

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.																	
DEPENDENCIA: 1- UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA																						
1.1	Auditoría de Gestión y cumplimiento de leyes y regulaciones	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Auditoría de Gestión y cumplimiento de leyes y regulaciones	-----
2.1	Exámenes trimestrales a cuentas de los estados financieros, según evaluación de riesgos.	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Exámenes trimestrales a cuentas de los estados financieros, según evaluación de riesgos.	-----
3.1	Exámenes trimestrales a procesos constructivos según evaluación de riesgos.	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Exámenes trimestrales a procesos constructivos según evaluación de riesgos.	-----
4.1	Exámenes a los sistemas informáticos y áreas relacionadas	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes a los sistemas informáticos y áreas relacionadas.	-----
5.1	Exámenes a procesos medio ambientales.	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes a procesos medio ambientales	-----
6.1	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras.	-----
7.1	Realizar actividades programadas.	Informe de auditoría	3.00	3.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	1- Arqueos a documentos y valores en custodia. 2. Arqueos de caja a las Despesas Familiares	-----
8.1	Evaluación de las NTICIE bajo el enfoque COSO	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Evaluación de las NTICIE bajo el enfoque COSO.	-----
9.1	Verificación del cumplimiento del manual de valorización y respuesta al riesgo operativo.	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Verificación del cumplimiento del manual de valorización y respuesta al riesgo operativo.	-----
DEPENDENCIA: 2- UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA																						
1.1	Cumplir con el 100% de Capacitaciones sobre las gestiones administrativas internas emanadas de las acciones que obliga la Ley de Acceso a la Información Pública a los responsables de las unidades administrativas de la ANDA.	(N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron capacitaciones a gerentes y director para presentar tematica en Foro Hídrico 2018 de la ASI. Se coordinó evento de rehabilitación de Casa de Transparencia de ANDA.	
1.2	Gestionar y Resolver el 100% de las solicitudes de información presentadas en la Unidad de Acceso a la Información Pública en cumplimiento a la LAIP, 10 días hábiles o el plazo brindado por la ley en excepción según sea el caso.	(N° de solicitudes resueltas / N° de solicitudes admitidas) x 100.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se resolvieron 16 solicitudes de información.	
2.1	Atender el 100% de convocatorias y requerimientos del Instituto de Acceso a la Información Pública.	(N° de convocatorias atendidas / N° de convocatorias recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se asistió a la Feria Municipal e institucional de Transparencia y Ética Gubernamental.	
3.1	Cumplir con el 100% de convocatorias y requerimientos, por parte de la Secretaría de Participación Ciudadana Transparencia y Anticorrupción de la Presidencia de la República y dependencias del órgano ejecutivo.	(N° de convocatorias atendidas / N° de convocatorias recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se asistió a dos convocatorias de la SPTA, sobre avances de la LAIP 7 años. Y sobre sistema SAC.	
4.1	Responder el 100% de opiniones jurídicas y asesoría requeridas al Oficial de Información por las unidades administrativas de la ANDA.	(N° de opiniones jurídicas emitidas / N° de opiniones jurídicas solicitadas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se concedió asesoría a Presidencia sobre CoST El SALVADOR, e Índice de Reserva de ANDA, así como al asesor legal de presidencia.	
4.2	Atender el 100% de Consultas Directas solicitadas por ciudadanos sobre información pública y oficiosas.	(N° de consultas directas resueltas / N° de consultas directas solicitadas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 23 consultas directas solicitadas por los ciudadanos.	
5.1	Realizar 2 requerimientos de actualizaciones de información reservada, para cumplir con el requerimiento de Ley (LAIP), Índice de Información Reservada.	Actualización realizada	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	200.00%	200.00%	Se realizó anticipadamente por instrucciones de Presidencia institucional el procedimiento de clasificación de información reservada de ANDA programado para el mes de junio.		
6.1	Actualización y publicación del 100% de la información oficiosa de la ANDA en el portal de transparencia en un plazo de cinco días hábiles al haber ingresado la información a la UAIP.	(N° de actualizaciones realizadas / N° de actualizaciones recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron las actualizaciones de Información oficiosa correspondiente al mes.	
DEPENDENCIA: 3- UNIDAD DE SECRETARIA																						
1.1	Certificar y notificar el 70% de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, en un plazo máximo de 7 días hábiles, contados a partir del visto bueno emitido por los Directores de la Junta del acta correspondiente.	Número de acuerdos elaborados y remitidos en 5 días hábiles / Número de solicitudes recibidas	70.00%	36.25%	51.79%	70.00%	91.23%	130.33%	70.00%	90.38%	129.11%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	93.00%	132.86%	70.00%	82.17%	117.39%	6 Sesiones al mes, con un total de 94 acuerdos, 2 remitidos en tiempo, 85 remitidos antes de contar con el visto bueno de los Directores de la Junta de Gobierno por cumplimiento de plazos de ley y 7 remitidos fuera de tiempo por estar en revisión del Asesor Legal de la Presidencia	Acuerdos pendientes de revisión por dirección superior.
2.1	Reducir en un 3% anual, el consumo de papelería, con respecto al gasto del año 2017. (PEI No. 2.2.2.1)	((Gasto año 2017-Gasto año 2018)/Gasto año 2017)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
DEPENDENCIA: 4- UACI																						
1.1	Realizar el 75% de los procesos de compra de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones Públicas, Concursos Públicos, Contrataciones Directas y otras modalidades de contratación con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación o de Concurso por parte de la Junta de Gobierno hasta la notificación de adjudicación.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 90 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	90.00%	120.00%	DE LOS FONDOS PROPIOS: SE SUSCRIBIERON 2 CONTRATOS DE SUMINISTRO DE 2 PROCESOS DE LICITACIÓN.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.																	
2.2	Realizar el 75 % de los procesos de compra de obras, bienes y servicios por medio de libre gestión y otras modalidades con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 40 días hábiles, contados a partir de la fecha que sea aprobada por Junta de Gobierno la adquisición hasta la fecha de la orden de compra. Siempre y cuando las Unidades Solicitantes adecuen y recomienden en un corto tiempo y la Comisión de Adjudicación, resuelva oportunamente.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 40 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	29.00%	38.67%	75.00%	83.00%	110.67%	75.00%	85.00%	113.33%	75.00%	91.00%	121.33%	75.00%	72.60%	96.80%	DE LOS FONDOS PROPIOS: DE 21 PROCESOS SE ELABORARÓN LAS RESPECTIVAS ÓRDENES DE COMPRA Y DE 2 PROCESOS SE ELABORARÓN LOS RESPECTIVOS CONTRATOS.	
2.3	Elaboración de 4 informes de seguimiento al Plan de Compras Institucional para Junta de Gobierno	Numero de informes trimestrales para el titular de la Institución	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	1.00	100.00%	1.00	4.00	400.00%	REPORTE DE LAS COMPRAS ADJUDICADAS Y CONTRATADAS EN EL MES DE MAYO DE 2018, CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE, PARA EL SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL DE COMPRAS.	
2.4	Elaboración y remisión de 12 informes de compras a la Gerencia de Planificación y Desarrollo	Numero de informes mensual para la Gerencia de Planificación	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	INFORME DEL SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL DE COMPRAS DEL MES DE MAYO DE 2018.	
3.1	Elaborar el 100% de los contratos de los procesos de compras por Licitaciones Públicas, Concursos Públicos, Contrataciones Directas, Libre Gestión y otros, en un plazo máximo de 10 días hábiles, conforme lo establecido en la LACAP	Número de contratos elaborados en 10 días hábiles sobre número de contratos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	EN EL MES DE ABRIL DE 2018, SE REALIZÓ 4 CONTRATOS: 2 DE SUMINISTRO, 1 DE SERVICIO Y 1 DE OBRA.	
3.2	Elaboración del 100% de resoluciones para devolución de garantías de mantenimiento de ofertas, cumplimiento de contrato, buena obra, buena consultoría, buena calidad u otras que hayan sido rendidas a la institución en un plazo máximo de 3 días hábiles	Número de resoluciones elaboradas en tres días hábiles entre número de resoluciones requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	EN EL MES DE MAYO DE 2018, SE ELABORARÓN 13 RESOLUCIONES RAZONADAS, PARA LA DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS DERIVADAS DE LOS PROCESOS REALIZADOS CONFORME A LA LEY LACAP Y NORMATIVA BID Y OTROS.	
DEPENDENCIA: 5- GERENCIA DE UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL																						
1.1	Elaborar Informes Trimestrales sobre el comportamiento del Flujo de Efectivo.	Informes Elaborados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	-	
3.1	Medir de forma mensual el grado de cumplimiento de la Ejecución Presupuestaria correspondiente al año 2018.	Informes Elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	En el mes de Mayo, contando con la PEP del Ejercicio 2018 aprobada por el Ministerio de Hacienda como instrumento de ejecución presupuestaria, se ha continuado con el registro de información presupuestaria al presente Ejercicio Financiero.El presupuesto aprobado para el año 2018, asciende a un monto total de \$272,815,981.98 del cual \$272,493,970.00 corresponde a Presupuesto Ordinario y un monto de \$322,011.98 a Presupuesto Extraordinario.En este mes que se informa se ha ejecutado mediante el registro de compromisos presupuestarios un valor de \$7,937,662.08 que corresponden a gastos realizados en el presente mes y que equivale al 51.9% de la asignación modificada para el mismo periodo es de \$15,284,896.73.La ejecución de egresos, mediante compromisos presupuestarios acumulada de Enero hasta este mes que se informa, asciende al valor de \$62,309,180.55 que equivale al 71.2% de la signación modificada para el mismo periodo, que es de \$87,498,677.57.Además se ha brindado apoyo a las diferentes Dependencias de la Institución en lo referente al manejo presupuestario, como parte de las actividades realizadas por este Departamento. Ha sido elaborado el Informe de Ejecución Presupuestaria correspondiente al mes de Abril de 2018, que corresponde presentar en este periodo informado.	
4.1	Elaborar 56 Estados Financieros Institucionales	Estados Financieros finalizados, revisados y aprobados a Diciembre de 2018.	12.00	12.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	Para el mes de Mayo de 2018 estaba programado el cierre del mes de Abril de 2018, lográndose concluir con el 100% de los Registros contables.Para el mes de Abril de 2018 se obtuvo un déficit de \$2,756,520.58	
5.1	Elaborar a Diciembre de 2018, 72 Integraciones (6 cada mes) y 24 Conciliaciones de saldos (6 cada trimestre) de las siguientes cuentas Contables: 1. Disponibilidades 2. Anticipos de Fondos 3. Cuentas por Cobrar 4. Existencias (inventarios) 5. Activo Fijo 6. Cuentas por Pagar.	Integraciones y Conciliaciones de Saldos, finalizadas y validadas a Diciembre de 2018	12.00	12.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	42.00	42.00	100.00%	Se concluyó con el 100% de los Registros del mes de Abril de 2018.	
6.1	Presentación Trimestral a la Junta de Gobierno, el informe de Ahorro del cumplimiento de la Política de Ahorro y Austeridad (PAA).	Informe Presentado Trimestralmente.	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	-	
6.2	Reducir en un 5% el gasto en papelería y consumibles con respecto al promedio de gastos de los últimos dos años.	Gasto real 2018 / promedio de gasto de 2016 - 2017 = %.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	
7.1	Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al Ejercicio 2019	Anteproyecto de Presupuesto 2019	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	
DEPENDENCIA: 6- UNIDAD JURIDICA																						

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.																	
1.1	Dar respuesta al 85% de las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresen a la Gerencia Legal por parte de las diferentes Unidades de la Institución en un tiempo de 15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud y/o de la documentación de respaldo correspondiente.	(N° de requerimientos atendidos en 15 días hábiles/N° de requerimientos recibidos) X 100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	50.00%	58.82%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	86.00%	101.18%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	87.20%	102.59%	Se solicitaron 6 opiniones jurídicas, las 6 se atendieron en el plazo. a) Opiniones Jurídicas: 1. Opinión Jurídica Gerencia Financiera: solicitado 21/05/2018, enviado 25/05/2018; 2. Ampliación de Opinión Ref. 21-524-2018, Sub Gerencia Comercial, solicitud 05/05/2018 enviado 11/05/2018; 3. Elaboración de opinión jurídica sobre licencia a trabajador electo diputado suplente, solicitada 22/5/18, enviada 30/5/18; 4. Opinión Jurídica solicitada por la Unidad de Comunicaciones, solicitada 24/05/2018, enviado 30/05/2018; 5. Opinión Jurídica caso prescripción de seguro, remisión de última documentación 16/05/2018, enviado 16/05/2018; 6. Elaboración de opinión jurídica sobre ayuda por maternidad y defunción de trabajador Carlos Rodolfo Córdova Ayala, solicitada 19/4/2018, enviada 2/5/2018	
2.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que se susciten en los diferentes juicios o procesos incoados contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 15 requerimientos diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales y se atendieron los 15.	
3.1	Atender y dar seguimiento al 100 % de las audiencias conciliatorias programadas por la Defensoría del Consumidor, para atender denuncias contra la ANDA.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 298 requerimientos de audiencias conciliatorias en Defensoría del consumidor y se atendieron los 298.	
3.2	Atender el 100 % de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 3 requerimientos de diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales en el Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor y se atendieron los 3.	
4.1	Atender oportunamente el 80% de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la Republica, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se recibieron 2 solicitudes de información y se atendieron en el plazo 1 para el Juzgado Séptimo de instrucción y 1 para la PGR.	
5.1	Legalizar en el año 25 inmuebles y servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la Institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la Institución.	Bienes inmuebles legalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta programado para mes de junio.	Esta programado para mes de junio.
6.1	Realizar y Atender el 80% de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados, de aquellos proyectos desarrollados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de factibilidades, en un plazo de veinte días hábiles contados a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación de respaldo.	N° de requerimientos atendidos en 20 días hábiles /N° de requerimientos recibidos) X 100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se recibieron 6 solicitudes de donación de sistemas y se atendieron en el plazo las 6. 1. Escrituración donación de sistema Condominio Residencial Irlanda recibida 24/04/2018 escriturada 14/05/2018; 2. Escrituración donación de sistema Torre Cuatro, última documentación 03/05/2018, escriturada 14/05/2018. 3. Donación de sistema Terminal SUTRANS, recibida 07/05/2018 escriturada 22/05/2018; 4. Donación de Sistema proyecto delegación La Paz de la Policía Nacional Civil, recibida y escriturada 30/05/2018. 5. Suscripción de escritura de donación de sistema de Alcantarillado del proyecto El Conacaste, San Rafael Oriente, San Miguel, solicitada 30/04/2018, escriturada 15/05/2018. 6. Suscripción de escritura de donación de sistema de Alcantarillado del proyecto Comunidad San Carlos, Santa Rosa de Lima, La Unión, solicitada 30/04/2018 enviada 18/05/2018	
7.1	Formular el 80 % de los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes proceso sancionatorios sustanciados por la Unidad Jurídica en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de noventa días hábiles, contados a partir de recepción del acuerdo correspondiente.	(N° de informes realizados en 90 días hábiles /N° de informes requeridos) x 100.	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	40.00%	50.00%	80.00%	50.00%	62.50%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	74.00%	92.50%	de las 3 recomendaciones finales de procedimientos sancionatorios las 3 se cumplieron en el plazo. 1. Recomendación a Junta de Gobierno en proceso sancionatorio contra la sociedad GOLDWILL, S.A. DE C.V., por incumplimiento a Orden de Compra 410/2017, acuerdo recibido: 7/3/18 recomendación 2/5/18; 2. Recomendación final contra FALMAR, S.A. DE C.V. LG-74/2017, acuerdo recibido: 09/02/2018 resolución final 21/05/2018. 3. Elaboración de resolución final del proceso sancionatorio LG- 161/2017, en cuenta de Luis Alonso Ramirez Chicas, acuerdo recibido: 13/03/2018, resolución final 03/05/2018.	
8.1	Reducir en un 3.0% el gasto en papelería y consumibles, con respecto al promedio de gastos de los dos últimos años. (PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2018/ (Gasto 2017 + Gasto 2016) X 100.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta programado para mes de diciembre.	Esta programado para mes de diciembre.
DEPENDENCIA: 7- GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO																						
1.1	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Institucional 2018, en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada en el mes de febrero. Se consolidó y registró el Programa Anual de Inversión Institucional (PAIP) 2018 en el SIIP, por un monto de \$ 80,777,813.49.	-
1.2	Consolidar y registrar el Programa de Preinversión Institucional 2019, en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de noviembre.	-
1.3	Actualizar el Programa de Inversión de Mediano Plazo 2019 (PRIPME).	Programa registrado y/o actualizado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.																	
1.4	Realizar 3 seguimientos cuatrimestrales del Programa de Preinversión en el año 2018 en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se ingresó oportunamente en el mes de mayo, la información financiera y física del seguimiento al 1er. cuatrimestre (enero a abril) del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) del año 2018, en el Sistema de información de la inversión pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	
1.5	Realizar 12 seguimientos de los proyectos de inversión de ANDA en el año 2018, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	Se finalizó el ingreso del seguimiento geográfico y físico al SIIP correspondiente al mes de mayo el 6-6-18, por un monto de \$ 84,282.57.	
1.6	Lograr un 70.0% en la ejecución financiera de la Inversión Pública (PAIP) de ANDA, de acuerdo a lo programado en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	(Monto ejecutado acumulado/monto programado acumulado) x 100	70.00%	125.70%	179.57%	70.00%	51.65%	73.79%	70.00%	40.35%	57.64%	70.00%	1.05%	1.50%	70.00%	1.72%	2.46%	70.00%	44.09%	62.99%	El porcentaje acumulado de ejecución financiera fue de un 1.72%. Programado \$ 12,672,851.91 vrs lo ejecutado \$217,359.69 acumulado al mes.	La baja ejecución según la programación, obedece a que el proyecto de Las Pavas no refleja ningún avance.
2.1	Revisar, evaluar y consolidar al 100.0% el seguimiento del Plan Anual Operativo Institucional, de las dependencias que formularon para el año 2018.	(No. de seguimientos autorizados en el sistema PAO/ No. total de seguimientos de dependencias que formulan PAO) x 100	100.00%	94.12%	94.12%	100.00%	91.43%	91.43%	100.00%	88.57%	88.57%	100.00%	91.43%	91.43%	100.00%	91.43%	91.43%	100.00%	91.40%	91.40%	En el mes de mayo de 2018, se realizó la evaluación e integración del seguimiento del Plan Anual Operativo correspondiente al mes de abril 2018, del 91.43% de las dependencias que remitieron el PAO.	Dependencias que no remitieron seguimiento: 1) Unidad de Seguridad, 2) Unidad de Secretaría y 3) Subgerencia de Atención al Cliente.
2.2	Revisar, evaluar y consolidar el 100.0% de las formulaciones del Plan Anual Operativo de las dependencias a nivel Institucional que formulan en el año 2019.	(No. de formulaciones autorizadas en el sistema PAO/ No. total de formulaciones) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
2.3	Coordinar con la comisión del PEI una evaluación al año del Plan Estratégico Institucional.	No. de evaluaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de noviembre.	-
3.1	Elaborar anualmente Boletín Estadístico año 2017.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta cumplida.	-
3.2	Elaborar anualmente Memoria de Labores año 2017.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta cumplida.	-
3.3	Elaborar Informe de Rendición de Cuentas período Junio 2017 a Mayo 2018.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de julio.	-
4.1	Actualizar el 100.0% del Manual de Procedimientos según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	No se recibieron requerimientos durante el mes de mayo de 2018.	-															
5.1	Revisar, actualizar e integrar semestralmente al 100.0% las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de las dependencias sujetas a la formulación.	(No. de formulaciones recibidas/ No. total de formulaciones solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	El próximo seguimiento está programado para el mes de julio. Para el segundo semestre de 2017 formularon el 100% de las dependencias. Una vez realizada la reformulación de la Gestión de Riesgos por la Comisión de Calidad, se finalizó con la consolidación de matrices en algunas unidades, son 27 dependencias que deben formular.	-
5.2	Realizar 2 evaluaciones semestrales del riesgo operativo en toda la Institución.	No. de evaluaciones realizadas	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	La siguiente evaluación está programada para el mes de julio. Se remitió en formato físico y digital a la Unidad de Secretaría el informe de Gestión de Riesgos, luego de la reformulación realizada por la Comisión de Calidad, dicho informe corresponde al segundo semestre de 2017 (Julio-Diciembre).	-
6.1	Solicitar a todas las dependencias de la institución, la actualización y/o elaboración de normativas que consideren necesarias para su operatividad. (No. PEI: 1.1.1.1)	Solicitud enviada	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	La próxima solicitud está programada para enviarse en el mes de julio. Con fecha 2 de enero de 2018 se envió correo a todas las Dependencias de la Institución solicitando la actualización y/o elaboración de normativas que se consideren necesarias para normar y ordenar las gestiones que se realizan.	-
6.2	Reducir en 5.0% anual el gasto en papelería y consumibles, con respecto al promedio de gastos de los últimos dos años. Cumplimiento de la Política de Austeridad y Ahorro de ANDA. (No. PEI: 2.2.2.1)	(Gasto real 2018/ Promedio de gasto año 2016 y 2017) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
6.3	Reingeniería de procesos de acuerdo a evaluación y requerimiento de parte de la Dirección Superior. (No. PEI: 2.3.1.1)	(Procesos actualizados/procesos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	No se recibieron requerimientos durante el mes de mayo de 2018.	-															
6.4	Actualizar el 100.0% del Manual de Organización y Funciones, y Descriptor de Puestos, según requerimiento. (No. PEI: 5.1.3.1)	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En el presente mes no se validaron actas de actualización de manual de organización y funciones y de descripción de puestos.	-
DEPENDENCIA: 8- SUBGERENCIA DE COMUNICACIONES Y RRRP																						
1.1	Detalle de presencia mediática del (la) presidente de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados, según monitoreo de medios realizado por esta dependencia.	Apariciones del Titular monitoreadas / requeridas: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes se tuvieron 51 apariciones del titular, los temas abordados fueron: Entrega de factibilidades tanto a empresas como comunidades, acompañamiento del Dr. Felipe Rivas en el programa de Gobernando con la Gente en Chalatenango, inauguraciones de Pozo Sitio del Niño, Tonacatepeque, Ayutuxtepeque.	
1.2	Verificaciones realizadas por esta Subgerencia, en lugares donde se registren acontecimientos noticiosos, así como detalles de la nota periodística redactada y subida al sitio web institucional .	Verificaciones ejecutadas en el mes / requeridas : 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publicó 10 notas de mesa, con información gestionada por los redactores asignados a cada región, 10 verificaciones que generaron igual número de notas publicadas, un total de 170denuncias recibidas a través de twitter y resueltas oportunamente, fueron publicados 1 aviso sobre trabajos de ANDA en diferentes zonas del país.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.																	
1.3	Eventos a los que asiste el presidente de la institución, ya sea presidiendo los mismos o en calidad de invitado especial.	Eventos ejecutados / eventos requeridos = 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	*Viernes 04 de mayo: Reunión con comunidades, Atiquizaya. *Sábado 05 de mayo: Reunión con comunidades, Distrito Italia. *Lunes 08 de mayo: Acompañamiento evento OIR, CIFCO. *Sábado 12 de mayo: Gobernando con la gente, Chaltenango. *Domingo 13 de mayo: Recorrido en Comunidad Las Flores, Tonacatepeque. *Lunes 14 de mayo: Entrega de Factibilidades, CIFCO. *Martes 15 de mayo: Entrega Planta Trujillo, Colón. *Miércoles 16 de mayo: Feria HIDRO, ASI, Hotel Crown Plaza. *Jueves 17 de mayo: Sesión Solemne toma de posesión, Asamblea Legislativa. *Viernes 25 de mayo: Acompañamiento a evento FISDL – Inauguración de proyecto de agua potable. *Sábado 26 de mayo: Suchitot, acompañamiento al presidente de ANDA, festival buen vivir y reunión comunidades. *Lunes 28 de mayo: Acompañamiento a eventos de inauguración de agua potable – ANDA y recorrido. *Martes 29 de mayo: Entrega planta Los Ilanitos, Mariona y Reunión con comunidades, Chaltenango.	
1.4	Elaboración de diseño de portada de Boletín Estadístico, según solicitud por parte de la Gerencia de Planificación.	Portada de Boletín Estadístico elaborado.	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	20.00%	100.00%	40.00%	40.00%	100.00%	40.00%	40.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta finalizada.	Meta finalizada.
1.5	Elaboración de diseño y Diagramación de Memoria de Labores Institucional según remisión de la información por parte de la Gerencia de Planificación.	Memoria de Labores elaborada.	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	40.00%	50.00%	125.00%	40.00%	10.00%	25.00%	0.00%	20.00%	100.00%	100.00%	80.00%	80.00%	Documento entregado para aprobación de diseño.	
1.6	Correos electrónicos, conteniendo el monitoreo de medios diario en días hábiles que se realiza a través de esta Subgerencia.	No. de correos diarios remitidos / monitoreado: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se reportan 5 menciones en radio, 226 notas en prensa, 21 notas en la web, 100 notas televisivas teniendo un total de 352 menciones en los diferentes medios de comunicación.	
DEPENDENCIA: 9- UNIDAD DE SEGURIDAD		Esta Unidad no ha presentado seguimientos de enero a mayo																				
1.1	Efectuar Licitación o Prorroga de una empresa privada de seguridad que brinde los servicios de seguridad y vigilancia en la institución a nivel nacional.	N° de contrato suscrito.																0.00	0.00	0.00%		
1.2	Realizar reorganización de la unidad de seguridad.	% de avance acumulado																0.00%	0.00%	0.00%		
2.1	Realizar la gestión de compra de 2 drones de ultima generacion tecnologica, para apoyo en misiones oficiales de seguridad.	% de avance acumulado																0.00%	0.00%	0.00%		
2.2	Realizar 2 compras de consumibles necesarios para la operatividad de la unidad, herramientas, accesorios y repuestos para cámaras.	N° de compras realizadas																0.00	0.00	0.00%		
2.3	Atender el 100% de las reparaciones al equipo de videovigilancia que se encuentre en mal estado.	No. de reparaciones realizados / No. de reparaciones solicitadas																0.00%	0.00%	0.00%		
DEPENDENCIA: 10- GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																						
1.1	Gestionar el proceso de adquisición y dotación de Uniformes y Calzado para el personal masculino y femenino, a nivel institucional.	Avance de gestión	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	40.00%	40.00%	100.00%	Se declaró desierto el proceso de licitación LP-11/2018 de calzado y se espera la toma de medidas de uniformes femeninos en la segunda semana de junio.	
1.2	Gestionar el proceso de adquisición y dotación de Equipos de Protección para el personal de la Institución.	Avance de gestión	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	5.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	15.00%	15.00%	100.00%	15.00%	15.00%	100.00%	45.00%	45.00%	100.00%	Se recepcionaron y distribuyeron paraguas y se está a la espera de las entregas de capas por parte del proveedor. Se estan consolidando los datos de las S-1 de EPP y EPC 2018.	
1.3	Brindar atención medica a 27,499 pacientes en las Clinicas Empresarial, Pediátrica y Odontológica a nivel institucional: Edificio Administrativo y Zona Norte, Región Metropolitana, Región Central, Región Occidental, Región Oriental.	Número de pacientes atendidos / Número de pacientes programados	2,414.00	2,228.00	92.29%	2,307.00	2,267.00	98.27%	2,305.00	2,100.00	91.11%	2,147.00	2,385.00	111.09%	2,374.00	2,421.00	101.98%	11,547.00	11,401.00	98.74%	Edificio Administrativo 425, Región Metropolitana 710, Planta Potabilizadora Las Pavas 64, Región Central 666, Región Occidental 293 y Región Oriental 263.	
1.4	Brindar el 100% de atención a los alumnos en el CDI bajo cuatro componentes básicos: Conservación de la Salud, Nutrición, Estimulación Temprana y Protección.	Control de asistencia	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes se incrementó la Planta Educativa en 32 alumnos inscritos en las Areas de: Maternal 1, Maternal 2, Prekinder, Kinder 4, Kinder 5 y Club de Tareas, con la incorporación de un alumno en el Area de Maternal 1. Durante el mes se desarrollaron las siguientes actividades: 1) El día jueves 03, se celebró con los niños y niñas el "Día de la Cruz". 2) El día miércoles 09, cada niño y niña hizo entrega de la manualidad que elaboraron para festejar el "Día de la Madre". 3) Los días 28 y 29, se realizaron las Evaluaciones de Peso y Talla a los niños y niñas menores de un año (Materan1), actividad realizada por la Licda. Nafis Arely Galeas Nutricionista y el Dr. Antoniop Orellana Osegueda Médico Pediatra.	
2.1	Brindar en un 100% la atención personalizada a los trabajadores del Edificio Administrativo, Zona Norte, Gerencia Comercial y Región Central, de conformidad a problemática que presenten en el Area Psicosocial, así como tambien el desarrollo de Charlas Terapéuticas Grupales según necesidades.	Número de casos atendidos / Número de casos presentados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindó la atención a 9 empleados: 2 Gerencia de Recursos Humanos, 2 Unidad de Factibilidades, 3 Unidad de Inclusión Social, 1 Gerencia de Agua y Saneamiento y 1 Dirección Ejecutiva.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.																	
3.1	Realizar el equivalente a 45 charlas o talleres educativos a nivel institucional, de acuerdo lo establecido en los numerales 7 y 10 del Art. 18 de la Ley General de Prevención de Riesgos, en los lugares de trabajo.	Número de charlas realizadas / Número de charlas programadas	0.00	4.00	100.00%	3.00	8.00	266.67%	3.00	10.00	333.33%	3.00	11.00	366.67%	5.00	8.00	160.00%	14.00	41.00	292.86%	Se impartieron ocho charlas según detalle: Fecha 03 en Las Pavas, Región Metropolitana sobre "Comunicación Efectiva y Relaciones Interpersonales" contando con una participación de 15 asistentes. Fecha 15 en Región Metropolitana sobre "Feria de Salud" contando con una participación de 15 asistentes. Fecha 18 en Edificio Administrativo sobre "Grupo Terapéutico" contando con una participación de 5 asistentes. Fecha 22 en Las Pavas, Región Metropolitana sobre "Grupo Terapéutico" contando con una participación de 15 asistentes. Fecha 23 en Región Metropolitana sobre "Grupo Terapéutico" contando con una participación de 7 asistentes. Fecha 25 en Edificio Administrativo sobre "Grupo Terapéutico" contando con una participación de 5 asistentes. Fecha 30 en Región Metropolitana sobre "Grupo Terapéutico" contando con una participación de 7 asistentes. Fecha 31 en Agencia Soyapango, Gerencia Comercial sobre "Manejo y Solución de Conflictos" contando con una participación de 13 asistentes.	
3.2	Realizar el 100% de los trámites de los diferentes Comités de Seguridad y Salud Ocupacional ante el Ministerio de Trabajo, así como la asistencia y coordinación de los mismos según su requerimiento.	Atenciones brindadas / Atenciones requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se sostuvieron tres reuniones con los Comités de: San Vicente en fecha 15 con una participación de 6 asistentes; Edificio Administrativo en fecha 25 con una participación de 6 asistentes y Soyapango con una participación de 5 asistentes.	
3.3	Realizar el 100% de los trámites para la obtención de certificaciones de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	Número de trámites realizados / Número de trámites programados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se han recibido requerimientos.	-
3.4	Realizar 6 capacitaciones sobre la Prevención y Sensibilización de los Riesgos Laborales.	Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	3.00	300.00%	2.00	4.00	200.00%	Se están impartiendo las capacitaciones de: Formación de Comité de Seguridad y Salud Ocupacional, Evaluación de Riesgos Laborales, Investigación de Accidentes Laborales y Enfermedades Profesionales, contando con el apoyo de INSAFORP y una asistencia de 4 participantes.	
3.5	Registrar e informar en un 100% al Ministerio de Trabajo los Accidentes Laborales ocurridos dentro de la Institución.	Accidentes reportados/ Accidentes ocurridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se presentaron 12 casos de Accidentes Laborales los cuales fueron registrados e informados al MT, según detalle: Edificio Ex-IVU 1, Gerencia Comercial 3, Región Central 4, Región Occidental, Región Oriental 3.	
4.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional la realización del 100% de Eventos de Capacitación.	Número de eventos realizados / Número de eventos gestionados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes fueron realizados 48 eventos de capacitación a nivel institucional: Edificio Administrativo 11, Región Metropolitana 12, Región Central 9, Región Occidental 5, Región Oriental 11.	
5.1	Preparar y gestionar el 100% a nivel institucional la Evaluación del Desempeño Año 2017.	Avance de gestión	10.00%	10.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	35.00%	35.00%	100.00%	35.00%	35.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se concluyó el mes anterior con la recepción de formularios evaluados. Internamente se ha continuado con el proceso de tabulación de datos en el sistema mecanizado, para completar el proceso.	-
5.2	Ejecutar en un 100% a nivel institucional el Seguimiento al Estudio del Clima Organizacional Año 2015-2016.	Avance de gestión	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programado para el segundo semestre.	-
6.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2017. (PEI: 2.2.2.1)	((Gasto año 2017-Gasto año 2018)/Gasto año 2017)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programado para el mes de Diciembre.	-
DEPENDENCIA: 11- UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE DESPENSAS REGIONALES																						
1.1	Realizar 12 reuniones en el año con los Encargados de las Despensas Familiares Regionales.	N° de reuniones	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	Agenda de la reunión:1- Evaluación del cierre de abril 2018. 2- Revisión del Instructivo de las Despensas Regionales. 3- Evaluación de la situación actual de las Despensas Regionales.	
1.2	Ejecutar 40 conteos físicos de inventarios en el año en las despensas regionales.	# de informes de resultados	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	20.00	20.00	100.00%	Se realizó inventario en las cuatro despensas regionales.	
1.3	Efectuar 36 supervisiones en las despensas regionales en el año.	N° de supervisiones	2.00	2.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	14.00	14.00	100.00%	Se realizó supervisión en Despensa de Región Metropolitana y en la Despensa de Región Central.	
2.1	Actualización del Instructivo de las Despensas Familiares Regionales.	Instructivo aprobado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Se revisó en la reunión mensual con los Encargados de las Despensas Regionales.	-
2.2	Actualización del Manual de Descripción de Puestos de las Despensas Familiares Regionales.	Manual aprobado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	Meta finalizada, fue informada en seguimiento de marzo 2018.	-
2.3	Realizar 12 Informes de las remesas del efectivo producto de la venta de las despensas.	# de informe mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	Informe realizado por Jefe de la Unidad sobre las remesas diarias efectuadas por las 4 despensas regionales.	
2.4	Gestionar 100% de conteos físicos de inventario por parte de personal ajeno a las despensas para los meses de junio y diciembre.	No. de actas de resultados/No. de solicitudes	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para los meses de junio y diciembre de 2018.	-
2.5	Atender el 100% de solicitudes de solvencias del personal que deja de laborar para la Institución.	No. de solvencias entregadas/No. de solicitudes requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 7 solicitudes y se emitieron 7 solvencias.	
2.6	Realizar 48 Informes de compras y ventas que realizan las Despensas Familiares Regionales.	# informe de compras y ventas	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	20.00	20.00	100.00%	Las 4 despensas regionales realizaron informe mensual de compras y ventas.	
DEPENDENCIA: 12- UNIDAD DE INCLUSIÓN SOCIAL																						
1.1	Proceso de gestión del 100% de proyectos que cumplan con todos los requisitos para ejecutar bajo la modalidad de ayuda mutua a nivel nacional	(No de Proyectos gestionados/No. de Proyectos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1) PC103EC 32.196.18 Com. Anton Flores, San Vicente	
1.2	Presentación del 100% de solicitudes de interés social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo requerimientos.	No se presentan se tiene pendiente de elaborar nuevos informes.
1.3	Atender el 100% de solvencias sociales solicitadas para la emisión de facultades y/o aprobación de planos.	(No. de solvencias sociales atendidas/No. de solvencias sociales recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	91.43%	91.43%	100.00%	98.29%	98.29%	Total de solvencias recibidas:35, Total de solvencias atendidas:32. Ref.: 32.425.2018, 32.457.2018 y 32.500.2018. Entre las que podemos mencionar: Torres, Barrio Concepción, Henríquez y El Recuerdo 2, entre otros.	Se tiene pendiente programar las 3 restantes en el próximo mes.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.																	
2.1	Atender al 100% el requerimiento de solicitudes enviadas por la gerencia de Atención a Sistemas y Comunidades Rurales para declarar de interés social a Junta de Agua.	(No. de solicitudes atendidas/No. de solicitudes recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo requerimientos.	No se presentan se tiene pendiente de elaborar nuevos informes.
2.2	Atender al 100% de los requerimientos de apoyo solicitados por las diferentes Unidades, Direcciones y Gerencias de la Institución, tales como volantes, perifoneos, visitas técnicas sociales, notas web, etc.	(No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de requerimientos recibidos y atendidos:22.Entre los que podemos mencionar: Perifoneo y volanteo Las Colinas Cojutepeque; inspección Linda Vista, Acajutla; entrega de declaraciones juradas Comunidad Brisas de San Bartolo, Ilopango, entre otros.	
2.3	Atender el 100% de gestiones mediáticas presentadas, intervenciones, amenazas de cierre a nivel nacional.	(No. de gestiones mediáticas atendidas/No. de gestiones mediáticas presentadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de gestiones presentadas y atendidas:13.Entre las que podemos mencionar: Intervención los municipios de Moncagua, San miguel y San Francisco Javier, Usulután; Asamblea Comunidades de San Luis Talpa FISDL; Asamblea El Lagartero, Chiguatón, San Luis Talpa, entre otros.	
3.1	Reportar al área correspondiente el 100% de las denuncias recibidas de la población.	(No. de denuncias reportadas/No. de denuncias recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de denuncias recibidas y reportadas:28; derrames19, deficiencias 4, pipas 3, alto consumo 1, queja1.	
3.2	Realizar el 100% de visitas programadas para desarrollar campaña educativa de sensibilización de ahorro y buen uso del agua en Centros Escolares programados; Comunidades de proyectos finalizados y medios de comunicación.	(No. de visitas realizadas/No. de visitas programadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de visitas programadas y realizadas:24. Entre las que podemos mencionar: Escuela de Educación Parvularia de Acajutla, C.E. Luis Pastor Argueta; Comunidades Amatitán y Conacaste, Radio Nacional, entre otros.	
DEPENDENCIA: 13- PLANTA ENVASADORA DE AGUA																						
1.1	CUMPLIR CON EL 100.0% DE LOS PEDIDOS DE AGUA ENVASADA.	litros de agua entregados /litros de agua solicitados.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entrega agua envasada en las presentaciones de botellas PET 500ml 34,858 Unidades, bolsa de 500ml 12,075 y garrafón de 5 galones 8,112, haciendo un total de 177,595 litros entregados.	
1.2	ENVÍO DE 336 MUESTRAS DE AGUA Y ENVASE VACÍO PARA ANÁLISIS MICROBIOLÓGICO Y FÍSICO QUÍMICO DEL AGUA ENVASADA.	Numero de muestras enviadas.	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	140.00	140.00	100.00%	Durante este mes se envían muestras de agua envasada para análisis de microbiología a Laboratorio de ANDA, MINSAL y laboratorio externo	
1.3	AUMENTAR EFICIENCIAS DE PRODUCCIÓN ARRIBA DEL 77.0% EN LA PLANTA ENVASADORA DE AGUA.	Porcentaje	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	Se ha llevado un control diario de producción durante este mes donde se reportan: Botellas pet 500ml = 42,808 Unidades; en Bolsa de 500ml = 14,200 y en garrafón se llenaron= 8,268 Unidades, envasando así 185,596 Litros	
1.4	EFICIENTIZAR EL USO DE ENERGÍA ELÉCTRICA (LOGRAR ENVASAR MAS DE 56 LTS / KWH).	litros / kwh	56.00	56.00	100.00%	56.00	73.00	130.36%	56.00	73.00	130.36%	56.00	68.00	121.43%	56.00	59.00	105.36%	56.00	65.80	117.50%	Durante este mes, se han tomado mediciones diarias en el contador de energía eléctrica .Se alcanzan mayor cantidad de litros por KWH, el ahorro se debe a que estubo sin trabajar un motor de transportador de garrafón vacío, por lo que se estubo empujando a mano	
1.5	REDUCIR EN 5.0% EL GASTO EN PAPELERÍA Y CONSUMIBLES CON RESPECTO AL PROMEDIO DE GASTOS DE LOS ÚLTIMOS DOS AÑOS. (NO. PEI. 2.2.2.1)	gasto real 2018/ promedio de gastos año 2016 y 2017	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Su ejecución se ha programado hasta el mes de Diciembre	-
DEPENDENCIA: 14- UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL																						
1.1	Gestionar el Financiamiento de 2 Programas en Agua Potable y Saneamiento ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable Nacionales e Internacionales en relación con los objetivos, necesidades y requerimientos institucionales. Solicitando respuesta al estado de las solicitudes presentadas y avance de la gestión de los proyectos a Dic 2018.	No. de programas Gestionados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para Junio/2018.	-
1.2	Firmados Convenios o Alianzas Estratégicas de Cooperación Nacional e Internacional en periodo de vigencia del plan.	(No. de convenios elaborados / No. de convenios solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	No se ha recibido solicitud para firma de Convenios o Alianzas.	-															
2.1	Gestión del 100% las propuestas de ofertas de Asistencia Técnica brindadas por los Organismos de Cooperación Internacional en relación con los objetivos, necesidades, requerimientos institucionales, bajo la Modalidad de Costos Compartidos.	(No. de ofertas gestionadas / No. de ofertas recibidas) x 100	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido propuestas de Asistencia Técnica.	-															
2.2	Coordinar en un 100% la Ejecución de Eventos de Asistencia Técnica ante Organismos de Cooperación Internacional.	(No. de eventos ejecutados / No. de eventos aprobados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	SEGUIMIENTO: Se tienen solicitudes de proyectos de Asistencia Técnica en proceso de Ejecución. EL Programa Bilateral de Cooperación Técnica – Científica México y El Salvador 2017-2018, se desarrolla en el Marco de la Cooperación Sur-Sur. Y se formulan en base a la clasificación dada a El Salvador de País de Renta Media; y por consiguiente se ejecutan Bajo La Modalidad de Costos Compartidos, es decir, el País que receptor de la Misión, cancela gastos de Alimentación, Hospedaje y Transporte interno y el País que envía a sus especialistas asume los costos de boletos aéreos, Cobertura Médica y de Vida. Cabe mencionar que desde el año 2013 a la fecha, se han ejecutado Proyectos México – El Salvador, bajo este enfoque.	Se recibe de la Unidad de Secretaria Memorando con Ref.: 15.145.2018, de fecha 04 de mayo de 2018, en el cual informan que habiéndose revisado con el Asesor Legal de la Presidencia de la ANDA, la agenda para la sesión de Junta de Gobierno programada para el día 03 de mayo de 2018, éste recomienda que las solicitudes presentadas por la Unidad de Cooperación Internacional, en referencia a solicitudes de autorización para la ejecución de Asistencia Técnica México – El Salvador, le sean devueltas los memos, en cumplimiento a la política de austeridad de la ANDA, solo se autorizan viajes y Asistencias Técnicas que sean financiados el 100% por los cooperante. Desconociendo el Asesor Legal los compromisos asumidos por ANDA con Cancillería.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.																	
2.3	Apoyar los Planes de Agua Potable y Saneamiento (APS) y Fortalecer el Sistema mediante la Promoción de una Agenda Regional de APS, en el marco del FOCARD APS.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el marco de las actividades realizadas por el Foro Centroamericano y República Dominicana de Agua Potable y Saneamiento (FOCARD APS), como instancia que conforma el Sistema de la Integración Centroamericana, SICA, Licda. Ana Aguilar de Cardoza, Jefa de Cooperación Internacional, Coordinadora Nacional Adjunta FOCARD-APS y delegada de la Presidencia ProTempore de República Dominicana, participo los días 14 y 15 de mayo de 2018 en el Diálogo Regional Político-Técnico sobre "El Nexa entre el Agua y Energía" así mismo los días 16 y 17 de mayo, participó en el taller de capacitación sobre "El Nexa en los procesos de planificación en América Latina". El evento fue coordinado por la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL), Agencia Alemana de Cooperación Técnica (GIZ), División de Recursos Naturales e Infraestructura (DRNI) y el Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social (ILPES), de la CEPAL, con el objeto de priorizar el sector agua dentro de la planificación como un eje intersectorial en pro del desarrollo con igualdad, bienestar y sostenibilidad ambiental en América Latina y el Caribe. Actividad realizada en la sede de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL), Santiago de Chile, República de Chile.		
2.4	Atender el 100% de las solicitudes de becas recibidas para su postulación.	(No. de Solicitudes atendidas / No. de Solicitudes recibidas)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publicó en la Web Institucional Sección Becas - Cooperación Internacional información de Beca Parcial denominada "CURSO CORTO PARA SECTOR PÚBLICO: Manejo de Suelos y Aguas", auspiciada por la República Árabe de Egipto, a desarrollarse en Egipto del 1 de octubre al 15 de diciembre de 2018. Fecha límite para recibir documentos 16 de mayo de 2018. Con fecha 17 de mayo se recibe de la Gerencia de Recursos Humanos nota referencia 25.1871.2018 remitiendo documentos de la Licda. Sandra Marisol Gudiel y del Ing. José Carlos Revelo Vidaurre. Con fecha 29 de mayo de 2018 se remite a la DGCD nota ref. 31.127.2018 oficializando las postulaciones de la Licda. Gudiel y del Ing. Revelo.		
3.1	Atender el 100.00% de los eventos de Promoción y Fortalecimiento de los Espacios de Diálogo con Cooperantes Nacionales e Internacionales.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se han recibido invitaciones para participar en eventos.	-	
DEPENDENCIA: 15- UNIDAD DE GÉNERO																						
1.1	Implementar la aplicación del Manual de Lenguaje Inclusivo Institucional, mediante su divulgación y seguimiento periódico de su aplicación.	Porcentaje de avance del proceso de implementación	20.00%	18.00%	90.00%	20.00%	20.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	30.00%	20.00%	66.67%	0.00%	0.00%	0.00%	70.00%	58.00%	82.86%	-	-
1.2	Revisar y actualizar las normativas y manuales para incluir medidas a favor de la igualdad, según requerimientos de la Gerencia de Planificación y Desarrollo y la Gerencia de Recursos Humanos en un plazo máximo de 15 días hábiles.	Actualizaciones realizadas en 15 días hábiles/actualizaciones requeridas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de mayo, no se incorporó el enfoque de género a ninguna normativa, debido a que no ingreso a la Unidad ninguna solicitud de revision y actualización de normativa.	-
1.3	Desarrollar 15 actividades en el año para incorporar el enfoque de Género en la Institución.	N° de actividades realizadas	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	En el mes de mayo se elaboro y compartio por correo electronico, el boletin con información sobre fechas vinculantes con la equidad de género, relativo al "dia de la solidaridad con el VIH"	-
1.4	Socializar la Política de Igualdad y No Discriminación de ANDA, con las Jefaturas de la Institución y con el 10% del personal	Documento socializado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
1.5	Realizar conmemoración del día Nacional e Internacional de la Mujer el 8 de marzo y la conmemoración del día de la No Violencia hacia las mujeres el 25 de noviembre.	N° de eventos realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	-
2.1	Realizar 68 eventos de capacitación en género y masculinidades.	N° de capacitaciones realizadas	5.00	4.00	80.00%	4.00	4.00	100.00%	14.00	14.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	35.00	34.00	97.14%	En el mes de mayo desde el area de formacion y sensibilizacion en genero; se desarrollan cinco procesos de formacion siendo estos: 1) jornada de formacion con padres y madres de niños y niñas del C.D.I.; 2) tres jornadas de formacion sobre prevencion de violencia desde las masculinidades 3) Jornada de formacion con personal de lectura y aviso sobre acoso sexual.	-
2.2	Implementar cinco jornadas de sensibilización en regiones de ANDA	N° de jornadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se realizan dos jornadas de sensibilizacion, en dos ferias de la salud realizadas, en Región Metropolitana y Region Central, colocando un stand de la unidad de género, donde se comparte información sobre la prevención de la violencia hacia las mujeres, normativas LEIV y LIE, y promocionales alusivos a la prevención de violencia.	-
2.3	Desarrollar un proceso de capacitación dirigido a mujeres del área de campo, para fortalecer sus capacidades técnicas en fontanería, en coordinación con la Gerencia de atención a Sistemas y Comunidades Rurales.	N° de procesos impartidos	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
3.1	Asesorar el 100% de los casos recibidos por violencia de género, maltrato o discriminación y cuando sea pertinente remitirlo a las instancias correspondientes.	N° de asesorías atendidas/ N° de asesorías recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de mayo la unidad de género brinda una asesoría a mujer empleada de la institucion, por acoso sexual.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.																	
3.2	Realizar cuatro campañas en el año para la prevención de la violencia hacia las mujeres	N° de campañas realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se lleva a cabo en las diferentes regiones de la institución la campaña denominada "Conoce tus derechos, dile no a la violencia" donde se colocan afiches sobre la prevención de acoso sexual, en todas las oficinas de la institución, se hace entrega al personal de trípticos con los diferentes tipos de violencia hacia las mujeres, sus manifestaciones y mecanismos de detección y normativas a favor de las mujeres LEIV y LIE, dicha jornadas se realizan con el apoyo de los comités regionales de género.	-
3.3	Elaborar un Protocolo para el abordaje de la Violencia hacia las mujeres al interior de la ANDA.	Documento elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
4.1	Realizar 15 gestiones al año de coordinación con organizaciones externas que permitan incluir el enfoque de Género a nivel Institucional.	N° de gestiones realizadas	5.00	5.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	En el mes de mayo se realiza una gestión con ONU MUJERES, EL SALVADOR.	-
5.1	Dar seguimiento a los comités de género de las diferentes Regiones de la Institución.	N° de actividades realizadas	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	4.00	100.00%	-	-
6.1	Realizar dos acciones a favor de las mujeres empleadas de la Institución.	N° de actividades realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	-	-
DEPENDENCIA: 16- GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES Y PATRIMONIO																						
1.1	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos menores solicitados en las áreas de: carpintería, electricidad, fontanería, obra de banco, obra civil, otros servicios y entrega de agua envasada; en un plazo máximo de 5 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 5 días/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 192 requerimientos en las áreas de: (19) Obra Civil; (0) Obra de Banco (7) Carpintería; (9) Fontanería; (13) Electricidad y (144) Otros Servicios.	-
1.2	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 15 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 15 días/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 10 requerimientos en las áreas de: (3) Obra Civil; (1) Obra de Banco (4) Carpintería; (0) Fontanería; (0) Electricidad y (2) Otros Servicios.	-
1.3	Atender el 100.0% de los mantenimientos preventivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 1 día hábil.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 120 requerimientos en las áreas de: 119 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional y 01 equipo elevador del Edificio Central.	-
1.4	Atender el 100.0% de los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	(No. de requerimientos atendidos en 3 días/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 35 requerimientos en las áreas de: 28 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional y 07 en equipos de aire acondicionado a nivel nacional.	-
1.5	Adquirir y Proveer en el año Siete (7) Servicios Básicos Necesarios que Ayuden a Mantener un Ambiente Laboral Estable y Adecuado en cada una de las Instalaciones de la Institución. Según el siguiente detalle: 1-Recolección de Desechos Sólidos, 2-Fumigación, 3-Herramientas y Repuestos, 4-Artículos de Limpieza, 5-Artículos de Oficina, 6-Periódicos, 7-Café y Azúcar.	No. de adquisición de suministros y servicios	1.00	2.00	200.00%	1.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	6.00	3.00	50.00%	Durante el mes de Mayo/18 no se ejecutó ningún proceso de adquisición.	En el mes de Mayo/18 se ingresó a la UACI el proceso para la contratación del servicio de Suministro de Café y Azúcar. Así mismo, el proceso de Licitación para la Adquisición de Filtros para el Mantenimiento Preventivo de la Flota Vehicular de la Institución se declaró DESIERTA POR 3a. VEZ.
1.6	Atender al 100% los requerimientos recibidos por la Intendencia en un plazo máximo de 1 día hábil, a través de la coordinación y administración de los recursos tanto materiales como humanos.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Mayo/18 se recibieron y se atendieron los siguientes requerimientos: Despachos e Ingresos de insumos (119); Entregas de Garrafones de Agua (551) y Entrega de Materiales de Limpieza (241)	-
2.1	Gestionar al 100.0% la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	(No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Mayo/18 se recibieron 5 solicitudes de cambio de 5 baterías, los cuales fueron efectuados.	En el mes de Mayo/18 se ingresó a la UACI el proceso para la contratación del servicio de Suministro de Instalación de Llantas para la Flota Vehicular de la Institución.
2.2	Efectuar el 100.0% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Mayo/18 se recibieron 7 requerimientos de mantenimiento correctivo y se efectuaron 7 mantenimientos correctivos en los equipos de las siguientes unidades: (2) Gerencia Comercial; (2) Gerencia de Servicios Generales; (1) Laboratorio; (1) Dirección Ejecutiva y (1) Presidencia.	-
2.3	Proveer el 100.0% del apoyo logístico a través del servicio de transporte a fin de atender oportunamente las necesidades de las unidades operativas y administrativas de la Institución.	(No. de requerimientos atendidos y calificados/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Mayo/18 se recibieron un total de 542 requerimientos de transporte los cuales fueron atendidos en su totalidad.	-
3.1	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.5% del saldo total de los activos institucionales, sobre las variaciones ya existentes.	DACT/SA DACT= DIFERENCIA ACTUAL SA= SALDO ACTUAL	0.50%	0.23%	100.00%	0.50%	0.23%	100.00%	0.50%	0.23%	100.00%	0.50%	0.13%	100.00%	0.50%	0.11%	100.00%	0.50%	0.19%	100.00%	Al cierre del mes de Mayo/18 hay una diferencia de valor en libros de \$1,126,637.67 con relación al saldo total contable de \$995,211,526.38 se establece una variante en diferencial del 0.1132%	-
3.2	Gestionar el 100.0% de los reclamos de indemnizaciones por los siniestros aplicables a cada una de las pólizas de seguros de ANDA.	(No. de reclamos gestionados/No. de reclamos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron: 0 reclamos por todo riesgo y 6 reclamos por vehículos y 2 por responsabilidad civil. Se gestionaron 8 reclamos de 8 recibidos.	-
3.3	Realizar 2,000 inventarios anuales a cada una de las dependencias, Agencias Comerciales, Almacenes y Plantas de Bombeo de la institución.	No. de Inventarios realizados	166.00	271.00	163.25%	166.00	238.00	143.37%	166.00	119.00	71.69%	166.00	127.00	76.51%	166.00	113.00	68.07%	830.00	868.00	104.58%	Se realizaron a nivel institucional en el mes de Mayo/18 un total de 113 inventarios físicos a dependencias. Obteniendo un 68.1% de los inventarios programados mensualmente.	El no cumplimiento de la meta en el mes de mayo se debe a que una parte del personal se encuentra en inventario de almacén 1, sin embargo, en el acumulado a la fecha se ha cumplido con lo planeado.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.4	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de existencias institucionales.	X = SA - SC / SA. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Mayo/18 no existen variante de entre los saldos de las existencias del Departamento de Almacenes Institucionales con el Departamento de Contabilidad, consolidando un saldo en entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$21,799,859.55	
3.5	Mantener o disminuir un índice máximo del 2.5% del saldo de existencias institucionales en concepto de obsoletos e inservibles.	X = Saldo de Obsoletos e Inservibles / Saldo Final de Período	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	
4.1	Reducir en un 5.0% anual el gasto de papelería y consumibles con respecto a los gastos efectuados en el año 2017. (No. de PEI 2.2.2.1)	(Gasto 2018/Gasto 2017) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	
4.2	Reducir en un 5.0% anual el gasto en viáticos y horas extras con respecto a los gastos efectuados en el año 2017. (No. de PEI 2.2.2.1)	(Gasto 2018/Gasto 2017) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	
4.3	Sustituir el 5% del equipo obsoleto mediante la reposición, según lo presupuestado. (No. de PEI 2.4.1)	% de equipo sustituido	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	
4.4	Renovación de la Flota Vehicular Liviana Institucional en un 5.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.1)	% de Renovación de Flota Liviana	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	
4.5	Renovación de la Flota Vehicular Pesada Institucional en un 3.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.1)	% de Renovación de Flota Pesada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	
4.6	Renovación de la Maquinaria Pesada Institucional en un 2.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.1)	% de Renovación de Maquinaria	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	
4.7	Ejecutar al 100% el plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución. (No. de PEI 3.2.3.2)	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Mayo/18 se recibieron 12 solicitudes de mantenimiento preventivo y se efectuaron 12 mantenimientos preventivos según la siguiente distribución: (3) Región Central; (2) Gerencia Comercial; (2) Gerencia de Servicios Generales; (2) Dirección de Tecnologías; (1) Subgerencia de Comunicaciones; (1) Gerencia de Electromecánica y (1) Unidad de Auditoría Interna.	
4.8	Mejorar constantemente el mantenimiento preventivo y correctivo de la flota de transporte en un 10.0% anual. (No. de PEI 3.2.3.3)	(Gasto mantenimiento correctivo/Gasto mantenimiento preventivo) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	
4.9	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional (5.0% menos respecto a 2017). (No. de PEI 2.2.2.1)	No. de Vales Consumidos	8,000.00	10,560.00	75.76%	8,000.00	9,136.00	87.57%	8,000.00	9,324.00	85.80%	8,000.00	9,670.00	82.73%	8,000.00	10,001.00	79.99%	40,000.00	48,691.00	82.15%	Durante el mes de Mayo/18 se consumieron un total de 10,001 vales de combustible según la siguiente distribución: 8,152 Vales de Diésel y 1,849 Vales de Gasolina. Hubo un aumento del 3.3% en el consumo del combustible, con respecto al consumo del mes de Abril/18.	El aumento del consumo de combustible del mes de MAYO con respecto al mes de ABRIL en las diferentes regiones se debe a proyectos de camiones cisternas que se han contratado para el "Plan de emergencia" y " plan bacheo" los cuales se les proporciona combustible.
4.10	Implementación de un sistema informático de control, seguimiento y disposición final de los activos fijos. (No. de PEI 2.4.2.1)	Sistema implementado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	
4.11	Realizar al menos una subasta anual para depuración de inventario obsoleto. (No. de PEI 2.4.2.2)	Subasta realizada	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	
4.12	Realizar el 25.0% del proceso de Revalúo de Inmuebles. (No. de PEI 2.5.2.1)	X = RC / RPC. Donde RC = Revalúo Contabilizado y RPC = Revalúo Pendiente de Contabilizar	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	
DEPENDENCIA: 17- SUBGERENCIA DE OPERACIONES COMERCIALES									Esta subgerencia no aprobó seguimiento de mayo													
1.1	Resolver el 90% de los reclamos presentados por los usuarios. (PEI: 2.1.4.1)	Reclamos resueltos/Meta mensual	70.00%	41.20%	58.86%	70.00%	24.48%	34.97%	70.00%	15.32%	21.89%	70.00%	22.17%	31.67%				90.00%	25.79%	36.85%	Las inspecciones por alto consumo son vitales para la resolución de reclamos, por tal razón se han organizado equipos de inspectores para atender los reclamos en el menor tiempo posible. Reclamos Resueltos = 1,149 Reclamos Recibidos = 5,182 cumplimiento de meta de 22.17% en un periodo de 15 días por las cuatro Regiones.	Se le dio prioridad en el mes a atender reclamos que estaban pendientes de la segunda quincena de diciembre/17 y de enero/2018 y que no se trabajaban porque teníamos pendientes las inspecciones, es por eso que el porcentaje de resoluciones en el mes es bajo.
1.2	Elaboración y presentación del de propuestas de normativa interna para: Análisis de consumo, Análisis y resolución de reclamos, Area de inspecciones, Lectura y Aviso, Area de grandes consumidores (PEI:1.1.1.1)	Propuesta presentada/Meta	45.00%	0.00%	0.00%	45.00%	0.00%	0.00%	45.00%	0.00%	0.00%	45.00%	24.57%	54.60%				25.00%	6.14%	13.65%	Se capacito a más personal para que puedan atender también los reclamos de la DC. Distribuyeron las tareas de los analistas de reclamos de tal manera que todos atendieran casos de la DC se realizaron reuniones de trabajo con técnicos de la Defensoría, para resolver los casos en avenimiento. Reclamos resueltos =157 Reclamos Recibidos = 639 el cumplimiento de la meta es de 24.57% por las cuatro Regiones.	Cabe mencionar que debido a que las metas establecidas en el actual PAO no reflejan la totalidad de casos que se resuelven mes a mes en el área de reclamos es que se ha tomado a bien la iniciativa de realizar la modificación de las mismas, con la finalidad de reportar a totalidad el trabajo que realizan los analistas, dicha modificación se reflejara a partir de los reportes consolidados del mes de mayo/2018.
1.4	Registrar el 100% de los ingresos realizados durante el 2018 (PEI: 2.1.1.2)	Ingresos Percibidos/Registrados	100.00%	93.38%	93.38%	100.00%	89.32%	89.32%	100.00%	83.80%	83.80%	100.00%	96.08%	96.08%				100.00%	90.65%	90.65%	Se lleva un control de la facturación diaria por grupo, con el objetivo de cumplir con la meta diaria e incrementar el uno por ciento las ventas. En el mes de abril se proyectó \$ 13605,077.82 y se logró facturar \$13072,353.54= 96.08 %	
1.7	Gestionar el 100 % de la compra de medidores de bajo consumo a nivel nacional (PEI 3.3.2.1)	Gestion de compra de Medidores realizada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%				0.00%	0.00%	0.00%	Compra de Válvulas de Control de 1/2, proyectada para el mes de Julio 2018	
DEPENDENCIA: 18- SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL CLIENTE									Esta subgerencia no aprobó seguimientos de abril y mayo													
2.1	Realizar mejoras en las instalaciones de 20 sucursales.	# de sucursales	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	2.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%				4.00	1.00	25.00%	No se realizaron mejoras durante el mes.	No se cuenta con el material y equipo necesario, por lo cual se están realizando gestiones de compra de materiales.
2.2	Aceptar el 10% en reclamos de los usuarios en las sucursales a nivel nacional.	# de reclamos aceptados/ # de usuarios atendidos	10.00%	4.60%	100.00%	10.00%	4.90%	100.00%	10.00%	5.50%	100.00%	10.00%	5.30%	100.00%				10.00%	5.08%	100.00%	De acuerdo a lo establecido en los manuales de procedimiento, a nivel nacional se aceptaron 3224 reclamos, equivalentes al 5.3%	El porcentaje de reclamos no debe ser mayor al 10%
2.3	Realizar el 100% de capacitaciones gestionadas durante el año	# de capacitaciones realizadas / # de capacitaciones gestionadas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	75.00%	75.00%	Se capacito al personal de las sucursales con apoyo de la Unidad Jurídica sobre Gestión Comercial, Ley Protección al Consumidor y Ley de Procedimientos Administrativos. De igual manera se realizó capacitación sobre el tema "Kaizen: mejora continua".	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.																	
4.2	Reducir en un 3% anual, el consumo en papelería, con respecto al gasto del año 2017. (PEI No. 2.2.2.1)	(Gasto año 2017 - Gasto año 2018) / Gasto año 2017.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	3.00%	0.00%	0.00%	No hay programación para el mes de abril.	.	
DEPENDENCIA: 19- GERENCIA DE INVESTIGACIÓN HIDROGEOLÓGICA Y POZOS																						
1.1	Elaborar el 80% de Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano. En un período mayor de 60 días y menor o igual a 90 días. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a la Gerencia.	# de Estudios Hidrogeológicos realizados en un período mayor de 60 días y menor o igual a 90 días / # de Estudios Hidrogeológicos solicitados	80.00%	60.00%	75.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	60.00%	75.00%	Este mes no fue finalizado ningún Estudio Hidrogeológico.	No se recibieron solicitudes de Estudios.									
1.2	Realizar el 90 % de las pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días.	# de Pruebas de Infiltración realizadas en 30 días o menos / # Pruebas de Infiltración programadas	90.00%	N/A	N/A	No fueron realizadas pruebas de infiltración este mes.	No fueron solicitados															
1.3	Realizar el 90% de los Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de Sondeos Eléctricos Verticales realizados en 30 días o menos / # de Sondeos Eléctricos Verticales programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	En este mes no fueron realizados Sondeos Eléctricos Verticales.	No fueron requeridos en los E.H. y tampoco fueron solicitados por las Gerencias Regionales.
1.4	Elaborar el 80% de las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales en un tiempo igual o menor a 60 días calendarios. A PARTIR DE LA FECHA QUE INGRESA LA SOLICITUD A LA GERENCIA.	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un período mayor de 40 días y menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	80.00%	100.00%	Este mes no fue realizada ninguna Opinión Técnica Hidrogeológica .	No fueron solicitados
2.1	Elaborar el 85% de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (nuevas) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período mayor de 40 días y menor o igual a 60 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un período mayor de 40 días y menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	85.00%	94.00%	110.59%	85.00%	93.00%	109.41%	85.00%	94.00%	110.59%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	90.20%	106.12%	En este fueron realizadas Cinco (05) Opiniones Técnicas de solicitudes Nuevas.	
2.2	Elaborar el 85% de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (revalidación, modificación y cierre de expedientes) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período mayor de 1 0 días y menor o igual a 30 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas Realizadas en un período mayor de 20 días y menor o igual a 30 días / # de opiniones Técnicas programadas	85.00%	82.00%	96.47%	85.00%	93.00%	109.41%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	92.00%	108.24%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	90.40%	106.35%	En este mes se finalizaron y remitieron Ocho (08) Opiniones Técnicas para Revalidaciones sobre las extensiones de los Certificados de No Afectación por parte de ANDA.	
2.3	Dar seguimiento al 85% de las Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación otorgados desde el año 2004 al 2014 que no contaban con tiempo de caducidad para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas; en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA. Se tiene programado dar seguimiento a 08 CNA por mes.	# de seguimientos de CNA realizados en 30 días o menos / # de seguimientos de CNA programados a realizar.	85.00%	225.00%	264.71%	85.00%	188.00%	221.18%	85.00%	163.00%	191.76%	85.00%	25.00%	29.41%	85.00%	50.00%	58.82%	85.00%	130.20%	153.18%	En este mes se realizaron Cuatro (04) seguimientos de Certificados de No Afectación otorgados en los años 2004 al 2014.	Debido a que en los meses de enero a marzo fue sobrepasado el porcentaje programado, se dio prioridad a la elaboración de Opiniones Técnicas para CNA y Aforos en ríos y manantiales.
2.4	Elaborar el 85% de las Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 90 días calendarios.	# de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección realizadas en 90 días o menos / # de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección programadas	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	N/A	N/A	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	85.00%	100.00%	Este mes fue realizada una Evaluación Hidrogeológica de Delimitación de las Zonas de protección.	
2.5	Realizar el 95 % de los aforos programados de manantiales o ríos prioritarios en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA se tiene programado realizar 12 aforos al mes.	# de Aforos realizados al mes / # de Aforos programados en el mes.	95.00%	58.00%	61.05%	95.00%	58.00%	61.05%	95.00%	67.00%	70.53%	95.00%	125.00%	131.58%	95.00%	67.00%	70.53%	95.00%	75.00%	78.95%	Este mes fueron finalizados Ocho (08) aforos en diferentes manantiales y ríos a nivel Nacional.	Se priorizó las visitas para la elaboración de Opiniones Técnicas para CNA nuevas y Revalidaciones.
2.6	Elaborar 4 caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA a nivel nacional.	Caracterizaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	N/A	N/A	0.00	N/A	N/A	0.00	N/A	N/A	1.00	0.00	0.00%	En este mes no se finalizaron Informes Técnicos del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional de los caudales de manantiales.	No fueron solicitados

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.																	
2.7	Realizar el 90 % de las mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA se tiene programado medir niveles freáticos en 20 pozos a nivel nacional.	# de pozos de monitoreo medidos en 30 días o menos / # de pozos de monitoreo programados	90.00%	135.00%	150.00%	90.00%	150.00%	166.67%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	150.00%	166.67%	90.00%	195.00%	216.67%	90.00%	144.00%	160.00%	En este mes se colectaron datos de mediciones de niveles freáticos de Treinta y nueve (39) pozos (08 Privados y 31 propiedad de ANDA). Municipios de San Vicente, Santo Domingo, Tecoluca, Guadalupe, San Lorenzo, Departamento de San Vicente; Municipios de Soyapango, San Salvador, Apopa, Nejapa, Mejicanos, Area Metropolitana de San Salvador, Departamento de San Salvador; Municipio de Coatepeque, Departamento de Santa Ana; Municipio y Departamento de La Unión; Municipios de Sonsonate, Armenia, San Antonio del Monte, Nahuizalco del Departamento de Sonsonate; , Municipios de San Miguel, Chirilagua, San Jorge del Departamento de San Miguel, Municipio de Quezaltepeque, Departamento de La Libertad; Municipio de Santa Elena, Departamento de Usulután	
2.8	Registrar el 90% de los informes de pozos para actualizar la base de datos de pozos perforados o excavados Públicos o Privados a Nivel Nacional en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de informes de pozos registrados en 30 días o menos / # de informes de pozos ingresados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Este mes se reportan Cinco (05) actualizaciones de pozos de la base de datos de pozos perforados.	
3.1	Realizar el 80 % de las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA, en un periodo de 240 días o menos.	# de pozos perforados en un período mayor de 180 días y menor o igual a 240 días / # de pozos programados perforar.	80.00%	N/A	N/A	No se terminaron perforaciones este mes	Todavía no inicia la perforación del Pozo El Mozote #1, Municipio de Meanguera, Departamento de Morazán. Se continúa con la perforación del Pozo Exploratorio Boca Toma # 2 en El Caserío Las Pavas, Municipio de San Pablo Tacachico, Departamento de La Libertad, se perforaron 200 metros de profundidad, en diámetro 12 ¼ . A la fecha de perforación se llevan 194 mtrs en 17.5, no se ha continuado por que no hay tubería. Con la perforación del Pozo # 4 PB El Sitio 2, Municipio de San Miguel, Departamento de San Miguel se lleva un avance hasta el día de hoy de 132 metros 17 ½ de diámetro.															
3.2	Efectuar el 80 % de las supervisiones de perforaciones de pozos que realice la empresa privada para la ANDA. En un período mayor de 180 días y menor o igual a 210 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	# de supervisiones de pozos perforados por la empresa privada para ANDA en un período mayor de 180 días y menor o igual a 210 días /# de supervisiones programadas en las perforaciones de pozos realizados por la empresa privada para ANDA.	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	60.00%	75.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	70.00%	87.50%	Se terminó la supervisión de la perforación del pozo 1 PB Tamulasco.	Se continúa la supervisión de la perforación del Pozo 2 P.B. La Gloria Municipio de Mejicanos, Departamento de San Salvador, se perforó un diámetro de 17 ½ " y 300 mtrs de profundidad, ya se terminó el revestimiento y se está con la inyección de aire para la limpieza. En el Pozo 1 PB Tamulasco, Municipio y Departamento de Chalatenango; se finalizó con la perforación de 300 mts. en diámetro de 17 ½ , se está en espera de la recepción definitiva y el Informe Final.
3.3	Validación del 90% de los Informes Técnicos Finales de las perforaciones de pozos que realiza la empresa privada para la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales validados en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales entregados para validar	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Se validó un (01) Informe Técnico Final de la perforación de pozos.	
3.4	Redactar el 90 % de los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales de perforaciones de pozos programados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	No se redactaron Informes Técnicos Finales de perforación este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.									
3.5	Atender el 80% de los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de limpiezas programadas con equipo propio de la ANDA	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	Este mes se realizó la limpieza de dos (2) pozos.	
3.6	Supervisión del 90 % de las limpiezas de pozos que la empresa privada realice para la ANDA en 180 días o menos.	# de supervisiones de limpiezas de pozos efectuadas por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de supervisiones programadas de limpiezas de pozos por la empresa privada para ANDA	90.00%	N/A	N/A	No se han firmado contratos con la empresa privada para supervisión de limpiezas.	No se recibieron solicitudes este mes.															
3.7	Atender el 80 % de los requerimientos de Rehabilitación de pozos con equipos propios de ANDA. En un periodo mayor de 60 días y menor o igual a 90 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la rehabilitación del pozo.	# de pozos rehabilitados en un período mayor de 60 días y menor o igual a 90 días / # de pozos programados a rehabilitar .	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	Se rehabilitó un (1)pozo.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.																	
3.8	Atender el 90 % de los requerimientos de Aforos de pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días o menos.	# de aforos efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días o menos / # de aforos programados con equipo de ANDA	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	No se aforaron pozos este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.9	Atender el 90% de los requerimientos de Certificados de Verificación de Aforos en 45 días o menos. EL TIEMPO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENCIA EN CAMPO.	# de Certificados de Verificación de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Verificación de Aforo programados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Este mes se emitieron tres (03) Certificados de Verificación de Aforo.	
3.10	Atender el 90% de los requerimientos de Videos de pozos en 30 días o menos.	# de videos de pozos realizados en 30 días o menos / # de videos programados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Este mes se realizaron tres (03) videos de pozos.	
4.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2017. (PEI: 2.2.2.1)	Gasto 2017 - Gasto 2018 / Gasto 2017	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada hasta el mes de Diciembre de 2018.	-
DEPENDENCIA: 20- UNIDAD DE LABORATORIO																						
1.1	Realizar 7,102 muestras para análisis mínimos.	Numero de muestras Mínimas Realizadas	592.00	523.00	88.34%	592.00	459.00	77.53%	592.00	497.00	83.95%	592.00	467.00	78.89%	592.00	558.00	94.26%	2,960.00	2,504.00	84.59%	Se cumplió en 94.26% respecto a lo programado	El 5.74% de incumplimiento se debe a que Región Metropolitana y Región Central tuvieron problema de transporte, por lo que no se tomaron las muestras programadas.
1.2	Realizar 1,505 muestras para análisis normales.	Numero de muestras Normales Realizadas.	125.00	166.00	132.80%	125.00	139.00	111.20%	125.00	154.00	123.20%	125.00	148.00	118.40%	125.00	171.00	136.80%	625.00	778.00	124.48%	Se cumplió en 136.8% respecto a lo programado	-
1.3	Realizar 960 muestras para análisis completos.	Numero de Muestras Completas Realizadas.	80.00	119.00	148.75%	80.00	172.00	215.00%	80.00	95.00	118.75%	80.00	106.00	132.50%	80.00	140.00	175.00%	400.00	632.00	158.00%	Se cumplió en 175% respecto a lo programado	-
1.4	Realizar el 100% de muestras para análisis Mínimos, Normales y completos, de requerimientos especiales y adicionales al cumplimiento de la Norma.	(No. de muestras mínimas, normales y completas realizadas/No. de muestras mínimas, normales y completas solicitadas)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se cumplió en 100% Solicitudes de muestras Mínimas, Normales y Completas recibidas y ejecutadas en el mes de MAYO) 25	-
2.1	Realizar 475 análisis físico químicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	Numero de Analisis Físico Químicos realizados	40.00	70.00	175.00%	40.00	48.00	120.00%	40.00	35.00	87.50%	40.00	55.00	137.50%	40.00	57.00	142.50%	200.00	265.00	132.50%	Se cumplió en 142.5% respecto a lo programado. El incremento obedece a la accesibilidad que se ha tenido de parte de las Empresas que descargan al alcantarillado de ANDA. Los vertidos industriales para el mes de 11	-
2.2	Realizar 237 análisis microbiológicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	Numero de analisis Microbiologicos Realizados	19.00	31.00	163.16%	19.00	27.00	142.11%	19.00	25.00	131.58%	20.00	31.00	155.00%	20.00	25.00	125.00%	97.00	139.00	143.30%	Se cumplió en 125% Solicitudes de las muestras Microbiologicas recibidas y ejecutadas dicho incremento obedece a monitoreos especiales a cuerpos receptores.	-
3.1	A finales del 2018 el 80% de usuarios comerciales descargando bajo norma. (No. PEI 3.2.4.1)	% de usuarios comerciales e industriales certificados bajo norma.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta se reportarán en el mes de diciembre.	-
3.2	Caracterizar un 80% de las fuentes subterráneas en operación anualmente (No. PEI: 4.3.1.1).	Clasificación de las fuentes en función de la calidad del agua	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta se reportarán en el mes de diciembre.	-
3.3	Incrementar en un 30% la capacidad de análisis a Diciembre 2018 (No. PEI: 4.3.1.2)	% de incremento de capacidad de análisis	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta se reportarán en el mes de diciembre.	-
DEPENDENCIA: 21- GERENCIA REGIÓN METROPOLITANA																						
1.1	Atender el 100% de las fugas de agua en líneas de impelencia, en 5 días de la Región Metropolitana.	N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/ No. de órdenes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de tres reparaciones de fuga durante el mes de Mayo en el municipio de: San Salvador.	-
1.2	Instalación de 144 válvulas reguladoras de presión, válvulas de compuerta en tanque de almacenamiento y válvulas de control en red de distribución	N° válvula reguladora de presión instalada	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	12.00	13.00	108.33%	12.00	N/A	N/A	12.00	16.00	133.33%	60.00	53.00	88.33%	Se realizó la instalación de dieciséis válvulas en los municipios: Apopa, San Marcos, Mejicanos, Ciudad Delgado, Ilopango, San Salvador, Soyapango, Santa Tecla y Panchimalco, cumpliendo con lo requerido.	-
1.3	Instalación de 8 válvulas de purga de aire en la red de distribución del AMSS	N° de válvulas de purga de aire instaladas	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Se realizó la instalación de dos válvulas de purga de aire, en el municipio de: San Salvador, cumpliendo con lo requerido.	-
1.4	Sustituir 14,400 metros lineales de tubería de diferentes diámetros para agua potable	N° de metros lineales de tubería sustituida	1,200.00	1,711.25	142.60%	1,200.00	1,522.50	126.88%	1,200.00	1,222.50	101.88%	1,200.00	1,202.50	100.21%	1,200.00	1,216.50	101.38%	6,000.00	6,875.25	114.59%	Se atendió 973 ordenes de trabajo y se sustituyó un total de 1,216.50 metros lineales en los diferentes municipios del AMSS, superando la meta.	-
1.5	Atender el 60% de las reparaciones de fugas en tubería de acera, zona verde entre otros en cinco días, de Región Metropolitana	N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/ No. de órdenes recibidas	60.00%	60.26%	100.43%	60.00%	42.69%	71.15%	60.00%	62.88%	104.80%	60.00%	64.97%	108.28%	60.00%	70.71%	117.85%	60.00%	60.30%	100.50%	Se recibió un total de 973 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 688, superando la meta.	-
1.6	Atender el 80% de órdenes de trabajo de aterrado, compactado, colocación de carpeta asfáltica, reparación de aceras con personal de la Región Metropolitana en 14 días hábiles	N° de órdenes de trabajo atendidas en 14 días/N° de órdenes recibidas	80.00%	54.70%	68.38%	80.00%	51.66%	64.58%	80.00%	75.89%	94.86%	80.00%	69.40%	86.75%	80.00%	53.53%	66.91%	80.00%	61.04%	76.30%	Se recibió un total de 665 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 356, según el indicador de la meta.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.7	Atender el 100% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 días, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana	N° de ordenes de trabajo atendidas en 2 días / N° de órdenes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	64.00%	64.00%	100.00%	78.32%	78.32%	100.00%	77.30%	77.30%	100.00%	83.92%	83.92%	Lo atendido está en función de la demanda de los usuarios, por lo que en este mes se atendió un total de 790 de 1,022 de ordenes recibidas, en diferentes municipios del AMSS, con pipas de la institución y con las arrendadas.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.8	Ejecutar el 100% de los proyectos bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados de la Región Metropolitana, según programación	Proyectos ejecutados/ proyectos aprobados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de cuatro ordenes en el mes de Mayo en los municipios: Apopa Ilopango y Cuscatancingo.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.1	Producción de 115,650,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano	N° de M3 producidos	9,600,000.00	10,690,141.00	111.36%	9,600,000.00	10,862,815.00	113.15%	9,300,000.00	9,585,614.00	103.07%	9,600,000.00	10,433,007.00	108.68%	9,650,000.00	9,835,805.00	101.93%	47,750,000.00	51,407,382.00	107.66%	La producción de agua potable para el mes de Mayo/18 fue de 9,835,805m3.	-
2.2	Realizar en el año 86,300 muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas: Tradicional, Zona Norte, Guluchapa y zona residencial	N° de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	7,200.00	8,445.00	117.29%	7,200.00	8,300.00	115.28%	7,100.00	7,676.00	108.11%	7,200.00	8,328.00	115.67%	7,200.00	8,099.00	112.49%	35,900.00	40,848.00	113.78%	Se realizaron para el mes Mayo/2018 muestras de cloro residual un total de: 8,099.	-
2.3	Sustituir 12 equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano	N° de equipos a instalar	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	3.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	6.00	200.00%	La meta de sustitución de equipos dosificadores, para el mes de Mayo/18, se cumplió en un 100%. Se instalaron un total de: 03 dosificadores.	-
2.4	Realizar durante el año 179 limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas y captaciones de agua de la Región Metropolitana	N° de Limpiezas realizadas en el mes	15.00	21.00	140.00%	15.00	15.00	100.00%	14.00	23.00	164.29%	15.00	12.00	80.00%	15.00	20.00	133.33%	74.00	91.00	122.97%	La meta de las limpiezas, para el mes de Mayo/2018, se cumplió en un 133.33%. Se realizó limpieza en cisternas: Sierra Morena #1 Soyapango, Sierra Morena #2 Soyapango, La Sultana, Pericentro Apopa, Los Llanitos Cuscatancingo, Los Cocos San Martín, El Arenal Panchimalco, Santa Marta Apopa, 10 de Octubre San Marcos, Changuiste Perulapia, Margaritas 3a etapa Soyapango, Delicias #1 Sta. Tecla. Tanques: Bella Vista(Viejo) Soyapango, Delicias #2 Sta. Tecla, La Palma San Martín, Montes de San Bartolo #1 Soyapango, Las Lajas col. Escalón, Linda Vista, Rosales y Rosales, San San Salvador, Escalón B, San Salvador; total de limpiezas a estructuras: 20.	-
3.1	Sustituir 1,440 metros lineales de colector y acometida en el AMSS	N° de metro lineal sustituido	100.00	148.82	148.82%	100.00	151.75	151.75%	100.00	100.14	100.14%	100.00	75.25	75.25%	140.00	158.10	112.93%	540.00	634.06	117.42%	Se sustituyó 20 metros de colector de ø12" en colonia Escalón, 77 avenida norte del municipio de San Salvador, se sustituyó 6 metros de colector de ø12 en Complejo Educativo Cantón San Bartolo del municipio de Ilopango, se sustituyó 18 metros de colector de ø6" en 6a av. norte pasaje EL Congo n° 1 Ciudad Delgado, se sustituyó 54 metros de colector de ø8, 6 metros de tubería perfilada de ø8 y 4.5 de tubería de 6 en colonia Escalón 103 avenida norte del municipio de San Salvador, se realizaron 10 reparaciones en los municipios del AMSS que suman 49.60 metros.	-
3.2	Monitorear la calidad de agua descargada, mediante la toma de 108 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y para físico-químico	N° de muestras tomadas	12.00	12.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	48.00	48.00	100.00%	Se realizó muestreo bacteriológico, aceites y grasa en entrada y salida de planta de aguas negras Quintas Doradas del municipio de Panchimalco y CP4.	-
3.3	Monitorear la calidad de agua residual de tipo especial, descargada a la red, mediante la toma de 36 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y físico-químico	N° de muestras tomadas	3.00	8.00	266.67%	3.00	2.00	66.67%	3.00	3.00	100.00%	3.00	2.00	66.67%	3.00	3.00	100.00%	15.00	18.00	120.00%	ASEVILLA, Pollo Campero Metrópolis, Súper Selectos Metrópolis.	-
3.4	Realizar mantenimiento a 3 plantas de tratamiento y 3 plantas de rebombeo de aguas negras	No. plantas y estaciones con mantenimiento	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	1.00	100.00%	2.00	3.00	150.00%	Para este mes se realizó mantenimiento a planta de tratamiento de aguas negras Quintas Doradas del municipio de Panchimalco.	-
3.5	Realizar tramites para otorgamiento o renovación de 120 permisos en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro-industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o pudiesen afectar directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario	No. De permisos otorgados o renovados	10.00	12.00	120.00%	10.00	9.00	90.00%	10.00	14.00	140.00%	10.00	20.00	200.00%	10.00	19.00	190.00%	50.00	74.00	148.00%	Micomi S.A. de C.V.(Burger King Sta. Tecla), Panadería El Carmen, Alimentos y Turismo S.A. de C.V.(Pizza Hut S. del Mundo), Alimentos y Turismo S.A. de C.V.(Pizza Hut Masferrer), Pollo Campero S.A. de C.V.(sucursal C-120), Funeraria López, Calleja S.A. de C.V.(Súper Selectos Santa Tecla), Operadora del Sur S.A. de C.V.(Maxi Despensa blvrd. del Ejercito), Operadora del Sur S.A. de C.V.(Despensa de Don Juan Holanda), Operadora del Sur (Despensa Familiar Sta. Tecla), Operadora del Sur (Despensa de Don Juan Jardines), Restaurantes y Servicios (Cebollines Escalón), Don Pollo San Martín, Operadora del Sur (Walmart Escalón), Seguro Social 1° de Mayo, Seguro Social Hospital General, Panadería San Antonio, Panadería Magaly, Fábrica Melher S.A. de C.V.	La meta fue superada a lo programado para este mes debido a que estas empresas les toco renovar permiso.
4.1	Producir 60,000,000 de m3 de agua apta para el consumo humano, en sistema Las Pavas de la Región Metropolitana	N° de M3 producidos	5,000,000.00	5,658,819.00	113.18%	5,000,000.00	5,561,838.00	111.24%	5,000,000.00	5,057,206.00	101.14%	5,000,000.00	5,202,557.00	104.05%	5,000,000.00	5,456,703.00	109.13%	25,000,000.00	26,937,123.00	107.75%	1-Mantener en operación 6 equipos en las estaciones de bombeo. 2-Cumplimiento al programa de limpieza de los procesos unitarios del tratamiento. 3-Cabaleo de altura en los lecho filtrantes de los filtros.	-
4.2	Realizar 702 análisis bacteriológico al agua de la cisterna eb-1	N° de análisis realizados	60.00	68.00	113.33%	61.00	58.00	95.08%	60.00	65.00	108.33%	57.00	62.00	108.77%	60.00	69.00	115.00%	298.00	322.00	108.05%	Muestreo 3 veces al día de Lunes a Viernes, agua cisterna eb-1.	-
4.3	Realizar 94 análisis bacteriológicos del proceso de tratamiento	N° de análisis realizados	9.00	9.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	8.00	7.00	87.50%	8.00	8.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	40.00	39.00	97.50%	Muestreo y análisis al agua tratada, en eb-1 semanalmente y eb-2/eb-3 una vez cada tres meses, en la Planta Potabilizadora Las Pavas.	-
4.4	Realizar 108 análisis físico-químicos del proceso	N° de análisis realizados	10.00	10.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	46.00	46.00	100.00%	Realizar muestreo de agua tratada en cisterna eb-1 durante todo el año, en la Planta Potabilizadora Las Pavas.	-
4.5	Realizar 64 análisis para DBO Y DQO (tributario, bocatoma y antes de bocatoma)	N° de análisis realizados	6.00	6.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	29.00	29.00	100.00%	Muestreo de acuerdo al programa de trabajo para la Planta Potabilizadora Las Pavas.	-
4.6	Conteo de bacterias heterótrofas y aerobias mesofilias (36 análisis) al agua de la cisterna eb-1	N° de análisis realizados	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	Muestreo de acuerdo al programa de trabajo para la Planta Potabilizadora Las Pavas.	-
4.7	Mantenimiento a 10 equipos de bombeo (BT, EB-1, EB-2 y EB-3)	N° de equipo con mantenimiento realizado	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	5.00	3.00	60.00%	1-Mantenimiento de los equipos según programa de trabajo. 2-traslado de materiales, equipo y personal en vehículo de carga pesada y liviana a las estaciones de bombeo. 3-Disposición del taller El Coro para maquinado de piezas de los equipos de bombeo. Los equipos son de la Planta Potabilizadora Las Pavas.	-
5.1	Elaborar 6 planos de la supervisión de proyectos ejecutados por técnicos y cuadrillas de distribución y redes y saneamiento	Planos elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	La meta esta programada para el mes de Agosto.	-
5.2	Elaboración del 100% de carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación y proyectos para comunidades de escasos recursos según requerimiento	Elaboración de carpetas técnicas/solicitudes recibidas por dependencias	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Comunidad Amparito Buena Fe y Piedritas San Salvador. Comunidad 15 de Septiembre Soyapango.	-
5.3	Elaboración de 30 presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la unidad de inclusión social	Presupuestos elaborados	2.00	5.00	250.00%	2.00	3.00	150.00%	2.00	2.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	12.00	16.00	133.33%	Comunidad Santa Marta Ciudad Delgado, comunidad San Antonio Panchimalco, comunidad Los Gemelos San Martín.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.																	
6.1	Realizar 3852 muestras bacteriológicas de agua potable	N° de muestras Bacteriológicas	321.00	330.00	102.80%	321.00	297.00	92.52%	321.00	311.00	96.88%	321.00	283.00	88.16%	321.00	346.00	107.79%	1,605.00	1,567.00	97.63%	346 muestras bacteriológicas en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlan, Apopa, Ayutuxtepeque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Nejapa, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla, y Soyapango.	-
6.2	Realizar 564 muestras físico-químico de agua potable	N° de muestras Físico Químico	47.00	51.00	108.51%	47.00	44.00	93.62%	47.00	48.00	102.13%	47.00	47.00	100.00%	47.00	52.00	110.64%	235.00	242.00	102.98%	52 muestras físico químicas en los municipios de Antiguo Cuscatlan, Apopa, Ayutuxtepeque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Nejapa, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla, y Soyapango.	-
6.3	Realizar 12 inspecciones sanitarias	N° de Informes de Inspecciones Sanitarias Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	Inspección sanitaria realizada en captaciones Caites de Diablo, San Salvador	-
6.4	Realizar 12 inspecciones de vertidos industriales	N° de informes de monitoreos realizados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	N/A	N/A	5.00	3.00	60.00%	No se realizo. Meta reformulada.	Inspección de vertidos industriales sera reportada por el área de Saneamiento a partir del mes de Abril.
6.5	Realizar 12 verificaciones de limpieza en tanques, cisternas o captaciones	N° de Verificaciones de Limpiezas Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	Supervisión de limpieza realizada en tanque Escalón "B", San Salvador.	-
7.1	Realizar anualmente el 96% del mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular liviana y pesada	No. Flota automotriz/ de vehículos en mantenimiento	8.00%	8.00%	100.00%	8.00%	8.00%	100.00%	8.00%	8.00%	100.00%	8.00%	8.00%	100.00%	8.00%	8.00%	100.00%	40.00%	40.00%	100.00%	Se realizó el mantenimiento correctivo y preventivo de 10 equipos de un total de 127 y los cuales son detallados: 55MB, 82CL, 210PDT, 165CC, 52CL, 114CC, 49CL, 28CL, 247PDT, 170CC.	-
7.2	Atender el 95% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días de las oficinas y equipo, ampliar, mejorar y remodelar la infraestructura del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Se recibieron 6 solicitudes de las cuales se realizaron 6 en los siguientes lugares: Gerencia, Departamento de Operaciones, Recursos Humanos, Recursos Humanos, Nuevos Servicios, Servicios Generales Ex Ivu.	-
7.3	Atender el 95% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días de los sistemas eléctricos y equipos de aire acondicionado del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Se recibieron 28 solicitudes de las cuales se realizaron 28, en los siguientes lugares: Jardines de Sel-Sut, tanque Opico, pozo 3 Opico, pozo 1 Opico, pozo 2 Opico, tanque Bella Vista, San Lorenzo, Plantel Metropolitana, tanque Guluchapa, San Andres Apopa, Amantepec, San Lorenzo, pozo Militar, pozo Zacamil, Región Metropolitana, Despensa Familiar, Planta Potabilizadora las Pavas, Planta Potabilizadora Guluchapa, Margaritas 3, Rio Urbina, Planta La Toma, pozo Playon, area Juridico R.M., Distribución y Redes, Factibilidades, Nuevos Servicios, Instalación de Medidores, Proyectos.	-
8.1	Instalar el 90% de nuevos servicios de acometidas de agua potable y aguas negras en 20 días, de la Región Metropolitana	No. de servicios instalados en 20 días/ No.de solicitud nuevos servicios	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Se recibieron 118 órdenes y se ejecutaron 118: Del 01 al 28=101, del 29 al 31=17.	-
8.2	Instalar el 90% de nuevos servicios urbanizados en 3 días, de la Región Metropolitana	No. de medidores de nuevos servicios instalados en 3 días/ No.de solicitud nuevos servicios	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Se recibieron 100 órdenes y se ejecutaron 100: Del 01 al 03=05, del 04 al 08=02, del 09 al 11=10, del 14 al 16=10, del 17 al 21=09, del 22 al 24=49, del 25 al 29=08, del 30 al 31=07.	-
8.3	Realizar el 85% en suspensiones del servicio de agua potable en 8 días en cuentas en mora de la Región Metropolitana	No. de servicios suspendidos en 8 días/ No. de ordenes de suspensiones	85.00%	54.41%	64.01%	85.00%	76.94%	90.52%	85.00%	66.77%	78.55%	85.00%	76.78%	90.33%	85.00%	73.16%	86.07%	85.00%	69.61%	81.90%	Se recibieron 3398 órdenes y se ejecutaron 2486: Del 01 al 10=534, del 11 al 22=1085, del 23 al 31=867.	No se suspendió por no haber agua en el sector y por zonas peligrosas.
8.4	Realizar el 95% en reconexiones de servicios de agua potable en 3 días, en cuentas canceladas de la Región Metropolitana	No. de Reconexiones realizadas en 3 días/ No. de ordenes de reconexiones	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Se recibieron 1842 órdenes y se ejecutaron 1842: Del 01 al 03=71, del 04 al 08=245, del 09 al 11=155, del 14 al 16=258, del 17 al 21=331, del 22 al 24=307, del 25 al 29=227, del 30 al 31=248.	-
8.5	Reparar el 97% de las fugas en las cajas de medidor en 3 días hábiles, solicitadas por los clientes de la Región Metropolitana	N° de reparaciones ejecutadas en 3 días/N° de reparaciones solicitadas	97.00%	97.00%	100.00%	97.00%	97.00%	100.00%	97.00%	97.00%	100.00%	97.00%	97.00%	100.00%	97.00%	97.00%	100.00%	97.00%	97.00%	100.00%	Se recibieron 1082 órdenes y se ejecutaron 1082: Del 01 al 03=59, del 04 al 08=129, del 09 al 11=72, del 14 al 16=162, del 17 al 21=143, del 22 al 24=275, del 25 al 29=188, del 30 al 31=54.	-
9.1	Levantamiento de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	N° de sistemas de red de agua potable y residual trabajados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Para este mes no se tiene programación, en el mes de Agosto se tienen actividades programadas.	-
9.2	Digitalización de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	Sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Digitalización de red de agua potable y aguas negras en sistema: tanque Holanda en col. Monserrat, col. Vista Hermosa, Colinas de Monserrat, 17 av. sur, calle Monserrat y calle Huizucar, municipio de San Salvador. Levantamiento de aguas residuales en: Res. Ciudad Corinto, 29 av. norte, centro de Mejicanos, col. La Fortuna, res. Dolores, rpto. Jardín, col. Las Delicias, municipio de Mejicanos.	-
10.1	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de la Región Metropolitana en el año 2018. (PEI: 3.2.2.1)	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
10.2	Ejecutar el 100% levantamiento del catastro técnico-físico a Diciembre 2018. (PEI: 3.3.1.1)	% avance del catastro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
10.3	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado a Diciembre del 2018, con respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
10.4	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2018. (PEI: 4.2.1.1)	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas/ M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
10.5	Instalar el 95% medidores a nivel AMSS según solicitud en un tiempo de espera de 3 días, según asignación de medidores para la Región Metropolitana. (PEI: 3.3.2.1)	Número de medidores instalados en 3 días / Número de instalación medidores pagados	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Se recibieron 370 órdenes y se ejecutaron 370: Del 01 al 03=06, del 04 al 08=60, del 09 al 11=25, del 14 al 16=07, del 17 al 21=70, del 22 al 24=139, del 25 al 29=59, del 30 al 31=04.	-

DEPENDENCIA: 22- GERENCIA REGIÓN CENTRAL

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.																	
1.1	Atender el 100% de las órdenes emitidas por el sistema 915, mas órdenes imprevistas identificadas por brigadas y supervisores de zona, en 5 días hábiles.	N° de ordenes ejecutadas en 5 días/N° de ordenes emitidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Atención de órdenes por derrames en calle, aceras, impelencias, aduporturas, zonas verdes y cantareras. Derrames en pozos colectores, acometidas y fosas. recibidas 1131 del sistema 915, contra las atendidas 1131 +(se atendió 211 órdenes de trabajo identificadas por brigadas y trabajos internos en plantas)	-
1.2	Presentar el 100% de los avances mensuales en la realización de 10 proyectos durante el año (a partir del mes de marzo).	N° de proyectos iniciados / N° de proyectos finalizados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se reporta un avance acumulado de dos proyectos que se encuentran en proceso de ejecución.	-
2.1	Levantamiento catastral de 4 sistemas de agua potable y usuarios de la Región Central.	# de sistemas levantados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	No se tiene actividad programada para este mes.	-
2.2	Levantamiento Catastral de 2 sistemas de aguas residuales de la Región Central.	# de sistemas levantados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Levantamiento del sistema de aguas residuales en la zona norte del Puerto de la Libertad.	-
2.3	Digitalización de 4 sistemas de agua potable y usuarios de la Región Central.	# de sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	No se tiene actividad programada para este mes.	-
2.4	Digitalización de 2 sistemas de aguas residuales de la Región Central.	# de sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se tiene actividad programada para este mes.	-
3.1	Atender el 100% de mantenimientos preventivos y correctivos en un máximo de 5 días hábiles, en toda la infraestructura del plantel El Coro, Región Central.	Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Lavado completo de carpas blancas de los canopys pertenecientes a Intendencia, reparación de baches en parqueo frente a Almacén #1, se terminó el concretado de gradas frente a juegos infantiles del plantel, se reparó esquina de acera frente al parqueo Administrativo, se soldó el barandal del Eq. 32-cl, se reforzó la estructura de la cornisa de oficinas Administrativas y se realizó la reparación de tubo roto de 3x160 PSI en el área de taller de electromecánica.	-
3.2	Realizar 4 obras nuevas a lo largo del año dentro del Plantel El Coro, Región Central.	N° de remodelaciones	0.00	0.00	0.00%	0.00	N/A	N/A	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	No aplica para el mes de mayo.	-
3.3	Atender el 100% de los eventos solicitados por ANDA.	N° de eventos atendidos/N° de solicitud de apoyo	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se dio apoyo con equipo de sonido completo en evento realizado en Escuela Militar por parte de Presidencia. Se instalaron canopys y equipo de sonido completo en parqueo Administrativo por evento del Día de la Madre y Feria de la Salud, en Plantel El Coro de la Región Central. Se apoyó en inauguración de Planta Altos de las Flores, Tonacatepeque. Se dio apoyo en evento de entrega de edificio Administrativo del Centro de Operaciones de Emergencia y en Festival del Buen Vivir, realizado en el municipio de Suchitoto, Departamento de Cuscatlán.	-
4.1	Supervisar mensualmente las 12 plantas de tratamiento mediante visitas de campo.	N° de Plantas supervisadas/N° de monitoreos programados	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	60.00	60.00	100.00%	Supervisión de plantas a través de visitas de campo: San Juan Talpa, Santiago Nonualco, San Juan Opico (2), Montemar (2), Ciudad Dorada (2) Chilama, Brisas del Norte, El cementerio y Montelmar.	-
4.2	ejecutar 30 mantenimientos preventivos y correctivos en las instalaciones de las plantas de tratamiento y sistemas de alcantarillados sanitarios.	N° de mantenimientos ejecutados/N° de mantenimientos programados	30.00	30.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	150.00	150.00	100.00%	Mantenimiento de unidades e instalaciones de plantas; Preventivos: 2, Correctivos: 5. Mantenimiento electromecánico de equipos; Preventivos:1, Correctivos: 4. Mantenimiento en red de alcantarillados; Correctivos: 18.	-
4.3	Monitoreo de calidad del agua en 6 plantas de tratamiento por medio de la toma de muestras de calidad.	N° de Plantas monitoreadas/ N° de plantas programadas	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	Toma de muestras en las siguientes Plantas: San Juan Opico, Ciudad Dorada, San Juan Talpa, Brisas del Norte, Santiago Nonualco, Chilama.	-
4.4	Inspección de 15 industrias (nuevos registros y/o seguimientos).	N° de inspecciones realizadas/ N° de inspecciones programadas	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	75.00	75.00	100.00%	Seguimiento de las siguientes Industrias: Cojutepeque (2), Aguilares (2), Quezaltepeque (2), Santiago Nonualco (2), Guazapa (2), Ilobasco (2), Zacatecoluca (1), Zaragoza (2).	-
5.1	Realizar 10,800 suspensiones del servicio de agua potable en cuentas de 60 días en mora conforme al programa de facturación de la Región Central, al 2 día vencido por parte del personal a destajo .	No. De ordenes ejecutadas / No. legalizaciones programadas	900.00	0.00	0.00%	900.00	0.00	0.00%	900.00	375.00	41.67%	900.00	946.00	105.11%	900.00	838.00	93.11%	4,500.00	2,159.00	47.98%	Se ejecutaron 838 órdenes de suspensión por mora.	Durante este mes el sistema de generación de órdenes presentó fallas.
5.2	Del total de las ordenes de reconexión emitidas por el sistema de ordenes 2.0, alcanzar hasta el 100 % en ordenes atendidas en 5 días hábiles por parte del personal a destajo.	No. De ordenes ejecutadas / No. De ordenes de reconexión programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ejecutaron 739 órdenes de reconexión.	-
5.3	Realizar legalizaciones en servicios de agua potable, según demanda de proyectos de ayuda mutua e interés social, reduciendo la cantidad de servicios que se encuentren en carácter ilegal en base al cumplimiento de la Normativa de ANDA.	No. De ordenes ejecutadas / No. legalizaciones programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se legalizaron 35 nuevos servicios.	-
5.4	Realizar el 100% de ordenes de instalaciones de nuevos servicios emitidas por Sistema E-Agencia por parte de las Brigadas de Nuevos Servicios y personal a destajo de la Región Central.	No. De ordenes ejecutadas / No. De ordenes de instalación de nuevos servicios programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 124 nuevos servicios correspondientes a las fichas pagadas durante el mes.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.														
6.1	Toma de 1,920 muestras para verificar la calidad del agua en las redes de distribución de la Región Central	N° muestras tomadas	160.00	148.00	92.50%	160.00	147.00	91.88%	160.00	146.00	91.25%	160.00	142.00	88.75%	160.00	178.00	111.25%	800.00	761.00	95.13%	Se realizó muestreo en redes de distribución de 178 muestras.	-
6.2	Producir en el año 70.000.000m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Central.	Metros cúbicos de Agua Potable producidos	6,000,000.00	6,792,024.33	113.20%	6,000,000.00	6,449,822.73	107.50%	6,000,000.00	6,769,009.41	112.82%	5,000,000.00	6,548,117.81	130.96%	5,000,000.00	6,689,819.12	133.80%	28,000,000.00	33,248,793.40	118.75%	La producción en metros cúbicos del mes de mayo fue de: 6.689,819.12	-
6.3	Realizar 12 Mantenimientos de estaciones de bombeo	E.B. Mejorada/ E.B. Programadas*	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	Se dio mantenimiento correctivo y mejoramiento a la Estación de Re-bombeo El Platanar, San Juan Talpa, La Paz.	-
7.1	Lograr el 100% en la realización de carpetas de diseño mensual para comunidades y proyectos nuevos para mejorar los sistemas.	No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	7 carpetas técnicas.	-
7.2	Lograr un 100% en la realización de inspecciones mensuales para otorgar las opiniones técnicas de factibilidad para comunidades y urbanizaciones.	No. de inspecciones realizadas/No. de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	10 opiniones técnicas.	-
8.1	Realizar el 100% ordenes de Instalación de medidores suministrados por ANDA emitidos por Sistema de Ordenes 2.0, en 5 días hábiles por parte del personal a destajo de la Región Central. (PEI. 3.3.2.1).	No. De ordenes de instalación de medidores programadas / No. De ordenes ejecutadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 32 medidores suministrados por ANDA.	-
8.2	Reducción del 10% de las quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado a diciembre de 2018, con respecto al año anterior (PEI 3.4.1.1)	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta actividad esta programada para el último mes del año.	-
8.3	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2018. (PEI 4.2.1.1).	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas/ M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta actividad esta programada para el último mes del año.	-
8.4	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de la Región Central en el año 2018. (PEI 3.2.2.1).	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta actividad esta programada para el último mes del año.	-
9.1	Brindar el 85% en mantenimiento preventivo y/o correctivo de la flota vehicular de la Región central en 21 días hábiles.	N° de vehículos con mantenimientos en 21 días hábiles/ N° de vehículos de la flota	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	81.00%	95.29%	85.00%	80.90%	95.18%	85.00%	80.90%	95.18%	85.00%	82.56%	97.13%	Se brindó mantenimiento correctivo y preventivo a 72 vehículos en el mes de mayo, quedando la cantidad de 17 en mantenimiento. Total flota automotriz Región Central 89.	-
DEPENDENCIA: 23- GERENCIA REGIÓN OCCIDENTAL																						
1.1	Instalar o reemplazar OCHO (8) medidores de alto consumo en sistemas de la Región.	Medidores de alto consumo instalados o reemplazados/Medidores de alto consumo programados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	-	-
1.2	Velar que los pozos que actualmente son explotados, conserven sus niveles de producción mediante la gestión oportuna de limpiezas ante el Departamento de Mantenimiento y reparación de pozos, para un total de DOCE (12) unidades durante el año	No. De limpiezas ejecutadas/No. De solicitudes remitidas	0.00	0.00	0.00%	12.00	12.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	12.00	12.00	100.00%	Meta cumplida de acuerdo a lo previsto según Ref. 54,29-2018 y acuse de recibo de fecha: 08 de febrero de 2018.	-
1.3	Garantizar el suministro de agua potable a la población Occidental, mediante la sostenibilidad de la producción reportada al mes de octubre 2017, cuyo volumen ascendió a : 73,765,337 M3	Producción 2017	6,384,679.00	6,468,959.15	101.32%	6,033,122.00	6,131,403.98	101.63%	5,566,594.00	6,680,408.25	120.01%	6,223,334.00	6,486,002.04	104.22%	5,951,357.00	6,394,239.85	107.44%	30,159,086.00	32,161,013.27	106.64%	Detalle reportado según los siguientes datos de Producción: Santa Ana: (3,743,520.50 m3), Sonsonate: (1,399,025.69 m3) Ahuachapán: (1,080,407.31 m3) y Ciudad Arce, La Libertad: 171,266.34 m3).	-
1.4	Incrementar la producción actual de agua potable, mediante la formulación del oportuno requerimiento ante el Departamento de Mantenimiento y reparación de pozos para la perforación de SEIS (6) nuevos pozos a nivel regional.	No. De pozos perforados/No. De Solicitudes remitidas	6.00	6.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	6.00	6.00	100.00%	Meta cumplida de acuerdo a lo previsto según Ref. 54,20-2018 y acuse de recibo de fecha: 30 de Enero de 2018.	-
2.1	Atender el 90% de los requerimientos comunitarios ingresados al sistema regional, para el suministro de agua potable en camión cisterna, en un tiempo límite de 8 horas.	Número de requerimientos atendidas en 8 horas/Número de requerimientos ingresados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Según el siguiente detalle: Atención a: 23 Centros educativos con 46 viajes para un volumen de: 368 m3; 85 comunidades con 294 viajes para un volumen de 2352 m3 y 21 entidades gubernamentales con 26 viajes para un volumen de 208 m3; Atendiéndose en total a : 129 lugares, 366 viajes y 2,928 m3.	-
2.2	Instalar o reemplazar OCHO (8) hidrantes en puntos estratégicos de la red hidráulica de la Región Occidental.	Hidrantes instalados o reemplazados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	4.00	1.00	25.00%	Unidad instalada en Complejo Medico , Hospital Cader, Santa Ana.	-
2.3	Atender en un plazo máximo de CINCO días hábiles, el 70% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de redes de acueducto.	Número de solicitudes atendidas en 5 días hábiles / número de ordenes entregadas a cuadrilla	70.00%	53.00%	75.71%	70.00%	46.00%	65.71%	70.00%	43.00%	61.43%	70.00%	45.00%	64.29%	70.00%	43.00%	61.43%	70.00%	46.00%	65.71%	Esta meta muestra un avance parcial para el presente mes, debido a que ha sido necesario optimizar el recurso disponible por limitación de medio de transporte.	-
2.4	Sustituir DOS MIL (2000) metros lineales de tubería, en diferentes puntos de la red hidráulica regional (Indistintamente de su diámetro y tipo).	Metros lineales sustituidos.	0.00	0.00	0.00%	0.00	150.00	100.00%	500.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	500.00	150.00	30.00%	-	-
2.5	Atender en un plazo máximo de 2 semanas hábiles, el 20% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado en vías publicas.	Número de solicitudes atendidas en 2 semanas hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	20.00%	80.00%	400.00%	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	76.00%	380.00%	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	39.20%	196.00%	La presente meta no muestra avance para el presente mes debido falta de transporte pues las unidades en su mayor parte se encuentran fuera de servicio y en mantenimiento.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.														
3.1	Llevar a cabo 144 inspecciones en campo, para velar que las industrias y demás entidades o establecimientos que depositan sus vertidos al sistemas de alcantarillado de ANDA, cumplan con los parámetros establecidos por las normas vigentes.	Inspecciones realizadas/Inspecciones programadas	12.00	19.00	158.33%	12.00	21.00	175.00%	12.00	12.00	100.00%	12.00	10.00	83.33%	12.00	15.00	125.00%	60.00	77.00	128.33%	Actividad realizada en diversos establecimientos del departamento de: Ahuachapán, Santa Ana y Sonsonate.	-
3.2	Atender en un plazo máximo de OCHO días hábiles, el 75% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de redes de alcantarillado sanitario.	Número de solicitudes atendidas en 8 días hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	75.00%	0.00%	0.00%	75.00%	61.00%	81.33%	75.00%	49.00%	65.33%	75.00%	47.00%	62.67%	75.00%	56.00%	74.67%	75.00%	42.60%	56.80%	-	Esta meta muestra un precario avance para el presente mes debido falta de transporte pues las unidades en su mayor parte se encuentran fuera de servicio y en mantenimiento.
3.3	Sustituir (500) metros lineales de tubería, en diferentes puntos de la red de alcantarillado sanitario regional (Indistintamente de su diámetro y tipo)	Metros lineales sustituidos.	0.00	0.00	0.00%	0.00	370.00	100.00%	0.00	150.00	100.00%	0.00	78.00	100.00%	0.00	80.00	100.00%	0.00	678.00	100.00%	Cambio de colector de ø 8" cemento a PVC en Col. 1o. De Octubre, Santa Ana.	Aun cuando esta meta está programada para reportar su primer avance hasta el mes de Junio, se ha hecho necesario adelantar su ejecución debido a determinadas emergencia surgidas en el radio urbano de Santa Ana, lo cual nos ha llevado a superar la meta prevista.
3.4	Elaborar 4 informes del Índice de Calidad del Agua ICA de las PTAR	Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	0.00	2.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	2.00	200.00%	-	La presente meta no muestra avance para el presente mes debido falta de transporte pues las unidades en su mayor parte se encuentran fuera de servicio y en mantenimiento.
3.5	Elaborar 2 informes del estado de la red de alcantarillado sanitario según normativa de ANDA	Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	2.00	100.00%	-	-
3.6	Garantizar el tratamiento de agua residual a la población Occidental, mediante la sostenibilidad del tratamiento.	M³ tratados en 2017	24,998.00	30,226.00	120.91%	10,329.00	29,547.00	286.06%	22,669.00	29,430.00	129.82%	21,890.00	28,841.00	131.75%	24,032.00	27,131.00	112.90%	103,918.00	145,175.00	139.70%	-	-
3.7	Llevar a cabo 24 mantenimientos preventivos y/o correctivos a las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales de la Región.	Ordenes de trabajo programadas/ordenes de trabajo realizadas	2.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	2.00	9.00	450.00%	2.00	8.00	400.00%	10.00	17.00	170.00%	Actividad realizada según consta mediante Ordenes de trabajo No. De la 176 a la 178 y de la 198 a la 202.	-
4.1	Atender en un plazo máximo de TREINTA días hábiles, el 30% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la Instalación de nuevos servicios de acueducto.	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	-	-
4.2	Atender en un plazo máximo de TREINTA días hábiles, el 30% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la Instalación de nuevos servicios de alcantarillado.	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	-	-
4.3	Atender en un plazo máximo de TREINTA días hábiles, el 50% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la Instalación de medidores domiciliarios	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	-	-
4.4	Suspender el 80% de servicios en mora según solicitud de inspección, en un tiempo máximo de espera no mayor a 5 días hábiles.	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	-	-
4.5	Realizar la re conexión del 85% de los servicios suspendidos según solicitud, en un tiempo máximo de espera no mayor a 5 días hábiles.	Número re conexiones realizadas en 5 días / número de re conexiones solicitadas	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	85.00%	100.00%	-	-
5.1	Ejecutar el 100% de los proyectos de agua potable y aguas negras, aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua por la dirección superior.	Proyectos ejecutados / Proyectos aprobados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	88.90%	88.90%	100.00%	88.90%	88.90%	100.00%	88.90%	88.90%	100.00%	88.90%	88.90%	100.00%	91.12%	91.12%	Tomar nota que el avance de esta meta se reporta por cada proyecto, según detalle descrito entre paréntesis al final de cada uno.	PC149ROC (86%) PC155ROC (95%); PC156ROC(Pendiente de Iniciar); PC158ROC(93%); PC160ROC(Pendiente de Iniciar); PC161ROC(Pendiente de Iniciar); PC162ROC(Pendiente de Iniciar) ; PC164ROC(Pendiente de Iniciar); PC165ROC(Pendiente de Iniciar);PC257ROC.17 (75%) PC291ROC.17(En trámite); PC292ROC.17 (95.5%); PC293ROC.17(En trámite); PC296.17ROC(En trámite); PC297.17ROC (En trámite).
6.1	Efectuar 5,700 tomas de muestras de cloro residual.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	475.00	647.00	136.21%	475.00	580.00	122.11%	475.00	446.00	93.89%	475.00	604.00	127.16%	475.00	602.00	126.74%	2,375.00	2,879.00	121.22%	-	-
6.2	Efectuar 348 tomas de muestras para análisis físico-químico	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	29.00	29.00	100.00%	29.00	22.00	75.86%	29.00	26.00	89.66%	29.00	29.00	100.00%	29.00	29.00	100.00%	145.00	135.00	93.10%	Normales: 24 y Completas 5.	-
6.3	Efectuar 1416 tomas de muestras para análisis microbiológico	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	118.00	123.00	104.24%	118.00	99.00	83.90%	118.00	120.00	101.69%	118.00	123.00	104.24%	118.00	123.00	104.24%	590.00	588.00	99.66%	-	-
7.1	Levantamiento topográfico general de 35 km.	Kilómetros levantados	2.92	2.61	89.38%	2.92	9.58	328.08%	2.92	7.33	251.03%	2.92	11.36	389.04%	2.92	9.04	309.59%	14.60	39.92	273.42%	Levantamiento topográfico de: Alcantarillado Sanitario, municipio de Chalchuapa, departamento de Santa Ana.	-
7.2	Ejecución de 12 levantamientos topográficos de inmuebles.	Levantamientos topográficos	1.00	2.00	200.00%	1.00	2.00	200.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	5.00	7.00	140.00%	Levantamiento topográfico de: Bocatomá El Rosario, municipio de Metapán, Departamento de Santa Ana.	-
7.3	Levantamiento catastral de 50 km de redes de agua potable y alcantarillado sanitario.	Kilómetros levantados	4.20	5.50	130.95%	4.20	16.46	391.90%	4.20	7.58	180.48%	4.20	10.18	242.38%	4.20	4.76	113.33%	21.00	44.48	211.81%	Actualización del Catastro de red de agua potable de: planos como construido de municipio de Chalchuapa, Departamento de Santa Ana; planos como construido de municipio de Izalco; actualización con personal de Mantenimiento de Redes en municipios de Ahuachapán y Atiquizaya, Departamento de Ahuachapán. Actualización de red de colectores de alcantarillado sanitario de: planos como construido de municipio y departamento de Santa Ana; levantamiento de red de alcantarillado municipio de Izalco, departamento de Sonsonate.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.														
8.1	Renovar en un 1% las redes de acueducto y alcantarillado sanitario de la ciudad de Santa Ana (PEI: 3.2.2.1)	% alcanzado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	La presente meta arroja su resultado definitivo al final del ejercicio.	-
8.2	Reducir en un 5% la cantidad de quejas ingresadas por la vía del call center, respecto al año 2017. (PEI: 3.4.1.1)	Ordenes de trabajo programadas/ordenes de trabajo realizadas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	La presente meta arroja su resultado definitivo al final del ejercicio.	-
DEPENDENCIA: 24- GERENCIA REGIÓN ORIENTAL																						
1.1	Levantamiento espacial de usuarios a 12 sistemas migrados verificando lectura y estado del medidor	Levantamiento y verificación de usuario realizado	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	Se ubicaron las caja, se revisaron los medidores y se ubicaron mediante gps	-
1.2	Actualización de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, en los 64 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (ingresando a la base de datos ordenes de trabajo, factibilidades, puntos de calidad del agua, nuevos servicios entre otros).	Sistemas actualizados al 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibieron ordenes de trabajo, nuevos servicios o factibilidades para ingresar actualizar el catastro	-
1.3	Elaboración de levantamiento topográfico en 30 días	Número de levantamientos topográficos realizados en 30 días / número de levantamientos topográficos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	85.00%	85.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	76.00%	76.00%	luego de tres meses de trabajo se pudo concluir el evantamiento topografico del Canton San Sebastian, Santa Rosa de Lima	-
2.1	Atender del 100% de las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones cisterna autorizadas, en un tiempo de 8 horas	Número de solicitudes atendidas en 8 horas / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de solicitudes atendidas 48	DESPERFECTOS MECANICACOS EN CAMIONES CISTERNA PENDIENTE DE REPARAR
3.1	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambio de metros de tubería de líneas de impelencia y de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	50.00%	50.00%	No se reporto por el encargado de mantenimiento	-
3.2	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelencia y redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	75.00%	75.00%	No se reporto por el encargado de mantenimiento	-
3.3	Atender el 75% de requerimientos mensuales en 30 días mediante órdenes de trabajo emitidas por reclamos realizados por usuarios mediante el SIG (Call Center 915) de mantenimientos correctivos en sistemas de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	37.00%	49.33%	75.00%	67.00%	89.33%	75.00%	47.00%	62.67%	75.00%	32.00%	42.67%	75.00%	58.00%	77.33%	75.00%	48.20%	64.27%	Se recibieron 241 solicitudes y se atendieron 139	-
3.4	Atender el 75% de los requerimientos mediante órdenes de trabajo emitidas por trabajos de aterrado y compactado en 30 días.	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	0.00%	75.00%	N/A	N/A	No se recibió ningún requerimiento en este mes de Abril del 2018.	-									
3.5	Atención del 100% de requerimientos mensuales de limpiezas de tanques de distribución, cisternas y captaciones, en los sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se efectuó la limpieza de tanque de Distribucion de agua potable de Catón Jocotillo, Mercedes Umaña, Usulután.	-
4.1	Instalación del 100% de macro medidores de alto consumo y la instalación de macro medidores en sistemas de producción de agua potable de la Región.	Medidores de alto consumo instalados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	66.67%	66.67%	MALU SA DE CV	-
4.2	Producir en el año 42,000,000 m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Oriental	M3 de agua potable producidos	3,500,000.00	3,050,713.68	87.16%	3,500,000.00	3,097,726.97	88.51%	3,500,000.00	3,097,726.97	88.51%	3,500,000.00	3,166,137.12	90.46%	3,500,000.00	3,125,392.57	89.30%	17,500,000.00	15,537,697.31	88.79%	Se produjeron 3,125,392.57 m3 solo en los sistemas de ANDA sin contar con los descentralizados que fueron 325,601.14	-
5.1	Toma de 4,000 muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitorio de producción	Muestras Tomadas	4,000.00	3,545.00	88.63%	4,000.00	3,100.00	77.50%	4,000.00	3,170.00	79.25%	4,000.00	5,200.00	130.00%	4,000.00	4,520.00	113.00%	20,000.00	19,535.00	97.68%	Se realizo la toma de 4520 lecturas de cloro en Marzo 2018 y se tenian programadas 4000,	-
5.2	Ejecutar el 100% de órdenes de trabajo solicitadas en equipos de desinfección en un lapso de tiempo de 3 días	Solicitudes atendidas en 3 días / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron durante el mes de Mayo 2018, 27 ordenes de trabajo y fueron ejecutadas 27, haciendo un % de 100%	-
5.3	Instalación de 3 equipos de coloración nuevos	Equipos instalados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	2.00	200.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	2.00	200.00%	No se realizó ninguna instalacion este mes de Mayo del 2018	-
5.4	Atender el 100% de los requerimientos de suministro de Hipoclorito de Calcio	Kilogramos de hipoclorito de calcio suministrados/ consumidos mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
5.5	Atender el 100% de los requerimientos de suministro de Clorogás	Libras de Clorogás suministrada/ Consumidas mensualmente	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
5.6	Atender el 100% de los requerimientos de suministro de Quelante a base de hierro y manganeso	Libras de Quelante a base de Hierro y Manganeso suministradas /Consumidos Mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
6.1	Efectuar toma de muestras para análisis bacteriológicos (mínimas) y verificar que el 90% de estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	90.00%	99.00%	110.00%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	99.00%	110.00%	90.00%	99.00%	110.00%	90.00%	99.00%	110.00%	90.00%	99.20%	110.22%	Se tomaron 97 muestras mínimas, cumplen 96 no cumple 1 con la NSO	-
6.2	Efectuar toma de muestras para análisis físico-químico (normales) y verificar que el 90% de estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	88.00%	97.78%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	97.60%	108.44%	Se tomaron 29 muestras, todas cumplen con la NSO	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.																	
6.3	Efectuar toma de muestras completas y verificar que el 90% de estas cumplan con la NSO.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	87.00%	96.67%	90.00%	97.40%	108.22%	Se tomaron 7 muestras completas de estas 1 no cumplen con la NSO	-
6.4	Realización del 12 inspecciones sanitarias en instalaciones como Plantas de Bombeo, Captaciones, Pozos, Tanques o Cisternas.	Número de inspecciones realizadas / número de solicitudes de inspección	1.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	2.00	200.00%	1.00	2.00	200.00%	1.00	0.00	0.00%	5.00	5.00	100.00%	-	No se realizo inspeccion sanitaria
7.1	Realización del 15 tomas de muestras de aguas residuales en la Planta de Tratamiento del Municipio de Puerto el Triunfo.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	6.00	6.00	100.00%	-	No estaba programada para este mes de Mayo del 2018.
7.2	Realización de 100% tomas de muestras a la industria en la Región Oriental para evaluar el cumplimiento ambiental.	Número de muestras tomadas / número de muestras programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	Se tomaron 9 muestras de vertidos en la industria .
8.1	Elaboración 3 Carpetas Técnicas o Perfiles Para Comunidades al 100% en cada cuatrimestre del año	Número de carpetas o perfiles elaborados / número de solicitudes aprobadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	-	Número de carpetas o perfiles elaborados 0 / número de solicitudes aprobadas 0 CARPETAS ELABORADAS EN MESES ANTERIORES 1. PC008ROR18 COM. LA FUENTE 2. AMPLIACION DE RED DE DISTRIBUCION DE SISTEM. A.P. PUERTO EL TRIUNFO. 3. INTRODUCCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN CANTON CANAIRE, MUNICIPIO DE EL SAUCE, DEPARTAMENTO DE LA UNION
9.1	Instalación del 60% Nuevos Servicios de Acueductos y Alcantarillados a nivel Oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 30 Días.	Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo / número de solicitudes recibidas	60.00%	43.19%	71.98%	60.00%	66.46%	110.77%	60.00%	75.90%	126.50%	60.00%	39.40%	65.67%	60.00%	55.73%	92.88%	60.00%	56.14%	93.58%	-	Se atendieron 141 solicitudes de 253 reportadas
9.2	Instalar el 100% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 21 días.	Número de solicitudes atendidas en 21 días máximo / número de solicitudes recibidas	100.00%	43.57%	43.57%	100.00%	66.37%	66.37%	100.00%	87.05%	87.05%	100.00%	47.14%	47.14%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	58.83%	58.83%	-	Se instalaron 191 medidores de 328 reportadas
9.3	Suspender el 75% de servicios en mora con recurso propio a nivel oriental según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días	Número suspensiones realizadas en 3 días máximo / número de suspensiones solicitadas por inspección	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	71.43%	95.24%	75.00%	72.42%	96.56%	75.00%	64.84%	86.45%	75.00%	69.56%	92.75%	-	Se atendieron 557 solicitudes de 859 reportadas
9.4	Realizar la reconexiones del 100% servicios suspendidos con recurso propio a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 3 días.	Número reconexiones realizadas en 3 días máximo / número de reconexiones solicitadas	100.00%	66.00%	66.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	96.00%	96.00%	100.00%	94.00%	94.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	91.20%	91.20%	-	se realizaron 521 reconexiones de 521 reportados
9.5	Legalización del 100% de servicios de agua potable a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 120 días.	Número de legalizaciones realizadas en 120 días máximo / número de legalizaciones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	se legalizaron 47 nuevos servicios de 47 reportados
9.6	Creación al 100% de 40 cuentas de servicios instalados en un periodo máximo de 30 días.	Número de solicitudes de cuentas creadas en 30 días / número de solicitudes recibidas	100.00%	43.19%	43.19%	100.00%	66.46%	66.46%	100.00%	75.90%	75.90%	100.00%	39.47%	39.47%	100.00%	55.73%	55.73%	100.00%	56.15%	56.15%	-	Se reportaron 141 nuevas cuentas de 253 solicitadas
9.7	Realización del 100% de 50 inspecciones para elaboración de presupuestos en un periodo máximo de 30 días	Número de presupuestos elaborados / Número de solicitudes recibidas	100.00%	73.83%	73.83%	100.00%	51.28%	51.28%	100.00%	51.37%	51.37%	100.00%	87.21%	87.21%	100.00%	78.80%	78.80%	100.00%	68.50%	68.50%	-	Se reportaron 223 inspecciones de 283 solicitadas
10.1	Ejecutar 3 proyectos al 100% bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados en cada cuatrimestre del año	Proyectos ejecutados / proyectos aprobados	0.00	1.00	100.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	5.00	166.67%	-	Proyectos ejecutados 1 / proyectos aprobados 1 PROYECTOS EJECUTADOS EN MESES ANTERIORES 1.PC008ROR.18 COLONIA LOS FUENTES 2.PC192ROR-BARRIO CONCEPCION 3.PC191ROR-COLONIA URBINA
10.2	Ejecutar 2 proyectos de mejoramiento de redes de acueductos y/o alcantarillado sanitario, o rehabilitación o mejoramiento de plantas de bombeos, con presupuesto proveniente de refuerzo, fondos propios y/o cooperación, al 100% en cada cuatrimestre del año.	Proyectos ejecutados / proyectos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	3.00	150.00%	-	Proyectos ejecutados 0 / proyectos aprobados 0 PROY. MEJORAMIENTO EJECUTADOS EN MESES ANTERIORES 1. AMPLIACION DE RED DE DISTRIBUCION DE SISTEM. A.P. PUERTO EL TRIUNFO. 2. SUSTITUCION DE TUBERIA PARA EL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AP EN CANTON AGUA FRIA, SAN ALEJO, LA UNION.
11.1	Evaluar el 90% de solicitudes de Factibilidad de Nuevos Servicios Domiciliarios que ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	76.00%	84.44%	90.00%	83.00%	92.22%	90.00%	72.00%	80.00%	90.00%	93.00%	103.33%	90.00%	93.00%	103.33%	90.00%	83.40%	92.67%	-	Número de solicitudes evaluadas 14 / número de solicitudes recibidas 15
11.2	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Comunitarios que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	67.00%	74.44%	90.00%	73.40%	81.56%	-	Número de solicitudes evaluadas 2 / número de solicitudes recibidas 3
11.3	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Urbanísticos que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	82.00%	91.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	96.40%	107.11%	-	Número de solicitudes evaluadas 1 / número de solicitudes recibidas 1

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.																	
12.1	Resolver el 100% de las compras no mayores a 4 salarios mínimos en 5 días hábiles, siempre que se tenga disponibilidad de Fondos	Número de compras resueltas en 5 días hábiles / número de compras requeridas en el mes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 1 solicitudes de compras durante el mes por un valor de \$2,163.37	-
12.2	Realizar el 100% de las compras no mayores de 1 salario mínimo de carácter de emergencia según nota de solicitud en un máximo de 3 días hábiles de acuerdo a disponibilidad de Fondos	Número de compras de emergencia realizadas en 3 días hábiles / número de compras de emergencia solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizan compras según notas autorizadas durante el mes por un valor de \$1,848.32	-
14.1	Brindar el 85% de los mantenimientos preventivos de 5,000 y 10,000 Kilómetros a la flota automotriz de la región oriental en un tiempo máximo de 7 días	Número de mantenimientos realizados en 7 días / número de mantenimientos requeridos	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	7.00%	8.24%	85.00%	81.40%	95.76%	Se realizó 1 Mantenimiento Preventivo	No se efectuaron más mantenimientos preventivos por la falta del suministro de aceite de motor.
14.2	Efectuar el 75% de los mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de la región oriental en un tiempo máximo de 15 días.	Número de mantenimientos realizados en 15 días / número de mantenimientos requeridos	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	Se solicitaron 10 Mantenimientos Correctivos y se Realizaron 10 Mantenimientos Correctivos	-
14.3	Mantener un consumo de combustible igual o menor a 1,600 vales mensuales	Número de vales consumidos	1,600.00	1,371.00	116.70%	1,600.00	1,180.00	135.59%	1,600.00	1,137.00	140.72%	1,600.00	1,070.00	149.53%	1,600.00	1,074.00	148.98%	8,000.00	5,832.00	137.17%	Se entregaron cupones de combustible según requerimientos	-
15.1	Atender el 73% de las solicitudes de reparaciones y Mantenimientos en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de Mayor embergadura en un máximo de 15 días calendario.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	73.00%	100.00%	136.99%	73.00%	100.00%	136.99%	73.00%	67.00%	91.78%	73.00%	66.70%	91.37%	73.00%	100.00%	136.99%	73.00%	86.74%	118.82%	Se realizaron 2 solicitudes de las cuales se finalizaron 2 satisfactoriamente	-
15.2	Atender el 84% de las solicitudes de reparaciones y Mantenimientos de Infraestructura, Electricidad y Aires Acondicionados en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de menor embergadura en un máximo de 7 días.	Número de trabajos realizados en un máximo de 7 días / número de trabajos solicitados	84.00%	97.00%	115.48%	84.00%	100.00%	119.05%	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	89.80%	106.90%	Reparación de Lámparas de Mercurio en Estaciones de Bombeo de la Región, Mantenimiento de Aires Acondicionados de las Oficinas Administrativas, Trabajos de Carpintería y Pintura en escritorios y mesas del Plantel, de 29 solicitudes se ejecutaron 29 haciendo un total del 100%	-
16.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2018. (PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2017 - Gasto 2018) / Gasto 2017	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.2	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de la región oriental en el año 2018. (PEI: 3.2.2.1)	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.3	Ejecutar el 100% levantamiento del catastro técnico-físico a diciembre 2018. (PEI: 3.3.1.1)	% avance del catastro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.4	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado con respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.5	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2018. (PEI: 4.2.1.1)	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas / M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
DEPENDENCIA: 25- GERENCIA DE MANTENIMIENTO ELECTROMECAÁNICO																						
1.1	Formulación de plan anual 2018, de compras de equipos, materiales y repuestos	Plan Elaborado.	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Esta meta presento su cumplimiento en el mes de Enero	Esta meta no presenta atraso
1.2	Ejecutar en un 80% los mantenimientos correctivos a equipos de bombeo y re-bombeo a nivel nacional.	Nº. de Mantenimientos correctivos realizados/ Nº. de mantenimientos correctivos programados.	80.00%	81.40%	101.75%	80.00%	80.50%	100.63%	80.00%	80.20%	100.25%	80.00%	80.19%	100.24%	80.00%	80.04%	100.05%	80.00%	80.47%	100.58%	En el mes de Mayo se realizó el mantenimiento correctivo a 385 equipos de bombeo en todo el país; de los 481 reportados. Distribuidos de las siguientes forma: Región Occidental: 71 ; Región Metropolitana: 129; Región Central: 110; Región Oriental: 75.	Esta meta no presenta atraso
1.3	Ejecutar el 20% mensual del contrato de mantenimiento preventivo de líneas eléctricas primarias y secundarias a nivel nacional.	Avance pactado en el contrato.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	Esta meta presentara modificación en el mes de Agosto a Diciembre.	Esta meta no presenta atraso
1.4	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 70%, a subestaciones eléctricas a nivel nacional.	Nº. de mantenimientos correctivos realizados/ Nº. de mantenimientos correctivos programados.	70.00%	70.80%	101.14%	70.00%	70.70%	101.00%	70.00%	70.20%	100.29%	70.00%	70.49%	100.70%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.44%	100.63%	En el mes de Mayo se realizó el mantenimiento correctivo a 42 subestaciones eléctricas en todo el país; de los 60 reportados. Distribuidas de las siguientes forma: Región Occidental: 0; Región Metropolitana: 16; Región Central: 12; Región Oriental: 14.	Esta meta no presenta atraso
1.5	Realizar la corrección de factor de potencia en un 50% de todos los equipos que lo necesiten a nivel nacional.	Nº. de equipos realizados/ Nº de equipos programados.	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	54.54%	109.08%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.91%	101.82%	En el mes de Mayo se realizó la corrección de factor de potencia a 6 Equipos de bombeo; de los 12 reportados. Distribuidas de las siguientes forma: Región Occidental: 0; Región Metropolitana: 3; Región Central: 3; Región Oriental: 0.	Esta meta no presenta atraso
DEPENDENCIA: 26- GERENCIA DE ATENCIÓN A SISTEMAS Y COMUNIDADES RURALES																						
1.1	Brindar 45 Asistencias Técnicas especializadas a juntas Administradoras de sistemas de agua potable y saneamiento	Asistencias técnicas realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	11.00	11.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	11.00	11.00	100.00%	Meta programado para el mes de Junio	-
1.2	Atender al 100% las Solicitudes de Declaratorias de interés social de las juntas rurales de agua potable y saneamiento	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	en el mes de Mayo no se recibieron Solicitudes de Declaratoria de Interés Social	-
1.3	Atender al 100% las solicitudes que provengan de la Gerencia de Investigación Hidrogeológica y Pozos, de opinión e información técnica para extensión de Certificado de No afectación a los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Rurales	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 6 solicitudes de opinión técnica, las cuales fueron atendidas	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.																	
1.4	Capacitar a 60 juntas Administradoras de sistemas de agua potable y saneamiento y municipalidades que lo soliciten	Juntas administradoras capacitadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	15.00	15.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	15.00	15.00	100.00%	Meta programada para el mes de Junio	-
2.1	24 jornadas de capacitaciones especializadas a organizaciones administradores de sistemas de agua potable y saneamiento rurales en el Centro de Formación Integral	Capacitaciones en el Centro de Formación Integral a Juntas Rurales de Agua	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	6.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	6.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Junio	-
2.2	Atender el 100% de las solicitudes de uso de las instalaciones del CFI, para capacitar al personal Administrativo y Operativo de ANDA y de otras Instituciones gubernamentales y ONG'S	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de mayo se atendieron 3 solicitudes para el uso del CFI.	-
2.3	Desarrollar un plan de capacitaciones para personal Operativo de ANDA	Plan elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta Finalizada	-
2.4	9 Jornadas de capacitación en el Centro de Formación Integral, a empleados Operativos de ANDA, con cargos de supervisores de mantenimiento de redes, operadores de planta de bombeo, Fontaneros, entres otros.	Capacitaciones en el Centro de formación Integral	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	-	La Jornada de capacitación, se programara para los siguientes meses, por motivos de fallas en las instalaciones del CFI.
2.5	Construcción e implementación de banco de pruebas para micro medidores	Banco de pruebas instalado y funcionando	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Septiembre	-
2.6	Atender al 100% Solicitudes de Análisis Microbiológicos de calidad del agua	Análisis Ejecutados entre Solicitudes Recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Mayo se recibieron 6 solicitudes de muestras para Análisis Microbiológicos	-
2.7	2 Estudios de investigación en Aguas Residuales ejecutados al 100% y 2 estudios ejecutados al 50%	Documentos Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para Junio y Diciembre	-
3.1	Elaborar un documento de sistematización del trabajo realizado por la Gerencia durante el año 2018	Documentos elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre	-
3.2	Realizar 12 entrevistas en medios comunitarios	Entrevistas realizadas	1.00	3.00	300.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	5.00	6.00	120.00%	-	En el mes de Mayo, no se realizo entrevista ya que se recibió indicación de la Gerencia de Comunicaciones, de coordinar toda entrevista con la aprobación de ellos, por lo tanto se esta a la espera de la respuesta de la propuesta de la estrategia de difusión.
3.3	Realizar 3 Foros sobre el subsector de agua potable y saneamiento	Foros realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta programada para el mes de Julio	-
3.4	Elaborar 11 boletines sobre el trabajo de la GASCR para difundir entre instituciones, juntas de agua y ONG	Material elaborado	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	se elaboro Boletín n°4, con el trabajo desarrollado de la gerencia en el mes de abril	-
4.1	Propuesta de Normas Técnicas para El Diseño y Construcción de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Rurales (PEI 1.1.1.1)	Un documento de normas Técnicas Elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre	-
4.2	2 Planes Departamentales de Agua y Saneamiento Rural, basados en el Plan Nacional de Agua Potable y Saneamiento de El Salvador (PEI 3.2.5.1)	Plan Elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para los meses de diciembre	-
DEPENDENCIA: 27- GERENCIA DE AGUA Y SANEAMIENTO FONDOS BID-AECID																						
2.1	Servicios de Auditoría Externa(BID y FECASALC	% de avance	30.00	70.00	233.33%	20.00	30.00	150.00%	20.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	70.00	100.00	142.86%	Meta finalizada	Meta no presenta atrasos
2.2	Ejecución de la evaluación final del Programa (BID y FECASALC)	% de avance	30.00	80.00	266.67%	20.00	20.00	100.00%	20.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	70.00	100.00	142.86%	Meta finalizada	Meta no presenta atrasos
3.1	Introducción del Sistema de Alcantarillado Sanitario en comunidad carretera al Puerto de La Libertad, Municipio de La Libertad, Departamento de La Libertad	% de avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	5.00	0.00	0.00%	5.00	0.00	0.00%	Meta no presenta avance debido a que se están haciendo estudios para determinar su factibilidad.	Se están haciendo estudios para determinar su factibilidad.
3.2	Servicios de Auditoría Externa (Programa ANDA/AECID SLV-001-B)	% de avance	30.00	50.00	166.67%	20.00	10.00	50.00%	20.00	40.00	200.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	70.00	100.00	142.86%	Meta finalizada	Meta no presenta atrasos
3.3	Ejecución de la consultoría para la evaluación del Programa ANDA/AECID SLV-001-B	% de avance	30.00	10.00	33.33%	20.00	40.00	200.00%	20.00	50.00	250.00%	0.00	20.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	70.00	120.00	171.43%	Meta finalizada	Meta no presenta atrasos
3.4	Servicios de Auditoría Externa del Programa ANDA/AECID SLV-056-B	% de avance	30.00	5.00	16.67%	20.00	20.00	100.00%	20.00	15.00	75.00%	0.00	60.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	70.00	100.00	142.86%	Meta finalizada	Meta no presenta atrasos
3.6	Ejecución de la Consultoría para la evaluación del Programa ANDA/AECID SLV-056B	% de avance	0.00	10.00	100.00%	0.00	5.00	100.00%	0.00	15.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	30.00	100.00%	Para este mes esta meta no presenta avance, no obstante el porcentaje anual programado es del 30%, sin embargo al mes de abril 2018 la firma consultora ha avanzado ya con el 30% ejecutado que según el cronograma de ejecución estaba programado realizarlo en diciembre de este año.	Meta no presenta atrasos
3.7	Servicio de Auditoría Externa del Programa ANDA/AECID SLV-041-B	% de avance	30.00	10.00	33.33%	20.00	40.00	200.00%	20.00	50.00	250.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	70.00	100.00	142.86%	Meta finalizada	Meta no presenta atrasos
3.8	Ejecución de la Consultoría para la evaluación final del Programa ANDA/AECID SLV 041-B	% de avance	30.00	10.00	33.33%	20.00	40.00	200.00%	20.00	50.00	250.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	70.00	100.00	142.86%	Meta finalizada	Meta no presenta atrasos
DEPENDENCIA: 28- UNIDAD DE DISEÑOS ELECTROMECÁNICOS Y EFICIENCIA ENERGÉTICA																						
1.1	Elaborar, revisar o actualizar Diseños Electromecánicos en un 100%, de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 15 días hábiles como máximo.	(N° de carpetas técnicas finalizadas /N° de carpetas técnicas solicitadas) x 100	100.00%	N/A	N/A	-	Para este mes no se tuvo requerimiento.															
1.2	Elaborar Opiniones Técnicas y/o Diagnósticos Energéticos en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 21 días Hábiles como máximo	(N° de opiniones técnicas elaboradas/N° de opiniones técnicas solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 7 estudios Técnicos según detalle : 1) Análisis de calidad de Energía en Tanque Cataratas, Panchimalco, 2) Revisión de falla por disparo de Fusible en Subestación de la Gerencia Comercial en Edificio Viana, 3) Revisión de Instalaciones de Bombeo de Planta Trujillo La Libertad, 4) Evaluación de Áreas y Equipos de Aires Acondicionados en la unidad de Genero, 5) Revisión de la Calidad de Energía suministrada por CAESS en las instalaciones eléctricas de la Clínica Dental del Plantele Región Metropolitana,6) Diagnóstico de acometida eléctrica del laboratorio ANDA- Santa Ana, 7) Cambio de faja y reparación de contrapeso de sistema hidráulico y puesta en marcha de micro central El Rosario.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.																	
2.1	Impulsar en el año, 12 acciones en Eficiencia Energética y asesorar oportunamente.	N° de Acciones realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	Dentro del programa de "Aporte al Impulso de una Cultura de uso Eficiente de la Energía eléctrica", de esta unidad Compartimos el Boletín No. 30 sobre "Uso eficiente de Electrodomésticos"	-
2.2	Impartir en el año, 12 capacitaciones técnicas a diferentes Regiones.	N° de capacitaciones realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	2.00	200.00%	1.00	0.00	0.00%	5.00	4.00	80.00%	Se tenían dos jornadas programadas para charlas y se envió convocatoria pero el personal no se presentó, por lo tanto no se impartió.	Se tenían dos jornadas programadas para charlas y se envió convocatoria pero el personal no se presentó, por lo tanto no se impartió.
2.3	Coordinar y desarrollar 2 ferias de Eficiencia Energética y Medio Ambiente en las distintas instalaciones de ANDA	No. de Ferias realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	Para este mes no tenemos programación
2.4	Asesorías técnicas según requerimiento.	(N° de asesorías técnicas realizadas/N° de asesorías técnicas solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1) Proyección de la energía que CEL debido facturar del mes de Abril y 2) Montos conciliados con CEL, 3) elaboración de TDR para las plantas móviles.	-
2.5	Realizar reunión mensual con el comité de Eficiencia energética.	No. de reuniones del Comité.	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	Se realizó la reunión del mes para analizar el desarrollo Octava Feria de Eficiencia Energética algunos puntos que estaban pendientes .	-
3.1	Velar por la correcta aplicación de la facturación de Energía Eléctrica, por parte de las diferentes distribuidoras de energía eléctrica, CEL y UT. (comprobantes de Crédito Fiscal)	N° de comprobantes de crédito fiscal validado por bloques	17.00	17.00	100.00%	17.00	17.00	100.00%	17.00	17.00	100.00%	17.00	17.00	100.00%	17.00	17.00	100.00%	85.00	85.00	100.00%	Se analizaron y validaron los 17 CCF representados por bloques según detalle: 4) DELSUR, 3) CLESA, 4) CAESS, 2) EEO, 2) DEUSEM, 1) CEL y 1) UT.	-
3.2	Velar por la correcta aplicación de la facturación de Energía Eléctrica, por parte de las diferentes distribuidoras de energía eléctrica, CEL y UT (facturación Colectiva)	No. Colectivos procesados por región y distribuidora	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	75.00	75.00	100.00%	Se analizaron y procesaron los 15 colectivos de las distribuidoras, CLASIFICADOS según detalle : Región Central DELSUR Mayores y Menores, CLESA Mayores, CAESS Mayores y Menores, Región Metro CAESS Mayores y Menores, DELSUR Mayores y menores . Región Oriente EEO Mayores y menores y DEUSEM Mayores y menores . Región Occidente CLESA Mayores y Menores	-
3.3	Elaborar historiales de consumos para las distintas Regiones de acuerdo a requerimiento.	(N° de historiales elaborados /N° de historiales requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se elaboraron 15 Historiales, según detalle: A) Historial del consumo energético del AMSS B) Historial consumo Institucional C) Historiales de las plantas de Aguas Negras para Región Central y Región Metropolitana D) Cuatro Historiales del consumo de energía de las empresas Descentralizadas AMAVE, EMUHIGUA, EMASANJOSE y EMASALT E) Informe de energía eléctrica del sistema Las Pavas y Zona Norte F) Informe de energía eléctrica del sistema Las Pavas H) Cuatro historiales de penalización a nivel Institucional, I) Informe de energía eléctrica de Guluchapa y PAPLI.	-
4.1	Monitoreo de Generación de Energía Hidráulica en El Rosario Metapan	Informe trimestral	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	No se contemplaba realización de actividades para este mes.
4.2	Desarrollo de Asistencias técnicas.	(N° de informes /N° de visita de expertos) x 100	100.00%	N/A	N/A	-	No se contemplaba realización de actividades para este mes.															
DEPENDENCIA: 29- UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DESCENTRALIZADOS																						
1.1	Elaboración de dos informes semestrales de Resultado del Monitoreo y Seguimiento contractual a operadoras descentralizadas.	No. de Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Segundo Informe se planifica para el mes de octubre.	-
1.2	Elaboración mensual de Matriz de Indicadores de Gestión de Operadoras descentralizadas para presentarlo a la sub-dirección de ingeniería y Proyectos	No. de matrices elaboradas.	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	Matriz presentada a Ing. Thomas el día 31 de mayo 2018.	-
1.3	Gestión y Presentación de 7 trámites de prórroga de contrato operadoras/ANDA a Junta de Gobierno	No. de Trámites realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Se planifica en el mes de noviembre 2018.	-
1.4	3 Reuniones con Juntas Directivas de Operadoras Descentralizadas	No. de reuniones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	Se reprogramara debido a que no ha sido solicitada.	-
2.1	Realizar 7 trámites mensuales de pago a operadoras descentralizadas por Administración de Servicios, ante Gerencia Financiera.	No. de Trámites realizados	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	35.00	35.00	100.00%	Se tramitaron para pago 7 liquidaciones a la Gerencia Financiera.	-
2.2	Realización y presentación de 2 Informes de Seguimiento a la Gestión Administrativa-financiera de sistemas de operadoras descentralizadas	No. de Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Se planifica para el mes de octubre 2018.	-
2.3	Realizar al menos 55 seguimientos en campo a la gestión administrativa-financiera de operadoras descentralizadas	No. de seguimientos elaborados	4.00	5.00	125.00%	5.00	5.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	5.00	6.00	120.00%	23.00	25.00	108.70%	Se realizó Apoyo Técnico y seguimiento a la Gestión Administrativa Financiera a 6 operadora: ASEVILLA, EMANC, EMASIC, EMASALT, EMUHIGUA y EMASA.	-
3.1	Realizar al menos 52 seguimientos en campo al área comercial y/o liquidación de costos operativos de las operadoras descentralizadas	No. de seguimientos elaborados	4.00	6.00	150.00%	3.00	5.00	166.67%	4.00	4.00	100.00%	5.00	7.00	140.00%	5.00	7.00	140.00%	21.00	29.00	138.10%	Se realizo apoyo técnico en el área comercial y liquidación de costos operativos de : EMASA (2) , EMUHIGUA , ASEVILLA, EMANC, EMASIC, EMASAL.	-
3.2	Elaboración de 2 matrices de indicadores comerciales operadoras descentralizadas	No. de matrices elaboradas.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	Se planifica para el mes de octubre 2018.	-
4.1	Realizar al menos 53 seguimientos de campo técnico operativo a operadoras descentralizadas	No. de seguimientos elaborados	4.00	3.00	75.00%	5.00	5.00	100.00%	3.00	4.00	133.33%	5.00	5.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	22.00	22.00	100.00%	Se realizo apoyo tecnico de campo y seguimiento a la gestion tecnico operativo a 5 operadoras : EMUHIGUA , EMASALT, EMASA, ASEVILLA y EMASIC.	-
4.2	Elaboración de 2 matrices de seguimiento a los Planes Operativos de Operadoras Descentralizadas	No. de matrices elaboradas.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Se planifica para el mes de octubre 2018	-
4.3	Elaboración de 2 matrices de seguimiento a la Calidad del Agua de Operadoras descentralizadas	No. de matrices elaboradas.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Se planifica para el mes de octubre 2018.	-
4.4	84 revisiones de Costos Operativos mensuales presentados por operadoras.	No. de revisiones elaboradas	7.00	6.00	85.71%	7.00	6.00	85.71%	7.00	5.00	71.43%	7.00	8.00	114.29%	7.00	7.00	100.00%	35.00	32.00	91.43%	Se realizo revisión de costos operativos de : EMASA, EMUHIGUA, ASEVILLA, EMANC, EMASIC, EMASALT y EMASANJOSE.	-
4.5	7 liquidaciones anuales de costos operativos	No. de Liquidaciones elaboradas	0.00	0.00	0.00%	7.00	7.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	7.00	7.00	100.00%	Se ejecuto en febrero 2018.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.																	
5.1	Realizar 2 seguimientos y evaluaciones de avance al cumplimiento del Plan de Agua No Facturada presentados por las Operadoras.(No PEI 3.3.4.1)	No. de Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Se planifica para el mes de octubre 2018.	-
DEPENDENCIA: 30- UNIDAD DE FACTIBILIDADES																						
1.1	Se atenderán el 55.0% de solicitudes de factibilidades de agua potable y aguas negras para proyectos de comercios, industrias y Urbanizaciones para viviendas a nivel nacional, en 20 días hábiles.	(N° de factibilidades emitidas en 20 días / N° de factibilidades emitidas en el mes en curso) x 100	60.00%	18.00%	30.00%	60.00%	42.10%	70.17%	55.00%	33.33%	60.60%	55.00%	11.11%	20.20%	55.00%	19.40%	35.27%	55.00%	24.79%	45.07%	Se emitieron 31 solicitudes para proyectos urbanísticos, de las cuales 6 cumplieron con el tiempo establecido.	Hay Incumplimientos en el tiempo debido a que las Gerencias Regionales emiten las opiniones técnicas fuera del plazo establecido.
1.2	Se atenderán el 55.0% de solicitudes de factibilidades de agua potable y aguas negras a comunidades, cantones y caseríos a nivel nacional, en 20 días hábiles.	(N° de factibilidades emitidas en 20 días / N° de factibilidades emitidas en el mes en curso) x 100	60.00%	50.00%	83.33%	60.00%	57.10%	95.17%	55.00%	50.00%	90.91%	55.00%	0.00%	0.00%	55.00%	50.00%	90.91%	55.00%	41.42%	75.31%	Se emitieron 6 factibilidades para servicios de AP Y AN para las comunidades de las cuales 3 cumplieron con el tiempo establecido.	Hay Incumplimientos en el tiempo debido a que las Gerencias Regionales emiten las opiniones técnicas fuera del plazo establecido.
1.3	Se atenderán el 55.0% de solicitudes de factibilidades de agua potable a comunidades, cantones y caseríos a nivel nacional, en 20 días hábiles.	(N° de factibilidades emitidas en 20 días / N° de factibilidades emitidas en el mes en curso) x 100	60.00%	7.14%	11.90%	60.00%	79.00%	131.67%	55.00%	47.06%	85.56%	55.00%	33.30%	60.55%	55.00%	33.30%	60.55%	55.00%	39.96%	72.65%	Se emitieron 12 factibilidades para servicios de AP para las comunidades de las cuales 4 cumplieron con el tiempo establecido.	Hay Incumplimientos en el tiempo debido a que las Gerencias Regionales emiten las opiniones técnicas fuera del plazo establecido.
1.4	Se atenderán el 55.0% de solicitudes de factibilidades de aguas negras a comunidades, cantones y caseríos a nivel nacional, en 20 días hábiles.	(N° de factibilidades emitidas en 20 días / N° de factibilidades emitidas en el mes en curso) x 100	60.00%	0.00%	0.00%	60.00%	50.00%	83.33%	55.00%	50.00%	90.91%	55.00%	0.00%	0.00%	55.00%	93.30%	169.64%	55.00%	38.66%	70.29%	Se emitieron 15 factibilidades para servicios de AN para las comunidades de las cuales 14 cumplieron con el tiempo establecido.	No aplica (Se superó la meta)
2.1	Se revisaran y aprobaran el 75.0% de solicitudes de planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras de proyectos, comercio, Industrias y urbanizaciones para viviendas a nivel nacional, en 60 días hábiles.	(N° de planos aprobados en 60 días / N° de planos aprobados en el mes en curso) x 100	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	83.30%	166.60%	75.00%	80.00%	106.67%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	93.80%	125.07%	75.00%	91.42%	121.89%	Se aprobaron 16 solicitudes de revisión y aprobación de planos, para proyectos urbanísticos, de las cuales 15 cumplieron con el tiempo establecido.	No aplica (Se superó la meta)
2.2	Se revisaran y aprobaran el 75.0% de solicitudes de planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras para las comunidades, cantones y caseríos a nivel nacional, en 60 días hábiles.	(N° de planos aprobados en 60 días / N° de planos aprobados en el mes en curso) x 100	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	100.00%	200.00%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	78.60%	104.80%	75.00%	95.72%	127.63%	Se aprobaron 14 solicitudes de revisión y aprobación de planos, para comunidades, de las cuales 11 cumplieron con el tiempo establecido.	No aplica (Se superó la meta)
3.1	Se habilitarán el 60.0% de solicitudes de proyectos formales como comercio, industria y Urbanizaciones a viviendas de las regiones metropolitana y central, en 45 días hábiles.	(N° de habilitaciones emitidas en 45 días / N° de habilitaciones emitidas en el mes en curso) x 100	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	100.00%	200.00%	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	50.00%	83.33%	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	70.00%	116.67%	Se emitieron 2 Habilitaciones para proyectos urbanísticos, las cuales cumplieron con el tiempo establecido.	No aplica (Se superó la meta)
3.2	Se habilitarán el 50.0% de solicitudes de proyectos de comunidades, cantones y caseríos de extrema pobreza de regiones metropolitana y central, en 45 días hábiles.	(N° de habilitaciones emitidas en 45 días / N° de habilitaciones emitidas en el mes en curso) x 100	50.00%	N/A	N/A	50.00%	N/A	N/A	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	33.33%	66.67%	Se emitió una (1) Habilitación para comunidades, la cual cumplió con el tiempo establecido.	No aplica (Se superó la meta)
4.1	Promover el cumplimiento de la política de austeridad(N.PEI:2.2.2.1)	(pago de viáticos 2017-pago de viáticos 2018/pago de viáticos 2017)x100=5.0%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre	----
4.2	Divulgación de requerimiento de factibilidad para proyectos de construcción a nivel nacional por medio de página Web y en físico en la Unidad de Factibilidades. (N.PEI:2.1.1.3)	Dar a conocer los formatos y requisitos para la emisión de factibilidades.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se proporciona información en físico y correo electrónico a los interesados.	No aplica
DEPENDENCIA: 31- UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS																						
1.1	Formulación de 12 Informes de proyectos.	Elaboración de informe mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	Formulación de informe mensual	
1.2	Recopilación del 100% de informes de administración y supervisión de proyectos de inversión que se encuentren en ejecución.	Recopilación del 100% de informes mensuales.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron los informes correspondientes a 1 proyecto de inversión 2017 en ejecución, reportados por administradores.	
1.3	24 Inspecciones de campo a proyectos de obra bajo modalidad de contrato en ejecución o visitas a oficinas regionales (al menos 1 visita durante la ejecución de cada proyecto de inversión y/o cuando exista una orden de cambio).	N° de inspecciones o visitas	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	Se realizaron 2 inspecciones de campo a proyectos de obra bajo la modalidad de contrato.	
1.4	1 Capacitación a 20 técnicos de la institución; en temática técnica y/o administrativa de Proyectos.	N° de asistentes de los participantes convocados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividad no programada en este período.	Actividad no programada en este período.
1.5	Elaboración de Reporte de desviaciones de plazos y costos de proyectos de inversión	Elaboración de reporte de desviaciones semestral.	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Actividad no programada en este período.	Actividad no programada en este período.
2.1	Formulación o actualización de 1 manual, guía, normativa, documento técnico perfil o presentación.(PEI 1.1.1)	N° de Formulación o actualización de documento técnico	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividad no programada en este período.	Actividad no programada en este período.
2.2	Ahorro en gasto de papelería de oficina (PEI 2.2.2.1)	Porcentaje de reducción en papelería y consumibles	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este período.	Actividad no programada en este período.
DEPENDENCIA: 32- UNIDAD DE DISEÑO Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS																						
1.1	revisar el 100% de perfiles de proyectos a ser ejecutados, en base a requerimiento, en 10 días hábiles, verificando que cumplan con la normativa vigente.	100 % de perfil revisado	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	(1) SIIP 6929: Introducción de Agua Potable en Cantones San José Las Casitas, El Porvenir, El Guaje y Potrerillos, Municipio de Santo Tomás, Departamento de San Salvador. (2) Rehabilitación y Construcción de Obras Cíviles y Electromecánicas en Planta Bocatoma Tamulasco No. 1 y No. 2, del Municipio y Departamento de Chalatenango,.	N/A

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.																	
1.2	Elaboración del 100% de requerimientos para diseños finales de proyectos	100 % de carpeta elaborada	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se tiene requerimiento	N/A
1.3	Elaboración del 100% de requerimientos de levantamientos topográficos para diseño de proyectos.	100 % de levantamientos realizados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	(1) Levantamiento topográfico de Tanque El Calazo, Colonia Providencia, Municipio y Departamento de San Salvador. (2) Levantamiento topográfico de Estación de Bombeo Quezaltepec y calle de acceso. (3) Levantamiento topográfico de colector de aguas negras, Municipio y Departamento de Metapan. (4) Levantamiento topográfico para la introducción de agua potable a Comunidad Pasaje La Familia y Los Olivos, Municipio de Ciudad Delgado, Departamento de San Salvador. (5) Levantamiento topográfico para la introducción de aguas negras a Comunidad Colonia San Carlos 1, Municipio de Ciudad Delgado, Departamento de San Salvador	N/A
1.4	Administración o supervisión de la ejecución de proyectos	100 % de proyectos administrados o supervisados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	No se tiene requerimiento	N/A
2.1	Levantamientos topográficos para legalización de inmuebles.	100 % de levantamientos realizados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No se tiene requerimiento	N/A
2.2	Valúos de inmuebles para legalización	100% de valúos realizados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	No se tiene requerimiento	N/A
DEPENDENCIA: 33- UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL																						
1.1	Gestión Ambiental u Obtención de Resoluciones emitidas por el MARN para Proyectos, de acuerdo a los Criterios Técnicos de Categorización establecidos por el MARN.	No. de Gestiones Ambientales Realizadas y/o Resoluciones Ambientales obtenidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron Cinco (5) inspecciones ambientales de reconocimiento a las siguientes plantas de bombeo: 1) Ana Guerra de Jesús y 2) Tláloc, Santa Clara, ambas ubicadas en San Vicente, 3) La Gloria, Mejicanos, 4) Tanque Santa Rita, Ayutuxtepeque, ambos ubicados en San Salvador y 5) Planta de Bombeo Las Marías, municipio y departamento Santa Ana; elaborándose sus respectivos Informes. Del Proyecto: "Instalación de Línea de Conducción subterránea de AP de la Estación de Rebombeo Los Chorros". 6) Se realizó la inspección ambiental de reconocimiento además se preparó el respectivo informe 7) Se preparó y elaboró Ficha Técnica, pendiente de remitir al MARN. 8) Se remitió al MARN el Diagnóstico Ambiental del "Sistema de abastecimiento de agua potable del área urbana del municipio de Yucuaquín, departamento de La Unión. Con el fin de iniciar el proceso de Evaluación Ambiental para la obtención del Permiso Ambiental. 9) Se recibió Requerimiento del MARN para iniciar proceso de la Consulta Pública del Estudio de Impacto Ambiental del proyecto: Mejoramiento del sistema de abastecimiento de agua potable de la ciudad de Anamorós, departamento de La Unión. 10) Se preparó el Formulario Ambiental del Sistema La Gloria (en proceso de firma), con el fin de iniciar el Trámite Ambiental ante el MARN. Se realizaron tres (3) inspecciones de reconocimiento, se prepararon los Informes y remitieron a la Gerencia Regional de los proyectos: 11) California, San Vicente 12) Calderas, Apastepeque y 13) Los Pozos, San Vicente. Además se ha solicitado Información Técnica y legal de dichos proyectos, con el fin de Categorizarlos e iniciar el trámite ambiental ante el MARN o según sea el caso. 14) El MARN emitió resolución para la Elaboración de Estudio de Impacto Ambiental del proyecto: La Palma, Chalatenango, que será enviada a la Gerencia Central. Además se ha solicitado la documentación legal de los inmuebles del proyecto. 15) Se remitió a la Gerencia Regional el documento del Estudio de Impacto Ambiental, del proyecto: San Lorenzo, San Vicente, para	
1.2	Gestión a Consultorias Ambientales (Estudios de Impactos Ambientales).	No. de Seguimientos Realizados.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	LA FECHA NO SE TIENEN "CONTRATOS DE CONSULTORIA AMBIENTAL"	LA FECHA NO SE TIENEN "CONTRATOS DE CONSULTORIA AMBIENTAL"	
2.1	Elaborar DOCE (12) Informes anuales de cumplimiento de Indicadores de Control de Calidad del Agua de las Gerencias Regionales.	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	Se elaboró Un (1) Informe de Indicadores de Control de la Calidad del agua, correspondiente al mes de Abril 2018.	
2.2	Realizar DIECIOCHO (18) Inspecciones Ambientales a Sistemas de Agua Potable	No. de Inspecciones Ambientales y su respectivo Informe	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	Se realizarón Dos (2) Inspecciones Ambientales a las Plantas de Bombeo: 1) Los Chorros, Colón, La Libertad y 2) Cumbres de Cuscatlán, Antiguo Cuscatlán, La Libertad.	
2.3	Realizar DIECIOCHO (18) Inspecciones Ambientales de seguimiento a Plantas de Bombeo que utilizan Cloro Gas para su proceso de Potabilización.	No. de Inspecciones Ambientales y su respectivo Informe	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	Se realizaron Dos (2) Inspecciones Ambientales a las Plantas de Bombeo: 1) Joya Grande-cantón Joya Grande, Santiago Texacuango, San Salvador y 2) Guluchapa-cantón San José, Changallo-Ilopango, San Salvador.	
3.1	Realizar VEINTICUATRO (24) Inspecciones Ambientales de Seguimiento Anual a las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales Institucionales (ANDA).	No de informes elaborados según Inspecciones de seguimiento	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	Se efectuaron Dos (2) inspecciones ambientales a las plantas de tratamiento de aguas residuales: 1) Ciudad Dorada-Santo Tomás, departamento de San Salvador y 2) Santiago Nonualco, departamento de La Paz.	
4.1	Presentar DOCE (12) Informes de Cumplimiento de la Política Ambiental de la Unidad de Gestión Ambiental	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	Elaboración y Remisión del Informe PAI correspondiente al mes de Abril 2018.	
5.1	Elaborar DOCE (12) informes consolidados de seguimiento a los 3 viveros Institucionales de ANDA (Planta de bombeo . El Sauce-Sonzacate, Planta Potabilizadora Tamulasco-Chalatenango y Planta de Bombeo Ciudad Real-San Miguel).	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	Se elaboró "Informe de Seguimiento" de los tres viveros (Tamulasco-Chalatenango, El Sauce Sonzacate-Sonsonate y Ciudad Real-San Miguel), correspondiente al mes de Abril.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.														
6.1	Coordinar y/o impartir un total de TRES (3) Eventos de Capacitación en temática Ambiental vinculadas a la Institución en aspectos ambientales.	No. Total de Coordinaciones en Capacitaciones Ambientales.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	La actividad se REPROGRAMA para el mes de JUNIO.	SE REPROGRAMA CAPACITACION PARA EL MES DE JUNIO.
DEPENDENCIA: 34- DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN																						
1.1	Realizar 700 mantenimientos preventivos a equipos informáticos y sus periféricos a nivel nacional	Número de mantenimientos realizados	50.00	46.00	92.00%	60.00	34.00	56.67%	60.00	58.00	96.67%	60.00	64.00	106.67%	60.00	78.00	130.00%	290.00	280.00	96.55%	Mantenimiento preventivo a Equipo: Unidad de Servicios en Línea Edificio Administrativo; Gerencia, Depto. de Operaciones Comercial, Depto. Administrativo, Unidad de Intendencia, Unidad Jurídica, Unidad de Logística de Región Central; Unidad de Auditoría Interna, Depto. Administrativo, Unidad de Presupuesto, Unidad de Caja Chica, Unidad de Patrimonio, Unidad de Despensa, Unidad de Seguridad de Región Oriental; Unidad Jurídica, Depto. de Producción, Unidad de Distribución y Redes de Región Metropolitana, Depto. Operaciones Ahuachapán y Operaciones Sonsonate de Región Occidental.	
1.2	Realizar el 100.00% de los mantenimientos correctivos solicitados a nivel institucional	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	92.13%	92.13%	100.00%	99.10%	99.10%	100.00%	92.05%	92.05%	100.00%	98.31%	98.31%	100.00%	95.43%	95.43%	100.00%	95.40%	95.40%	Configuración de impresores, respaldo y traslado de información, configuración de equipos, instalación y reinstalación de sistemas operativos Windows, limpiezas de virus, configuración de correo electrónico, activación de usuario de red, configuración de teléfonos fijos y reparación de UPS, instalación de cartucho de tóner para impresores: Xerox, Samsung, impresores financieros y tintas para impresores HP. Realizados: 167, Total: 175, Efectividad: 95.43%.	A raíz del limitado recurso de transporte no se realizó el porcentaje de mantenimientos faltante para lograr la meta.
1.3	Realizar 12 mantenimientos preventivos a planta telefónica a nivel institucional	Número de mantenimientos realizados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	Mantenimiento Planta Telefónica de Región Oriental.	
2.1	Realizar el respaldo mensual a 16 servidores	Número de servidores con respaldo realizados	16.00	16.00	100.00%	16.00	16.00	100.00%	16.00	16.00	100.00%	16.00	16.00	100.00%	16.00	16.00	100.00%	80.00	80.00	100.00%	Backups a los siguientes servidores y Carpetas: SrvAplica01, Khaos, Kronos, SRVDB01, UDES, Sistemas2K8, Atlas, VDI Ventanilla, VDI Caja, DNS1, DNS2, Sitio Web, Transporte, UACI Documentos, UACI Kronos, Repositorio Agencias y VIANA.	
2.2	Realizar 170 mantenimientos preventivos a equipos de virtualización y sus periféricos a nivel nacional, 2 veces al año	Número de mantenimientos realizados	56.00	64.00	114.29%	56.00	48.00	85.71%	58.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	170.00	112.00	65.88%	No hubieron mantenimientos durante el mes.	Asignación del personal de Centro de Datos a otras tareas de mayor prioridad.
3.1	Realizar la Impresión mensual de 784,000 registros de Facturas.	Número de registros generados	784,000.00	705,751.00	90.02%	784,000.00	675,126.00	86.11%	784,000.00	528,179.00	67.37%	784,000.00	876,709.00	111.83%	784,000.00	775,296.00	98.89%	3,920,000.00	3,561,061.00	90.84%	Se han realizado la impresión de las facturas para la entrega a las cuatro regiones.	Meta sobreestimada para el mes. Se ha considerado el crecimiento en la cantidad de servicios a lo largo del año.
3.2	Realizar la Impresión mensual de 20,500 archivos de Andelect.	Número de archivos generados	20,500.00	20,998.00	102.43%	20,500.00	20,524.00	100.12%	20,500.00	17,631.00	86.00%	20,500.00	32,971.00	160.83%	20,500.00	18,532.00	90.40%	102,500.00	110,656.00	107.96%	Se han impresos los archivos de lectura de medidores ANDALECS y su respectiva entrega a las cuatro regiones.	Meta sobreestimada para el mes. Se ha considerado el crecimiento en la cantidad de servicios a lo largo del año.
4.1	Desarrollar Sistema de financiamiento	Porcentaje de avance	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	sistema finalizado.	sistema finalizado.
4.2	Desarrollar Sistemas de resolución de reclamos	Porcentaje de avance	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	100.00%	400.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	sistema finalizado.	sistema finalizado.
4.3	Desarrollar Sistema de requerimiento de cambios a catastro	Porcentaje de avance	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	100.00%	200.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	sistema finalizado.	sistema finalizado.
4.4	Desarrollo Módulo de dispensa de intereses e incumplimientos moratorios	Porcentaje de avance	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	sistema finalizado.	sistema finalizado.
4.5	Desarrollo Sistema de control de inspecciones	Porcentaje de avance	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	100.00%	400.00%	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	sistema finalizado.	sistema finalizado.
5.1	Recepción de llamadas de clientes a través del 915 en un 90.0% de efectividad.	(N° de llamadas atendidas/N° de llamadas entrantes) x 100	90.00%	90.10%	100.11%	90.00%	88.86%	98.73%	90.00%	69.75%	77.50%	90.00%	90.45%	100.50%	90.00%	93.06%	103.40%	90.00%	86.44%	96.05%	Recepción de Llamadas en La Unidad de Servicios en Línea para atender requerimientos del cliente. Llamadas recibidas: 32,814, Llamadas atendidas: 30,536, Efectividad: 93.06%.	
6.1	Establecer comunicación telefónica de asistencia en un 90.0% con los lectores que presentan problemas con su equipo de trabajo en el Proceso de Toma de Lectura de Medidores con Handheld, ya sean estos de funcionamiento o desconexiones; en el monitoreo de los equipos Handheld distribuidos en distintos puntos geográficos del país, en base a los recursos disponibles y a la programación de lectura emitida por cada región de la Gerencia Comercial.	(N° de llamadas realizadas / N° de llamadas requeridas) x 100	90.00%	99.50%	110.56%	90.00%	99.63%	110.70%	90.00%	99.40%	110.44%	90.00%	98.47%	109.41%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	99.40%	110.44%	Se estableció comunicación telefónica con los lectores que mostraban estado fuera de línea en el portal electrónico institucional en el proceso de lectura con handheld según programación emitida por cada región. Se brindó soporte telefónico a lectores que presentaron dificultades durante el transcurso del proceso de lectura con handheld. Se elaboraron y se enviaron informes a los coordinadores con copia a los jefes de facturación de cada región con el detalle de los equipos fuera de línea, soportes realizados, indicando para los equipos fuera de línea su ubicación actual según lo reportado por el lector en la llamada de asistencia realizada. Reportes recibidos: 283, Reportes atendidos: 283, Rendimiento: 100%.	
7.1	Campaña publicitaria por medio de factura,web,intranet para promover la aprobación de la Ley General de agua y la gestión integral del recurso hídrico (6 meses de mensajes publicitarios en la factura y espacio permanente en la web). (No. PEI: 1.2.1)	(Número de mensajes publicitarios publicados / Número de mensajes publicitarios recibidos) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para iniciar en el mes de julio.	Meta programada para iniciar en el mes de julio.
7.2	Reducir en 5.0% anual el gasto en viáticos y horas extras con respecto al año 2017. (No. PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2018 / Gasto 2017) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	Meta programada para el mes de diciembre.
7.3	Reducir en 5.0% anual el consumo de combustible con respecto al año 2017. (No. PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2018 / Gasto 2017) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	Meta programada para el mes de diciembre.
7.4	Reducir en 5.0% anual el gasto en papelería y consumibles con respecto al promedio de gastos de los dos últimos años. (No. PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2018 / ((Gasto 2017 + Gasto 2016)/2)) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	Meta programada para el mes de diciembre.
7.5	Modernización del sistema operacional (equipo, infraestructura física, comunicaciones e informático) (No. PEI: 3.2)	Porcentaje de equipos sustituido	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	11.11%	0.00%	0.00%	11.11%	0.00%	0.00%	22.22%	0.00%	0.00%	Pendiente.	Pendiente por congelamiento de fondos de forma temporal.
7.6	Publicar la información interna de acuerdo a requerimiento, por medios disponibles para todos los empleados. (No. PEI: 5.1.5.1)	(Número de mensajes publicados / Número de mensajes recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se respondieron las 2 solicitudes de carga de información a intranet.	
DEPENDENCIA: 35- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO																						

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.																	
1.1	Elaborar la Normativa Institucional de Gestión Documental y Archivo (3 manuales)	Manuales Elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	Esta meta está programada para el mes de diciembre 2018.	-
1.2	Elaborar 5 instrumentos de identificación, valoración y clasificación documental, según los lineamientos de gestión documental y archivos.	Instrumentos Elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta está programada para el mes de diciembre 2018. 1- En cuanto al Diagnóstico Documental Institucional, se elaboró el Plan para su ejecución. 2- Al respecto del índice de organismos, el porcentaje de avance es del 68%.	-
2.1	Realizar tres gestiones de seguimiento para la construcción del Archivo Central Institucional.	Informes de gestiones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta programada para el mes de agosto 2018.	-
2.2	Actualizar la Guía de Archivo Institucional en base a la Norma Internacional para Describir Instituciones que Custodian Fondos de Archivos (1a Edición).	Documento actualizado	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Esta meta se cumplió en enero 2018.	-
3.1	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias hechos por el Instituto de Acceso a la Información Pública en los tiempos solicitados.	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo requerimientos.	No hubo requerimientos.
3.2	Atender el 100% de los requerimientos hechos por el Archivo General de la Nación, la Secretaría de Participación Ciudadana, Transparencia y Anticorrupción, la Unidad de Acceso a la Información Pública Institucional, Auditoría Interna o cualquier otra dependencia o Institución de interés en los tiempos solicitados.	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron resultados de seguimiento a auditorías anteriores por parte de Auditoría Interna.	