

SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: FEBRERO AÑO:2019

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
DEPENDENCIA: 1- DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA													
1.1	Exámenes trimestrales a diferentes áreas según evaluación de riesgos	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes trimestrales a diferentes áreas según evaluación de riesgos	-----
2.1	Exámenes trimestrales a cuentas de los estados financieros según evaluación de riesgos	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes trimestrales a cuentas de los estados financieros según evaluación de riesgos	-----
3.1	Exámenes trimestrales a procesos constructivos según evaluación de riesgos.	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes trimestrales a procesos constructivos según evaluación de riesgos	-----
4.1	Exámenes a los sistemas informáticos y áreas relacionadas.	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes a los sistemas informáticos y áreas relacionadas	-----
5.1	Exámenes a procesos medio ambientales.	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes a procesos medio ambientales	-----
6.1	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras.	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras	-----
7.1	Realizar actividades programadas.	Reporte de consultoría	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	1. Arqueo a despensas familiares2. Arqueos a cajeros y fondo de cambio de sucursales	-----
8.1	Evaluación de los NTCIE bajo el enfoque COSO.	Informe de resultados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Evaluación de los NTCIE bajo enfoque COSO	-----
9.1	Verificación del cumplimiento del manual de valorización y respuesta al riesgo operativo.	Informe de resultados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Verificación del cumplimiento del manual de valorización y respuesta al riesgo operativo	-----
10.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección de Auditoría Interna. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Auditoría Interna (No. PEI: 1.1.1.2.1)	-----
DEPENDENCIA: 2- UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA													
1.1	Cumplir con el 100% de capacitaciones sobre las gestiones administrativas internas emanadas de las acciones que obliga la Ley de Acceso a la Información Pública a los responsables de las unidades administrativas de la ANDA.	(N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron dos capacitaciones: en relación a los temas: Aseguramiento del proceso de CoST e Inducción de los indicadores de cumplimiento en la transparencia de la Obra Pública de la iniciativa de CoST, El Salvador.	
1.2	Gestionar y Resolver el 100% las solicitudes de información presentadas en la Unidad de Acceso a la Información Pública en cumplimiento a de la LAIP, 10 días hábiles o el plazo brindado por la ley en excepción, según sea el caso.	(N° de solicitudes resueltas / N° de solicitudes admitidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se resolvieron cuatro solicitudes de información.	
2.1	Atender el 100% de convocatorias y requerimientos del Instituto de Acceso a la Información Pública.	(N° de convocatorias atendidas / N° de convocatorias recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se asistió a dos convocatorias del IAIP, una en relación a CoST y la otra en relación a la promoción de la cultura de transparencia.	
3.1	Cumplir con el 100% de convocatorias y requerimientos, por parte de la Secretaría de Participación Ciudadana Transparencia y Anticorrupción de la Presidencia de la Republica y dependencias del órgano ejecutivo.	(N° de convocatorias atendidas / N° de convocatorias recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un requerimiento de la SPTA.	
4.1	Responder el 100% de opiniones jurídicas y asesoría requeridas a Oficial de Información por las unidades administrativas de la ANDA, en 10 días hábiles.	(N° de opiniones jurídicas emitidas / N° de opiniones jurídicas solicitadas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron tres asesorías jurídicas y dos opiniones jurídicas.	
4.2	Atender el 100% de Consultas Directas solicitadas por ciudadanos sobre información pública y oficiosa.	(N° de consultas directas resueltas / N° de consultas directas solicitadas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron veinticuatro solicitudes directas.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
5.1	Realizar 2 requerimientos y publicar las 2 actualizaciones de información reservada del índice de información reservada por ministerio de ley.	Actualización realizada	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó en el mes de enero de 2019.	Se realizó en el mes de enero de 2019.
6.1	Actualización y publicación del 100% de la información oficiosa de la ANDA en el portal de transparencia en un plazo de cinco días hábiles al haber ingresado la información a la UAIP.	(N° de actualizaciones realizadas / N° de actualizaciones recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron las actualizaciones de información oficiosa correspondiente al mes.	
7.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Acceso a la Información Pública. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Se actualizó el manual de organización, descriptor de puestos y el manual de procedimiento de la UAIP. Se remitió a la dirección de planificación y desarrollo el día 07/03/2019, para revisión y validación. Estamos esperando respuesta de planificación sobre el proceso de validación y presentación de los documentos para aprobación.	Se actualizó el manual de organización, descriptor de puestos y el manual de procedimiento de la UAIP. Se remitió a la dirección de planificación y desarrollo el día 07/03/2019, para revisión y validación. Estamos esperando respuesta de planificación sobre el proceso de validación y presentación de los documentos para aprobación.
DEPENDENCIA: 3- UNIDAD DE SECRETARIA													
1.1	Certificar y notificar el 70% de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, en un plazo máximo de 7 días hábiles, contados a partir del visto bueno emitido por los Directores de la Junta, del acta correspondiente	Número de acuerdos elaborados y remitidos en 7 días hábiles/Número de solicitudes recibidas	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	4 Sesiones de Junta de Gobierno al mes, con un total de 36 acuerdos, todos remitidos en tiempo antes de contar con el visto bueno de los Directores de la Junta de Gobierno por cumplimiento de plazos de ley.	-
2.1	Reducir en un 3% anual, el consumo de papelería, con respecto al gasto del año 2018. (PEI No. 2.2.2.1)	((Gasto año 2018- Gasto año 2019)/Gasto año 2018)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
2.2	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Secretaría. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
DEPENDENCIA: 4- DACI													
1.1	Realizar el 75% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones Públicas, Concursos Públicos, Contrataciones Directas y otras modalidades de contratación con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación o de Concurso por parte de la Junta de Gobierno hasta la notificación de adjudicación.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 90 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	DE LOS FONDOS PROPIOS: SE SUSCRIBIERON 4 CONTRATOS EN EL MES DE FEBRERO DE 2019, (PROCESOS DE LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN DIRECTA).	
2.5	Realizar el 75 % de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, obras, bienes y servicios por medio de libre gestión y otras modalidades con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros, que surjan en un plazo máximo de 30 días hábiles, contados a partir de la fecha de adecuación de Términos de Referencia y/o especificaciones técnicas por la unidad solicitante hasta la fecha de la orden de compra, siempre y cuando las unidades solicitantes adecuen y recomienden en un corto tiempo y el Director Ejecutivo y/o la Comisión de Adjudicación, resuelvan oportunamente.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 30 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	75.00%	74.00%	98.67%	75.00%	90.00%	120.00%	75.00%	82.00%	109.33%	DE LOS FONDOS PROPIOS: SE CONTRATARÓN 10 PROCESOS, DE LOS CUALES SE ELABORARÓN LAS RESPECTIVAS ÓRDENES DE COMPRA.	-.
2.7	Elaboración y remisión de 12 informes de Adquisiciones y Contrataciones de Obras, Bienes o Servicios a la Dirección de Planificación y Desarrollo.	Informe remitido	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	INFORME DEL SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL DE COMPRAS DEL MES DE FEBRERO DE 2019.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.2	Elaboración del 100% de resoluciones para devolución de garantías de mantenimiento de ofertas, cumplimiento de contrato, buena obra, buena consultoría, buena calidad u otras que hayan sido rendidas a la institución en un plazo máximo de 3 días hábiles, contados a partir de recibir el informe de cumplimiento del administrador de contrato, supervisor o la unidad solicitante, según sea el caso.	(Número de resoluciones elaboradas en 3 días / número de resoluciones requeridas) x 100	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	63.63%	63.63%	100.00%	76.82%	76.82%	EN EL MES DE FEBRERO DE 2019, SE ELABORARON 11 RESOLUCIONES RAZONADAS, PARA LA DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS DERIVADAS DE LOS PROCESOS REALIZADOS CONFORME A LA LEY LACAP Y NORMATIVA BID Y OTROS.	EXISTIO ATRASO EN 4 RESOLUCIONES, DEBIDO QUE LA ELABORACIÓN DE LAS MISMAS FUE ACUMULADO.
4.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2018. (PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2018 - Gasto 2019) / Gasto 2018	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
4.2	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la DACI. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No programación	No programación
DEPENDENCIA: 5- DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA INSTITUCIONAL													
1.1	Elaborar informes Trimestrales sobre el comportamiento del Flujo de efectivo.	Informe Trimestral	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	-
3.1	Medir de forma mensual el grado de cumplimiento de la Ejecución Presupuestaria correspondiente al Año 2019	Informe Mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Para el mes de Febrero, ya se tiene aprobada la PEP y el Presupuesto aprobado del Ejercicio 2019, por un monto total de \$221,265,600.00	
4.1	Elaborar a Diciembre de 2019, 72 Integraciones (6 cada mes) y 24 Conciliaciones de saldos (6 cada trimestre) de las siguientes cuentas contables.: 1. Disponibilidades 2. Anticipos de Fondos 3. Cuentas por Cobrar 4. Existencias (Inventarios) 5. Activo Fijo 6. Cuentas por pagar	Informe Mensual	12.00	12.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	18.00	18.00	100.00%	Se elaboró el 100% de Integraciones del mes de Enero de 2019.	
5.1	Elaborar 56 Estados Financieros Institucionales.	Informe Mensual	12.00	12.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	16.00	16.00	100.00%	Para el mes de Febrero estaba programado el cierre de Enero de 2019, lográndose concluir con el 100% de los registros contables. Se obtuvo un superávit de \$4,646,754.72.	No obstante se concluyó los registros del mes de Enero 2019, la información del cierre contable se remitió al Ministerio de Hacienda hasta el 12 de febrero de 2019, debido a que se experimentó un problema informático que no permitió ejecutar el cierre el 8 de febrero. Dicho problema se informó a la DINAFI y a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental y resuelto hasta el 12 de febrero de 2019.
6.1	Presentación Trimestral a la Junta de Gobierno del informe de Ahorro del cumplimiento de la Política de Ahorro y Austeridad (PAA) (No. PEI: 2.2.2.1)	Informe Presentado Trimestralmente.	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	-
6.2	Elaborar y gestionar la aprobación de procedimiento para efectuar compensación entre ANDA, Alcaldías e Instituciones de Gobierno, (No. PEI: 2.1.1.1.5)"	Procedimiento aprobado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
6.3	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la DAFI (No. PEI 1.1.1.2.1).	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
6.5	Formular documento sobre política de subsidio y reformas al pliego tarifario (PLAN 10).	Documento formulado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
7.1	Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al Ejercicio 2020	Anteproyecto de Presupuesto Año 2020	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
DEPENDENCIA: 6- DIRECCIÓN JURÍDICA													

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Dar respuesta al 85% de las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresen a la Dirección Jurídica por parte de las diferentes Unidades de la Institución en un tiempo de 15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud y/o de la documentación de respaldo correspondiente.	(N° de requerimientos atendidos en 15 días hábiles/N° de requerimientos recibidos) X 100	85.00%	87.50%	102.94%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	93.75%	110.29%	Se solicitaron 7 y se atendieron en el plazo.a) Opiniones Jurídicas: 1. Opinión jurídica al Director de Servicios Generales y Patrimonio referente a percance vial, recibido el 31/I/19 enviado 4/II/19. 2. Opinión medidas de seguridad Agencia recibido el 28/II/19 enviado 4/II/19. 3. Opinión casos Despensa Familiar y Hotel Ángeles de Apaneca, recibido el 24/II/19, última información recibida 18/II/19 enviado 21/II/2019. 4. OPINION JURIDICA - Relativa a establecer la cantidad de servicios comercial que se pueden entregar en un solo inmueble, recibido el 16/II/19 enviado 5/II/19. 5. OPINION JURIDICA - Relativa a Nuevos Servicios RM, recibido el 19/II/19 enviado 19/II/19. b) Dictamen legal: 1. Segundo dictamen Fuel Service S.A. DE C.V., recibido 4/II/19 enviado 15/II/19 2.DICTAMEN LEGAL - Con el objeto de determinar si procede o no acceder a lo solicitado por el COMITÉ NACIONAL DE SALUD MENTAL, recibido el 6/II/19 enviado 15/II/19.	
2.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que se susciten en los diferentes juicios o procesos incoados contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 20 diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales	
3.1	Atender y dar seguimiento al 100 % de las audiencias conciliatorias programadas por la Defensoría del Consumidor, para atender denuncias contra la ANDA.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 119 audiencias conciliatorias en Defensoría del consumidor.	
3.2	Atender el 100 % de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibió 1 requerimiento de diligencias en las diferentes etapas procesales en el Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor y se atendió en el plazo.	
4.1	Atender oportunamente el 85% de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la Republica, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	No se recibieron solicitudes de información en el mes de febrero 2019.	No se recibieron solicitudes de información en el mes de febrero 2019.
5.1	Legalizar en el año 25 inmuebles y servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la Institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la Institución.	Bienes inmuebles legalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta programado para mes de junio.	Esta programado para mes de junio.
6.1	Realizar y Atender el 85% de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados, de aquellos proyectos desarrollados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de factibilidades, en un plazo de veinte días hábiles contados a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación de respaldo.	N° de requerimientos atendidos en 20 días hábiles /N° de requerimientos recibidos) X 100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se recibieron 5 solicitudes de donación de sistemas y se atendieron en el plazo.1. Donación de Sistema Centro Ginecológico, recibido 6/II/19 fecha de escrituración 6/II/19.2. Donación de Sistema Avitit Fiti, Recibida 13/II/19 fecha de escrituración 13/II/19.3. Donación Sistema Comunidad La Ceiba, Quezaltepeque, La Libertad, recibida 7/II/19, fecha de escrituración 13/II/19.4. Escritura de donación de Sistema Condominio Árbol de Fuego, recibida 20/II/19 fecha de firma de escritura 22/II/19.5. Donación de sistema de acueducto u alcantarillado proyecto Alpes de Escalon, San Salvador recibida 4/II/19 fecha de firma de escritura 4/II/19.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
7.1	Formular el 95% de los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes procesos sancionatorios sustanciados por la Dirección Jurídica en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de noventa días hábiles, contados a partir de la recepción del acuerdo correspondiente.	(N° de informes realizados en 90 días hábiles /N° de informes requeridos) x 100.	95.00%	N/A	N/A	95.00%	N/A	N/A	95.00%	N/A	N/A	No se emitieron recomendaciones finales para resolución de junta de gobierno de procesos sancionatorios en el mes de febrero 2019.	No se emitieron recomendaciones finales para resolución de junta de gobierno de procesos sancionatorios en el mes de febrero 2019.
8.1	Reducir en un 3.0% el gasto en papelería y consumibles, con respecto al promedio de gastos de los dos últimos años. (PEI: 2.2.2.1)	(Gasto real 2019/Promedio de gasto 2017 y 2018) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	META ELIMINADA POR REFORMULACIÓN PEI 2014/2019, SEGÚN ACTA NO. 3 REF. SO-140119-4.3.1 DE FECHA 14 DE ENERO 2019	META ELIMINADA POR REFORMULACIÓN PEI 2014/2019, SEGÚN ACTA NO. 3 REF. SO-140119-4.3.1 DE FECHA 14 DE ENERO 2019
8.2	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección Jurídica. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta programado para mes de mayo.	Esta programado para mes de mayo.
8.3	Participar en la comisión de elaboración del documento y brinda asesoría jurídica en cuanto a las sanciones a aplicar en los casos de violencia contra la mujer al interior de la institución. (No. PEI: 6.2.1.1.3)	(No. de asesorías brindadas / No. de requerimientos solicitados) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se recibieron solicitudes por parte de la Unidad de Género en el mes de febrero 2019.	No se recibieron solicitudes por parte de la Unidad de Género en el mes de febrero 2019.
DEPENDENCIA: 7- DIRECCIÓN DE PLANIFICACION Y DESARROLLO													
1.1	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Institucional 2019, en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se finalizó el ingreso de la programación financiera Geográfica y física del Programa Anual de Inversión Pública 2019, el 1 de febrero, cumpliendo con los requerimientos establecidos en la circular SAFI 2019.	
1.2	Consolidar y registrar el Programa de Preinversión Institucional 2020, en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de noviembre.	-
1.3	Actualizar el Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo 2020 (PRIPME).	Programa registrado y/o actualizado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
1.4	Realizar 3 seguimientos cuatrimestrales del Programa de Preinversión en el año 2019 en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta cumplida en el mes de enero. Se realizó el seguimiento al 3er. cuatrimestre (enero a diciembre) del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) del año 2018. Se ingresó oportunamente, la información financiera y física pertinente, en el Sistema de información de la inversión pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	-
1.5	Realizar 12 seguimientos de los proyectos de inversión pública de ANDA en el año 2019, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se realizó el seguimiento correspondiente al mes de febrero 2019, ingresando al SIIP, el 7 de marzo, el financiero geográfico así como también el avance físico, por un monto de \$22.8 miles, de acuerdo a lo reportado por la DAFI, Dirección de Agua y Saneamiento y la USMP.	
1.6	Lograr un 70.0% en la ejecución financiera de la Inversión Pública (PAIP) de ANDA, de acuerdo a lo programado en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	(Monto ejecutado acumulado/monto programado acumulado) x 100	70.00%	1,246.00%	1,246.00%	70.00%	5.66%	5.66%	70.00%	5.66%	5.66%	Para el mes de febrero se reporta una ejecución de 5.66%, de acuerdo a la ejecución acumulada que suma \$ 256,215.25 comparado con lo programado para el mes \$4,529,116.29.	Debido a que el ejecutor programó avance financiero a ejecutar para el mes de febrero en el proyecto las pavas cod SIIP 5817, el cual no reportó ningún avance.
2.1	Revisar, evaluar y consolidar al 100.0% el seguimiento del Plan Anual Operativo Institucional, de las dependencias que formularon para el año 2019.	(No. de seguimientos autorizados en el sistema PAO/ No. total de seguimientos de dependencias que formulan PAO) x 100	100.00%	97.14%	97.14%	100.00%	94.12%	94.12%	100.00%	95.63%	95.63%	En el mes de febrero de 2019, se realizó la evaluación e integración del seguimiento del Plan Anual Operativo correspondiente al mes de enero 2019, del 94.12% de las dependencias que formularon PAO.	Dependencias que no ingresaron seguimiento al sistema: 1) Unidad de Seguridad y 2) Subdirección de Operaciones Comerciales.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.2	Revisar, evaluar y consolidar el 100.0% de las formulaciones del Plan Anual Operativo de las dependencias a nivel Institucional que formulan en el año 2020.	(No. de formulaciones autorizadas en el sistema PAO/ No. total de formulaciones) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
2.3	Coordinar con la comisión del PEI una evaluación al año del Plan Estratégico Institucional.	No. de evaluaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
3.1	Elaborar Boletín Estadístico año 2018.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de abril. Actualmente en etapa de tabulación de la información.	-
3.2	Elaborar Memoria de Labores año 2018.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de mayo. Actualmente en etapa de tabulación de la información.	-
3.3	Elaborar Informe de Rendición de Cuentas periodo Junio 2018 a Mayo 2019.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de julio.	-
4.1	Actualizar el 100.0% del Manual de Procedimientos según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se validó el Acta de actualización de la Dirección de Auditoría Interna.	-
5.1	Revisar, actualizar e integrar semestralmente al 100.0% las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de las dependencias sujetas a la formulación.	(No. de formulaciones recibidas/ No. total de formulaciones solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta cumplida en el mes de enero. Para la formulación del segundo semestre (Junio - Diciembre) de 2018, todas las dependencias (25) cumplieron con la remisión de las matrices de riesgo y eventos de riesgo.	-
5.2	Realizar 2 evaluaciones semestrales del riesgo operativo en toda la Institución.	No. de evaluaciones realizadas	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta cumplida en el mes de enero. Se elaboro el Informe de Gestión de Riesgos Operativos correspondiente al segundo semestre de 2018, en donde se muestra el análisis del nivel de riesgo institucional.	-
6.1	Solicitar a todas las dependencias de la institución, la actualización y/o elaboración de normativas que consideren necesarias para su operatividad. (No. PEI: 1.1.1.1)	Solicitud enviada	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta cumplida en el mes de enero. Con fecha 09 de enero/2019 se envió correo a todas las Dependencias solicitando la actualización y remisión de Normativas.	-
6.2	Reducir en 5.0% anual el gasto en papelería y consumibles, con respecto al promedio de gastos de los últimos dos años. Cumplimiento de la Política de Austeridad y Ahorro de ANDA. (No. PEI: 2.2.2.1)	(Gasto real 2019/ Promedio de gasto año 2017 y 2018) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta eliminada por reformulación PEI 2014/2019, según Acta No. 3 Ref. SO-140119-4.3.1 de fecha 14 de enero 2019.	-
6.3	Reingeniería de procesos de acuerdo a evaluación y requerimiento de parte de la Dirección Superior. (No. PEI: 2.3.1.1)	(Procesos actualizados/procesos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Meta eliminada por reformulación PEI 2014/2019, según Acta No. 3 Ref. SO-140119-4.3.1 de fecha 14 de enero 2019.	-
6.4	Actualizar el 100.0% del Manual de Organización y Funciones, y Descriptor de Puestos, según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se validaron actas de actualización de Planta Potabilizadora Las Pavas Regional Metropolitana y del Departamento Administrativo Regional.	-
6.5	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección de Planificación y Desarrollo. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documento aprobado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de mayo.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.6	Actualizar y gestionar la aprobación del Proyecto de las Normas Técnicas de Control Interno Específico de ANDA, según requerimiento de la Corte de Cuentas. (No. PEI: 1.1.1.2.2)	Documento aprobado	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Para el mes de febrero, se aprobó por parte de la Junta de Gobierno, el Proyecto (actualizado) de las Normas Técnicas de Control Interno Específico de ANDA, a través de Ref.:SO-110219-4.2.1 de fecha 11 de febrero de 2019. Así también se remitió las Normas aprobadas, a la Corte de Cuentas de la República desde el despacho de Presidencia, mediante Ref.: 20.040.2019 de fecha 18 de febrero de 2019, dando cumplimiento a lo requerido por dicho ente contralor.	
DEPENDENCIA: 8- DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES Y RPPP													
1.1	Detalle de presencia mediática del (la) presidente de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados, según monitoreo de medios realizado por esta dependencia.	Apariciones del Titular monitoreadas / requeridas: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes se tuvieron 3 apariciones del titular, los temas abordados fueron: Introducción de nuevos servicios en comunidades de Santo Tomás, proyecto de ampliación de cobertura en comunidades de San Miguel.	
1.2	Detalle de reportes recibidos por esta Dirección a través de redes sociales, así como el seguimiento y/o resolución dada a los mismos.	Reportes de seguimiento realizados en el mes / recibidos= 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publico 5 notas de mesa, con información gestionada por los redactores asignados a cada región, 3 coberturas que generaron igual número de notas publicadas, un total de 177 denuncias recibidas a través de twitter y resueltas oportunamente, fueron publicados 3 avisos sobre trabajos de ANDA en diferentes zonas del país.	
1.3	Eventos a los que asiste el presidente de la institución, ya sea presidiendo los mismos o en calidad de invitado especial. Para actividades de logística, montaje, protocolo según la naturaleza de cada actividad y según sea requerido.	Eventos ejecutados / eventos requeridos = 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	02-02-2019 Visita a planta EB2 – San Juan Opico 09-02-2019 Instalación de nuevos servicios en comunidad El Porvenir, Santo Tomás. 16-02-2019 Instalación de nuevos servicios en comunidad Línea Férrea, San Miguel 20-02-2019 Visita a Alcaldía Municipal de San Vicente.	
1.4	Elaboración de diseño de portada de Boletín Estadístico, según solicitud por parte de la Dirección de Planificación y Desarrollo.	Portada de Boletín Estadístico elaborado.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Marzo.	Meta programada para el mes de Marzo.
1.5	Elaboración de diseño y Diagramación de Memoria de Labores Institucional según remisión de la información por parte de la Dirección de Planificación y Desarrollo.	Memoria de Labores elaborada.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Abril.	Meta programada para el mes de Abril.
1.6	Correos electrónicos, conteniendo el monitoreo de medios diario en días hábiles que se realiza a través de esta Dirección. Con el fin de dar seguimiento a las notas periodísticas en medios de comunicación y atender requerimientos ciudadanos difundidos a través de dichos medios, lo cual es fundamental para mejorar la imagen Institucional.	No. de correos diarios remitidos / monitoreado: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se reportan 6 menciones en radio, 92 notas en prensa, 12 notas en la web, 56 notas televisivas teniendo un total de 166 menciones en los diferentes medios de comunicación.	
2.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documento aprobado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Mayo.	Meta programada para el mes de Mayo.
2.2	Elaborar y gestionar la aprobación del manual de comunicación externa. (No. PEI: 5.1.5.1.2)	Documento aprobado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Mayo.	Meta programada para el mes de Mayo.
DEPENDENCIA: 9- UNIDAD DE SEGURIDAD													
1.1	Mantener vigentes los servicios de seguridad y vigilancia en la institución a nivel nacional.	Servicios de seguridad y vigilancia vigentes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se realizo la respectiva entrega de actas de satisfaccion de servicio correspondiente al mes de febrero del año 2019, como resultado satisfactorio del servicio de seguridad y vigilancia contratado año 2019.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.2	Atender la totalidad de las reparaciones del equipo de video-vigilancia que se encuentra en mal estado.	No. de reparaciones realizados / No. de reparaciones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	07-02-2019 region central, se realizo trabajo en cableado para camaras, trabajos de reorientacion de camaras. 13-02-2019 agencia san miguel, se realizo mantenimiento preventivo a equipo de videovigilancia instalado en la agencia. 18-02-2019 agencia santa tecla, se realizo revision de a nivel de sistemas falla de tectada en disco NVR agencia, formateo de dispositivo.	.
3.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Seguridad. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	meta programada para el mes de mayo del 2019.	.
DEPENDENCIA: 10- DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS													
1.1	Gestionar el proceso de adquisición y dotación de Uniformes para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	Avance de gestión	5.00%	5.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	15.00%	15.00%	100.00%	Se elaboraron las Bases. Se está a la espera para enviar el proceso a la DACI.	.
1.2	Gestionar el proceso de adquisición y dotación de Calzado para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	Avance de gestión	5.00%	5.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	15.00%	15.00%	100.00%	Se elaboraron las Bases. Se está a la espera para enviar el proceso a la DACI.	.
1.3	Gestionar el proceso de adquisición y dotación de los Equipos de Protección para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	Avance de gestión	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	El proceso dará inicio en el mes de marzo.	-
1.4	Brindar atención médica al personal que es atendido en las Clínicas Empresarial, Pediátrica y Odontológica a nivel institucional: Edificio Administrativo, Región Metropolitana, Planta Potabilizadora Las Pavas, Región Central, Región Occidental y Región Oriental.	Número de consultas atendidas	2,464.00	2,326.00	94.40%	2,231.00	2,102.00	94.22%	4,695.00	4,428.00	94.31%	Durante el mes se brindó la atención médica por parte de las Clínicas Empresarial, Pediátrica y Odontológica en los diferentes Planteles de la Institución.	La disminución porcentual obedece a que las Clínicas Empresariales realizan charlas periódicas sobre medicina preventiva en atención al convenio existente ANDA/ISSS, el cual contribuye a mejorar la calidad de vida de los pacientes.
1.5	Brindar atención a la Planta Educativa en el CDI bajo cuatro componentes básicos: Conservación de la Salud, Nutrición, Estimulación Temprana y Protección; como también la atención del Culb de Tareas.	Control de asistencia	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de febrero se incrementó la Planta Educativa a 29 alumnos y alumnas por el ingreso de un niño en el área de Maternal 1.	.
2.1	Brindar atención personalizada al personal del Edificio Administrativo, Zona Norte y Dirección Comercial que lo requieran, según problemática que pueda presentarse en el Area Psicosocial; así como también el desarrollo de Charlas Terapéuticas Grupales según necesidades.	Número de casos atendidos / Número de casos presentados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindó la atención a 8 empleados.	.
3.1	Realizar el equivalente a 56 charlas o talleres educativos a nivel institucional, de acuerdo a lo establecido en los numerales 7 y 10 del Art. 18 de la Ley General de Prevención de Riesgos en los lugares de trabajo.	Número de charlas realizadas	3.00	0.00	0.00%	5.00	3.00	60.00%	8.00	3.00	37.50%	Se desarrollaron tres capacitaciones.	Durante el mes de febrero no se contó con el apoyo de las Universidades, programándose dichos apoyos a partir del mes de marzo.
3.2	Realizar los trámites de renovación de 20 Comités de Seguridad y Salud Ocupacional ante el Ministerio de Trabajo, así como la asistencia y coordinación de los mismos según su requerimiento.	Atenciones brindadas / Atenciones requeridas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindó apoyo en reunión el día 21 al Comité del Edificio Administrativo con una asistencia de 8 miembros.	.
3.3	Realizar los trámites para la obtención de 19 Certificaciones por parte del Cuerpo de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	Número de trámites realizados / Número de trámites programados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Para este mes todavía los permisos se encuentran vigentes.	-
3.4	Realizar el equivalente a 24 capacitaciones sobre la Prevención y Sensibilización de los Riesgos Laborales.	Capacitaciones realizadas	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	Programado iniciar en el mes de marzo.	-
3.5	Registrar e informar al Ministerio de Trabajo los Accidentes Laborales ocurridos dentro de la Institución.	Accidentes reportados/ Accidentes ocurridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se presentaron 6 casos de Accidentes Laborales los cuales fueron registrados e informados al Ministerio de Trabajo.	.
4.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional la realización de Eventos de Capacitación.	Número de eventos realizados / Número de eventos gestionados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes fueron realizados a nivel institucional 39 eventos de capacitación proporcionados a 195 empleados.	.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
5.1	Preparar y gestionar a nivel institucional la Evaluación del Desempeño Año 2018.	Avance de gestión	5.00%	5.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	25.00%	25.00%	100.00%	Durante el mes se ha continuado con el proceso de la Evaluación del Desempeño.	
5.2	Ejecutar a nivel institucional el Estudio del Clima Organizacional Año 2018 y su seguimiento.	Avance de gestión	10.00%	10.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	40.00%	40.00%	100.00%	Durante el mes se ha continuado con el proceso del Estudio del Clima Organizacional.	
6.1	Realizar la reclasificación de plazas vacantes por Ley de Salario. (PEI: 5.2.1.1)	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programado para el mes de junio.	-
6.2	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección de Recursos Humanos. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Programado para el mes de mayo.	-
6.3	Participar en el 100% de las reuniones de la comisión de elaboración de un protocolo para el abordaje de la violencia de género, según requerimiento de la Unidad de Género. (No. PEI: 6.2.1.1.2)	Asesorías en reuniones brindadas / Asesorías en reuniones solicitadas	100.00%	N/A	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Fue remitida nota Ref. 25.1023.19 de fecha 19-02-2019 en la cual se confirma a los dos técnicos designados por parte de la Dirección de Recursos Humanos, para brindar acompañamiento y participación en la revisión y adecuación de la propuesta borrador del "Protocolo sobre situaciones de violencia" el cual será elaborado por la Unidad de Género.	
6.4	Realizar y gestionar la aprobación de la armonización con enfoque de género de la normativa del CDI, bajo los lineamientos brindados por la Unidad de Género. (No. PEI: 6.2.1.2.2)	Normativa armonizada y aprobada	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Programado para el mes de mayo.	-
DEPENDENCIA: 11- UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE DESPENSAS REGIONALES													
1.1	Ejecutar el 100% de los conteos físicos de inventarios en el año en las despensas regionales.	N° de Informes de Resultados/N° de convocatorias realizadas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se hizo convocatoria a los Encargados de las 4 Despensas Regionales para que realizaran inventario mensual y generarán Informe de Resultado.	
1.2	Efectuar 36 supervisiones en las despensas regionales en el año.	N° de Informes de Resultados/N° de supervisiones programadas.	2.00	2.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Se supervisaron las 4 Despensas Regionales.	
2.1	Actualizar el 100% y gestionar la aprobación del Instructivo de las Despensas Familiares Regionales.	Instructivo aprobado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para marzo.	-
2.2	Actualizar el 100% y gestionar la aprobación del Manual de Organización y Funciones, Descriptor de Puestos y Manual de Procedimientos de la Unidad de Administración de Despensas Regionales.	Documento aprobado.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	- No aplica. Meta se reformuló en febrero 2019.	-
2.3	Realizar 12 Informes de las remesas del efectivo producto de la venta de las despensas.	# de informe mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	La Jefatura elaboró Informe mensual de las remesas diarias de las 4 Despensas Regionales.	
2.4	Gestionar 100% de conteos físicos de inventario por parte de personal ajeno a las despensas para los meses de junio y diciembre.	No. de actas de resultados/No. de solicitudes	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para junio y diciembre.	-
2.5	Atender el 100% de solicitudes de solvencias del personal que deja de laborar para la Institución.	No. de solvencias entregadas/No. de solicitudes requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 9 solicitudes y se emitieron 9 solvencias.	
2.6	Realizar el 100% de Informes de Compras y Ventas de las Despensas Familiares Regionales.	N° de Informes de Compras y Ventas/N° de informes programados a presentar.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Las cuatro Despensas Regionales presentaron el Informe de Compras y Ventas.	
2.7	Reducir en un 3% el gasto de papelería y consumibles con respecto al gasto del año 2018. (PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2018-Gasto 2019)/Gasto 2018	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	- No aplica. Meta se reformuló en febrero 2019.	-
3.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Administración de Despensas Regionales. (N° PEI: 1.1.1.2.1).	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para mayo.	-
DEPENDENCIA: 12- UNIDAD DE INCLUSION SOCIAL													

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Proceso de gestión del 100% de proyectos que cumplan con todos los requisitos para ejecutar bajo la modalidad de ayuda mutua a nivel nacional.	(No de Proyectos gestionados/No. de Proyectos recibidos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	N/A	Se recibió el instructivo y se espera comenzar a pasar a Junta de Gobierno en el mes de Marzo.
1.2	Presentación del 100% de solicitudes de interés social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	Se está esperando autorización de documentos para pasar a Junta de Gobierno.
1.3	Atender el 100% de solvencias sociales solicitadas para la emisión de factibilidades y/o aprobación de planos.	(No. de solvencias sociales atendidas/No. de solvencias sociales recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de solvencias recibidas: 22 Total de solvencias atendidas:22. Ref.: 58.7.090.2019 y 58.7.138.2019 , Entre las que podemos mencionar: El progreso, Los Angeles, San Francisco, Montecristo N° 2, entre otras.	
2.1	Atender al 100% el requerimiento de solicitudes enviadas por la Dirección de Atención a Sistemas y Comunidades Rurales para declarar Juntas de Agua de Interés social	(No. de solicitudes atendidas/No. de solicitudes recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	No se ha podido realizar visitas debido a falta de transporte.
2.2	Atender el 100.0% de los requerimientos de apoyo solicitados por las diferentes Unidades y Direcciones de la Institución, tales como volanteos, perifoneos, visitas técnicas sociales, notas web etc.	(No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de requerimientos recibidos y atendidos:50.Entre los que podemos mencionar:Col. El Progreso, Metapán, Colonia Huacachala, Zacatecoluca, Agua Zarca, Zacatecoluca, entre otros.	
2.3	Atender el 100.0% de gestiones mediáticas presentadas, intervenciones, amenazas de cierre por la población a nivel nacional.	(No. de gestiones mediáticas atendidas/No. de gestiones mediáticas presentadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de gestiones presentadas y atendidas 6.Entre las que podemos mencionar: Gestión en Com. San José La Fosa, San Salvador, Com. Santa Lucía, Apopa, Com. Santa Marta, Panchimalco, entre otros.	
3.1	Reportar al área correspondientes el 100% de las denuncias recibidas de la población.	(No. de denuncias reportadas/No. de denuncias recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de denuncias recibidas y reportadas:22; deficiencias 7; fugas 11, Pipas 3, Mantenimiento de tanques de ap 1, entre otras	
3.2	Realizar el 100% de visitas programadas para desarrollar campaña educativa de sensibilización de ahorro y buen uso del agua en Centros Escolares programados; Comunidades de proyectos finalizados y medios de comunicación.	(No. de visitas realizadas/No. de visitas programadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de visitas programadas y realizadas:13. Entre las que podemos mencionar: Radio Nacional, programa lo hora del agua, Com. Santa Leticia,Ahuachapan, Com. Los Angeles sector Linea Ferrea, San Miguel, entre otros.	
4.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Inclusión Social. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	N/A	Esta meta esta programada para realizarse en el mes de Mayo.
DEPENDENCIA: 13- PLANTA ENVASADORA DE AGUA													
1.1	Cumplir con el 100.0% de los pedidos de agua envasada.	litros de agua entregados /litros de agua solicitados.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	SE ENTREGA AGUA ENVASADA EN LAS PRESENTACIONES DE GARRAFÓN DE 5 GALONES LA CANTIDAD DE 11,451 UNIDADES Y BOTELLAS PET 500 ML LA CANTIDAD DE 26,830 UNIDADES, HACIENDO UN TOTAL DE 38,281 UNIDADES, EQUIVALENTES A 230,984 LITROS ENTREGADOS.	
1.2	Envío de 336 muestras de agua y envase vacío para Análisis Microbiológico y físico químico del agua envasada.	Numero de muestras enviadas.	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	56.00	56.00	100.00%	DURANTE ESTE MES SE ENVÍAN MUESTRAS DE AGUA A LABORATORIO DE ANDA Y LABORATORIO EXTERNO. PARA ANÁLISIS DE MICROBIOLOGÍA.	
1.3	Aumentar eficiencias de producción arriba del 77.0% en la Planta envasadora de agua.	Porcentaje	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	SE HA LLEVADO UN CONTROL DIARIO DE PRODUCCIÓN DURANTE ESTE MES DONDE SE REPORTAN: GARRAFÓN DE 5 GALONES LA CANTIDAD DE 11,525 UNIDADES Y BOTELLAS PET 500 ML LA CANTIDAD DE 19,034 UNIDADES, HACIENDO UN TOTAL DE 30,559 UNIDADES ENVASADAS, HACIENDO UN TOTAL DE LITROS ENVASADOS 228,492.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.4	Eficientizar el uso de energía eléctrica (Lograr envasar mas de 57 Lts / KWH).	litros / kwh	57.00	81.00	142.11%	57.00	65.00	114.04%	57.00	73.00	128.07%	DURANTE ESTE MES, SE HAN TOMADO MEDICIONES DIARIAS EN EL CONTADOR DE ENERGÍA ELÉCTRICA. EN TOTAL SE CONSUMEN 3,493 KWH DE ENERGÍA EN PRODUCCIÓN	SE ALCANZAN MAYOR CANTIDAD DE LITROS POR KWH, EL AHORRO SE DEBE A QUE EN EL MES DE FEBRERO ESTUVO SIN TRABAJAR EL COMPRESOR DE AIRE COMPRIMIDO POR FALLAS ELÉCTRICAS
1.5	Reducir en 5.0% el gasto en papelería y consumibles con respecto al promedio de gastos de los últimos dos años. (No. PEI: 2.2.2.1)	gasto real 2019/ promedio de gastos año 2017 y 2018	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	SU EJECUCIÓN SE HA PROGRAMADO HASTA EL MES DE DICIEMBRE.	-
DEPENDENCIA: 14- UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL													
1.1	Gestionar el Financiamiento de 2 Programas en Agua Potable y Saneamiento ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable Nacionales e Internacionales en relación con los objetivos, necesidades y requerimientos institucionales. Solicitando respuesta al estado de la solicitudes presentadas y avance de la gestión de los proyectos a Diciembre de 2019.	No. de programas Gestionados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para Abril 2019	-
1.2	Convenios o Alianzas Estratégicas de Cooperación Nacional e Internacional firmados en periodo de vigencia del PAO 2019.	(No. de convenios elaborados / No. de convenios solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se ha recibido solicitud para firma de Convenios o Alianzas.	-
2.1	Gestión del 100% de las demandas técnicas de ANDA ante las oportunidades de ofertas de Asistencia Técnica brindadas por los Organismos de Cooperación Internacional en relación con los objetivos, necesidades, requerimientos institucionales.	(No. de demandas técnicas gestionadas/No. de ofertas de asistencia técnica recibidas) X 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido propuestas de Asistencia Técnica.	-
2.2	Coordinar en un 100% la Ejecución de Eventos de Asistencia Técnica aprobados por Organismos de Cooperación Internacional.	(No. de eventos ejecutados / No. de eventos aprobados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido solicitudes para coordinar eventos de Asistencia Técnica.	-
2.3	Promover y Apoyar los Instrumentos en Agua Potable y Saneamiento (APS) y Fortalecer el Sistema mediante la Promoción de una Agenda Regional de APS, en el marco del FOCARD APS en cumplimiento al ODS6.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se han recibido invitaciones para participar en eventos.	-
2.4	Atender el 100% de las solicitudes de becas recibidas para su postulación.	(No. de Solicitudes atendidas / No. de Solicitudes recibidas)x100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido solicitudes de postulantes a beca por parte de la Dirección de Recursos Humanos.	-
3.1	Atender el 100.00% de los eventos de Promoción y Fortalecimiento de los Espacios de Diálogo con Cooperantes Nacionales e Internacionales.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido invitaciones para participar en eventos.	-
4.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Cooperación Internacional (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para Mayo 2019	-
DEPENDENCIA: 15- UNIDAD DE GÉNERO													
1.1	Asesorar y monitorear sobre la actualización de las normativas internas de ANDA, para incluir medidas a favor de la igualdad/según requerimiento en un plazo máximo de 15 días.	Actualizaciones realizadas en 15 días hábiles/actualizaciones requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Febrero no se recibió ningún requerimiento.	-
1.2	Desarrollar 11 actividades en el año para incorporar el enfoque de Género.	N° de actividades realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	En el mes de marzo se elabora y comparte material sobre fecha vinulante; por el día nacional e internacional de la mujer; la historia y algunas reseñas sobre los avances y el trabajo realizado; se comparte al personal via correo electrónico el día 8 de marzo.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.3	Realizar conmemoración del día Nacional e Internacional de la Mujer el 8 de marzo y la conmemoración del día de la No Violencia hacia las mujeres el 25 de noviembre.	N° de eventos realizados/N° de eventos programados x 100.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
2.1	Coordinar y facilitar a nivel institucional, la realización del 100% de capacitaciones programadas. (N° PEI: 6.1.1.1)	N° de eventos realizados/N° de eventos programados x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de marzo se realiza un proceso de formación a personal de la región metropolitana, sobre masculinidades impartido por la Asociación hombres contra la violencia, asistiendo 7 mujeres y dos hombres, dicha actividad fue realizada el día 07 de marzo 2019.	-
2.2	Elaborar un diagnóstico Institucional sobre las necesidades de formación en el tema de Género.	Diagnóstico Elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
2.3	Socializar el Contenido de la Política de Igualdad y no Discriminación de ANDA, con personal de la Institución. (N° PEI: 6.1.1.2)	No. de Socializaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
3.1	Atender el 100.00% de las situaciones de violencia hacia las mujeres trabajadoras de la ANDA, mediante la asesoría y remisión a otras instancias ya sean internas o externas cuando proceda.	N° de asesorías realizadas/No. de asesorías solicitadas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Febrero, no se brinda ninguna asesoría.	-
3.2	Realizar 2 campañas en el año para la prevención de la violencia hacia las mujeres.	N° de campañas realizadas	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	-
3.3	Elaborar un Plan de Prevención de violencia de Género	Documento elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
4.1	Realizar 8 gestiones al año de coordinación con organizaciones externas que permitan alianzas estratégicas para el fortalecimiento del tema de género en ANDA.	No. de gestiones realizadas	3.00	3.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	El día 14 de marzo se realiza gestión con la coordinadora departamental de ISDEMU región Oriente, a través de nota solicitando apoyo para impartir ds procesos de formación a personal del area comercial, sobre "Derechos de las mujeres en la atención Pública".	-
5.1	Realizar proceso de reestructuración de los enlaces de género en las diferentes Regiones de ANDA.	Enlaces de género reestructurados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
6.1	Atender el 100% de convocatoria y requerimientos de información, asistencia a actos públicos relacionados con el tema de género y fortalecimiento de las capacidades requeridas por ISDEMU.	No. de requerimientos atendidos/Número de requerimientos recibidos x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de febrero se atienden los siguientes requerimientos:1) Asistencia a taller de Comunicaciones Inclusivas y no Sexistas, con grupos de personas del area de Comunicaciones de ANDA, participaron un total de 6 personas, actividad realizada el día 06 de febrero de 2019, en el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, 2) Asistencia a taller de Linamientos para la Incorporación del Enfoque de Género en la normativa Institucional, realizado el día 28 de Febrero de 2019, en las instalaciones del Ministerio de Gobernación, las instituciones participantes fueron: ANDA, MAG, MARN, MIGOBTD, DIRECCION DE PROTECCION CIVIL, E ISDEMU.	-
7.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Género (N° PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
7.2	Elaborar e implementar un Protocolo para el abordaje de la violencia hacia las mujeres (N° PEI: 6.2.1.1)	Documento elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
DEPENDENCIA: 16- DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES Y PATRIMONIO													
1.1	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos menores solicitados en las áreas de: carpintería, electricidad, fontanería, obra de banco, obra civil, otros servicios y entrega de agua envasada; en un plazo máximo de 5 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 5 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 158 requerimientos en las áreas de: (1) Obra Civil; (0) Obra de Banco (4) Carpintería; (12) Fontanería; (19) Electricidad y (122) Otros Servicios.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.2	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 15 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 15 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 1 requerimiento en las áreas de: (0) Obra Civil; (0) Obra de Banco (1) Carpintería; (0) Fontanería; (0) Electricidad y (0) Otros Servicios.	
1.3	Atender el 100.0% de los mantenimientos preventivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 1 día hábil.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 66 requerimientos en las áreas de: 64 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional; 01 equipo elevador del Edificio Central y 01 equipo elevador del Edificio Comercial.	
1.4	Atender el 100.0% de los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	(No. de requerimientos atendidos en 3 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 22 requerimientos en las áreas de: 22 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional.	
1.5	Gestionar a nivel institucional el 100.0% del proceso de adquisición de los siguientes servicios básicos: 1- Recolección de desechos sólidos, 2- Fumigación, 3- Herramientas y repuestos, 4- Artículos de limpieza, 5- Artículos de oficina, 6- Periódicos, 7- Café y azúcar.	(No. de gestiones realizadas/No. de gestiones solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Febrero/19 no se han ejecutado procesos.	Para el mes de Marzo/19 se ejecutarán los procesos de Suministro de Café y Azúcar y Servicio de Fumigación.
1.6	Atender al 100% los requerimientos recibidos por la Intendencia en un plazo de un (1) día hábil, a través de la coordinación y administración de los recursos tanto materiales como humanos.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Febrero/19 se recibieron y se atendieron los siguientes requerimientos: Despachos e Ingresos de insumos (117); Entregas de Garrafones de Agua (408) y Entrega de Materiales de Limpieza (152)	
2.1	Gestionar al 100% la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	(No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Febrero/19 No se recibieron solicitudes de cambio de baterías y se recibieron 4 solicitudes de cambio de 16 llantas, los cuales fueron efectuados.	
2.2	Efectuar el 100.0% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Febrero/19 se recibieron 17 requerimientos de mantenimiento correctivo y se efectuaron 17 mantenimientos correctivos en los equipos de las siguientes unidades:(9) Dirección de Servicios Generales; (5) Dirección Comercial; (1) Dirección Técnica; (1) Presidencia y (1) Unidad de Electromecánica.	
2.3	Proveer el 100.0% del apoyo logístico a través del servicio de transporte a fin de atender oportunamente las necesidades de las unidades operativas y administrativas de la Institución.	(No. de requerimientos atendidos y calificados/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Febrero/19 se recibieron un total de 405 requerimientos de transporte los cuales fueron atendidos en su totalidad.	
3.1	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.5% del saldo total de los activos institucionales, sobre las variaciones ya existentes.	DACT/SA DACT= DIFERENCIA ACTUAL SA= SALDO ACTUAL	0.50%	0.14%	100.00%	0.50%	0.14%	100.00%	0.50%	0.14%	100.00%	Al cierre del mes de Febrero de 2019 hay una diferencia de valor en libras de \$1,451,492.22 con relación al saldo total contable de \$1,023,672,196.95 se establece una variante en diferencial del 0.1417%	
3.2	Gestionar el 100.0% de los reclamos de indemnizaciones por los siniestros aplicables a cada una de las pólizas de seguros de ANDA.	(No. de reclamos gestionados/No. de reclamos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron: 0 reclamos por todo riesgo y 6 reclamos por vehículos y 2 por responsabilidad civil. Se gestionaron 8 reclamos de 8 recibidos.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.3	Realizar 2,000 inventarios anuales a cada una de las dependencias, Agencias Comerciales, Almacenes y Plantas de Bombeo de la institución.	No. de Inventarios realizados	166.00	304.00	183.13%	166.00	170.00	102.41%	332.00	474.00	142.77%	Se realizaron a nivel institucional en el mes de Febrero/19 un total de 170 inventarios físicos a dependencias. Obteniendo un 102.4% de los inventarios programados mensualmente.	
3.4	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de existencias institucionales.	$X = SA - SC / SA$. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Febrero 2019 no existe variante entre los saldos de las existencias del Departamento de Almacenes Institucionales con el Departamento de Contabilidad, consolidando un saldo en entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$22,302,496.49	
3.5	Mantener un índice máximo del 2.5% del saldo de existencias institucionales en concepto de obsoletos e inservibles.	$X = \text{Saldo de Obsoletos e Inservibles} / \text{Saldo Final de Período}$	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/19.	
4.1	Reducir en un 5.0% anual el gasto de papelería y consumibles con respecto a los gastos efectuados en el año 2018. (No. de PEI 2.2.2.1)	$(\text{Gasto 2019} / \text{Gasto 2018}) \times 100$	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta eliminada, según reformulación PEI 2014/2019 del mes de Enero/19	
4.2	Reducir en un 5.0% anual el gasto en viáticos y horas extras con respecto a los gastos efectuados en el año 2018. (No. de PEI 2.2.2.1)	$(\text{Gasto 2019} / \text{Gasto 2018}) \times 100$	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta eliminada, según reformulación PEI 2014/2019 del mes de Enero/19	
4.3	Ejecutar al 100% el plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución. (No. de PEI 3.2.3.2)	$(\text{No. de mantenimientos realizados} / \text{No. de mantenimientos solicitados}) \times 100$	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Febrero/19 se recibieron 11 solicitudes de mantenimiento preventivo y se efectuaron 11 mantenimientos preventivos según la siguiente distribución: 07 manttos. Dirección de Servicios Generales; 02 manttos. Dirección Comercial; 01 mantto. Presidencia y 01 mantto. Dirección Legal.	
4.4	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional (5% menos respecto a 2018). (No. de PEI 2.2.2.1)	No. de Vales Consumidos	8,000.00	9,385.00	85.24%	8,000.00	8,544.00	93.63%	16,000.00	17,929.00	89.24%	Durante el mes de Febrero/19 se consumieron un total de 8,544 vales de combustible según la siguiente distribución: 7,148 Vales de Diésel y 1,396 Vales de Gasolina. Hubo una disminución del 9% en el consumo del combustible, con respecto al consumo del mes de Enero/19.	La disminución de combustible del mes de Febrero 2019 con respecto al mes de Enero 2019 se debe que Región Metropolitana finalizó la contratación de camiones cisternas.
4.5	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección de Servicios Generales y Patrimonio. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos Aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Mayo/19.	
4.6	Realizar al menos 4 subastas para depuración de inventario obsoleto a mayo 2019. (No. de PEI 2.4.2.2)	Subasta realizada	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Mayo/19.	
4.7	Realizar el 60.0% del proceso de revalúo de Inmuebles registrados a su valor real a finales de mayo de 2019. (No. de PEI 2.6.2.1)	$X = RC / RPC$. Donde RC = Revalúo Contabilizado y RPC = Revalúo Pendiente de Contabilizar	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Mayo/19.	
4.8	Depurar al 100.0% las cuentas de activos duplicadas en el sistema de seguimiento administrativo de los activos a mayo 2019. (No. de PEI 2.4.2.1)	$(\text{No. de cuentas depuradas} / \text{No. de cuentas solicitadas o programadas}) \times 100$	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	85.70%	85.70%	100.00%	85.70%	85.70%	1 – Identificación de cuentas: Se elaboró una base consolidada de bienes incluyendo los datos de los 5 sistemas actuales (edificio administrativo, región central, región metropolitana, región occidental y región oriental) y se identificaron 307 registros de bienes duplicados. 2 – De acuerdo a este dato, considerando que la meta debe ser cumplida al mes de mayo de 2019, se programa la depuración de 77 bienes de manera mensual. 3 – Durante el mes de febrero se realizó la depuración de 66 bienes, logrando con ello un cumplimiento de 85.7% de la meta mensual.	Para poder descartar o confirmar duplicidades se hace necesario verificar físicamente los bienes, sin embargo, no nos ha sido posible realizar todas las visitas por no contar con transporte designado para ello.
4.9	Reducir en 13.03 años la antigüedad promedio de la flota vehicular liviana a mayo 2019. (No. PEI: 3.2.3.1)	Antigüedad promedio en años de la flota liviana	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Mayo/19.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.10	Reducir en 18.17 años la antigüedad promedio de la flota vehicular pesada a mayo 2019. (No. PEI: 3.2.3.1)	Antigüedad promedio en años de la flota pesada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Mayo/19.	.
DEPENDENCIA: 17- SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES													
1.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la Normativa de la Subdirección de Operaciones Comerciales.(PEI:1.1.2.1)	Documento Aprobado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programado hasta el mes de Marzo.	-
1.2	Facturar al menos el 95% de los valores proyectados en concepto de servicios básicos (todos los rubros del cuadro de proyecciones de la Dirección Comercial) (PEI:2.1.1.1)	Valor facturado/Facturación proyectada	95.00%	91.00%	95.79%	95.00%	79.00%	83.16%	95.00%	85.00%	89.47%	Valor Facturado \$10715,372.70, Valor proyectado para el mes de Febrero \$13546,417.50 = 79%	-
1.3	Registrar el 100% de los ingresos realizados durante el 2019 (PEI: 2.1.1.2)	Ingresos percibidos/Facturación	100.00%	82.25%	82.25%	100.00%	87.00%	87.00%	100.00%	84.63%	84.63%	Ingresos Percibidos: \$9949,093.53, Facturación: \$11484,386.14 = 87%	-
1.4	Gestionar el 100% en adquisición de herramienta de mobiliario y equipo de oficina, informático, transporte, maquinaria y operaciones. (PEI:2.4.1.1)	Gestión de compra	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	50.00%	50.00%	Meta no cumplió lo programado.	Por instrucciones de la DACI las compras se realizaran hasta el mes de Junio.
1.5	Reducir al menos un 35% la aplicación de códigos de no lectura (PEI: 3.4.2.1)	Código de no lectura 2019/Línea base	35.00%	56.00%	160.00%	35.00%	38.15%	109.00%	35.00%	47.08%	134.50%	El total de cuentas con códigos de no lectura son 323616 de un total de 848294 cuentas de usuarios.	-
1.6	Gestionar el 90% de requerimientos de actualización catastral (PEI:3.2.6.1)	N° de gestionados/N° de requerimientos solicitados	90.00%	86.00%	95.56%	90.00%	78.41%	87.12%	90.00%	82.21%	91.34%	N° de actualizaciones solicitadas en el mes de Febrero 21,000, N° de actualizaciones gestionadas 16,466.	-
1.7	Establecer el 90.0% de comunicación telefónica de asistencia técnica (lectores), a nivel nacional de la Dirección Comercial (PEI:2.1.4.1)	(N° de llamadas realizadas / N° de llamadas requeridas) x 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Total de llamadas requeridas del 1 al 28 de Febrero: 26, Total de llamadas Realizadas del 1 al 28 de Febrero: 26	-
1.8	Actualizar el 100% el Catastro Comercial trimestral. (PEI: 3.2.6.1)	N° de mapeo regional actualizado/N° de catastro implementado actualizado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programado hasta el mes de Marzo.	-
1.9	Desarrollar el 100% en campaña publicitaria que fomentando el pago de los servicios recibidos. (PEI: 2.1.5.1)	Campaña finalizada/Gestión de campaña programada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programado hasta el mes de Marzo.	-
1.10	Actualización del 100% de las cuentas a través de inspecciones realizadas mensualmente (PEI: 3.4.2.1)	N° de inspecciones realizadas/N° de cuentas actualizadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	66.94%	66.94%	100.00%	83.47%	83.47%	242 cuentas según orden de inspecciones se solicitó requerimiento para actualizar catastro y 162 requerimientos fueron actualizados.	-
1.11	Legalizar el 20% de cuentas de Grandes Consumidores. (PEI: 2.1.1.2)	N° de servicios legalizados / N° de pozos no legalizados	20.00%	3.00%	15.00%	20.00%	6.00%	30.00%	20.00%	4.50%	22.50%	Se legalizó 4 explotaciones de Grandes Consumidores de 65 explotaciones privadas no legalizadas.	-
1.12	Gestionar el 85% de requerimiento de inspecciones. (PEI: 3.4.2.1)	N° de inspecciones realizadas/N° de inspecciones solicitadas	85.00%	97.00%	114.12%	85.00%	92.21%	108.48%	85.00%	94.61%	111.30%	2674 ordenes de inspecciones realizadas en el mes de Febrero, de las 2900 solicitadas.	-
1.13	Regularizar 504 cuentas de explotaciones privadas registradas a nivel nacional, para facturar según lecturas reales. (PEI: 2.1.1.2)	N° de explotaciones privada regularizadas	42.00	17.00	40.48%	42.00	11.00	26.19%	84.00	28.00	33.33%	Se regularizaron 11 explotaciones privadas de las 42 proyectadas para el mes de enero.	-
1.14	Regularizar el 65% de cuentas fraudulentas, ilegales, inactivas y en un estatus no facturar a nivel nacional. (PEI: 2.1.1.2)	N° de cuentas regularizadas/N° de inspecciones para cuentas a regularizar	65.00%	36.62%	56.34%	65.00%	63.92%	98.34%	65.00%	50.27%	77.34%	El área de Inspecciones regularizó 25 de 60 Inpecciones ejecutadas y la Unidad de Monitoreo de Lectura y Georeferencia regularizó 37 de 37 inspecciones ejecutadas.	-
1.15	Desarrollar 4 campañas de renovación de medidores suministrados por los usuarios (PEI: 3.3.2.1)	Propuesta presentada/Meta	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Programado hasta el mes de Marzo.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
DEPENDENCIA: 18- SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL CLIENTE													
2.1	Realizar gestiones de mejora en las instalaciones de las 24 sucursales a nivel nacional.	# de sucursales	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No hay programación para el mes de febrero.	.
2.2	Aceptar el 100% de reclamos de los usuarios en las sucursales a nivel nacional que cumplan la normativa vigente.	# de reclamos aceptados/ # de reclamos atendidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	De acuerdo a lo establecido en los manuales de procedimiento, a nivel nacional se aceptaron 2,877 reclamos de usuarios.	.
2.3	Gestionar el 100% de la compra de equipo informático en las 24 agencias a nivel nacional.	N° de gestiones de compra de equipo informático/ N° de gestiones programadas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hay programación para el mes de febrero.	.
2.4	Gestionar el 100% de capacitaciones trimestrales para el personal de la Subdirección de Atención al Cliente.	# de capacitaciones gestionadas/ # de capacitaciones programadas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hay programación para el mes de febrero.	.
3.1	Recuperar la mora de \$4,000,000.00 del segmento menor a 60 días.	Monto en dólares recuperados	333,333.00	1,941,083.95	582.33%	333,333.00	1,390,083.09	417.03%	666,666.00	3,331,167.04	499.68%	Mora recuperada corresponde a usuarios Particulares.	.
3.2	Gestionar el 100% del recurso humano y mobiliario y equipo necesario para depuración de cuentas con el estatus de no facturar.	N° de gestión de recursos realizados / N° de gestión de recursos programadas	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	El Área de Recuperación de Mora realizó gestión de recurso a la Dirección Comercial a través de Memorándum Ref. RM-502-2019 de fecha 11 de febrero de 2019	.
4.1	Reducir en un 3% anual, el consumo en papelería, con respecto al gasto del año 2018. (PEI No. 2.1.7.4)	(Gasto año 2018- Gasto año 2017) / (Gasto año 2018)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Debido a la reformulación del Plan Estratégico Institucional, meta queda sin efecto.	.
4.2	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Subdirección de Atención al Cliente (PEI 1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No hay programación para el mes de febrero.	.
4.3	Establecer y gestionar autorización de un plan de pago para los usuarios con mora (PEI 2.1.3.1)	Plan de pago establecido	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Con la aprobación de la reforma al "Instructivo de Cobranza Administrativa" aprobado por la Junta de Gobierno en acta Ref. SO-110718-5.3.1 se otorga a los usuarios la opción de optar por un plan de pagos de hasta 60 meses plazo.	.
4.4	Conciliación del 100% de cuentas para pagos de mora con las municipalidades (PEI 2.1.3.1)	Cuentas con ajustes/ Conciliación de cuentas programadas	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	50.00%	100.00%	A través de reuniones, conciliaciones presenciales y telefónicas con seis alcaldías se ha recuperado un total de \$42,349.81	.
4.5	Lograr el pago mensual de \$1,370,000.00 en consumo de Gobierno y Alcaldías (PEI 2.1.1.1)	Monto en dólares de pago de Gobierno y Alcaldías	0.00	0.00	0.00%	1,370,000.00	593,653.97	43.33%	1,370,000.00	593,653.97	43.33%	Conciliación de saldos, reuniones con equipos designados, ejecución de suspensión de servicios.	Debido a la no conclusión de las conciliaciones, no se han logrado mayores ingresos para los rubros de Gobierno y Alcaldías.
4.6	Elaboración y gestión de aprobación del Plan de Recuperación de Mora de Explotaciones Privadas, en conjunto con las regiones (PEI 2.1.3.1)	Documento aprobado	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	No se presentan acciones ejecutadas.	La cartera de Explotaciones privadas a sido asignada a la Empresa Puntual S.A. ganadora de la Licitación LP-04-2019
4.7	Reducción del 50% del número de reclamos por cobros irregulares (PEI 3.4.2.1) (Plan 10)	(N° de reclamos recibidos en el mes en curso - N° de reclamos recibidos en el mes anterior / N° de reclamos recibidos en el mes en curso) *100	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	17.00%	34.00%	50.00%	8.50%	34.00%	En el mes de Febrero se recibieron un total de 4,048 reclamos, en el mes de enero se recibieron 3,329, lo que produce un incremento del 17% en recepción de reclamos.	El aumento se debe a la recepción de reclamos por aperturas de servicios en comunidades declaradas de interés social.
4.8	Mantener el 99% de usuarios satisfechos con gestiones comerciales en sucursales y Call Center (Plan 10)	(N° de reclamos del mes en curso / N° de facturas emitidas) * 100	0.00%	0.00%	0.00%	99.00%	99.50%	100.51%	99.00%	49.75%	100.51%	Con un total de 815,827 cuentas facturadas se han recibido 4,048 reclamos, equivalentes al 99.50% de usuarios satisfechos.	.
5.1	Recepción de llamadas de clientes a través del sistema 915 en un 93% de efectividad.	#de llamadas atendidas / # de llamadas entrantes	93.00%	92.00%	98.92%	93.00%	91.00%	97.85%	93.00%	91.50%	98.39%	Con un universo de 36,679 llamadas recibidas en el mes, se atendieron 33,418 equivalentes al 91%. El resto corresponde a 3,261 llamadas abandonadas (9%).	Por traslado de personal de la Unidad, provocando un déficit en la capacidad de recepción de llamadas
DEPENDENCIA: 19- DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN HIDROGEOLÓGICA Y POZOS													

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Elaborar el 90% de Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano. En un período menor o igual a 120 días . A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Dirección.	# de Estudios Hidrogeológicos realizados en un período menor o igual a 120 días / # de Estudios Hidrogeológicos solicitados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Este mes fue realizado y finalizado un (01) Estudio Hidrogeológico.	
1.2	Realizar el 90 % de las pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días.	# de pruebas de infiltración realizadas en 30 días o menos / # de pruebas de infiltración programadas	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Este mes se realizaron Cinco (05) pruebas de infiltración.	
1.3	Realizar el 90 % de los Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios	# de Sondeos Eléctricos Verticales realizados en 30 días o menos / # de Sondeos Eléctricos Verticales programados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	En este mes fueron realizados Tres (03) Sondeos Eléctricos Verticales.	
1.4	Elaborar el 80 % de las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales en un tiempo igual o menor a 90 días calendarios. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Dirección.	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un período menor o igual a 90 días / # de Opiniones Técnicas programadas	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	Este mes no fueron elaboradas Opiniones Técnicas Hidrogeológicas.	No fueron solicitados
2.1	Elaborar el 80 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (nuevas) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 60 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas realizadas en un período menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	En este mes fueron realizadas Cuatro (04) Opiniones Técnicas de solicitudes Nuevas.	
2.2	Elaborar el 80 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (revalidación, modificación y cierre de expedientes) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 30 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas Realizadas en un período menor o igual a 30 días / # de opiniones Técnicas programadas	80.00%	37.00%	46.25%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	58.50%	73.13%	En este mes se finalizaron y remitieron Nueve (09) Opiniones Técnicas, 08 Revalidaciones y 01 Modificación sobre las extensiones de los Certificados de No Afectación por parte de ANDA.	
2.3	Dar seguimiento al 80 % de las Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación otorgados desde el año 2004 al 2014 que no contaban con tiempo de caducidad para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas; en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA. Se tiene programado dar seguimiento a 04 CNA por mes.	# de seguimientos de CNA realizados en 30 días o menos / # de seguimientos de CNA programados a realizar.	80.00%	25.00%	31.25%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	52.50%	65.63%	En este mes se realizaron Cuatro (04) seguimientos de Certificados de No Afectación otorgados en los años 2004 al 2014.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.4	Elaborar el 80 % de las Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 120 días calendarios.	# de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección realizadas en 120 días o menos / # de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección programadas	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	Este mes no fue realizadas Evaluaciones Hidrogeológicas de Delimitación de las Zonas de protección.	No fueron solicitados
2.5	Realizar el 90 % de los afloros programados de manantiales o ríos prioritarios en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA se tiene programado realizar 06 afloros al mes.	# de Aforos realizados al mes / # de Aforos programados en el mes.	90.00%	67.00%	74.44%	90.00%	133.00%	147.78%	90.00%	100.00%	111.11%	Este mes fueron finalizados OCHO (08) afloros en diferentes manantiales y ríos a nivel Nacional.	
2.6	Atender el 80% de los requerimientos de caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA a nivel nacional. En un periodo de 120 días.	# de Caracterizaciones del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA realizadas en 120 días o menos / # de Caracterizaciones programadas	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	En este mes no se realizaron Informes Técnicos del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional de los caudales de manantiales.	No fueron solicitados
2.7	Realizar el 90 % de las mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA se tiene programado medir niveles freáticos en 20 pozos a nivel nacional.	# de pozos de monitoreo medidos en 30 días o menos / # de pozos de monitoreo programados	90.00%	240.00%	266.67%	90.00%	115.00%	127.78%	90.00%	177.50%	197.22%	En este mes se colectaron datos de mediciones de niveles freáticos de Veintitrés (23) pozos, (10) Privados y (13) propiedad de ANDA).Municipios de Municipio Soyapango, Apopa, Nejapa, Ilopango, Departamento San Salvador; Municipios de Ciudad Arce, San Juan Opico, Departamento La Libertad; Municipios de Acajutla, Armenia, Nahuizalco, Sonsonate, Sonzacate, Departamento Sonsonate; Municipio Coatepeque, Departamento Santa Ana; Municipio de San José Guayabal, Departamento de Cuscatlán; Municipios de Chalatenango, Santa Rita, Departamento de Chalatenango	
2.8	Registrar el 90% de los informes de pozos para actualizar la base de datos de pozos perforados o excavados Públicos o Privados a Nivel Nacional en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de informes de pozos registrados en 30 días o menos / # de informes de pozos ingresados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Este mes se reportan Tres (03) actualizaciones de pozos de la base de datos de pozos perforados.	
3.1	Realizar el 80 % de las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA, en un periodo de 240 días o menos.	# de pozos perforados en un período menor o igual a 240 días / # de pozos programados perforar.	80.00%	60.00%	75.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	60.00%	75.00%	No ha finalizado ninguna perforación	Aún no inicia la perforación del Pozo El Mozote #1, Municipio de Meanguera, Departamento de Morazán. - Con la perforación del Pozo # 2, Planta de Bombeo Calderas, Apastepeque, San Vicente. Se tiene programado la perforación de 80 metros en diámetro de perforación de 12 ¼" y revestido en 8" la máquina está en revisión para hacerle unas reparaciones. -Se sigue con la perforación del Pozo # 3, Centro de Gobierno, Municipio de San Miguel, Departamento de San Miguel, se perforará 200 metros de profundidad en diámetro de 17 ½ ".Por el momento la máquina está en reparación. - Se inició con la perforación de Pozo Hoja de Sal, Santiago Nonualco, La Paz. Se perforará 250 metros de profundidad en diámetro de 17 ½ y 14 ¾.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.2	Efectuar el 80 % de las supervisiones de perforaciones de pozos que realice la empresa privada para la ANDA. En un periodo menor o igual a 210 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	# de supervisiones de pozos perforados por la empresa privada para ANDA en un periodo menor o igual a 210 días / # de supervisiones programadas en las perforaciones de pozos realizados por la empresa privada para ANDA.	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	80.00%	100.00%	No ha finalizado ninguna perforación	Finalizó la perforación del Pozo 1, RB Tepechapa, Municipio Tenancingo, Departamento de Cuscatlán, se perforaron 300 metros de profundidad en diámetro de 17 ½ , en proceso de conexión del sistema eléctrico.- Se inició con la perforación del Pozo 2 PB La Danta, San Salvador, se perforará 250 metros en diámetro de 17 ½ . Actualmente se lleva un avance de 202 metros.
3.3	Validación del 90% de los Informes Técnicos Finales de las perforaciones de pozos que realiza la empresa privada para la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales validados en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales entregados para validar	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Se validó un (01) Informe Técnico Final de la perforación de pozos	
3.4	Redactar el 90 % de los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales de perforaciones de pozos programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Se redactó un (01) Informe Técnico final de perforación este mes.	
3.5	Atender el 80% de los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de limpiezas programadas con equipo propio de la ANDA	80.00%	N/A	N/A	80.00%	38.00%	47.50%	80.00%	38.00%	47.50%	Este mes se realizaron Dos (02) limpiezas de pozos.	El atraso fue debido a que no se cuenta con un compresor en el Departamento de Pozos, las limpiezas se han hecho de forma manual (valdeo).
3.6	Supervisión del 90 % de las limpiezas de pozos que la empresa privada realice para la ANDA en 180 días o menos.	# de supervisiones de limpiezas de pozos efectuadas por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de supervisiones programadas de limpiezas de pozos por la empresa privada para ANDA	90.00	N/A	N/A	90.00	N/A	N/A	90.00	N/A	N/A	No se han firmado contratos con la empresa privada para supervisión de limpiezas.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.7	Atender el 80 % de los requerimientos de Rehabilitación de pozos con equipos propios de ANDA. En un período menor o igual a 90 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la rehabilitación del pozo.	# de pozos rehabilitados en un período menor o igual a 90 días / # de pozos programados a rehabilitar .	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	No se rehabilitaron pozos este mes.	No se recibieron solicitudes este mes

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.8	Atender el 90 % de los requerimientos de Aforos de pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de aforos efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días o menos / # de aforos programados con equipo de ANDA	90.00	N/A	N/A	90.00	N/A	N/A	90.00	N/A	N/A	No se aforaron pozos este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.9	Atender el 90% de los requerimientos de Certificados de Verificación de Aforos en 45 días o menos. EL TIEMPO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENCIA EN CAMPO.	# de Certificados de Verificación de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Verificación de Aforo programados	90.00	90.00	100.00%	90.00	90.00	100.00%	90.00	90.00	100.00%	Este mes se emitieron Cinco (05) Certificados de Verificación de Aforo	
3.10	Atender el 90% de los requerimientos de Videos de pozos en 30 días o menos.	# de videos de pozos realizados en 30 días o menos / # de videos programados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	Este mes no se realizó ningún video	No fueron solicitados
4.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección de Investigación Hidrogeológica y Pozos (PEI 1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	0.00	N/A	N/A	Meta programada al mes de mayo 2019	La gestión del proceso del Manual de Procedimientos se encuentra en proceso, fue enviada a la Dirección de Planificación para revisión y legalización.
DEPENDENCIA: 20- UNIDAD DE LABORATORIO													
1.1	Realizar 8,930 muestras para análisis Básico.	No. de muestras para análisis Básico realizadas	592.00	508.00	85.81%	758.00	575.00	75.86%	1,350.00	1,083.00	80.22%	Se cumplió en 75.86% respecto a lo programado	El 24.14% de incumplimiento se debe a que las unidades de calidad de las Regiones operativas tuvieron problema de transporte, por lo que no se tomaron las muestras programadas.
1.2	Realizar 521 muestras para análisis Intermedio.	No. de muestras para análisis Intermedio realizadas	125.00	147.00	117.60%	36.00	50.00	138.89%	161.00	197.00	122.36%	Se cumplió en 138.89% respecto a lo programado	-
1.3	Realizar 476 muestras para análisis Completo.	No. de muestras para análisis Completo realizadas	80.00	115.00	143.75%	36.00	43.00	119.44%	116.00	158.00	136.21%	Se cumplió en 119.44% respecto a lo programado	-
1.4	Caracterizar en el año 209 fuentes de abastecimiento (Pozos, Ríos y Manantiales)	No. de fuentes caracterizadas	0.00	0.00	0.00%	19.00	19.00	100.00%	19.00	19.00	100.00%	Se cumplió en un 100% según lo programado.	
2.1	Realizar 475 análisis físico químicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	Numero de Analisis Fisico Quimicos realizados	40.00	60.00	150.00%	40.00	56.00	140.00%	80.00	116.00	145.00%	Se cumplió en 140% respecto a lo programado	-
2.2	Realizar 237 análisis microbiológicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	Numero de analisis Microbiologicos Realizados	19.00	32.00	168.42%	19.00	28.00	147.37%	38.00	60.00	157.89%	Se cumplió en 147.37% respecto a lo programado	-
2.3	Monitorear en el año 385 usuarios comerciales e Industriales que descargan al alcantarillado sanitario.	No. de usuarios comerciales e industriales monitoreados	0.00	0.00	0.00%	35.00	13.00	37.14%	35.00	13.00	37.14%	Se cumplió en 37.14% respecto a lo programado	El 62.86% de incumplimiento se debe en primer lugar por falta de transporte de las regiones operativas para apoyar las labores del Departamento de Saneamiento y en segundo lugar esta meta se reformuló a partir del mes de Febrero por lo que es el mes de acoplamiento para el desarrollo del monitoreo.
3.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Laboratorio. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de mayo 2019.	-
DEPENDENCIA: 21- DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA													
1.1	Atender el 100% de las fugas de agua en líneas de impelencia, en 5 días de la Región Metropolitana	N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/ No. de órdenes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió una orden de fuga en línea de impelencia en este mes, en el municipio de Soyapango en un día cumpliendo la meta.	-
1.2	Instalación de 168 válvulas reguladoras de presión, válvulas de compuerta en tanque de almacenamiento y válvulas de control en red de distribución.	N° válvula reguladora de presión instalada	14.00	14.00	100.00%	14.00	14.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	Se realizó la instalación de catorce válvulas en este mes, en los municipios de: Soyapango, Apopa, Ciudad Delgado, San Salvador, San Marcos y Antiguo Cuscatlán, cumpliendo la meta.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.3	Instalación de 12 válvulas de purga de aire en la red de distribución del AMSS.	N° de válvulas de purga de aire instaladas	0.00	0.00	0.00%	3.00	0.00	0.00%	3.00	0.00	0.00%	Para este mes no se hizo la instalación de válvulas de purga de aire.	Se tenía programada instalación según cronograma pero no se pudo realizar debido a que no se suspendió el servicio de agua en la red ya que se había tenido deficiencia en el servicio de agua potable por lo que no fue autorizada la suspensión para realizar la instalación, quedando pendiente para ejecutarse en el mes de Marzo.
1.4	Sustituir 16,320 metros lineales de tubería de diferentes diámetros para agua potable.	N° de metros lineales de tubería sustituida	1,360.00	1,777.50	130.70%	1,360.00	1,367.50	100.55%	2,720.00	3,145.00	115.63%	Se atendió 1,094 ordenes de trabajo y se sustituyó un total de 1,367.50 metros lineales en los diferentes municipios del AMSS superando la meta.	-
1.5	Atender el 60% de las reparaciones de fugas en tubería de acera, zona verde entre otros en 5 días, de Región Metropolitana	N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/ No. de órdenes recibidas	60.00%	60.15%	100.25%	60.00%	63.84%	106.40%	60.00%	62.00%	103.33%	Se recibió un total de 1,131 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 722, en los diferentes municipios del AMSS, superando la meta.	-
1.6	Atender el 65% de órdenes de trabajo de aterrado y compactado con personal de la Región Metropolitana en 14 días hábiles	N° de órdenes de trabajo atendidas en 14 días/N° de ordenes recibidas	65.00%	39.64%	60.98%	65.00%	51.76%	79.63%	65.00%	45.70%	70.31%	Se recibió un total de 313 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 162, en los diferentes municipios del AMSS según el indicador de la meta.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.7	Atender el 65% de órdenes de trabajo de carpeta asfáltica con personal de la Región Metropolitana en 14 días hábiles	N° de órdenes de trabajo atendidas en 14 días/N° de ordenes recibidas	65.00%	38.24%	58.83%	65.00%	32.43%	49.89%	65.00%	35.34%	54.36%	Se recibió un total de 37 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 12, en los diferentes municipios del AMSS, según el indicador de la meta.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.8	Atender el 65% de órdenes de trabajo de reparación de aceras, calles y pasajes de concreto con personal de la Región Metropolitana en 14 días hábiles	N° de órdenes de trabajo atendidas en 14 días/N° de ordenes recibidas	65.00%	38.64%	59.45%	65.00%	46.51%	71.55%	65.00%	42.58%	65.50%	Se recibió un total de 43 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 20, en los diferentes municipios del AMSS según el indicador de la meta.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.9	Atender el 100% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 días, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana.	N° de ordenes de trabajo atendidas en 2 días / N° de órdenes recibidas	100.00%	89.69%	89.69%	100.00%	81.49%	81.49%	100.00%	85.59%	85.59%	Lo atendido esta en función de la demanda de los usuarios, por lo que en este mes se atendió un total de 1,506 solicitudes de 1,848 de ordenes recibidas, en diferentes municipios del AMSS con pipas de la institución.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.10	Ejecutar el 100% de los proyectos bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados de la Región Metropolitana, según programación.	Proyectos ejecutados/ proyectos aprobados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de una orden en este mes, en el municipio de San Salvador, según meta.	-
2.1	Producción de 116,000,500 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano.	N° de M3 producidos	9,600,000.00	9,932,326.00	103.46%	9,600,000.00	9,864,691.00	102.76%	19,200,000.00	19,797,017.00	103.11%	La producción de agua potable para el mes de Febrero 2019 fue de: 9,864,691 m3.	-
2.2	Realizar en el año 90,000 muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas: Tradicional, Zona Norte, Guluchapa y zona Residencial.	N° de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	7,500.00	8,361.00	111.48%	7,500.00	8,565.00	114.20%	15,000.00	16,926.00	112.84%	Se realizaron para el mes Febrero 2019 un total de 8,565 muestras de cloro residual.	-
2.3	Sustituir 5 equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano	N° de equipos a instalar	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este mes no se realizaron actividades. Se tiene programación para el mes de Julio 2019.	-
2.4	Realizar durante el año 184 limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas y captaciones de agua de la Región Metropolitana.	N° de Limpiezas realizadas en el mes	16.00	16.00	100.00%	16.00	15.00	93.75%	32.00	31.00	96.88%	La meta de las limpiezas para el mes de Febrero 2019 se cumplió en un 93.75%. Se realizó limpieza en Cisternas: (1)-Los Cocos San Martín-28/01/2019, (2)-Amatepec Soyapango-15/02/19, (3)-Poptlan Apopa-12/02/19, (4)-Pericentro Apopa-11/02/19, (5)-Los Llanitos Ayutuxtepeque-08/02/19, (6)-Centroamérica-08/02/19,12/02/19, (7)-Los Chorros Colon-07/02/19. Tanques: (8)-La Palma San Martín-19/02/19. Captaciones: (9)-Amatepec Soyapango-15/02/19, (10)-San Lorenzo Opico-14/02/19, (11)-Panchimalco-13/02/19, (12)-La Toma de Quezaltepeque-10/02/19, (13)-La Chacra San Salvador-01/02/19, (14)-Rio Urbina San Salvador-04/01/19, (15)-Caites del Diablo-04/02/19. Total de limpiezas a estructuras: 15.	Para este mes no se cumplió la meta de la limpiezas de cisterna, tanques y captaciones, debido a que en las plantas donde se ejecutarían las limpiezas había deficiencia de agua en los sectores aledaños, por lo que los técnicos encargados de supervisar el abastecimiento manifestaron que se reprogramen dichas limpiezas.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Sustituir 1,500 metros lineales de colector y acometida en el AMSS	N° de metro lineal sustituido	100.00	122.00	122.00%	100.00	114.70	114.70%	200.00	236.70	118.35%	Instalación de 13 metros de colector en 6 avenida norte frente a antiguo centro judicial Soyapango, se sustituyó 8 metros de colector de 6" en colonia 10 de Septiembre 41 avenida sur block-5 casa 1016 San Salvador. Se sustituyó 9 metros de colector de ø 6 y 35 metros de ø 8" en calle Sevilla n° 1012 San Salvador. Se realizaron 12 pequeñas reparaciones en los municipios del AMSS que suman 49.70 metros.	-
3.2	Monitorear la calidad de Agua descargada, mediante la toma de 108 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y para físico químico.	N° de muestras tomadas	12.00	12.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	21.00	21.00	100.00%	Se realizó muestreo bacteriológico, aceites y grasa en entrada y salida de planta de aguas negras Quintas Doradas, del municipio de Panchimalco y CP4. Total 9 muestras.	-
3.3	Monitorear la calidad de agua residual de tipo especial, descargada a la red, mediante la toma de 48 muestras para: Bacteriológico, aceites y grasas y físico químico.	N° de muestras tomadas	4.00	6.00	150.00%	4.00	6.00	150.00%	8.00	12.00	150.00%	1-Embutidos de El Salvador S.A. de C.V. Kreef, 2-AYRES S.A. de C.V. Típicos Margoth, 3-Entretenimiento y Diversiones Galaxy Bowling, 4-Fundación Sus Hijos, Restaurante States Dinner, 5-Restaurante Paradise, 6-Compañía Hotelera Salvadoreña (Radisson).	-
3.4	Realizar mantenimiento a 3 plantas de tratamiento y 3 plantas de rebombeo de aguas negras	No. plantas y estaciones con mantenimiento	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Estación de bombeo Quezaltepec, planta de aguas negras Quintas Doradas, estación de bombeo La Selva.	-
3.5	Realizar tramites para otorgamiento o renovación de 180 permisos en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o pudiesen afectar directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario.	No. De permisos otorgados o renovados	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	1.Callejas S.A. de C.V. Súper Selectos Arce, 2.Callejas S.A. de C.V. Súper Selectos Pericentro Apopa, 3.Grupo 3 Inversiones (Alba petróleos Merliot), 4.Callejas S.A. de C.V. Súper Selectos Miralvalle, 5.Pastelería Suiza Lucerna, 6.Avícola Salvadoreña planta incubadora 1, 7.Callejas S.A. de C.V. Selectos Metrópolis, 8.Callejas S.A. de C.V. Selectos Miralvalle, 9.Callejas S.A. de C.V. Selectos San Bartolo, 10.Don Pollo S.A. de C.V. DP 106, 11.Hospital Zacamil, 12.Shaws Basilea, 13.Biscotti (Lido Café) Escalón, Luceiro, 14.Aratoba S.A. de C.V. Rest. OK, 15.Burguer king Unicentro Apopa.	-
4.1	Producir 60,000,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano, en sistema Las Pavas de la Región Metropolitana.	N° de m3 producidos	5,000,000.00	4,904,794.00	98.10%	5,000,000.00	5,511,186.00	110.22%	10,000,000.00	10,415,980.00	104.16%	1-Mantener en operación 6 equipos en las estaciones de bombeo. 2-Cumplimiento al programa de limpieza de los procesos unitarios del tratamiento. 3-Cabaleo de altura en los lecho filtrantes de los filtros.	-
4.2	Realizar 702 análisis bacteriológico al agua de la cisterna eb-1	N° de análisis realizados	60.00	69.00	115.00%	56.00	60.00	107.14%	116.00	129.00	111.21%	Muestreo 3 veces al día de Lunes a Viernes de agua de cisterna EB-1.	-
4.3	Realizar 94 análisis bacteriológicos del proceso de tratamiento.	N° de análisis realizados	9.00	9.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	Muestreo y análisis al agua tratada en EB-1 semanalmente y EB-2/EB-3 una vez cada tres meses, en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.4	Realizar 108 análisis físico químicos del proceso.	N° de análisis realizados	10.00	10.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	18.00	18.00	100.00%	Realizar muestreo de agua tratada en cisterna EB-1 durante todo el año, en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.5	Realizar 64 análisis para DBO Y DQO.(tributario, bocatoma y antes de bocatoma).	N° de análisis realizados	6.00	6.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	11.00	11.00	100.00%	Muestreo de acuerdo al programa de trabajo para la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.6	Mantenimiento a 8 equipos de bombeo(BT, EB-1,EB-2 y EB-3)	N° de equipo con mantenimiento realizado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este mes no se tuvo mantenimiento programado.	-
5.1	Elaborar 6 planos de la supervisión de proyectos ejecutados por técnicos y cuadrillas de distribución y redes y saneamiento	Planos elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No hay datos programados para este mes.	-
5.2	Elaboración del 100% de carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación y proyectos para comunidades de escasos recursos según requerimiento	Elaboración de carpetas técnicas/solicitudes recibidas por dependencias	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Comunidad Margot de Apopa, comunidad Torres de Ciudad Delgado, comunidad Santa Marta, Panchimalco, comunidad El Paraíso de Mejicanos.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
5.3	Elaboración de 48 presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la unidad de inclusión social.	Presupuestos elaborados	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	Comunidad Margot de Apopa, comunidad Santa Lucía II etapa, comunidad Santa Marta, Panchimalco, comunidad El Paraíso de Mejicanos.	-
6.1	Realizar 272, muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano	N° de muestras básicas	272.00	280.00	102.94%	272.00	289.00	106.25%	544.00	569.00	104.60%	289 muestras básicas en la red de distribución, en los municipios de Antigua Cuscatlán, Apopa, Ayutuxtepeque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.2	Realizar 6 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano	N° de muestras intermedias	6.00	40.00	666.67%	6.00	10.00	166.67%	12.00	50.00	416.67%	10 muestras intermedias en la red de distribución, en los municipios de Antigua Cuscatlán, Apopa, Ayutuxtepeque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.3	Realizar 2 muestras completas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano.	N° de muestras completas	2.00	12.00	600.00%	2.00	4.00	200.00%	4.00	16.00	400.00%	4 muestras completas en la red de distribución, en los municipios de Antigua Cuscatlán, Apopa, Ayutuxtepeque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.4	Realizar 12 inspecciones sanitarias	N° de Informes de Inspecciones Sanitarias Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Tanque Santa Tecla B, Santa Tecla.	-
6.5	Realizar 12 verificaciones de limpieza en tanques, cisternas o captaciones	N° de Verificaciones de Limpiezas Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Planta de bombeo San Jose de la Montaña, San Salvador.	-
7.1	Realizar en el año el mantenimiento preventivo a 96 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	N° de equipo con mantenimiento realizado	8.00	16.00	200.00%	8.00	11.00	137.50%	16.00	27.00	168.75%	Se le realizo mantenimiento preventivo a 11 equipos según detalle: 52-CL, 94-CL, 99CL, 171-CC, 316-P, 28-CL, 247-PDT, 74-CL, 72-CL, 277-PDT, 156-P.	-
7.2	Realizar en el año el mantenimiento correctivo a 84 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	N° de equipo con mantenimiento realizado	7.00	10.00	142.86%	7.00	20.00	285.71%	14.00	30.00	214.29%	Se le realizo mantenimiento correctivo a 20 equipos según detalle: 167CC, 171CC, 13CL, 103P, 159CC, 230PDT, 35CM, 285PDT, 293PDT, 12CRE, 170CC, 346PDT, 2T, 316P, 293PDT, 16CRE, 13CL, 169CC, 43CL, 67CL.	-
7.3	Atender el 95% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de las oficinas y equipo, ampliar, mejorar y remodelar la infraestructura del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Se recibieron 21 solicitudes de las cuales se realizaron 21 en los siguientes lugares: 1-Dpto. Electromecánica, 2-Área de caja Chica, 3-Dpto. Electromecánica, 4-Operaciones, 5-Operaciones Maniobras, 6-Aterrado, 7-Saneamiento, 8-Operaciones. 1-P.B Balboa, 2-Tanque Monserrat, 3-Pozo Panchimalco, 4-Tanque Los Chorros, 5-Tanque Las Delicias, 6-Tanque Las Delicias, 7-Tanque San Jose, 8-Tanque Hacienda San Jose. 8-Tanque Delicias II, 9-Tanque Alta Vista, 10-Tanque Alta Vista, 11-Pozo Las Cañas Apopa, 12-Tanque San Jose.	-
7.4	Atender el 95% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de los sistemas eléctricos y equipos de aire acondicionado del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Se recibieron 25 solicitudes de las cuales se realizaron 25, en los siguientes lugares: 1-Instalación de Medidores, 2-Activo Fijo, 3-Pozo Balboa, 4-San Ramón, 5-Delicias 2, 6-EB2 Las Pavas, 7-San Miguel Mejicanos, 8-Escandia, 9-Las Pavas, 10-Catastro, 11-Pozo San Andrés, 12-EBAN Las Victorias, 13- Dpto. Recursos Humanos, 14- Planta Socorro, 15-ABAN La Selva, 16-Pozo Antigua Cuscatlan, 17-EBAN 10 de Octubre, 18-Monserrat, 19-Jardines de la Cima 1, 20-EB 2 Las Pavas, 21-Estación Central, 22-, Saneamiento, 23-Tanque San Benito, 24-La Militar, 25-R5 Vanderley.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
8.1	Instalar el 90% de nuevos servicios de acometidas de agua potable y aguas negras en 30 días calendario a partir de recibido el mandamiento de pago de sucursal, de la Región Metropolitana	No. de servicios instalados en 30 días/ No.de solicitud nuevos servicios	90.00%	58.90%	65.44%	90.00%	50.00%	55.56%	90.00%	54.45%	60.50%	Ordenes recibidas: 112, ordenes realizadas en el rango de 30 días: 56=50%, ordenes no realizadas en el rango de 30 días: 56=50%.	Parte de la flota vehicular ha estado en reparación.
8.2	Instalar el 90% de nuevos servicios urbanizados en 7 días calendario después de haber recibido el tramite de sucursal, de la Región Metropolitana	No. de fichas de nuevos servicios instalados en 7 días/ No.de solicitud nuevos servicios	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Ordenes recibidas: 94, ordenes realizadas en el rango de 7 días: 94=100%. Ordenes realizadas para el cumplimiento del 90%=85 ordenes.	-
8.3	Realizar el 85% en suspensiones del servicio de agua potable en 8 días en cuentas en mora de la Región Metropolitana	No. de servicios suspendidos en 8 días/ No. de ordenes de suspensiones	85.00%	73.26%	86.19%	85.00%	69.14%	81.34%	85.00%	71.20%	83.76%	Ordenes recibidas: 81, ordenes realizadas en el rango de 8 días: 56=69.14%, ordenes no realizadas en el rango de 8 días: 25=30.86%.	Zonas peligrosas y cliente no dejó suspender.
8.4	Realizar el 95% en reconexiones de servicios de agua potable en 3 días, en cuentas canceladas de la Región Metropolitana	No. de Reconexiones realizadas en 3 días/ No. de ordenes de reconexiones	95.00%	96.71%	101.80%	95.00%	98.59%	103.78%	95.00%	97.65%	102.79%	Ordenes recibidas: 283, ordenes realizadas en el rango de 3 días: 279=98.59%, ordenes no realizadas en el rango de 3 días: 4=1.41%.	-
8.5	Reparar el 97% de las fugas en las cajas de medidor en 3 días hábiles, solicitadas por los clientes de la Región Metropolitana	N° de reparaciones ejecutadas en 3 días/N° de reparaciones solicitadas	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	Ordenes recibidas: 760, ordenes realizadas en el rango de 3 días: 760=100%. Ordenes realizadas para el cumplimiento del 97%=737 ordenes.	-
8.6	Instalar el 95% medidores propiedad de usuario y propiedad de ANDA a nivel AMSS según solicitud en 10 días calendario a partir de recibido el medidor de sucursal.	Número de medidores instalados en 10 días / Número de instalación medidores pagados	0.00%	0.00%	0.00%	95.00%	N/A	N/A	95.00%	N/A	N/A	Meta en proceso de reformulación, en relación al PEI 2019	-
9.1	Levantamiento de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	N° de sistemas de red de agua potable y residual trabajados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Se tiene programación de actividades hasta el mes de Abril.	-
9.2	Digitalización de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	Sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Se tiene programación de actividades hasta el mes de Mayo.	-
10.1	Renovar en un 1% la red de distribución de agua potable de la región metropolitana en el año 2019.(PEI: 3.2.2.1)	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para Diciembre 2019.	-
10.2	Ejecutar el 100% levantamiento del catastro técnico-físico a diciembre 2019. (PEI: 3.3.1.1)	% avance del catastro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta suprimida en reformulación por PEI 2019.	-
10.3	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado, con respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta suprimida en reformulación por PEI 2019.	-
10.4	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2019. (PEI: 4.2.1.1)	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas/ M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta suprimida en reformulación por PEI 2019.	-
10.5	Instalar el 95% medidores propiedad de usuario y propiedad de ANDA a nivel AMSS según solicitud en 10 días calendario a partir de recibido el medidor de sucursal.(PEI: 3.3.2.1)	Número de medidores instalados en 10 días / Número de instalación medidores pagados	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Ordenes recibidas: 600, ordenes realizadas en el rango de 10 días: 600=100%. Ordenes realizadas para el cumplimiento del 95%=570 ordenes.	-
10.6	Reducir en un 3% anual, el consumo de papelería, con respecto al gasto del año 2018. (PEI No. 2.2.2.1)	(Gasto año 2018-gasto año 2019)/gasto año 2018	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta suprimida en reformulación por PEI 2019.	-
10.7	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección Regional Metropolitana.(PEI: 1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para Mayo 2019	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
10.8	Actualizar y gestionar normativa en medidas coercitivas para descarga en la red de alcantarillado.(PEI: 1.4.1.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para Marzo 2019	-
10.9	Instalar el 90% de nuevos servicios de acometidas de agua potable y aguas negras en 30 días calendario a partir de recibido el mandamiento de pago de sucursal de la Región Metropolitana. (PEI: 2.1.1.1)	No. de servicios instalados en 30 días/ No.de solicitud nuevos servicios	0.00%	0.00%	0.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	Meta en proceso de reformulación, en relación al PEI 2019	-
10.10	Instalar el 90% de nuevos servicios urbanizados en 7 días calendario después de haber recibido el tramite de sucursal, de la Región Metropolitana (PEI: 2.1.1.1)	No. de fichas de nuevos servicios instalados en 7 días/ No.de solicitud nuevos servicios	0.00%	0.00%	0.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	Meta en proceso de reformulación, en relación al PEI 2019	-
10.11	Ejecutar el 100% en mantenimiento correctivo a equipo de bombeo y rebombeo de las estaciones de bombeo del sistema Río Lempa (Las Pavas) y principales sistemas de bombeo. (PEI: 3.1.1.1)	(N° de mantenimientos correctivos realizados / N° de mantenimientos correctivos programados)*100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Meta en proceso de reformulación, en relación al PEI 2019	-
10.12	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 100% a las subestaciones eléctricas del sistema Río Lempa (Las Pavas). (PEI: 3.1.1.1)	(N° de mantenimientos correctivos realizados / N° de mantenimientos correctivos programados)*100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Meta en proceso de reformulación, en relación al PEI 2019	-
10.13	Implementación del proceso de actualización del catastro técnico de la Región Metropolitana, Mayo 2019. (PEI: 3.3.1.1)	Proceso implementado	0.00	0.00	0.00%	1.00	N/A	N/A	1.00	N/A	N/A	Meta en proceso de reformulación, en relación al PEI 2019	-
10.14	Lograr una reducción del 1% en el agua no facturada para el AMSS, a Mayo 2019. (PEI: 3.3.3.1)	(Producción mt3 / Producción-Consumo mt3)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para Mayo 2019.	-
10.15	Elaborar el diseño para la ejecución del proyecto de agua potable del Lago de Ilopango (PEI: 4.1.2.1)	Diseño elaborado	0.00	0.00	0.00%	1.00	N/A	N/A	1.00	0.00	0.00%	Meta en proceso de reformulación, en relación al PEI 2019	-
10.16	Ejecutar el proyecto de rehabilitación del sistema Zona Norte (PEI: 4.1.3)	% de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta en proceso de reformulación, en relación al PEI 2019	-
10.17	Incrementar los niveles de producción de agua potable en un 5% a partir de la perforación y equipamiento de pozos profundos en el AMSS (PEI: 4.1.4.2)	Incremento de m3 producidos	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	N/A	N/A	5.00%	N/A	N/A	Meta en proceso de reformulación, en relación al PEI 2019	-
10.18	Ejecutar el 100% de los proyectos bajo modalidad de ayuda mutua de agua potable y alcantarillado sanitario. (PEI: 4.2.1.1)	% de avance	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Meta en proceso de reformulación, en relación al PEI 2019	-
10.19	Perforación y equipamiento de 12 pozos de la Dirección Regional Metropolitana. (PLAN 10)	N° de pozos perforados y equipados	1.00	0.00	0.00%	1.00	N/A	N/A	2.00	0.00	0.00%	Meta en proceso de reformulación, en relación al PEI 2019	-
10.20	Reparar el 80% de fugas de agua potable en un plazo no mayor a 48 horas de la Región Metropolitana (PLAN 10)	(N° de fugas reparadas en 48 horas / N° de reparaciones solicitadas)*100	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	Meta en proceso de reformulación, en relación al PEI 2019	-
10.21	Reparar el 80% de fugas de alcantarillado en un plazo no mayor a 48 horas , de la Región Metropolitana (PLAN 10)	(N° de fugas reparadas en 48 horas / N° de reparaciones solicitadas)*100	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	Meta en proceso de reformulación, en relación al PEI 2019	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
10.22	Reparar el 80% de los baches dejados por reparaciones anteriores efectuadas en un plazo no mayor a 14 días con personal de la Región Metropolitana (PLAN 10).	(N° de baches reparados en 14 días / N° de reparaciones de baches solicitadas)*100	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	Meta en proceso de reformulación, en relación al PEI 2019	-
10.23	Mantener el 100% de los camiones cisterna funcionando y suministrando agua potable (PLAN 10)	(N° de camiones cisterna funcionando / N° total de camiones cisterna)*100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Meta en proceso de reformulación, en relación al PEI 2019	-
10.24	Atender el 100% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 días, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana. (PLAN 10)	N° de ordenes de trabajo atendidas en 2 días / N° de ordenes recibidas	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Meta en proceso de reformulación, en relación al PEI 2019	-
DEPENDENCIA: 22- DIRECCIÓN REGIONAL CENTRAL													
1.1	Atender el 100% de órdenes emitidas por el sistema 915, de acueducto, aterrado y compactado, mas las órdenes que no son registradas en el sistema, en 5 días hábiles, por parte de las brigadas de mantenimiento de Redes de la Región Central.	N° de ordenes ejecutadas en 5 días/N° de ordenes emitidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Atención de órdenes por derrames en calles, aceras, impelencias, aduporturas, zonas verdes y cantareras. Derrames en pozos, colectores, acometidas y fosas. Recibidas 1479 del sistema 915 contra las 1479 atendidas + 478 órdenes identificadas por brigada.	-
1.2	Ejecutar cuatro proyectos a junio/2019 y tres proyectos a diciembre/2019.	N° de proyectos iniciados / N° de proyectos finalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No tiene programación para este mes.	-
2.1	Levantamiento catastral de 3 sistemas de agua potable y usuarios de la Región Central.	Numero de sistemas levantados catastralmente	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No tiene programación para este mes.	-
2.2	Levantamiento Catastral de 2 sistemas de aguas residuales de la Región Central	Numero de sistemas de aguas residuales levantados catastralmente	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No tiene programación para este mes.	-
2.3	Digitalización de 3 sistemas de agua potable y usuarios de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No tiene programación para este mes.	-
2.4	Digitalización de 2 sistemas de aguas residuales de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No tiene programación para este mes.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Atender el 100% de mantenimientos preventivos y correctivos en un máximo de 5 días hábiles, en toda la infraestructura del plantel el coro, Región Central.	Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron las siguientes obras de mantenimiento: Se creó un área de descanso para el personal de las clínicas empresariales de este plantel, junto con la elaboración de bancas metálicas. Se cortó un poste para poder repellar la pared frente al cafetín, así como la nivelación de suelo para evitar estancamiento de agua. Se apoyó al área de Pozos con la Instalación de un poste de hierro fundido de 3", para instalación de lámpara de mercurio en bodega. además se encementó el suelo frente a clínica empresarial. Se repararon balcones pertenecientes a la P.B. de San Rafael Cedros. Se realizó fumigación en almacenes bodegas y áreas verdes. Se retiró colmena de dentro de las oficinas del Almacén #1 ya que representaban un alto riesgo para el personal de oficina de esa área.	-
3.2	Realizar 2 obras nuevas a lo largo del año dentro del Plantel El Coro, Región Central.	Nº de remodelaciones	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta no tiene programación para éste mes.	-
3.3	Atender el 100% de los eventos solicitados por ANDA.	Nº de eventos realizados/Nº de eventos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindó apoyo en los siguientes eventos: Con equipo de sonido completo en inauguración de nuevas acometidas en Colonia los Angeles, en el Departamento de San Miguel, en la elección de nuevo Secretario del SETA en el edificio Central , donde se armaron canopes grandes. Se apoyó a Presidencia con equipo de sonido completo para dar informe avance del Estadio Oscar Quiteño.	-
4.1	Supervisar 12 plantas de tratamiento mediante visitas de campo.	Nº de Plantas supervisadas	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	24.00	24.00	100.00%	Supervisión de plantas a través de visitas de campo: San José Villanueva (2), San Juan Talpa (1), Chilama (2), Zaragoza (1), Montelimar (1), San Juan Opico (2), Brisas del Norte (1), Villa Tzu-chi (1), Distrito Italia (1).	-
4.2	Ejecutar 30 mantenimientos preventivos o correctivos en las instalaciones de las plantas de tratamiento y sistemas de alcantarillado sanitarios.	Nº de mantenimientos ejecutados	30.00	30.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	60.00	60.00	100.00%	Mantenimiento de unidades e instalación de plantas. Correctivos: 4. Mantenimiento Electromecánico de equipos. Correctivos: 8. Mantenimiento en red de alcantarillado. Correctivos: 18.	-
4.3	Monitoreo de calidad del agua en 4 plantas de tratamiento por medio de la toma de muestras de calidad.	Nº de Plantas monitoreadas	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	Toma de muestra en las siguientes plantas: San José Villanueva, Zaragoza, Ciudad Dorada y San Juan Opico.	-
4.4	Inspección de 15 industrias (nuevos registros y/o seguimientos)	Nº de inspecciones realizadas	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	Seguimiento de las Industrias: Aguilares (2), Zaragoza (2), San Juan Opico (1), San Vicente (2), San Rafael Cedros (3), Ilobasco (2), Zacatecoluca (1), Quezaltepeque (2).	-
5.1	Realizar 9,000 suspensiones del servicio de agua potable en cuentas de 60 días en mora, conforme al programa de facturación de la Región Central al 2º día vencido por parte del personal a destajo.	No. De ordenes ejecutadas	750.00	606.00	80.80%	750.00	830.00	110.67%	1,500.00	1,436.00	95.73%	Se ejecutaron 830 órdenes de suspensión.	-
5.2	Del total de órdenes de reconexión emitidas por el sistema de órdenes 2.0 alcanzar hasta el 100% en órdenes atendidas en 5 días hábiles por parte del personal a destajo.	No. De ordenes ejecutadas/No. de órdenes de reconexión programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ejecutaron 666 órdenes de reconexión.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
5.3	Realizar el 100% de legalizaciones en servicios de agua potable, según demanda de proyectos de ayuda mutua e interés social, reduciendo la cantidad de servicios que se encuentren en carácter ilegal, en base al cumplimiento de la normativa de ANDA.	No. de órdenes ejecutadas/No. de legalizaciones programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se legalizaron 122 servicios	-
5.4	Realizar el 100% de órdenes de instalaciones de nuevos servicios emitidas por el sistema E-Agencia, por parte de las brigadas de nuevos servicios y personal a destajo de la Región Central.	No. De ordenes ejecutadas/ N° de órdenes de instalación de nuevos servicios programadas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Meta cumplió con su programación al cierre 2018.	-
5.5	Realizar el 100% de órdenes de instalación de medidores suministrados por ANDA, emitidos por el sistema de órdenes 2.0 en 5 días hábiles por parte del personal a destajo de la Región Central.	No. De ordenes de instalación de medidores ejecutados / No. De ordenes de instalación de medidores programados	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	50.00%	50.00%	Se instalaron 109 medidores suministrados por ANDA y 164 suministrados por los usuarios.	-
6.1	Realizar 199 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano.	No. de muestras básicas	199.00	147.00	73.87%	199.00	143.00	71.86%	398.00	290.00	72.86%	Se tomaron 143 muestras básicas.	Hubo atraso por falta de vehículo, y/o por no encontrar agua al momento de tomar muestra.
6.2	Realizar 9 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano.	No. de muestras intermedias	9.00	48.00	533.33%	9.00	9.00	100.00%	18.00	57.00	316.67%	Se tomaron 9 muestras intermedias en el mes de febrero.	-
6.3	Realizar 4 muestras completas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano.	No. de muestras completas	4.00	31.00	775.00%	4.00	5.00	125.00%	8.00	36.00	450.00%	Se tomaron 5 muestras completas en el mes de febrero.	-
6.4	Producir en el año 72,000,000m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Central	Metros cubicos de Agua Potable producidos	6,000,000.00	6,000.00	0.10%	6,000,000.00	6,677,139.68	111.29%	12,000,000.00	6,683,139.68	55.69%	La producción en metros cúbicos del mes de febrero fue 6,677,139.68.	-
6.5	Realizar 12 mantenimientos de estaciones de bombeo	E.B. mejorada/E.B. programada	1.00	1.00	100.00%	1.00	2.00	200.00%	2.00	3.00	150.00%	Se dio mantenimiento correctivo a las plantas: Pozo Tepelquin y Pozo la Paterna en San José Cancasque, Chalatenango.	-
7.1	Lograr el 100% en la legalización de carpetas de diseño mensual para comunidades y proyectos nuevos para mejorar los sistemas.	No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	5 carpetas técnicas.	-
7.2	Lograr el 100% en la realización de inspecciones mensuales para otorgar las opiniones técnicas de las factibilidades para comunidades y urbanizaciones.	No. de inspecciones realizadas/No. de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	11 opiniones técnicas.	-
8.1	Realizar el 100% de órdenes de instalación de medidores suministrados por ANDA, emitidos por el sistema de órdenes 2.0 en 5 días hábiles por parte del personal a destajo de la Región Central. (PEI: 3.3.2.1)	No. De ordenes de instalación de medidores ejecutados / No. De ordenes de instalación de medidores programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Meta cumplió con su programación al cierre 2018 en relación al PEI:3.3.2.1 Se continuará con seguimiento PAO en área básica de Nuevos Servicios.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
8.2	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de la Región Central en el año 2019 (PEI:3.2.2.1)	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Metas suprimidas por formulación.	-
8.3	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas aterrado y compactado a diciembre de 2019, con respecto al año anterior. (PEI:3.4.1.1).	No. de quejas y denuncias por fugas y aterrado 2019-No. de quejas y denuncias por fugas y aterrado 2018/No. de quejas y denuncias por fugas y aterrado 2019	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Metas suprimidas por formulación.	-
8.4	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2019. (PEI:4.2.1.1).	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas/ M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Metas suprimidas por formulación.	-
8.5	Realizar el 100% de órdenes de instalaciones de nuevos servicios emitidas por el sistema E-Agencia, por parte de las brigadas de Nuevos Servicios y personal a destajo de la Región Central. (PEI:2.1.1.1).	No. de servicios suspendidos en 10 días hábiles/ No. de ordenes de suspensiones programadas	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	50.00%	100.00%	Se instalaron 146 nuevos servicios correspondientes a las fichas pagadas durante el mes.	-
8.6	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección Regional Central. (PEI: 1.1.2.1).	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se tiene programación para este mes.	-
8.7	Implementación del proceso de actualización del catastro técnico de la Región Central, mayo 2019. (PEI:3.3.1.1)	Proceso implementado	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	No se cumplió meta	Debido a que no se tiene el 100% de los sistemas catastrados, aún estamos en proceso de hacer la implementación para la actualización del catastro técnico.
8.8	Ejecutar el 100% de los proyectos bajo modalidad de ayuda mutua de agua potable y alcantarillado sanitario. (PEI: 4.2.1.1)	% de avance	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Esta meta forma parte de la reformulación del Plan Anual Operativo Institucional 2019, el cual fue presentado a las Direcciones Regionales en el mes de febrero, por tanto, se le dará seguimiento a partir del mes de marzo de 2019.	Ingreso de la Reformulación en el sistema, 28 de febrero de 2019.
8.9	Perforación y equipamiento de 8 pozos de la Dirección Regional Central. (PLAN 10)	No. de pozos perforados y equipados	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	Esta meta forma parte de la reformulación del Plan Anual Operativo Institucional 2019, el cual fue presentado a las Direcciones Regionales en el mes de febrero, por tanto, se le dará seguimiento a partir del mes de marzo de 2019.	Ingreso de la Reformulación en el sistema, 28 de febrero de 2019.
8.10	Reparar el 80% de fugas de agua potable en un plazo no mayor a 48 horas, de la Región Central (PLAN 10)	(No. de fugas reparadas en 48 horas/No. de reparaciones solicitadas) *100	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	Esta meta forma parte de la reformulación del Plan Anual Operativo Institucional 2019, el cual fue presentado a las Direcciones Regionales en el mes de febrero, por tanto, se le dará seguimiento a partir del mes de marzo de 2019.	Ingreso de la Reformulación en el sistema, 28 de febrero de 2019.
8.11	Reparar el 80% de fugas de alcantarillado en un plazo no mayor a 48 horas, de la Región Central (PLAN 10)	(No. de fugas reparadas en 48 horas/No. de reparaciones solicitadas) *100	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	Esta meta forma parte de la reformulación del Plan Anual Operativo Institucional 2019, el cual fue presentado a las Direcciones Regionales en el mes de febrero, por tanto, se le dará seguimiento a partir del mes de marzo de 2019.	Ingreso de la Reformulación en el sistema, 28 de febrero de 2019.
8.12	Reparar el 80% de los baches dejados por reparaciones anteriores efectuadas en un plazo no mayor a 14 días con personal de la Región Central (PLAN 10)	(No. de baches reparados en 14 días/No. de reparaciones de baches solicitadas)*100	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	Esta meta forma parte de la reformulación del Plan Anual Operativo Institucional 2019, el cual fue presentado a las Direcciones Regionales en el mes de febrero, por tanto, se le dará seguimiento a partir del mes de marzo de 2019.	Ingreso de la Reformulación en el sistema, 28 de febrero de 2019.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
8.13	Mantener el 100% de los camiones cisterna funcionando y suministrando agua potable (PLAN 10)	(No. de camiones cisterna funcionando/No. total de camiones cisterna)*100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Esta meta forma parte de la reformulación del Plan Anual Operativo Institucional 2019, el cual fue presentado a las Direcciones Regionales en el mes de febrero, por tanto, se le dará seguimiento a partir del mes de marzo de 2019.	Ingreso de la Reformulación en el sistema, 28 de febrero de 2019.
8.14	Atender el 100% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 8 horas, según requerimiento de usuarios de la Región Central (PLAN 10)	(No. de órdenes de trabajo atendidas en 8 horas/No. de órdenes recibidas)*100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Esta meta forma parte de la reformulación del Plan Anual Operativo Institucional 2019, el cual fue presentado a las Direcciones Regionales en el mes de febrero, por tanto, se le dará seguimiento a partir del mes de marzo de 2019.	Ingreso de la Reformulación en el sistema, 28 de febrero de 2019.
9.1	Brindar el 85% en mantenimiento preventivo y/o correctivo de la flota vehicular de la Región Central en 21 días hábiles	N° de vehiculos con mantenimientos en 21 días habiles/ N° de vehiculos de la flota	85.00%	86.00%	101.18%	85.00%	86.00%	101.18%	85.00%	86.00%	101.18%	Se brindó mantenimiento preventivo y correctivo a la flota vehicular de la Región Central, vehículos en circulación 84, vehículos en mantenimiento 14, total flota automotriz 98.	-
10.1	Formulación del Plan Anual 2019 de compras de equipos, materiales y repuestos.	Plan Elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta no presenta programación para este mes.	Aun no se ha realizado el Plan Anual de Compras ya que el presupuesto 2019 para este Departamento fue asignado hasta el 14 de enero de 2019. el Plan Anual de Compras se realizará y se ingresará a COMPRASAL y se enviará a la DACI en el mes de marzo de 2019.
10.2	Ejecutar en un 75% los mantenimientos correctivos a equipos de bombeo en pozo y equipos de re-bombeo.	(No. de mantenimientos correctivos/No. de fallas reportadas al mes)*100	0.00%	0.00%	0.00%	75.00%	91.88%	122.51%	75.00%	45.94%	122.51%	Se elaboraron 135 órdenes de trabajo de las cuales 49 órdenes de trabajo corresponden a que se realizan mantenimiento correctivo a los equipos de bombeo, logrando un 91.88% de efectividad con respecto al 75% que corresponde a 40 órdenes de trabajo programadas por mes. Se realizaron 49 mantenimientos correctivos en diferentes estaciones de bombeo en los siguientes departamentos: Cabañas (3), Chalatenango (2), Cuscatlán (9), La Libertad (14), La paz (5), San Salvador (12) y San Vicente (4).	-
10.3	Ejecutar mantenimiento preventivo programados a 6 equipos de bombeo en Pozo.	No. de mantenimientos preventivos realizados/No. de mantenimientos preventivos programados.	0.00	0.00	0.00%	1.00	3.00	300.00%	1.00	3.00	300.00%	Se elaboran 3 órdenes de trabajo para dar mantenimiento preventivo a equipo de bombeo en pozo. Orden de trabajo No.183 Pozo el Lago, San José las Flores, San Salvador, Orden de trabajo No. 220 Pozo No.2 Primavera, Quezaltepeque, La Libertad y Orden de trabajo No. 263 Pozo No. 6 Nejapa, San Salvador.	Se realizaron dos mantenimientos preventivos más de lo programado a equipos de bombeo en pozo porque se tuvo la disponibilidad de equipo, repuestos, personal, transporte y grúa.
10.4	Ejecutar mantenimiento preventivo programados a 6 equipos de bombeo en Rebombeo	No. de mantenimientos preventivos realizados/No. de mantenimientos preventivos programados.	0.00	0.00	0.00%	1.00	3.00	300.00%	1.00	3.00	300.00%	Se elaboran 3 órdenes de trabajo para dar mantenimiento preventivo a los rebombes. Orden de trabajo No. 161, Rebombeo Jicalapa, Teotepeque, La Libertad, Orden de Trabajo No. 179 Rebombeo La Cuchilla, Lourdes Colón, La Libertad y Orden de trabajo No. 233 Rebombeo Rio Polío, San Juan Opico, La Libertad.	Se realizaron dos mantenimientos preventivos mas de lo programado a equipos de rebombeo, por que se tuvo la disponibilidad de equipo, repuestos, personal y transporte.
10.5	Realizar la corrección del factor de potencia en 22 equipos de bombeo.	No. de corrección del factor de potencia realizados/No. de corrección del factor de potencia programado.	0.00	0.00	0.00%	2.00	3.00	150.00%	2.00	3.00	150.00%	Realizan visita a las platas de bombeo de la Dirección Región Central reportadas que presentan bajo factor de potencia para realizar revisión y mediciones del porque está bajo el factor potencia. Realizan visita a las plantas de bombeo que presentan bajo factor de potencia con el material adecuado para corregir el bajo factor. Se elaboran 3 órdenes de trabajo para corrección del factor potencia. Orden de trabajo No.210 Pozo No.1 Planta de bombeo Santa Fe, Zacatecoluca, La Paz. Orden trabajo 213 rebombeo Nol1, Rebombeo El Paraíso, Paraíso de Osorio, La Paz. Orden trabajo 250 Pozo San Juan, Olocuilta, La Libertad.	Se realizó una corrección del factor potencia mas de lo programado por que se tuvo la disponibilidad de repuestos, personal y transporte.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
10.6	Realizar trabajos de mantenimiento preventivo a 22 subestaciones eléctricas.	No. de mantenimientos preventivos realizados/No. de mantenimientos preventivos programados.	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se elaboran 2 órdenes de trabajo para dar mantenimiento preventivo a subestación eléctrica. Orden de Trabajo 235, Los Pozos, San Vicente. Orden de trabajo No. 273 E.B. El Desvío, Nueva San Salvador.	-
DEPENDENCIA: 23- DIRECCIÓN REGIONAL OCCIDENTAL													
1.1	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región occidental, mediante la producción de 72,250,000 metros cúbicos de agua potable al año.	M3 producidos	6,020,833.00	6,581,715.69	109.32%	6,020,833.00	6,178,140.56	102.61%	12,041,666.00	12,759,856.25	105.96%	Detalle reportado según los siguientes datos de Producción: Santa Ana: (3742,461.73 m3), Sonsonate: (1,452,014,74 m3) Ahuachapán: (821,598.26 m3) y Ciudad Arce, La Libertad: 162,065,84 m3).	-
1.2	Instalar o reemplazar OCHO (8) medidores de alto consumo en estaciones de bombeo u otros sitios estratégicos que requieran de control y medición.	Medidores de alto consumo instalados o reemplazados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividad programada para su ejecución en el mes de abril	-
1.3	Velar que los pozos que actualmente son explotados, conserven sus niveles de producción mediante la gestión oportuna ante la Dirección de investigación hidrogeológica y pozos para la limpieza de DOCE (12) unidades.	No. De limpiezas ejecutadas	12.00	0.00	0.00%	0.00	19.00	100.00%	12.00	19.00	158.33%	Ref. 54.68.2019	-
1.4	Gestionar el incremento de la producción de agua actual, mediante la formulación oportuna de SEIS (6) requerimientos de perforación, ante la Dirección de investigación hidrogeológica y pozos.	No. De pozos perforados	0.00	0.00	0.00%	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Ref. 54.68.2019	-
2.1	Proveer de agua potable a las comunidades, centros escolares y demás entidades públicas o autónomas, mediante la ejecución de 1,000 ordenes de trabajo ingresadas para el suministro de agua potable por medio de camiones cisterna.	Ordenes de trabajo efectuadas	83.00	66.00	79.52%	83.00	73.00	87.95%	166.00	139.00	83.73%	-	La meta propuesta continua ralentizada debido a que varios equipos de transporte de agua continúan en reparación por diversas causas de índole mecánica.
2.2	Instalar o reemplazar DOS (2) hidrantes en puntos estratégicos de la red hidráulica de la Región Occidental.	Hidrantes instalados o reemplazados	0.00	2.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	2.00	100.00%	-	NOTA: La carencia de hidrantes en bodega y la limitante presupuestaria para la adquisición de hierro fundido, hizo que sólo programáramos la instalación de dos unidades en el año, sin embargo ante la eventualidad de contar con dos hidrantes provistos por empresas urbanizadoras hemos procedido a su inmediata instalación y reporte y de ahí el motivo por el cual esta meta queda concluida con el primer reporte del año,
2.3	Garantizar el funcionamiento permanente de las redes de acueducto regional, mediante la ejecución de CUATRO MIL (4,000) ordenes de trabajo entregadas a cuadrillas para el mantenimiento correctivo de los sistemas.	Ordenes de trabajo efectuadas	333.00	587.00	176.28%	333.00	569.00	170.87%	666.00	1,156.00	173.57%	Actividad realizada mediante ordenes de trabajo ejecutadas en los departamentos de Ahuachapán, Santa Ana, Sonsonate.	-
2.4	Sustituir o reemplazar SETECINTOS CINCUENTA (750) metros lineales de tubería de diverso diámetro, en diferentes puntos de la red de acueducto de la zona occidental.	Metros lineales sustituidos.	62.00	0.00	0.00%	62.00	0.00	0.00%	124.00	0.00	0.00%	-	Esta meta no reporta actividad debido a algunos ajustes en el inventario de tubería y accesorios.
2.5	Disminuir el número de quejas por trabajos inconclusos mediante la ejecución de 75 ordenes de trabajo entregadas a cuadrillas para la realización de aterrados y compactados en vías públicas.	Ordenes de trabajo efectuadas	6.00	8.00	133.33%	6.00	9.00	150.00%	12.00	17.00	141.67%	Actividad realizada mediante ordenes de trabajo ejecutadas en los departamentos de Ahuachapán, Santa Ana, Sonsonate.	-
3.1	Realizar durante el año, un total 180 inspecciones en campo, para velar que las industrias y demás entidades o establecimientos que depositan sus vertidos al sistemas de alcantarillado de ANDA, cumplan con los parámetros establecidos por las normas vigentes.	Inspecciones realizadas	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	Actividad realizada en diversos establecimientos del departamento de Santa Ana, Ahuachapán y La Libertad.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.2	Atender durante el año, un total de 540 ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de redes de alcantarillado sanitario.	Ordenes de trabajo efectuadas	45.00	47.00	104.44%	45.00	49.00	108.89%	90.00	96.00	106.67%	Actividad realizada mediante ordenes de trabajo ejecutadas en los departamentos de Ahuachapán, Santa Ana, Sonsonate.	-
3.3	Sustituir o renovar (800) metros lineales de tubería de diverso diámetro, en diferentes puntos de la red de alcantarillado sanitario de la zona occidental.	Metros lineales sustituidos.	66.00	136.00	206.06%	66.00	250.00	378.79%	132.00	386.00	292.42%	Sustitución de tuberías de diverso diámetro en multiple puntos del Depto. De Santa Ana	-
3.4	Elaborar 4 informes del Índice de Calidad del Agua ICA de las PTAR	Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	Actividad programada para su ejecución en el mes de marzo
3.5	Elaborar 2 informes del estado de la red de alcantarillado sanitario según normativa de ANDA	Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	Actividad programada para su ejecución en el mes de junio
3.6	Garantizar el tratamiento de 330,000 metros cúbicos de aguas residuales, ingresadas a las plantas de la región.	Metros cúbicos tratados	27,500.00	24,798.00	90.17%	27,500.00	29,547.00	107.44%	55,000.00	54,345.00	98.81%	-	-
3.7	Llevar a cabo 24 mantenimiento preventivos y/o correctivos a las PTAR de la Región.	Ordenes de trabajo efectuadas	2.00	0.00	0.00%	2.00	6.00	300.00%	4.00	6.00	150.00%	-	-
4.1	Atender durante el año, un total de 540 ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de acueducto.	Ordenes de trabajo efectuadas	45.00	551.00	1,224.44%	45.00	304.00	675.56%	90.00	855.00	950.00%	Ordenes ejecutadas en los diferentes municipios de los departamentos de Santa Ana, Ahuachapán y Sonsonate	-
4.2	Atender durante el año, un total de 360 ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de alcantarillado.	Ordenes de trabajo efectuadas	30.00	99.00	330.00%	30.00	92.00	306.67%	60.00	191.00	318.33%	Ordenes ejecutadas en los diferentes municipios de los departamentos de Santa Ana, Ahuachapán y Sonsonate	-
4.3	Atender durante el año, un total de 6,000 ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la desconexión de servicios en condición de insolvencia u otras circunstancias.	Ordenes de trabajo efectuadas	500.00	711.00	142.20%	500.00	657.00	131.40%	1,000.00	1,368.00	136.80%	Ordenes ejecutadas en los diferentes municipios de los departamentos de Santa Ana, Ahuachapán y Sonsonate	-
4.4	Atender durante el año, un total de 6,000 ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reconexión de servicios en condición regular de acuerdo con los registros comerciales de ANDA.	Ordenes de trabajo efectuadas	500.00	626.00	125.20%	500.00	617.00	123.40%	1,000.00	1,243.00	124.30%	Ordenes ejecutadas en los diferentes municipios de los departamentos de Santa Ana, Ahuachapán y Sonsonate	-
4.5	Instalar un total de 3,000 medidores domiciliarios incluyendo en ello los servicios que actualmente se encuentran conectados de manera directa.	Ordenes de trabajo efectuadas	250.00	711.00	284.40%	250.00	432.00	172.80%	500.00	1,143.00	228.60%	Ordenes ejecutadas en los diferentes municipios de los departamentos de Santa Ana, Ahuachapán y Sonsonate	-
5.1	Llevar a cabo previa aprobación de convenio y disponibilidad de materiales, la ejecución de los proyectos comunitarios: 1 (PC135ROC) Ampliación de la red de agua potable en Caserío Monterrey; 2 (PC143ROC); Mejoramiento del Sistema de abastecimiento de agua potable en el Municipio de San Pedro Puxtla, Departamento de Ahuachapán; 3 (PC160ROC) Ampliación de la red de alcantarillado sanitario en Comunidad San Leandro 1; 4(PC161ROC)Ampliación de la red de acueducto y alcantarillado sanitario en Comunidad El Recuerdo 2; 5(PC162ROC)Ampliación de alcantarillado sanitario en Comunidades El Paraíso y Pacífico; 6 (PC164ROC)Ampliación de la red de alcantarillado en Comunidad América; 7 (PC165ROC) Ampliación de la red de acueducto en Comunidad Quezalapa; 8 (PC291.17ROC) Ampliación de la red de agua potable en Comunidades Las Arboledas y Ausol Explotado, Cantón El Barro; 9(PC293.17ROC) Ampliación de red de agua potable en Comunidad El Carmen II, Cantón Ashapuco; 10 (PC297ROC.17) Ampliación de red de agua potable y alcantarillado en Comunidad Emanuel .	Proyectos ejecutados	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	1.00	100.00%	PC248ROC Introducción de 107 servicios de agua potable de tipo domiciliar, en las comunidades El Porvenir, Laguna Seca, Altos de Cuzcachapa y las Joyitas, es el proyecto que se encuentra actualmente en ejecución, cuya orden de inicio fue dada el 21 de enero de 2019 CON UN PORCENTAJE DE AVANCE FISICO DEL (2,3%)	-
6.1	Realizar 133 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	No. de muestras básicas	133.00	0.00	0.00%	133.00	59.00	44.36%	266.00	59.00	22.18%	-	No se cumplieron las metas debido a problema de transporte. El vehiculo entro al taller el 12 DE FEBRERO a la fecha.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.2	Realizar 5 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	No. de muestras intermedias	5.00	0.00	0.00%	5.00	4.00	80.00%	10.00	4.00	40.00%	-	-
6.3	Realizar 2 muestras completas mensual en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	No. de muestras completas	2.00	0.00	0.00%	2.00	4.00	200.00%	4.00	4.00	100.00%	-	-
6.4	Realizar 5700 lecturas de cloro residual en la red de abastecimiento.	No. de lecturas de cloro residual	475.00	0.00	0.00%	475.00	555.00	116.84%	950.00	555.00	58.42%	-	-
7.1	Levantamiento topográfico general de 45 km.	Kilómetros levantados	4.00	5.00	125.00%	4.00	4.00	100.00%	8.00	9.00	112.50%	Levantamientos topográficos de: comunidad Juan Chacon, municipio y departamento de Ahuachapan; comunidad La Esperanza 2 etapa, municipio y departamento de Santa Ana; Canton San Isidro, municipio de Izalco, departamento de Sonsonate.	-
7.3	Levantamiento catastral de 80 km de redes de agua potable y alcantarillado sanitario.	Kilómetros catastrados	6.00	13.00	216.67%	6.00	18.00	300.00%	12.00	31.00	258.33%	Actualización del Catastro de red de agua potable de: identificación de red, municipio y departamento de Ahuachapan; plano como construido, municipio de Apaneca, departamento de Ahuachapan; identificación de red, municipio de Metapan, departamento de Santa Ana; plano como construido, municipio y departamento de Santa Ana; plano como construido, municipio de Sonzacate, departamento de Sonsonate. Actualización del Catastro de red de alcantarillado sanitario de: plano como construido municipio y departamento de Santa Ana; plano como construido, municipio de Sonzacate, departamento de Sonsonate.	-
7.4	Levantamientos topográficos de 12 inmuebles.	Levantamientos topográficos	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Levantamiento topográfico de: Tanque Trinidad, municipio de Metapan, departamento de Santa Ana.	-
8.1	Reducir en un 5% la cantidad de quejas por fugas respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% alcanzado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	Los resultados de ésta meta, serán reflejados al final del presente ejercicio.
9.1	Disminuir el descontento poblacional por trabajos de aterrado y compactado inconclusos, mediante la realización del 100% ordenes de trabajo ingresadas a sistema en concepto de reparación o bacheo de calles y arterias.	% alcanzado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	Los resultados de ésta meta, serán reflejados al final del presente ejercicio.
10.1	Mantener operando en un 95% la flota vehicular, maquinaria y equipos estacionarios.	% alcanzado	95.00%	125.00%	131.58%	95.00%	34.00%	35.79%	95.00%	79.50%	83.68%	Se realizaron mantenimientos eléctricos y de infraestructura de Planteles y plantas de bombeo de la Dirección Occidental.	Los resultados de ésta meta, serán reflejados al final del presente ejercicio.
10.2	Atender el 80 % de los requerimientos de mantenimiento eléctricos y de infraestructura.	% alcanzado	80.00%	180.00%	225.00%	80.00%	25.00%	31.25%	80.00%	102.50%	128.13%	se realizaron mantenimientos eléctricos y de infraestructura de Planteles y plantas de bombeo de la Dirección Occidental.	Los resultados de ésta meta, serán reflejados al final del presente ejercicio.
DEPENDENCIA: 24- DIRECCIÓN REGIONAL ORIENTAL													
1.1	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de las órdenes de trabajo de Agua Potable y Aguas Negras recibidas, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según órdenes de trabajo recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	NO HAY VEHICULO DISPONIBLE
1.2	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de las Factibilidades y Proyectos de AP y AN realizados, puntos de presión y otros, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según planos y carpetas recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	no se recibieron datos de la unidad encargada

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.3	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de los puntos de control y sus resultados de Calidad del Agua, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según resultados de puntos de control recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ingresaron datos recibidos	-
1.4	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de los Nuevos Servicios que se han abonado a los los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según nuevos servicios reportados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	No se ingresó la información de nuevos servicios correspondiente a los sistemas porque no se recibió de Nuevos Servicios.
1.5	Elaboración del 100% de los levantamientos topográficos en 30 días	Número de levantamientos topográficos realizados en 30 días / número de levantamientos topográficos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	no se recibieron datos de la unidad encargada
1.6	Levantamiento espacial del 100% de usuarios del Sistema de Agua Potable de San Miguel, verificando lectura y estado del Medidor.	Número de levantamientos realizados / número de levantamientos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	NO HAY VEHICULO DISPONIBLE
2.1	Atender del 100% de las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones cisterna autorizadas, en un tiempo de 8 horas. (PLAN 10)	Número de solicitudes atendidas en 8 horas / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de solicitudes atendidas 87	DESPERFECTOS MECÁNICOS EN CAMIONES CISTERNA PENDIENTE DE REPARAR
3.1	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambio de metros de tubería de líneas de impelencia y de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	No se reporto en el informe de mantenimiento del mes de Febrero del 2019.
3.2	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelencia y redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	*Instalación de 1 válvula de compuerta HoFo Ø2", en desvío a caserío Los Pacas, San Jorge, San Miguel *Instalación de 1 válvula de compuertaØ 2" HoFo, en calle principal de caserío El Gato, cantón Rodeo de Pedrón, San Jorge, San Miguel
3.3	Atender el 80% de requerimientos mensuales en 30 días mediante órdenes de trabajo emitidas por reclamos realizados por usuarios mediante el SIG (Call Center 915) de mantenimientos correctivos en sistemas de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la Región Oriental. (PLAN 10)	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	80.00%	44.00%	55.00%	80.00%	62.00%	77.50%	80.00%	53.00%	66.25%	Se recibieron 166 solicitudes y se atendieron 103	-
3.4	Atender el 80% de los requerimientos mediante órdenes de trabajo emitidas por trabajos de aterrado y compactado en 30 días. (PLAN 10)	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	-	No se reporto en el informe de mantenimiento del mes de Febrero del 2019.
3.5	Atención del 100% de requerimientos mensuales de limpiezas de tanques de distribución, cisternas y captaciones, en los sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
4.2	Producir en el año 40,000,000 m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Oriental	M3 de agua potable producidos	3,350,000.00	3,011,734.13	89.90%	3,310,000.00	2,979,885.41	90.03%	6,660,000.00	5,991,619.54	89.96%	Se produjeron 2979,885.41 m3 solo en los sistemas de ANDA sin contar con los descentralizados que fueron 326,836.66	-
5.1	Toma de 4,000 muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitorio de producción	Muestras Tomadas	4,000.00	2,800.00	70.00%	4,000.00	3,080.00	77.00%	8,000.00	5,880.00	73.50%	Se realizo la toma de 3080 lecturas de cloro en febrero 2019 y se tenían programadas 4000,	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
5.2	Ejecutar el 100% de órdenes de trabajo solicitadas en equipos de desinfección en un lapso de tiempo de 3 días	Solicitudes atendidas en 3 días / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron durante el mes de Febrero 2019, 21 ordenes de trabajo y fueron ejecutadas 21, haciendo un % de 100%	-
5.3	Instalación de 3 equipos de coloración nuevos	Equipos instalados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se ha realizado ninguna actividad durante el mes de Febrero 2019, referente a esta meta	No estaba programado para este mes de Febrero del 2019
5.4	Atender el 100% de los requerimientos de suministro de Hipoclorito de Calcio	Kilogramos de Hipoclorito de Calcio suministrados/ kilogramos solicitados mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
5.5	Atender el 100% de los requerimientos de suministro de Clorogás	Libras de Clorogás suministrada/libras solicitadas mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
5.6	Atender el 100% de los requerimientos de suministro de Quelante a base de hierro y manganeso	Libras de Quelante a base de Hierro y Manganeso suministradas/libras solicitadas mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
6.1	Realizar 102 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	No. de muestras básicas	102.00	83.00	81.37%	102.00	90.00	88.24%	204.00	173.00	84.80%	Se tomaron 90 muestras básicas, de estas 89 cumplen y 1 no cumplen con RTS Agua. Agua de consumo humano	-
6.2	Realizar 5 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	No. de muestras intermedias	5.00	26.00	520.00%	5.00	14.00	280.00%	10.00	40.00	400.00%	Se tomaron 14 muestras intermedias, 13 cumplen con RTS Agua. Agua de consumo humano y 1 no cumple	-
6.3	Realizar 2 muestras completas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	No. de muestras completas	2.00	6.00	300.00%	2.00	6.00	300.00%	4.00	12.00	300.00%	Se tomaron 6 muestras completas de estas todas cumplen con RTS Agua. Agua de consumo humano	-
6.4	Realización del 12 inspecciones sanitarias en instalaciones como Plantas de Bombeo, Captaciones, Pozos, Tanques o Cisternas.	Número de inspecciones realizadas / número de solicitudes de inspección	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	-	No se realizó inspección este mes de Febrero del 2019 se realizará en el mes de febrero
6.5	Realizar los Planes de Seguridad del Agua de las estaciones de bombeo solicitados por el MINSAL.	Numero de PSA elaborados/numero de PSA Solicitados	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	87.50%	87.50%	Se completo elaboración PSA E/B Joya de Ventura de San Jorge	-
7.1	Realización del 15 tomas de muestras de aguas residuales en la Planta de Tratamiento del Municipio de Puerto el Triunfo.	Muestras Tomadas	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Se tomaron 3 Muestras en Planta Las Pampas 1-Entrada a Planta, 2-Decantador secundario y 3-Tubería de Retorno	-
7.2	Realización de 100% tomas de muestras a la industria en la Región Oriental para evaluar el cumplimiento ambiental.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se tomaron 9 muestras de vertidos en la industria .	-
8.1	Elaboración 3 Carpetas Técnicas o Perfiles Para Comunidades al 100% en cada cuatrimestre del año	Número de carpetas o perfiles elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Número de carpetas o perfiles elaborados / número de solicitudes aprobadas	-
9.1	Instalación del 60% Nuevos Servicios de Acueductos y Alcantarillados a nivel Oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 30 Días (No. PEI: 2.1.1.1.4)	Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo / número de solicitudes recibidas	60.00%	59.79%	99.65%	60.00%	31.11%	51.85%	60.00%	45.45%	75.75%	Se atendieron 84 solicitudes 270 de reportadas	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
9.2	Instalar el 100% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 21 días.	Número de solicitudes atendidas en 21 días máximo / número de solicitudes recibidas	100.00%	48.85%	48.85%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	74.43%	74.43%	Se atendieron 100 solicitudes de 100 reportadas	-
9.3	Suspender el 75% de servicios en mora con recurso propio a nivel oriental según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días	Número suspensiones realizadas en 3 días máximo / número de suspensiones solicitadas por inspección	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	78.33%	104.44%	75.00%	89.17%	118.89%	Se atendieron 470 solicitudes de 600 reportadas	-
9.4	Realizar la reconexiones del 100% servicios suspendidos con recurso propio a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 3 días.	Número reconexiones realizadas en 3 días máximo / número de reconexiones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se realizaron 321 reconexiones de 321 reportados	-
9.5	Legalización del 100% de servicios de agua potable a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 120 días.	Número de legalizaciones realizadas en 120 días máximo / número de legalizaciones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se legalizaron 4 nuevos servicios de 4 reportados	-
9.6	Creación del 100% de las cuentas de servicios instalados en un período máximo de 30 días.	Número de cuentas creadas en 30 días / número de solicitudes recibidas	100.00%	39.48%	39.48%	100.00%	36.05%	36.05%	100.00%	37.77%	37.77%	-Se reportaron 84 inspecciones de 233 solicitadas	-
9.7	Realización del 100% de las inspecciones para elaboración de presupuestos en un período máximo de 30 días	Número de presupuestos elaborados / Número de solicitudes recibidas	100.00%	38.35%	38.35%	100.00%	29.80%	29.80%	100.00%	34.08%	34.08%	Se reportaron 45 inspecciones de 151 solicitadas	-
9.8	Instalación del 100% de medidores de alto consumo según solicitud en la Región Oriental.	Medidores de alto consumo instalados / medidores de alto consumo solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	-Este mes no se instalaron medidores de alto consumo
10.1	Ejecutar 3 proyectos al 100% bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados en cada cuatrimestre del año (No. PEI: 4.2.1.1)	Proyectos ejecutados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Proyectos ejecutados 0 / proyectos aprobados 0	-
10.2	Ejecutar 2 proyectos de mejoramiento de redes de acueductos y/o alcantarillado sanitario, o rehabilitación o mejoramiento de plantas de bombeos, con presupuesto proveniente de refuerzo, fondos propios y/o cooperación, al 100% en cada cuatrimestre del año.	Proyectos ejecutados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Proyectos ejecutados 0 / proyectos aprobados 0	-
10.3	Perforación de pozos, construcción de estación de bombeo y tanques de distribución en El Mozote y el Pinalito (Municipios de Meanguera y Arambala) departamento de Morazán. (PLAN 10)	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	1.00%	5.40%	540.00%	1.00%	5.40%	540.00%	Ejecucion fase 1: ANDA en la fase que le corresponde ha instalado 13,500 metros lineales de tubería de HoGo de 2", y construido de 156 bloques de anclaje	-
11.1	Evaluar el 90% de solicitudes de Factibilidad de Nuevos Servicios Domiciliares que ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	58.00%	64.44%	90.00%	91.00%	101.11%	90.00%	74.50%	82.78%	Número de solicitudes evaluadas 10 / número de solicitudes recibidas 11	Falta de Vehiculos para realizar las inpecciones

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
11.2	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Comunitarios que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	Número de solicitudes evaluadas 0 / número de solicitudes recibidas 0	NO SE PRESENTO NINGUNA SOLICITUD DE COMUNIDAD EN EL MES DE FEBRERO
11.3	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Urbanísticos que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Número de solicitudes evaluadas 5 / número de solicitudes recibidas 5	-
14.1	Brindar el 85% de los mantenimientos preventivos de 5,000 y 10,000 Kilómetros a la flota automotriz de la región oriental en un tiempo máximo de 7 días	Número de mantenimientos realizados en 7 días / número de mantenimientos requeridos	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	6 mantenimientos realizados / 6 mantenimientos requeridos	-
14.2	Efectuar el 75% de los mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de la región oriental en un tiempo máximo de 15 días.	Número de mantenimientos realizados en 15 días / número de mantenimientos requeridos	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	7 mantenimientos realizados / 7 de mantenimientos requeridos	-
14.3	Asignar el 100% de vales de combustible diesel y gasolina según necesidad de la flota vehicular	Vales asignados/Vales solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entregaron 900 cupones de combustible diesel y gasolina según requerimientos	-
15.1	Atender el 73% de las solicitudes de reparaciones y Mantenimientos en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de Mayor embergadura en un máximo de 15 días calendario.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	73.00%	100.00%	136.99%	73.00%	100.00%	136.99%	73.00%	100.00%	136.99%	Se repararon techos de 4 plantas de bombeo y en dos de ellas se hicieron poda de arboles y limpieza de reices en línea de impelencia de agua potable.	-
15.2	Atender el 84% de las solicitudes de reparaciones y Mantenimientos de Infraestructura, Electricidad y Aires Acondicionados en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de menor embergadura en un máximo de 7 días.	Número de trabajos realizados en un máximo de 7 días / número de trabajos solicitados	84.00%	100.00%	119.05%	84.00%	100.00%	119.05%	84.00%	100.00%	119.05%	Reparación de Lámparas de Mercurio en Estaciones de Bombeo de la Región, Mantenimiento de Aires Acondicionados de las Oficinas Administrativas, pinturas de casetas en plantas de bombeo.	-
16.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2019. (PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2018 - Gasto 2019) / Gasto 2018	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.2	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de la región oriental en el año 2019. (PEI: 3.2.2.1)	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.3	Ejecutar el 100% levantamiento del catastro técnico-físico a diciembre 2019. (PEI: 3.3.1.1)	% avance del catastro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.4	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado con respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.5	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2019. (PEI: 4.2.1.1)	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas / M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.6	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección Regional Oriental. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
16.7	Implementación del proceso de actualización del catastro técnico de la Región Oriental, mayo 2019. (No. PEI: 3.3.1.1)	Proceso implementado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
16.8	Perforación y equipamiento de 5 pozos de la Dirección Regional Oriental. (PLAN 10)	No. de pozos perforados y equipados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
16.9	Mantener el 100% de los camiones cisterna funcionando y suministrando agua potable (PLAN 10)	(No de camiones cisterna funcionando / No total de camiones cisterna) x100	100.00%	N/A	0.00%	100.00%	28.57%	28.57%	100.00%	28.57%	28.57%	No de camiones cisterna funcionando 2, No total de camiones cisterna 7	-
17.1	Formular un plan anual de compras, el cual considere mantenimientos preventivos y correctivos a equipos de bombeo y rebombeo de la Región.	Plan elaborado	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Se elaboró el plan anual de compras	-
17.2	Atender el 90% de las emergencias presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental.	Número de mantenimientos correctivos / Numero de emergencias reportadas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se atendió las emergencias presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo reportadas por (CCS)	Este mes se atendieron 22 emergencias eléctricas y 2 emergencias de índole mecánico, los cuales suman 24 emergencias, se atendió el 100%
17.3	Realizar 12 mantenimientos correctivos programados en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Número de mantenimientos correctivos ejecutados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Equipo de Bombeo en pozo N° 1 E.B. Santa Anita I, Mercedes Umaña Usulután, inicio el día 06/02/2019 con N° Orden de trabajo 103	-
17.4	Realizar 119 mantenimientos preventivos en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Número de mantenimientos preventivos ejecutados	14.00	13.00	92.86%	6.00	1.00	16.67%	20.00	14.00	70.00%	E.B. Isla de Mendez, Jiquilisco Usulután, se realizó el mantenimiento preventivo en los paneles de control en los equipos de bombeo Pozo #1 y Pozo #2.	El atraso se debe a que las actividades se orientaron a la atención de emergencias.
17.5	Realizar la reconstrucción de los paneles de control de los equipos de bombeo y rebombeo de la región oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Número de paneles de control reconstruidos	14.00	0.00	0.00%	6.00	1.00	16.67%	20.00	1.00	5.00%	Se realizó la reconstrucción de panel de control de equipo de bombeo del Pozo #2 de la E.B. República de Corea de El Carmen La Unión.	El atraso se debe a que las actividades se orientaron a la atención de emergencias.
17.6	Ejecutar el 100% de las actividades de restablecimiento del servicio de alimentación eléctrica, debido a fallas en las que se involucran el daño de protecciones primarias (fusibles primarios) por descargas atmosféricas	Número de mantenimientos correctivos / Numero de emergencias reportadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Restablecimiento del servicio de alimentación eléctrica, debido a fallas en las que se involucran el daño de protecciones primarias (fusibles primarios) por descargas atmosféricas; Se atendieron 8 emergencias por fallas en líneas primarias de alimentación	-
17.7	Realizar los trabajos de poda en líneas primarias propiedad de la institución.	Número de podas realizadas	10.00	1.00	10.00%	10.00	1.00	10.00%	20.00	2.00	10.00%	Realizo los trabajos de poda en líneas primarias propiedad de la institución.	Debido a que los esfuerzos del personal técnico se enfocaron en atender las emergencias, no se efectuaron mantenimientos a líneas primarias.
17.8	Efectuar los mantenimientos de las subestaciones eléctricas, lo que incluye limpieza, revisión de conexiones, sustitución de conductores de las conexiones primarias y secundarias	Número de mantenimientos preventivos ejecutados	10.00	0.00	0.00%	10.00	0.00	0.00%	20.00	0.00	0.00%	-	Debido a que los esfuerzos del personal técnico se enfocaron en atender las emergencias, no se efectuaron mantenimientos a líneas primarias.
17.9	Atender el 80% de los reclamos por fallas de alto/bajo voltaje en el servicio de energía eléctrica en las estaciones de bombeo de la región oriental	Número de reclamos atendidos / Número de reclamos recibidos	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	A la fecha no se han realizado reclamos por fallas de alto/bajo voltaje en el servicio de energía eléctrica en las estaciones de bombeo de la región oriental	-
17.10	Realizar el 50% de la corrección de las fallas por bajo factor de potencia en las estaciones de bombeo de la región oriental	Número de correcciones realizadas/Número de correcciones	50.00%	26.00%	52.00%	50.00%	26.00%	52.00%	50.00%	26.00%	52.00%	Corrección de las fallas por bajo factor de potencia en las estaciones de bombeo de la región oriental; Se atendieron 5 correcciones de factor de potencia, se tomo como parametro de partida el reporte de penalizaciones del mes de Febrero, en donde se reportaron 25 penalizaciones.	-
17.11	Realizar el 100% de supervisiones en nuevos proyectos, incluyendo las opiniones técnicas correspondientes en la región oriental	Número de supervisiones/ Número de nuevos proyectos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	Durante el mes de Febrero no han solicitado al departamento la supervisión de nuevos proyectos.
DEPENDENCIA: 25- UNIDAD DE ELECTROMECAÁNICA			Esta dependencia no ha presentado formulación PAO										
DEPENDENCIA: 26- DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A SISTEMAS Y COMUNIDADES RURALES													
1.1	Atender el 100% las solicitudes de Asistencias Técnicas especializadas a juntas Administradoras de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se realizaron 6 Asistencias Tecnicas	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.2	Atender al 100% las Solicitudes de Declaratorias de interés social de las juntas rurales de agua potable y saneamiento	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se recibieron 7 solicitudes para la Declaratoria de Interés Social	-
1.3	Atender al 100% las solicitudes que provengan de la Gerencia de Investigación Hidrogeológica y Pozos, de opinión e información técnica para extensión de Certificado de No afectación a los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Rurales	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se recibieron 5 solicitudes en el mes de febrero	-
1.4	Capacitar a 75 juntas Administradoras de sistemas de agua potable y saneamiento y municipalidades que lo soliciten	Juntas administradoras capacitadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	meta programada para el mes de marzo	-
2.1	Atender el 100% de las solicitudes de uso de las instalaciones del CFI, para capacitar al personal Administrativo y Operativo de ANDA y de otras Instituciones gubernamentales y ONG'S	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En este mes se recibieron y atendieron 2 solicitudes, según detalle: 1. Solicitud Dirección Comercial, uso del CFI para fines operativos del 1 al 19 de febrero de 2019 Capacitación en "Administración y Supervisión de Proyectos de Inversión Pública Institucionales" para personal de la Dirección de Atención a Sistemas y Comunidades Rurales	-
2.2	9 Jornadas de capacitación en el Centro de Formación Integral, a empleados Operativos de ANDA, con cargos de supervisores de mantenimiento de redes, operadores de planta de bombeo, Fontaneros, entres otros.	Capacitaciones en el Centro de formación Integral	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	se realizo una jornada de capacitación sobre el tema: "Administración y supervisión de proyectos de inversión pública Institucional"	-
2.3	Atender al 100% Solicitudes de Análisis de calidad del agua	Análisis Ejecutados entre Solicitudes Recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se recibieron 3 solicitudes para muestras de calidad del agua	-
2.4	2 Estudios de investigación en Aguas potable y Residuales ejecutados al 100%	Documentos Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	meta programada para el mes de junio	-
3.1	Elaborar un documento de sistematización del trabajo realizado por la Gerencia durante el año 2019	Plan elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	meta programada para el mes de diciembre	-
3.2	Realizar 12 entrevistas en medios comunitarios	Entrevistas realizadas	1.00	0.00	0.00%	1.00	2.00	200.00%	2.00	2.00	100.00%	se realizaron 2 entrevistas en el mes de febrero	-
3.3	Realizar 3 Foros sobre el subsector de agua potable y saneamiento	Foros realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	meta programada para el mes de abril	-
3.4	Elaborar 11 boletines sobre el trabajo de la DASCOR	Material elaborado	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	se elaboro boletín numero 1	-
4.1	Reducir el 3% el consumo de papelería y consumibles con respecto al año 2018	porcentaje de ahorro respecto al 2018	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	meta programado para el mes de diciembre	-
4.2	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la DASCOR. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	meta programado para el mes de mayo	-
DEPENDENCIA: 27- DIRECCIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO FONDOS BID-AECID													
3.1	Ampliación del Sistema de Agua Potable al Caserío Madre Sal, Cantón Madre Sal, Municipio de Puerto El Triunfo, Departamento de Usulután.	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hay actividades programadas en esta meta pera este me	Meta no presenta atrasos
3.2	Desarrollar obras relacionadas al suministro de equipo electromecánico para la mejora y optimización de sistemas de Agua Potable construidos con fondos FCAS financiadas con remanentes del convenio SLV-001-B	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hay actividades programadas en esta meta pera este me	Meta no presenta atrasos
3.3	Desarrollar actividades del Plan Nacional de Agua Potable y Saneamiento financiadas con remanentes del Convenio SLV--041-B	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hay actividades programadas en esta meta pera este me	Meta no presenta atrasos

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.5	Administrar los servicios de consultoría para la evaluación final del Programa (Programa ANDA/AECID-056-B)	% Avance	17.50%	17.50%	100.00%	17.50%	17.50%	100.00%	35.00%	35.00%	100.00%	Se Recibió el Informe a febrero 2019 del convenio SLV-056-B	Meta no presenta atrasos
DEPENDENCIA: 28- UNIDAD DE DISEÑOS ELECTROMECÁNICOS Y EFICIENCIA ENERGÉTICA													
1.1	Elaborar, revisar o actualizar Diseños Electromecánicos en un 100%, de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 25 días hábiles como máximo.	N° de carpetas técnicas finalizadas en 25 días hábiles /N° de carpetas técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1-Diseño del proyecto Cantón Segura, Municipio de Quezaltepeque, Departamento de San Salvador.	-
2.1	Elaborar Opiniones Técnicas y/o Diagnósticos Energéticos en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 28 días Hábiles como máximo.	N° de opiniones técnicas finalizadas en 28 días hábiles /N° de opiniones técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1-Análisis de calidad de energía de las oficinas Centro de Capacitaciones Integrales (CFI), 2- Análisis del comportamiento del bajo factor de potencia en la planta de Bombeo Alta Vista 1 Soyapango, 3-Análisis de la calidad de Energía en la Estación de Bombeo Manzanares San Agustín, Usulután, 4) Análisis de bajo factor de potencia de planta de Bombeo San Rafael, Departamento de la Libertad y 5) Informe Técnico sobre Visita a ADESCO Emmanuel El Tigre 6, Apaneca, Departamento de Ahuchapan.	-
2.2	Elaborar y distribuir una acción mensual relacionada a la Eficiencia Energética.	N° de Acciones realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Dentro del programa "Aporte al Impulso de una Cultura de uso Eficiente de la Energía eléctrica", de esta unidad, Compartimos el Boletín No. 39 sobre "Biomasa".	-
2.3	Impartir en el año, 12 capacitaciones sobre temas técnicos y/o concientización sobre uso racional de la energía eléctrica.	N° de capacitaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	1.00	2.00	200.00%	1.00	2.00	200.00%	Se impartieron 2 capacitaciones 1) conoce tu factura de Energía Eléctrica 2) Energía Renovable en Planta Potabilizadora Las Pavas en Tacachico La Libertad.	-
2.4	Coordinar y desarrollar 2 ferias de Eficiencia Energética y Medio Ambiente en las distintas instalaciones de ANDA	No. de Ferias realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se tenía programación	-
2.5	Atender las asesorías técnicas según requerimiento .	(N° de asesorías técnicas realizadas/N° de asesorías técnicas solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1) Proyección de CEL mes de diciembre-18 2) Informe de la Deuda actual ANDA-CEL, 3) Proyección de CEL a Enero 2019, 4) Historial del consumo de energía eléctrica institucional 2015-2018 para consultor del BID y 5) Historial de consumo de Energía Eléctrica sistema AMAVE de enero 2013 a enero 2019.	-
2.6	Realizar reunión mensual con el comité de Eficiencia energética.	No. de reuniones del Comité.	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se programado la elaboración de boletines sobre eficiencia energética.	-
3.1	Velar por la correcta aplicación de la facturación de Energía Eléctrica, por parte de las diferentes distribuidoras de energía eléctrica, CEL y UT.	No. Colectivos procesados por región y distribuidora	17.00	17.00	100.00%	17.00	17.00	100.00%	34.00	34.00	100.00%	Se analizaron y validaron los 17 CCF representados según detalle: 4) DELSUR, 3) CLESA, 4) CAESS, 2) EEO, 2) DEUSEM, 1) CEL y 1) UT.	-
3.2	Elaborar historiales de consumos para las distintas Areas de ANDA o sobre casos de Energía no Facturada, de acuerdo a requerimiento.	(N° de historiales elaborados /N° de historiales requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se reportaron 12 historiales según detalle: 1) Consumo de energía Eléctrica de las Pavas, 2) Consumo energético de las Plantas de Aguas Negras Región Central 3) Consumo de Energía de Aguas Negras Región Metropolitana 4) Consumo de Energía eléctrica de las Plantas de AMSS 5) Cuatro Historiales del consumo de energía de las empresas descentralizadas AMAVE, EMUHIGUA, EMASANJOSE y EMASALT 6) Informe de Energía Institucional 7) Informe de Energía Las Pavas y Zona Norte 8) Informe de Energía de Sistema Guluchapa.9) Consumo energético de las Plantas de Aguas Negras Región Oriente.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.3	Elaboración y seguimiento de 4 informes mensuales de Penalizaciones por Bajo Factor de Potencia por cada Dirección Regional.	N° de informes elaborados	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	Cuatro historiales de penalización uno por cada Dirección Regional	-
4.1	Monitoreo de Generación de Energía Hidráulica en El Rosario Metapan	Informe trimestral	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se tenía programación	-
5.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Diseños Electromecánicos y Eficiencia Energética. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Ya fue realizado la revisión de los documentos por parte de esta unidad y se ha remitido a la Dirección de Planificación para su tramite respectivo.	-
DEPENDENCIA: 29- UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DESCENTRALIZADOS													
1.1	Elaboración de dos informes semestrales de Resultado del Monitoreo y Seguimiento contractual a operadoras descentralizadas.	No. de Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Este mes no había programación.	-
1.2	Elaboración mensual de Matriz de Indicadores de Gestión de operadoras descentralizadas para presentarlo a la Dirección de Ingeniería y Proyectos.	No. de matrices elaboradas.	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se presentó Matriz de Indicadores de Gestión a Dirección de Ingeniería y Proyectos el día 27 de febrero 2019.	-
1.3	Gestión y presentación de 7 trámites en el año de prórroga de contrato operadoras/ANDA a Junta de Gobierno.	No. de Trámites realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	En este mes no había programación.	-
2.1	Realizar 7 trámites mensuales de pago a operadoras descentralizadas por administración de servicios, ante la DAFI .	No. de Trámites realizados	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	14.00	14.00	100.00%	Se realizaron 7 tramites de pagos mensuales a Operadoras: ASEVILLA, EMANC, EMASA, EMASIC, EMASANJOSE, EMASALT, EMUHIGUA.	-
2.2	Realización y presentación de 2 Informes semestrales de seguimiento a la gestión administrativa-financiera de sistemas de operadoras descentralizadas.	No. de Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	En este mes no había programación.	-
2.3	Realizar al menos 55 seguimientos al año, en campo a la gestión administrativa-financiera de operadoras descentralizadas.	No. de seguimientos elaborados	4.00	4.00	100.00%	5.00	4.00	80.00%	9.00	8.00	88.89%	Se realizaron 4 seguimientos a la Gestión administrativa-financiera de Operadoras Descentralizadas: EMASIC, EMASA, EMASANJOSE y MANC.	Quedando pendiente con una por falta de transporte,
3.1	Realizar al menos 52 seguimientos al año, en campo al área comercial y/o liquidación de costos operativos de las operadoras descentralizadas.	No. de seguimientos elaborados	4.00	5.00	125.00%	3.00	3.00	100.00%	7.00	8.00	114.29%	Se realizaron 3 seguimientos a la gestión comercial de Operadoras Descentralizadas: EMASA, EMASANJOSE, EMASIC.	-
3.2	Elaboración de 2 matrices semestrales de indicadores comerciales de operadoras descentralizadas.	No. de matrices elaboradas.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Este mes no había programación.	-
4.1	Realizar al menos 53 seguimientos al año, de campo técnico operativo a operadoras descentralizadas.	No. de seguimientos elaborados	4.00	4.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	Se realizaron 5 seguimientos a la Gestión Operativa y Seguimiento a Calidad del Agua a las Operadoras: 2-EMASIC, EMASA, EMASANJOSE, EMANC.	-
4.2	Elaboración de 2 matrices semestrales de seguimiento a los Planes Operativos de operadoras descentralizadas.	No. de matrices elaboradas.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Este mes no había programación.	-
4.3	Elaboración de 2 matrices semestrales, de seguimiento a la Calidad del Agua de operadoras descentralizadas.	No. de matrices elaboradas.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Este mes no había programación.	-
4.4	Elaborar 84 revisiones al año, de Costos Operativos mensuales presentados por operadoras.	No. de revisiones elaboradas	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	14.00	14.00	100.00%	Se realizaron 7 revisiones a las Operadoras : ASEVILLA, EMANC, EMASA, EMASALT, EMASIC, EMUHIGUA y EMASANJOSE.	-
4.5	Elaborar 7 liquidaciones anuales de costos operativos.	No. de Liquidaciones elaboradas	0.00	0.00	0.00%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	Se realizaron 7 Liquidaciones Anuales de Costos Operativos a las Operadoras: ASEVILLA, EMASA, EMASALT, EMUHIGUA, EMASANJOSE, EMASIC, EMANC.	-
5.1	Realizar 2 seguimientos y evaluaciones de avance al cumplimiento del Plan de Agua No Facturada presentados por las operadoras.	No. de Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Este mes no había programación.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
5.2	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Administración de Sistemas Descentralizados. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Este mes no había programación.	-
DEPENDENCIA: 30- UNIDAD DE FACTIBILIDADES													
1.1	Atender el 55.0% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y aguas negras para proyectos a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	55.00%	10.87%	19.76%	55.00%	N/A	N/A	55.00%	10.87%	19.76%	-	Por instrucciones superiores se suspendieron Comités de Factibilidades
1.2	Atender el 55.0% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y/o aguas negras a comunidades a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	55.00%	18.03%	32.78%	55.00%	N/A	N/A	55.00%	18.03%	32.78%	-	Por instrucciones superiores se suspendieron Comités de Factibilidades
2.1	Atender el 90.0% de solicitudes de trámite de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras de proyectos, a nivel nacional, en un máximo de 60 días hábiles.	(N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en un máximo de 60 días hábiles / N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en el mes en curso) x 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Durante el mes de febrero se emitieron 12 tramites, de los cuales 12 cumplieron con el tiempo de 60 días hábiles.	-
2.2	Atender el 90.0% de solicitudes para trámite de revisión y aprobación, modificación y revalidación para aprobación de planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras para las comunidades, a nivel nacional, en un máximo de 60 días hábiles.	(N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en un máximo de 60 días hábiles / N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en el mes en curso) x 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	71.43%	79.37%	90.00%	85.72%	95.24%	Se emitieron un total de 7 tramites, de los cuales 5 si cumplieron con los 60 días hábiles	Algunas de las causas se deben a:- Atrasos en recepción de informes internos. - Observaciones técnicas que se deben subsanar.
3.1	Recepcionar y habilitar el 60.0% de solicitudes de trámite para proyectos de las regiones metropolitana y central, en un máximo de 25 días hábiles.	(N° de Constancias de habilitación emitidas en un máximo de 25 días hábiles / N° de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	60.00%	50.00%	83.33%	60.00%	33.33%	55.55%	60.00%	41.67%	69.44%	Se emitieron 3 tramites, únicamente 1 se emitió en los 25 días hábiles	-Por observaciones técnicas que deben ser subsanadas antes de habilitar.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.2	Recepcionar y habilitar el 50.0% de solicitudes de trámite para proyectos de comunidades, de regiones metropolitana y central, en un máximo de 30 días hábiles.	(N° de Constancias de habilitación emitidas en un máximo de 30 días hábiles / N° de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	Se emitió 1 documento que sobrepasó el tiempo estipulado de 30 días hábiles	Entre las causas de atraso se pueden mencionar: - La falta de reparaciones técnicas. - La presentación tardía de la documentación correspondiente. - Por el trámite jurídico en la Declaración del Acta de Donación.
3.3	Verificar en un 50% el cumplimiento de las recomendaciones técnicas de instalación de artefactos hidráulicos de bajo consumo durante las recepciones finales.	(No. de Bitácoras de Recepciones Finales de proyectos con la condición verificada /No. de Bitácoras de Recepciones Finales de proyectos emitidas en el mes en curso) x 100	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	100.00%	200.00%	Se realizaron 8 tramites de Recepciones Finales.	-
4.1	Reducir en un 5% anual el gasto de viáticos, con respecto a los gastos efectuados en el año 2018. (No. de PEI 2.2.2.1)	(Gasto 2019/Gasto 2018)x100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta eliminada según reformulación PEI 2014/2019 del mes de enero 2019.	-
4.2	Divulgación de requerimiento de factibilidad para proyectos de construcción a nivel nacional por medio de pagina Web y en físico en la Unidad de Factibilidades. (N.PEI:2.1.1.3)	Dar a conocer los formatos y requisitos para la emisión de factibilidades.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-Meta eliminada según reformulación PEI 2014/2019 del mes de enero 2019. Meta eliminada	-
4.3	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Factibilidades. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	- Actualmente se ha modificado el formato de Solicitud de Factibilidad de Proyectos.	Por los procesos internos institucionales.
4.4	Atender el 100.0% de los requerimientos recibidos para factibilidades relacionadas con obras de Fomilenio. (PLAN 10)	(No. de documentos de factibilidad aprobados /No. de documentos recibidos) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Durante el mes se recibió una Solicitud de Factibilidades para Proyecto del FOMILENIO II, Esta en proceso de aprobación.	-Durante el mes se recibió una Solicitud de Factibilidades para Proyecto del FOMILENIO II, Esta en proceso de aprobación.
DEPENDENCIA: 31- UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS													
1.1	Formulación de 12 Informes de proyectos.	Informe elaborado	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Elaboración de informe mensual de seguimiento de proyectos en ejecución y/o liquidación	
1.2	Recopilación del 100% de informes de administración y supervisión de proyectos de inversión y/o bajo la modalidad de contrato que se encuentren en ejecución, exceptuando los proyectos de perforación de pozos.	Recopilación de informes mensuales.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Recopilación de 1 informe de proyecto de obra en ejecución.	
1.3	Realizar 24 inspecciones de campo a proyectos de inversión y/o de obra bajo modalidad de contrato en ejecución o visitas a oficinas regionales (al menos 1 visita durante la ejecución de cada proyecto y/o cuando exista una orden de cambio).	N° de inspecciones o visitas	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Visitas a dos proyectos en ejecución	
1.4	Capacitar a 20 técnicos de la institución; en temática técnica y/o administrativa de Proyectos.	Evento realizado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividad no programada para este período	Actividad no programada para este período
1.5	Elaboración de Reporte de desviaciones de plazos y costos de proyectos de inversión y/o proyectos bajo modalidad de contratación	Reporte elaborado	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Actividad no programada para este período	Actividad no programada para este período
2.1	Formulación o actualización de 1 manual, guía, normativa, documento técnico perfil o presentación.(PEI 1.1.1)	Documento técnico reformulado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividad no programada para este período	Actividad no programada para este período
2.2	Reducir el 3% en papelería y consumibles con respecto al promedio de los dos años anteriores. (PEI 2.2.2.1)	Porcentaje de reducción en papelería y consumibles	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Actividad no programada para este período	Actividad no programada para este período

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.3	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Seguimiento y Monitoreo de Proyectos. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividad no programada para este período	Actividad no programada para este período
DEPENDENCIA: 32- UNIDAD DE DISEÑO Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS													
1.1	Revisar el 100% de perfiles de proyectos a ser ejecutados, en base a requerimiento, en 10 días hábiles, verificando que cumplan con la normativa vigente	Perfiles revisados en un plazo máximo de 10 días / perfiles requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Proyecto SIIP 7091 "Mejoramiento del sistema de agua potable El Cacahuatal, Departamento de Cuscatlán", emitida por la DGICP del Ministerio de Hacienda.	N/A
1.2	Elaboración del 100% de requerimientos para diseños finales de proyectos	Carpetas elaboradas / carpetas solicitadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	NO SE TUVO REQUERIMIENTO	N/A
1.3	Elaboración del 100% de requerimientos de levantamientos topográficos para diseño de proyectos	Levantamientos realizados / levantamientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	(1) Levantamiento topográfico de Chimenea de Equilibrio, Municipio de San Pablo Tacachico, Departamento de La Libertad. (2) Levantamiento topográfico de terreno planta "El Cafetal", Municipio de Santo Tomás, Departamento de San Salvador. (3) Levantamiento topográfico de terreno planta de tratamiento de agua potable Chilama, Municipio y Departamento de La Libertad. (4) Levantamiento topográfico para la introducción de agua potable a Comunidad Pasaje Anaya, Cantón El Carmen, Colonia Escalon, Municipio y Departamento de San Salvador. (5) Levantamiento topográfico en Comunidad "La Fosa", Municipio y Departamento de San Salvador	N/A
1.4	Administración o supervisión de la ejecución de proyectos	100 % de proyectos administrados o supervisados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	NO SE TUVO REQUERIMIENTO	N/A
2.1	Realizar el 100% de los levantamientos topográficos solicitados para la legalización de inmuebles	Levantamientos realizados / levantamientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	50.00%	50.00%	NO SE TUVO REQUERIMIENTO	N/A
2.2	Realizar el 100% de los valúos de inmuebles para legalización	Valúos realizados / Valúos requeridos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	NO SE TUVO REQUERIMIENTO	N/A
3.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Diseño y Formulación de Proyectos. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	Meta programada para el mes de mayo de 2019
DEPENDENCIA: 33- UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL													
1.1	100% de Gestión Ambiental u Obtención de Resoluciones emitidas por el MARN para Proyectos, de acuerdo a los Criterios Técnicos de Categorización establecidos por el MARN.	No. de Gestiones Ambientales Realizadas y/o Resoluciones Ambientales obtenidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	INICIO DEL TRAMITE AMBIENTAL. Se preparó y presentó al MARN Un (1) Formulario Ambiental para el proyecto: 1) Perforación de pozo en estación de bombeo La Esperanza del municipio de Olocuilta, departamento de La Paz. 2) Se actualizó documento del Diagnóstico Ambiental de la "Planta Potabilizadora El Rosario", con el fin de iniciar el Trámite Ambiental ante el MARN; a la fecha en proceso de gestión de firma por parte de la Dirección Jurídica.	
1.2	100% de Gestión a Consultorías Ambientales (Estudios de Impacto Ambiental).	No. de Seguimientos Realizados/No. de Seguimientos Programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se participó en la adecuación de Bases para la "Contratación de Consultoría Ambiental" del Proyecto: Sistema de Alcantarillado Sanitario y Tratamiento de Aguas Residuales de la Ciudad del Puerto de La Libertad, Departamento de La Libertad. Dichas bases se encuentran publicadas en COMPRASAL.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.1	Elaborar 12 Informes anuales de cumplimiento de Indicadores de Control de Calidad del Agua de las Direcciones Regionales.	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se elaboró Un (1) Informe de Indicadores de Control de la Calidad del agua, correspondiente al mes de Enero 2019	
2.2	Realizar 18 Inspecciones e Informes Ambientales a Sistemas de Agua Potable.	No. de Inspecciones Ambientales y su respectivo Informe	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Se realizó Una (1) Inspección Ambiental a la Planta de Bombeo: PB -La Cuchilla, Lourdes, Colón, La Libertad.	
2.3	Realizar 18 Inspecciones e Informes Ambientales de seguimiento a Plantas de Bombeo que utilizan Cloro Gas para su proceso de Potabilización.	No. de Inspecciones Ambientales y su respectivo Informe	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Se realizó Una (1) Inspección Ambiental a la Planta de Bombeo Tamulasco, Chalatenango.	
3.1	Realizar 20 Inspecciones e Informes Ambientales de Seguimiento Anual a las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales Institucionales (ANDA).	No de informes elaborados según Inspecciones de seguimiento	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Se efectuó Una (1) inspección ambiental a la planta de tratamiento de aguas residuales Distrito Italia, Tonacatepeque - San Salvador.	
3.2	Elaborar 20 Informes según Inspección Ambiental de Seguimiento del Programa de Adecuación o Manejo Ambiental en las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales (ANDA) con Permiso Ambiental y elaborar Informes de las Inspecciones.	No de informes elaborados según Inspecciones de seguimiento	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Se efectuó Una (1) inspección ambiental de Seguimiento al Programa de Manejo Ambiental de la planta de tratamiento de aguas residuales Brisas del Norte, departamento de San Salvador.	
4.1	Presentar 12 Informes de Cumplimiento de la Política Ambiental de la Unidad de Gestión Ambiental.	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Elaboración y Remisión del Informe PAI correspondiente al mes de Enero 2019.	
5.1	Elaborar 12 informes consolidados de seguimiento a los 3 viveros Institucionales de ANDA (Planta de bombeo El Sauce-Sonzacate, Planta Potabilizadora Tamulasco-Chalatenango y Planta de Bombeo Ciudad Real-San Miguel).	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se elaboró "Informe de Seguimiento" de los tres viveros (Tamulasco-Chalatenango, El Sauce Sonzacate-Sonsonate y Ciudad Real-San Miguel), correspondiente al mes de Enero 2019.	
6.1	Coordinar y/o impartir un total de 3 Eventos de Capacitación y/o charlas en temática Ambiental vinculadas a la Institución en aspectos ambientales.	No. Total de Coordinaciones en Capacitaciones Ambientales.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se tiene Programado realizar evento de capacitación para el presente mes.	No se tiene Programado realizar evento de capacitación para el presente mes.
7.1	Actualizar y gestionar la aprobación del "Manual de Organización y Funciones", Descriptor de Puestos y Manual de Procedimientos de la Unidad Gestión Ambiental ante las instancias competentes. (PEI 1.1.1.2)	Documentos Aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se tiene Programado actividad para el presente mes.	No se tiene Programado actividad para el presente mes.
DEPENDENCIA: 34- DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN													
1.1	Realizar 700 mantenimientos preventivos a equipos informáticos y sus periféricos a nivel nacional.	Número de mantenimientos realizados	50.00	23.00	46.00%	60.00	18.00	30.00%	110.00	41.00	37.27%	Mantenimiento preventivo a Equipo: Depto. de RRHH: Dotación de Personal, Control de Asistencia Seguridad Ocupacional y Bienestar Social, Expediente, Unidad Electromecánica, Gerencia Catastro y Redes de Región Oriental; Depto. de Operaciones, Depto. de Proyectos de Región Occidental.	Debido a falta de consumibles para la ejecución de la actividad, no se pudo completar el número de mantenimientos programados
1.2	Realizar el 90.0% de los mantenimientos correctivos solicitados a nivel institucional.	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos solicitados) x 100	90.00%	90.30%	100.33%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	95.15%	105.72%	Configuración de impresores, Respaldo y traslado de Información, configuración de equipos, Instalación y reinstalación de Sistemas Operativos Windows, Limpiezas de virus, configuración de correo electrónico, activación de usuario de red, configuración de Teléfonos Fijos, y reparación de UPS, instalación de cartucho de tóner para impresores: Xerox, Samsung, impresores financieros y tintas para impresores HP. Solicitados: 113, Ejecutados: 113	
1.3	Realizar 12 mantenimientos Preventivos a Planta Telefónica a nivel institucional.	Número de mantenimientos realizados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Mantenimiento Planta Telefónica de Región Central.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.1	Realizar el respaldo mensual de 16 sistemas y/o recursos compartidos de servidores del Centro de Datos.	Número de sistemas y/o recursos compartidos con respaldo realizados	16.00	16.00	100.00%	16.00	16.00	100.00%	32.00	32.00	100.00%	Se realizó backup a los siguientes servidores y carpetas: 1) Kronos Renta, 2) SRVDB01, 3) UDES, 4) Sistemas2k8, 5) Atlas, 6) SRVNETVIEW, 7) Oracle VDI, 8) Web Institucional, 9) Transporte, 10) Proveduría UACI, 11) SICEP, 12) UACI Documentos, 13) Repositorio Agencias, 14) Tesorería ANDA, 15) Secretaria, 16) Horus.	
2.2	Realizar 300 mantenimientos preventivos a equipos de virtualización y sus periféricos a nivel nacional.	Número de mantenimientos realizados	50.00	66.00	132.00%	50.00	54.00	108.00%	100.00	120.00	120.00%	Se realizó mantenimiento preventivo de equipos virtuales del área de Caja y Ventanilla de Sucursales: Sonsonate, Ahuachapán, Usulután, Apopa, San Salvador Centro, Metro Sur, Sensuntepeque, Ilobasco.	
3.1	Realizar la impresión mensual del 100% de los formatos de facturas solicitados.	(Número de facturas impresas / Número de facturas solicitadas a imprimir) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ha realizado la impresión de las facturas para la entrega a las cuatro regiones. Impresión de 771861	
3.2	Realizar la impresión mensual del 100% de los formatos de ANDALEC solicitados.	(Número de formatos de Andalect impresos / Número de formatos de Andalect solicitados a imprimir) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se han impreso los archivos de lectura de medidores ANDALECS y su respectiva entrega a las cuatro regiones. Impresión de 22727 formatos de Andalect solicitados.	
4.1	Solventar el 75% de los requerimientos solicitados a la Unidad de Desarrollo de Sistemas en un plazo no mayor a 30 días hábiles.	(Número de requerimientos atendidos en un periodo no mayor a 30 días hábiles / Número de requerimientos atendidos en el mes en curso) x 100%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	99.04%	132.05%	75.00%	99.52%	132.69%	Se han solventado 103 de 104 requerimientos en un plazo menor a 30 días hábiles durante el mes de febrero, incluyendo habilitación de acceso a sistemas.	
4.2	Desarrollar el 60% del sistema de catastro técnico	Porcentaje de avance	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	Se ha continuado con los procedimientos relacionados "Levantamiento y análisis de requerimientos".	
4.3	Desarrollo de Sistema de Laboratorio	Porcentaje de avance	20.00%	25.00%	125.00%	20.00%	15.00%	75.00%	40.00%	40.00%	100.00%	Se ha programado el 20% de avance para el mes de febrero, cumpliendo únicamente con el 15%. Sin embargo, en el mes de enero se adelantó un 5% del trabajo asignado para febrero, cumpliendo con el porcentaje global programado para los dos primeros meses del año.	Se ha programado el 20% de avance para el mes de febrero, cumpliendo únicamente con el 15%. Sin embargo, en el mes de enero se adelantó un 5% del trabajo asignado para febrero, cumpliendo con el porcentaje global programado para los dos primeros meses del año.
4.4	Desarrollo de Sistema de Libre Gestión	Porcentaje de avance	50.00%	50.00%	100.00%	25.00%	30.00%	120.00%	75.00%	80.00%	106.67%	Se cumplieron las etapas "Presentación de avances" y "Implementación de ajustes". Actualmente, el sistema se encuentra en etapa de "Control de Calidad".	
4.5	Desarrollo de Sistema de Gestión de Riesgos	Porcentaje de avance	50.00%	55.00%	110.00%	25.00%	25.00%	100.00%	75.00%	80.00%	106.67%	Se cumplieron las etapas "Presentación de avances" y "Implementación de ajustes". Actualmente, el sistema se encuentra en etapa de "Control de Calidad".	
4.6	Desarrollo de Sistema de Activo Fijo	Porcentaje de avance	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	0.00%	0.00%	40.00%	20.00%	50.00%	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado.	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado.
4.7	Desarrollo de Sistema de Gestión de Proyectos	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Actividad programada para iniciar en el mes de marzo.	Actividad programada para iniciar en el mes de marzo.
4.8	Depuración y unificación de maestro de reportes	Porcentaje de avance	35.00%	33.00%	94.29%	35.00%	5.00%	14.29%	70.00%	38.00%	54.29%	Reestructuración y rediseño de los reportes institucionales disponibles en intranet.	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.9	Desarrollo de Sistema de Gestión de Solicitudes (OIR)	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Actividad programada para iniciar en el mes de julio.	Actividad programada para iniciar en el mes de julio.
4.10	Desarrollo de Sistema de Gestión Documental	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Actividad programada para iniciar en el mes de mayo.	Actividad programada para iniciar en el mes de mayo.
4.11	Desarrollo de Sistema de Almacenes	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Actividad programada para iniciar en el mes de abril.	Actividad programada para iniciar en el mes de abril.
4.12	Desarrollo de Aplicación móvil de lectura	Porcentaje de avance	20.00%	40.00%	200.00%	20.00%	20.00%	100.00%	40.00%	60.00%	150.00%	Se ha finalizado con el proceso de "Desarrollo y programación de la solución".	
4.13	Desarrollo de Sistema de Encuestas en Agencias	Porcentaje de avance	75.00%	75.00%	100.00%	25.00%	25.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Es Sistema de Encuestas en Agencia se encuentra en producción.	
4.14	Rediseño y reestructuración de Sistema de Call Center	Porcentaje de avance	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	Se ha continuado con los procedimientos relacionados "Levantamiento y análisis de requerimientos".	
4.15	Rediseñar en un 60% el sistema comercial (facturación e ingresos)	Porcentaje de avance	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	Se ha continuado con los procedimientos relacionados "Levantamiento y análisis de requerimientos".	
7.1	Reducir en 5.0% anual el gasto en viáticos y horas extras con respecto al año 2018. (No. PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2019 / Gasto 2018) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	De acuerdo a la reformulación del PAO 2019, en donde se han incluido metas del PEI y el Plan 10, no se reportará esta meta para el periodo evaluado ni los meses restantes del año en curso.	De acuerdo a la reformulación del PAO 2019, en donde se han incluido metas del PEI y el Plan 10, no se reportará esta meta para el periodo evaluado ni los meses restantes del año en curso.
7.2	Reducir en 5.0% anual el consumo de combustible con respecto al año 2018. (No. PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2019 / Gasto 2018) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	De acuerdo a la reformulación del PAO 2019, en donde se han incluido metas del PEI y el Plan 10, no se reportará esta meta para el periodo evaluado ni los meses restantes del año en curso.	De acuerdo a la reformulación del PAO 2019, en donde se han incluido metas del PEI y el Plan 10, no se reportará esta meta para el periodo evaluado ni los meses restantes del año en curso.
7.3	Reducir en 5.0% anual el gasto en papelería y consumibles con respecto al promedio de gastos de los dos últimos años. (No. PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2019 / ((Gasto 2018 + Gasto 2017/2)) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	De acuerdo a la reformulación del PAO 2019, en donde se han incluido metas del PEI y el Plan 10, no se reportará esta meta para el periodo evaluado ni los meses restantes del año en curso.	De acuerdo a la reformulación del PAO 2019, en donde se han incluido metas del PEI y el Plan 10, no se reportará esta meta para el periodo evaluado ni los meses restantes del año en curso.
7.4	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección de Tecnologías de Información. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de mayo.	Meta programada para el mes de mayo.
7.5	Renovar el 100.0% del equipo informático a nivel nacional, de acuerdo a diagnóstico a mayo 2019. (No. PEI: 3.2.1.1)	Porcentaje de equipo renovado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de mayo.	Meta programada para el mes de mayo.
7.6	Crear el software para unificar los catastros técnico y comercial a marzo 2019. (No. PEI: 3.2.6.1)	Software creado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de marzo.	Meta programada para el mes de marzo.
7.7	Concluir la unificación de los catastros técnico y comercial a mayo 2019. (No. PEI: 3.2.6.1)	Porcentaje de avance de unificación	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de mayo.	Meta programada para el mes de mayo.
DEPENDENCIA: 35- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO													
1.1	Elaborar Normativa Institucional de Gestión Documental y Archivo.	Normativas Elaboradas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta esta programada para el mes de diciembre.	-
1.2	Elaborar y actualizar los Instrumentos de Identificación, Valoración y Clasificación Documental.	Instrumentos elaborados y actualizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	1.00	100.00%	Esta meta esta programada para el mes de diciembre. Se actualizó el Índice de Organismos.	-
1.3	Elaborar informe de avances en la implementación del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo (SIGDA).	Informes Elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta esta programada para el mes de mayo.	-
2.1	Gestionar la adecuación o construcción del Archivo Central y Periféricos Institucional.	Informes de gestiones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta esta programada para el mes de julio.	-
2.2	Gestionar y consolidar en un 25% con los archivos de Gestión, el levantamiento de inventarios documentales.	(Número de inventarios realizados / Número de inventarios del total de dependencias) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta esta programada para los mes de abril y septiembre.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.3	Revisar y actualizar la Guía de Archivo Institucional en base a la Norma Internacional para Describir Instituciones que Custodian Fondos de Archivo (ISDIAH) vigente.	Documento actualizado	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se revisó y actualizó la Guía de Archivo Institucional 2019.	-
2.4	Realizar cuatro capacitaciones en el año para la implementación del Sistema Institucional de Archivos (SIA).	Número de capacitaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta esta programada para los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre.	-
3.1	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizados por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en los tiempos solicitados.	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió convocatoria del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP)	-
3.2	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizadas por el Archivo General de la Nación (AGN), Unidad de Acceso a la Información Pública Institucional, Auditoría Interna o cualquier otra dependencia o Institución en los tiempos solicitados.	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo requerimiento.	No hubo requerimiento.
4.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Gestión Documental y Archivo (N° PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta esta programada para el mes de mayo.	-