

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
DEPENDENCIA: 1- DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA																
1.1	Exámenes trimestrales a diferentes áreas según evaluación de riesgos	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes a diferentes áreas según evaluación de riesgos	-----
2.1	Exámenes trimestrales a cuentas de los estados financieros según evaluación de riesgos	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes a cuentas de los estados financieros según evaluación de riesgos	-----
3.1	Exámenes trimestrales a procesos constructivos según evaluación de riesgos.	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Exámenes a procesos constructivos según evaluación de riesgos	-----
4.1	Exámenes a los sistemas informáticos y áreas relacionadas.	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes a los sistemas informáticos y áreas relacionadas	-----
5.1	Exámenes a procesos medio ambientales.	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes a procesos medio ambientales	-----
6.1	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras.	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras	-----
7.1	Realizar actividades programadas.	Reporte de consultoría	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	1. Arqueos de Caja Chía a nivel institucional y fondos circulantes.2. Examen Especial a EMASANJOSE en cumplimiento acuerdo de Junta de Gobierno	-----
8.1	Evaluación de los NTCIE bajo el enfoque COSO.	Informe de resultados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Evaluación de los NTCIE bajo el enfoque COSO	-----
9.1	Verificación del cumplimiento del manual de valorización y respuesta al riesgo operativo.	Informe de resultados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Verificación del cumplimiento de seguimiento de auditorías anteriores	-----
10.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección de Auditoría Interna. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección de Auditoría Interna (No. PEI: 1.1.1.2.1)	-----
DEPENDENCIA: 2- UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA																
1.1	Cumplir con el 100% de capacitaciones sobre las gestiones administrativas internas emanadas de las acciones que obliga la Ley de Acceso a la Información Pública a los responsables de las unidades administrativas de la ANDA.	(N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó una capacitación en relación a los indicadores de transparencia.	
1.2	Gestionar y Resolver el 100% las solicitudes de información presentadas en la Unidad de Acceso a la Información Pública en cumplimiento a de la LAIP, 10 días hábiles o el plazo brindado por la ley en excepción, según sea el caso.	(N° de solicitudes resueltas / N° de solicitudes admitidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se resolvieron 25 solicitudes de información.	
2.1	Atender el 100% de convocatorias y requerimientos del Instituto de Acceso a la Información Pública.	(N° de convocatorias atendidas / N° de convocatorias recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se realizaron convocatorias y requerimiento del IAIP en este mes.	N/A
3.1	Cumplir con el 100% de convocatorias y requerimientos, por parte de la Secretaría de Participación Ciudadana Transparencia y Anticorrupción de la Presidencia de la Republica y dependencias del órgano ejecutivo.	(N° de convocatorias atendidas / N° de convocatorias recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se asistió a una convocatoria y se atendió un requerimiento de la STPA.	
4.1	Responder el 100% de opiniones jurídicas y asesoría requeridas a Oficial de Información por las unidades administrativas de la ANDA, en 10 días hábiles.	(N° de opiniones jurídicas emitidas / N° de opiniones jurídicas solicitadas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se respondieron cuatro opiniones jurídicas.	
4.2	Atender el 100% de Consultas Directas solicitadas por ciudadanos sobre información pública y oficios.	(N° de consultas directas resueltas / N° de consultas directas solicitadas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron cuarenta y un consultas directas solicitadas por los ciudadanos.	
5.1	Realizar 2 requerimientos y publicar las 2 actualizaciones de información reservada del índice de información reservada por ministerio de ley.	Actualización realizada	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó el requerimiento y la publicación del índice de información, en el mes de enero, cumpliendo con los plazos establecidos por LAIP.	Se realizó el requerimiento y la publicación del índice de información, en el mes de enero, cumpliendo con los plazos establecidos por LAIP.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
6.1	Actualización y publicación del 100% de la información oficiosa de la ANDA en el portal de transparencia en un plazo de cinco días hábiles al haber ingresado la información a la UAIP.	(N° de actualizaciones realizadas / N° de actualizaciones recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron las actualizaciones de información oficiosa correspondiente al mes.	
7.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Acceso a la Información Pública. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Se actualizó el manual de organización, descriptor de puestos y el manual de procedimiento de la UAIP. Se remitió a la dirección de planificación y desarrollo el día 07/03/2019, para revisión y validación. Estamos esperando respuesta de planificación sobre el proceso de validación y presentación de los documentos para aprobación.	Se actualizó el manual de organización, descriptor de puestos y el manual de procedimiento de la UAIP. Se remitió a la dirección de planificación y desarrollo el día 07/03/2019, para revisión y validación. Estamos esperando respuesta de planificación sobre el proceso de validación y presentación de los documentos para aprobación.
DEPENDENCIA: 3- UNIDAD DE SECRETARIA																
1.1	Certificar y notificar el 70% de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, en un plazo máximo de 7 días hábiles, contados a partir del visto bueno emitido por los Directores de la Junta, del acta correspondiente	Número de acuerdos elaborados y remitidos en 7 días hábiles/Número de solicitudes recibidas	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	4 Sesiones de Junta de Gobierno al mes, con un total de 68 acuerdos, 67 remitidos en tiempo antes de contar con el visto bueno de los Directores de la Junta de Gobierno por cumplimiento de plazos de ley y 1 pendiente de despacho a la fecha por falta de visto bueno de la Dirección Superior.	Falta de visto bueno de la Dirección Superior
2.1	Reducir en un 3% anual, el consumo de papelería, con respecto al gasto del año 2018. (PEI No. 2.2.2.1)	((Gasto año 2018- Gasto año 2019)/Gasto año 2018)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
2.2	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Secretaría. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
DEPENDENCIA: 4- DACI																
1.1	Realizar el 75% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones Públicas, Concursos Públicos, Contrataciones Directas y otras modalidades de contratación con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación o de Concurso por parte de la Junta de Gobierno hasta la notificación de adjudicación.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 90 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	DE LOS FONDOS PROPIOS: SE SUSCRIBIERON 4 CONTRATOS EN EL MES DE MARZO DE 2019, (PROCESOS DE LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN DIRECTA). DE LOS FONDOS CESC: SE SUSCRIBIO 1 CONTRATO DE UN PROCESO DE LICITACIÓN.	
2.5	Realizar el 75 % de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, obras, bienes y servicios por medio de libre gestión y otras modalidades con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros, que surjan en un plazo máximo de 30 días hábiles, contados a partir de la fecha de adecuación de Términos de Referencia y/o especificaciones técnicas por la unidad solicitante hasta la fecha de la orden de compra, siempre y cuando las unidades solicitantes adecuen y recomienden en un corto tiempo y el Director Ejecutivo y/o la Comisión de Adjudicación, resuelvan oportunamente.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 30 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	75.00%	74.00%	98.67%	75.00%	90.00%	120.00%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	88.00%	117.33%	DE LOS FONDOS PROPIOS: SE CONTRATARON 20 PROCESOS, DE LOS CUALES SE ELABORARON LAS RESPECTIVAS ÓRDENES DE COMPRA.	
2.7	Elaboración y remisión de 12 informes de Adquisiciones y Contrataciones de Obras, Bienes o Servicios a la Dirección de Planificación y Desarrollo.	Informe remitido	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	INFORME DEL SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL DE COMPRAS DEL MES DE MARZO DE 2019.	
3.2	Elaboración del 100% de resoluciones para devolución de garantías de mantenimiento de ofertas, cumplimiento de contrato, buena obra, buena consultoría, buena calidad u otras que hayan sido rendidas a la institución en un plazo máximo de 3 días hábiles, contados a partir de recibir el informe de cumplimiento del administrador de contrato, supervisor o la unidad solicitante, según sea el caso.	(Número de resoluciones elaboradas en 3 días /número de resoluciones requeridas) x 100	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	63.63%	63.63%	100.00%	40.00%	40.00%	100.00%	64.54%	64.54%	EN EL MES DE MARZO DE 2019, SE ELABORARON 10 RESOLUCIONES RAZONADAS, PARA LA DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS DERIVADAS DE LOS PROCESOS REALIZADOS CONFORME A LA LEY LACAP Y NORMATIVA BID Y OTROS.	SE HICIERON 10 RESOLUCIONES 6 FUERA DEL PLAZO DE LOS 3 DÍAS HÁBILES
4.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2018. (PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2018 - Gasto 2019) / Gasto 2018	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
4.2	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la DACI. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
DEPENDENCIA: 5- DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA INSTITUCIONAL																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.1	Elaborar informes Trimestrales sobre el comportamiento del Flujo de efectivo.	Informe Trimestral	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	-
3.1	Medir de forma mensual el grado de cumplimiento de la Ejecución Presupuestaria correspondiente al Año 2019	Informe Mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Para el mes de Marzo ya se cuenta con la PEP aprobada por el Ministerio de Hacienda.El Presupuesto aprobado es por un monto de \$221,265,600.00, el cual se mantiene sin modificación.	-
4.1	Elaborar a Diciembre de 2019, 72 Integraciones (6 cada mes) y 24 Conciliaciones de saldos (6 cada trimestre) de las siguientes cuentas contables.: 1. Disponibilidades 2. Anticipos de Fondos 3. Cuentas por Cobrar 4. Existencias (Inventarios) 5. Activo Fijo 6. Cuentas por pagar	Informe Mensual	12.00	12.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	24.00	24.00	100.00%	Para el mes de Marzo se elaboraron 6 Integraciones.	-
5.1	Elaborar 56 Estados Financieros Institucionales.	Informe Mensual	12.00	12.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	20.00	20.00	100.00%	Para el mes de Marzo se logro realizar el cierre contable del mes de Febrero, cumpliendo con el 100% de los registros contables.	-
6.1	Presentación Trimestral a la Junta de Gobierno del informe de Ahorro del cumplimiento de la Política de Ahorro y Austeridad (PAA) (No. PEI: 2.2.2.1)	Informe Presentado Trimestralmente.	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	-
6.2	Elaborar y gestionar la aprobación de procedimiento para efectuar compensación entre ANDA, Alcaldías e Instituciones de Gobierno, (No. PEI: 2.1.1.1.5)"	Procedimiento aprobado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
6.3	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la DAFI (No. PEI 1.1.1.2.1).	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
6.5	Formular documento sobre política de subsidio y reformas al pliego tarifario (PLAN 10).	Documento formulado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
7.1	Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al Ejercicio 2020	Anteproyecto de Presupuesto Año 2020	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
DEPENDENCIA: 6- DIRECCIÓN JURÍDICA																
1.1	Dar respuesta al 85% de las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresen a la Dirección Jurídica por parte de las diferentes Unidades de la Institución en un tiempo de 15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud y/o de la documentación de respaldo correspondiente.	(N° de requerimientos atendidos en 15 días hábiles/N° de requerimientos recibidos) X 100	85.00%	87.50%	102.94%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	91.67%	107.85%	85.00%	93.06%	109.48%	Se solicitaron 12 y se atendieron en el plazo 11.a) Opiniones Jurídicas: 1. Opinión Jurídica sobre el anteproyecto de Reglamento General para la Atención de Juntas de Agua Potable y Saneamiento. recibida 08.02.2019. enviada 04.03.2019 (no cumplió plazo).2.Opinión Jurídica sobre prescripción de deudas de la municipalidad de Santa Ana, recibida 18.03.2019, enviada 26.03.2019.3. Opinión Jurídica sobre solicitud de Nulidad de Pleno Derecho de la notificación de multa interpuesta por la municipalidad de San Marcos recibida y enviada 15.03.2019. 4. Opinión jurídica sobre contrato 85/2017. CD-06/2017, recibida 07/03/2019, enviada 12/03/2019.5. Se realizó opinión en relación a devolución de garantías vencidas, recibida y enviada el 20/03/2019.6. opinión sobre ordenes de descuento a trabajadores a destajo, recibida 06/03/19, enviada 20/03/2019.7. Opinión jurídica sobre poder y renuncia de trabajador, recibida 20/02/19, enviada 08/03/2018.8. Elaboración de opinión jurídica sobre retiro de amonestación, recibida 20/03/2019, enviada 28/03/2019.b) Dictámenes jurídicos.1. Dictamen Legal sobre solicitud de la sociedad MEXICHEM, S.A. de C.V., cumplimiento al acuerdo Ref. SO-040319-4.5.2, recibida 07.03.2019, enviada 11.03.2019.2. Dictamen Legal sobre solicitud de la sociedad MEXICHEM, S.A. de C.V. de INACTIVIDAD, cumplimiento al acuerdo Ref. SO-040319-4.5.1, recibida 07.03.2019, enviada 08.03.2019.3. Dictamen Legal sobre solicitud del representante legal de la sociedad INVERSIONES MJ, S.A. de C.V., recibida 13.03.2019, enviada 14.03.2019.4. Dictamen sobre trabajador ref. 21.485.2019, solicitado 22/03/19 enviado 26/03/2019.	Debido a la complejidad de la opinion emitida

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que se susciten en los diferentes juicios o procesos incoados contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 17 diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales	
3.1	Atender y dar seguimiento al 100 % de las audiencias conciliatorias programadas por la Defensoría del Consumidor, para atender denuncias contra la ANDA.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 114 audiencias conciliatorias en Defensoría del consumidor.	
3.2	Atender el 100 % de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 5 requerimientos de diligencias en las diferentes etapas procesales en el Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor y se atendieron en el plazo.	
4.1	Atender oportunamente el 85% de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la Republica, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	No se recibieron solicitudes de información en el mes de marzo 2019.	No se recibieron solicitudes de información en el mes de marzo 2019.
5.1	Legalizar en el año 25 inmuebles y servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la Institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la Institución.	Bienes inmuebles legalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta programado para mes de junio.	Esta programado para mes de junio.
6.1	Realizar y Atender el 85% de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados, de aquellos proyectos desarrollados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de factibilidades, en un plazo de veinte días hábiles contados a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación de respaldo.	N° de requerimientos atendidos en 20 días hábiles /N° de requerimientos recibidos) X 100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se recibieron 6 solicitudes de donación de sistemas y se atendieron en el plazo.1.Donacion de Sistema Centro Comercial las Azaleas, recibida 04/03/2019, escriturada 05/03/2019.2. Remisión a firma escritura donación de equipo Planta de Bombeo Atonal, última documentación recibida 12/03/2019., escriturada 12/03/2019.3. Remisión a firma escritura donación de Sistema Proyecto Condominio Residencial Portal Tierras Altas, recibida 14/03/2019, escriturada 15/03/2019.4. Remisión a firma escritura donación de Sistema Proyecto Complejo Triana, recibido 15/03/2019, escriturada 18/03/2019.5. Remisión a firma escritura donación de Sistema Polígono de Tiro El Lancero. recibido 18/03/2019, escriturada 18/03/2019.6. Remisión a firma escritura donación de Sistema Maxidespensa Ilobasco, recibida 19/03/2019, escriturada 19/03/2019.	
7.1	Formular el 95% de los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes proceso sancionatorios sustanciados por la Dirección Jurídica en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de noventa días hábiles, contados a partir de la recepción del acuerdo correspondiente.	(N° de informes realizados en 90 días hábiles /N° de informes requeridos) x 100.	95.00%	N/A	N/A	95.00%	N/A	N/A	95.00%	50.00%	52.63%	95.00%	50.00%	52.63%	De las 2 recomendaciones finales de procedimientos sancionatorios y 1 se cumplió en el plazo.1. Recomendación de imposición de multa Procedimiento sancionatorio de multa contrato 58/2018 LP-52/2017, Sociedad INFRA DE EL SALVADOR..., fecha de recepción del acuerdo 18/12/2018 fecha de envío de recomendación 25/03/2019.2. Recomendación a Junta de Gobierno procedimiento sancionatorio de multa contrato 60/2016, LP-33/2016 sociedad Pozos y Riegos de Centroamérica S.A DE C.V, fecha de recepción del acuerdo 29/11/2017 fecha de envío de recomendación 28/03/2019, retraso debido a la complejidad del caso.	Debido a la complejidad de la recomendacion.
8.1	Reducir en un 3.0% el gasto en papelería y consumibles, con respecto al promedio de gastos de los dos últimos años. (PEI: 2.2.2.1)	(Gasto real 2019/Promedio de gasto 2017 y 2018) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta eliminada por reformulación del PEI.	Meta eliminada por reformulación del PEI.
8.2	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección Jurídica. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta programado para mes de mayo	Esta programado para mes de mayo
8.3	Participar en la comisión de elaboración del documento y brinda asesoría jurídica en cuanto a las sanciones a aplicar en los casos de violencia contra la mujer al interior de la institución. (No. PEI: 6.2.1.1.3)	(No. de asesorías brindadas / No. de requerimientos solicitados) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se recibieron solicitudes por parte de la Unidad de Genero en el mes de Marzo 2019.	No se recibieron solicitudes por parte de la Unidad de Genero en el mes de Marzo 2019
DEPENDENCIA: 7- DIRECCIÓN DE PLANIFICACION Y DESARROLLO																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Institucional 2019, en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta cumplida en el mes de febrero. Se finalizó el ingreso de la programación financiera Geográfica y física del Programa Anual de Inversión Pública 2019, el 1 de febrero, cumpliendo con los requerimientos establecidos en la circular SAFI 2019.	-
1.2	Consolidar y registrar el Programa de Preinversión Institucional 2020, en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de noviembre.	-
1.3	Actualizar el Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo 2020 (PRIPME).	Programa registrado y/o actualizado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
1.4	Realizar 3 seguimientos cuatrimestrales del Programa de Preinversión en el año 2019 en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta cumplida en el mes de enero. Se realizó el seguimiento al 3er. cuatrimestre (enero a diciembre) del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) del año 2018. Se ingresó oportunamente, la información financiera y física pertinente, en el Sistema de información de la inversión pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	-
1.5	Realizar 12 seguimientos de los proyectos de inversión pública de ANDA en el año 2019, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Se realizó el seguimiento correspondiente al mes de marzo 2019, ingresando al SIIP, el 5 de abril, el financiero geográfico así como también el avance físico, por un monto de \$131.0 miles, de acuerdo a lo reportado por la DAFI, Dirección de Agua y Saneamiento y la USMP.	-
1.6	Lograr un 70.0% en la ejecución financiera de la Inversión Pública (PAIP) de ANDA, de acuerdo a lo programado en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	(Monto ejecutado acumulado/monto programado acumulado) x 100	70.00%	1,246.00%	1,246.00%	70.00%	5.66%	5.66%	70.00%	8.36%	8.36%	70.00%	8.36%	8.36%	Para el mes de marzo se acumula una ejecución de 8.36%, de acuerdo a la ejecución a la fecha que suma \$ 387,194.59 comparado con lo programado para el mes \$4,631,305.58.	Continúa sin avance financiero el proyecto Las Pavas código SIIP 5817, por tal motivo la ejecución acumulada representa un % bastante bajo.
2.1	Revisar, evaluar y consolidar al 100.0% el seguimiento del Plan Anual Operativo Institucional, de las dependencias que formularon para el año 2019.	(No. de seguimientos autorizados en el sistema PAO/ No. total de seguimientos de dependencias que formulan PAO) x 100	100.00%	97.14%	97.14%	100.00%	94.12%	94.12%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	97.09%	97.09%	En el mes de marzo de 2019, se realizó la evaluación e integración del seguimiento del Plan Anual Operativo correspondiente al mes de febrero 2019, del 100.0% de las dependencias que han presentado formulación PAO.	-
2.2	Revisar, evaluar y consolidar el 100.0% de las formulaciones del Plan Anual Operativo de las dependencias a nivel Institucional que formulan en el año 2020.	(No. de formulaciones autorizadas en el sistema PAO/ No. total de formulaciones) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
2.3	Coordinar con la comisión del PEI una evaluación al año del Plan Estratégico Institucional.	No. de evaluaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
3.1	Elaborar Boletín Estadístico año 2018.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de abril. Actualmente documento en poder de la Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas para revisión y validación.	-
3.2	Elaborar Memoria de Labores año 2018.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de mayo. Actualmente documento en poder de la Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas para revisión y validación.	-
3.3	Elaborar Informe de Rendición de Cuentas periodo Junio 2018 a Mayo 2019.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de julio.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
4.1	Actualizar el 100.0% del Manual de Procedimientos según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se validó el Acta de actualización de la Dirección de Planificación y Desarrollo, Dirección de Investigación Hidrogeológica y Pozos, Unidad de Género y Unidad de Acceso a la información Pública..	
5.1	Revisar, actualizar e integrar semestralmente al 100.0% las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de las dependencias sujetas a la formulación.	(No. de formulaciones recibidas/ No. total de formulaciones solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta cumplida en el mes de enero. Para la formulación del segundo semestre (Junio - Diciembre) de 2018, todas las dependencias (25) cumplieron con la remisión de las matrices de riesgo y eventos de riesgo.	-
5.2	Realizar 2 evaluaciones semestrales del riesgo operativo en toda la Institución.	No. de evaluaciones realizadas	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta cumplida en el mes de enero. Se elaboro el Informe de Gestión de Riesgos Operativos correspondiente al segundo semestre de 2018, en donde se muestra el análisis del nivel de riesgo institucional.	-
6.1	Solicitar a todas las dependencias de la institución, la actualización y/o elaboración de normativas que consideren necesarias para su operatividad. (No. PEI: 1.1.1.1)	Solicitud enviada	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta cumplida en el mes de enero. Con fecha 09 de enero/2019 se envió correo a todas las Dependencias solicitando la actualización y remisión de Normativas.	-
6.2	Reducir en 5.0% anual el gasto en papelería y consumibles, con respecto al promedio de gastos de los últimos dos años. Cumplimiento de la Política de Austeridad y Ahorro de ANDA. (No. PEI: 2.2.2.1)	(Gasto real 2019/ Promedio de gasto año 2017 y 2018) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta eliminada por reformulación PEI 2014/2019, según Acta No. 3 Ref. SO-140119-4.3.1 de fecha 14 de enero 2019.	-
6.3	Reingeniería de procesos de acuerdo a evaluación y requerimiento de parte de la Dirección Superior. (No. PEI: 2.3.1.1)	(Procesos actualizados/procesos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Meta eliminada por reformulación PEI 2014/2019, según Acta No. 3 Ref. SO-140119-4.3.1 de fecha 14 de enero 2019.	-
6.4	Actualizar el 100.0% del Manual de Organización y Funciones, y Descriptor de Puestos, según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Validación de Actas de Actualización de Manuales de: Unidad de Factibilidades, Unidad de Diseños Electromecánicos y Eficiencia Energética, Dirección de Investigación Hidrogeológica y Pozos y la Unidad de Administración de Sistemas Descentralizados.	
6.5	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección de Planificación y Desarrollo. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documento aprobado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de mayo.	-
6.6	Actualizar y gestionar la aprobación del Proyecto de las Normas Técnicas de Control Interno Específico de ANDA, según requerimiento de la Corte de Cuentas. (No. PEI: 1.1.1.2.2)	Documento aprobado	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada en el mes de febrero. Se aprobó por parte de la Junta de Gobierno, el Proyecto (actualizado) de las Normas Técnicas de Control Interno Específico de ANDA, a través de Ref.:SO-110219-4.2.1 de fecha 11 de febrero de 2019. Así también se remitió las Normas aprobadas, a la Corte de Cuentas de la República desde el despacho de Presidencia, mediante Ref.: 20.040.2019 de fecha 18 de febrero de 2019, dando cumplimiento a lo requerido por dicho ente contralor.	-
DEPENDENCIA: 8- DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES Y RRPP																
1.1	Detalle de presencia mediática del (la) presidente de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados, según monitoreo de medios realizado por esta dependencia.	Apariciones del Titular monitoreadas / requeridas: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes se tuvieron 47 apariciones del titular, los temas abordados fueron: Solicitud de pipas por parte de alcaldía de San Salvador, ejecución de proyectos comunitarios, proyectos de nuevos servicios en Santa Ana, reuniones con comunidades, convenios con Juntas Rurales de agua potable.	
1.2	Detalle de reportes recibidos por esta Dirección a través de redes sociales, así como el seguimiento y/o resolución dada a los mismos.	Reportes de seguimiento realizados en el mes / recibidos= 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publico 5 notas de mesa, con información gestionada por los redactores asignados a cada región, 11 coberturas que generaron igual número de notas publicadas, un total de 49 denuncias recibidas a través de twitter y resueltas oportunamente, fueron publicados 2 avisos sobre trabajos de ANDA en diferentes zonas del país.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.3	Eventos a los que asiste el presidente de la institución, ya sea presidiendo los mismos o en calidad de invitado especial. Para actividades de logística, montaje, protocolo según la naturaleza de cada actividad y según sea requerido.	Eventos ejecutados / eventos requeridos = 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	05-03-2019 Evento: Comisión de Medio Ambiente y cambio Climático Asamblea Legislativa.08-03-2019 Evento: Recorrido Calle Lara12-03-2019 Evento: Reunión Alcaldía de Cojutepeque.15-03-2019 Evento: Reunión con comunidades Guluchapa, Ilopango. 18-03-2019 Evento: Conferencia de Prensa Región Metropolitana.22-03-2019 Evento: Entrega de camiones cisterna, por parte de la embajada China, CIFCO.27-03-2019 Evento: Reunión con comunidades Alcaldía de San Martín.28-03-2019 Evento: Inauguración Granja Penitenciaria, Penal de Ízalo. 29-03-2019 Evento: Reunión con comunidades Alcaldía de Ilopango.	
1.4	Elaboración de diseño de portada de Boletín Estadístico, según solicitud por parte de la Dirección de Planificación y Desarrollo.	Portada de Boletín Estadístico elaborado.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	Diseño de portadas y propuestas de diagramación de contenidos de Memoria de Labores, en proceso de aprobación.	
1.5	Elaboración de diseño y Diagramación de Memoria de Labores Institucional según remisión de la información por parte de la Dirección de Planificación y Desarrollo.	Memoria de Labores elaborada.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Abril.	Meta programada para el mes de Abril.
1.6	Correos electrónicos, conteniendo el monitoreo de medios diario en días hábiles que se realiza a través de esta Dirección. Con el fin de dar seguimiento a las notas periodísticas en medios de comunicación y atender requerimientos ciudadanos difundidos a través de dichos medios, lo cual es fundamental para mejorar la imagen Institucional.	No. de correos diarios remitidos / monitoreado: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se reportan 8 menciones en radio, 98 notas en prensa, 53 notas en la web, 93 notas televisivas teniendo un total de 252 menciones en los diferentes medios de comunicación.	
2.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documento aprobado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Mayo.	Meta programada para el mes de Mayo.
2.2	Elaborar y gestionar la aprobación del manual de comunicación externa. (No. PEI: 5.1.5.1.2)	Documento aprobado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Mayo.	Meta programada para el mes de Mayo.
DEPENDENCIA: 9- UNIDAD DE SEGURIDAD		Esta dependencia no ha presentado seguimiento de marzo														
1.1	Mantener vigentes los servicios de seguridad y vigilancia en la institución a nivel nacional.	Servicios de seguridad y vigilancia vigentes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%		
2.2	Atender la totalidad de las reparaciones del equipo de video-vigilancia que se encuentra en mal estado.	No. de reparaciones realizadas / No. de reparaciones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%		
3.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Seguridad. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%				0.00	0.00	0.00%		
DEPENDENCIA: 10- DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS																
1.1	Gestionar el proceso de adquisición y dotación de Uniformes para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	Avance de gestión	5.00%	5.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	15.00%	15.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	Se envió el proceso a la DACI. Se está a la espera de la aprobación de Bases por parte de la Junta de Gobierno.	
1.2	Gestionar el proceso de adquisición y dotación de Calzado para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	Avance de gestión	5.00%	5.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	15.00%	15.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	Se envió el proceso a la DACI. Se está a la espera de la aprobación de Bases por parte de la Junta de Gobierno.	
1.3	Gestionar el proceso de adquisición y dotación de los Equipos de Protección para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	Avance de gestión	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	Se realizó la compra de paraguas. Se procederá a la distribución en el mes de abril.	
1.4	Brindar atención médica al personal que es atendido en las Clínicas Empresarial, Pediátrica y Odontológica a nivel institucional: Edificio Administrativo, Región Metropolitana, Planta Potabilizadora Las Pavas, Región Central, Región Occidental y Región Oriental.	Número de consultas atendidas	2,464.00	2,326.00	94.40%	2,231.00	2,102.00	94.22%	2,234.00	2,290.00	102.51%	6,929.00	6,718.00	96.95%	Durante el mes se brindó la atención médica por parte de las Clínicas Empresarial, Pediátrica y Odontológica en los diferentes Planteles de la Institución.	
1.5	Brindar atención a la Planta Educativa en el CDI bajo cuatro componentes básicos: Conservación de la Salud, Nutrición, Estimulación Temprana y Protección; como también la atención del Culb de Tareas.	Control de asistencia	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de marzo se mantuvo la Planta Educativa en 29 alumnos y alumnas.	
2.1	Brindar atención personalizada al personal del Edificio Administrativo, Zona Norte y Dirección Comercial que lo requieran, según problemática que pueda presentarse en el Área Psicosocial; así como también el desarrollo de Charlas Terapéuticas Grupales según necesidades.	Número de casos atendidos / Número de casos presentados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindó la atención personalizada a 11 empleados.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.1	Realizar el equivalente a 56 charlas o talleres educativos a nivel institucional, de acuerdo a lo establecido en los numerales 7 y 10 del Art. 18 de la Ley General de Prevención de Riesgos en los lugares de trabajo.	Número de charlas realizadas	3.00	0.00	0.00%	5.00	3.00	60.00%	5.00	7.00	140.00%	13.00	10.00	76.92%	Se desarrollaron 7 capacitaciones.	
3.2	Realizar los trámites de renovación de 20 Comités de Seguridad y Salud Ocupacional ante el Ministerio de Trabajo, así como la asistencia y coordinación de los mismos según su requerimiento.	Atenciones brindadas / Atenciones requeridas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindó apoyo en dos reuniones al Comité de Planta Las Pavas y a una reunión al Comité de la Dirección Comercial.	
3.3	Realizar los trámites para la obtención de 19 Certificaciones por parte del Cuerpo de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	Número de trámites realizados / Número de trámites programados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Para este mes todavía los permisos se encuentran vigentes.	-
3.4	Realizar el equivalente a 24 capacitaciones sobre la Prevención y Sensibilización de los Riesgos Laborales.	Capacitaciones realizadas	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	0.00	0.00%	4.00	1.00	25.00%	No se impartieron capacitaciones.	No se contó con el apoyo brindado por parte de INSAFORP.
3.5	Registrar e informar al Ministerio de Trabajo los Accidentes Laborales ocurridos dentro de la Institución.	Accidentes reportados/ Accidentes ocurridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se presentaron 8 casos de Accidentes Laborales los cuales fueron registrados e informados al Ministerio de Trabajo.	
4.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional la realización de Eventos de Capacitación.	Número de eventos realizados / Número de eventos gestionados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes fueron realizados a nivel institucional 49 eventos de capacitación, proporcionados a un total de 234 empleados.	
5.1	Preparar y gestionar a nivel institucional la Evaluación del Desempeño Año 2018.	Avance de gestión	5.00%	5.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	25.00%	25.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	Durante el mes se ha continuado con el proceso de la Evaluación del Desempeño.	
5.2	Ejecutar a nivel institucional el Estudio del Clima Organizacional Año 2018 y su seguimiento.	Avance de gestión	10.00%	10.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	60.00%	60.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se ha continuado con el proceso del Estudio del Clima Organizacional.	
6.1	Realizar la reclasificación de plazas vacantes por Ley de Salario. (PEI: 5.2.1.1)	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programado para el mes de junio.	-
6.2	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección de Recursos Humanos. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Programado para el mes de mayo.	-
6.3	Participar en el 100% de las reuniones de la comisión de elaboración de un protocolo para el abordaje de la violencia de género, según requerimiento de la Unidad de Género. (No. PEI: 6.2.1.1.2)	Asesorías en reuniones brindadas / Asesorías en reuniones solicitadas	100.00%	N/A	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes sostuvieron dos reuniones los miembros delegados por parte de la Dirección de Recursos Humanos con la Unidad de Género los días 13 y 21. También ha sido elaborado el borrador del "Protocolo de actuación para el abordaje de situaciones de violencia y discriminación hacia las mujeres al interior de ANDA". Asimismo, se ha dado inicio a la revisión del borrador por parte de los delegados de la Dirección, con el propósito de aclarar las dudas por observaciones concretas realizadas.	
6.4	Realizar y gestionar la aprobación de la armonización con enfoque de género de la normativa del CDI, bajo los lineamientos brindados por la Unidad de Género. (No. PEI: 6.2.1.2.2)	Normativa armonizada y aprobada	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Programado para el mes de mayo.	-
DEPENDENCIA: 11- UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE DESPENSAS REGIONALES																
1.1	Ejecutar el 100% de los conteos físicos de inventarios en el año en las despensas regionales.	N° de Informes de Resultados/N° de convocatorias realizadas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se hizo convocatoria a los Encargados de las 4 Despensas Regionales para que realizaran inventario mensual y generaran Informe de Resultado.	
1.2	Efectuar 36 supervisiones en las despensas regionales en el año.	N° de Informes de Resultados/N° de supervisiones programadas.	2.00	2.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	Se supervisaron las 4 Despensas Regionales.	
2.1	Actualizar el 100% y gestionar la aprobación del Instructivo de las Despensas Familiares Regionales.	Instructivo aprobado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Enviado a la Dirección de Recursos Humanos	Pendiente de revisión en la Dirección de Recursos Humanos
2.2	Actualizar el 100% y gestionar la aprobación del Manual de Organización y Funciones, Descriptor de Puestos y Manual de Procedimientos de la Unidad de Administración de Despensas Regionales.	Documento aprobado.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	No aplica. Meta se reformuló en febrero 2019.	-
2.3	Realizar 12 Informes de las remesas del efectivo producto de la venta de las despensas.	# de informe mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	La Jefatura elaboró Informe Mensual de las Remesas Diarias de las 4 Despensas Regionales.	
2.4	Gestionar 100% de conteos físicos de inventario por parte de personal ajeno a las despensas para los meses de junio y diciembre.	No. de actas de resultados/No. de solicitudes	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para junio y diciembre.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.5	Atender el 100% de solicitudes de solvencias del personal que deja de laborar para la Institución.	No. de solvencias entregadas/No. de solicitudes requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 6 solicitudes y se emitieron 6 solvencias.	
2.6	Realizar el 100% de Informes de Compras y Ventas de las Despensas Familiares Regionales.	N° de Informes de Compras y Ventas/N° de informes programados a presentar.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Las cuatro Despensas Regionales presentaron el Informe de Compras y Ventas.	
2.7	Reducir en un 3% el gasto de papelería y consumibles con respecto al gasto del año 2018. (PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2018-Gasto 2019)/Gasto 2018	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No aplica. Meta se reformuló en febrero 2019.	-
3.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Administración de Despensas Regionales. (N° PEI: 1.1.1.2.1).	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para mayo.	-
DEPENDENCIA: 12- UNIDAD DE INCLUSION SOCIAL																
1.1	Proceso de gestión del 100% de proyectos que cumplan con todos los requisitos para ejecutar bajo la modalidad de ayuda mutua a nivel nacional.	(No de Proyectos gestionados/No. de Proyectos recibidos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	N/A	No se presentaron a Junta porque los informes se encuentran en visto bueno de Director Ejecutivo.
1.2	Presentación del 100% de solicitudes de interés social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	No se presentaron a Junta porque los informes se encuentran en visto bueno de Director Ejecutivo.
1.3	Atender el 100% de solvencias sociales solicitadas para la emisión de factibilidades y/o aprobación de planos.	(No. de solvencias sociales atendidas/No. de solvencias sociales recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de solvencias recibidas:40 Total de solvencias atendidas:40. Ref.: 58.7.173.2019, 58.7.224.2019 Y 58.7.238.2019, Entre las que podemos mencionar: Caserío Los Borja, Cantón San Bartolo, San Jerónimo Kilometro 28, Los Lirios, entre otras.	
2.1	Atender al 100% el requerimiento de solicitudes enviadas por la Dirección de Atención a Sistemas y Comunidades Rurales para declarar Juntas de Agua de Interés social	(No. de solicitudes atendidas/No. de solicitudes recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de solicitudes recibidas:18 Total de visitas realizadas:18. Ref.:58.7.203.2019 y 58.7.245.2019, Entre las que podemos mencionar: Caserío Las Cañitas, San Francisco Morazán Chalatenango, Caserío Los Hernández, Cabañas, Caserío Los Perez, Chilanga, Morazán.	
2.2	Atender el 100.0% de los requerimientos de apoyo solicitados por las diferentes Unidades y Direcciones de la Institución, tales como volanteos, perifoneos, visitas técnicas sociales, notas web etc.	(No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de requerimientos recibidos y atendidos:51.Entre los que podemos mencionar:Comunidad Barrio El Centro, San Emigdio La Paz; Comunidad Misericordia de Dios, San Juan Opico; Comunidad Metalío, Acajutla, entre otros.	
2.3	Atender el 100.0% de gestiones mediáticas presentadas, intervenciones, amenazas de cierre por la población a nivel nacional.	(No. de gestiones mediáticas atendidas/No. de gestiones mediáticas presentadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de gestiones presentadas y atendidas 11.Entre las que podemos mencionar: Gestión en Com. Las Cañas, Apopa; Mesa de Participación Ciudadana Panchi-malco, reunión Com. El Congo Santa Ana, entre otros.	
3.1	Reportar al área correspondientes el 100% de las denuncias recibidas de la población.	(No. de denuncias reportadas/No. de denuncias recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de denuncias recibidas y reportadas:46; deficiencias 10; fugas 20, Pipas 10, Nuevos Servicios 2, conexiones fraudulentas 3, inspecciones por obstrucción 1.	
3.2	Realizar el 100% de visitas programadas para desarrollar campaña educativa de sensibilización de ahorro y buen uso del agua en Centros Escolares programados; Comunidades de proyectos finalizados y medios de comunicación.	(No. de visitas realizadas/No. de visitas programadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de visitas programadas y realizadas:19. Entre las que podemos mencionar: Radio Nacional, programa la hora del agua, Centro escolar Prof. Francisco Adolfo Blandón, C.e. Caserío Utaico, Entre Otros.	
4.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Inclusión Social. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	N/A	N/A hasta el mes de mayo.
DEPENDENCIA: 13- PLANTA ENVASADORA DE AGUA																
1.1	Cumplir con el 100.0% de los pedidos de agua envasada.	litros de agua entregados /litros de agua solicitados.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	SE ENTREGA AGUA ENVASADA EN LAS PRESENTACIONES DE GARRAFÓN DE 5 GALONES LA CANTIDAD DE 10,816 UNIDADES Y BOTELLAS PET 500 ML LA CANTIDAD DE 25,386 UNIDADES, HACIENDO UN TOTAL DE 36,202 UNIDADES, EQUIVALENTES A 218,197 LITROS ENTREGADOS.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.2	Envío de 336 muestras de agua y envase vacío para Análisis Microbiológico y físico químico del agua envasada.	Numero de muestras enviadas.	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	84.00	84.00	100.00%	DURANTE ESTE MES SE ENVÍAN MUESTRAS DE AGUA A LABORATORIO DE ANDA. MINSAL Y LABORATORIO EXTERNO. PARA ANÁLISIS DE MICROBIOLOGÍA.	
1.3	Aumentar eficiencias de producción arriba del 77.0% en la Planta envasadora de agua.	Porcentaje	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	SE HA LLEVADO UN CONTROL DIARIO DE PRODUCCIÓN DURANTE ESTE MES DONDE SE REPORTAN: GARRAFÓN DE 5 GALONES LA CANTIDAD DE 10,737 UNIDADES Y BOTELLAS PET 500 ML LA CANTIDAD DE 33,210 UNIDADES, HACIENDO UN TOTAL DE 43,947 UNIDADES ENVASADAS, HACIENDO UN TOTAL DE LITROS ENVASADOS 220,608	
1.4	Eficientizar el uso de energía eléctrica (Lograr envasar mas de 57 Lts / KWH).	litros / kwh	57.00	81.00	142.11%	57.00	65.00	114.04%	57.00	57.00	100.00%	57.00	67.67	118.71%	DURANTE ESTE MES, SE HAN TOMADO MEDICIONES DIARIAS EN EL CONTADOR DE ENERGÍA ELECTRICA .	
1.5	Reducir en 5.0% el gasto en papelería y consumibles con respecto al promedio de gastos de los últimos dos años. (No. PEI: 2.2.2.1)	gasto real 2019/ promedio de gastos año 2017 y 2018	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	SU EJECUCIÓN SE HA PROGRAMADO HASTA EL MES DE DICIEMBRE.	-
5.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Planta Envasadora de Agua. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
DEPENDENCIA: 14- UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL																
1.1	Gestionar el Financiamiento de 2 Programas en Agua Potable y Saneamiento ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable Nacionales e Internacionales en relación con los objetivos, necesidades y requerimientos institucionales. Solicitando respuesta al estado de la solicitudes presentadas y avance de la gestión de los proyectos a Diciembre de 2019.	No. de programas Gestionados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para Abril 2019	-
1.2	Convenios o Alianzas Estratégicas de Cooperación Nacional e Internacional firmados en periodo de vigencia del PAO 2019.	(No. de convenios elaborados / No. de convenios solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No ha recibido solicitud para firma de Convenios o Alianzas.	-
2.1	Gestión del 100% de las demandas técnicas de ANDA ante las oportunidades de ofertas de Asistencia Técnica brindadas por los Organismos de Cooperación Internacional en relación con los objetivos, necesidades, requerimientos institucionales.	(No. de demandas técnicas gestionadas/No. de ofertas de asistencia técnica recibidas) X 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido propuestas de Asistencia Técnica.	-
2.2	Coordinar en un 100% la Ejecución de Eventos de Asistencia Técnica aprobados por Organismos de Cooperación Internacional.	(No. de eventos ejecutados / No. de eventos aprobados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	La primera actividad de la Asistencia Técnica "Asesoría Técnica para la Elaboración del Modelo de atención a Sistemas Rurales de Agua Potable y Saneamiento y Fortalecimiento de la Gestión de la Dirección de Atención a Sistemas y Comunidades Rurales de ANDA, en el marco del Plan Nacional de Agua Potable y Saneamiento de El Salvador", se realizó en El Salvador con la participación de dos expertos del SENASBA durante los días 25,26 y 27 de marzo del presente año.	-
2.3	Promover y Apoyar los Instrumentos en Agua Potable y Saneamiento (APS) y Fortalecer el Sistema mediante la Promoción de una Agenda Regional de APS, en el marco del FOCARD APS en cumplimiento al ODS6.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se han recibido invitaciones para participar en eventos.	-
2.4	Atender el 100% de las solicitudes de becas recibidas para su postulación.	(No. de Solicitudes atendidas / No. de Solicitudes recibidas)x100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se recibió solicitudes de postulantes a beca por parte de la Dirección de Recursos Humanos.	-
3.1	Atender el 100.00% de los eventos de Promoción y Fortalecimiento de los Espacios de Diálogo con Cooperantes Nacionales e Internacionales.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido invitaciones para participar en eventos.	-
4.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Cooperación Internacional (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para Mayo 2019	-
DEPENDENCIA: 15- UNIDAD DE GÉNERO																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.1	Asesorar y monitorear sobre la actualización de las normativas internas de ANDA, para incluir medidas a favor de la igualdad/según requerimiento en un plazo máximo de 15 días.	Actualizaciones realizadas en 15 días hábiles/actualizaciones requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de marzo, no se ha recibido ninguna solicitud de armonización de normativa.	-
1.2	Desarrollar 11 actividades en el año para incorporar el enfoque de Género.	N° de actividades realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	En el mes de marzo se elabora y comparte material sobre fecha vinulante; por el día nacional e internacional de la mujer; la historia y algunas reseñas sobre los avances y el trabajo realizado; se comparte al personal via correo electrónico el día 8 de marzo.	-
1.3	Realizar conmemoración del día Nacional e Internacional de la Mujer el 8 de marzo y la conmemoración del día de la No Violencia hacia las mujeres el 25 de noviembre.	N° de eventos realizados/N° de eventos programados x 100.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	El día 08 de marzo se realiza acto de conmemoración del día nacional e internacional de la mujer, en las instalaciones del edificio administrativo de ANDA.	-
2.1	Coordinar y facilitar a nivel institucional, la realización del 100% de capacitaciones programadas. (N° PEI: 6.1.1.1)	N° de eventos realizados/N° de eventos programados x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de marzo se realiza un proceso de formación con el cual se culmina el Curso sobre masculinidades dirigido a personal de la región metropolitana, impartido por la Asociación hombres contra la violencia, asistiendo 7 mujeres y 5 hombres, dicha actividad fue realizada el día 07 de marzo 2019.	-
2.2	Elaborar un diagnóstico Institucional sobre las necesidades de formación en el tema de Género.	Diagnóstico Elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
2.3	Socializar el Contenido de la Política de Igualdad y no Discriminación de ANDA, con personal de la Institución. (N° PEI: 6.1.1.2)	No. de Socializaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	En el mes de marzo se desarrollan cuatro jornadas de socialización de la Política de Igualdad y no Discriminación de ANDA, con personal de la Región Metropolitana y Edificio Administrativo.	-
3.1	Atender el 100.00% de las situaciones de violencia hacia las mujeres trabajadoras de la ANDA, mediante la asesoría y remisión a otras instancias ya sean internas o externas cuando proceda.	N° de asesorías realizadas/No. de asesorías solicitadas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de marzo no se recibe ningún requerimiento de asesoría.	-
3.2	Realizar 2 campañas en el año para la prevención de la violencia hacia las mujeres.	N° de campañas realizadas	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	-
3.3	Elaborar un Plan de Prevención de violencia de Género	Documento elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
4.1	Realizar 8 gestiones al año de coordinación con organizaciones externas que permitan alianzas estratégicas para el fortalecimiento del tema de género en ANDA.	No. de gestiones realizadas	3.00	3.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	4.00	100.00%	-	-
5.1	Realizar proceso de reestructuración de los enlaces de género en las diferentes Regiones de ANDA.	Enlaces de género reestructurados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	El proceso de reestructuración de los nuevos enlaces de género, se desarrolla en los meses de enero a marzo 2019, mediante coordinaciones con las Direcciones Regionales, quienes delegan a tres representantes de dichas regiones.	-
6.1	Atender el 100% de convocatoria y requerimientos de información, asistencia a actos públicos relacionados con el tema de género y fortalecimiento de las capacidades requeridas por ISDEMU.	No. de requerimientos atendidos/Número de requerimientos recibidos x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de marzo se atienden tres requerimientos de ISDEMU: 1) Se asiste a segunda reunión de la comisión de Medio Ambiente y Gestión del Riesgo, en el que se hace monitoreo del Plan de Trabajo de la Comisión, se realiza el día 12 de marzo, instituciones participantes ISDEMU, MIGOB DT, FIS DL, MARN, MAG, ANDA, 2) Se asiste al " Informe sobre el estado y situación de las mujeres Salvadoreñas 2016-2018", en el que se dan a conocer los avances y desafíos de las instituciones de Estado en cumplimiento de la normativa a favor de la igualdad, se realiza el día 19 de marzo, 3) Asistencia a VIII Asamblea General del Sistema Nacional para la Igualdad Sustantiva, en esta se dan a conocer los avances del Plan Nacional de Igualdad 2016-2020, se realiza el día 28 de marzo.	-
7.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Género (N° PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
7.2	Elaborar e implementar un Protocolo para el abordaje de la violencia hacia las mujeres (N° PEI: 6.2.1.1)	Documento elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
DEPENDENCIA: 16- DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES Y PATRIMONIO																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.1	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos menores solicitados en las áreas de: carpintería, electricidad, fontanería, obra de banco, obra civil, otros servicios y entrega de agua envasada; en un plazo máximo de 5 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 5 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 183 requerimientos en las áreas de: (2) Obra Civil; (1) Obra de Banco (12) Carpintería; (10) Fontanería; (13) Electricidad y (145) Otros Servicios.	
1.2	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 15 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 15 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 5 requerimientos en las áreas de: (1) Obra Civil; (0) Obra de Banco (1) Carpintería; (1) Fontanería; (0) Electricidad y (2) Otros Servicios.	
1.3	Atender el 100.0% de los mantenimientos preventivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 1 día hábil.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 72 requerimientos en las áreas de: 70 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional; 01 equipo elevador del Edificio Central y 01 equipo elevador del Edificio Comercial.	
1.4	Atender el 100.0% de los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	(No. de requerimientos atendidos en 3 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 47 requerimientos en las áreas de: 28 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional y 19 en equipos de aire acondicionado a nivel nacional.	
1.5	Gestionar a nivel institucional el 100.0% del proceso de adquisición de los siguientes servicios básicos: 1- Recolección de desechos sólidos, 2- Fumigación, 3- Herramientas y repuestos, 4- Artículos de limpieza, 5- Artículos de oficina, 6- Periódicos, 7- Café y azúcar.	(No. de gestiones realizadas/No. de gestiones solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Marzo/19 se ejecutaron los procesos de Adquisición de Café y Azúcar y Servicio de Fumigación.	
1.6	Atender al 100% los requerimientos recibidos por la Intendencia en un plazo de un (1) día hábil, a través de la coordinación y administración de los recursos tanto materiales como humanos.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Marzo/19 se recibieron y se atendieron los siguientes requerimientos: Despachos e Ingresos de insumos (119); Entregas de Garrafones de Agua (509) y Entrega de Materiales de Limpieza (154)	
2.1	Gestionar al 100% la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	(No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Marzo/19 Se recibieron 2 solicitudes de cambio de 2 baterías y se recibieron 9 solicitudes de cambio de 38 llantas, los cuales fueron efectuados.	
2.2	Efectuar el 100.0% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Marzo/19 se recibieron 4 requerimientos de mantenimiento correctivo y se efectuaron 4 mantenimientos correctivos en los equipos de las siguientes unidades:(1) Dirección de Servicios Generales; (3) Dirección Comercial.	
2.3	Proveer el 100.0% del apoyo logístico a través del servicio de transporte a fin de atender oportunamente las necesidades de las unidades operativas y administrativas de la Institución.	(No. de requerimientos atendidos y calificados/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Marzo/19 se recibieron un total de 464 requerimientos de transporte los cuales fueron atendidos en su totalidad.	
3.1	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.5% del saldo total de los activos institucionales, sobre las variaciones ya existentes.	DACT/SA DACT= DIFERENCIA ACTUAL SA= SALDO ACTUAL	0.50%	0.14%	100.00%	0.50%	0.14%	100.00%	0.50%	0.15%	100.00%	0.50%	0.14%	100.00%	Al cierre del mes de Marzo de 2019 hay una diferencia de valor en libros de \$1,492,351.37 con relación al saldo total contable de \$1,023,981,695.63 se establece una variante en diferencial del 0.1457%	
3.2	Gestionar el 100.0% de los reclamos de indemnizaciones por los siniestros aplicables a cada una de las pólizas de seguros de ANDA.	(No. de reclamos gestionados/No. de reclamos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron: 1 reclamo por todo riesgo y 4 reclamos por vehículos y 2 por responsabilidad civil. Se gestionaron 7 reclamos de 7 recibidos.	
3.3	Realizar 2,000 inventarios anuales a cada una de las dependencias, Agencias Comerciales, Almacenes y Plantas de Bombeo de la institución.	No. de inventarios realizados	166.00	304.00	183.13%	166.00	170.00	102.41%	166.00	269.00	162.05%	498.00	743.00	149.20%	Se realizaron a nivel institucional en el mes de Marzo/19 un total de 269 inventarios físicos a dependencias. Obteniendo un 162.0% de los inventarios programados mensualmente.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.4	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de existencias institucionales.	X = SA - SC / SA. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Marzo 2019 no existe variante entre los saldos de las existencias del Departamento de Almacenes Institucionales con el Departamento de Contabilidad, consolidando un saldo en entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$21,999,393.42	
3.5	Mantener un índice máximo del 2.5% del saldo de existencias institucionales en concepto de obsoletos e inservibles.	X = Saldo de Obsoletos e Inservibles / Saldo Final de Período	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/19.	
4.1	Reducir en un 5.0% anual el gasto de papelería y consumibles con respecto a los gastos efectuados en el año 2018. (No. de PEI 2.2.2.1)	(Gasto 2019/Gasto 2018) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	META ELIMINADA POR REFORMULACIÓN DEL PEI 2014/2019 EN EL MES DE ENERO 2019.	
4.2	Reducir en un 5.0% anual el gasto en viáticos y horas extras con respecto a los gastos efectuados en el año 2018. (No. de PEI 2.2.2.1)	(Gasto 2019/Gasto 2018) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	META ELIMINADA POR REFORMULACIÓN DEL PEI 2014/2019 EN EL MES DE ENERO 2019.	
4.3	Ejecutar al 100% el plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución. (No. de PEI 3.2.3.2)	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Marzo/19 se recibieron 21 solicitudes de mantenimiento preventivo y se efectuaron 21 mantenimientos preventivos según la siguiente distribución: 11 manttos. Dirección de Servicios Generales; 02 manttos. Dirección Comercial; 02 mantto. Unidad de Electromecánica; 01 mantto. Dirección Ejecutiva; 01 mantto. Subdirección de Ingeniería y Proyectos; 01 mantto. Planta Envasadora; 01 mantto. Dirección Legal; 01 mantto. Dirección Técnica y 01 mantto. Presidencia.	
4.4	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional (5% menos respecto a 2018). (No. de PEI 2.2.2.1)	No. de Vales Consumidos	8,000.00	9,385.00	85.24%	8,000.00	8,544.00	93.63%	8,000.00	10,303.00	77.65%	24,000.00	28,232.00	85.01%	Durante el mes de Marzo/19 se consumieron un total de 10,303 vales de combustible según la siguiente distribución: 8,545 Vales de Diésel y 1,758 Vales de Gasolina. Hubo un incremento del 17% en el consumo del combustible, con respecto al mes de Febrero/19.	El aumento de vales de combustible del mes de Marzo 2019 con respecto al mes de Febrero 2019 se debe a la adquisición de 10 pipas en la flota vehicular donadas por la República Popular de China
4.5	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección de Servicios Generales y Patrimonio. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos Aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Mayo/19.	
4.6	Realizar al menos 4 subastas para depuración de inventario obsoleto a mayo 2019. (No. de PEI 2.4.2.2)	Subasta realizada	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Mayo/19.	
4.7	Realizar el 60.0% del proceso de revalúo de Inmuebles registrados a su valor real a finales de mayo de 2019. (No. de PEI 2.6.2.1)	X = RC / RPC. Donde RC = Revalúo Contabilizado y RPC = Revalúo Pendiente de Contabilizar	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Mayo/19.	
4.8	Depurar al 100.0% las cuentas de activos duplicadas en el sistema de seguimiento administrativo de los activos a mayo 2019. (No. de PEI 2.4.2.1)	(No. de cuentas depuradas / No. de cuentas solicitadas o programadas) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	85.70%	85.70%	100.00%	92.21%	92.21%	100.00%	88.96%	88.96%	De las 77 cuentas duplicadas que se programaron para depurar se lograron 71, obteniendo un porcentaje de 92.21%.	
4.9	Reducir en 13.03 años la antigüedad promedio de la flota vehicular liviana a mayo 2019. (No. PEI: 3.2.3.1)	Antigüedad promedio en años de la flota liviana	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Mayo/19	
4.10	Reducir en 18.17 años la antigüedad promedio de la flota vehicular pesada a mayo 2019. (No. PEI: 3.2.3.1)	Antigüedad promedio en años de la flota pesada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Mayo/19	
DEPENDENCIA: 17- SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES			Esta dependencia no ha presentado seguimiento de marzo													
1.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la Normativa de la Subdirección de Operaciones Comerciales.(PEI:1.1.2.1)	Documento Aprobado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%			60.00%	20.00%	12.00%	60.00%		
1.2	Facturar al menos el 95% de los valores proyectados en concepto de servicios básicos (todos los rubros del cuadro de proyecciones de la Dirección Comercial) (PEI:2.1.1.1)	Valor facturado/Facturación proyectada	95.00%	91.00%	95.79%	95.00%	79.00%	83.16%			99.15%	95.00%	88.06%	92.70%		
1.3	Registrar el 100% de los ingresos realizados durante el 2019 (PEI: 2.1.1.2)	Ingresos percibidos/Facturación	100.00%	82.25%	82.25%	100.00%	87.00%	87.00%			105.00%	100.00%	91.42%	91.42%		

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.4	Gestionar el 100% en adquisición de herramientas de mobiliario y equipo de oficina, informático, transporte, maquinaria y operaciones. (PEI:2.4.1.1)	Gestión de compra	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%			0.00%	100.00%	33.33%	33.33%		
1.5	Reducir al menos un 35% la aplicación de códigos de no lectura (PEI: 3.4.2.1)	Código de no lectura 2019/Linea base	35.00%	56.00%	160.00%	35.00%	38.15%	109.00%			0.03%	35.00%	31.39%	89.68%		
1.6	Gestionar el 90% de requerimientos de actualización catastral (PEI:3.2.6.1)	N° de gestionados/N° de requerimientos solicitados	90.00%	86.00%	95.56%	90.00%	78.41%	87.12%			96.36%	90.00%	83.71%	93.01%		
1.7	Establecer el 90.0% de comunicación telefónica de asistencia técnica (lectores), a nivel nacional de la Dirección Comercial (PEI:2.1.4.1)	(N° de llamadas realizadas / N° de llamadas requeridas) x 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%			0.00%	90.00%	66.67%	74.07%		
1.8	Actualizar el 100% el Catastro Comercial trimestral. (PEI: 3.2.6.1)	N° de mapeo regional actualizado/N° de catastro implementado actualizado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%			100.00%	25.00%	25.00%	100.00%		
1.9	Desarrollar el 100% en campaña publicitaria que fomentando el pago de los servicios recibidos. (PEI: 2.1.5.1)	Campaña finalizada/Gestión de campaña programada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%			0.00%	100.00%	0.00%	0.00%		
1.10	Actualización del 100% de las cuentas a través de inspecciones realizadas mensualmente (PEI: 3.4.2.1)	N° de inspecciones realizadas/N° de cuentas actualizadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	66.94%	66.94%			66.72%	100.00%	77.89%	77.89%		
1.11	Legalizar el 20% de cuentas de Grandes Consumidores. (PEI: 2.1.1.2)	N° de servicios legalizados / N° de pozos no legalizados	20.00%	3.00%	15.00%	20.00%	6.00%	30.00%			81.95%	20.00%	8.46%	42.32%		
1.12	Gestionar el 85% de requerimiento de inspecciones. (PEI: 3.4.2.1)	N° de inspecciones realizadas/N° de inspecciones solicitadas	85.00%	97.00%	114.12%	85.00%	92.21%	108.48%			114.52%	85.00%	95.52%	112.37%		
1.13	Regularizar 504 cuentas de explotaciones privadas registradas a nivel nacional, para facturar según lecturas reales. (PEI: 2.1.1.2)	N° de explotaciones privada regularizadas	42.00	17.00	40.48%	42.00	11.00	26.19%			4.76%	126.00	30.00	23.81%		
1.14	Regularizar el 65% de cuentas fraudulentas, ilegales, inactivas y en un estatus no facturar a nivel nacional. (PEI: 2.1.1.2)	N° de cuentas regularizadas/N° de inspecciones para cuentas a regularizar	65.00%	36.62%	56.34%	65.00%	63.92%	98.34%			134.42%	65.00%	62.64%	96.36%		
1.15	Desarrollar 4 campañas de renovación de medidores suministrados por los usuarios (PEI: 3.3.2.1)	Propuesta presentada/Meta	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%			0.00%	1.00	0.00	0.00%		
DEPENDENCIA: 18- SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL CLIENTE																
2.1	Realizar gestiones de mejora en las instalaciones de las 24 sucursales a nivel nacional.	# de sucursales	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Se realizó mantenimiento de aire acondicionado en sucursal Ilobasco, cambio en sistema de alarma en sucursal Chalatenango y limpieza en techo de sucursal Cojutepeque.	
2.2	Aceptar el 100% de reclamos de los usuarios en las sucursales a nivel nacional que cumplan la normativa vigente.	# de reclamos aceptados/ # de reclamos atendidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	De acuerdo a lo establecido en los manuales de procedimiento, a nivel nacional se aceptaron 2,997 reclamos de usuarios.	
2.3	Gestionar el 100% de la compra de equipo informático en las 24 agencias a nivel nacional.	N° de gestiones de compra de equipo informático/ N° de gestiones programadas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Gestión se realizará en el mes de Abril.	Falta de presupuesto para adquisición de equipos.
2.4	Gestionar el 100% de capacitaciones trimestrales para el personal de la Subdirección de Atención al Cliente.	# de capacitaciones gestionadas/ # de capacitaciones programadas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Con el apoyo de INSAFORP, se capacitó a jefes de sucursal en temas de "liderazgo". Fechas de capacitación: 18 y 21 de marzo.	
3.1	Recuperar la mora de \$4,000,000.00 del segmento menor a 60 días.	Monto en dólares recuperados	333,333.00	1,941,083.95	582.33%	333,333.00	1,390,083.09	417.03%	333,333.00	2,619,088.87	785.73%	999,999.00	5,950,255.91	595.03%	Mora recuperada correspondiente a usuarios particulares.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.2	Gestionar el 100% del recurso humano y mobiliario y equipo necesario para depuración de cuentas con el estatus de no facturar.	N° de gestión de recursos realizados / N° de gestión de recursos programadas	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay programación para el mes de marzo.	.
4.1	Reducir en un 3% anual, el consumo en papelería, con respecto al gasto del año 2018. (PEI No. 2.1.7.4)	(Gasto año 2018- Gasto año 2017) / (Gasto año 2018)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Debido a la re formulación del Plan Estratégico Institucional, meta queda sin efecto.	.
4.2	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Subdirección de Atención al Cliente (PEI 1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No hay programación para el mes de marzo.	.
4.3	Establecer y gestionar autorización de un plan de pago para los usuarios con mora (PEI 2.1.3.1)	Plan de pago establecido	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	No hay programación para el mes de marzo.	.
4.4	Conciliación del 100% de cuentas para pagos de mora con las municipalidades (PEI 2.1.3.1)	Cuentas con ajustes/ Conciliación de cuentas programadas	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	A través de reuniones, conciliaciones presenciales y telefónicas con seis alcaldías, se ha recuperado un total de \$68,839.42	.
4.5	Lograr el pago mensual de \$1,370,000.00 en consumo de Gobierno y Alcaldías (PEI 2.1.1.1)	Monto en dólares de pago de Gobierno y Alcaldías	0.00	0.00	0.00%	1,370,000.00	593,653.97	43.33%	1,370,000.00	1,605,587.80	117.20%	2,740,000.00	2,199,241.77	80.26%	Conciliación de saldos, reunión con equipos designados, ejecución de suspensión de servicios.	.
4.6	Elaboración y gestión de aprobación del Plan de Recuperación de Mora de Explotaciones Privadas, en conjunto con las regiones (PEI 2.1.3.1)	Documento aprobado	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	No hay programación para el mes de marzo.	.
4.7	Reducción del 50% del número de reclamos por cobros irregulares (PEI 3.4.2.1) (Plan 10)	(N° de reclamos recibidos en el mes en curso - N° de reclamos recibidos en el mes anterior / N° de reclamos recibidos en el mes en curso) *100	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	17.00%	34.00%	50.00%	1.00%	2.00%	50.00%	6.00%	18.00%	En el mes de marzo se recibieron un total de 4108 reclamos, en el mes de febrero se recibieron 4048, lo que produce un incremento del 1% en recepción de reclamos.	El aumento obedece al incremento de ingreso de reclamos de alto consumo con medición y reclamos por falta de descargo.
4.8	Mantener el 99% de usuarios satisfechos con gestiones comerciales en sucursales y Call Center (Plan 10)	(N° de reclamos del mes en curso / N° de facturas emitidas) * 100	0.00%	0.00%	0.00%	99.00%	99.50%	100.51%	99.00%	99.50%	100.51%	99.00%	66.33%	100.51%	Con un total de 817,071 cuentas facturadas, se han recibido 4,108 reclamos, lo que equivale al 99.50% de usuarios satisfechos.	.
5.1	Recepción de llamadas de clientes a través del sistema 915 en un 93% de efectividad.	#de llamadas atendidas / # de llamadas entrantes	93.00%	92.00%	98.92%	93.00%	91.00%	97.85%	93.00%	90.00%	96.77%	93.00%	91.00%	97.85%	Con un universo de 44,849 llamadas recibidas en el mes, se atendieron 40,168 equivalentes al 90%. El resto corresponde a 4,681 llamadas abandonadas (10%).	Por traslado de personal de la Unidad, provocando un déficit en la capacidad de recepción de llamadas, adicionalmente hubieron dos apagones eléctricos que generaron abandono de llamadas
DEPENDENCIA: 19- DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN HIDROGEOLÓGICA Y POZOS																
1.1	Elaborar el 90% de Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano. En un período menor o igual a 120 días . A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Dirección.	# de Estudios Hidrogeológicos realizados en un período menor o igual a 120 días / # de Estudios Hidrogeológicos solicitados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Este mes fue realizado y finalizado un (01) Estudio Hidrogeológico.	.
1.2	Realizar el 90 % de las pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días.	# de pruebas de infiltración realizadas en 30 días o menos / # de pruebas de infiltración programadas	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	Este mes no se realizaron pruebas de infiltración.	No fueron solicitados
1.3	Realizar el 90 % de los Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios	# de Sondeos Eléctricos Verticales realizados en 30 días o menos / # de Sondeos Eléctricos Verticales programados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	En este mes fueron realizados Siete (07) Sondeos Eléctricos Verticales.	.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.4	Elaborar el 80 % de las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales en un tiempo igual o menor a 90 días calendarios. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Dirección.	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un período menor o igual a 90 días / # de Opiniones Técnicas programadas	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	Este mes no fueron elaboradas Opiniones Técnicas Hidrogeológicas.	No fueron solicitados
2.1	Elaborar el 80 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (nuevas) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 60 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas realizadas en un período menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	En este mes fueron realizadas Nueve (09) Opiniones Técnicas de solicitudes Nuevas.	
2.2	Elaborar el 80 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (revalidación, modificación y cierre de expedientes) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 30 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas Realizadas en un período menor o igual a 30 días / # de opiniones Técnicas programadas	80.00%	37.00%	46.25%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	65.67%	82.08%	En este mes se finalizaron y remitieron Diez (10) Opiniones Técnicas, 08 Revalidaciones y 01 Modificación y Revalidación y 01 Reconsideración sobre las extensiones de los Certificados de No Afectación por parte de ANDA.	
2.3	Dar seguimiento al 80 % de las Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación otorgados desde el año 2004 al 2014 que no contaban con tiempo de caducidad para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas; en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA. Se tiene programado dar seguimiento a 04 CNA por mes.	# de seguimientos de CNA realizados en 30 días o menos / # de seguimientos de CNA programados a realizar.	80.00%	25.00%	31.25%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	75.00%	93.75%	80.00%	60.00%	75.00%	En este mes se realizaron Tres (03) seguimientos de Certificados de No Afectación otorgados en los años 2004 al 2014.	El transporte que se nos proporcionó fue limitado, por lo cual se priorizó la elaboración de CNA y Estudios Hidrogeológicos.
2.4	Elaborar el 80 % de las Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 120 días calendarios.	# de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección realizadas en 120 días o menos / # de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección programadas	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	Este mes no fue realizadas Evaluaciones Hidrogeológicas de Delimitación de las Zonas de protección.	No fueron solicitados
2.5	Realizar el 90 % de los aforos programados de manantiales o ríos prioritarios en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA se tiene programado realizar 06 aforos al mes.	# de Aforos realizados al mes / # de Aforos programados en el mes.	90.00%	67.00%	74.44%	90.00%	133.00%	147.78%	90.00%	83.00%	92.22%	90.00%	94.33%	104.81%	Este mes fueron finalizados Cinco (05) aforos en diferentes manantiales y ríos a nivel Nacional.	El transporte que se nos proporcionó fue limitado, por lo cual se priorizó la elaboración de CNA y Estudios Hidrogeológicos.
2.6	Atender el 80% de los requerimientos de caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA a nivel nacional. En un período de 120 días.	# de Caracterizaciones del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA realizadas en 120 días o menos / # de Caracterizaciones programadas	80.00%	N/A	N/A	En este mes no se realizaron Informes Técnicos del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional de los caudales de manantiales.	No fueron solicitados									

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.7	Realizar el 90 % de las mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA se tiene programado medir niveles freáticos en 20 pozos a nivel nacional.	# de pozos de monitoreo medidos en 30 días o menos / # de pozos de monitoreo programados	90.00%	240.00%	266.67%	90.00%	115.00%	127.78%	90.00%	135.00%	150.00%	90.00%	163.33%	181.48%	En este mes se colectaron datos de mediciones de niveles freáticos de Veintisiete (27) pozos, (10) Privados y (17) propiedad de ANDA).Municipios de Soyapango, Apopa, Ilopango, Mejicanos, San Salvador y San Marcos, Departamento de San Salvador, Municipios de Santo Domingo, San Sebastián , San Lorenzo, Apastepeque y Guadalupe, Departamento de San Vicente, Municipios de Ciudad Arce, Santa Tecla, Quezaltepeque y Lourdes Colon, Departamento de La Libertad, Municipios de La Unión, El Carmen, San Alejo, Departamento de La Unión, Municipio de Tejutepeque, Departamento de Cabañas, Municipio de Cojutepeque, Departamento de Cuscatlán, Municipios de Santa Ana, Metapán, Coatepeque, Departamento de Santa Ana, Municipios de Acajutla, Armenia, Departamento Sonsonate.	
2.8	Registrar el 90% de los informes de pozos para actualizar la base de datos de pozos perforados o excavados Públicos o Privados a Nivel Nacional en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de informes de pozos registrados en 30 días o menos / # de informes de pozos ingresados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Este mes se reportan Cuatro (04) actualizaciones de pozos de la base de datos de pozos perforados.	
3.1	Realizar el 80 % de las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA, en un periodo de 240 días o menos.	# de pozos perforados en un periodo menor o igual a 240 días / # de pozos programados perforar.	80.00%	60.00%	75.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	60.00%	75.00%	No se ha finalizado ninguna perforación	Todavía no inicia la perforación del Pozo El Mozote #1, Municipio de Meanguera, Departamento de Morazán. - Con la perforación del Pozo # 2 Planta de Bombeo Calderas, Apastepeque, San Vicente. Se tiene programado la perforación de 80 metros en diámetro de perforación de 12 ¼ pulgadas y revestido en 8 pulgadas, se ubicó la máquina en el pozo para la nivelación. Por baja producción, se extrajo tubería de revestimiento y se está trabajando en limpiar el pozo para luego profundizarlo hasta 120 metros. - Se sigue con la perforación del Pozo # 3, Centro de Gobierno, Municipio de San Miguel, Departamento de San Miguel. Se perforará 200 metros de profundidad en diámetro de 17 ½ pulgadas continúa la máquina en reparación. -Se inició con la perforación de Pozo Hoja de Sal, Santiago Nonualco La Paz. Se perforará 250 metros de profundidad, en diámetro de 17 1/2 y 14 3/4, se están desarmando los tubos de succión.
3.2	Efectuar el 80 % de las supervisiones de perforaciones de pozos que realice la empresa privada para la ANDA.En un periodo menor o igual a 210 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforacion.	# de supervisiones de pozos perforados por la empresa privada para ANDA en un período menor o igual a 210 días /# de supervisiones programadas en las perforaciones de pozos realizados por la empresa privada para ANDA.	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	Se terminó una Supervisión de perforación este mes.	La perforación del Pozo 1, RB Tepechapa, Municipio Tenancingo, Departamento de Cuscatlán, se perforaron 300 metros de profundidad en diámetro de 17 ½ , está en plazo de revisión de 60 días y se encuentra en proceso sancionatorio.- Finalizó la perforación del Pozo 2 PB, La Danta, San Salvador. Se perforaron 250 metros en diámetro de 17 ½ . Está en proceso de equipamiento.- Finalizó la factibilidad del Pozo 7 Producción, Municipio de Santiago Texacuangos, Departamento de San Salvador, se perforaron 250 metros en diámetro de 22'' pulgadas y revestido en 14''pulgadas.- Se inició con la factibilidad de Pozo 1, Lotificación Los Ángeles Mariona, Municipio de Ayutuxtepeque, Departamento de San Salvador. Se perforarán 300 metros en diámetro de 20'' pulgadas para entubar en 12'' pulgadas.
3.3	Validación del 90% de los Informes Técnicos Finales de las perforaciones de pozos que realiza la empresa privada para la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales validados en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales entregados para validar	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	No se validaron Informes Técnicos Finales este mes.	No fueron solicitados

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.4	Redactar el 90 % de los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales de perforaciones de pozos programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	No se redactaron Informes Técnicos finales de perforación este mes.	No fueron solicitados
3.5	Atender el 80% de los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de limpiezas programadas con equipo propio de la ANDA	80.00%	N/A	N/A	80.00%	38.00%	47.50%	80.00%	70.00%	87.50%	80.00%	54.00%	67.50%	Este mes se realizaron Tres (03) limpiezas de pozos.	El atraso fue debido a que no se cuenta con un compresor en el Departamento de Pozos, las limpiezas se han hecho de forma manual (valdeo).
3.6	Supervisión del 90 % de las limpiezas de pozos que la empresa privada realice para la ANDA en 180 días o menos.	# de supervisiones de limpiezas de pozos efectuadas por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de supervisiones programadas de limpiezas de pozos por la empresa privada para ANDA	90.00	N/A	N/A	90.00	N/A	N/A	90.00	90.00	100.00%	90.00	90.00	100.00%	Este mes se supervisaron dos (2) limpiezas	
3.7	Atender el 80 % de los requerimientos de Rehabilitación de pozos con equipos propios de ANDA. En un período menor o igual a 90 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la rehabilitación del pozo.	# de pozos rehabilitados en un período menor o igual a 90 días / # de pozos programados a rehabilitar .	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	No se rehabilitaron pozos este mes.	No se recibieron solicitudes este mes
3.8	Atender el 90 % de los requerimientos de Aforos de pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de aforos efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días o menos / # de aforos programados con equipo de ANDA	90.00	N/A	N/A	90.00	N/A	N/A	90.00	N/A	N/A	90.00	N/A	N/A	No se aforaron pozos este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.9	Atender el 90% de los requerimientos de Certificados de Verificación de Aforos en 45 días o menos. EL TIEMPO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENCIA EN CAMPO.	# de Certificados de Verificación de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Verificación de Aforo programados	90.00	90.00	100.00%	90.00	90.00	100.00%	90.00	90.00	100.00%	90.00	90.00	100.00%	Este mes se emitieron tres (03) Certificados de Verificación de Aforo.	
3.10	Atender el 90% de los requerimientos de Videos de pozos en 30 días o menos.	# de videos de pozos realizados en 30 días o menos / # de videos programados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Este mes se realizaron Dos (02) videos	
4.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección de Investigación Hidrogeológica y Pozos (PEI 1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	N/A	N/A	Meta programada al mes de mayo 2019	La gestión del proceso del Manual de Procedimientos se encuentra en proceso, fue enviada a la Dirección de Planificación para revisión y legalización.
DEPENDENCIA: 20- UNIDAD DE LABORATORIO																
1.1	Realizar 8,930 muestras para análisis Básico.	No. de muestras para análisis Básico realizadas	592.00	508.00	85.81%	758.00	575.00	75.86%	758.00	437.00	57.65%	2,108.00	1,520.00	72.11%	Se cumplió en 57.65% respecto a lo programado	El 42.35% de incumplimiento se debe a que las unidades de calidad de las Regiones operativas tuvieron problema de transporte, por lo que no se tomaron las muestras programadas.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.2	Realizar 521 muestras para análisis Intermedio.	No. de muestras para análisis Intermedio realizadas	125.00	147.00	117.60%	36.00	50.00	138.89%	36.00	40.00	111.11%	197.00	237.00	120.30%	Se cumplió en 111.11% respecto a lo programado	-
1.3	Realizar 476 muestras para análisis Completo.	No. de muestras para análisis Completo realizadas	80.00	115.00	143.75%	36.00	43.00	119.44%	36.00	35.00	97.22%	152.00	193.00	126.97%	Se cumplió en 97.22% respecto a lo programado	El 2.78% de incumplimiento se debe a que las unidades de calidad de las Regiones operativas tuvieron problema de transporte, por lo que no se tomaron las muestras programadas.
1.4	Caracterizar en el año 209 fuentes de abastecimiento (Pozos, Ríos y Manantiales)	No. de fuentes caracterizadas	0.00	0.00	0.00%	19.00	19.00	100.00%	19.00	29.00	152.63%	38.00	48.00	126.32%	Se caracterizaron en 152.63% respecto a lo programado	-
2.1	Realizar 475 análisis físico químicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	Numero de Analisis Físico Químicos realizados	40.00	60.00	150.00%	40.00	56.00	140.00%	40.00	45.00	112.50%	120.00	161.00	134.17%	Se cumplió en 112.5% respecto a lo programado.	-
2.2	Realizar 237 análisis microbiológicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	Numero de analisis Microbiologicos Realizados	19.00	32.00	168.42%	19.00	28.00	147.37%	19.00	0.00	0.00%	57.00	60.00	105.26%	Se cumplió en 0% respecto a lo programado debido a que esta fuera de operaciones por falta de insumos para este tipo de analisis, ya que se esta ajustando al nuevo reglamento técnico.	-
2.3	Monitorear en el año 385 usuarios comerciales e Industriales que descargan al alcantarillado sanitario.	No. de usuarios comerciales e industriales monitoreados	0.00	0.00	0.00%	35.00	13.00	37.14%	35.00	13.00	37.14%	70.00	26.00	37.14%	Usuarios monitoreados en 37.14% respecto a lo programado	El 62.86% de incumplimiento se debe en primer lugar a falta de transporte de las regiones operativas para apoyar las labores de los departamentos de saneamiento.
3.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Laboratorio. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de mayo 2019.	-
DEPENDENCIA: 21- DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA																
1.1	Atender el 100% de las fugas de agua en líneas de impelencia, en 5 días de la Región Metropolitana	N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/ No. de órdenes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió tres ordenes de fugas en línea de impelencia en éste mes, en los municipios de: San Salvador, en cuatro días, en Soyapango en tres días y en San Martín en cinco días, cumpliendo la meta.	-
1.2	Instalación de 168 válvulas reguladoras de presión, válvulas de compuerta en tanque de almacenamiento y válvulas de control en red de distribución.	N° válvula reguladora de presión instalada	14.00	14.00	100.00%	14.00	14.00	100.00%	14.00	17.00	121.43%	42.00	45.00	107.14%	Se realizó la instalación de diecisiete válvulas en este mes, en los municipios de: San Salvador, Ilopango, San Marcos, Panchimalco, Santa Tecla, San Martín y Soyapango, superando la meta.	-
1.3	Instalación de 12 válvulas de purga de aire en la red de distribución del AMSS.	N° de válvulas de purga de aire instaladas	0.00	0.00	0.00%	3.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	0.00	0.00%	No se hizo la instalación de válvulas de purga de aire debido a que no se tiene programación para este mes.	-
1.4	Sustituir 16,320 metros lineales de tubería de diferentes diámetros para agua potable.	N° de metros lineales de tubería sustituida	1,360.00	1,777.50	130.70%	1,360.00	1,367.50	100.55%	1,360.00	1,380.00	101.47%	4,080.00	4,525.00	110.91%	Se atendió 1,192 ordenes de trabajo y se sustituyó un total de 1,380 metros lineales en los diferentes municipios del AMSS, superando la meta.	-
1.5	Atender el 60% de las reparaciones de fugas en tubería de acera, zona verde entre otros en 5 días, de Región Metropolitana	N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/ No. de órdenes recibidas	60.00%	60.15%	100.25%	60.00%	63.84%	106.40%	60.00%	67.70%	112.83%	60.00%	63.90%	106.49%	Se recibió un total de 1,192 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 807, en los diferentes municipios del AMSS, superando la meta.	-
1.6	Atender el 65% de órdenes de trabajo de aterrado y compactado con personal de la Región Metropolitana en 14 días hábiles	N° de órdenes de trabajo atendidas en 14 días/N° de ordenes recibidas	65.00%	39.64%	60.98%	65.00%	51.76%	79.63%	65.00%	48.04%	73.91%	65.00%	46.48%	71.51%	Se recibió un total de 331 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 159, en los diferentes municipios del AMSS, según el indicador de la meta.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.7	Atender el 65% de órdenes de trabajo de carpeta asfáltica con personal de la Región Metropolitana en 14 días hábiles	N° de órdenes de trabajo atendidas en 14 días/N° de ordenes recibidas	65.00%	38.24%	58.83%	65.00%	32.43%	49.89%	65.00%	30.00%	46.15%	65.00%	33.56%	51.63%	Se recibió un total de 40 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 12, en los diferentes municipios del AMSS, según el indicador de la meta.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.8	Atender el 65% de órdenes de trabajo de reparación de aceras, calles y pasajes de concreto con personal de la Región Metropolitana en 14 días hábiles	N° de órdenes de trabajo atendidas en 14 días/N° de ordenes recibidas	65.00%	38.64%	59.45%	65.00%	46.51%	71.55%	65.00%	51.22%	78.80%	65.00%	45.46%	69.93%	Se recibió un total de 41 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 21, en los diferentes municipios del AMSS, según el indicador de la meta.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.9	Atender el 100% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 días, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana.	N° de ordenes de trabajo atendidas en 2 días / N° de órdenes recibidas	100.00%	89.69%	89.69%	100.00%	81.49%	81.49%	100.00%	60.70%	60.70%	100.00%	77.29%	77.29%	Lo atendido, ésta en función de la demanda de los usuarios, por lo que en este mes se atendió un total de 1,106 solicitudes de 1,822 de ordenes recibidas, en diferentes municipios del AMSS, con pipas de la institución.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.10	Ejecutar el 100% de los proyectos bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados de la Región Metropolitana, según programación.	Proyectos ejecutados/ proyectos aprobados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de ocho ordenes en éste mes, en los municipios de: Soyapango, San Salvador, Ayutuxtepeque, San Martín y San Marcos, según meta.	-
2.1	Producción de 116,000,500 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano.	N° de M3 producidos	9,600,000.00	9,932,326.00	103.46%	9,600,000.00	9,864,691.00	102.76%	9,300,000.00	8,890,889.00	95.60%	28,500,000.00	28,687,906.00	100.66%	La producción de agua potable, para el mes de Marzo 2019 fue de: 8,890,889 m3.	Para este mes no se cumplió la meta de producción de agua potable, debido a que el periodo que se esta reportando (del 21 de Febrero/19 al 20 de Marzo/19), solo cuenta con 28 días calendario.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.2	Realizar en el año 90,000 muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas: Tradicional, Zona Norte, Guluchapa y zona Residencial.	N° de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	7,500.00	8,361.00	111.48%	7,500.00	8,565.00	114.20%	7,500.00	7,186.00	95.81%	22,500.00	24,112.00	107.16%	Se realizaron para el mes Marzo 2019, muestras de cloro residual un total de: 7,186.	Para este mes no se cumplió la meta de muestras de cloro residual debido a que el periodo que se esta reportando (del 21 de Febrero/19 al 20 de Marzo/19), solo cuenta con 28 días calendarios.
2.3	Sustituir 5 equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano	N° de equipos a instalar	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Se tiene programación para el mes de Julio 2019.	-
2.4	Realizar durante el año 184 limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas y captaciones de agua de la Región Metropolitana.	N° de Limpiezas realizadas en el mes	16.00	16.00	100.00%	16.00	15.00	93.75%	14.00	17.00	121.43%	46.00	48.00	104.35%	La meta de las limpiezas, para el mes de Marzo 2019, se cumplió en un 121.43%. Se realizo limpieza en cisternas: 1-El Milagro San Marcos-05/03/2019, 2-Ciudad Futura Cuscatancingo-03/06/2019, 3-Miralvalle San salvador-06/03/2019, 4-El Pericentro Apopa-12/03/2019, 5-Sierra Morena #1-13/03/2019, 6-Sierra Morena #2-13/03/2019, 7-R4 La Cima San Salvador-7/03/2019, 8-R5 La Cima San Salvador-08/03/2019, 9-Valle de San Marcos-11/03/2019, 10-Circulo Estudiantil San Salvador-11/03/2019, 11-Santa Carlota San Salvador-14/03/2019, 12-El Vivero San Martín-19/03/2019, 13-Cataratas Panchimalco-27/02/2019. Tanques: 14-El Puente Panchimalco-27/02/2019, 15-California San Salvador-21/02/2019. Captaciones: 16-Cataratas Panchimalco-27/02/2019, 17-Planta El Coro San Salvador-04/03/2019. Total de limpiezas a estructuras: 17.	-
3.1	Sustituir 1,500 metros lineales de colector y acometida en el AMSS	N° de metro lineal sustituido	100.00	122.00	122.00%	100.00	114.70	114.70%	100.00	100.10	100.10%	300.00	336.80	112.27%	Instalación de 9 metros de colector de ø8 en final calle principal carretera troncal de norte kilómetro 7 ½ San Salvador, se instalaron 38.20 metros de colector de ø10 en avenida Izalco y calle Washington del municipio de San Salvador, se realizaron 16 reparaciones en los municipios del AMSS que suman 52.90 metros.	-
3.2	Monitorear la calidad de Agua descargada, mediante la toma de 108 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y para físico químico.	N° de muestras tomadas	12.00	12.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	27.00	27.00	100.00%	Se realizó muestreo bacteriológico, aceites y grasa en entrada y salida de planta de aguas negras Ciudad Futura del municipio de Cuscatancingo, total 6 muestras.	-
3.3	Monitorear la calidad de agua residual de tipo especial, descargada a la red, mediante la toma de 48 muestras para: Bacteriológico, aceites y grasas y físico químico.	N° de muestras tomadas	4.00	6.00	150.00%	4.00	6.00	150.00%	4.00	7.00	175.00%	12.00	19.00	158.33%	1-Pizza Hut Delco La Rabida, 2-Pan Samsil Planta I, 3-Samsil planta de producción II, 4-Punto de Bombeo al CP3 Plan de La Laguna, 5-Farmacéutica RODIM S.A. de C.V. Plan De La Laguna, 6-Sibar Brewing Co. S.A. de C.V. Plan De La Laguna, 7-Industrias St. Jacks Plan De La Laguna.	La meta de este mes fue superada para cumplir acuerdo de Junta de Gobierno del mes de Enero 2019 relativo a concesión de ASEVILLA.
3.4	Realizar mantenimiento a 3 plantas de tratamiento y 3 plantas de rebombeo de aguas negras	No. plantas y estaciones con mantenimiento	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	Estación de bombeo 10 de Octubre, planta de aguas negras Ciudad Futura, estación de bombeo Las Victorias.	-
3.5	Realizar tramites para otorgamiento o renovación de 180 permisos en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o pudiesen afectar directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario.	No. De permisos otorgados o renovados	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	15.00	7.00	46.67%	45.00	37.00	82.22%	1-Elsys Cakes S.A. de C.V., 2-Pollo Bonanza San Salvador, 3-López Davidson S.A. de C.V., 4-Celeste Imperio S.A. de C.V., 5-Shaws Masferrer, 6-Galaxy Bowling, 7-Restaurante KUNGFU.	La meta no fue cumplida debido a que empresas no cumplieron con los requisitos para el otorgamiento del permiso.
4.1	Producir 60,000,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano, en sistema Las Pavas de la Región Metropolitana.	N° de m3 producidos	5,000,000.00	4,904,794.00	98.10%	5,000,000.00	5,511,186.00	110.22%	5,000,000.00	5,305,024.00	106.10%	15,000,000.00	15,721,004.00	104.81%	Se realizó la producción de 5,305,024 m3 de agua apta para el consumo humano mediante las siguientes actividades: 1-Mantener en operación 6 equipos en las estaciones de bombeo, 2-Cumplimiento al programa de limpieza de los procesos unitarios del tratamiento, 3-Cabaleo de altura en los lechos filtrantes de los filtros.	-
4.2	Realizar 702 análisis bacteriológico al agua de la cisterna eb-1	N° de análisis realizados	60.00	69.00	115.00%	56.00	60.00	107.14%	59.00	63.00	106.78%	175.00	192.00	109.71%	Se realizaron 63 análisis bacteriológicos mediante el muestreo 3 veces al día de Lunes a Viernes en agua de cisterna eb-1.	-
4.3	Realizar 94 análisis bacteriológicos del proceso de tratamiento.	N° de análisis realizados	9.00	9.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	23.00	23.00	100.00%	Se realizaron 8 análisis bacteriológicos mediante el muestreo de agua tratada en eb-1 semanalmente y eb-2/eb-3 una vez cada tres meses, en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.4	Realizar 108 análisis físico químicos del proceso.	N° de análisis realizados	10.00	10.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	27.00	27.00	100.00%	Se realizaron 9 análisis físicoquímicos mediante el muestreo de agua tratada en cisterna eb-1, durante todo el año, en la planta potabilizadora Las Pavas.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
4.5	Realizar 64 análisis para DBO Y DQO.(tributario, bocatomas y antes de bocatomas).	Nº de análisis realizados	6.00	6.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	6.00	5.00	83.33%	17.00	16.00	94.12%	Se realizaron 5 análisis para DBO y DQO de acuerdo al programa de trabajo para la planta potabilizadora Las Pavas.	No se cumplió la meta por tener vehículo en mantenimiento en taller externo para realizar la toma de muestras.
4.6	Mantenimiento a 8 equipos de bombeo(BT, EB-1,EB-2 y EB-3)	Nº de equipo con mantenimiento realizado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se dio mantenimiento a 1 equipo de bombeo según el siguiente programa de trabajo: 1-Mantenimiento de los equipos según programa de trabajo, 2-Traslado de materiales, equipo y personal en vehículo de carga pesada y liviana a las estaciones de bombeo, 3- Disposición del taller El Coro para maquinado de piezas de los equipos de bombeo.	-
5.1	Elaborar 6 planos de la supervisión de proyectos ejecutados por técnicos y cuadrillas de distribución y redes y saneamiento	Planos elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Abril 2019.	-
5.2	Elaboración del 100% de carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación y proyectos para comunidades de escasos recursos según requerimiento	Elaboración de carpetas técnicas/solicitudes recibidas por dependencias	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Comunidad Amparito, Buena fe y Las Piedritas, Ciudad Delgado, comunidad Margoth, Apopa, comunidad Las Cañas, Apopa, comunidad El Barrial, Panchimalco, comunidad Pasaje La Familia y Los Olivos de Ciudad Delgado.	-
5.3	Elaboración de 48 presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la unidad de inclusión social.	Presupuestos elaborados	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	Comunidad Las Cañas, sobre línea férrea de Apopa, comunidad Pasaje La Familia y Los Olivos de Ciudad Delgado, comunidad Víctor Melara, Cuscatancingo, comunidad El Barrial, Panchimalco.	-
6.1	Realizar 272, muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano	Nº de muestras básicas	272.00	280.00	102.94%	272.00	289.00	106.25%	272.00	289.00	106.25%	816.00	858.00	105.15%	289 muestras básicas en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxtepeque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.2	Realizar 6 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano	Nº de muestras intermedias	6.00	40.00	666.67%	6.00	10.00	166.67%	6.00	10.00	166.67%	18.00	60.00	333.33%	10 muestras intermedias en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxtepeque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.3	Realizar 2 muestras completas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano.	Nº de muestras completas	2.00	12.00	600.00%	2.00	4.00	200.00%	2.00	4.00	200.00%	6.00	20.00	333.33%	4 muestras completas en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxtepeque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.4	Realizar 12 inspecciones sanitarias	Nº de Informes de Inspecciones Sanitarias Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Planta de bombeo y tanque cisterna La Gloria, Mejicanos.	-
6.5	Realizar 12 verificaciones de limpieza en tanques, cisternas o captaciones	Nº de Verificaciones de Limpiezas Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	P.B California.	-
7.1	Realizar en el año el mantenimiento preventivo a 96 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	Nº de equipo con mantenimiento realizado	8.00	16.00	200.00%	8.00	11.00	137.50%	8.00	13.00	162.50%	24.00	40.00	166.67%	Se le realizó mantenimiento preventivo a 13 equipos según detalle: 181-PDT, 257-PDT, 84-CL, 210-PDT, 73-CL, 60CL, 24-CL, 89-CL, 114-CC, 264-PDT, 52-CL, 167-CC, 346-PDT.	-
7.2	Realizar en el año el mantenimiento correctivo a 84 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	Nº de equipo con mantenimiento realizado	7.00	10.00	142.86%	7.00	20.00	285.71%	7.00	17.00	242.86%	21.00	47.00	223.81%	Se le realizó mantenimiento correctivo a 17 equipos según detalle: 57-CL, 280-PDT,56-CP, 67-CL, 13-CL, 60-CL, 2-T, 89-CL, 283-PDT, 48-CL, 247-PDT, 2-T, 283-PDT, 181-CC, 313-PDT, 4-CP, 60-CL	-
7.3	Atender el 95% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de las oficinas y equipo, ampliar, mejorar y remodelar la infraestructura del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Se recibieron 20 solicitudes de las cuales se realizaron 20 en los siguientes lugares: 1-Tanque Elim, 2-Plantel Molino, 3-Parqueo Edificio Escalón, 4-Tanque San Jose, 5-Plantel Estación Central, 6-Plantel Pozo Las Cañas, 7- Pozo Las Cañas Apopa, 8-Pozo Las Cañas Apopa, 9- Pozo Las Cañas Apopa, 10-Planta Pozo Las Cañas, 11- Planta Pozo Las Cañas, 12-Pozo Arenal Panchimalco, 13-Tanque 8 Maquilishuat, 14-Complejo Deportivo Guluchapa, 15-Complejo Guluchapa, 16-Planta Pozo Las Cañas Apopa, 17-Planta Pozo Las Cañas, 18-Planta Pozo Las Cañas, 19-Planta Pozo Las Cañas, 20-Plantel RM y Guluchapa.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
7.4	Atender el 95% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de los sistemas eléctricos y equipos de aire acondicionado del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Se recibieron 26 solicitudes de las cuales se realizaron 26, en los siguientes lugares: 1-EBAN Quinta Dorada, 2-EBAN Quezaltepec, 3-Plantel Región Metropolitana, 4-Edificio Administrativo R.M., 5-Tanque Escandía, 6-La Militar, 7-Pozo 2 Antiguo Cuscatlan, 8-Los Llanitos, 9-EB 3 Las Pavas, 10-EB 2 Las Pavas, 11-Almacén 3 Escalón, 12-Plantel Guluchapa, 13-Edificio Comercial, 14-Pozo Apulo, 15-Tanque los Chorros, 16-La Toma Quezaltepeque, 17-Tanque El Carmen, 18-Alta Vista, 19-Nuevos Servicios R.M., 20-Joya Grande Guluchapa, 21-Planta El Socorro, 22-Almacén 17, 23-tanque Terminales, 24-Horizontes 1, 25-Tanque Panchimalco, 26-EBAN Quintas Doradas.	-
8.1	Instalar el 90% de nuevos servicios de acometidas de agua potable y aguas negras en 30 días calendario a partir de recibido el mandamiento de pago de sucursal, de la Región Metropolitana	No. de servicios instalados en 30 días/ No.de solicitud nuevos servicios	90.00%	58.90%	65.44%	90.00%	50.00%	55.56%	90.00%	69.70%	77.44%	90.00%	59.53%	66.15%	Ordenes recibidas: 132, ordenes realizadas en el rango de 30 días: 92=69.70%, ordenes no realizadas en el rango de 30 días: 40=30.30%.	Parte de la flota vehicular ha estado en reparación.
8.2	Instalar el 90% de nuevos servicios urbanizados en 7 días calendario después de haber recibido el tramite de sucursal, de la Región Metropolitana	No. de fichas de nuevos servicios instalados en 7 días/ No.de solicitud nuevos servicios	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Ordenes recibidas: 201, ordenes realizadas en el rango de 7 días: 201=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 90%=180.90.	-
8.3	Realizar el 85% en suspensiones del servicio de agua potable en 8 días en cuentas en mora de la Región Metropolitana	No. de servicios suspendidos en 8 días/ No. de ordenes de suspensiones	85.00%	73.26%	86.19%	85.00%	69.14%	81.34%	85.00%	89.88%	105.74%	85.00%	77.43%	91.09%	Ordenes recibidas: 504, ordenes realizadas en el rango de 8 días: 453=89.88%, ordenes no realizadas en el rango de 8 días: 51=10.12%.	-
8.4	Realizar el 95% en reconexiones de servicios de agua potable en 3 días, en cuentas canceladas de la Región Metropolitana	No. de Reconexiones realizadas en 3 días/ No. de ordenes de reconexiones	95.00%	96.71%	101.80%	95.00%	98.59%	103.78%	95.00%	96.26%	101.33%	95.00%	97.19%	102.30%	Ordenes recibidas: 321, ordenes realizadas en el rango de 3 días: 309=96.26%, ordenes no realizadas en el rango de 3 días: 12=3.74%.	-
8.5	Reparar el 97% de las fugas en las cajas de medidor en 3 días hábiles, solicitadas por los clientes de la Región Metropolitana	N° de reparaciones ejecutadas en 3 días/N° de reparaciones solicitadas	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	Ordenes recibidas: 847, ordenes realizadas en el rango de 3 días: 847=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 97%=821.59.	-
8.6	Instalar el 95% medidores propiedad de usuario y propiedad de ANDA a nivel AMSS según solicitud en 10 días calendario a partir de recibido el medidor de sucursal.	Número de medidores instalados en 10 días / Número de instalación medidores pagados	0.00%	0.00%	0.00%	95.00%	N/A	N/A	95.00%	0.00%	0.00%	95.00%	0.00%	0.00%	No se cumplió con lo programado.	Se encuentra en acuerdo en que dependencia corresponde informar meta.
9.1	Levantamiento de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	N° de sistemas de red de agua potable y residual trabajados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este mes no se tiene programación, en el mes de Abril se tienen actividades programadas.	-
9.2	Digitalización de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	Sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este mes no se tienen programación en el mes de Mayo se tienen actividades programadas.	-
10.1	Renovar en un 1% la red de distribución de agua potable de la región metropolitana en el año 2019.(PEI: 3.2.2.1)	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre 2019.	-
10.2	Ejecutar el 100% levantamiento del catastro técnico-físico a diciembre 2019. (PEI: 3.3.1.1)	% avance del catastro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta suprimida en reformulacion por PEI 2019.	-
10.3	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado, con respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta suprimida en reformulacion por PEI 2019.	-
10.4	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2019. (PEI: 4.2.1.1)	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas/ M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta suprimida en reformulacion por PEI 2019.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
10.5	Instalar el 95% medidores propiedad de usuario y propiedad de ANDA a nivel AMSS según solicitud en 10 días calendario a partir de recibido el medidor de sucursal.(PEI: 3.3.2.1)	Número de medidores instalados en 10 días / Número de instalación medidores pagados	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Ordenes recibidas: 669, ordenes realizadas en el rango de 10 días: 669=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 95%=635.55.	-
10.6	Reducir en un 3% anual, el consumo de papelería, con respecto al gasto del año 2018. (PEI No. 2.2.2.1)	(Gasto año 2018-gasto año 2019)/gasto año 2018	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta suprimida en reformulación por PEI 2019.	-
10.7	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección Regional Metropolitana.(PEI: 1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para Mayo 2019.	-
10.8	Actualizar y gestionar normativa en medidas coercitivas para descarga en la red de alcantarillado.(PEI: 1.4.1.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	No se cumplió con lo programado.	Se encuentra en acuerdo en que dependencia corresponde informar meta.
10.9	Instalar el 90% de nuevos servicios de acometidas de agua potable y aguas negras en 30 días calendario a partir de recibido el mandamiento de pago de sucursal de la Región Metropolitana. (PEI: 2.1.1.1)	No. de servicios instalados en 30 días/ No.de solicitud nuevos servicios	0.00%	0.00%	0.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	0.00%	0.00%	No se cumplió con lo programado.	Se encuentra en acuerdo en que dependencia corresponde informar meta.
10.10	Instalar el 90% de nuevos servicios urbanizados en 7 días calendario después de haber recibido el tramite de sucursal, de la Región Metropolitana (PEI: 2.1.1.1)	No. de fichas de nuevos servicios instalados en 7 días/ No.de solicitud nuevos servicios	0.00%	0.00%	0.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	0.00%	0.00%	No se cumplió con lo programado.	Se encuentra en acuerdo en que dependencia corresponde informar meta.
10.11	Ejecutar el 100% en mantenimiento correctivo a equipo de bombeo y rebombeo de las estaciones de bombeo del sistema Río Lempa (Las Pavas) y principales sistemas de bombeo. (PEI: 3.1.1.1)	(N° de mantenimientos correctivos realizados / N° de mantenimientos correctivos programados)*100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	No se cumplió con lo programado.	Se encuentra en acuerdo en que dependencia corresponde informar meta.
10.12	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 100% a las subestaciones eléctricas del sistema Río Lempa (Las Pavas). (PEI: 3.1.1.1)	(N° de mantenimientos correctivos realizados / N° de mantenimientos correctivos programados)*100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	No se cumplió con lo programado.	Se encuentra en acuerdo en que dependencia corresponde informar meta.
10.13	Implementación del proceso de actualización del catastro técnico de la Región Metropolitana, Mayo 2019. (PEI: 3.3.1.1)	Proceso implementado	0.00	0.00	0.00%	1.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	1.00	N/A	N/A	Meta se tuvo programación en el mes de Febrero. En dicha fecha aun se estaba reformulando Plan Anual Operativo.	-
10.14	Lograr una reducción del 1% en el agua no facturada para el AMSS, a Mayo 2019. (PEI: 3.3.3.1)	(Producción mt3 / Producción-Consumo mt3)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para Mayo 2019.	-
10.15	Elaborar el diseño para la ejecución del proyecto de agua potable del Lago de Ilopango (PEI: 4.1.2.1)	Diseño elaborado	0.00	0.00	0.00%	1.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	No se cumplió con lo programado.	Se encuentra en acuerdo en que dependencia corresponde informar meta.
10.16	Ejecutar el proyecto de rehabilitación del sistema Zona Norte (PEI: 4.1.3)	% de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se encuentra de definir a que dependencia corresponde informar avance de ejecución del proyecto.	-
10.17	Incrementar los niveles de producción de agua potable en un 5% a partir de la perforación y equipamiento de pozos profundos en el AMSS (PEI: 4.1.4.2)	Incremento de m3 producidos	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	N/A	N/A	5.00%	0.00%	0.00%	5.00%	0.00%	0.00%	No se cumplió con lo programado.	Se encuentra en acuerdo en que dependencia corresponde informar meta.
10.18	Ejecutar el 100% de los proyectos bajo modalidad de ayuda mutua de agua potable y alcantarillado sanitario. (PEI: 4.2.1.1)	% de avance	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	No se cumplió con lo programado.	Se encuentra en acuerdo en que dependencia corresponde informar meta.
10.19	Perforación y equipamiento de 12 pozos de la Dirección Regional Metropolitana. (PLAN 10)	N° de pozos perforados y equipados	1.00	0.00	0.00%	1.00	N/A	N/A	1.00	0.00	0.00%	3.00	0.00	0.00%	No se cumplió con lo programado.	Se encuentra en acuerdo en que dependencia corresponde informar meta.
10.20	Reparar el 80% de fugas de agua potable en un plazo no mayor a 48 horas de la Región Metropolitana (PLAN 10)	(N° de fugas reparadas en 48 horas / N° de reparaciones solicitadas) *100	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	No se cumplió con lo programado.	Se encuentra en acuerdo en que dependencia corresponde informar meta.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
10.21	Reparar el 80% de fugas de alcantarillado en un plazo no mayor a 48 horas , de la Región Metropolitana (PLAN 10)	(N° de fugas reparadas en 48 horas / N° de reparaciones solicitadas)*100	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	No se cumplió con lo programado.	Se encuentra en acuerdo en que dependencia corresponde informar meta.
10.22	Reparar el 80% de los baches dejados por reparaciones anteriores efectuadas en un plazo no mayor a 14 días con personal de la Región Metropolitana (PLAN 10).	(N° de baches reparados en 14 días / N° de reparaciones de baches solicitadas)*100	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	No se cumplió con lo programado.	Se encuentra en acuerdo en que dependencia corresponde informar meta.
10.23	Mantener el 100% de los camiones cisterna funcionando y suministrando agua potable (PLAN 10)	(N° de camiones cisterna funcionando / N° total de camiones cisterna)*100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	No se cumplió con lo programado.	Se encuentra en acuerdo en que dependencia corresponde informar meta.
10.24	Atender el 100% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 días, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana. (PLAN 10)	N° de ordenes de trabajo atendidas en 2 días / N° de órdenes recibidas	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	No se cumplió con lo programado.	Se encuentra en acuerdo en que dependencia corresponde informar meta.
DEPENDENCIA: 22- DIRECCIÓN REGIONAL CENTRAL																
1.1	Atender el 100% de órdenes emitidas por el sistema 915, de acueducto, aterrado y compactado, mas las órdenes que no son registradas en el sistema, en 5 días hábiles, por parte de las brigadas de mantenimiento de Redes de la Región Central.	N° de ordenes ejecutadas en 5 días/N° de ordenes emitidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Atención de órdenes por derrames, en calles, aceras, impelencias, aductoras, zonas verdes y cantareras. Derrames en pozos, colectores, acometidas y fosas. Recibidas 1573 del sistema 915, contra las 1573 atendidas + 307 órdenes identificadas por brigadas.	-
1.2	Ejecutar cuatro proyectos a junio/2019 y tres proyectos a diciembre/2019.	N° de proyectos iniciados / N° de proyectos finalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se tiene programación para éste mes.	-
2.1	Levantamiento catastral de 3 sistemas de agua potable y usuarios de la Región Central.	Numero de sistemas levantados catastralmente	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Levantamiento catastral del sistema de agua potable "San José" y usuarios del Municipio de La Libertad, Departamento de La Libertad, que comprende 25,320 mts. tubería, 73 válvulas, y 1,713 usuarios comerciales.	-
2.2	Levantamiento Catastral de 2 sistemas de aguas residuales de la Región Central	Numero de sistemas de aguas residuales levantados catastralmente	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Levantamiento del sistema de aguas residuales en la Zona Sur del Puerto de La Libertad.	-
2.3	Digitalización de 3 sistemas de agua potable y usuarios de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No tiene actividades programadas para este mes.	-
2.4	Digitalización de 2 sistemas de aguas residuales de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No tiene actividades programadas para este mes.	-
3.1	Atender el 100% de mantenimientos preventivos y correctivos en un máximo de 5 días hábiles, en toda la infraestructura del plantel el coro, Región Central.	Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se dio apoyo a mantenimiento de aire acondicionado en el área de Logística, Intendencia y Salón de Usos Múltiples, se construyó borde de reja y maya metálica de Almacén #1. Se reparó fuga en el parqueo de la Dirección R.C. Se dio apoyo en repartición de agua en San José Villanueva. se apoyó a compañía de fumigación TROLEX que fumigó todo el plantel EL CORO y bodegas inclusive.	-
3.2	Realizar 2 obras nuevas a lo largo del año dentro del Plantel El Coro, Región Central.	N° de remodelaciones	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No tiene programación para este mes.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.3	Atender el 100% de los eventos solicitados por ANDA.	Nº de eventos realizados/Nº de eventos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se dio apoyo en evento de CAPRE con equipo de sonido completo en inauguración en Centro Juvenil de Sonsonate. en evento de entrega de donación por la República de China de camiones cisterna, además se apoyó en evento conmemorativo de analfabetismo y en inauguración de edificio anexo en penal de Izalco. En Suchitoto se dio apoyo por inauguración de pavimentación de 2 Km. de carretera.	-
4.1	Supervisar 12 plantas de tratamiento mediante visitas de campo.	Nº de Plantas supervisadas	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	36.00	36.00	100.00%	Supervisión de plantas a través de visitas de campo: San Pedro Tacachico (1), Villa Tzu-chi (1), Santiago Nonualco (2), Chilama (2), Montemar (2), Ciudad Dorada (2), San Juan Talpa (1), Distrito Italia (1).	-
4.2	Ejecutar 30 mantenimientos preventivos o correctivos en las instalaciones de las plantas de tratamiento y sistemas de alcantarillado sanitarios.	Nº de mantenimientos ejecutados	30.00	30.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	90.00	90.00	100.00%	Mantenimiento de unidades e instalación de plantas; Correctivos. 1. Mantenimiento electromecánico de equipos; Correctivos: 16. Mantenimiento en red de alcantarillado; Correctivos:13.	-
4.3	Monitoreo de calidad del agua en 4 plantas de tratamiento por medio de la toma de muestras de calidad.	Nº de Plantas monitoreadas	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	Toma de muestra en las siguientes plantas: San Pablo Tacachico, Santiago Nonualco, Montemar y Brisas del Norte.	-
4.4	Inspección de 15 industrias (nuevos registros y/o seguimientos)	Nº de inspecciones realizadas	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	45.00	45.00	100.00%	Seguimiento de las Industrias: Aguilares (1), San Vicente (2), San Pablo Tacachico (3), Zacatecoluca (2), Cojutepeque (2), Zaragoza (2), Guazapa (2), Chalatenango (1).	-
5.1	Realizar 9,000 suspensiones del servicio de agua potable en cuentas de 60 días en mora, conforme al programa de facturación de la Región Central al 2º día vencido por parte del personal a destajo.	No. De órdenes ejecutadas	750.00	606.00	80.80%	750.00	830.00	110.67%	750.00	495.00	66.00%	2,250.00	1,931.00	85.82%	Se ejecutaron 495 órdenes de suspensión.	De acuerdo a la calendarización de facturación de este mes, el sistema generó 40% menos de órdenes, lo cual representa 556 órdenes de suspensión.
5.2	Del total de órdenes de reconexión emitidas por el sistema de órdenes 2.0 alcanzar hasta el 100% en órdenes atendidas en 5 días hábiles por parte del personal a destajo.	No. De órdenes ejecutadas/No. de órdenes de reconexión programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ejecutaron 477 órdenes de reconexión.	-
5.3	Realizar el 100% de legalizaciones en servicios de agua potable, según demanda de proyectos de ayuda mutua e interés social, reduciendo la cantidad de servicios que se encuentren en carácter ilegal, en base al cumplimiento de la normativa de ANDA.	No. de órdenes ejecutadas/No. de legalizaciones programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se legalizaron 52 servicios.	-
5.4	Realizar el 100% de órdenes de instalaciones de nuevos servicios emitidas por el sistema E-Agencia, por parte de las brigadas de nuevos servicios y personal a destajo de la Región Central.	No. De órdenes ejecutadas/ Nº de órdenes de instalación de nuevos servicios programadas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	meta cumplió programación al cierre del 2018.	-
5.5	Realizar el 100% de órdenes de instalación de medidores suministrados por ANDA, emitidos por el sistema de órdenes 2.0 en 5 días hábiles por parte del personal a destajo de la Región Central.	No. De órdenes de instalación de medidores ejecutados / No. De órdenes de instalación de medidores programados	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	66.67%	66.67%	Se instalaron 5 medidores suministrados por ANDA y 252 suministrados por los usuarios.	-
6.1	Realizar 199 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano.	No. de muestras básicas	199.00	147.00	73.87%	199.00	143.00	71.86%	199.00	155.00	77.89%	597.00	445.00	74.54%	Se tomaron 155 muestras básicas en el mes de marzo.	No se realizaron todas las muestras por falta de vehículo y/o por no encontrar agua al momento de la toma de muestra.
6.2	Realizar 9 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano.	No. de muestras intermedias	9.00	48.00	533.33%	9.00	9.00	100.00%	9.00	10.00	111.11%	27.00	67.00	248.15%	Se tomaron 10 muestras intermedias en el mes de marzo.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.3	Realizar 4 muestras completas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano.	No. de muestras completas	4.00	31.00	775.00%	4.00	5.00	125.00%	4.00	10.00	250.00%	12.00	46.00	383.33%	Se tomaron 10 muestras completas en el mes de marzo.	-
6.4	Producir en el año 72,000,000m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Central	Metros cubicos de Agua Potable producidos	6,000,000.00	6,000.00	0.10%	6,000,000.00	6,677,139.68	111.29%	6,000,000.00	7,265,966.25	121.10%	18,000,000.00	13,949,105.93	77.50%	Se produjeron 7265966.25 M3.	-
6.5	Realizar 12 mantenimientos de estaciones de bombeo	E.B. mejorada/E.B. programada	1.00	1.00	100.00%	1.00	2.00	200.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	4.00	133.33%	Se realizó un mantenimiento en pozo Magueyal, San Rafael Cedros, Departamento de Cuscatlan.	-
7.1	Lograr el 100% en la legalización de carpetas de diseño mensual para comunidades y proyectos nuevos para mejorar los sistemas.	No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	0 carpetas técnicas.	No hubo solicitud de carpetas técnicas.
7.2	Lograr el 100% en la realización de inspecciones mensuales para otorgar las opiniones técnicas de las factibilidades para comunidades y urbanizaciones.	No. de inspecciones realizadas/No. de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	16 opiniones técnicas.	-
8.1	Realizar el 100% de órdenes de instalación de medidores suministrados por ANDA, emitidos por el sistema de órdenes 2.0 en 5 días hábiles por parte del personal a destajo de la Región Central. (PEI: 3.3.2.1)	No. De ordenes de instalación de medidores ejecutados / No. De ordenes de instalación de medidores programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Meta cumplió con programación al cierre del 2018 en relación al PEI.	-
8.2	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de la Región Central en el año 2019 (PEI:3.2.2.1)	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta suprimida por formulación en relación al PEI 2014-2019.	-
8.3	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas aterrado y compactado a diciembre de 2019, con respecto al año anterior. (PEI:3.4.1.1).	No. de quejas y denuncias por fugas y aterrado 2019-No. de quejas y denuncias por fugas y aterrado 2018/No. de quejas y denuncias por fugas y aterrado 2019	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta suprimida por formulación en relación al PEI 2014-2019.	-
8.4	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2019. (PEI:4.2.1.1).	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas/ M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta suprimida por formulación en relación al PEI 2014-2019.	-
8.5	Realizar el 100% de órdenes de instalaciones de nuevos servicios emitidas por el sistema E-Agencia, por parte de las brigadas de Nuevos Servicios y personal a destajo de la Región Central. (PEI:2.1.1.1).	No. de servicios suspendidos en 10 días hábiles/ No. de ordenes de suspensiones programadas	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	66.67%	100.00%	Se Instalaron 115 nuevos servicios correspondientes a las fichas pagadas durante el mes.	-
8.6	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección Regional Central. (PEI: 1.1.2.1).	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se tiene programación para este mes.	-
8.7	Implementación del proceso de actualización del catastro técnico de la Región Central, mayo 2019. (PEI:3.3.1.1)	Proceso implementado	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	No se tiene programación para este mes.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
8.8	Ejecutar el 100% de los proyectos bajo modalidad de ayuda mutua de agua potable y alcantarillado sanitario. (PEI: 4.2.1.1)	% de avance	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	33.33%	50.00%	En el proyecto El Magueyal del Municipio de San Rafael Cedros se está trabajando en el concregado del acceso vehicular y construcción del manífol del pozo; el proyecto de construcción de tanque en Cantón Casitas del municipio de Santo Tomas, Departamento de San Salvador, se está realizando la armadura y colado de losa superior.	-
8.9	Perforación y equipamiento de 8 pozos de la Dirección Regional Central. (PLAN 10)	No. de pozos perforados y equipados	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	1.00	50.00%	Perforación de un pozo en Hoja de Sal, Municipio de Santiago Nonualco, Departamento de La Paz.	-
8.10	Reparar el 80% de fugas de agua potable en un plazo no mayor a 48 horas, de la Región Central (PLAN 10)	(No. de fugas reparadas en 48 horas/No. de reparaciones solicitadas) *100	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	77.00%	96.25%	80.00%	25.67%	48.13%	Órdenes solicitadas por el sistema 915, son un total de 205, equivalente al 80%. Se atendieron 159 fugas.	Falta de vehículos y materiales para atender órdenes de trabajo.
8.11	Reparar el 80% de fugas de alcantarillado en un plazo no mayor a 48 horas, de la Región Central (PLAN 10)	(No. de fugas reparadas en 48 horas/No. de reparaciones solicitadas) *100	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	64.00%	80.00%	80.00%	21.33%	40.00%	Órdenes solicitadas por el sistema 915, son un total de 37, equivalente al 80%. Se atendieron 24 fugas..	Falta de vehículos y materiales para atender órdenes de trabajo.
8.12	Reparar el 80% de los baches dejados por reparaciones anteriores efectuadas en un plazo no mayor a 14 días con personal de la Región Central (PLAN 10)	(No. de baches reparados en 14 días/No. de reparaciones de baches solicitadas)*100	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	54.00%	67.50%	80.00%	18.00%	33.75%	Órdenes solicitadas por el sistema 915%, son un total de 11, equivalente al 80%. Se atendieron 6 aterrados.	Falta de vehículos y materiales para atender órdenes de trabajo.
8.13	Mantener el 100% de los camiones cisterna funcionando y suministrando agua potable (PLAN 10)	(No. de camiones cisterna funcionando/No. total de camiones cisterna)*100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	16.67%	25.00%	Se mantienen 5 camiones reparados de un total de 10 equipos.	Atraso en mantenimiento de equipos cisternas por ser procesos prolongados para reparar.
8.14	Atender el 100% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 8 horas, según requerimiento de usuarios de la Región Central (PLAN 10)	(No. de órdenes de trabajo atendidas en 8 horas/No. de órdenes recibidas)*100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	6.67%	10.00%	Órdenes solicitadas por el sistema 915, son un total de 253, equivalente al 80%, Se atendieron 50 solicitudes de pipas.	Falta de equipos cisternas para cubrir demanda.
9.1	Brindar el 85% en mantenimiento preventivo y/o correctivo de la flota vehicular de la Región Central en 21 días hábiles	N° de vehículos con mantenimientos en 21 días hábiles/ N° de vehículos de la flota	85.00%	86.00%	101.18%	85.00%	86.00%	101.18%	85.00%	86.00%	101.18%	85.00%	86.00%	101.18%	Se brindó mantenimiento preventivo y correctivo a la flota vehicular de la Región Central, vehículos en circulación 84, vehículos en mantenimiento 14, total flota automotriz 98.	-
10.1	Formulación del Plan Anual 2019 de compras de equipos, materiales y repuestos.	Plan Elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	Elaborado a la espera de la aprobación del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC).	Aun no se ha realizado el Plan anual de Compras ya que la UNAC, hasta el 31 de marzo no ha aprobado aun el PAAC para el año 2019 del Departamento Electromecánico.
10.2	Ejecutar en un 75% los mantenimientos correctivos a equipos de bombeo en pozo y equipos de re-bombeo.	(No. de mantenimientos correctivos/No. de fallas reportadas al mes)*100	0.00%	0.00%	0.00%	75.00%	91.88%	122.51%	75.00%	78.75%	105.00%	75.00%	56.88%	113.75%	Se elaboran 160 órdenes de trabajo de las cuales 56 corresponden a que se realizan mantenimiento correctivo a los equipos de bombeo, logrando un 105% de efectividad con respecto al 75% que corresponde a 40 órdenes de trabajo programadas para este mes. Se realizan 49 mantenimientos correctivos en diferentes estaciones de bombeo en los departamentos de: Cabañas (4), Chalatenango (2), Cuscatlan (11), La Libertad (16), La Paz (12), San Salvador (9), San Vicente (2).	-
10.3	Ejecutar mantenimiento preventivo programados a 6 equipos de bombeo en Pozo.	No. de mantenimientos preventivos realizados/No. de mantenimientos preventivos programados.	0.00	0.00	0.00%	1.00	3.00	300.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	3.00	300.00%	No se presenta programación para este mes.	-
10.4	Ejecutar mantenimiento preventivo programados a 6 equipos de bombeo en Rebombeo	No. de mantenimientos preventivos realizados/No. de mantenimientos preventivos programados.	0.00	0.00	0.00%	1.00	3.00	300.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	4.00	200.00%	Se elabora 1 orden de trabajo para dar mantenimiento preventivo en rebombes. Orden de trabajo # 429 Concepción Lourdes, San Emigdio, Departamento de La Paz, equipo de rebombeo # 2.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
10.5	Realizar la corrección del factor de potencia en 22 equipos de bombeo.	No. de corrección del factor de potencia realizados/No. de corrección del factor de potencia programado.	0.00	0.00	0.00%	2.00	3.00	150.00%	2.00	2.00	100.00%	4.00	5.00	125.00%	Dos órdenes de trabajo No. 293 y No. 300, Planta de bombeo Santiago Texacuango, San Salvador, corrección del Factor Potencia en equipo de Rebombeo No.4 cuya medición es de 0.97 y corrección en equipo de Rebombeo No. 5 cuya medición es de .94.	-
10.6	Realizar trabajos de mantenimiento preventivo a 22 subestaciones eléctricas.	No. de mantenimientos preventivos realizados/No. de mantenimientos preventivos programados.	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Se dio mantenimiento correctivo a 2 subestaciones eléctricas: Estación de bombeo El Siete, Ilobasco, Departamento de Cabañas y Estación de bombeo el Cacahuatal, San Ramón, Departamento de Cuscatlán.	-
DEPENDENCIA: 23- DIRECCIÓN REGIONAL OCCIDENTAL																
1.1	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región occidental, mediante la producción de 72,250,000 metros cúbicos de agua potable al año.	M3 producidos	6,020,833.00	6,581,715.69	109.32%	6,020,833.00	6,178,140.56	102.61%	6,020,833.00	6,985,679.63	116.03%	18,062,499.00	19,745,535.88	109.32%	Detalle reportado según los siguientes datos de Producción: Santa Ana: (4296,682.70 m3), Sonsonate: (1,592,350,26 m3) Ahuachapán: (915,134.86 m3) y Ciudad Arce, La Libertad: 181,511,82 m3).	-
1.2	Instalar o reemplazar OCHO (8) medidores de alto consumo en estaciones de bombeo u otros sitios estratégicos que requieran de control y medición.	Medidores de alto consumo instalados o reemplazados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividad programada para su ejecución en el mes de abril	-
1.3	Velar que los pozos que actualmente son explotados, conserven sus niveles de producción mediante la gestión oportuna ante la Dirección de investigación hidrogeológica y pozos para la limpieza de DOCE (12) unidades.	No. De limpiezas ejecutadas	12.00	0.00	0.00%	0.00	19.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	12.00	19.00	158.33%	Ref. 54.69.2019	-
1.4	Gestionar el incremento de la producción de agua actual, mediante la formulación oportuna de SEIS (6) requerimientos de perforación, ante la Dirección de investigación hidrogeológica y pozos.	No. De pozos perforados	0.00	0.00	0.00%	6.00	6.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	6.00	6.00	100.00%	Ref. 54.68.2019	-
2.1	Proveer de agua potable a las comunidades, centros escolares y demás entidades públicas o autónomas, mediante la ejecución de 1,000 ordenes de trabajo ingresadas para el suministro de agua potable por medio de camiones cisterna.	Ordenes de trabajo efectuadas	83.00	66.00	79.52%	83.00	73.00	87.95%	85.00	181.00	212.94%	251.00	320.00	127.49%	Covertura a comunidades, centros educativos y demás entidades del sector gubernamental de los departamentos de Santa Ana, Ahuachapán y Sonsonate.	-
2.2	Instalar o reemplazar DOS (2) hidrantes en puntos estratégicos de la red hidráulica de la Región Occidental.	Hidrantes instalados o reemplazados	0.00	2.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	2.00	100.00%	Meta cubierta en el mes de enero	-
2.3	Garantizar el funcionamiento permanente de las redes de acueducto regional, mediante la ejecución de CUATRO MIL (4,000) ordenes de trabajo entregadas a cuadrillas para el mantenimiento correctivo de los sistemas.	Ordenes de trabajo efectuadas	333.00	587.00	176.28%	333.00	569.00	170.87%	335.00	313.00	93.43%	1,001.00	1,469.00	146.75%	Actividad realizada mediante ordenes de trabajo ejecutadas en los departamentos de Ahuachapán, Santa Ana, Sonsonate.	-
2.4	Sustituir o reemplazar SETECINTOS CINCUENTA (750) metros lineales de tubería de diverso diámetro, en diferentes puntos de la red de acueducto de la zona occidental.	Metros lineales sustituidos.	62.00	0.00	0.00%	62.00	0.00	0.00%	62.00	37.00	59.68%	186.00	37.00	19.89%	Sustitución de tuberías de diverso diámetro en multiple puntos del Depto. De Ahuachapán.	Debido a limitantes de transporte la meta programada no pudo ser cubierta para el presente reporte.
2.5	Disminuir el número de quejas por trabajos inconclusos mediante la ejecución de 75 ordenes de trabajo entregadas a cuadrillas para la realización de aterrados y compactados en vías públicas.	Ordenes de trabajo efectuadas	6.00	8.00	133.33%	6.00	9.00	150.00%	6.00	2.00	33.33%	18.00	19.00	105.56%	Actividad realizada mediante ordenes de trabajo ejecutadas en el departamento de Santa Ana.	-
3.1	Realizar durante el año, un total 180 inspecciones en campo, para velar que las industrias y demás entidades o establecimientos que depositan sus vertidos al sistemas de alcantarillado de ANDA, cumplan con los parámetros establecidos por las normas vigentes.	Inspecciones realizadas	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	15.00	20.00	133.33%	45.00	50.00	111.11%	Actividad realizada en diversos establecimientos del departamento de Santa Ana y Ahuachapán.	-
3.2	Atender durante el año, un total de 540 ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de redes de alcantarillado sanitario.	Ordenes de trabajo efectuadas	45.00	47.00	104.44%	45.00	49.00	108.89%	45.00	43.00	95.56%	135.00	139.00	102.96%	Actividad realizada mediante ordenes de trabajo ejecutadas en los departamentos de Ahuachapán, Santa Ana, Sonsonate.	-
3.3	Sustituir o renovar (800) metros lineales de tubería de diverso diámetro, en diferentes puntos de la red de alcantarillado sanitario de la zona occidental.	Metros lineales sustituidos.	66.00	136.00	206.06%	66.00	250.00	378.79%	67.00	102.00	152.24%	199.00	488.00	245.23%	Sustitución de tuberías de diverso diámetro en multiple puntos del Depto. De Santa Ana	-
3.4	Elaborar 4 informes del Índice de Calidad del Agua ICA de las PTAR	Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	Actividad programada para su ejecución en el mes de abril	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.5	Elaborar 2 informes del estado de la red de alcantarillado sanitario según normativa de ANDA	Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividad programada para su ejecución en el mes de junio	-
3.6	Garantizar el tratamiento de 330,000 metros cúbicos de aguas residuales, ingresadas a las plantas de la región.	Metros cúbicos tratados	27,500.00	24,798.00	90.17%	27,500.00	29,547.00	107.44%	27,500.00	24,814.00	90.23%	82,500.00	79,159.00	95.95%	-	NOTA: Se corrige el dato de febrero ya que por error involuntario, se coloco el mismo del año recién pasado, variando en consecuencia el total acumulado cuyo valor correcto es 77,384
3.7	Llevar a cabo 24 mantenimiento preventivos y/o correctivos a las PTAR de la Región.	Ordenes de trabajo efectuadas	2.00	0.00	0.00%	2.00	6.00	300.00%	2.00	0.00	0.00%	6.00	6.00	100.00%	-	-
4.1	Atender durante el año, un total de 540 ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de acueducto.	Ordenes de trabajo efectuadas	45.00	551.00	1,224.44%	45.00	304.00	675.56%	45.00	188.00	417.78%	135.00	1,043.00	772.59%	Ordenes ejecutadas en los diferentes municipios de los departamentos de Santa Ana, Ahuachapán y Sonsonate	-
4.2	Atender durante el año, un total de 360 ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de alcantarillado.	Ordenes de trabajo efectuadas	30.00	99.00	330.00%	30.00	92.00	306.67%	30.00	122.00	406.67%	90.00	313.00	347.78%	Ordenes ejecutadas en los diferentes municipios de los departamentos de Santa Ana, Ahuachapán y Sonsonate	-
4.3	Atender durante el año, un total de 6,000 ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la desconexión de servicios en condición de insolvencia u otras circunstancias.	Ordenes de trabajo efectuadas	500.00	711.00	142.20%	500.00	657.00	131.40%	500.00	578.00	115.60%	1,500.00	1,946.00	129.73%	Ordenes ejecutadas en los diferentes municipios de los departamentos de Santa Ana, Ahuachapán y Sonsonate	-
4.4	Atender durante el año, un total de 6,000 ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reconexión de servicios en condición regular de acuerdo con los registros comerciales de ANDA.	Ordenes de trabajo efectuadas	500.00	626.00	125.20%	500.00	617.00	123.40%	500.00	566.00	113.20%	1,500.00	1,809.00	120.60%	Ordenes ejecutadas en los diferentes municipios de los departamentos de Santa Ana, Ahuachapán y Sonsonate	-
4.5	Instalar un total de 3,000 medidores domiciliarios incluyendo en ello los servicios que actualmente se encuentran conectados de manera directa.	Ordenes de trabajo efectuadas	250.00	711.00	284.40%	250.00	432.00	172.80%	250.00	322.00	128.80%	750.00	1,465.00	195.33%	Ordenes ejecutadas en los diferentes municipios de los departamentos de Santa Ana, Ahuachapán y Sonsonate	-
5.1	Llevar a cabo previa aprobación de convenio y disponibilidad de materiales, la ejecución de los proyectos comunitarios: 1 (PC135ROC) Ampliación de la red de agua potable en Caserío Monterrey; 2 (PC143ROC); Mejoramiento del Sistema de abastecimiento de agua potable en el Municipio de San Pedro Puxtla, Departamento de Ahuachapán; 3 (PC160ROC) Ampliación de la red de alcantarillado sanitario en Comunidad San Leandro 1; 4(PC161ROC)Ampliación de la red de acueducto y alcantarillado sanitario en Comunidad El Recuerdo 2; 5(PC162ROC)Ampliación de alcantarillado sanitario en Comunidades El Paraíso y Pacífico; 6 (PC164ROC)Ampliación de la red de alcantarillado en Comunidad América; 7 (PC165ROC) Ampliación de la red de acueducto en Comunidad Quezalapa; 8 (PC291.17ROC) Ampliación de la red de agua potable en Comunidades Las Arboledas y Ausol Explotado, Cantón El Barro; 9(PC293.17ROC) Ampliación de red de agua potable en Comunidad El Carmen II, Cantón Ashapuco; 10 (PC297ROC.17) Ampliación de red de agua potable y alcantarillado en Comunidad Emanuel .	Proyectos ejecutados	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	4.70	100.00%	0.00	5.70	100.00%	PC248ROC Introducción de 107 servicios de agua potable de tipo domiciliario, en las comunidades El Porvenir, Laguna Seca, Altos de Cuzcachapa y las Joyitas, es el proyecto que se encuentra actualmente en ejecución, cuya orden de inicio fue dada el 21 de enero de 2019 CON UN PORCENTAJE DE AVANCE FISICO DEL (4.7%)	-
6.1	Realizar 133 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	No. de muestras básicas	133.00	0.00	0.00%	133.00	59.00	44.36%	133.00	104.00	78.20%	399.00	163.00	40.85%	-	No se cumplieron las metas debido a problemas de transporte. El vehículo entro al taller el 18 DE MARZO hasta la fecha. No se tuvo apoyo de vehículo
6.2	Realizar 5 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	No. de muestras intermedias	5.00	0.00	0.00%	5.00	4.00	80.00%	5.00	8.00	160.00%	15.00	12.00	80.00%	-	-
6.3	Realizar 2 muestras completas mensual en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	No. de muestras completas	2.00	0.00	0.00%	2.00	4.00	200.00%	2.00	2.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	-	-
6.4	Realizar 5700 lecturas de cloro residual en la red de abastecimiento.	No. de lecturas de cloro residual	475.00	0.00	0.00%	475.00	555.00	116.84%	475.00	441.00	92.84%	1,425.00	996.00	69.89%	-	-
7.1	Levantamiento topográfico general de 45 km.	Kilómetros levantados	4.00	5.00	125.00%	4.00	4.00	100.00%	3.00	5.00	166.67%	11.00	14.00	127.27%	Levantamientos topográficos de: comunidad Juan Chacon, comunidad 10 de Mayo, municipio y departamento de Ahuachapan; Canton San Isidro, municipio de Izalco, departamento de Sonsonate.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
7.3	Levantamiento catastral de 80 km de redes de agua potable y alcantarillado sanitario.	Kilómetros catastrados	6.00	13.00	216.67%	6.00	18.00	300.00%	8.00	26.00	325.00%	20.00	57.00	285.00%	Actualización del Catastro de red de agua potable de: ordenes de trabajo, municipio de Chalchuapa; plano de obra como construido, municipio de Guaymango, departamento de Ahuachapan; plano de obra como construido, municipio de San Francisco Menendez, departamento de Ahuachapan; plano de obra como construido municipio de Texistepeque, departamento de Santa Ana; plano de obra como construido municipio y departamento de Sonsonate; plano de obra como construido municipio de Sonzacate, departamento de Sonsonate; identificación de red, municipio de Metapan, departamento de Santa Ana; identificación de red, municipio de Texistepeque, departamento de Santa Ana. Actualización del Catastro de red de alcantarillado sanitario de: plano de obra como construido, municipio y departamento de Sonsonate.	-
7.4	Levantamientos topográficos de 12 inmuebles.	Levantamientos topográficos	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Levantamiento topográfico de: Tanque Guarnevia, municipio de Texistepeque, departamento de Santa Ana.	-
8.1	Reducir en un 5% la cantidad de quejas por fugas respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% alcanzado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	Los resultados definitivos de ésta meta, serán reflejados al final del presente ejercicio.
9.1	Disminuir el descontento poblacional por trabajos de aterrado y compactado inconclusos, mediante la realización del 100% ordenes de trabajo ingresadas a sistema en concepto de reparación o bacheo de calles y arterias.	% alcanzado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	Los resultados definitivos de ésta meta, serán reflejados al final del presente ejercicio.
10.1	Mantener operando en un 95% la flota vehicular, maquinaria y equipos estacionarios.	% alcanzado	95.00%	125.00%	131.58%	95.00%	34.00%	35.79%	95.00%	66.00%	69.47%	95.00%	75.00%	78.95%	Se realizaron mantenimientos a la flota vehicular asignada a la región.	-
10.2	Atender el 80 % de los requerimientos de mantenimiento eléctricos y de infraestructura.	% alcanzado	80.00%	180.00%	225.00%	80.00%	25.00%	31.25%	80.00%	49.00%	61.25%	80.00%	84.67%	105.83%	Se realizaron mantenimientos eléctricos y de infraestructura de Planteles y plantas de bombeo de la Dirección Occidental.	-
DEPENDENCIA: 24- DIRECCIÓN REGIONAL ORIENTAL																
1.1	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de las órdenes de trabajo de Agua Potable y Aguas Negras recibidas, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según órdenes de trabajo recibidas	100.00%	N/A	N/A	-	No hay vehículo disponible									
1.2	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de las Factibilidades y Proyectos de AP y AN realizados, puntos de presión y otros, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según planos y carpetas recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	no se recibieron datos de la unidad encargada
1.3	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de los puntos de control y sus resultados de Calidad del Agua, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según resultados de puntos de control recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ingresaron los 65 datos recibidos	-
1.4	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de los Nuevos Servicios que se han abonado a los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según nuevos servicios reportados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	no se recibieron datos de la unidad encargada
1.5	Elaboración del 100% de los levantamientos topográficos en 30 días	Número de levantamientos topográficos realizados en 30 días / número de levantamientos topográficos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizo levantamiento topografico en sistema de Alcantarillado Sanitario Jocoro Morazan	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.6	Levantamiento espacial del 100% de usuarios del Sistema de Agua Potable de San Miguel, verificando lectura y estado del Medidor.	Número de levantamientos realizados / número de levantamientos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	no se recibieron datos de la unidad encargada
2.1	Atender del 100% de las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones cisterna autorizadas, en un tiempo de 8 horas. (PLAN 10)	Número de solicitudes atendidas en 8 horas / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de solicitudes atendidas 87	DESPERFECTOS MECANICOS EN CAMIONES CISTERNA PENDIENTE DE REPARAR
3.1	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambio de metros de tubería de líneas de impelencia y de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	No se reporto en el informe de mantenimiento del mes de Marzo del 2019.
3.2	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelencia y redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	* Instalacion de válvula reguladora de presión de Ø2" en caserío Los Rivera,Alegría, Usulután *Instalación de válvula reguladora de presión de Ø2" en caserío Los Rivera, Contiguo a estación de rebombeo La Esmeralda, Alegría, Usulután. *Instalación de válvula de compuerta de Ø2" Ho.Fo. en zona alta de Colonia Las Mercedes, Berlín, Usulután
3.3	Atender el 80% de requerimientos mensuales en 30 días mediante órdenes de trabajo emitidas por reclamos realizados por usuarios mediante el SIG (Call Center 915) de mantenimientos correctivos en sistemas de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la Región Oriental. (PLAN 10)	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	80.00%	44.00%	55.00%	80.00%	62.00%	77.50%	80.00%	37.00%	46.25%	80.00%	47.67%	59.58%	Se recibieron 462 solicitudes y se atendieron 161	-
3.4	Atender el 80% de los requerimientos mediante órdenes de trabajo emitidas por trabajos de aterrado y compactado en 30 días. (PLAN 10)	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	-	No se reporto en el informe de mantenimiento del mes de Marzo del 2019.
3.5	Atención del 100% de requerimientos mensuales de limpiezas de tanques de distribución, cisternas y captaciones, en los sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
4.2	Producir en el año 40,000,000 m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Oriental	M3 de agua potable producidos	3,350,000.00	3,011,734.13	89.90%	3,310,000.00	2,979,885.41	90.03%	3,350,000.00	2,903,854.36	86.68%	10,010,000.00	8,895,473.90	88.87%	Se produjeron 2903854.36 m3 solo en los sistemas de ANDA sin contar con los descentralizados que fueron 323,130.10	-
5.1	Toma de 4,000 muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitorio de producción	Muestras Tomadas	4,000.00	2,800.00	70.00%	4,000.00	3,080.00	77.00%	4,000.00	3,810.00	95.25%	12,000.00	9,690.00	80.75%	Se realizo la toma de 3810lecturas de cloro en Marzo 2019 yse tenían programadas 4000,	-
5.2	Ejecutar el 100% de órdenes de trabajo solicitadas en equipos de desinfección en un lapso de tiempo de 3 días	Solicitudes atendidas en 3 días / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron durante el mes deMARZO 2019, 46 ordenes detrabajo y fueron ejecutadas 46,haciendo un % de 100%	-
5.3	Instalación de 3 equipos de coloración nuevos	Equipos instalados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se ha realizado ningunaactividad durante el mes deMARZO 2019, referente a estameta.	-
5.4	Atender el 100% de los requerimientos de suministro de Hipoclorito de Calcio	Kilogramos de Hipoclorito de Calcio suministrados/ kilogramos solicitados mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
5.5	Atender el 100% de los requerimientos de suministro de Clorogas	Libras de Clorogas suministrada/libras solicitadas mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
5.6	Atender el 100% de los requerimientos de suministro de Quelante a base de hierro y manganeso	Libras de Quelante a base de Hierro y Manganeso suministradas/libras solicitadas mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
6.1	Realizar 102 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	No. de muestras básicas	102.00	83.00	81.37%	102.00	90.00	88.24%	102.00	97.00	95.10%	306.00	270.00	88.24%	Se tomaron 97 muestras basicas, de estas 93 cumplen y 4 no cumplen con RTS Agua. Agua de consumo humano	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
6.2	Realizar 5 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	No. de muestras intermedias	5.00	26.00	520.00%	5.00	14.00	280.00%	5.00	8.00	160.00%	15.00	48.00	320.00%	Se tomaron 8 muestras intermedias, todas cumplen con el RTS Agua	-
6.3	Realizar 2 muestras completas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	No. de muestras completas	2.00	6.00	300.00%	2.00	6.00	300.00%	2.00	3.00	150.00%	6.00	15.00	250.00%	Se tomaron 3 muestras completas de estas todas cumplen con RTS Agua. Agua de consumo humano	-
6.4	Realización del 12 inspecciones sanitarias en instalaciones como Plantas de Bombeo, Captaciones, Pozos, Tanques o Cisternas.	Número de inspecciones realizadas / número de solicitudes de inspección	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	1.00	33.33%	Inspección en Estacion de Bombeo el Jute de San Miguel.	-
6.5	Realizar los Planes de Seguridad del Agua de las estaciones de bombeo solicitados por el MINSAL.	Numero de PSA elaborados/numero de PSA Solicitados	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	87.50%	87.50%	-	No se recibio solitu este mes de Marzo
7.1	Realización del 15 tomas de muestras de aguas residuales en la Planta de Tratamiento del Municipio de Puerto el Triunfo.	Muestras Tomadas	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	-	No estaba programadopara este mes de MARZOdel 2019
7.2	Realización de 100% tomas de muestras a la industria en la Región Oriental para evaluar el cumplimiento ambiental.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se tomaron 9 muestras de vertidos en la industria .	-
8.1	Elaboración 3 Carpetas Técnicas o Perfiles Para Comunidades al 100% en cada cuatrimestre del año	Número de carpetas o perfiles elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
9.1	Instalación del 60% Nuevos Servicios de Acueductos y Alcantarillados a nivel Oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 30 Días (No. PEI: 2.1.1.1.4)	Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo / número de solicitudes recibidas	60.00%	59.79%	99.65%	60.00%	31.11%	51.85%	60.00%	64.92%	108.20%	60.00%	51.94%	86.57%	Se atendieron 161 solicitudes 248 de reportadas	-
9.2	Instalar el 100% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 21 días.	Número de solicitudes atendidas en 21 días máximo / número de solicitudes recibidas	100.00%	48.85%	48.85%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	82.95%	82.95%	Se atendieron 184 solicitudes de 184 reportadas	-
9.3	Suspender el 75% de servicios en mora con recurso propio a nivel oriental según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días	Número suspensiones realizadas en 3 días máximo / número de suspensiones solicitadas por inspección	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	78.33%	104.44%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	92.78%	123.70%	Se atendieron 219 solicitudes de 219 reportadas	-
9.4	Realizar la reconexiones del 100% servicios suspendidos con recurso propio a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 3 días.	Número reconexiones realizadas en 3 días máximo / número de reconexiones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se realizaron 280 reconexiones de 280 reportados	-
9.5	Legalización del 100% de servicios de agua potable a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 120 días.	Número de legalizaciones realizadas en 120 días máximo / número de legalizaciones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se legalizaron 3 nuevos servicios de 3 reportados	-
9.6	Creación del 100% de las cuentas de servicios instalados en un periodo máximo de 30 días.	Número de cuentas creadas en 30 días / número de solicitudes recibidas	100.00%	39.48%	39.48%	100.00%	36.05%	36.05%	100.00%	64.92%	64.92%	100.00%	46.82%	46.82%	Se atendieron 161 inspecciones de 248 solicitadas	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
9.7	Realización del 100% de las inspecciones para elaboración de presupuestos en un periodo máximo de 30 días	Número de presupuestos elaborados / Número de solicitudes recibidas	100.00%	38.35%	38.35%	100.00%	29.80%	29.80%	100.00%	1.41%	1.41%	100.00%	23.19%	23.19%	Se atendieron 4 inspecciones de 284 solicitadas	Atraso debido a falta de transporte.
9.8	Instalación del 100% de medidores de alto consumo según solicitud en la Región Oriental.	Medidores de alto consumo instalados / medidores de alto consumo solicitados	100.00%	N/A	N/A	-	-									
10.1	Ejecutar 3 proyectos al 100% bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados en cada cuatrimestre del año (No. PEI: 4.2.1.1)	Proyectos ejecutados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
10.2	Ejecutar 2 proyectos de mejoramiento de redes de acueductos y/o alcantarillado sanitario, o rehabilitación o mejoramiento de plantas de bombeos, con presupuesto proveniente de refuerzo, fondos propios y/o cooperación, al 100% en cada cuatrimestre del año.	Proyectos ejecutados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
10.3	Perforación de pozos, construcción de estación de bombeo y tanques de distribución en El Mozote y el Pinalito (Municipios de Meanguera y Arambala) departamento de Morazán. (PLAN 10)	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	1.00%	5.40%	540.00%	3.00%	5.40%	180.00%	4.00%	10.80%	270.00%	EJECUCION DE FASE 1: ANDA EN LA FASE QUE LE CORRESPONDE HA INSTALADO 13,500 METROS DE TUBERIA HoGo DE 2", Y CONSTRUIDO 156 BLOQUES DE ANCLAJE	-
11.1	Evaluar el 90% de solicitudes de Factibilidad de Nuevos Servicios Domiciliarios que ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	58.00%	64.44%	90.00%	91.00%	101.11%	90.00%	85.00%	94.44%	90.00%	78.00%	86.67%	Número de solicitudes evaluadas 40 / número de solicitudes recibidas 47	-
11.2	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Comunitarios que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	83.00%	92.22%	90.00%	91.50%	101.67%	Número de solicitudes evaluadas 5 / número de solicitudes recibidas 6	-
11.3	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Urbanísticos que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	83.00%	92.22%	90.00%	94.33%	104.81%	Número de solicitudes evaluadas 5 / número de solicitudes recibidas 6	-
14.1	Brindar el 85% de los mantenimientos preventivos de 5,000 y 10,000 Kilómetros a la flota automotriz de la región oriental en un tiempo máximo de 7 días	Número de mantenimientos realizados en 7 días / número de mantenimientos requeridos	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	95.00%	111.76%	7 mantenimientos realizados / 7 mantenimientos requeridos siguientes equipos 272-PDT, 66-CL, 318-PDT, 80-CL, 98-P, 354-PDT, 178-CC	No presenta atraso
14.2	Efectuar el 75% de los mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de la región oriental en un tiempo máximo de 15 días.	Número de mantenimientos realizados en 15 días / número de mantenimientos requeridos	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	91.67%	122.22%	8 mantenimientos realizados / 8 de mantenimientos requeridos siguientes equipos 66-CL, 1-CC, 327-PDT, 202-PDT, 61-MB, 319-PDT, 178-CC, 202-PDT	No presenta atraso
14.3	Asignar el 100% de vales de combustible diesel y gasolina según necesidad de la flota vehicular	Vales asignados/Vales solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entregaron 917 cupones de combustible diesel y 252 de gasolina según requerimientos	No presenta atraso
15.1	Atender el 73% de las solicitudes de reparaciones y Mantenimientos en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de Mayor embergadura en un máximo de 15 días calendario.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	73.00%	100.00%	136.99%	73.00%	100.00%	136.99%	73.00%	100.00%	136.99%	73.00%	100.00%	136.99%	Se reparan puestas y ventanas en 4 plantas de bombeo de la región oriental	-
15.2	Atender el 84% de las solicitudes de reparaciones y Mantenimientos de Infraestructura, Electricidad y Aires Acondicionados en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de menor embergadura en un máximo de 7 días.	Número de trabajos realizados en un máximo de 7 días / número de trabajos solicitados	84.00%	100.00%	119.05%	84.00%	100.00%	119.05%	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	94.67%	112.70%	Se hace la reparación de 5 plantas de bombeo principalmente en partes internas	-
16.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2019. (PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2018 - Gasto 2019) / Gasto 2018	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.2	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de la región oriental en el año 2019. (PEI: 3.2.2.1)	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	-	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
16.3	Ejecutar el 100% levantamiento del catastro técnico-físico a diciembre 2019. (PEI: 3.3.1.1)	% avance del catastro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.4	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado con respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.5	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2019. (PEI: 4.2.1.1)	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas / M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
16.6	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección Regional Oriental. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
16.7	Implementación del proceso de actualización del catastro técnico de la Región Oriental, mayo 2019. (No. PEI: 3.3.1.1)	Proceso implementado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
16.8	Perforación y equipamiento de 5 pozos de la Dirección Regional Oriental. (PLAN 10)	No. de pozos perforados y equipados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	-	-
16.9	Mantener el 100% de los camiones cisterna funcionando y suministrando agua potable (PLAN 10)	(No de camiones cisterna funcionando / No total de camiones cisterna) x100	100.00%	N/A	0.00%	100.00%	28.57%	28.57%	100.00%	43.00%	43.00%	100.00%	35.79%	35.79%	Se trabajo con 3 de 7 camiones cisternas	-
17.1	Formular un plan anual de compras, el cual considere mantenimientos preventivos y correctivos a equipos de bombeo y rebombeo de la Región.	Plan elaborado	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Ya se presento el plan anual a la (DACI),	-
17.2	Atender el 90% de las emergencias presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental.	Número de mantenimientos correctivos / Numero de emergencias reportadas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se atendió las emergencias presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo reportadas por (CCS)	-
17.3	Realizar 12 mantenimientos correctivos programados en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Número de mantenimientos correctivos ejecutados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	5.00	500.00%	3.00	7.00	233.33%	Se finalizaron con el mantenimiento de 5 equipos de bombe en fuentes de abastecimiento.	-
17.4	Realizar 119 mantenimientos preventivos en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Número de mantenimientos preventivos ejecutados	14.00	13.00	92.86%	6.00	1.00	16.67%	9.00	5.00	55.56%	29.00	19.00	65.52%	Se realizaron mantenimiento preventivos en paneles de control de equipos de bombeo en 3 plantas de bombeo.	Atraso debido a priorizado en atender emergencias presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental.
17.5	Realizar la reconstrucción de los paneles de control de los equipos de bombeo y rebombeo de la región oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Número de paneles de control reconstruidos	14.00	0.00	0.00%	6.00	1.00	16.67%	9.00	0.00	0.00%	29.00	1.00	3.45%	Se encuentra en proceso la reconstrucción de panel de control del equipo de bombeo en cisterna No. 1 de EB La Ceiba, Usulután, Usulután.	Atraso debido a priorizado en atender emergencias presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental.
17.6	Ejecutar el 100% de las actividades de restablecimiento del servicio de alimentación eléctrica, debido a fallas en las que se involucran el daño de protecciones primarias (fusibles primarios) por descargas atmosféricas	Número de mantenimientos correctivos / Numero de emergencias reportadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Restablecimiento del servicio de alimentación eléctrica, debido a fallas en las que se involucran el daño de protecciones primarias (fusibles primarios) por descargas atmosféricas	-
17.7	Realizar los trabajos de poda en líneas primarias propiedad de la institución.	Número de podas realizadas	10.00	1.00	10.00%	10.00	1.00	10.00%	10.00	1.00	10.00%	30.00	3.00	10.00%	Realizo los trabajos de poda en líneas primarias propiedad de la institución.	Atraso debido a priorizado en atender emergencias presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental.
17.8	Efectuar los mantenimientos de las subestaciones eléctricas, lo que incluye limpieza, revisión de conexiones, sustitución de conductores de las conexiones primarias y secundarias	Número de mantenimientos preventivos ejecutados	10.00	0.00	0.00%	10.00	0.00	0.00%	10.00	0.00	0.00%	30.00	0.00	0.00%	-	Atraso debido a priorizado en atender emergencias presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental.
17.9	Atender el 80% de los reclamos por fallas de alto/bajo voltaje en el servicio de energía eléctrica en las estaciones de bombeo de la región oriental	Número de reclamos atendidos / Número de reclamos recibidos	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	-	A la fecha no se han realizado reclamos por fallas de alto/bajo voltaje en el servicio de energía eléctrica en las estaciones de bombeo de la región oriental
17.10	Realizar el 50% de la corrección de las fallas por bajo factor de potencia en las estaciones de bombeo de la región oriental	Número de correcciones realizadas/Número de correcciones	50.00%	26.00%	52.00%	50.00%	26.00%	52.00%	50.00%	3.00%	6.00%	50.00%	18.33%	36.67%	Corrección de las fallas por bajo factor de potencia en las estaciones de bombeo de la región oriental	Atraso debido a que se han destinado recursos a la atención de emergencias.
17.11	Realizar el 100% de supervisiones en nuevos proyectos, incluyendo las opiniones técnicas correspondientes en la región oriental	Número de supervisiones/ Número de nuevos proyectos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	-	a la fecha no existen proyectos en los cuales estén contemplado el equipamiento de pozos

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
DEPENDENCIA: 25- UNIDAD DE ELECTROMEQUÍCA																
Esta dependencia no ha presentado formulación PAO																
DEPENDENCIA: 26- DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A SISTEMAS Y COMUNIDADES RURALES																
1.1	Atender el 100% las solicitudes de Asistencias Técnicas especializadas a juntas Administradoras de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se realizaron 5 asistencias técnicas en el mes de marzo,	-
1.2	Atender al 100% las Solicitudes de Declaratorias de interés social de las juntas rurales de agua potable y saneamiento	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se recibió 1 solicitud para la declaratoria de interés social	-
1.3	Atender al 100% las solicitudes que provengan de la Gerencia de Investigación Hidrogeológica y Pozos, de opinión e información técnica para extensión de Certificado de No afectación a los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Rurales	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se recibieron 7 solicitudes para opinión e información técnica para extensión de Certificado de No afectación	-
1.4	Capacitar a 75 juntas Administradoras de sistemas de agua potable y saneamiento y municipalidades que lo soliciten	Juntas administradoras capacitadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	20.00	20.00	100.00%	20.00	20.00	100.00%	en el primer trimestre del año, se capacitaron a 20 sistemas de agua potable y saneamiento, en diferentes temas.	-
2.1	Atender el 100% de las solicitudes de uso de las instalaciones del CFI, para capacitar al personal Administrativo y Operativo de ANDA y de otras Instituciones gubernamentales y ONG'S	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se atendió una solicitud para uso del CFI	-
2.2	9 Jornadas de capacitación en el Centro de Formación Integral, a empleados Operativos de ANDA, con cargos de supervisores de mantenimiento de redes, operadores de planta de bombeo, Fontaneros, entres otros.	Capacitaciones en el Centro de formación Integral	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	se realizo una jornada de capacitación, al personal operativo de ANDA	-
2.3	Atender al 100% Solicitudes de Análisis de calidad del agua	Análisis Ejecutados entre Solicitudes Recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante este mes se atendieron 6 solicitudes, y ejecutaron 18 análisis	-
2.4	2 Estudios de investigación en Aguas potable y Residuales ejecutados al 100%	Documentos Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	meta programada para el mes de junio	-
3.1	Elaborar un documento de sistematización del trabajo realizado por la Gerencia durante el año 2019	Plan elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	meta programada para el mes de diciembre	-
3.2	Realizar 12 entrevistas en medios comunitarios	Entrevistas realizadas	1.00	0.00	0.00%	1.00	2.00	200.00%	1.00	0.00	0.00%	3.00	2.00	66.67%	-	se re-programara entrevista para el siguiente mes
3.3	Realizar 3 Foros sobre el subsector de agua potable y saneamiento	Foros realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	meta programada para el mes de junio	-
3.4	Elaborar 11 boletines sobre el trabajo de la DASCOR	Material elaborado	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	se elaboro Boletín #2 con el trabajo de la Dirección	-
4.1	Reducir el 3% el consumo de papelería y consumibles con respecto al año 2018	porcentaje de ahorro respecto al 2018	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	meta programada para el mes de diciembre	-
4.2	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la DASCOR. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	meta programada para el mes de mayo	-
DEPENDENCIA: 27- DIRECCIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO FONDOS BID-AECID																
3.1	Ampliación del Sistema de Agua Potable al Caserío Madre Sal, Cantón Madre Sal, Municipio de Puerto El Triunfo, Departamento de Usulután.	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hay actividades programadas en esta meta pera este mes	Meta no presenta atrasos
3.2	Desarrollar obras relacionadas al suministro de equipo electromecánico para la mejora y optimización de sistemas de Agua Potable construidos con fondos FCAS financiadas con remanentes del convenio SLV-001-B	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hay actividades programadas en esta meta pera este mes	Meta no presenta atrasos
3.3	Desarrollar actividades del Plan Nacional de Agua Potable y Saneamiento financiadas con remanentes del Convenio SLV--041-B	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hay actividades programadas en esta meta pera este mes	Meta no presenta atrasos
3.5	Administrar los servicios de consultoría para la evaluación final del Programa (Programa ANDA/AECID-056-B)	% Avance	17.50%	17.50%	100.00%	17.50%	17.50%	100.00%	17.50%	17.50%	100.00%	52.50%	52.50%	100.00%	Se recibe el informe final definitivo de la consultoría para la evaluación final del convenio SLV-056-B	Meta no presenta atrasos
4.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección de Agua y Saneamiento fondos BID-AECID. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No hay actividades programadas en esta meta pera este mes	Meta no presenta atrasos
DEPENDENCIA: 28- UNIDAD DE DISEÑOS ELECTROMEQUÍCOS Y EFICIENCIA ENERGÉTICA																
1.1	Elaborar, revisar o actualizar Diseños Electromecánicos en un 100%, de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 25 días hábiles como máximo.	N° de carpetas técnicas finalizadas en 25 días hábiles /N° de carpetas técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No se tuvo requerimiento

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.1	Elaborar Opiniones Técnicas y/o Diagnósticos Energéticos en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 28 días Hábiles como máximo.	N° de opiniones técnicas finalizadas en 28 días hábiles /N° de opiniones técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1-Análisis de calidad de energía de la P.B. las Arcos de la Mercedes , 2- Análisis de calidad de Energía La Joya Ciudad Arce santa Ana 3) Opinión técnica sobre conexión a la línea eléctrica de ANDA, Urbanización Metrópolis KURY, San Miguel.4)Asistencia técnica para diagnóstico de falla en motor de Distrito de riego Atiococho Norte, Jurisdicción de Nueva Concepción, Chalatenango	-
2.2	Elaborar y distribuir una acción mensual relacionada a la Eficiencia Energética.	N° de Acciones realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Dentro del programa "En conmemoración del "Día Mundial de la Eficiencia Energética", Compartimos el Boletín No. 40 dedicado a dicha fecha.	-
2.3	Impartir en el año, 12 capacitaciones sobre temas técnicos y/o concientización sobre uso racional de la energía eléctrica.	N° de capacitaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	1.00	2.00	200.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	3.00	150.00%	Se impartió una capacitación 1) conceptos Básicos de Energía para Operadores de plantas de Bombeo.	-
2.4	Coordinar y desarrollar 2 ferias de Eficiencia Energética y Medio Ambiente en las distintas instalaciones de ANDA	No. de Ferias realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se tenía programación	-
2.5	Atender las asesorías técnicas según requerimiento .	(N° de asesorías técnicas realizadas/N° de asesorías técnicas solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1) Proyección de CEL mes de Febrero-19 2) Informe de la Deuda actual ANDA-CEL actualizado hasta Marzo-19, 3)- se verifico el comportamiento la línea telefónica que sirve para la interrogación de los medidores de energía en ETESAL -Jalacatal	-
2.6	Realizar reunión mensual con el comité de Eficiencia energética.	No. de reuniones del Comité.	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Se programado la verificación de las bases de competencia para el sorteo del logo sobre eficiencia energética.	-
3.1	Velar por la correcta aplicación de la facturación de Energía Eléctrica, por parte de las diferentes distribuidoras de energía eléctrica, CEL y UT.	No. Colectivos procesados por región y distribuidora	17.00	17.00	100.00%	17.00	17.00	100.00%	17.00	17.00	100.00%	51.00	51.00	100.00%	Se analizaron y validaron los 17 CCF representados según detalle: 4) DELSUR, 3) CLESA, 4) CAESS, 2) EEO, 2) DEUSEM, 1) CEL y 1) UT.	-
3.2	Elaborar historiales de consumos para las distintas Areas de ANDA o sobre casos de Energía no Facturada, de acuerdo a requerimiento.	(N° de historiales elaborados /N° de historiales requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se reportaron 13 historiales según detalle: 1) Consumo de energía Eléctrica de las Pavas, 2) Consumo energético de las Plantas de Aguas Negras Región Central 3) Consumo de Energía de Aguas Negras Región Metropolitana 4) Consumo de Energía eléctrica de las Plantas de AMSS 5) Cuatro Historiales del consumo de energía de las empresas descentralizadas AMAVE, EMUHIGUA, EMASANJOSE y EMASALT 6) Informe de Energía Institucional 7) Informe de Energía Las Pavas y Zona Norte 8) Informe de Energía de Sistema Guluchapa.9) Consumo energético del sistema Miralvalle 10) Consumo Energético del sistema Cacahuatal	-
3.3	Elaboración y seguimiento de 4 informes mensuales de Penalizaciones por Bajo Factor de Potencia por cada Dirección Regional.	N° de informes elaborados	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	Cuatro historiales de penalización uno por cada Dirección Regional	-
4.1	Monitoreo de Generación de Energía Hidráulica en El Rosario Metapan	Informe trimestral	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se reporta el informe correspondiente de la Generadora el Rosario	-
5.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Diseños Electromecánicos y Eficiencia Energética. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
DEPENDENCIA: 29- UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DESCENTRALIZADOS																
1.1	Elaboración de dos informes semestrales de Resultado del Monitoreo y Seguimiento contractual a operadoras descentralizadas.	No. de Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Este mes no había programación.	-
1.2	Elaboración mensual de Matriz de Indicadores de Gestión de operadoras descentralizadas para presentarlo a la Dirección de Ingeniería y Proyectos.	No. de matrices elaboradas.	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Se presentó Matriz de Indicadores de Gestión a Dirección de Ingeniería y Proyectos el día 29 de marzo 2019.	-
1.3	Gestión y presentación de 7 trámites en el año de prórroga de contrato operadoras/ANDA a Junta de Gobierno.	No. de Trámites realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Este mes no había programación	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.1	Realizar 7 trámites mensuales de pago a operadoras descentralizadas por administración de servicios, ante la DAFI .	No. de Trámites realizados	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	21.00	21.00	100.00%	Se realizaron 7 tramites de pagos mensuales a Operadoras: ASEVILLA, EMANC, EMASA, EMASIC, EMASANJOSE, EMASALT, EMUHIGUA.	-
2.2	Realización y presentación de 2 Informes semestrales de seguimiento a la gestión administrativa-financiera de sistemas de operadoras descentralizadas.	No. de Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Este mes no había programación.	-
2.3	Realizar al menos 55 seguimientos al año , en campo a la gestión administrativa-financiera de operadoras descentralizadas.	No. de seguimientos elaborados	4.00	4.00	100.00%	5.00	4.00	80.00%	4.00	5.00	125.00%	13.00	13.00	100.00%	Se realizaron 5 seguimientos a la Gestión administrativa-financiera de Operadoras Descentralizadas: EMUHIGUA, EMASALT, EMASIC, EMASANJOSE , EMASA y MANC.	Se realizaron 5 seguimientos agregando la que quedo pendiente del mes de febrero.
3.1	Realizar al menos 52 seguimientos al año , en campo al área comercial y/o liquidación de costos operativos de las operadoras descentralizadas.	No. de seguimientos elaborados	4.00	5.00	125.00%	3.00	3.00	100.00%	4.00	5.00	125.00%	11.00	13.00	118.18%	Se realizaron 5 seguimientos a la gestión comercial de Operadoras Descentralizadas: EMASA, EMASIC, ASEVILLA, EMASALT Y EMUHIGUA.	Se realizaron 5 seguimientos ya que hubo apoyo por parte de transporte.
3.2	Elaboración de 2 matrices semestrales de indicadores comerciales de operadoras descentralizadas.	No. de matrices elaboradas.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Este mes no había programación.	-
4.1	Realizar al menos 53 seguimientos al año , de campo técnico operativo a operadoras descentralizadas.	No. de seguimientos elaborados	4.00	4.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	3.00	4.00	133.33%	12.00	13.00	108.33%	Se realizaron 4 seguimientos a la Gestión Operativa y Seguimiento a Calidad del agua a las siguientes operadoras : EMASA , EMASALT , EMASIC Y EMUHIGUA	-
4.2	Elaboración de 2 matrices semestrales de seguimiento a los Planes Operativos de operadoras descentralizadas.	No. de matrices elaboradas.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Este mes no había programación.	-
4.3	Elaboración de 2 matrices semestrales , de seguimiento a la Calidad del Agua de operadoras descentralizadas.	No. de matrices elaboradas.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Este mes no había programación.	-
4.4	Elaborar 84 revisiones al año, de Costos Operativos mensuales presentados por operadoras.	No. de revisiones elaboradas	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	21.00	21.00	100.00%	Se realizaron 7 revisiones a las Operadoras : ASEVILLA, EMANC, EMASA, EMASALT, EMASIC, EMUHIGUA y EMASANJOSE.	-
4.5	Elaborar 7 liquidaciones anuales de costos operativos.	No. de Liquidaciones elaboradas	0.00	0.00	0.00%	7.00	7.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	7.00	7.00	100.00%	Este mes no había programación.	-
5.1	Realizar 2 seguimientos y evaluaciones de avance al cumplimiento del Plan de Agua No Facturada presentados por las operadoras.	No. de Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Este mes no había programación.	-
5.2	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Administración de Sistemas Descentralizados. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Este mes no había programación.	-
DEPENDENCIA: 30- UNIDAD DE FACTIBILIDADES																
1.1	Atender el 55.0% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y/o aguas negras para proyectos a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	55.00%	10.87%	19.76%	55.00%	N/A	N/A	55.00%	15.69%	28.53%	55.00%	13.66%	24.84%	Durante el mes de marzo se emitieron un total de 51 factibilidades de proyectos, de las cuales 8 se emitieron el los 20 días hábiles.	-Por instrucciones superiores se mantuvo la suspensión de Comité de Factibilidades.
1.2	Atender el 55.0% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y/o aguas negras a comunidades a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	55.00%	18.03%	32.78%	55.00%	N/A	N/A	55.00%	13.21%	24.02%	55.00%	12.27%	22.30%	Durante el mes de marzo se emitieron un total de 53 factibilidades de comunidades, de las cuales 7 se emitieron el los 20 días hábiles.	-Por instrucciones superiores se mantuvo la suspensión de Comité de Factibilidades-7 Solicitudes ingresadas en las Direcciones Regionales fueron presentados en tiempos extemporáneos.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.1	Atender el 90.0% de solicitudes de trámite de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras de proyectos, a nivel nacional, en un máximo de 60 días hábiles.	(N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en un máximo de 60 días hábiles /N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en el mes en curso) x 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se emitieron 14 tramites, de los cuales 14 cumplieron con el tiempo requerido de 60 días hábiles.	
2.2	Atender el 90.0% de solicitudes para trámite de revisión y aprobación, modificación y revalidación para aprobación de planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras para las comunidades, a nivel nacional, en un máximo de 60 días hábiles.	(N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en un máximo de 60 días hábiles /N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en el mes en curso) x 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	71.43%	79.37%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	90.48%	100.53%	Se emitieron 2 tramites, de los cuales 2 cumplen con los tiempos requeridos.	
3.1	Recepcionar y habilitar el 60.0% de solicitudes de trámite para proyectos de las regiones metropolitana y central, en un máximo de 25 días hábiles.	(N° de Constancias de habilitación emitidas en un máximo de 25 días hábiles / N° de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	60.00%	50.00%	83.33%	60.00%	33.33%	55.55%	60.00%	0.00%	0.00%	60.00%	27.78%	46.29%	Se emitieron un total de 5 tramites de habilitación, ninguno cumple con el requerimiento de 25 días hábiles.	Entre las causas de atraso se pueden mencionar: - La falta de reparaciones técnicas. - La presentación tardía de la documentación correspondiente. - Por el tramite jurídico en la Declaración del Acta de Donación.
3.2	Recepcionar y habilitar el 50.0% de solicitudes de trámite para proyectos de comunidades, de regiones metropolitana y central, en un máximo de 30 días hábiles.	(N° de Constancias de habilitación emitidas en un máximo de 30 días hábiles / N° de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	N/A	N/A	50.00%	0.00%	0.00%	Durante el mes, no se emitió ningún tramite de habilitación de comunidades.	No han ingresado Solicitudes de Habilitación de Comunidades.
3.3	Verificar en un 50% el cumplimiento de las recomendaciones técnicas de instalación de artefactos hidráulicos de bajo consumo durante las recepciones finales.	(No. de Bitácoras de Recepciones Finales de proyectos con la condición verificada /No. de Bitácoras de Recepciones Finales de proyectos emitidas en el mes en curso) x 100	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	100.00%	200.00%	Se emitieron un total de 8 bitácoras de Recepción Final, de las cuales 8 cumplen con los requerimientos solicitados según opiniones técnicas.	
4.1	Reducir en un 5% anual el gasto de viáticos, con respecto a los gastos efectuados en el año 2018. (No. de PEI 2.2.2.1)	(Gasto 2019/Gasto 2018)x100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta eliminada según reformulación PEI 2014/2019 del mes de enero 2019.	-
4.2	Divulgación de requerimiento de factibilidad para proyectos de construcción a nivel nacional por medio de pagina Web y en físico en la Unidad de Factibilidades. (N.PEI:2.1.1.3)	Dar a conocer los formatos y requisitos para la emisión de factibilidades.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Meta eliminada según reformulación PEI 2014/2019 del mes de enero 2019.	-
4.3	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Factibilidades. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de mayo.	-
4.4	Atender el 100.0% de los requerimientos recibidos para factibilidades relacionadas con obras de Fomilenio. (PLAN 10)	(No. de documentos de factibilidad aprobados /No. de documentos recibidos) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se emitió 1 tramite de factibilidad de FOMILENIO II (PLAN 10)	
DEPENDENCIA: 31- UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS																
1.1	Formulación de 12 Informes de proyectos.	Informe elaborado	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Elaboración de informe mensual de seguimiento de proyectos en ejecución y/o liquidación	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.2	Recopilación del 100% de informes de administración y supervisión de proyectos de inversión y/o bajo la modalidad de contrato que se encuentren en ejecución, exceptuando los proyectos de perforación de pozos.	Recopilación de informes mensuales.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Recopilación de 1 informe de proyecto de obra en ejecución.	
1.3	Realizar 24 inspecciones de campo a proyectos de inversión y/o de obra bajo modalidad de contrato en ejecución o visitas a oficinas regionales (al menos 1 visita durante la ejecución de cada proyecto y/o cuando exista una orden de cambio).	N° de inspecciones o visitas	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Visitas a dos proyectos en ejecución	
1.4	Capacitar a 20 técnicos de la institución; en temática técnica y/o administrativa de Proyectos.	Evento realizado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividad no programada para este período	Actividad no programada para este período
1.5	Elaboración de Reporte de desviaciones de plazos y costos de proyectos de inversión y/o proyectos bajo modalidad de contratación	Reporte elaborado	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Actividad no programada para este período	Actividad no programada para este período
2.1	Formulación o actualización de 1 manual, guía, normativa, documento técnico perfil o presentación.(PEI 1.1.1)	Documento técnico reformulado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividad no programada para este período	Actividad no programada para este período
2.2	Reducir el 3% en papelería y consumibles con respecto al promedio de los dos años anteriores. (PEI 2.2.2.1)	Porcentaje de reducción en papelería y consumibles	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Actividad no programada para este período	Actividad no programada para este período
2.3	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Seguimiento y Monitoreo de Proyectos. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividad no programada para este período	Actividad no programada para este período
DEPENDENCIA: 32- UNIDAD DE DISEÑO Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS																
1.1	Revisar el 100% de perfiles de proyectos a ser ejecutados, en base a requerimiento, en 10 días hábiles, verificando que cumplan con la normativa vigente	Perfiles revisados en un plazo máximo de 10 días / perfiles requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	NO SE TUVO REQUERIMIENTO	N/A
1.2	Elaboración del 100% de requerimientos para diseños finales de proyectos	Carpetas elaboradas / carpetas solicitadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	NO SE TUVO REQUERIMIENTO	N/A
1.3	Elaboración del 100% de requerimientos de levantamientos topográficos para diseño de proyectos	Levantamientos realizados / levantamientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	01) Levantamiento topográfico de terreno de tanque de captación ubicado en Cantón El Pital, Municipio de San Luis del Carmen, Departamento de Chalatenango. 02) Levantamiento topográfico de Comunidad María Campos, ubicada en Municipio y Departamento de San Salvador. 03) Levantamiento topográfico realizado en Comunidad Montecristo N°2, Calle Principal, Vista al Lago, ubicada en Municipio de Ilopango, Departamento de San Salvador. 04) Levantamiento topográfico de Comunidad El Retiro y La Ronda, ubicada en Municipio de San Juan Talpa, Departamento de La Paz.	N/A
1.4	Administración o supervisión de la ejecución de proyectos	100 % de proyectos administrados o supervisados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	NO SE TUVO REQUERIMIENTO	N/A
2.1	Realizar el 100% de los levantamientos topográficos solicitados para la legalización de inmuebles	Levantamientos realizados / levantamientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1) Levantamiento topográfico para trazo de servidumbre en terreno del Sr. José Domingo Flores, para aguas negras en comunidad Vásquez, ubicada en Municipio de Soyapango, Departamento de San Salvador.	N/A
2.2	Realizar el 100% de los valúos de inmuebles para legalización	Valúos realizados / Valúos requeridos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	NO SE TUVO REQUERIMIENTO	N/A
3.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Diseño y Formulación de Proyectos. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	NO SE TUVO REQUERIMIENTO	N/A
DEPENDENCIA: 33- UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.1	100% de Gestión Ambiental u Obtención de Resoluciones emitidas por el MARN para Proyectos, de acuerdo a los Criterios Técnicos de Categorización establecidos por el MARN.	No. de Gestiones Ambientales Realizadas y/o Resoluciones Ambientales obtenidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	PROYECTOS AYUDA MUTUA-FICHAS TÉCNICAS. Se prepararon y presentaron al MARN Cinco (5) Fichas Ambientales para los siguientes proyectos de Ayuda Mutua: 1) Introducción de Agua Potable con 60 servicios domiciliarios en 9ª Avenida Norte y Sur, en Barrio Candelaria y Barrio San Antonio, municipio de Ozatlán, departamento de Usulután. 2) Introducción del sistema de Agua Potable en el sector de la 8a. Av. Sur y 4a. calle Ote, Barrio San Antonio, Ciudad de Concepción Batres, municipio de Concepción Batres, departamento de Usulután. 3) Introducción de Agua Potable en Caserío El Socorro, Cantón El Jocotillo, municipio de Mercedes Umaña, departamento de Usulután. 4) Introducción del Sistema de Agua Potable en Comunidad La IRA, municipio de Mercedes Umaña, departamento de Usulután e 5) Introducción de Agua Potable con 21 servicios domiciliarios en Comunidad Lotificación Las Termopilas, municipio de Ozatlán, departamento de Usulután. INICIO DEL TRAMITE AMBIENTAL. Se prepararon y presentaron al MARN Tres (3) Formularios Ambientales para los proyectos: 6) Introducción del servicio de acueducto y alcantarillado sanitario en comunidades San Carlos y Cutumay, cantón Cutumay Camones, municipio y departamento de Santa Ana. 7) Mejoramiento sistema de agua potable Villa T-Zuchi, Sacacoyo, La Libertad y 8) Perforación para mejoramiento de sistema, Santa Cruz Michapa, Cuscatlán. 9) Se preparó y presentó al MARN Ficha Técnica Ambiental para el proyecto: Introducción del Sistema de Abastecimiento de Agua Potable Domiciliar a la Comunidad El Bambular II, Municipio de San Salvador. TRAMITE AMBIENTAL (NO RECEPCIÓN-MARN). Se prepararon y presentaron por segunda ocasión al MARN Dos (2) Formularios Ambientales de los proyectos: 10) Perforación de pozo No.4 en Planta de Bombeo El Sitio 2, ciudad de San Miguel, municipio de	
1.2	100% de Gestión a Consultorías Ambientales (Estudios de Impacto Ambiental).	No. de Seguimientos Realizados/No. de Seguimientos Programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se participó en la revisión de Ofertas para la "Contratación de Consultoría Ambiental" del Proyecto: Sistema de Alcantarillado Sanitario y Tratamiento de Aguas Residuales de la Ciudad del Puerto de La Libertad, Departamento de La Libertad.	
2.1	Elaborar 12 Informes anuales de cumplimiento de Indicadores de Control de Calidad del Agua de las Direcciones Regionales.	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Se elaboró Un (1) Informe de Indicadores de Control de la Calidad del agua, correspondiente al mes de Febrero 2019	
2.2	Realizar 18 Inspecciones e Informes Ambientales a Sistemas de Agua Potable.	No. de Inspecciones Ambientales y su respectivo Informe	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	Se realizó Dos (2) Inspecciones Ambientales a las Plantas de Bombeo: 1) Bellos Horizontes-San Sebastián Salitrillo, Santa Ana y 2) Los Cocos (Pozo 3)- San Martín, San Salvador	
2.3	Realizar 18 Inspecciones e Informes Ambientales de seguimiento a Plantas de Bombeo que utilizan Cloro Gas para su proceso de Potabilización.	No. de Inspecciones Ambientales y su respectivo Informe	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	Se realizaron Dos (2) Inspecciones Ambientales a las Plantas de Bombeo: La Chacra y Caites del Diablo, San Salvador.	
3.1	Realizar 20 Inspecciones e Informes Ambientales de Seguimiento Anual a las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales Institucionales (ANDA).	No de informes elaborados según Inspecciones de seguimiento	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	Se efectuaron Dos (2) inspecciones ambientales a las plantas de tratamiento de aguas residuales: 1) Quintas Doradas, Panchimalco - San Salvador y 2) Ciudad Futura, Cuscatancingo - San Salvador.	
3.2	Elaborar 20 Informes según Inspección Ambiental de Seguimiento del Programa de Adecuación o Manejo Ambiental en las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales (ANDA) con Permiso Ambiental y elaborar Informes de las Inspecciones.	No de informes elaborados según Inspecciones de seguimiento	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	Se efectuaron Dos (2) inspecciones ambientales de Seguimiento al Programa de Manejo Ambiental de las plantas: 1) Montelimar, Olocuilta - La Paz y 2) Puerto El Triunfo (Las Pampas) - Usulután.	
4.1	Presentar 12 Informes de Cumplimiento de la Política Ambiental de la Unidad de Gestión Ambiental.	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Elaboración y Remisión del Informe PAI correspondiente al mes de Febrero 2019.	
5.1	Elaborar 12 informes consolidados de seguimiento a los 3 viveros Institucionales de ANDA (Planta de bombeo El Sauce-Sonzacate, Planta Potabilizadora Tamulasco-Chalatenango y Planta de Bombeo Ciudad Real-San Miguel).	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Se elaboró "Informe de Seguimiento" de los tres viveros (Tamulasco-Chalatenango, El Sauce Sonzacate-Sonsonate y Ciudad Real-San Miguel), correspondiente al mes de Febrero 2019.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
6.1	Coordinar y/o impartir un total de 3 Eventos de Capacitación y/o charlas en temática Ambiental vinculadas a la Institución en aspectos ambientales.	No. Total de Coordinaciones en Capacitaciones Ambientales.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	Se Reprograma Evento de Capacitación para el Mes de ABRIL 2019.	Por delegación de Dirección Superior, se participó en jornadas de trabajo interinstitucional sobre el Reglamento Técnico Salvadoreño: "RTS: Sistemas de Abastecimiento de Agua y Camiones Cisterna, Requisitos Sanitarios para la Autorización" que está en proceso de elaboración con el Organismo Salvadoreño de Reglamentación Técnica – OSARTEC, MINSAL, Defensoría del Consumidor, OSA- Organismo Salvadoreño de Acreditación. La actividad se reprograma para el mes de Abril, con el objeto de incluir más información especializada en la Capacitación en la temática de Regulaciones a Sistemas de Abastecimiento de Agua y Camiones Cisterna.ADJUNTO: Listados de participación de ANDA en las jornadas de trabajo interinstitucional y Divulgación de la invitación de la capacitación programada para Abril 2019.
7.1	Actualizar y gestionar la aprobación del "Manual de Organización y Funciones", Descriptor de Puestos y Manual de Procedimientos de la Unidad Gestión Ambiental ante las instancias competentes. (PEI 1.1.1.2)	Documentos Aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se tiene Programado actividad para el presente mes.	No se tiene Programado actividad para el presente mes.
DEPENDENCIA: 34- DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN																
1.1	Realizar 700 mantenimientos preventivos a equipos informáticos y sus periféricos a nivel nacional.	Número de mantenimientos realizados	50.00	23.00	46.00%	60.00	18.00	30.00%	60.00	34.00	56.67%	170.00	75.00	44.12%	Mantenimiento preventivo a Equipo: Unidad de Almacén 1 de Región Central. Departamento de Operaciones: Nuevos Servicios, Saneamiento, Cloración, Unidad de Distribución y Supervisión de Sistemas, Producción y Factibilidades de Región Oriental. Unidad de Fondo Circulante, RRHH de Región Occidental.	Debido a falta de consumibles para la ejecución de la actividad, no se pudo completar el número de mantenimientos programados.
1.2	Realizar el 90.0% de los mantenimientos correctivos solicitados a nivel institucional.	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos solicitados) x 100	90.00%	90.30%	100.33%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	98.73%	109.70%	90.00%	96.34%	107.05%	Configuración de impresores, Respaldo y traslado de Información, configuración de equipos, Instalación y reinstalación de Sistemas Operativos Windows, Limpiezas de virus, configuración de correo electrónico, activación de usuario de red, configuración de Teléfonos Fijos, y reparación de UPS, instalación de cartucho de tóner para impresores: Xerox, Samsung, impresores financieros y tintas para impresores HP. Realizados 155, Solicitados: 157.	
1.3	Realizar 12 mantenimientos Preventivos a Planta Telefónica a nivel institucional.	Número de mantenimientos realizados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Mantenimiento Planta Telefónica de Región Metropolitana.	
2.1	Realizar el respaldo mensual de 16 sistemas y/o recursos compartidos de servidores del Centro de Datos.	Numero de sistemas y/o recursos compartidos con respaldo realizados	16.00	16.00	100.00%	16.00	16.00	100.00%	16.00	16.00	100.00%	48.00	48.00	100.00%	Se realizó backup a los siguientes servidores y carpetas: 1) Kronos Renta, 2) SRVDB01, 3) UDES, 4) Sistemas2k8, 5) Atlas, 6) SRVNETVIEW, 7) Oracle VDI, 8) Web Institucional, 9) Transporte, 10) Proveeduría UACI, 11) SICEP, 12) UACI Documentos, 13) Repositorio Agencias, 14) Tesorería ANDA, 15) Secretaría, 16) Horus.	
2.2	Realizar 300 mantenimientos preventivos a equipos de virtualización y sus periféricos a nivel nacional.	Número de mantenimientos realizados	50.00	66.00	132.00%	50.00	54.00	108.00%	50.00	34.00	68.00%	150.00	154.00	102.67%	Se realizó mantenimiento preventivo de equipos virtuales del área de Caja y Ventanilla de Sucursales: Apopa, Chalatenango, Soyapango, Cascadas, Universitaria.	Mantenimientos restantes se realizaron en meses anteriores.
3.1	Realizar la impresión mensual del 100% de los formatos de facturas solicitados.	(Número de facturas impresas / Número de facturas solicitadas a imprimir) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ha realizado la impresión de las facturas para la entrega a las cuatro regiones. Impresión de 948407 formatos de facturas solicitados.	
3.2	Realizar la impresión mensual del 100% de los formatos de ANDALEC solicitados.	(Número de formatos de Andalect impresos / Número de formatos de Andalect solicitados a imprimir) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se han impreso los archivos de lectura de medidores ANDALECS y su respectiva entrega a las cuatro regiones. Impresión de 27864 formatos de Andalect solicitados.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
4.1	Solventar el 75% de los requerimientos solicitados a la Unidad de Desarrollo de Sistemas en un plazo no mayor a 30 días hábiles.	(Número de requerimientos atendidos en un periodo no mayor a 30 días hábiles / Número de requerimientos atendidos en el mes en curso) x 100%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	99.04%	132.05%	75.00%	99.21%	132.28%	75.00%	99.42%	132.56%	Se han solventado 126 de 127 requerimientos en un plazo menor a 30 días hábiles durante el mes de marzo, incluyendo habilitación de acceso a sistemas.	
4.2	Desarrollar el 60% del sistema de catastro técnico	Porcentaje de avance	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	15.00%	15.00%	100.00%	Se ha continuado con los procedimientos relacionados "Levantamiento y análisis de requerimientos".	
4.3	Desarrollo de Sistema de Laboratorio	Porcentaje de avance	20.00%	25.00%	125.00%	20.00%	15.00%	75.00%	15.00%	0.00%	0.00%	55.00%	40.00%	72.73%	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado.	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado.
4.4	Desarrollo de Sistema de Libre Gestión	Porcentaje de avance	50.00%	50.00%	100.00%	25.00%	30.00%	120.00%	25.00%	10.00%	40.00%	100.00%	90.00%	90.00%	Sistema pendiente de ser aprobado por usuarios.	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado.
4.5	Desarrollo de Sistema de Gestión de Riesgos	Porcentaje de avance	50.00%	55.00%	110.00%	25.00%	25.00%	100.00%	25.00%	10.00%	40.00%	100.00%	90.00%	90.00%	Sistema pendiente de ser publicado en ambiente de producción	Sistema pendiente de ser publicado en ambiente de producción
4.6	Desarrollo de Sistema de Activo Fijo	Porcentaje de avance	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	40.00%	20.00%	50.00%	Sistema reprogramado para el mes de junio	Sistema reprogramado para el mes de junio
4.7	Desarrollo de Sistema de Gestión de Proyectos	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	10.00%	50.00%	20.00%	10.00%	50.00%	Se ha realizado parte del levantamiento y análisis de requerimiento. No obstante, parte de los desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado.	Se ha realizado parte del levantamiento y análisis de requerimiento. No obstante, parte de los desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado.
4.8	Depuración y unificación de maestro de reportes	Porcentaje de avance	35.00%	33.00%	94.29%	35.00%	5.00%	14.29%	0.00%	0.00%	0.00%	70.00%	38.00%	54.29%	Sistema reprogramado para el mes de octubre	Sistema reprogramado para el mes de octubre
4.9	Desarrollo de Sistema de Gestión de Solicitudes (OIR)	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Actividad programada para iniciar en el mes de julio.	Actividad programada para iniciar en el mes de julio.
4.10	Desarrollo de Sistema de Gestión Documental	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Actividad programada para iniciar en el mes de mayo.	Actividad programada para iniciar en el mes de mayo.
4.11	Desarrollo de Sistema de Almacenes	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Actividad programada para iniciar en el mes de abril.	Actividad programada para iniciar en el mes de abril.
4.12	Desarrollo de Aplicación móvil de lectura	Porcentaje de avance	20.00%	40.00%	200.00%	20.00%	20.00%	100.00%	15.00%	0.00%	0.00%	55.00%	60.00%	109.09%	El mes anterior se finalizó con el proceso de "Desarrollo y programación de la solución", avance que había sido programado para marzo. Por lo tanto, se ha cumplido lo programado para este sistema.	El mes anterior se finalizó con el proceso de "Desarrollo y programación de la solución", avance que había sido programado para marzo. Por lo tanto, se ha cumplido lo programado para este sistema.
4.13	Desarrollo de Sistema de Encuestas en Agencias	Porcentaje de avance	75.00%	75.00%	100.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Sistema completo	Sistema completo
4.14	Rediseño y reestructuración de Sistema de Call Center	Porcentaje de avance	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	15.00%	15.00%	100.00%	Se ha continuado con los procedimientos relacionados "Levantamiento y análisis de requerimientos".	
4.15	Rediseñar en un 60% el sistema comercial (facturación e ingresos)	Porcentaje de avance	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	15.00%	15.00%	100.00%	Se ha continuado con los procedimientos relacionados "Levantamiento y análisis de requerimientos".	
7.1	Reducir en 5.0% anual el gasto en viáticos y horas extras con respecto al año 2018. (No. PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2019 / Gasto 2018) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	De acuerdo a la reformulación del PAO 2019, en donde se han incluido metas del PEI y el Plan 10, no se reportará esta meta para el periodo evaluado ni los meses restantes del año en curso.	De acuerdo a la reformulación del PAO 2019, en donde se han incluido metas del PEI y el Plan 10, no se reportará esta meta para el periodo evaluado ni los meses restantes del año en curso.
7.2	Reducir en 5.0% anual el consumo de combustible con respecto al año 2018. (No. PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2019 / Gasto 2018) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	De acuerdo a la reformulación del PAO 2019, en donde se han incluido metas del PEI y el Plan 10, no se reportará esta meta para el periodo evaluado ni los meses restantes del año en curso.	De acuerdo a la reformulación del PAO 2019, en donde se han incluido metas del PEI y el Plan 10, no se reportará esta meta para el periodo evaluado ni los meses restantes del año en curso.
7.3	Reducir en 5.0% anual el gasto en papelería y consumibles con respecto al promedio de gastos de los dos últimos años. (No. PEI: 2.2.2.1)	((Gasto 2019 / ((Gasto 2018 + Gasto 2017)/2)) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	De acuerdo a la reformulación del PAO 2019, en donde se han incluido metas del PEI y el Plan 10, no se reportará esta meta para el periodo evaluado ni los meses restantes del año en curso.	De acuerdo a la reformulación del PAO 2019, en donde se han incluido metas del PEI y el Plan 10, no se reportará esta meta para el periodo evaluado ni los meses restantes del año en curso.
7.4	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección de Tecnologías de Información. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de mayo.	Meta programada para el mes de mayo.
7.5	Renovar el 100.0% del equipo informático a nivel nacional, de acuerdo a diagnóstico a mayo 2019. (No. PEI: 3.2.1.1)	Porcentaje de equipo renovado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de mayo.	Meta programada para el mes de mayo.
7.6	Crear el software para unificar los catastros técnico y comercial a marzo 2019. (No. PEI: 3.2.6.1)	Software creado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Desarrollo de sistema en año 2013	Desarrollo de sistema en año 2013

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
7.7	Concluir la unificación de los catastros técnico y comercial a mayo 2019. (No. PEI: 3.2.6.1)	Porcentaje de avance de unificación	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de mayo.	Meta programada para el mes de mayo.
DEPENDENCIA: 35- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO																
1.1	Elaborar Normativa Institucional de Gestión Documental y Archivo.	Normativas Elaboradas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta es programada para el mes de diciembre.	-
1.2	Elaborar y actualizar los Instrumentos de Identificación, Valoración y Clasificación Documental.	Instrumentos elaborados y actualizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	2.00	100.00%	Esta meta esta programada para el mes de diciembre. Se actualizo la Reseña Histórica Institucional.	-
1.3	Elaborar informe de avances en la implementación del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo (SIGDA).	Informes Elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta esta programada para el mes de mayo	-
2.1	Gestionar la adecuación o construcción del Archivo Central y Periféricos Institucional.	Informes de gestiones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta esta programada para el mes de Julio.	-
2.2	Gestionar y consolidar en un 25% con los archivos de Gestión, el levantamiento de inventarios documentales.	(Número de inventarios realizados / Número de inventarios del total de dependencias) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta esta programada para el mes de Abril y Septiembre.	-
2.3	Revisar y actualizar la Guía de Archivo Institucional en base a la Norma Internacional para Describir Instituciones que Custodian Fondos de Archivo (ISDIAH) vigente.	Documento actualizado	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Esta meta se cumplió en el mes de Febrero.	-
2.4	Realizar cuatro capacitaciones en el año para la implementación del Sistema Institucional de Archivos (SIA).	Número de capacitaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se capacito en Inventarios Documentales.	-
3.1	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizados por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en los tiempos solicitados.	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo requerimientos	No hubo requerimiento.
3.2	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizadas por el Archivo General de la Nación (AGN), Unidad de Acceso a la Información Pública Institucional, Auditoría Interna o cualquier otra dependencia o Institución en los tiempos solicitados.	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron cinco requerimientos: 1. Dirección de Auditoría Interna. 2. Dirección Ejecutiva, 3. Dirección de Planificación y Desarrollo, 4. Unidad de Género, 5. Unidad de Acceso a la Información Pública.	-
4.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Gestión Documental y Archivo (N° PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta esta programada para el mes de mayo.	-