

SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: NOVIEMBRE AÑO: 2017

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
DEPENDENCIA: 1- UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA																
1.1	Auditoría de Gestión y cumplimiento de leyes y regulaciones	Informe de auditoría	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	Auditoría de Gestión y cumplimiento de leyes y regulaciones	-----
1.2	Auditoría Financiera	Informe de auditoría	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	Auditoría Financiera	-----
1.3	Auditoría de Proyectos Constructivos	Informe de auditoría	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	Auditoría de Proyectos Constructivos	-----
1.4	Auditoría de sistemas informáticos (Art. 250 NAISG)	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Auditoría de sistemas informáticos	-----
1.5	Auditoría Medio Ambiental (Art. 249 NAISG)	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Auditoría Medio Ambiental	-----
1.6	Auditoría a Empresas Descentralizadas y UASD	Informe de auditoría	2.00	2.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	6.00	6.00	100.00%	Auditoría a Empresas Descentralizadas y UASD	-----
1.7	Trabajos de consultoría o actividades	Reporte de consultoría	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	18.00	18.00	100.00%	1- Arqueo a documentos y valores en custodia.	-----
1.8	Revisión y evaluación del sistema de control interno COSO	Informe de resultados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Revisión y evaluación del sistema de control interno COSO	-----
1.9	Revisión y evaluación del riesgo operativo	Informe de resultados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Revisión y Evaluación del riesgo operativo	-----
DEPENDENCIA: 2- UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA																
1.1	Cumplir con el 100% de Capacitaciones sobre la Ley de Acceso a la Información Pública y su implementación, a los empleados de las Unidades Administrativas de la ANDA.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizo 2 capacitación, sobre gestión de solicitudes.	
1.2	Gestionar y Resolver el 100% las solicitudes de información presentadas en la Unidad de Acceso a la Información Pública en cumplimiento a de la LAIP, 10 días hábiles o el plazo brindado por la ley en excepción, según sea el caso.	Número de solicitudes resueltas/Número de solicitudes admitidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se resolvieron 12 solicitudes de información, dando cumplimiento con el 100% de solicitudes resueltas.	
2.1	Efectuar el 100% de convocatorias y requerimientos del Instituto de Acceso a la Información Pública.	Número de convocatorias efectuadas/Número de convocatorias recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se acudio a 2 convocatorias del IAIP.	
3.1	Cumplir con el 100% de convocatorias y requerimientos, por parte de la Secretaría de Participación Ciudadana Transparencia y Anticorrupción de la Presidencia de la Republica y dependencias del órgano ejecutivo.	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se cumplió con 1 requerimiento de la SPTA.	
4.1	Responder el 100% de opiniones jurídicas y asesoría requeridas a Oficial de Información por las unidades administrativas de la ANDA, en 10 días hábiles.	Número de opiniones jurídicas emitidas/ Número de opiniones jurídicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se respondio a 3 consultas directas solicitadas.	
4.2	Atender el 100% de Consultas Directas solicitadas por ciudadanos sobre información pública y oficiosa.	Número de consultas directas resueltas / Número de consultas directas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron a 5 consultas directas solicitadas por los ciudadanos.	
5.1	Realizar 2 requerimientos y publicar las 2 actualizaciones de información reservada del índice de información reservada por ministerio de ley.	Actualización realizada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Esta actividad ya se concluyó en el año.	Esta actividad ya se concluyó en el año.
6.1	Actualización y publicación de la información oficiosa de la ANDA en el portal de transparencia en un plazo de cinco días hábiles al haber ingresado la información a la UAIP.	Porcentaje de información actualizada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron las actualizaciones de información oficiosa competentes.	
DEPENDENCIA: 3- UNIDAD DE SECRETARIA																

1.1	Remitir el 70% de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, a la Asesora Legal de la Presidencia, para su Visto Bueno en un plazo máximo de 5 días hábiles.	Número de acuerdos elaborados y remitidos en 5 días hábiles / Número de solicitudes recibidas	70.00%	24.61%	35.16%	70.00%	27.77%	39.67%	70.00%	59.49%	84.99%	70.00%	49.47%	70.67%	Sesión Ordinaria No. 49 de fecha 3, pero celebrada el 7 de noviembre de 2017, con un total de 16 acuerdos, 6 remitidos en tiempo, 1 retrasado por información incompleta por parte de la Unidad Jurídica, 1 retrasado por información incompleta por la Unidad de Auditoría Interna, 1 retrasado por información incompleta por parte de la Unidad de Administración de Sistemas Descentralizadas y 7 retrasados por cuestión de prioridades; Sesión Ordinaria No. 50 celebrada el 10 de noviembre de 2017, con un total de 10 acuerdos, todos remitidos en tiempo; Sesión Ordinaria No. 51 celebrada el 16 de noviembre de 2017, con un total de 11 acuerdos, 9 remitidos en tiempo, 1 retrasado por información incompleta por la UACI, 1 retrasado por información incompleta por parte de la Gerencia de Planificación y Desarrollo; Sesión Ordinaria No. 52 celebrada el 22 de noviembre de 2017, con un total de 29 acuerdos, 16 remitidos en tiempo, 1 retrasado por información incompleta por parte de la UACI, 1 pendiente de elaboración por información incompleta por la Sub Dirección de Ingeniería y Proyectos, 11 retrasados por cuestión de prioridades; Sesión Ordinaria No. 53 celebrada el 29 de noviembre de 2017, con un total de 13 acuerdos, 6 remitidos en tiempo, 1 pendiente de elaboración por información incompleta por parte de la UFI, 1 retrasado por información incompleta por parte de la Gerencia de Recursos Humanos y 3 retrasados por cuestión de prioridades.	Acuerdos sujetos a cambios de antecedentes por diversos motivos, entre estos, documentación incompleta para la elaboración del mismo; acuerdos pendientes de revisión por dirección superior.
2.1	Reducir en un 3% anual el consumo de papelería con respecto al gasto del año 2016 (PEI No. 2.2.2.1)	((Gasto año 2016-Gasto año 2017)/Gasto año 2016)	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para Diciembre	-
DEPENDENCIA: 4- UACI																
1.1	Realizar el 75% de los procesos de compra de obras, bienes y servicios por medio de licitaciones públicas, concursos públicos, contrataciones directas y otras modalidades de contratación con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros que surjan, en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de licitación o de concurso por parte de la Junta de Gobierno hasta la notificación de adjudicación.	Numero de procesos atendidos 90 días hábiles / el numero de procesos solicitados	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	81.80%	109.07%	DE LOS FONDOS PROPIOS, 93 PROCESOS: 44 ADJUDICADOS; 13 DESIERTOS; 7 EN EVALUACIÓN CONCLUIDA; 3 EN EVALUACIÓN; 1 PENDIENTE DE EVALUAR; 18 SUSPENDIDOS; 2 EN BASES APROBADAS Y 5 ADECUANDO BASES. (Licitaciones Públicas-LP y Contrataciones Directas-CD). DE LOS FONDOS ESPAÑOLES, 2 PROCESOS ADJUDICADOS (LICITACIÓN Y CONCURSO PÚBLICO). DE LOS FONDOS BIB 2 PROCESOS ADJUDICADOS (SELECCIÓN DIRECTA) DE LOS FONDOS FRANCESES, 1 PROCESO QUE SE ENCUENTRA EN EVALUACIÓN.	
2.1	Realizar el 75% de los procesos de compra de obras, bienes y servicios por medio de libre gestión y otras modalidades con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros que surjan, en un plazo máximo de 40 días hábiles, contados a partir de la fecha que sea aprobada por Junta de Gobierno la adquisición hasta la fecha de orden de compra, siempre y cuando las dependencias solicitantes adecúen y recomienden en un corto tiempo, y la comisión de adjudicación resuelva oportunamente.	Numero de procesos atendidos 40 días hábiles / el numero de procesos solicitados	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	79.55%	106.06%	FONDOS PROPIOS: 19 PROCESOS ASIGNADOS EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2017, SE ADJUDICARON 4 PROCESOS ELABORANDOSE LAS RESPECTIVAS ÓRDENES DE COMPRA, QUEDANDO PENDIENTES LOS RESTANTES DE DARLES EL TRÁMITE RESPECTIVO DE LEY. DEL MES DE OCTUBRE DE 2017, SE ADJUDICARON 17 PROCESOS, ELABORANDOSE LAS RESPECTIVAS ÓRDENES DE COMPRA. DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2017, SE ADJUDICÓ 1 PROCESO ELABORANDOSE LAS RESPECTIVAS ÓRDENES DE COMPRA. DEL MES DE AGOSTO DE 2017, SE ADJUDICÓ 1 PROCESO ELABORANDOSE LA RESPECTIVA ÓRDEN DE COMPRA. Y SE REPORTA 1 PRÓRROGA APROBADA EN EL MES DE OCTUBRE DE 2017, LA CUAL NO FUE REPORTADA EN ESE MES, ELABORANDOSE LA MODIFICACIÓN RESPECTIVA A LA ORDEN DE COMPRA. DE LOS FONDOS ESPAÑOLES, 14 PROCESOS: 12 ADJUDICADOS; 1 EVALUACIÓN FINALIZADA, Y 1 ESPERANDO OFERTAS. DE LOS FONDOS BID, 5 PROCESOS DE COMPARACIÓN DE PRECIOS: 5 ADJUDICADOS Y CONTRATADOS.	
2.2	Elaboración de 4 informes de seguimiento al plan de compras institucional trimestralmente a Junta de Gobierno.	Numero de informes trimestrales para el titular de la Institución	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	3.00	7.00	233.33%	REPORTE DE LAS COMPRAS ADJUDICADAS Y CONTRATADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2017, CORRESPONDIENTE AL CUARTO TRIMESTRE, PARA EL SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL DE COMPRAS.	
2.3	Elaboración de 12 informes de las compras a la Gerencia de Planificación y Desarrollo mensualmente.	Numero de informes mensual para la Gerencia de Planificación	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	11.00	11.00	100.00%	INFORME DEL SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL DE COMPRAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2017.	
3.1	Elaborar el 100% de los contratos en un máximo de 10 días hábiles, de los procesos de compras por licitaciones públicas, concursos públicos, contrataciones directas y libre gestión y de otros.	Número de contratos elaborados en 10 días hábiles sobre número de contratos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2017, SE REALIZARON 11 CONTRATOS: 7 DE SUMINISTRO, 2 DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN & 2 DE SERVICIO.	

3.2	Elaboración del 100% de las resoluciones para devolución de garantías de mantenimiento de ofertas, cumplimiento de contrato, buena obra, buena consultoría, buena calidad u otras que hayan sido rendidas a la institución, en tres días hábiles.	Número de resoluciones elaboradas en tres días hábiles entre número de resoluciones requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2017, SE ELABORARON 38 RESOLUCIONES RAZONADAS, PARA LA DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS DERIVADAS DE LOS PROCESOS REALIZADOS CONFORME A LA LEY LACAP Y NORMATIVA BID Y OTROS.	
DEPENDENCIA: 5- GERENCIA DE UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL																
1.1	Elaborar informes trimestrales sobre el comportamiento del Flujo de Efectivo	Informes Elaborados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	4.00	100.00%	-	-
2.1	Elaborar el anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al ejercicio 2018.	Anteproyecto del Presupuesto 2018-Finalizado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	130.00%	130.00%	-	-
3.1	Medir de forma mensual el grado de cumplimiento de la ejecución presupuestaria correspondiente al año 2017.	Informe mensual finalizado	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	11.00	9.00	81.82%	El Presupuesto aprobado para el año 2017, asciende a un monto total de \$190,875,750.00 de Presupuesto Ordinario y \$500,000.00 de Presupuesto Extraordinario, haciendo un total general de \$191,375,750.00. A este mes que se informa, se cuenta con un nuevo monto del Presupuesto el cual asciende a \$287,333,151.07 producto de modificaciones realizadas que suman un total de \$95,957,401.07 de los cuales se ha destinado un valor de \$75,800,000.00 para financiar deuda de ejercicios anteriores por gastos de Energía Eléctrica consumida por los sistemas de producción y distribución de agua potable y saneamiento para dar cobertura a la demanda de servicios de la población en distintos lugares de nuestro país y un valor de \$20,657,401.07 para financiar proyectos de inversión. En este mes se ha ejecutado un valor de \$9,806,288.88 que corresponden a gastos realizados que equivale al 7.8% de la asignación modificada para el mismo mes que es de \$125,822,382.37. La ejecución de egresos mediante compromisos presupuestarios acumulado de Enero hasta el mes de Octubre, asciende al valor de \$136,969,411.04 que equivale al 54.0% de la asignación modificada para el mismo período que es de \$253,615,556.66. Además se ha brindado apoyo a las diferentes Dependencias de esta Institución en lo referente al manejo presupuestario, como parte de las actividades realizadas por este Departamento. Se cuenta con el informe de ejecución presupuestaria del mes de Octubre 2017 que corresponde presentar en este periodo informado.	-
4.1	Elaborar 56 Estados Financieros Institucionales.	Estados Financieros Finalizados, revisados y aprobados a Diciembre 2017	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	52.00	44.00	84.62%	Para el mes de Noviembre de 2017 estaba programado el cierre contable del mes de Octubre de 2017, lográndose concluir con el 100% de los registros contables. Para el mes de Octubre de 2017, se obtuvo un déficit de \$5,504,169.82.	No obstante de haber concluido con el 100% de los registros contables de Octubre el 10 de Noviembre de 2017, la información se remitió a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental hasta el 13 de Noviembre de 2017, debido a que se presentó un problema previo a la ejecución del cierre, el cual fue resuelto por el Depto. de Presupuesto de ANDA con el apoyo de la Dirección General de Presupuesto del Ministerio de Hacienda.
5.1	Elaborar a diciembre de 2017, 72 integraciones (6 cada mes) y 24 Conciliaciones de saldos (6 cada Trimestre) de las siguientes cuentas contables: 1. Disponibilidades, 2. Anticipo de Fondos, 3. Cuentas por Cobrar, 5. Activo Fijo, 6. Cuentas por pagar.	Integraciones y Conciliaciones de saldos, finalizadas y validadas a Diciembre 2017	6.00	6.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	90.00	78.00	86.67%	En el mes de noviembre de 2017 se elaboraron 6 integraciones de saldos correspondientes al cierre contable del mes de Octubre de 2017. Las integraciones corresponden a las siguientes cuentas contables: 1. Disponibilidades 2. Anticipos de Fondos 3. Cuentas por Cobrar 4. Existencias (inventarios) 5. Activo Fijo 6. Cuentas por Pagar	-
6.1	Presentación Trimestral a JG del informe de ahorro del cumplimiento de la PAA	Informe Presentado Trimestralmente.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	-	-
6.2	Reducir en un 5% el gasto en papelería y consumibles con respecto al promedio de gastos de los últimos dos años.	Gasto real 2017/ promedio de gasto de 2015-2016=	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
DEPENDENCIA: 6- UNIDAD JURIDICA																
1.1	Dar respuesta al 85% de las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresen a la Gerencia Legal por parte de las diferentes Unidades de la Institución en un tiempo de 15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud y/o de la documentación de respaldo correspondiente.	Número de requerimientos atendidos en 15 días hábiles / número de requerimientos recibidos.	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	90.94%	106.99%	a) Opiniones Jurídicas: 1. Opinión sobre Plan de Cambio Climático, recibido el 18/11/2017 elaborado 30/11/2017.	

2.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que se susciten en los diferentes juicios o procesos incoados contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	Número de requerimientos atendidos en 15 días hábiles / número de requerimientos recibidos.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	a) Superintendencia de Competencia: 1. Nota para la Superintendencia de Competencia en respuesta a la nota, Ref. SC/DSC/c/601/2017/em, dirigida a la Directora Ejecutiva de ANDA. b) Alcaldías: 1. Ref. 21.1483.2017, Nota para la Municipalidad de Ahuachapán, solicitando el debido cumplimiento de la Norma para regular la Calidad de Aguas Residuales de tipo Especial descargadas al Alcantarillado Sanitario. 2. Se elaboró nota de respuesta por los cobros de Tasas Municipales hecho por la Alcaldía Municipal de Santa Elena, Usulután.c) Corte de Cuentas de la República: 1. Segunda Instancia de la Corte de Cuentas de la República en el Juicio de Cuentas, se elaboraron OCHO escritos de funcionarios de la Institución para mostrarse parte en el incidente de apelación del Juicio de Cuentas Ref. JC-VII-046/2015. 2. Se elaboraron escritos de respuestas de los Gobernadores de Junta de Gobierno, relacionadas al examen especial a la ANDA, en relación al proceso de licitación y contratación de servicios de publicidad entre and y la empresa OBERMET, S.A. DE C.V. 3. Se elaboró escrito de respuesta del Lic. Gilberto Canjura, para la Corte de Cuentas de la República, en su calidad de Asesor de la Junta de Gobierno de la ANDA.	
3.1	Atender y dar seguimiento al 100 % de las audiencias conciliatorias programadas por la Defensoría del Consumidor, para atender denuncias contra la ANDA.	No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 240 audiencias conciliatorias en Defensoría del consumidor.	
3.2	Atender el 100 % de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1. Se presentó escrito de revocatoria sobre multa impuesta a la ANDA, Tribunal Sancionador Ref.: 268-2012. 2. Escrito interponiendo Recurso de Revocatoria de la multa impuesta ref.162-12 Acum. Tribunal Sancionador. 3. Elaboración de escrito de cumplimiento de medida cautelar del proceso sancionatorio con Ref. 444-16, presentado el 6/11/2017. 4. Elaboración de escrito de subsanando prevención respecto al cumplimiento de medida cautelar del proceso sancionatorio con Ref. 420-16, presentado el 16/11/2017. 5. Elaboración de escrito de revocatoria del proceso sancionatorio con Ref. 81-12, presentado el 29/11/2017. 6. Ref. 1011-16, Se elaboración de escrito en donde se ofrece prueba.	
4.1	Atender oportunamente el 80% de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la Republica, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	Requerimientos atendidos / Requerimientos recibidos	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	a) FGR: 1. Se escrito en donde se remite documentación solicitada de la asociación A.C.U.A. 2. Ref. 92-UEDNA20-2016, Se elaboró escrito en donde se remite documentación solicitada de la cuenta n° 2329343	
5.1	Legalizar en el año 25 inmuebles y servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la Institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la Institución.	Bienes inmuebles legalizados	3.00	1.00	33.33%	2.00	1.00	50.00%	2.00	0.00	0.00%	23.00	21.00	91.30%	Legalización de inmuebles están en proceso de legalización.	Legalización de inmuebles están en proceso de legalización.
6.1	Realizar y Atender el 80% de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados, de aquellos proyectos desarrollados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de factibilidades, en un plazo de veinte días hábiles contados a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación de respaldo.	Requerimientos atendidos / Requerimientos recibidos	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	1. Donación de Sistema Torre 91, Fecha de recibido: 09/10/2017, Fecha de escrituración:06/11/2017. 2. Donación de Sistema Centro Comercial Las Orquídeas, Fecha de recibido: 23/10/2017, Fecha de escrituración: 07/11/2017. 3. Donación de Sistema Colonia El Pedregal, Fecha de recibido: 07/06/2017, Fecha ultima documentación: 08/11/2017, Fecha de escrituración:10/11/2017. 4. Donación de Sistema Condominio La Joya, Fecha de recibido: 05/10/2017, Fecha ultima documentación: 14/11/2017, Fecha de escrituración:22/11/2017	
7.1	Formular el 80% de los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes proceso sancionatorios sustanciados por la Unidad Jurídica en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de noventa días hábiles, contados a partir de recepción del acuerdo correspondiente.	Número de informes realizados en 90 días hábiles / número de informes requeridos	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	33.33%	41.66%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	83.34%	104.17%	1. Se elaboró recomendación a Junta de Gobierno para aplicar multa por incumplimiento. (fecha de recibido 14/8/17, Fecha de recomendación 07/11/2017, 55 días hábiles). 2. Se elaboró auto de inicio de proceso sancionatorio. Recibido 6/11/17, Proceso Sancionatorio por incumplimiento de contrato No 104/2016 derivado de LP-01/2016-FANTELE (fecha de recibido 06/11/2017) (En Proceso).	
8.1	Formular proyecto de reforma a la Ley de ANDA a agosto de 2017. (No PEI: 1.1.2.1)	Proyecto elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	La Reforma a la Ley de ANDA se vuelve inoficiosa debido a que se esta trabajando la Ley de Agua que incluye la regulación al agua para el consumo humano	La Reforma a la Ley de ANDA se vuelve inoficiosa debido a que se esta trabajando la Ley de Agua que incluye la regulación al agua para el consumo humano
8.2	Elaborar un anteproyecto de ley del subsector de agua potable y saneamiento a septiembre de 2017. (No PEI: 1.3.1.1)	Anteproyecto elaborado	100.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	La elaboración de este proyecto se vuelve inoficiosa debido a que se esta trabajando la Ley de Agua que incluye la regulación al agua para el consumo humano	La elaboración de este proyecto se vuelve inoficiosa debido a que se esta trabajando la Ley de Agua que incluye la regulación al agua para el consumo humano
8.3	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2016. (PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2016-Gasto 2017)/Gasto 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta programado para mes de diciembre.	Esta programado para mes de diciembre.
DEPENDENCIA: 7- GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO																

1.1	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Institucional 2017, en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada en el mes de febrero. Se consolidó y registró el PAIP 2017 en el SIIP, por un monto de \$4,104,575.08.	-
1.2	Consolidar y registrar el Programa de Preinversión Institucional 2018, en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	En noviembre de 2017, se ingresó oportunamente al SIIP, el Programa de Anual de Preinversión Pública (PAP) de ANDA 2018.	-
1.3	Actualizar el Programa de Inversión de Mediano Plazo 2018-2019 (PRIPME).	Programa registrado y/o actualizado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
1.4	Realizar 3 seguimientos cuatrimestrales del Programa de Preinversión en el año 2017 en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	Meta anual finalizada. En septiembre de 2017 se realizó el seguimiento al 2do. cuatrimestre, con datos acumulados de enero a agosto, del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) del año 2017. Se ingresó la información financiera y física pertinente, en el Sistema de Información de la inversión pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda, en las fechas establecidas.	-
1.5	Lograr un 70.0% en la ejecución financiera de la Inversión Pública (PAIP) de ANDA, de acuerdo a lo programado en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	% acumulado de ejecución de Inversión Pública	70.00%	39.60%	56.57%	70.00%	52.48%	74.97%	70.00%	57.41%	82.01%	70.00%	50.16%	71.66%	Se registra una ejecución financiera acumulada del 57.41%, lo programado al mes \$ 5,490,642.91 con respecto a lo ejecutado al mes \$ 3,152,441.48	El incumplimiento o atraso de la meta corresponde exclusivamente a los ejecutores de los proyectos.
1.6	Realizar 12 seguimientos de los proyectos de inversión de ANDA en el año 2017, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	11.00	11.00	100.00%	Se finalizó el ingreso del seguimiento geográfico y físico al SIIP correspondiente al mes de noviembre el 07-12-17, por un monto de \$ 385.9 miles.	-
2.1	Revisar, evaluar y consolidar al 100.0% el seguimiento del Plan Anual Operativo Institucional, de las dependencias que formularon en el año 2017.	No. de dependencias recibidas/ No. total de dependencias que formulan PAO	100.00%	91.18%	91.18%	100.00%	91.18%	91.18%	100.00%	94.12%	94.12%	100.00%	86.30%	86.30%	En el mes de noviembre de 2017, se realizó la evaluación e integración del seguimiento del Plan Anual Operativo correspondiente al mes de octubre 2017, del 94.12% de las dependencias que remitieron el PAO.	Dependencias que no ingresaron seguimiento al sistema: 1) Dirección de Tecnologías de Información y 2) Unidad de Seguridad.
2.2	Consolidar el 100.0% de las formulaciones del Plan Anual Operativo de las dependencias a nivel Institucional que formulan en el año 2018.	No. de formulaciones recibidas/ No. total de formulaciones	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
2.3	Coordinar con la comisión del PEI una evaluación al año del Plan Estratégico Institucional.	No. de evaluaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se llevó a cabo la reunión con miembros de la comisión el día 21 de nov 2017.	-
3.1	Elaborar anualmente Boletín Estadístico año 2016.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta cumplida.	-
3.2	Elaborar anualmente Memoria de Labores año 2016.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta cumplida.	-
3.3	Elaborar Informe de Rendición de Cuentas periodo Junio 2016 a Mayo 2017.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta cumplida.	-
4.1	Actualizar el 100.0% del Manual de Procedimientos según requerimiento.	Manual validado / Manual solicitado	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se validaron requerimientos en el mes de noviembre.	-

5.1	Revisar, actualizar e integrar semestralmente al 100.0% las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de todas las dependencias de la Institución.	No. de dependencias recibidas/ No. total de dependencias que formulan	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	58.97%	58.97%	Meta anual finalizada en el mes de julio. Se esta realizando un trabajo de reformulación de matrices de riesgo operativo a solicitud de la Junta de Gobierno. Se ha consolidado el total de matrices a 29, de las cuales 11 ya fueron reformuladas. EL resto de dependencias esta en proceso de reformulación.	Junta de Gobierno aprobó la creación de una Comisión de Calidad, la cual esta dando seguimiento y reestructurando la formulación de la Gestión de Riesgos (hasta la fecha no se ha recibido el acta de aprobación por parte de la Unidad de Secretaría). Por lo tanto, algunas de las dependencias no han remitido sus matrices, dado que se esta trabajando en base a prioridades, es decir, se ha comenzado la reformulación con las Unidades mas grandes y expuestas a mas riesgos (según la Comisión de Calidad). Las dependencias que aun no han remitido su reformulación son las siguientes: 1. Gerencia Financiera, 2. Unidad Jurídica, 3. Gerencia de Recursos Humanos, 4. Gerencia de Mantenimiento Electromecánico, 5. Subdirección de Ingeniería y Proyectos, 6. Dirección Técnica, 7. Unidad de Gestión de Archivo y Documentación, 8. Gerencia Región Oriental, 9. Unidad de Inclusión Social, 10. Gerencia de Planificación y Desarrollo, 11. Unidad de Secretaría, 12. Unidad de Despensas Regionales, 13. Planta Envasadora de Agua, 14. Gerencia Región Occidental, 15. Gerencia Región Central, 16. CCS, 17. Dirección de Tecnologías de la Información y 18. UACI.
5.2	Realizar 2 evaluaciones semestrales del riesgo operativo en toda la Institución.	No. de evaluaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Meta anual finalizada en el mes de julio. Se remitió en formato digital a la Unidad de Secretaría, el informe de avance del trabajo realizado por la Comisión de Calidad en la reformulación de la Gestión de Riesgos del primer semestre de 2017 (Enero-Junio).	-
6.1	Solicitar a todas las dependencias de la institución, la actualización y/o elaboración de normativas que consideren necesarias para su operatividad. (No. PEI: 1.1.1.1)	Solicitud enviada	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Meta anual finalizada en el mes de julio. Se remitió correo a todas las Dependencias de la Institución solicitando la actualización de las normativas y políticas institucionales.	-
6.2	Reducir en 5.0% anual el gasto en papelería y consumibles, con respecto al promedio de gastos de los últimos dos años. Cumplimiento de la Política de Austeridad y Ahorro de ANDA. (No. PEI: 2.2.2.1)	Gasto real 2017/ Promedio de gasto año 2015 y 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
6.3	Reingeniería de procesos de acuerdo a evaluación y requerimiento de parte de la Dirección Superior. (No. PEI: 2.3.1.1)	Procesos actualizados/procesos requeridos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se recibieron requerimientos en el mes de noviembre.	-
6.4	Actualizar el 100.0% del Manual de Organización y Funciones, y Descriptor de Puestos, según requerimiento. (No. PEI: 5.1.3.1)	Manual validado / Manual solicitado	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se validaron requerimientos en el mes de noviembre 2017.	-
DEPENDENCIA: 8- SUBGERENCIA DE COMUNICACIONES Y RPPP			No presentó seguimiento de noviembre													
1.1	Detalle de presencia mediática del (la) presidente de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados, según monitoreo de medios realizado por esta dependencia.	Apariciones del Titular monitoreadas / requeridas: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	En el reporte se tienen 15 apariciones de funcionario Tema: Recorrido en la Planta Potabilizadora Las Pavas, también de la Inauguración de Proyecto de Agua Potable en Panchimalco.	
1.2	Verificaciones realizadas por esta Subgerencia, en lugares donde se registren acontecimientos noticiosos, así como detalles de la nota periodística redactada y subida al sitio web institucional .	Verificaciones ejecutadas en el mes / requeridas : 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Se publico 23 notas de mesa, con información gestionada por los redactores asignados a cada región, 09 verificaciones que generaron igual número de notas publicadas, un total de 55 denuncias recibidas a través de twitter y resueltas oportunamente, fueron publicados 09 avisos sobre trabajos de ANDA en diferentes zonas del país.	
1.3	Eventos a los que asiste el presidente de la institución, ya sea presidiendo los mismos o en calidad de invitado especial.	Eventos ejecutados / eventos requeridos = 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	12-10-2017 Recorrido Planta Potabilizadora Las Pavas, junto a embajador francés. 19-10-2017 Inauguración Proyecto de agua, junto a Presidente de la República, Cantón Tres Cruces, Panchimalco. 31-10-2017 Como invitado especial a evento de la Superintendencia de Competencia, CIFCO.	
1.4	Elaboración de diseño de portada de Boletín Estadístico, según solicitud por parte de la Gerencia de Planificación.	Portada de Boletín Estadístico elaborado.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Terminado.	-
1.5	Elaboración de diseño y Diagramación de Memoria de Labores Institucional según remisión de la información por parte de la Gerencia de Planificación	Memoria de Labores elaborada.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Terminado.	-
1.6	Correos electrónicos, conteniendo el monitoreo de medios diario en días hábiles que se realiza a través de esta Subgerencia.	No. de correos diarios remitidos / monitoreado: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Se reportan 19 menciones en radio, 89 notas en prensa, 41 notas en la web, 46 notas televisivas teniendo un total de 195 menciones en los diferentes medios de comunicación.	
DEPENDENCIA: 9- UNIDAD DE SEGURIDAD			No ha presentado seguimientos de agosto a noviembre													

1.1	Efectuar Licitación o Prorroga de una empresa privada de seguridad que brinde los servicios de seguridad y vigilancia en la institución a nivel nacional.	N° de contrato suscrito.										1.00	1.00	100.00%	Se realizo contratacion de una empresa de seguridad privada contratacion de servicio numero 02/2017 licitacion publica LP-01/2017 se firmo el 02 de enero del 2017.	
2.1	Realizar 1 compra de equipo de video vigilancia y accesorios, para las nuevas instalaciones y reemplazar el equipo dañado y con deficiencia de video-vigilancia.	% de avance acumulado										80.00%	80.00%	100.00%	se realizo aprobacion de las empresas con compatibilidad en los sistemas integrados del centro de monitoreo.	
2.2	Mantener el 100% de Video-vigilancia en los planteles ya instalados a nivel nacional o otra instalación Estratégica a nivel Nacional.	No. de instalaciones realizadas / No. de instalaciones solicitadas										100.00%	N/A	N/A		meta se relaciona con meta #2.1
2.3	Tener la capacidad del 100% de las reparaciones al equipo de video-vigilancia que se encuentran en mal estado.	No. de reparaciones realizados / No. de reparaciones solicitadas										100.00%	100.00%	100.00%	1)- 19-07-2017 Agencia universitaria, se realizo reset de camara y ptz Tec. Resp. Manuel Zelada. 2)- 21-07-2017 plantel el coro, se realizo revision de camara dañada y reseteo de domo ptz Tec. Resp. Manuel Zelada. 3)- 26-07-2017 plantel zona norte, se realizo revision ch 11 se encontro fuente quemada. Tec. Resp. Manuel Zelada. 4)- 28-07-2017 region metropolitana, se realizo revision de camaras ptz y parqueo Tec. Resp. Manuel Zelada. 5)- 27-07-2017 zona norte, se realizo cambio de fuente Tec. Resp. Manuel Zelada. 6)- 27-07-2017 zona norte, se realizo cambio de fuente Tec. Resp. Manuel Zelada. 7)- 31-07-2017 agencia galerias, se realizo cambio de camaras caja 2 y 5 Tec. Resp. Manuel Zelada.	
DEPENDENCIA: 10- GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																
1.1	Gestionar y proporcionar en un 100% la dotacion de la prestación 2017 de Uniformes y Calzados para el personal masculino y femenino, tanto del edificio Administrativo y Presidencia como de las Gerencias Comercial y de Mantenimiento Electromecánico.	Avance de gestión	10.00%	N/A	N/A	5.00%	5.00%	100.00%	0.00%	N/A	N/A	100.00%	60.00%	60.00%	Para este mes no se realizó ninguna gestión.	
1.2	Gestionar y proporcionar en un 100% la dotación de la prestación 2017 de Equipos de Protección para el personal masculino y femenino, tanto del Edificio Administrativo y Presidencia como de las Gerencia Comercial y de Mantenimiento Electromecánico.	Avance de gestión	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	95.00%	100.00%	105.26%	Se ha continuado con las recepciones de EPP y EPC. De igual manera se ha dado inicio a la distribución de los equipos al personal.	
1.3	Brindar atención médica a 27,226 pacientes en las Clínicas Empresarial, Pediátrica y Odontológica, a nivel institucional: Edificio Administrativo y Presidencia, Región Metropolitana, Región Central, Región Occidental, Región Oriental.	Número de pacientes atendidos / Número de pacientes programados	2,359.00	2,116.00	89.70%	2,336.00	2,502.00	107.11%	2,250.00	2,258.00	100.36%	25,044.00	25,444.00	101.60%	Edificio Administrativo 364, Región Metropolitana 760, Región Central 582, Región Occidental 260, Región Oriental 292.	
1.4	Atención mensual de 35 alumnos en el CDI, bajo cuatro componentes básicos: Conservación de la salud, nutrición, estimulación temprana y protección.	Control de asistencia	35.00	32.00	91.43%	35.00	32.00	91.43%	35.00	33.00	94.29%	35.00	32.36	92.47%	La Planta Educativa en el mes de Noviembre se reportó con 33 alumnos con respecto al mes de Octubre, en razón de que la variación se debió a que fueron registradas 2 bajas de expedientes y se registraron 3 nuevos ingresos. Durante el mes se desarrollaron las siguientes actividades: 1) El día viernes 10 se realizó la Clausura del Año Lectivo 2017. 2) El día viernes 14 se realizó un taller dirigido al personal del CDI, denominado "Taller de Biodanza". 3) El día lunes 20 se dió inicio al Curso Navideño en donde los alumnos inscritos además de elaborar Manualidades Navideñas, reciben un refuerzo escolar en las Areas de Lectura, Escritura y Matemáticas.	Fue disminuida la Planta Educativa con respecto a lo programado mensual, debido al retiro de dos alumnos en el transcurso del año lectivo.
2.1	Brindar asistencia inmediata y oportuna en un 100% mensual a los trabajadores del Edificio Administrativo y Presidencia, Gerencia Comercial y Gerencia de Mantto. Electromecánico, para aquellos casos que demanden atención personalizada según problemática	Número de casos atendidos / Número de casos presentados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes se brindaron 5 atenciones individuales: Unidad de Inclusión Social 2, Depto. de Presupuesto 1, Depto. de Tesorería 1 y Gerencia de Recursos Humanos 1. Adicionalmente, se impartieron 8 charlas a Grupos Terapéuticos en la Región Metropolitana: Grupo "A" los días 7,14,21,28 contando con una asistencia de 32 participantes y Grupo "B" los días 9,16,23,30 contando con una asistencia de 22 participantes.	

3.1	Realizar el equivalente a 30 charlas o talleres educativos a nivel institucional, de acuerdo a lo establecido en los numerales 7 y 10 del Art. 18 de la Ley General de la Prevención de Riesgos, en los lugares de trabajo.	Número de charlas realizadas / Número de charlas programadas	3.00	2.00	66.67%	3.00	4.00	133.33%	3.00	6.00	200.00%	30.00	55.00	183.33%	Se impartieron 6 charlas según detalle: En fecha 8 la charla sobre "Convivencia Laboral" en Región Central contando con una participación de 8 asistentes. En fecha 10 la charla sobre "Inteligencia Emocional" en Edificio Administrativo contando con una participación de 13 asistentes. En fecha 15 la charla sobre "Manejo de Habilidades Sociales en el Trabajo" en Región Central contando con una participación de 16 asistentes. En fecha 22 la charla sobre "Autocuidado" en Región Central contando con una participación de 16 asistentes. En fecha 28 la Charla sobre "Relaciones Interpersonales" en Región Metropolitana contando con una participación de 17 asistentes. En fecha 29 la charla sobre "Calidad de Vida" en Región Central contando con una participación de 12 asistentes.	
3.2	Brindar en un 100% capacitaciones y/o coordinación a los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional, de acuerdo a las necesidades y demandas de cada uno.	Atenciones brindadas / Atenciones requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	90.91%	90.91%	Se realizarón dos reuniones con el personal del Comité de la Agencia Metrosur los días 29 y 30, con una participación de 9 asistentes.	
3.3	Realizar el 100% de los tramites par la obtención de certificaciones de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	Número de trámites realizados / Número de trámites programados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	83.33%	83.33%	Para este mes no se realizarón trámites.	-
3.4	Realizar 6 capacitaciones sobre la Prevención y Sensibilización de los Riesgos Laborales.	Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas	1.00	2.00	200.00%	1.00	4.00	400.00%	0.00	2.00	100.00%	5.00	17.00	340.00%	Se impartieron 2 capacitaciones sobre: "Prevención de Incendios" en Edificio Ex-IVU en fecha 13 contando con un participación de 32 asistentes. "Uso de Sistemas de Alarma Contra Incendios" en Región Central en fecha 01 contando con una participación de 10 asistentes.	
3.5	Registrar e informar en un 100% al Ministerio de Trabajo los Accidentes Laborales ocurridos dentro de la Institución.	Accidentes reportados/ Accidentes ocurridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se presentarón 12 casos de Accidentes Laborales los cuales fueron registrados e informados al MT según detalle: Edificio Ex-IVU 1, Gerencia Comercial 1, Región Metropolitana 5, Región Central 1, Región Occidental 2, Región Oriental 2.	
4.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional el 100% de Eventos de Capacitación.	Número de eventos realizados / Número de eventos gestionados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se realizarón 33 eventos de capacitación a nivel institucional: Edificio Administrativo 10, Región Metropolitana 12, Región Central 7, Región Occidental 3, Región Oriental 1.	
5.1	Preparar y gestionar el 100% a nivel Institucional la Evaluación del Desempeño Año 2016.	Avance de gestión	0.00%	0.50%	100.00%	0.00%	1.90%	100.00%	0.00%	N/A	N/A	100.00%	98.90%	98.90%	Para este mes no se realizó ninguna gestión.	-
5.2	Ejecutar en un 100% a nivel institucional el Estudio del Clima Organizacional Año 2015/2016.	Avance de gestión	25.00%	25.00%	100.00%	25.00%	25.00%	100.00%	25.00%	25.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se elaboró el documento final y se procederá a la elaboración de las notas de comunicación de los resultados a las diferentes Dependencias participantes en el Estudio del Clima para el Edificio Administrativo, autorizadas por la Gcia. de RR HH. Asimismo, la Región Metropolitana, Región Central, Región Occidental y Región Oriental elaboraron el documento final y procederón a entregar los resultados a cada unidad organizativa.	
6.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2016. (PEI: 2.2.2.1)	((Gasto año 2017-Gasto año 2018)/Gasto año 2017)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programado iniciar en el mes de Diciembre.	-
DEPENDENCIA: 11- UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE DESPENSAS REGIONALES																
1.1	12 reuniones mensuales con los encargados de las despensas familiares regionales, con la finalidad de darle seguimiento al trabajo realizado por cada uno y solventar problemas puntuales en cada una de las despensas .	N° de reuniones	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	12.00	11.00	91.67%		
1.2	Supervisión de despensas regionales, 1 vez al mes las despensas region central y metropolitana y cada 2 meses las despensas region occidental y oriental.	N° de visitas	2.00	2.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	32.00	35.00	109.38%	Se supervisaron las despensas de Región Metropolitana y Región Central.	
1.3	Mantener informados a los usuarios a traves de listados digitales, colocados en la intranet de la institución de forma mensual.	N° de listados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	12.00	19.00	158.33%	A partir de febrero de 2017 el sistema lo actualiza en tiempo real.	
1.4	Construcción de nueva despensa en el edificio administrativo.	% del proyecto finalizado para octubre 2017	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A		-
2.1	Actualización del instructivo de las despensas regionales.	N° de trámites realizados	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	En proceso de revisión con los Encargados de las Despensas Regionales.	Pendiente de recibir opinión de la Unidad Jurídica.

2.2	Centralización de las operaciones administrativas de las despensas regionales.	% del proyecto finalizado para julio 2017	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Se ha centralizado la emisión, firma y entrega de las órdenes de compra de las 4 despensas; la emisión y firma de las solvencias; autorización de la programación de pagos a proveedores y la gestión de firma de cheques de las 4 despensas regionales; también está centralizada la autorización de nuevos proveedores y nuevos productos.
2.3	Elaboración del manual de funciones de las despensas regionales.	Manual aprobado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	
DEPENDENCIA: 12- UNIDAD DE INCLUSION SOCIAL															
1.1	Proceso de gestión de 185 proyectos bajo la modalidad de ayuda mutua a nivel nacional	No. de proyectos gestionados en el año	20.00	3.00	15.00%	20.00	2.00	10.00%	20.00	3.00	15.00%	165.00	70.00	42.42%	1) PC269ROC LAS PILETAS SANTA ANA 2) PC129ROC 12 DE OCTUBRE ACAJUTLA; 3) PC273 LA ESPERANZA CIUDAD DELGADO
1.2	Presentación a la Honorable Junta de Gobierno para declarar de interés social 70 solicitudes de Comunidades a nivel nacional	no. de comunidades declaradas de interes social en el año	5.00	7.00	140.00%	7.00	5.00	71.43%	8.00	9.00	112.50%	70.00	135.00	192.86%	1) El Chorro San Miguel Tepezontes La Paz; 2) La Choza Santa Ana; 3) Los Palacios Cuscatancingo; 4) San Antonio San Rafael Cedros, Cuscatlan; 5) PC60REM San Bernardo Ayuxtepeque; 6) PC94REC Los Almendros 3 Zacatecoluca; 7) PC119ROC Valparaiso Vista Bella Santa Ana; 8) PC190ROR Las Guayabas Chirilagua; 9) PC269RO Las Piletas Santa Ana
1.3	Atender el 100% de solvencias sociales solicitadas para la emisión de factibilidades y/o aprobación de planos	no. de solvencias sociales atendidas/no. de solvencias recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	TOTAL REMITIDAS:46.Ref. 32.1221.2017. ENTRE LAS COMUNIDADES SE PUEDE MENCIONAR:BARRIO EL CALVARIO, CASERIO LAS CRUCITAS, COMUNIDAD LOS GERANIOS, ENTRE OTRAS
2.1	Atender el 100% el requerimiento de solicitudes enviadas por la Gerencia de Atención a Sistemas y Comunidades Rurales para declarar Juntas de Agua de Interés Social	no. de solicitudes atendidas /no. de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	TOTAL REMITIDAS:3. Ref. 32.1248.2017
2.2	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo solicitados por las diferentes Unidades, Direcciones y Gerencias de la Institución, tales como volanteos, perifoneos, visitas técnicas sociales, notas web, etc.	no. de requerimientos atendidos en el año / no. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	TOTAL DE GESTIONES:3. VISITAS TECNICAS SOCIALES, 2.NOTAS WEB
2.3	Atender el 100% de gestiones mediáticas presentadas, intervenciones, amenazas de cierre, por la población a nivel nacional	no. de gestiones mediáticas atendidas/no. de gestiones presentadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	TOTAL DE GESTIONES: 17. ENTRE LAS QUE PODEMOS MENCIONAR:CANTON CUERVO ARRIBA, ASOCIACION COMUNAL FUENTE DE JACOB, BARRIO EL CALVARIO,ENTRE OTRAS.
3.1	Reportar al área correspondiente, el 100% de las denuncias recibidas de la población	no. de denuncias reportadas/no. de denuncias recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	TOTAL DENUNCIAS:37. DERRAMES:19,PIPAS:10,DEFICIENCIAS: 5,ATERRADOS:1,REPARACION DE TAPADERA:1, OBSTRUCCION:1
3.2	Realizar 250 visitas para desarrollar campaña educativa de sensibilización de ahorro y buen uso del agua en Centros Escolares programados; Comunidades de proyectos finalizados y medios de comunicación	no. de visitas realizadas	25.00	29.00	116.00%	15.00	32.00	213.33%	15.00	32.00	213.33%	245.00	237.00	96.73%	VISITAS CAMPAÑA EDUCATIVA:32. COMUNIDADES:26, ENTRE LAS QUE PODEMOS MENCIONAR, BONANZA,EL RENACER, OLIVOS CENTRO Y OTRAS . CENTROS ESCOLARES:2, UNIVERSIDAD JOSE MATIAS DELGADO. MEDIOS DE COMUNICACIÓN:4, RADIO NACIONAL DE EL SALVADOR
DEPENDENCIA: 13- PLANTA ENVASADORA DE AGUA															
1.1	Cumplir con el 100.0% de los pedidos de agua envasada.	litros de agua entregados /litros de agua solicitados.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entrega agua envasada en las presentaciones de botellas pet 500ml 32,278 Unidades, bolsa de 500ml 12,475 y garrafón de 5 galones 7,819, haciendo un total de 170,938 litros entregados.
2.1	Envío de 336 muestras de agua y envase vacío para Análisis Microbiológico y físico químico del agua envasada.	Numero de muestras enviadas.	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	308.00	308.00	100.00%	Durante este mes se envían muestras de agua a Laboratorio de ANDA, MINSAL y laboratorio externo. Para análisis de microbiología.
3.1	Aumentar eficiencias de producción arriba del 77.0% en la Planta envasadora de agua.	Porcentaje	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.11%	100.14%	Se ha llevado un control diario de producción durante este mes donde se reportan: Botellas pet 500ml = 34,858 Unidades; en Bolsa de 500ml = 11,100 y en garrafón se llenaron= 7,714 Unidades, envasando así 169,545 Litros
4.1	Eficientizar el uso de energía eléctrica (lograr envasar más de 54 lts / kwh).	litros / kwh	54.00	54.00	100.00%	54.00	94.00	174.07%	54.00	60.00	111.11%	54.00	58.45	108.25%	Durante este mes, se han tomado mediciones diarias en el contador de energía eléctrica. Se alcanzan mayor cantidad de litros por KWH, el ahorro se debe a que estuvo sin trabajar un motor de transportador de garrafón vacío, por lo que se estuvo empujando a mano
5.1	Reducir en 5.0% el gasto en papelería y consumibles con respecto al promedio de gastos de los últimos dos años. (no. pei: 2.2.2.1)	gasto real 2018/ promedio de gastos año 2016 y 2017	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Su ejecución se ha programado hasta el mes de Diciembre
DEPENDENCIA: 14- UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL															
1.1	Gestionar el Financiamiento de 2 Programas en Agua Potable y Saneamiento ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable Nacionales e Internacionales en relación con los objetivos, necesidades y requerimientos institucionales. Solicitando respuesta al estado de la solicitudes presentadas y avance de la gestión de los proyectos a Dic 2017.	No. de programas Gestionados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta programa para Diciembre/2017.

1.2	Firmados Convenios o Alianzas Estratégicas de Cooperación Nacional e Internacional en periodo de vigencia del plan.	No. de Convenios Elaborados / No. de Convenios Solicitados	100.00%	N/A	N/A	No se ha recibido solicitud para firma de Convenios o Alianzas.	-									
2.1	Gestión del 100% las propuestas de ofertas de Asistencia Técnica brindada por los organismos de cooperación internacional en relación con los objetivos, necesidades, requerimientos institucionales bajo la modalidad de costos compartidos.	No. de ofertas Gestionadas / No. de ofertas recibidas.	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido propuestas de Asistencia Técnica.	-									
2.2	Coordinar en un 100% la Ejecución de Eventos de Asistencia Técnica ante Organismos de Cooperación Internacional	No. de eventos Ejecutados / No. de eventos aprobados.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se han recibido solicitud para coordinar eventos de Asistencia Técnica.	-
2.3	Apoyar los Planes de Agua Potable y Saneamiento (APS) y Fortalecer el Sistema mediante la Promoción de una Agenda Regional de APS, en el marco del FOCARD APS 4/ (6 Eventos de Trabajo).	No. de reuniones de trabajo (Jornadas, Foros, Seminarios, Talleres, etc.).	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	5.00	5.00	100.00%	Meta programa para Diciembre de 2017	-
2.4	Atender el 100% de las solicitudes de becas recibidas para su postulación.	N° de Solicitudes atendidas / N° de Solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibió solicitudes de postulantes a beca por parte de la Gerencia de Recursos Humanos.	-
3.1	Promoción y Fortalecimiento de los Espacios de Diálogo con Cooperantes Nacionales e Internacionales.	2 Reunión Anuales con Instancias de Cooperación. Internacionales.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	El día 27 de noviembre del presente año, se desarrolló en el Salón de Honor de la Cancillería Salvadoreña, el foro sobre: "El financiamiento para la Agenda Nacional de Desarrollo Sostenible en la Movilización de Recursos", en el marco de la 8ª Semana de la Cooperación. El foro contó con la participación de los representantes de las Instituciones de Cooperación del Estado, Ministro de Relaciones Exteriores, Viceministro de Cooperación para el Desarrollo, Director de Política Económica y Fiscal del Ministerio de Hacienda de El Salvador; así mismo el Coordinador Residente del Sistema de Naciones Unidas, representantes de OXFAM Internacional y representante del Banco Interamericano de Desarrollo, BID en El Salvador; con el objetivo que el Gobierno salvadoreño y actores nacionales e internacionales que intervienen en el ámbito de la Cooperación Internacional identifiquen y dialoguen sobre los retos y compromisos que el país debe alcanzar respecto a la implementación de la Agenda 2030, impulsada por Naciones Unidas. Foro al que asistió Lcda. Ana de Cardoza, Jefa de la Unidad de Cooperación Internacional.	-
DEPENDENCIA: 15- UNIDAD DE GÉNERO																
1.1	Realizar 3 divulgaciones en el año sobre la creación y funcionamiento de la Unidad de Género	Porcentaje de avances	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	-	-
1.2	Desarrollar ocho actividades en el año, para iniciar la incorporación del enfoque de Género	Actualizaciones realizadas/ actualizaciones requeridas	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	7.00	7.00	100.00%	-	-
1.3	Realizar Revisión de nueva normativa, creada por la institución, para incorporar el enfoque de Género y el lenguaje inclusivo, en coordinación con la Gerencia de Planificación y Recursos Humanos, Según Requerimiento.	N° de actividades realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	33.33%	33.33%	Ninguna dependencia remitió normativa para realizar la revisión respectiva, e incorporar el enfoque de género.	-
1.4	Legalización, edición, publicación y lanzamiento oficial de la Política de Igualdad y no Discriminación de ANDA	Documento socializado	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	60.00%	60.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	60.00%	60.00%	-	-
1.5	Elaboración de Manual de Lenguaje inclusivo Institucional	N° de eventos realizados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta a cumplir en el mes de Diciembre.	-
1.6	Elaborar y presentar propuesta para armonizar el Reglamento Interno de Trabajo, con enfoque de género incorporado	N° de capacitaciones realizadas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
2.1	Desarrollar un proceso sistemático de formación y sensibilización en género y masculinidades (46 eventos en el año)	N° de asesorías atendidas/ N° de asesorías recibidas	2.00	2.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	46.00	46.00	100.00%	A través del area de formacion y sencibilizacion en género, en el mes de noviembre se desarrollan tres procesos de formacion, dos en masculinidades y uno sobre derechos de las mujeres, con las cuales se finaliza el plan de formacion y sensibilizacion en género para el año 2017.	-
2.2	Impartir 2 temas conmemorativos en fechas vinculantes a la equidad de género	N° de campañas realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	-	-
3.1	Asesorar el 100% de los casos recibidos por violencia de género, maltratos o discriminación y cuando sea pertinente remitirlo a las instancias correspondientes.	Documento elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Noviembre se brindan tres asesorias, a personal de la institucion que lo solicita.	-
3.2	Realizar 2 campañas en el año para la prevención de la violencia hacia las mujeres.	Documento elaborado	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	En el mes de Noviembre se realiza la segunda campaña de prevención de violencia hacia las mujeres, en el marco de la conmemoracion del dia nacional e internacional de la no violencia contra la mujer, 25 de noviembre, la cual se realiza a través del recibo de agua que se emite en el mes de noviembre.	-

3.3	Elaboración por consultoría de un protocolo para el abordaje de la violencia y discriminación por razones de Género contra las mujeres al interior de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados, ANDA	N° de procesos impartidos	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-	
4.1	Realizar 20 gestiones de coordinación con organizaciones externas que permitan obtener beneficios para los empleados(as) de ANDA.	N° de gestiones realizadas	1.00	4.00	400.00%	1.00	2.00	200.00%	0.00	0.00	0.00%	20.00	27.00	135.00%	-	-
4.2	Realizar 1 gestión con Ciudad Mujer y 1 con INSAFORP, para solicitar capacitación en oficios no tradicionales para mujeres fontaneras o mecánicas.	N° de gestiones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	-	-
5.1	Crear cinco comités Regionales de Género en cinco Regiones de ANDA. (Metropolitana, Central, Edificio Comercial, Oriente y Occidente)	N° de actividades realizadas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
DEPENDENCIA: 16- GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES Y PATRIMONIO																
1.1	Atender el 100.0% de los requerimientos menores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	No. de requerimientos atendidos en 3 días/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 208 requerimientos en las áreas de: (7) Obra Civil; (15) Obra de Banco (5) Carpintería; (13) Fontanería; (24) Electricidad y (144) Otros Servicios.	-
1.2	Atender el 100.0% de los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 10 días hábiles.	No. de requerimientos atendidos en 10 días/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 5 requerimientos en las áreas de: (0) Obra Civil; (0) Obra de Banco (5) Carpintería; (0) Fontanería; (0) Electricidad y (0) Otros Servicios.	-
1.3	Atender el 100.0% de los mantenimientos preventivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 1 día hábil.	No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron un total de 28 requerimientos en las áreas de: 27 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional y 01 equipo elevador del Edificio Central.	-
1.4	Atender el 100.0% de los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	No. de requerimientos atendidos en 3 días/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron un total de 11 requerimientos en las áreas de: 11 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional.	-
1.5	Adquirir y proveer los servicios básicos necesarios que ayuden a mantener un ambiente laboral estable. (Recolección de desechos sólidos, fumigación, herramientas y/o repuestos, artículos de limpieza, artículos de oficina, periódicos, café, azúcar, etc)	No. de adquisición de suministros y servicios	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	6.00	5.00	83.33%	Durante el mes de Noviembre/17 no se programó ningún servicio o recepción.	-
1.6	Atender al 100% los requerimientos recibidos por la Intendencia, a través de la coordinación y administración de los recursos tanto materiales como humanos.	No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Noviembre/17 se atendieron los siguientes requerimientos: Despachos e Ingresos de insumos (124); Entregas de Garrafones de Agua (529) y Entrega de Materiales de Limpieza (251)	-
2.1	Gestionar la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Noviembre/17 se efectuaron 3 cambios de batería y 5 cambios de llantas	-
2.2	Efectuar el 100.0% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Noviembre/17 se efectuaron 7 mantenimientos correctivos en los equipos de las siguientes unidades: (5) Gerencia de Servicios Generales; (1) Presidencia; (1) Gerencia Comercial.	-
2.3	Proveer el apoyo logístico a través del servicio de transporte a fin de atender oportunamente las necesidades de las unidades operativas y administrativas de la Institución.	No. de requerimientos atendidos y calificados/No. de requerimientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Noviembre/17 se atendieron un total de 486 requerimientos.	-
3.1	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de los activos institucionales, sobre las variaciones ya existentes.	(DANT-DACT)=DN/SA. Donde DANT = Diferencia Anterior; DACT = Diferencia Actual; DN= Diferencia Neta y SA = Saldo Actual	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Noviembre de 2016 hay una diferencia de \$ 2,270,542.19, producto del trabajo y los controles establecidos se determino la diferencia al mes de Octubre de 2017 de \$ 2,273,025.27 estableciéndose una variante de -\$ 2,483.08 que representa con el valor de activos \$ 991,499,515.77, un - 0.0000002%	-
3.2	Gestionar el 80.0% de los reclamos de indemnizaciones por los siniestros aplicables a cada una de las pólizas de seguros de ANDA.	No. de reclamos gestionados/No. de reclamos recibidos	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se atendieron: 6 reclamos por todo riesgo y 7 reclamos por vehículos y 0 por responsabilidad civil. Se gestionaron 13 reclamos de 13 recibidos.	-
3.3	Realizar inventarios anuales a cada una de las dependencias, Agencias Comerciales, Almacenes y Plantas de Bombeo de la institución.	No. de Inventarios realizados / No. de inventarios programados.	250.00	236.00	94.40%	250.00	104.00	41.60%	250.00	78.00	31.20%	2,750.00	1,724.00	62.69%	Se realizaron a nivel institucional en el mes de Noviembre un total de 78 inventarios físicos a dependencias. Obteniendo un 31.2% de los inventarios programados mensualmente.	A esta fecha ya se han realizado la mayoría de inventarios posibles, esto debido a que hay ubicaciones que no ha sido posible ingresar por el nivel de delincuencia que hay en la zona del lugar del inventario, por otra parte el numero de empleados que se había programado no tienen bienes asignados, por tal motivo se vio afectado el numero de inventarios programados.

3.4	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de existencias institucionales.	X = SA - SC / SA. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Noviembre de 2017 no existen variante de entre los saldos de las existencias del Departamento de Almacenes Institucionales con el Departamento de Contabilidad, Consolidando un saldo en entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$22,217,915.36	.
3.5	Reducción de un 5.0% el saldo inicial vrs el saldo final de las existencias institucionales.	X = SIP - SFP / SIP. Donde SIP = Saldo Inicial de Período y SFP = Saldo Final de Período	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
3.6	Mantener un índice máximo del 2.5% del saldo de existencias institucionales en concepto de obsoletos e inservibles.	X = Saldo de Obsoletos e Inservibles / Saldo Final de Período	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
4.1	Reducir en un 5.0% anual el gasto de papelería y consumibles con respecto a los gastos efectuados en el año 2016. (No. de PEI 2.2.2.1)	Gasto 2017/Gasto 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
4.2	Reducir en un 5.0% anual el gasto en viáticos y horas extras con respecto a los gastos efectuados en el año 2016. (No. de PEI 2.2.2.1)	Gasto 2017/Gasto 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
4.3	Sustituir el 5% del equipo obsoleto mediante la reposición, según lo presupuestado. (No. de PEI 2.4.1)	% de equipo sustituido	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
4.4	Renovación de la Flota Vehicular Liviana Institucional en un 5.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.1)	% de Renovación de Flota Liviana	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
4.5	Renovación de la Flota Vehicular Pesada Institucional en un 3.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.1)	% de Renovación de Flota Pesada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
4.6	Renovación de la Maquinaria Pesada Institucional en un 2.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.1)	% de Renovación de Maquinaria	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
4.7	Elaborar y ejecutar un plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución. (No. de PEI 3.2.3.2)	No. de mantenimientos realizados	30.00	13.00	43.33%	30.00	27.00	90.00%	30.00	31.00	103.33%	330.00	249.00	75.45%	En el mes de Noviembre/17 se efectuaron 31 mantenimientos preventivos según la siguiente distribución: 12 manttos. Gerencia de Servicios Generales; 05 manttos. Gerencia Comercial; 02 manttos. Gerencia de Electromecánica; 01 mantto. Gerencia Legal; 01 mantto. Unidad de Inclusión Social; 03 manttos. Unidad de Seguridad; 01 mantto. Dirección Ejecutiva; 01 mantto. Laboratorio; 01 mantto. SETA; 01 mantto. Región Oriental; 01 mantto. Región Central; 01 mantto. Región Occidental y 01 mantto. Dirección de Tecnologías.	La cantidad de requerimientos varía según la necesidad puntual de cada una de las dependencias, así como el plan de mantenimiento que se ejecuta, razón por la cual hay meses en que la cantidad tiende a aumentar y otros a disminuir. Todo depende del momento justo en que el vehículo requiera el servicio.
4.8	Mejorar constantemente el mantenimiento preventivo y correctivo de la flota de transporte en un 10.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.3)	Gasto mantenimiento correctivo/Gasto mantenimiento preventivo	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
4.9	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional (5.0% menos respecto a 2016). (No. de PEI 2.2.2.1)	No. de Vales Consumidos	8,000.00	9,480.00	84.39%	8,000.00	9,407.00	85.04%	8,000.00	9,313.00	85.90%	88,000.00	99,592.00	88.36%	Durante el mes de Noviembre/17 se consumieron un total de 9,313 vales de combustible según la siguiente distribución: 7,557 Vales de Diésel y 1,756 Vales de Gasolina. Hubo una disminución del 1% en el consumo del combustible, con respecto al consumo del mes de Octubre/17.	El consumo de Gasolina de este mes con respecto al mes anterior hubo una leve disminución ya que en las regiones Metropolitana y Oriental disminuyeron en el consumo de maquinaria. Cabe de mencionar que este contrato los cupones de gasolina son de \$ 5 dólares, el anterior era por \$10 este cambio se dio por las Motos y maquinaria que requieren menor cantidad de galones de combustible duplicando el número de cupones no así el consumo monetario
4.10	Implementación de un sistema informático de control, seguimiento y disposición final de los activos fijos. (No. de PEI 2.4.2.1)	Sistema implementado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
4.11	Realizar al menos una subasta anual para depuración de inventario obsoleto. (No. de PEI 2.4.2.2)	Subasta realizada	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
4.12	Realizar el 25.0% del proceso de Revalúo de Inmuebles. (No. de PEI 2.5.2.1)	X = RC / RPC. Donde RC = Revalúo Contabilizado y RPC = Revalúo Pendiente de Contabilizar	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/17.	.
DEPENDENCIA: 17- SUBGERENCIA DE OPERACIONES COMERCIALES																
1.1	Revisar y actualizar el Manual de Lectura y Aviso, Facturación y de Resolución de Reclamos de la Sub Gerencia de Operaciones Comerciales (PEI: 1.1.1)	Aprobacion de Manual de Operaciones Comerciales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Los Encargados de las 4 Regiones del área de operaciones comerciales se reunieron el mes de septiembre y revisaron los manuales para su respectiva actualización y así estandarizar los procesos.	.
1.2	Facturar al 100% los valores proyectados por facturación para el 2017 (PEI: 2.1.1.1)	Valor facturado devengado / Valor facturado meta	100.00%	77.79%	77.79%	100.00%	76.32%	76.32%	100.00%	86.56%	86.56%	100.00%	86.16%	86.16%	Se lleva un control de la facturación diaria por grupo, con el objetivo de cumplir con la meta diaria e incrementar el uno por ciento las ventas. En el mes de Noviembre se proyectó \$13605,077.82 y se logró facturar \$11776,888.15 = 86.56%	.
1.3	Registrar el 100% de los ingresos proyectados para el 2017 (PEI : 2.1.1.2)	Ingresos resgistrados 2018 / proyectados 2018	100.00%	62.23%	62.23%	100.00%	100.57%	100.57%	100.00%	78.43%	78.43%	100.00%	75.16%	75.16%	El Control diario de las concentraciones ingresos, seguimiento diario a los diferentes recolectoras para consolidar los ingresos. En el mes de Noviembre se proyectó \$14938,411.15 y se logró \$11716,733.66 = 78.43%	.

1.4	Gestionar el 100% de la compra de medidores de bajo consumo a nivel nacional (PEI 3.3.2.1)	Gestión de Compra de Medidores realizada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se envió Solicitud a la UACI el 17 de Enero cpn referencia 34.2-03.2017	-
1.5	Gestionar el 100% de la compra de válvulas desairadoras domiciliares a nivel nacional (PEI 3.3.2.1)	Gestión de Compra de Válvulas desairadoras realizada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se envió Solicitud a la UACI el 22 de Agosto con referencia 34.2-110-2017	-
1.6	Reducir en un 10% la aplicación de código de no lectura en el proceso de toma de lectura de medidores a nivel nacional (PEI: 3.4.2.1)	Código de no lectura registrados 2016 - Código de no lectura registrados 2017/ Código de no lectura registrados 2016	10.00%	27.75%	277.50%	10.00%	33.19%	331.90%	10.00%	32.89%	328.90%	10.00%	11.35%	113.55%	Se están realizando reuniones constantes con el personal de Lectura en el campo y así evitar códigos erróneos.	-
2.1	Resolver el 70% de reclamos por alto consumo en 24 días hábiles, disminuyendo el tiempo de respuesta de las demandas tomadas en agencias a nivel nacional.	Reclamos resueltos a tiempo / Reclamos recibidos en agencia	70.00%	49.30%	70.43%	70.00%	42.67%	60.96%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	61.28%	87.54%	Las inspecciones por alto consumo son vitales para la resolución de reclamos, por tal razón se han organizado equipos de inspectores para atender los reclamos en el menor tiempo posible. Reclamos Resueltos 88, Reclamos Recibidos 88, cumplimiento de meta de 100% en un período de 8 días por las cuatro regiones.	-
2.2	Resolver el 45% de reclamos en 26 días, disminuyendo el tiempo de respuesta de las demandas tomadas en la defensoría en avenimiento a nivel nacional.	Reclamos resueltos a tiempo / reclamos recibidos en Defensoría en Avenimiento	45.00%	12.47%	27.71%	45.00%	23.06%	51.24%	45.00%	100.00%	222.22%	45.00%	45.34%	100.76%	Se capacito a más personal para que puedan atender también los reclamos de la DC. Distribuyeron las tareas de los analistas de reclamos de tal manera que todos atendieran casos de la DC se realizaron reuniones de trabajo con técnicos de la Defensoría, para resolver los casos en avenimiento. Reclamos resueltos = 121 Reclamos Recibidos = 121 el cumplimiento de la meta es de 100% en un promedio de 9 días por las cuatro Regiones	-
DEPENDENCIA: 18- SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL CLIENTE																
1.1	Crear en un 100% las cuentas de usuarios en un (1) día hábil.	# de cuentas creadas/ # de fichas con registro de datos de instalación completado	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Creación de 1325 cuentas que han completado el proceso de registro de datos.	.
1.2	Actualizar el 100% de los datos personales de las cuentas de los usuarios en cinco (5) días hábiles.	# de cuentas actualizados/ # de solicitudes de actualización	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	90.00%	90.00%	Meta no se cumplió.	Se han tenido dificultades con los descargos de datos en el sistema.
2.1	Realizar mejoras en las instalaciones de 20 sucursales.	# de sucursales	2.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	20.00	20.00	100.00%	Se realizó cambio de rotulo en sucursal llobasco y reparación de aires acondicionados en sucursal Centro.	.
2.2	Aceptar el 10% en reclamos de los usuarios en las sucursales a nivel nacional.	# de reclamos aceptados / # de usuarios atendidos	10.00%	2.00%	100.00%	10.00%	2.60%	100.00%	10.00%	3.70%	100.00%	10.00%	4.58%	100.00%	De acuerdo a lo establecido en los manuales de procedimiento, a nivel nacional se aceptaron 2,002 reclamos, equivalentes al 3.7%.	El porcentaje de reclamos no debe ser mayor al 10%
3.1	Depurar el 20% de la cartera de recuperación de mora de usuarios con estado de servicio en "no facturar".	# de cuentas depuradas / # de cuentas depuradas programadas	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	Inspecciones a cada una de las cuentas, verificación de expedientes.	Se han tenido dificultades con los descargos de datos en el sistema.
4.1	Desarrollar 100% del plan para la implementación de firma de contrato para Nuevos Servicios.	Avance % del proyecto implementado	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Se han sostenido reuniones con la Gerencia Legal, para revisar el texto del contrato que se presentará a Junta de Gobierno para su aprobación.	Pendiente definir el plan de implementación de la firma de contrato.
4.2	Realizar el 100% de capacitaciones gestionadas durante el año.	# de capacitaciones realizadas / # de capacitaciones gestionadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	55.56%	55.56%	Se capacito al personal de las sucursales sobre "decreto de amnistía" y "Aplicación de ley de amnistía en el sistema e-agencia"	..
4.3	Recuperar mora de Particulares. \$8,100,000	Monto en \$ recuperados.	675,000.00	156,919.69	23.25%	670,000.00	359,839.07	53.71%	680,000.00	919,240.23	135.18%	7,420,000.00	3,354,592.86	45.21%	Llamadas telefónicas, visitas personalizadas y cartas enviadas por empresa Puntual. Suspensiones Masivas y trabajo de cuadrillas regionales a segmentos focalizados de la cartera. Se recaudó \$919,240.23	
4.4	Recuperar mora de Municipalidades. \$700,000	Monto en \$ recuperados.	40,000.00	28,298.15	70.75%	15,000.00	41,665.91	277.77%	50,000.00	23,211.12	46.42%	650,000.00	230,073.25	35.40%	Visitas personalizadas por gestores de la empresa Puntual.	Por conciliación de cuentas, no se concreta pago.
4.5	Recuperar mora de Explotaciones Privadas. \$200,000	Monto en \$ recuperados.	10,000.00	1,524.46	15.24%	15,000.00	6,996.14	46.64%	12,000.00	1,475.50	12.30%	188,000.00	52,697.35	28.03%	Visitas personalizadas y notificaciones.	La nueva persona encargada inicia recopilación de información para crear base de datos y armar expedientes.
4.6	Recuperar \$100,000 por Rubros Urbanísticos no registrados.	Monto en \$ recuperados.	9,000.00	16,587.71	184.31%	9,000.00	11,078.56	123.10%	9,000.00	8,059.71	89.55%	91,000.00	159,054.48	174.79%	Barridos a nivel nacional en zonas focalizados.	Se encuentra pendiente presentación de documentación por parte de las constructoras lo que no permite el pago de los RU.
4.7	Reducir en un 3% anual, el consumo en papelería, con respecto al gasto del año 2016. (PEI No. 2.2.2.1)	(Gasto año 2016-Gasto año 2017) / Gasto año 2016	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hay programación para el mes de noviembre.	.
DEPENDENCIA: 19- GERENCIA DE INVESTIGACIÓN HIDROGEOLÓGICA Y POZOS																
1.1	Elaborar el 80% de Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano. En un período mayor de 60 días y menor o igual a 90 días . A partir de la fecha que ingresa la solicitud a la Gerencia	# de Estudios Hidrogeológicos realizados en un período mayor de 60 días y menor o igual a 90 días / # de Estudios Hidrogeológicos solicitados	80.00%	N/A	N/A	80.00%	75.00%	93.75%	80.00%	60.00%	75.00%	80.00%	52.71%	65.89%	Este mes fueron finalizados dos (02) Estudios Hidrogeológicos.	Se ha dado prioridad a la elaboración de Opiniones Técnicas para Certificados de No Afectación.
1.2	Realizar el 90 % de las pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días.	# de Pruebas de Infiltración realizadas en 30 días o menos / # Pruebas de Infiltración programadas	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	96.67%	107.41%	No fueron realizadas pruebas de infiltración este mes.	No fueron solicitados
1.3	Realizar el 90% de los Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de Sondeos Eléctricos Verticales realizados en 30 días o menos / # de Sondeos Eléctricos Verticales programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	95.71%	106.35%	En este mes no se realizaron Sondeos Eléctricos Verticales, dado que los E.H. no los requirieron y tampoco fueron solicitados por las Gerencias Regionales.	No fueron requeridos en los E.H. y tampoco fueron solicitados por las Gerencias Regionales.

1.4	Elaborar el 80% de las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales. En un período mayor de 40 días y menor o igual a 60 días. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a la Gerencia.	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un período mayor de 40 días y menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	58.89%	73.61%	Este mes no se realizaron Opiniones Técnicas Hidrogeológicas .	No fueron solicitados
2.1	Elaborar el 85% de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (nuevas, revalidación, modificación y cierre de expedientes) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período mayor de 40 días y menor o igual a 60 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas realizadas en un período mayor de 40 días y menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	85.00%	89.00%	104.71%	85.00%	91.00%	107.06%	85.00%	93.00%	109.41%	85.00%	90.91%	106.95%	En este mes se finalizaron y se remitieron Catorce (14) Opiniones Técnicas (06 Revalidaciones, 07 Nuevas y 01 Revalidación y Modificación), sobre las extensiones de los Certificados de No Afectación por parte de ANDA.	
2.2	Dar seguimiento al 85% de las Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación otorgados desde el año 2004 al 2014 que no contaban con tiempo de caducidad para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas; en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA. Se tiene programado dar seguimiento a 13 CNA por mes.	# de seguimientos de CNA realizados en 30 días o menos / # de seguimientos de CNA programados a realizar.	85.00%	123.00%	144.71%	85.00%	92.00%	108.24%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	83.82%	98.61%	En este mes se realizaron Quince (15) seguimientos de Certificados de No Afectación otorgados en los años 2004 al 2014.	
2.3	Elaborar el 85% de las Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 90 días calendarios.	# de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección realizadas en 90 días o menos / # de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección programadas	85.00%	N/A	N/A	Este mes no fue realizada ninguna Evaluación Hidrogeológica.	No fueron solicitados									
2.4	Realizar el 95 % de los aforos programados de manantiales o ríos prioritarios en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA se tiene programado realizar 13 aforos al mes.	# de Aforos realizados al mes / # de Aforos programados en el mes.	95.00%	54.00%	56.84%	95.00%	85.00%	89.47%	95.00%	54.00%	56.84%	95.00%	95.27%	100.29%	Este mes fueron finalizados Siete (07) aforos en diferentes manantiales y ríos a nivel Nacional	Este mes se realizaron pocos aforos, debido a que Servicios Generales realizó la suspensión de transporte a esta Gerencia para poder atender otras prioridades.
2.5	Elaborar 4 caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA a nivel nacional.	Caracterizaciones realizadas	1.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	N/A	N/A	En este mes no fue realizado ningún Informe Técnico del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional de los caudales de manantiales	No había programación este mes
2.6	Realizar el 90 % de las mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA se tiene programado medir niveles freáticos en 15 pozos a nivel nacional.	# de pozos de monitoreo medidos en 30 días o menos / # de pozos de monitoreo programados	90.00%	107.00%	118.89%	90.00%	140.00%	155.56%	90.00%	173.00%	192.22%	90.00%	150.82%	167.58%	En este mes se colectaron datos de mediciones de Veintiséis (26) pozos; 11 Privados y 15 propiedad de ANDA. Municipio de San Juan Opico, Departamento de La Libertad; Municipios de Apopa, San Salvador, Soyapango, Departamento de San Salvador; Municipio de Coatepeque, Departamento de Santa Ana; Municipio de Santa Rita, Departamento de Chalatenango; Municipio de Santiago Nonualco, Departamento de La Paz; Municipios de San Miguel, Nueva Guadalupe, Departamento de San Miguel; Municipios de Santo Domingo, San Sebastián, San Vicente, San Lorenzo, Guadalupe, Santa Clara Departamento de San Vicente, Municipio de Acajutla, Departamento de Sonsonate; Municipio de Jucuapa, Departamento de Usulután.	
2.7	Registrar el 90% de los informes de pozos para actualizar la base de datos de pozos perforados o excavados Públicos o Privados a Nivel Nacional en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de informes de pozos registrados en 30 días o menos / # de informes de pozos ingresados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	93.00%	103.33%	Este mes se reportó Nueve (09) actualización de pozos de la base de datos de pozos perforados.	
3.1	Realizar el 80 % de las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA. En un período mayor de 180 días y menor o igual a 240 días . El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	# de pozos perforados en un período mayor de 180 días y menor o igual a 240 días / # de pozos programados perforar.	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	Pozo # 2 en el Cantón Joya de Ventura, municipio de San Jorge, departamento de San Miguel, se perforaron 210 metros y de perforación también se llegó a los 210 metros, en 17.5 " de diámetro, se terminó de entubar y esta en proceso de desarrollo el pozo. Aún no se inicia la perforación del pozo El Mozote #1 municipio de Meanguera, departamento de Morazán. De la perforación del Pozo Exploratorio Boca Toma # 2 en el caserío Las Pavas municipio de San Pablo Tacachico, Departamento de La Libertad, se perforaron 200 metros de profundidad, en diámetro 12 ¼ " y actualmente de perforación se llevan 67.7 metros. en 17.5 ".	No se terminaron perforaciones este mes.

3.2	Efectuar el 80 % de las supervisiones de perforaciones de pozos que realice la empresa privada para la ANDA. En un período mayor de 180 días y menor o igual a 210 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	# de supervisiones de pozos perforados por la empresa privada para ANDA en un período mayor de 180 días y menor o igual a 210 días / # de supervisiones programadas en las perforaciones de pozos realizados por la empresa privada para ANDA.	80.00%	N/A	N/A	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	64.00%	80.00%	El Pozo #1 La Esperanza, Municipio de Olocuilta, Departamento de La Paz, se continúa a la espera del Informe Final, el total de la perforación fue de 300 metros en 14 3/4" de diámetro, se revisió en 10" con acero al carbón. Del Pozo 1 P.B. Jutiapa, Municipio de Santo Tomás, Departamento de San Salvador, se perforaron el total de los 800 pies que deberá tener el pozo, se habían perforado en diámetro 12 3/4" y se reperfilaron en 14 3/4", se había otorgado una prórroga del contrato por 37 días. Del Pozo 2 P.B. La Gloria Municipio de Mejicanos, Departamento de San Salvador, se está perforando en diámetro de 17 3/4" y del total de 300 metros. de profundidad que deberá tener el pozo, se llevan 260 metros.	No se terminaron supervisiones de perforaciones de pozos este mes.
3.3	Validación del 90% de los Informes Técnicos Finales de las perforaciones de pozos que realiza la empresa privada para la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales validados en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales entregados para validar	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	93.33%	103.70%	No se validaron informes técnicos finales este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.4	Redactar el 90 % de los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales de perforaciones de pozos programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	95.00%	105.56%	No se redactaron Informes Técnicos Finales de perforación este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.5	Atender el 80% de los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días o menos.	# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de limpiezas programadas con equipo propio de la ANDA	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	82.73%	103.41%	Este mes se realizó la limpieza de tres (3) pozos.	
3.6	Supervisión del 90 % de las limpiezas de pozos que la empresa privada realice para la ANDA en 180 días o menos.	# de supervisiones de limpiezas de pozos efectuadas por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de supervisiones programadas de limpiezas de pozos por la empresa privada para ANDA	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	No se han firmado contratos con la empresa privada para supervisión de limpiezas.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.7	Atender el 80 % de los requerimientos de Rehabilitación de pozos con equipos propios de ANDA. En un período mayor de 60 días y menor o igual a 90 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la rehabilitación del pozo.	# de pozos rehabilitados en un período mayor de 60 días y menor o igual a 90 días / # de pozos programados a rehabilitar .	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	86.67%	108.33%	No se rehabilitaron pozos este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.8	Atender el 90 % de los requerimientos de Aforos de pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de aforos efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días o menos / # de aforos programados con equipo de ANDA	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	96.67%	107.41%	No se aforaron pozos este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.9	Atender el 90% de los requerimientos de Certificados de Verificación de Aforos en 45 días o menos. EL TIEMPO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENCIA EN CAMPO.	# de Certificados de Verificación de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Verificación de Aforo programados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	93.64%	104.04%	Este mes se emitieron diez (10) Certificados de Verificación de Aforo.	
3.10	Atender el 90% de los requerimientos de Videos de pozos en 30 días o menos.	# de videos de pozos realizados en 30 días o menos / # de videos programados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	93.64%	104.04%	Este mes se realizaron dos (2) videos de pozos.	
4.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2016. (PEI: 2.2.2.1)	Gasto 2017 - Gasto 2018 / Gasto 2017	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada hasta el mes de Diciembre de 2017.	-
DEPENDENCIA: 20- UNIDAD DE LABORATORIO			No presentó seguimiento de noviembre													
1.1	Realizar 7,102 Muestras para analisis Minimas	Numero de muestras Minimas Realizadas	592.00	486.00	82.09%	592.00	536.00	90.54%				5,920.00	5,180.00	87.50%	Se cumplió en 90.54% respecto a lo programado	el 9.46%se debe a que la Región metropolitana y Región Central tuvieron problema de transporte por lo que no se tomaron las muestras programadas.
1.2	Realizar 1505 Muestras para analisis Normales	Numero de muestras Normales Realizadas.	126.00	174.00	138.10%	126.00	161.00	127.78%				1,253.00	1,494.00	119.23%	Se cumplió en 127.78% respecto a lo programado	-
1.3	Realizar 960 muestras para analisis Completas	Numero de Muestras Completas Realizadas.	80.00	112.00	140.00%	80.00	136.00	170.00%				800.00	1,022.00	127.75%	Se cumplió en 170.00% respecto a lo programado	-
1.4	Realizar el 100% de muestras para analisis completas de requerimientos especiales y adicionales al cumplimiento de la norma.	Numero de muestras Minimas, Normales y Completas Realizadas /Numeroe Muestras Minimas, Normales y Completas Solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Se cumplió en 100% Solicitudes de muestras completas recibidas y ejecutadas en el mes de octubre 66	-

2.1	Realizar 475 análisis físico químicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	Numero de Analisis Físico Químicos realizados	40.00	55.00	137.50%	40.00	53.00	132.50%				400.00	532.00	133.00%	Se cumplió en 132.50% respecto a lo programad, Muestras de Vertidos Industriales para el mes de Octubre recibidos (12)	-
2.2	Realizar 237 análisis microbiológicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	Numero de analisis Microbiologicos Realizados	20.00	37.00	185.00%	20.00	26.00	130.00%				197.00	250.00	126.90%	Se cumplió en 130.00% respecto a lo programado	-
3.1	A finales de 2017 80.0% de usuarios comerciales descargando bajo la norma. (No. PEI: 3.2.4.1)	% de usuarios comerciales e industriales certificados bajo norma.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%				0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta se reportara en el mes de Diciembre	-
3.2	Caracterizar un 80.0% de las fuentes subterráneas en operación anualmente (No. PEI: 4.3.1.1)	Clasificación de las fuentes en función de la calidad del agua	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%				0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta se reportara en el mes de Diciembre	-
3.3	Incrementar en un 30.0% la capacidad de análisis a diciembre 2017 (No. PEI: 4.3.1.2)	% de incremento de capacidad de análisis	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%				0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta se reportara en el mes de Diciembre	-
DEPENDENCIA: 21- GERENCIA REGIÓN METROPOLITANA																
1.1	Atender el 100% de las fugas de agua en líneas de impelencia, en 5 días de región metropolitana.	N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/ No. de órdenes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de tres reparaciones de fugas durante el mes de Noviembre en los municipios: San Salvador e Ilopango.	-
1.2	Instalación de 84 válvulas reguladoras de presión, válvulas de compuerta en tanque de almacenamiento y válvulas de control en red de distribución.	N° válvula reguladora de presión instalada	7.00	10.00	142.86%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	77.00	103.00	133.77%	Se realizó la instalación de 7 válvulas en los municipios de: San Salvador, Apopa y Ayutuxtepeque. Cumpliendo con la meta.	-
1.3	Instalación de 8 válvulas de purga de aire en la red de distribución del amss.	N° de válvulas de purga de aire instaladas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	8.00	9.00	112.50%	Para este mes se tiene programada la instalación de 2 válvulas de purga de aire. Según programación cumpliendo la meta.	-
1.4	Sustituir 6000 metros lineales de tubería de diferentes diámetros para agua potable.	N° de metro lineal sustituido	500.00	863.75	172.75%	500.00	1,033.75	206.75%	500.00	1,101.25	220.25%	5,500.00	10,186.25	185.20%	Se atendió 881 ordenes de trabajo y se sustituyó un total de 1,101.25 metros lineales en los diferentes municipios del AMSS.	-
1.5	Atender el 100% de las reparaciones de fugas de tubería de acera, zona verde entre otros en cinco días, de región metropolitana.	N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/ No. de órdenes recibidas	100.00%	36.61%	36.61%	100.00%	1.80%	1.80%	100.00%	41.61%	41.61%	100.00%	51.47%	51.47%	Se recibió un total de 1,365 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 568, según el indicador de la meta.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.6	Atender el 100% de órdenes de trabajo de aterrado y compactado, colocación de carpeta asfáltica, reparación de aceras con personal de región metropolitana en 7 días hábiles.	Número de trabajos realizados en un máximo de 7 días / número de trabajos solicitados	100.00%	27.48%	27.48%	100.00%	42.15%	42.15%	100.00%	41.44%	41.44%	100.00%	38.95%	38.95%	Se recibió un total de 608 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 252, según el indicador de la meta.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.7	Atender el 100% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 día, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana.	N° de ordenes de trabajo atendidas en 2 días / N° de órdenes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	99.27%	99.27%	Lo atendido, está en función de la demanda de los usuarios, por lo que en el mes de Noviembre se atendió un total de 1,290 solicitudes de 1,290 de ordenes recibidas, en diferentes municipios del AMSS, con pipas de la institución y con las arrendadas.	-
1.8	Ejecutar el 100% de los proyectos bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados de la Región Metropolitana, según programación.	Proyectos ejecutados/ proyectos aprobados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de 4 ordenes en el municipio de: San Salvador los días 7 y 10, Panchimalco día 20 y Apopa día 23, todos del mes de Noviembre.	-
2.1	Producción de 114,000,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano, en Sistemas Tradicionales, Zona Norte y Guluchapa	N° de M3 producidos	9,500,000.00	9,997,700.00	105.24%	9,500,000.00	9,738,859.00	102.51%	9,500,000.00	10,317,182.00	108.60%	104,500,000.00	111,923,653.00	107.10%	La producción de agua potable para el mes de Noviembre/17 fue de 10,317,182	-
2.2	Realizar en el año 84,000 muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas, tradicional, zona norte, guluchapa, y zona residencial.	N° de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	7,000.00	8,157.00	116.53%	7,000.00	7,591.00	108.44%	7,000.00	7,947.00	113.53%	77,000.00	84,773.00	110.09%	Se realizaron para el mes Noviembre/2017, muestras de cloro residual que suman un total de: 7,947	-
2.3	Sustituir 10 equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano.	N° de equipos a instalar	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	10.00	10.00	100.00%	Meta superada en el mes de Mayo/2017	-
2.4	Realizar en el año el 100% de las limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas, y captaciones de agua de región metropolitana.	N° de Limpiezas realizadas en el mes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	La meta de las limpiezas para el mes de Noviembre/2017 se cumplió en un 100.00%. Se realizó limpieza en cisternas: Las Delicias #1 Santa Tecla, rebombeo pericentro Apopa, La Sultana Antiguo Cuscatlan, R-2 y R-3, La Cima San Salvador, El Arenal Panchimalco, planta La Centro America San Salvador, Los Cocos San Martin, Tanques: Delicias #2 Sta. Tecla, Alta Vista IV San Martin, Cayalá Apopa, Los Almendros San Martín, Montes 1 Soyapango, Hacienda San José Ciudad Merliot, Delicias de San Bartolo Ilopango, Holanda #1 y Holanda #2 San Salvador, Santa Rita Mejicanos, T-9 Escalon San Salvador, y La Palma San Martin. Total de limpiezas a estructuras: 20	-
3.1	Sustituir 1,200 metros lineales de colector y acometida en el amss.	N° de metro lineal sustituido	100.00	142.50	142.50%	100.00	128.72	128.72%	100.00	100.26	100.26%	1,100.00	1,437.40	130.67%	Sustitución de 40 metros de colector de ø6" en 5a avenida norte n° 2-7 Santa Tecla, sustitución de 10 metros de colector de ø6" en colonia España final avenida Morazan del municipio de Mejicanos, sustitución de 7 metros de acometida en 4a avenida norte de Santa Tecla, se efectuaron 15 reparaciones en municipios del AMSS que suman 3.26 metros.	-

3.2	Monitorear la calidad de agua residual de tipo especial, descargada a la red, mediante la toma de 60 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas, y físico-químico.	N° de muestras tomadas	5.00	2.00	40.00%	5.00	0.00	0.00%	5.00	2.00	40.00%	55.00	109.00	198.18%	Asevilla, Vímataza.	Por falta de vehículo no se cumplió con las muestras programadas.
3.3	Realizar mantenimiento a 3 plantas de tratamiento y 3 plantas de bombeo de aguas negras.	No. plantas y estaciones con mantenimiento	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	5.00	5.00	100.00%	Para este mes no se realizó mantenimiento en planta de tratamiento de aguas negras, se ha programado para el mes de Diciembre.	-
3.4	Monitorear la calidad del agua descargada, mediante la toma de 108 muestras para bacteriológico, aceites y grasas, y para físico químico.	N° de muestras tomadas	6.00	6.00	100.00%	12.00	6.00	50.00%	9.00	9.00	100.00%	102.00	96.00	94.12%	Se realizó muestreo bacteriológico, aceites y grasa en entrada y salida de planta de aguas negras Quintas Doradas del municipio de Panchimalco y CP4.	-
4.1	Producir :60,000,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano, en Sistema Las Pavas de la Región Metropolitana.	N° de M3 producidos	5,000,000.00	5,339,966.00	106.80%	5,000,000.00	5,253,049.00	105.06%	5,000,000.00	5,655,679.00	113.11%	55,000,000.00	59,165,921.00	107.57%	1-Mantener una producción horaria de aproximada de 6950 m3 en estación de bombeo #3. 2-Cumplimiento al programa de limpieza de procesos unitarios de del tratamiento. 3-Sustitución parcial de los lechos filtrantes.	-
4.2	Realizar 504 análisis bacteriológicos al agua de la cisterna de la estación de bombeo -1	N° de análisis realizados	41.00	45.00	109.76%	42.00	48.00	114.29%	40.00	48.00	120.00%	464.00	530.00	114.22%	Muestreo de acuerdo al programa de trabajo en la planta potabilizadora Las Pavas	-
4.3	Realizar 88 análisis bacteriológicos del proceso de tratamiento.	N° de análisis realizados	7.00	8.00	114.29%	8.00	8.00	100.00%	7.00	8.00	114.29%	81.00	89.00	109.88%	Muestreo y análisis al agua tratada en eb-1 semanalmente, y eb-2/eb-3 una vez cada tres meses, en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.4	Realizar 106 análisis fisicoquímicos del proceso.	N° de análisis realizados	9.00	9.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	98.00	99.00	101.02%	Realizar muestreo de agua tratada cisterna eb-1 durante todo el año, en la planta potabilizadora Las Pavas	-
4.5	Realizar 60 análisis para dbo y dco (tributario, bocatoma, y antes de bocatoma).	N° de análisis realizados	5.00	5.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	56.00	56.00	100.00%	Muestreo de acuerdo al programa de trabajo para la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.6	Conteo de bacterias, heterótrofas y aerobias mesofílicas(36 análisis) al agua de la cisterna de estación de bombeo – 1	N° de análisis realizados	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	33.00	33.00	100.00%	Muestreo de acuerdo al programa de trabajo para la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.7	Mantenimiento a 12 equipos de bombeo (bocatoma,eb-1,eb-2,y eb-3).	N° de equipo con mantenimiento realizado	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	2.00	200.00%	11.00	10.00	90.91%	1-Mantenimiento de los equipos según programa de trabajo (no se realizo mantenimiento). 2-traslado de materiales, equipo y personal en vehículo de carga pesada y liviana a las estaciones de bombeo. 3-Disposición del taller El Coro, para maquinado de piezas de los equipos de bombeo.Los equipos son de la planta potabilizadora Las Pavas.	-
5.1	Elaboración de 4 perfiles de pre inversión e inversión para proyectos de mantenimiento y mejoramiento de los sistemas de agua potable y alcantarillado sanitario.	Documentos elaborados para estudio de pre inversión	1.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	N/A	N/A	La meta esta programada para el mes de Diciembre	-
5.2	Administración y elaboración de al menos 8 informes de contratos de suministro, instalación, ejecución o servicios.	Informes de contratos administrados	1.00	N/A	N/A	1.00	N/A	N/A	1.00	N/A	N/A	7.00	N/A	N/A	No se cumplió con la meta para este mes.	No se ha asignado la administración de contratos de suministro, ejecución o servicios.
5.3	Elaboración del 100% de informes en la Supervisión de contratos (suministro, instalación o ejecución) de proyectos en ejecución por empresas contratistas o con personal de la institución, según el número de proyectos en ejecución.	Informes de supervisión elaborados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se cumplió con la meta para este mes.	No se han finalizado informes de supervisión de contratos por las razones que hay proyectos suspendidos por faltas de insumos.
5.4	Elaborar 20 planos de la supervisión de proyectos ejecutados por técnicos y cuadrillas de distribución y redes, y saneamiento.	Planos elaborados	2.00	N/A	N/A	2.00	2.00	100.00%	2.00	4.00	200.00%	18.00	15.00	83.33%	Comunidad las Mercedes 2 de Ciudad Delgado, comunidad Júpiter, EL Milagro, y San Martín del Municipio de San Martín, comunidad Anémoma 2 de San Martín, comunidad Anémoma 6 de San Martín.	-
5.5	Elaboración de 100% de carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación y proyectos para comunidades de escasos recursos, según requerimiento	Carpetas técnicas elaboradas (documentos, presupuestos y planos).	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Comunidad San Pedro, de Ciudad Delgado,	-
5.6	Elaboración de 12 presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la unidad de inclusión social.	Presupuestos elaborados	2.00	3.00	150.00%	0.00	2.00	100.00%	2.00	3.00	150.00%	12.00	35.00	291.67%	Comunidad San Pedro de Ciudad Delgado, comunidad Tineti, Ciudad Delgado, comunidad Cabrera 2 de Soyapango.	-
6.1	Realizar 3852 muestras bacteriológicas, de agua potable.	N° de muestras Bacteriológicas	321.00	333.00	103.74%	321.00	332.00	103.43%	321.00	332.00	103.43%	3,531.00	3,624.00	102.63%	332 muestras bacteriológicas en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxteque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Nejapa, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.2	Realizar 564 muestras, muestras físico químico de agua potable.	N° de muestras Físico Químico	47.00	52.00	110.64%	47.00	52.00	110.64%	47.00	52.00	110.64%	517.00	569.00	110.06%	52 muestras físico químicas en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxteque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Nejapa, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.3	Realizar 12 inspecciones sanitarias.	N° de Informes de Inspecciones Sanitarias Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	11.00	11.00	100.00%	Inspección sanitaria realizada en planta de bombeo Pericentro, municipio de Apopa.	-
6.4	Realizar 12 inspecciones de vertidos industriales.	N° de informes de monitoreos realizados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	11.00	11.00	100.00%	Inspección de vertidos industriales realizada en Wimbrands Centroamérica S.A. de C.V. (Subway Teatro Nacional).	-
6.5	Realizar 12 verificaciones de limpieza en tanques, cisternas o captaciones.	N° de Verificaciones de Limpiezas Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	11.00	11.00	100.00%	Supervisión de limpieza realizada en cisterna Pericentro, municipio de Apopa.	-
7.1	Realizar anualmente el 96% del mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular liviana y pesada.	No. Flota automotriz/ de vehículos en mantenimiento	8.00%	8.00%	100.00%	8.00%	8.00%	100.00%	8.00%	8.00%	100.00%	88.00%	88.00%	100.00%	Se realizo el mantenimiento correctivo y preventivo de 10 equipos de un total de 127 y los cuales son detallados: 103P, 1CV, 58CL, 210PDT, 155P, 257PDT, 263PDT, 298PDT, 35CM, 265PDT.	-

7.2	Atender en 15 días el 80% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en las oficinas y equipo, ampliar, mejorar, y remodelar la infraestructura del plantel de región metropolitana. planta potabilizadora guluchapa, planta potabilizadora.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	80.00%	97.22%	121.53%	80.00%	97.56%	121.95%	80.00%	96.55%	120.69%	80.00%	94.25%	117.82%	Se recibieron 29 solicitudes de las cuales se realizaron 28, en los siguientes lugares: Clínica empresarial, gerencia de investigaciones, bodega de recursos humanos, 3ra etapa Alta Vista, estación de bombeo 3 Las Pavas, clínica odontológica, área de laboratorio, plantel Las pavas, producción, calidad del agua, pozo 18, rebombeo El Milagro, área de auditoría interna, pozo América, tanque El Mirador, planta Popotlan, aterrado y compactado, nuevos servicios, auditoría interna, calidad del agua, t-10 Santa Tecla, tanque Buenos Aires, planta El Espino, producción, tanque Escalón A, planta estación central, bodega plantas Las Pavas, tanque hacienda San José Merliot La Libertad.	-
8.1	Instalar el 90% de nuevos servicios de acometidas de agua potable y aguas negras en 20 días, de región metropolitana.	No. de servicios instalados en 20 días/ No.de solicitud nuevos servicios	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Se recibieron 56 órdenes y se ejecutaron 56: Del 01 al 28=48, del 29 al 30=08.	-
8.2	Instalar el 90% de nuevos servicios urbanizados en 3 días, de región metropolitana.	No. de medidores de nuevos servicios instalados en 3 días/ No.de solicitud nuevos servicios	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Se recibieron 159 órdenes y se ejecutaron 159: Del 01 al 03=09, del 06 al 08=13, del 09 al 13=34, del 14 al 16=09, del 17 al 21=68, del 22 al 24=14, del 27 al 29=08, del 30=04.	-
8.3	Realizar el 85% en suspensiones del servicio de agua potable en 8 días en cuentas en mora de región metropolitana.	No. de servicios suspendidos en 8 días/ No. de ordenes de suspensiones	85.00%	81.91%	96.36%	85.00%	80.13%	94.27%	85.00%	71.62%	84.26%	85.00%	71.47%	84.08%	Se recibieron 2262 órdenes y se ejecutaron 1620: Del 01 al 10=450, del 13 al 22=897, del 23 al 30=273.	No se suspendió por no haber agua en el sector o por zonas peligrosas.
8.4	Realizar el 95% en reconexiones de servicios de agua potable en 3 días, en cuentas canceladas de región metropolitana.	No. de Reconexiones realizadas en 3 días/ No. de ordenes de reconexiones	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Se recibieron 1877 órdenes y se ejecutaron 1877: Del 01 al 03=129, del 06 al 08=290, del 09 al 13=245, del 14 al 16=230, del 17 al 21=332, del 22 al 24=328, del 27 al 29=234, del 30=89.	-
8.5	Reparar el 97% de las fugas en las cajas de medidor en 3 días hábiles, solicitadas por los clientes en región metropolitana.	N° de reparaciones ejecutadas en 3 días/N° de reparaciones solicitadas	97.00%	97.00%	100.00%	97.00%	97.00%	100.00%	97.00%	97.00%	100.00%	97.00%	97.53%	100.54%	Se recibieron 938 órdenes y se ejecutaron 938: Del 01 al 03=65, del 06 al 08=182, del 09 al 13=135, del 14 al 16=110, del 17 al 21=149, del 22 al 24=117, del 27 al 29=139, del 30=41.	-
9.1	Levantamiento de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del amss.	N° de sistemas de red de agua potable y residual trabajados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Para este mes no se tiene actividad, se tiene programada para el mes de Diciembre.	-
9.2	Digitalización de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del amss.	Sistemas digitalizados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Para este mes no se tiene actividad, se tiene programada para el mes de Diciembre.	-
10.1	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de región metropolitana en el año 2017 (pei 3.2.2.1).	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Para este mes no se tiene actividad, se tiene programada para el mes de Diciembre.	-
10.2	Ejecutar el 100% levantamiento del catastro - técnico - físico a diciembre 2017 (pei 3.3.1.1).	% avance del catastro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Para este mes no se tiene actividad, se tiene programada para el mes de Diciembre.	-
10.3	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado a diciembre 2017, con respecto al año anterior (pei: 3.47.1.1).	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Para este mes no se tiene actividad, se tiene programada para el mes de Diciembre.	-
10.4	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2017 (pei:4.2.1.1).	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas/ M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Para este mes no se tiene actividad, se tiene programada para el mes de Diciembre.	-
10.5	Instalar el 95% medidores a nivel AMSS según solicitud en un tiempo de espera de 3 días, según asignación de medidores para la Región Metropolitana.(PEI: 3.3.2.1)	Número de medidores instalados en 3 días / Número de instalación medidores pagados	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Se recibieron 573 órdenes y se ejecutaron 573: Del 01 al 03=13, del 06 al 08=89, del 09 al 13=132, del 14 al 16=23, del 17 al 21=160, del 22 al 24=68, del 27 al 29=78, del 30=10.	-
DEPENDENCIA: 22- GERENCIA REGIÓN CENTRAL																
1.1	Atender el 100% de ordenes emitidas por el sistema 915, de aterrado y compactado, en 5 días hábiles, por parte de las brigadas de mantenimiento de redes de la Region Central	N° de ordenes ejecutadas en 5 días/N° de ordenes emitidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	102.05%	102.05%	Acueductos: Atención de órdenes por derrame en calle, aceras, impelencias, aductoras, zonas verdes y cantareras. Alcantarillado Sanitario :Derrame de pozos, colectores, acometidas, fosas. Recibidas 1,134 contra las atendidas 1,134 + (se atendió 164 órdenes de trabajo identificadas por brigadas y trabajos internos en plantas).	-
1.2	Ejecutar un 100 % en la realización de proyectos mensuales bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados de la Region Central	N° de proyectos ejecutados/ N° de proyectos aprobados con recursos propios ejecutados	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	72.73%	72.73%	Introducción del Servicio de alcantarillado Sanitario en 10° calle poniente, Municipio de Aguilares, Departamento de San Salvador.	-
2.1	Realizar 100 % de levantamientos catastrales en los sistemas de agua potable y usuarios de la región central.	Numero de sistemas levantados catastralmente/ número de sistemas programados en levantamientos catastrales	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No se tiene actividad programada para éste mes, esta meta será alcanzada según cronograma de actividades para el mes de diciembre.	-

2.2	Realizar el 100% de levantamiento, de los sistemas de aguas residuales de la región central	Numero de sistemas de aguas residuales levantados catastralmente / número de sistemas programados en levantamientos catastrales	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No se tiene actividad programada para este mes.	-
2.3	Digitalización del 100% de los sistemas catastrados de agua potable y usuarios de la región central.	Numero de sistemas digitalizados/ número de sistemas digitalizados programados	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No se tiene actividad programada para éste mes, esta meta será alcanzada según cronograma de actividades para el mes de diciembre.	-
2.4	Digitalización del 100% de los sistemas catastrados de aguas residuales de la región central	Numero de sistemas digitalizados/ número de sistemas digitalizados programados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Digitalización del sistema de aguas residuales (sector oriente), del Municipio de Chalatenango, Departamento de Chalatenango que comprende: 10,970.78 metros tubería, 86 pozos.	-
3.1	Atender el 84% de mantenimientos preventivos y correctivos en un máximo de 5 días hábiles, en toda la infraestructura del plantel El Coro, Región Central.	Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	84.00%	100.00%	Se realizaron 2 escritorios para el área de proyectos de la Región Central y se remodeló el baño del taller de electromecánica instalando azulejos en nuevos mingitorios.	-
3.2	Atender el 73% de las solicitudes de mantenimientos preventivos y correctivos, en un máximo de 10 días hábiles en las plantas de tratamiento de agua potable y residual, de la Región Central.	No.de trabajos realizados en un máximo de 10 días / No. de trabajos solicitados	73.00%	73.00%	100.00%	73.00%	73.00%	100.00%	73.00%	N/A	N/A	73.00%	73.00%	100.00%	No se cumplió con lo programado.	No Hubo solicitud por parte de las plantas de tratamiento.
3.3	Realizar 4 obras nuevas a lo largo del año dentro del plantel el coro.	Nº de remodelaciones	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Se elaboró un mingitorio para 3 personas, en el área de talleres de electromecánica, como parte de la programación de la infraestructura del Plantel El Coro.	-
3.4	Brindar apoyo logístico en 32 eventos de ignauración de proyectos de la Región Central y a la Presidencia de la Republica en Festival del buen vivir.	Nº de eventos	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	1.00	3.00	300.00%	31.00	32.00	103.23%	Se dio apoyo instalando equipo de sonido y canopys en evento "Gabinete Móvil", apoyo con equipo completo en evento de la Sinfónica, Citalá, Chalatenango, y se apoyó con equipo de sonido en evento "Feria de la Salud".	-
3.5	Brindar 85% en mantenimiento preventivo y/o correctivo, de la flota vehicular en 21 días hábiles de la Región Central	Nº de vehiculos con mantenimientos en 21 dias habiles/ N° de vehiculos de la flota	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	87.00%	102.35%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	85.55%	100.64%	Se brindó mantenimiento preventivo y correctivo a la flota vehicular de la Región Central. No. de vehiculos en mantenimiento 14, total flota automotriz 94.	-
4.1	Supervisar el 100% las plantas mediante rutas de monitoreo	Nº de monitoreos ejecutados/ N° monitoreos programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Supervisión de plantas a través de 9 rutas de monitoreo: Montemar (2), Chilama (2), San Pablo Tacachico (1), San Juan Opico (1), Brisas del Norte (1), Montelimar (1), El Cementerio (1).	-
4.2	Ejecutar el 90% de mantenimientos preventivos o correctivos en las instalaciones de las plantas de tratamiento	Nº de mantenimientos ejecutados/N° de mantenimientos programados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.54%	100.60%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.05%	100.05%	Mantenimiento de unidades e instalaciones de plantas; Preventivos: Brisas del Norte(1), Montelimar (1); Correctivos:Chilamas(3),Montelimar(1). Mantenimiento Electromecánico de equipos; Preventivos:San Juan Opico(1); Correctivos:Chilama(2), Montemar(1), El Cementerio(1), Distrito Italia(1), San Luis Talpa(1), Villa Tzu-chi(1). Mantenimiento en red de alcantarillado;Correctivos:San Juan Nonualco(1), Cojutepeque(1), San Rafael Cedros (1), San Pedro Nonualco(1), Santa María Ostuma(1), San Vicente(1), Santo Domingo(1) y Zacatecoluca(1).	-
4.3	Monitoreo del 100 % de la calidad del agua de las plantas de tratamiento, por medio de la toma de muestras.	Nº de muestras tomadas/ N° de muestras programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	116.67%	116.67%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	101.52%	101.52%	Toma de muestras en las siguientes plantas: San Pablo Tacachico (4), San Luis Talpa (2), Montemar (4), Zaragoza (2), San Juan Talpa (2), Brisas del Norte (2).	-

4.4	Monitoreo de 95% de las industrias (nuevos registros y/o seguimientos)	N° de monitoreos realizados/ N° de monitoreos programados	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Seguimiento de las industrias: Municipio Sensuntepeque:Hospital Nacional de Sensuntepeque,Puerto de La Libertad:Pollo Campero S.A DE C.V, Operadora del Sur S.A DE C.V. San Vicente:Despensa Familiar, Pollo Campero S.A DE C.V, Calleja S.A DE C.V. Zaragoza: Don Pollo S.A DE C.V, Mercado Municipal. Quezaltepeque:Operadora del Sur S.A DE C.V 534, Pollo Campero S.A DE C.V,Café y Pastelería Gourmet Le Café, Operadora del Sur S.A DE C.V 4152, Comedor y pupusería Gloria, Procesos del pan S.A DE C.V, Unidad Comunitaria de Salud Familiar.Aguilares: Servicio de alimentos S.A DE C.V, Pollo Campero S.A DE C.V. Zacatecoluca:Panadería Ileana.	-
5.1	Realizar el 85% en suspensiones del servicio de agua potable en 10 días hábiles en cuentas en mora de la Región Central	No. de servicios suspendidos en 10 días hábiles/ No. de ordenes de suspensiones programadas	85.00%	215.00%	252.94%	85.00%	215.00%	252.94%	85.00%	180.00%	211.76%	85.00%	197.73%	232.62%	Mensualmente se tiene programado suspender 440 servicios en mora, de los cuales este mes se ejecutaron 791 ordenes. El incremento en el numero de ordenes ejecutadas se debe a que se cambio la estrategia de entrega de ordenes y ahora se hace de acuerdo a la programacion de vencimiento de cada sector.	-
5.2	Realizar el 85% en reconexiones de servicios de agua potable en 10 días hábiles, en cuentas canceladas de la Región Central	No. de Reconexiones realizadas en 10 días hábiles/ No. de ordenes de reconexiones programadas	85.00%	189.00%	222.35%	85.00%	143.00%	168.24%	85.00%	151.00%	177.65%	85.00%	135.00%	158.82%	Mensualmente se tiene programado ejecutar 480 ordenes de reconexion, este mes se ha ejecutado un total de 725 ordenes, canceladas en las agencias. El incremento en ejecuciones se debe al aumento de ordenes de suspension que se ejecutan.	-
5.3	Realizar el 90% en legalizaciones en servicios de agua potable en 10 días hábiles, de la Región Central	No. de Legalizaciones realizadas en 10 días hábiles/ No. de ordenes de legalizaciones programadas	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	180.00%	200.00%	90.00%	115.45%	128.28%	Mensualmente se ha programado legalizar 5 servicios, este mes se legalizaron 9 servicios.	-
5.4	Instalar el 95% de nuevos servicios en 10 días hábiles, de la Región Central	No. de servicios nuevos instalados en 10 días hábiles/ No.de solicitud nuevos servicios programadas	95.00%	68.00%	71.58%	95.00%	86.00%	90.53%	95.00%	207.00%	217.89%	95.00%	97.00%	102.11%	Mensualmente se ha programado la ejecución de 200 nuevos servicios, se han instalado un total de 414 nuevos servicios que corresponden a las fichas pagadas durante este mes. El incremento en servicios instalados se debe a la ejecución de varios proyectos de ayuda mutua durante el mes.	-
6.1	Toma de 1,920 muestras para verificar la calidad del agua en las redes de distribución de la Región Central.	N° muestras tomadas	160.00	167.00	104.38%	160.00	163.00	101.88%	160.00	155.00	96.88%	1,760.00	1,872.00	106.36%	Se realizó un muestreo en redes de distribución de 155 muestras.	No contamos con un vehículo que se encuentra en el taller desde el mes de octubre.
6.2	Producir en el año 70,000,000m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Central	Metros cubicos de Agua Potable producidos	6,000,000.00	6,783,082.10	113.05%	6,000,000.00	6,779,857.00	113.00%	6,000,000.00	6,702,559.44	111.71%	64,000,000.00	74,703,458.88	116.72%	La producción en metros cúbicos del mes de noviembre fue de 6,702,559.44	-
6.3	Realizar 12 mantenimientos de estaciones de bombeo	"E.B. Mejorada/ E.B. Programadas"	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	11.00	13.00	118.18%	Se de mantenimiento correctivo a la Estación de bombeo E.B Río Grande, El Paraíso, Chalatenango.	-
7.1	Lograr un 100 % en la realización de carpetas de diseño mensual para comunidades y proyectos nuevos para mejorar los sistemas	No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Elaboración de 8 carpetas técnicas.	-
7.2	Lograr un 100 % en la realización de inspecciones mensuales para otorgar las opiniones técnicas de factibilidades para comunidades y urbanizaciones	No. de inspecciones realizadas/No. de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	13 opiniones técnicas.	-
8.1	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de la Región Central en el año 2017. (PEI: 3.2.2.1)	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	El cumplimiento de esta meta será el último mes del año.	-
8.2	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado a diciembre del 2017, con respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	El cumplimiento de esta meta será el último mes del año.	-
8.3	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2017. (PEI: 4.2.1.1)	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas/ M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	El cumplimiento de esta meta será el último mes del año.	-

8.4	Instalalar en un 90% los medidores en 10 días hábiles, en medidores asignados para la Región Central. (PEI: 3.3.2.1)	No. De medidores instalados en 10 días hábiles/ No de ordenes generadas	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	83.64%	92.93%	Se han instalado un total de 186 medidores en nuevos servicios urbanizados y acometidas.	-
DEPENDENCIA: 23- GERENCIA REGIÓN OCCIDENTAL																
1.1	Garantizar el suministro de agua potable a la población Occidental, mediante la sostenibilidad de la producción reportada al mes de octubre 2016, cuyo volumen ascendió a : 61,189,878,25 M3	Producción 2017	6,237,820.00	6,153,217.83	98.64%	6,170,115.00	6,200,105.30	100.49%	5,554,640.00	6,545,311.72	117.84%	66,663,753.00	70,338,735.80	105.51%	Detalle reportado según los siguientes datos de Producción: Santa Ana: (3,879,629.52 m3), Sonsonate: (1,527,722.93 m3) Ahuachapán: (977,138.65 m3) y Ciudad Arce, La Libertad: 160,820,62 m3).	-
1.2	Instalar o reemplazar DOCE (12) medidores de alto consumo en sistemas de la Región.	Medidores de alto consumo instalados o reemplazados/Medidores de alto consumo programados	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	11.00	7.00	63.64%	Esta meta no reporta avance para el presente mes debido a que nos hemos visto obligados a focalizar esfuerzos en el mantenimiento correctivo y preventivo de los sistemas existentes.	-
1.3	Velar que los pozos que actualmente son explotados, conserven sus niveles de producción mediante la gestión oportuna de limpiezas ante el Departamento de Mantenimiento y reparación de pozos, para un total de DOCE (12) unidades durante el año	No. De limpiezas ejecutadas/No. De solicitudes remitidas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	11.00	12.00	109.09%	-	-
1.4	Incrementar la producción actual de agua potable, mediante la gestión oportuna ante el Departamento de Mantenimiento y reparación de pozos para la perforación de SEIS (6) nuevos pozos a nivel regional.	No. De pozos perforados/No. De Solicitudes remitidas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	6.00	10.00	166.67%	-	-
2.1	Atender el 95% de los requerimientos comunitarios ingresados al sistema regional, para el suministro de agua potable en camion cisterna, en un tiempo límite de 8 horas	Número de requerimientos atendidos en 8 horas/Número de requerimientos ingresados	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.91%	100.96%	Según el siguiente detalle: Atención a: 14 Centros educativos con 25 viajes para un volumen de: 200 m3; 67 comunidades con 206 viajes para un volumen de 1648 m3 y 4 entidades gubernamentales con 3 viajes para un volumen de 24 m3; Atendiéndose en total a : 85 lugares, 234 viajes y 1872 m3.	-
2.2	Instalar o reemplazar DOCE (12) hidrantes en puntos estratégicos de la red hidráulica de la Región Occidental.	Hidrantes instalados o reemplazados	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	11.00	0.00	0.00%	La presente meta ha venido reportando un valor sostenido de cero, debido a que no se cuenta con disponibilidad de hidrantes para instalar en la región.	-
2.3	Atender en un plazo máximo de CINCO días hábiles, el 75% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de redes de acueducto.	Número de solicitudes atendidas en 5 días hábiles / número de ordenes entregadas a cuadrilla	75.00%	58.00%	77.33%	75.00%	60.00%	80.00%	75.00%	50.00%	66.67%	75.00%	62.45%	83.27%	En el presente mes no logró cumplirse la meta propuesta, debido a que la mayor parte de la flota vehicular se encuentra fuera de servicio y hemos carecido de medios para el traslado del personal de campo.	-
2.4	Sustituir DOS MIL (2000) metros lineales de tubería, en diferentes puntos de la red hidráulica regional (Indistintamente de su diámetro y tipo).	Metros lineales sustituidos.	500.00	0.00	0.00%	0.00	12.00	100.00%	0.00	565.00	100.00%	1,500.00	1,699.00	113.27%	1) Sustitución de Tubería de cemento por tubería de PVC; 100 PSI ø 8" en comunidad Nuevo Amanecer, Sta. Ana; 2) Sustitución de línea de descarga de cemento ø 8" a ø 12".	Según cronograma, la meta en referencia se haya programada para reportarse en el mes de Diciembre, de ahí la razón por la cual el resultado entre lo programado y lo ejecutado refleja valor "0". No obstante descontando lo programado contra lo ejecutado al momento, queda un remanente de: 301 metros por sustituir.
2.5	Atender en un plazo máximo de 2 semanas hábiles, el 20% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado en vías publicas.	Número de solicitudes atendidas en 2 semanas hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	27.27%	136.36%	-	-
3.1	Llevar a cabo 120 inspecciones en campo, para velar que las industrias y demás entidades o establecimientos que depositan sus vertidos al sistemas de alcantarillado de ANDA, cumplan con los parámetros establecidos por las normas vigentes.	Inspecciones realizadas/Inspecciones programadas	10.00	17.00	170.00%	10.00	11.00	110.00%	10.00	13.00	130.00%	110.00	151.00	137.27%	Actividad realizada en diversos establecimientos de los departamentos de Santa Ana, Ahuachapán y otros municipios.	-
3.2	Atender en un plazo máximo de OCHO días hábiles, el 75% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de redes de alcantarillado sanitario.	Número de solicitudes atendidas en 8 días hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	75.00%	36.00%	48.00%	75.00%	55.00%	73.33%	75.00%	42.00%	56.00%	75.00%	51.91%	69.21%	En el presente mes no logró cumplirse la meta propuesta, debido a que la mayor parte de la flota vehicular se encuentra fuera de servicio y hemos carecido de medios para el traslado del personal de campo.	-
3.3	Sustituir (500) metros lineales de tubería, en diferentes puntos de la red de alcantarillado sanitario regional (Indistintamente de su diámetro y tipo)	Metros lineales sustituidos.	0.00	12.00	100.00%	0.00	24.00	100.00%	0.00	318.00	100.00%	250.00	673.00	269.20%	1) Sustitución de Tubería de cemento por tubería de PVC; 100 PSI ø 8" en comunidad Nuevo Amanecer, Sta. Ana; 2) Sustitución de línea de descarga de cemento ø 8" a ø 12".	Según cronograma, la meta en referencia se haya programada para reportarse en el mes de Diciembre, de ahí la razón por la cual el resultado entre lo programado y lo ejecutado refleja valor "0". No obstante descontando lo programado contra lo ejecutado al momento, surge un excedente de 149 metros sustituidos sobre la meta programada.
4.1	Atender en un plazo máximo de TREINTA días hábiles, el 30% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la Instalacion de nuevos servicios de acueducto.	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	36.36%	121.21%	-	-
4.2	Atender en un plazo máximo de TREINTA días hábiles, el 30% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la Instalacion de nuevos servicios de alcantarillado.	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	36.36%	121.21%	-	-

4.3	Atender en un plazo máximo de TREINTA días hábiles, el 50% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la Instalación de medidores domiciliarios	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	54.55%	109.09%	El resultado de la meta varía dependiendo del volumen de órdenes ingresadas al sistema para su consecuente ejecución en campo.
4.4	Suspender el 80% de servicios en mora según solicitud de inspección, en un tiempo máximo de espera no mayor a 5 días hábiles.	Número suspensiones realizadas en 5 días / número de suspensiones solicitadas por inspección	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	81.82%	102.27%	El resultado de la meta varía dependiendo del volumen de órdenes ingresadas al sistema para su consecuente ejecución en campo.
4.5	Realizar la re conexión del 85% de los servicios suspendidos según solicitud, en un tiempo máximo de espera no mayor a 5 días hábiles.	Número re conexiones realizadas en 5 días / número de re conexiones solicitadas	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	86.18%	101.39%	El resultado de la meta varía dependiendo del volumen de órdenes ingresadas al sistema para su consecuente ejecución en campo.
5.1	Ejecutar el 100% de los proyectos de agua potable y aguas negras, aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua por la dirección superior.	Proyectos ejecutados / Proyectos aprobados	100.00%	93.30%	93.30%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	93.30%	93.30%	100.00%	98.78%	98.78%	Tomar nota que el avance de esta meta se reporta por cada proyecto, según detalle descrito entre paréntesis al final de cada uno. (PC108ROC) Ampliación del sistema de acueducto en Col. Santa María Mezquita (100%); (PC113ROC) Ampliación de Agua Potable, Comunidad El Cerrito (80%); (PC115ROC) Ampliación de agua potable en Comunidad Arroyo Blanco (100%); (PC122ROC) Ampliación de agua potable en Comunidad Colonia Nueva Esperanza, Ataco (100%); (PC123ROC) Ampliación de la red de acueducto y alcantarillado en Comunidad Regalo de Dios (100%); (PC124ROC) Ampliación de la red de acueducto y alcantarillado en Comunidad Barrio Santa Teresa y Las Violetas, Izalco (100%); (PC126ROC) Ampliación de la red de acueducto en Comunidad Jardines de San Rafael, Santa Ana (100%); (PC127ROC) Ampliación de la red de acueducto en Comunidad Caserío Polanco (100%); (PC129ROC) Ampliación de agua potable en Colonia 12 de Octubre, Acajutla (100%); (PC130ROC) Ampliación de acueducto en Comunidad Bendición de Dios (100%); (PC131ROC) Ampliación de alcantarillado en Comunidad Y Griega "Y" (100%); (PC137ROC) Ampliación de la red de agua potable en Comunidad Barrio El Calvario (100%); (PC139ROC) Ampliación de la red de agua potable y aguas negras en Comunidad Estrella de David (100%); (PC145ROC) Ampliación de la red de agua potable en Comunidad El Arco (100%); (PC149ROC) Ampliación del sistema de acueducto en comunidad Nazareno No. 1, Santa Ana (86%); (PC153ROC) Ampliación de la red de acueducto en Comunidad El Singuil Norte, Cantón San Cristóbal (100%); (PC155ROC) Ampliación de la red de agua potable en Comunidad Gerardo Barrios, Cantón Cantarrana, Municipio y departamento de Santa Ana (88%); (PC158ROC) Ampliación de la red de acueducto y alcantarillado en Comunidad 10 de
6.1	Efectuar 5,400 tomas de muestras de cloro residual y verificar que estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	450.00	541.00	120.22%	450.00	583.00	129.56%	450.00	635.00	141.11%	4,950.00	6,187.00	124.99%	-
6.2	Efectuar 312 tomas de muestras para análisis físico-químico y verificar estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	26.00	29.00	111.54%	26.00	30.00	115.38%	26.00	25.00	96.15%	286.00	297.00	103.85%	Normales: 20 y Completas 5.
6.3	Efectuar 1,392 tomas de muestras para análisis microbiológico y verificar estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	116.00	123.00	106.03%	116.00	124.00	106.90%	116.00	90.00	77.59%	1,276.00	1,282.00	100.47%	No se cumplieron las metas de muestreo físico químico y microbiológico debido a que el vehículo estuvo en el taller del 9 al 24 de noviembre. Por ende, se incremento el número de lecturas de C.R.
7.1	Levantamiento topográfico general de 50 km.	Kilómetros levantados	4.17	7.64	183.21%	4.17	0.89	21.34%	4.17	10.09	241.97%	45.87	62.39	136.01%	Levantamientos topográficos de: Red de Alcantarillado Sanitario, levantamiento de comunidad Santa María, municipio de Izalco, departamento de Sonsonate; levantamientos de Comunidad 20 de Junio Los Jesuitas, municipio de Ahuachapán, levantamiento de Comunidad El Tigre 6, municipio de Apaneca, departamento de Ahuachapán, levantamiento de Comunidad Barcelona, municipio y departamento de Santa Ana.
7.2	Ejecución de 12 levantamientos topográficos de inmuebles.	Levantamientos topográficos	1.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	11.00	10.00	90.91%	Levantamiento topográfico de: Tanque San Jose La Majada, municipio de Juayúa, departamento de Sonsonate.
7.3	Levantamiento catastral de 35 km de redes de agua potable y alcantarillado sanitario.	Kilómetros catastrados	2.91	15.00	515.46%	2.91	45.00	1,546.39%	2.91	32.00	1,099.66%	32.09	172.56	537.74%	Actualización del Catastro de red de agua potable de: planos como construido de municipio de Santa Ana, actualización de red municipios de Armenia y San José La Majada. Actualización de red de colectores de alcantarillado sanitario de: municipios de Concepción de Ataco y Chalchuapa.
8.1	Renovar en un 5% las redes de acueducto y alcantarillado sanitario de la ciudad de Santa Ana (PEI: 3.2.2.1)	% alcanzado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	14.00%	100.00%	-
8.2	Reducir en un 12% la cantidad de quejas por fugas respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% alcanzado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	35.00%	100.00%	-
9.1	Cambiar 15,000 micromedidores para diciembre 2017. (PEI: 3.3.2.1)	Medidores instalados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta no ha podido ser cumplida debido a la falta de medidores.

DEPENDENCIA: 24- GERENCIA REGIÓN ORIENTAL																
1.1	Verificación y levantamiento de usuarios a 12 sistemas migrados	Levantamiento y verificación de usuario realizado	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	11.00	11.00	100.00%	Ubicación medidores mediante GPS de los usuarios del sistema de Agua Potable de Santa Rosa de Lima	No se finalizo esta actividad debido a que se daño el vehiculo asignado a la Brigada de Catastro
1.2	Actualización de los sistemas de agua potable y aguas negras	Sistemas actualizados al 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ingresaron las ordenes de trabajos	-
1.3	Elaboración de los levantamientos topográficos en 30 días	Número de levantamientos topográficos realizados en 30 días / número de levantamientos topográficos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	90.91%	90.91%	Levantamiento topográfico en Colonia Jardín del Municipio de Berlin para diseño de Aguas Negras	-
2.1	Atender el 100% de las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones cisterna autorizadas, en un tiempo de 8 horas.	Número de solicitudes atendidas en 8 horas / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de solicitudes atendidas 90	-
3.1	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambio de metros de tubería de líneas de impelencia y de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No se realizaron cambio de tuberías este mes de Noviembre del 2017
3.2	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelencia y redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No se recibió requerimiento
3.3	Atender el 75% de requerimientos mensuales en 5 días mediante órdenes de trabajo emitidas por reclamos realizados por usuarios mediante el SIG (Call Center 915) de mantenimientos correctivos en sistemas de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la Re	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	48.00%	64.00%	75.00%	49.00%	65.33%	75.00%	59.00%	78.67%	75.00%	58.00%	77.33%	Se realizaron 159 solicitudes de 270 solicitudes recibidas.	-
3.4	Atender el 75% de los requerimientos mediante órdenes de trabajo emitidas por trabajos de aterrado y compactado en 30 días.	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	75.00%	100.00%	-	No se realizaron este mes de Noviembre del 2017
3.5	Atención del 100% de requerimientos mensuales de limpiezas de tanques de distribución, cisternas y captaciones, en los sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No se realizo ninguna limpieza este mes de Noviembre
4.1	Instalación del 100% de macro medidores de alto consumo y la instalación de macro medidores en sistemas de producción de agua potable de la Región.	Número de Medidores Instalados/Número de Medidores Solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No se instalaron este mes de Noviembre
4.2	Producir en el año 42,000,000 m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Oriental	M3 de agua potable producidos	3,500,000.00	3,064,354.36	87.55%	3,500,000.00	2,970,370.20	84.87%	3,500,000.00	3,031,000.24	86.60%	38,500,000.00	33,478,300.55	86.96%	Se produjeron 3031.000.24 m3 solo en los sistemas de ANDA sin contar con los descentralizados que fueron 316,279.62	-
5.1	Toma de 4,000 muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitoreo de producción	Muestras Tomadas	4,000.00	3,400.00	85.00%	4,000.00	3,380.00	84.50%	4,000.00	4,200.00	105.00%	44,000.00	43,270.00	98.34%	Se realizo la toma de 4200 lecturas de cloro en Noviembre 2017 y se tenían programadas 4000,	-
5.2	Ejecutar el 100% de órdenes de trabajo solicitadas en equipos de desinfección en un lapso de tiempo de 3 días	Solicitudes atendidas en 3 días / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron durante el mes de Noviembre 2017, 31 ordenes de trabajo y fueron ejecutadas 32, haciendo un % de 100%	-
5.3	Instalación de 3 equipos de cloración nuevos	Equipos instalados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	3.00	4.00	133.33%	-	SE FINALIZA LA META
5.4	Atender el 100% de los químicos programados	Kilogramos de hipoclorito de calcio suministrados/ consumidos mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
5.5	Atender el 100% de los químicos programados	Libras de Clorogas suministrada/ Consumidas mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
5.6	Atender el 100% de los químicos programados	Libras de Quelante a base de Hierro y Manganeso suministradas /Consumidos Mensualmente	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
6.1	Efectuar toma de muestras para análisis bacteriológicos (mínimas) y verificar que el 90% de estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	90.00%	93.00%	103.33%	90.00%	96.00%	106.67%	90.00%	96.00%	106.67%	90.00%	96.55%	107.27%	Se tomaron 85 muestras mínimas de estas 82 cumplen y 3 no cumplen con la NSO	-
6.2	Efectuar toma de muestras para análisis físico-químico (normales) y verificar que el 90% de estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	99.27%	110.30%	Se tomaron 21 muestras cumplen con la NSO	-
6.3	Efectuar toma de muestras completas y verificar que el 90% de estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	98.18%	109.09%	Se tomaron 5 muestras completas de estas todas cumplen con la NSO	-
6.4	Realización de 12 inspecciones sanitarias en instalaciones como Plantas de Bombeo, Captaciones, Pozos, Tanques o Cisternas.	Número de inspecciones realizadas / número de solicitudes de inspección	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	11.00	8.00	72.73%	-	Se realizara el mes de Diciembre

7.1	Realización de 15 tomas de muestras de aguas residuales en la Planta de Tratamiento del Municipio de Puerto el Triunfo.	Número de muestras tomadas / Número de muestras solicitadas	3.00	3.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	12.00	11.00	91.67%	-	No estaba programado para este mes de Noviembre
7.2	Realización de 100% tomas de muestras a la industria en la Región Oriental para evaluar el cumplimiento ambiental.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	90.91%	90.91%	Se tomaron 9 muestras de vertidos en la industria .	-
8.1	Elaboración del 100% de Carpetas Técnicas o Perfiles Para Comunidades en 120 días.	Número de carpetas o perfiles elaborados / número de solicitudes aprobadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Número de carpetas o perfiles elaborados 0 / número de solicitudes aprobadas 0	-
9.1	Instalación del 60% nuevos Servicios de Acueductos y Alcantarillados a nivel Oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 30 Días.	Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo / número de solicitudes recibidas	60.00%	74.39%	123.98%	60.00%	58.44%	97.40%	60.00%	66.22%	110.37%	60.00%	58.58%	97.63%	Se atendieron 49 solicitudes de 74 reportadas	-
9.2	Instalar el 100% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 21 días.	Número de solicitudes atendidas en 21 días máximo / número de solicitudes recibidas	100.00%	89.10%	89.10%	100.00%	65.14%	65.14%	100.00%	77.39%	77.39%	100.00%	77.63%	77.63%	Se instalaron 89 medidores de 115 reportadas	-
9.3	Suspender el 75% de servicios en mora con recurso propio a nivel oriental según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días	Número suspensiones realizadas en 3 días máximo / número de suspensiones solicitadas por inspección	75.00%	43.44%	57.92%	75.00%	51.68%	68.91%	75.00%	61.22%	81.63%	75.00%	63.43%	84.57%	se realizaron 401 suspensiones de 655 reportadas	-
9.4	Realizar la reconexión del 100% servicios suspendidos con recurso propio a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 3 días.	Número reconexiones realizadas en 3 días máximo / número de reconexiones solicitadas	100.00%	60.00%	60.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	94.18%	94.18%	se realizaron 401 reconexiones de 401 reportados	-
9.5	Legalización del 100% de servicios de agua potable a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 120 días.	Número de legalizaciones realizadas en 120 días máximo / número de legalizaciones solicitadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se legalizaron 1 nuevos servicios	-
9.6	Creación 55 cuentas de servicios instalados en un periodo máximo de 30 días.	Número de solicitudes de cuentas creadas en 30 días/ número de solicitudes recibidas	100.00%	75.61%	75.61%	100.00%	58.44%	58.44%	100.00%	80.61%	80.61%	100.00%	66.90%	66.90%	Se reportaron 79 nuevas cuentas de 98 solicitadas	-
9.7	Realización de 50 inspecciones para elaboración de presupuestos en un periodo máximo de 30 días	Número de presupuestos elaborados / Número de solicitudes recibidas	100.00%	53.13%	53.13%	100.00%	62.34%	62.34%	100.00%	80.61%	80.61%	100.00%	66.46%	66.46%	Se realizaron 79 inspecciones de 98 solicitadas	-
10.1	Ejecutar el 100% de los proyectos bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados.	Proyectos ejecutados / proyectos aprobados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Proyectos ejecutados 1 / proyectos aprobados 1: PC264ROR	-
10.2	Ejecutar el 90% de los proyectos de mejoramiento de redes de acueductos y/o alcantarillado sanitario, o rehabilitación o mejoramiento de plantas de bombeos, con presupuesto proveniente de refuerzo, fondos propios y/o cooperación.	Proyectos ejecutados / proyectos aprobados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	Proyectos ejecutados 0 / proyectos aprobados 0	-
11.1	Evaluar el 90% de solicitudes de Factibilidad de Nuevos Servicios Domiciliarios que ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	72.00%	80.00%	90.00%	80.00%	88.89%	90.00%	86.00%	95.56%	90.00%	80.27%	89.19%	Número de solicitudes evaluadas 18 / número de solicitudes recibidas 21	Falta de Vehiculos para realizar las inspecciones
11.2	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Comunitarios que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	66.00%	73.33%	Número de solicitudes evaluadas 1 / número de solicitudes recibidas 1	Falta de Vehiculos para realizar las inspecciones
11.3	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Urbanísticos que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	72.70%	80.78%	Número de solicitudes evaluadas 2 / número de solicitudes recibidas 2	Falta de Vehiculos para realizar las inspecciones
12.1	Resolver el 100% de las compras no mayores a 4 salarios mínimos en 5 días hábiles, siempre que se tenga disponibilidad de Fondos	Número de compras resueltas en 5 días hábiles / número de compras requeridas en el mes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron compras durante este mes \$2,541.93	-
13.1	Realizar el 100% de las compras de carácter de emergencia según nota de solicitud en un máximo de 3 días hábiles de acuerdo a disponibilidad de Fondos	Número de compras de emergencia realizadas en 3 días hábiles / número de compras de emergencia solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizan compras según notas autorizadas durante el mes por un valor de \$1,896.77	-
14.1	Brindar el 100% de los mantenimientos preventivos de 5,000 y 10,000 Kilómetros a la flota automotriz de la region oriental en un tiempo máximo de 7 días	Número de mantenimientos realizados en 7 días / número de mantenimientos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se solicito 8 Mantenimiento Preventivo y se Relizaro 8 Mantenimiento Preventivo	-
14.2	Efectuar el 100% de los mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de la region oriental en un tiempo máximo de 15 días.	Número de mantenimientos realizados en 15 días / número de mantenimientos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se solicitaron 11 Mantenimientos Correctivos y se Relizaron 11 Mantenimientos Correctivos	-
14.3	Mantener un consumo de combustible igual o menor a 1,600 vales mensuales	Número de vales consumidos	1,600.00	1,189.00	134.57%	1,600.00	1,183.00	135.25%	1,600.00	1,069.00	149.67%	17,600.00	12,280.00	143.32%	Se entregaron cupones de combustible según requerimientos	-

15.1	Atender el 73% de las solicitudes de reparaciones y Mantenimientos en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de Mayor embergadura en un máximo de 15 días calendario.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	73.00%	73.00%	100.00%	73.00%	73.00%	100.00%	73.00%	73.00%	100.00%	73.00%	87.73%	120.17%	Este mes se ejecuto una (1) una Actividad de Mayor Embergadura	-
15.2	Atender el 84% de las solicitudes de reparaciones y Mantenimientos de Infraestructura, Electricidad y Aires Acondicionados en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de menor embergadura en un máximo de 7 días.	Número de trabajos realizados en un máximo de 7 días / número de trabajos solicitados	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	100.00%	119.05%	84.00%	86.91%	103.46%	Reparación de Lamparas de Mercurio en Estaciones de Bombeo de la Región, Mantenimiento de Aires Acondicionados de las Oficinas Administrativas, Trabajos de Carpintería y Pintura en escritorios y mesas del Plantel, de 13 solicitudes se ejecutaron 13 haciendo un total del 100%	-
16.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2016. (PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2017 - Gasto 2018) / Gasto 2017	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.2	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de la región oriental en el año 2016. (PEI: 3.2.2.1)	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.3	Ejecutar el 100% levantamiento del catastro técnico-físico a diciembre 2016. (PEI: 3.3.1.1)	% avance del catastro	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
16.4	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado con respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.5	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2016. (PEI: 4.2.1.1)	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas / M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.6	Cambiar 10,000 micromedidores para diciembre 2017. (PEI: 3.3.2.1)	Medidores instalados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
DEPENDENCIA: 25- GERENCIA DE MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO																
1.1	Formulación de plan anual 2017, de compras de equipos, materiales y repuestos electromecánicos.	Plan Elebarado.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Esta meta presento su cumplimiento en el mes de Enero	Esta meta no presenta atraso
1.2	Ejecutar en un 80% los mantenimientos correctivos a equipos de bombeo y re-bombeo a nivel nacional.	N°. de Mantenimientos correctivos realizados/ N°. de mantenimientos correctivos programados.	80.00%	80.10%	100.13%	80.00%	80.20%	100.25%	80.00%	80.80%	101.00%	80.00%	80.29%	100.36%	En el mes de Noviembre se realizó el mantenimiento correctivo a 315 equipos de bombeo en todo el país; de los 390 reportados. Distribuidos de las siguientes forma: Región Occidental: 60; Región Metropolitana: 100; Región Central: 88; Región Oriental: 67.	Esta meta no presenta atraso
1.3	Programar la ejecución del contrato de mantenimiento preventivo de líneas eléctricas primarias y secundarias a nivel nacional.	Avance pactado en el contrato.	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	15.00%	75.00%	80.00%	15.00%	18.75%	Sea realizado un avance de 15% global en el contrato de poda y brecha	El atrasó en este meta es debido a contratipos en la licitación al contrato de poda y brecha en UACI
1.4	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 70%, a subestaciones eléctricas a nivel nacional.	N°. de mantenimientos correctivos realizados/ N°. de mantenimientos correctivos programados.	70.00%	69.70%	99.57%	70.00%	70.30%	100.43%	70.00%	71.10%	101.57%	70.00%	70.55%	100.79%	En el mes de Noviembre se realizó el mantenimiento correctivo a 32 subestaciones eléctricas en todo el país; de los 45 reportados. Distribuidas de las siguientes forma: Región Occidental: 5; Región Metropolitana: 15; Región Central: 5; Región Oriental: 7.	Esta meta no presenta atraso
1.5	Realizar la corrección de factor de potencia en un 50% de todas los equipos que lo necesiten a nivel nacional.	N°. de equipos realizados/ N°. de equipos programados.	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	54.50%	109.00%	50.00%	51.64%	103.28%	En el mes de Noviembre se realizó la corrección de factor de potencia a 6 Equipos de bombeo; de los 11 reportados. Distribuidas de las siguientes forma: Región Occidental: 0; Región Metropolitana: 2; Región Central: 2; Región Oriental: 2.	Esta meta no presenta atraso
DEPENDENCIA: 26- GERENCIA DE ATENCIÓN A SISTEMAS Y COMUNIDADES RURALES																
1.1	Brindar 40 Asistencias Técnicas especializadas a juntas Administradoras de sistemas de agua potable y saneamiento.	Asistencias técnicas realizadas	10.00	13.00	130.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	40.00	38.00	95.00%		
1.2	Atender el 100% de las solicitudes de Declaratoria de Interés Social de las Juntas Rurales de Agua Potable y Saneamiento	Solicitudes atendidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	en el mes de diciembre se recibió una solicitud de Declaratoria de Interés Social	
1.3	Capacitar a 60 juntas Administradoras de sistemas de agua potable y saneamiento y municipalidades que lo soliciten.	Juntas administradoras capacitadas	15.00	8.00	53.33%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	60.00	40.00	66.67%		
2.1	24 jornadas de capacitaciones especializadas a Organizaciones Administradoras de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento en el Centro de Formación integral	Capacitaciones en el Centro de Formación Integral a Juntas Rurales de Agua	6.00	6.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	24.00	19.00	79.17%		
2.2	Atender el 100% de las solicitudes de uso de las instalaciones del CFI, para capacitar al personal administrativo y operativo de ANDA y otras instituciones gubernamentales y ONG.	Solicitudes atendidas / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	91.67%	91.67%		
2.3	Un programa de Investigación en Agua Potable y Residual	Un programa elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada	-
2.4	2 Estudios de Investigación en Aguas Residuales ejecutados al 50%	Documentos revisados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%		
3.1	Elaborar 2 documentos con la Sistematización de experiencias sobre el trabajo con SAPS y el CFI	Documentos elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Meta finalizada	-
3.2	Realizar 12 entrevistas en medios comunitarios	Entrevistas realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	12.00	11.00	91.67%		
3.3	2 Foros sobre el trabajo de la GASCR	Foros realizados	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Meta finalizada	-
3.4	Elaboración de 4 Brochures (promoción de la GASCR, CFI y declaratorias de interés social) y 1 folleto educativo revisado.	Materiales elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	4.00	100.00%	meta finalizada	-

4.1	Elaboración del Plan Nacional de Agua Potable y Saneamiento de El Salvador (2018 - 2039) (PEI: 3.2.5.1)	Plan elaborado	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	meta finalizada	-
DEPENDENCIA: 27- GERENCIA DE AGUA Y SANEAMIENTO FONDOS BID-AECID																
1.1	1.1 Sustitución de tuberías de agua potable y aguas negras en colonia Las Delicias, Municipio de Santa Tecla, Departamento de La Libertad (PEI 3.2.2)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	14.00	14.00	100.00%	No habían actividades programadas para este mes.	No hay atrasos en este mes
1.2	1.2 Sustitución de tuberías de aguas negras en colonia La Rábida, Municipio de San Salvador y Sustitución de tubería de agua potable en colonia Zacamil y colonia Metrópolis, Municipio de Mejicanos, Depto. San Salvador (PEI 3.2.2)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	32.50	32.50	100.00%	No habían actividades programadas para este mes.	No hay atrasos en este mes
1.3	1.3 Elaborar el Plan Nacional de Agua Potable y Saneamiento (PEI 3.2.5)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	65.00	71.30	109.69%	No habían actividades programadas para este mes.	No hay atrasos en este mes
2.1	2.1 Construcción de Obras complementarias en el Centro de Formación Integral para operadores y administradores (C.F.I.) de ANDA	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	90.00	90.00	100.00%	No habían actividades programadas para este mes.	No hay atrasos en este mes
2.2	2.2 Equipamiento del Centro de Formación Integral para operadores y administradores (C.F.I.) de ANDA	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	2.18	100.00%	0.00	0.00	0.00%	13.20	13.20	100.00%	No habían actividades programadas para este mes.	No hay atrasos en este mes
2.3	2.3 Servicios de Auditoría externa (BID y FECASALC)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	100.00	100.00	100.00%	No habían actividades programadas para este mes.	No hay atrasos en este mes
2.4	2.4 Contratación de la evaluación final del Programa (BID y FECASALC)	% de avance	0.00	2.00	100.00%	0.00	4.00	100.00%	0.00	4.00	100.00%	100.00	30.00	30.00%	Se han realizado actividades relacionadas a la elaboración de contrato	Actividad no presenta atrasos
3.1	3.1 Introducción del Alcantarillado Sanitario Tipo Simplificado-Condominial e Introducción del Sistema de Distribución de Agua Potable a la Comunidad Santa Gertrudis, Municipio de San Martín, Depto. De San Martín.	% de avance	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	100.00	100.00	100.00%	No habían actividades programadas para este mes.	No hay atrasos en este mes
3.2	3.2 Servicios de auditoría externa (Programa ANDA/AECID SLV-001-B)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	100.00	100.00	100.00%	No habían actividades programadas para este mes.	No hay atrasos en este mes
3.3	3.3 Contratación de la evaluación final del Programa (Programa ANDA/AECID SLV-001-B)	% de avance	0.00	2.00	100.00%	0.00	4.00	100.00%	0.00	4.00	100.00%	100.00	30.00	30.00%	Se han realizado actividades relacionadas a la elaboración de contrato	Actividad no presenta atrasos
3.4	3.4 Introducción del Sistema de Agua Potable y Saneamiento Básico de los Caseríos La Zambomera Sur, Los Diamantes, Tres Estrellas, Pasaje El Molino, Zunganera, Amatecampo Playa y La Coquera, municipio de San Luis Talpa, Depto. De La Paz.	% de avance	0.00	5.00	100.00%	0.00	10.00	100.00%	0.00	5.00	100.00%	100.00	100.00	100.00%	Se han realizado actividades relacionadas a la elaboración de contrato	Actividad no presenta atrasos
3.5	3.5 Servicio de Auditoría externa (Programa ANDA/AECID SLV-056-B)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	100.00	100.00	100.00%	No habían actividades programadas para este mes.	No hay atrasos en este mes
3.6	3.6 Contratación de la evaluación final del Programa (Programa ANDA/AECID SLV-056-B)	% de avance	0.00	2.00	100.00%	0.00	4.00	100.00%	0.00	4.00	100.00%	100.00	30.00	30.00%	Actividad no presenta atrasos	Actividad no presenta atrasos
3.7	3.7 Servicio de Auditoría externa (Programa ANDA/AECID SLV 041-B)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	100.00	100.00	100.00%	No habían actividades programadas para este mes.	No hay atrasos en este mes
3.8	3.8 Contratación, Evaluación final del Programa (Programa ANDA/AECID SLV 041-B)	% de avance	0.00	2.00	100.00%	0.00	4.00	100.00%	0.00	4.00	100.00%	100.00	35.00	35.00%	Actividad no presenta atrasos	Actividad no presenta atrasos
3.9	3.9 Servicio de Auditoría externa (Programa ANDA/AECID SLV 058-B)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	100.00	100.00	100.00%	No habían actividades programadas para este mes.	No hay atrasos en este mes
3.10	3.10 Contratación Evaluación final del Programa (Programa ANDA/AECID SLV 058-B)	% de avance	0.00	2.00	100.00%	0.00	4.00	100.00%	0.00	4.00	100.00%	100.00	20.00	20.00%	Actividad no presenta atrasos	Actividad no presenta atrasos
3.11	3.11 Servicio de Auditoría externa (Programa ANDA/LAIF AECID)	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	100.00	100.00	100.00%	No habían actividades programadas para este mes.	No hay atrasos en este mes
3.12	3.12 Evaluación final del Programa (Programa ANDA/LAIF AECID)	% de avance	0.00	2.00	100.00%	0.00	4.00	100.00%	0.00	4.00	100.00%	100.00	30.00	30.00%	Actividad no presenta atrasos	Actividad no presenta atrasos
DEPENDENCIA: 28- UNIDAD DE DISEÑOS ELECTROMECÁNICOS Y EFICIENCIA ENERGÉTICA																
1.1	Elaborar, revisar o actualizar diseños electromecánicos en un 100%, de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 10 días hábiles como máximo	carpeta técnica finalizada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Revisión de Carpeta del Proyecto "Introducción de Agua Potable con la Ampliación de Tuberías de acueductos a 70 Familias de la Comunidad del Cantón Minitas, Municipio de Sesori, Departamento de San Miguel"	-
2.1	Elaborar Opiniones Técnicas y/o Diagnósticos Energéticos en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 15 días Hábiles como máximo	Opinión Técnica Elaborada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	para este no hubo requerimiento
2.2	A. Divulgación de medidas y consejos en eficiencia energética	No. de acciones	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	11.00	11.00	100.00%	Se elaboro y divulgo el boletín N°25 sobre "Consejos para ahorro de Energía en Navidad".	-
2.3	B. Impartir capacitaciones técnicas según requerimientos	No. de Capacitaciones	2.00	2.00	100.00%	1.00	2.00	200.00%	1.00	1.00	100.00%	13.00	13.00	100.00%	Se realizo 1 capacitación sobre "Conocimientos básicos para la Operación de plantas de bombeo".	-
2.4	C. Coordinar y desarrollar Ferias de Eficiencia Energética y Medio Ambiente en las distintas instalaciones de ANDA.	No. de Ferias realizadas	1.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	-	para este mes no se tiene programado
2.5	D. Asesorías técnicas según requerimientos	número de Asesorías de acuerdo a requerimiento	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizo lo siguiente: 1. Estimación de facturación que CEL debía haber efectuado al mes octubre-2017 y 2. Cambio de extractores de aire en planta envasadora.	-

2.6	E. Realizar reunión mensual para evolución y seguimientos de eficiencia energética	No. de reuniones del Comité.	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	11.00	9.00	81.82%	Se realizo la reunión correspondiente a este mes.	-
2.7	Apoyo Técnico en Eficiencia Energética al Programa de Gestión Ambiental Institucional	apoyos de acuerdo a requerimiento	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
3.1	A. Recepción de facturas mensuales de consumo de energía eléctrica de los sistemas de Bombeo y Bombeo de ANDA.	Validación de bloques por comprobantes de Crédito Fiscal.	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	77.00	77.00	100.00%	Se analizaron y validaron los 7 bloques de facturas DELSUR, CLESA, CAESS, EEO, DEUSEM y UT.	-
3.2	B. Procesar información recibida de facturación mensual de los servicios de energía eléctrica de ANDA	No. Colectivos procesadas por región y distribuidora	8.00	8.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	88.00	88.00	100.00%	Se analizaron y procesaron los 8 colectivos de las distribuidoras Región Central. DELSUR, CLESA, CAESS. Región Metro CAESS, DELSUR. Región Oriente EEO y DEUSEM. Región Occidente CESA	-
3.3	C. Elaborar historiales de consumos en las distintas regiones de ANDA.	No. de historiales de acuerdo a requerimiento sobre Energía Eléctrica	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	98.18%	98.18%	Se elaboraron: 14 informes : 5 Análisis de casos de ENR A) 4 por bajo factor de potencia uno por cada región y consolidado institucional. B) 1 Historial de Energía del AMSS C)1- Energía Eléctrica Institucional. D)1-Consumo energético de las Pavas y Zona Norte, E) 2-Plantas de tratamiento de aguas negras Región Central y Región Metropolitana.	-
4.1	Monitoreo de Generación de Energía Hidráulica en El Rosario Metapan	Informe trimestral	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	-	No se contemplaba realización de actividades para este mes.
4.2	Desarrollo de técnicas de Eco-Eficiencia (Biogás)	N° de Visitas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	-	No se contemplaba realización de actividades para este mes.
4.3	Desarrollo de fuentes de energía Renovable (PCH)	N° de Visitas	0.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	-	No se contemplaba realización de actividades para este mes.
DEPENDENCIA: 29- UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DESCENTRALIZADOS																
1.1	Elaboración semestral de Informe de Resultados del Monitoreo y seguimiento contractual a operadoras descentralizadas	Informes presentados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Se presentó el 31 de octubre 2017.	-
1.2	Elaboración mensual de Matriz de Indicadores de Gestión de Operadoras descentralizadas para presentarlo la subdirección de ingeniería y Proyectos	Matrices elaboradas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	11.00	11.00	100.00%	Se presentó al Ing. Thomas 29 de noviembre 2017.	-
2.1	Realizar mensualmente trámites de pago a operadoras descentralizadas por Administración de Servicios, ante Gerencia Financiera.	Trámite completado	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	77.00	77.00	100.00%	Se tramitaron para pago 7 liquidaciones a la Gerencia Financiera.	-
2.2	Realización y presentación de 2 Informes de Seguimiento a la Gestión Administrativa-financiera de sistemas de operadoras descentralizadas	Informes presentados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Se presentó el ultimo el mes de octubre 2017, de acuerdo a lo programado. No hay más informes programados para la gestión administrativa financiera de operadora de sistemas descentralizadas.	-
2.3	Realizar 48 seguimientos en campo a la gestión administrativa-financiera de operadoras descentralizadas	Apoyos Documentados (actas, ayudas memoria, informes u otros)	4.00	4.00	100.00%	4.00	2.00	50.00%	4.00	7.00	175.00%	44.00	51.00	115.91%	Se realizó Apoyo Técnico y seguimiento a la Gestión Administrativa Financiera a 7 operadoras: EMASALT, EMASA, EMANC, EMASIC, ASEVILLA, EMUHIGUA Y EMASANJOSE .	-
3.1	Realizar 48 seguimientos en campo al área comercial y/o liquidación de costos operativos de las operadoras descentralizadas.	Apoyos Documentados (actas, ayudas memoria, informes u otros)	4.00	5.00	125.00%	4.00	1.00	25.00%	4.00	6.00	150.00%	44.00	52.00	118.18%	Se hicieron visitas de seguimiento a gastos operativos y a gestión comercial: EMASALT, EMUHIGUA, EMASANJOSE, EMASA, ASEVILLA, y EMASIC.	-
3.2	Elaboración de 2 matrices de indicadores comerciales operadoras descentralizadas	Matrices elaboradas	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se elaboró con un mes de atraso y presentó a la jefatura de la Unidad para comentarios.	Debido a la carga de trabajo, la revisión de gastos operativos de todo el año, de las operadoras se priorizo y dejó la matriz para este mes.
4.1	Realizar 48 seguimientos de campo técnico operativo a operadoras descentralizadas	Apoyos Documentados (actas, ayudas memoria, informes u otros)	4.00	6.00	150.00%	4.00	1.00	25.00%	4.00	5.00	125.00%	44.00	53.00	120.45%	Se realizaron seguimientos de campo a ASEVILLA, EMANC, EMASIC, EMASANJOSE y EMASALT	-
4.2	Elaboración de 2 matrices de seguimiento a los Planes Operativos de Operadoras Descentralizadas	Matrices elaboradas	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Se presentó el ultimo el mes de octubre 2017, de acuerdo a lo programado. No hay más informes programados para la gestión operativa.	-
4.3	Elaboración de 2 matrices de seguimiento a la Calidad del Agua de Operadoras descentralizadas	Matrices elaboradas	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Se presentó el ultimo el mes de octubre 2017, de acuerdo a lo programado. No hay más informes programados para la gestión de la calidad del agua de operadora de sistemas descentralizadas.	-
4.4	84 revisiones de Costos Operativos mensuales presentados por operadoras.	Cuadro Resumen mensual revisado	7.00	8.00	114.29%	7.00	4.00	57.14%	7.00	7.00	100.00%	77.00	69.00	89.61%	Revisadas las operadoras: EMASA, EMASALT, EMASIC, ASEVILLA, EMUHIGUA, EMANC y EMASANJOSE.	-
4.5	7 liquidaciones anuales de costos operativos	Notificaciones Enviadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	7.00	7.00	100.00%	Se ejecutó en febrero tal como estaba programada	-
5.1	Realizar 2 seguimientos y evaluaciones de avance al cumplimiento del Plan de Agua No Facturada presentados por las Operadoras.(No PEI 3.3.4.1)	Informes presentados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Se presentó el ultimo el mes de octubre 2017, de acuerdo a lo programado. No hay más informes programados para agua no facturada de operadora de sistemas descentralizadas.	-
DEPENDENCIA: 30- UNIDAD DE FACTIBILIDADES																

1.1	Se Atenderan el 60% de factibilidades de agua potable y aguas negras para proyectos , Comercios, Industrias y Urbanizaciones para viviendas a nivel nacional en 30 días	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 dias/no. de sol. de fact. atendidas en 30 dias)x100	60.00%	67.00%	111.67%	60.00%	51.90%	86.50%	60.00%	228.00%	380.00%	60.00%	99.76%	166.27%	Ingresaron 10 solicitudes y se atendieron 38 para proyectos y urbanizaciones	No aplica (Se supero la meta)
1.2	Se atenderá el 60% de factibilidades de agua potable a comunidades, cantones y caseríos a nivel nacional en 30 días.	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 dias/no. de sol. de fact. atendidas en 30 dias)x100	60.00%	87.00%	145.00%	60.00%	77.50%	129.17%	60.00%	240.00%	400.00%	60.00%	86.30%	143.83%	Se recibieron 5 solicitudes y se atendieron 20 para agua potable a comunidades.	No aplica (Se supero la meta)
1.3	Se atenderá el 60% de factibilidades de aguas negras a comunidades, cantones y caseríos a nivel nacional en 30 días.	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 dias/no. de sol. de fact. atendidas en 30 dias)x100	60.00%	150.00%	250.00%	60.00%	43.60%	72.67%	60.00%	180.00%	300.00%	60.00%	79.50%	132.50%	Ingresaron 3 solicitudes y se atendieron 9 para aguas negras a comunidades.	No aplica (Se supero la meta)
1.4	Se revisaran y aprobaran 50% planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras en proyectos, comercios, industria y urbanizaciones para vivienda a nivel nacional en 30 días.	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 dias/no. de sol. de fact. atendidas en 30 dias)x100	50.00%	183.30%	366.60%	50.00%	23.10%	46.20%	50.00%	45.80%	91.60%	50.00%	71.26%	142.53%	Se recibieron 12 solicitudes y se atendieron 11 para revision y aprobación de planos a proyectos y urbanizaciones.	Hay leve retraso de solicitudes por atender algunas solicitudes retrasadas a comunidades.
1.5	Se revisaran y aprobaran 50% planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras para comunidades, caseríos, cantones a nivel nacional en 30 días.	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 dias/no. de sol. de fact. atendidas en 30 dias)x100	50.00%	31.80%	63.60%	50.00%	80.00%	160.00%	50.00%	66.70%	133.40%	50.00%	63.97%	127.95%	Ingresaron 9 solicitudes y se atendieron 12 para revisión y aprobación de planos para las comunidades.	No aplica (Se supero la meta)
1.6	Se habilitaran 50% de proyectos formales como comercios y urbanizaciones para viviendas de regiones metropolitana y central en 30 días.	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 dias/no. de sol. de fact. atendidas en 30 dias)x100	50.00%	25.00%	50.00%	50.00%	75.00%	150.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	32.35%	64.69%	Se recibió una (1) solicitud de habilitación y se atendió una (1) para proyectos y urbanizaciones.	Se cumplio con la meta
1.7	Se habilitaran 50% de comunidades, cantones y caseríos de extrema pobreza de regiones metropolitana y central en 30 días.	(no. de sol. de fact. ingresadas en 30 dias/no. de sol. de fact. atendidas en 30 dias)x100	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	N/A	N/A	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	48.44%	96.88%	Se recibieron 3 solicitudes y se atendieron 3 para habilitaciones a comunidades	Solicitudes pendientes, para este caso dependemos del Dpto. Jurídico en la escrituración y donación de infraestructura a favor de ANDA.
1.8	Promover el cumplimiento de la política de austeridad.	(pago de viaticos 2017 menos pago de viaticos 2016)x100=5%	95.00%	51.10%	53.79%	95.00%	42.40%	44.63%	95.00%	40.00%	42.11%	95.00%	67.76%	71.33%	En el mes de noviembre del año pasado se gasto \$405 y para este año fue de \$567.	Se paso de la meta con un 40% debido a que hay mas proyectos en ejecución mayor inspección de campo.
1.9	Divulgación de requerimiento de factibilidades para proyectos de ejecución a nivel nacional por medio de página web y en físico en la unidad de factibilidades.	Dar a conocer los formatos y requisitos para la emision de factibilidades.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se proporciona informacion en fisico, por correo electrónico y por medio de las agencias	No aplica
DEPENDENCIA: 31- UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS																
1.1	Formulación de 12 informes de Proyectos	Elaboración de informe mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	11.00	11.00	100.00%	Formulación de informe mensual	
1.2	Recopilación del 100% de informes de administradores y supervisores de proyectos de inversión pública que se encuentren en ejecución durante el mes.	Recopilación del 100% de informes mensuales.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron los informes correspondientes a 2 proyectos de inversión en ejecución, reportados por administradores.	
1.3	Realizar 24 inspecciones de campo a proyectos en ejecución (al menos una visita durante la ejecución de cada proyecto de inversión y/o cuando exista una orden de cambio) o visitas a oficinas regionales	N° de inspecciones o visitas	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	22.00	22.00	100.00%	Se realizaron 2 inspecciones de campo a proyectos de inversión.	
1.4	Impartir 1 capacitación al menos a 20 técnicos de la institución; en temática técnica y/o administrativa de proyectos	N° de asistentes de los participantes convocados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Actividad no programada en este periodo.	Actividad no programada en este periodo.
1.5	Elaboración de informes mensuales de evaluación físico financiero de los proyectos de inversión pública.	Elaboración de reporte de desviaciones semestral.	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	11.00	11.00	100.00%	Se ha formulado documento de evaluación de avance físico y financiero.	
2.1	Formulación o actualización de 1 manual, guía, normativa, documento técnico, perfil o presentación (PEI 1.1.1)	N° de Formulación o actualización de documento técnico	1.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Actividad no programada en este periodo.	Actividad no programada en este periodo.
2.2	Reducir el 3% en papelería y consumibles con respecto al promedio de los años anteriores. (PEI 2.2.2.1)	Porcentaje de reducción en papelería y consumibles	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este periodo.	Actividad no programada en este periodo.
DEPENDENCIA: 32- UNIDAD DE DISEÑO Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS																
1.1	Revisar el 100% de perfiles de proyectos a ser ejecutados, en base a requerimientos en 10 días hábiles, verificando que cumplan con la normativa vigente.	100 % de perfil revisado	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	96.67%	96.67%	(1) Mejoramiento del sistema de agua potable del Municipio de Yucuaquin, Departamento de La Unión. (2) Mejoramiento del sistema de agua potable del Municipio de Anamorós, Departamento de La Unión.	N/A
1.2	Elaboración del 100% de diseños finales de proyectos, requeridos	100 % de carpeta elaborada	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	NO SE TIENE REQUERIMIENTO	N/A
1.3	Elaboración del 100% de Levantamientos Topográficos para Diseño de proyectos, solicitados	100 % de levantamientos realizados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	98.18%	98.18%	(1) Levantamiento topográfico de caserío Las Mesas en el Municipio de Meanguera, Departamento de Morazán. (2) Levantamiento topográfico para proyecto de aguas negras en el Municipio de Verapaz, Departamento de San Vicente.	N/A

1.4	Administración o supervisión de la ejecución de proyectos	100 % de proyectos administrados o supervisados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	NO SE TIENE REQUERIMIENTO	N/A
1.5	Levantamientos Topograficos para legalización de inmuebles	100 % de levantamientos realizados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	NO SE TIENE REQUERIMIENTO	N/A
1.6	Valúos de Inmuebles para legalización	100% de valúos realizados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	(1) Valúo de terreno ubicado en Caserío Las Mesas, Cantón Cerro Pando en el Municipio de Meanguera, Departamento de Morazán. (2) Valúo de terreno ubicado en Cantón Planes de Renderos en el Municipio de San Marcos, Departamento de San Salvador. (3) Valúo de terreno ubicado en el Municipio de Aguilares, Departamento de San Salvador. (4) Valúo de terreno ubicado en Cantón La Esperanza en el municipio de Quezaltepeque, Departamento de La Libertad.	N/A
DEPENDENCIA: 33- UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL																
1.1	Gestión Ambiental u Obtención de Resolución de Constancias Ambientales, Observaciones y/o Permisos Ambientales emitidos por el MARN para Proyectos NUEVOS, de acuerdo a los Criterios Técnicos de Categorización emitidos por el MARN y/o Proyectos en FUNCIONA	No. de Gestiones Ambientales Realizadas y/o Resoluciones Ambientales obtenidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Seguimiento a Documentos Ambientales-MARN. El MARN emitió "Reiteración de Observaciones" a Estudios de Impacto Ambiental y Diagnósticos Ambientales de los siguientes proyectos: 1) EsIA-Los Moranes, Nejapa, 2) DA-San Pablo Tacachico, La Libertad, 3) EsIA-Jardines de Sonsonate, 4) DA-Planta de Bombeo El Molino, Santa Ana, 5) DA-La Ceiba y El Molino, Usulután, 6) DA-La Chacra, San Salvador, 7) DA-Caites del Diablo, San Salvador y 8) DA-El Jalacatal, San Miguel. 9) Se recibió del MARN Resolución de Constancia de Categorización Ambiental del Proyecto: Acondicionamiento del sistema de aguas negras y aguas lluvias, para la eliminación de conexiones cruzadas en la ciudad y municipio de Metapán, departamento de Santa Ana. 10) Seguimiento al Trámite Ambiental: Consulta Pública se realizaron las publicaciones de los documentos de los EsIA y fueron remitidas al MARN de los proyectos de Apopa: a) Sector Nor-Poniente (pozo El Angel) y b) Sector Sur-Oriente (pozo Las Cañas) y c) Jutiapa, Santo Tomás.	
1.2	Seguimiento a Estudios Ambientales y Diagnósticos Ambientales (Consultoría Ambiental y dar seguimiento Institucional en materia ambiental, Opinión, Apoyo Técnico en revisión de Documentos Ambientales).	No. de Seguímentos Realizados.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No se tiene Programado recibir avances según Contratos Nos.: a) 34/2017 y b) 35/2017	
2.1	Elaborar DOCE (12) Informes anuales de cumplimiento de Indicadores de Calidad del Agua Regional	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	11.00	11.00	100.00%	Se elaboró un (1) informe de indicadores de control de la calidad del agua, correspondiente al mes de OCTUBRE 2017.	
2.2	Realizar DIECIOCHO (18) Inspecciones Ambientales a Sistemas de Agua Potable	No. de Inspecciones Ambientales y su respectivo Informe	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	17.00	17.00	100.00%	Se realizarón dos (2) Inspecciones ambientales a las Plantas de Bombeo: 1) PB-El Jaguar, Quelepa, San Miguel y 2) PB-Universitaria, San Salvador.	
2.3	Realizar DIECIOCHO (18) Inspecciones de seguimiento a Plantas de Bombeo que utilizan Cloro Gas para su proceso de Potabilización	No. de Inspecciones ambientales y su respectivo Informe.	2.00	2.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	17.00	17.00	100.00%	Se realizó una (1) inspección ambiental a la Planta Potabilizadora El Rosario, Metapán, Santa Ana.	A la fecha no existe atraso. Se tiene un porcentaje de cumplimiento acumulado del 100% (SUPERADO)
3.1	Realizar VEINTICUATRO (24) Inspecciones Ambientales de Seguimiento Anual a las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales (ANDA) y elaborar Informes de las Inspecciones	No. de Inspecciones ambientales y su respectivo Informe.	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	22.00	22.00	100.00%	Se efectuaron dos (2) inspecciones ambientales a las plantas de tratamiento de aguas residuales: 1) San Juan Talpa, La Paz y 2) Santiago Nonualco, La Paz.	
4.1	Presentar DOCE (12) Informes de Cumplimiento de la Política Ambiental de la Unidad de Gestión Ambiental	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	11.00	11.00	100.00%	Elaboración y Remisión del Informe PAI correspondiente al mes de Octubre 2017.	
5.1	Elaborar DOCE (12) informes de seguimiento al funcionamiento de los Viveros Forestales y Frutales de ANDA (Planta de bombeo .El Suceso-Sonzacate,Planta Potabilizadora Tamulasco-Chalatenango y Planta de Bombeo Ciudad Real-San Miguel).	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	11.00	11.00	100.00%	Se elaboró "Informe de Seguimiento" de los tres viveros (Tamulasco-Chalatenango, El Sauce Sonzacate-Sonsonate y Ciudad Real-San Miguel), correspondiente al mes de Octubre 2017.	
6.1	Coordinar y/o impartir un total de TRES (3) Eventos de Capacitación en temática Ambiental vinculadas a la Institución (Legislación Ambiental, Calidad del Agua, Protección al Recurso Hídrico, etc.).	No. Total de Coordinaciones en Capacitaciones Ambientales.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	Se cumplió Meta según lo Programado en el MES DE AGOSTO	A la fecha no existe atraso. Se tiene un porcentaje de cumplimiento acumulado del 100% (SUPERADO).
DEPENDENCIA: 34- DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN																
No ha presentado seguimientos de enero a noviembre																
1.1	Realizar 700 mantenimientos preventivos a equipos informáticos y sus periféricos a nivel nacional	Número de mantenimientos realizados										50.00	35.00	70.00%	Mantenimiento preventivo a Equipo: Unidad de Soporte Técnico, Depto. de Operaciones Comerciales de Región Central, Depto. RRHH, Depto. Administrativo Área de Dondo Circulante nn,Presupuesto de Región Oriental, Área de Logística y Depto. Administrativo de Región Metropolitana, Área de Operaciones de Sonsonate y Agencia de Juayúa de Región Occidental.NNNN	Debido a falta de recursos de transporte, no se realizaron mantenimientos a equipos. NN

1.2	Realizar el 100.00% de los mantenimientos correctivos solicitados a nivel institucional	Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos solicitados
1.3	Realizar 12 mantenimientos preventivos a planta telefónica a nivel institucional	Número de mantenimientos realizados
2.1	Realizar el respaldo mensual a 19 servidores	Número de servidores con respaldo realizados
2.2	Realizar 170 mantenimientos preventivos a equipos de virtualización y sus periféricos a nivel nacional, 2 veces al años	Número de mantenimientos realizados
3.1	Realizar la Impresión mensual de 784,000 registros de Facturas.	Número de registros generados
3.2	Realizar la Impresión mensual de 20,500 archivos de Andalect.	Número de archivos generados
4.1	Desarrollar el Sistema e-Operaciones para registro, monitoreo y atención de Baches. (componentes web).	Porcentaje de avance
4.2	Desarrollar el Sistema e-Operaciones para registro, monitoreo y atención de Baches. (Aplicación móvil.)	Porcentaje de avance
4.3	Desarrollar Nube de publicación y repositorio de archivos insumos para consultoría TYPASA.	Porcentaje de avance
4.4	Desarrollar Migración de aplicación de Captura de lectura Hand Held a versión para dispositivos móviles ANDROID e impresión de factura en sitio.	Porcentaje de avance
4.5	Desarrollar Migración de Sistema de control de Notas y correspondencia para registro y bitácora de las unidades de ANDA.	Porcentaje de avance
4.6	Desarrollar el Sistema de registro y administración de certificado de no afectación de explotaciones privadas.	Porcentaje de avance
4.7	Desarrollar el Sistema de control Interno para la Unidad Jurídica para los procesos penales, laborales, contenciosos administrativos y sancionatorios.	Porcentaje de avance
5.1	Recepción de llamadas de clientes a través del 915 en un 94.0% de efectividad.	Número de llamadas atendidas / número de llamadas entrantes
6.1	Establecer comunicación telefónica de asistencia en un 90.0% con los lectores que presentan problemas con su equipo de trabajo en el Proceso de Toma de Lectura de Medidores con Handheld, ya sean estos de funcionamiento o desconexiones; en el monitoreo de los equipos Handheld distribuidos en distintos puntos geográficos del país, en base a los recursos disponibles y a la programación de lectura emitida por cada región de la Gerencia Comercial.	Llamadas realizadas / llamadas requeridas
7.1	Campaña publicitaria por medio de factura,web,intranet para promover la aprobación de la Ley General de agua y la gestión integral del recurso hídrico (6 meses de mensajes publicitarios en la factura y espacio permanente en la web). (No. PEI: 1.2.1)	Número de mensajes publicitarios publicados / Número de mensajes publicitarios recibidos
7.2	Reducir en 5.0% anual el gasto en viáticos y horas extras con respecto al año 2016. (No. PEI: 2.2.2.1)	Gasto 2018 / Gasto 2017
7.3	Reducir en 5.0% anual el consumo de combustible con respecto al año 2016. (No. PEI: 2.2.2.1)	Gasto 2018 / Gasto 2017

100.00%	100.00%	100.00%	Configuración de impresores, Respaldo y traslado de Información, configuración de equipos, Instalación y re instalación de Sistemas Operativos Windows, Limpiezas de virus, configuración de correo electrónico, activación de usuario de red, configuración de Teléfonos Fijos, y reparación de UPS, instalación de cartucho de tóner para impresor Xerox, cintas para impresores financieros y tintas para impresores HP.	
1.00	1.00	100.00%	Mantenimiento Planta Telefónica de Edificio Administrativo.	
19.00	19.00	100.00%	Se realizo backup a los siguientes Sevidores y Carpetas: Programas RX6600UP, BackSys RX6600UP, Programas RX6600DN, BackSys RX6600DN, SrVAplica01, Khaos, Kronos, SRVDB01, UDES, Sistemas2K8, Atlas, VDI Ventanilla, VDI Caja, DNS1, DNS2, Sitio Web, Transporte, UACI Documentos, UACI Kronos y Repositorio Agencias	
56.00	57.00	101.79%	Se realizo mantenimiento preventivo de equipos virtuales del area de Caja y Ventanilla de Sucursales: Juaya, Ahuachapan, Santa Ana 25, Santa Ana Centro, Quezaltepeque, Sonsonate, Cojutepeque, San Vicente, Zacatecoluca, Rosario la Paz y Chalatenango	
784,000.00	694,581.00	88.59%	Impresión de archivo de factura, Ordenamiento de archivos de factura, Despacho de las facturas a las diferentes regiones.	Meta sobreestimada para el mes. Se ha considerado el crecimiento en la cantidad de servicios a lo largo del año.
20,500.00	20,624.00	100.60%	Impresión archivo de lectura, Despacho de andalect a las diferentes regiones.	
100.00%	100.00%	100.00%	Componente Web, desarrollo en MVC, para asignacion de trabajo a motorizados de Pre-certificación de baches y supervision. Asignacion de trabajo a cuadrillas para bacheo y registro de resultados. Interfaz grafica utilizando Google Earth. Implementado y en uso.	
100.00%	100.00%	100.00%	Componente móvil, desarrollo en ANDROID que ocupan los motorizados, para supervisión de trabajo y registro de nuevos baches encontrados en campo. Implementado y en uso.	
100.00%	100.00%	100.00%	Desarrollo web MVC, repositorio en la nube para compartir archivos solicitados por la empresa consultora, registro y bitacora de descargas, implementado y en uso.	
50.00%	20.00%	40.00%	Se cuenta con el 20% del sistema desarrollado en plataforma ANDROID, carga de información de rutas asignadas a dispositivo y conexión vía bluetooth a impresor móvil, pruebas de impresión de texto, actualmente probando imprimir imágenes.	Asignación de personal a otras tareas que en su momento gozaban de mayor prioridad.
50.00%	50.00%	100.00%	Desarrollo Web asp.net, base de datos e interfaces desarrolladas, actualmente en pruebas y control de calidad.	
100.00%	100.00%	100.00%	Desarrollo Web MVC, registro de Certificados de no afectación de explotaciones privadas, visualización de certificados por expirar, consulta de nuevos servicios y cuentas. Implementado y en uso.	
25.00%	10.00%	40.00%	Se recibió nota de la unidad jurídica solicitando el sistema, se asignó técnico y se ha empezado el proceso de análisis de situación actual.	Asignación de personal a otras tareas que en su momento gozaban de mayor prioridad.
94.00%	97.93%	104.18%	Recepcion de Llamadas en La Unidad de Servicios en Línea para atender requerimientos del cliente.	
90.00%	98.45%	109.39%	Se estableció comunicación telefónica con los lectores que mostraban estado fuera de línea en el portal electrónico institucional en el proceso de lectura con Handheld según programación emitida por cada región. Se brindo soporte telefónico a lectores que presentaron dificultades durante el transcurso del proceso de lectura con handheld. Se elaboraron y se enviaron informes a los coordinadores con copia a los jefes de facturación de cada región con el detalle de los equipos fuera de línea, soportes realizados, indicando para los equipos fuera de línea su ubicación actual según lo reportado por el lector en la llamada de asistencia realizada.	
0.00%	0.00%	0.00%		
0.00%	0.00%	0.00%		
0.00%	0.00%	0.00%		

7.4	Reducir en 5.0% anual el gasto en papelería y consumibles con respecto al promedio de gastos de los dos últimos años. (No. PEI: 2.2.2.1)	Gasto 2018 / (Gasto 2017 + Gasto 2016)	0.00%	0.00%	0.00%		
7.5	Modernización del sistema operacional (equipo, infraestructura física, comunicaciones e informático) (No. PEI: 3.2)	Porcentaje de equipos sustituido	0.00%	0.00%	0.00%		
7.6	Publicar la información interna de acuerdo a requerimiento, por medios disponibles para todos los empleados. (No. PEI: 5.1.5.1)	Número de mensajes publicados / Número de mensajes recibidos	100.00%	0.00%	0.00%		