

**SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: FEBRERO**

**AÑO: 2018**

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
<b>DEPENDENCIA: 1- UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA</b>													
1.1	Auditoría de Gestión y cumplimiento de leyes y regulaciones	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Auditoría de gestión y cumplimiento de leyes y regulaciones	-----
2.1	Exámenes trimestrales a cuentas de los estados financieros, según evaluación de riesgos.	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes trimestrales a cuentas de los estados financieros, según evaluación de riesgos	-----
3.1	Exámenes trimestrales a procesos constructivos según evaluación de riesgos.	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes trimestrales a procesos constructivos según evaluación de riesgos	-----
4.1	Exámenes a los sistemas informáticos y áreas relacionadas	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes a los sistemas informáticos y áreas relacionadas	-----
5.1	Exámenes a procesos medio ambientales.	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes a procesos medio ambientales	-----
6.1	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras	-----
7.1	Realizar actividades programadas.	Informe de auditoría	3.00	3.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	1. Arqueos de caja chica a nivel institucional y fondos circulantes 2. Arqueos a cajeros y fondo de cambio de sucursales	-----
8.1	Evaluación de las NTCIE bajo el enfoque COSO	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Evaluación de las NTCIE bajo el enfoque COSO	-----
9.1	Verificación del cumplimiento del manual de valorización y respuesta al riesgo operativo.	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Verificación del cumplimiento del manual de valorización y respuesta al riesgo operativo	-----
<b>DEPENDENCIA: 2- UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA</b>													
1.1	Cumplir con el 100% de Capacitaciones sobre las gestiones administrativas internas emanadas de las acciones que obliga la Ley de Acceso a la Información Pública a los responsables de las unidades administrativas de la ANDA.	(N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó 2 capacitaciones, referente a Gestión de solicitudes.	
1.2	Gestionar y Resolver el 100% de las solicitudes de información presentadas en la Unidad de Acceso a la Información Pública en cumplimiento a la LAIP, 10 días hábiles o el plazo brindado por la ley en excepción según sea el caso.	(N° de solicitudes resueltas / N° de solicitudes admitidas) x 100.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se resolvieron 13 solicitudes de información.	
2.1	Atender el 100% de convocatorias y requerimientos del Instituto de Acceso a la Información Pública.	(N° de convocatorias atendidas / N° de convocatorias recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se acudió a 1 convocatoria del IAIP.	
3.1	Cumplir con el 100% de convocatorias y requerimientos, por parte de la Secretaría de Participación Ciudadana Transparencia y Anticorrupción de la Presidencia de la República y dependencias del órgano ejecutivo.	(N° de convocatorias atendidas / N° de convocatorias recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibió ninguna convocatoria de la SPTA.	No se recibió ninguna convocatoria de la SPTA.
4.1	Responder el 100% de opiniones jurídicas y asesoría requeridas al Oficial de Información por las unidades administrativas de la ANDA.	(N° de opiniones jurídicas emitidas / N° de opiniones jurídicas solicitadas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se otorgó asesoría sobre gestión de solicitud de información.	
4.2	Atender el 100% de Consultas Directas solicitadas por ciudadanos sobre información pública y ofidiosa.	(N° de consultas directas resueltas / N° de consultas directas solicitadas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron a 6 consultas directas solicitadas por los ciudadanos.	
5.1	Realizar 2 requerimientos de actualizaciones de información reservada, para cumplir con el requerimiento de Ley (LAIP), Índice de Información Reservada.	Actualización realizada	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No aplica en este mes.	No aplica en este mes.
6.1	Actualización y publicación del 100% de la información ofidiosa de la ANDA en el portal de transparencia en un plazo de cinco días hábiles al haber ingresado la información a la UAIP.	(N° de actualizaciones realizadas / N° de actualizaciones recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron las actualizaciones de información ofidiosa competente.	
<b>DEPENDENCIA: 3- UNIDAD DE SECRETARIA</b>													

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Remitir el 70% de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, a la Asesora Legal de la Presidencia, para su Visto Bueno en un plazo máximo de 5 días hábiles.	Número de acuerdos elaborados y remitidos en 5 días hábiles / Número de solicitudes recibidas	70.00%	36.25%	51.79%	70.00%	91.23%	130.33%	70.00%	63.74%	91.06%	Sesión Ordinaria No. 08 de fecha 01 de febrero de 2018, con un total de 12 acuerdos, todos remitidos en tiempo; Sesión Extraordinaria No. 09 de fecha 05 de febrero de 2018, con un total de 7 acuerdos, todos remitidos en tiempo; Sesión Ordinaria No. 10 de fecha 08 de febrero de 2018, con un total de 10 acuerdos, todos remitidos en tiempo; Sesión Ordinaria No. 11 de fecha 15 de febrero de 2018, con un total de 3 acuerdos, todos remitidos en tiempo; Sesión Extraordinaria No. 12 de fecha 19 de febrero de 2018, con un total de 11 acuerdos, todos remitidos en tiempo; Sesión Ordinaria No. 13 de fecha 22 de febrero de 2018, con un total de 14 acuerdos, 9 remitidos en tiempo, 2 retrasados por falta de información de la UACI, 2 retrasado por información incompleta por la Gerencia de Planificación y Desarrollo, 1 retrasado por cuestión de prioridades.	Acuerdos sujetos a cambios de antecedentes por diversos motivos, entre estos, documentación incompleta para la elaboración del mismo; acuerdos pendientes de revisión por dirección superior.
2.1	Reducir en un 3% anual, el consumo de papelería, con respecto al gasto del año 2017. (PEI No. 2.2.2.1)	((Gasto año 2017- Gasto año 2018)/Gasto año 2017)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para Diciembre	-
<b>DEPENDENCIA: 4- UACI</b>													
1.1	Realizar el 75% de los procesos de compra de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones Públicas, Concursos Públicos, Contrataciones Directas y otras modalidades de contratación con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación o de Concurso por parte de la Junta de Gobierno hasta la notificación de adjudicación.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 90 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	DE LOS FONDOS PROPIOS: SE SUSCRIBIERON 3 CONTRATOS DE SUMINISTRO. DE LOS FONDOS FRANCESES: SE SUSCRIBIO UN (1) CONTRATO DE OBRA.	-
2.2	Realizar el 75 % de los procesos de compra de obras, bienes y servicios por medio de libre gestión y otras modalidades con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 40 días hábiles, contados a partir de la fecha que sea aprobada por Junta de Gobierno la adquisición hasta la fecha de la orden de compra. Siempre y cuando las Unidades Solicitantes adecuen y recomienden en un corto tiempo y la Comisión de Adjudicación, resuelva oportunamente.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 40 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	29.00%	38.67%	75.00%	52.00%	69.33%	DE LOS FONDOS PROPIOS: DE 6 PROCESOS SE ELABORARON LAS RESPECTIVAS ÓRDENES DE COMPRA Y DE 1 PROCESO SE SUSCRIBIO UN 1 CONTRATO DE SERVICIO.	LA COMISIÓN ENVIÓ TARDE ALGUNAS ADJUDICACIONES
2.3	Elaboración de 4 informes de seguimiento al Plan de Compras Institucional para Junta de Gobierno	Numero de informes trimestrales para el titular de la Institución	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	-	-
2.4	Elaboración y remisión de 12 informes de compras a la Gerencia de Planificación y Desarrollo	Numero de informes mensual para la Gerencia de Planificación	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	INFORME DEL SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL DE COMPRAS DEL MES DE FEBRERO DE 2018.	-
3.1	Elaborar el 100% de los contratos de los procesos de compras por Licitaciones Públicas, Concursos Públicos, Contrataciones Directas, Libre Gestión y otros, en un plazo máximo de 10 días hábiles, conforme lo establecido en la LACAP	Número de contratos elaborados en 10 días hábiles sobre número de contratos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	EN EL MES DE FEBRERO DE 2018, SE REALIZARON 5 CONTRATOS: 3 DE SUMINISTRO, 1 DE SERVICIO Y 1 DE OBRA.	-
3.2	Elaboración del 100% de resoluciones para devolución de garantías de mantenimiento de ofertas, cumplimiento de contrato, buena obra, buena consultoría, buena calidad u otras que hayan sido rendidas a la institución en un plazo máximo de 3 días hábiles	Número de resoluciones elaboradas en tres días hábiles entre número de resoluciones requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	EN EL MES DE FEBRERO DE 2018, SE ELABORARON 17 RESOLUCIONES RAZONADAS, PARA LA DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS DERIVADAS DE LOS PROCESOS REALIZADOS CONFORME A LA LEY LACAP Y NORMATIVA BID Y OTROS.	-
<b>DEPENDENCIA: 5- GERENCIA DE UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL</b>													
1.1	Elaborar Informes Trimestrales sobre el comportamiento del Flujo de Efetivo.	Informes Elaborados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Medir de forma mensual el grado de cumplimiento de la Ejecución Presupuestaria correspondiente al año 2018.	Informes Elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	En este mes de Febrero que se informa, contando con la Programación de la Ejecución Presupuestaria (PEP) correspondiente al ejercicio 2018, aprobada por el Ministerio de Hacienda como instrumento de ejecución presupuestaria, se ha continuado con el registro de información correspondiente al presente ejercicio Financiero. El presupuesto aprobado para el año 2018, asciende a un monto total de \$272,815,981.98 del cual corresponde \$272,493,970.00 a Presupuesto Ordinario y un valor de \$322,011.98 a Presupuesto Extraordinario. En este mes informado se ha ejecutado mediante el registro de compromisos presupuestarios un valor de \$7,407,989.18 que corresponden a gastos realizados en el presente mes y que equivale al 49.6% de la asignación modificada para el mismo período que es de \$14,942,717.85. Además se ha brindado apoyo a las diferentes Dependencias de esta Institución en lo referente al manejo presupuestario, como parte de las actividades realizadas por este Departamento. Ha sido elaborado el informe de Ejecución Presupuestaria correspondiente al mes de Enero de 2018, que corresponde presentar en este período informado.	-
4.1	Elaborar 56 Estados Financieros Institucionales	Estados Financieros finalizados, revisados y aprobados a Diciembre de 2018.	12.00	12.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	16.00	16.00	100.00%	Para el mes de Febrero de 2018, estaba programado el cierre de Enero de 2018, lográndose concluir con el 100% de los Registros Contables. Para el mes de Enero de 2018, se obtuvo una utilidad de \$1,050,136.31	-
5.1	Elaborar a Diciembre de 2018, 72 Integraciones (6 cada mes) y 24 Conciliaciones de saldos (6 cada trimestre) de las siguientes cuentas Contables: 1. Disponibilidades 2. Anticipos de Fondos 3. Cuentas por Cobrar 4. Existencias (inventarios) 5. Activo Fijo 6. Cuentas por Pagar.	Integraciones y Conciliaciones de Saldos, finalizadas y validadas a Diciembre de 2018	12.00	12.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	18.00	18.00	100.00%	En el mes de Febrero de 2018, se elaboraron 6 Integraciones de saldos de las siguientes cuentas contables, correspondiente al cierre contable del mes de Enero de 2018. 1. Disponibilidades 2. Anticipos de Fondos 3. Cuentas por Cobrar 4. Existencia (Inventarios) 5. Activo Fijo 6. Cuentas por Pagar	-
6.1	Presentación Trimestral a la Junta de Gobierno, el informe de Ahorro del cumplimiento de la Política de Ahorro y Austeridad (PAA).	Informe Presentado Trimestralmente.	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	-
6.2	Reducir en un 5% el gasto en papelería y consumibles con respecto al promedio de gastos de los últimos dos años.	Gasto real 2018 / promedio de gasto de 2016 - 2017 = %.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
7.1	Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al Ejercicio 2019	Anteproyecto de Presupuesto 2019	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
<b>DEPENDENCIA: 6- UNIDAD JURIDICA</b>													
1.1	Dar respuesta al 85% de las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresen a la Gerencia Legal por parte de las diferentes Unidades de la Institución en un tiempo de 15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud y/o de la documentación de respaldo correspondiente.	(N° de requerimientos atendidos en 15 días hábiles/N° de requerimientos recibidos) X 100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	50.00%	58.82%	85.00%	75.00%	88.24%	a) Opiniones Jurídicas: 1. Opinión jurídica Ing. Marco Durán, administrador de orden de compra 338/2017 LG-131/2017, recibida 02/02/2018, enviada 09/02/2018. 2. Jefe de la unidad de administración de despensas regionales recibida 24/01/2018, enviada 28/02/2018 (no cumplió plazo). Se recibieron 2 solicitudes de opiniones y se atendió en tiempo 1.	Debido a la complejidad del caso.
2.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que se susciten en los diferentes juicios o procesos incoados contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 17 requerimientos diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales y se atendieron los 17.	
3.1	Atender y dar seguimiento al 100 % de las audiencias conciliatorias programadas por la Defensoría del Consumidor, para atender denuncias contra la ANDA.	N° de requerimientos atendidos en 20 días hábiles /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 127 requerimientos de audiencias conciliatorias en Defensoría del consumidor y se atendieron los 127.	
3.2	Atender el 100 % de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	N° de requerimientos atendidos en 20 días hábiles /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 5 requerimientos de diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales en el Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor y se atendieron los 5.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.1	Atender oportunamente el 80% de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la Republica, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	N° de requerimientos atendidos en 20 días hábiles /N° de requerimientos recibidos) X 100	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	No se recibieron solicitudes de información en el mes de febrero 2018.	No se recibieron solicitudes de información en el mes de febrero 2018.
5.1	Legalizar en el año 25 inmuebles y servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la Institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la Institución.	Bienes inmuebles legalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta programado para mes de junio.	Esta programado para mes de junio.
6.1	Realizar y Atender el 80% de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados, de aquellos proyectos desarrollados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de factibilidades, en un plazo de veinte días hábiles contados a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación de respaldo.	N° de requerimientos atendidos en 20 días hábiles /N° de requerimientos recibidos) X 100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	1. Proyecto Bodega Comercial, recibido 07/02/2018, escriturada 20/02/2018.2. Escritura de donación de sistema Proyecto 6 Locales Comerciales, recibido 21/02/2018, escriturado 27/02/2018.3. Remisión de Donación de Sistema CONSENZA, recibido 08/02/2018, escriturado 08/02/2018. 4. Donación CONDOMINIO BILBAO III, recibido 26/02/2018, escriturado 26/02/2018.5. Escritura de donación de sistema de Acueducto proyecto EL ESTADIO, recibido 19/02/2018, escriturado 20/02/2018.6.Escritura de donación de sistema de Acueducto proyecto MARIANCOLO, recibido 19/02/2018, escriturado 20/02/2018.7. Escritura de donación de sistema de Acueducto proyecto Comunidad EL MANGUITO, recibido 19/02/2018, escriturado 20/02/2018.8. Escritura de donación de sistema de Acueducto proyecto Comunidad EL CALVARIO, recibido 19/02/2018, escriturado 20/02/2018.9. Escritura de donación de sistema de Acueducto proyecto Comunidad EL CHORRO, recibido 19/02/2018, escriturado 20/02/2018.10. Escritura de donación de sistema de Acueducto proyecto Sala de ventas Grupo Flores, recibido 24/01/2018, escriturado 16/02/2018.Se recibieron 10 solicitudes de de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados y se atendieron en tiempo las 10.	
7.1	Formular el 80 % de los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes proceso sancionatorios sustanciados por la Unidad Jurídica en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de noventa días hábiles, contados a partir de recepción del acuerdo correspondiente.	(N° de informes realizados en 90 días hábiles /N° de informes requeridos) x 100.	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	90.00%	112.50%	1. Se recomendación a Junta de Gobierno Proceso Sancionatorio Contrato 140/2016. Recibido 30/11/2017 realizado 26/02/2018. 2. Se emitió resolución final del procedimiento sancionatorio, GOLDWILL, S.A. de C.V., recibido, recibido acuerdo 27/01/2017, enviado 22/02/2018 (excedió plazo). 3. Se emitió resolución final del procedimiento sancionatorio, CORESA, S.A de C.V., recibido 29/12/2017, enviado 28/02/2018. 4. Elaboración de Resolución final del Proceso Sancionatorio LG-138/2017, recibido 20/12/2017, enviado 28/02/2018. 5. Elaboración de Auto de inicio de procedimiento LG 87-2017, recibido 11/01/2017, realizado 19/02/2018 (en proceso). Se realizaron 5 resoluciones de procedimientos sancionatorios 4 dentro de los 90 días hábiles.	
8.1	Reducir en un 3.0% el gasto en papelería y consumibles, con respecto al promedio de gastos de los dos últimos años. . (PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2018/ (Gasto 2017 + Gasto 2016) X 100.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta programado para mes de diciembre.	Esta programado para mes de diciembre.
<b>DEPENDENCIA: 7- GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO</b>													
1.1	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Institucional 2018, en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se consolidó y registró el Programa Anual de Inversión Institucional (PAIP) 2018 en el SIIP, por un monto de \$ 80,777,813.49.	
1.2	Consolidar y registrar el Programa de Preinversión Institucional 2019, en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de noviembre.	-
1.3	Actualizar el Programa de Inversión de Mediano Plazo 2019 (PRIPME).	Programa registrado y/o actualizado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.4	Realizar 3 seguimientos cuatrimestrales del Programa de Preinversión en el año 2018 en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	El próximo seguimiento está programado para el mes de mayo. Se realizó el seguimiento al 3er. cuatrimestre (enero a diciembre) del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) del año 2017. Se ingresó oportunamente, la información financiera y física pertinente, en el Sistema de información de la inversión pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	-
1.5	Realizar 12 seguimientos de los proyectos de inversión de ANDA en el año 2018, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se finalizó el ingreso del seguimiento geográfico y físico al SIIP correspondiente al mes de febrero el 7-3-18, por un monto de \$68.3 miles.	-
1.6	Lograr un 70.0% en la ejecución financiera de la Inversión Pública (PAIP) de ANDA, de acuerdo a lo programado en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	(Monto ejecutado acumulado/monto programado acumulado) x 100	70.00%	125.70%	179.57%	70.00%	51.65%	73.79%	70.00%	88.68%	126.68%	El porcentaje acumulado de ejecución financiera fue de un 51.65%. Programado \$ 255,916.73 vrs lo ejecutado \$132,177.99 al mes.	La baja ejecución según la programación, obedece a que la Gerencia de Agua y Saneamiento, no efectuó transferencia programada para el mes de febrero al MARN.
2.1	Revisar, evaluar y consolidar al 100.0% el seguimiento del Plan Anual Operativo Institucional, de las dependencias que formularon para el año 2018.	(No. de seguimientos autorizados en el sistema PAO/ No. total de seguimientos de dependencias que formulan PAO) x 100	100.00%	94.12%	94.12%	100.00%	91.43%	91.43%	100.00%	92.78%	92.78%	En el mes de febrero de 2018, se realizó la evaluación e integración del seguimiento del Plan Anual Operativo correspondiente al mes de enero 2018, del 91.43% de las dependencias que remitieron el PAO.	Dependencias que no remitieron seguimiento: 1) Unidad de Seguridad, 2 Subgerencia de Operaciones Comerciales y 3) Dirección de Tecnologías de Información.
2.2	Revisar, evaluar y consolidar el 100.0% de las formulaciones del Plan Anual Operativo de las dependencias a nivel Institucional que formulan en el año 2019.	(No. de formulaciones autorizadas en el sistema PAO/ No. total de formulaciones) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
2.3	Coordinar con la comisión del PEI una evaluación al año del Plan Estratégico Institucional.	No. de evaluaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de noviembre.	-
3.1	Elaborar anualmente Boletín Estadístico año 2017.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de abril. Actualmente en espera de revisión final por parte de la Subgerencia de Comunicaciones y Relaciones Públicas.	-
3.2	Elaborar anualmente Memoria de Labores año 2017.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de mayo. Actualmente en etapa de tabulación de la información.	-
3.3	Elaborar Informe de Rendición de Cuentas periodo Junio 2017 a Mayo 2018.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de julio.	-
4.1	Actualizar el 100.0% del Manual de Procedimientos según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se recibieron requerimientos durante el mes de febrero de 2018.	-
5.1	Revisar, actualizar e integrar semestralmente al 100.0% las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de las dependencias sujetas a la formulación.	(No. de formulaciones recibidas/ No. total de formulaciones solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	El próximo seguimiento está programado para el mes de julio. Para el segundo semestre de 2017 formularon el 100% de las dependencias. Una vez realizada la reformulación de la Gestión de Riesgos por la Comisión de Calidad, se finalizó con la consolidación de matrices en algunas unidades, son 27 dependencias que deben formular.	-
5.2	Realizar 2 evaluaciones semestrales del riesgo operativo en toda la Institución.	No. de evaluaciones realizadas	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	La siguiente evaluación está programada para el mes de julio. Se remitió en formato físico y digital a la Unidad de Secretaría el informe de Gestión de Riesgos, luego de la reformulación realizada por la Comisión de Calidad, dicho informe corresponde al segundo semestre de 2017 (Julio-Diciembre).	-
6.1	Solicitar a todas las dependencias de la institución, la actualización y/o elaboración de normativas que consideren necesarias para su operatividad. (No. PEI: 1.1.1.1)	Solicitud enviada	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	La próxima solicitud está programada para enviarse en el mes de julio. Con fecha 2 de enero de 2018 se envió correo a todas las Dependencias de la Institución solicitando la actualización y/o elaboración de normativas que se consideren necesarias para normar y ordenar las gestiones que se realizan.	-
6.2	Reducir en 5.0% anual el gasto en papelería y consumibles, con respecto al promedio de gastos de los últimos dos años. Cumplimiento de la Política de Austeridad y Ahorro de ANDA. (No. PEI: 2.2.2.1)	(Gasto real 2018/ Promedio de gasto año 2016 y 2017) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.3	Reingeniería de procesos de acuerdo a evaluación y requerimiento de parte de la Dirección Superior. (No. PEI: 2.3.1.1)	(Procesos actualizados/procesos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se recibieron requerimientos durante el mes de febrero de 2018.	-
6.4	Actualizar el 100.0% del Manual de Organización y Funciones, y Descriptor de Puestos, según requerimiento. (No. PEI: 5.1.3.1)	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes que se informa se validó el acta de actualización de manual de organización y funciones y de descripción de puestos de Dirección de Tecnologías de Información.	
<b>DEPENDENCIA: 8- SUBGERENCIA DE COMUNICACIONES Y RRRP</b>			<b>Esta subgerencia no ha presentado seguimiento de febrero</b>										
1.1	Detalle de presencia mediática del (la) presidente de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados, según monitoreo de medios realizado por esta dependencia.	Apariciones del Titular monitoreadas / requeridas: 100%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	En el reporte se tienen 51 apariciones de funcionario Tema: evaluación de empresa para trabajos en Las Pavas, la aprobación de la asamblea legislativa del restante del préstamo para trabajos en Las Pavas, entrega del Plan Nacional de Agua y Saneamiento, firma de convenio con el sector construcción y la muestra de equipo para la detección de fugas.	
1.2	Verificaciones realizadas por esta Subgerencia, en lugares donde se registren acontecimientos noticiosos, así como detalles de la nota periodística redactada y subida al sitio web institucional .	Verificaciones ejecutadas en el mes / requeridas : 100%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Se publico 25 notas de mesa, con información gestionada por los redactores asignados a cada región, 7 verificaciones que generaron igual número de notas publicadas, un total de 49 denuncias recibidas a través de twitter y resueltas oportunamente, fueron publicados 18 avisos sobre trabajos de ANDA en diferentes zonas del país.	
1.3	Eventos a los que asiste el presidente de la institución, ya sea presidiendo los mismos o en calidad de invitado especial.	Eventos ejecutados / eventos requeridos = 100%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	*25-01-2018 Evento sobre "Entrega Plan Nacional de Agua y Saneamiento". Se llevó a cabo en CAPRES con la participación de AECID *26-01-2018 Evento firma de convenio junto a constructoras, Urbanica y Grupo Roble. Se llevó a cabo en Redondel Plaza Nicaragua, sobre prolongación Alberto Masferrer *30-01-2018 Muestra de nueva tecnología donada por AECID, se llevó a cabo en avenida Teolt, Cumbres de Cuscatlán.	
1.4	Elaboración de diseño de portada de Boletín Estadístico, según solicitud por parte de la Gerencia de Planificación.	Portada de Boletín Estadístico elaborado.	0.00%	0.00%	0.00%				0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Febrero.	Meta programada para el mes de Febrero.
1.5	Elaboración de diseño y Diagramación de Memoria de Labores Institucional según remisión de la información por parte de la Gerencia de Planificación.	Memoria de Labores elaborada.	0.00%	0.00%	0.00%				0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Febrero.	Meta programada para el mes de Febrero.
1.6	Correos electrónicos, conteniendo el monitoreo de medios diario en días hábiles que se realiza a través de esta Subgerencia.	No. de correos diarios remitidos / monitoreado: 100%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Se reportan 15 menciones en radio, 108 notas en prensa, 24 notas en la web, 72 notas televisivas teniendo un total de 219 menciones en los diferentes medios de comunicación	
<b>DEPENDENCIA: 9- UNIDAD DE SEGURIDAD</b>			<b>Esta unidad no ha presentado seguimientos de enero y febrero</b>										
<b>DEPENDENCIA: 10- GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS</b>													
1.1	Gestionar el proceso de adquisición y dotación de Uniformes y Calzado para el personal masculino y femenino, a nivel institucional.	Avance de gestión	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	En este mes han sido aprobadas las bases para la compra de calzado para el personal de la Institución.	
1.2	Gestionar el proceso de adquisición y dotación de Equipos de Protección para el personal de la Institución.	Avance de gestión	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	Se procedió a solicitar la elaboración de las S-1 a las diferentes Unidades de la Institución, para la compra de capas y paraguas.	
1.3	Brindar atención medica a 27,499 pacientes en las Clínicas Empresarial, Pediátrica y Odontológica a nivel institucional: Edificio Administrativo y Zona Norte, Región Metropolitana, Región Central, Región Occidental, Región Oriental.	Número de pacientes atendidos / Número de pacientes programados	2,414.00	2,228.00	92.29%	2,307.00	2,267.00	98.27%	4,721.00	4,495.00	95.21%	Edificio Administrativo 381, Región Metropolitana 629, Planta Potabilizadora Las Pavas 47, Región Central 629, Región Occidental 278, Región Oriental 303.	La disminución porcentual del 100% programado en el total de consultas, obedece a que las Clínicas Empresariales están realizando charlas periódicas sobre medicina preventiva, en atención al convenio existente ANDA/ISSS el cual contribuye a mejorar la calidad de vida de los pacientes.
1.4	Brindar el 100% de atención a los alumnos en el CDI bajo cuatro componentes básicos: Conservación de la Salud, Nutrición, Estimulación Temprana y Protección.	Control de asistencia	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes se mantuvo la Planta Educativa conformada por 29 alumnos inscritos en las Areas de: Maternal 1, Maternal 2, Pre-kinder, Kinder 4, Kinder 5 y Clun de Tareas. Durante el mes se desarrollarán las siguientes actividades: 1) El día miércoles 14 se llevó a cabo la celebración del Día de la Amistad en la cual participaron todos los niños inscritos y compartieron un día de picnic con el personal del CDI. 2) El día martes 20 en coordinación con el personal medico de la Clínica Odontológica del Edificio Administrativo, se llevaron a cabo Evaluaciones Odontológicas y Levantamiento de Fichas Odontológicas, a los niños y niñas de las Areas de Maternal 2 hasta Kinder 5; de igual forma se realizó un Taller de Cepillado con los niños y niñas. 3) El día martes 27 se realizó la 1a. Capacitación de las Madres y Padres de Familia; la capacitación fue impartida por personal técnico de la Unidad de Género de nuestra Institución.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.1	Brindar en un 100% la atención personalizada a los trabajadores del Edificio Administrativo, Zona Norte, Gerencia Comercial y Región Central, de conformidad a problemática que presenten en el Área Psicosocial; así como también el desarrollo de Charlas Terapéuticas Grupales según necesidades.	Número de casos atendidos / Número de casos presentados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindó la atención a 6 empleados: 2 de Laboratorio Central, 2 de Gerencia de Recursos Humanos y 2 de Unidad de Inclusión Social.	
3.1	Realizar el equivalente a 45 charlas o talleres educativos a nivel institucional, de acuerdo lo establecido en los numerales 7 y 10 del Art. 18 de la Ley General de Prevención de Riesgos, en los lugares de trabajo.	Número de charlas realizadas / Número de charlas programadas	0.00	4.00	100.00%	3.00	8.00	266.67%	3.00	12.00	400.00%	Se impartieron 8 charlas según detalle: Fecha 01 en Región Central sobre "Trabajo en Equipo" contando con una participación de 7 asistentes. Fecha 05 en Región Central sobre "Trabajo en Equipo" contando con una participación de 22 asistentes. Fecha 07 en Región Metropolitana sobre "Trabajo en Equipo" contando con una participación de 14 asistentes. Fecha 08 en Región Metropolitana sobre "Trabajo en Equipo" contando con una participación de 9 asistentes. Fecha 13 en Centro de Formación Integral-CFI sobre "La Inteligencia Emocional" contando con una participación de 17 asistentes. Fecha 14 en Centro de Formación Integral-CFI sobre "Comportamiento Laboral y Las Relaciones Interpersonales" contando con una participación de 18 asistentes. Fecha 22 en Región Central sobre "Trabajo en Equipo" contando con una participación de 11 asistentes. Fecha 23 en Edificio Administrativo sobre "Mi Proyecto Anual de Autocuido" contando con una participación de 11 asistentes.	
3.2	Realizar el 100% de los trámites de los diferentes Comités de Seguridad y Salud Ocupacional ante el Ministerio de Trabajo, así como la asistencia y coordinación de los mismos según su requerimiento.	Atenciones brindadas / Atenciones requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron dos reuniones con los Comités de: Región Metropolitana en fecha 21 con una participación de 7 asistentes y Edificio Administrativo en fecha 23 con la participación de 9 asistentes.	
3.3	Realizar el 100% de los tramites para la obtencion de certificaciones de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	Número de trámites realizados / Número de trámites programados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido requerimientos.	-
3.4	Realizar 6 capacitaciones sobre la Prevención y Sensibilización de los Riesgos Laborales.	Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Programado para el mes de Marzo.	-
3.5	Registrar e informar en un 100% al Ministerio de Trabajo los Accidentes Laborales ocurridos dentro de la Institución.	Accidentes reportados/ Accidentes ocurridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se presentaron 17 casos de Accidentes Laborales los cuales fueron registrados e informados al MT según detalle: Edificio Ex-IVU 3, Gerencia Comercial 4, Región Metropolitana 5, Región Central 2, Región Oriental 3.	
4.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional la realización del 100% de Eventos de Capacitación.	Número de eventos realizados / Número de eventos gestionados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se realizaron 63 eventos de capacitación a nivel institucional: Edificio Administrativo 18, Región Metropolitana 9, Región Central 3, Región Occidental 5, Región Oriental 28.	
5.1	Preparar y gestionar el 100% a nivel institucional la Evaluación del Desempeño Año 2017.	Avance de gestión	10.00%	10.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	Se ha dado inicio a la recepción de los formularios ya evaluados de las diferentes Dependencias para su tabulación en el sistema. De igual manera se ha iniciado la entrega de los formularios procesados al técnico encargado de expedientes de personal para el archivo respectivo.	
5.2	Ejecutar en un 100% a nivel institucional el Seguimiento al Estudio del Clima Organizacional Año 2015-2016.	Avance de gestión	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programado para el segundo semestre.	-
6.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2017. (PEI: 2.2.2.1)	((Gasto año 2017- Gasto año 2018)/Gasto año 2017)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programado para el mes de Diciembre.	-
<b>DEPENDENCIA: 11- UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE DESPENSAS REGIONALES</b>													
1.1	12 reuniones en el año con los Encargados de las Despensas Familiares Regionales.	N° de reuniones	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Agenda de reunión: 1. Evaluación del cierre de enero 2018. 2- Revisión del Sistema para Sugerido de Compras. 3- Evaluación de situación actual de las despensas.	
1.2	40 conteos físicos de inventarios en el año en las despensas regionales.	# de informes de resultados	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	Se realizó inventario en las 4 despensas regionales.	
1.3	36 supervisiones en las despensas regionales en el año.	N° de supervisiones	2.00	2.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Se supervisaron las 4 despensas regionales.	
2.1	Actualización del Instructivo de las Despensas Familiares Regionales.	Instructivo aprobado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	En proceso de revisión. Meta programada para septiembre de 2018.	Pendiente de recibir opinión de Unidad Jurídica.
2.2	Actualización del Manual de Descripción de Puestos de las Despensas Familiares Regionales.	Manual aprobado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para julio de 2018.	-
2.3	12 Informes de las remesas del efectivo producto de la venta de las despensas.	# de informe mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Informe de la jefatura de la Unidad sobre las remesas diarias efectuadas por las 4 despensas.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.4	Gestionar 100% de conteos físicos de inventario por parte de personal ajeno a las despensas para los meses de junio y diciembre.	No. de actas de resultados/No. de solicitudes	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para meses de junio y diciembre del presente año.	-
2.5	Atender el 100% de solicitudes de solvencias del personal que deja de laborar para la Institución.	No. de solvencias entregadas/No. de solicitudes requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 9 solicitudes y se emitieron 9 solvencias.	
2.6	48 Informes de compras y ventas que realizan las Despensas Familiares Regionales.	# informe de compras y ventas	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	Informe de las 4 despensas regionales de compras y ventas mensual.	
<b>DEPENDENCIA: 12- UNIDAD DE INCLUSION SOCIAL</b>													
1.1	Proceso de gestión del 100% de proyectos que cumplan con todos los requisitos para ejecutar bajo la modalidad de ayuda mutua a nivel nacional	(No. de Proyectos gestionados/No. de Proyectos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Proyectos recibidos/gestionados: 1) PC248ROC El Porvenir, Chalchuapa Santa Ana	
1.2	Presentación del 100% de solicitudes de interés social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Solicitudes recibidas/atendidas: 1) Ref. 32.224.18 Las Brisas Soyapango 2) PC265ROR Ref. 32.195.18 La Antena 2 Conchagua 3) Ref.32.209.18 La Esmeraldita Juayua Sonsonate 4) Ref.32.210.18 Santa Elena San Martin 5) Ref.32.198.18 El Huerto Cojutepeque 6) 32.161.18 Brisas de San Bartolo Ilopango 7) Ref.32.228.18 Nuevo Amanecer 4 Sta Ana 8) PC58REM 32.111.18 Las Delicias San Martin (3 serv) 9) PC196ROR 32.120.18 Las Brisas No. 3 San Miguel 10) Ref. 32.113.18 Roberto Edmundo Gonzalez 11) Ref. 32.122.18 os Almendros 1 Zacatecoluca La Paz 12) PC103REC 32.1427.17 Anton Flores San Vicente 13) PC257ROC Comu. Unidas Ataco 14) Ref. 32.256.18 Nuevo Renacer Quezaltepeque 15) Ref. 32.245.18 Altos de Soyapango San Salvador 16) PC20REM 32.243.18 Rivera Ilopango	
1.3	Atender el 100% de solvencias sociales solicitadas para la emisión de factibilidades y/o aprobación de planos.	(No. de solvencias sociales atendidas/No. de solvencias sociales recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Solvencias recibidas/atendidas: TOTAL REMITIDAS:12.Ref. 32.170.2018. ENTRE LAS COMUNIDADES SE PUEDE MENCIONAR: FLOR BLANCA DE MEJICANOS, JARDINES DE GUADALUPE DE METAPAN, EL DORADO DE APOPA, ENTRE OTROS.	
2.1	Atender al 100% el requerimiento de solicitudes enviadas por la gerencia de Atención a Sistemas y Comunidades Rurales para declarar de interés social a Junta de Agua.	(No. de solicitudes atendidas/No. de solicitudes recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Solvencias recibidas/atendidas:TOTAL REMITIDAS: NO HUBIERON REQUERIMIENTOS ESTE MES	NO HUBIERON REQUERIMIENTOS ESTE MES
2.2	Atender al 100% de los requerimientos de apoyo solicitados por las diferentes Unidades, Direcciones y Gerencias de la Institución, tales como volanteos, perifoneos, visitas técnicas sociales, notas web, etc.	(No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Requerimientos recibidos/atendidos: TOTAL DE REQUERIMIENTOS:40. 38 VISITAS TECNICAS:ENTRE LAS COMUNIDADES SE PUEDE MENCIONAR:EL DORADO DE APOPA, ASOCIACION ADMINISTRADORA DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE MICROCUENCA TITIHUAPA,SAN JOSE I DE AHUACHAPAN, ENTRE OTROS, 2 NOTAS WEB	
2.3	Atender el 100% de gestiones mediáticas presentadas, intervenciones, amenazas de cierre a nivel nacional.	(No. de gestiones mediáticas atendidas/No. de gestiones mediáticas presentadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Gestiones presentadas/atendidas: TOTAL DE GESTIONES:6. ENTRE LAS CENTRO ESCOLAR TRES CEIBAS, CONGREGACION DE HERMANAS DESAMPARADAS Y UNIVERSIDAD BRAMAH KUMARIS, ENTRE OTROS	
3.1	Reportar al área correspondiente el 100% de las denuncias recibidas de la población.	(No. de denuncias reportadas/No. de denuncias recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Denuncias recibidas/reportadas: TOTAL DENUNCIAS:30. 7.DERRAMES,3.DEFICIENCIAS, 2.ATERRADO,4.ALTO CONSUMO, 14. PIPAS.	
3.2	Realizar el 100% de visitas programadas para desarrollar campaña educativa de sensibilización de ahorro y buen uso del agua en Centros Escolares programados; Comunidades de proyectos finalizados y medios de comunicación.	(No. de visitas realizadas/No. de visitas programadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Visitas programadas /realizadas: TOTAL:22 CENTROS ESCOLARES:18. 1.COMPLEJO EDUCATIVO PROF. MARTIN ROMEO MONTERROZA, 2.CENTRO ESCOLAR JORGE LARDE, 3.COMPLEJO EDUCATIVO COLONIA VERACRUZ, ENTRE OTROS, MEDIOS DE COMUNICACION:4 1.RADIO NACIONAL "PROGRAMA LA HORA DEL AGUA", ENTRE OTROS.	
<b>DEPENDENCIA: 13- PLANTA ENVASADORA DE AGUA</b>													
1.1	CUMPLIR CON EL 100.0% DE LOS PEDIDOS DE AGUA ENVASADA.	litros de agua entregados /litros de agua solicitados.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entrega agua envasada en las presentaciones de botellas PET 500ml 31,560 Unidades, bolsa de 500ml 6,400 y garrafón de 5 galones 7,918, haciendo un total de 169,422.	
1.2	ENVÍO DE 336 MUESTRAS DE AGUA Y ENVASE VACÍO PARA ANÁLISIS MICROBIOLÓGICO Y FÍSICO QUÍMICO DEL AGUA ENVASADA.	Numero de muestras enviadas.	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	56.00	56.00	100.00%	Durante este mes se envían muestras de agua envasada para análisis de microbiología a Laboratorio de ANDA, MINSAL y laboratorio externo	
1.3	AUMENTAR EFICIENCIAS DE PRODUCCIÓN ARRIBA DEL 77.0% EN LA PLANTA ENVASADORA DE AGUA.	Porcentaje	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	Se ha llevado un control diario de producción durante este mes donde se reportan: Botellas PET 500ml = 37,418 Unidades; en Bolsa de 500ml = 9,700 y en garrafón se llenaron= 7,815 Unidades, envasando así 172,044 Litros	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.4	EFICIENTIZAR EL USO DE ENERGÍA ELÉCTRICA (LOGRAR ENVASAR MAS DE 56 LTS / KWH).	litros / kwh	56.00	56.00	100.00%	56.00	73.00	130.36%	56.00	64.50	115.18%	Durante este mes, se han tomado mediciones diarias en el contador de energía eléctrica .Se alcanzan mayor cantidad de litros por KWH, el ahorro se debe a que tiene fallas el transportador de garrafón , por lo que se estuvo empujando a mano.	
1.5	REDUCIR EN 5.0% EL GASTO EN PAPELERÍA Y CONSUMIBLES CON RESPECTO AL PROMEDIO DE GASTOS DE LOS ÚLTIMOS DOS AÑOS. (NO. PEI: 2.2.2.1)	gasto real 2018/ promedio de gastos año 2016 y 2017	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Su ejecución se ha programado hasta el mes de Diciembre	-
<b>DEPENDENCIA: 14- UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL</b>													
1.1	Gestionar el Financiamiento de 2 Programas en Agua Potable y Saneamiento ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable Nacionales e Internacionales en relación con los objetivos, necesidades y requerimientos institucionales. Solicitando respuesta al estado de las solicitudes presentadas y avance de la gestión de los proyectos a Dic 2018.	No. de programas Gestionados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para Junio/2018.	-
1.2	Firmados Convenios o Alianzas Estratégicas de Cooperación Nacional e Internacional en periodo de vigencia del plan.	(No. de convenios elaborados / No. de convenios solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No ha recibido solicitud para firma de Convenios o Alianzas.	-
2.1	Gestión del 100% las propuestas de ofertas de Asistencia Técnica brindadas por los Organismos de Cooperación Internacional en relación con los objetivos, necesidades, requerimientos institucionales, bajo la Modalidad de Costos Compartidos.	(No. de ofertas gestionadas / No. de ofertas recibidas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido propuestas de Asistencia Técnica.	-
2.2	Coordinar en un 100% la Ejecución de Eventos de Asistencia Técnica ante Organismos de Cooperación Internacional.	(No. de eventos ejecutados / No. de eventos aprobados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido solicitud para coordinar eventos de Asistencia Técnica.	-
2.3	Apoyar los Planes de Agua Potable y Saneamiento (APS) y Fortalecer el Sistema mediante la Promoción de una Agenda Regional de APS, en el marco del FOCARD APS.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el marco de las actividades realizadas por el Foro Centroamericano y República Dominicana de Agua Potable y Saneamiento, (FOCARD-APS) como instancia que conforma el Sistema de la Integración Centroamericana, SICA. Licda. Ana Aguilar de Cardoza Coordinadora Nacional de El Salvador y Titular del Comité Técnico Intersectorial, participó en la Videoconferencia de seguimiento del Comité Técnico Intersectorial (CTI), con el objetivo de socializar de forma preliminar la propuesta borrador de la Agenda Regional Intersectorial sobre Protección Social e Inclusión Productiva (ARIPSIP), la cual se ha formulado a partir del proceso de investigación realizado por el Observatorio Centroamericano de Desarrollo Social (OCADES). Actividad desarrollada el día 9 de febrero del presente año en El Salvador, en seguimiento a los compromisos adquiridos en la III Reunión del Comité Técnico Intersectorial del SICA, realizada el pasado 18 de enero en la ciudad de Santo Domingo, República Dominicana.	
2.4	Atender el 100% de las solicitudes de becas recibidas para su postulación.	(No. de Solicitudes atendidas / No. de Solicitudes recibidas)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publicó en la Web Institucional Sección Becas - Cooperación Internacional información de Beca Parcial denominada "Curso Internacional Gobierno, Planificación y Desarrollo", auspiciada por la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo, a desarrollarse en Montevideo, Uruguay del 19 al 23 de marzo de 2018. Fecha límite para remitir documentos 05 de febrero de 2018. En fechas 6 y 7 de febrero se recibe de la Gerencia de Recursos Humanos notas ref. 25-546-2018 y 25-564-2018 remitiendo documentos del Ing. José Manuel Linares Mancía y Lic. Douglas Ernesto García Sarmiento respectivamente. Con notas ref. 31.023.2018 y 31.024.2018 la Unidad de Cooperación Internacional oficializa el aval para su postulación del Ing. Linares Mancía y del Lic. García Sarmiento respectivamente.	
3.1	Atender el 100.00% de los eventos de Promoción y Fortalecimiento de los Espacios de Diálogo con Cooperantes Nacionales e Internacionales.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido invitaciones para participar en eventos.	-
<b>DEPENDENCIA: 15- UNIDAD DE GÉNERO</b>													

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Implementar la aplicación del Manual de Lenguaje Inclusivo Institucional, mediante su divulgación y seguimiento periódico de su aplicación.	Porcentaje de avance del proceso de implementación	20.00%	18.00%	90.00%	20.00%	20.00%	100.00%	40.00%	38.00%	95.00%	En el mes de febrero se desarrolla un taller para personal de comunicaciones y personal de la institución que implementa actos de comunicación, en coordinación con el ISDEMU, para fortalecer sus conocimientos en el uso de un lenguaje inclusivo y no sexista en la documentación elaborada, dicho taller se denominó "LENGUAJE INCLUSIVO EN LAS COMUNICACIONES"	-
1.2	Revisar y actualizar las normativas y manuales para incluir medidas a favor de la igualdad, según requerimientos de la Gerencia de Planificación y Desarrollo y la Gerencia de Recursos Humanos en un plazo máximo de 15 días hábiles.	Actualizaciones realizadas en 15 días hábiles/actualizaciones requeridas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	La Unidad de Género, revisa la Política de Funcionamiento de las clínicas odontológicas de ANDA, para la cual se emiten las recomendaciones pertinentes en cuanto a la inclusión de acciones a favor de la igualdad de género, y el uso de un lenguaje inclusivo.	-
1.3	Desarrollar 15 actividades en el año para incorporar el enfoque de Género en la Institución.	N° de actividades realizadas	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se realiza gestión para la creación de un enlace para la unidad de género, en la página web institucional, dando cumplimiento a la Política de Igualdad y no Discriminación de ANDA.	-
1.4	Socializar la Política de Igualdad y No Discriminación de ANDA, con las Jefaturas de la Institución y con el 10% del personal	Documento socializado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
1.5	Realizar conmemoración del día Nacional e Internacional de la Mujer el 8 de marzo y la conmemoración del día de la No Violencia hacia las mujeres el 25 de noviembre.	N° de eventos realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
2.1	Realizar 70 eventos de capacitación en temas de formación de género y masculinidades.	N° de capacitaciones realizadas	5.00	4.00	80.00%	4.00	4.00	100.00%	9.00	8.00	88.89%	A través del área de Formación y Sensibilización en género, se desarrollan cuatro procesos de formación con los comités de género regionales y con los padres y madres del C.D.I.	-
2.2	Desarrollar un proceso de capacitación dirigido a mujeres del área de campo, para fortalecer sus capacidades técnicas en fontanería, en coordinación con la Gerencia de atención a Sistemas y Comunidades Rurales.	N° de procesos impartidos	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
3.1	Asesorar el 100% de los casos recibidos por violencia de género, maltratos o discriminación y cuando sea pertinente remitirlo a las instancias correspondientes.	N° de asesorías atendidas/ N° de asesorías recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Febrero se brindan tres asesorías, por vulneraciones a los derechos de las mujeres empleadas de la institución y cuando es pertinente se remiten a otras instancias.	-
3.2	Realizar 2 campañas en el año para la prevención de la violencia hacia las mujeres	N° de campañas realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
3.3	Elaborar un Protocolo para el abordaje de la Violencia hacia las mujeres al interior de la ANDA.	Documento elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
3.4	Elaborar a través de un proceso de consultoría, un Plan de Prevención de Violencia	Documento elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
4.1	Realizar 15 gestiones al año de coordinación con organizaciones externas que permitan incluir el enfoque de Género a nivel Institucional.	N° de gestiones realizadas	5.00	5.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	En el marco de la conmemoración del día nacional e internacional de la mujer, se realizan dos gestiones con el ISDEMU y con MAS PAZ EL SALVADOR, para realizar acto de conmemoración al interior de ANDA, en el que ambas entidades brindaran una ponencia sobre la situación actual de las mujeres a nivel de Estado y los avances obtenidos en materia de igualdad desde la óptica de las masculinidades.	-
5.1	Dar seguimiento a los comités de género de las diferentes Regiones de la Institución.	N° de actividades realizadas	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	En el mes de febrero se instala la primera reunión de coordinación con los comités de género; en la que se elabora el Plan de Trabajo para el año 2018, mismo que contiene las diversas actividades con enfoque de género que se desarrollaran en las diferentes regiones de la institución. Así mismo se desarrolla el primer proceso de formación para fortalecer sus capacidades humanas en la temática de género.	-
6.1	Realizar tres acciones a favor de las mujeres empleadas de la Institución.	N° de actividades realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
<b>DEPENDENCIA: 16- GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES Y PATRIMONIO</b>													
1.1	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos menores solicitados en las áreas de: carpintería, electricidad, fontanería, obra de banco, obra civil, otros servicios y entrega de agua envasada; en un plazo máximo de 5 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 5 días/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 182 requerimientos en las áreas de: (8) Obra Civil; (7) Obra de Banco (6) Carpintería; (11) Fontanería; (15) Electricidad y (135) Otros Servicios.	-
1.2	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 15 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 15 días/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 12 requerimientos en las áreas de: (3) Obra Civil; (1) Obra de Banco (2) Carpintería; (1) Fontanería; (1) Electricidad y (4) Otros Servicios.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.3	Atender el 100.0% de los mantenimientos preventivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 1 día hábil.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 22 requerimientos en las áreas de: 21 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional y 01 equipo elevador del Edificio Central.	
1.4	Atender el 100.0% de los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	(No. de requerimientos atendidos en 3 días/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 29 requerimientos en las áreas de: 28 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional y 01 equipo elevador del Edificio Central.	
1.5	Adquirir y Proveer en el año Siete (7) Servicios Básicos Necesarios que Ayuden a Mantener un Ambiente Laboral Estable y Adecuado en cada una de las Instalaciones de la Institución. Según el siguiente detalle: 1-Recolección de Desechos Sólidos, 2-Fumigación, 3-Herramientas y Repuestos, 4-Artículos de Limpieza, 5-Artículos de Oficina, 6-Periódicos, 7-Café y Azúcar.	No. de adquisición de suministros y servicios	1.00	2.00	200.00%	1.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Durante el mes de Febrero/18 no se ejecutó ningún proceso.	Ya que en el mes de Enero/18 se ejecutaron dos procesos tanto de Suscripción de Periódicos y Recolección de Desechos Sólidos. Para éste mes no se reporta ningún proceso.
1.6	Atender al 100.0% los requerimientos recibidos por la Intendencia en un plazo máximo de 1 día hábil, a través de la coordinación y administración de los recursos tanto materiales como humanos.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Febrero/18 se recibieron y se atendieron los siguientes requerimientos: Despachos e Ingresos de insumos (113); Entregas de Garrafones de Agua (519) y Entrega de Materiales de Limpieza (248)	
2.1	Gestionar al 100.0% la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	(No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Febrero/18 se recibieron 8 solicitudes de cambio de 40 llantas. Así mismo se recibieron 4 solicitudes de cambio de 4 baterías, los cuales fueron efectuados.	
2.2	Efectuar el 100.0% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Febrero/18 se recibieron 53 requerimientos de mantenimiento correctivo y se efectuaron 53 mantenimientos correctivos en los equipos de las siguientes unidades: (6) Gerencia de Servicios Generales; (1) Presidencia; (5) Gerencia Comercial; (3) Gerencia de Electromecánica; (1) Dirección de Tecnologías; (11) Región Metropolitana; (10) Región Central; (2) Gerencia Legal; (3) Departamento de Pozos; (2) Región Occidental; (1) Dirección Técnica y (8) Región Oriental.	
2.3	Proveer el 100.0% del apoyo logístico a través del servicio de transporte a fin de atender oportunamente las necesidades de las unidades operativas y administrativas de la Institución.	(No. de requerimientos atendidos y calificados/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Febrero/18 se recibieron un total de 501 requerimientos de transporte los cuales fueron atendidos en su totalidad.	
3.1	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.5% del saldo total de los activos institucionales, sobre las variaciones ya existentes.	DACT/SA DACT= DIFERENCIA ACTUAL SA= SALDO ACTUAL	0.50%	0.23%	100.00%	0.50%	0.23%	100.00%	0.50%	0.23%	100.00%	Al cierre del mes de Febrero/18 hay una diferencia de valor en libros de \$2,272,631.36 con relación al saldo total contable de \$994,105,359.09 se establece una variante en diferencial del 0.2286%	
3.2	Gestionar el 100.0% de los reclamos de indemnizaciones por los siniestros aplicables a cada una de las pólizas de seguros de ANDA.	(No. de reclamos gestionados/No. de reclamos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron: 2 reclamos por todo riesgo y 4 reclamos por vehículos y 2 reclamos por responsabilidad civil. Se gestionaron 8 reclamos de 8 recibidos.	
3.3	Realizar 2,000 inventarios anuales a cada una de las dependencias, Agencias Comerciales, Almacenes y Plantas de Bombeo de la institución.	No. de Inventarios realizados	166.00	271.00	163.25%	166.00	238.00	143.37%	332.00	509.00	153.31%	Se realizaron a nivel institucional en el mes de Febrero/18 un total de 238 inventarios físicos a dependencias. Obteniendo un 143.4% de los inventarios programados mensualmente.	
3.4	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de existencias institucionales.	X = SA - SC / SA. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Febrero/18 no existen variante de entre los saldos de las existencias del Departamento de Almacenes Institucionales con el Departamento de Contabilidad, consolidando un saldo en entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$21,985,023.84	
3.5	Mantener o disminuir un índice máximo del 2.5% del saldo de existencias institucionales en concepto de obsoletos e inservibles.	X = Saldo de Obsoletos e Inservibles / Saldo Final de Período	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	
4.1	Reducir en un 5.0% anual el gasto de papelería y consumibles con respecto a los gastos efectuados en el año 2017. (No. de PEI 2.2.2.1)	(Gasto 2018/Gasto 2017) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	
4.2	Reducir en un 5.0% anual el gasto en viáticos y horas extras con respecto a los gastos efectuados en el año 2017. (No. de PEI 2.2.2.1)	(Gasto 2018/Gasto 2017) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	
4.3	Sustituir el 5% del equipo obsoleto mediante la reposición, según lo presupuestado. (No. de PEI 2.4.1)	% de equipo sustituido	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	
4.4	Renovación de la Flota Vehicular Liviana Institucional en un 5.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.1)	% de Renovación de Flota Liviana	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.5	Renovación de la Flota Vehicular Pesada Institucional en un 3.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.1)	% de Renovación de Flota Pesada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	.
4.6	Renovación de la Maquinaria Pesada Institucional en un 2.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.1)	% de Renovación de Maquinaria	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	.
4.7	Ejecutar al 100% el plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución. (No. de PEI 3.2.3.2)	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Febrero/18 se recibieron 11 solicitudes de mantenimiento preventivo y se efectuaron 11 mantenimientos preventivos según la siguiente distribución: 05 manttos. Gerencia de Servicios Generales; 03 manttos. Gerencia Comercial; 02 manttos. Dirección Técnica y 01 mantto. Región Central.	.
4.8	Mejorar constantemente el mantenimiento preventivo y correctivo de la flota de transporte en un 10.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.3)	(Gasto mantenimiento correctivo/Gasto mantenimiento preventivo) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	.
4.9	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional (5.0% menos respecto a 2017). (No. de PEI 2.2.2.1)	No. de Vales Consumidos	8,000.00	10,560.00	75.76%	8,000.00	9,136.00	87.57%	16,000.00	19,696.00	81.23%	Durante el mes de Febrero/18 se consumieron un total de 9,136 vales de combustible según la siguiente distribución: 7,613 Vales de Diésel y 1,523 Vales de Gasolina. Hubo una disminución del 13% en el consumo del combustible, con respecto al consumo del mes de Enero/18.	La disminución de combustible con respecto al mes anterior se debe a mantenimientos preventivos que se hicieron a diferentes vehículos además este mes es de 28 días distribuyendo menos combustible en la institución.
4.10	Implementación de un sistema informático de control, seguimiento y disposición final de los activos fijos. (No. de PEI 2.4.2.1)	Sistema implementado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	.
4.11	Realizar al menos una subasta anual para depuración de inventario obsoleto. (No. de PEI 2.4.2.2)	Subasta realizada	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	.
4.12	Realizar el 25.0% del proceso de Revalúo de Inmuebles. (No. de PEI 2.5.2.1)	X = RC / RPC. Donde RC = Revalúo Contabilizado y RPC = Revalúo Pendiente de Contabilizar	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	.
<b>DEPENDENCIA: 17- SUBGERENCIA DE OPERACIONES COMERCIALES</b>			<b>Esta subgerencia no ha presentado seguimientos de enero y febrero</b>										
<b>DEPENDENCIA: 18- SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL CLIENTE</b>													
2.1	Realizar mejoras en las instalaciones de 20 sucursales.	# de sucursales	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	1.00	100.00%	Se realizaron trabajos de pintura en rotulo identificador, sucursal San Miguel	.
2.2	Aceptar el 10% en reclamos de los usuarios en las sucursales a nivel nacional.	# de reclamos aceptados/ # de usuarios atendidos	10.00%	4.60%	100.00%	10.00%	4.90%	100.00%	10.00%	4.75%	100.00%	De acuerdo a lo establecido en los manuales de procedimiento, a nivel nacional se aceptaron 2,755 reclamos, equivalentes al 4.9%	El porcentaje de reclamos no debe ser mayor al 10%
2.3	Realizar el 100% de capacitaciones gestionadas durante el año	# de capacitaciones realizadas / # de capacitaciones gestionadas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	50.00%	100.00%	Se capacitó a personal de las sucursales sobre: "Servicio al cliente sensacional" y "Servicio al cliente con excelencia y valores"	.
4.2	Reducir en un 3% anual, el consumo en papelería, con respecto al gasto del año 2017. (PEI No. 2.2.2.1)	(Gasto año 2017 - Gasto año 2018) / Gasto año 2017.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hay programación para el mes de febrero.	.
<b>DEPENDENCIA: 19- GERENCIA DE INVESTIGACIÓN HIDROGEOLÓGICA Y POZOS</b>													
1.1	Elaborar el 80% de Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano. En un período mayor de 60 días y menor o igual a 90 días . A partir de la fecha que ingresa la solicitud a la Gerencia.	# de Estudios Hidrogeológicos realizados en un período mayor de 60 días y menor o igual a 90 días / # de Estudios Hidrogeológicos solicitados	80.00%	60.00%	75.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	60.00%	75.00%	Este mes no fue finalizado ningún Estudio Hidrogeológico.	No se recibieron solicitudes de Estudios.
1.2	Realizar el 90 % de las pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días.	# de Pruebas de Infiltración realizadas en 30 días o menos / # Pruebas de Infiltración programadas	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	No fueron realizadas pruebas de infiltración este mes.	No fueron solicitados
1.3	Realizar el 90% de los Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de Sondeos Eléctricos Verticales realizados en 30 días o menos / # de Sondeos Eléctricos Verticales programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	En este mes fueron realizados dos (02) Sondeos Eléctricos Verticales.	.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.4	Elaborar el 80% de las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales en un tiempo igual o menor a 60 días calendarios. A PARTIR DE LA FECHA QUE INGRESA LA SOLICITUD A LA GERENCIA.	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un periodo mayor de 40 días y menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	Este mes no se realizaron Opiniones Técnicas Hidrogeológicas .	No fueron solicitadas
2.1	Elaborar el 85% de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (nuevas) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un periodo mayor de 40 días y menor o igual a 60 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un periodo mayor de 40 días y menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	85.00%	94.00%	110.59%	85.00%	93.00%	109.41%	85.00%	93.50%	110.00%	En este mes se finalizaron y se remitieron Cuatro (04) Opiniones Técnicas de solicitudes Nuevas sobre las extensiones de los Certificados de No Afectación por parte de ANDA.	
2.2	Elaborar el 85% de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (revalidación, modificación y cierre de expedientes) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un periodo mayor de 10 días y menor o igual a 30 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas Realizadas en un periodo mayor de 20 días y menor o igual a 30 días / # de opiniones Técnicas programadas	85.00%	82.00%	96.47%	85.00%	93.00%	109.41%	85.00%	87.50%	102.94%	En este mes se finalizaron y se remitieron Ocho (08) Opiniones Técnicas (Revalidaciones), sobre las extensiones de los Certificados de No Afectación por parte de ANDA.	
2.3	Dar seguimiento al 85% de las Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación otorgados desde el año 2004 al 2014 que no contaban con tiempo de caducidad para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas; en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA. Se tiene programado dar seguimiento a 08 CNA por mes.	# de seguimientos de CNA realizados en 30 días o menos / # de seguimientos de CNA programados a realizar.	85.00%	225.00%	264.71%	85.00%	188.00%	221.18%	85.00%	206.50%	242.94%	En este mes se realizaron Quince (15) seguimientos de Certificados de No Afectación otorgados en los años 2004 al 2014.	
2.4	Elaborar el 85% de las Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 90 días calendarios.	# de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección realizadas en 90 días o menos / # de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección programadas	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	Este mes no fue realizada ninguna Evaluación Hidrogeológica.	No fueron solicitados
2.5	Realizar el 95 % de los aforos programados de manantiales o ríos prioritarios en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA se tiene programado realizar 12 aforos al mes.	# de Aforos realizados al mes / # de Aforos programados en el mes.	95.00%	58.00%	61.05%	95.00%	58.00%	61.05%	95.00%	58.00%	61.05%	Este mes fueron finalizados Siete (07) aforos en diferentes manantiales y ríos a nivel Nacional.	En este mes hubieron suspensiones de transporte y se priorizó los CNA.
2.6	Elaborar 4 caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA a nivel nacional.	Caracterizaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	En este mes no fue realizado ningún Informe Técnico del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional de los caudales de manantiales	No hubo programación para este mes.
2.7	Realizar el 90 % de las mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA se tiene programado medir niveles freáticos en 20 pozos a nivel nacional.	# de pozos de monitoreo medidos en 30 días o menos / # de pozos de monitoreo programados	90.00%	135.00%	150.00%	90.00%	150.00%	166.67%	90.00%	142.50%	158.33%	En este mes se colectaron datos de mediciones de Treinta (30) pozos; 11 Privados y 19 propiedad de ANDA. Municipios de Apopa, San Salvador, El Paisnal, Nejapa y Soyapango, Departamento de San Salvador; Municipio de Coatepeque, Departamento de Santa Ana; Municipio de San Juan Opico, Departamento de La Libertad, Municipio San Antonio del Monte, Sonsonate, Nahuizalco, Sonzacate, Departamento de Sonsonate; Municipios de Santa Ana, Chalchuapa, San Sebastián Salitrillo, Departamento de Santa Ana; Municipio de Tejutepique, Departamento de Cabañas; Municipios de Santo Domingo, San Sebastián, San Lorenzo y Santa Clara, Departamento de San Vicente, Municipio de San Pedro Perulapán y Cojutepeque, Departamento de Cuscatlán.	
2.8	Registrar el 90% de los informes de pozos para actualizar la base de datos de pozos perforados o excavados Públicos o Privados a Nivel Nacional en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de informes de pozos registrados en 30 días o menos / # de informes de pozos ingresados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Este mes se reportó tres (03) actualizaciones de pozos de la base de datos de pozos perforados.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Realizar el 80 % de las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA, en un periodo de 240 días o menos.	# de pozos perforados en un período mayor de 180 días y menor o igual a 240 días / # de pozos programados perforar.	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	Aún no se inicia la perforación del Pozo El Mozote # 1, Municipio de Meanguera, Departamento de Morazán. Se continúa con la perforación del Pozo Exploratorio Boca Toma # 2 en El Caserío Las Pavas, Municipio de San Pablo Tacachico, Departamento de La Libertad. Se perforaron 200 metros de profundidad, en diámetro 12 ¼ . Actualmente de reperfusión se llevan 182 metros en 17.5. Se continúa con la perforación del Pozo #4 PB El Sitio 2, Municipio de San Miguel, Departamento de San Miguel, se lleva un avance de 130 metros perforando en 17 ½ ' ,la profundidad a perforar son de 150 metros.	No se terminaron perforaciones este mes
3.2	Efectuar el 80 % de las supervisiones de perforaciones de pozos que realice la empresa privada para la ANDA. En un periodo mayor de 180 días y menor o igual a 210 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	# de supervisiones de pozos perforados por la empresa privada para ANDA en un período mayor de 180 días y menor o igual a 210 días /# de supervisiones programadas en las perforaciones de pozos realizados por la empresa privada para ANDA.	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	Se continúa con la supervisión de la perforación del Pozo 2 P.B. La Gloria Municipio de Mejicanos, Departamento de San Salvador, se perforó un diámetro de 17 1/2 " y 300 metros de profundidad, está pendiente el revestimiento porque se está esperando tubería para rejilla, desarrollo, aforo, entre otros trabajos. Se continúa con la perforación del pozo La Cima II, se lleva un avance de perforación hasta el día de ahora de 793 pies, la profundidad a perforar son 300 m. en 17 1/2". Se continúa con la perforación del pozo 1 PB Tamulasco, Municipio y Departamento de Chalatenango, se perforará 300 metros de profundidad en diámetro de 17 1/2' , la perforación hasta el día de ahora es de 20 Pies.	Se continúa con la supervisión de la perforación de Pozos.
3.3	Validación del 90% de los Informes Técnicos Finales de las perforaciones de pozos que realiza la empresa privada para la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales validados en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales entregados para validar	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	No se validaron informes técnicos finales este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.4	Redactar el 90 % de los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales de perforaciones de pozos programados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	No se redactaron informes técnicos finales de perforación este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.5	Atender el 80% de los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de limpiezas programadas con equipo propio de la ANDA	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	Este mes se realizó la limpieza de tres (3) pozos.	
3.6	Supervisión del 90 % de las limpiezas de pozos que la empresa privada realice para la ANDA en 180 días o menos.	# de supervisiones de limpiezas de pozos efectuadas por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de supervisiones programadas de limpiezas de pozos por la empresa privada para ANDA	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	No se han firmado contratos con la empresa privada para supervisión de limpiezas.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.7	Atender el 80 % de los requerimientos de Rehabilitación de pozos con equipos propios de ANDA. En un período mayor de 60 días y menor o igual a 90 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la rehabilitación del pozo.	# de pozos rehabilitados en un período mayor de 60 días y menor o igual a 90 días / # de pozos programados a rehabilitar .	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	80.00%	100.00%	No se rehabilitaron pozos este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.8	Atender el 90 % de los requerimientos de Aforos de pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días o menos.	# de aforos efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días o menos / # de aforos programados con equipo de ANDA	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	No se aforaron pozos este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.9	Atender el 90% de los requerimientos de Certificados de Verificación de Aforos en 45 días o menos. EL TIEMPO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENCIA EN CAMPO.	# de Certificados de Verificación de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Verificación de Aforo programados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Este mes se emitieron tres (03) Certificados de Verificación de Aforo.	
3.10	Atender el 90% de los requerimientos de Videos de pozos en 30 días o menos.	# de videos de pozos realizados en 30 días o menos / # de videos programados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Este mes se realizaron tres (03) videos de pozos.	
4.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2017. (PEI: 2.2.2.1)	Gasto 2017 - Gasto 2018 / Gasto 2017	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada hasta el mes de Diciembre de 2018.	-
<b>DEPENDENCIA: 20- UNIDAD DE LABORATORIO</b>													
1.1	Realizar 7,102 muestras para análisis mínimos.	Numero de muestras Mínimas Realizadas	592.00	523.00	88.34%	592.00	459.00	77.53%	1,184.00	982.00	82.94%	Se cumplió en 77.53% respecto a lo programado	El 22.47% de incumplimiento se debe a que Región Metropolitana y Región Central tuvieron problema de transporte, por lo que no se tomaron las muestras programadas.
1.2	Realizar 1,505 muestras para análisis normales.	Numero de muestras Normales Realizadas.	125.00	166.00	132.80%	125.00	139.00	111.20%	250.00	305.00	122.00%	Se cumplió en 111.20% respecto a lo programado	-
1.3	Realizar 960 muestras para análisis completos.	Numero de Muestras Completas Realizadas.	80.00	119.00	148.75%	80.00	172.00	215.00%	160.00	291.00	181.88%	Se cumplió en 215% respecto a lo programado	-
1.4	Realizar el 100% de muestras para análisis Mínimos, Normales y completos de requerimientos especiales y adicionales al cumplimiento de la Norma.	(No. de muestras mínimas, normales y completas realizadas/No. de muestras mínimas, normales y completas solicitadas)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se cumplió en 100% Solicitudes de muestras Mínimas, Normales y Completas recibidas y ejecutadas en el mes de (FEBRERO)	-
2.1	Realizar 475 análisis físico químicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	Numero de Analisis Físico Químicos realizados	40.00	70.00	175.00%	40.00	48.00	120.00%	80.00	118.00	147.50%	Se cumplió en 120% respecto a lo programado. El incremento obedece a la accesibilidad que se ha tenido de parte de las Empresas que descargan a el Alcantarillado de ANDA. Los vertidos industriales para el mes de (FEBRERO) 5	-
2.2	Realizar 237 análisis microbiológicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	Numero de analisis Microbiologicos Realizados	19.00	31.00	163.16%	19.00	27.00	142.11%	38.00	58.00	152.63%	Se cumplió en 142.11% Solicitudes de las muestras Completas recibidas y ejecutadas	-
3.1	A finales del 2018 el 80% de usuarios comerciales descargando bajo norma. (No. PEI 3.2.4.1)	% de usuarios comerciales e industriales certificados bajo norma.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta se reportarán en el mes de diciembre.	-
3.2	Caracterizar un 80% de las fuentes subterráneas en operación anualmente (No. PEI: 4.3.1.1).	Clasificación de las fuentes en función de la calidad del agua	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta se reportarán en el mes de diciembre.	-
3.3	Incrementar en un 30% la capacidad de análisis a Diciembre 2018 (No. PEI: 4.3.1.2)	% de incremento de capacidad de análisis	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta se reportarán en el mes de diciembre.	-
<b>DEPENDENCIA: 21- GERENCIA REGIÓN METROPOLITANA</b>													
1.1	Atender el 100% de las fugas de agua en líneas de impelencia, en 5 días de la Región Metropolitana.	N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/ No. de órdenes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de cuatro reparaciones de fuga durante el mes de Febrero en los municipios: Ciudad Delgado, Panchimalco, San Salvador y San Marcos.	-
1.2	Instalación de 144 válvulas reguladoras de presión, válvulas de compuerta en tanque de almacenamiento y válvulas de control en red de distribución	N° válvula reguladora de presión instalada	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	24.00	24.00	100.00%	Se realizó la instalación de 12 válvulas en los municipios de: Mejicanos, Ciudad Delgado, Panchimalco, San Martín, San Salvador, Apopa e Ilopango. Cumpliendo con la meta.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.3	Instalación de 8 válvulas de purga de aire en la red de distribución del AMSS	N° de válvulas de purga de aire instaladas	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	En este mes se instaló dos válvulas de purga de aire, en los municipios de: Apopa y Ayutuxtepeque, según programación. Cumpliendo la meta.	-
1.4	Sustituir 14,400 metros lineales de tubería de diferentes diámetros para agua potable	N° de metros lineales de tubería sustituida	1,200.00	1,711.25	142.60%	1,200.00	1,522.50	126.88%	2,400.00	3,233.75	134.74%	Se atendió 1,218 ordenes de trabajo y se sustituyó un total de 1,522.50 metros lineales en los diferentes municipios del AMSS. Superando la meta.	-
1.5	Atender el 60% de las reparaciones de fugas en tubería de acera, zona verde entre otros en cinco días, de Región Metropolitana	N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/ No. de órdenes recibidas	60.00%	60.26%	100.43%	60.00%	42.69%	71.15%	60.00%	51.48%	85.79%	Se recibió un total de 1,218 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 520, según el indicador de la meta.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.6	Atender el 80% de órdenes de trabajo de aterrado, compactado, colocación de carpeta asfáltica, reparación de aceras con personal de la Región Metropolitana en 14 días hábiles	N° de órdenes de trabajo atendidas en 14 días/N° de ordenes recibidas	80.00%	54.70%	68.38%	80.00%	51.66%	64.58%	80.00%	53.18%	66.48%	Se recibió un total de 482 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 249, según el indicador de la meta.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.7	Atender el 100% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 días, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana	N° de ordenes de trabajo atendidas en 2 días / N° de ordenes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Lo atendido está en función de la demanda de los usuarios, por lo que en el mes de Febrero se atendió un total de 1,503 solicitudes de 1,503 de ordenes recibidas, en diferentes municipios del AMSS, con pipas de la institución y con las arrendadas.	-
1.8	Ejecutar el 100% de los proyectos bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados de la Región Metropolitana, según programación	Proyectos ejecutados/ proyectos aprobados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de ocho ordenes en el mes de Febrero en los municipios de: Mejicanos, Antiguo Cuscatlán, Ayutuxtepeque, Ilopango, Apopa, San Martín y San Salvador.	-
2.1	Producción de 115,650,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano	N° de M3 producidos	9,600,000.00	10,690,141.00	111.36%	9,600,000.00	10,862,815.00	113.15%	19,200,000.00	21,552,956.00	112.26%	La producción de agua potable, para el mes de Febrero/18, fue de 10,862,815.	-
2.2	Realizar en el año 86,300 muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas: Tradicional, Zona Norte, Guluchapa y zona residencial	N° de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	7,200.00	8,445.00	117.29%	7,200.00	8,300.00	115.28%	14,400.00	16,745.00	116.28%	Se realizaron, para el mes Febrero/2018, muestras de cloro residual total de : 8,300.	-
2.3	Sustituir 12 equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano	N° de equipos a instalar	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividades programadas para el mes de Mayo.	-
2.4	Realizar durante el año 179 limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas y captaciones de agua de la Región Metropolitana	N° de Limpiezas realizadas en el mes	15.00	21.00	140.00%	15.00	15.00	100.00%	30.00	36.00	120.00%	La meta de las limpiezas para el mes de Febrero/2018 se cumplió en un 100.00%, se realizó limpieza en cisternas: La Gloria Mejicanos, Villa Mariona # 1, Cataratas Panchimalco, pozo Arenal Panchimalco. Tanques: San José de la Montaña 1 y 2, La Coruña. Captaciones: El Coro, San Lorenzo, Río Urbina, Cataratas Panchimalco, Ilohuiapa, La Chacra, Cañes del Diablo y La Toma de Quezaltepeque. Total de limpiezas a estructuras: 15.	-
3.1	Sustituir 1,440 metros lineales de colector y acometida en el AMSS	N° de metro lineal sustituido	100.00	148.82	148.82%	100.00	151.75	151.75%	200.00	300.57	150.29%	Se sustituyó 54 metros de ø8" y 2 metros de ø6" en 73 avenida norte y pasaje Istmania, San Salvador, se sustituyó 9 metros de colector de 8" en final avenida Cartago y calle Juan Mora frente a iglesia, San Salvador, se sustituyó 9 metros de colector de 8" en final avenida Cartago y calle Iberia San Salvador, se sustituyó 12 metros de colector de 8" y 5 metros de ø6" en colonia Dolores y avenida Las Mercedes Mejicanos, se sustituyó 10.30 metros de colector de 8" en colonia Atlacatl, prolongación 37 calle oriente San Salvador, se realizaron 12 reparaciones en los municipios del AMSS que suman 50.45 metros.	-
3.2	Monitorear la calidad de agua descargada, mediante la toma de 108 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y para físico-químico	N° de muestras tomadas	12.00	12.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	21.00	21.00	100.00%	Se realizó muestreo bacteriológico, aceites y grasa en entrada y salida de planta de aguas negras Quintas Doradas del municipio de Panchimalco y colector interceptor. 9 muestras en total.	-
3.3	Monitorear la calidad de agua residual de tipo especial, descargada a la red, mediante la toma de 36 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y físico-químico	N° de muestras tomadas	3.00	8.00	266.67%	3.00	2.00	66.67%	6.00	10.00	166.67%	MELHER S.A. DE C.V., TURRIALBA S.A DE C.V.	Laboratorio no recibió muestra programada por falla en maquina de resultados de DBO5.
3.4	Realizar mantenimiento a 3 plantas de tratamiento y 3 plantas de rebombeo de aguas negras	No. plantas y estaciones con mantenimiento	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Para este mes se realizó mantenimiento en planta de aguas negras Ciudad Futura, del municipio de Cuscatancingo.	-
3.5	Realizar tramites para otorgamiento o renovación de 120 permisos en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro-industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o pudiesen afectar directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario	No. De permisos otorgados o renovados	10.00	12.00	120.00%	10.00	9.00	90.00%	20.00	21.00	105.00%	Administración de Cementerios de San Salvador, Panadería La Fuente, Etcetera S.A. de C.V. Shaws Basilea, Taquería Los Tapatíos S.A. de C.V., Funeraria Nueva Protectora, Hospital Zacamil, La Fabril S.A. de C.V., ITCA FEPADE, Inversiones SIMCO.	Una de las empresas programadas no cumplió con el requisito para extenderle el permiso.
4.1	Producir 60,000,000 de m3 de agua apta para el consumo humano, en sistema Las Pavas de la Región Metropolitana	N° de M3 producidos	5,000,000.00	5,658,819.00	113.18%	5,000,000.00	5,561,838.00	111.24%	10,000,000.00	11,220,657.00	112.21%	1-Mantener en operación 6 equipos en las estaciones de bombeo. 2-Cumplimiento al programa de limpieza de los procesos unitarios del tratamiento. 3-Cabaleo de altura en los lechos filtrantes de los filtros.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.2	Realizar 702 análisis bacteriológico al agua de la cisterna eb-1	Nº de análisis realizados	60.00	68.00	113.33%	61.00	58.00	95.08%	121.00	126.00	104.13%	Muestreo 3 veces al día de Lunes a Viernes agua cisterna eb-1.	No se cumplió la meta por suspensión de operación por corte de energía, falla transformador de corriente de bocatoma, día 12/02/2018 desde las 07:40 hasta las 13:40.
4.3	Realizar 94 análisis bacteriológicos del proceso de tratamiento	Nº de análisis realizados	9.00	9.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	16.00	16.00	100.00%	Muestreo y análisis al agua tratada en eb-1 semanalmente y eb-2 /eb-3 una vez cada tres meses, en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.4	Realizar 108 análisis físico-químicos del proceso	Nº de análisis realizados	10.00	10.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	18.00	18.00	100.00%	Realizar muestreo de agua tratada cisterna eb-1, durante todo el año, en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.5	Realizar 64 análisis para DBO Y DQO (tributario, bocatoma y antes de bocatoma)	Nº de análisis realizados	6.00	6.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	11.00	11.00	100.00%	Muestreo de acuerdo al programa de trabajo para la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.6	Conteo de bacterias heterótrofas y aerobias mesofílicas (36 análisis) al agua de la cisterna eb-1	Nº de análisis realizados	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Muestreo de acuerdo al programa de trabajo para la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.7	Mantenimiento a 10 equipos de bombeo (BT, EB-1, EB-2 y EB-3)	Nº de equipo con mantenimiento realizado	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	1-Mantenimiento de los equipos según programa de trabajo. 2-traslado de materiales, equipo y personal en vehículo de carga pesada y liviana a las estaciones de bombeo. 3-Disposición del taller El Coro, para maquinado de piezas de los equipos de bombeo. Los equipos son de la planta potabilizadora Las Pavas.	Para este mes no se reporta equipo, estaba programado mantenimiento a equipo No 1 de bocatoma, el cual está en proceso de mantenimiento, debido a atraso en maquinado y entrega por parte de taller de El Coro.
5.1	Elaborar 6 planos de la supervisión de proyectos ejecutados por técnicos y cuadrillas de distribución y redes y saneamiento	Planos elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	La meta esta programada para el mes de Abril.	-
5.2	Elaboración del 100% de carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación y proyectos para comunidades de escasos recursos según requerimiento	Elaboración de carpetas técnicas/solicitudes recibidas por dependencias	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Caserío Los Mejía/Ciudad Delgado, Comunidad Tineti/Ciudad Delgado.	-
5.3	Elaboración de 30 presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la unidad de inclusión social	Presupuestos elaborados	2.00	5.00	250.00%	2.00	3.00	150.00%	4.00	8.00	200.00%	Comunidad barrio Concepción/Panchimalco, Caserío Los Mejía/Ciudad Delgado, Comunidad Tineti/Ciudad Delgado.	-
6.1	Realizar 3852 muestras bacteriológicas de agua potable	Nº de muestras Bacteriológicas	321.00	330.00	102.80%	321.00	297.00	92.52%	642.00	627.00	97.66%	297 muestras bacteriológicas en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxteque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Nejapa, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	No se alcanzo la meta programada de 321 muestras debido a que el vehículo asignado a esta área esta en el taller por presentar fallas mecánicas.
6.2	Realizar 564 muestras físico-químico de agua potable	Nº de muestras Físico Químico	47.00	51.00	108.51%	47.00	44.00	93.62%	94.00	95.00	101.06%	44 muestras físico químicas en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxtepeque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Nejapa, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	No se alcanzo la meta programada de 47 muestras debido a que el vehículo asignado a esta área esta en el taller por presentar fallas mecánicas.
6.3	Realizar 12 inspecciones sanitarias	Nº de Informes de Inspecciones Sanitarias Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Inspección sanitaria realizada en Planta de Bombeo Pozo Santa Carlota, Barrio San Jacinto, San Salvador.	-
6.4	Realizar 12 inspecciones de vertidos industriales	Nº de informes de monitoreos realizados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Inspección de vertidos industriales realizada en Pollo Campero, calle Rubén Darío y 7a. Av. Sur, San Salvador.	-
6.5	Realizar 12 verificaciones de limpieza en tanques, cisternas o captaciones	Nº de Verificaciones de Limpiezas Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Supervisión de limpieza realizada en cisterna Santa Marta Apopa.	-
7.1	Realizar anualmente el 96% del mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular liviana y pesada	No. Flota automotriz/ de vehículos en mantenimiento	8.00%	8.00%	100.00%	8.00%	8.00%	100.00%	16.00%	16.00%	100.00%	Se realizo el mantenimiento correctivo y preventivo de 10 equipos de un total de 127 y los cuales son detallados: 169CC, 299PDT, 4CP, 190PDT, 257PDT, 52CL, 73CL, 35CM, 13CL, 320PDT.	-
7.2	Atender el 95% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días de las oficinas y equipo, ampliar, mejorar y remodelar la infraestructura del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Se recibieron 9 solicitudes de las cuales se realizaron 9 en los siguientes lugares: R.M. gerencia, R.M. bodega 8, Los Llanitos, R.M. saneamiento, R.M. recursos humanos, R.M. nuevos servicios, calidad del agua, P.B. Santa Carlota, R.M. operaciones.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
7.3	Atender el 95% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días de los sistemas eléctricos y equipos de aire acondicionado del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Se recibieron 29 solicitudes de las cuales se realizaron 29, en los siguientes lugares: Pozo Apulo, tanque Las Delicias, sub gerencia de comunicaciones, plantel El Coro, plantel Zona Norte (presidencia), Las Pavas, Ex Ivu, sucursal centro, recursos humanos R.M., Las Pavas, agencia centro, La Cima, El Cafetal, Pozo América, Jardines de la Cima, Ex Ivu, tanque San Jose de La Montaña, tanque terminales, Altos del cerro, El Puente, Pozo Arenal, 2da planta producción, complejo deportivo, Estación Central. Plantel El Coro, El Zapote, tanque Miralvalle, bodega de Distr. y Redes, recursos humanos.	-
8.1	Instalar el 90% de nuevos servicios de acometidas de agua potable y aguas negras en 20 días, de la Región Metropolitana	No. de servicios instalados en 20 días/ No.de solicitud nuevos servicios	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Se recibieron 63 órdenes y se ejecutaron 63: Del 01 al 28=63.	-
8.2	Instalar el 90% de nuevos servicios urbanizados en 3 días, de la Región Metropolitana	No. de medidores de nuevos servicios instalados en 3 días/ No.de solicitud nuevos servicios	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Se recibieron 150 órdenes y se ejecutaron 150: Del 01 al 05=22, del 06 al 08=07, del 09 al 13=01, del 14 al 16=61, del 19 al 21=09, del 22 al 26=47, del 27 al 28=03.	-
8.3	Realizar el 85% en suspensiones del servicio de agua potable en 8 días en cuentas en mora de la Región Metropolitana	No. de servicios suspendidos en 8 días/ No. de ordenes de suspensiones	85.00%	54.41%	64.01%	85.00%	76.94%	90.52%	85.00%	65.68%	77.26%	Se recibieron 1557 órdenes y se ejecutaron 1198: Del 01 al 12=585, del 13 al 22=438, del 23 al 28=175.	No se suspendió por no haber agua en el sector y por zonas peligrosas.
8.4	Realizar el 95% en reconexiones de servicios de agua potable en 3 días, en cuentas canceladas de la Región Metropolitana	No. de Reconexiones realizadas en 3 días/ No. de ordenes de reconexiones	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Se recibieron 569 órdenes y se ejecutaron 569: Del 01 al 05=52, del 06 al 08=92, del 09 al 13=81, del 14 al 16=65, del 19 al 21=136, del 22 al 26=76, del 27 al 28=67.	-
8.5	Reparar el 97% de las fugas en las cajas de medidor en 3 días hábiles, solicitadas por los clientes de la Región Metropolitana	N° de reparaciones ejecutadas en 3 días/N° de reparaciones solicitadas	97.00%	97.00%	100.00%	97.00%	97.00%	100.00%	97.00%	97.00%	100.00%	Se recibieron 922 órdenes y se ejecutaron 922: Del 01 al 05=140, del 06 al 08=147, del 09 al 13=140, del 14 al 16=111, del 19 al 21=140, del 22 al 26=147, del 27 al 28=97.	-
9.1	Levantamiento de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	N° de sistemas de red de agua potable y residual trabajados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este mes no se tiene programación, en el mes de Abril se tienen actividades programadas.	-
9.2	Digitalización de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	Sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este mes no se tiene programación, en el mes de Mayo se tienen actividades programadas.	-
10.1	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de la Región Metropolitana en el año 2018. (PEI: 3.2.2.1)	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre	-
10.2	Ejecutar el 100% levantamiento del catastro técnico-físico a Diciembre 2018. (PEI: 3.3.1.1)	% avance del catastro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre	-
10.3	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado a Diciembre del 2018, con respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre	-
10.4	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2018. (PEI: 4.2.1.1)	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas/ M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre	-
10.5	Instalar el 95% medidores a nivel AMSS según solicitud en un tiempo de espera de 3 días, según asignación de medidores para la Región Metropolitana. (PEI: 3.3.2.1)	Número de medidores instalados en 3 días / Número de instalación medidores pagados	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Se recibieron 539 órdenes y se ejecutaron 539: Del 01 al 05=10, del 06 al 08=29, del 09 al 13=14, del 14 al 16=136, del 19 al 21=114, del 22 al 26=131, del 27 al 28=105.	-
<b>DEPENDENCIA: 22- GERENCIA REGIÓN CENTRAL</b>													
1.1	Atender el 100% de las órdenes emitidas por el sistema 915, mas órdenes imprevistas identificadas por brigadas y supervisores de zona, en 5 días hábiles.	N° de ordenes ejecutadas en 5 días/N° de ordenes emitidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Atención de órdenes por derrames en calles, aceras, impelencias, aduporturas, zonas verdes y cantareras. Derrames en pozos, colectores, acometidas y fosas. Recibidas 1600 del sistema 915 contra las atendidas 1523 + (se atendió 81 órdenes de trabajo identificadas por brigadas y trabajos internos en plantas).	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.2	Presentar el 100% de los avances mensuales en la realización de 10 proyectos durante el año (a partir del mes de marzo).	N° de proyectos iniciados / N° de proyectos finalizados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	En este mes no se tiene programado reportar avance.	-
2.1	Levantamiento catastral de 4 sistemas de agua potable y usuarios de la Región Central.	# de sistemas levantados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	En este mes no se tiene programado reportar avance.	-
2.2	Levantamiento Catastral de 2 sistemas de aguas residuales de la Región Central.	# de sistemas levantados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	En este mes no se tiene programado reportar avance.	-
2.3	Digitalización de 4 sistemas de agua potable y usuarios de la Región Central.	# de sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	En este mes no se tiene programado reportar avance.	-
2.4	Digitalización de 2 sistemas de aguas residuales de la Región Central.	# de sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	En este mes no se tiene programado reportar avance.	-
3.1	Atender el 100% de mantenimientos preventivos y correctivos en un máximo de 5 días hábiles, en toda la infraestructura del plantel El Coro, Región Central.	Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para el mes de febrero se realizó la 2da. jornada de fumigación en todas las instalaciones del Plantel El Coro, además, se realizó la poda y limpieza del área de talud del Plantel El Coro, se ha realizado cambio de cielo falso en diferentes áreas del Departamento Administrativo, entre otras actividades.	-
3.2	Realizar 4 obras nuevas a lo largo del año dentro del Plantel El Coro, Región Central.	N° de remodelaciones	0.00	0.00	0.00%	0.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	no aplica para este mes	-
3.3	Atender el 100% de los eventos solicitados por ANDA.	N° de eventos atendidos/N° de solicitud de apoyo	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se proporcionó apoyo con equipo de sonido y canophys en evento de Presidencia en Apaneca en inauguración de servicio de agua potable y a Gabinete móvil en Cantón Miraflores, por apoyo a las comunas municipales.	-
4.1	Supervisar mensualmente las 12 plantas de tratamiento mediante visitas de campo.	N° de Plantas supervisadas/N° de monitoreos programados	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	24.00	24.00	100.00%	Supervisión de plantas a través de visitas de campo: El Obispo, San José Villanueva, Montelimar, Chilama (2), San Juan Opico, Distrito Italia, Montemar (2), Brisas del Norte, Santiago Nonualco y San Luis Talpa.	-
4.2	ejecutar 30 mantenimientos preventivos y correctivos en las instalaciones de las plantas de tratamiento y sistemas de alcantarillados sanitarios.	N° de mantenimientos ejecutados/N° de mantenimientos programados	30.00	30.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	60.00	60.00	100.00%	Mantenimiento de unidades e instalaciones de Plantas: Preventivos 1; correctivos 9. Mantenimiento Electromecánico de equipos: Preventivos 1; correctivos 9. Mantenimiento en red de alcantarillados: Correctivos 10.	-
4.3	Monitoreo de calidad del agua en 6 plantas de tratamiento por medio de la toma de muestras de calidad.	N° de Plantas monitoreadas/ N° de plantas programadas	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	Toma de muestras en las siguientes Plantas: San José Villanueva, San Pablo Tacachico, Montemar (2), Santiago Nonualco y Brisas del norte.	-
4.4	Inspección de 15 industrias (nuevos registros y/o seguimientos).	N° de inspecciones realizadas/ N° de inspecciones programadas	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	Seguimiento de las Industrias: Puerto de La Libertad: 2, Chalatenango: 2, Cojutepeque: 4, Quezaltepeque: 5, San Rafael Cedros:2.	-
5.1	Realizar 10,800 suspensiones del servicio de agua potable en cuentas de 60 días en mora conforme al programa de facturación de la Región Central, al 2 día vencido por parte del personal a destajo .	No. De ordenes ejecutadas / No. legalizaciones programadas	900.00	0.00	0.00%	900.00	0.00	0.00%	1,800.00	0.00	0.00%	No se ejecutaron órdenes de suspensión.	Este mes no se registra ninguna suspensión por mora, ya que la emisión de órdenes de suspensión se ha detenido, a raíz de la entrada en vigencia del decreto 832, que condona los intereses a usuarios en mora, como incentivo para que regularicen su situación con la institución.
5.2	Del total de las ordenes de reconexion emitidas por el sistema de ordenes 2.0, alcanzar hasta el 100 % en ordenes atendidas en 5 dias habiless por parte del personal a destajo.	No. De ordenes ejecutadas / No. De ordenes de reconexion programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ejecutaron 532 órdenes de reconexión.	-
5.3	Realizar legalizaciones en servicios de agua potable, según demanda de proyectos de ayuda mutua e interes social, reduciendo la cantidad de servicios que se encuentren en cararcter ilegal en base al cumplimiento de la Normativa de ANDA.	No. De ordenes ejecutadas / No. legalizaciones programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se legalizaron 79 nuevos servicios.	-
5.4	Realizar el 100% de ordenes de instalaciones de nuevos servicios emitidas por Sistema E-Agencia por parte de las Brigadas de Nuevos Servicios y personal a destajo de la Región Central.	No. De ordenes ejecutadas / No. De ordenes de instalacion de nuevos servicios programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 100 nuevos servicios correspondientes a las fichas pagadas durante el mes.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.1	Toma de 1,920 muestras para verificar la calidad del agua en las redes de distribución de la Región Central	N° muestras tomadas	160.00	148.00	92.50%	160.00	147.00	91.88%	320.00	295.00	92.19%	Se realizó muestreo en redes de distribución de 147 muestras.	No se cumplió la meta por desperfectos en vehículos destinados a la toma de muestras.
6.2	Producir en el año 70.000.000m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Central.	Metros cúbicos de Agua Potable producidos	6,000,000.00	6,792,024.33	113.20%	6,000,000.00	6,449,822.73	107.50%	12,000,000.00	13,241,847.06	110.35%	La producción en metros cúbicos del mes de febrero fue de 6,449,822.73	-
6.3	Realizar 12 Mantenimientos de estaciones de bombeo	"E.B. Mejorada/ E.B. Programadas"	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se dio mantenimiento correctivo a la estación de bombeo : TD. San Miguel Tepezontes.	-
7.1	Lograr el 100% en la realización de carpetas de diseño mensual para comunidades y proyectos nuevos para mejorar los sistemas.	No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se obtuvo solicitudes este mes, por lo cual no se realizaron carpetas técnicas.	-
7.2	Lograr un 100% en la realización de inspecciones mensuales para otorgar las opiniones técnicas de factibilidad para comunidades y urbanizaciones.	No. de inspecciones realizadas/No. de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	7 opiniones técnicas.	-
8.1	Realizar el 100% ordenes de instalación de medidores suministrados por ANDA emitidos por Sistema de Ordenes 2.0, en 5 días hábiles por parte del personal a destajo de la Región Central. (PEI 3.3.2.1).	No. De ordenes de instalación de medidores programadas / No. De ordenes ejecutadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 166 medidores de los cuales 85 fueron suministrados por los usuarios y 81 por ANDA.	-
8.2	Reducción del 10% de las quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado a diciembre de 2018, con respecto al año anterior (PEI 3.4.1.1)	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta tendrá cumplimiento el último mes del año.	-
8.3	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2018. (PEI 4.2.1.1).	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas/ M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta tendrá cumplimiento el último mes del año.	-
8.4	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de la Región Central en el año 2018. (PEI 3.2.2.1).	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta tendrá cumplimiento el último mes del año.	-
9.1	Brindar el 85% en mantenimiento preventivo y/o correctivo de la flota vehicular de la Región central en 21 días hábiles.	N° de vehículos con mantenimientos en 21 días hábiles/ N° de vehículos de la flota	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	85.00%	100.00%	Se brindó mantenimiento preventivo y correctivo a la flota vehicular de la Región Central. No. de vehículos en mantenimiento 14, total flota vehicular 94.	-
<b>DEPENDENCIA: 23- GERENCIA REGIÓN OCCIDENTAL</b>													
1.1	Instalar o reemplazar OCHO (8) medidores de alto consumo en sistemas de la Región.	Medidores de alto consumo instalados o reemplazados/Medidores de alto consumo programados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	La presente meta esta programada para reportar su primer avance hasta el mes de Abril
1.2	Velar que los pozos que actualmente son explotados, conserven sus niveles de producción mediante la gestión oportuna de limpiezas ante el Departamento de Mantenimiento y reparación de pozos, para un total de DOCE (12) unidades durante el año	No. De limpiezas ejecutadas/No. De solicitudes remitidas	0.00	0.00	0.00%	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	Meta cumplida de acuerdo a lo programado según Ref. 54,29-2018 y acuse de recibo de fecha: 08 de febrero de 2018.	-
1.3	Garantizar el suministro de agua potable a la población Occidental, mediante la sostenibilidad de la producción reportada al mes de octubre 2017, cuyo volumen ascendió a : 73,765,337 M3	Producción 2017	6,384,679.00	6,468,959.15	101.32%	6,033,122.00	6,131,403.98	101.63%	12,417,801.00	12,600,363.13	101.47%	Detalle reportado según los siguientes datos de Producción: Santa Ana: (3,620,013,95 m3), Sonsonate: (1,368,361,64 m3) Ahuachapán: (997,725,17 m3) y Ciudad Arce, La Libertad: 163,303,22 m3).	-
1.4	Incrementar la producción actual de agua potable, mediante la formulación del oportuno requerimiento ante el Departamento de Mantenimiento y reparación de pozos para la perforación de SEIS (6) nuevos pozos a nivel regional.	No. De pozos perforados/No. De Solicitudes remitidas	6.00	6.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	6.00	6.00	100.00%	El requerimiento ha sido formulado en debida forma según Ref. 54,20-2018 y acuse de recibo de fecha: 30 de Enero de 2018.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.1	Atender el 90% de los requerimientos comunitarios ingresados al sistema regional, para el suministro de agua potable en camión cisterna, en un tiempo límite de 8 horas.	Número de requerimientos atendidos en 8 horas/Número de requerimientos ingresados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Según el siguiente detalle: Atención a: 17 Centros educativos con 24 viajes para un volumen de: 192 m3; 51 comunidades con 232 viajes para un volumen de 1856 m3 y 2 entidades gubernamentales con 3 viajes para un volumen de 24 m3; Atendiéndose en total a : 70 lugares, 259 viajes y 2,072 m3.	-
2.2	Instalar o reemplazar OCHO (8) hidrantes en puntos estratégicos de la red hidráulica de la Región Occidental.	Hidrantes instalados o reemplazados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	La presente meta esta programada para reportar su primer avance hasta el mes de Abril
2.3	Atender en un plazo máximo de CINCO días hábiles, el 70% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de redes de acueducto.	Número de solicitudes atendidas en 5 días hábiles / número de ordenes entregadas a cuadrilla	70.00%	53.00%	75.71%	70.00%	46.00%	65.71%	70.00%	49.50%	70.71%	-	Esta meta muestra un avance parcial para el presente mes, debido a que ha sido necesario optimizar el recurso disponible por limitación de medio de transporte.
2.4	Sustituir DOS MIL (2000) metros lineales de tubería, en diferentes puntos de la red hidráulica regional (Indistintamente de su diámetro y tipo).	Metros lineales sustituidos.	0.00	0.00	0.00%	0.00	150.00	100.00%	0.00	150.00	100.00%	-	Aun cuando esta meta está programada para reportar su primer avance hasta el mes de Marzo, se ha hecho necesario adelantar su ejecución.
2.5	Atender en un plazo máximo de 2 semanas hábiles, el 20% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado en vías publicas.	Número de solicitudes atendidas en 2 semanas hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	20.00%	80.00%	400.00%	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	50.00%	250.00%	-	-
3.1	Llevar a cabo 144 inspecciones en campo, para velar que las industrias y demás entidades o establecimientos que depositan sus vertidos al sistemas de alcantarillado de ANDA, cumplan con los parámetros establecidos por las normas vigentes.	Inspecciones realizadas/Inspecciones programadas	12.00	19.00	158.33%	12.00	21.00	175.00%	24.00	40.00	166.67%	Actividad realizada en diversos establecimientos del departamento de Santa Ana y Sonsonate.	-
3.2	Atender en un plazo máximo de OCHO días hábiles, el 75% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de redes de alcantarillado sanitario.	Número de solicitudes atendidas en 8 días hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	75.00%	0.00%	0.00%	75.00%	61.00%	81.33%	75.00%	30.50%	40.67%	-	La presente meta no muestra avance para el presente mes debido falta de transporte pues las unidades en su mayor parte se encuentran fuera de servicio y en mantenimiento.
3.3	Sustituir (500) metros lineales de tubería, en diferentes puntos de la red de alcantarillado sanitario regional (Indistintamente de su diámetro y tipo)	Metros lineales sustituidos.	0.00	0.00	0.00%	0.00	370.00	100.00%	0.00	370.00	100.00%	-	Aun cuando esta meta está programada para reportar su primer avance hasta el mes de Junio, se ha hecho necesario adelantar su ejecución.
3.4	Elaborar 4 informes del Indice de Calidad del Agua ICA de las PTAR	Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	La presente meta esta programada para reportar su primer avance hasta el mes de Abril
3.5	Elaborar 2 informes del estado de la red de alcantarillado sanitario según normativa de ANDA	Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	La presente meta esta programada para reportar su primer avance hasta el mes de Junio
3.6	Garantizar el tratamiento de agua residual a la población Occidental, mediante la sostenibilidad del tratamiento.	M³ tratados en 2017	24,998.00	30,226.00	120.91%	10,329.00	29,547.00	286.06%	35,327.00	59,773.00	169.20%	-	-
3.7	Llevar a cabo 24 mantenimientos preventivos y/o correctivos a las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales de la Región.	Ordenes de trabajo programadas/ordenes de trabajo realizadas	2.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	4.00	0.00	0.00%	-	La presente meta no muestra avance para el presente mes debido falta de transporte pues las unidades en su mayor parte se encuentran fuera de servicio y en mantenimiento.
4.1	Atender en un plazo máximo de TREINTA días hábiles, el 30% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la Instalación de nuevos servicios de acueducto.	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	-	-
4.2	Atender en un plazo máximo de TREINTA días hábiles, el 30% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la Instalación de nuevos servicios de alcantarillado.	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	-	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.3	Atender en un plazo máximo de TREINTA días hábiles, el 50% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la Instalación de medidores domiciliarios	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	El resultado de la meta varía dependiendo del volumen de ordenes ingresadas al sistema para su consecuente ejecución en campo.	-
4.4	Suspender el 80% de servicios en mora según solicitud de inspección, en un tiempo máximo de espera no mayor a 5 días hábiles.	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	El resultado de la meta varía dependiendo del volumen de ordenes ingresadas al sistema para su consecuente ejecución en campo.	-
4.5	Realizar la re conexión del 85% de los servicios suspendidos según solicitud, en un tiempo máximo de espera no mayor a 5 días hábiles.	Número re conexiones realizadas en 5 días / número de re conexiones solicitadas	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	85.00%	100.00%	El resultado de la meta varía dependiendo del volumen de ordenes ingresadas al sistema para su consecuente ejecución en campo.	-
5.1	Ejecutar el 100% de los proyectos de agua potable y aguas negras, aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua por la dirección superior.	Proyectos ejecutados / Proyectos aprobados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	88.90%	88.90%	100.00%	94.45%	94.45%	Tomar nota que el avance de esta meta se reporta por cada proyecto, según detalle descrito entre paréntesis al final de cada uno.	PC135ROC( Pendiente de Iniciar); PC143ROC (Pendiente de Iniciar); PC148ROC ( En proceso); PC149ROC (86%) PC155ROC ( 95%); PC156ROC(Pendiente de iniciar); PC158ROC(93%); PC160ROC(Pendiente de Iniciar); PC161ROC(Pendiente de Iniciar); PC162ROC(Pendiente de Iniciar) ; PC164ROC(Pendiente de Iniciar); PC165ROC(Pendiente de Iniciar);PC257ROC.17 (75%) PC291ROC.17(En trámite); PC292ROC.17 ( 95.5%); PC293ROC.17(En tramite); PC296.17ROC(En tramite); PC297.17ROC (En tramite).
6.1	Efectuar 5,700 tomas de muestras de cloro residual.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	475.00	647.00	136.21%	475.00	580.00	122.11%	950.00	1,227.00	129.16%	-	-
6.2	Efectuar 348 tomas de muestras para análisis físico-químico	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	29.00	29.00	100.00%	29.00	22.00	75.86%	58.00	51.00	87.93%	Normales: 18 y Completas 4.	-
6.3	Efectuar 1416 tomas de muestras para análisis microbiológico	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	118.00	123.00	104.24%	118.00	99.00	83.90%	236.00	222.00	94.07%	-	-
7.1	Levantamiento topográfico general de 35 km.	Kilómetros levantados	2.92	2.61	89.38%	2.92	9.58	328.08%	5.84	12.19	208.73%	Levantamiento topográfico de: Canton La Magdalena, municipio de Chalchuapa, departamento de Santa Ana.	-
7.2	Ejecución de 12 levantamientos topográficos de inmuebles.	Levantamientos topográficos	1.00	2.00	200.00%	1.00	2.00	200.00%	2.00	4.00	200.00%	Levantamiento topográfico de: Estación de Bombeo El Nance, municipio de Texistepeque, Departamento de Santa Ana. Levantamiento de Tanque Copapayo, municipio de Armenia, Daprtamento de Sonsonate.	-
7.3	Levantamiento catastral de 50 km de redes de agua potable y alcantarillado sanitario.	Kilómetros levantados	4.20	5.50	130.95%	4.20	16.46	391.90%	8.40	21.96	261.43%	Actualización del Catastro de red de agua potable de: planos como construido de municipio y departamento de Ahuachapán; planos como construido de municipio y departamento de Santa Ana; identificación de red de municipio de Candelaria de la Frontera, departamento de Santa Ana. Actualización de red de colectores de alcantarillado sanitario de: planos como construido municipio y departamento de Santa Ana.	-
8.1	Renovar en un 1% las redes de acueducto y alcantarillado sanitario de la ciudad de Santa Ana (PEI: 3.2.2.1)	% alcanzado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	La presente meta arrojará su resultado definitivo al final del ejercicio.
8.2	Reducir en un 5% la cantidad de quejas ingresadas por la vía del call center, respecto al año 2017. (PEI: 3.4.1.1)	Ordenes de trabajo programadas/ordenes de trabajo realizadas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	La presente meta arrojará su resultado definitivo al final del ejercicio.
<b>DEPENDENCIA: 24- GERENCIA REGIÓN ORIENTAL</b>													
1.1	Levantamiento espacial de usuarios a 12 sistemas migrados verificando lectura y estado del medidor	Levantamiento y verificación de usuario realizado	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Ubicación espacial de la caja de medidor, inspeccionando lectura y estado del medidor, anotando el numero de la secuencia	San Miguel es el sistema mas grande de la Region Oriental, por esto mismo y por las otras actividades que se desarrollan paralelamente según requerimientos se ha optado catastrar los usuarios por grupos

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.2	Actualización de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, en los 64 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (ingresando a la base de datos ordenes de trabajo, factibilidades, puntos de calidad del agua, nuevos servicios entre otros).	Sistemas actualizados al 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ingresaron las ordenes de trabajos	-
1.3	Elaboración de levantamiento topográfico en 30 días	Número de levantamientos topográficos realizados en 30 días / número de levantamientos topográficos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	60.00%	60.00%	Levantamiento topografico del Canton San Sebastian, Santa Rosa de Lima	Este levantamiento es extenso, imposible de realizarlo en un mes, se estima que estara finalizado en cuatro meses
2.1	Atender del 100% de las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones cisterna autorizadas, en un tiempo de 8 horas	Número de solicitudes atendidas en 8 horas / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de solicitudes atendidas 88	-
3.1	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de metros de tubería de líneas de impelencia y de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	***Instalación de 100 metros de tubería ø 2" PVC en Colonia Bob Graham, Berlín, Usulután.	-
3.2	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelencia y redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	*Instalación de 1 válvula de compuerta H°F° ø2" Colonia Palacios, Mercedes Umaña, Usulután.	-
3.3	Atender el 75% de requerimientos mensuales en 30 días mediante ordenes de trabajo emitidas por reclamos realizados por usuarios mediante el SIG (Call Center 915) de mantenimientos correctivos en sistemas de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	37.00%	49.33%	75.00%	67.00%	89.33%	75.00%	52.00%	69.33%	Se recibieron 306 solicitudes y se atendieron 205	-
3.4	Atender el 75% de los requerimientos mediante ordenes de trabajo emitidas por trabajos de aterrado y compactado en 30 días.	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	-	No se recibió ningún requerimiento en este mes de Febrero del 2018.
3.5	Atención del 100% de requerimientos mensuales de limpiezas de tanques de distribución, cisternas y captaciones, en los sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	**No hubo requerimiento o solicitud
4.1	Instalación del 100% de macro medidores de alto consumo y la instalación de macro medidores en sistemas de producción de agua potable de la Región.	Medidores de alto consumo instalados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	-
4.2	Producir en el año 42,000,000 m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Oriental	M3 de agua potable producidos	3,500,000.00	3,050,713.68	87.16%	3,500,000.00	3,097,726.97	88.51%	7,000,000.00	6,148,440.65	87.83%	Se produjeron 3,097,726.97 m3 solo en los sistemas de ANDA sin contar con los descentralizados que fueron 326,836.66	-
5.1	Toma de 4,000 muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitorio de producción	Muestras Tomadas	4,000.00	3,545.00	88.63%	4,000.00	3,100.00	77.50%	8,000.00	6,645.00	83.06%	Se realizo la toma de 3100 lecturas de cloro en Febrero 2018 y se tenían programadas 4000,	-
5.2	Ejecutar el 100% de ordenes de trabajo solicitadas en equipos de desinfección en un lapso de tiempo de 3 días	Solicitudes atendidas en 3 días / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron durante el mes de Febrero 2018, 36 ordenes de trabajo y fueron ejecutadas 36, haciendo un % de 100%	-
5.3	Instalación de 3 equipos de coloración nuevos	Equipos instalados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se ha realizado ninguna actividad durante el mes de Enero 2018, referente a esta meta.	No estaba programado para este mes de Febrero del 2018
5.4	Atender el 100% de los requerimientos de suministro de Hipoclorito de Calcio	Kilogramos de hipoclorito de calcio suministrados/ consumidos mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
5.5	Atender el 100% de los requerimientos de suministro de Clorogás	Libras de Clorogás suministrada/ Consumidas mensualmente	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
5.6	Atender el 100% de los requerimientos de suministro de Quelante a base de hierro y manganeso	Libras de Quelante a base de Hierro y Manganeso suministradas /Consumidos Mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
6.1	Efectuar toma de muestras para análisis bacteriológicos (mínimas) y verificar que el 90% de estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	90.00%	99.00%	110.00%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	99.50%	110.56%	Se tomaron 80 muestras mínimas cumplen con la NSO	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.2	Efectuar toma de muestras para análisis físico-químico (normales) y verificar que el 90% de estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se tomaron 20 muestras cumplen con la NSO	-
6.3	Efectuar toma de muestras completas y verificar que el 90% de estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se tomaron 8 muestras completas de estas todas cumplen con la NSO	-
6.4	Realización del 12 inspecciones sanitarias en instalaciones como Plantas de Bombeo, Captaciones, Pozos, Tanques o Cisternas.	Número de inspecciones realizadas / número de solicitudes de inspección	1.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	1.00	50.00%	Se realizo inspección en Estación de Bombeo EL Amatal de Itipuca.	-
7.1	Realización del 15 tomas de muestras de aguas residuales en la Planta de Tratamiento del Municipio de Puerto el Triunfo.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	se tomaron 3 muestras: 1-Entrada a Planta, 2-Decatador Secundario y 3-Tubería de Retorno	-
7.2	Realización de 100% tomas de muestras a la industria en la Región Oriental para evaluar el cumplimiento ambiental.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se tomaron 6 muestras de vertidos en la industria .	-
8.1	Elaboración 3 Carpetas Técnicas o Perfiles Para Comunidades al 100% en cada cuatrimestre del año	Número de carpetas o perfiles elaborados / número de solicitudes aprobadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Número de carpetas o perfiles elaborados / número de solicitudes aprobadas	-
9.1	Instalación del 60% Nuevos Servicios de Acueductos y Alcantarillados a nivel Oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 30 Días.	Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo / número de solicitudes recibidas	60.00%	43.19%	71.98%	60.00%	66.46%	110.77%	60.00%	54.83%	91.38%	Se atendieron 105 solicitudes de 158 reportadas	-
9.2	Instalar el 100% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 21 días.	Número de solicitudes atendidas en 21 días máximo / número de solicitudes recibidas	100.00%	43.57%	43.57%	100.00%	66.37%	66.37%	100.00%	54.97%	54.97%	Se instalaron 221 medidores de 333 reportadas	-
9.3	Suspender el 75% de servicios en mora con recurso propio a nivel oriental según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días	Número suspensiones realizadas en 3 días máximo / número de suspensiones solicitadas por inspección	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	-	-
9.4	Realizar la reconexiones del 100% servicios suspendidos con recurso propio a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 3 días.	Número reconexiones realizadas en 3 días máximo / número de reconexiones solicitadas	100.00%	66.00%	66.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	83.00%	83.00%	se realizaron 218 reconexiones de 218 reportados	-
9.5	Legalización del 100% de servicios de agua potable a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 120 días.	Número de legalizaciones realizadas en 120 días máximo / número de legalizaciones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se legalizaron 39 nuevos servicios	-
9.6	Creación al 100% de 40 cuentas de servicios instalados en un periodo máximo de 30 días.	Número de solicitudes de cuentas creadas en 30 días/ número de solicitudes recibidas	100.00%	43.19%	43.19%	100.00%	66.46%	66.46%	100.00%	54.83%	54.83%	Se reportaron 105 nuevas cuentas de 158 solicitadas	-
9.7	Realización del 100% de 50 inspecciones para elaboración de presupuestos en un periodo máximo de 30 días	Número de presupuestos elaborados / Número de solicitudes recibidas	100.00%	73.83%	73.83%	100.00%	51.28%	51.28%	100.00%	62.56%	62.56%	Se reportaron 80 inspecciones de 156 solicitadas	-
10.1	Ejecutar 3 proyectos al 100% bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados en cada cuatrimestre del año	Proyectos ejecutados / proyectos aprobados	0.00	1.00	100.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	2.00	100.00%	Proyectos ejecutados 1 / proyectos aprobados 1 PROYECTOS EJECUTADOS PC192ROR-BARRIO CONCEPCION	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
10.2	Ejecutar 2 proyectos de mejoramiento de redes de acueductos y/o alcantarillado sanitario, o rehabilitación o mejoramiento de plantas de bombeos, con presupuesto proveniente de refuerzo, fondos propios y/o cooperación, al 100% en cada trimestre del año.	Proyectos ejecutados / proyectos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	1.00	100.00%	Proyectos ejecutados 1 / proyectos aprobados 1 AMPLIACION DE RED DE DISTRIBUCION DE SISTEM. A.P. PUERTO EL TRIUNFO	-
11.1	Evaluar el 90% de solicitudes de Factibilidad de Nuevos Servicios Domiciliares que ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	76.00%	84.44%	90.00%	83.00%	92.22%	90.00%	79.50%	88.33%	Número de solicitudes evaluadas 25 / número de solicitudes recibidas 30	Falta de Vehiculos para realizar las inspecciones
11.2	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Comunitarios que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	50.00%	55.56%	Número de solicitudes evaluadas 1 / número de solicitudes recibidas 1	-
11.3	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Urbanísticos que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	82.00%	91.11%	90.00%	91.00%	101.11%	Número de solicitudes evaluadas 9 / número de solicitudes recibidas 11	-
12.1	Resolver el 100% de las compras no mayores a 4 salarios mínimos en 5 días hábiles, siempre que se tenga disponibilidad de Fondos	Número de compras resueltas en 5 días hábiles / número de compras requeridas en el mes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 1 solicitudes de compras durante el mes por un valor de \$2,163.37	-
12.2	Realizar el 100% de las compras no mayores de 1 salario mínimo de carácter de emergencia según nota de solicitud en un máximo de 3 días hábiles de acuerdo a disponibilidad de Fondos	Número de compras de emergencia realizadas en 3 días hábiles / número de compras de emergencia solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizan compras según notas autorizadas durante el mes por un valor de \$1,848.32	-
14.1	Brindar el 85% de los mantenimientos preventivos de 5,000 y 10,000 Kilómetros a la flota automotriz de la región oriental en un tiempo máximo de 7 días	Número de mantenimientos realizados en 7 días / número de mantenimientos requeridos	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se solicito 7 Mantenimiento Preventivo y se Relizaro 7 Mantenimiento Preventivo	-
14.2	Efectuar el 75% de los mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de la región oriental en un tiempo máximo de 15 días.	Número de mantenimientos realizados en 15 días / número de mantenimientos requeridos	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	Se solicitaron 25 Mantenimientos Correctivos y se Relizaron 25Mantenimientos Correctivos	-
14.3	Mantener un consumo de combustible igual o menor a 1,600 vales mensuales	Número de vales consumidos	1,600.00	1,371.00	116.70%	1,600.00	1,180.00	135.59%	3,200.00	2,551.00	125.44%	Se entregaron cupones de combustible según requerimientos	-
15.1	Atender el 73% de las solicitudes de reparaciones y Mantenimientos en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de Mayor embergadura en un máximo de 15 días calendario.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	73.00%	100.00%	136.99%	73.00%	100.00%	136.99%	73.00%	100.00%	136.99%	Se realizo una solicitud la cual se finalizo satisfactoriamente	-
15.2	Atender el 84% de las solicitudes de reparaciones y Mantenimientos de Infraestructura, Electricidad y Aires Acondicionados en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de menor embergadura en un máximo de 7 días.	Número de trabajos realizados en un máximo de 7 días / número de trabajos solicitados	84.00%	97.00%	115.48%	84.00%	100.00%	119.05%	84.00%	98.50%	117.26%	Reparación de Lamparas de Mercurio en Estaciones de Bombeo de la Región, Mantenimiento de Aires Acondicionados de las Oficinas Administrativas, Trabajos de Carpintería y Pintura en escritorios y mesas del Plantel, de 22 solicitudes se ejecutaron 22 haciendo un total del 100%	-
16.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2018. (PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2017 - Gasto 2018) / Gasto 2017	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.2	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de la región oriental en el año 2018. (PEI: 3.2.2.1)	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.3	Ejecutar el 100% levantamiento del catastro técnico-físico a diciembre 2018. (PEI: 3.3.1.1)	% avance del catastro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.4	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado con respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.5	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2018. (PEI: 4.2.1.1)	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas / M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-

DEPENDENCIA: 25- GERENCIA DE MANTENIMIENTO ELECTROMECAÁNICO

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Formulación de plan anual 2018, de compras de equipos, materiales y repuestos	Plan Elebarado.	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Esta meta presento su cumplimiento en el mes de Enero	Esta meta no presenta atraso
1.2	Ejecutar en un 80% los mantenimientos correctivos a equipos de bombeo y re-bombeo a nivel nacional.	Nº. de Mantenimientos correctivos realizados/ Nº. de mantenimientos correctivos programados.	80.00%	81.40%	101.75%	80.00%	80.50%	100.63%	80.00%	80.95%	101.19%	En el mes de Febrero se realizó el mantenimiento correctivo a 380 equipos de bombeo en todo el país; de los 472 reportados. Distribuidos de las siguientes forma: Región Occidental: 77; Región Metropolitana: 128; Región Central: 107; Región Oriental: 68.	Esta meta no presenta atraso
1.3	Ejecutar el 20% mensual del contrato de mantenimiento preventivo de líneas eléctricas primarias y secundarias a nivel nacional.	Avance pactado en el contrato.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta presentara modificación en el mes de Agosto a Diciembre.	Esta meta no presenta atraso
1.4	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 70%, a subestaciones eléctricas a nivel nacional.	Nº. de mantenimientos correctivos realizados/ Nº. de mantenimientos correctivos programados.	70.00%	70.80%	101.14%	70.00%	70.70%	101.00%	70.00%	70.75%	101.07%	En el mes de Febrero se realizó el mantenimiento correctivo a 41 subestaciones eléctricas en todo el país; de los 58 reportados. Distribuidas de las siguientes forma: Región Occidental: 8; Región Metropolitana: 24; Región Central: 9; Región Oriental: 0.	Esta meta no presenta atraso
1.5	Realizar la corrección de factor de potencia en un 50% de todos los equipos que lo necesiten a nivel nacional.	Nº. de equipos realizados/ Nº de equipos programados.	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	En el mes de Febrero se realizó la corrección de factor de potencia a 19 Equipos de bombeo; de los 38 reportados. Distribuidas de las siguientes forma: Región Occidental: 2; Región Metropolitana: 10; Región Central: 7; Región Oriental: 0.	Esta meta no presenta atraso
<b>DEPENDENCIA: 26- GERENCIA DE ATENCIÓN A SISTEMAS Y COMUNIDADES RURALES</b>													
1.1	Brindar 45 Asistencias Técnicas especializadas a juntas Administradoras de sistemas de agua potable y saneamiento	Asistencias técnicas realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de marzo.	-
1.2	Atender al 100% las Solicitudes de Declaratorias de interés social de las juntas rurales de agua potable y saneamiento	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Febrero se recibieron 2 solicitudes para declaratoria de interés social, La cual se envió a la unidad de inclusión social.	-
1.3	Atender al 100% las solicitudes que provengan de la Gerencia de Investigación Hidrogeológica y Pozos, de opinión e información técnica para extensión de Certificado de No afectación a los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Rurales	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de febrero se recibieron 3 solicitudes de opinión técnica y de las cuales ,la totalidad fueron evacuadas y enviadas a la unidad requirente.	-
1.4	Capacitar a 60 juntas Administradoras de sistemas de agua potable y saneamiento y municipalidades que lo soliciten	Juntas administradoras capacitadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Marzo.	-
2.1	24 jornadas de capacitaciones especializadas a organizaciones administradores de sistemas de agua potable y saneamiento rurales en el Centro de Formación Integral	Capacitaciones en el Centro de Formación Integral a Juntas Rurales de Agua	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Marzo.	-
2.2	Atender el 100% de las solicitudes de uso de las instalaciones del CFI, para capacitar al personal Administrativo y Operativo de ANDA y de otras Instituciones gubernamentales y ONG'S	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Febrero se recibieron 16 solicitudes para uso de las instalaciones en el CFI, las cuales fueron atendidas la totalidad de las solicitudes	-
2.3	Desarrollar un plan de capacitaciones para personal Operativo de ANDA	Plan elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Marzo.	-
2.4	9 Jornadas de capacitación en el Centro de Formación Integral, a empleados Operativos de ANDA, con cargos de supervisores de mantenimiento de redes, operadores de planta de bombeo, Fontaneros, entres otros.	Capacitaciones en el Centro de formación Integral	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Abril.	-
2.5	Construcción e implementación de banco de pruebas para micro medidores	Banco de pruebas instalado y funcionando	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Septiembre	-
2.6	Atender al 100% Solicitudes de Análisis Microbiologicos de calidad del agua	Análisis Ejecutados entre Solicitudes Recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Febrero fueron atendidos 2 solicitudes de análisis Microbiologico de calidad de agua.	-
2.7	2 Estudios de investigación en Aguas Residuales ejecutados al 100% y 2 estudios ejecutados al 50%	Documentos Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Junio y Diciembre.	-
3.1	Elaborar un documento de sistematización del trabajo realizado por la Gerencia durante el año 2018	Documentos elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
3.2	Realizar 12 entrevistas en medios comunitarios	Entrevistas realizadas	1.00	3.00	300.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	4.00	200.00%	En el mes de Febrero se realizo una entrevista la Radio Copinula ,en el programa "Voz de mi gente".	-
3.3	Realizar 3 Foros sobre el subsector de agua potable y saneamiento	Foros realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta Programada para los meses Abril, Julio y Noviembre	-
3.4	Elaborar 11 boletines sobre el trabajo de la GASCR para difundir entre instituciones, juntas de agua y ONG	Material elaborado	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	En el mes de febrero se elaboro un Boletín.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.1	Propuesta de Normas Técnicas para El Diseño y Construcción de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Rurales (PEI 1.1.1.1)	Un documento de normas Técnicas Elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
4.2	2 Planes Departamentales de Agua y Saneamiento Rural, basados en el Plan Nacional de Agua Potable y Saneamiento de El Salvador (PEI 3.2.5.1)	Plan Elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para los meses de Junio y Diciembre	-
<b>DEPENDENCIA: 27- GERENCIA DE AGUA Y SANEAMIENTO FONDOS BID-AECID</b>													
2.1	Servicios de Auditoría Externa(BID y FECASALC	% de avance	30.00	70.00	233.33%	20.00	30.00	150.00%	50.00	100.00	200.00%	Auditoría finalizada en el mes informado.	Meta no presenta atrasos
2.2	Ejecución de la evaluación final del Programa (BID y FECASALC)	% de avance	30.00	80.00	266.67%	20.00	20.00	100.00%	50.00	100.00	200.00%	Consultoría finalizada en el mes informado	Meta no presenta atrasos
3.1	Introducción del Sistema de Alcantarillado Sanitario en comunidad carretera al Puerto de La Libertad, Municipio de La Libertad, Departamento de La Libertad	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta iniciará su ejecución en el mes de mayo según lo programado	Meta no presenta atrasos
3.2	Servicios de Auditoría Externa (Programa ANDA/AECID SLV-001-B)	% de avance	30.00	50.00	166.67%	20.00	10.00	50.00%	50.00	60.00	120.00%	Se han realizado actividades relacionadas a atender .	Meta no presenta atrasos
3.3	Ejecución de la consultoría para la evaluación del Programa ANDA/AECID SLV-001-B	% de avance	30.00	10.00	33.33%	20.00	40.00	200.00%	50.00	50.00	100.00%	Se han realizado actividades de entrega de información solicitada por la firma consultora	Cumplimiento de meta depende de requerimientos de información por parte de la firma consultora.
3.4	Servicios de Auditoría Externa del Programa ANDA/AECID SLV-056-B	% de avance	30.00	5.00	16.67%	20.00	20.00	100.00%	50.00	25.00	50.00%	Se han atendido requerimientos solicitados por la firma auditora.	
3.6	Ejecución de la Consultoría para la evaluación del Programa ANDA/AECID SLV-056B	% de avance	0.00	10.00	100.00%	0.00	5.00	100.00%	0.00	15.00	100.00%	Se han realizado actividades de evaluación de la información proporcionada a la firma consultora en el mes de febrero 2018	Meta no presenta atrasos.
3.7	Servicio de Auditoría Externa del Programa ANDA/AECID SLV-041-B	% de avance	30.00	10.00	33.33%	20.00	40.00	200.00%	50.00	50.00	100.00%	Se ha realizado actividades en atender requerimientos solicitados por la firma auditora.	Meta no presenta atrasos.
3.8	Ejecución de la Consultoría para la evaluación final del Programa ANDA/AECID SLV 041-B	% de avance	30.00	10.00	33.33%	20.00	40.00	200.00%	50.00	50.00	100.00%	Se ha realizado actividades relacionadas con evaluación de la información proporcionada a la firma auditora	Meta no presenta atrasos
<b>DEPENDENCIA: 28- UNIDAD DE DISEÑOS ELECTROMECAÑICOS Y EFICIENCIA ENERGÉTICA</b>													
1.1	Elaborar, revisar o actualizar Diseños Electromecánicos en un 100%, de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 15 días hábiles como máximo.	(N° de carpetas técnicas finalizadas /N° de carpetas técnicas solicitadas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Para este mes no se tuvo requerimiento.	-
1.2	Elaborar Opiniones Técnicas y/o Diagnósticos Energéticos en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 21 días Hábiles como máximo	(N° de opiniones técnicas elaboradas/N° de opiniones técnicas solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1) Se brindo apoyo a la Gerencia de Sistemas rurales en la " Inspección a sistema de Distribución de Agua Potable en Caserío El Carao de Cantón Anchila, Concepción Batres, Departamento de Usulután" 2) Estudio Técnico de levantamiento de datos para Iluminación, Calor y Ruido en los puestos de trabajo y estimado de la Inversión para subsanar problemas, en plantel de Región Metropolitana", Departamento de San Salvador.	-
2.1	Impulsar en el año, 12 acciones en Eficiencia Energética y asesorar oportunamente.	N° de Acciones realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Dentro del programa de "Aporte al Impulso de una Cultura de uso Eficiente de la Energía eléctrica" se Compartió el Boletín No. 27 sobre "Etiquetado de Electrodomésticos"	-
2.2	Impartir en el año, 12 capacitaciones técnicas a diferentes Regiones.	N° de capacitaciones realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	-	-No fue posible cumplir con lo programado, debido que el personal estuvo trabajando en los documentos de Licitación del Proyecto de Eficiencia Energética, Etapa No. 1 El Salvador.
2.3	Coordinar y desarrollar 2 ferias de Eficiencia Energética y Medio Ambiente en las distintas instalaciones de ANDA	No. de Ferias realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se contemplaba realización de actividades para este mes.	No se contemplaba realización de actividades para este mes.
2.4	Asesorías técnicas según requerimiento.	(N° de asesorías técnicas realizadas/N° de asesorías técnicas solicitadas ) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1) Actualización de proyectos de Eficiencia Energética en busca de financiamiento, 2) Actualización de escenario base del sector agua, 3) Opinión sobre propiedad de línea eléctrica de ANDA debido a consulta ciudadana y 4) Proyección de montos que CEL debería facturar en el mes de enero 2018.	-
2.5	Realizar reunión mensual con el comité de Eficiencia energética.	No. de reuniones del Comité.	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se realizo la reunión del mes para programar las actividades de la realización de la octava Feria de Eficiencia Energética y Medio Ambiente.	-
3.1	Velar por la correcta aplicación de la facturación de Energía Eléctrica, por parte de las diferentes distribuidoras de energía eléctrica, CEL y UT. (comprobantes de Crédito Fiscal)	N° de comprobantes de crédito fiscal validado por bloques	17.00	17.00	100.00%	17.00	17.00	100.00%	34.00	34.00	100.00%	Se analizaron y validaron los 17 CCF representados por bloques según detalle: 4) DELSUR, 3) CLESA, 4) CAESS, 2) EEO, 2) DEUSEM, 1) CEL y 1) UT.	-
3.2	Velar por la correcta aplicación de la facturación de Energía Eléctrica, por parte de las diferentes distribuidoras de energía eléctrica, CEL y UT ,(facturación Colectiva)	No. Colectivos procesadas por región y distribuidora	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	Se analizaron y procesaron los 15 colectivos de las distribuidoras, CLASIFICADOS según detalle : Región Central DELSUR Mayores y Menores, CLESA Mayores, CAESS Mayores y Menores, Región Metro CAESS Mayores y Menores, DELSUR Mayores y menores . Región Oriente EEO Mayore y menores y DEUSEM Mayores y menores . Región Occidente CESA Mayores y Menores	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.3	Elaborar historiales de consumos para las distintas Regiones de ANDA de acuerdo a requerimiento.	(N° de historiales elaborados /N° de historiales requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se elaboraron 15 Historiales enviados a varias unidades según detalle: A) Un historial del consumo de las plantas de Bombeo del AMSS B) Un historial consumo Institucional C) Dos Historiales de las plantas de Aguas Negras para Región Central, Región Metropolitana D) Cuatro Historiales del consumo de las empresas Descentralizadas Amave, Emuhigua, Emasanjosé y Emasalt E) Un Informe de energía eléctrica del sistema Las Pavas y Zona Norte F) Un Informe de energía eléctrica del Sistema Guluchapa, G) Un Informe de energía eléctrica del sistema Las Pavas H) Cuatro historiales de personalización a nivel Institucional, I) Consumos y Carga por punto a nivel nacional de los servicios de energía eléctrica de ANDA y la estructura de precios Institucional.	-
4.1	Monitoreo de Generación de Energía Hidráulica en El Rosario Metapan	Informe trimestral	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se contemplaba realización de actividades para este mes.	No se contemplaba realización de actividades para este mes.
4.2	Desarrollo de Asistencias técnicas.	(N° de informes /N° de visita de expertos ) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se contemplaba realización de actividades para este mes.	No se contemplaba realización de actividades para este mes.
<b>DEPENDENCIA: 29- UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DESCENTRALIZADOS</b>													
1.1	Elaboración de dos informes semestrales de Resultado del Monitoreo y Seguimiento contractual a operadoras descentralizadas.	No. de Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Primer informe se planifica para el mes de abril 2018	-
1.2	Elaboración mensual de Matriz de Indicadores de Gestión de Operadoras descentralizadas para presentarlo la sub-dirección de ingeniería y Proyectos	No. de matrices elaboradas.	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se elaboró y presentó por correo a Ing. Thomas Boekle el 27 de febrero de 2018.	-
1.3	Gestión y Presentación de 7 trámites de prórroga de contrato operadoras/ANDA a Junta de Gobierno	No. de Trámites realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Se planifica para el mes de noviembre 2018.	-
1.4	3 Reuniones con Juntas Directivas de Operadoras Descentralizadas	No. de reuniones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Primer reunión se planifica en el mes de abril del 2018	-
2.1	Realizar 7 trámites mensuales de pago a operadoras descentralizadas por Administración de Servicios, ante Gerencia Financiera.	No. de Trámites realizados	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	14.00	14.00	100.00%	Se tramitaron para pago 7 liquidaciones a la Gerencia Financiera, se anexan evidencias	-
2.2	Realización y presentación de 2 Informes de Seguimiento a la Gestión Administrativa-financiera de sistemas de operadoras descentralizadas	No. de Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este mes no hay informe programado de seguimiento a la gestión administrativa financiera de operadora de sistemas descentralizados.	-
2.3	Realizar al menos 55 seguimientos en campo a la gestión administrativa-financiera de operadoras descentralizadas	No. de seguimientos elaborados	4.00	5.00	125.00%	5.00	5.00	100.00%	9.00	10.00	111.11%	Se realizó Apoyo Técnico y seguimiento a la Gestión Administrativa Financiera a 5 operadoras: EMASA, EMASANJOSE, EMANC EMUHIGUA Y ASEVILLA.	-
3.1	Realizar al menos 52 seguimientos en campo al área comercial y/o liquidación de costos operativos de las operadoras descentralizadas	No. de seguimientos elaborados	4.00	6.00	150.00%	3.00	5.00	166.67%	7.00	11.00	157.14%	Se realizó Apoyo Técnico y seguimiento a la Gestión Comercial a 5 operadoras: EMASA, EMASANJOSE, EMANC EMUHIGUA, Y EMASALT.	-
3.2	Elaboración de 2 matrices de indicadores comerciales operadoras descentralizadas	No. de matrices elaboradas.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Se planifica realizarlos en el mes de abril.	-
4.1	Realizar al menos 53 seguimientos de campo técnico operativo a operadoras descentralizadas	No. de seguimientos elaborados	4.00	3.00	75.00%	5.00	5.00	100.00%	9.00	8.00	88.89%	Se dio seguimiento técnico de campo a las operadoras: EMASALT, EMASANJOSE, EMANC, EMUHIGUA, ASEVILLA	-
4.2	Elaboración de 2 matrices de seguimiento a los Planes Operativos de Operadoras Descentralizadas	No. de matrices elaboradas.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Se planifica para el mes de abril 2018	-
4.3	Elaboración de 2 matrices de seguimiento a la Calidad del Agua de Operadoras descentralizadas	No. de matrices elaboradas.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Se planifica para el mes de abril 2018	-
4.4	84 revisiones de Costos Operativos mensuales presentados por operadoras.	No. de revisiones elaboradas	7.00	6.00	85.71%	7.00	6.00	85.71%	14.00	12.00	85.71%	Revisados los gastos operativos a 6 operadoras	A excepción de la operadora EMASANJOSE, que no las presentó.
4.5	7 liquidaciones anuales de costos operativos	No. de Liquidaciones elaboradas	0.00	0.00	0.00%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	Se liquidaron gastos operativos del año 2017 de las 7 operadoras con contratos vigentes.	-
5.1	Realizar 2 seguimientos y evaluaciones de avance al cumplimiento del Plan de Agua No Facturada presentados por las Operadoras.(No PEI 3.3.4.1)	No. de Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Se planifica para el mes de abril 2018	-
<b>DEPENDENCIA: 30- UNIDAD DE FACTIBILIDADES</b>													
1.1	Se atenderán el 60.0% de solicitudes de factibilidades de agua potable y aguas negras para proyectos de comercios, industrias y Urbanizaciones para viviendas a nivel nacional, en 20 días hábiles.	(N° de factibilidades emitidas en 20 días / N° de factibilidades emitidas en el mes en curso) x 100	60.00%	18.00%	30.00%	60.00%	42.10%	70.17%	60.00%	30.05%	50.08%	Se emitieron 19 factibilidades para proyectos urbanísticos, de las cuales 8 cumplieron con el tiempo establecido.	Hay retraso en el cumplimiento del tiempo establecido, debido a que las Gerencias Regionales emiten las opiniones técnicas fuera del plazo.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.2	Se atenderán el 60.0% de solicitudes de factibilidades de agua potable y aguas negras a comunidades, cantones y caseríos a nivel nacional, en 20 días hábiles.	(N° de factibilidades emitidas en 20 días / N° de factibilidades emitidas en el mes en curso) x 100	60.00%	50.00%	83.33%	60.00%	57.10%	95.17%	60.00%	53.55%	89.25%	Se emitieron 7 factibilidades para servicios de AP Y AN para comunidades, de las cuales 4 cumplieron con el tiempo establecido.	Hay retraso en el cumplimiento del tiempo establecido, debido a que las Gerencias Regionales emiten las opiniones técnicas fuera del plazo.
1.3	Se atenderán el 60.0% de solicitudes de factibilidades de agua potable a comunidades, cantones y caseríos a nivel nacional, en 20 días hábiles.	(N° de factibilidades emitidas en 20 días / N° de factibilidades emitidas en el mes en curso) x 100	60.00%	7.14%	11.90%	60.00%	79.00%	131.67%	60.00%	43.07%	71.78%	Se emitieron 19 factibilidades para servicio de AP para comunidades, de las cuales 15 cumplieron con el tiempo establecido.	No aplica ( Se supero la meta)
1.4	Se atenderán el 60.0% de solicitudes de factibilidades de aguas negras a comunidades, cantones y caseríos a nivel nacional, en 20 días hábiles.	(N° de factibilidades emitidas en 20 días / N° de factibilidades emitidas en el mes en curso) x 100	60.00%	0.00%	0.00%	60.00%	50.00%	83.33%	60.00%	25.00%	41.67%	Se emitieron 4 factibilidades para servicio de AN para comunidades, de las cuales 2 cumplieron con el tiempo establecido.	Hay retraso en el cumplimiento del tiempo establecido, debido a que las Gerencias Regionales emiten las opiniones técnicas fuera del plazo.
2.1	Se revisaran y aprobaran el 50% de solicitudes de planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras de proyectos, comercio, industrias y urbanizaciones para viviendas a nivel nacional, en 60 días hábiles.	(N° de planos aprobados en 60 días / N° de planos aprobados en el mes en curso) x 100	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	83.30%	166.60%	50.00%	91.65%	183.30%	Se aprobaron 12 solicitudes de revisión y aprobación de planos para proyectos urbanísticos, de las cuales 10 cumplieron con el tiempo establecido.	No aplica ( Se supero la meta)
2.2	Se revisaran y aprobaran el 50.0% de solicitudes de planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras para las comunidades, cantones y caseríos a nivel nacional, en 60 días hábiles.	(N° de planos aprobados en 60 días / N° de planos aprobados en el mes en curso) x 100	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	100.00%	200.00%	Se aprobaron 13 solicitudes de revisión y aprobación de planos a comunidades, de las cuales todas cumplieron con el tiempo establecido	No aplica ( Se supero la meta)
3.1	Se habilitarán el 50.0% de solicitudes de proyectos formales como comercio, industria y Urbanizaciones a viviendas de las regiones metropolitana y central, en 30 días hábiles.	(N° de habilitaciones emitidas en 30 días / N° de habilitaciones emitidas en el mes en curso) x 100	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	50.00%	100.00%	Se emitieron 3 solicitudes de habilitación para proyectos urbanísticos y se aprobaron las 3 con el tiempo establecido.	No aplica ( Se supero la meta)
3.2	Se habilitarán el 50.0% de solicitudes de proyectos de comunidades, cantones y caseríos de extrema pobreza de regiones metropolitana y central, en 30 días hábiles.	(N° de habilitaciones emitidas en 30 días / N° de habilitaciones emitidas en el mes en curso) x 100	50.00%	N/A	N/A	50.00%	N/A	N/A	50.00%	N/A	N/A	No se emitió ninguna Habilitación, para proyectos de comunidades.	--
4.1	Promover el cumplimiento de la política de austeridad( N.PE1:2.2.2.1)	(pago de viáticos 2017- pago de viáticos 2018/pago de viáticos 2017)x100=5.0%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	--
4.2	Divulgación de requerimiento de factibilidad para proyectos de construcción a nivel nacional por medio de página Web y en físico en la Unidad de Factibilidades. (N.PE1:2.1.1.3)	Dar a conocer los formatos y requisitos para la emisión de factibilidades.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se proporciona la información en físico y por correo electrónico a los interesados.	No aplica
<b>DEPENDENCIA: 31- UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS</b>													
1.1	Formulación de 12 Informes de proyectos.	Elaboración de informe mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Formulación de informe mensual	
1.2	Recopilación del 100% de informes de administración y supervisión de proyectos de inversión que se encuentren en ejecución.	Recopilación del 100% de informes mensuales.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron los informes correspondientes a 1 proyecto de inversión en ejecución, reportado por administrador.	
1.3	24 Inspecciones de campo a proyectos de obra bajo modalidad de contrato en ejecución o visitas a oficinas regionales (al menos 1 visita durante la ejecución de cada proyecto de inversión y/o cuando exista una orden de cambio).	N° de inspecciones o visitas	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Se realizaron 2 inspecciones de campo a proyectos de inversión.	
1.4	1 Capacitación a 20 técnicos de la institución; en temática técnica y/o administrativa de Proyectos.	N° de asistentes de los participantes convocados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividad no programada en este período.	Actividad no programada en este período.
1.5	Elaboración de Reporte de desviaciones de plazos y costos de proyectos de inversión	Elaboración de reporte de desviaciones semestral.	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Actividad no programada en este período.	Actividad no programada en este período.
2.1	Formulación o actualización de 1 manual, guía, normativa, documento técnico perfil o presentación.(PE1 1.1.1)	N° de Formulación o actualización de documento técnico	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividad no programada en este período.	Actividad no programada en este período.
2.2	Ahorro en gasto de papelería de oficina (PE1 2.2.2.1)	Porcentaje de reducción en papelería y consumibles	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este período.	Actividad no programada en este período.
<b>DEPENDENCIA: 32- UNIDAD DE DISEÑO Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS</b>													

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	revisar el 100% de perfiles de proyectos a ser ejecutados, en base a requerimiento, en 10 días hábiles, verificando que cumplan con la normativa vigente.	100 % de perfil revisado	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	(1) Perfil del proyecto código SIIP 5943 "PROGRAMA DE EFICIENCIA ENERGETICA EN LOS SISTEMAS DE BOMBEO TRADICIONALES DE ANDA A NIVEL NACIONAL, ETAPA 1". (2) Perfil del proyecto código SIIP 3995 "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE JOCORO, DEPARTAMENTO DE MORAZAN".	N/A
1.2	Elaboración del 100% de requerimientos para diseños finales de proyectos	100 % de carpeta elaborada	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se tiene requerimiento	N/A
1.3	Elaboración del 100% de requerimientos de levantamientos topográficos para diseño de proyectos.	100 % de levantamientos realizados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	(1) Levantamiento topográfico para ubicar colector de aguas negras en el Municipio y Departamento Chalatenango. (2) Levantamiento topográfico para introducción de aguas negras y agua potable a "Comunidad 20 de Junio Los Jesuitas", Municipio y Departamento de Ahuachapán. (3) Levantamiento topográfico para la introducción de aguas negras a "Comunidad San Leandro No. 1", Municipio de Juayúa, Departamento de Sonsonate.	N/A
1.4	Administración o supervisión de la ejecución de proyectos	100 % de proyectos administrados o supervisados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se tiene requerimiento	N/A
2.1	Levantamientos topográficos para legalización de inmuebles.	100 % de levantamientos realizados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se tiene requerimiento	N/A
2.2	Valúos de inmuebles para legalización	100% de valúos realizados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se tiene requerimiento	N/A
<b>DEPENDENCIA: 33- UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL</b>													
1.1	Gestión Ambiental u Obtención de Resoluciones emitidas por el MARN para Proyectos, de acuerdo a los Criterios Técnicos de Categorización establecidos por el MARN.	No. de Gestiones Ambientales Realizadas y/o Resoluciones Ambientales obtenidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Preparación y remisión al MARN de Cuatro (4) Formularios Ambientales para el Inicio del Trámite Ambiental de los Proyectos de Mejoramiento de Abastecimiento de Agua Potable en el Área Metropolitana de San Salvador en los municipios de: 1) Ayutuxtepeque, 2) Apopa, 3) Ciudad Delgado y del 4) Sistema de Abastecimiento de Agua Potable La Palma, Chalatenango. Se recibió del MARN Tres (3) resoluciones: 5) Ficha Ambiental Categorización Pozo Exploratorio del proyecto El Paraíso, Chalatenango, remitiéndose a la Gerencia Central 6) Categorización Ambiental-Formulario Ambiental Grupo B-1 del proyecto: Tanque-La Carbonera, San Pedro Nonualco, La Paz y 7) Formulario Ambiental observación sobre modificación del Permiso Ambiental del proyecto: La Zambomera, San Luis Talpa. 8) Seguimiento ante el MARN del Documento del Estudio de Impacto Ambiental: Se recibió Notificación de Consulta Pública del proyecto: San Lorenzo, San Vicente. 9) Preparación y remisión al MARN Ficha Ambiental de Pozo Exploratorio, para el Inicio del Trámite Ambiental: Pozo a perforar en P.B.-Tamulasco No.1, Chalatenango.	
1.2	Gestión a Consultorias Ambientales (Estudios de Impactos Ambientales).	No. de Seguimientos Realizados.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Seguimiento al Contrato No. 35/2017-SEDIMA: Se remitió a UACI, la Evaluación de Desempeño de la Empresa Consultora, según lo establecido por la LACAP.	
2.1	Elaborar DOCE (12) Informes anuales de cumplimiento de Indicadores de Control de Calidad del Agua de las Gerencias Regionales.	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se elaboró Un (1) Informe de Indicadores de Control de la Calidad del agua, correspondiente al mes de enero 2018.	
2.2	Realizar DIECIOCHO (18) Inspecciones Ambientales a Sistemas de Agua Potable	No. de Inspecciones Ambientales y su respectivo Informe	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Se realizó Una (1) Inspección ambiental: 1) PB-Santa Rita, Chalatenango.	
2.3	Realizar DIECIOCHO (18) Inspecciones Ambientales de seguimiento a Plantas de Bombeo que utilizan Cloro Gas para su proceso de Potabilización.	No. de Inspecciones Ambientales y su respectivo Informe	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Se realizó una (1) Inspección Ambiental a la Planta Potabilizadora Tamulasco, Barrio El Calvario, Chalatenango.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Realizar VEINTICUATRO (24) Inspecciones Ambientales de Seguimiento Anual a las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales Institucionales (ANDA).	No de informes elaborados según Inspecciones de seguimiento	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Se efectuaron dos (2) inspecciones ambientales a las plantas de tratamiento de aguas residuales: 1) San Pablo Tacachico, La Libertad y 2) San Juan Opico, La Libertad.	
4.1	Presentar DOCE (12) Informes de Cumplimiento de la Política Ambiental de la Unidad de Gestión Ambiental	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Elaboración y Remisión del Informe PAI correspondiente al mes de Enero 2018.	
5.1	Elaborar DOCE (12) informes consolidados de seguimiento a los 3 viveros Institucionales de ANDA ( Planta de bombeo . El Sauce-Sonzacate, Planta Potabilizadora Tamulasco-Chalatenango y Planta de Bombeo Ciudad Real-San Miguel).	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se elaboró "Informe de Seguimiento" de los tres viveros (Tamulasco-Chalatenango, El Sauce Sonzacate-Sonsonate y Ciudad Real-San Miguel), correspondiente al mes de Enero.	
6.1	Coordinar y/o impartir un total de TRES (3) Eventos de Capacitación en temática Ambiental vinculadas a la Institución en aspectos ambientales.	No. Total de Coordinaciones en Capacitaciones Ambientales.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se tiene Programada actividad para el presente mes.	-----
<b>DEPENDENCIA: 34- DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN</b>			<b>Esta dirección no ha presentado seguimientos de enero y febrero</b>										
<b>DEPENDENCIA: 35- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO</b>													
1.1	Elaborar la Normativa Institucional de Gestión Documental y Archivo (4 manuales)	Manuales Elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta está programada para el mes de diciembre.	-
1.2	Elaborar 7 instrumentos de identificación, valoración y clasificación documental, según los lineamientos de gestión documental y archivos.	Instrumentos Elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta está programada para el mes de diciembre.	-
2.1	Realizar tres gestiones de seguimiento para la construcción del Archivo Central Institucional.	Informes de gestiones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta está programada para el mes de abril.	-
2.2	Actualizar la Guía de Archivo Institucional en base a la Norma Internacional para Describir Instituciones que Custodian Fondos de Archivos (1a Edición).	Documento actualizado	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Esta meta se cumplió en Enero 2018.	-
3.1	Atender el 100% de los requerimientos hechos por el Instituto de Acceso a la Información Pública en los tiempos solicitados.	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No hubo requerimientos	No hubo requerimientos
3.2	Atender el 100% de los requerimientos hechos por el Archivo General de la Nación, la Secretaría de Participación Ciudadana, Transparencia y Anticorrupción, la Unidad de Acceso a la Información Pública Institucional, Auditoría Interna o cualquier otra dependencia o Institución de interés en los tiempos solicitados.	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un requerimiento de la Unidad de Operaciones de Servicios Generales sobre eliminación de documentos, la cual se dio respuesta por medio del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED).	