

SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: ENERO AÑO: 2019

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
DEPENDENCIA: 1- DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA										
1.1	Exámenes trimestrales a diferentes áreas según evaluación de riesgos	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes trimestrales a diferentes áreas según evaluación de riesgos	-----
2.1	Exámenes trimestrales a cuentas de los estados financieros según evaluación de riesgos	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes trimestrales a cuentas de los estados financieros según evaluación de riesgos	-----
3.1	Exámenes trimestrales a procesos constructivos según evaluación de riesgos.	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes trimestrales a procesos constructivos según evaluación de riesgos	-----
4.1	Exámenes a los sistemas informáticos y áreas relacionadas.	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes a los sistemas informáticos y áreas relacionadas	-----
5.1	Exámenes a procesos medio ambientales.	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes a procesos medio ambientales	-----
6.1	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras.	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras	-----
7.1	Realizar actividades programadas.	Reporte de consultoría	3.00	2.00	66.67%	3.00	2.00	66.67%	1. Verificación al cumplimiento de acuerdos de Junta de Gobierno 2. Arqueos a documentos y valores en custodia	Por el proceso de cambio de jefatura solo se realizaron dos actividades, se reprogramará la tercera para el mes de marzo 2019
8.1	Evaluación de los NTCIE bajo el enfoque COSO.	Informe de resultados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Evaluación de los NTCIE bajo el enfoque COSO	-----
9.1	Verificación del cumplimiento del manual de valorización y respuesta al riesgo operativo.	Informe de resultados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Verificación del cumplimiento del manual de valorización y respuesta al riesgo operativo.	-----
DEPENDENCIA: 2- UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
1.1	Cumplir con el 100% de capacitaciones sobre las gestiones administrativas internas emanadas de las acciones que obliga la Ley de Acceso a la Información Pública a los responsables de las unidades administrativas de la ANDA.	(N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron cuatro capacitaciones, tres capacitaciones con él con el objetivo siguiente: Conducción a la elaboración de versiones públicas de información concerniente a carpetas técnicas, certificado de factibilidad, resolución factibilidad, revisión y aprobación de planos y lista de solicitantes del servicio y una en relación al Procedimiento para gestión de solicitud de información.	
1.2	Gestionar y Resolver el 100% las solicitudes de información presentadas en la Unidad de Acceso a la Información Pública en cumplimiento a de la LAIP, 10 días hábiles o el plazo brindado por la ley en excepción, según sea el caso.	(N° de solicitudes resueltas / N° de solicitudes admitidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se resolvieron diecisiete solicitudes de información.	
2.1	Atender el 100% de convocatorias y requerimientos del Instituto de Acceso a la Información Pública.	(N° de convocatorias atendidas / N° de convocatorias recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se asistió a cinco convocatorias cuatro en relación a CoST y una en relación de acuerdo de país contra la corrupción y se atendieron tres requerimientos dos del IAIP y un requerimiento en relación a CoST.	
3.1	Cumplir con el 100% de convocatorias y requerimientos, por parte de la Secretaría de Participación Ciudadana Transparencia y Anticorrupción de la Presidencia de la Republica y dependencias del órgano ejecutivo.	(N° de convocatorias atendidas / N° de convocatorias recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se asistió a una convocatoria y atendieron tres requerimientos de la SPTA.	
4.1	Responder el 100% de opiniones jurídicas y asesoría requeridas a Oficial de Información por las unidades administrativas de la ANDA, en 10 días hábiles.	(N° de opiniones jurídicas emitidas / N° de opiniones jurídicas solicitadas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron siete asesorías u opiniones jurídicas.	
4.2	Atender el 100% de Consultas Directas solicitadas por ciudadanos sobre información pública y oficiosa.	(N° de consultas directas resueltas / N° de consultas directas solicitadas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron diecisiete consultas directas solicitadas por los ciudadanos.	
5.1	Realizar 2 requerimientos y publicar las 2 actualizaciones de información reservada del índice de información reservada por ministerio de ley.	Actualización realizada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó el requerimiento y la publicación del índice de información, en el mes de enero, cumpliendo con los plazos establecidos por la LAIP.	
6.1	Actualización y publicación del 100% de la información oficiosa de la ANDA en el portal de transparencia en un plazo de cinco días hábiles al haber ingresado la información a la UAIP.	(N° de actualizaciones realizadas / N° de actualizaciones recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron las actualizaciones de información oficiosa correspondientes al mes.	
DEPENDENCIA: 3- UNIDAD DE SECRETARIA										

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Certificar y notificar el 70% de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, en un plazo máximo de 7 días hábiles, contados a partir del visto bueno emitido por los Directores de la Junta, del acta correspondiente	Número de acuerdos elaborados y remitidos en 7 días hábiles/Número de solicitudes recibidas	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	5 Sesiones de Junta de Gobierno al mes, con un total de 49 acuerdos, 46 remitidos en tiempo antes de contar con el visto bueno de los Directores de la Junta de Gobierno por cumplimiento de plazos de ley, 2 pendientes de elaborar por falta de información de la Dirección Ejecutiva y 1 pendiente de elaborar por falta de información de la DACI.	Información incompleta por parte de los solicitantes
2.1	Reducir en un 3% anual, el consumo de papelería, con respecto al gasto del año 2018. (PEI No. 2.2.2.1)	((Gasto año 2018-Gasto año 2019)/Gasto año 2018)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
DEPENDENCIA: 4- DACI										
1.1	Realizar el 75% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones Públicas, Concursos Públicos, Contrataciones Directas y otras modalidades de contratación con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación o de Concurso por parte de la Junta de Gobierno hasta la notificación de adjudicación.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 90 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	De los Fondos Propios: se suscribieron 4 contratos en el mes de enero de 2019, (procesos de licitación, contratación directa). De los Fondos Propios: se suscribieron 5 prórrogas de contratos del año 2018, para el ejercicio del año 2019.	-
2.5	Realizar el 75 % de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, obras, bienes y servicios por medio de libre gestión y otras modalidades con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros, que surjan en un plazo máximo de 30 días hábiles, contados a partir de la fecha de adecuación de Términos de Referencia y/o especificaciones técnicas por la unidad solicitante hasta la fecha de la orden de compra, siempre y cuando las unidades solicitantes adecuen y recomienden en un corto tiempo y el Director Ejecutivo y/o la Comisión de Adjudicación, resuelvan oportunamente.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 30 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	75.00%	74.00%	98.67%	75.00%	74.00%	98.67%	De los Fondos Propios: se contrataron 29 procesos, de los cuales se elaboraron las respectivas órdenes de compra y de 3 procesos se elaboraron 5 contratos, de acuerdo a la asignación de procesos. De los Fondos Propios: se suscribieron 3 prórrogas de contratos del año 2018, para el ejercicio del año 2019.	Existió atraso en ciertos procesos, debido a la falta de aprobación del Presupuesto General de la Nación.
2.7	Elaboración y remisión de 12 informes de Adquisiciones y Contrataciones de Obras, Bienes o Servicios a la Dirección de Planificación y Desarrollo.	Informe remitido	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Informe del seguimiento al plan anual de compras del mes de enero de 2019.	-
3.2	Elaboración del 100% de resoluciones para devolución de garantías de mantenimiento de ofertas, cumplimiento de contrato, buena obra, buena consultoría, buena calidad u otras que hayan sido rendidas a la institución en un plazo máximo de 3 días hábiles, contados a partir de recibir el informe de cumplimiento del administrador de contrato, supervisor o la unidad solicitante, según sea el caso.	(Número de resoluciones elaboradas en 3 días /número de resoluciones requeridas) x 100	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	En el mes de enero de 2019, se elaboraron 10 resoluciones razonadas, para la devolución de las garantías derivadas de los procesos realizados conforme a la LACAP y normativa BID y otros.	Existió atraso en 1 resolución, debido que la elaboración de las mismas fue acumulada.
4.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2018. (PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2018 - Gasto 2019) / Gasto 2018	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
DEPENDENCIA: 5- DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA INSTITUCIONAL										
1.1	Elaborar informes Trimestrales sobre el comportamiento del Flujo de efectivo.	Informe Trimestral	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se elaboró el comparativo de Flujo de Efectivo real del Cuarto Trimestre de 2018.	-
3.1	Medir de forma mensual el grado de cumplimiento de la Ejecución Presupuestaria correspondiente al Año 2019	Informe Mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	En el mes de Enero se elaboro la PEP correspondiente al ejercicio 2019.fue aprobado el Presupuesto Institucional por un monto total de \$221,265,600.00 de Presupuesto Ordinario.	-
4.1	Elaborar a Diciembre de 2019, 72 Integraciones (6 cada mes) y 24 Conciliaciones de saldos (6 cada trimestre) de las siguientes cuentas contables.: 1. Disponibilidades 2. Anticipos de Fondos 3. Cuentas por Cobrar 4. Existencias (Inventarios) 5. Activo Fijo 6. Cuentas por pagar	Informe Mensual	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	Se elaboro el 100% de integraciones y conciliaciones del mes de Diciembre de 2018.	-
5.1	Elaborar 56 Estados Financieros Institucionales.	Informe Mensual	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	Se concluyó con el 100% de los registros del mes de Diciembre de 2018 (mes 12 cierre anual preliminar/periodo 13 y cierre anual definitivo/ periodo 14)	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.1	Presentación Trimestral a la Junta de Gobierno del informe de Ahorro del cumplimiento de la Política de Ahorro y Austeridad (PAA) (No. PEI: 2.2.2.1)	Informe Presentado Trimestralmente.	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	El informe que corresponde al mes de Enero, se presentara en el mes de Febrero de 2019.	-
6.2	Elaborar y gestionar la aprobación de procedimiento para efectuar compensación entre ANDA, Alcaldías e Instituciones de Gobierno, (No. PEI: 2.1.1.1.5)"	Procedimiento aprobado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
7.1	Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al Ejercicio 2020	Anteproyecto de Presupuesto Año 2020	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta actividad esta programada para desarrollarse en el segundo y tercer trimestre de 2019.	-
DEPENDENCIA: 6- DIRECCIÓN JURÍDICA										
1.1	Dar respuesta al 85% de las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresen a la Dirección Jurídica por parte de las diferentes Unidades de la Institución en un tiempo de 15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud y/o de la documentación de respaldo correspondiente.	(N° de requerimientos atendidos en 15 días hábiles/N° de requerimientos recibidos) X 100	85.00%	87.50%	102.94%	85.00%	87.50%	102.94%	Se solicitaron 8 y 7 se atendieron en el plazo.a) Opiniones Jurídicas: 1. Opinión jurídica respectiva ha lugar traslado, recibido el 08/01/2019 enviado 14/01/2019. 2. Opinión jurídica nuevo servicio en un inmueble con uno ya existente con saldos en mora, recibido el 16/11/2018 enviado 14/01/2019. 3. recibido el 08/01/2019 enviado 14/01/2019. 4. recibido el 11/01/2019 enviado 14/01/2019. 5. opinión jurídica en relación a la cuenta 02991884, recibido el 21/12/2018 enviado 10/01/2019. b) Dictamen legal: 1. Dictamen para junta de gobierno sobre prórroga de contrato 76/2018 LP-54/2018 , recibido 07/01/2019 enviado 09/01/2019 2. Se laboró dictamen recomendado a la Presidencia, el pago de prestaciones por despido al trabajador, bajo Ref.: 21-070-2019, recibido 08/01/2019 enviado 14/01/2019. 3. Dictamen Solicitud GOLDWILL S.A. DE C.V. recibido 04/01/2019 enviado 07/01/2019.	Debido a la complejidad del caso y a la carga laboral.
2.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que se susciten en los diferentes juicios o procesos incoados contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 7 diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales	
3.1	Atender y dar seguimiento al 100 % de las audiencias conciliatorias programadas por la Defensoría del Consumidor, para atender denuncias contra la ANDA.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 118 audiencias conciliatorias en Defensoría del Consumidor.	
3.2	Atender el 100 % de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se recibieron solicitudes de diligencias o requerimientos por parte del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor en el mes de enero 2019.	No se recibieron solicitudes de diligencias o requerimientos por parte del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor en el mes de enero 2019.
4.1	Atender oportunamente el 85% de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la Republica, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	No se recibierons solicitudes de informacion en el mes de enero 2019.	No se recibierons solicitudes de informacion en el mes de enero 2019.
5.1	Legalizar en el año 25 inmuebles y servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la Institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la Institución.	Bienes inmuebles legalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta programado para mes de junio.	Esta programado para mes de junio.
6.1	Realizar y Atender el 85% de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados, de aquellos proyectos desarrollados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de factibilidades, en un plazo de veinte días hábiles contados a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación de respaldo.	N° de requerimientos atendidos en 20 días hábiles /N° de requerimientos recibidos) X 100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se recibieron 2 solicitudes de donación de sistemas y se atendieron en el plazo las 2.1. Donacion de sistema Agrocomer, recibido 22/01/2019 fecha de escrituración 22/01/2019.2. Donacion de Condominio Residencial Puerta Real, Recibida 24/01/2019 fecha de escrituración 24/01/2019	
7.1	Formular el 95% de los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes proceso sancionatorios sustanciados por la Dirección Jurídica en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de noventa días hábiles, contados a partir de la recepción del acuerdo correspondiente.	(N° de informes realizados en 90 días hábiles /N° de informes requeridos) x 100.	95.00%	N/A	N/A	95.00%	N/A	N/A	No se emitieron recomendaciones finales para resolución de junta de gobierno de procesos sancionatorios en el mes de enero 2019.	No se emitieron recomendaciones finales para resolución de junta de gobierno de procesos sancionatorios en el mes de enero 2019.
8.1	Reducir en un 3.0% el gasto en papelería y consumibles, con respecto al promedio de gastos de los dos últimos años. (PEI: 2.2.2.1)	(Gasto real 2019/Promedio de gasto 2017 y 2018) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta programado para mes de diciembre.	Esta programado para mes de diciembre.
DEPENDENCIA: 7- DIRECCIÓN DE PLANIFICACION Y DESARROLLO										

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Institucional 2019, en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de febrero.	-
1.2	Consolidar y registrar el Programa de Preinversión Institucional 2020, en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de noviembre.	--
1.3	Actualizar el Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo 2020 (PRIPME).	Programa registrado y/o actualizado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
1.4	Realizar 3 seguimientos cuatrimestrales del Programa de Preinversión en el año 2019 en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se realizó el seguimiento al 3er. cuatrimestre (enero a diciembre) del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) del año 2018. Se ingresó oportunamente, la información financiera y física pertinente, en el Sistema de información de la inversión pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	
1.5	Realizar 12 seguimientos de los proyectos de inversión pública de ANDA en el año 2019, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se realizó el seguimiento correspondiente al mes de enero 2019, ingresando al SIIP, el 7 de febrero, el financiero geográfico así como también el avance físico, por un monto de \$233.4 miles, de acuerdo a lo reportado por la DAFI, Dirección de Agua y Saneamiento y la USMP.	
1.6	Lograr un 70.0% en la ejecución financiera de la Inversión Pública (PAIP) de ANDA, de acuerdo a lo programado en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	(Monto ejecutado acumulado/monto programado acumulado) x 100	70.00%	1,246.00%	1,246.00%	70.00%	1,246.00%	1,246.00%	Para el mes de enero se reporta una ejecución de mas del 1,000.0% debido a que lo ejecutado fue mucho mayor a lo que esta programado. Programado a enero \$ 18,730.91, Ejecutado a enero \$233,414.97	
2.1	Revisar, evaluar y consolidar al 100.0% el seguimiento del Plan Anual Operativo Institucional, de las dependencias que formularon para el año 2019.	(No. de seguimientos autorizados en el sistema PAO/ No. total de seguimientos de dependencias que formulan PAO) x 100	100.00%	97.14%	97.14%	100.00%	97.14%	97.14%	En el mes de enero de 2019, se realizó la evaluación e integración del seguimiento del Plan Anual Operativo correspondiente al mes de diciembre 2018, del 97.14% de las dependencias que remitieron el PAO.	Dependencias que no ingresaron seguimiento al sistema: 1) Unidad de Electromecánica.
2.2	Revisar, evaluar y consolidar el 100.0% de las formulaciones del Plan Anual Operativo de las dependencias a nivel Institucional que formulan en el año 2020.	(No. de formulaciones autorizadas en el sistema PAO/ No. total de formulaciones) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
2.3	Coordinar con la comisión del PEI una evaluación al año del Plan Estratégico Institucional.	No. de evaluaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
3.1	Elaborar Boletín Estadístico año 2018.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de abril. Actualmente en etapa de tabulación de la información.	-
3.2	Elaborar Memoria de Labores año 2018.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de mayo. Actualmente en etapa de tabulación de la información.	-
3.3	Elaborar Informe de Rendición de Cuentas periodo Junio 2018 a Mayo 2019.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de julio.	-
4.1	Actualizar el 100.0% del Manual de Procedimientos según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Durante el mes que se informa no se recibieron solicitudes de actualización.	-
5.1	Revisar, actualizar e integrar semestralmente al 100.0% las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de las dependencias sujetas a la formulación.	(No. de formulaciones recibidas/ No. total de formulaciones solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para la formulación del segundo semestre (Junio - Diciembre) de 2018, todas las dependencias (25) cumplieron con la remisión de las matrices de riesgo y eventos de riesgo.	
5.2	Realizar 2 evaluaciones semestrales del riesgo operativo en toda la Institución.	No. de evaluaciones realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se elaboro el Informe de Gestión de Riesgos Operativos correspondiente al segundo semestre de 2018, en donde se muestra el análisis del nivel de riesgo institucional.	
6.1	Solicitar a todas las dependencias de la institución, la actualización y/o elaboración de normativas que consideren necesarias para su operatividad. (No. PEI: 1.1.1.1)	Solicitud enviada	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Con fecha 09 de enero/2019 se envió correo a todas las Dependencias solicitando la actualización y remisión de Normativas.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.2	Reducir en 5.0% anual el gasto en papelería y consumibles, con respecto al promedio de gastos de los últimos dos años. Cumplimiento de la Política de Austeridad y Ahorro de ANDA. (No. PEI: 2.2.2.1)	(Gasto real 2019/ Promedio de gasto año 2017 y 2018) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
6.3	Reingeniería de procesos de acuerdo a evaluación y requerimiento de parte de la Dirección Superior. (No. PEI: 2.3.1.1)	(Procesos actualizados/procesos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Durante el mes que se informa no se recibió requerimiento.	-
6.4	Actualizar el 100.0% del Manual de Organización y Funciones, y Descriptor de Puestos, según requerimiento. (No. PEI: 5.1.3.1)	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se validaron actas de actualización de Dirección de Tecnologías de Información y de Dirección de Recursos Humanos.	
DEPENDENCIA: 8- DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES Y RRPP										
1.1	Detalle de presencia mediática del (la) presidente de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados, según monitoreo de medios realizado por esta dependencia.	Apariciones del Titular monitoreadas / requeridas: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes se tuvieron 13 apariciones del titular, los temas abordados fueron: Solicitud de pipas por parte de alcaldía de San Salvador, ejecución de proyectos comunitarios, proyectos de nuevos servicios en Santa Ana, reuniones con comunidades, convenios con Juntas Rurales de agua potable.	
1.2	Detalle de reportes recibidos por esta Dirección a través de redes sociales, así como el seguimiento y/o resolución dada a los mismos.	Reportes de seguimiento realizados en el mes / recibidos= 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publico 9 notas de mesa, con información gestionada por los redactores asignados a cada región, se realizaron 8 coberturas que generaron igual número de notas publicadas, un total de 234 denuncias recibidas a través de twitter y resueltas oportunamente, fueron publicados 2 avisos sobre trabajos de ANDA en diferentes zonas del país.	
1.3	Eventos a los que asiste el presidente de la institución, ya sea presidiendo los mismos o en calidad de invitado especial. Para actividades de logística, montaje, protocolo según la naturaleza de cada actividad y según sea requerido.	Eventos ejecutados / eventos requeridos = 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	09-01-2019 Presidente de ANDA vista técnica en trabajos de alcantarillado sanitario del Puerto de La Libertad.15-01-2019 Presidente de ANDA reunión comunidades de Santa Ana.16-01-2019 Asamblea Ciudadana para hablar sobre mejora servicio de agua potable a Ciudad Obrera.17-01-2019 Presidente de ANDA reunión asamblea ciudadana San Vicente.20-01-2019 Presidente de ANDA sostiene Asamblea Ciudadana en la comunidad Farabundo Martí, Santa Ana.24-01-2019 Asamblea Ciudadana en Gerardo Barrios, Santa Ana.28-01-2019 ANDA garantiza lectura exacta y cobros justos con apoyo de programa "Yo Cambio".29-01-2019 Presidente de ANDA inspecciona nuevos pozos para San Rafael Cedros y Tenancingo.30-01-2019 1-Entrega de factibilidades en edificio ex IVU2-Presidente de ANDA inspecciona trabajos en planta la DANTA en S.S. y tanque Las Casitas, Santo Tomás.31-01-2019 1- Presidente de ANDA sostuvo asamblea ciudadana con juntas de agua, declaradas de interés social. 2-Asamblea Ciudadana en comunidad Nazareno, Santa Ana.	
1.4	Elaboración de diseño de portada de Boletín Estadístico, según solicitud por parte de la Dirección de Planificación y Desarrollo.	Portada de Boletín Estadístico elaborado.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Marzo.	Meta programada para el mes de Marzo.
1.5	Elaboración de diseño y Diagramación de Memoria de Labores Institucional según remisión de la información por parte de la Dirección de Planificación y Desarrollo.	Memoria de Labores elaborada.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Abril.	Meta programada para el mes de Abril.
1.6	Correos electrónicos, conteniendo el monitoreo de medios diario en días hábiles que se realiza a través de esta Dirección. Con el fin de dar seguimiento a las notas periodísticas en medios de comunicación y atender requerimientos ciudadanos difundidos a través de dichos medios, lo cual es fundamental para mejorar la imagen Institucional.	No. de correos diarios remitidos / monitoreado: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se reportan 8 menciones en radio, 79 notas en prensa, 26 notas en la web, 178 notas televisivas teniendo un total de 291 menciones en los diferentes medios de comunicación	
DEPENDENCIA: 9- UNIDAD DE SEGURIDAD										
Esta dependencia no ha presentado seguimiento de enero										
1.1	Efectuar licitación de una empresa de seguridad privada que brinde los servicios de seguridad y vigilancia en la institución a nivel nacional.	N° de contrato suscrito.								
2.2	Atender la totalidad de las reparaciones del equipo de video-vigilancia que se encuentra en mal estado.	No. de reparaciones realizados / No. de reparaciones solicitadas								
DEPENDENCIA: 10- DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS										

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Gestionar el proceso de adquisición y dotación de Uniformes para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	Avance de gestión	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	Se solicitaron los S-1 y se están consolidando cantidades.	
1.2	Gestionar el proceso de adquisición y dotación de Calzado para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	Avance de gestión	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	Se solicitaron los S-1 y se están consolidando cantidades.	
1.3	Gestionar el proceso de adquisición y dotación de los Equipos de Protección para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	Avance de gestión	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	El proceso dará inicio en el mes de marzo.	-
1.4	Brindar atención médica al personal que es atendido en las Clínicas Empresarial, Pediátrica y Odontológica a nivel institucional: Edificio Administrativo, Región Metropolitana, Planta Potabilizadora Las Pavas, Región Central, Región Occidental y Región Oriental.	Número de consultas atendidas	2,464.00	2,326.00	94.40%	2,464.00	2,326.00	94.40%	Durante el mes se brindó la atención médica por parte de las Clínicas Empresarial, Pediátrica y Odontológica en los diferentes Planteles de la Institución.	La disminución porcentual obedece a que las Clínicas Empresariales realizan charlas periódicas sobre medicina preventiva en atención al convenio existente ANDA/ISSS, el cual contribuye a mejorar la calidad de vida de los pacientes.
1.5	Brindar atención a la Planta Educativa en el CDI bajo cuatro componentes básicos: Conservación de la Salud, Nutrición, Estimulación Temprana y Protección; como también la atención del Club de Tareas.	Control de asistencia	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de enero se inició con una Planta Educativa de 28 alumnos y alumnas, distribuidos en las diferentes áreas del CDI: Maternal 1, Maternal 2, PreKinder 4, Kinder 5 y Club de Tareas.	
2.1	Brindar atención personalizada al personal del Edificio Administrativo, Zona Norte y Dirección Comercial que lo requieran, según problemática que pueda presentarse en el Área Psicosocial; así como también el desarrollo de Charlas Terapéuticas Grupales según necesidades.	Número de casos atendidos / Número de casos presentados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindó la atención personalizada a tres empleados.	
3.1	Realizar el equivalente a 56 charlas o talleres educativos a nivel institucional, de acuerdo a lo establecido en los numerales 7 y 10 del Art. 18 de la Ley General de Prevención de Riesgos en los lugares de trabajo.	Número de charlas realizadas	3.00	0.00	0.00%	3.00	0.00	0.00%	No se impartieron charlas.	Durante el mes no se contó con el apoyo de las Universidades, por estar éstas en período de interdicción.
3.2	Realizar los trámites de renovación de 20 Comités de Seguridad y Salud Ocupacional ante el Ministerio de Trabajo, así como la asistencia y coordinación de los mismos según su requerimiento.	Atenciones brindadas / Atenciones requeridas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se tuvieron convocatorias.	-
3.3	Realizar los trámites para la obtención de 19 Certificaciones por parte del Cuerpo de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	Número de trámites realizados / Número de trámites programados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Para este mes todavía los permisos se encuentran vigentes.	-
3.4	Realizar el equivalente a 24 capacitaciones sobre la Prevención y Sensibilización de los Riesgos Laborales.	Capacitaciones realizadas	0.00	1.00	100.00%	0.00	1.00	100.00%	Se impartió 1 evento de capacitación con el apoyo de INSAFORP.	
3.5	Registrar e informar al Ministerio de Trabajo los Accidentes Laborales ocurridos dentro de la Institución.	Accidentes reportados/ Accidentes ocurridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se presentaron 11 casos de Accidentes Laborales los cuales fueron registrados e informados al Ministerio de Trabajo.	
4.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional la realización de Eventos de Capacitación.	Número de eventos realizados / Número de eventos gestionados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes fueron realizados a nivel institucional 32 eventos de capacitación proporcionados a 137 empleados.	
5.1	Preparar y gestionar a nivel institucional la Evaluación del Desempeño Año 2018.	Avance de gestión	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	Se ha dado inicio al proceso de la Evaluación del Desempeño.	
5.2	Ejecutar a nivel institucional el Estudio del Clima Organizacional Año 2018 y su seguimiento.	Avance de gestión	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	Se ha dado inicio al proceso del Estudio del Clima Organizacional.	
6.1	Realizar la reclasificación de plazas vacantes por Ley de Salario. (PEI: 5.2.1.1)	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programado para el mes de diciembre.	-
6.2	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección de Recursos Humanos. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Programado para el mes de mayo.	-
DEPENDENCIA: 11- UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE DESPENSAS REGIONALES										
1.1	Ejecutar el 100% de los conteos físicos de inventarios en el año en las despensas regionales.	N° de Informes de Resultados/N° de convocatorias realizadas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó convocatoria a los Encargados de las 4 Despensas para que realizaran inventario mensual y generar Informe de Resultado.	
1.2	Efectuar 36 supervisiones en las despensas regionales en el año.	N° de Informes de Resultados/N° de supervisiones programadas.	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se supervisaron las Despensas de las Regiones Metropolitana y Central.	
2.1	Actualizar el 100% y gestionar la aprobación del Instructivo de las Despensas Familiares Regionales.	Instructivo aprobado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Pendiente de revisión en la Dirección de Recursos Humanos.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.2	Actualizar el 100% y gestionar la aprobación del Manual de Organización y Funciones, Descriptor de Puestos y Manual de Procedimientos de la Unidad de Administración de Despensas Regionales.	Documento aprobado.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	El Manual de Organización y Funciones y el Descriptor de Puestos actualizados se remitieron a la Dirección de Recursos Humanos en noviembre de 2018. Pendiente de remitir a la Dirección de Recursos Humanos el Manual de Procedimientos de la Unidad de Administración de Despensas Regionales.	-
2.3	Realizar 12 Informes de las remesas del efectivo producto de la venta de las despensas.	# de informe mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	La Jefatura de la Unidad elaboró el Informe Mensual.	
2.4	Gestionar 100% de conteos físicos de inventario por parte de personal ajeno a las despensas para los meses de junio y diciembre.	No. de actas de resultados/No. de solicitudes	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para junio y diciembre.	-
2.5	Atender el 100% de solicitudes de solvencias del personal que deja de laborar para la Institución.	No. de solvencias entregadas/No. de solicitudes requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 19 solicitudes y se emitieron 19 solvencias.	
2.6	Realizar el 100% de Informes de Compras y Ventas de las Despensas Familiares Regionales.	N° de Informes de Compras y Ventas/N° de informes programados a presentar.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Las cuatro Despensas Regionales presentaron el Informe de Compras y Ventas.	
2.7	Reducir en un 3% el gasto de papelería y consumibles con respecto al gasto del año 2018. (PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2018-Gasto 2019)/Gasto 2018	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para reportar en diciembre del presente año.	-
DEPENDENCIA: 12- UNIDAD DE INCLUSION SOCIAL										
1.1	Proceso de gestión del 100% de proyectos que cumplan con todos los requisitos para ejecutar bajo la modalidad de ayuda mutua a nivel nacional.	(No de Proyectos gestionados/No. de Proyectos recibidos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	N/A	Se esta a la espera de nuevas carpetas y modificación a instructivo para poder pasar a Junta nuevos proyectos.
1.2	Presentación del 100% de solicitudes de interes social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorizacion a la Honorable Junta de Gobierno	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de comunidades recibidas/presentadas: 9. 1) PC03REM San Martin Norte, San Martin, 2) Pasaje Victoria, San Bartolome Perulapia 3) Santa Lucia, Apopa 4) PC64REC El Porvenir Santo Tomas 5) PC67REC Potrerillos Santo Tomas 6) PC68REC El Guaje Santo Tomas 7) PC66REC Casitas Santo Tomas 8) Palmira Quezaltepeque La Libertad 9) Calle Al Lago San Miguel Tepezontes, La Paz	
1.3	Atender el 100% de solvencias sociales solicitadas para la emisión de factibilidades y/o aprobación de planos.	(No. de solvencias sociales atendidas/No. de solvencias sociales recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de solvencias recibidas:12 Total de solvencias atendidas:12. Ref.: 58.7.013.2019 Y 58.7.054.2019, Entre las que podemos mencionar:Los Cocos, Colonia Santa Rita, La Estación, Caserío Los Tiznados, Colonia El Nazareno N° 1, entre otras.	
2.1	Atender al 100% el requerimiento de solicitudes enviadas por la Dirección de Atención a Sistemas y Comunidades Rurales para declarar Juntas de Agua de Interés social	(No. de solicitudes atendidas/No. de solicitudes recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de solicitudes recibidas:9 Total de visitas realizadas:9. Entre las que podemos mencionar: Cantón Loma del Muerto, Sonsonate; Lotif. Las Conchas, Ctón Obrajito, Santiago Nonualco; Cantón Valle Nuevo, Olucuilta, La Paz.	
2.2	Atender el 100.0% de los requerimientos de apoyo solicitados por las diferentes Unidades y Direcciones de la Institución, tales como volanteos, perifoneos, visitas técnicas sociales, notas web etc.	(No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de requerimientos recibidos y atendidos:17.Entre los que podemos mencionar: Visita de campo a Casco Urbano Jicalapa, El Rastro Zaragoza, La Ceibita de La Libertad, Inspección técnica social en ADESCO San José la Estación, Nejapa, entre otros.	
2.3	Atender el 100.0% de gestiones mediáticas presentadas, intervenciones, amenazas de cierre, por la población a nivel nacional.	(No. de gestiones mediáticas atendidas/No. de gestiones mediáticas presentadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de gestiones presentadas y atendidas 10. Entre las que podemos mencionar: Reunión de Orientación en Com. La Palma, San Martín, Seguimiento a caso de mesa de participación de Comunidades de Línea Ferrea en El Transito San Miguel, Mesa de participación Ciudadana con comunidades de Ciudad Delgado, entre otros.	
3.1	Reportar al área correspondiente, el 100.0% de las denuncias recibidas de la población.	(No. de denuncias reportadas/No. de denuncias recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de denuncias recibidas y reportadas:80; deficiencias 19; aterrado 1, fugas 28, Pipas 24, Mantenimiento de tanques de agua potable 2, Nuevo servicio 1, Conexión ilegal 1, Amenazas de cierre de Calle 4 .	
3.2	Realizar el 100% de visitas programadas para desarrollar campaña educativa de sensibilización de ahorro y buen uso del agua en Centros Escolares programados; Comunidades de proyectos finalizados y medios de comunicación.	(No. de visitas realizadas/No. de visitas programadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de visitas programadas y realizadas:10. Entre las que podemos mencionar: Com. Nuevo Amanecer Sector 3; Com. La Villa; Com. La Ceibita, Radio Nacional, entre otros.	
DEPENDENCIA: 13- PLANTA ENVASADORA DE AGUA										
1.1	Cumplir con el 100.0% de los pedidos de agua envasada.	litros de agua entregados /litros de agua solicitados.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entrega agua envasada en las presentaciones de botellas pet 500ml 39,926 Unidades y garrafón de 5 galones 12,602, haciendo un total de 259,401 litros entregados.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.2	Envío de 336 muestras de agua y envase vacío para Análisis Microbiológico y físico químico del agua envasada.	Numero de muestras enviadas.	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	Durante este mes se envían muestras de agua a Laboratorio de ANDA. MINSAL y laboratorio externo. Para análisis de microbiología.	
1.3	Aumentar eficiencias de producción arriba del 77.0% en la Planta envasadora de agua.	Porcentaje	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	Se ha llevado un control diario de producción durante este mes donde se reportan: Botellas PET 500ml = 42,719 Unidades y en garrafón se llenaron= 12,366 Unidades, envasando así 256,314 Litros	
1.4	Eficientizar el uso de energía eléctrica (Lograr envasar mas de 57 Lts / KWH).	litros / kwh	57.00	81.00	142.11%	57.00	81.00	142.11%	Durante este mes, se han tomado mediciones diarias en el contador de energía eléctrica .	Se alcanzan mayor cantidad de litros por KWH, el ahorro se debe a que en el mes de Enero estuvo sin trabajar el compresor de aire comprimido por fallas eléctricas
1.5	Reducir en 5.0% el gasto en papelería y consumibles con respecto al promedio de gastos de los últimos dos años. (No. PEI: 2.2.2.1)	gasto real 2019/ promedio de gastos año 2017 y 2018	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Su ejecución se ha programado hasta el mes de Diciembre.	-
DEPENDENCIA: 14- UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL										
1.1	Gestionar el Financiamiento de 2 Programas en Agua Potable y Saneamiento ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable Nacionales e Internacionales en relación con los objetivos, necesidades y requerimientos institucionales. Solicitando respuesta al estado de la solicitudes presentadas y avance de la gestión de los proyectos a Diciembre de 2019.	No. de programas Gestionados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para Abril 2019	-
1.2	Convenios o Alianzas Estratégicas de Cooperación Nacional e Internacional firmados en periodo de vigencia del PAO 2019.	(No. de convenios elaborados / No. de convenios solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No ha recibido solicitud para firma de Convenios o Alianzas.	-
2.1	Gestión del 100% de las demandas técnicas de ANDA ante las oportunidades de ofertas de Asistencia Técnica brindadas por los Organismos de Cooperación Internacional en relación con los objetivos, necesidades, requerimientos institucionales.	(No. de demandas técnicas gestionadas/No. de ofertas de asistencia técnica recibidas) X 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido propuestas de Asistencia Técnica.	-
2.2	Coordinar en un 100% la Ejecución de Eventos de Asistencia Técnica aprobados por Organismos de Cooperación Internacional.	(No. de eventos ejecutados / No. de eventos aprobados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido solicitud para coordinar eventos de Asistencia Técnica.	-
2.3	Promover y Apoyar los Instrumentos en Agua Potable y Saneamiento (APS) y Fortalecer el Sistema mediante la Promoción de una Agenda Regional de APS, en el marco del FOCARD APS en cumplimiento al ODS6.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En seguimiento a los acuerdos emanados de la II Reunión Preparatoria de Países, en el marco de la organización de la V conferencia Latinoamericana y del Caribe de Saneamiento (LATINOSAN 2019), Licda. Ana Aguilar de Cardoza, Coordinadora Nacional Adjunta de El Salvador ANDA/FOCARD-APS y en calidad de Punto Focal Nacional LATINOSAN convocó reunion interinstitucional, con el objeto de dar por finalizado el proceso de recopilación y validación de información a nivel técnico, generando como producto la version final del Informe País sobre Saneamiento, el cual será presentado en LATINOSAN 2019. Actividad desarrollada el 15 de enero del año 2019 San Salvador, El Salvador.	-
2.4	Atender el 100% de las solicitudes de becas recibidas para su postulacion.	(No. de Solicitudes atendidas / No. de Solicitudes recibidas)x100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se recibió solicitudes de postulantes a beca por parte de la Dirección de Recursos Humanos.	-
3.1	Atender el 100.00% de los eventos de Promoción y Fortalecimiento de los Espacios de Diálogo con Cooperantes Nacionales e Internacionales.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido invitaciones para participar en eventos.	-
DEPENDENCIA: 15- UNIDAD DE GÉNERO										
1.1	Asesorar y monitorear sobre la actualización de las normativas internas de ANDA, para incluir medidas a favor de la igualdad/según requerimiento en un plazo máximo de 15 días.	Actualizaciones realizadas en 15 días hábiles/actualizaciones requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Enero no se realizo ninguna revision y asesoria para la armonizacion de normativa interna con enfoque de género.	-
1.2	Desarrollar 11 actividades en el año para incorporar el enfoque de Género.	N° de actividades realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se comparte material via correo electronico y por la INTRANET, sobre "Motivación a mujeres para asistir a procesos de capacitacion" se comparte el día 28 de enero de 2019.	-
1.3	Realizar conmemoración del día Nacional e Internacional de la Mujer el 8 de marzo y la conmemoración del día de la No Violencia hacia las mujeres el 25 de noviembre.	N° de eventos realizados/N° de eventos programados x 100.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.1	Coordinar y facilitar a nivel institucional, la realización del 100% de capacitaciones programadas.	N° de eventos realizados/N° de eventos programados x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Enero, en coordinación con ISDEMU e instituciones de Estado que forman parte de la Comisión de Medio Ambiente y Gestión del Riesgo, se realiza Taller denominado: "TALLER DE COMUNICACIONES PARA LA IGUALDAD", en el cual participaron un total de cinco personas de ANDA, del área de Comunicaciones y Unidad de Género, se realizó con fecha 30 de enero de 2019.	-
2.2	Elaborar un diagnóstico Institucional sobre las necesidades de formación en el tema de Género.	Diagnóstico Elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
2.3	Socializar el Contenido de la Política de Igualdad y no Discriminación de ANDA, con personal de la Institución.	No. de Socializaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
3.1	Atender el 100.00% de las situaciones de violencia hacia las mujeres trabajadoras de la ANDA, mediante la asesoría y remisión a otras instancias ya sean internas o externas cuando proceda.	N° de asesorías realizadas/No. de asesorías solicitadas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Enero no fue solicitada ninguna asesoría por violencia hacia las mujeres, al interior de la Institución.	-
3.2	Realizar 2 campañas en el año para la prevención de la violencia hacia las mujeres.	N° de campañas realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	En el mes de Enero se realiza una Campaña denominada "prevención de Acoso Laboral y Sexual", como parte de la Estrategia de Prevención de Violencia sexual y feminicida diseñada por ISDEMU, e implementada en todas las Instituciones del Estado, se realiza a través de: 1) Colocación de afiches sobre rutas de atención y violentómetros de acoso laboral y sexual a nivel institucional, se realiza a partir del 7 de enero, 2) Divulgación a través de la Intranet y por correo Electrónico ese mismo material con fechas 08 de enero y 15 de enero de 2019.	-
3.3	Elaborar un Plan de Prevención de violencia de Género	Documento elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
4.1	Realizar 8 gestiones al año de coordinación con organizaciones externas que permitan alianzas estratégicas para el fortalecimiento del tema de género en ANDA.	No. de gestiones realizadas	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	En el mes de Enero la Unidad de Género realizó las siguientes Gestiones: 1) Solicitud de Taller sobre Presupuesto con Enfoque de Género, esta fue realizada a la Rectoría de Igualdad Sustantiva del ISDEMU, la cual fue efectiva, se realizó en el mes de abril, se realizó con fecha 18 de enero de 2019, 2) Solicitud de petición de Normativa a favor de la Igualdad a la Unidad Técnica del Sector Justicia, la cual fue efectiva ya que fueron donadas 100 recopilaciones de normativa especializada en derechos de las mujeres y 25 Leyes de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia, se realizó con fecha 07 de enero de 2019, 3) Solicitud de Curso sobre Masculinidades a la Asociación Hombres contra la Violencia, con fecha 24 de enero de 2019, la cual fue efectiva, dicho curso se realizó en el mes de febrero y marzo.	-
5.1	Realizar proceso de reestructuración de los enlaces de género en las diferentes Regiones de ANDA.	Enlaces de género reestructurados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
6.1	Atender el 100% de convocatoria y requerimientos de información, asistencia a actos públicos relacionados con el tema de género y fortalecimiento de las capacidades requeridas por ISDEMU.	No. de requerimientos atendidos/Número de requerimientos recibidos x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de enero se cumplen los siguientes requerimientos: 1) Primera reunión de coordinación en la Comisión de Medio Ambiente y Gestión del Riesgo, de la que ANDA forma parte y que es representada por la Unidad de Género en el Sistema de Igualdad Sustantiva, donde se elabora el Plan anual Operativo que se implementará en cada institución, día 15 de enero de 2019, 2) Asistencia a taller de Género y Agua dirigido a Unidades de Género y Unidades Ambientales, día 22 de enero de 2019 3) Asistencia a taller sobre Comunicaciones para la Igualdad dirigida a Unidades de Género y de Comunicación de instituciones del Estado (ANDA, MAG, MIGOB DT, MARN, FIS DL, ISDEMU) día 30 de enero de 2019.	-
DEPENDENCIA: 16- DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES Y PATRIMONIO										

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos menores solicitados en las áreas de: carpintería, electricidad, fontanería, obra de banco, obra civil, otros servicios y entrega de agua envasada; en un plazo máximo de 5 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 5 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 142 requerimientos en las áreas de: (0) Obra Civil; (2) Obra de Banco (0) Carpintería; (1) Fontanería; (4) Electricidad y (135) Otros Servicios.	
1.2	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 15 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 15 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 3 requerimientos en las áreas de: (0) Obra Civil; (0) Obra de Banco (1) Carpintería; (0) Fontanería; (1) Electricidad y (1) Otros Servicios.	
1.3	Atender el 100.0% de los mantenimientos preventivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 1 día hábil.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 94 requerimientos en las áreas de: 92 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional; 01 equipo elevador del Edificio Central y 01 equipo elevador del Edificio Comercial.	
1.4	Atender el 100.0% de los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	(No. de requerimientos atendidos en 3 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 33 requerimientos en las áreas de: 33 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional.	
1.5	Gestionar a nivel institucional el 100.0% del proceso de adquisición de los siguientes servicios básicos: 1- Recolección de desechos sólidos, 2- Fumigación, 3- Herramientas y repuestos, 4- Artículos de limpieza, 5- Artículos de oficina, 6- Periódicos, 7- Café y azúcar.	(No. de gestiones realizadas/No. de gestiones solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Enero/19 se ejecutaron 2 procesos: Suscripción de Periódicos y Servicio de Recolección de Desechos Sólidos.	
1.6	Atender al 100% los requerimientos recibidos por la Intendencia en un plazo de un (1) día hábil, a través de la coordinación y administración de los recursos tanto materiales como humanos.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Enero/19 se recibieron y se atendieron los siguientes requerimientos: Despachos e Ingresos de insumos (174); Entregas de Garrafones de Agua (508) y Entrega de Materiales de Limpieza (157)	
2.1	Gestionar al 100% la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	(No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Enero/19 se recibieron 3 solicitudes de cambio de 4 baterías y se recibieron 2 solicitudes de cambio de 8 llantas, los cuales fueron efectuados.	
2.2	Efectuar el 100.0% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	En el mes de Enero/19 se recibieron 0 requerimientos de mantenimiento correctivo y se efectuaron 0 mantenimientos correctivos en los equipos de las siguientes unidades:	Los vehículos ingresaron en el mes de Enero/19, pero los presupuestos de reparación se aprobarán en el mes de Febrero/19.
2.3	Proveer el 100.0% del apoyo logístico a través del servicio de transporte a fin de atender oportunamente las necesidades de las unidades operativas y administrativas de la Institución.	(No. de requerimientos atendidos y calificados/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Enero/19 se recibieron un total de 464 requerimientos de transporte los cuales fueron atendidos en su totalidad.	
3.1	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.5% del saldo total de los activos institucionales, sobre las variaciones ya existentes.	DACT/SA DACT= DIFERENCIA ACTUAL SA= SALDO ACTUAL	0.50%	0.14%	100.00%	0.50%	0.14%	100.00%	Al cierre del mes de Enero de 2019 hay una diferencia de valor en libros de \$1,447,803.00 con relación al saldo total contable de \$1,023,444,438.14 se establece una variante en diferencial del 0.1415%	
3.2	Gestionar el 100.0% de los reclamos de indemnizaciones por los siniestros aplicables a cada una de las pólizas de seguros de ANDA.	(No. de reclamos gestionados/No. de reclamos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron: 2 reclamos por todo riesgo y 10 reclamos por vehículos y 0 por responsabilidad civil. Se gestionaron 12 reclamos de 12 recibidos.	
3.3	Realizar 2,000 inventarios anuales a cada una de las dependencias, Agencias Comerciales, Almacenes y Plantas de Bombeo de la institución.	No. de Inventarios realizados	166.00	304.00	183.13%	166.00	304.00	183.13%	Se realizaron a nivel institucional en el mes de Enero/19 un total de 304 inventarios físicos a dependencias. Obteniendo un 183.1% de los inventarios programados mensualmente.	
3.4	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de existencias institucionales.	X = SA - SC / SA. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Enero 2019 no existe variante entre los saldos de las existencias del Departamento de Almacenes Institucionales con el Departamento de Contabilidad, consolidando un saldo en entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$22,576,667.28	
3.5	Mantener un índice máximo del 2.5% del saldo de existencias institucionales en concepto de obsoletos e inservibles.	X = Saldo de Obsoletos e Inservibles / Saldo Final de Período	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/19.	
4.1	Reducir en un 5.0% anual el gasto de papelería y consumibles con respecto a los gastos efectuados en el año 2018. (No. de PEI 2.2.2.1)	(Gasto 2019/Gasto 2018) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/19.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.2	Reducir en un 5.0% anual el gasto en viáticos y horas extras con respecto a los gastos efectuados en el año 2018. (No. de PEI 2.2.2.1)	(Gasto 2019/Gasto 2018) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/19.	.
4.3	Ejecutar al 100% el plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución. (No. de PEI 3.2.3.2)	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Enero/19 se recibieron 21 solicitudes de mantenimiento preventivo y se efectuaron 21 mantenimientos preventivos según la siguiente distribución: 07 mantos. Dirección de Servicios Generales; 03 mantos. Dirección Comercial; 04 mantos. Unidad de Electromecánica; 02 manto. Dirección Ejecutiva; 01 manto. Dirección Técnica; 01 manto. Unidad de Inclusión Social; 01 manto. Laboratorio; 01 manto. Dirección de Tecnologías y 01 manto. Unidad de Auditoría Interna.	.
4.4	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional (5% menos respecto a 2018). (No. de PEI 2.2.2.1)	No. de Vales Consumidos	8,000.00	9,385.00	85.24%	8,000.00	9,385.00	85.24%	Durante el mes de Enero/19 se consumieron un total de 9,385 vales de combustible según la siguiente distribución: 7,762 Vales de Diésel y 1,623 Vales de Gasolina. Hubo un aumento del 9% en el consumo del combustible, con respecto al consumo del mes de Diciembre/18.	El aumento de combustible del mes de ENERO 2019 con respecto al mes de DICIEMBRE 2018 se debe que Región Central inicio con nuevos proyectos en los diferentes departamentos del área central del país.
4.5	Implementación de un sistema informático de control, seguimiento y disposición final de los activos fijos. (No. de PEI 2.4.2.1)	Sistema implementado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	.
4.6	Realizar al menos una subasta anual para depuración de inventario obsoleto. (No. de PEI 2.4.2.2)	Subasta realizada	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	.
4.7	Realizar el 25.0% del proceso de Revalúo de Inmuebles. (No. de PEI 2.5.2.1)	X = RC / RPC. Donde RC = Revalúo Contabilizado y RPC = Revalúo Pendiente de Contabilizar	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/18.	.
DEPENDENCIA: 17- SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES			Esta dependencia no ha presentado seguimiento de enero							
1.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la Normativa de la Subdirección de Operaciones Comerciales.(PEI:1.1.2.1)	Documento Aprobado								
1.2	Facturar al menos el 95% de los valores proyectados en concepto de servicios básicos (todos los rubros del cuadro de proyecciones de la Dirección Comercial) (PEI:2.1.1.1)	Valor facturado/Facturación proyectada								
1.3	Registrar el 100% de los ingresos realizados durante el 2019 (PEI: 2.1.1.2)	Ingresos percibidos/Facturación								
1.4	Gestionar el 100% en adquisición de herramientas de mobiliario y equipo de oficina, informático, transporte, maquinaria y operaciones. (PEI:2.4.1.1)	Gestión de compra								
1.5	Reducir al menos un 35% la aplicación de códigos de no lectura (PEI: 3.4.2.1)	Código de no lectura 2019/Línea base								
1.6	Gestionar el 90% de requerimientos de actualización catastral (PEI:3.2.6.1)	N° de gestionados/N° de requerimientos solicitados								
1.7	Establecer el 90.0% de comunicación telefónica de asistencia técnica (lectores), a nivel nacional de la Dirección Comercial (PEI:2.1.4.1)	(N° de llamadas realizadas / N° de llamadas requeridas) x 100								
1.8	Actualizar el 100% el Catastro Comercial trimestral. (PEI: 3.2.6.1)	N° de mapeo regional actualizado/N° de catastro implementado actualizado								
1.9	Desarrollar el 100% en campaña publicitaria que fomentando el pago de los servicios recibidos. (PEI: 2.1.5.1)	Campaña finalizada/Gestión de campaña programada								
1.10	Actualización del 100% de las cuentas a través de inspecciones realizadas mensualmente (PEI: 3.4.2.1)	N° de inspecciones realizadas/N° de cuentas actualizadas								
1.11	Legalizar el 20% de cuentas de Grandes Consumidores. (PEI: 2.1.1.2)	N° de servicios legalizados / N° de pozos no legalizados								
1.12	Gestionar el 85% de requerimiento de inspecciones. (PEI: 3.4.2.1)	N° de inspecciones realizadas/N° de inspecciones solicitadas								

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.13	Regularizar 504 cuentas de explotaciones privadas registradas a nivel nacional, para facturar según lecturas reales. (PEI: 2.1.1.2)	N° de explotaciones privadas regularizadas								
1.14	Regularizar el 65% de cuentas fraudulentas, ilegales, inactivas y en un estatus no facturar a nivel nacional. (PEI: 2.1.1.2)	N° de cuentas regularizadas/N° de inspecciones para cuentas a regularizar								
1.15	Desarrollar 4 campañas de renovación de medidores suministrados por los usuarios (PEI: 3.3.2.1)	Propuesta presentada/Meta								
DEPENDENCIA: 18- SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL CLIENTE										
2.1	Realizar gestiones de mejora en las instalaciones de las 24 sucursales a nivel nacional.	# de sucursales	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No hay programación para el mes de enero.	
2.2	Aceptar el 100% de reclamos de los usuarios en las sucursales a nivel nacional que cumplan la normativa vigente.	# de reclamos aceptados/ # de reclamos atendidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	De acuerdo a lo establecido en los manuales de procedimiento a nivel nacional se aceptaron 2,732 reclamos de usuarios.	
2.3	Gestionar el 100% de la compra de equipo informático en las 24 agencias a nivel nacional.	N° de gestiones de compra de equipo informático/ N° de gestiones programadas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hay programación para el mes de enero.	
2.4	Gestionar el 100% de capacitaciones trimestrales para el personal de la Subdirección de Atención al Cliente.	# de capacitaciones gestionadas/ # de capacitaciones programadas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hay programación para el mes de enero.	
3.1	Recuperar la mora de \$4,000,000.00 del segmento menor a 60 días.	Monto en dólares recuperados	333,333.00	1,941,083.95	582.33%	333,333.00	1,941,083.95	582.33%	Ampliación de puntos de pago a nivel nacional, llamadas telefónicas, visitas personalizadas, trabajo de cuadrillas regionales a segmentos de la cartera focalizados.	
3.2	Gestionar el 100% del recurso humano y mobiliario y equipo necesario para depuración de cuentas con el estatus de no facturar.	N° de gestión de recursos realizados / N° de gestión de recursos programadas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hay programación para el mes de enero.	
4.1	Reducir en un 3% anual, el consumo en papelería, con respecto al gasto del año 2018. (PEI No. 2.1.7.4)	(Gasto año 2018- Gasto año 2017) / (Gasto año 2018)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hay programación para el mes de enero.	
5.1	Recepción de llamadas de clientes a través del sistema 915 en un 93% de efectividad.	#de llamadas atendidas / # de llamadas entrantes	93.00%	92.00%	98.92%	93.00%	92.00%	98.92%	Con un universo de 43,888 llamadas recibidas en el mes, se atendieron 40,334 equivalentes al 92%. El resto corresponde a 3,554 llamadas abandonadas (8%)	Por cortes de energía en Edificio Comercial se detuvieron las operaciones.
DEPENDENCIA: 19- DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN HIDROGEOLÓGICA Y POZOS										
1.1	Elaborar el 90% de Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano. En un período menor o igual a 120 días. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Dirección.	# de Estudios Hidrogeológicos realizados en un período menor o igual a 120 días / # de Estudios Hidrogeológicos solicitados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Este mes fueron realizados y finalizados Tres (03) Estudios Hidrogeológicos.	
1.2	Realizar el 90 % de las pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días.	# de pruebas de infiltración realizadas en 30 días o menos / # de pruebas de infiltración programadas	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Este mes se realizaron TRES (03) pruebas de infiltración.	
1.3	Realizar el 90 % de los Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios	# de Sondeos Eléctricos Verticales realizados en 30 días o menos / # de Sondeos Eléctricos Verticales programados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	En este mes fueron realizados Tres (03) Sondeos Eléctricos Verticales.	
1.4	Elaborar el 80 % de las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales en un tiempo igual o menor a 90 días calendarios. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Dirección.	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un período menor o igual a 90 días / # de Opiniones Técnicas programadas	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	Este mes no fueron elaboradas Opiniones Técnicas Hidrogeológicas.	No fueron solicitados
2.1	Elaborar el 80 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (nuevas) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 60 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas realizadas en un período menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	En este mes fueron realizadas Tres (03) Opiniones Técnicas de solicitudes Nuevas.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.2	Elaborar el 80 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (revalidación, modificación y cierre de expedientes) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 30 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas Realizadas en un período menor o igual a 30 días / # de opiniones Técnicas programadas	80.00%	37.00%	46.25%	80.00%	37.00%	46.25%	En este mes se finalizó y remitió Una (01) Opinión Técnica para Revalidación sobre las extensiones de los Certificados de No Afectación por parte de ANDA.	Se priorizó finalizar los Estudios Hidrogeológicos pendientes.
2.3	Dar seguimiento al 80 % de las Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación otorgados desde el año 2004 al 2014 que no contaban con tiempo de caducidad para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas; en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA. Se tiene programado dar seguimiento a 04 CNA por mes.	# de seguimientos de CNA realizados en 30 días o menos / # de seguimientos de CNA programados a realizar.	80.00%	25.00%	31.25%	80.00%	25.00%	31.25%	En este mes se realizó UN (01) seguimiento de Certificados de No Afectación otorgados en los años 2004 al 2014.	Debido a la falta de transporte, se han priorizado la elaboración de CNA. Puesto que Servicios Generales solo ha puesto a disposición una salida de campo diaria.
2.4	Elaborar el 80 % de las Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 120 días calendarios.	# de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección realizadas en 120 días o menos / # de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección programadas	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	Este mes no fue realizadas Evaluaciones Hidrogeológicas de Delimitación de las Zonas de protección.	No fueron solicitados
2.5	Realizar el 90 % de los aforos programados de manantiales o ríos prioritarios en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA se tiene programado realizar 06 aforos al mes.	# de Aforos realizados al mes / # de Aforos programados en el mes.	90.00%	67.00%	74.44%	90.00%	67.00%	74.44%	Este mes fueron finalizados CUATRO (04) aforos en diferentes manantiales y ríos a nivel Nacional.	Debido a la falta de transporte, se han priorizado la elaboración de CNA. Puesto que Servicios Generales solo ha puesto a disposición una salida de campo diaria.
2.6	Atender el 80% de los requerimientos de caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA a nivel nacional. En un período de 120 días.	# de Caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA realizadas en 120 días o menos / # de Caracterizaciones programadas	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	En este mes no se realizaron Informes Técnicos del comportamiento hidrogeológico y variación estacional de los caudales de manantiales.	No fueron solicitados
2.7	Realizar el 90 % de las mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA se tiene programado medir niveles freáticos en 20 pozos a nivel nacional.	# de pozos de monitoreo medidos en 30 días o menos / # de pozos de monitoreo programados	90.00%	240.00%	266.67%	90.00%	240.00%	266.67%	En este mes se colectaron datos de mediciones de niveles freáticos de cuarenta y ocho (48) pozos, (13) Privados y 35 propiedad de ANDA). Municipios de Municipios de Jiquilisco, San Francisco Javier, Santa María, El Triunfo, Departamento de Usulután; Municipios de San Vicente, Tecoluca, Apastepeque, Departamento de San Vicente; Municipios de San Pedro Masahuat, Santiago Nonualco, Zacatecoluca, Departamento de La Paz; Municipios de San Miguel, San Jorge, Departamento de San Miguel; Municipios de San Salvador, San Marcos, Departamento de San Salvador; Municipios de Sonsonate, Acajutla, Armenia, Departamento de Sonsonate; Municipios de Antiguo Cuscatlán, San Pablo Tacachico, Departamento de La Libertad.	
2.8	Registrar el 90% de los informes de pozos para actualizar la base de datos de pozos perforados o excavados Públicos o Privados a Nivel Nacional en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de informes de pozos registrados en 30 días o menos / # de informes de pozos ingresados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	Este mes no se reportan actualizaciones de pozos de la base de datos de pozos perforados.	No hubo reporte de pozos este mes

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Realizar el 80 % de las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA, en un periodo de 240 días o menos.	# de pozos perforados en un período menor o igual a 240 días / # de pozos programados perforar.	80.00%	60.00%	75.00%	80.00%	60.00%	75.00%	Se terminó una (01) perforación este mes	Todavía no inicia la perforación del Pozo El Mozote #1 , Municipio de Meanguera, Departamento de Morazán. - Finalizó la perforación del Pozo Exploratorio Boca Toma # 2 en El Caserío Las Pavas, Municipio de San Pablo Tacachico, Departamento de La Libertad, en diámetro 12 ¼ . Se perforaron 200 metros. - Con la perforación del pozo #2 Planta de Bombeo Calderas, Apastepeque, San Vicente. Se tiene programado la perforación de 80 metros en diámetro de perforación de 12 ¼" y revestido en 8", se continúa con la inyección de aire. - Se sigue con la perforación del Pozo # 3 Centro de Gobierno, Municipio de San Miguel, Departamento de San Miguel, se perforará 200 metros de profundidad en diámetro de 17 ½ '. Actualmente se lleva una perforación de 143 ½'.
3.2	Efectuar el 80 % de las supervisiones de perforaciones de pozos que realice la empresa privada para la ANDA. En un periodo menor o igual a 210 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	# de supervisiones de pozos perforados por la empresa privada para ANDA en un período menor o igual a 210 días /# de supervisiones programadas en las perforaciones de pozos realizados por la empresa privada para ANDA.	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	Se terminó una perforación este mes.	Terminó la perforación del Pozo 4, Lote I P.B. Ana Guerra de Jesús Municipio y Departamento de San Vicente, se perforará 250 Metros de profundidad en diámetro de 17 ½ '. En proceso de equipamiento. - Finalizó la perforación del Pozo 1, RB Tepechapa, Municipio Tenancingo, Departamento de Cuscatlán, se perforaron 300 metros de profundidad en diámetro de 17 ½ , en proceso de equipamiento. - Se inició con la perforación de Pozo 2 PB La Danta, San Salvador, se perforará 250 metros en diámetro de 17 ½ . Actualmente se lleva un avance de 94 metros.
3.3	Validación del 90% de los Informes Técnicos Finales de las perforaciones de pozos que realiza la empresa privada para la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales validados en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales entregados para validar	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Se validaron dos (02) Informe Técnico Final de la perforación de pozos	
3.4	Redactar el 90 % de los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales de perforaciones de pozos programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	No se redactaron Informes Técnicos finales de perforación este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.5	Atender el 80% de los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de limpiezas programadas con equipo propio de la ANDA	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	Este mes no se realizó ninguna limpieza de pozo.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.6	Supervisión del 90 % de las limpiezas de pozos que la empresa privada realice para la ANDA en 180 días o menos.	# de supervisiones de limpiezas de pozos efectuadas por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de supervisiones programadas de limpiezas de pozos por la empresa privada para ANDA	90.00	N/A	N/A	90.00	N/A	N/A	No se han firmado contratos con la empresa privada para supervisión de limpiezas.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.7	Atender el 80 % de los requerimientos de Rehabilitación de pozos con equipos propios de ANDA. En un período menor o igual a 90 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la rehabilitación del pozo.	# de pozos rehabilitados en un período menor o igual a 90 días / # de pozos programados a rehabilitar .	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	No se rehabilitaron pozos este mes.	No se recibieron solicitudes este mes

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.8	Atender el 90 % de los requerimientos de Aforos de pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de aforos efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días o menos / # de aforos programados con equipo de ANDA	90.00	N/A	N/A	90.00	N/A	N/A	No se aforaron pozos este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.9	Atender el 90% de los requerimientos de Certificados de Verificación de Aforos en 45 días o menos. EL TIEMPO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENCIA EN CAMPO.	# de Certificados de Verificación de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Verificación de Aforo programados	90.00	90.00	100.00%	90.00	90.00	100.00%	Este mes se emitieron Siete (07) Certificados de Verificación de Aforo.	
3.10	Atender el 90% de los requerimientos de Videos de pozos en 30 días o menos.	# de videos de pozos realizados en 30 días o menos / # de videos programados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Este mes se realizó UN (01) video.	
4.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección de Investigación Hidrogeológica y Pozos (PEI 1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	N/A	N/A	2.00	N/A	N/A	Meta a Diciembre	-
DEPENDENCIA: 20- UNIDAD DE LABORATORIO										
1.1	Realizar 7,102 muestras para análisis Básico.	No. de muestras para análisis Básico realizadas	592.00	508.00	85.81%	592.00	508.00	85.81%	Se cumplió en 85.81% respecto a lo programado	El 14.19% de incumplimiento se debe a que Región Metropolitana y Región Central tuvieron problema de transporte, por lo que no se tomaron las muestras programadas.
1.2	Realizar 1,505 muestras para análisis Intermedio.	No. de muestras para análisis Intermedio realizadas	125.00	147.00	117.60%	125.00	147.00	117.60%	Se cumplió en 117.60 respecto a lo programado, Solicitudes de las muestras intermedias recibidas y ejecutadas dicho incremento obedece a monitoreos especiales a cuerpos receptores.	-
1.3	Realizar 960 muestras para análisis Completo.	No. de muestras para análisis Completo realizadas	80.00	115.00	143.75%	80.00	115.00	143.75%	Se cumplió en 143.75% respecto a lo programado, Solicitudes de las muestras Completas recibidas y ejecutadas dicho incremento obedece a monitoreos especiales a cuerpos receptores. Se analizaron 34 muestras envasadas.	-
1.4	Mantener el 80.0% de los usuarios comerciales e industriales descargando bajo norma (No. PEI: 3.2.4.1)	% de usuarios comerciales e industriales certificados bajo norma.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta se reportara en el mes de Diciembre.	-
2.1	Realizar 475 análisis físico químicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	Numero de Analisis Fisico Quimicos realizados	40.00	60.00	150.00%	40.00	60.00	150.00%	Se cumplió en 150.00% respecto a lo programado, el incremento obedece a la accesibilidad que se ha tenido de parte de las empresas que descargan al alcantarillado de ANDA. Los vertidos industriales para el mes de 14.	-
2.2	Realizar 237 análisis microbiológicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	Numero de analisis Microbiologicos Realizados	19.00	32.00	168.42%	19.00	32.00	168.42%	Se cumplió en 168.42% Solicitudes de las muestras Microbiologicas recibidas y ejecutadas dicho incremento obedece a monitoreos especiales a cuerpos receptores.	-
2.3	Mantener caracterizadas el 80.0% de las fuentes subterráneas en operación anualmente (No. PEI: 4.3.1.1)	Porcentaje de fuentes caracterizadas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta se reportara en el mes de Diciembre.	-
DEPENDENCIA: 21- DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA										
1.1	Atender el 100% de las fugas de agua en líneas de impelencia, en 5 días de la Región Metropolitana	N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 dias/ No. de órdenes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se atendió ninguna fuga en línea de impelencia, durante este mes debido a que no se recibieron ordenes de trabajo de este tipo.	-
1.2	Instalación de 168 válvulas reguladoras de presión, válvulas de compuerta en tanque de almacenamiento y válvulas de control en red de distribución.	N° válvula reguladora de presión instalada	14.00	14.00	100.00%	14.00	14.00	100.00%	Se realizó la instalación de catorce válvulas en los municipios de: Ayutuxtepeque, San Salvador, Ilopango, Soyapango y San Marcos, cumpliendo con la meta.	-
1.3	Instalación de 12 válvulas de purga de aire en la red de distribución del AMSS.	N° de válvulas de purga de aire instaladas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este mes no se hizo la instalación de válvulas de purga de aire, según cronograma la próxima instalación es para el mes de Febrero.	-
1.4	Sustituir 16,320 metros lineales de tubería de diferentes diámetros para agua potable.	N° de metros lineales de tubería sustituida	1,360.00	1,777.50	130.70%	1,360.00	1,777.50	130.70%	Se atendió 1,422 ordenes de trabajo y se sustituyó un total de 1,777.50 metros lineales en los diferentes municipios del AMSS.	-
1.5	Atender el 60% de las reparaciones de fugas en tubería de acera, zona verde entre otros en 5 días, de Región Metropolitana	N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 dias/ No. de órdenes recibidas	60.00%	60.15%	100.25%	60.00%	60.15%	100.25%	Se recibió un total de 1,443 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 868, en los diferentes municipios del AMSS, superando la meta.	-
1.6	Atender el 65% de órdenes de trabajo de aterrado y compactado con personal de la Región Metropolitana en 14 días hábiles	N° de órdenes de trabajo atendidas en 14 días/N° de ordenes recibidas	65.00%	39.64%	60.98%	65.00%	39.64%	60.98%	Se recibió un total de 391 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 155, en los diferentes municipios del AMSS según el indicador de la meta.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.7	Atender el 65% de órdenes de trabajo de carpeta asfáltica con personal de la Región Metropolitana en 14 días hábiles	N° de órdenes de trabajo atendidas en 14 días/N° de ordenes recibidas	65.00%	38.24%	58.83%	65.00%	38.24%	58.83%	Se recibió un total de 34 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 13, en los diferentes municipios del AMSS, según el indicador de la meta.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.8	Atender el 65% de órdenes de trabajo de reparación de aceras, calles y pasajes de concreto con personal de la Región Metropolitana en 14 días hábiles	N° de órdenes de trabajo atendidas en 14 días/N° de ordenes recibidas	65.00%	38.64%	59.45%	65.00%	38.64%	59.45%	Se recibió un total de 44 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 17, en los diferentes municipios del AMSS, según el indicador de la meta.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.9	Atender el 100% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 días, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana.	N° de ordenes de trabajo atendidas en 2 días / N° de ordenes recibidas	100.00%	89.69%	89.69%	100.00%	89.69%	89.69%	Lo atendido está en función de la demanda de los usuarios, por lo que en este mes se atendió un total de 2,018 solicitudes de 2,250 de ordenes recibidas en diferentes municipios del AMSS, con pipas de la institución.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.10	Ejecutar el 100% de los proyectos bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados de la Región Metropolitana, según programación.	Proyectos ejecutados/ proyectos aprobados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de 11 ordenes en este mes, en los municipios de: Cuscatancingo, San salvador, Ilopango, Santa Tecla, San Marcos y Panchimalco, según meta.	-
2.1	Producción de 116,000,500 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano.	N° de M3 producidos	9,600,000.00	9,932,326.00	103.46%	9,600,000.00	9,932,326.00	103.46%	La producción de agua potable para el mes de Enero 2019 fue de: 9,932,326 m3.	-
2.2	Realizar en el año 90,000 muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas: Tradicional, Zona Norte, Guluchapa y zona Residencial.	N° de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	7,500.00	8,361.00	111.48%	7,500.00	8,361.00	111.48%	Se realizaron para el mes de Enero 2019, muestras de cloro residual un total de: 8,361.	-
2.3	Sustituir 5 equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano	N° de equipos a instalar	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se realizaron actividades este mes, para el mes de Julio 2019 se tienen actividades programadas.	-
2.4	Realizar durante el año 184 limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas y captaciones de agua de la Región Metropolitana.	N° de Limpiezas realizadas en el mes	16.00	16.00	100.00%	16.00	16.00	100.00%	La meta de las limpiezas para el mes de Enero 2019 se cumplió en un 100.00%. Se realizó limpieza en Cisternas: (1)- Pozo 3 San Martin-26/12/18, (2)-Los Chorros Lourdes Colon, 08/01/2019. (3)-Villa Mariona #1 Mejicanos-26/11/2018. (4)- Pozo Cima #2-12/01/2019. (5)-Corinto Mejicanos-10/01/2019, Tanques: (6)-Delicias de Alta Vista San Martin-03/01/2019. (7)- El Cipres Santo Tomas-02/01/2019. (8)-Hacienda San Jose Sta. Tecla-09/01/2019. (9)-San Jose de la Montaña #1-12/01/2019. (10)-San José de la Montaña #2-12/01/2019. (11)- Los Chorros Sta. Tecla-15/01/2019. (12)-Villa Mariona #2 Mejicanos-16/01/2019. (13)-Escandia Ayutuxtepeque-27/12/2018. (14)-La Palma San Martin-26/12/18. (15)-Dolores Mejicanos-22/12/2018. (16)-De Cola Altamira-04/01/2019. Total de Limpiezas a estructuras: 16.	-
3.1	Sustituir 1,500 metros lineales de colector y acometida en el AMSS	N° de metro lineal sustituido	100.00	122.00	122.00%	100.00	122.00	122.00%	Instalación de 65 metros de colector en 65 avenida sur del municipio de San Salvador, se sustituyo 5 metros de colector de 8" en colonia Militar, calle Cristóbal Colon frente a Iglesia católica, San Salvador, en colonia Las Delicias pasaje Pepeto 10, Santa Tecla se sustituyó 5 metros de colector de ø8, se realizaron 10 pequeñas reparaciones en diferentes sectores del AMSS que suman 47 metros.	-
3.2	Monitorear la calidad de Agua descargada, mediante la toma de 108 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y para físico químico.	N° de muestras tomadas	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	Se realizó muestreo bacteriológico, aceites y grasa en entrada y salida de planta de aguas negras Ciudad San Francisco, del municipio de Soyapango, Salida de San Martín y colector interceptor, 12 muestras en total.	-
3.3	Monitorear la calidad de agua residual de tipo especial, descargada a la red, mediante la toma de 48 muestras para: Bacteriológico, aceites y grasas y físico químico.	N° de muestras tomadas	4.00	6.00	150.00%	4.00	6.00	150.00%	1.Productos Cármicos S.A. de C.V., 2.Centro de producción y panadería Calleja S.A. de C.V., 3.Restaurante Paladar S.A. de C.V., 4.Restaurante Puerto Marisco S.A. de C.V., 5.Laboratorio Vijosa S.A. de C.V., 6.ETCETERA S.A. de C.V.	-
3.4	Realizar mantenimiento a 3 plantas de tratamiento y 3 plantas de rebombeo de aguas negras	No. plantas y estaciones con mantenimiento	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Planta de aguas negras Ciudad Futura, planta de aguas negras Quintas Doradas, estación de bombeo La Selva.	-
3.5	Realizar tramites para otorgamiento o renovación de 180 permisos en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o pudiesen afectar directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario.	No. De permisos otorgados o renovados	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	1.Restaurante China Town, 2.Súper Selectos Pericentro Apopa, 3.Súper Selectos Periplaza Apopa, 4.Súper Selectos Miralvalle Motocross, 5.Súper Selectos San Miguelito, 6.Súper Selectos Los Angeles, 7.Súper Selectos Santa tecla, 8.Plantosa Soyapango, 9.ISSS lavandería central, 10.Mister Donnut Escalón, 11.Mister Donnut Los Héroes, 12.Mesón de Goya, ITCA FEPADE, 13.Distribuidora Europea S.A. de C.V., 14.Termoencogibles, 15.Burguer king Unicentro Apopa.	-
4.1	Producir 60,000,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano, en sistema Las Pavas de la Región Metropolitana.	N° de m3 producidos	5,000,000.00	4,904,794.00	98.10%	5,000,000.00	4,904,794.00	98.10%	1-Mantener en operación 6 equipos en las estaciones de bombeo. 2-Cumplimiento al programa de limpieza de los procesos unitarios del tratamiento. 3-Cabaleo de altura en los lecho filtrantes de los filtros.	Por problemas en equipos de bombeo en las estaciones de bombeo 2 y bombeo 3 (problemas mecánicos y eléctricos)

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.2	Realizar 702 análisis bacteriológico al agua de la cisterna eb-1	N° de análisis realizados	60.00	69.00	115.00%	60.00	69.00	115.00%	Muestreo 3 veces al día de lunes a viernes. Agua cisterna eb-1.	-
4.3	Realizar 94 análisis bacteriológicos del proceso de tratamiento.	N° de análisis realizados	9.00	9.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	Muestreo y análisis al agua tratada, eb-1 semanalmente y eb-2 /eb-3 una vez cada tres meses, en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.4	Realizar 108 análisis físico químicos del proceso.	N° de análisis realizados	10.00	10.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	Realizar muestreo de agua tratada cisterna eb-1, durante todo el año, en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.5	Realizar 64 análisis para DBO Y DQO.(tributario, bocatoma y antes de bocatoma).	N° de análisis realizados	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Muestreo de acuerdo al programa de trabajo para la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.6	Mantenimiento a 8 equipos de bombeo(BT, EB-1,EB-2 y EB-3)	N° de equipo con mantenimiento realizado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este mes no se tuvo programa actividad.	-
5.1	Elaborar 6 planos de la supervisión de proyectos ejecutados por técnicos y cuadrillas de distribución y redes y saneamiento	Planos elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No hay actividades programadas para este mes.	-
5.2	Elaboración del 100% de carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación y proyectos para comunidades de escasos recursos según requerimiento	Elaboración de carpetas técnicas/solicitudes recibidas por dependencias	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Comunidad Los Vasquez, Soyapango, San Salvador. Comunidad América, San Salvador. Comunidad 15 de Septiembre poniente, San Salvador. Comunidad Montecarmelo y La Selva #1.	-
5.3	Elaboración de 48 presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la unidad de inclusión social.	Presupuestos elaborados	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Comunidad Los Vasquez, Soyapango, San Salvador. Comunidad América, San Salvador. Comunidad 15 de Septiembre poniente, San Salvador. Comunidad Montecarmelo y La Selva #1.	-
6.1	Realizar 272, muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano	N° de muestras básicas	272.00	280.00	102.94%	272.00	280.00	102.94%	280 muestras básicas en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxteque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Nejapa, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.2	Realizar 6 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano	N° de muestras intermedias	6.00	40.00	666.67%	6.00	40.00	666.67%	40 muestras intermedias en la red de distribución en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxtepeque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Nejapa, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.3	Realizar 2 muestras completas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano.	N° de muestras completas	2.00	12.00	600.00%	2.00	12.00	600.00%	12 muestras completas en la red de distribución en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxtepeque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Nejapa, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.4	Realizar 12 inspecciones sanitarias	N° de Informes de Inspecciones Sanitarias Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Planta de bombeo El Socorro, San Salvador.	-
6.5	Realizar 12 verificaciones de limpieza en tanques, cisternas o captaciones	N° de Verificaciones de Limpiezas Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Inspección sanitaria realizada en cisterna Jardines de la Hacienda.	-
7.1	Realizar en el año el mantenimiento preventivo a 96 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	N° de equipo con mantenimiento realizado	8.00	16.00	200.00%	8.00	16.00	200.00%	Se le realizo mantenimiento preventivo a 16 equipos según detalle: 4-cp, 156-p, 345-pdt, 321-p, 148-p, 335-pdt, 100-cl, 355-pdt, 283-pdt, 67-cl, 167-cc, 263-pdt, 159-cc, 169-cc, 73-cl, 98-cl.	-
7.2	Realizar en el año el mantenimiento correctivo a 84 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	N° de equipo con mantenimiento realizado	7.00	10.00	142.86%	7.00	10.00	142.86%	Se le realizo mantenimiento correctivo a 10 equipos según detalle: 265-pdt, 114-cc, 169-cc, 82-cl, 214-pdt, 321-p, 103-p, 1-cv, 277-pdt, 347-pdt.	-
7.3	Atender el 95% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de las oficinas y equipo, ampliar, mejorar y remodelar la infraestructura del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Se recibieron 15 solicitudes de las cuales se realizaron 15 en los siguientes lugares: 1-Planta Guluchapa, 2-Aterrado y Compactado, 3-Saneamiento, 4-Catastro, 5-Pipas, 6-Recursos Humanos, 7-Edificio Comercial, 8-Tanque Alta Vista 4, 9-Pozo 18 Antiguo Cuscatlan, 10-Tanque Los Chorros, 11-Tanque Alta Vista 4, 12-P.B. Santa Marta, 13-Tanque Los Chorros, 14-Dirección R.M., 15-Saneamiento	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
7.4	Atender el 95% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de los sistemas eléctricos y equipos de aire acondicionado del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Se recibieron 26 solicitudes de las cuales se realizaron 26, en los siguientes lugares: 1-Recursos Humanos, 2-Producción, 3-Taller carpintería, 4-Recursos Humanos, 5-Estadio 2, 6-Proyectos, 7-Laboratorio Zona Norte, 8-Baños Nuevos Servicios, 9-Laboratorio Zona Norte, 10-Servicios Generales, 11-Planta Guluchapa, 12-Estación Central, 13-Escalón B/La Chacra, 14-Plantel Centro América, 15-Agencia Mejicanos, 16-Edificio Administrativo, 17-Cisterna Santa Marta, 18-E.B. Buenos Aires, 19-Tanque Los Chorros, 20-Bodega Distribución y Redes, 21-Planta Las Pavas, 22-E.B.2 Las Pavas, 23-Planta Guluchapa, 24-Estadio 2, 25-E.B.3 Las Pavas, 26-Planta Las Pavas.	-
8.1	Instalar el 90% de nuevos servicios de acometidas de agua potable y aguas negras en 30 días calendario a partir de recibido el mandamiento de pago de sucursal, de la Región Metropolitana	No. de servicios instalados en 30 días/ No.de solicitud nuevos servicios	90.00%	58.90%	65.44%	90.00%	58.90%	65.44%	Ordenes recibidas: 73 ordenes realizadas en el rango de 30 días: 43=58.90%, ordenes no realizadas en el rango de 30 días: 30=41.10%.	Parte de la flota vehicular ha estado en reparación.
8.2	Instalar el 90% de nuevos servicios urbanizados en 7 días calendario después de haber recibido el tramite de sucursal, de la Región Metropolitana	No. de fichas de nuevos servicios instalados en 7 días/ No.de solicitud nuevos servicios	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Ordenes recibidas: 349, ordenes realizadas en el rango de 7 días: 349=100%.	-
8.3	Realizar el 85% en suspensiones del servicio de agua potable en 8 días en cuentas en mora de la Región Metropolitana	No. de servicios suspendidos en 8 días/ No. de ordenes de suspensiones	85.00%	73.26%	86.19%	85.00%	73.26%	86.19%	Ordenes recibidas: 602, ordenes realizadas en el rango de 8 días: 441=73.26%, ordenes no realizadas en el rango de 8 días: 161=26.74%.	Zonas peligrosas y cliente no dejó suspender.
8.4	Realizar el 95% en reconexiones de servicios de agua potable en 3 días, en cuentas canceladas de la Región Metropolitana	No. de Reconexiones realizadas en 3 días/ No. de ordenes de reconexiones	95.00%	96.71%	101.80%	95.00%	96.71%	101.80%	Ordenes recibidas: 425, ordenes realizadas en el rango de 3 días: 411=96.71%, ordenes no realizadas en el rango de 3 días: 14=3.29%.	-
8.5	Reparar el 97% de las fugas en las cajas de medidor en 3 días hábiles, solicitadas por los clientes de la Región Metropolitana	N° de reparaciones ejecutadas en 3 días/N° de reparaciones solicitadas	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	Ordenes recibidas: 938, ordenes realizadas en el rango de 3 días: 938=100%.	-
9.1	Levantamiento de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	N° de sistemas de red de agua potable y residual trabajados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este mes no se tiene programación, en el mes de Abril se tienen actividades programadas.	-
9.2	Digitalización de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	Sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este mes no se tiene programación, en el mes de Mayo se tienen actividades programadas.	-
10.1	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de la región metropolitana en el año 2019.(PEI: 3.2.2.1)	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	2.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
10.2	Ejecutar el 100% levantamiento del catastro técnico-físico a diciembre 2019. (PEI: 3.3.1.1)	% avance del catastro	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
10.3	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado, con respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
10.4	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2019. (PEI: 4.2.1.1)	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas/ M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	2.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
10.5	Instalar el 95% medidores propiedad de usuario y propiedad de ANDA a nivel AMSS según solicitud en 10 días calendario a partir de recibido el medidor de sucursal.(PEI: 3.3.2.1)	Número de medidores instalados en 10 días / Número de instalación medidores pagados	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Ordenes recibidas: 545, ordenes realizadas en el rango de 10 días: 545=100%.	-
10.6	Reducir en un 3% anual, el consumo de papelería, con respecto al gasto del año 2018. (PEI No. 2.2.2.1)	(Gasto año 2018-gasto año 2019)/gasto año 2018	0.00%	0.00%	0.00%	3.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
DEPENDENCIA: 22- DIRECCIÓN REGIONAL CENTRAL										
1.1	Atender el 100% de órdenes emitidas por el sistema 915, de acueducto, aterrado y compactado, mas las órdenes que no son registradas en el sistema, en 5 días hábiles, por parte de las brigadas de mantenimiento de Redes de la Región Central.	N° de ordenes ejecutadas en 5 dias/N° de ordenes emitidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Atención de órdenes por derrames en calles, , aceras, impelencias , aduporturas, zonas verdes y cantateras. Derrames en pozos colectores, acometidas y fosas. Recobidas 1475 del sistema 915 contra las 1475 atendidas, + 22 órdenes identificadas por brigada.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.2	Presentar el 100% de avance mensual en la realización de 6 proyectos durante el año (a partir del mes de junio).	N° de proyectos iniciados / N° de proyectos finalizados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No tiene actividad en este mes.	-
2.1	Levantamiento catastral de 3 sistemas de agua potable y usuarios de la Región Central.	Numero de sistemas levantados catastralmente	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No tiene actividad programada para este mes	-
2.2	Levantamiento Catastral de 2 sistemas de aguas residuales de la Región Central	Numero de sistemas de aguas residuales levantados catastralmente	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No tiene actividad programada para este mes	-
2.3	Digitalización de 3 sistemas de agua potable y usuarios de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No tiene actividad programada para este mes	-
2.4	Digitalización de 2 sistemas de aguas residuales de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No tiene actividad programada para este mes	-
3.1	Atender el 100% de mantenimientos preventivos y correctivos en un máximo de 5 días hábiles, en toda la infraestructura del plantel el coro, Región Central.	Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron los trabajos de traslado de materiales para construcción en proyecto, Las Casitas, Santo Tomas. Montaje de equipo de bombeo en P.B. San Esteban Catarina. Reparación de piso de Almacén #1, por nivelación, así como limpieza de estructura y parqueo de P.B. Totolco, Chalatenango. Dentro del Plantel el coro se instalaron 2 llaves para agua en el área de clínicas empresariales y dos lámparas de mercurio una en la entrada peatonal y la otra en área de cuadrilla de Intendencia.	-
3.2	Realizar 2 obras nuevas a lo largo del año dentro del Plantel El Coro, Región Central.	N° de remodelaciones	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta no tiene programación para este mes.	-
3.3	Atender el 100% de los eventos solicitados por ANDA.	N° de eventos realizados/N° de eventos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se dio apoyo con equipo de sonido completo en inauguración de servicio de agua potable en San Rafael Cedros y a área de Comunicaciones de la Institución, en eventos de Santo Tomas, Planes de Renderos y en Edificio Administrativo de ANDA, para futuros proyectos de instalación de agua.	-
4.1	Supervisar 12 plantas de tratamiento mediante visitas de campo.	N° de Plantas supervisadas	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	Supervisión de plantas a través de visitas de campo: Montelimar (1), Ciudad Dorada (1) San Luis Talpa (2), San Juan Opico (1), Montemar (1), Brisas del Norte (1), Chilama (2), Distrito Italia (1), Villa Tzu-Chi (1), San Juan Talpa (1).	-
4.2	Ejecutar 30 mantenimientos preventivos o correctivos en las instalaciones de las plantas de tratamiento y sistemas de alcantarillado sanitarios.	N° de mantenimientos ejecutados	30.00	30.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	Mantenimiento de unidades e instalaciones de plantas. Preventivo: 1. Mantenimiento electromecánico de equipos. Preventivo:1; Correctivos: 13. Mantenimiento en red de alcantarillado. Correctivo: 15	-
4.3	Monitoreo de calidad del agua en 4 plantas de tratamiento por medio de la toma de muestras de calidad.	N° de Plantas monitoreadas	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Toma de muestra de las siguientes plantas: San Luis Talpa, Brisas del Norte, San Pablo Tacachico y Chilama.	-
4.4	Inspección de 15 industrias (nuevos registros y/o seguimientos)	N° de inspecciones realizadas	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	Seguimiento de las industrias: San Juan Opico (1), Cojutepeque (2), Chalatenango (2), Quezaltepeque (4), Zaragoza (1), Puerto de La Libertad (5).	-
5.1	Realizar 9,000 suspensiones del servicio de agua potable en cuentas de 60 días en mora, conforme al programa de facturación de la Región Central al 2° día vencido por parte del personal a destajo.	No. De ordenes ejecutadas	750.00	606.00	80.80%	750.00	606.00	80.80%	Se ejecutaron 606 órdenes de suspensión.	Fontaneros no trabajaron una semana de este mes, mientras se esperaba confirmación de continuidad de contrato.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
5.2	Del total de órdenes de reconexión emitidas por el sistema de órdenes 2.0 alcanzar hasta el 100% en órdenes atendidas en 5 días hábiles por parte del personal a destajo.	No. De ordenes ejecutadas/No. de ordenes de reconexión programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ejecutaron 504 órdenes de reconexión.	-
5.3	Realizar el 100% de legalizaciones en servicios de agua potable, según demanda de proyectos de ayuda mutua e interés social, reduciendo la cantidad de servicios que se encuentren en carácter ilegal, en base al cumplimiento de la normativa de ANDA.	No. de ordenes ejecutadas/No. de legalizaciones programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se legalizaron 2 servicios.	-
5.4	Realizar el 100% de órdenes de instalaciones de nuevos servicios emitidas por el sistema E-Agencia, por parte de las brigadas de nuevos servicios y personal a destajo de la Región Central.	No. De ordenes ejecutadas/ N° de ordenes de instalación de nuevos servicios programadas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 166 nuevos servicios correspondientes a las fichas pagadas durante el mes.	-
6.1	Realizar 2388 muestras básicas anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	No. de muestras básicas	199.00	147.00	73.87%	199.00	147.00	73.87%	Se realizó muestreo en redes de distribución de 147 muestras.	El porcentaje de cumplimiento del mes se encuentra por debajo de lo programado, ya que se ha realizado una reformulación de la meta para cumplimiento con el RTS de agua de consumo humano.
6.2	Realizar 108 muestras intermedias anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	No. de muestras intermedias	9.00	48.00	533.33%	9.00	48.00	533.33%	Se realizó muestreo en redes de distribución de 48 muestras.	El porcentaje se encuentra por encima de lo programado , ya que se realizó una reformulación de la meta para el cumplimiento con el RTS de agua de consumo humano.
6.3	Realizar 48 muestras completas anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	No. de muestras completas	4.00	31.00	775.00%	4.00	31.00	775.00%	Se realizó muestreo en redes de distribución de 31 muestras.	El porcentaje se encuentra por encima de lo programado ya que se realizó una reformulación de la meta, para cumplimiento con el RTS de agua de consumo humano.
6.4	Producir en el año 72,000,000m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Central	Metros cubicos de Agua Potable producidos	6,000.00	6,000.00	100.00%	6,000.00	6,000.00	100.00%	La producción en metros cúbicos del mes de enero fue de 7401165.48.	-
6.5	Realizar 12 mantenimientos de estaciones de bombeo	E.B. mejorada/E.B. programada	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se dio mantenimiento correctivo a la planta: RB San José, Ilobasco, Cabañas.	-
7.1	Lograr el 100% en la legalización de carpetas de diseño mensual para comunidades y proyectos nuevos para mejorar los sistemas.	No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Una carpeta técnica.	-
7.2	Lograr el 100% en la realización de inspecciones mensuales para otorgar las opiniones técnicas de las factibilidades para comunidades y urbanizaciones.	No. de inspecciones realizadas/No. de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	21 opiniones técnicas.	-
8.1	Realizar el 100% de órdenes de instalación de medidores suministrados por ANDA, emitidos por el sistema de órdenes 2.0 en 5 días hábiles por parte del personal a destajo de la Región Central. (PEI: 3.3.2.1)	No. De ordenes de instalación de medidores ejecutados / No. De ordenes de instalación de medidores programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 4 medidores suministrados por ANDA y 251 suministrados por los usuarios.	-
8.2	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de la Región Central en el año 2019 (PEI:3.2.2.1).	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta no tiene ejecución en este mes	-
8.3	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas aterrado y compactado a diciembre de 2019, con respecto al año anterior. (PEI:3.4.1.1).	No. de quejas y denuncias por fugas y aterrado 2019-No. de quejas y denuncias por fugas y aterrado 2018/No. de quejas y denuncias por fugas y aterrado 2019	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta no tiene ejecución en este mes	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
8.4	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2019. (PEI:4.2.1.1).	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas/ M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta no tiene ejecución en este mes	-
9.1	Brindar el 85% en mantenimiento preventivo y/o correctivo de la flota vehicular de la Región Central en 21 días hábiles	N° de vehiculos con mantenimientos en 21 días hábiles/ N° de vehiculos de la flota	85.00%	86.00%	101.18%	85.00%	86.00%	101.18%	Se brindó mantenimiento preventivo y correcto a la flota vehicular de la Región Central. Vehículos en circulación 84, vehículos en mantenimiento 14, total flota automotriz 98.	-
DEPENDENCIA: 23- DIRECCIÓN REGIONAL OCCIDENTAL										
1.1	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región occidental, mediante la producción de 72,250,000 metros cúbicos de agua potable al año.	M3 producidos	6,020,833.00	6,581,715.69	109.32%	6,020,833.00	6,581,715.69	109.32%	Detalle reportado según los siguientes datos de Producción: Santa Ana: (3917,775.14 m3), Sonsonate: (1,569,006.21 m3) Ahuachapán: (920,486.47 m3) y Ciudad Arce, La Libertad: 174,447,87 m3).	-
1.2	Instalar o reemplazar OCHO (8) medidores de alto consumo en estaciones de bombeo u otros sitios estratégicos que requieran de control y medición.	Medidores de alto consumo instalados o reemplazados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
1.3	Velar que los pozos que actualmente son explotados, conserven sus niveles de producción mediante la gestión oportuna ante la Dirección de investigación hidrogeológica y pozos para la limpieza de DOCE (12) unidades.	No. De limpiezas ejecutadas	12.00	0.00	0.00%	12.00	0.00	0.00%	-	Esta actividad será presentada el mes próximo, debido a que se esta haciendo un estudio de prioridades en razón del bajo presupuesto disponible para este rubro tan importante.
1.4	Gestionar el incremento de la producción de agua actual, mediante la formulación oportuna de SEIS (6) requerimientos de perforación, ante la Dirección de investigación hidrogeológica y pozos.	No. De pozos perforados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
2.1	Proveer de agua potable a las comunidades, centros escolares y demás entidades publicas o autónomas, mediante la ejecución de 1,000 ordenes de trabajo ingresadas para el suministro de agua potable por medio de camiones cisterna.	Ordenes de trabajo efectuadas	83.00	66.00	79.52%	83.00	66.00	79.52%	-	La meta propuesta se vio rezagada debido a que varios equipos de trasporte de agua permanecen en reparación por diversas causas de índole mecánica.
2.2	Instalar o reemplazar DOS (2) hidrantes en puntos estratégicos de la red hidráulica de la Región Occidental.	Hidrantes instalados o reemplazados	0.00	2.00	100.00%	0.00	2.00	100.00%	NOTA: La carencia de hidrantes en bodega y la limitante presupuestaria para la adquisición de hierro fundido, hizo que sólo programáramos la instalación de dos unidades en el año, sin embargo ante la eventualidad de contar con dos hidrantes provistos por empresas urbanizadoras hemos procedido a su inmediata instalación y reporte y de ahí el motivo por el cual esta meta queda concluida con el primer reporte del año,	-
2.3	Garantizar el funcionamiento permanente de las redes de acueducto regional, mediante la ejecución de CUATRO MIL (4,000) ordenes de trabajo entregadas a cuadrillas para el mantenimiento correctivo de los sistemas.	Ordenes de trabajo efectuadas	333.00	587.00	176.28%	333.00	587.00	176.28%	Actividad realizada mediante ordenes de trabajo ejecutadas en los departamentos de Ahuachapán, Santa Ana, Sonsonate.	-
2.4	Sustituir o reemplazar SETECINTOS CINCUENTA (750) metros lineales de tubería de diverso diámetro, en diferentes puntos de la red de acueducto de la zona occidental.	Metros lineales sustituidos.	62.00	0.00	0.00%	62.00	0.00	0.00%	-	Esta meta no reporta actividad debido a algunos ajustes en el inventario de tubería y accesorios.
2.5	Disminuir el numero de quejas por trabajos inconclusos mediante la ejecución de 75 ordenes de trabajo entregadas a cuadrillas para la realización de aterrados y compactados en vías publicas.	Ordenes de trabajo efectuadas	6.00	8.00	133.33%	6.00	8.00	133.33%	Actividad realizada mediante ordenes de trabajo ejecutadas en los departamentos de Ahuachapán, Santa Ana, Sonsonate.	-
3.1	Realizar durante el año, un total 180 inspecciones en campo, para velar que las industrias y demás entidades o establecimientos que depositan sus vertidos al sistemas de alcantarillado de ANDA, cumplan con los parámetros establecidos por las normas vigentes.	Inspecciones realizadas	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	Actividad realizada en diversos establecimientos del departamento de Santa Ana y Sonsonate.	-
3.2	Atender durante el año, un total de 540 ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de redes de alcantarillado sanitario.	Ordenes de trabajo efectuadas	45.00	47.00	104.44%	45.00	47.00	104.44%	Actividad realizada en diversos establecimientos del departamento de Santa Ana y Sonsonate.	-
3.3	Sustituir o renovar (800) metros lineales de tubería de diverso diámetro, en diferentes puntos de la red de alcantarillado sanitario de la zona occidental.	Metros lineales sustituidos.	66.00	136.00	206.06%	66.00	136.00	206.06%	Sustitución de tuberías de diverso diámetro en Santa Ana y Sonzacate en el Depto. De Sonsonate.	-
3.4	Elaborar 4 informes del Índice de Calidad del Agua ICA de las PTAR	Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	Actividad programada para su ejecución en el mes de marzo

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.5	Elaborar 2 informes del estado de la red de alcantarillado sanitario según normativa de ANDA	Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	—	Actividad programada para su ejecución en el mes de junio
3.6	Garantizar el tratamiento de 330,000 metros cúbicos de aguas residuales, ingresadas a las plantas de la región.	Metros cúbicos tratados	27,500.00	24,798.00	90.17%	27,500.00	24,798.00	90.17%	—	—
3.7	Llevar a cabo 24 mantenimiento preventivos y/o correctivos a las PTAR de la Región.	Ordenes de trabajo efectuadas	2.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	—	Esta actividad se ha visto rezagada por la carencia de unidades de transporte habiéndose relegado temporalmente según orden de prioridades.
4.1	Atender durante el año, un total de 540 ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de acueducto.	Ordenes de trabajo efectuadas	45.00	55.00	122.22%	45.00	55.00	122.22%	—	Ordenes ejecutadas en los diferentes municipios de los departamentos de Santa Ana, Ahuachapán y Sonsonate
4.2	Atender durante el año, un total de 360 ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de alcantarillado.	Ordenes de trabajo efectuadas	30.00	25.00	83.33%	30.00	25.00	83.33%	—	Ordenes ejecutadas en los diferentes municipios de los departamentos de Santa Ana, Ahuachapán y Sonsonate
4.3	Atender durante el año, un total de 6,000 ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la desconexión de servicios en condición de insolvencia u otras circunstancias.	Ordenes de trabajo efectuadas	500.00	711.00	142.20%	500.00	711.00	142.20%	—	Ordenes ejecutadas en los diferentes municipios de los departamentos de Santa Ana, Ahuachapán y Sonsonate
4.4	Atender durante el año, un total de 6,000 ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reconexión de servicios en condición regular de acuerdo con los registros comerciales de ANDA.	Ordenes de trabajo efectuadas	500.00	626.00	125.20%	500.00	626.00	125.20%	—	Ordenes ejecutadas en los diferentes municipios de los departamentos de Santa Ana, Ahuachapán y Sonsonate
4.5	Instalar un total de 3,000 medidores domiciliarios incluyendo en ello los servicios que actualmente se encuentran conectados de manera directa.	Ordenes de trabajo efectuadas	250.00	711.00	284.40%	250.00	711.00	284.40%	—	Ordenes ejecutadas en los diferentes municipios de los departamentos de Santa Ana, Ahuachapán y Sonsonate
5.1	Llevar a cabo previa aprobación de convenio y disponibilidad de materiales, la ejecución de los proyectos comunitarios: 1 (PC135ROC) Ampliación de la red de agua potable en Caserío Monterrey; 2 (PC143ROC); Mejoramiento del Sistema de abastecimiento de agua potable en el Municipio de San Pedro Puxtla, Departamento de Ahuachapán; 3 (PC160ROC) Ampliación de la red de alcantarillado sanitario en Comunidad San Leandro 1; 4(PC161ROC)Ampliación de la red de acueducto y alcantarillado sanitario en Comunidad El Recuerdo 2; 5(PC162ROC)Ampliación de alcantarillado sanitario en Comunidades El Paraíso y Pacífico; 6 (PC164ROC)Ampliación de la red de alcantarillado en Comunidad América; 7 (PC165ROC) Ampliación de la red de acueducto en Comunidad Quezalapa; 8 (PC291.17ROC) Ampliación de la red de agua potable en Comunidades Las Arboledas y Ausol Explotado, Cantón El Barro; 9(PC293.17ROC) Ampliación de red de agua potable en Comunidad El Carmen II, Cantón Ashapuco; 10 (PC297ROC.17) Ampliación de red de agua potable y alcantarillado en Comunidad Emanuel .	Proyectos ejecutados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	—	NOTA: Es importante destacar que por instrucciones de la Dirección superior, los proyectos: PC135ROC Ampliación de la red de agua potable en Caserío Monterrey, y PC165ROC Ampliación de la red de acueducto en Comunidad Quezalapa pasan a partir de este reporte a ser sustituidos por los proyectos: PC248ROC Introducción de 107 servicios de agua potable de tipo domiciliario, en las comunidades El Porvenir, Laguna Seca, Altos de Cuzcachapa y las Joyitas y PC019.18ROC Proyecto de ayuda mutua de agua potable en comunidad Bendición de Dios, Tigre No. 4, Municipio de Apaneca, Departamento de Ahuachapán, asimismo se aclara que para el presente informe no se reporta avance en este rubro pues en la mayoría de ellos aun esta pendiente la remisión del convenio respectivo, el cual es un requisito administrativo indispensable para la asignación de materiales y correspondiente ejecución.
6.1	Realizar 133 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	No. de muestras básicas	133.00	0.00	0.00%	133.00	0.00	0.00%	—	Esta meta no reporta actividad debido a que se están redefiniendo sus avances.
6.2	Realizar 5 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	No. de muestras intermedias	5.00	0.00	0.00%	5.00	0.00	0.00%	—	Esta meta no reporta actividad debido a que se están redefiniendo sus avances.
6.3	Realizar 2 muestras completas mensual en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	No. de muestras completas	2.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	—	Esta meta no reporta actividad debido a que se están redefiniendo sus avances.
6.4	Realizar 5700 lecturas de cloro residual en la red de abastecimiento.	No. de lecturas de cloro residual	475.00	0.00	0.00%	475.00	0.00	0.00%	—	Esta meta no reporta actividad debido a que se están redefiniendo sus avances.
7.1	Levantamiento topográfico general de 45 km.	Kilómetros levantados	4.00	5.00	125.00%	4.00	5.00	125.00%	—	Levantamientos topográficos de: Cantón San Isidro, municipio de Izalco, departamento de Sonsonate.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
7.3	Levantamiento catastral de 80 km de redes de agua potable y alcantarillado sanitario.	Kilómetros catastrados	6.00	13.00	216.67%	6.00	13.00	216.67%	Actualización del Catastro de red de agua potable de: plano como construido, municipio de El Refugio, departamento de Ahuachapán; identificación de red, municipio de Metapan, departamento de Santa Ana. Actualización del Catastro de red de alcantarillado sanitario de: plano como construido municipio y departamento de Santa Ana; identificación de red, municipios de Metapan y Santa Ana, departamento de Santa Ana.	-
7.4	Levantamientos topográficos de 12 inmuebles.	Levantamientos topográficos	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Levantamiento topográfico de: Tanque Trinidad, municipio de Metapan, departamento de Santa Ana.	-
8.1	Reducir en un 5% la cantidad de quejas por fugas respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% programado / % alcanzado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Los resultados de ésta meta, serán reflejados al final del presente ejercicio.	-
9.1	Disminuir el descontento poblacional por trabajos de aterrado y compactado inconclusos, mediante la realización del 100% ordenes de trabajo ingresadas a sistema en concepto de reparación o bacheo de calles y arterias.	% programado / % alcanzado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Los resultados de ésta meta, serán reflejados al final del presente ejercicio.	-
10.1	Mantener operando en un 95% la flota vehicular, maquinaria y equipos estacionarios.	% programado / % alcanzado	95.00%	125.00%	131.58%	95.00%	125.00%	131.58%	Se realizaron 35 ordenes de 28 programadas por mantenimientos preventivos/correctivos a la flota vehicular, maquinaria y equipos estacionarios de la Dirección Occidental.	-
10.2	Atender el 80 % de los requerimientos de mantenimiento eléctricos y de infraestructura.	% programado / % alcanzado	80.00%	180.00%	225.00%	80.00%	180.00%	225.00%	Se realizaron 36 ordenes de 20 programadas por mantenimientos eléctricos y de infraestructura de Planteles y plantas de bombeo de la Dirección Occidental.	-
DEPENDENCIA: 24- DIRECCIÓN REGIONAL ORIENTAL										
1.1	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de las órdenes de trabajo de Agua Potable y Aguas Negras recibidas, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según órdenes de trabajo recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se recibieron datos de la unidad encargada	-
1.2	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de las Factibilidades y Proyectos de AP y AN realizados, puntos de presión y otros, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según planos y carpetas recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se recibieron datos de la unidad encargada	-
1.3	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de los puntos de control y sus resultados de Calidad del Agua, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según resultados de puntos de control recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ingresaron datos recibidos	-
1.4	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de los Nuevos Servicios que se han abonado a los los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según nuevos servicios reportados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se recibieron datos de la unidad encargada	-
1.5	Elaboración del 100% de los levantamientos topográficos en 30 días	Número de levantamientos topográficos realizados en 30 días / número de levantamientos topográficos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Realizó levantamiento topográfico en Cantón Zapotillo Alegría, Usulután. También Levantamiento topográfico colector descarga, sobre Río Cacao. Jiquilisco Usulután.	-
1.6	Levantamiento espacial del 100% de usuarios del Sistema de Agua Potable de San Miguel, verificando lectura y estado del Medidor.	Número de levantamientos realizados / número de levantamientos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se finalizó Levantamiento de usuarios del sistema de agua potable, La Unión	-
2.1	Atender del 100% de las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones cisterna autorizadas, en un tiempo de 8 horas	Número de solicitudes atendidas en 8 horas / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de solicitudes atendidas 97	DESPERFECTOS MECANICACOS EN CAMIONES CISTERNA PENDIENTE DE REPARAR
3.1	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambio de metros de tubería de líneas de impelencia y de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	No se reporto en el informe de mantenimiento del mes de Enero del 2019.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.2	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelencia y redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	* Instalación de válvula de Ø2" Ho.Fo. en Calle principal, salida a Mercedes Umaña, Colonia Las Conchitas I, Berlín, Usulután. *Instalación de 1 válvula reguladora de presión Ø3" HoFo, en calle principal de cantón Chambala, sector del Amate, Chinameca, San Miguel.	-
3.3	Atender el 75% de requerimientos mensuales en 30 días mediante órdenes de trabajo emitidas por reclamos realizados por usuarios mediante el SIG (Call Center 915) de mantenimientos correctivos en sistemas de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	44.00%	58.67%	75.00%	44.00%	58.67%	Se recibieron 353 solicitudes y se atendieron 154	-
3.4	Atender el 75% de los requerimientos mediante órdenes de trabajo emitidas por trabajos de aterrado y compactado en 30 días.	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	-	No se reporto en el informe de mantenimiento del mes de Enero del 2019.
3.5	Atención del 100% de requerimientos mensuales de limpiezas de tanques de distribución, cisternas y captaciones, en los sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la limpieza de las captaciones El Limon, Sensembra, Morazán.	-
4.2	Producir en el año 40,000,000 m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Oriental	M3 de agua potable producidos	3,350,000.00	3,011,734.13	89.90%	3,350,000.00	3,011,734.13	89.90%	Se produjeron 3011,734.13 m3 solo en los sistemas de ANDA sin contar con los descentralizados que fueron 326,836.66	-
5.1	Toma de 4,000 muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitorio de producción	Muestras Tomadas	4,000.00	2,800.00	70.00%	4,000.00	2,800.00	70.00%	Se realizo la toma de 2800 lecturas de cloro en enero 2019 y se tenían programadas 4000,	-
5.2	Ejecutar el 100% de órdenes de trabajo solicitadas en equipos de desinfección en un lapso de tiempo de 3 días	Solicitudes atendidas en 3 días / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron durante el mes de enero 2019, 19 ordenes de trabajo y fueron ejecutadas 19, haciendo un % de 100%	-
5.3	Instalación de 3 equipos de coloración nuevos	Equipos instalados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se ha realizado ninguna actividad durante el mes de Enero 2019, referente a esta meta.	-
5.4	Atender el 100% de los requerimientos de suministro de Hipoclorito de Calcio	Kilogramos de Hipoclorito de Calcio suministrados/ kilogramos solicitados mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
5.5	Atender el 100% de los requerimientos de suministro de Clorogás	Libras de Clorogás suministrada/libras solicitadas mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
5.6	Atender el 100% de los requerimientos de suministro de Quelante a base de hierro y manganeso	Libras de Quelante a base de Hierro y Manganeso suministradas/libras solicitadas mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
6.1	Realizar 102 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	No. de muestras básicas	102.00	83.00	81.37%	102.00	83.00	81.37%	Se tomaron 83 muestras basicas, de estas 81 cumplen y 2 no cumplen con RTS Agua. Agua de consumo humano	-
6.2	Realizar 5 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	No. de muestras intermedias	5.00	26.00	520.00%	5.00	26.00	520.00%	Se tomaron 26 muestras intermedias, 25 cumplen con RTS Agua. Agua de consumo humano y 1 no cumple	-
6.3	Realizar 2 muestras completas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	No. de muestras completas	2.00	6.00	300.00%	2.00	6.00	300.00%	Se tomaron 6 muestras completas de estas todas cumplen con RTS Agua. Agua de consumo humano	-
6.4	Realización del 12 inspecciones sanitarias en instalaciones como Plantas de Bombeo, Captaciones, Pozos, Tanques o Cisternas.	Número de inspecciones realizadas / número de solicitudes de inspección	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	-	No se realizo inspeccion este mes de Enero del 2019 se realizara en el mes de febrero
6.5	Realizar los Planes de Seguridad del Agua de las estaciones de bombeo solicitados por el MINSAL.	Numero de PSA elaborados/numero de PSA Solicitados	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.00%	Se recibo solicitud a mediados de mes, la elaboracion esta en un 75%	-
7.1	Realización del 15 tomas de muestras de aguas residuales en la Planta de Tratamiento del Municipio de Puerto el Triunfo.	Muestras Tomadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	No esta programado para este mes Enero del 2018
7.2	Realización de 100% tomas de muestras a la industria en la Región Oriental para evaluar el cumplimiento ambiental.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se tomaron 6 muestras de vertidos en la industria .	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
8.1	Elaboración 3 Carpetas Técnicas o Perfiles Para Comunidades al 100% en cada cuatrimestre del año	Número de carpetas o perfiles elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
9.1	Instalación del 60% Nuevos Servicios de Acueductos y Alcantarillados a nivel Oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 30 Días.	Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo / número de solicitudes recibidas	60.00%	59.79%	99.65%	60.00%	59.79%	99.65%	Se atendieron 92 solicitudes 162 de reportadas	-
9.2	Instalar el 100% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 21 días.	Número de solicitudes atendidas en 21 días máximo / número de solicitudes recibidas	100.00%	48.85%	48.85%	100.00%	48.85%	48.85%	Se atendieron 106 solicitudes de 217 reportadas	-
9.3	Suspender el 75% de servicios en mora con recurso propio a nivel oriental según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días	Número suspensiones realizadas en 3 días máximo / número de suspensiones solicitadas por inspección	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	Se atendieron 258 solicitudes de 258 reportadas	-
9.4	Realizar la reconexiones del 100% servicios suspendidos con recurso propio a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 3 días.	Número reconexiones realizadas en 3 días máximo / número de reconexiones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se realizaron 270 reconexiones de 270 reportados	-
9.5	Legalización del 100% de servicios de agua potable a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 120 días.	Número de legalizaciones realizadas en 120 días máximo / número de legalizaciones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se legalizaron 12 nuevos servicios de 12 reportados	-
9.6	Creación del 100% de las cuentas de servicios instalados en un periodo máximo de 30 días.	Número de cuentas creadas en 30 días / número de solicitudes recibidas	100.00%	39.48%	39.48%	100.00%	39.48%	39.48%	Se reportaron 92 nuevas cuentas de 233 solicitadas	-
9.7	Realización del 100% de las inspecciones para elaboración de presupuestos en un periodo máximo de 30 días	Número de presupuestos elaborados / Número de solicitudes recibidas	100.00%	38.35%	38.35%	100.00%	38.35%	38.35%	Se reportaron 102 inspecciones de 266 solicitadas	-
9.8	Instalación del 100% de medidores de alto consumo según solicitud en la Región Oriental.	Medidores de alto consumo instalados / medidores de alto consumo solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	No se instalo este mes de Enero del 2019
10.1	Ejecutar 3 proyectos al 100% bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados en cada cuatrimestre del año	Proyectos ejecutados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
10.2	Ejecutar 2 proyectos de mejoramiento de redes de acueductos y/o alcantarillado sanitario, o rehabilitación o mejoramiento de plantas de bombeos, con presupuesto proveniente de refuerzo, fondos propios y/o cooperación, al 100% en cada cuatrimestre del año.	Proyectos ejecutados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
10.3	Perforación de pozos, construcción de estación de bombeo y tanques de distribución en El Mozote y el Pinalito (Municipios de Meanguera y Arambala) departamento de Morazán. (PLAN 10)	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
11.1	Evaluar el 90% de solicitudes de Factibilidad de Nuevos Servicios Domiciliares que ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	58.00%	64.44%	90.00%	58.00%	64.44%	Número de solicitudes evaluadas 25 / número de solicitudes recibidas 43	Falta de Vehiculos para realizar las inpecciones
11.2	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Comunitarios que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Número de solicitudes evaluadas 1 / número de solicitudes recibidas 1	-
11.3	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Urbanísticos que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Número de solicitudes evaluadas 1 / número de solicitudes recibidas 1	-
14.1	Brindar el 85% de los mantenimientos preventivos de 5,000 y 10,000 Kilómetros a la flota automotriz de la region oriental en un tiempo máximo de 7 días	Número de mantenimientos realizados en 7 días / número de mantenimientos requeridos	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se solicitaron 6 Mantenimiento Preventivo y se Relizaron 6 Mantenimiento Preventivo	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
14.2	Efectuar el 75% de los mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de la región oriental en un tiempo máximo de 15 días.	Número de mantenimientos realizados en 15 días / número de mantenimientos requeridos	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	Se solicitaron 7 Mantenimientos Correctivos y se Relizaron 7 Mantenimientos Correctivos	-
14.3	Asignar el 100% de vales de combustible diesel y gasolina según necesidad de la flota vehicular	Vales asignados/Vales solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entregaron 900 cupones de combustible diesel y gasolina	-
15.1	Atender el 73% de las solicitudes de reparaciones y Mantenimientos en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de Mayor embergadura en un máximo de 15 días calendario.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	73.00%	100.00%	136.99%	73.00%	100.00%	136.99%	Se realizo una Reparacion y Reconstruccion de Planta de Bombeo San Carlos en San Miguel	-
15.2	Atender el 84% de las solicitudes de reparaciones y Mantenimientos de Infraestructura, Electricidad y Aires Acondicionados en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de menor embergadura en un máximo de 7 días.	Número de trabajos realizados en un máximo de 7 días / número de trabajos solicitados	84.00%	100.00%	119.05%	84.00%	100.00%	119.05%	Reparación de Lamparas de Mercurio en Estaciones de Bombeo de la Región, Mantenimiento de Aires Acondicionados de las Oficinas Administrativas, Trabajos de Carpintería y Pintura en escritorios y mesas del Plantel, de 20 solicitudes se ejecutaron 20 haciendo un total del 100%	-
16.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2019. (PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2018 - Gasto 2019) / Gasto 2018	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.2	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de la región oriental en el año 2019. (PEI: 3.2.2.1)	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.3	Ejecutar el 100% levantamiento del catastro técnico-físico a diciembre 2019. (PEI: 3.3.1.1)	% avance del catastro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.4	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado con respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.5	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2019. (PEI: 4.2.1.1)	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas / M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
17.1	Formular un plan anual de compras, el cual considere mantenimientos preventivos y correctivos a equipos de bombeo y rebombeo de la Región.	Plan elaborado	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Ya se presento el plan anual a la (DACI),	-
17.2	Atender el 90% de las emergencias presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental.	Número de mantenimientos correctivos / Numero de emergencias reportadas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se atendió las emergencias presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo reportadas por (CCS)	-
17.3	Realizar 12 mantenimientos correctivos programados en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Número de mantenimientos correctivos ejecutados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	mantenimiento correctivo programado en equipo de rebombeo #2, E.B. la ceibita san Jorge	-
17.4	Realizar 119 mantenimientos preventivos en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Número de mantenimientos preventivos ejecutados	14.00	13.00	92.86%	14.00	13.00	92.86%	mantenimientos preventivos en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel orienta	-
17.5	Realizar la reconstrucción de los paneles de control de los equipos de bombeo y rebombeo de la región oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Número de paneles de control reconstruidos	14.00	0.00	0.00%	14.00	0.00	0.00%	-	El atraso se debe a que los esfuerzos del personal técnico se enfocaron en atender las emergencias, entre ellas la rehabilitación del pozo No. 1 de EB "Zapatagua".
17.6	Ejecutar el 100% de las actividades de restablecimiento del servicio de alimentación eléctrica, debido a fallas en las que se involucran el daño de protecciones primarias (fusibles primarios) por descargas atmosféricas	Número de mantenimientos correctivos / Numero de emergencias reportadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	restablecimiento del servicio de alimentación eléctrica, debido a fallas en las que se involucran el daño de protecciones primarias (fusibles primarios) por descargas atmosféricas	-
17.7	Realizar los trabajos de poda en líneas primarias propiedad de la institución.	Número de podas realizadas	10.00	1.00	10.00%	10.00	1.00	10.00%	Realizo los trabajos de poda en líneas primarias propiedad de la institución.	Incumplimiento debido a que los esfuerzos del personal técnico se enfocaron en atender las emergencias.
17.8	Efectuar los mantenimientos de las subestaciones eléctricas, lo que incluye limpieza, revisión de conexiones, sustitución de conductores de las conexiones primarias y secundarias	Número de mantenimientos preventivos ejecutados	10.00	0.00	0.00%	10.00	0.00	0.00%	-	Incumplimiento debido a que los esfuerzos del personal técnico se enfocaron en atender las emergencias.
17.9	Atender el 80% de los reclamos por fallas de alto/bajo voltaje en el servicio de energía eléctrica en las estaciones de bombeo de la región oriental	Número de reclamos atendidos / Número de reclamos recibidos	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	-	A la fecha no se han realizado reclamos por fallas de alto/bajo voltaje en el servicio de energía eléctrica en las estaciones de bombeo de la región oriental
17.10	Realizar el 50% de la corrección de las fallas por bajo factor de potencia en las estaciones de bombeo de la region oriental	Número de correcciones realizadas/Número de correcciones	50.00%	26.00%	52.00%	50.00%	26.00%	52.00%	corrección de las fallas por bajo factor de potencia en las estaciones de bombeo de la región oriental	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
17.11	Realizar el 100% de supervisiones en nuevos proyectos, incluyendo las opiniones técnicas correspondientes en la región oriental	Número de supervisiones/ Número de nuevos proyectos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	a la fecha no existen proyectos en los cuales estén contemplado el equipamiento de pozos
DEPENDENCIA: 25- UNIDAD DE ELECTROMECAÁNICA Esta dependencia se encuentra formulando PAO 2019										
DEPENDENCIA: 26- DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A SISTEMAS Y COMUNIDADES RURALES										
1.1	Atender el 100% las solicitudes de Asistencias Técnicas especializadas a juntas Administradoras de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	se atendieron 11 solicitudes para Asistencia Técnica 1. Sistema de agua potable las Pozas Cantón Talpetate Municipio Usulután departamento Usulután. 3 de enero de 2019. 2. Sistema de Agua Potable Cantón San Francisco El Dorado, Municipio San Isidro Departamento Cabañas. 4 de enero de 2019. 3. Sistema Municipal de Aguilares, Departamento San Salvador. 8 de enero de 2019. 4. Sistema de agua potable San Isidro Lempa, Municipio San pablo Tacachico Departamento La Libertad. 14 de enero de 2019. 5. Sistema de agua potable Colonia Los Girasoles Soyapango San Salvador. 15 de enero de 2019 6. Sistema de agua Potable Municipio Corinto Departamento Morazán. 15 de enero de 2019. 7. Sistema Municipal de Aguilares, Departamento San Salvador. 17 de enero de 2019. 8. Asociacion de Desarrollo Hídrico Alfa y Omega San Buenaventura Usulután. 21 de enero de 2019 9. Asistencia técnico a Asociacion de Desarrollo Comunal Ojo de Agua, Huizucar La Libertad. 22 de enero de 2019. 10. Asistencia técnica a sistema de agua potable de Concepción Batres Usulután. 22 de enero de 2019 11. Asistencia técnica a sistema Municipal de Comasagua La Libertad. 29 de enero de 2019
1.2	Atender al 100% las Solicitudes de Declaratorias de interés social de las juntas rurales de agua potable y saneamiento	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	en el mes de enero se recibieron 17 solicitudes para la declaratoria de interés social, las cuales fueron enviadas a la Unidad de inclusión social para su respectivo estudio socioeconomico
1.3	Atender al 100% las solicitudes que provengan de la Gerencia de Investigación Hidrogeológica y Pozos, de opinión e información técnica para extensión de Certificado de No afectación a los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Rurales	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	En este mes se recibieron y atendieron 7 solicitudes según detalle: 1. "Envasadora Vabadari" Santa Rosa de Lima, La Unión. Recibida 2/1/2019, entregada 16/1/2019 2. "Lotificación Jehova Jireh", Santa Ana, Santa Ana. Recibida 8/1/2019, Entregada 16/01/2019 3. "Lotificación Brisas de San Lorenzo", San Lorenzo, Ahuachapán. Recibida 11/01/2019. Entregada 16/01/2019 4. "Envasadora Pure Life Care" San Martín, San Salvador. Recibido 4/01/2019. Entregada 16/01/2019 5. "Beneficio de café Rio Zarco" Santa Ana, Santa Ana. Recibido 22/01/2019. Entregado 24/01/2019 6. "Estación de servicio Texaco Atecozol" Izalco, Sonsonate. Recibida 19/02/2019. Entregada 21/01/2019 7. "Granja Avicola San Jorge" Ciudad Arce, La Libertad. Recibida 17/01/2019. Entregada 21/01/2019
1.4	Capacitar a 75 juntas Administradoras de sistemas de agua potable y saneamiento y municipalidades que lo soliciten	Juntas administradoras capacitadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	meta programada para el mes de marzo
2.1	Atender el 100% de las solicitudes de uso de las instalaciones del CFI, para capacitar al personal Administrativo y Operativo de ANDA y de otras Instituciones gubernamentales y ONG'S	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	no se recibió ninguna solicitud, debido a que aun se esta a la espera la reparación del sistema de aire acondicionado del edificio CFI
2.2	9 Jornadas de capacitación en el Centro de Formacion Integral, a empleados Operativos de ANDA, con cargos de supervisores de mantenimiento de redes, operadores de planta de bombeo, Fontaneros, entres otros.	Capacitaciones en el Centro de formación Integral	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	meta programada para el mes de febreo
2.3	Atender al 100% Solicitudes de Análisis de calidad del agua	Análisis Ejecutados entre Solicitudes Recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	Durante este mes se atendieron 4 solicitudes, y ejecutaron 19 análisis según detalle.1) San Luis Talpa y Santiago Nonualco(02/01/19) 2) Ciudad Delgado(08 y 23/01/19)3) Tecoluca(23/01/19) 4) San Francisco Menéndez y Jujutla(28 y 29/01/19)

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.4	2 Estudios de investigación en Aguas potable y Residuales ejecutados al 100%	Documentos Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	meta programada para el mes de junio	-
3.1	Elaborar un documento de sistematización del trabajo realizado por la Gerencia durante el año 2019	Plan elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	meta programada para el mes de diciembre	-
3.2	Realizar 12 entrevistas en medios comunitarios	Entrevistas realizadas	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	-	la realización se pospuso debido al silencio electoral en este periodo, por instrucciones superiores, se re programara para el siguiente mes
3.3	Realizar 3 Foros sobre el subsector de agua potable y saneamiento	Foros realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	meta programada para junio	-
3.4	Elaborar 11 boletines sobre el trabajo de la DASC	Material elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	meta programada para el mes de febrero	-
4.1	Reducir el 3% el consumo de papelería y consumibles con respecto al año 2018	porcentaje de ahorro respecto al 2018	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	se esta implementa el ahorro en papelería en la Dirección	-
DEPENDENCIA: 27- DIRECCIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO FONDOS BID-AECID										
3.1	Ampliación del Sistema de Agua Potable al Caserío Madre Sal, Cantón Madre Sal, Municipio de Puerto El Triunfo, Departamento de Usulután.	% de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hay actividades programadas en esta meta para este mes	Meta no presenta atrasos
3.2	Desarrollar obras relacionadas al suministro de equipo electromecánico para la mejora y optimización de sistemas de Agua Potable construidos con fondos FCAS financiadas con remanentes del convenio SLV-001-B	% de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hay actividades programadas en esta meta para este mes	Meta no presenta atrasos
3.3	Desarrollar actividades del Plan Nacional de Agua Potable y Saneamiento financiadas con remanentes del Convenio SLV--041-B	% de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hay actividades programadas en esta meta para este mes	Meta no presenta atrasos
3.5	Administrar los servicios de consultoría para la evaluación final del Programa (Programa ANDA/AECID-056-B)	% de avance	17.50%	17.50%	100.00%	17.50%	17.50%	100.00%	Se recibieron productos del informe preliminar	Meta no presenta atrasos
DEPENDENCIA: 28- UNIDAD DE DISEÑOS ELECTROMECÁNICOS Y EFICIENCIA ENERGÉTICA										
1.1	Elaborar, revisar o actualizar Diseños Electromecánicos en un 100%, de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 25 días hábiles como máximo.	N° de carpetas técnicas finalizadas en 25 días hábiles /N° de carpetas técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1-Diseño sobre Incremento de Carga en la Planta de Bombeo República de Corea, Cantón El Carmen, Municipio de La Unión	-
2.1	Elaborar Opiniones Técnicas y/o Diagnósticos Energéticos en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 28 días Hábiles como máximo.	N° de opiniones técnicas finalizadas en 28 días hábiles /N° de opiniones técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1-Apoyo en la instalación de de Transferencia en la acometida de energía interna de la Dirección Ejecutiva 2-Análisis del comportamiento del pozo Zambombra,3-Análisis en la evaluación en el sistema de agua potable en P.B. la Molienda San Vicente.4) Análisis de la Calidad de Energía en la planta los Almendros,Municipio de San Rafael Oriente,San Miguel.	-
2.2	Elaborar y distribuir una acción mensual relacionada a la Eficiencia Energética.	N° de Acciones realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Dentro del programa de "Aporte al Impulso de una Cultura de uso Eficiente de la Energía eléctrica", de esta unidad Compartimos el Boletín No. 38 sobre "Ahorro en el consumo de combustible"	-
2.3	Impartir en el año, 12 capacitaciones sobre temas técnicos y/o concientización sobre uso racional de la energía eléctrica.	N° de capacitaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	no se tenia programación	-
2.4	Coordinar y desarrollar 2 ferias de Eficiencia Energética y Medio Ambiente en las distintas instalaciones de ANDA	No. de Ferias realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	no se tenia programación	-
2.5	Atender las asesorías técnicas según requerimiento .	(N° de asesorías técnicas realizadas/N° de asesorías técnicas solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1) Apoyo en el sistema eléctrico de monitoreo de las cámaras 2) Proyección de CEL mes de diciembre-18	-
2.6	Realizar reunión mensual con el comité de Eficiencia energética.	No. de reuniones del Comité.	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se programado la elaboración de boletines sobre eficiencia energética.	-
3.1	Velar por la correcta aplicación de la facturación de Energía Eléctrica, por parte de las diferentes distribuidoras de energía eléctrica, CEL y UT.	No. Colectivos procesados por región y distribuidora	17.00	17.00	100.00%	17.00	17.00	100.00%	Se analizaron y validaron los 17 CCF representados según detalle: 4) DELSUR, 3) CLESA, 4) CAESS, 2) EEO, 2) DEUSEM, 1) CEL y 1) UT.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.2	Elaborar historiales de consumos para las distintas Areas de ANDA o sobre casos de Energía no Facturada, de acuerdo a requerimiento.	(N° de historiales elaborados /N° de historiales requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se reportaron 11 historiales según detalle: 1) Consumo de energía Eléctrica de las Pavas, 2) Consumo energético de las Plantas de Aguas Negras Región Central 3) Consumo de Energía de Aguas Negras Región Metropolitana 4) Consumo de Energía eléctrica de las Plantas de AMSS 5) Cuatro Historiales del consumo de energía de las empresas descentralizadas AMAVE, EMUHIGUA, EMASANJOSE y EMASALT 6) Informe de Energía Institucional 7) Informe de Energía Las Pavas y Zona Norte 8) Informe de Energía de Sistema Guluchapa.	-
3.3	Elaboración y seguimiento de 4 informes mensuales de Penalizaciones por Bajo Factor de Potencia por cada Dirección Regional.	N° de informes elaborados	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Cuatro historiales de penalización uno por cada Dirección Regional	-
4.1	Monitoreo de Generación de Energía Hidráulica en El Rosario Metapan	Informe trimestral	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	no se tenía programación	-
DEPENDENCIA: 29- UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DESCENTRALIZADOS										
1.1	Elaboración de dos informes semestrales de Resultado del Monitoreo y Seguimiento contractual a operadoras descentralizadas.	No. de Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Este mes no había programación.	-
1.2	Elaboración mensual de Matriz de Indicadores de Gestión de operadoras descentralizadas para presentarlo a la Dirección de Ingeniería y Proyectos.	No. de matrices elaboradas.	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se presentó Matriz de Indicadores de Gestión a Dirección de Ingeniería y Proyectos el día 31 de enero 2019.	-
1.3	Gestión y presentación de 7 trámites en el año de prórroga de contrato operadoras/ANDA a Junta de Gobierno.	No. de Trámites realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Este mes no había programación.	-
2.1	Realizar 7 trámites mensuales de pago a operadoras descentralizadas por administración de servicios, ante la DAFI .	No. de Trámites realizados	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	Se realizaron 7 tramites de pagos mensuales a Operadoras: ASEVILLA, EMANC, EMASA, EMASIC, EMASANJOSE, EMASALT, EMUHIGUA.	-
2.2	Realización y presentación de 2 Informes semestrales de seguimiento a la gestión administrativa-financiera de sistemas de operadoras descentralizadas.	No. de Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Este mes no había programación.	-
2.3	Realizar al menos 55 seguimientos al año, en campo a la gestión administrativa-financiera de operadoras descentralizadas.	No. de seguimientos elaborados	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Se realizaron 4 seguimientos a la Gestión administrativa-financiera de Operadoras Descentralizadas: ASEVILLA, EMASALT, EMUHIGUA y EMANC.	-
3.1	Realizar al menos 52 seguimientos al año, en campo al área comercial y/o liquidación de costos operativos de las operadoras descentralizadas.	No. de seguimientos elaborados	4.00	5.00	125.00%	4.00	5.00	125.00%	Se realizaron 4 seguimientos a la gestión comercial de Operadoras Descentralizadas:EMASIC,EMANC,EMASALT, ASEVILLA Y EMASANJOSE se realizo visita anticipada para darle seguimiento a caso de doble conexiones.	-
3.2	Elaboración de 2 matrices semestrales de indicadores comerciales de operadoras descentralizadas.	No. de matrices elaboradas.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Este mes no había programación.	-
4.1	Realizar al menos 53 seguimientos al año, de campo técnico operativo a operadoras descentralizadas.	No. de seguimientos elaborados	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Se realizaron 4 seguimientos a la Gestión Operativa a las Operadoras: EMASALT, ASEVILLA, EMANC y EMUHIGUA.	-
4.2	Elaboración de 2 matrices semestrales de seguimiento a los Planes Operativos de operadoras descentralizadas.	No. de matrices elaboradas.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Este mes no había programación.	-
4.3	Elaboración de 2 matrices semestrales, de seguimiento a la Calidad del Agua de operadoras descentralizadas.	No. de matrices elaboradas.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Este mes no había programación.	-
4.4	Elaborar 84 revisiones al año, de Costos Operativos mensuales presentados por operadoras.	No. de revisiones elaboradas	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	Se realizaron 7 revisiones a las Operadoras : ASEVILLA, EMANC, EMASA, EMASALT, EMASIC, EMUHIGUA Y EMASANJOSE.	-
4.5	Elaborar 7 liquidaciones anuales de costos operativos.	No. de Liquidaciones elaboradas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Este mes no había programación.	-
5.1	Realizar 2 seguimientos y evaluaciones de avance al cumplimiento del Plan de Agua No Facturada presentados por las operadoras.(No PEI 3.3.4.1).	No. de Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Este mes no había programación.	-
DEPENDENCIA: 30- UNIDAD DE FACTIBILIDADES										

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Atender el 55.0% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y aguas negras para proyectos a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	55.00%	6.82%	12.40%	55.00%	6.82%	12.40%	De 44 trámites emitidos 41 no cumplen con los 20 días hábiles, 3 si están en el cumplimiento de los días hábiles.	-Por instrucciones superiores por medio de Ing. Serrano, Director Ejecutivo de ANDA se han suspendido reuniones de Comité de Factibilidades. - Las Direcciones Regionales envían algunas Opiniones Técnicas en tiempo extemporáneo.
1.2	Atender el 55.0% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y/o aguas negras a comunidades a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	55.00%	13.11%	23.84%	55.00%	13.11%	23.84%	De 61 tramites emitidos durante el mes en mención, 53 de ellos sobrepasan los 20 días hábiles, únicamente 8 si cumplen con los tiempos correspondientes.	- Por instrucción del Ingeniero Serrano Director Ejecutivo de ANDA se han suspendido reuniones de Comité de Factibilidades. - En otros casos se debe a retrasos en envío de opiniones técnicas de las Direcciones Regionales .
2.1	Atender el 90.0% de solicitudes de trámite de revision, modificación y revalidación para aprobación de planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras de proyectos, a nivel nacional, en un máximo de 60 días hábiles.	(N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en un máximo de 60 días hábiles /N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en el mes en curso) x 100	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Durante el mes se emitieron 10 tramites, de los cuales 9 cumplen con el plazo de 60 días hábiles.	-
2.2	Atender el 90.0% de solicitudes para trámite de revisión y aprobación, modificación y revalidación para aprobación de planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras para las comunidades, a nivel nacional, en un máximo de 60 días hábiles.	(N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en un máximo de 60 días hábiles /N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en el mes en curso) x 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se emitió 1 tramite de aprobación de planos resuelto en los días hábiles correspondientes.	-
3.1	Recepcionar y habilitar el 60.0% de solicitudes de trámite para proyectos de las regiones metropolitana y central, en un máximo de 25 días hábiles.	(N° de Constancias de habilitación emitidas en un máximo de 25 días hábiles / N° de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	60.00%	50.00%	83.33%	60.00%	50.00%	83.33%	Se emitieron 2 tramites de los cuales 1 cumple con el tiempo de 25 días hábiles.	- Por el proceso de tramites internos institucionales
3.2	Recepcionar y habilitar el 50.0% de solicitudes de trámite para proyectos de comunidades, de regiones metropolitana y central, en un máximo de 30 días hábiles.	(N° de Constancias de habilitación emitidas en un máximo de 30 días hábiles / N° de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	Se emitieron 2 tramites en tiempos extemporáneo.	Entre las causas de atraso se pueden mencionar: - La falta de reparaciones técnicas. - La presentación tardía de la documentación correspondiente. - Por el tramite jurídico en la Declaración del Acta de Donación.
3.3	Verificar en un 50% el cumplimiento de las recomendaciones técnicas de instalación de artefactos hidráulicos de bajo consumo durante las recepciones finales.	(No. de Bitácoras de Recepciones Finales de proyectos con la condición verificada /No. de Bitácoras de Recepciones Finales de proyectos emitidas en el mes en curso) x 100	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	100.00%	200.00%	Dos tramites que cumplieron con los requerimientos de recomendaciones técnicas.	-
4.1	Reducir en un 5% anual el gasto de viáticos, con respecto a los gastos efectuados en el año 2018. (No. de PEI 2.2.2.1)	(Gasto 2019/Gasto 2018)x100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre	-
4.2	Divulgación de requerimiento de factibilidad para proyectos de construcción a nivel nacional por medio de pagina Web y en físico en la Unidad de Factibilidades. (N.PEI:2.1.1.3)	Dar a conocer los formatos y requisitos para la emision de factibilidades.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entregaron un total de 55 solicitudes para tramites y 1 vía correo.	-
DEPENDENCIA: 31- UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS										
1.1	Formulación de 12 Informes de proyectos.	Informe elaborado	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Elaboración de informe mensual de seguimiento de proyectos en ejecución y/o liquidación	-
1.2	Recopilación del 100% de informes de administración y supervisión de proyectos de inversión y/o bajo la modalidad de contrato que se encuentren en ejecución, exceptuando los proyectos de perforación de pozos.	Recopilación de informes mensuales.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Recopilación de 1 informe de proyecto de obra en ejecución y 2 informes de proyectos de pozos perforados.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.3	Realizar 24 inspecciones de campo a proyectos de inversión y/o de obra bajo modalidad de contrato en ejecución o visitas a oficinas regionales (al menos 1 visita durante la ejecución de cada proyecto y/o cuando exista una orden de cambio).	N° de inspecciones o visitas	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Visitas a dos proyectos en ejecución	
1.4	Capacitar a 20 técnicos de la institución; en temática técnica y/o administrativa de Proyectos.	Evento realizado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividad no programada para este período	Actividad no programada para este período
1.5	Elaboración de Reporte de desviaciones de plazos y costos de proyectos de inversión y/o proyectos bajo modalidad de contratación	Reporte elaborado	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Elaboración de reporte semestral de desviaciones de costos y plazos en proyectos de obra bajo contratación seguimiento del periodo de julio a diciembre 2018	
2.1	Formulación o actualización de 1 manual, guía, normativa, documento técnico perfil o presentación. (PEI 1.1.1)	Documento técnico reformulado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividad no programada para este período	Actividad no programada para este período
2.2	Reducir el 3% en papelería y consumibles con respecto al promedio de los dos años anteriores. (PEI 2.2.2.1)	Porcentaje de reducción en papelería y consumibles	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Actividad no programada para este período	Actividad no programada para este período
DEPENDENCIA: 32- UNIDAD DE DISEÑO Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS										
1.1	Revisar el 100% de perfiles de proyectos a ser ejecutados, en base a requerimiento, en 10 días hábiles, verificando que cumplan con la normativa vigente	Perfiles revisados en un plazo máximo de 10 días / perfiles requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	SIIP 7083: Mejoramiento de sistemas de agua potable y saneamiento en caseríos El Mozote y alrededores de los Cantones Guacamaya y Cerro Pando del Municipio de Meangyera; caseríos El Pinalita y alrededores en Cantón Tierra Colorada en Municipio Arambala, Departamento de Morazán	N/A
1.2	Elaboración del 100% de requerimientos para diseños finales de proyectos	Carpetas elaboradas / carpetas solicitadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	NO SE RECIBIO REQUERIMIENTO	N/A
1.3	Elaboración del 100% de requerimientos de levantamientos topográficos para diseño de proyectos	Levantamientos realizados / levantamientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	(1) Levantamiento topográfico para la introducción de agua potable a Comunidad Las Colinas, Pasaje Quintanilla, Municipio de Mejicanos, Departamento de San Salvador. (2) Levantamiento topográfico para medición de terreno en Bocatoma, Caserío Las Pavas, Municipio de San Pablo Tacachico, Departamento de La Libertad. (3) Levantamiento topográfico de línea eléctrica primaria 3 fases, desde Santa Ana hasta Las Pavas, Municipio de San Pablo Tacachico, Departamento de La Libertad. (4) Levantamiento topográfico para la introducción de aguas negras a Comunidad La Primavera, Municipio de Cojutepeque, Departamento de Cuscatlán. (5) Levantamiento topográfico de planta de bombeo Petana 1, Municipio de Santa María Ostuma, Departamento de La Paz.	N/A
1.4	Administración o supervisión de la ejecución de proyectos	100 % de proyectos administrados o supervisados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	NO SE RECIBIO REQUERIMIENTO	N/A
2.1	Realizar el 100% de los levantamientos topográficos solicitados para la legalización de inmuebles	Levantamientos realizados / levantamientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	(1) Levantamiento topográfico en tanque T-9 o tanque Escalón B, El Carmen, Colonia Escalón, Municipio y Departamento de San Salvador. (2) Levantamiento topográfico de servidumbre de aguas negras en terreno propiedad de Funerales Campoamor, Municipio de Cuscatancingo, Departamento de San Salvador	N/A
2.2	Realizar el 100% de los valúos de inmuebles para legalización	Valúos realizados / Valúos requeridos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	NO SE RECIBIO REQUERIMIENTO	N/A
DEPENDENCIA: 33- UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL										

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	100% de Gestión Ambiental u Obtención de Resoluciones emitidas por el MARN para Proyectos, de acuerdo a los Criterios Técnicos de Categorización establecidos por el MARN.	No. de Gestiones Ambientales Realizadas y/o Resoluciones Ambientales obtenidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	PROYECTOS AYUDA MUTUA-FICHAS TÉCNICAS. Se recibió de parte del MARN Resoluciones de "Constancia de Categorización Ambiental" de Nueve (9) Fichas Ambientales de los siguientes Proyectos: 1) Ampliación del Sistema de Agua Potable a Comunidad Las Delicias, San Martín. 2) Mejoramiento del Sistema de Abastecimiento de Agua Potable, Municipio de San Pedro Puxtla, Departamento de Ahuachapán. 3) Ampliación de la Red de Agua Potable en Caserío Monterrey, Municipio de Juayúa, Sonsonate. 4) Ampliación del Sistema de Agua Potable en Comunidad San Bernardo, Municipio de Ayutuxtepeque, Departamento de San Salvador. 5) Introducción del servicio de Agua Potable y Aguas Negras, Comunidad Divina Providencia, San Salvador. 6) Introducción de Agua Potable Colonia San Juan Bosco II, Municipio de Coatepeque. 7) Ampliación de de acueducto y alcantarillado sanitario, colonia San José, Santo Domingo y otros, Municipio de Candelaria de la Frontera, Departamento de Santa Ana. 8) Ampliación de la red de agua potable en Comunidad Gerardo Barrios, Cantón Cantarrana, Municipio y departamento de Santa Ana. y 9) Mejoramiento e Introducción del sistema de Agua Potable en Cantón Planes de San Sebastian, Municipio de Nueva Guadalupe, San Miguel. 10) Se recibió de parte del MARN Resolución de "Aceptación para Anulación de proceso de Evaluación Ambiental" para el proyecto: Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario a la Comunidad Las Anémonas II y IV, Municipio de San Martín, San Salvador; el cual se encuentra incorporado en el documento del EsIA del Proyecto: Mejoramiento del Sistema de Abastecimiento de Agua Potable de San Martín, municipio de San Martín, departamento de San Salvador. Se recibieron del MARN Cuatro (4) Constancias de Categorización Ambiental "No Requiere Presentar Documentación Ambiental" de los siguientes proyectos: 11) Mejoramiento y ampliación del sistema de agua potable en los caseríos La Florida, El Jute y Guarneca, municipio de Texistepeque, Departamento de Santa Ana. 12) Rehabilitación y mejoramiento del acueducto en	
1.2	100% de Gestión a Consultorías Ambientales (Estudios de Impacto Ambiental).	No. de Seguimientos Realizados/No. de Seguimientos Programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se presentó a la DACI la Solicitud de Gestión para la "Contratación de Consultoría Ambiental" del Proyecto: Sistema de Alcantarillado Sanitario y Tratamiento de Aguas Residuales de la Ciudad del Puerto de La Libertad, Departamento de La Libertad.	
2.1	Elaborar 12 Informes anuales de cumplimiento de Indicadores de Control de Calidad del Agua de las Direcciones Regionales.	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se elaboró Un (1) Informe de Indicadores de Control de la Calidad del agua, correspondiente al mes de Diciembre 2018.	
2.2	Realizar 18 Inspecciones e Informes Ambientales a Sistemas de Agua Potable.	No. de Inspecciones Ambientales y su respectivo Informe	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se realizó Dos (2) Inspecciones Ambientales a Plantas de Bombeo: 1) PB-San Ramón "B", Mejicanos, San Salvador y 2) PB-Santa Lucia, Estanzuelas, Usulután.	
2.3	Realizar 18 Inspecciones e Informes Ambientales de seguimiento a Plantas de Bombeo que utilizan Cloro Gas para su proceso de Potabilización.	No. de Inspecciones ambientales y su respectivo Informe.	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se realizaron Dos (2) Inspecciones Ambientales a las Plantas de Bombeo: 1) Estación Central, Nejapa y 2) Tanques Terminales, Ayutuxtepeque.	
3.1	Realizar 20 Inspecciones e Informes Ambientales de Seguimiento Anual a las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales Institucionales (ANDA).	No de informes elaborados según Inspecciones de seguimiento	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se efectuaron Dos (2) inspecciones ambientales a las plantas de tratamiento de aguas residuales: 1) Chilama, Puerto de La Libertad-La Libertad y 2) Ciudad Dorada, Santo Tomás-San Salvador.	
3.2	Elaborar 20 Informes según Inspección Ambiental de Seguimiento del Programa de Adecuación o Manejo Ambiental en las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales (ANDA) con Permiso Ambiental y elaborar Informes de las Inspecciones.	No de informes elaborados según Inspecciones de seguimiento	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se efectuaron Dos (2) inspecciones ambientales de Seguimiento a los Programas de Manejo Ambiental de las plantas de tratamiento de aguas residuales: 1) Zaragoza, departamento de La Libertad y 2) Santiago Nonualco, departamento de La Paz.	
4.1	Presentar 12 Informes de Cumplimiento de la Política Ambiental de la Unidad de Gestión Ambiental.	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Elaboración y Remisión del Informe PAI correspondiente al mes de Diciembre 2018.	
5.1	Elaborar 12 informes consolidados de seguimiento a los 3 viveros Institucionales de ANDA (Planta de bombeo El Sauce-Sonzacate, Planta Potabilizadora Tamulasco-Chalatenango y Planta de Bombeo Ciudad Real-San Miguel).	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se elaboró "Informe de Seguimiento" de los tres viveros (Tamulasco-Chalatenango, El Sauce Sonzacate-Sonsonate y Ciudad Real-San Miguel), correspondiente al mes de Diciembre 2018.	
6.1	Coordinar y/o impartir un total de 3 Eventos de Capacitación y/o charlas en temática Ambiental vinculadas a la Institución en aspectos ambientales.	No. Total de Coordinaciones en Capacitaciones Ambientales.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se tiene Programado realizar evento de capacitación para el presente mes.	No se tiene Programado realizar evento de capacitación para el presente mes.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
7.1	Reducir en un 3% el Gasto en Papelería con respecto al Gasto del Año 2018	Gasto 2018-Gasto 2019/Gasto 2018	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No se tiene Programado presentar el "Informe de Gasto de Papelería" para el presente mes.	No se tiene Programado presentar el "Informe de Gasto de Papelería" para el presente mes.
DEPENDENCIA: 34- DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN										
1.1	Realizar 700 mantenimientos preventivos a equipos informáticos y sus periféricos a nivel nacional.	Número de mantenimientos realizados	50.00	23.00	46.00%	50.00	23.00	46.00%	Mantenimiento preventivo a equipo: Depto. de Operaciones, Unidad de Seguridad Ocupacional de Región Occidental, Depto. Administrativo, Unidad de Patrimonio, Almacén 16, Depto. Patrimonio, Despensa Institucional, Unidad de Seguridad y Auditoría Interna de Región Oriental.	Debido a falta de consumibles para la ejecución de la actividad, no se pudo completar el número de mantenimientos programados
1.2	Realizar el 90.0% de los mantenimientos correctivos solicitados a nivel institucional.	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos solicitados) x 100	90.00%	90.30%	100.33%	90.00%	90.30%	100.33%	Configuración de impresores, Respaldo y traslado de Información, configuración de equipos, Instalación y reinstalación de Sistemas Operativos Windows, Limpiezas de virus, configuración de correo electrónico, activación de usuario de red, configuración de Teléfonos Fijos y reparación de UPS, instalación de cartucho de tóner para impresores: Xerox, Samsung, impresores financieros y tintas para impresores HP. Realizados: 149, Total: 165, Efectividad: 90.30%.	
1.3	Realizar 12 mantenimientos Preventivos a Planta Telefónica a nivel institucional.	Número de mantenimientos realizados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Mantenimiento Planta Telefónica de Edificio Administrativo Ex IVU.	
2.1	Realizar el respaldo mensual de 16 sistemas y/o recursos compartidos de servidores del Centro de Datos.	Numero de sistemas y/o recursos compartidos con respaldo realizados	16.00	16.00	100.00%	16.00	16.00	100.00%	Se realizó backup a los siguientes servidores y carpetas: 1) Kronos Renta, 2) SRVDB01, 3) UDES, 4) Sistemas2k8, 5) Atlas, 6) SRVNETVIEW, 7) Oracle VDI, 8) Web Institucional, 9) Transporte, 10) Proveduría UACI, 11) SICEP, 12) UACI Documentos, 13) Repositorio Agencias, 14) Tesorería ANDA, 15) Secretaria, 16) Horus.	
2.2	Realizar 300 mantenimientos preventivos a equipos de virtualización y sus periféricos a nivel nacional.	Número de mantenimientos realizados	50.00	66.00	132.00%	50.00	66.00	132.00%	Se realizó mantenimiento preventivo a equipos virtuales del área de caja y ventanilla de sucursales: Cojutepeque, San Vicente, Mejicanos, San Miguel, La Unión, Galerías, Santa Tecla, Quezaltepeque, Santa Ana 25, Santa Ana Centro y Zacatecoluca.	
3.1	Realizar la impresión mensual del 100% de los formatos de facturas solicitados.	(Número de facturas impresas / Número de facturas solicitadas a imprimir) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se han realizado la impresión de las facturas para la entrega a las cuatro regiones. Impresión de 745787 formatos de facturas solicitados.	
3.2	Realizar la impresión mensual del 100% de los formatos de ANDALEC solicitados.	(Número de formatos de Andalect impresos / Número de formatos de Andalect solicitados a imprimir) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se han impresos los archivos de lectura de medidores ANDALECS y su respectiva entrega a las cuatro regiones. Impresión de 27079 formatos de Andalect solicitados.	
4.1	Solventar el 75% de los requerimientos solicitados a la Unidad de Desarrollo de Sistemas en un plazo no mayor a 30 días hábiles.	(Número de requerimientos atendidos en un periodo no mayor a 30 días hábiles / Número de requerimientos atendidos en el mes en curso) x 100%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	Se han solventado 124 requerimientos colocados en mesa de soporte, en un plazo menor a 30 días hábiles. Además, se encuentran pendientes de resolver 23 requerimientos, los cuales aún no sobrepasan 30 días hábiles de vigencia. Finalmente, se atendió al 100% de las solicitudes de acceso a sistemas recibidas durante el mes.	
4.2	Desarrollar el 60% del sistema de catastro técnico	Porcentaje de avance	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	Desarrollo de documento: Análisis del Sistema de Información, como parte del levantamiento de requerimientos.	
4.3	Desarrollo de Sistema de Laboratorio	Porcentaje de avance	20.00%	25.00%	125.00%	20.00%	25.00%	125.00%	Levantamiento y análisis de requerimientos, incluyendo la recopilación de la siguiente información: Formulario de Informe de Ensayo de Agua, Formulario de Informe de Ensayo de Agua Envasada, Formulario de Informe de Ensayo de Vertidos Industriales, etc. Detalle del flujo de Información de la Unidad de Laboratorio para el Análisis de Agua, Procedimientos de Gestión. PG – 26 y Manejo de Muestras, etc.	
4.4	Desarrollo de Sistema de Libre Gestión	Porcentaje de avance	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	Desarrollo y entrega del código fuente del sistema informático Libre Gestión, cumpliendo parcialmente la etapa "Desarrollo y programación de la solución".	
4.5	Desarrollo de Sistema de Gestión de Riesgos	Porcentaje de avance	50.00%	55.00%	110.00%	50.00%	55.00%	110.00%	Desarrollo y entrega del código fuente del sistema informático de Gestión de Riesgos, cumpliendo parcialmente la etapa "Desarrollo y programación de la solución".	
4.6	Desarrollo de Sistema de Activo Fijo	Porcentaje de avance	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	Desarrollo de propuesta del sistemas, diagramación y definición de casos de uso, como parte del levantamiento y análisis de requerimientos.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.7	Desarrollo de Sistema de Gestión de Proyectos	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Actividad programada para iniciar en el mes de marzo.	Actividad programada para iniciar en el mes de marzo.
4.8	Depuración y unificación de maestro de reportes	Porcentaje de avance	35.00%	33.00%	94.29%	35.00%	33.00%	94.29%	Reestructuración y rediseño de los reportes institucionales disponibles en intranet.	Asignación de desarrolladores a solución de requerimientos de alta prioridad.
4.9	Desarrollo de Sistema de Gestión de Solicitudes (OIR)	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Actividad programada para iniciar en el mes de julio.	Actividad programada para iniciar en el mes de julio.
4.10	Desarrollo de Sistema de Gestión Documental	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Actividad programada para iniciar en el mes de mayo.	Actividad programada para iniciar en el mes de mayo.
4.11	Desarrollo de Sistema de Almacenes	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Actividad programada para iniciar en el mes de abril.	Actividad programada para iniciar en el mes de abril.
4.12	Desarrollo de Aplicación móvil de lectura	Porcentaje de avance	20.00%	40.00%	200.00%	20.00%	40.00%	200.00%	Desarrollo y entrega del código fuente de Aplicación móvil de Lectura, cumpliendo parcialmente la etapa "Desarrollo y programación de la solución".	
4.13	Desarrollo de Sistema de Encuestas en Agencias	Porcentaje de avance	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	Desarrollo y entrega del código fuente de Sistema Informático de Encuestas en Agencias, cumpliendo la etapa "Desarrollo y programación de la solución", implementación de ajustes y puesta en producción.	
4.14	Rediseño y reestructuración de Sistema de Call Center	Porcentaje de avance	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	Desarrollo de documento: Análisis del Sistema 915, como parte del levantamiento de requerimientos.	
4.15	Rediseñar en un 60% el sistema comercial (facturación e ingresos)	Porcentaje de avance	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	Actualización a Sistema Comercial de acuerdo a solicitud de Dirección Comercial	
7.1	Reducir en 5.0% anual el gasto en viáticos y horas extras con respecto al año 2018. (No. PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2019 / Gasto 2018) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	Meta programada para el mes de diciembre.
7.2	Reducir en 5.0% anual el consumo de combustible con respecto al año 2018. (No. PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2019 / Gasto 2018) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	Meta programada para el mes de diciembre.
7.3	Reducir en 5.0% anual el gasto en papelería y consumibles con respecto al promedio de gastos de los dos últimos años. (No. PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2019 / ((Gasto 2018 + Gasto 2017/2)) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	Meta programada para el mes de diciembre.
DEPENDENCIA: 35- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO										
1.1	Elaborar Normativa Institucional de Gestión Documental y Archivo.	Normativas Elaboradas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta está programada para el mes de diciembre.	-
1.2	Elaborar y actualizar los Instrumentos de Identificación, Valoración y Clasificación Documental.	Instrumentos elaborados y actualizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta está programada para el mes de diciembre.	-
1.3	Elaborar informe de avances en la implementación del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo (SIGDA).	Informes Elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta está programada para el mes de mayo.	-
2.1	Gestionar la adecuación o construcción del Archivo Central y Periféricos Institucional.	Informes de gestiones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta está programada para el mes de julio.	-
2.2	Gestionar y consolidar en un 25% con los archivos de Gestión, el levantamiento de inventarios documentales.	(Número de inventarios realizados / Número de inventarios del total de dependencias) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta está programada para los meses de abril y septiembre.	-
2.3	Revisar y actualizar la Guía de Archivo Institucional en base a la Norma Internacional para Describir Instituciones que Custodian Fondos de Archivo (ISDIAH) vigente.	Documento actualizado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta está programada para el mes de febrero.	-
2.4	Realizar cuatro capacitaciones en el año para la implementación del Sistema Institucional de Archivos (SIA).	Número de capacitaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta está programada para los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre.	-
3.1	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizados por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en los tiempos solicitados.	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió convocatoria del Instituto de Acceso a la Información Pública.	-
3.2	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizadas por el Archivo General de la Nación (AGN), Unidad de Acceso a la Información Pública Institucional, Auditoría Interna o cualquier otra dependencia o Institución en los tiempos solicitados.	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió requerimiento de la Unidad de Acceso a la Información Pública.	-