

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
DEPENDENCIA: 1- UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA										
1.1	Auditoria de Gestión y cumplimiento de leyes y regulaciones	Informe de auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Auditoria de Gestión y cumplimiento de leyes y regulaciones	-----
2.1	Exámenes trimestrales a cuentas de los estados financieros, según evaluación de riesgos.	Informe de auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes trimestrales a cuentas de los estados financieros, según evaluación de riesgos	-----
3.1	Exámenes trimestrales a procesos constructivos según evaluación de riesgos.	Informe de auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes trimestrales a procesos constructivos según evaluación de riesgos.	-----
4.1	Exámenes a los sistemas informáticos y áreas relacionadas	Informe de auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes a los sistemas informáticos y áreas relacionadas	-----
5.1	Exámenes a procesos medio ambientales.	Informe de auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes a procesos medio ambientales	-----
6.1	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras	Informe de auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras	-----
7.1	Realizar actividades programadas.	Informe de auditoria	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	1.- Verificación al cumplimiento de acuerdos de Junta de Gobierno 2- Arqueo a despensas familiares 3- Arqueos a documentos y valores en custodia	-----
8.1	Evaluación de las NTCIE bajo el enfoque COSO	Informe de auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Evaluación de las NTCIE bajo el enfoque COSO	-----
9.1	Verificación del cumplimiento del manual de valorización y respuesta al riesgo operativo.	Informe de auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Verificación del cumplimiento del manual de valorización y respuesta al riesgo operativo	-----
DEPENDENCIA: 2- UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
1.1	Cumplir con el 100% de Capacitaciones sobre las gestiones administrativas internas emanadas de las acciones que obliga la Ley de Acceso a la Información Pública a los responsables de las unidades administrativas de la ANDA.	(N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó una capacitación en la Gerencia Comercial, referente a la Información Oficiosa.	
1.2	Gestionar y Resolver el 100% de las solicitudes de información presentadas en la Unidad de Acceso a la Información Pública en cumplimiento a la LAIP, 10 días hábiles o el plazo brindado por la ley en excepción según sea el caso.	(N° de solicitudes resueltas / N° de solicitudes admitidas) x 100.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Ingreso una solicitud de información el día 30 de enero, la cual esta en proceso de resolver, ya que contamos con 10 días hábiles para dar respuesta al ciudadano.	
2.1	Atender el 100% de convocatorias y requerimientos del Instituto de Acceso a la Información Pública.	(N° de convocatorias atendidas / N° de convocatorias recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó dos requerimientos del IAIP.	
3.1	Cumplir con el 100% de convocatorias y requerimientos, por parte de la Secretaria de Participación Ciudadana Transparencia y Anticorrupción de la Presidencia de la República y dependencias del órgano ejecutivo.	(N° de convocatorias atendidas / N° de convocatorias recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se cumplió con un requerimiento de la SPTA.	
4.1	Responder el 100% de opiniones jurídicas y asesoría requeridas al Oficial de Información por las unidades administrativas de la ANDA.	(N° de opiniones jurídicas emitidas / N° de opiniones jurídicas solicitadas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se otorgo 1 asesoría sobre : Formatos de información oficiosa.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.2	Atender el 100% de Consultas Directas solicitadas por ciudadanos sobre información pública y oficiosa.	(N° de consultas directas resueltas / N° de consultas directas solicitadas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron a 7 consultas directas solicitadas por los ciudadanos.	
5.1	Realizar 2 requerimientos de actualizaciones de información reservada, para cumplir con el requerimiento de Ley (LAIP), Índice de Información Reservada.	Actualización realizada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la primera actualización de información reservada.	
6.1	Actualización y publicación del 100% de la información oficiosa de la ANDA en el portal de transparencia en un plazo de cinco días hábiles al haber ingresado la información a la UAIP.	(N° de actualizaciones realizadas / N° de actualizaciones recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron las actualizaciones de información oficiosa competentes.	
DEPENDENCIA: 3- UNIDAD DE SECRETARIA										
1.1	Remitir el 70% de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, a la Asesora Legal de la Presidencia, para su Visto Bueno en un plazo máximo de 5 días hábiles.	Número de acuerdos elaborados y remitidos en 5 días hábiles / Número de solicitudes recibidas	70.00%	36.25%	51.79%	70.00%	36.25%	51.79%	Sesión Ordinaria No. 01 de fecha 04 de enero de 2018, con un total de 4 acuerdos, 2 remitidos en tiempo, 1 retrasado por información incompleta de la Gerencia de Atención a Sistemas y Comunidades Rurales y 1 retrasado por informamción incompleta por la Unidad Jurídica; Sesión Extraordinaria No. 02 de fecha 08 de enero de 2018, con un total de 2 acuerdos, 1 remitido en tiempo y 1 retrasado por información incompleta por la Región Oriental; Sesión Ordinaria No. 03 de fecha 11 de enero de 2018, con un total de 6 acuerdos, 5 remitidos en tiempo y 1 retrasado por haber sido incorporado posterior a la reunión; Sesión Extraordinaria No. 04 de fecha 15 de enero de 2018, con un total de 11 acuerdos, 1 remitido en tiempo y 10 retrasados por cuestión de prioridades; Sesión Ordinaria No. 05 de fecha 18 de enero de 2018, con un total de 34 acuerdos, 8 remitidos en tiempo, 1 retrasado por falta de información de la UACI, 1 retrasado por falta de información de Factibilidades, 5 retrasados por falta de información de la Unidad de Inclusión Social, 2 retrasados por falta de información de la Unidad Jurídica y 17 retrasados por cuestión de prioridades; Sesión Extraordinaria No. 06 de fecha 22 de enero de 2018, con un total de 22 acuerdos, 2 remitidos en tiempo y 20 retrasados por cuestión de prioridades; Sesión Extraordinaria No. 07 de fecha 25 de enero de 2018, con un total de 1 acuerdo remitido en tiempo.	Acuerdos sujetos a cambios de antecedentes por diversos motivos, entre estos, documentación incompleta para la elaboración del mismo; acuerdos pendientes de revisión por dirección superior.
2.1	Reducir en un 3% anual, el consumo de papelería, con respecto al gasto del año 2017. (PEI No. 2.2.2.1)	((Gasto año 2017- Gasto año 2018)/Gasto año 2017)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para Diciembre	-
DEPENDENCIA: 4- UACI										

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Realizar el 75% de los procesos de compra de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones Públicas, Concursos Públicos, Contrataciones Directas y otras modalidades de contratación con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación o de Concurso por parte de la Junta de Gobierno hasta la notificación de adjudicación.	Numero de procesos atendidos 90 días hábiles / el numero de procesos solicitados	75.00%	N/A	100.00%	75.00%	N/A	N/A	DE LOS FONDOS PROPIOS, 23 PROCESOS: 4 ADJUDICADOS; 1 DESIERTO; 1 EN EVALUACIÓN; 1 SUSPENDIDO, 10 EN ADECUACIÓN DE BASES Y 6 EN BASES APROBADAS; (Licitaciones Públicas-LP Y CONTRATACIÓN DIRECTA-CD). 3 PROCESOS DEL AÑO 2017. DE LOS FONDOS FRANCESES, 1 PROCESO QUE SE ENCUENTRA ADJUDICADO.	
2.2	Realizar el 75 % de los procesos de compra de obras, bienes y servicios por medio de libre gestión y otras modalidades con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 40 días hábiles, contados a partir de la fecha que sea aprobada por Junta de Gobierno la adquisición hasta la fecha de la orden de compra. Siempre y cuando las Unidades Solicitantes adecuen y recomienden en un corto tiempo y la Comisión de Adjudicación, resuelva oportunamente.	Numero de procesos atendidos 40 días hábiles / el numero de procesos solicitados	75.00%	100.00%	100.00%	75.00%	100.00%	133.33%	FONDOS PROPIOS: 24 PROCESOS ASIGNADOS: EN EL MES DE ENERO DE 2018, SE ADJUDICARÓN 14 PROCESOS, ELABORÁNDOSE LAS RESPECTIVAS ÓRDENES DE COMPRA, QUEDANDO PENDIENTES 9 PROCESOS DE DARLES EL TRÁMITE RESPECTIVO DE LEY, Y 1 PROCESO ANULADO. CABE ACLARAR, QUE DE LOS 24 PROCESOS ASIGNADOS, 6 PROCESOS SE INICIARÓN EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2017 Y 9 PROCESOS SE INICIARON EN DICIEMBRE DE 2017; PERO SU EJECUCIÓN Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA CORRESPONDE AL AÑO 2018. DE LOS FONDOS ESPAÑOLES: 5 PROCESOS ADJUDICADOS Y CONTRATADOS. SE ELABORÓ 1 PRÓRROGA A UN PROCESO, ELABORANDO LAS RESPECTIVAS 5 ÓRDENES DE COMPRA.	
2.3	Elaboración de 4 informes de seguimiento al Plan de Compras Institucional para Junta de Gobierno	Numero de informes trimestrales para el titular de la Institución	0.00	1.00	100.00%	0.00	1.00	100.00%	REPORTE DE LAS COMPRAS ADJUDICADAS Y CONTRATADAS EN EL MES DE ENERO DE 2018, CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE, PARA EL SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL DE COMPRAS.	
2.4	Elaboración y remisión de 12 informes de compras a la Gerencia de Planificación y Desarrollo	Numero de informes mensual para la Gerencia de Planificación	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	INFORME DEL SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL DE COMPRAS DEL MES DE ENERO DE 2018.	
3.1	Elaborar el 100% de los contratos de los procesos de compras por Licitaciones Públicas, Concursos Públicos, Contrataciones Directas, Libre Gestión y otros, en un plazo máximo de 10 días hábiles, conforme lo establecido en la LACAP	Número de contratos elaborados en 10 días hábiles sobre número de contratos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	EN EL MES DE ENERO DE 2018, SE REALIZARÓN 6 CONTRATOS: 3 DE SERVICIO Y 3 DE SUMINISTRO.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.2	Elaboración del 100% de resoluciones para devolución de garantías de mantenimiento de ofertas, cumplimiento de contrato, buena obra, buena consultoría, buena calidad u otras que hayan sido rendidas a la institución en un plazo máximo de 3 días hábiles	Número de resoluciones elaboradas en tres días hábiles entre número de resoluciones requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	EN EL MES DE ENERO DE 2018, SE ELABORARÓN 35 RESOLUCIONES RAZONADAS, PARA LA DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS DERIVADAS DE LOS PROCESOS REALIZADOS CONFORME A LA LEY LACAP Y NORMATIVA BID Y OTROS.	
DEPENDENCIA: 5- GERENCIA DE UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL										
1.1	Elaborar Informes Trimestrales sobre el comportamiento del Flujo de Efectivo.	Informes Elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	En el mes de Enero/2018, se elaboro el informe del flujo de efectivo real correspondiente al cuarto y último trimestre de 2017, el cual refleja la percepción de ingresos promedio por un monto de \$9.7 millones en concepto de ingresos de ventanilla (pago de usuario) e ingresos diversos por un monto promedio de \$3.0 millones. Adicional se recibió desembolso por parte del MOP por un monto promedio de \$54.2 mil dólares; haciendo un promedio total de \$12.8 millones de ingresos percibidos en el trimestre IV teniendo un aumento en los ingresos aproximadamente de \$2.0 millones en relación al total promedio del tercer trimestre del año 2017, en cuanto a los egresos se reflejan un promedio trimestral de gastos por \$16.3 correspondiente a adquisición de bienes y servicios y un financiamiento neto promedio de \$4.4 millones y amortización a deuda promedio de \$1.8 millones. Los gastos se dedujeron un 4.8 millones en relación al trimestre III. Sin embargo se tuvo que buscar mas financiamiento interno y por ende amortizar mas.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Medir de forma mensual el grado de cumplimiento de la Ejecución Presupuestaria correspondiente al año 2018.	Informes Elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	En el mes de Enero ha sido coordinado con las diferentes unidades de la Institución, la elaboración de la Programación de la Ejecución Presupuestaria (PEP) correspondiente al ejercicio 2018, la cual se realizará en las aplicaciones informáticas SICEP (Sistema de Control de la Ejecución Presupuestaria) y registrada en el Sistema SAFI, la cual se remitió a la Dirección General del Presupuesto del Ministerio de Hacienda para su respectiva aprobación, la cual fué obtenida en este mismo mes por la Dirección antes mencionada lo que permite iniciar con el registro de información correspondiente a la ejecución presupuestaria del presente Ejercicio Financiero. El presupuesto aprobado para el año 2018, asciende a un monto total de \$272,493,970.00 del Presupuesto Ordinario. En este mes informado se ha ejecutado mediante el registro de compromisos presupuestarios un valor de \$4,467,251.17 que corresponde a gastos realizados en el presente mes y que equivale al 32.3% de la asignación modificada para el mismo período que es de \$13,845,388.96. Además se ha brindado apoyo a las diferentes Dependencias de la Institución en lo referente al manejo presupuestario, como parte de las actividades realizadas por este Departamento. Ha sido elaborado el Informe de Ejecución Presupuestaria correspondiente al mes de Diciembre de 2017 que corresponde presentar en este período informado.	-
4.1	Elaborar 56 Estados Financieros Institucionales	Estados Financieros finalizados, revisados y aprobados a Diciembre de 2018.	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	Para el mes de Enero de 2018 estaba programado el cierre de Diciembre de 2017 (Mes 12, Cierre Anual preliminar / periodo 13 y cierre anual definitivo / periodo 14), lográndose concluir con el 100% de los contables. Para el mes de Diciembre de 2017 (cierre anual definitivo) se obtuvo un déficit de \$21,214,474.55.	-
5.1	Elaborar a Diciembre de 2018, 72 Integraciones (6 cada mes) y 24 Conciliaciones de saldos (6 cada trimestre) de las siguientes cuentas Contables: 1. Disponibilidades 2. Anticipos de Fondos 3. Cuentas por Cobrar 4. Existencias (inventarios) 5. Activo Fijo 6. Cuentas por Pagar.	Integraciones y Conciliaciones de Saldos, finalizadas y validadas a Diciembre de 2018	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	En el mes de Enero de 2018, se elaboraron 6 Integraciones y 6 conciliaciones de saldo correspondiente al 31 de Diciembre de 2017, de las siguientes cuentas contables: 1. Disponibilidades 2. Anticipos de Fondos 3. Cuentas por Cobrar 4. Existencias (Inventarios) 5. Activo Fijo 6. Cuentas por Pagar	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.1	Presentación Trimestral a la Junta de Gobierno, el informe de Ahorro del cumplimiento de la Política de Ahorro y Austeridad (PAA).	Informe Presentado Trimestralmente.	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Durante el mes de Enero de 2018, se presento a la Junta de Gobierno el Informe de Resultado de aplicación de la Política de Ahorro y Austeridad (PAA) de la ANDA para 4o Trimestre del Ejercicio 2017, que comprende los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre de 2017, en Ref. 12.26.2018 de fecha 25 de Enero de 2018.	-
6.2	Reducir en un 5% el gasto en papelería y consumibles con respecto al promedio de gastos de los últimos dos años.	Gasto real 2018 / promedio de gasto de 2016 - 2017 = %.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
7.1	Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al Ejercicio 2019	Anteproyecto de Presupuesto 2019	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
DEPENDENCIA: 6- UNIDAD JURIDICA										
1.1	Dar respuesta al 85% de las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresen a la Gerencia Legal por parte de las diferentes Unidades de la Institución en un tiempo de 15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud y/o de la documentación de respaldo correspondiente.	(N° de requerimientos atendidos en 15 días hábiles/N° de requerimientos recibidos) X 100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	a) Opiniones Jurídicas: 1. Opinión jurídica Recursos Humanos, recibido el 11/01/2018 enviado 19/01/2018. b) Dictamen legal: 1. Dictamen legal para Junta de Gobierno, recibido 18/01/2018 enviado 25/01/2018. 2. Dictamen legal Junta caso SETA. Recibido 23/12/2017, enviado 05/01/2018. Se recibieron 3 solicitudes de opiniones y dictámenes jurídicos y se atendieron en tiempo las 3.	-
2.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que se susciten en los diferentes juicios o procesos incoados contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 29 requerimientos diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales y se atendieron los 29.	-
3.1	Atender y dar seguimiento al 100 % de las audiencias conciliatorias programadas por la Defensoría del Consumidor, para atender denuncias contra la ANDA.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 128 requerimientos de audiencias conciliatorias en Defensoría del consumidor y se atendieron los 128.	-
3.2	Atender el 100 % de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 7 requerimientos de diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales en el Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor y se atendieron los 7.	-
4.1	Atender oportunamente el 80% de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la República, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100.	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	No se recibieron solicitudes de información en el mes de enero 2018.	No se recibieron solicitudes de información en el mes de enero 2018.
5.1	Legalizar en el año 25 inmuebles y servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la Institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la Institución.	Bienes inmuebles legalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta programado para mes de junio.	Esta programado para mes de junio.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.1	Realizar y Atender el 80% de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados, de aquellos proyectos desarrollados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de factibilidades, en un plazo de veinte días hábiles contados a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación de respaldo.	(N° de requerimientos atendidos en 20 días hábiles /N° de requerimientos recibidos) X 100.	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	1. Donacion de Sistema Maxidespensa Santa Elena San Vicente, recibido 03/01/2018, fecha de escrituración 25/01/2018. 2. Donacion de Sistema Despensa Familiar Ilopango. Recibida 18/01/2018, fecha de escrituración 25/01/2018. Se recibieron 2 solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados y se atendieron en tiempo las 2.	
7.1	Formular el 80 % de los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes procesos sancionatorios sustanciados por la Unidad Jurídica en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de noventa días hábiles, contados a partir de recepción del acuerdo correspondiente.	(N° de informes realizados en 90 días hábiles /N° de informes requeridos) x 100.	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	1. Se elaboró auto de inicio de proceso sancionatorio. Recibido 29/12/2017 realizado 11/01/2018. Se elaboro un auto de inicio de proceso sancionatorio y se elaboro auto de inicio del proceso dentro de los 90 días hábiles.	
8.1	Reducir en un 3.0% el gasto en papelería y consumibles, con respecto al promedio de gastos de los dos últimos años. . (PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2018/ (Gasto 2017 + Gasto 2016) X 100.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta programado para mes de diciembre.	Esta programado para mes de diciembre.
DEPENDENCIA: 7- GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO										
1.1	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Institucional 2018, en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de febrero.	-
1.2	Consolidar y registrar el Programa de Preinversión Institucional 2019, en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de noviembre.	-
1.3	Actualizar el Programa de Inversión de Mediano Plazo 2019 (PRIPME).	Programa registrado y/o actualizado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
1.4	Realizar 3 seguimientos cuatrimestrales del Programa de Preinversión en el año 2018 en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se realizó el seguimiento al 3er. cuatrimestre (enero a diciembre) del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) del año 2017. Se ingresó oportunamente, la información financiera y física pertinente, en el Sistema de información de la inversión pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	
1.5	Realizar 12 seguimientos de los proyectos de inversión de ANDA en el año 2018, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se finalizó el ingreso del seguimiento geográfico y físico al SIIP correspondiente al mes de enero el 7-2-18, por un monto de \$63.9 miles.	
1.6	Lograr un 70.0% en la ejecución financiera de la Inversión Pública (PAIP) de ANDA, de acuerdo a lo programado en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	(Monto ejecutado acumulado/monto programado acumulado) x 100	70.00%	125.70%	179.57%	70.00%	125.70%	179.57%	El porcentaje alcanzado en la ejecución financiera fue de un 125.7%. Programado \$ 50,840.40 vrs lo ejecutado \$63,903.89.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.1	Revisar, evaluar y consolidar al 100.0% el seguimiento del Plan Anual Operativo Institucional, de las dependencias que formularon para el año 2018.	(No. de seguimientos autorizados en el sistema PAO/ No. total de seguimientos de dependencias que formulan PAO) x 100	100.00%	94.12%	94.12%	100.00%	94.12%	94.12%	En el mes de enero de 2018, se realizó la evaluación e integración del seguimiento del Plan Anual Operativo correspondiente al mes de diciembre 2017, del 94.12% de las dependencias que remitieron el PAO.	Dependencias que no ingresaron seguimiento al sistema: 1) Dirección de Tecnologías de Información y 2) Unidad de Seguridad.
2.2	Revisar, evaluar y consolidar el 100.0% de las formulaciones del Plan Anual Operativo de las dependencias a nivel Institucional que formulan en el año 2019.	(No. de formulaciones autorizadas en el sistema PAO/ No. total de formulaciones) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
2.3	Coordinar con la comisión del PEI una evaluación al año del Plan Estratégico Institucional.	No. de evaluaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de noviembre.	-
3.1	Elaborar anualmente Boletín Estadístico año 2017.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de abril. Actualmente en etapa de tabulación de la información.	-
3.2	Elaborar anualmente Memoria de Labores año 2017.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de mayo. Actualmente en etapa de tabulación de la información.	-
3.3	Elaborar Informe de Rendición de Cuentas periodo Junio 2017 a Mayo 2018.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de julio.	-
4.1	Actualizar el 100.0% del Manual de Procedimientos según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se recibieron requerimientos durante el mes de enero de 2018.	-
5.1	Revisar, actualizar e integrar semestralmente al 100.0% las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de las dependencias sujetas a la formulación.	(No. de formulaciones recibidas/ No. total de formulaciones solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para el segundo semestre de 2017 formularon el 100% de las dependencias. Una vez realizada la reformulación de la Gestión de Riesgos por la Comisión de Calidad, se finalizó con la consolidación de matrices en algunas unidades, son 27 dependencias que deben formular.	
5.2	Realizar 2 evaluaciones semestrales del riesgo operativo en toda la Institución.	No. de evaluaciones realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se remitió en formato físico y digital a la Unidad de Secretaría el informe de Gestión de Riesgos, luego de la reformulación realizada por la Comisión de Calidad, dicho informe corresponde al segundo semestre de 2017 (Julio-Diciembre).	
6.1	Solicitar a todas las dependencias de la institución, la actualización y/o elaboración de normativas que consideren necesarias para su operatividad. (No. PEI: 1.1.1.1)	Solicitud enviada	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Con fecha 2 de enero de 2018 se envió correo a todas las Dependencias de la Institución solicitando la actualización y/o elaboración de normativas que se consideren necesarias para normar y ordenar las gestiones que se realizan.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
6.2	Reducir en 5.0% anual el gasto en papelería y consumibles, con respecto al promedio de gastos de los últimos dos años. Cumplimiento de la Política de Austeridad y Ahorro de ANDA. (No. PEI: 2.2.2.1)	(Gasto real 2018/ Promedio de gasto año 2016 y 2017) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-	
6.3	Reingeniería de procesos de acuerdo a evaluación y requerimiento de parte de la Dirección Superior. (No. PEI: 2.3.1.1)	(Procesos actualizados/procesos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se recibieron requerimientos durante el mes de enero de 2018.	-	
6.4	Actualizar el 100.0% del Manual de Organización y Funciones, y Descriptor de Puestos, según requerimiento. (No. PEI: 5.1.3.1)	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes que se informa se validaron actas de actualización de manual de organización y funciones y de descripción de puestos de Unidad Jurídica, Gerencia de Recursos Humanos y Departamento de Tesorería.		
DEPENDENCIA: 8- SUBGERENCIA DE COMUNICACIONES Y RRPP											
1.1	Detalle de presencia mediática del (la) presidente de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados, según monitoreo de medios realizado por esta dependencia.	Apariciones del Titular monitoreadas / requeridas: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el reporte se tienen 51 apariciones de funcionario Tema: evaluación de empresa para trabajos en Las Pavas, la aprobación de la asamblea legislativa del restante del préstamo para trabajos en Las Pavas, entrega del Plan Nacional de Agua y Saneamiento, firma de convenio con el sector construcción y la muestra de equipo para la detección de fugas.		
1.2	Verificaciones realizadas por esta Subgerencia, en lugares donde se registren acontecimientos noticiosos, así como detalles de la nota periodística redactada y subida al sitio web institucional .	Verificaciones ejecutadas en el mes / requeridas : 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publico 25 notas de mesa, con información gestionada por los redactores asignados a cada región, 7 verificaciones que generaron igual número de notas publicadas, un total de 49 denuncias recibidas a través de twitter y resueltas oportunamente, fueron publicados 18 avisos sobre trabajos de ANDA en diferentes zonas del país.		
1.3	Eventos a los que asiste el presidente de la institución, ya sea presidiendo los mismos o en calidad de invitado especial.	Eventos ejecutados / eventos requeridos = 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	*25-01-2018 Evento sobre "Entrega Plan Nacional de Agua y Saneamiento". Se llevó a cabo en CAPRES con la participación de AECID *26-01-2018 Evento firma de convenio junto a constructoras, Urbanica y Grupo Roble. Se llevó a cabo en Redondel Plaza Nicaragua, sobre prolongación Alberto Masferrer *30-01-2018 Muestra de nueva tecnología donada por AECID, se llevó a cabo en avenida Teolt, Cumbres de Cuscatlán.		
1.4	Elaboración de diseño de portada de Boletín Estadístico, según solicitud por parte de la Gerencia de Planificación.	Portada de Boletín Estadístico elaborado.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Febrero.	Meta programada para el mes de Febrero.	
1.5	Elaboración de diseño y Diagramación de Memoria de Labores Institucional según remisión de la información por parte de la Gerencia de Planificación.	Memoria de Labores elaborada.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Febrero.	Meta programada para el mes de Febrero.	
1.6	Correos electrónicos, conteniendo el monitoreo de medios diario en días hábiles que se realiza a través de esta Subgerencia.	No. de correos diarios remitidos / monitoreado: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se reportan 15 menciones en radio, 108 notas en prensa, 24 notas en la web, 72 notas televisivas teniendo un total de 219 menciones en los diferentes medios de comunicación		
DEPENDENCIA: 9- UNIDAD DE SEGURIDAD			Esta unidad no ha presentado seguimiento de enero								
DEPENDENCIA: 10- GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS											

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Gestionar el proceso de adquisición y dotación de Uniformes y Calzado para el personal masculino y femenino, a nivel institucional.	Avance de gestión	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Durante el mes se ha continuado con la recepción y distribución a los empleados del Calzado dotación 2017. Asimismo, se ha recibido la aprobación por parte de la Junta de Gobierno sobre la adjudicación de los Uniformes dotación 2017.	-
1.2	Gestionar el proceso de adquisición y dotación de Equipos de Protección para el personal de la Institución.	Avance de gestión	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programado dar inicio en el mes de Febrero.	-
1.3	Brindar atención médica a 27,499 pacientes en las Clínicas Empresarial, Pediátrica y Odontológica a nivel institucional: Edificio Administrativo y Zona Norte, Región Metropolitana, Región Central, Región Occidental, Región Oriental.	Número de pacientes atendidos / Número de pacientes programados	2,414.00	2,228.00	92.29%	2,414.00	2,228.00	92.29%	Edificio Administrativo 396, Región Metropolitana 671, Planta Potabilizadora Las Pavas 50, Región Central 569, Región Occidental 285, Región Oriental 257.	La disminución porcentual del 100% programado en el total de consultas, obedece a que las Clínicas Empresariales están realizando charlas periódicas sobre medicina preventiva, en atención al convenio existente ANDA/ISSS el cual contribuye a mejorar la calidad de vida de los pacientes.
1.4	Brindar el 100% de atención a los alumnos en el CDI bajo cuatro componentes básicos: Conservación de la Salud, Nutrición, Estimulación Temprana y Protección.	Control de asistencia	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se iniciaron labores en el CDI con una Planta Educativa conformada con 29 alumnos inscritos, en las Áreas de: Maternal 1, Maternal 2, Pre-Kinder, Kinder 4, Kinder 5 y Club de Tareas. Durante el mes se desarrollaron las siguientes actividades: 1) El día miércoles 17 se llevó a cabo reunión con el personal del CDI. 2) El día jueves 18 se realizó la primera reunión con los padres y madres de familia. 3) El día lunes 22 se dió inicio al año escolar. 4) Los días 29, 30 y 31 se realizaron las evaluaciones de peso y talla a toda la Planta Educativa, actividad realizada por los profesionales: Dr. Antonio Orellana Osegueda Médico Pediatra y Licda. Arely Nafis Galeas Nutricionista.	
2.1	Brindar en un 100% la atención personalizada a los trabajadores del Edificio Administrativo, Zona Norte, Gerencia Comercial y Región Central, de conformidad a problemática que presenten en el Área Psicosocial; así como también el desarrollo de Charlas Terapéuticas Grupales según necesidades.	Número de casos atendidos / Número de casos presentados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindó la atención a 8 empleados: 2 Departamento de Presupuesto, 2 Unidad de Inclusión Social, 2 Departamento de Tesorería y 2 Gerencia de Recursos Humanos.	
3.1	Realizar el equivalente a 45 charlas o talleres educativos a nivel institucional, de acuerdo lo establecido en los numerales 7 y 10 del Art. 18 de la Ley General de Prevención de Riesgos, en los lugares de trabajo.	Número de charlas realizadas / Número de charlas programadas	0.00	4.00	100.00%	0.00	4.00	100.00%	Se impartieron 4 charlas sobre "Trabajo en Equipo" según detalle: Fecha 11 en Región Central contando con una participación de 12 asistentes. Fecha 23 en Región Metropolitana contando con una participación de 14 asistentes. Fecha 24 en Región Metropolitana contando con una participación de 10 asistentes. Fecha 30 en Región Central contando con una participación de 21 asistentes.	
3.2	Realizar el 100% de los trámites de los diferentes Comités de Seguridad y Salud Ocupacional ante el Ministerio de Trabajo, así como la asistencia y coordinación de los mismos según su requerimiento.	Atenciones brindadas / Atenciones requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó el día 30-01-18 asamblea para elegir miembros del Comité del Edificio Comercial.	
3.3	Realizar el 100% de los trámites para la obtención de certificaciones de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	Número de trámites realizados / Número de trámites programados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido requerimientos.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.4	Realizar 6 capacitaciones sobre la Prevención y Sensibilización de los Riesgos Laborales.	Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Programado para el mes de Marzo.	-
3.5	Registrar e informar en un 100% al Ministerio de Trabajo los Accidentes Laborales ocurridos dentro de la Institución.	Accidentes reportados/ Accidentes ocurridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se presentaron 16 casos de Accidentes Laborales los cuales fueron registrados e informados al MT según detalle: Edificio EX-IVU 5, Gerencia Comercial 5, Región Central 3, Región Occidental 1, Región Oriental 2.	-
4.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional la realización del 100% de Eventos de Capacitación.	Número de eventos realizados / Número de eventos gestionados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se realizaron 30 eventos de capacitación a nivel institucional: Edificio Administrativo 14, Región Metropolitana 7, Región Central 3, Región Occidental 3, Región Oriental 3.	-
5.1	Preparar y gestionar el 100% a nivel institucional la Evaluación del Desempeño Año 2017.	Avance de gestión	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	Se realizó la preparación y distribución de los formularios a todas las Dependencias a nivel institucional.	-
5.2	Ejecutar en un 100% a nivel institucional el Seguimiento al Estudio del Clima Organizacional Año 2015-2016.	Avance de gestión	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programado para el segundo semestre.	-
6.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2017. (PEI: 2.2.2.1)	((Gasto año 2017- Gasto año 2018)/Gasto año 2017)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programado para el mes de Diciembre.	-
DEPENDENCIA: 11- UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE DESPENSAS REGIONALES										
1.1	12 reuniones en el año con los Encargados de las Despensas Familiares Regionales.	N° de reuniones	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Agenda de la reunión: 1- Evaluación del cierre de diciembre de 2017. 2- Evaluación de situación actual de las despensas. 3- Presentación de productos de nuevos proveedores: Laboratorio Industrial Centroamericano, S.A. de C.V. (LICA); Paletas La Colmenita; Transferencias Tecnológicas Agroindustriales, Alimentos la Sabrosura (TAISA); DIMPULSO, S.A. de C.V.	-
1.2	40 conteos físicos de inventarios en el año en las despensas regionales.	# de informes de resultados	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Se realizó inventarios en las 4 Despensas Regionales	-
1.3	36 supervisiones en las despensas regionales en el año.	N° de supervisiones	2.00	2.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Se supervisaron las 4 despensas regionales.	-
2.1	Actualización del Instructivo de las Despensas Familiares Regionales.	Instructivo aprobado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	En proceso de revisión. Meta programada para septiembre de 2018.	Pendiente de recibir opinión de Unidad Jurídica.
2.2	Actualización del Manual de Descripción de Puestos de las Despensas Familiares Regionales.	Manual aprobado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Se remitió a la Gerencia de Recursos Humanos la propuesta revisada para que continúe el proceso con la Gerencia de Planificación y Desarrollo. Meta programada para julio de 2018.	-
2.3	12 Informes de las remesas del efectivo producto de la venta de las despensas.	# de informe mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	La Jefatura elaboró el informe mensual que incluye a las cuatro despensas.	-
2.4	Gestionar 100% de conteos físicos de inventario por parte de personal ajeno a las despensas para los meses de junio y diciembre.	No. de actas de resultados/No. de solicitudes	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		-
2.5	Atender el 100% de solicitudes de solvencias del personal que deja de laborar para la Institución.	No. de solvencias entregadas/No. de solicitudes requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		-
2.6	48 Informes de compras y ventas que realizan las Despensas Familiares Regionales.	# informe de compras y ventas	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Las 4 despensas regionales emitieron informe de compras y ventas mensual.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
DEPENDENCIA: 12- UNIDAD DE INCLUSION SOCIAL										
1.1	Proceso de gestión del 100% de proyectos que cumplan con todos los requisitos para ejecutar bajo la modalidad de ayuda mutua a nivel nacional	(No de Proyectos gestionados/No. de Proyectos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	TOTAL RECIBIDAS Y PRESENTADAS: 2 - 1) PC75REC 32.050.18 San Ignacio y El Porvenir Sacacoyo; 2) PC251 Y PC252 32.092.18 Vista al lago Amatitan Cocanaste Ilopango	
1.2	Presentación del 100% de solicitudes de interés social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	TOTAL RECIBIDAS Y PRESENTADAS: 7 - 1) 32.070.18 Cantón Guadalupe Apopa; 2) 32.091.18 Romaico Santa Ana; 3) 32.1426.17 Las Marias, Nejapa; 4) 32.1430.17 Jaltepec La Paz; 5) PC124ROC 32.1428.17 Barrio Santa Teresa y Las Violetas ; 6) PC149ROC 32.1439.17 Nazareno 1 Santa Ana; 7) PC167ROC 32.1314.17 Tamashita San Francisco Menendez	
1.3	Atender el 100% de solvencias sociales solicitadas para la emisión de factibilidades y/o aprobación de planos.	(No. de solvencias sociales atendidas/No. de solvencias sociales recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	TOTAL RECIBIDAS Y REMITIDAS:21.Ref. 32.089.2018. ENTRE LAS COMUNIDADES SE PUEDE MENCIONAR: LAS MARIAS, NUEVO AMANECER SECTOR 3 , SAN LUIS GONZAGA, ENTRE OTROS.	
2.1	Atender al 100% el requerimiento de solicitudes enviadas por la gerencia de Atención a Sistemas y Comunidades Rurales para declarar de interés social a Junta de Agua.	(No. de solicitudes atendidas/No. de solicitudes recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	TOTAL RECIBIDAS Y REMITIDAS:2.Ref. 32.014.2018. ENTRE LAS COMUNIDADES SE PUEDE MENCIONAR:JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA LAGUNA SECA Y SUS CASERÍOS, ASOCIACION COMUNAL ADMINISTRADORA DEL ABASTECIMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE FUENTE DE VIDA	
2.2	Atender al 100% de los requerimientos de apoyo solicitados por las diferentes Unidades, Direcciones y Gerencias de la Institución, tales como volanteos, perifoneos, visitas técnicas sociales, notas web, etc.	(No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	TOTAL DE REQUERIMIENTOS RECIBIDOS Y ATENDIDOS:21. ENTRE LAS COMUNIDADES SE PUEDE MENCIONAR:ULAPA DE ZACATECOLUCAS, SANTA LUCIA DE APOPA, SANTA ISABEL DE SAN SALVADOR, ENTRE OTROS	
2.3	Atender el 100% de gestiones mediáticas presentadas, intervenciones, amenazas de cierre a nivel nacional.	(No. de gestiones mediáticas atendidas/No. de gestiones mediáticas presentadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	TOTAL DE GESTIONES PRESENTADAS Y ATENDIDAS:18. ENTRE LAS COMUNIDADES SE PUEDE MENCIONAR:EL CARMELO,SAN CARLOS,EL CENTRO, ENTRE OTROS	
3.1	Reportar al área correspondiente el 100% de las denuncias recibidas de la población.	(No. de denuncias reportadas/No. de denuncias recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	TOTAL DENUNCIAS RECIBIDAS Y REPORTADAS:36. 19. DERRAMES,6.DEFICIENCIAS, 1.ATERRADO,1. INSTALACION DE NUEVO SERVICIO, 1.ALTO CONSUMO, 7. PIPAS, 1.COMERCIAL	
3.2	Realizar el 100% de visitas programadas para desarrollar campaña educativa de sensibilización de ahorro y buen uso del agua en Centros Escolares programados; Comunidades de proyectos finalizados y medios de comunicación.	(No. de visitas realizadas/No. de visitas programadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	TOTAL PROGRAMADOS Y VISITADOS:10 VISITAS CENTROS ESCOLARES:8. 1.COMPLEJO EDUCATIVO JUAN ENRIQUE PESTALOZZI, 2.COMPLEJO EDUCATIVO ESTADO DE ISRAEL,3.CENTRO ESCOLAR PROF. MARTIN ROMEO MONTERROZA; ENTRE OTROS. COMUNIDADES:1.CANTÓN AZACUALPA DE PANCHIMALCO,MEDIOS DE COMUNICACION:1 1.RADIO NACIONAL "PROGRAMA LA HORA DEL AGUA", ENTRE OTROS.	
DEPENDENCIA: 13- PLANTA ENVASADORA DE AGUA										

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	CUMPLIR CON EL 100.0% DE LOS PEDIDOS DE AGUA ENVASADA.	litros de agua entregados /litros de agua solicitados.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entrega agua envasada en las presentaciones de botellas pet 500ml 41,761 Unidades; Bolsa de 500ml 8,875 y garrafón de 5 galones 8,008, haciendo un total de 177,470 litros entregados.	
1.2	ENVÍO DE 336 MUESTRAS DE AGUA Y ENVASE VACÍO PARA ANÁLISIS MICROBIOLÓGICO Y FÍSICO QUÍMICO DEL AGUA ENVASADA.	Numero de muestras enviadas.	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	Durante este mes se envían muestras de agua a Laboratorio de ANDA. MINSAL y laboratorio externo. Para análisis de microbiología.	
1.3	AUMENTAR EFICIENCIAS DE PRODUCCIÓN ARRIBA DEL 77.0% EN LA PLANTA ENVASADORA DE AGUA.	Porcentaje	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	Se ha llevado un control diario de producción durante este mes donde se reportan: Botellas PET 500ml = 38,356 Unidades; en Bolsa de 500ml 5,100 y en garrafón se llenaron 8,100 Unidades, envasando así 175,628 Litros	
1.4	EFICIENTIZAR EL USO DE ENERGÍA ELÉCTRICA (LOGRAR ENVASAR MAS DE 56 LTS / KWH).	litros / kwh	56.00	56.00	100.00%	56.00	56.00	100.00%	Durante este mes, se han tomado mediciones diarias en el contador de energía eléctrica .	
1.5	REDUCIR EN 5.0% EL GASTO EN PAPELERÍA Y CONSUMIBLES CON RESPECTO AL PROMEDIO DE GASTOS DE LOS ÚLTIMOS DOS AÑOS. (NO. PEI: 2.2.2.1)	gasto real 2018/ promedio de gastos año 2016 y 2017	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Su ejecución se ha programado hasta el mes de Diciembre	-
DEPENDENCIA: 14- UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL										
1.1	Gestionar el Financiamiento de 2 Programas en Agua Potable y Saneamiento ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable Nacionales e Internacionales en relación con los objetivos, necesidades y requerimientos institucionales. Solicitando respuesta al estado de las solicitudes presentadas y avance de la gestión de los proyectos a Dic 2018.	No. de programas Gestionados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para Junio/2018.	-
1.2	Firmados Convenios o Alianzas Estratégicas de Cooperación Nacional e Internacional en periodo de vigencia del plan.	(No. de convenios elaborados / No. de convenios solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No ha recibido solicitud para firma de Convenios o Alianzas.	-
2.1	Gestión del 100% las propuestas de ofertas de Asistencia Técnica brindadas por los Organismos de Cooperación Internacional en relación con los objetivos, necesidades, requerimientos institucionales, bajo la Modalidad de Costos Compartidos.	(No. de ofertas gestionadas / No. de ofertas recibidas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido propuestas de Asistencia Técnica.	-
2.2	Coordinar en un 100% la Ejecución de Eventos de Asistencia Técnica ante Organismos de Cooperación Internacional.	(No. de eventos ejecutados / No. de eventos aprobados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido solicitud para coordinar eventos de Asistencia Técnica.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.3	Apoyar los Planes de Agua Potable y Saneamiento (APS) y Fortalecer el Sistema mediante la Promoción de una Agenda Regional de APS, en el marco del FOCARD APS.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el marco de las actividades realizadas por el Foro Centroamericano y República Dominicana de Agua Potable y Saneamiento (FOCARD APS), como instancia que conforma el Sistema de la Integración Centroamericana, SICA. Licda. Ana Aguilar de Cardoza, Coordinadora Nacional Adjunta de El Salvador ANDA/FOCARD-APS, participó en la III Reunión del Comité Técnico Intersectorial, CTI del SICA con el objetivo de presentar los avances de la Agenda Regional Intersectorial de Protección Social e Inclusión Productiva, AIRPSP y se priorizó el trabajo en el sector Agua y Saneamiento el cual constituye un eje transversal de importancia en la construcción y ejecución de la Agenda para beneficiar a la población en general, en dicha reunión participaron miembros de las instancias regionales del SICA. Actividad desarrollada el día 18 de enero del presente año en la ciudad de Santo Domingo, República Dominicana. Licda. Ana Aguilar de Cardoza, Coordinadora Nacional Adjunta de El Salvador ANDA/FOCARD-APS participó en la I Reunión Preparatoria de Países, en el marco de la organización de la V conferencia Latinoamericana y del Caribe de Saneamiento (LATINOSAN 2019), con los objetivos fundamentales: Discutir los alcances de la próxima LATINOSAN, acordar la ruta de trabajo y abordar la elaboración de la Nota Conceptual de la conferencia, así como definir la metodología para la presentación de los informes de país y regional. Actividad desarrollada los días 22 y 23 de enero del presente año en la Ciudad de San José, Costa Rica.	
2.4	Atender el 100% de las solicitudes de becas recibidas para su postulación.	(No. de Solicitudes atendidas / No. de Solicitudes recibidas)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publicó en la Web Institucional Sección Becas - Cooperación Internacional información de Beca Completa denominada "CURSO CORTO: Specialized Training Programme In CADD Engineering", auspiciada por la India, a desarrollarse en la India del 19 de marzo al 08 de junio de 2018. Fecha límite para recibir documentos 11 de diciembre de 2017. Con fecha 12 de diciembre de 2017 se recibe de la Gerencia de Recursos Humanos nota ref. 25.4892.2017 remitiendo documentos del Arquitecto Luis Roberto Quintanilla Díaz. Con nota ref. 31.008.2018 de fecha 09 de enero de 2018, la Unidad de Cooperación Internacional oficializa postulación del Arquitecto Quintanilla Díaz.	
3.1	Atender el 100.00% de los eventos de Promoción y Fortalecimiento de los Espacios de Diálogo con Cooperantes Nacionales e Internacionales.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido invitaciones para participar en eventos.	-
DEPENDENCIA: 15- UNIDAD DE GÉNERO										

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Implementar la aplicación del Manual de Lenguaje Inclusivo Institucional	Porcentaje de avances	20.00%	18.00%	90.00%	20.00%	18.00%	90.00%	Se desarrollan cuatro procesos de Socialización del Manual de Lenguaje Inclusivo Institucional.	La Junta de Gobierno aun no ha aprobado dicho Manual, en tres ocasiones a las que se fue convocada, fue suspendida la seccion; a raíz de esto un proceso de formación se suspendio hasta que este aprobado dicho documento. Se realizara en el mes de febrero.
1.2	Revisar y actualizar las normativas y manuales para incluir medidas a favor de la igualdad según requerimiento de la Gerencia de Planificación y Desarrollo y la Gerencia de Recursos Humanos.	Actualizaciones realizadas/ actualizaciones requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Ninguna dependencia remito normativa, para revision y posterior incorporacion del enfoque de género.	-
1.3	Desarrollar diferentes actividades en el año para incorporar el enfoque de Género en la Institución.	N° de actividades realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
1.4	Socializar la Política de Igualdad y No Discriminación de ANDA, con las Jefaturas de la Institución y con el 10% del personal	Documento socializado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
1.5	Realizar conmemoración del día Nacional e Internacional de la Mujer el 8 de marzo y la conmemoración del día de la No Violencia hacia las mujeres el 25 de noviembre.	N° de eventos realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
2.1	Realizar 70 eventos de capacitación en temas de formación de género y masculinidades.	N° de capacitaciones realizadas	5.00	4.00	80.00%	5.00	4.00	80.00%	Se desarrollan cuatro procesos de formación.	Por falta de acuerdo de aprobacion del Manual de Lenguaje Inlcusivo Institucional por parte de la Junta de Gobierno, se suspendio un proceso de formación hasta que este aprobado.
2.2	Desarrollar un proceso de capacitación dirigido a mujeres del área de campo, para fortalecer sus capacidades técnicas en fontanería, en coordinación con la Gerencia de atención a Sistemas y Comunidades Rurales.	N° de procesos impartidos	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
3.1	Asesorar el 100% de los casos recibidos por violencia de género, maltratos o discriminación y cuando sea pertinente remitirlo a las instancias correspondientes.	N° de asesorías atendidas/ N° de asesorías recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	La Unidad de Género brinda tres asesorias en el mes de enero, a los cuales se les da seguimiento y cuando es pertinente se remiten a otras instancias.	-
3.2	Realizar 2 campañas en el año para la prevención de la violencia hacia las mujeres	N° de campañas realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
3.3	Elaborar un Protocolo para el abordaje de la Violencia hacia las mujeres al interior de la ANDA.	Documento elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
3.4	Elaborar a través de un proceso de consultoria, un Plan de Prevención de Violencia	Documento elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
4.1	Realizar 15 gestiones al año de coordinación con organizaciones externas que permitan incluir el enfoque de Género a nivel Institucional.	N° de gestiones realizadas	5.00	5.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	La unidad de Género, realiza cinco gestiones con instituciones de Estado y con organizaciones que velan por la igualdad de género en el país, logrando beneficios a favor de mujeres y hombres de la institucion.	-
5.1	Dar seguimiento a los comités de género de las diferentes Regiones de la Institución.	N° de actividades realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
6.1	Realizar tres acciones a favor de las mujeres empleadas de la Institución.	N° de actividades realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
DEPENDENCIA: 16- GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES Y PATRIMONIO										

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos menores solicitados en las áreas de: carpintería, electricidad, fontanería, obra de banco, obra civil, otros servicios y entrega de agua envasada; en un plazo máximo de 5 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 5 días/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 199 requerimientos en las áreas de: (10) Obra Civil; (3) Obra de Banco (11) Carpintería; (10) Fontanería; (12) Electricidad y (153) Otros Servicios.	
1.2	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 15 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 15 días/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 8 requerimientos en las áreas de: (1) Obra Civil; (0) Obra de Banco (2) Carpintería; (1) Fontanería; (0) Electricidad y (4) Otros Servicios.	
1.3	Atender el 100.0% de los mantenimientos preventivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 1 día hábil.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 51 requerimientos en las áreas de: 50 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional y 01 equipo elevador del Edificio Central.	
1.4	Atender el 100.0% de los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	(No. de requerimientos atendidos en 3 días/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 18 requerimientos en las áreas de: 18 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional.	
1.5	Adquirir y proveer los servicios básicos necesarios que ayuden a mantener un ambiente laboral estable. (Recolección de desechos sólidos, fumigación, herramientas y/o repuestos, artículos de limpieza, artículos de oficina, periódicos, café, azúcar, etc.)	No. de adquisición de suministros y servicios	1.00	2.00	200.00%	1.00	2.00	200.00%	Durante el mes de Enero/18 se ejecutaron 2 procesos: Suscripción de Periódicos y Servicio de Recolección de Desechos Sólidos.	
1.6	Atender al 100% los requerimientos recibidos por la Intendencia, a través de la coordinación y administración de los recursos tanto materiales como humanos.	(No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Enero/18 se recibieron y se atendieron los siguientes requerimientos: Despachos e Ingresos de insumos (140); Entregas de Garrafones de Agua (550) y Entrega de Materiales de Limpieza (226)	
2.1	Gestionar al 100.0% la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	(No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Enero/18 se recibieron 2 solicitudes de cambio de 6 llantas, los cuales fueron efectuados.	
2.2	Efectuar el 100.0% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Enero/18 se recibieron 23 requerimientos de mantenimiento correctivo y se efectuaron 23 mantenimientos correctivos en los equipos de las siguientes unidades: (11) Gerencia de Servicios Generales; (4) Presidencia; (3) Gerencia Comercial; (2) Gerencia de Electromecánica; (2) Laboratorio y (1) Unidad de Auditoría Interna.	
2.3	Proveer el 100.0% del apoyo logístico a través del servicio de transporte a fin de atender oportunamente las necesidades de las unidades operativas y administrativas de la Institución.	(No. de requerimientos atendidos y calificados/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Enero/18 se recibieron un total de 499 requerimientos de transporte los cuales fueron atendidos en su totalidad.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.5% del saldo total de los activos institucionales, sobre las variaciones ya existentes.	DACT/SA DACT= DIFERENCIA ACTUAL SA= SALDO ACTUAL	0.50%	0.23%	100.00%	0.50%	0.23%	100.00%	Al cierre del mes de Enero de 2018 hay una diferencia de valor en libros de \$2,273,361.12 con relacion al saldo total contable de \$993,941,895.64 se establece una variante en diferencial del 0.2287%	.
3.2	Gestionar el 100.0% de los reclamos de indemnizaciones por los siniestros aplicables a cada una de las pólizas de seguros de ANDA.	(No. de reclamos gestionados/No. de reclamos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron: 1 reclamo por todo riesgo y 6 reclamo por vehículos y 1 por responsabilidad civil. Se gestionaron 8 reclamos de 8 recibidos.	.
3.3	Realizar 2,000 inventarios anuales a cada una de las dependencias, Agencias Comerciales, Almacenes y Plantas de Bombeo de la institución.	No. de Inventarios realizados	166.00	271.00	163.25%	166.00	271.00	163.25%	Se realizaron a nivel institucional en el mes de Enero/18 un total de 271 inventarios físicos a dependencias. Obteniendo un 163.3% de los inventarios programados mensualmente.	.
3.4	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de existencias institucionales.	$X = SA - SC / SA$. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Enero 2018 no existen variante de entre los saldos de las existencias del Departamento de Almacenes Institucionales con el Departamento de Contabilidad, consolidando un saldo en entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$22,384,641.53	.
3.5	Mantener o disminuir un índice máximo del 2.5% del saldo de existencias institucionales en concepto de obsoletos e inservibles.	$X = \text{Saldo de Obsoletos e Inservibles} / \text{Saldo Final de Período}$	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	.
4.1	Reducir en un 5.0% anual el gasto de papelería y consumibles con respecto a los gastos efectuados en el año 2017. (No. de PEI 2.2.2.1)	$(\text{Gasto 2018}/\text{Gasto 2017}) \times 100$	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	.
4.2	Reducir en un 5.0% anual el gasto en viáticos y horas extras con respecto a los gastos efectuados en el año 2017. (No. de PEI 2.2.2.1)	$(\text{Gasto 2018}/\text{Gasto 2017}) \times 100$	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	.
4.3	Sustituir el 5% del equipo obsoleto mediante la reposición, según lo presupuestado. (No. de PEI 2.4.1)	% de equipo sustituido	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	.
4.4	Renovación de la Flota Vehicular Liviana Institucional en un 5.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.1)	% de Renovación de Flota Liviana	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	.
4.5	Renovación de la Flota Vehicular Pesada Institucional en un 3.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.1)	% de Renovación de Flota Pesada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	.
4.6	Renovación de la Maquinaria Pesada Institucional en un 2.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.1)	% de Renovación de Maquinaria	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	.
4.7	Ejecutar al 100% el plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución. (No. de PEI 3.2.3.2)	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Enero/18 se recibieron 19 solicitudes de mantenimiento preventivo y se efectuaron 19 mantenimientos preventivos según la siguiente distribución: 09 manttos. Gerencia de Servicios Generales; 02 manttos. Gerencia Comercial; 04 manttos. Gerencia de Electromecánica; 01 mantto. Unidad de Inclusión Social; 01 mantto. Dirección de Tecnologías; 01 mantto. Laboratorio y 01 mantto. Gerencia UACI	.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
4.8	Mejorar constantemente el mantenimiento preventivo y correctivo de la flota de transporte en un 10.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.3)	(Gasto mantenimiento correctivo/Gasto mantenimiento preventivo) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	.	
4.9	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional (5.0% menos respecto a 2017). (No. de PEI 2.2.2.1)	No. de Vales Consumidos	8,000.00	10,560.00	75.76%	8,000.00	10,560.00	75.76%	Durante el mes de Enero/18 se consumieron un total de 10,560 vales de combustible según la siguiente distribución: 8,652 Vales de Diésel y 1,908 Vales de Gasolina. Hubo un aumento del 12% en el consumo del combustible, con respecto al consumo del mes de Noviembre/17.	El aumento del consumo de combustible con respecto al mes anterior en las diferentes regiones se debe a proyectos de camiones cisternas que se han contratado para el "Plan de emergencia" y "plan bacheo" los cuales se les proporciona combustible.	
4.10	Implementación de un sistema informático de control, seguimiento y disposición final de los activos fijos. (No. de PEI 2.4.2.1)	Sistema implementado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	.	
4.11	Realizar al menos una subasta anual para depuración de inventario obsoleto. (No. de PEI 2.4.2.2)	Subasta realizada	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	.	
4.12	Realizar el 25.0% del proceso de Revalúo de Inmuebles. (No. de PEI 2.5.2.1)	X = RC / RPC. Donde RC = Revalúo Contabilizado y RPC = Revalúo Pendiente de Contabilizar	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	.	
DEPENDENCIA: 17- SUBGERENCIA DE OPERACIONES COMERCIALES			Esta subgerencia no ha presentado seguimiento de enero								
DEPENDENCIA: 18- SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL CLIENTE											
2.1	Realizar mejoras en las instalaciones de 20 sucursales.	# de sucursales	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No hay programación para el mes de enero.	.	
2.2	Aceptar el 10% en reclamos de los usuarios en las sucursales a nivel nacional.	# de reclamos aceptados/ # de usuarios atendidos	10.00%	4.60%	100.00%	10.00%	4.60%	100.00%	De acuerdo a lo establecido en los manuales de procedimiento, a nivel nacional se aceptaron 2750 reclamos, equivalentes al 4.6%	El porcentaje de reclamos no debe ser mayor al 10%.	
2.3	Realizar el 100% de capacitaciones gestionadas durante el año	# de capacitaciones realizadas / # de capacitaciones gestionadas	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	No hay programación para el mes de enero.	.	
4.2	Reducir en un 3% anual, el consumo en papelería, con respecto al gasto del año 2017. (PEI No. 2.2.2.1)	(Gasto año 2017 - Gasto año 2018) / Gasto año 2017.	0.00%	0.00%	0.00%	3.00%	0.00%	0.00%	No hay programación para el mes de enero	.	
DEPENDENCIA: 19- GERENCIA DE INVESTIGACIÓN HIDROGEOLÓGICA Y POZOS											
1.1	Elaborar el 80% de Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano. En un período mayor de 60 días y menor o igual a 90 días . A partir de la fecha que ingresa la solicitud a la Gerencia.	# de Estudios Hidrogeológicos realizados en un período mayor de 60 días y menor o igual a 90 días / # de Estudios Hidrogeológicos solicitados	80.00%	60.00%	75.00%	80.00%	60.00%	75.00%	Este mes fueron finalizados Dos (02) Estudios Hidrogeológicos.	Se ha priorizado la elaboración de CNA.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.2	Realizar el 90 % de las pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días.	# de Pruebas de Infiltración realizadas en 30 días o menos / # Pruebas de Infiltración programadas	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	No fueron realizadas pruebas de infiltración este mes.	No fueron solicitados
1.3	Realizar el 90% de los Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de Sondeos Eléctricos Verticales realizados en 30 días o menos / # de Sondeos Eléctricos Verticales programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	En este mes no se realizaron Sondeos Eléctricos Verticales, dado que los E.H. no los requirieron y tampoco fueron solicitados por las Gerencias Regionales.	No fueron requeridos en los E.H. y tampoco fueron solicitados por las Gerencias Regionales.
1.4	Elaborar el 80% de las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales en un tiempo igual o menor a 60 días calendarios. A PARTIR DE LA FECHA QUE INGRESA LA SOLICITUD A LA GERENCIA.	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un período mayor de 40 días y menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	Este mes no se realizaron Opiniones Técnicas Hidrogeológicas .	No fueron solicitadas
2.1	Elaborar el 85% de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (nuevas) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un periodo mayor de 40 días y menor o igual a 60 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un período mayor de 40 días y menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	85.00%	94.00%	110.59%	85.00%	94.00%	110.59%	En este mes se finalizaron y se remitieron Ocho (08) Opiniones Técnicas de solicitudes Nuevas sobre las extensiones de los Certificados de No Afectación por parte de ANDA.	
2.2	Elaborar el 85% de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (revalidación, modificación y cierre de expedientes) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un periodo mayor de 10 días y menor o igual a 30 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas Realizadas en un período mayor de 20 días y menor o igual a 30 días / # de opiniones Técnicas programadas	85.00%	82.00%	96.47%	85.00%	82.00%	96.47%	En este mes se finalizaron y se remitieron Cinco (05) Opiniones Técnicas (Revalidaciones), sobre las extensiones de los Certificados de No Afectación por parte de ANDA.	Aplicando la nueva normativa donde se les piden mayores requisitos, las empresas han tenido dificultad para completar la información.
2.3	Dar seguimiento al 85% de las Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación otorgados desde el año 2004 al 2014 que no contaban con tiempo de caducidad para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas; en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA. Se tiene programado dar seguimiento a 08 CNA por mes.	# de seguimientos de CNA realizados en 30 días o menos / # de seguimientos de CNA programados a realizar.	85.00%	225.00%	264.71%	85.00%	225.00%	264.71%	En este mes se realizaron Dieciocho (18) seguimientos de Certificados de No Afectación otorgados en los años 2004 al 2014.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.4	Elaborar el 85% de las Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 90 días calendarios.	# de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección realizadas en 90 días o menos / # de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección programadas	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	Este mes no fue realizada ninguna Evaluación Hidrogeológica.	No fueron solicitados
2.5	Realizar el 95 % de los aforos programados de manantiales o ríos prioritarios en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA se tiene programado realizar 12 aforos al mes.	# de Aforos realizados al mes / # de Aforos programados en el mes.	95.00%	58.00%	61.05%	95.00%	58.00%	61.05%	Este mes fueron finalizados Siete (07) aforos en diferentes manantiales y ríos a nivel Nacional.	Este mes se realizaron pocos aforos, debido a que Servicios Generales realizó la suspensión de transporte a esta Gerencia para poder atender otras prioridades.
2.6	Elaborar 4 caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA a nivel nacional.	Caracterizaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	En este mes no fue realizado ningún Informe Técnico del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional de los caudales de manantiales	No hubo programación para este mes.
2.7	Realizar el 90 % de las mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA se tiene programado medir niveles freáticos en 20 pozos a nivel nacional.	# de pozos de monitoreo medidos en 30 días o menos / # de pozos de monitoreo programados	90.00%	135.00%	150.00%	90.00%	135.00%	150.00%	En este mes se colectaron datos de mediciones de Veintisiete (27) pozos; 11 Privados y 16 propiedad de ANDA. Municipios de San Vicente, Tecoluca, Santo Domingo, Departamento de San Vicente, Municipios de Soyapango, Mejicanos, San Marcos, San Salvador, Nejapa, Apopa, Departamento de San Salvador, Municipio de San Juan Opico, Departamento de La Libertad, Municipio de Coatepeque, Departamento de Santa Ana, Municipio y Departamento de La Unión, Municipio y Departamento de Chalatenango, Municipio de Santiago Nonualco, Departamento de La Paz.	
2.8	Registrar el 90% de los informes de pozos para actualizar la base de datos de pozos perforados o excavados Públicos o Privados a Nivel Nacional en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de informes de pozos registrados en 30 días o menos / # de informes de pozos ingresados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Este mes se reportó cuatro (04) actualizaciones de pozos de la base de datos de pozos perforados.	
3.1	Realizar el 80 % de las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA, en un periodo de 240 días o menos.	# de pozos perforados en un período mayor de 180 días y menor o igual a 240 días / # de pozos programados perforar.	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	Aún no se inicia la perforación del Pozo El Mozote #1 Municipio de Meanguera, Departamento de Morazán. De la perforación del Pozo Exploratorio Boca Toma # 2 en El Caserío Las Pavas, Municipio de San Pablo Tacachico, Departamento de La Libertad, se perforaron 200 metros de profundidad, en diámetro 12 ¼ . Actualmente de reperfusión se llevan 67.7m. en 17.5 no se ha continuado porque sigue en reparación la máquina. Se continúa con la perforación del Pozo # 4 PB El Sitio 2, Municipio de San Miguel, Departamento de San Miguel, se lleva un avance de 79 metros perforando en 17 ½ ' la profundidad a perforar son de 150 metros.	No se terminaron perforaciones este mes.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.2	Efectuar el 80 % de las supervisiones de perforaciones de pozos que realice la empresa privada para la ANDA. En un período mayor de 180 días y menor o igual a 210 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	# de supervisiones de pozos perforados por la empresa privada para ANDA en un período mayor de 180 días y menor o igual a 210 días /# de supervisiones programadas en las perforaciones de pozos realizados por la empresa privada para ANDA.	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	Se continúa con la supervisión de la perforación del Pozo 2 P.B. La Gloria, Municipio de Mejicanos, Departamento de San Salvador, se perforó un diámetro de 17 1/2 " y 300 m. de profundidad, está pendiente el revestimiento, desarrollo, aforo, entre otros trabajos. Se continúa con la supervisión del Pozo La Cima II, se lleva un avance de 230 metros, actualmente se tienen problemas con reparación de la máquina perforadora, la profundidad a perforar son 300 m en 17 1/2 ". Se ha iniciado perforación del Pozo 1 P/B Tamulasco, Municipio y Departamento de Chalatenango, se perforará 300 metros de profundidad en diámetro de 17 1/2 '. Actualmente se está trabajando en la adecuación del lugar.	Se continúa con la supervisión de la perforación de Pozos.
3.3	Validación del 90% de los Informes Técnicos Finales de las perforaciones de pozos que realiza la empresa privada para la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales validados en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales entregados para validar	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Se validó un (01) Informe Técnico Final de la perforación de pozos.	
3.4	Redactar el 90 % de los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales de perforaciones de pozos programados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Se redactó un (01) Informe Técnico Final de la perforación de pozos.	
3.5	Atender el 80% de los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de limpiezas programadas con equipo propio de la ANDA	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	Este mes se realizó la limpieza de dos (2) pozos.	
3.6	Supervisión del 90 % de las limpiezas de pozos que la empresa privada realice para la ANDA en 180 días o menos.	# de supervisiones de limpiezas de pozos efectuadas por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de supervisiones programadas de limpiezas de pozos por la empresa privada para ANDA	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	No se han firmado contratos con la empresa privada para supervisión de limpiezas.	No se recibieron solicitudes este mes.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.7	Atender el 80 % de los requerimientos de Rehabilitación de pozos con equipos propios de ANDA. En un período mayor de 60 días y menor o igual a 90 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la rehabilitación del pozo.	# de pozos rehabilitados en un período mayor de 60 días y menor o igual a 90 días / # de pozos programados a rehabilitar .	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	Se rehabilitó (01) un pozo en el Municipio y Departamento de San Miguel.	
3.8	Atender el 90 % de los requerimientos de Aforos de pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días o menos.	# de aforos efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días o menos / # de aforos programados con equipo de ANDA	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Se aforó un (1) pozo este mes en el Municipio y Departamento de San Miguel.	
3.9	Atender el 90% de los requerimientos de Certificados de Verificación de Aforos en 45 días o menos. EL TIEMPO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENCIA EN CAMPO.	# de Certificados de Verificación de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Verificación de Aforo programados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Este mes se emitieron cinco (05) Certificados de Verificación de Aforo.	
3.10	Atender el 90% de los requerimientos de Videos de pozos en 30 días o menos.	# de videos de pozos realizados en 30 días o menos / # de videos programados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Este mes se realizaron dos (2) videos de pozos.	
4.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2017. (PEI: 2.2.2.1)	Gasto 2017 - Gasto 2018 / Gasto 2017	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada hasta el mes de Diciembre de 2018.	-
DEPENDENCIA: 20- UNIDAD DE LABORATORIO										
1.1	Realizar 7,102 muestras para análisis mínimos.	Numero de muestras Mínimas Realizados	592.00	523.00	88.34%	592.00	523.00	88.34%	Se cumplió en 88.34% respecto a lo programado	El 11.66% de incumplimiento se debe a que Región Metropolitana y Región Central tuvieron problemas de transporte, por lo que no se tomaron las muestras programadas.
1.2	Realizar 1,505 muestras para análisis normales.	Numero de muestras Normales Realizadas.	125.00	166.00	132.80%	125.00	166.00	132.80%	Se cumplió en 132.80% respecto a lo programado	-
1.3	Realizar 960 muestras para análisis completos.	Numero de Muestras Completas Realizadas.	80.00	119.00	148.75%	80.00	119.00	148.75%	Se cumplió en 148.75% respecto a lo programado	-
1.4	Realizar el 100% de muestras para análisis Mínimos, Normales y completos.de requerimientos especiales y adicionales al cumplimiento de la Norma.	(No. de muestras minimas, normales y completas realizadas/No. de muestras minimas, normales y completas solicitadas)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se cumplió en 100% Solicitudes de muestras Mínimas, Normales y Completas recibidas y ejecutadas en el mes de (ENERO) 53	-
2.1	Realizar 475 análisis físico químicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	Numero de Analisis Físico Químicos realizados	40.00	70.00	175.00%	40.00	70.00	175.00%	Se cumplió en 175.00% respecto a lo programado. El incremento obedece a la accesibilidad que se ha tenido de parte de las Empresas que descargan a el Alcantarillado de ANDA. Los vertidos industriales para el mes de (ENERO) 19	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.2	Realizar 237 análisis microbiológicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	Numero de analisis Microbiologicos Realizados	19.00	31.00	163.16%	19.00	31.00	163.16%	Se cumplio en 163.16% Solicitudes de las muestras recibidas y ejecutadas	-
3.1	A finales del 2018 el 80% de usuarios comerciales descargando bajo norma. (No. PEI 3.2.4.1)	% de usuarios comerciales e industriales certificados bajo norma.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta se reportará en el mes de diciembre 2018.	-
3.2	Caracterizar un 80% de las fuentes subterranas en operacion anualmente (No. PEI: 4.3.1.1.	Clasificación de las fuentes en función de la calidad del agua	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta se reportará en el mes de diciembre 2018.	-
3.3	Incrementar en un 30% la capacidad de análisis a Diciembre 2018 (No. PEI: 4.3.1.2)	% de incremento de capacidad de análisis	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta se reportará en el mes de diciembre 2018.	-
DEPENDENCIA: 21- GERENCIA REGIÓN METROPOLITANA										
1.1	Atender el 100% de las fugas de agua en líneas de impelencia, en 5 días de la Región Metropolitana.	N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/ No. de órdenes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de tres reparaciones de fuga durante el mes de Enero en los municipios: Mejicanos, San Salvador y Soyapango.	-
1.2	Instalación de 144 válvulas reguladoras de presión, válvulas de compuerta en tanque de almacenamiento y válvulas de control en red de distribución	N° válvula reguladora de presión instalada	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	Se realizó la instalación de 12 válvulas en los municipios de: San Salvador, Mejicanos, Soyapango, Ilopango, San Martín, Santa Tecla y Antiguo Cuscatlán. Cumpliendo con la meta.	-
1.3	Instalación de 8 válvulas de purga de aire en la red de distribución del AMSS	N° de válvulas de purga de aire instaladas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	En este mes no se tenía programada la instalación de válvulas de purga de aire. Próxima instalación de válvulas para el mes de Febrero según programación.	-
1.4	Sustituir 14,400 metros lineales de tubería de diferentes diámetros para agua potable	N° de metros lineales de tubería sustituida	1,200.00	1,711.25	142.60%	1,200.00	1,711.25	142.60%	Se atendió 1,369 ordenes de trabajo y se sustituyó un total de 1,711.25 metros lineales en los diferentes municipios del AMSS. Superando la meta.	-
1.5	Atender el 60% de las reparaciones de fugas en tubería de acera, zona verde entre otros en cinco días, de Región Metropolitana	N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/ No. de órdenes recibidas	60.00%	60.26%	100.43%	60.00%	60.26%	100.43%	Se recibió un total de 1,369 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 825, según el indicador de la meta.	-
1.6	Atender el 80% de órdenes de trabajo de aterrado, compactado, colocación de carpeta asfáltica, reparación de aceras con personal de la Región Metropolitana en 14 días hábiles	N° de órdenes de trabajo atendidas en 14 días/N° de ordenes recibidas	80.00%	54.70%	68.38%	80.00%	54.70%	68.38%	Se recibió un total de 543 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 297, según el indicador de la meta.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.7	Atender el 100% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 días, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana	N° de ordenes de trabajo atendidas en 2 días / N° de ordenes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Lo atendido está en función de la demanda de los usuarios, por lo que en el mes de Enero se atendió un total de 1,331 solicitudes de 1,331 de ordenes recibidas, en diferentes municipios del AMSS, con pipas de la institución y con las arrendadas.	-
1.8	Ejecutar el 100% de los proyectos bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados de la Región Metropolitana, según programación	Proyectos ejecutados/ proyectos aprobados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de cinco ordenes en el mes de Enero en los municipio de: San Salvador y Ayutuxtepeque.	-
2.1	Producción de 115,650,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano	N° de M3 producidos	9,600,000.00	10,690,141.00	111.36%	9,600,000.00	10,690,141.00	111.36%	La producción de agua potable para el mes de Enero 2018 fue de: 10,690,141.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.2	Realizar en el año 86,300 muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas: Tradicional, Zona Norte, Guluchapa y zona residencial	N° de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	7,200.00	8,445.00	117.29%	7,200.00	8,445.00	117.29%	Se realizaron para el mes Enero 2018 muestras de cloro residual haciendo un total de: 8,445.	-
2.3	Sustituir 12 equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano	N° de equipos a instalar	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el Mes de Mayo 2018.	-
2.4	Realizar durante el año 179 limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas y captaciones de agua de la Región Metropolitana	N° de Limpiezas realizadas en el mes	15.00	21.00	140.00%	15.00	21.00	140.00%	La meta de las limpiezas para el mes de Enero 2018 se cumplió en un 140.00%. Se realizó limpieza en cisternas: La Gloria Mejicanos, Los Cocos San Martín, Los Chorros Colon, La Gloria Los Planes de Renderos, Ciudad Corinto Mejicanos, Jardines de la Cima 2, El Pericentro Apopa, Popotlán Apopa, El Zapote, Pozo Arenal Panchimalco, Santa Marta Apopa. Tanques: San Ramón "B" Mejicanos, La Palma San Martín, Bella Vista Viejo Soyapango, De Cola Altamira San Salvador, Altamira # 1 Base San Salvador, El Ciprés Santo Tomas, Panchimalco II, Scandia Ayutuxtepeque, Hacienda San José Ciudad Merliot, Panchimalco 1. Total de limpiezas a estructuras: 21.	-
3.1	Sustituir 1,440 metros lineales de colector y acometida en el AMSS	N° de metro lineal sustituido	100.00	148.82	148.82%	100.00	148.82	148.82%	Sustitución de 66 metros de colector de ø6 y 6 metros de ø4" en colonia San Antonio pje. B, del municipio de Ayutuxtepeque, sustitución de 8 metros de colector de ø8 en colonia Guatemala y calle 5 de noviembre del municipio de San Salvador, sustitución de 7 metros de colector de ø8 y 6 metros de ø6 en colonia El Rosario avenida Santa Margarita del municipio de Cuscatancingo. Se efectuaron 15 reparaciones en municipios del AMSS que suman 55.82 metros.	-
3.2	Monitorear la calidad de agua descargada, mediante la toma de 108 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y para físico-químico	N° de muestras tomadas	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	Se realizó muestreo bacteriológico, aceites y grasa en entrada y salida de planta de aguas negras San Francisco, del municipio de Soyapango, salida San Martín y colector interceptor, 12 muestras en total.	-
3.3	Monitorear la calidad de agua residual de tipo especial, descargada a la red, mediante la toma de 36 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y físico-químico	N° de muestras tomadas	3.00	8.00	266.67%	3.00	8.00	266.67%	Pollo Campero San Martín, Don pollo zona Burger San Martín, Grupo RAMEN, Buistros S.A. de C.V., Pollo Campero San Benito, Super Selectos San Martín, Don Pollo San Martín, WIMBRANDS de Centro América.	-
3.4	Realizar mantenimiento a 3 plantas de tratamiento y 3 plantas de rebombeo de aguas negras	No. plantas y estaciones con mantenimiento	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este mes no se programó mantenimiento se realizará en Febrero.	-
3.5	Realizar tramites para otorgamiento o renovación de 120 permisos en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro-industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o pudiesen afectar directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario	No. De permisos otorgados o renovados	10.00	12.00	120.00%	10.00	12.00	120.00%	Instituto Salvadoreño del Seguro Social sección lavandería, Celeste Imperio Restaurante, López Davidson S.A. de C.V., Grupo Mana S.A. de C.V. (Pan Lilian Santa Teresa), CODIPA S.A. de C.V.– CODIVA S.A. de C.V., Policlínica Casa de La Salud S.A. de C. V., SISTEMAS COMESTIBLES S.A. de C.V., Hospital Nacional Rosales, Industrias Gráficas VIMTAZA, Restaurante El Paladar, Productos Cárnicos SIGMA, Restaurante Monk Kok.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.1	Producir 60,000,000 de m3 de agua apta para el consumo humano, en sistema Las Pavas de la Región Metropolitana	N° de M3 producidos	5,000,000.00	5,658,819.00	113.18%	5,000,000.00	5,658,819.00	113.18%	1-Mantener en operación 6 equipos en las estaciones de bombeo. 2-Cumplimiento al programa de limpieza de los procesos unitarios del tratamiento. 3-Cabaleo de altura en los lecho filtrantes de los filtros.	-
4.2	Realizar 702 análisis bacteriológico al agua de la cisterna eb-1	N° de análisis realizados	60.00	68.00	113.33%	60.00	68.00	113.33%	Muestreo 3 veces al día de Lunes a Viernes, agua de cisterna eb-1.	-
4.3	Realizar 94 análisis bacteriológicos del proceso de tratamiento	N° de análisis realizados	9.00	9.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	Muestreo y análisis al agua tratada, eb-1 semanalmente y eb-2/eb-3 una vez cada tres meses, en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.4	Realizar 108 análisis físico-químicos del proceso	N° de análisis realizados	10.00	10.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	Realizar muestreo de agua tratada en cisterna eb-1 durante todo el año en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.5	Realizar 64 análisis para DBO Y DQO (tributario, bocatoma y antes de bocatoma)	N° de análisis realizados	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Muestreo de acuerdo al programa de trabajo para la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.6	Conteo de bacterias heterótrofas y aerobias mesofilias (36 análisis) al agua de la cisterna eb-1	N° de análisis realizados	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Muestreo de acuerdo al programa de trabajo para la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.7	Mantenimiento a 10 equipos de bombeo (BT, EB-1, EB-2 y EB-3)	N° de equipo con mantenimiento realizado	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1-Mantenimiento de los equipos según programa de trabajo. 2-Traslado de materiales, equipo y personal en vehículo de carga pesada y liviana a las estaciones de bombeo. 3-Disposicion del taller El Coro, para maquinado de piezas de los equipos de bombeo.Los equipos son de la planta potabilizadora Las Pavas.	-
5.1	Elaborar 6 planos de la supervisión de proyectos ejecutados por técnicos y cuadrillas de distribución y redes y saneamiento	Planos elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	La meta esta programada para el mes de Abril.	-
5.2	Elaboración del 100% de carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación y proyectos para comunidades de escasos recursos según requerimiento	Elaboración de carpetas técnicas/solicitudes recibidas por dependencias	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Comunidad 75 av. norte/San Salvador, comunidad Los Arenales/Panchimalco, comunidad Pasaje Santa Isabel /San Salvador.	-
5.3	Elaboración de 30 presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la unidad de inclusión social	Presupuestos elaborados	2.00	5.00	250.00%	2.00	5.00	250.00%	Comunidad 75 av. norte/San Salvador, comunidad Los Arenales/Panchimalco, comunidad Pasaje Santa Isabel /San Salvador, comunidad Flor Blanca #3/Mejicanos, comunidad Cantón Suchinango, Guadalupe, Las delicias, El Olimpo, Los Girones, Los Barahona, y Álvaro Nerio/Apopa, comunidad San José 1°/San Martín.	-
6.1	Realizar 3852 muestras bacteriológicas de agua potable	N° de muestras Bacteriológicas	321.00	330.00	102.80%	321.00	330.00	102.80%	330 muestras bacteriológicas en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxteque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Nejapa, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.2	Realizar 564 muestras físico-químico de agua potable	N° de muestras Físico Químico	47.00	51.00	108.51%	47.00	51.00	108.51%	51 muestras físico químicas en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxtepeque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Nejapa, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.3	Realizar 12 inspecciones sanitarias	N° de Informes de Inspecciones Sanitarias Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Inspección sanitaria realizada en planta de bombeo pozo San José de la Montaña, San Salvador.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.4	Realizar 12 inspecciones de vertidos industriales	N° de informes de monitoreos realizados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Inspección de vertidos industriales realizada en Alimentos y Turismo S.A. de C.V. Pizza Hut municipio de Apopa.	-
6.5	Realizar 12 verificaciones de limpieza en tanques, cisternas o captaciones	N° de Verificaciones de Limpiezas Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Supervisión de limpieza realizada en tanque Los Chorros, Av. Manuel Gallardo, Santa Tecla.	-
7.1	Realizar anualmente el 96% del mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular liviana y pesada	No. Flota automotriz/ de vehículos en mantenimiento	8.00%	8.00%	100.00%	8.00%	8.00%	100.00%	Se realizo el mantenimiento correctivo y preventivo de 10 equipos de un total de 127 y los cuales son detallados: 171CC, 1CV, 321P, 100CL, 123P, 89CL, 167CC, 263PDT, 95CL, 52CL.	-
7.2	Atender el 95% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días de las oficinas y equipo, ampliar, mejorar y remodelar la infraestructura del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Se recibieron 14 solicitudes de las cuales se realizaron 14, en los siguientes lugares: Pozo Popotlan p-4, tanque Nueva Esperanza S.M., CFI-ANDA servicios generales Ex. IVU, medidores R.M., planta Popotlan, plantel Región Metropolitana administrativo, Recursos Humanos, administrativo, complejo deportivo S.S., salón de usos múltiples, tanque San Jose, Inclusión Social, despensa familiar R.M., informática edificio ex IVU.	-
7.3	Atender el 95% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días de los sistemas eléctricos y equipos de aire acondicionado del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Se recibieron 31 solicitudes de las cuales se realizaron 31, en los siguientes lugares: Catastro, aterrado y compactado, Clínica Odontológica, planta de tratamiento Las Pavas, Las Pavas, Guayacán, rebombeo Alta Mira, Altos del Cerro, tanque California, tanque California, pozo EL Milagro, Presidencia, pozo El Arenal, pozo Zacamil, Recursos Humanos, Cimas de San Bartolo 2, Guadalupe, Inclusión Social, Villa Mariona, Santa Tecla AT10, tanque Miralvalle, tanque Bosque de Prusia, plantel El Socorro, Recursos Humanos, caja chica, edificio Viana, Unidad de Secretaria, Gerencia de Servicios Generales, Despensa R.C., Call Center Edificio ANDA, Aterrado y Compactado.	-
8.1	Instalar el 90% de nuevos servicios de acometidas de agua potable y aguas negras en 20 días, de la Región Metropolitana	No. de servicios instalados en 20 días/ No.de solicitud nuevos servicios	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Se recibieron 34 órdenes y se ejecutaron 34: Del 01 al 26=27, del 29 al 31=07.	-
8.2	Instalar el 90% de nuevos servicios urbanizados en 3 días, de la Región Metropolitana	No. de medidores de nuevos servicios instalados en 3 días/ No.de solicitud nuevos servicios	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Se recibieron 142 órdenes y se ejecutaron 142: Del 01 al 03=02, del 04 al 08=49, del 09 al 11=12, del 12 al 16=36, del 17 al 19=16, del 22 al 24=08, del 25 al 29=09, del 30 al 31=10.	-
8.3	Realizar el 85% en suspensiones del servicio de agua potable en 8 días en cuentas en mora de la Región Metropolitana	No. de servicios suspendidos en 8 días/ No. de ordenes de suspensiones	85.00%	54.41%	64.01%	85.00%	54.41%	64.01%	Se recibieron 2617 órdenes y se ejecutaron 1424: Del 01 al 10=356, del 11 al 22=542, del 23 al 31=526.	No se suspendió por no haber agua en el sector y por zonas peligrosas.
8.4	Realizar el 95% en reconexiones de servicios de agua potable en 3 días, en cuentas canceladas de la Región Metropolitana	No. de Reconexiones realizadas en 3 días/ No. de ordenes de reconexiones	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Se recibieron 578 órdenes y se ejecutaron 578: Del 01 al 03=18, del 04 al 08=97, del 09 al 11=76, del 12 al 16=68, del 17 al 19=86, del 22 al 24=73, del 25 al 29=66, del 30 al 31=94.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
8.5	Reparar el 97% de las fugas en las cajas de medidor en 3 días hábiles, solicitadas por los clientes de la Región Metropolitana	N° de reparaciones ejecutadas en 3 días/N° de reparaciones solicitadas	97.00%	97.00%	100.00%	97.00%	97.00%	100.00%	Se recibieron 1013 órdenes y se ejecutaron 1013: Del 01 al 03=82, del 04 al 08=167, del 09 al 11=166, del 12 al 16=146, del 17 al 19=125, del 22 al 24=134, del 25 al 29=135, del 30 al 31=58.	-
9.1	Levantamiento de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	N° de sistemas de red de agua potable y residual trabajados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este mes no se programó actividad, se realizarán en Abril.	-
9.2	Digitalización de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	Sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este mes no se programó actividad, se realizarán en Mayo.	-
10.1	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de la Región Metropolitana en el año 2018. (PEI: 3.2.2.1)	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
10.2	Ejecutar el 100% levantamiento del catastro técnico-físico a Diciembre 2018. (PEI: 3.3.1.1)	% avance del catastro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
10.3	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado a Diciembre del 2018, con respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
10.4	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2018. (PEI: 4.2.1.1)	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas/ M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
10.5	Instalar el 95% medidores a nivel AMSS según solicitud en un tiempo de espera de 3 días, según asignación de medidores para la Región Metropolitana. (PEI: 3.3.2.1)	Número de medidores instalados en 3 días / Número de instalación medidores pagados	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Se recibieron 465 órdenes y se ejecutaron 465: Del 01 al 03=12, del 04 al 08=112, del 09 al 11=57, del 12 al 16=91, del 17 al 19=42, del 22 al 24=81, del 25 al 29=16, del 30 al 31=54.	-
DEPENDENCIA: 22- GERENCIA REGIÓN CENTRAL										
1.1	Atender el 100% de las órdenes emitidas por el sistema 915, mas órdenes imprevistas identificadas por brigadas y supervisores de zona, en 5 días hábiles.	N° de ordenes ejecutadas en 5 días/N° de ordenes emitidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Atención de Ordenes por derrames en calles, aceras, impelencias, aduporturas, zonas verdes y cantareras. Derrames en pozos colectores, acometidas y fosas, recibidas 1,600 del sistema 915 contra las atendidas 1,600 + (se atendió 118 órdenes de trabajo identificadas por brigadas y trabajos internos en plantas.	-
1.2	Presentar el 100% de los avances mensuales en la realización de 10 proyectos durante el año (a partir del mes de marzo).	N° de proyectos iniciados / N° de proyectos finalizados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No se tiene programado presentar avances este mes.	-
2.1	Levantamiento catastral de 4 sistemas de agua potable y usuarios de la Región Central.	# de sistemas levantados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-
2.2	Levantamiento Catastral de 2 sistemas de aguas residuales de la Región Central.	# de sistemas levantados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-
2.3	Digitalización de 4 sistemas de agua potable y usuarios de la Región Central.	# de sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-
2.4	Digitalización de 2 sistemas de aguas residuales de la Región Central.	# de sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Atender el 100% de mantenimientos preventivos y correctivos en un máximo de 5 días hábiles, en toda la infraestructura del plantel El Coro, Región Central.	Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se realizó la fabricación e instalación de asiento para camión de Nuevos Servicios, Repisa para el área de Proyectos, Portón para Almacén #1, instalación de chapa en sala de reuniones en área de Proyectos, se destapó cañería de aguas negras en área de baños públicos y en el área de Almacén #7, instalación de caja térmica de dos circuitos y fumigación de talleres.	-
3.2	Realizar 4 obras nuevas a lo largo del año dentro del Plantel El Coro, Región Central.	N° de remodelaciones	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	no hay actividad programada para éste mes.	-
3.3	Atender el 100% de los eventos solicitados por ANDA.	N° de eventos atendidos/N° de solicitud de apoyo	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindó apoyo con equipo de sonido en el evento "Inauguración complejo habitacional Villas de San Pedro", Instalación de Canopys en evento de Presidencia en Plaza Nicaragua y se brindó apoyo con equipo de sonido en evento "Inauguración Resguardo de Jóvenes Metropolitanos.	-
4.1	Supervisar mensualmente las 12 plantas de tratamiento mediante visitas de campo.	N° de Plantas supervisadas/N° de monitoreos programados	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	Supervisión de plantas a través de visitas de campo: en campo en 12 plantas de tratamiento.	-
4.2	ejecutar 30 mantenimientos preventivos y correctivos en las instalaciones de las plantas de tratamiento y sistemas de alcantarillados sanitarios.	N° de mantenimientos ejecutados/N° de mantenimientos programados	30.00	30.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	Mantenimiento de unidades e instalaciones de plantas. Correctivos: en 9 plantas. Mantenimiento electromecánico de equipos. Preventivos: en una planta. Correctivos. en 9 Plantas. Mantenimiento en red de alcantarillado: Correctivos: 11 Mantenimientos.	-
4.3	Monitoreo de calidad del agua en 6 plantas de tratamiento por medio de la toma de muestras de calidad.	N° de Plantas monitoreadas/ N° de plantas programadas	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Toma de muestras en las siguientes plantas: Villa-Tzu-Chi, Zaragoza, San Juan Talpa, Distrito Italia, San Luis Talpa, Ciudad Dorada.	-
4.4	Inspección de 15 industrias (nuevos registros y/o seguimientos.	N° de inspecciones realizadas/ N° de inspecciones programados	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	Seguimiento de las Industrias: San Vicente: (1) Olocuilta (1) Ilobasco, (2) Quezaltepeque; (4) San Pedro Nonualco, (2) Puerto de La Libertad, (3) Senguntepeque (1), El Rosario (1).	-
5.1	Realizar 10,800 suspensiones del servicio de agua potable en cuentas de 60 días en mora conforme al programa de facturación de la Región Central, al 2 día vencido por parte del personal a destajo .	No. De ordenes ejecutadas / No. legalizaciones programadas	900.00	0.00	0.00%	900.00	0.00	0.00%	Mensualmente se tiene programado suspender 900 servicios en mora de los cuales este mes se ejecutaron 0 ordenes.	Este mes no se registra ninguna suspensión por mora, ya que la emisión de órdenes de suspensión se ha suspendido a raíz de la entrada en vigencia del Decreto 832 que condona los intereses a usuarios en mora, como incentivo para que regularicen su situación con la Institución.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
5.2	Del total de las ordenes de reconexion emitidas por el sistema de ordenes 2.0, alcanzar hasta el 100 % en ordenes atendidas en 5 dias habiles por parte del personal a destajo.	No. De ordenes ejecutadas / No. De ordenes de reconexion programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Este mes se generaron 364 órdenes de reconexión de los cuales se ejecutaron 364.	-
5.3	Realizar legalizaciones en servicios de agua potable, según demanda de proyectos de ayuda mutua e interes social, reduciendo la cantidad de servicios que se encuentren en cararcter ilegal en base al cumplimiento de la Normativa de ANDA.	No. De ordenes ejecutadas / No. legalizaciones programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Este mes se registraron 45 legalizaciones de nuevos servicios que cumplieron con los requisitos establecidos por la normativa de ANDA.	-
5.4	Realizar el 100% de ordenes de instalaciones de nuevos servicios emitidas por Sistema E-Agencia por parte de las Brigadas de Nuevos Servicios y personal a destajo de la Región Central.	No. De ordenes ejecutadas / No. De ordenes de instalacion de nuevos servicios programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se han instalado un total de 84 nuevos servicios que corresponden a las fichas pagadas durante este mes.	-
6.1	Toma de 1,920 muestras para verificar la calidad del agua en las redes de distribución de la Región Central	N° muestras tomadas	160.00	148.00	92.50%	160.00	148.00	92.50%	Se realizó muestreo en redes de distribución de 148 muestras.	Desperfectos en vehículos destinados a toma de muestras.
6.2	Producir en el año 70.000.000m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Central.	Metros cubicos de Agua Potable producidos	6,000,000.00	6,792,024.33	113.20%	6,000,000.00	6,792,024.33	113.20%	La producción en metros cúbicos del mes de enero de 2018 fue de 6,792,024.33.	-
6.3	Realizar 12 Mantenimientos de estaciones de bombeo	"E.B. Mejorada/ E.B. Programadas"	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se dio mantenimiento correctivo a la Estación de Bombeo de Pozo San Juan de Dios, Olocuilta, La Paz.	-
7.1	Lograr el 100% en la realización de carpetas de diseño mensual para comunidades y proyectos nuevos para mejorar los sistemas.	No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se tuvo solicitud de carpeta técnica este mes.	-
7.2	Lograr un 100% en la realización de inspecciones mensuales para otorgar las opiniones técnicas de factibilidad para comunidades y urbanizaciones.	No. de inspecciones realizadas/No. de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	16 opiniones técnicas.	-
8.1	Realizar el 100% ordenes de Instalación de medidores suministrados por ANDA emitidos por Sistema de Ordenes 2.0, en 5 dias habiles por parte del personal a destajo de la Region Central. (PEI. 3.3.2.1).	No. De ordenes de instalacion de medidores programadas / No. De ordenes ejecutadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Este mes se generaron 94 órdenes de instalación de medidores, de los cuales se ejecutó la instalaiación del 100%.	-
8.2	Reducción del 10% de las quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado a diciembre de 2018, con respecto al año anterior (PEI 3.4.1.1)	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta se le dará cumplimiento en el mes de diciembre de 2018	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
8.3	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2018. (PEI 4.2.1.1).	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas/ M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta se le dará cumplimiento en el mes de diciembre de 2018	-
8.4	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de la Región Central en el año 2018. (PEI 3.2.2.1).	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta se le dará cumplimiento en el mes de diciembre de 2018	-
9.1	Brindar el 85% en mantenimiento preventivo y/o correctivo de la flota vehicular de la Región central en 21 días hábiles.	N° de vehiculos con mantenimientos en 21 dias habiles/ N° de vehiculos de la flota	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	85.00%	100.00%	Se brindó mantenimiento correctivo y preventivo a la flota vehicular de la Región Central, No. de vehiculos en mantenimiento 14, total flota automotriz 94.	-
DEPENDENCIA: 23- GERENCIA REGIÓN OCCIDENTAL										
1.1	Instalar o reemplazar OCHO (8) medidores de alto consumo en sistemas de la Región.	Medidores de alto consumo instalados o reemplazados/Medidores de alto consumo programados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	La presente meta esta programada para reportar su primer avance hasta el mes de Abril
1.2	Velar que los pozos que actualmente son explotados, conserven sus niveles de producción mediante la gestión oportuna de limpiezas ante el Departamento de Mantenimiento y reparacion de pozos, para un total de DOCE (12) unidades durante el año	No. De limpiezas ejecutadas/No. De solicitudes remitidas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	La presente meta esta programada para reportar su primer avance hasta el mes de Febrero
1.3	Garantizar el suministro de agua potable a la población Occidental, mediante la sostenibilidad de la producción reportada al mes de octubre 2017, cuyo volumen ascendió a : 73,765,337 M3	Producción 2017	6,384,679.00	6,468,959.15	101.32%	6,384,679.00	6,468,959.15	101.32%	Detalle reportado según los siguientes datos de Producción: Santa Ana: (3,760,287,71 m3), Sonsonate: (1,438,038,19 m3) Ahuachapán: (1,096,059,34 m3) y Ciudad Arce, La Libertad: 174,573,90 m3).	-
1.4	Incrementar la producción actual de agua potable, mediante la formulación del oportuno requerimiento ante el Departamento de Mantenimiento y reparación de pozos para la perforación de SEIS (6) nuevos pozos a nivel regional.	No. De pozos perforados/No. De Solicitudes remitidas	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	El requerimiento ha sido formulado en debida forma según Ref. 54,20-2018 y acuse de recibo de fecha: 30 de Enero de 2018.	-
2.1	Atender el 90% de los requerimientos comunitarios ingresados al sistema regional, para el suministro de agua potable en camión cisterna, en un tiempo limite de 8 horas.	Número de requerimientos atendidas en 8 horas/Número de requerimientos ingresados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Según el siguiente detalle: Atención a: 9 Centros educativos con 9 viajes para un volumen de: 72 m3; 118 comunidades con 331 viajes para un volumen de 2648 m3 y 5 entidades gubernamentales con 10 viajes para un volumen de 80 m3; Atendiéndose en total a : 132 lugares, 350 viajes y 2800 m3.	-
2.2	Instalar o reemplazar OCHO (8) hidrantes en puntos estratégicos de la red hidráulica de la Región Occidental.	Hidrantes instalados o reemplazados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	La presente meta esta programada para reportar su primer avance hasta el mes de Abril
2.3	Atender en un plazo máximo de CINCO días hábiles, el 70% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de redes de acueducto.	Número de solicitudes atendidas en 5 días habiles / número de ordenes entregadas a cudrilla	70.00%	53.00%	75.71%	70.00%	53.00%	75.71%	-	Esta meta muestra un avance parcial para el presente mes, debido a que ha sido necesario optimizar el recurso disponible por limitación de medios de transporte.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.4	Sustituir DOS MIL (2000) metros lineales de tubería, en diferentes puntos de la red hidráulica regional (Indistintamente de su diámetro y tipo).	Metros lineales sustituidos.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	La presente meta esta programada para reportar su primer avance hasta el mes de Marzo
2.5	Atender en un plazo máximo de 2 semanas hábiles, el 20% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado en vías publicas.	Número de solicitudes atendidas en 2 semanas habiles / número de solicitudes entregadas a cudrilla.	20.00%	80.00%	400.00%	20.00%	80.00%	400.00%	-	-
3.1	Llevar a cabo 144 inspecciones en campo, para velar que las industrias y demás entidades o establecimientos que depositan sus vertidos al sistemas de alcantarillado de ANDA, cumplan con los parámetros establecidos por las normas vigentes.	Inspecciones realizadas/Inspeccion es programadas	12.00	19.00	158.33%	12.00	19.00	158.33%	-	Actividad realizada en diversos establecimientos del departamento de Santa Ana y Ahuachapan.
3.2	Atender en un plazo máximo de OCHO días hábiles, el 75% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de redes de alcantarillado sanitario.	Número de solicitudes atendidas en 8 dias habiles / número de solicitudes entregadas a cudrilla.	75.00%	0.00%	0.00%	75.00%	0.00%	0.00%	-	La presente meta no muestra avance para el presente mes debido falta de transporte pues las unidades en su mayor parte se encuentras fuera de servicio y en mantenimiento.
3.3	Sustituir (500) metros lineales de tubería, en diferentes puntos de la red de alcantarillado sanitario regional (Indistintamente de su diámetro y tipo)	Metros lineales sustituidos.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	La presente meta esta programada para reportar su primer avance hasta el mes de Junio
3.4	Elaborar 4 informes del Indice de Calidad del Agua ICA de las PTAR	Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	La presente meta esta programada para reportar su primer avance hasta el mes de Marzo
3.5	Elaborar 2 informes del estado de la red de alcantarillado sanitario según normativa de ANDA	Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	La presente meta esta programada para reportar su primer avance hasta el mes de Junio
3.6	Garantizar el tratamiento de agua residual a la población Occidental, mediante la sostenibilidad del tratamiento.	M³ tratados en 2017	24,998.00	30,226.00	120.91%	24,998.00	30,226.00	120.91%	-	-
3.7	Llevar a cabo 24 mantenimientos preventivos y/o correctivos a las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales de la Región.	Ordenes de trabajo programadas/ordenes de trabajo realizadas	2.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	-	La presente meta no muestra avance para el presente mes debido falta de transporte pues las unidades en su mayor parte se encuentras fuera de servicio y en mantenimiento.
4.1	Atender en un plazo máximo de TREINTA días hábiles, el 30% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la Instalación de nuevos servicios de acueducto.	Número de solicitudes atendidas en 30 dias habiles / número de solicitudes entregadas a cudrilla.	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	-	-
4.2	Atender en un plazo máximo de TREINTA días hábiles, el 30% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la Instalación de nuevos servicios de alcantarillado.	Número de solicitudes atendidas en 30 dias habiles / número de solicitudes entregadas a cudrilla.	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	-	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.3	Atender en un plazo máximo de TREINTA días hábiles, el 50% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la Instalación de medidores domiciliarios	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	-	-
4.4	Suspender el 80% de servicios en mora según solicitud de inspección, en un tiempo máximo de espera no mayor a 5 días hábiles.	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	-	-
4.5	Realizar la re conexión del 85% de los servicios suspendidos según solicitud, en un tiempo máximo de espera no mayor a 5 días hábiles.	Número re conexiones realizadas en 5 días / número de re conexiones solicitadas	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	85.00%	100.00%	-	-
5.1	Ejecutar el 100% de los proyectos de agua potable y aguas negras, aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua por la dirección superior.	Proyectos ejecutados / Proyectos aprobados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	PC135ROC(Pendiente de Iniciar); PC143ROC (Pendiente de Iniciar); PC148ROC (En proceso); PC149ROC (86%) PC155ROC (95%); PC156ROC(Pendiente de iniciar); PC158ROC(93%); PC160ROC(Pendiente de Iniciar); PC161ROC(Pendiente de Iniciar); PC162ROC(Pendiente de Iniciar); PC164ROC(Pendiente de Iniciar); PC165ROC(Pendiente de Iniciar);PC257ROC.17 (75%) PC291ROC.17(En trámite); PC292ROC.17 (95,5%); PC293ROC.17(En tramite); PC296.17ROC(En tramite); PC297.17ROC (En tramite).	Tomar nota que el avance de esta meta se reporta por cada proyecto, según detalle descrito entre parentesis al final de cada uno.
6.1	Efectuar 5,700 tomas de muestras de cloro residual.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	475.00	647.00	136.21%	475.00	647.00	136.21%	-	-
6.2	Efectuar 348 tomas de muestras para análisis físico-químico	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	29.00	29.00	100.00%	29.00	29.00	100.00%	Normales: 24 y Completas 5	-
6.3	Efectuar 1416 tomas de muestras para análisis microbiológico	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	118.00	123.00	104.24%	118.00	123.00	104.24%	-	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
7.1	Levantamiento topográfico general de 35 km.	Kilómetros levantados	2.92	2.61	89.38%	2.92	2.61	89.38%	Levantamientos topográficos de: Comunidad El Cortijo, municipio y departamento de Santa Ana. Levantamiento de Comunidad Rosa Elvira, municipio de Armenia. Levantamiento de Comunidad América, municipio y departamento de Sonsonate. Levantamiento de Red de Alcantarillado Sanitario, municipio de Izalco, departamento de Sonsonate.	-
7.2	Ejecución de 12 levantamientos topográficos de inmuebles.	Levantamientos topográficos	1.00	2.00	200.00%	1.00	2.00	200.00%	Levantamiento topográfico de: Estación de Bombeo Palmeras de París y Estación de Bombeo FENADESAL, municipio de Armenia, Departamento de Sonsonate.	-
7.3	Levantamiento catastral de 50 km de redes de agua potable y alcantarillado sanitario.	Kilómetros levantados	4.20	5.50	130.95%	4.20	5.50	130.95%	Actualización de red de colectores de alcantarillado sanitario de: planos como construido municipio y departamento de Santa Ana.	-
8.1	Renovar en un 1% las redes de acueducto y alcantarillado sanitario de la ciudad de Santa Ana (PEI: 3.2.2.1)	% alcanzado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	Meta a definirse al final del año en curso
8.2	Reducir en un 5% la cantidad de quejas ingresadas por la vía del call center, respecto al año 2017. (PEI: 3.4.1.1)	Ordenes de trabajo programadas/ordenes de trabajo realizadas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	Meta a definirse al final del año en curso
DEPENDENCIA: 24- GERENCIA REGIÓN ORIENTAL										
1.1	Levantamiento espacial de usuarios a 12 sistemas migrados verificando lectura y estado del medidor	Levantamiento y verificación de usuario realizado	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	La brigada de catastro acompañada de líderes comunales ubico espacialmente mediante gps las personas que actualmente no estan abonadas al sistema y que seran beneficiados con un proyecto de ampliacion.	-
1.2	Actualización de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, en los 64 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (ingresando a la base de datos ordenes de trabajo, factibilidades, puntos de calidad del agua, nuevos servicios entre otros).	Sistemas actualizados al 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ingresaron las ordenes de trabajos	-
1.3	Elaboración de levantamiento topográfico en 30 días	Número de levantamientos topográficos realizados en 30 días / número de levantamientos topográficos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Replanteo del proyecto de Instalación de Sistema de Agua Potable y Aguas Negras en Barrio Concepcion, San Miguel.	-
2.1	Atender del 100% de las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones cisterna autorizadas, en un tiempo de 8 horas	Número de solicitudes atendidas en 8 horas / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de solicitudes atendidas 113	-
3.1	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambio de metros de tubería de líneas de impelencia y de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	**No hubo requerimiento o solicitud de Cambio de líneas de impelencias. ***No hubo requerimiento o solicitud de Cambio de redes.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.2	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelencia y redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	**No hubo requerimiento o solicitud de Cambio de accesorios
3.3	Atender el 75% de requerimientos mensuales en 30 días mediante órdenes de trabajo emitidas por reclamos realizados por usuarios mediante el SIG (Call Center 915) de mantenimientos correctivos en sistemas de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	37.00%	49.33%	75.00%	37.00%	49.33%	Se recibieron 429 solicitudes y se atendieron 160	-
3.4	Atender el 75% de los requerimientos mediante órdenes de trabajo emitidas por trabajos de aterrado y compactado en 30 días.	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	-	No se recibió ningún requerimiento en este mes de Enero del 2018.
3.5	Atención del 100% de requerimientos mensuales de limpiezas de tanques de distribución, cisternas y captaciones, en los sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	**No hubo requerimiento o solicitud
4.1	Instalación del 100% de macro medidores de alto consumo y la instalación de macro medidores en sistemas de producción de agua potable de la Región.	Medidores de alto consumo instalados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	-
4.2	Producir en el año 42,000,000 m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Oriental	M3 de agua potable producidos	3,500,000.00	3,050,713.68	87.16%	3,500,000.00	3,050,713.68	87.16%	Se produjeron 3,050,713.68 m3 solo en los sistemas de ANDA sin contar con los descentralizados que fueron 326,836.66	-
5.1	Toma de 4,000 muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitorio de producción	Muestras Tomadas	4,000.00	3,545.00	88.63%	4,000.00	3,545.00	88.63%	Se realizo la toma de 3545 lecturas de cloro en Enero 2018 y se tenían programadas 4000,	-
5.2	Ejecutar el 100% de órdenes de trabajo solicitadas en equipos de desinfección en un lapso de tiempo de 3 días	Solicitudes atendidas en 3 días / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron durante el mes de Enero 2018, 41 ordenes de trabajo y fueron ejecutadas 41, haciendo un % de 100%	-
5.3	Instalación de 3 equipos de coloración nuevos	Equipos instalados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se ha realizado ninguna actividad durante el mes de Enero 2018, referente a esta meta.	No estaba programado para este mes de Enero del 2018
5.4	Atender el 100% de los requerimientos de suministro de Hipoclorito de Calcio	Kilogramos de hipoclorito de calcio suministrados/ consumidos mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
5.5	Atender el 100% de los requerimientos de suministro de Clorogás	Libras de Clorogás suministrada/ Consumidas mensualmente	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	No hay existencia
5.6	Atender el 100% de los requerimientos de suministro de Quelante a base de hierro y manganeso	Libras de Quelante a base de Hierro y Manganeso suministradas /Consumidos Mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
6.1	Efectuar toma de muestras para análisis bacteriológicos (mínimas) y verificar que el 90% de estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	90.00%	99.00%	110.00%	90.00%	99.00%	110.00%	Se tomaron 99 muestras mínimas, de estas 98 cumplen y 1 no cumplen con la NSO	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.2	Efectuar toma de muestras para análisis físico-químico (normales) y verificar que el 90% de estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se tomaron 28 muestras cumplen con la NSO	-
6.3	Efectuar toma de muestras completas y verificar que el 90% de estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se tomaron 4 muestras completas de estas todas cumplen con la NSO	-
6.4	Realización del 12 inspecciones sanitarias en instalaciones como Plantas de Bombeo, Captaciones, Pozos, Tanques o Cisternas.	Número de inspecciones realizadas / número de solicitudes de inspección	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	-	No se realizo inspeccion este mes de Enero del 2018 se realizara en el mes de febrero
7.1	Realización del 15 tomas de muestras de aguas residuales en la Planta de Tratamiento del Municipio de Puerto el Triunfo.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	No esta programado para este mes Enero del 2018
7.2	Realización de 100% tomas de muestras a la industria en la Región Oriental para evaluar el cumplimiento ambiental.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se tomaron 9 muestras de vertidos en la industria .	-
8.1	Elaboración 3 Carpetas Técnicas o Perfiles Para Comunidades al 100% en cada cuatrimestre del año	Número de carpetas o perfiles elaborados / número de solicitudes aprobadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
9.1	Instalación del 60% Nuevos Servicios de Acueductos y Alcantarillados a nivel Oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 30 Días.	Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo / número de solicitudes recibidas	60.00%	43.19%	71.98%	60.00%	43.19%	71.98%	Se atendieron 111 solicitdes de 257 reportadas	-
9.2	Instalar el 100% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 21 días.	Número de solicitudes atendidas en 21 días máximo / número de solicitudes recibidas	100.00%	43.57%	43.57%	100.00%	43.57%	43.57%	Se instalaron 139 medidores de 319 reportadas	-
9.3	Suspender el 75% de servicios en mora con recurso propio a nivel oriental según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días	Número suspensiones realizadas en 3 días máximo / número de suspensiones solicitadas por inspección	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	-	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
9.4	Realizar la reconexiones del 100% servicios suspendidos con recurso propio a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 3 días.	Número reconexiones realizadas en 3 días máximo / número de reconexiones solicitadas	100.00%	66.00%	66.00%	100.00%	66.00%	66.00%	se realizaron 125 reconexiones de 190 reportados	-
9.5	Legalización del 100% de servicios de agua potable a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 120 días.	Número de legalizaciones realizadas en 120 días máximo / número de legalizaciones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se legalizaron 2 nuevos servicios	-
9.6	Creación al 100% de 40 cuentas de servicios instalados en un periodo máximo de 30 días.	Número de solicitudes de cuentas creadas en 30 días/ número de solicitudes recibidas	100.00%	43.19%	43.19%	100.00%	43.19%	43.19%	Se reportaron 111 nuevas cuentas de 257 solicitadas	-
9.7	Realización del 100% de 50 inspecciones para elaboración de presupuestos en un periodo máximo de 30 días	Número de presupuestos elaborados / Número de solicitudes recibidas	100.00%	73.83%	73.83%	100.00%	73.83%	73.83%	Se reportaron 79 inspecciones de 107 solicitadas	-
10.1	Ejecutar 3 proyectos al 100% bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados en cada cuatrimestre del año	Proyectos ejecutados / proyectos aprobados	0.00	1.00	100.00%	0.00	1.00	100.00%	Proyectos ejecutados 1 / proyectos aprobados 1 PROYECTOS EJECUTADOS PC299ROR-COL. PALACIOS	-
10.2	Ejecutar 2 proyectos de mejoramiento de redes de acueductos y/o alcantarillado sanitario, o rehabilitación o mejoramiento de plantas de bombes, con presupuesto proveniente de refuerzo, fondos propios y/o cooperación, al 100% en cada cuatrimestre del año.	Proyectos ejecutados / proyectos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Proyectos ejecutados 0 / proyectos aprobados 0	-
11.1	Evaluar el 90% de solicitudes de Factibilidad de Nuevos Servicios Domiciliares que ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	76.00%	84.44%	90.00%	76.00%	84.44%	Número de solicitudes evaluadas 16 / número de solicitudes recibidas 21	Falta de Vehiculos para realizar las inpecciones
11.2	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Comunitarios que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	0.00%	0.00%	Número de solicitudes evaluadas 0 / número de solicitudes recibidas 1	Falta de Vehiculos para realizar las inpecciones
11.3	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Urbanisticos que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Número de solicitudes evaluadas 5 / número de solicitudes recibidas 5	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
12.1	Resolver el 100% de las compras no mayores a 4 salarios mínimos en 5 días hábiles, siempre que se tenga disponibilidad de Fondos	Número de compras resueltas en 5 días hábiles / número de compras requeridas en el mes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 1 solicitudes de compras durante el mes por un valor de \$2,753.14	-
12.2	Realizar el 100% de las compras no mayores de 1 salario mínimo de carácter de emergencia según nota de solicitud en un máximo de 3 días hábiles de acuerdo a disponibilidad de Fondos	Número de compras de emergencia realizadas en 3 días hábiles / número de compras de emergencia solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizan compras según notas autorizadas durante el mes por un valor de \$1,618.16	-
14.1	Brindar el 85% de los mantenimientos preventivos de 5,000 y 10,000 Kilómetros a la flota automotriz de la region oriental en un tiempo máximo de 7 días	Número de mantenimientos realizados en 7 días / número de mantenimientos requeridos	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se solicito 11 Mantenimiento Preventivo y se Relizaro 11 Mantenimiento Preventivo	-
14.2	Efectuar el 75% de los mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de la region oriental en un tiempo máximo de 15 días.	Número de mantenimientos realizados en 15 días / número de mantenimientos requeridos	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	Se solicitaron 23 Mantenimientos Correctivos y se Relizaron 23 Mantenimientos Correctivos	-
14.3	Mantener un consumo de combustible igual o menor a 1,600 vales mensuales	Número de vales consumidos	1,600.00	1,371.00	116.70%	1,600.00	1,371.00	116.70%	Se entregaron cupones de combustible según requerimientos	-
15.1	Atender el 73% de las solicitudes de reparaciones y Mantenimientos en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de Mayor embergadura en un máximo de 15 días calendario.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	73.00%	100.00%	136.99%	73.00%	100.00%	136.99%	Se realizo una solicitud la cual se finalizo satisfactoriamente	-
15.2	Atender el 84% de las solicitudes de reparaciones y Mantenimientos de Infraestructura, Electricidad y Aires Acondicionados en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de menor embergadura en un máximo de 7 días.	Número de trabajos realizados en un máximo de 7 días / número de trabajos solicitados	84.00%	97.00%	115.48%	84.00%	97.00%	115.48%	Reparación de Lamparas de Mercurio en Estaciones de Bombeo de la Región, Mantenimiento de Aires Acondicionados de las Oficinas Administrativas, Trabajos de Carpintería y Pintura en escritorios y mesas del Plantel, de 13 solicitudes se ejecutaron 15 haciendo un total del 95.90%	De 13 solicitudes se ejecutaron 15 logrando cubrir el 96.9%, las causas del atraso se debieron a falta de transporte ya que hay escases de vehiculos debido a falta de taller que brinde el Mantenimiento de la Flota vehicular.
16.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2018. (PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2017 - Gasto 2018) / Gasto 2017	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.2	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de la región oriental en el año 2018. (PEI: 3.2.2.1)	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.3	Ejecutar el 100% levantamiento del catastro técnico-físico a diciembre 2018. (PEI: 3.3.1.1)	% avance del catastro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.4	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado con respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.5	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2018. (PEI: 4.2.1.1)	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas / M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
DEPENDENCIA: 25- GERENCIA DE MANTENIMIENTO ELECTROMECAÁNICO										
1.1	Formulación de plan anual 2018, de compras de equipos, materiales y repuestos	Plan Elebarado.	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Plan de compras 2018 elaborado	Esta meta no presenta atraso
1.2	Ejecutar en un 80% los mantenimientos correctivos a equipos de bombeo y re-bombeo a nivel nacional.	N°. de Mantenimientos correctivos realizados/ N°. de mantenimientos correctivos programados.	80.00%	81.40%	101.75%	80.00%	81.40%	101.75%	En el mes de Enero se realizó el mantenimiento correctivo a 408 equipos de bombeo en todo el país; de los 501 reportados. Distribuidos de las siguientes forma: Región Occidental: 79; Región Metropolitana: 156; Región Central: 106; Región Oriental: 67.	Esta meta no presenta atraso
1.3	Ejecutar el 20% mensual del contrato de mantenimiento preventivo de líneas eléctricas primarias y secundarias a nivel nacional.	Avance pactado en el contrato.	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	Esta meta presentara modificación en el mes de Agosto a Diciembre.	Esta meta no presenta atraso
1.4	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 70%, a subestaciones eléctricas a nivel nacional.	N°. de mantenimientos correctivos realizados/ N°. de mantenimientos correctivos programados.	70.00%	70.80%	101.14%	70.00%	70.80%	101.14%	En el mes de Enero se realizó el mantenimiento correctivo a 63 subestaciones eléctricas en todo el país; de los 89 reportados. Distribuidas de las siguientes forma: Región Occidental: 8; Región Metropolitana: 26; Región Central: 9; Región Oriental: 20.	Esta meta no presenta atraso
1.5	Realizar la corrección de factor de potencia en un 50% de todos los equipos que lo necesiten a nivel nacional.	N°. de equipos realizados/ N° de equipos programados.	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	En el mes de Enero se realizó la corrección de factor de potencia a 6 Equipos de bombeo; de los 12 reportados. Distribuidas de las siguientes forma: Región Occidental: 1; Región Metropolitana: 2; Región Central: 2; Región Oriental: 1.	Esta meta no presenta atraso
DEPENDENCIA: 26- GERENCIA DE ATENCIÓN A SISTEMAS Y COMUNIDADES RURALES										
1.1	Brindar 45 Asistencias Técnicas especializadas a juntas Administradoras de sistemas de agua potable y saneamiento	Asistencias técnicas realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de marzo.	-
1.2	Atender al 100% las Solicitudes de Declaratorias de interés social de las juntas rurales de agua potable y saneamiento	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de enero se recibió una solicitud para declaratoria de interés social, la cual se envió a la unidad de Inclusión social.	-
1.3	Atender al 100% las solicitudes que provengan de la Gerencia de Investigación Hidrogeológica y Pozos, de opinión e información técnica para extensión de Certificado de No afectación a los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Rurales	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de enero se recibieron 8 solicitudes de opinión técnica y de las cuales, la totalidad fueron evacuadas y enviadas a la unidad requirente.	-
1.4	Capacitar a 60 juntas Administradoras de sistemas de agua potable y saneamiento y municipalidades que lo soliciten	Juntas administradoras capacitadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de marzo.	-
2.1	24 jornadas de capacitaciones especializadas a organizaciones administradores de sistemas de agua potable y saneamiento rurales en el Centro de Formación Integral	Capacitaciones en el Centro de Formación Integral a Juntas Rurales de Agua	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de marzo.	-
2.2	Atender el 100% de las solicitudes de uso de las instalaciones del CFI, para capacitar al personal Administrativo y Operativo de ANDA y de otras Instituciones gubernamentales y ONG'S	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de enero, se recibieron cuatro solicitudes de uso de instalaciones en el CFI, de las cuales fueron atendidas la totalidad de las solicitudes.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.3	Desarrollar un plan de capacitaciones para personal Operativo de ANDA	Plan elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de marzo.	-
2.4	9 Jornadas de capacitación en el Centro de Formación Integral, a empleados Operativos de ANDA, con cargos de supervisores de mantenimiento de redes, operadores de planta de bombeo, Fontaneros, entres otros.	Capacitaciones en el Centro de formación Integral	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de abril.	-
2.5	Construcción e implementación de banco de pruebas para micro medidores	Banco de pruebas instalado y funcionando	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de septiembre.	-
2.6	Atender al 100% Solicitudes de Análisis Microbiológicos de calidad del agua	Análisis Ejecutados entre Solicitudes Recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	En el mes de enero no se recibieron solicitudes de análisis.	-
2.7	2 Estudios de investigación en Aguas Residuales ejecutados al 100% y 2 estudios ejecutados al 50%	Documentos Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de junio y diciembre.	-
3.1	Elaborar un documento de sistematización del trabajo realizado por la Gerencia durante el año 2018	Documentos elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
3.2	Realizar 12 entrevistas en medios comunitarios	Entrevistas realizadas	1.00	3.00	300.00%	1.00	3.00	300.00%	En el mes de enero se realizaron 1 entrevistas. (Radio Bálsamo,) radio Suchitlán y radio Victoria)	-
3.3	Realizar 3 Foros sobre el subsector de agua potable y saneamiento	Foros realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de abril., julio y noviembre.	-
3.4	Elaborar 11 boletines sobre el trabajo de la GASCR para difundir entre instituciones, juntas de agua y ONG	Material elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de febrero.	-
4.1	Propuesta de Normas Técnicas para El Diseño y Construcción de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Rurales (PEI 1.1.1.1)	Un documento de normas Técnicas Elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
4.2	2 Planes Departamentales de Agua y Saneamiento Rural, basados en el Plan Nacional de Agua Potable y Saneamiento de El Salvador (PEI 3.2.5.1)	Plan Elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de junio y diciembre.	-
DEPENDENCIA: 27- GERENCIA DE AGUA Y SANEAMIENTO FONDOS BID-AECID										
2.1	Servicios de Auditoría Externa(BID y FECASALC	% de avance	30.00	70.00	233.33%	30.00	70.00	233.33%	Se han atendido los requerimientos para el proceso de revisión de la documentación,	Meta no presenta atraso
2.2	Ejecución de la evaluación final del Programa (BID y FECASALC)	% de avance	30.00	80.00	266.67%	30.00	80.00	266.67%	Se han atendido los requerimientos para el proceso de revisión de la documentación.	Meta no presenta atraso
3.1	Introducción del Sistema de Alcantarillado Sanitario en comunidad carretera al Puerto de La Libertad, Municipio de La Libertad, Departamento de La Libertad	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este me no hay avance programado en esta meta.	Meta no presenta atraso
3.2	Servicios de Auditoría Externa (Programa ANDA/AECID SLV-001-B)	% de avance	30.00	50.00	166.67%	30.00	50.00	166.67%	Se han atendido los requerimientos para el proceso de revisión de la documentación y luego de presentar el informe borrador y efectuarse a la firma el segundo pago del monto total del contrato No. 54/2017	Meta no presenta atraso
3.3	Ejecución de la consultoría para la evaluación del Programa ANDA/AECID SLV-001-B	% de avance	30.00	10.00	33.33%	30.00	10.00	33.33%	Se han realizado actividades de entrega de información solicitada por la firma consultora.	La información se va entregando de acuerdo a avances y requerimientos de los auditores
3.4	Servicios de Auditoría Externa del Programa ANDA/AECID SLV-056-B	% de avance	30.00	5.00	16.67%	30.00	5.00	16.67%	Se han atendido los requerimientos para el proceso de revisión de la documentación.	La información se va entregando de acuerdo a avances y requerimientos de los auditores
3.6	Ejecución de la Consultoría para la evaluación del Programa ANDA/AECID SLV-056B	% de avance	0.00	10.00	100.00%	0.00	10.00	100.00%	Se han atendido los requerimientos para el proceso de revisión de la documentación.	La información se va entregando de acuerdo a avances y requerimientos de los auditores
3.7	Servicio de Auditoría Externa del Programa ANDA/AECID SLV-041-B	% de avance	30.00	10.00	33.33%	30.00	10.00	33.33%	Se han atendido los requerimientos para el proceso de revisión de la documentación.	La información se va entregando de acuerdo a avances y requerimientos de los auditores
3.8	Ejecución de la Consultoría para la evaluación final del Programa ANDA/AECID SLV 041-B	% de avance	30.00	10.00	33.33%	30.00	10.00	33.33%	Se han atendido los requerimientos para el proceso de revisión de la documentación.	La información se va entregando de acuerdo a avances y requerimientos de los auditores

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
DEPENDENCIA: 28- UNIDAD DE DISEÑOS ELECTROMECÁNICOS Y EFICIENCIA ENERGÉTICA										
1.1	Elaborar, revisar o actualizar Diseños Electromecánicos en un 100%, de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 15 días hábiles como máximo.	(N° de carpetas técnicas finalizadas /N° de carpetas técnicas solicitadas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Para este mes no se tuvo requerimiento.	Para este mes no se tuvo requerimiento
1.2	Elaborar Opiniones Técnicas y/o Diagnósticos Energéticos en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 21 días Hábiles como máximo	(N° de opiniones técnicas elaboradas/N° de opiniones técnicas solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Opiniones técnicas recibidas y atendidas en el plazo 2, según detalle: 1) Se brindo apoyo a la Gerencia de Tecnologías por presentar problemas en NVO. LOCAL, 2) Propuesta sobre el sistema de Biocleaner en el sistema de aguas negras de la planta las chilamas.	-
2.1	Impulsar acciones en Eficiencia Energética y asesorar oportunamente.	N° de Acciones realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Dentro del programa de "Aporte al Impulso de una Cultura de uso Eficiente de la Energía eléctrica" de esta unidad, Compartimos el Boletín sobre Eficiencia Energética, preparado por el CNE a través del programa "El Salvador ahorra Energía".	-
2.2	Impartir capacitaciones técnicas a diferentes Regiones .	N° de capacitaciones realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	se impartió 1 capacitación : "conceptos Básicos de Energía a los operadores de plantas de Bombeo"	-
2.3	Coordinar y desarrollar 2 ferias de Eficiencia Energética y Medio Ambiente en las distintas instalaciones de ANDA	No. de Ferias realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	No se contemplaba realización de actividades para este mes.
2.4	Asesorías técnicas según requerimiento.	(N° de asesorías técnicas realizadas/N° de asesorías técnicas solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1) Informe sobre curva del consumo diario de energía eléctrica del 2017, 2) Se realizo inspección para verificar el sistema eléctrico del proyecto "Introducción del Sistema de Agua Potable y Saneamiento Básico de los Caseríos La Zambombera Sur, Los Diamantes, Tres Estrellas de San Luis Talpa. 3) Proyección de la factura de energía eléctrica que debería facturar CEL del mes de Diciembre 2017.	-
2.5	Realizar reunión mensual con el comité de Eficiencia energética.	No. de reuniones del Comité.	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se realizo la reunión del mes para programar las actividades de la realización de Septima Feria de Eficiencia Energética y Medio Ambiente	-
3.1	Velar por la correcta aplicación de la facturación de Energía Eléctrica, por parte de las diferentes distribuidoras de energía eléctrica, CEL y UT. (comprobantes de Crédito Fiscal)	N° de comprobantes de crédito fiscal validado por bloques	17.00	17.00	100.00%	17.00	17.00	100.00%	Se analizaron y validaron los 17 C.C.F representados por bloques según detalle : 4) DELSUR, 3) CLESA, 4) CAESS, 2) EEO, 2) DEUSEM, 1) CEL y 1) UT.	-
3.2	Velar por la correcta aplicación de la facturación de Energía Eléctrica, por parte de las diferentes distribuidoras de energía eléctrica, CEL y UT (facturación Colectiva)	No. Colectivos procesadas por región y distribuidora	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	Se analizaron y procesaron los 15 colectivos de las distribuidoras, CLASIFICADOS según detalle : Región Central DELSUR Mayores y Menores, CLESA Mayores, CAESS Mayores y Menores, Región Metro CAESS Mayores y Menores, DELSUR Mayores y menores . Región Oriente EEO Mayore y menores y DEUSEM Mayores y menores . Región Occidente CLESA Mayores y Menores	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.3	Elaborar historiales de consumos para las distintas Regiones de ANDA de acuerdo a requerimiento.	(N° de historiales elaborados /N° de historiales requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se elaboraron diferentes Historiales enviados a varias unidades : 16 Historiales según detalle : A) Un historial del consumo de las plantas de Bombeo del AMSS B) Un historial consumo Institucional C) Tres historiales de las plantas de Aguas Negras para Región Central, Región Metropolitana y Región Oriental, D) Tres Historiales del consumo de las empresas Descentralizadas Amave, Emuhigua, Emasanjosé E) Un Informe de energía eléctrica del sistema las pavas y zona norte F) Un Informe de energía eléctrica del sistema guluchapa, G) Un Informe de energía eléctrica del sistema Las Pavas H) Cuatro historiales de la personalización a nivel Institucional I) Dos Análisis de consumo presentado de servicios de energía eléctrica de Clesa por Energía consumida y no registrada (ENR).	-
4.1	Monitoreo de Generación de Energía Hidráulica en El Rosario Metapan	Informe trimestral	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se contemplaba realización de actividades para este mes.	No se contemplaba realización de actividades para este mes.
4.2	Desarrollo de Asistencias técnicas.	(N° de informes /N° de visita de expertos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Para este mes no se tuvo requerimiento.	Para este mes no se tuvo requerimiento.
DEPENDENCIA: 29- UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DESCENTRALIZADOS										
1.1	Elaboración de dos informes semestrales de Resultado del Monitoreo y Seguimiento contractual a operadoras descentralizadas.	No. de Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Primer informe se planifica para el mes de abril 2018	-
1.2	Elaboración mensual de Matriz de Indicadores de Gestión de Operadoras descentralizadas para presentarlo la sub-dirección de ingeniería y Proyectos	No. de matrices elaboradas.	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se elaboró y presentó por correo a Ing. Thomas Boekle el 31 de enero de 2018.	-
1.3	Gestión y Presentación de 7 trámites de prórroga de contrato operadoras/ANDA a Junta de Gobierno	No. de Trámites realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Se planifica para el mes de noviembre 2018.	-
1.4	3 Reuniones con Juntas Directivas de Operadoras Descentralizadas	No. de reuniones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Primer reunión se planifica en el mes de abril 2018	-
2.1	Realizar 7 trámites mensuales de pago a operadoras descentralizadas por Administración de Servicios, ante Gerencia Financiera.	No. de Trámites realizados	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	Se tramitaron para pago 7 liquidaciones a la Gerencia Financiera, se anexan evidencias	-
2.2	Realización y presentación de 2 Informes de Seguimiento a la Gestión Administrativa-financiera de sistemas de operadoras descentralizadas	No. de Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este mes no hay informe programado de seguimiento a la gestión administrativa financiera de operadora de sistemas descentralizados.	-
2.3	Realizar al menos 55 seguimientos en campo a la gestión administrativa-financiera de operadoras descentralizadas	No. de seguimientos elaborados	4.00	5.00	125.00%	4.00	5.00	125.00%	Se realizó Apoyo Técnico y seguimiento a la Gestión Administrativa Financiera a 5 operadora: EMASALT, EMASA, EMASIC, EMUHIGUA, EMASALT	-
3.1	Realizar al menos 52 seguimientos en campo al área comercial y/o liquidación de costos operativos de las operadoras descentralizadas	No. de seguimientos elaborados	4.00	6.00	150.00%	4.00	6.00	150.00%	Se realizó 6 Apoyo Técnico y seguimiento a la Gestión Administrativa Financiera a 5 operadora: EMASALT (2), EMASIC, EMUHIGUA, EMASANJOSE y EMASA.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.2	Elaboración de 2 matrices de indicadores comerciales operadoras descentralizadas	No. de matrices elaboradas.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Se planifica la primera matriz el mes de abril 2018.	-
4.1	Realizar al menos 53 seguimientos de campo técnico operativo a operadoras descentralizadas	No. de seguimientos elaborados	4.00	3.00	75.00%	4.00	3.00	75.00%	Se dio seguimiento técnico de campo a las operadoras: EMASALT (2) y EMASA.	Por otras actividades, se realizó uno menos, se proyecta compensar en el mes de febrero 2018.
4.2	Elaboración de 2 matrices de seguimiento a los Planes Operativos de Operadoras Descentralizadas	No. de matrices elaboradas.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Se planifica la primera matriz para el mes de abril 2018	-
4.3	Elaboración de 2 matrices de seguimiento a la Calidad del Agua de Operadoras descentralizadas	No. de matrices elaboradas.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Se planifica la primera matriz para el mes de abril 2018	-
4.4	84 revisiones de Costos Operativos mensuales presentados por operadoras.	No. de revisiones elaboradas	7.00	6.00	85.71%	7.00	6.00	85.71%	Se revisaron los Costos Operativos de 6 operadoras, EMASALT, ASEVILLA, EMASA, EMUHIGUA, EMAN, EMASIC.	La operadora EMASANJOSE ha presentado atraso con la presentación de informe de liquidación de gastos operativos
4.5	7 liquidaciones anuales de costos operativos	No. de Liquidaciones elaboradas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Se planifica para el mes de febrero 2018	-
5.1	Realizar 2 seguimientos y evaluaciones de avance al cumplimiento del Plan de Agua No Facturada presentados por las Operadoras.(No PEI 3.3.4.1)	No. de Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Se planifica la primera matriz para el mes de abril 2018	-
DEPENDENCIA: 30- UNIDAD DE FACTIBILIDADES										
1.1	Se atenderan el 60.0% de solicitudes de factibilidades de agua potable y aguas negras para proyectos de comercios, industrias y Urbanizaciones para viviendas a nivel nacional, en 20 días hábiles.	(N° de factibilidades emitidas en 20 días / N° de factibilidades emitidas en el mes en curso) x 100	60.00%	18.00%	30.00%	60.00%	18.00%	30.00%	Se emitieron 39 factibilidades para proyectos urbanísticos, de las cuales 7 cumplieron con el tiempo establecido.	Hay retraso en el cumplimiento del tiempo establecido, debido a que las Gerencias Regionales emiten las opiniones técnicas fuera del plazo.
1.2	Se atenderan el 60.0% de solicitudes de factibilidades de agua potable y aguas negras a comunidades, cantones y caseríos a nivel nacional, en 20 días hábiles.	(N° de factibilidades emitidas en 20 días / N° de factibilidades emitidas en el mes en curso) x 100	60.00%	50.00%	83.33%	60.00%	50.00%	83.33%	Se emitieron 4 factibilidades para servicio de AP Y AN para comunidades, de las cuales 2 cumplieron con el tiempo establecido.	Hay retraso en el cumplimiento del tiempo establecido, debido a que las Gerencias Regionales emiten las opiniones técnicas fuera del plazo.
1.3	Se atenderan el 60.0% de solicitudes de factibilidades de agua potable a comunidades, cantones y caseríos a nivel nacional, en 20 días hábiles.	(N° de factibilidades emitidas en 20 días / N° de factibilidades emitidas en el mes en curso) x 100	60.00%	7.14%	11.90%	60.00%	7.14%	11.90%	Se emitieron 14 factibilidades para servicio de AP para comunidades, de las cuales 1 cumplió con el tiempo establecido.	Hay retraso en el cumplimiento del tiempo establecido, debido a que las Gerencias Regionales emiten las opiniones técnicas fuera del plazo.
1.4	Se atenderan el 60.0% de solicitudes de factibilidades de aguas negras a comunidades, cantones y caseríos a nivel nacional, en 20 días hábiles.	(N° de factibilidades emitidas en 20 días / N° de factibilidades emitidas en el mes en curso) x 100	60.00%	0.00%	0.00%	60.00%	0.00%	0.00%	Se emitieron 6 factibilidades para servicio de AN para comunidades, de las cuales ninguna cumplió con el tiempo establecido.	Hay retraso en el cumplimiento del tiempo establecido, debido a que las Gerencias Regionales emiten las opiniones técnicas fuera del plazo.
2.1	Se revisaran y aprobaran el 50% de solicitudes de planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras de proyectos, comercio, industrias y urbanizaciones para viviendas a nivel nacional, en 60 días hábiles.	(N° de planos aprobados en 60 días / N° de planos aprobados en el mes en curso) x 100	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	100.00%	200.00%	Se aprobaron 13 solicitudes de revision y aprobacion de planos para proyectos urbanísticos, de las cuales todas cumplieron con el tiempo establecido, .	No aplica (se superó la meta). Se atendieron otras del mes anterior.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.2	Se revisaran y aprobaran el 50.0% de solicitudes de planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras para las comunidades, cantones y caseríos a nivel nacional, en 60 días hábiles.	(N° de planos aprobados en 60 días / N° de planos aprobados en el mes en curso) x 100	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	100.00%	200.00%	Se aprobaron 10 solicitudes para revisión y aprobación de planos a comunidades, de las cuales todas cumplieron con el tiempo establecido.	No aplica (se superó la meta).
3.1	Se habilitarán el 50.0% de solicitudes de proyectos formales como comercio, industria y Urbanizaciones a viviendas de las regiones metropolitana y central, en 30 días hábiles.	(N° de habilitaciones emitidas en 30 días / N° de habilitaciones emitidas en el mes en curso) x 100	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	Se emitió 1 solicitud de habilitación para proyectos urbanísticos, la cual no se cumplió en el plazo.	Las solicitudes se encuentran en trámite en la Gerencia Legal para la donación de infraestructura a favor de ANDA.
3.2	Se habilitarán el 50.0% de solicitudes de proyectos de comunidades, cantones y caseríos de extrema pobreza de regiones metropolitana y central, en 30 días hábiles.	(N° de habilitaciones emitidas en 30 días / N° de habilitaciones emitidas en el mes en curso) x 100	50.00%	N/A	N/A	50.00%	N/A	N/A	No se emitió ninguna habilitación para proyecto de comunidades.	--
4.1	Promover el cumplimiento de la política de austeridad(N.PEI:2.2.2.1)	(pago de viaticos 2017- pago de viaticos 2018/pago de viaticos 2017)x100=5.0%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	--
4.2	Divulgación de requerimiento de factibilidad para proyectos de construcción a nivel nacional por medio de página Web y en físico en la Unidad de Factibilidades. (N.PEI:2.1.1.3)	Dar a conocer los formatos y requisitos para la emisión de factibilidades.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se proporciona la información en físico y por correo electrónico a los interesados.	No aplica
DEPENDENCIA: 31- UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS										
1.1	Formulación de 12 Informes de proyectos.	Elaboración de informe mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	elaboración de informe mensual de proyectos en ejecución	
1.2	Recopilación del 100% de informes de administración y supervisión de proyectos de inversión que se encuentren en ejecución.	Recopilación del 100% de informes mensuales.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron los informes correspondientes a 1 proyecto de inversión en ejecución, reportado por administrador.	
1.3	24 Inspecciones de campo a proyectos en ejecución o visitas a oficinas regionales (al menos 1 visita durante la ejecución de cada proyecto de inversión y/o cuando exista una orden de cambio).	N° de inspecciones o visitas	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se realizaron 2 inspecciones de campo a proyectos de recursos propios.	
1.4	1 Capacitación a 20 técnicos de la institución; en temática técnica y/o administrativa de Proyectos.	N° de asistentes de los participantes convocados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividad no programada en este período.	Actividad no programada en este período.
1.5	Elaboración de Reporte de desviaciones de plazos y costos de proyectos de inversión	Elaboración de reporte de desviaciones semestral.	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	elaboración de informe de desviaciones de costos y plazos de proyectos	
2.1	Formulación o actualización de 1 manual, guía, normativa, documento técnico perfil o presentación.(PEI 1.1.1)	N° de Formulación o actualización de documento técnico	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividad no programada en este período.	Actividad no programada en este período.
2.2	Ahorro en gasto de papelería de oficina (PEI 2.2.2.1)	Porcentaje de reducción en papelería y consumibles	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este período.	Actividad no programada en este período.
DEPENDENCIA: 32- UNIDAD DE DISEÑO Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS										

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	revisar el 100% de perfiles de proyectos a ser ejecutados, en base a requerimiento, en 10 días hábiles, verificando que cumplan con la normativa vigente.	100 % de perfil revisado	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	(1) SIIP 6381: Proyecto de Agua Potable del Lago de Ilopango - PAPLI, Municipio de Ilopango, Departamento de San Salvador. (2) SIIP 6388: Instalación de línea de impelencia, desde Tanque San Ramón "A" hasta Tanques Santísima Trinidad, Municipios de San Salvador y Mejicanos, Departamento de San Salvador	N/A
1.2	Elaboración del 100% de requerimientos para diseños finales de proyectos	100 % de carpeta elaborada	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se tiene requerimiento	N/A
1.3	Elaboración del 100% de requerimientos de levantamientos topográficos para diseño de proyectos.	100 % de levantamientos realizados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	(1) Continuación de levantamiento topográfico Caserío Agua Fria, Proyecto "El Mozote", Municipio de Meanguera, Departamento de Morazán. (2) Levantamiento topográfico de planta de tratamiento "Chilama", Municipio y Departamento de La Libertad	N/A
1.4	Administración o supervisión de la ejecución de proyectos	100 % de proyectos administrados o supervisados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se tiene requerimiento	N/A
2.1	Levantamientos topográficos para legalización de inmuebles.	100 % de levantamientos realizados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	(1) Levantamiento topográfico de servidumbre, Cantón San Antonio Abad, Municipio y Departamento de San Salvador	N/A
2.2	Valúos de inmuebles para legalización	100% de valúos realizados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se tiene requerimiento	N/A
DEPENDENCIA: 33- UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL										
1.1	Gestión Ambiental u Obtención de Resoluciones emitidas por el MARN para Proyectos, de acuerdo a los Criterios Técnicos de Categorización establecidos por el MARN.	No. de Gestiones Ambientales Realizadas y/o Resoluciones Ambientales obtenidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se preparó y remitió al MARN Ficha Ambiental de Pozo Exploratorio, para el Inicio del Trámite Ambiental: 1) Pozo a perforar en EB-Río Grande, El Paraíso, Chalatenango. Seguimiento a Diagnósticos ambientales. Se recibió del MARN Observaciones de las Plantas de Bombeo: 2) IVU, Centro Cívico y la Magdalena, municipio de Acajutla, departamento de Sonsonate, 3) Apunian, Ahuachapán y 4) La Joya-Ciudad Arce.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.2	Gestión a Consultorias Ambientales (Estudios de Impactos Ambientales).	No. de Seguimientos Realizados.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Seguimiento a Contratos No. 34/2017-Tecnología Ambiental: 1) Se emitió a la Empresa Acta de recepción de la Segunda Etapa (final) de los Diagnósticos Ambientales del sistema de Yucuaiquín, La Unión y del sistema de agua potable de Chirilagua, San Miguel y 2) No. 35/2017-SEDIMA: Se emitió acta de recepción de la segunda etapa final del EsIA del proyecto de Anamorós. Así como también se hizo la remisión a UACI y la Gerencia Financiera.	
2.1	Elaborar DOCE (12) Informes anuales de cumplimiento de Indicadores de Control de Calidad del Agua de las Gerencias Regionales.	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se elaboró Un (1) Informe de Indicadores de Control de la Calidad del agua, correspondiente al mes de Diciembre 2017.	
2.2	Realizar DIECIOCHO (18) Inspecciones Ambientales a Sistemas de Agua Potable	No. de Inspecciones Ambientales y su respectivo Informe	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se realizaron Dos (2) Inspecciones ambientales: 1) PB-San Diego, Metapán y 2) PB-Centro América, San Salvador.	
2.3	Realizar DIECIOCHO (18) Inspecciones Ambientales de seguimiento a Plantas de Bombeo que utilizan Cloro Gas para su proceso de Potabilización.	No. de Inspecciones Ambientales y su respectivo Informe	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se realizaron Dos (2) Inspecciones Ambientales: 1) Estación Central, Nejapa, San Salvador y 2) Planta de Bombeo Tanques Terminales-Ayutuxtepeque, San Salvador.	
3.1	Realizar VEINTICUATRO (24) Inspecciones Ambientales de Seguimiento Anual a las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales Institucionales (ANDA).	No de informes elaborados según Inspecciones de seguimiento	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se efectuaron dos (2) inspecciones ambientales a las plantas de tratamiento de aguas residuales: 1) Apaneca-Ahuachapán y 2) San José Villanueva, departamento de La Libertad.	
4.1	Presentar DOCE (12) Informes de Cumplimiento de la Política Ambiental de la Unidad de Gestión Ambiental	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Elaboración y Remisión del Informe PAI correspondiente al mes de Diciembre 2017.	
5.1	Elaborar DOCE (12) informes consolidados de seguimiento a los 3 viveros Institucionales de ANDA (Planta de bombeo . El Sauce-Sonzacate, Planta Potabilizadora Tamulasco-Chalatenango y Planta de Bombeo Ciudad Real-San Miguel).	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se elaboró "Informe de Seguimiento" de los tres viveros (Tamulasco-Chalatenango, El Sauce Sonzacate-Sonsonate y Ciudad Real-San Miguel), correspondiente al mes de Diciembre.	
6.1	Coordinar y/o impartir un total de TRES (3) Eventos de Capacitación en temática Ambiental vinculadas a la Institución en aspectos ambientales.	No. Total de Coordinaciones en Capacitaciones Ambientales.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se tiene Programada actividad para el presente mes.	-----
DEPENDENCIA: 34- DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN			Esta dirección no ha presentado seguimiento de enero							
DEPENDENCIA: 35- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO										
1.1	Elaborar la Normativa Institucional de Gestión Documental y Archivo (4 manuales)	Manuales Elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta está programada para el mes de diciembre.	-
1.2	Elaborar 7 instrumentos de identificación, valoración y clasificación documental, según los lineamientos de gestión documental y archivos.	Instrumentos Elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta está programada para el mes de diciembre.	-
2.1	Realizar tres gestiones de seguimiento para la construcción del Archivo Central Institucional.	Informes de gestiones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta está programada para el mes de abril.	-
2.2	Actualizar la Guía de Archivo Institucional en base a la Norma Internacional para Describir Instituciones que Custodian Fondos de Archivos (1a Edición).	Documento actualizado	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se actualizó Guía de Archivo Institucional 2018	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Atender el 100% de los requerimientos hechos por el Instituto de Acceso a la Información Pública en los tiempos solicitados.	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No hubo requerimientos	No hubo requerimientos
3.2	Atender el 100% de los requerimientos hechos por el Archivo General de la Nación, la Secretaría de Participación Ciudadana, Transparencia y Anticorrupción, la Unidad de Acceso a la Información Pública Institucional, Auditoría Interna o cualquier otra dependencia o Institución de interés en los tiempos solicitados.	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No hubo requerimientos	No hubo requerimientos