

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
<b>DEPENDENCIA: 1- UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA</b>																
1.1	Auditoría de Gestión y cumplimiento de leyes y regulaciones	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Auditoría de Gestión y cumplimiento de leyes y regulaciones	-----
2.1	Exámenes trimestrales a cuentas de los estados financieros, según evaluación de riesgos.	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Exámenes trimestrales a cuentas de los estados financieros, según evaluación de riesgos	-----
3.1	Exámenes trimestrales a procesos constructivos según evaluación de riesgos.	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Exámenes trimestrales a procesos constructivos según evaluación de riesgos	-----
4.1	Exámenes a los sistemas informáticos y áreas relacionadas	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes a los sistemas informáticos y áreas relacionadas	-----
5.1	Exámenes a procesos medio ambientales.	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes a procesos medio ambientales	-----
6.1	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras	-----
7.1	Realizar actividades programadas.	Informe de auditoría	3.00	3.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	5.00	5.00	100.00%	Realizar actividades programadas	-----
8.1	Evaluación de las NTCIE bajo el enfoque COSO	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Evaluación de las NTCIE bajo el enfoque COSO	-----
9.1	Verificación del cumplimiento del manual de valorización y respuesta al riesgo operativo.	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Verificación del cumplimiento del manual de valorización y respuesta al riesgo operativo	-----
<b>DEPENDENCIA: 2- UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA</b>																
1.1	Cumplir con el 100% de Capacitaciones sobre las gestiones administrativas internas emanadas de las acciones que obliga la Ley de Acceso a la Información Pública a los responsables de las unidades administrativas de la ANDA.	(N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó 1 capacitación referente a gestión de solicitud.	
1.2	Gestionar y Resolver el 100% de las solicitudes de información presentadas en la Unidad de Acceso a la Información Pública en cumplimiento a la LAIP, 10 días hábiles o el plazo brindado por la ley en excepción según sea el caso.	(N° de solicitudes resueltas / N° de solicitudes admitidas) x 100.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se resolvieron 7 solicitudes de información.	
2.1	Atender el 100% de convocatorias y requerimientos del Instituto de Acceso a la Información Pública.	(N° de convocatorias atendidas / N° de convocatorias recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se acudió a 1 convocatoria del IAIP.	
3.1	Cumplir con el 100% de convocatorias y requerimientos, por parte de la Secretaría de Participación Ciudadana Transparencia y Anticorrupción de la Presidencia de la República y dependencias del órgano ejecutivo.	(N° de convocatorias atendidas / N° de convocatorias recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se cumplió con 1 requerimiento de la SPTA.	
4.1	Responder el 100% de opiniones jurídicas y asesoría requeridas al Oficial de Información por las unidades administrativas de la ANDA.	(N° de opiniones jurídicas emitidas / N° de opiniones jurídicas solicitadas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se otorgó asesoría a Gerentes y Jefes de la institución.	
4.2	Atender el 100% de Consultas Directas solicitadas por ciudadanos sobre información pública y oficios.	(N° de consultas directas resueltas / N° de consultas directas solicitadas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 12 consultas directas solicitadas por los ciudadanos.	
5.1	Realizar 2 requerimientos de actualizaciones de información reservada, para cumplir con el requerimiento de Ley (LAIP), Índice de Información Reservada.	Actualización realizada	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No aplica en este mes.	No aplica en este mes.
6.1	Actualización y publicación del 100% de la información oficiosa de la ANDA en el portal de transparencia en un plazo de cinco días hábiles al haber ingresado la información a la UAIP.	(N° de actualizaciones realizadas / N° de actualizaciones recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron las actualizaciones de información oficiosa competente.	
<b>DEPENDENCIA: 3- UNIDAD DE SECRETARIA</b>																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.1	Remitir el 70% de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, a la Asesora Legal de la Presidencia, para su Visto Bueno en un plazo máximo de 5 días hábiles.	Número de acuerdos elaborados y remitidos en 5 días hábiles / Número de solicitudes recibidas	70.00%	36.25%	51.79%	70.00%	91.23%	130.33%	70.00%	90.38%	129.11%	70.00%	72.62%	103.74%	Sesión Ordinaria No. 14 de fecha 01 de marzo de 2018, con un total de 10 acuerdos, 9 remitidos en tiempo y 1 retrasado por cuestión de prioridades; Sesión Ordinaria No. 15 de fecha 08 de marzo de 2018, con un total de 25 acuerdos, 23 remitidos en tiempo y 2 retrasados por cuestión de prioridades; Sesión Ordinaria No. 16 de fecha 15 de marzo de 2018, con un total de 4 acuerdos, 2 remitidos en tiempo y 2 retrasados por cuestión de prioridades; Sesión Ordinaria No. 17 de fecha 22 de marzo de 2018, con un total de 10 acuerdos, todos remitidos en tiempo; Sesión Ordinaria No. 18 de fecha 26 de marzo de 2018, con un total de 3 acuerdos, todos remitidos en tiempo.	Acuerdos sujetos a cambios de antecedentes por diversos motivos, entre estos, documentación incompleta para la elaboración del mismo; acuerdos pendientes de revisión por dirección superior.
2.1	Reducir en un 3% anual, el consumo de papelería, con respecto al gasto del año 2017. (PEI No. 2.2.2.1)	((Gasto año 2017-Gasto año 2018)/Gasto año 2017)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para Diciembre	-
<b>DEPENDENCIA: 4- UACI</b>																
1.1	Realizar el 75% de los procesos de compra de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones Públicas, Concursos Públicos, Contrataciones Directas y otras modalidades de contratación con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación o de Concurso por parte de la Junta de Gobierno hasta la notificación de adjudicación.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 90 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	83.33%	111.11%	DE LOS FONDOS PROPIOS: SE SUSCRIBIO 1 CONTRATO DE SERVICIO DE UN PROCESO DE LICITACIÓN.	
2.2	Realizar el 75 % de los procesos de compra de obras, bienes y servicios por medio de libre gestión y otras modalidades con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 40 días hábiles, contados a partir de la fecha que sea aprobada por Junta de Gobierno la adquisición hasta la fecha de la orden de compra. Siempre y cuando las Unidades Solicitantes adecuen y recomienden en un corto tiempo y la Comisión de Adjudicación, resuelva oportunamente.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 40 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	29.00%	38.67%	75.00%	83.00%	110.67%	75.00%	62.33%	83.11%	DE LOS FONDOS PROPIOS: DE 12 PROCESOS SE ELABORARON LAS RESPECTIVAS ÓRDENES DE COMPRA.	
2.3	Elaboración de 4 informes de seguimiento al Plan de Compras Institucional para Junta de Gobierno	Numero de informes trimestrales para el titular de la Institución	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	2.00	200.00%	REPORTE DE LAS COMPRAS ADJUDICADAS Y CONTRATADAS EN EL MES DE MARZO DE 2018, CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE, PARA EL SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL DE COMPRAS.	
2.4	Elaboración y remisión de 12 informes de compras a la Gerencia de Planificación y Desarrollo	Numero de informes mensual para la Gerencia de Planificación	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	INFORME DEL SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL DE COMPRAS DEL MES DE MARZO DE 2018.	
3.1	Elaborar el 100% de los contratos de los procesos de compras por Licitaciones Públicas, Concursos Públicos, Contrataciones Directas, Libre Gestión y otros, en un plazo máximo de 10 días hábiles, conforme lo establecido en la LACAP	Número de contratos elaborados en 10 días hábiles sobre número de contratos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	EN EL MES DE MARZO DE 2018, SE REALIZO 1 CONTRATO DE SERVICIO.	
3.2	Elaboración del 100% de resoluciones para devolución de garantías de mantenimiento de ofertas, cumplimiento de contrato, buena obra, buena consultoría, buena calidad u otras que hayan sido rendidas a la institución en un plazo máximo de 3 días hábiles	Número de resoluciones elaboradas en tres días hábiles entre número de resoluciones requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	EN EL MES DE MARZO DE 2018, SE ELABORARON 21 RESOLUCIONES RAZONADAS, PARA LA DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS DERIVADAS DE LOS PROCESOS REALIZADOS CONFORME A LA LEY LACAP Y NORMATIVA BID Y OTROS.	
<b>DEPENDENCIA: 5- GERENCIA DE UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL</b>																
1.1	Elaborar Informes Trimestrales sobre el comportamiento del Flujo de Efetivo.	Informes Elaborados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.1	Medir de forma mensual el grado de cumplimiento de la Ejecución Presupuestaria correspondiente al año 2018.	Informes Elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	En es mes de Marzo, contando con la Programación de la Ejecución Presupuestaria (PEP) correspondiente al Ejercicio 2018 aprobada por el Ministerio de Hacienda como instrumento de Ejecución Presupuesaria, se ha continuado con el registro de información correspondiente al presente Ejercicio Financiero.El presupuesto aprobado para el Año 2018, asciende a un monto total de \$272,815,981.98 del cual corresponde \$272,493,970.00 a Presupuesto Ordinario y un valor de \$322,011.98 a Presupuesto Extraordinario. En este mes informado se ha ejecutado mediante el registro de compromisos presupuestarios un valor de \$8,193,026.12 que corresponden a gastos realizados en el presente mes y que equivalen al 43.5% de la asignación modificada para el mismo período que es de \$18,819,976.71.Además se ha brindado apoyo a las diferentes dependencias de la Institución en lo referente al manejo Presupuestario, como parte de las actividades realizadas por este Departamento. Ha sido elaborado el informe de ejecución presupuestaria correspondiente al mes de Febrero de 2018, que corresponde presentar en este periodo informado.	-
4.1	Elaborar 56 Estados Financieros Institucionales	Estados Financieros finalizados, revisados y aprobados a Diciembre de 2018.	12.00	12.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	20.00	20.00	100.00%	Para el mes de Marzo de 2018 estaba programado el cierre de febrero de 2018, lograndose concluir con el 100% de los registros contables.Para el mes de Febrero de 2018 se obtuvo un deficit de \$252,737.98.	-
5.1	Elaborar a Diciembre de 2018, 72 Integraciones (6 cada mes) y 24 Conciliaciones de saldos (6 cada trimestre) de las siguientes cuentas Contables: 1. Disponibilidades 2. Anticipos de Fondos 3. Cuentas por Cobrar 4. Existencias (inventarios) 5. Activo Fijo 6. Cuentas por Pagar.	Integraciones y Conciliaciones de Saldos, finalizadas y validadas a Diciembre de 2018	12.00	12.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	24.00	24.00	100.00%	En el mes de marzo de 2018, se elaboraron 6 Integraciones de saldo de las siguientes cuentas contables, correspondientes al cierre contable del mes de Febrero de 2018.1. Disponibilidades2. Anticipos de fondos3. Cuenas por cobrar4. Existencias (Inventarios)5. Activos Fijos6. Cuentas por Pagar	-
6.1	Presentación Trimestral a la Junta de Gobierno, el informe de Ahorro del cumplimiento de la Política de Ahorro y Austeridad (PAA).	Informe Presentado Trimestralmente.	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	-
6.2	Reducir en un 5% el gasto en papelería y consumibles con respecto al promedio de gastos de los últimos dos años.	Gasto real 2018 / promedio de gasto de 2016 - 2017 = %.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
7.1	Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al Ejercicio 2019	Anteproyecto de Presupuesto 2019	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
<b>DEPENDENCIA: 6- UNIDAD JURIDICA</b>																
1.1	Dar respuesta al 85% de las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresen a la Gerencia Legal por parte de las diferentes Unidades de la Institución en un tiempo de 15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud y/o de la documentación de respaldo correspondiente.	(N° de requerimientos atendidos en 15 días hábiles/N° de requerimientos recibidos) X 100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	50.00%	58.82%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	83.33%	98.04%	Se solicitaron 4 opiniones jurídicas y se atendieron en el plazo las 4. a) Opiniones Jurídicas: 1. Opinión jurídica sobre la aplicación del decreto transitorio Ley Transitoria para Facilitar el Cumplimiento Voluntario de los Usuarios por Deudas Provenientes del Servicio Esencial que Presta ANDA, en la cuenta de la FGR, solicitada y emitida el 20/03/2018. 2. opinión de facturación Región Metropolitana, solicitada 20/03/2018, emitida 21/03/2018.3. Opinión relacionada a la instalación de un nuevo servicio en terreno de FENADESAL, solicitada 15/03/2018 emitida el 20/03/2018b) Dictamen legal: 1. Dictamen legal, del contrato de obra No. 22/2017 de la LP-52/2017, solicitado 01/03/2018, enviado 08/03/2018.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que se susciten en los diferentes juicios o procesos incoados contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 19 requerimientos diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales y se atendieron los 19.	
3.1	Atender y dar seguimiento al 100 % de las audiencias conciliatorias programadas por la Defensoría del Consumidor, para atender denuncias contra la ANDA.	N° de requerimientos atendidos en 20 días hábiles /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 102 requerimientos de audiencias conciliatorias en Defensoría del consumidor y se atendieron los 102.	
3.2	Atender el 100 % de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	N° de requerimientos atendidos en 20 días hábiles /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 7 requerimientos de diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales en el Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor y se atendieron los 7.	
4.1	Atender oportunamente el 80% de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la República, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	N° de requerimientos atendidos en 20 días hábiles /N° de requerimientos recibidos) X 100	80.00%	N/A	N/A	No se recibieron solicitudes de información en el mes de marzo 2018.	No se recibieron solicitudes de información en el mes de marzo 2018.									
5.1	Legalizar en el año 25 inmuebles y servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la Institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la Institución.	Bienes inmuebles legalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta programado para mes de junio.	Esta programado para mes de junio.
6.1	Realizar y Atender el 80% de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados, de aquellos proyectos desarrollados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de factibilidades, en un plazo de veinte días hábiles contados a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación de respaldo.	N° de requerimientos atendidos en 20 días hábiles /N° de requerimientos recibidos) X 100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	1. Proyecto Valle de la Escalón, recibido 26/02/2018 escriturada 13/03/2018	
7.1	Formular el 80 % de los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes proceso sancionatorios sustanciados por la Unidad Jurídica en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de noventa días hábiles, contados a partir de recepción del acuerdo correspondiente.	(N° de informes realizados en 90 días hábiles /N° de informes requeridos) x 100.	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	40.00%	50.00%	80.00%	73.33%	91.67%	de las 5 recomendaciones finales de procedimientos sancionatorios 2 se cumplieron en el plazo. 1. Procedimiento sancionatorio de multa contrato 69/2016 LP-38/2016 caso reasignado para realizar recomendación final. GOLDWILL S.A DE C.V.(recibido 02/03/2017 enviado 26/03/2018, no cumplió el plazo). 2. Elaboración de recomendación LG-37/2015 (reasignado 2015 elaboración de recomendación 19/03/2018, no cumplió el plazo). 3. Recomendación General Safety LP-37/2016 (recibido 09/05/2017 enviado 22/03/2018, no cumplió el plazo). 4. Resolución final de Proceso Sancionatorio en contra de la Sociedad Analítica Salvadoreña LG-87/2017 items 1, 3, 5, 8, 9, 10, 45 y 13 (recibida 11/01/2018 enviada 22/03/2018).5. Elaboración de Resolución final del proceso Sancionatorio LG- 87/2017 ítem 8 (recibida 23/02/2018 enviada 22/03/2018).	Debido a la complejidad de los casos y a la reasignación de algunos
8.1	Reducir en un 3.0% el gasto en papelería y consumibles, con respecto al promedio de gastos de los dos últimos años. . (PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2018/ (Gasto 2017 + Gasto 2016) X 100.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta programado para mes de diciembre.	Esta programado para mes de diciembre.
<b>DEPENDENCIA: 7- GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO</b>																
1.1	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Institucional 2018, en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada en el mes de febrero. Se consolidó y registró el Programa Anual de Inversión Institucional (PAIP) 2018 en el SIIP, por un monto de \$ 80,777,813.49.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.2	Consolidar y registrar el Programa de Preinversión Institucional 2019, en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de noviembre.	-
1.3	Actualizar el Programa de Inversión de Mediano Plazo 2019 (PRIPME).	Programa registrado y/o actualizado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
1.4	Realizar 3 seguimientos cuatrimestrales del Programa de Preinversión en el año 2018 en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	El próximo seguimiento está programado para el mes de mayo. Se realizó el seguimiento al 3er. cuatrimestre (enero a diciembre) del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) del año 2017. Se ingresó oportunamente, la información financiera y física pertinente, en el Sistema de información de la inversión pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	-
1.5	Realizar 12 seguimientos de los proyectos de inversión de ANDA en el año 2018, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Se finalizó el ingreso del seguimiento geográfico y físico al SIIP correspondiente al mes de marzo el 9-4-18, por un monto de \$ 86.85.	-
1.6	Lograr un 70.0% en la ejecución financiera de la Inversión Pública (PAIP) de ANDA, de acuerdo a lo programado en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	(Monto ejecutado acumulado/monto programado acumulado) x 100	70.00%	125.70%	179.57%	70.00%	51.65%	73.79%	70.00%	40.35%	57.64%	70.00%	72.57%	103.67%	El porcentaje acumulado de ejecución financiera fue de un 40.35%. Programado \$ 327,766.66 vrs lo ejecutado \$132,264.84 acumulado al mes.	La baja ejecución según la programación, obedece a que la Gerencia de Agua y Saneamiento, no ha ejecutado de acuerdo a la programación.
2.1	Revisar, evaluar y consolidar al 100.0% el seguimiento del Plan Anual Operativo Institucional, de las dependencias que formularon para el año 2018.	(No. de seguimientos autorizados en el sistema PAO/ No. total de seguimientos de dependencias que formulan PAO) x 100	100.00%	94.12%	94.12%	100.00%	91.43%	91.43%	100.00%	88.57%	88.57%	100.00%	91.37%	91.37%	En el mes de marzo de 2018, se realizó la evaluación e integración del seguimiento del Plan Anual Operativo correspondiente al mes de febrero 2018, del 88.57% de las dependencias que remitieron el PAO.	Dependencias que no remitieron seguimiento: 1) Unidad de Seguridad, 2) Subgerencia de Operaciones Comerciales, 3) Subgerencia de Comunicaciones y Relaciones Públicas y 4) Dirección de Tecnologías de Información.
2.2	Revisar, evaluar y consolidar el 100.0% de las formulaciones del Plan Anual Operativo de las dependencias a nivel Institucional que formulan en el año 2019.	(No. de formulaciones autorizadas en el sistema PAO/ No. total de formulaciones) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
2.3	Coordinar con la comisión del PEI una evaluación al año del Plan Estratégico Institucional.	No. de evaluaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de noviembre.	-
3.1	Elaborar anualmente Boletín Estadístico año 2017.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de abril. Actualmente en espera de revisión final por parte de la Subgerencia de Comunicaciones y Relaciones Públicas.	-
3.2	Elaborar anualmente Memoria de Labores año 2017.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de mayo. Actualmente en etapa de tabulación de la información.	-
3.3	Elaborar Informe de Rendición de Cuentas período Junio 2017 a Mayo 2018.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de julio.	-
4.1	Actualizar el 100.0% del Manual de Procedimientos según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	No se recibieron requerimientos durante el mes de marzo de 2018.	-									

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
5.1	Revisar, actualizar e integrar semestralmente al 100.0% las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de las dependencias sujetas a la formulación.	(No. de formulaciones recibidas/ No. total de formulaciones solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	El próximo seguimiento está programado para el mes de julio. Para el segundo semestre de 2017 formularon el 100% de las dependencias. Una vez realizada la reformulación de la Gestión de Riesgos por la Comisión de Calidad, se finalizó con la consolidación de matrices en algunas unidades, son 27 dependencias que deben formular.	-
5.2	Realizar 2 evaluaciones semestrales del riesgo operativo en toda la Institución.	No. de evaluaciones realizadas	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	La siguiente evaluación está programada para el mes de julio. Se remitió en formato físico y digital a la Unidad de Secretaría el informe de Gestión de Riesgos, luego de la reformulación realizada por la Comisión de Calidad, dicho informe corresponde al segundo semestre de 2017 (Julio-Diciembre).	-
6.1	Solicitar a todas las dependencias de la institución, la actualización y/o elaboración de normativas que consideren necesarias para su operatividad. (No. PEI: 1.1.1.1)	Solicitud enviada	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	La próxima solicitud está programada para enviarse en el mes de julio. Con fecha 2 de enero de 2018 se envió correo a todas las Dependencias de la Institución solicitando la actualización y/o elaboración de normativas que se consideren necesarias para normar y ordenar las gestiones que se realizan.	-
6.2	Reducir en 5.0% anual el gasto en papelería y consumibles, con respecto al promedio de gastos de los últimos dos años. Cumplimiento de la Política de Austeridad y Ahorro de ANDA. (No. PEI: 2.2.2.1)	(Gasto real 2018/ Promedio de gasto año 2016 y 2017) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
6.3	Reingeniería de procesos de acuerdo a evaluación y requerimiento de parte de la Dirección Superior. (No. PEI: 2.3.1.1)	(Procesos actualizados/procesos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se recibieron requerimientos durante el mes de marzo de 2018.	-
6.4	Actualizar el 100.0% del Manual de Organización y Funciones, y Descriptor de Puestos, según requerimiento. (No. PEI: 5.1.3.1)	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes que se informa se validó el acta de actualización de manual de organización y funciones y de descripción de puestos del Departamento de Contabilidad.	-
<b>DEPENDENCIA: 8- SUBGERENCIA DE COMUNICACIONES Y RRP</b>			<b>Esta subgerencia no ha presentado seguimiento de marzo</b>													
1.1	Detalle de presencia mediática del (la) presidente de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados, según monitoreo de medios realizado por esta dependencia.	Apariciones del Titular monitoreadas / requeridas: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A				100.00%	100.00%	100.00%	No hubo requerimiento en el presente mes.	-
1.2	Verificaciones realizadas por esta Subgerencia, en lugares donde se registren acontecimientos noticiosos, así como detalles de la nota periodística redactada y subida al sitio web institucional .	Verificaciones ejecutadas en el mes / requeridas : 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Se publicó 19 notas de mesa, con información gestionada por los redactores asignados a cada región, 10 verificaciones que generaron igual número de notas publicadas, un total de 55 denuncias recibidas a través de twitter y resueltas oportunamente, fueron publicados 19 avisos sobre trabajos de ANDA en diferentes zonas del país.	
1.3	Eventos a los que asiste el presidente de la institución, ya sea presidiendo los mismos o en calidad de invitado especial.	Eventos ejecutados / eventos requeridos = 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	*01-02-2018 Evento sobre: Inauguración proyectos de agua potable. Barrio San Pedro, Apaneca, depto. de Ahuachapán *08-02-2018 Evento: Firma de contrato Modernización y Rehabilitación de Planta Potabilizadora Las Pavas (autoridades de Embajada de Francia y representante de sociedad Suez). Presidencia ANDA.	
1.4	Elaboración de diseño de portada de Boletín Estadístico, según solicitud por parte de la Gerencia de Planificación.	Portada de Boletín Estadístico elaborado.	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	20.00%	100.00%				20.00%	20.00%	100.00%	Pendiente de aprobación por parte de Presidencia.	
1.5	Elaboración de diseño y Diagramación de Memoria de Labores Institucional según remisión de la información por parte de la Gerencia de Planificación.	Memoria de Labores elaborada.	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%				20.00%	0.00%	0.00%	Pendiente de recibir insumos de la Gerencia de Planificación.	Pendiente de recibir insumos de la Gerencia de Planificación.
1.6	Correos electrónicos, conteniendo el monitoreo de medios diario en días hábiles que se realiza a través de esta Subgerencia.	No. de correos diarios remitidos / monitoreado: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Se reportan 11 menciones en radio, 59 notas en prensa, 11 notas en la web, 28 notas televisivas teniendo un total de 109 menciones en los diferentes medios de comunicación.	
<b>DEPENDENCIA: 9- UNIDAD DE SEGURIDAD</b>			<b>Esta unidad no ha presentado seguimientos de enero a marzo</b>													

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.1	Efectuar Licitación o Prorroga de una empresa privada de seguridad que brinde los servicios de seguridad y vigilancia en la institución a nivel nacional.	N° de contrato suscrito.										0.00	0.00	0.00%		
1.2	Realizar reorganización de la unidad de seguridad.	% de avance acumulado										0.00%	0.00%	0.00%		
2.1	Realizar la gestión de compra de 2 drones de última generación tecnológica, para apoyo en misiones oficiales de seguridad.	% de avance acumulado										0.00%	0.00%	0.00%		
2.2	Realizar 2 compras de consumibles necesarios para la operatividad de la unidad, herramientas, accesorios y repuestos para cámaras.	N° de compras realizadas										0.00	0.00	0.00%		
2.3	Atender el 100% de las reparaciones al equipo de videovigilancia que se encuentre en mal estado.	No. de reparaciones realizadas / No. de reparaciones solicitadas										0.00%	0.00%	0.00%		
<b>DEPENDENCIA: 10- GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS</b>																
1.1	Gestionar el proceso de adquisición y dotación de Uniformes y Calzado para el personal masculino y femenino, a nivel institucional.	Avance de gestión	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	Para este mes se publicó la Licitación. En espera de recibir ofertas de calzado en el mes de Abril.	
1.2	Gestionar el proceso de adquisición y dotación de Equipos de Protección para el personal de la Institución.	Avance de gestión	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	5.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	15.00%	15.00%	100.00%	Se procedió a solicitar la aprobación de la compra por parte de la Honorable Junta de Gobierno de Capas y Paraguas.	
1.3	Brindar atención médica a 27,499 pacientes en las Clínicas Empresarial, Pediátrica y Odontológica a nivel institucional: Edificio Administrativo y Zona Norte, Región Metropolitana, Región Central, Región Occidental, Región Oriental.	Número de pacientes atendidos / Número de pacientes programados	2,414.00	2,228.00	92.29%	2,307.00	2,267.00	98.27%	2,305.00	2,100.00	91.11%	7,026.00	6,595.00	93.87%	Edificio Administrativo 365, Región Metropolitana 635, Planta Potabilizadora Las Pavas 54, Región Central 556, Región Occidental 242, Región Oriental 248.	La disminución del 100% programado en el total de consultas, obedece a que las Clínicas Empresariales están realizando charlas periódicas sobre medicina preventiva en atención al convenio existente ANDA/ISSS, el cual contribuye a mejorar la calidad de vida de los pacientes.
1.4	Brindar el 100% de atención a los alumnos en el CDI bajo cuatro componentes básicos: Conservación de la Salud, Nutrición, Estimulación Temprana y Protección.	Control de asistencia	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes se redujo la Planta Educativa a 28 alumnos inscritos en las Áreas de: Maternal 1, Maternal 2, Pre-Kinder, Kinder 4, Kinder 5 y Club de Tareas, debido a la inasistencia de una niña en el Área de Maternal 1. Durante el mes se desarrollaron las siguientes actividades: 1) Del 20 al 22 las educadoras en cada una de las áreas desarrollaron el tema "Conociendo Nuestras Tradiciones" dentro del marco de la celebración de la Semana Santa; por lo que el día jueves 22 se deleitó a los niños con degustaciones de platos típicos alusivos a dicha festividad. 2) El día viernes 23 se desarrolló la actividad denominada "Mañana de Baño en Piscina", participando los niños y niñas de las Áreas desde Maternal 2 hasta Kinder 5.	
2.1	Brindar en un 100% la atención personalizada a los trabajadores del Edificio Administrativo, Zona Norte, Gerencia Comercial y Región Central, de conformidad a problemática que presenten en el Área Psicosocial; así como también el desarrollo de Charlas Terapéuticas Grupales según necesidades.	Número de casos atendidos / Número de casos presentados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindó la atención a 4 empleados: 1 Gerencia de Agua y Saneamiento, 1 Unidad de Auditoría Interna, 1 Gerencia de Recursos Humanos y 1 Unidad de Inclusión Social.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.1	Realizar el equivalente a 45 charlas o talleres educativos a nivel institucional, de acuerdo lo establecido en los numerales 7 y 10 del Art. 18 de la Ley General de Prevención de Riesgos, en los lugares de trabajo.	Número de charlas realizadas / Número de charlas programadas	0.00	4.00	100.00%	3.00	8.00	266.67%	3.00	10.00	333.33%	6.00	22.00	366.67%	Se impartieron 10 charlas según detalle: Fecha 01 en Tanque Escandia sobre "Comunicación Asertiva" contando con una participación de 12 asistentes. Fecha 06 en San Miguel Mejicacnos sobre "Comunicación Asertiva" contando con una participación de 10 asistentes. Fecha 07 en Planta El Socorro sobre "Comunicación Asertiva" contando con una participación de 21 asistentes. Fecha 08 en Agencia Cojutepeque sobre "Comportamiento Laboral y Relaciones Interpersonales" contando con una participación de 7 asistentes. Fecha 08 en Agencia Cojutepeque sobre "Comunicación Asertiva" contando una participación de 12 asistentes. Fecha 13 en tanque Miralvalle sobre "Comunicación Asertiva" contando con una participación de 9 asistentes. Fecha 14 en Agencia Cojutepeque sobre "Comunicación Asertiva" contando con una participación de 9 asistentes. Fecha 15 en Edificio Administrativo sobre "Demisificación del Rol de Psicólogo" contando con una participación de 13 asistentes. Fecha 19 en Planta Guadalupe sobre "Comunicación Asertiva" contando con una participación de 10 asistentes. Fecha 21 en Planta Guluchapa sobre "Relaciones Interpersonales y Convivencia Efectiva" contando con una participación de 18 asistentes.	
3.2	Realizar el 100% de los trámites de los diferentes Comités de Seguridad y Salud Ocupacional ante el Ministerio de Trabajo, así como la asistencia y coordinación de los mismos según su requerimiento.	Atenciones brindadas / Atenciones requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En fecha 13 se realizó una reunión con el Comité de Las Pavas con una participación de 9 asistentes. En fecha 23 se realizó una reunión con el Comité del Edificio Administrativo con una participación de 7 asistentes.	
3.3	Realizar el 100% de los tramites para la obtencion de certificaciones de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	Número de trámites realizados / Número de trámites programados	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido requerimientos.	-									
3.4	Realizar 6 capacitaciones sobre la Prevención y Sensibilización de los Riesgos Laborales.	Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se realizó una capacitación sobre "Técnicas de Manejo Defensivo y Seguridad Vial" en fecha 22 para personal del Edificio Administrativo con cargo de Motorista, contando con una participación de 3 asistentes.	
3.5	Registrar e informar en un 100% al Ministerio de Trabajo los Accidentes Laborales ocurridos dentro de la Institución.	Accidentes reportados/ Accidentes ocurridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se presentaron 8 casos de Accidentes Laborales los cuales fueron registrados e informados al MT, según detalle: Gerencia Comercial 1, Región Metropolitana 2, Región Central 2, Región Occidental 2 y Región Oriental 1.	
4.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional la realización del 100% de Eventos de Capacitación.	Número de eventos realizados / Número de eventos gestionados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes fueron realizados 34 eventos de capacitación a nivel Institucional: Edificio Administrativo 12, Región Metropolitana 10, Región Central 4, Región Occidental 3 y Región Oriental 5.	
5.1	Preparar y gestionar el 100% a nivel institucional la Evaluación del Desempeño Año 2017.	Avance de gestión	10.00%	10.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	35.00%	35.00%	100.00%	65.00%	65.00%	100.00%	Se ha continuado con la recepción de los formularios ya evaluados por las diferentes Dependencias para su tabulación en el sistema mecanizado. También se ha continuado con la entrega de los formularios procesados al técnico encargado de expedientes de personal para el archivo respectivo.	
5.2	Ejecutar en un 100% a nivel institucional el Seguimiento al Estudio del Clima Organizacional Año 2015-2016.	Avance de gestión	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programado para el segundo semestre.	-
6.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2017. (PEI: 2.2.2.1)	((Gasto año 2017- Gasto año 2018)/Gasto año 2017)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programado para el mes de Diciembre.	-
DEPENDENCIA: 11- UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE DESPENSAS REGIONALES																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.1	Realizar 12 reuniones en el año con los Encargados de las Despensas Familiares Regionales.	N° de reuniones	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Agenda de la reunión: 1. Evaluación del cierre de febrero 2018 2- Revisión del Instructivo de las Despensas Regionales. 3- Revisión de artículos subsidiados.	
1.2	Ejecutar 40 conteos físicos de inventarios en el año en las despensas regionales.	# de informes de resultados	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	16.00	12.00	75.00%		
1.3	Efectuar 36 supervisiones en las despensas regionales en el año.	N° de supervisiones regionales en el año.	2.00	2.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%		
2.1	Actualización del Instructivo de las Despensas Familiares Regionales.	Instructivo aprobado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Se recibió opinión de la Unidad Jurídica y se realizó revisión del Instructivo con los Encargados de las 4 despensas regionales en la reunión mensual. Meta reprogramada para julio 2018.	-
2.2	Actualización del Manual de Descripción de Puestos de las Despensas Familiares Regionales.	Manual aprobado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	2.00	100.00%	Meta finalizada, fue informado en seguimiento de marzo 2018.	
2.3	Realizar 12 Informes de las remesas del efectivo producto de la venta de las despensas.	# de informe mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%		
2.4	Gestionar 100% de conteos físicos de inventario por parte de personal ajeno a las despensas para los meses de junio y diciembre.	No. de actas de resultados/No. de solicitudes	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para meses de junio y diciembre de 2018.	-
2.5	Atender el 100% de solicitudes de solvencias del personal que deja de laborar para la Institución.	No. de solvencias entregadas/No. de solicitudes requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 9 solicitudes y se emitieron 9 solvencias.	
2.6	Realizar 48 Informes de compras y ventas que realizan las Despensas Familiares Regionales.	# informe de compras y ventas	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	Informe mensual de compras y ventas de las 4 despensas regionales.	
<b>DEPENDENCIA: 12- UNIDAD DE INCLUSION SOCIAL</b>																
1.1	Proceso de gestión del 100% de proyectos que cumplan con todos los requisitos para ejecutar bajo la modalidad de ayuda mutua a nivel nacional	(No de Proyectos gestionados/No. de Proyectos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1) Modificación al Convenio de Ayuda Mutua de Com. Cabrera No. 2 de Soyapango	
1.2	Presentación del 100% de solicitudes de interés social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	No agendaron en Junta por observación de superar primero comentarios de Corte de Cuentas por los proyectos de ayuda mutua.
1.3	Atender el 100% de solvencias sociales solicitadas para la emisión de factibilidades y/o aprobación de planos.	(No. de solvencias sociales atendidas/No. de solvencias sociales recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	TOTAL ATENDIDAS/RECIBIDAS:11.Ref. 32.250.2018. ENTRE LAS COMUNIDADES SE PUEDE MENCIONAR: QUINTA 11 DE FEBRERO, C. 15 DE SEPTIEMBRE,C. MARGOTH, ENTRE OTROS.	
2.1	Atender al 100% el requerimiento de solicitudes enviadas por la gerencia de Atención a Sistemas y Comunidades Rurales para declarar de interés social a Junta de Agua.	(No. de solicitudes atendidas/No. de solicitudes recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	TOTAL ATENDIDAS/RECIBIDAS:4 Ref. 32.317.2018. ENTRE LAS JUNTAS DE AGUA SE PUEDE MENCIONAR:ACASAPELCHON, ACASAPFAV,ADECOMC, ENTRE OTROS.	
2.2	Atender al 100% de los requerimientos de apoyo solicitados por las diferentes Unidades, Direcciones y Gerencias de la Institución, tales como volanteos, perifoneos, visitas técnicas sociales, notas web, etc.	(No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	TOTAL DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS/RECIBIDOS:39. VISITAS TECNICAS:ENTRE LAS COMUNIDADES SE PUEDE MENCIONAR, ALTOS DE BERLIN, NAHUIZALCO Y NUEVO AMANECER SECTOR 3, ENTRE OTROS.	
2.3	Atender el 100% de gestiones mediáticas presentadas, intervenciones, amenazas de cierre a nivel nacional.	(No. de gestiones mediáticas atendidas/No. de gestiones mediáticas presentadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	TOTAL DE GESTIONES ATENDIDAS/PRESENTADAS:8. ENTRE LAS QUE SE PUEDEN MENCIONAR,ALCALDIA DE SAN LORENZO,LA GLORIA Y LAS NIEVES DE IZALCO, LAS BARROSAS DE ROSARIO DE MORA, ENTRE OTROS.	
3.1	Reportar al área correspondiente el 100% de las denuncias recibidas de la población.	(No. de denuncias reportadas/No. de denuncias recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	TOTAL DE DENUNCIAS REPORTADAS/RECIBIDAS:29. 10.DERRAMES,8.DEFICIENCIAS, 1.ATERRADO,1.INSEGURIDAD DE ABASTECIMIENTO DE PIPAS, 9. PIPAS.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.2	Realizar el 100% de visitas programadas para desarrollar campaña educativa de sensibilización de ahorro y buen uso del agua en Centros Escolares programados; Comunidades de proyectos finalizados y medios de comunicación.	(No. de visitas realizadas/No. de visitas programadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	TOTAL:20 CENTROS ESCOLARES:16. 1.CENTRO ESCOLAR DR. ALONSO REYES GUERRA, 2.COLEGIO MADRE DE LA IGLESIA, 3.CENTRO ESCOLAR CANTON PLAYAS NEGRAS, ENTRE OTROS, MEDIOS DE COMUNICACION:2. 1.RADIO NACIONAL "PROGRAMA LA HORA DEL AGUA", COMUNIDADES:2. CASERIO LOS HERNANDEZ, ALTOS DE AMATITAN, ENTRE OTROS.	
<b>DEPENDENCIA: 13- PLANTA ENVASADORA DE AGUA</b>																
1.1	CUMPLIR CON EL 100.0% DE LOS PEDIDOS DE AGUA ENVASADA.	litros de agua entregados /litros de agua solicitados.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entrega agua envasada en las presentaciones de botellas PET 500ml 26,736 Unidades, bolsa de 500ml 8,975 y garrafón de 5 galones 7,173, haciendo un total de 154,143 litros entregados	
1.2	ENVÍO DE 336 MUESTRAS DE AGUA Y ENVASE VACÍO PARA ANÁLISIS MICROBIOLÓGICO Y FÍSICO QUÍMICO DEL AGUA ENVASADA.	Numero de muestras enviadas.	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	84.00	84.00	100.00%	Durante este mes se envían muestras de agua envasada para análisis de microbiología a Laboratorio de ANDA. MINSAL y laboratorio externo	
1.3	AUMENTAR EFICIENCIAS DE PRODUCCIÓN ARRIBA DEL 77.0% EN LA PLANTA ENVASADORA DE AGUA.	Porcentaje	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	Se ha llevado un control diario de producción durante este mes donde se reportan: Botellas pet 500ml = 7,400 Unidades; en Bolsa de 500ml = 36,000 y en garrafón se llenaron= 7,089 Unidades, envasando así 149,683 Litros	
1.4	EFICIENTIZAR EL USO DE ENERGÍA ELÉCTRICA (LOGRAR ENVASAR MAS DE 56 LTS / KWH).	litros / kwh	56.00	56.00	100.00%	56.00	73.00	130.36%	56.00	73.00	130.36%	56.00	67.33	120.24%	Durante este mes, se han tomado mediciones diarias en el contador de energía eléctrica .Se alcanzan mayor cantidad de litros por KWH, el ahorro se debe a que estuvo sin trabajar un motor de transportador de garrafón vacío, por lo que se estuvo empujando a mano	
1.5	REDUCIR EN 5.0% EL GASTO EN PAPELERÍA Y CONSUMIBLES CON RESPECTO AL PROMEDIO DE GASTOS DE LOS ÚLTIMOS DOS AÑOS. (NO. PEI: 2.2.2.1)	gasto real 2018/ promedio de gastos año 2016 y 2017	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Su ejecución se ha programado hasta el mes de Diciembre	-
<b>DEPENDENCIA: 14- UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL</b>																
1.1	Gestionar el Financiamiento de 2 Programas en Agua Potable y Saneamiento ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable Nacionales e Internacionales en relación con los objetivos, necesidades y requerimientos institucionales. Solicitando respuesta al estado de las solicitudes presentadas y avance de la gestión de los proyectos a Dic 2018.	No. de programas Gestionados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para Junio/2018.	
1.2	Firmados Convenios o Alianzas Estratégicas de Cooperación Nacional e Internacional en periodo de vigencia del plan.	(No. de convenios elaborados / No. de convenios solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	No ha recibido solicitud para firma de Convenios o Alianzas.	-									
2.1	Gestión del 100% las propuestas de ofertas de Asistencia Técnica brindadas por los Organismos de Cooperación Internacional en relación con los objetivos, necesidades, requerimientos institucionales, bajo la Modalidad de Costos Compartidos.	(No. de ofertas gestionadas / No. de ofertas recibidas) x 100	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido propuestas de Asistencia Técnica.	-									

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.2	Coordinar en un 100% la Ejecución de Eventos de Asistencia Técnica ante Organismos de Cooperación Internacional.	(No. de eventos ejecutados / No. de eventos aprobados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	<p>SEGUIMIENTO: El 20 de marzo se recibió nota ref.: MRREE/DGCD/DCBSS/IGVM-34/2018 de la DGCD, informando que ha recibido comunicación procedente de la Honorable Embajada de los Estados Unidos Mexicanos, por medio de la cual nos comparte sobre la disponibilidad de atender la pasantía de Funcionarios Salvadoreños en las fechas propuesta del 09 al 13 de abril de 2018, en la ciudad de México, en relación al Proyecto "Proceso de Planificación de Proyectos y Gestión de Riesgos Operativos y Diseño de Sistemas de Costo Para el Manejo Eficaz y Eficiente de los Recursos de la Institución". La nota se recibió con poco tiempo para realizar gestiones ante Junta de Gobierno.</p> <p>SEGUIMIENTO: El 15 de marzo se recibió nota ref.: MRREE/DGCD/DCBSS/IGVM-33/2018 de la DGCD informando que se ha recibido comunicación procedente de la Honorable Embajada de los Estados Unidos Mexicanos, por medio de la cual nos comparte la siguiente información de los proyectos: La Gerencia de Calidad de Agua de la CONAGUA de México, manifestó su anuencia para otorgar capacitación a dos expertos salvadoreños en las fechas propuestas (09 al 13 de Abril), en relación a la Propuesta de Asistencia Técnica denominada "Asistencia Técnica para la Mejora de La Competencia del Laboratorio en Validación de Métodos Analíticos y Cálculo de la Incertidumbre Orientado al Cumplimiento de los Requisitos Técnicos de la Norma ISO/IEC17025:205". La nota se recibió con poco tiempo para realizar gestiones ante Junta de Gobierno.</p>	
2.3	Apoyar los Planes de Agua Potable y Saneamiento (APS) y Fortalecer el Sistema mediante la Promoción de una Agenda Regional de APS, en el marco del FOCARD APS.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	<p>En el marco de las actividades realizadas por el Foro Centroamericano y República Dominicana de Agua Potable y Saneamiento, (FOCARD-APS) como instancia que conforma el Sistema de la Integración Centroamericana, SICA. Licda. Ana Aguilar de Cardoza Coordinadora Nacional de El Salvador y miembro del Comité Técnico Intersectorial, participó en la IV Reunión de Titulares del CTI y en el Encuentro de los Ministros Titulares de la Presidencia Pro Tempore del SICA y las instancias que conforman el Comité Técnico Intersectorial (CTI), con la Presidencia Pro Tempore del Consejo de la Integración Social Centroamericana (CIS), con la finalidad de formular y adoptar la hoja de ruta para la formulación de la Política Social del SICA, basada en un enfoque intersectorial innovador y definir la metodología para las actividades programas para el próximo mes de abril. Actividad desarrollada el día 9 de marzo del presente año en República Dominicana.</p>	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.4	Atender el 100% de las solicitudes de becas recibidas para su postulación.	(No. de Solicitudes atendidas / No. de Solicitudes recibidas)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Con fecha 8 de marzo se recibe de la Gerencia de Recursos Humanos nota ref. 25-973-2018 remitiendo documentos de Inga. Rosa Idalia Pérez de Barahona, Ing. Mauricio Antonio Domínguez, Licda. Norma Vanessa Coto Domínguez y Lic. Adiel Edgardo Molina Duarte. Con nota ref. 31.067.2018, la Unidad de Cooperación Internacional oficializa ante la Dirección General de Cooperación para el Desarrollo la postulación a Beca Parcial denominada "CURSO CORTO: Gestión Integral y Sostenible de Recursos Hídricos para el Desarrollo del Sector Agropecuario", auspiciada por Israel, a desarrollarse en Israel del 4 al 22 de junio de 2018, del Lic. Molina Duarte, Inga. Pérez de Barahona, Licda. Coto Domínguez e Ing. Domínguez.	
3.1	Atender el 100.00% de los eventos de Promoción y Fortalecimiento de los Espacios de Diálogo con Cooperantes Nacionales e Internacionales.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Licda. Ana Aguilar, Coordinadora Nacional Adjunta de El Salvador ANDA/FOCARD-APS participó en el "8 Foro Mundial del agua", el cual es el evento más importante a nivel internacional en el sector del agua, y se realiza con el fin de promover un debate y tomar decisiones sobre los desafíos que serán afrontados ante los problemas del agua a nivel mundial, y buscar alternativas para el aprovechamiento y uso racional del recurso hídrico. El Foro es organizado por el Consejo Mundial del Agua (CMA), El Gobierno Federal, a través de la Agencia Nacional de Aguas (ANA) y el Gobierno del Distrito Federal, representado por la Agencia Reguladora de Agua, Energía y Saneamiento del Distrito Federal (ADASA) y la Asociación Brasileña de Infraestructura ABDIB. Los temas centrales de tan importante evento político, técnico e institucional fueron: Clima, Personas, Desarrollo, Urbanismo, Ecosistemas y Financiamiento. Actividad desarrollada del día 18 de marzo al 23 marzo del presente año en Brasilia, Brasil.	
<b>DEPENDENCIA: 15- UNIDAD DE GÉNERO</b>																
1.1	Implementar la aplicación del Manual de Lenguaje Inclusivo Institucional, mediante su divulgación y seguimiento periódico de su aplicación.	Porcentaje de avance del proceso de implementación	20.00%	18.00%	90.00%	20.00%	20.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	40.00%	38.00%	95.00%	-	-
1.2	Revisar y actualizar las normativas y manuales para incluir medidas a favor de la igualdad, según requerimientos de la Gerencia de Planificación y Desarrollo y la Gerencia de Recursos Humanos en un plazo máximo de 15 días hábiles.	Actualizaciones realizadas en 15 días hábiles/actualizaciones requeridas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	La Unidad de Género mediante requerimiento de la Gerencia de Recursos Humanos, revisa y brinda sugerencias en cuanto a la incorporación del enfoque de género en el Instructivo de trámite de gratificación por retiro voluntario para empleados y empleadas de ANDA.	-
1.3	Desarrollar 15 actividades en el año para incorporar el enfoque de Género en la Institución.	N° de actividades realizadas	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se divulga a través de correo electrónico dirigido a todo el personal de la institución material divulgativo, relativo a fecha vinculante a la equidad de género "Cero Discriminación".	-
1.4	Socializar la Política de Igualdad y No Discriminación de ANDA, con las Jefaturas de la Institución y con el 10% del personal	Documento socializado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
1.5	Realizar conmemoración del día Nacional e Internacional de la Mujer el 8 de marzo y la conmemoración del día de la No Violencia hacia las mujeres el 25 de noviembre.	N° de eventos realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	El día 16 de marzo, se realiza evento institucional de conmemoración del día nacional e internacional de la mujer, participando jefaturas y personal de las diferentes regiones de la institución, en dicho evento se realiza el lanzamiento oficial de la Política de Igualdad y no Discriminación de ANDA.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.1	Realizar 70 eventos de capacitación en temas de formación de género y masculinidades.	N° de capacitaciones realizadas	5.00	4.00	80.00%	4.00	4.00	100.00%	14.00	14.00	100.00%	23.00	22.00	95.65%	La Unidad de género a través del area de formacion y sensibilizacion en género, realiza 14 eventos de formacion, con jefaturas y personal de diferentes regiones.1) 5 jornadas de formacion sobre igualdad sustantiva, con facilitacion de la EFIS.2) 5 jornadas de socializacion de la Política de Igualdad y no discriminacion con personal de las diferentes regiones.3) 4 jornadas de socializacion de la Política de Igualdad y no Discriminacion con jefaturas de las diferentes regiones.	-
2.2	Desarrollar un proceso de capacitación dirigido a mujeres del área de campo, para fortalecer sus capacidades técnicas en fontanería, en coordinación con la Gerencia de atención a Sistemas y Comunidades Rurales.	N° de procesos impartidos	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
3.1	Asesorar el 100% de los casos recibidos por violencia de género, maltratos o discriminación y cuando sea pertinente remitirlo a las instancias correspondientes.	N° de asesorías atendidas/ N° de asesorías recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Marzo se brinda una asesoria a un grupo de mujeres y desde el area de formacion y sensibilizacion se imparte un proceso reeducativo, para fortalecer sus capacidades.	-
3.2	Realizar 2 campañas en el año para la prevención de la violencia hacia las mujeres	N° de campañas realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
3.3	Elaborar un Protocolo para el abordaje de la Violencia hacia las mujeres al interior de la ANDA.	Documento elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
3.4	Elaborar a través de un proceso de consultoria, un Plan de Prevención de Violencia	Documento elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
4.1	Realizar 15 gestiones al año de coordinación con organizaciones externas que permitan incluir el enfoque de Género a nivel Institucional.	N° de gestiones realizadas	5.00	5.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	En el mes de marzo se realiza una gestion, con la organizacion MAS PAZ EL SALVADOR, en la que se solicita nos puedan facilitar en el mes mayo un proceso completo de formacion sobre masculinidades, la solicitud fue favorable.	-
5.1	Dar seguimiento a los comités de género de las diferentes Regiones de la Institución.	N° de actividades realizadas	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	En el mes de marzo, se solicita el primer informe de las actividades que se desarrollan en coordinacion con los comites de género; las actividades que se desarrollan en el primer trimestre son: Elaboracion del plan de trabajo para los comites, recibir el primer proceso de formacion para fortalecer sus capacidades, apoyo para divulgar material relaitvo a las fechas vinculantes a la equidad de género, apoyo para facilitar 5 procesos de socializacion de la Política de igualdad y no discriminacion de ANDA, en sus regiones,	-
6.1	Realizar tres acciones a favor de las mujeres empleadas de la Institución.	N° de actividades realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se emite una nota solicitando a la Gerencia de Recursos Humanos valorar la posibilidad de incorporar a una representante de la Unidad de género y una representante de las mujeres que realizan trabajo de campo, para ser incorporadas a la comision de evaluacion y diseño de uniformes, que se realiza cada año, con el objetivo de brindar aportes por la disconformidad de las mujeres y la necesidad de contar con uniformes para mujeres embarazadas.	-
<b>DEPENDENCIA: 16- GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES Y PATRIMONIO</b>																
1.1	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos menores solicitados en las áreas de: carpintería, electricidad, fontanería, obra de banco, obra civil, otros servicios y entrega de agua envasada; en un plazo máximo de 5 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 5 días/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 156 requerimientos en las áreas de: (10) Obra Civil; (2) Obra de Banco (2) Carpintería; (5) Fontanería; (11) Electricidad y (126) Otros Servicios.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.2	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 15 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 15 días/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 5 requerimientos en las áreas de: (0) Obra Civil; (0) Obra de Banco (1) Carpintería; (0) Fontanería; (0) Electricidad y (4) Otros Servicios.	
1.3	Atender el 100.0% de los mantenimientos preventivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 1 día hábil.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 32 requerimientos en las áreas de: 31 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional y 01 equipo elevador del Edificio Central.	
1.4	Atender el 100.0% de los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	(No. de requerimientos atendidos en 3 días/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 23 requerimientos en las áreas de: 23 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional.	
1.5	Adquirir y Proveer en el año Siete (7) Servicios Básicos Necesarios que Ayuden a Mantener un Ambiente Laboral Estable y Adecuado en cada una de las Instalaciones de la Institución. Según el siguiente detalle: 1-Recolección de Desechos Sólidos, 2-Fumigación, 3-Herramientas y Repuestos, 4-Artículos de Limpieza, 5-Artículos de Oficina, 6-Periódicos, 7-Café y Azúcar.	No. de adquisición de suministros y servicios	1.00	2.00	200.00%	1.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	4.00	3.00	75.00%	Durante el mes de Marzo/18 se ejecutó el proceso para la contratación del servicio de Fumigación.	En el mes de Marzo/18 se está consolidando la información necesaria para la contratación del servicio de Suministro de Artículos de Limpieza, Año 2018.
1.6	Atender al 100% los requerimientos recibidos por la Intendencia en un plazo máximo de 1 día hábil, a través de la coordinación y administración de los recursos tanto materiales como humanos.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Marzo/18 se recibieron y se atendieron los siguientes requerimientos: Despachos e Ingresos de insumos (99); Entregas de Garrafrones de Agua (484) y Entrega de Materiales de Limpieza (183)	
2.1	Gestionar al 100.0% la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	(No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Marzo/18 se recibieron 10 solicitudes de cambio de 44 llantas. Así mismo se recibieron 4 solicitudes de cambio de 4 baterías, los cuales fueron efectuados.	
2.2	Efectuar el 100.0% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Marzo/18 se recibieron 8 requerimientos de mantenimiento correctivo y se efectuaron 8 mantenimientos correctivos en los equipos de las siguientes unidades: (2) Gerencia de Servicios Generales; (2) Presidencia; (2) Gerencia Comercial; (1) Subgerencia de Comunicaciones; (1) Dirección Técnica	
2.3	Proveer el 100.0% del apoyo logístico a través del servicio de transporte a fin de atender oportunamente las necesidades de las unidades operativas y administrativas de la Institución.	(No. de requerimientos atendidos y calificados/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Marzo/18 se recibieron un total de 458 requerimientos de transporte los cuales fueron atendidos en su totalidad.	
3.1	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.5% del saldo total de los activos institucionales, sobre las variaciones ya existentes.	DACT/SA DACT= DIFERENCIA ACTUAL SA= SALDO ACTUAL	0.50%	0.23%	100.00%	0.50%	0.23%	100.00%	0.50%	0.23%	100.00%	0.50%	0.23%	100.00%	Al cierre del mes de Marzo/18 hay una diferencia de valor en libros de \$2,269,586.79 con relación al saldo total contable de \$994,353,715.36 se establece una variante en diferencial del 0.2282%	
3.2	Gestionar el 100.0% de los reclamos de indemnizaciones por los siniestros aplicables a cada una de las pólizas de seguros de ANDA.	(No. de reclamos gestionados/No. de reclamos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron: 0 reclamos por todo riesgo y 7 reclamos por vehículos y 2 por responsabilidad civil. Se gestionaron 9 reclamos de 9 recibidos.	
3.3	Realizar 2,000 inventarios anuales a cada una de las dependencias, Agencias Comerciales, Almacenes y Plantas de Bombeo de la institución.	No. de Inventarios realizados	166.00	271.00	163.25%	166.00	238.00	143.37%	166.00	119.00	71.69%	498.00	628.00	126.10%	Se realizaron a nivel institucional en el mes de Marzo/18 un total de 119 inventarios físicos a dependencias. Obteniendo un 71.7% de los inventarios programados mensualmente.	El no cumplimiento de la meta en el mes de marzo se debe a que se compensan con los inventarios realizados en el mes de Enero y Febrero. Haciendo un total de inventarios en el primer trimestre de 628 sobrepasando la meta acumulada del trimestre de 498

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.4	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de existencias institucionales.	X = SA - SC / SA. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Marzo/18 no existen variante de entre los saldos de las existencias del Departamento de Almacenes Institucionales con el Departamento de Contabilidad, consolidando un saldo en entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$21,790,892.88	
3.5	Mantener o disminuir un índice máximo del 2.5% del saldo de existencias institucionales en concepto de obsoletos e inservibles.	X = Saldo de Obsoletos e Inservibles / Saldo Final de Periodo	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	
4.1	Reducir en un 5.0% anual el gasto de papelería y consumibles con respecto a los gastos efectuados en el año 2017. (No. de PEI 2.2.2.1)	(Gasto 2018/Gasto 2017) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	
4.2	Reducir en un 5.0% anual el gasto en viáticos y horas extras con respecto a los gastos efectuados en el año 2017. (No. de PEI 2.2.2.1)	(Gasto 2018/Gasto 2017) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	
4.3	Sustituir el 5% del equipo obsoleto mediante la reposición, según lo presupuestado. (No. de PEI 2.4.1)	% de equipo sustituido	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	
4.4	Renovación de la Flota Vehicular Liviana Institucional en un 5.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.1)	% de Renovación de Flota Liviana	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	
4.5	Renovación de la Flota Vehicular Pesada Institucional en un 3.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.1)	% de Renovación de Flota Pesada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	
4.6	Renovación de la Maquinaria Pesada Institucional en un 2.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.1)	% de Renovación de Maquinaria	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	
4.7	Ejecutar al 100% el plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución. (No. de PEI 3.2.3.2)	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Marzo/18 se recibieron 20 solicitudes de mantenimiento preventivo y se efectuaron 20 mantenimientos preventivos según la siguiente distribución: 06 manttos. Gerencia de Servicios Generales; 01 manttos. Gerencia Comercial; 01 manttos. Dirección de Tecnologías; 03 manttos. Gerencia de Electromecánica; 01 mantto. Unidad de Auditoría Interna; 01 mantto. Unidad de Inclusión Social; 01 mantto. Gerencia Legal; 01 mantto. Laboratorio; 02 mantto. Presidencia; 01 mantto. Subgerencia de Comunicaciones; 01 mantto. Unidad de Seguridad y 01 mantto. Región Central.	
4.8	Mejorar constantemente el mantenimiento preventivo y correctivo de la flota de transporte en un 10.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.3)	(Gasto mantenimiento correctivo/Gasto mantenimiento preventivo) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	
4.9	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional (5.0% menos respecto a 2017). (No. de PEI 2.2.2.1)	No. de Vales Consumidos	8,000.00	10,560.00	75.76%	8,000.00	9,136.00	87.57%	8,000.00	9,324.00	85.80%	24,000.00	29,020.00	82.70%	Durante el mes de Marzo/18 se consumieron un total de 9,324 vales de combustible según la siguiente distribución: 7,660 Vales de Diésel y 1,664 Vales de Gasolina. Hubo un aumento del 2% en el consumo del combustible, con respecto al consumo del mes de Febrero/18.	El aumento del consumo de combustible con respecto al mes anterior en las diferentes regiones se debe a proyectos de camiones cisternas que se han contratado para el "Plan de emergencia" y "Plan bacheo" los cuales se les proporciona combustible.
4.10	Implementación de un sistema informático de control, seguimiento y disposición final de los activos fijos. (No. de PEI 2.4.2.1)	Sistema implementado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	
4.11	Realizar al menos una subasta anual para depuración de inventario obsoleto. (No. de PEI 2.4.2.2)	Subasta realizada	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	
4.12	Realizar el 25.0% del proceso de Revalúo de Inmuebles. (No. de PEI 2.5.2.1)	X = RC / RPC. Donde RC = Revalúo Contabilizado y RPC = Revalúo Pendiente de Contabilizar	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	
<b>DEPENDENCIA: 17- SUBGERENCIA DE OPERACIONES COMERCIALES</b>																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.1	Disminuir 70% el tiempo de respuesta de los reclamos presentados en agencia a 15 días. (PEI: 2.1.4.1)	Reclamos resueltos a tiempo / Reclamos recibidos en agencia	70.00%	41.20%	58.86%	70.00%	24.48%	34.97%	70.00%	15.32%	21.89%	70.00%	27.00%	38.57%	Las inspecciones por alto consumo son vitales para la resolución de reclamos, por tal razón se han organizado equipos de inspectores para atender los reclamos en el menor tiempo posible. Reclamos Resueltos = 678 Reclamos Recibidos = 4,427 cumplimiento de meta de 15.32% en un periodo de 15 días por las cuatro Regiones.	Se le dio prioridad en el mes a atender reclamos que estaban pendientes de la segunda quincena de diciembre/17 y de enero/2018 y que no se trabajaban porque teníamos pendientes las inspecciones, es por eso que el porcentaje de resoluciones en el mes es bastante bajo.
1.2	Agilizar 45% la resolución de casos provenientes de la defensoría del consumidor en etapa de avenimiento, a fin de dar respuesta en un máximo de 20 días, contados a partir del ingreso de reclamo a ANDA. (PEI: 2.1.4.1)	Reclamos resueltos a tiempo / reclamos recibidos en Defensoría en Avenimiento	45.00%	0.00%	0.00%	45.00%	0.00%	0.00%	45.00%	0.00%	0.00%	45.00%	0.00%	0.00%	Se capacito a más personal para que puedan atender también los reclamos de la DC. Distribuyeron las tareas de los analistas de reclamos de tal manera que todos atenderían casos de la DC se realizarán reuniones de trabajo con técnicos de la Defensoría, para resolver los casos en avenimiento. Reclamos resueltos = 0 Reclamos Recibidos = 0 el cumplimiento de la meta es de 0.0% en un promedio de 20 días por las cuatro Regiones.	No aparece información en la Intranet Institucional, ya que la plataforma de reclamo se cambio del SIC a eReclamos, ya se realizó la solicitud a informatica por medio de correo electrónico al igual que se mando un requerimiento de sistema el día 06/03/2018, el número de solicitud es N° GI-27163, para que faciliten la información.
1.3	Implementar el nuevo manual de lectura y aviso a nivel nacional. (PEI: 1.1.1.1)	Aprobación de Manual de Operaciones Comerciales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta proyectada para el mes de Abril 2018	-
1.4	Facturar al 100% los valores proyectados por facturación para el 2018 (PEI: 2.1.1.1)	Valor facturado devengado / Valor facturado meta	100.00%	93.38%	93.38%	100.00%	89.32%	89.32%	100.00%	83.80%	83.80%	100.00%	88.83%	88.83%	Se lleva un control de la facturación diaria por grupo, con el objetivo de cumplir con la meta diaria e incrementar el uno por ciento las ventas. En el mes de Marzo se proyectó \$ 13605,077.82 y se logró facturar \$11,400,464.82= 83.80 %.	-
1.5	Registrar el 100% de los ingresos proyectados para el 2018 (PEI : 2.1.1.2)	Ingresos resgistrados 2018 / proyectados 2018	100.00%	79.26%	79.26%	100.00%	81.69%	81.69%	100.00%	71.27%	71.27%	100.00%	77.41%	77.41%	El control diario de las concentraciones ingresos, seguimiento diario a los diferentes recolectoras para consolidar los ingresos. En el mes de Marzo se proyectó \$ 14938,411.15 y se logro \$10,646,471.62= 71.27 %	-
1.6	Gestionar el 100 % de la compra de medidores de bajo consumo a nivel nacional (PEI 3.3.2.1)	Gestión de Compra de Medidores realizada	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Meta no se cumplió.	Esta meta no se concluyó en el mes de enero ya que declararon desierto el proceso, pues el ganador no presento la documentación requerida.
1.7	Gestionar el 100% de la compra de válvulas de control de 1/2, domiciliarias a nivel nacional. (PEI: 3.3.2.1)	Gestión de compra de válvulas de control	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Compra de Válvulas de Control de 1/2, proyectada para el mes de Noviembre 2018	-
1.8	Gestionar el 100% de la compra de válvulas desairadoras domiciliarias a nivel nacional (PEI 3.3.2.1)	Gestión de Compra de Válvulas desairadoras realizada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Compra de Válvulas Desairadoras Domiciliarias, proyectadas para el mes de Julio 2018.	-
1.9	Reducir en un 50% la aplicación de código de no lectura en el proceso de toma de lectura de medidores a nivel nacional (PEI: 3.4.2.1)	Código de no lectura registrados 2018	50.00%	35.57%	71.14%	50.00%	33.78%	67.56%	50.00%	30.34%	60.68%	50.00%	33.23%	66.46%	Se estan realizando reuniones constantes con el personal de Lectura, para crear conciencia en el buen desarrollo de la toma de lectura en el campo y así evitar códigos erróneos.	-
<b>DEPENDENCIA: 18- SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL CLIENTE</b>																
2.1	Realizar mejoras en las instalaciones de 20 sucursales.	# de sucursales	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	2.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	No se realizaron mejoras durante el mes.	Realizando gestiones de compra de materiales para iniciar mejoras en el mes de abril.
2.2	Aceptar el 10% en reclamos de los usuarios en las sucursales a nivel nacional.	# de reclamos aceptados/ # de usuarios atendidos	10.00%	4.60%	100.00%	10.00%	4.90%	100.00%	10.00%	5.50%	100.00%	10.00%	5.00%	100.00%	De acuerdo a lo establecido en los manuales de procedimiento, a nivel nacional se aceptaron 3,001 reclamos, equivalentes al 5.5%	El porcentaje de reclamos no debe ser mayor al 10%
2.3	Realizar el 100% de capacitaciones gestionadas durante el año	# de capacitaciones realizadas / # de capacitaciones gestionadas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	66.67%	66.67%	Se capacitó a personal de las sucursales sobre: "Servicio al cliente sensacional"	.
4.2	Reducir en un 3% anual, el consumo en papelería, con respecto al gasto del año 2017. (PEI No. 2.2.2.1)	(Gasto año 2017 - Gasto año 2018) / Gasto año 2017.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	3.00%	0.00%	0.00%	No hay programación para el mes de marzo.	.
<b>DEPENDENCIA: 19- GERENCIA DE INVESTIGACIÓN HIDROGEOLÓGICA Y POZOS</b>																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.1	Elaborar el 80% de Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano. En un período mayor de 60 días y menor o igual a 90 días . A partir de la fecha que ingresa la solicitud a la Gerencia.	# de Estudios Hidrogeológicos realizados en un periodo mayor de 60 días y menor o igual a 90 días / # de Estudios Hidrogeológicos solicitados	80.00%	60.00%	75.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	60.00%	75.00%	Este mes no fue finalizado ningún Estudio Hidrogeológico.	No se recibieron solicitudes de Estudios.
1.2	Realizar el 90 % de las pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días.	# de Pruebas de Infiltración realizadas en 30 días o menos / # Pruebas de Infiltración programadas	90.00%	N/A	N/A	No fueron realizadas pruebas de infiltración este mes.	No fueron solicitados									
1.3	Realizar el 90% de los Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de Sondeos Eléctricos Verticales realizados en 30 días o menos / # de Sondeos Eléctricos Verticales programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	En este mes no se realizaron Sondeos Eléctricos Verticales, dado que los E.H. no los requirieron y tampoco fueron solicitados por las Gerencias Regionales.	No fueron requeridos en los E.H. y tampoco fueron solicitados por las Gerencias Regionales.
1.4	Elaborar el 80% de las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales en un tiempo igual o menor a 60 días calendarios. A PARTIR DE LA FECHA QUE INGRESA LA SOLICITUD A LA GERENCIA.	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un periodo mayor de 40 días y menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	Este mes se realizó una (01) Opinión Técnica Hidrogeológica .	
2.1	Elaborar el 85% de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (nuevas) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período mayor de 40 días y menor o igual a 60 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un periodo mayor de 40 días y menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	85.00%	94.00%	110.59%	85.00%	93.00%	109.41%	85.00%	94.00%	110.59%	85.00%	93.67%	110.20%	En este mes se finalizaron y se remitieron Cinco (05) Opiniones Técnicas de solicitudes Nuevas sobre las extensiones de los Certificados de No Afectación por parte de ANDA.	
2.2	Elaborar el 85% de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación ( revalidación, modificación y cierre de expedientes) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período mayor de 10 días y menor o igual a 30 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas Realizadas en un periodo mayor de 20 días y menor o igual a 30 días / # de opiniones Técnicas programadas	85.00%	82.00%	96.47%	85.00%	93.00%	109.41%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	91.67%	107.84%	En este mes se finalizó y se remitió Una (01) Opinión Técnica (Revalidación), sobre las extensiones de los Certificados de No Afectación por parte de ANDA.	
2.3	Dar seguimiento al 85% de las Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación otorgados desde el año 2004 al 2014 que no contaban con tiempo de caducidad para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas; en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA. Se tiene programado dar seguimiento a 08 CNA por mes.	# de seguimientos de CNA realizados en 30 días o menos / # de seguimientos de CNA programados a realizar.	85.00%	225.00%	264.71%	85.00%	188.00%	221.18%	85.00%	163.00%	191.76%	85.00%	192.00%	225.88%	En este mes se realizaron Trece (13) seguimientos de Certificados de No Afectación otorgados en los años 2004 al 2014.	
2.4	Elaborar el 85% de las Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 90 días calendarios.	# de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección realizadas en 90 días o menos / # de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección programadas	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	85.00%	100.00%	Este mes fue realizada una Evaluación Hidrogeológica.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.5	Realizar el 95 % de los aforos programados de manantiales o ríos prioritarios en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA se tiene programado realizar 12 aforos al mes.	# de Aforos realizados al mes / # de Aforos programados en el mes.	95.00%	58.00%	61.05%	95.00%	58.00%	61.05%	95.00%	67.00%	70.53%	95.00%	61.00%	64.21%	Este mes fueron finalizados Ocho (08) aforos en diferentes manantiales y ríos a nivel Nacional.	En este mes hubieron suspensiones de transporte y se priorizó los CNA.
2.6	Elaborar 4 caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA a nivel nacional.	Caracterizaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	N/A	0.00%	1.00	N/A	N/A	En este mes no se finalizaron Informes Técnicos del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional de los caudales de manantiales.	No fueron solicitados
2.7	Realizar el 90 % de las mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA se tiene programado medir niveles freáticos en 20 pozos a nivel nacional.	# de pozos de monitoreo medidos en 30 días o menos / # de pozos de monitoreo programados	90.00%	135.00%	150.00%	90.00%	150.00%	166.67%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	125.00%	138.89%	En este mes se colectaron datos de mediciones de Dieciocho (18) pozos; 11 Privados y 07 propiedad de ANDA. Municipios de Apopa, San Salvador, Nejapa Departamento de San Salvador; Municipio de San Juan Opico, Departamento de La Libertad; Municipio de Santo Domingo Departamento de San Vicente; Municipio de Mercedes Umaña, San Francisco Javier, Departamento de Usulután.	
2.8	Registrar el 90% de los informes de pozos para actualizar la base de datos de pozos perforados o excavados Públicos o Privados a Nivel Nacional en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de informes de pozos registrados en 30 días o menos / # de informes de pozos ingresados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Este mes se reportó Seis (06) actualizaciones de pozos de la base de datos de pozos perforados.	
3.1	Realizar el 80 % de las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA, en un periodo de 240 días o menos.	# de pozos perforados en un período mayor de 180 días y menor o igual a 240 días / # de pozos programados perforar.	80.00%	N/A	N/A	Aún no se inicia la perforación del Pozo El Mozote #1 Municipio de Meanguera, Departamento de Morazán. Se continúa con la perforación del Pozo Exploratorio Boca Toma # 2 en El Caserío Las Pavas, Municipio de San Pablo Tacachico, Departamento de La Libertad, se perforaron 200 metros de profundidad, en diámetro 12 ¼ . Actualmente de reperfusión se llevan 182 mtrs en 17.5. Se continúa con la perforación del Pozo # 4 PB El Sitio 2, Municipio de San Miguel, Departamento de San Miguel, se lleva un avance de 130 metros, perforando en 22', la profundidad a perforar son de 150 metros.	En el pozo exploratorio Boca Toma 2, no se avanzó por que se han tenido problemas con el sistema hidráulico de la máquina.									
3.2	Efectuar el 80 % de las supervisiones de perforaciones de pozos que realice la empresa privada para la ANDA. En un periodo mayor de 180 días y menor o igual a 210 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	# de supervisiones de pozos perforados por la empresa privada para ANDA en un periodo mayor de 180 días y menor o igual a 210 días / # de supervisiones programadas en las perforaciones de pozos realizados por la empresa privada para ANDA.	80.00%	N/A	N/A	Se continúa con la supervisión de la perforación del Pozo 2 P.B. La Gloria, Municipio de Mejicanos, Departamento de San Salvador, se perforó un diámetro de 17 1/2 " y 300 mtrs. de profundidad, está pendiente el revestimiento porque se está esperando tubería para rejilla, desarrollo, aforo, entre otros trabajos. Se continúa con la perforación del pozo La Cima II, se lleva un avance de perforación hasta el día de ahora de 984 pies, en 17 1/2, se encuentra entubado, engravado, se encuentra limpio y está en proceso aforo. Ha finalizado la perforación del Pozo 1 PB Tamulasco, Municipio y Departamento de Chalatenango; se perforaron 300 metros en diámetro de 17 1/2 "; queda pendiente registro eléctrico, revestimiento engravado, limpieza y pendiente el proceso de aforo.	En el caso de la supervisión de la perforación del Pozo 2 en la PB. La Gloria no se ha avanzado por que no se ha recibido la tubería.									
3.3	Validación del 90% de los Informes Técnicos Finales de las perforaciones de pozos que realiza la empresa privada para la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales validados en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales entregados para validar	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	No se validaron informes técnicos finales este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.4	Redactar el 90 % de los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales de perforaciones de pozos programados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	No se redactaron Informes Técnicos finales de perforación este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.5	Atender el 80% de los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de limpiezas programadas con equipo propio de la ANDA	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	Este mes se realizó la limpieza de tres (3) pozos.	
3.6	Supervisión del 90 % de las limpiezas de pozos que la empresa privada realice para la ANDA en 180 días o menos.	# de supervisiones de limpiezas de pozos efectuadas por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de supervisiones programadas de limpiezas de pozos por la empresa privada para ANDA	90.00%	N/A	N/A	No se han firmado contratos con la empresa privada para supervisión de limpiezas.	No se recibieron solicitudes este mes.									
3.7	Atender el 80 % de los requerimientos de Rehabilitación de pozos con equipos propios de ANDA. En un periodo mayor de 60 días y menor o igual a 90 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la rehabilitación del pozo.	# de pozos rehabilitados en un periodo mayor de 60 días y menor o igual a 90 días / # de pozos programados a rehabilitar .	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	Se rehabilitó un (1)pozo.	
3.8	Atender el 90 % de los requerimientos de Aforos de pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días o menos.	# de aforos efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días o menos / # de aforos programados con equipo de ANDA	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Se aforaron dos (2) pozos.	
3.9	Atender el 90% de los requerimientos de Certificados de Verificación de Aforos en 45 días o menos. EL TIEMPO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENCIA EN CAMPO.	# de Certificados de Verificación de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Verificación de Aforo programados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Este mes se emitió un (01) Certificado de Verificación de Aforo.	
3.10	Atender el 90% de los requerimientos de Videos de pozos en 30 días o menos.	# de videos de pozos realizados en 30 días o menos / # de videos programados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Este mes fueron realizados cuatro (04) videos de pozos.	
4.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2017. (PEI: 2.2.2.1)	Gasto 2017 - Gasto 2018 / Gasto 2017	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada hasta el mes de Diciembre de 2018.	-
<b>DEPENDENCIA: 20- UNIDAD DE LABORATORIO</b>																
1.1	Realizar 7,102 muestras para análisis mínimos.	Numero de muestras Mínimas Realizados	592.00	523.00	88.34%	592.00	459.00	77.53%	592.00	497.00	83.95%	1,776.00	1,479.00	83.28%	Se cumplió en 83.95% respecto a lo programado	El 16.05% de incumplimiento se debe a que Región Metropolitana y Región Central tuvieron problema de transporte, por lo que no se tomaron las muestras programadas.
1.2	Realizar 1,505 muestras para análisis normales.	Numero de muestras Normales Realizadas.	125.00	166.00	132.80%	125.00	139.00	111.20%	125.00	154.00	123.20%	375.00	459.00	122.40%	Se cumplió en 123.2% respecto a lo programado.	-
1.3	Realizar 960 muestras para análisis completos.	Numero de Muestras Completas Realizadas.	80.00	119.00	148.75%	80.00	172.00	215.00%	80.00	95.00	118.75%	240.00	386.00	160.83%	Se cumplió en 118.75% respecto a lo programado.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.4	Realizar el 100% de muestras para análisis Mínimos, Normales y completos de requerimientos especiales y adicionales al cumplimiento de la Norma.	(No. de muestras mínimas, normales y completas realizadas/No. de muestras mínimas, normales y completas solicitadas)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se cumplió en 100% Solicitudes de muestras Mínimas, Normales y Completas recibidas y ejecutadas en el mes de (MARZO) 54.	-
2.1	Realizar 475 análisis físico químicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	Numero de Analisis Físico Químicos realizados	40.00	70.00	175.00%	40.00	48.00	120.00%	40.00	35.00	87.50%	120.00	153.00	127.50%	Se cumplió en 87.5% respecto a lo programado. El incremento obedece a la accesibilidad que se ha tenido de parte de las Empresas que descargan al Alcantarillado de ANDA. Los vertidos industriales para el mes de (MARZO) 7	El 12.5% de incumplimiento se debe a que Región Metropolitana y Región Central tuvieron problema de transporte, por lo que no se tomaron las muestras programadas.
2.2	Realizar 237 análisis microbiológicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	Numero de analisis Microbiologicos Realizados	19.00	31.00	163.16%	19.00	27.00	142.11%	19.00	25.00	131.58%	57.00	83.00	145.61%	Se cumplió en 131.58% Solicitudes de las muestras Microbiologicas recibidas y ejecutadas	-
3.1	A finales del 2018 el 80% de usuarios comerciales descargando bajo norma. (No. PEI 3.2.4.1)	% de usuarios comerciales e industriales certificados bajo norma.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta se reportarán en el mes de diciembre.	-
3.2	Caracterizar un 80% de las fuentes subterráneas en operacion anualmente (No. PEI: 4.3.1.1.	Clasificación de las fuentes en función de la calidad del agua	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta se reportarán en el mes de diciembre.	-
3.3	Incrementar en un 30% la capacidad de análisis a Diciembre 2018 (No. PEI: 4.3.1.2)	% de incremento de capacidad de análisis	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta se reportarán en el mes de diciembre.	-
<b>DEPENDENCIA: 21- GERENCIA REGIÓN METROPOLITANA</b>																
1.1	Atender el 100% de las fugas de agua en líneas de impelencia, en 5 días de la Región Metropolitana.	N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/ No. de órdenes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de dos reparaciones de fuga durante el mes de Marzo en los municipios: Panchimalco y Cuscatancingo.	-
1.2	Instalación de 144 válvulas reguladoras de presión, válvulas de compuerta en tanque de almacenamiento y válvulas de control en red de distribución	N° válvula reguladora de presión instalada	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	12.00	13.00	108.33%	36.00	37.00	102.78%	Se realizó la instalación de trece válvulas en los municipios: Apopa, Ciudad Delgado, Panchimalco, Ilopango, San Salvador, Antiguo Cuscatán y Ayutuxtepeque. Superando la meta.	-
1.3	Instalación de 8 válvulas de purga de aire en la red de distribución del AMSS	N° de válvulas de purga de aire instaladas	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Para este mes no se tenía programada la instalación de estas válvulas de purga de aire, la próxima instalación esta programada para el mes de Mayo.	-
1.4	Sustituir 14,400 metros lineales de tubería de diferentes diámetros para agua potable	N° de metros lineales de tubería sustituida	1,200.00	1,711.25	142.60%	1,200.00	1,522.50	126.88%	1,200.00	1,222.50	101.88%	3,600.00	4,456.25	123.78%	Se atendió 978 ordenes de trabajo y se sustituyó un total de 1,222.50 metros lineales en los diferentes municipios del AMSS. Superando la meta.	-
1.5	Atender el 60% de las reparaciones de fugas en tubería de acera, zona verde entre otros en cinco días, de Región Metropolitana	N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/ No. de órdenes recibidas	60.00%	60.26%	100.43%	60.00%	42.69%	71.15%	60.00%	62.88%	104.80%	60.00%	55.28%	92.13%	Se recibió un total de 978 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 615. Superando la meta.	-
1.6	Atender el 80% de órdenes de trabajo de aterrado, compactado, colocación de carpeta asfáltica, reparación de aceras con personal de la Región Metropolitana en 14 días hábiles	N° de órdenes de trabajo atendidas en 14 días/N° de ordenes recibidas	80.00%	54.70%	68.38%	80.00%	51.66%	64.58%	80.00%	75.89%	94.86%	80.00%	60.75%	75.94%	Se recibió un total de 448 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 340, según el indicador de la meta.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.7	Atender el 100% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 días, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana	N° de ordenes de trabajo atendidas en 2 días / N° de ordenes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	64.00%	64.00%	100.00%	88.00%	88.00%	Lo atendido, ésta en función de la demanda de los usuarios, por lo que en el mes de Marzo se atendió un total de 1,117 solicitudes de 1,737 de ordenes recibidas, en diferentes municipios del AMSS, con pipas de la institución y con las arrendadas.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.8	Ejecutar el 100% de los proyectos bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados de la Región Metropolitana, según programación	Proyectos ejecutados/ proyectos aprobados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de dos ordenes en el mes de Marzo en el municipio: San Salvador.	-
2.1	Producción de 115,650,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano	N° de M3 producidos	9,600,000.00	10,690,141.00	111.36%	9,600,000.00	10,862,815.00	113.15%	9,300,000.00	9,585,614.00	103.07%	28,500,000.00	31,138,570.00	109.26%	La producción de agua potable para el mes de Marzo/18 fue de 9,585,614.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.2	Realizar en el año 86,300 muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas: Tradicional, Zona Norte, Guluchapa y zona residencial	Nº de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	7,200.00	8,445.00	117.29%	7,200.00	8,300.00	115.28%	7,100.00	7,676.00	108.11%	21,500.00	24,421.00	113.59%	Se realizaron para el mes Marzo/2018 muestras de cloro residual sumando un total de: 7,676.	-
2.3	Sustituir 12 equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano	Nº de equipos a instalar	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	3.00	100.00%	0.00	3.00	100.00%	Se instalaron 3 clorinadores en las plantas de bombeo siguientes: 3 clorinadores, 2 en Guluchapa y 1 en Joya Grande.	Se tenía programada la instalación de los 3 dosificadores para el mes de Mayo/18, pero debido a que la empresa suministrante adelantó la entrega en el mes de Febrero/18, se procedió a ejecutar la instalación en las plantas Guluchapa y Joya Grande.
2.4	Realizar durante el año 179 limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas y captaciones de agua de la Región Metropolitana	Nº de Limpiezas realizadas en el mes	15.00	21.00	140.00%	15.00	15.00	100.00%	14.00	23.00	164.29%	44.00	59.00	134.09%	La meta de las limpiezas para el mes de Marzo/2018 se cumplió en un 164.29% Se realizó limpieza en cisternas: El Castillo, pozo El Ángel, pericentro Apopa, Amatepec, Los Cocos, Alta Vista III, Miralvalle, rebombeo El Milagro, Valle de San Marcos, Circulo Estudiantil, Horizontes I, Horizontes II, R-2 la Cima, R-4 LA Cima, Las Conchas, Alta Vista I, El vivero y Ciudad Futura. Tanques: La Palma y R-4 la Cima. Captaciones: El coro, El castillo y Amatepec. Total de limpiezas a estructuras: 23.	-
3.1	Sustituir 1,440 metros lineales de colector y acometida en el AMSS	Nº de metro lineal sustituido	100.00	148.82	148.82%	100.00	151.75	151.75%	100.00	100.14	100.14%	300.00	400.71	133.57%	Se instalaron 44.40 metros de colector de ø8" en Boulevard Venezuela frente a condominios Lourdes, en final 1º avenida norte antes de fábrica INCO Soyapango se instaló 9 metros de colector de ø8" en residencial Escalón 79 avenida sur San Salvador se sustituyó 15 metros de colector de ø15, se realizaron 15 reparaciones en los municipios del AMSS que suman 31.74 metros.	-
3.2	Monitorear la calidad de agua descargada, mediante la toma de 108 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y para físico-químico	Nº de muestras tomadas	12.00	12.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	27.00	27.00	100.00%	Se realizó muestreo bacteriológico, aceites y grasa en entrada y salida de planta de aguas negras Ciudad Futura del municipio de Cuscatancingo, 6 muestras en total.	-
3.3	Monitorear la calidad de agua residual de tipo especial, descargada a la red, mediante la toma de 36 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y físico-químico	Nº de muestras tomadas	3.00	8.00	266.67%	3.00	2.00	66.67%	3.00	3.00	100.00%	9.00	13.00	144.44%	1-Calleja S.A. de C.V.-Super Selectos Zacamil, 2-Grupo ROMEN, 3-Restaurante de comida china Zacamil.	-
3.4	Realizar mantenimiento a 3 plantas de tratamiento y 3 plantas de rebombeo de aguas negras	No. plantas y estaciones con mantenimiento	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Para este mes no se programó mantenimiento a planta de tratamiento, se tiene programada para el mes de Abril.	-
3.5	Realizar tramites para otorgamiento o renovación de 120 permisos en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro-industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o pudiesen afectar directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario	No. De permisos otorgados o renovados	10.00	12.00	120.00%	10.00	9.00	90.00%	10.00	14.00	140.00%	30.00	35.00	116.67%	Puerto Marisco Zona Rosa, Etcétera S.A. de C.V. Shaws Basilea, Puerto Marisco Escalón, Barracuda Food, Exportadora Río Grande, Grupo Mana, Hospital Climosal, Sombrero Azul, ALISA, Pollo Campero santa Tecla 1, Hotel Mariscal, Pollo Campero Santa Elena, Pollo Campero los Próceres, Arquitectura Tranzo.	La meta fue superada a lo programado debido a que este mes varias empresas tenían que renovar su permiso.
4.1	Producir 60,000,000 de m3 de agua apta para el consumo humano, en sistema Las Pavas de la Región Metropolitana	Nº de M3 producidos	5,000,000.00	5,658,819.00	113.18%	5,000,000.00	5,561,838.00	111.24%	5,000,000.00	5,057,206.00	101.14%	15,000,000.00	16,277,863.00	108.52%	1-Mantener en operación 6 equipos en las estaciones de bombeo. 2-Cumplimiento al programa de limpieza de los procesos unitarios del tratamiento. 3-Cabaleo de altura en los lecho filtrantes de los filtros.	-
4.2	Realizar 702 análisis bacteriológico al agua de la cisterna eb-1	Nº de análisis realizados	60.00	68.00	113.33%	61.00	58.00	95.08%	60.00	65.00	108.33%	181.00	191.00	105.52%	Muestreo 3 veces al día de lunes a viernes. Agua cisterna EB-1.	-
4.3	Realizar 94 análisis bacteriológicos del proceso de tratamiento	Nº de análisis realizados	9.00	9.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	8.00	7.00	87.50%	24.00	23.00	95.83%	Muestreo y análisis al agua tratada, en EB-1 semanalmente y EB-2/EB-3 una vez cada tres meses, en la planta potabilizadora Las Pavas.	No se cumplió la meta por corte de energía en EB-1 Y BT el día martes 27/03/2018, a las 18:40 y retorno el miércoles 28/03/2018 a las 10:25, iniciando operación en BT hasta las 10:56.
4.4	Realizar 108 análisis físico-químicos del proceso	Nº de análisis realizados	10.00	10.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	27.00	27.00	100.00%	Realizar muestreo de agua tratada en cisterna EB-1 durante todo el año, en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.5	Realizar 64 análisis para DBO Y DQO (tributario, bocatoma y antes de bocatoma)	Nº de análisis realizados	6.00	6.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	17.00	17.00	100.00%	Muestreo de acuerdo al programa de trabajo para la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.6	Conteo de bacterias heterótrofas y aerobias mesofílicas (36 análisis) al agua de la cisterna eb-1	Nº de análisis realizados	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	Muestreo de acuerdo al programa de trabajo para la planta potabilizadora Las Pavas.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
4.7	Mantenimiento a 10 equipos de bombeo (BT, EB-1, EB-2 y EB-3)	Nº de equipo con mantenimiento realizado	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	2.00	66.67%	1-Mantenimiento de los equipos según programa de trabajo. 2-traslado de materiales, equipo y personal en vehículo de carga pesada y liviana a las estaciones de bombeo. 3-Disposicion del taller El Coro, para maquinado de piezas de los equipos de bombeo.Los equipos son de la planta potabilizadora Las Pavas.	-
5.1	Elaborar 6 planos de la supervisión de proyectos ejecutados por técnicos y cuadrillas de distribución y redes y saneamiento	Planos elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Abril.	-
5.2	Elaboración del 100% de carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación y proyectos para comunidades de escasos recursos según requerimiento	Elaboración de carpetas técnicas/solicitudes recibidas por dependencias	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Comunidad Flor Blanca N°3/Mejicanos/San Salvador.	-
5.3	Elaboración de 30 presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la unidad de inclusión social	Presupuestos elaborados	2.00	5.00	250.00%	2.00	3.00	150.00%	2.00	2.00	100.00%	6.00	10.00	166.67%	Comunidad Flor Blanca N°3/Mejicanos/San Salvador, comunidad El Cocal/Ciudad Delgado/San Salvador.	-
6.1	Realizar 3852 muestras bacteriológicas de agua potable	Nº de muestras Bacteriológicas	321.00	330.00	102.80%	321.00	297.00	92.52%	321.00	311.00	96.88%	963.00	938.00	97.40%	311 muestras bacteriológicas en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxteque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Nejapa, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	No se alcanzo la meta programada de 321 muestras debido a que el vehículo asignado a esta área está en el taller por presentar fallas mecánicas.
6.2	Realizar 564 muestras físico-químico de agua potable	Nº de muestras Físico Químico	47.00	51.00	108.51%	47.00	44.00	93.62%	47.00	48.00	102.13%	141.00	143.00	101.42%	48 muestras físico químicas en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxtepeque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Nejapa, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.3	Realizar 12 inspecciones sanitarias	Nº de Informes de Inspecciones Sanitarias Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Inspección sanitaria realizada en pozo América, limite San Salvador y San Marcos, San Salvador.	-
6.4	Realizar 12 inspecciones de vertidos industriales	Nº de informes de monitoreos realizados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Inspección de vertidos industriales realizada en Alimentos y Turismo S.A. de C.V. (Pizza Hut), San Salvador.	-
6.5	Realizar 12 verificaciones de limpieza en tanques, cisternas o captaciones	Nº de Verificaciones de Limpiezas Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Supervisión de limpieza realizada en cisterna El Arenal, Panchimalco.	-
7.1	Realizar anualmente el 96% del mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular liviana y pesada	No. Flota automotriz/ de vehículos en mantenimiento	8.00%	8.00%	100.00%	8.00%	8.00%	100.00%	8.00%	8.00%	100.00%	24.00%	24.00%	100.00%	Se realizo el mantenimiento correctivo y preventivo de 10 equipos de un total de 127 y los cuales son detallados: 165CC, 280PDT, 299PDT, 167CC, 230PDT, 165CC, 82CL, 261PDT, 313PDT, 12C.	-
7.2	Atender el 95% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días de las oficinas y equipo, ampliar, mejorar y remodelar la infraestructura del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Se recibieron 04 solicitudes de las cuales se realizaron 04 en los siguientes lugares: Estación de Bombeo Alta Vista 4, calidad del agua R.M., catastro de redes R.M., operaciones planta potabilizadora Las Pavas.	-
7.3	Atender el 95% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días de los sistemas eléctricos y equipos de aire acondicionado del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Se recibieron 11 solicitudes de las cuales se realizaron 11, en los siguientes lugares: Estadio 1, estadio 2 EBAN, bodega 8, Santa Carlota, recursos humanos R.M., producción Caites del Diablo Altamira, área supervisión Las Pavas, Bosques de Prusia, tanque Dolores, tanque Bosques de Prusia, administrativo R.M.	-
8.1	Instalar el 90% de nuevos servicios de acometidas de agua potable y aguas negras en 20 días, de la Región Metropolitana	No. de servicios instalados en 20 días/ No.de solicitud nuevos servicios	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Se recibieron 60 órdenes y se ejecutaron 60: Del 01 al 28=60, del 29 al 30=0.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
8.2	Instalar el 90% de nuevos servicios urbanizados en 3 días, de la Región Metropolitana	No. de medidores de nuevos servicios instalados en 3 días/ No.de solicitud nuevos servicios	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Se recibieron 501 órdenes y se ejecutaron 501: Del 01 al 05=07, del 06 al 08=01, del 09 al 13=22, del 14 al 16=143, del 19 al 21=23, del 22 al 26=303, del 27 al 29=02, del 30=0.	-
8.3	Realizar el 85% en suspensiones del servicio de agua potable en 8 días en cuentas en mora de la Región Metropolitana	No. de servicios suspendidos en 8 días/ No. de ordenes de suspensiones	85.00%	54.41%	64.01%	85.00%	76.94%	90.52%	85.00%	66.77%	78.55%	85.00%	66.04%	77.69%	Se recibieron 1977 órdenes y se ejecutaron 1320: Del 01 al 12=271, del 13 al 22=573, del 23 al 30=476.	No se suspendió por no haber agua en el sector y por zonas peligrosas.
8.4	Realizar el 95% en reconexiones de servicios de agua potable en 3 días, en cuentas canceladas de la Región Metropolitana	No. de Reconexiones realizadas en 3 días/ No. de ordenes de reconexiones	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Se recibieron 774 órdenes y se ejecutaron 774: Del 01 al 05=47, del 06 al 08=71, del 09 al 13=75, del 14 al 16=44, del 19 al 21=109, del 22 al 26=206, del 27 al 29=222, del 30=0.	-
8.5	Reparar el 97% de las fugas en las cajas de medidor en 3 días hábiles, solicitadas por los clientes de la Región Metropolitana	N° de reparaciones ejecutadas en 3 días/N° de reparaciones solicitadas	97.00%	97.00%	100.00%	97.00%	97.00%	100.00%	97.00%	97.00%	100.00%	97.00%	97.00%	100.00%	Se recibieron 742 órdenes y se ejecutaron 742: Del 01 al 05=122, del 06 al 08=114, del 09 al 13=93, del 14 al 16=99, del 19 al 21=135, del 22 al 26=140, del 27 al 29=39, del 30=0.	-
9.1	Levantamiento de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	N° de sistemas de red de agua potable y residual trabajados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este mes no se tiene programación, en el mes de Abril se tienen actividades programadas.	-
9.2	Digitalización de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	Sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este mes no se tiene programación, en el mes de Mayo se tienen actividades programadas.	-
10.1	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de la Región Metropolitana en el año 2018. (PEI: 3.2.2.1)	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
10.2	Ejecutar el 100% levantamiento del catastro técnico-físico a Diciembre 2018. (PEI: 3.3.1.1)	% avance del catastro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
10.3	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado a Diciembre del 2018, con respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
10.4	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2018. (PEI: 4.2.1.1)	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas/ M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
10.5	Instalar el 95% medidores a nivel AMSS según solicitud en un tiempo de espera de 3 días, según asignación de medidores para la Región Metropolitana. (PEI: 3.3.2.1)	Número de medidores instalados en 3 días / Número de instalación medidores pagados	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Se recibieron 888 órdenes y se ejecutaron 888: Del 01 al 05=63, del 06 al 08=90, del 09 al 13=107, del 14 al 16=156, del 19 al 21=79, del 22 al 26=382, del 27 al 29=11, del 30=0.	-
<b>DEPENDENCIA: 22- GERENCIA REGIÓN CENTRAL</b>																
1.1	Atender el 100% de las órdenes emitidas por el sistema 915, mas órdenes imprevistas identificadas por brigadas y supervisores de zona, en 5 días hábiles.	N° de ordenes ejecutadas en 5 días/N° de ordenes emitidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Atención de órdenes por derrames en calles, aceras, impelencias aduportoras, zonas verdes y cantareras. Derrames en pozos, colectores, acometidas, fosas. Recibidas 1574 del sistema 915 contra las atendidas 1574 +(se atendió 99 órdenes de trabajo identificadas por brigadas y trabajos internos en plantas).	-
1.2	Presentar el 100% de los avances mensuales en la realización de 10 proyectos durante el año (a partir del mes de marzo).	N° de proyectos iniciados / N° de proyectos finalizados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Avance acumulado de 4 proyectos que se encuentran en ejecución.	-
2.1	Levantamiento catastral de 4 sistemas de agua potable y usuarios de la Región Central.	# de sistemas levantados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Levantamiento catastral del sistema de agua potable y usuarios de Municipio de Santa Clara, Departamento de San Vicente, que comprende: 7,197.89 mts. tubería. 31 válvulas. 280 usuarios.	-
2.2	Levantamiento Catastral de 2 sistemas de aguas residuales de la Región Central.	# de sistemas levantados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se tiene actividad programada para este mes.	-
2.3	Digitalización de 4 sistemas de agua potable y usuarios de la Región Central.	# de sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se tiene actividad programada para este mes.	-
2.4	Digitalización de 2 sistemas de aguas residuales de la Región Central.	# de sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se tiene actividad programada para este mes.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.1	Atender el 100% de mantenimientos preventivos y correctivos en un máximo de 5 días hábiles, en toda la infraestructura del plantel El Coro, Región Central.	Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron las actividades de desmontaje de pared prefabricada en Electromecánica. Se chapodó y cortó talud periférico del Plantel. Se realizó la construcción de barandales para muro perimetral del plantel el Coro con alambre de púas y razor. Se fumigó oficinas bodegas y áreas verdes del Plantel. Se modificó la cama del camión 6CP, para facilitar al personal la recolección de arena y tierra.	-
3.2	Realizar 4 obras nuevas a lo largo del año dentro del Plantel El Coro, Región Central.	N° de remodelaciones	0.00	0.00	0.00%	0.00	N/A	N/A	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se modificó y reestructuró el área de juegos de Clínica Empresarial Pediátrica del Plantel el Coro.	-
3.3	Atender el 100% de los eventos solicitados por ANDA.	N° de eventos atendidos/N° de solicitud de apoyo	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de marzo se apoyó con equipo de sonido completo en Evento CAPRES, en San Pablo Tacachico, La Libertad y en evento: Lanzamiento de 1° ed. de becas en formación técnica, agropecuaria e industrial.	-
4.1	Supervisar mensualmente las 12 plantas de tratamiento mediante visitas de campo.	N° de Plantas supervisadas/N° de monitoreos programados	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	36.00	36.00	100.00%	Supervisión de Plantas a través de visitas de campo San Juan Talpa, Brisas del Norte, Villa- tzuchi (2), Montemar (2), Santiago Nonualco, Distrito Italia, San Luis Talpa, Ciudad Dorada, Chilama, San Pablo Tacachico.	-
4.2	ejecutar 30 mantenimientos preventivos y correctivos en las instalaciones de las plantas de tratamiento y sistemas de alcantarillados sanitarios.	N° de mantenimientos ejecutados/N° de mantenimientos programados	30.00	30.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	90.00	90.00	100.00%	Mantenimiento de unidades e instalaciones de Plantas: Preventivos: 1; Correctivos: 8. Mantenimiento Electromecánico de equipos. Correctivos: 7. Mantenimiento en red de alcantarillado. Correctivos: 14.	-
4.3	Monitoreo de calidad del agua en 6 plantas de tratamiento por medio de la toma de muestras de calidad.	N° de Plantas monitoreadas/ N° de plantas programadas	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	18.00	18.00	100.00%	Toma de muestras en las siguientes plantas: San Juan Talpa, Zaragoza, Villa Tzu-Chi, San Juan Opico, San Luis Talpa, Chilama.	-
4.4	Inspección de 15 industrias (nuevos registros y/o seguimientos).	N° de inspecciones realizadas/ N° de inspecciones programadas	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	45.00	45.00	100.00%	Seguimiento de las industrias: Quezaltepeque (6), Cojutepeque (4), Sensuntepeque (1), Puerto de La Libertad (3), Aguilares (1).	-
5.1	Realizar 10,800 suspensiones del servicio de agua potable en cuentas de 60 días en mora conforme al programa de facturación de la Región Central, al 2 día vencido por parte del personal a destajo .	No. De ordenes ejecutadas / No. legalizaciones programadas	900.00	0.00	0.00%	900.00	0.00	0.00%	900.00	375.00	41.67%	2,700.00	375.00	13.89%	Se ejecutaron 375 órdenes de suspensión por mora.	Se ejecutaron suspensiones a partir del 23 de marzo, ya que el Decreto 832 que condonaba intereses a usuarios en mora tuvo vigencia hasta el 22 de dicho mes.
5.2	Del total de las ordenes de reconexion emitidas por el sistema de ordenes 2.0, alcanzar hasta el 100 % en ordenes atendidas en 5 dias habiless por parte del personal a destajo.	No. De ordenes ejecutadas / No. De ordenes de reconexion programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ejecutaron 221 órdenes de reconexión.	-
5.3	Realizar legalizaciones en servicios de agua potable, según demanda de proyectos de ayuda mutua e interes social, reduciendo la cantidad de servicios que se encuentren en cararcter ilegal en base al cumplimiento de la Normativa de ANDA.	No. De ordenes ejecutadas / No. legalizaciones programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se legalizaron 180 nuevos servicios.	-
5.4	Realizar el 100% de ordenes de instalaciones de nuevos servicios emitidas por Sistema E-Agencia por parte de las Brigadas de Nuevos Servicios y personal a destajo de la Región Central.	No. De ordenes ejecutadas / No. De ordenes de instalacion de nuevos servicios programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 113 nuevos servicios correspondientes a las fichas pagadas durante el mes.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.1	Toma de 1,920 muestras para verificar la calidad del agua en las redes de distribución de la Región Central	N° muestras tomadas	160.00	148.00	92.50%	160.00	147.00	91.88%	160.00	146.00	91.25%	480.00	441.00	91.88%	Se realizó muestreo en redes de distribución de 146 muestras.	Desperfectos en los vehículos destinados a toma de muestras.
6.2	Producir en el año 70.000.000m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Central.	Metros cúbicos de Agua Potable producidos	6,000,000.00	6,792,024.33	113.20%	6,000,000.00	6,449,822.73	107.50%	6,000,000.00	6,769,009.41	112.82%	18,000,000.00	20,010,856.47	111.17%	La producción en metros cúbicos del mes de marzo fue de 6,769,009.41	-
6.3	Realizar 12 Mantenimientos de estaciones de bombeo	"E.B. Mejorada/ E.B. Programadas"	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Se dio mantenimiento correctivo a la Estación de Bombeo y tanque R.B Las Minas, Municipio de Apastepeque, San Vicente.	-
7.1	Lograr el 100% en la realización de carpetas de diseño mensual para comunidades y proyectos nuevos para mejorar los sistemas.	No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	3 carpetas técnicas.	-
7.2	Lograr un 100% en la realización de inspecciones mensuales para otorgar las opiniones técnicas de factibilidad para comunidades y urbanizaciones.	No. de inspecciones realizadas/No. de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	15 opiniones técnicas.	-
8.1	Realizar el 100% ordenes de Instalación de medidores suministrados por ANDA emitidos por Sistema de Ordenes 2.0, en 5 días hábiles por parte del personal a destajo de la Región Central. (PEI 3.3.2.1).	No. De ordenes de instalacion de medidores programadas / No. De ordenes ejecutadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 105 medidores suministrados por ANDA y 66 suministrados por usuarios.	-
8.2	Reducción del 10% de las quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado a diciembre de 2018, con respecto al año anterior (PEI 3.4.1.1)	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	El cumplimiento de esta meta será en el ultimo mes del año.	-
8.3	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2018. (PEI 4.2.1.1).	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas/ M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	El cumplimiento de esta meta será en el ultimo mes del año.	-
8.4	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de la Región Central en el año 2018. (PEI 3.2.2.1).	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	El cumplimiento de esta meta será en el ultimo mes del año.	-
9.1	Brindar el 85% en mantenimiento preventivo y/o correctivo de la flota vehicular de la Región central en 21 días hábiles.	N° de vehiculos con mantenimientos en 21 días hábiles/ N° de vehiculos de la flota	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	81.00%	95.29%	85.00%	83.67%	98.43%	Se brindó mantenimiento preventivo y correctivo a la flota vehicular de la Región Central. Número de vehículos en mantenimiento 17, total flota automotriz 89	-
<b>DEPENDENCIA: 23- GERENCIA REGIÓN OCCIDENTAL</b>																
1.1	Instalar o reemplazar OCHO (8) medidores de alto consumo en sistemas de la Región.	Medidores de alto consumo instalados o reemplazados/Medidores de alto consumo programados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	La presente meta esta programada para reportar su primer avance hasta el mes de Abril
1.2	Velar que los pozos que actualmente son explotados, conserven sus niveles de producción mediante la gestión oportuna de limpiezas ante el Departamento de Mantenimiento y reparacion de pozos, para un total de DOCE (12) unidades durante el año	No. De limpiezas ejecutadas/No. De solicitudes remitidas	0.00	0.00	0.00%	12.00	12.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	12.00	12.00	100.00%	Meta cumplida de acuerdo a lo previsto según Ref. 54,29-2018 y acuse de recibo de fecha: 08 de febrero de 2018.	-
1.3	Garantizar el suministro de agua potable a la población Occidental, mediante la sostenibilidad de la producción reportada al mes de octubre 2017, cuyo volumen ascendió a : 73,765,337 M3	Producción 2017	6,384,679.00	6,468,959.15	101.32%	6,033,122.00	6,131,403.98	101.63%	5,566,594.00	6,680,408.25	120.01%	17,984,395.00	19,280,771.38	107.21%	Detalle reportado según los siguientes datos de Producción: Santa Ana: (3,983,811.59 m3), Sonsonate: (1,386,550.94 m3) Ahuachapán: (1,128,525.30 m3) y Ciudad Arce, La Libertad: 181,520,41 m3).	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.4	Incrementar la producción actual de agua potable, mediante la formulación del oportuno requerimiento ante el Departamento de Mantenimiento y reparación de pozos para la perforación de SEIS (6) nuevos pozos a nivel regional.	No. De pozos perforados/No. De Solicitudes remitidas	6.00	6.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	6.00	6.00	100.00%	Meta cumplida de acuerdo a lo previsto según Ref. 54,20-2018 y acuse de recibo de fecha: 30 de Enero de 2018.	-
2.1	Atender el 90% de los requerimientos comunitarios ingresados al sistema regional, para el suministro de agua potable en camión cisterna, en un tiempo límite de 8 horas.	Número de requerimientos atendidos en 8 horas/Número de requerimientos ingresados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Según el siguiente detalle: Atención a: 31 Centros educativos con 41 viajes para un volumen de: 328 m3; 109 comunidades con 336 viajes para un volumen de 2688 m3 y 7 entidades gubernamentales con 11 viajes para un volumen de 88 m3; Atendiéndose en total a : 147 lugares, 388 viajes y 3,104 m3.	-
2.2	Instalar o reemplazar OCHO (8) hidrantes en puntos estratégicos de la red hidráulica de la Región Occidental.	Hidrantes instalados o reemplazados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	La presente meta esta programada para reportar su primer avance hasta el mes de Abril
2.3	Atender en un plazo máximo de CINCO días hábiles, el 70% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de redes de acueducto.	Número de solicitudes atendidas en 5 días hábiles / número de ordenes entregadas a cuadrilla	70.00%	53.00%	75.71%	70.00%	46.00%	65.71%	70.00%	43.00%	61.43%	70.00%	47.33%	67.62%	-	Esta meta muestra un avance parcial para el presente mes, debido a que ha sido necesario optimizar el recurso disponible por limitación de medio de transporte.
2.4	Sustituir DOS MIL (2000) metros lineales de tubería, en diferentes puntos de la red hidráulica regional (Indistintamente de su diámetro y tipo).	Metros lineales sustituidos.	0.00	0.00	0.00%	0.00	150.00	100.00%	500.00	0.00	0.00%	500.00	150.00	30.00%	-	La presente meta no muestra avance para el presente mes debido falta de transporte pues las unidades en su mayor parte se encuentran fuera de servicio y en mantenimiento.
2.5	Atender en un plazo máximo de 2 semanas hábiles, el 20% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado en vías publicas.	Número de solicitudes atendidas en 2 semanas hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	20.00%	80.00%	400.00%	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	40.00%	200.00%	-	-
3.1	Llevar a cabo 144 inspecciones en campo, para velar que las industrias y demás entidades o establecimientos que depositan sus vertidos al sistemas de alcantarillado de ANDA, cumplan con los parámetros establecidos por las normas vigentes.	Inspecciones realizadas/Inspecciones programadas	12.00	19.00	158.33%	12.00	21.00	175.00%	12.00	12.00	100.00%	36.00	52.00	144.44%	Actividad realizada en diversos establecimientos del departamento de: Ahuachapan, Santa Ana y Sonsonate.	-
3.2	Atender en un plazo máximo de OCHO días hábiles, el 75% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de redes de alcantarillado sanitario.	Número de solicitudes atendidas en 8 días hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	75.00%	0.00%	0.00%	75.00%	61.00%	81.33%	75.00%	49.00%	65.33%	75.00%	36.67%	48.89%	-	Esta meta muestra un avance parcial para el presente mes, debido a que ha sido necesario optimizar el recurso disponible por limitación de medio de transporte.
3.3	Sustituir (500) metros lineales de tubería, en diferentes puntos de la red de alcantarillado sanitario regional (Indistintamente de su diámetro y tipo)	Metros lineales sustituidos.	0.00	0.00	0.00%	0.00	370.00	100.00%	0.00	150.00	100.00%	0.00	520.00	100.00%	Sustitución de 150 Mts. de tubería PVC ø 8" en 1a. Calle Ote /17a. y 21a. Av. Sur, Santa Ana.	Aun cuando esta meta está programada para reportar su primer avance hasta el mes de Junio, se ha hecho necesario adelantar su ejecución debido a determinadas emergencia surgidas en el radio urbano de Santa Ana, lo cual nos ha llevado a superar la meta prevista.
3.4	Elaborar 4 informes del Índice de Calidad del Agua ICA de las PTAR	Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	-	-
3.5	Elaborar 2 informes del estado de la red de alcantarillado sanitario según normativa de ANDA	Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	La presente meta esta programada para reportar su primer avance hasta el mes de Abril
3.6	Garantizar el tratamiento de agua residual a la población Occidental, mediante la sostenibilidad del tratamiento.	M³ tratados en 2017	24,998.00	30,226.00	120.91%	10,329.00	29,547.00	286.06%	22,669.00	29,430.00	129.82%	57,996.00	89,203.00	153.81%	-	-
3.7	Llevar a cabo 24 mantenimientos preventivos y/o correctivos a las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales de la Región.	Ordenes de trabajo programadas/ordenes de trabajo realizadas	2.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	6.00	0.00	0.00%	-	La presente meta no muestra avance para el presente mes debido a la falta de transporte pues las unidades en su mayor parte se encuentran fuera de servicio y en mantenimiento.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
4.1	Atender en un plazo máximo de TREINTA días hábiles, el 30% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la Instalación de nuevos servicios de acueducto.	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	-	-
4.2	Atender en un plazo máximo de TREINTA días hábiles, el 30% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la Instalación de nuevos servicios de alcantarillado.	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	-	-
4.3	Atender en un plazo máximo de TREINTA días hábiles, el 50% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la Instalación de medidores domiciliarios	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	-	El resultado de la meta varía dependiendo del volumen de ordenes ingresadas al sistema para su consecuente ejecución en campo.
4.4	Suspender el 80% de servicios en mora según solicitud de inspección, en un tiempo máximo de espera no mayor a 5 días hábiles.	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	-	El resultado de la meta varía dependiendo del volumen de ordenes ingresadas al sistema para su consecuente ejecución en campo.
4.5	Realizar la re conexión del 85% de los servicios suspendidos según solicitud, en un tiempo máximo de espera no mayor a 5 días hábiles.	Número re conexiones realizadas en 5 días / número de re conexiones solicitadas	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	85.00%	100.00%	-	El resultado de la meta varía dependiendo del volumen de ordenes ingresadas al sistema para su consecuente ejecución en campo.
5.1	Ejecutar el 100% de los proyectos de agua potable y aguas negras, aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua por la dirección superior.	Proyectos ejecutados / Proyectos aprobados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	88.90%	88.90%	100.00%	88.90%	88.90%	100.00%	92.60%	92.60%	Tomar nota que el avance de esta meta se reporta por cada proyecto, según detalle descrito entre paréntesis al final de cada uno.	PC149ROC (86%) PC155ROC ( 95%); PC156ROC(Pendiente de iniciar); PC158ROC(93%); PC160ROC(Pendiente de Iniciar); PC161ROC(Pendiente de Iniciar); PC162ROC(Pendiente de Iniciar) ; PC164ROC(Pendiente de Iniciar); PC165ROC(Pendiente de Iniciar);PC257ROC.17 (75%) PC291ROC.17(En trámite);PC292ROC.17 ( 95.5%); PC293ROC.17(En tramite); PC296.17ROC(En tramite); PC297.17ROC (En tramite).
6.1	Efectuar 5,700 tomas de muestras de cloro residual.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	475.00	647.00	136.21%	475.00	580.00	122.11%	475.00	446.00	93.89%	1,425.00	1,673.00	117.40%	-	-
6.2	Efectuar 348 tomas de muestras para análisis físico-químico	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	29.00	29.00	100.00%	29.00	22.00	75.86%	29.00	26.00	89.66%	87.00	77.00	88.51%	-	Esta meta muestra un leve decremento en su avance, debido a la falta de vehículo para su atención, habiendo salido de taller la unidad en referencia hasta a partir del pasado 13 de marzo del año en curso.
6.3	Efectuar 1416 tomas de muestras para análisis microbiológico	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	118.00	123.00	104.24%	118.00	99.00	83.90%	118.00	120.00	101.69%	354.00	342.00	96.61%	-	-
7.1	Levantamiento topográfico general de 35 km.	Kilómetros levantados	2.92	2.61	89.38%	2.92	9.58	328.08%	2.92	7.33	251.03%	8.76	19.52	222.83%	-	Levantamiento topográfico de: Canton La Magdalena, municipio de Chalchuapa, departamento de Santa Ana. Levantamiento de Comunidad Pacifico y Paraiso, municipio y departamento de Sonsonate.
7.2	Ejecución de 12 levantamientos topográficos de inmuebles.	Levantamientos topográficos	1.00	2.00	200.00%	1.00	2.00	200.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	5.00	166.67%	-	Levantamiento topográfico de: Estación de Bombeo Agua Caliente, municipio de Armenia, Departamento de Sonsonate.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
7.3	Levantamiento catastral de 50 km de redes de agua potable y alcantarillado sanitario.	Kilómetros levantados	4.20	5.50	130.95%	4.20	16.46	391.90%	4.20	7.58	180.48%	12.60	29.54	234.44%	Actualización del Catastro de red de agua potable de: planos como construido de municipio de Juayua, planos como construido de municipio Turin, planos como construido de municipio Santa Ana; identificación de red de municipio de Armenia, departamento de Sonsonate.	-
8.1	Renovar en un 1% las redes de acueducto y alcantarillado sanitario de la ciudad de Santa Ana (PEI: 3.2.2.1)	% alcanzado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	La presente meta arrojará su resultado definitivo al final del ejercicio.	-
8.2	Reducir en un 5% la cantidad de quejas ingresadas por la vía del call center, respecto al año 2017. (PEI: 3.4.1.1)	Ordenes de trabajo programadas/ordenes de trabajo realizadas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	La presente meta arrojará su resultado definitivo al final del ejercicio.	-
<b>DEPENDENCIA: 24- GERENCIA REGIÓN ORIENTAL</b>																
1.1	Levantamiento espacial de usuarios a 12 sistemas migrados verificando lectura y estado del medidor	Levantamiento y verificación de usuario realizado	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Ubicación espacial de la caja de medidor, inspeccionando lectura y estado del medidor, anotando el número de la secuencia	-
1.2	Actualización de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, en los 64 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (ingresando a la base de datos ordenes de trabajo, factibilidades, puntos de calidad del agua, nuevos servicios entre otros).	Sistemas actualizados al 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ingresaron las ordenes de trabajos	-
1.3	Elaboración de levantamiento topográfico en 30 días	Número de levantamientos topográficos realizados en 30 días / número de levantamientos topográficos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	65.00%	65.00%	Levantamiento topográfico del Cantón San Sebastián, Santa Rosa de Lima	Aun no se termina este levantamiento por, es extenso, estimamos que ya tenemos avance de un 75 por ciento
2.1	Atender del 100% de las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones cisterna autorizadas, en un tiempo de 8 horas	Número de solicitudes atendidas en 8 horas / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de solicitudes atendidas 19	-
3.1	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambio de metros de tubería de líneas de impelencia y de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Cambio de 942.00 ml de tubería de distribución en Agua Fría	-
3.2	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelencia y redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	* Instalación de 2 válvulas de flotador de Bce. ø2" Ctn. El Coroso, San Agutin. *Instalación de Válvula de control de Ho.Fo. 8" En Colonia Monte Bello I, Municipio de Santiago de María, Usulután. *Instalación de válvula de control de Ho.Fo. Ø2" en Cantón Playitas, Santiago de María, Usulután. *Instalación de válvula de control de Ho.Fo. Ø2" en Colonia La Floresta, Berlín, Usulután.	-
3.3	Atender el 75% de requerimientos mensuales en 30 días mediante órdenes de trabajo emitidas por reclamos realizados por usuarios mediante el SIG (Call Center 915) de mantenimientos correctivos en sistemas de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	37.00%	49.33%	75.00%	67.00%	89.33%	75.00%	47.00%	62.67%	75.00%	50.33%	67.11%	Se recibieron 312 solicitudes y se atendieron 148	-
3.4	Atender el 75% de los requerimientos mediante órdenes de trabajo emitidas por trabajos de aterrado y compactado en 30 días.	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	N/A	N/A	-	No se recibió ningún requerimiento en este mes de Marzo del 2018.									
3.5	Atención del 100% de requerimientos mensuales de limpiezas de tanques de distribución, cisternas y captaciones, en los sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	-	**No hubo requerimiento o solicitud									

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.1	Instalación del 100% de macro medidores de alto consumo y la instalación de macro medidores en sistemas de producción de agua potable de la Región.	Medidores de alto consumo instalados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	-	-
4.2	Producir en el año 42,000,000 m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Oriental	M3 de agua potable producidos	3,500,000.00	3,050,713.68	87.16%	3,500,000.00	3,097,726.97	88.51%	3,500,000.00	3,097,726.97	88.51%	10,500,000.00	9,246,167.62	88.06%	Se produjeron 3,097,726.97 m3 solo en los sistemas de ANDA sin contar con los descentralizados que fueron 295,086.06	-
5.1	Toma de 4,000 muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitoreo de producción	Muestras Tomadas	4,000.00	3,545.00	88.63%	4,000.00	3,100.00	77.50%	4,000.00	3,170.00	79.25%	12,000.00	9,815.00	81.79%	Se realizo la toma de 3170 lecturas de cloro en Marzo 2018 y se tenían programadas 4000,	-
5.2	Ejecutar el 100% de órdenes de trabajo solicitadas en equipos de desinfección en un lapso de tiempo de 3 días	Solicitudes atendidas en 3 días / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron durante el mes de Marzo 2018, 37 ordenes de trabajo y fueron ejecutadas 37, haciendo un % de 100%	-
5.3	Instalación de 3 equipos de coloración nuevos	Equipos instalados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se ha realizado ninguna actividad durante el mes de Marzo 2018, referente a esta meta.	No estaba programado para este mes de Marzo del 2018
5.4	Atender el 100% de los requerimientos de suministro de Hipoclorito de Calcio	Kilogramos de hipoclorito de calcio suministrados/ consumidos mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
5.5	Atender el 100% de los requerimientos de suministro de Clorogás	Libras de Clorogás suministrada/ Consumidas mensualmente	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
5.6	Atender el 100% de los requerimientos de suministro de Quelante a base de hierro y manganeso	Libras de Quelante a base de Hierro y Manganeso suministradas /Consumidos Mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
6.1	Efectuar toma de muestras para análisis bacteriológicos (mínimas) y verificar que el 90% de estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	90.00%	99.00%	110.00%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	99.00%	110.00%	90.00%	99.33%	110.37%	Se tomaron 86 muestras mínimas, cumplen 85 no cumple 1 con la NSO	-
6.2	Efectuar toma de muestras para análisis físico-químico (normales) y verificar que el 90% de estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se tomaron 21 muestras cumplen con la NSO	-
6.3	Efectuar toma de muestras completas y verificar que el 90% de estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se tomaron 5 muestras completas de estas todas cumplen con la NSO	-
6.4	Realización del 12 inspecciones sanitarias en instalaciones como Plantas de Bombeo, Captaciones, Pozos, Tanques o Cisternas.	Número de inspecciones realizadas / número de solicitudes de inspección	1.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	2.00	200.00%	3.00	3.00	100.00%	Se realizó inspección en Estacion de Bombeo EL Caracol y Estacion de Bombeo Santa Lucía, Estanzuelas	-
7.1	Realización del 15 tomas de muestras de aguas residuales en la Planta de Tratamiento del Municipio de Puerto el Triunfo.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	-	No esta programado para este mes de Marzo
7.2	Realización de 100% tomas de muestras a la industria en la Región Oriental para evaluar el cumplimiento ambiental.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se tomaron 6 muestras de vertidos en la industria	-
8.1	Elaboración 3 Carpetas Técnicas o Perfiles Para Comunidades al 100% en cada cuatrimestre del año	Número de carpetas o perfiles elaborados / número de solicitudes aprobadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Número de carpetas o perfiles elaborados 0 / número de solicitudes aprobadas 0	-
9.1	Instalación del 60% Nuevos Servicios de Acueductos y Alcantarillados a nivel Oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 30 Días.	Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo / número de solicitudes recibidas	60.00%	43.19%	71.98%	60.00%	66.46%	110.77%	60.00%	75.90%	126.50%	60.00%	61.85%	103.08%	Se atendieron 126 solicitudes de 166 reportadas	-
9.2	Instalar el 100% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 21 días.	Número de solicitudes atendidas en 21 días máximo / número de solicitudes recibidas	100.00%	43.57%	43.57%	100.00%	66.37%	66.37%	100.00%	87.05%	87.05%	100.00%	65.66%	65.66%	Se instalaron 195 medidores de 224 reportadas	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
9.3	Suspender el 75% de servicios en mora con recurso propio a nivel oriental según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días	Número suspensiones realizadas en 3 días máximo / número de suspensiones solicitadas por inspección	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	71.43%	95.24%	75.00%	71.43%	95.24%	Se atendieron 270 solicitudes de 378 reportadas	-
9.4	Realizar la reconexiones del 100% servicios suspendidos con recurso propio a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 3 días.	Número reconexiones realizadas en 3 días máximo / número de reconexiones solicitadas	100.00%	66.00%	66.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	96.00%	96.00%	100.00%	87.33%	87.33%	se realizaron 225 reconexiones de 234 reportados	-
9.5	Legalización del 100% de servicios de agua potable a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 120 días.	Número de legalizaciones realizadas en 120 días máximo / número de legalizaciones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se legalizaron 38 nuevos servicios	-
9.6	Creación al 100% de 40 cuentas de servicios instalados en un periodo máximo de 30 días.	Número de solicitudes de cuentas creadas en 30 días/ número de solicitudes recibidas	100.00%	43.19%	43.19%	100.00%	66.46%	66.46%	100.00%	75.90%	75.90%	100.00%	61.85%	61.85%	Se reportaron 126 nuevas cuentas de 166 solicitadas	-
9.7	Realización del 100% de 50 inspecciones para elaboración de presupuestos en un periodo máximo de 30 días	Número de presupuestos elaborados / Número de solicitudes recibidas	100.00%	73.83%	73.83%	100.00%	51.28%	51.28%	100.00%	51.37%	51.37%	100.00%	58.83%	58.83%	Se reportaron 94 inspecciones de 183 solicitadas	-
10.1	Ejecutar 3 proyectos al 100% bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados en cada cuatrimestre del año	Proyectos ejecutados / proyectos aprobados	0.00	1.00	100.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	2.00	100.00%	-	-
10.2	Ejecutar 2 proyectos de mejoramiento de redes de acueductos y/o alcantarillado sanitario, o rehabilitación o mejoramiento de plantas de bombeos, con presupuesto proveniente de refuerzo, fondos propios y/o cooperación, al 100% en cada cuatrimestre del año.	Proyectos ejecutados / proyectos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	-	-
11.1	Evaluar el 90% de solicitudes de Factibilidad de Nuevos Servicios Domiciliarios que ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	76.00%	84.44%	90.00%	83.00%	92.22%	90.00%	72.00%	80.00%	90.00%	77.00%	85.56%	Número de solicitudes evaluadas 18 / número de solicitudes recibidas 25	Falta de Vehiculos para realizar las inspecciones
11.2	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Comunitarios que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	66.67%	74.07%	Número de solicitudes evaluadas 2 / número de solicitudes recibidas 2	-
11.3	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Urbanísticos que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	82.00%	91.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	94.00%	104.44%	Número de solicitudes evaluadas 2 / número de solicitudes recibidas 2	-
12.1	Resolver el 100% de las compras no mayores a 4 salarios mínimos en 5 días hábiles, siempre que se tenga disponibilidad de Fondos	Número de compras resueltas en 5 días hábiles / número de compras requeridas en el mes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 1 solicitudes de compras durante el mes por un valor de \$2,163.37	-
12.2	Realizar el 100% de las compras no mayores de 1 salario mínimo de carácter de emergencia según nota de solicitud en un máximo de 3 días hábiles de acuerdo a disponibilidad de Fondos	Número de compras de emergencia realizadas en 3 días hábiles / número de compras de emergencia solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizan compras según notas autorizadas durante el mes por un valor de \$1,848.32	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
14.1	Brindar el 85% de los mantenimientos preventivos de 5,000 y 10,000 Kilómetros a la flota automotriz de la region oriental en un tiempo máximo de 7 días	Número de mantenimientos realizados en 7 días / número de mantenimientos requeridos	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se solicito 4 Mantenimiento Preventivo y se Relizaro 4 Mantenimiento Preventivo	-
14.2	Efectuar el 75% de los mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de la region oriental en un tiempo máximo de 15 días.	Número de mantenimientos realizados en 15 días / número de mantenimientos requeridos	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	Se solicitaron 9 Mantenimientos Correctivos y se Relizaron 9Mantenimientos Correctivos	-
14.3	Mantener un consumo de combustible igual o menor a 1,600 vales mensuales	Número de vales consumidos	1,600.00	1,371.00	116.70%	1,600.00	1,180.00	135.59%	1,600.00	1,137.00	140.72%	4,800.00	3,688.00	130.15%	Se entregaron cupones de combustible según requerimientos	-
15.1	Atender el 73% de las solicitudes de reparaciones y Mantenimientos en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de Mayor embergadura en un máximo de 15 días calendario.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	73.00%	100.00%	136.99%	73.00%	100.00%	136.99%	73.00%	67.00%	91.78%	73.00%	89.00%	121.92%	Se realizaron 3 solicitudes de las cuales se finalizaron 2 satisfactoriamente	-
15.2	Atender el 84% de las solicitudes de reparaciones y Mantenimientos de Infraestructura, Electricidad y Aires Acondicionados en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de menor embergadura en un máximo de 7 días.	Número de trabajos realizados en un máximo de 7 días / número de trabajos solicitados	84.00%	97.00%	115.48%	84.00%	100.00%	119.05%	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	93.67%	111.51%	Reparación de Lamparas de Mercurio en Estaciones de Bombeo de la Región, Mantenimiento de Aires Acondicionados de las Oficinas Administrativas, Trabajos de Carpintería y Pintura en escritorios y mesas del Plantel, de 21 solicitudes se ejecutaron 21 haciendo un total del 100%	-
16.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2018. (PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2017 - Gasto 2018) / Gasto 2017	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.2	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de la región oriental en el año 2018. (PEI: 3.2.2.1)	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.3	Ejecutar el 100% levantamiento del catastro técnico-físico a diciembre 2018. (PEI: 3.3.1.1)	% avance del catastro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.4	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado con respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.5	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2018. (PEI: 4.2.1.1)	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas / M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
<b>DEPENDENCIA: 25- GERENCIA DE MANTENIMIENTO ELECTROMECAÁNICO</b>																
1.1	Formulación de plan anual 2018, de compras de equipos, materiales y repuestos	Plan Elebarado.	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Esta meta presento su cumplimiento en el mes de Enero	Esta meta no presenta atraso
1.2	Ejecutar en un 80% los mantenimientos correctivos a equipos de bombeo y re-bombeo a nivel nacional.	Nº. de Mantenimientos correctivos realizados/ Nº. de mantenimientos correctivos programados.	80.00%	81.40%	101.75%	80.00%	80.50%	100.63%	80.00%	80.20%	100.25%	80.00%	80.70%	100.88%	En el mes de Marzo se realizó el mantenimiento correctivo a 336 equipos de bombeo en todo el país; de los 419 reportados. Distribuidos de las siguientes forma: Región Occidental: 70; Región Metropolitana: 100; Región Central: 100; Región Oriental: 66.	Esta meta no presenta atraso
1.3	Ejecutar el 20% mensual del contrato de mantenimiento preventivo de líneas eléctricas primarias y secundarias a nivel nacional.	Avance pactado en el contrato.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	Esta meta presentara modificación en el mes de Agosto a Diciembre.	Esta meta no presenta atraso
1.4	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 70%, a subestaciones eléctricas a nivel nacional.	Nº. de mantenimientos correctivos realizados/ Nº. de mantenimientos correctivos programados.	70.00%	70.80%	101.14%	70.00%	70.70%	101.00%	70.00%	70.20%	100.29%	70.00%	70.57%	100.81%	En el mes de Marzo se realizó el mantenimiento correctivo a 33 subestaciones eléctricas en todo el país; de los 47 reportados. Distribuidas de las siguientes forma: Región Occidental: 6; Región Metropolitana: 15; Región Central: 10; Región Oriental: 2.	Esta meta no presenta atraso
1.5	Realizar la corrección de factor de potencia en un 50% de todos los equipos que lo necesiten a nivel nacional.	Nº. de equipos realizados/ Nº de equipos programados.	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	En el mes de Marzo se realizó la corrección de factor de potencia a 13 Equipos de bombeo; de los 26 reportados. Distribuidas de las siguientes forma: Región Occidental: 0; Región Metropolitana: 7; Región Central: 6; Región Oriental: 0.	Esta meta no presenta atraso
<b>DEPENDENCIA: 26- GERENCIA DE ATENCIÓN A SISTEMAS Y COMUNIDADES RURALES</b>																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.1	Brindar 45 Asistencias Técnicas especializadas a juntas Administradoras de sistemas de agua potable y saneamiento	Asistencias técnicas realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	11.00	11.00	100.00%	11.00	11.00	100.00%	se realizaron 11 entrevistas al mes de marzo en los diferentes departamentos.	-
1.2	Atender al 100% las Solicitudes de Declaratorias de interés social de las juntas rurales de agua potable y saneamiento	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de marzo se atendió 1 solicitud de declaratoria de interés Social.	-
1.3	Atender al 100% las solicitudes que provengan de la Gerencia de Investigación Hidrogeológica y Pozos, de opinión e información técnica para extensión de Certificado de No afectación a los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Rurales	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de marzo se recibieron 6 solicitudes de Opinión Técnica y de las cuales, la totalidad fueron evacuadas y enviadas a la unidad requirente.	-
1.4	Capacitar a 60 juntas Administradoras de sistemas de agua potable y saneamiento y municipalidades que lo soliciten	Juntas administradoras capacitadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	En el mes de marzo se capacitaron a 15 juntas de agua potable en los municipios Villa del Rosario, Meanguera, Gualococti y San Simón del Departamento de Morazán.	-
2.1	24 jornadas de capacitaciones especializadas a organizaciones administradores de sistemas de agua potable y saneamiento rurales en el Centro de Formación Integral	Capacitaciones en el Centro de Formación Integral a Juntas Rurales de Agua	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	6.00	0.00	0.00%	6.00	0.00	0.00%	Se realizaran en los próximos meses.	se realizan Coordinaciones con Juntas de agua para poder realizar dichas capacitaciones en el C.F.I. en los próximos meses.
2.2	Atender el 100% de las solicitudes de uso de las instalaciones del CFI, para capacitar al personal Administrativo y Operativo de ANDA y de otras Instituciones gubernamentales y ONG'S	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de marzo, se recibieron 16 solicitudes para el uso de las instalaciones del C.F.I, de las cuales fueron atendidas en su totalidad.	-
2.3	Desarrollar un plan de capacitaciones para personal Operativo de ANDA	Plan elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Elaborado plan de Capacitación para personal operativo de ANDA.	-
2.4	9 Jornadas de capacitación en el Centro de Formación Integral, a empleados Operativos de ANDA, con cargos de supervisores de mantenimiento de redes, operadores de planta de bombeo, Fontaneros, entres otros.	Capacitaciones en el Centro de formación Integral	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de abril.	-
2.5	Construcción e implementación de banco de pruebas para micro medidores	Banco de pruebas instalado y funcionando	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de septiembre	-
2.6	Atender al 100% Solicitudes de Análisis Microbiológicos de calidad del agua	Análisis Ejecutados entre Solicitudes Recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 2 pruebas de análisis microbiológicos en las comunidades de el milagro y el Roble, en el municipio de suchitoto, Departamento de Cuscatlán.	-
2.7	2 Estudios de investigación en Aguas Residuales ejecutados al 100% y 2 estudios ejecutados al 50%	Documentos Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para los meses de junio y diciembre.	-
3.1	Elaborar un documento de sistematización del trabajo realizado por la Gerencia durante el año 2018	Documentos elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre	-
3.2	Realizar 12 entrevistas en medios comunitarios	Entrevistas realizadas	1.00	3.00	300.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	5.00	166.67%	En el mes de marzo se realizo 1 entrevista (Radio Tehuacán), En el municipio de Tecoluca, Departamento de San Vicente.	-
3.3	Realizar 3 Foros sobre el subsector de agua potable y saneamiento	Foros realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para los meses abril, julio y noviembre	-
3.4	Elaborar 11 boletines sobre el trabajo de la GASCR para difundir entre instituciones, juntas de agua y ONG	Material elaborado	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	En el mes de marzo se elaboro un Boletín con las actividades realizadas por la Gerencia.	-
4.1	Propuesta de Normas Técnicas para El Diseño y Construcción de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Rurales (PEI 1.1.1.1)	Un documento de normas Técnicas Elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
4.2	2 Planes Departamentales de Agua y Saneamiento Rural, basados en el Plan Nacional de Agua Potable y Saneamiento de El Salvador (PEI 3.2.5.1)	Plan Elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de junio y diciembre.	-
<b>DEPENDENCIA: 27- GERENCIA DE AGUA Y SANEAMIENTO FONDOS BID-AECID</b>																
2.1	Servicios de Auditoria Externa(BID y FECASALC)	% de avance	30.00	70.00	233.33%	20.00	30.00	150.00%	20.00	0.00	0.00%	70.00	100.00	142.86%	Auditoria finalizada	Meta no presenta atrasos
2.2	Ejecución de la evaluación final del Programa (BID y FECASALC)	% de avance	30.00	80.00	266.67%	20.00	20.00	100.00%	20.00	0.00	0.00%	70.00	100.00	142.86%	Consultaría finalizada	Meta no presenta atrasos

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.1	Introducción del Sistema de Alcantarillado Sanitario en comunidad carretera al Puerto de La Libertad, Municipio de La Libertad, Departamento de La Libertad	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta se ejecutará a partir del mes de mayo 2018	Meta no presenta atrasos
3.2	Servicios de Auditoría Externa (Programa ANDA/AECID SLV-001-B)	% de avance	30.00	50.00	166.67%	20.00	10.00	50.00%	20.00	40.00	200.00%	70.00	100.00	142.86%	Auditoría finalizada	Meta no presenta atrasos
3.3	Ejecución de la consultoría para la evaluación del Programa ANDA/AECID SLV-001-B	% de avance	30.00	10.00	33.33%	20.00	40.00	200.00%	20.00	50.00	250.00%	70.00	100.00	142.86%	Consultoría finalizada	Meta no presenta atrasos
3.4	Servicios de Auditoría Externa del Programa ANDA/AECID SLV-056-B	% de avance	30.00	5.00	16.67%	20.00	20.00	100.00%	20.00	15.00	75.00%	70.00	40.00	57.14%	Se continua atendiendo los diferentes requerimientos de auditoría.	Meta no presenta atrasos
3.6	Ejecución de la Consultoría para la evaluación del Programa ANDA/AECID SLV-056B	% de avance	0.00	10.00	100.00%	0.00	5.00	100.00%	0.00	15.00	100.00%	0.00	30.00	100.00%	La firma consultora esta en proceso de evaluación de la información proporcionada	Meta no presenta atrasos
3.7	Servicio de Auditoría Externa del Programa ANDA/AECID SLV-041-B	% de avance	30.00	10.00	33.33%	20.00	40.00	200.00%	20.00	50.00	250.00%	70.00	100.00	142.86%	Auditoría finalizada	Meta no presenta atrasos
3.8	Ejecución de la Consultoría para la evaluación final del Programa ANDA/AECID SLV 041-B	% de avance	30.00	10.00	33.33%	20.00	40.00	200.00%	20.00	50.00	250.00%	70.00	100.00	142.86%	Consultoría finalizada	Meta no presenta atrasos
<b>DEPENDENCIA: 28- UNIDAD DE DISEÑOS ELECTROMECAÑICOS Y EFICIENCIA ENERGÉTICA</b>																
1.1	Elaborar, revisar o actualizar Diseños Electromecánicos en un 100%, de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 15 días hábiles como máximo.	(N° de carpetas técnicas finalizadas /N° de carpetas técnicas solicitadas) x 100	100.00%	N/A	N/A	-	Para este mes no se tuvo requerimiento.									
1.2	Elaborar Opiniones Técnicas y/o Diagnósticos Energéticos en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 21 días Hábiles como máximo	(N° de opiniones técnicas elaboradas/N° de opiniones técnicas solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 4 estudios Técnicos según detalle : 1) Estación de Bombeo el Chorreron Dpto. San Vicente, 2) Análisis de Calidad de Energía PB. Altos del Cerro, San Salvador, 3) Revisión de Demanda de Energía en Laboratorio Zona Norte y propuesta, Plantel San Benito, 4) Informe de Calidad de Energía Planta de Bombeo de las Cañas, Apopa.	-
2.1	Impulsar en el año, 12 acciones en Eficiencia Energética y asesorar oportunamente.	N° de Acciones realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Dentro del programa de "Aporte al Impulso de una Cultura de uso Eficiente de la Energía eléctrica" Compartimos el Boletín No. 28 en conmemoración del "Día Mundial de la Eficiencia Energética".	-
2.2	Impartir en el año, 12 capacitaciones técnicas a diferentes Regiones.	N° de capacitaciones realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	2.00	66.67%	Se impartió 1 capacitación acerca de conceptos básicos de Energía Eléctrica.	-
2.3	Coordinar y desarrollar 2 ferias de Eficiencia Energética y Medio Ambiente en las distintas instalaciones de ANDA	No. de Ferias realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	No se contemplaba realización de actividades para este mes.
2.4	Asesorías técnicas según requerimiento.	(N° de asesorías técnicas realizadas/N° de asesorías técnicas solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1) Proyección de la energía que CEL debido facturar y 2) Preparación de Perfil para Opinión Técnica de Ejecución del Proyecto de Eficiencia a Energética Etapa No. 1 El Salvador.	-
2.5	Realizar reunión mensual con el comité de Eficiencia energética.	No. de reuniones del Comité.	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Se realizó la reunión del mes para verificar que empresas han confirmado asistencia y detalles de la Octava Feria del mes de abril.	-
3.1	Velar por la correcta aplicación de la facturación de Energía Eléctrica, por parte de las diferentes distribuidoras de energía eléctrica, CEL y UT. (comprobantes de Crédito Fiscal)	N° de comprobantes de crédito fiscal validado por bloques	17.00	17.00	100.00%	17.00	17.00	100.00%	17.00	17.00	100.00%	51.00	51.00	100.00%	Se analizaron y validaron los 17 CCF representados por bloques según detalle: 4) DELSUR, 3) CLESA, 4) CAESS, 2) EEO, 2) DEUSEM, 1) CEL y 1) UT.	-
3.2	Velar por la correcta aplicación de la facturación de Energía Eléctrica, por parte de las diferentes distribuidoras de energía eléctrica, CEL y UT. (facturación Colectiva)	No. Colectivos procesados por región y distribuidora	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	45.00	45.00	100.00%	Se analizaron y procesaron los 15 colectivos de las distribuidoras, CLASIFICADOS según detalle : Región Central DELSUR Mayores y Menores, CLESA Mayores, CAESS Mayores y Menores, Región Metro CAESS Mayores y Menores, DELSUR Mayores y menores . Región Oriente EEO Mayores y menores y DEUSEM Mayores y menores . Región Occidente CLESA Mayores y Menores	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.3	Elaborar historiales de consumos para las distintas Regiones de ANDA de acuerdo a requerimiento.	(N° de historiales elaborados /N° de historiales requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se elaboraron 17 Historiales, según detalle: A) Un historial del consumo de las plantas de Bombeo del AMSS B) Un historial consumo Institucional C) Dos Historiales de las plantas de Aguas Negras para Región Central, Región Metropolitana D) Cuatro Historiales del consumo de las empresas Descentralizadas AMAVE, EMUHIGUA, EMASANJOSE y EMASALT E) Un Informe de energía eléctrica del sistema Las Pavas y Zona Norte F) Un Informe de energía eléctrica del Sistema Guluchapa, G) Un Informe de energía eléctrica del sistema Las Pavas H) Cuatro historiales de penalización a nivel Institucional, I) un historial del informe de Energía Eléctrica de Estación de Bombeo de Tamulasco J) un historial de todas las Estaciones de Bombeo del Departamento de Cabañas	-
4.1	Monitoreo de Generación de Energía Hidráulica en El Rosario Metapan	Informe trimestral	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se elaboro informe del seguimiento de la Generacion de Energía de El Rosario .	-
4.2	Desarrollo de Asistencias técnicas.	(N° de informes /N° de visita de expertos ) x 100	100.00%	N/A	N/A	-	No se contemplaba realización de actividades para este mes.									
<b>DEPENDENCIA: 29- UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DESCENTRALIZADOS</b>																
1.1	Elaboración de dos informes semestrales de Resultado del Monitoreo y Seguimiento contractual a operadoras descentralizadas.	No. de Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Primer informe se planifica para el mes de abril	-
1.2	Elaboración mensual de Matriz de Indicadores de Gestión de Operadoras descentralizadas para presentarlo la sub-dirección de ingeniería y Proyectos	No. de matrices elaboradas.	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Se elaboró y presentó por correo a Ing. Thomas Boekle el 23 de MARZO de 2018.	-
1.3	Gestión y Presentación de 7 trámites de prórroga de contrato operadoras/ANDA a Junta de Gobierno	No. de Trámites realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Se planifica para el mes de noviembre 2018.	-
1.4	3 Reuniones con Juntas Directivas de Operadoras Descentralizadas	No. de reuniones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Primer reunión se reprograma para el mes de abril del 2018	Se reprogramará, debido a que no ha sido solicitada y se hará una propuesta de operadora.
2.1	Realizar 7 trámites mensuales de pago a operadoras descentralizadas por Administración de Servicios, ante Gerencia Financiera.	No. de Trámites realizados	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	21.00	21.00	100.00%	Se tramitaron para pago 7 liquidaciones a la Gerencia Financiera, se anexan evidencias	-
2.2	Realización y presentación de 2 Informes de Seguimiento a la Gestión Administrativa-financiera de sistemas de operadoras descentralizadas	No. de Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este mes no hay informe programado de seguimiento a la gestión administrativa financiera de operadora de sistemas descentralizados.	-
2.3	Realizar al menos 55 seguimientos en campo a la gestión administrativa-financiera de operadoras descentralizadas	No. de seguimientos elaborados	4.00	5.00	125.00%	5.00	5.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	13.00	14.00	107.69%	Se realizó Apoyo Técnico y seguimiento a la Gestión Administrativa Financiera a 4 operadora: EMASIC, EMASA, EMASALT y EMUHIGUA	-
3.1	Realizar al menos 52 seguimientos en campo al área comercial y/o liquidación de costos operativos de las operadoras descentralizadas	No. de seguimientos elaborados	4.00	6.00	150.00%	3.00	5.00	166.67%	4.00	4.00	100.00%	11.00	15.00	136.36%	Se realizó seguimiento de campo al area comercial y/o costos operativos a: EMASALT, EMASA, EMASIC, y EMANC	-
3.2	Elaboración de 2 matrices de indicadores comerciales operadoras descentralizadas	No. de matrices elaboradas.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Se planifica para el mes de abril 2018	-
4.1	Realizar al menos 53 seguimientos de campo técnico operativo a operadoras descentralizadas	No. de seguimientos elaborados	4.00	3.00	75.00%	5.00	5.00	100.00%	3.00	4.00	133.33%	12.00	12.00	100.00%	Se dio seguimiento técnico de campo a las operadoras: EMANC, EMASA, EMASIC y EMUHIGUA.	-
4.2	Elaboración de 2 matrices de seguimiento a los Planes Operativos de Operadoras Descentralizadas	No. de matrices elaboradas.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Se planifica para el mes de abril 2018	-
4.3	Elaboración de 2 matrices de seguimiento a la Calidad del Agua de Operadoras descentralizadas	No. de matrices elaboradas.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Se planifica para el mes de abril 2018	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
4.4	84 revisiones de Costos Operativos mensuales presentados por operadoras.	No. de revisiones elaboradas	7.00	6.00	85.71%	7.00	6.00	85.71%	7.00	5.00	71.43%	21.00	17.00	80.95%	Se han revisado, detalle de gastos operativos de: EMASALT, EMANC, EMASIC, EMASA y ASEVILLA.	Están pendiente 2 revisiones por vacaciones del responsable.
4.5	7 liquidaciones anuales de costos operativos	No. de Liquidaciones elaboradas	0.00	0.00	0.00%	7.00	7.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	7.00	7.00	100.00%	Se ejecutó en febrero/ 2018	-
5.1	Realizar 2 seguimientos y evaluaciones de avance al cumplimiento del Plan de Agua No Facturada presentados por las Operadoras.(No PEI 3.3.4.1)	No. de Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Se planifica para el mes de abril 2018.	-
<b>DEPENDENCIA: 30- UNIDAD DE FACTIBILIDADES</b>																
1.1	Se atenderán el 55.0% de solicitudes de factibilidades de agua potable y aguas negras para proyectos de comercios, industrias y Urbanizaciones para viviendas a nivel nacional, en 20 días hábiles.	(N° de factibilidades emitidas en 20 días / N° de factibilidades emitidas en el mes en curso) x 100	60.00%	18.00%	30.00%	60.00%	42.10%	70.17%	55.00%	33.33%	60.60%	55.00%	31.14%	56.62%	Se emitieron 30 factibilidades para proyectos urbanísticos, de las cuales 10 cumplieron con el tiempo establecido.	Hay retraso en el cumplimiento del tiempo, debido a que las Gerencias Regionales emiten las opiniones técnicas fuera del plazo.
1.2	Se atenderán el 55.0% de solicitudes de factibilidades de agua potable y aguas negras a comunidades, cantones y caseríos a nivel nacional, en 20 días hábiles.	(N° de factibilidades emitidas en 20 días / N° de factibilidades emitidas en el mes en curso) x 100	60.00%	50.00%	83.33%	60.00%	57.10%	95.17%	55.00%	50.00%	90.91%	55.00%	52.37%	95.21%	Se emitieron 8 factibilidades para servicio de AP y AN para las comunidades, de las cuales 4 cumplieron con el tiempo establecido.	Hay retraso en el cumplimiento del tiempo, debido a que las Gerencias Regionales emiten las opiniones técnicas fuera del plazo
1.3	Se atenderán el 55.0% de solicitudes de factibilidades de agua potable a comunidades, cantones y caseríos a nivel nacional, en 20 días hábiles.	(N° de factibilidades emitidas en 20 días / N° de factibilidades emitidas en el mes en curso) x 100	60.00%	7.14%	11.90%	60.00%	79.00%	131.67%	55.00%	47.06%	85.56%	55.00%	44.40%	80.73%	Se emitieron 17 factibilidades para el servicio de AP para comunidades, de las cuales 8 cumplieron con el tiempo establecido.	Hay retraso en el cumplimiento del tiempo, debido a que las Gerencias Regionales emiten las opiniones técnicas fuera del plazo
1.4	Se atenderán el 55.0% de solicitudes de factibilidades de aguas negras a comunidades, cantones y caseríos a nivel nacional, en 20 días hábiles.	(N° de factibilidades emitidas en 20 días / N° de factibilidades emitidas en el mes en curso) x 100	60.00%	0.00%	0.00%	60.00%	50.00%	83.33%	55.00%	50.00%	90.91%	55.00%	33.33%	60.61%	Se emitieron 2 factibilidades para el servicio de AN para comunidades, de las cuales 1 cumplió con el tiempo establecido.	Hay retraso en el cumplimiento del tiempo, debido a que las Gerencias Regionales emiten las opiniones técnicas fuera del plazo
2.1	Se revisaran y aprobaran el 75.0% de solicitudes de planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras de proyectos, comercio, Industrias y urbanizaciones para viviendas a nivel nacional, en 60 días hábiles.	(N° de planos aprobados en 60 días / N° de planos aprobados en el mes en curso) x 100	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	83.30%	166.60%	75.00%	80.00%	106.67%	75.00%	87.77%	117.02%	Se aprobaron 5 solicitudes de Revision Y Aprobacion de planos para proyectos urbanísticos, de las cuales 4 cumplieron con el tiempo establecido.	No aplica ( Se superó la meta)
2.2	Se revisaran y aprobaran el 75.0% de solicitudes de planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras para las comunidades, cantones y caseríos a nivel nacional, en 60 días hábiles.	(N° de planos aprobados en 60 días / N° de planos aprobados en el mes en curso) x 100	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	100.00%	200.00%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	Se aprobaron 3 solicitudes de Revision Y Aprobacion de planos las para comunidades, de las cuales 3 cumplieron con el tiempo establecido.	No aplica ( Se superó la meta)
3.1	Se habilitarán el 60.0% de solicitudes de proyectos formales como comercio, industria y Urbanizaciones a viviendas de las regiones metropolitana y central, en 45 días hábiles.	(N° de habilitaciones emitidas en 45 días / N° de habilitaciones emitidas en el mes en curso) x 100	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	100.00%	200.00%	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	66.67%	111.11%	Se emitieron 5 habilitaciones para proyectos urbanísticos y se aprobaron 5 en el tiempo establecido.	No aplica ( Se superó la meta)
3.2	Se habilitarán el 50.0% de solicitudes de proyectos de comunidades, cantones y caseríos de extrema pobreza de regiones metropolitana y central, en 45 días hábiles.	(N° de habilitaciones emitidas en 45 días / N° de habilitaciones emitidas en el mes en curso) x 100	50.00%	N/A	N/A	50.00%	N/A	N/A	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	Se emitió 1 habilitación para comunidades y no se cumplió tiempo establecido.	Se informa que para este trámite dependemos del DPTO jurídico en la escrituración y donación de los sistemas afavor de ANDA.
4.1	Promover el cumplimiento de la política de austeridad( N.PEI:2.2.2.1)	(pago de viáticos 2017-pago de viáticos 2018/pago de viáticos 2017)x100=5.0%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre	----
4.2	Divulgacion de requerimiento de factibilidad para proyectos de construccion a nivel nacional por medio de pagina Web y en fisico en la Unidad de Factibilidades. (N.PEI:2.1.1.3)	Dar a conocer los formatos y requisitos para la emision de factibilidades.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se proporciona la información en fisico y por correo electrónico a los interesados	No aplica
<b>DEPENDENCIA: 31- UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS</b>																
1.1	Formulación de 12 Informes de proyectos.	Elaboración de informe mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Formulación de informe mensual	
1.2	Recopilación del 100% de informes de administración y supervisión de proyectos de inversión que se encuentren en ejecución.	Recopilación del 100% de informes mensuales.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron los informes correspondientes a 1 proyecto de inversión 2017 en ejecución, reportados por administradores.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.3	24 Inspecciones de campo a proyectos de obra bajo modalidad de contrato en ejecución o visitas a oficinas regionales (al menos 1 visita durante la ejecución de cada proyecto de inversión y/o cuando exista una orden de cambio).	N° de inspecciones o visitas	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Se realizaron 2 inspecciones de campo a proyectos en ejecución bajo la modalidad de contrato	
1.4	1 Capacitación a 20 técnicos de la institución; en temática técnica y/o administrativa de Proyectos.	N° de asistentes de los participantes convocados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividad no programada en este período.	Actividad no programada en este período.
1.5	Elaboración de Reporte de desviaciones de plazos y costos de proyectos de inversión	Elaboración de reporte de desviaciones semestral.	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Actividad no programada en este período.	Actividad no programada en este período.
2.1	Formulación o actualización de 1 manual, guía, normativa, documento técnico perfil o presentación.(PEI 1.1.1)	N° de Formulación o actualización de documento técnico	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividad no programada en este período.	Actividad no programada en este período.
2.2	Ahorro en gasto de papelería de oficina (PEI 2.2.2.1)	Porcentaje de reducción en papelería y consumibles	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este período.	Actividad no programada en este período.
<b>DEPENDENCIA: 32- UNIDAD DE DISEÑO Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS</b>																
1.1	revisar el 100% de perfiles de proyectos a ser ejecutados, en base a requerimiento, en 10 días hábiles, verificando que cumplan con la normativa vigente.	100 % de perfil revisado	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Acondicionamiento de los sistemas de aguas negras y aguas lluvias, para la eliminación de conexiones cruzadas, en la ciudad y Municipio de Metapán, Departamento de San Ana, etapa II.	N/A
1.2	Elaboración del 100% de requerimientos para diseños finales de proyectos	100 % de carpeta elaborada	100.00%	N/A	N/A	No se tiene requerimiento.	N/A									
1.3	Elaboración del 100% de requerimientos de levantamientos topográficos para diseño de proyectos.	100 % de levantamientos realizados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	(1) Levantamiento topográfico para introducción de agua potable a Comunidad "Bendición de Dios Tigres No. 4", Municipio Apaneca, Departamento Ahuachapán. (2) Levantamiento topográfico para la introducción de aguas negras y agua potable en Comunidad "La Dalia", Municipio y Departamento de Santa Ana. (3) Levantamiento topográfico de Comunidad "Amaya", Cantón Lomas de Candelaria, Municipio y Departamento de San Salvador. (4) Levantamiento topográfico de Comunidad San Antonio 2, Pasaje San Antonio 2, Municipio Panchimalco, Departamento de San Salvador.	N/A
1.4	Administración o supervisión de la ejecución de proyectos	100 % de proyectos administrados o supervisados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	No se tiene requerimiento.	N/A
2.1	Levantamientos topográficos para legalización de inmuebles.	100 % de levantamientos realizados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Levantamiento topográfico de servidumbre de acueducto en Lotificación Castillo, Municipio de Apopa, Departamento de San Salvador.	N/A
2.2	Valúos de inmuebles para legalización	100% de valúos realizados	100.00%	N/A	N/A	No se tiene requerimiento.	N/A									
<b>DEPENDENCIA: 33- UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL</b>																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Gestión Ambiental u Obtención de Resoluciones emitidas por el MARN para Proyectos, de acuerdo a los Criterios Técnicos de Categorización establecidos por el MARN.	No. de Gestiones Ambientales Realizadas y/o Resoluciones Ambientales obtenidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Preparación y remisión al MARN de Cuatro (4) Formularios Ambientales para el Inicio del Trámite Ambiental de los Proyectos de Mejoramiento de Abastecimiento de Agua Potable en el área Metropolitana de San Salvador en los municipios de: 1) Ilopango, 2) Cuscatancingo y del Proyecto: 3) Mejoramiento de los Sistemas de Agua Potable y Aguas Negras en el Área Metropolitana de San Salvador, municipio de San Marcos, departamento de San Salvador. Se recibió de parte del MARN Dos (2) Resoluciones de FA "NO REQUIERE EsIA" (categoría B-1), de los Proyectos de Mejoramiento de Abastecimiento de Agua Potable en el Área Metropolitana de San Salvador: 4) municipio de Antiguo Cuscatlán, departamento de La Libertad y 5) Mejicanos, departamento de San Salvador. Se remitió la Resolución a Región Metropolitana para su seguimiento. SEGUIMIENTO DOCUMENTACION AMBIENTAL. Se recibieron del MARN Observaciones de los Estudios de Impacto Ambiental de los Proyectos de Apopa: 6) Sector Nor-Poniente y 7) Sector Sur Oriente y 8) Jutiapa, Santo Tomás. Dichas Observaciones fueron remitidas a la Empresa Consultora para su atención. 9) Se recibió del MARN Constancia de Categorización Ambiental de Pozo Exploratorio en P.B.-Tamulasco No.1, Chalatenango. 10) Se remitió a la Gerencia Central: Resolución de FA "NO REQUIERE EsIA" (categoría B-1) del Proyecto: Tanque-La Carbonera, San Pedro Nonualco, La Paz.	
1.2	Gestión a Consultorias Ambientales (Estudios de Impactos Ambientales).	No. de Seguimientos Realizados.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1) Seguimiento a Contrato No. 34/2017-TECNOLOGÍA AMBIENTAL: Se remitió a UACI, la evaluación de desempeño de la Empresa Consultora, según lo establecido por la LACAP.	
2.1	Elaborar DOCE (12) Informes anuales de cumplimiento de Indicadores de Control de Calidad del Agua de las Gerencias Regionales.	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Se elaboró Un (1) Informe de Indicadores de Control de la Calidad del agua, correspondiente al mes de febrero 2018.	
2.2	Realizar DIECIOCHO (18) Inspecciones Ambientales a Sistemas de Agua Potable	No. de Inspecciones Ambientales y su respectivo Informe	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	Se realizaron DOS (2) Inspecciones Ambientales: 1) PB-Santa Eugenia, Sonsonate y 2) PB-Hirleman, San Miguel.	
2.3	Realizar DIECIOCHO (18) Inspecciones Ambientales de seguimiento a Plantas de Bombeo que utilizan Cloro Gas para su proceso de Potabilización.	No. de Inspecciones Ambientales y su respectivo Informe	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	Se realizaron dos (2) Inspecciones Ambientales a las Plantas de Bombeo: 1) La Chacra y 2) Caites del Diablo, ubicadas en el departamento de San Salvador.	
3.1	Realizar VEINTICUATRO (24) Inspecciones Ambientales de Seguimiento Anual a las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales Institucionales (ANDA).	No de informes elaborados según Inspecciones de seguimiento	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Se efectuaron dos (2) inspecciones ambientales a las plantas de tratamiento de aguas residuales: 1) Ciudad Futura, Cuscatancingo, departamento de San Salvador y 2) Quintas Doradas, Panchimalco, departamento de San Salvador.	
4.1	Presentar DOCE (12) Informes de Cumplimiento de la Política Ambiental de la Unidad de Gestión Ambiental	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Elaboración y Remisión del Informe PAI correspondiente al mes de Febrero 2018.	
5.1	Elaborar DOCE (12) informes consolidados de seguimiento a los 3 viveros Institucionales de ANDA ( Planta de bombeo . El Sauce-Sonzacate, Planta Potabilizadora Tamulasco-Chalatenango y Planta de Bombeo Ciudad Real-San Miguel).	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Se elaboró "Informe de Seguimiento" de los tres viveros (Tamulasco-Chalatenango, El Sauce Sonzacate-Sonsonate y Ciudad Real-San Miguel), correspondiente al mes de febrero.	
6.1	Coordinar y/o impartir un total de TRES (3) Eventos de Capacitación en temática Ambiental vinculadas a la Institución en aspectos ambientales.	No. Total de Coordinaciones en Capacitaciones Ambientales.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	La actividad programada para el presente mes se REPROGRAMA para el mes de MAYO.	Capacitación reprogramada para MAYO.
<b>DEPENDENCIA: 34- DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN</b>			<b>Esta dirección no ha presentado seguimientos de enero a marzo</b>													

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.1	Realizar 700 mantenimientos preventivos a equipos informáticos y sus periféricos a nivel nacional	Número de mantenimientos realizados									0.00	0.00	0.00%			
1.2	Realizar el 100.00% de los mantenimientos correctivos solicitados a nivel institucional	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos solicitados) x 100									0.00	0.00	0.00%			
1.3	Realizar 12 mantenimientos preventivos a planta telefónica a nivel institucional	Número de mantenimientos realizados									0.00	0.00	0.00%			
2.1	Realizar el respaldo mensual a 16 servidores	Número de servidores con respaldo realizados									0.00	0.00	0.00%			
2.2	Realizar 170 mantenimientos preventivos a equipos de virtualización y sus periféricos a nivel nacional, 2 veces al año	Número de mantenimientos realizados									0.00	0.00	0.00%			
3.1	Realizar la Impresión mensual de 784,000 registros de Facturas.	Número de registros generados									0.00	0.00	0.00%			
3.2	Realizar la Impresión mensual de 20,500 archivos de Andalect.	Número de archivos generados									0.00	0.00	0.00%			
4.1	Desarrollar Sistema de financiamiento	Porcentaje de avance									0.00	0.00	0.00%			
4.2	Desarrollar Sistemas de resolución de reclamos	Porcentaje de avance									0.00	0.00	0.00%			
4.3	Desarrollar Sistema de requerimiento de cambios a catastro	Porcentaje de avance									0.00	0.00	0.00%			
4.4	Desarrollo Módulo de dispensa de intereses e incumplimientos moratorios	Porcentaje de avance									0.00	0.00	0.00%			
4.5	Desarrollo Sistema de control de inspecciones	Porcentaje de avance									0.00	0.00	0.00%			
5.1	Recepción de llamadas de clientes a través del 915 en un 90.0% de efectividad.	(N° de llamadas atendidas/N° de llamadas entrantes) x 100									0.00	0.00	0.00%			
6.1	Establecer comunicación telefónica de asistencia en un 90.0% con los lectores que presentan problemas con su equipo de trabajo en el Proceso de Toma de Lectura de Medidores con Handheld, ya sean estos de funcionamiento o desconexiones; en el monitoreo de los equipos Handheld distribuidos en distintos puntos geográficos del país, en base a los recursos disponibles y a la programación de lectura emitida por cada región de la Gerencia Comercial.	(N° de llamadas realizadas / N° de llamadas requeridas) x 100									0.00	0.00	0.00%			
7.1	Campaña publicitaria por medio de factura,web,intranet para promover la aprobación de la Ley General de agua y la gestión integral del recurso hídrico (6 meses de mensajes publicitarios en la factura y espacio permanente en la web). (No. PEI: 1.2.1)	(Número de mensajes publicitarios publicados / Número de mensajes publicitarios recibidos) x 100									0.00	0.00	0.00%			
7.2	Reducir en 5.0% anual el gasto en viáticos y horas extras con respecto al año 2017. (No. PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2018 / Gasto 2017) x 100									0.00	0.00	0.00%			
7.3	Reducir en 5.0% anual el consumo de combustible con respecto al año 2017. (No. PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2018 / Gasto 2017) x 100									0.00	0.00	0.00%			
7.4	Reducir en 5.0% anual el gasto en papelería y consumibles con respecto al promedio de gastos de los dos últimos años. (No. PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2018 / ((Gasto 2017 + Gasto 2016)/2)) x 100									0.00	0.00	0.00%			
7.5	Modernización del sistema operacional (equipo, infraestructura física, comunicaciones e informático) (No. PEI: 3.2)	Porcentaje de equipos sustituido									0.00	0.00	0.00%			

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
7.6	Publicar la información interna de acuerdo a requerimiento, por medios disponibles para todos los empleados. (No. PEI: 5.1.5.1)	(Número de mensajes publicados / Número de mensajes recibidos ) x 100										0.00	0.00	0.00%		
<b>DEPENDENCIA: 35- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO</b>																
1.1	Elaborar la Normativa Institucional de Gestión Documental y Archivo (4 manuales)	Manuales Elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	1.00	100.00%	Se elaboró el Manual de Normalización para la Producción Documental. Esta meta está programada para el mes de diciembre.	-
1.2	Elaborar 7 instrumentos de identificación, valoración y clasificación documental, según los lineamientos de gestión documental y archivos.	Instrumentos Elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta está programada para el mes de diciembre.	-
2.1	Realizar tres gestiones de seguimiento para la construcción del Archivo Central Institucional.	Informes de gestiones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta está programada para el mes de abril.	-
2.2	Actualizar la Guía de Archivo Institucional en base a la Norma Internacional para Describir Instituciones que Custodian Fondos de Archivos (1a Edición).	Documento actualizado	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Esta meta se cumplió en enero 2018.	-
3.1	Atender el 100% de los requerimientos hechos por el Instituto de Acceso a la Información Pública en los tiempos solicitados.	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibió una convocatoria del Instituto de Acceso a la Información Pública y se participó tal como requerido.	-
3.2	Atender el 100% de los requerimientos hechos por el Archivo General de la Nación, la Secretaría de Participación Ciudadana, Transparencia y Anticorrupción, la Unidad de Acceso a la Información Pública Institucional, Auditoría Interna o cualquier otra dependencia o Institución de interés en los tiempos solicitados.	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron tres requerimientos de dependencias: 1) Auditoría Interna 2) Unidad de Acceso a la Información Pública 3) Subdirección de Ingeniería y Proyectos.	-