

SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: JUNIO AÑO: 2019

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ABRIL			MAYO			JUNIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
DEPENDENCIA: 1- UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA																
1.1	Exámenes a diferentes áreas según evaluación de riesgos	Informe de auditoría	3.00	3.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	Exámenes a diferentes áreas según evaluación de riesgos	-----
2.1	Exámenes a cuentas de los estados financieros según evaluación de riesgos	Informe de auditoría	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Exámenes a cuentas de los estados financieros según evaluación de riesgos	-----
3.1	Exámenes a procesos constructivos según evaluación de riesgos.	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Exámenes a procesos constructivos según evaluación de riesgos	-----
4.1	Exámenes a los sistemas informáticos y áreas relacionadas.	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes a los sistemas informáticos y áreas relacionadas	-----
5.1	Exámenes a procesos medio ambientales.	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes a procesos medio ambientales	-----
6.1	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras.	Informe de auditoría	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras.	-----
7.1	Realizar actividades programadas.	Reporte de consultoría	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	Realizar actividades programadas	-----
8.1	Evaluación de los NTCIE bajo el enfoque COSO.	Informe de resultados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Evaluación de los NTCIE bajo el enfoque COSO	-----
9.1	Verificación del cumplimiento de seguimiento de auditorías anteriores	Informe de resultados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Verificación del cumplimiento de seguimiento de auditorías anteriores	-----
10.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección de Auditoría Interna. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección de Auditoría Interna. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	-----
DEPENDENCIA: 2- UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA																
1.1	Cumplir con el 100% de capacitaciones sobre las gestiones administrativas internas emanadas de las acciones que obliga la Ley de Acceso a la Información Pública a los responsables de las unidades administrativas de la ANDA.	(N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se realizaron capacitaciones este mes.	Por motivos de transición institucional y cambio de jefatura.
1.2	Gestionar y Resolver el 100% las solicitudes de información presentadas en la Unidad de Acceso a la Información Pública en cumplimiento a de la LAIP, 10 días hábiles o el plazo brindado por la ley en excepción, según sea el caso.	(N° de solicitudes resueltas / N° de solicitudes admitidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se resolvieron 14 solicitudes de información.	
2.1	Atender el 100% de convocatorias y requerimientos del Instituto de Acceso a la Información Pública.	(N° de convocatorias atendidas / N° de convocatorias recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron dos requerimientos del IAIP.	
3.1	Cumplir con el 100% de convocatorias y requerimientos, por parte de la Secretaría de Participación Ciudadana Transparencia y Anticorrupción de la Presidencia de la Republica y dependencias del órgano ejecutivo.	(N° de convocatorias atendidas / N° de convocatorias recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Nose realizaron convocatorias de la STPA.	Por motivos de transición institucional.
4.1	Responder el 100% de opiniones jurídicas y asesoría requeridas a Oficial de Información por las unidades administrativas de la ANDA, en 10 días hábiles.	(N° de opiniones jurídicas emitidas / N° de opiniones jurídicas solicitadas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó una opinión jurídica.	
4.2	Atender el 100% de Consultas Directas solicitadas por ciudadanos sobre información pública y oficiosa.	(N° de consultas directas resueltas / N° de consultas directas solicitadas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron veintiún consultas directas.	
5.1	Realizar 2 requerimientos y publicar las 2 actualizaciones de información reservada del índice de información reservada por ministerio de ley.	Actualización realizada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó el requerimiento correspondiente.	
6.1	Actualización y publicación del 100% de la información oficiosa de la ANDA en el portal de transparencia en un plazo de cinco días hábiles al haber ingresado la información a la UAIP.	(N° de actualizaciones realizadas / N° de actualizaciones recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron las actualizaciones correspondientes al mes de junio 2019.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ABRIL			MAYO			JUNIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
7.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Acceso a la Información Pública. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	Se actualizó el Manual de Procedimientos y se remitió a la Dirección de Planificación y Desarrollo para el visto bueno, actualmente el documento se encuentra en la espera de aprobación de Presidencia; y el Manual de Organización y Descriptor de Puestos actualmente se encuentran en poder de la Unidad de Acceso a la Información Pública subsanando las observaciones hechas por la Dirección Planificación y Desarrollo.	Se actualizó el Manual de Procedimientos y se remitió a la Dirección de Planificación y Desarrollo para el visto bueno, actualmente el documento se encuentra en la espera de aprobación de Presidencia; y el Manual de Organización y Descriptor de Puestos actualmente se encuentran en poder de la Unidad de Acceso a la Información Pública subsanando las observaciones hechas por la Dirección Planificación y Desarrollo.
DEPENDENCIA: 3- UNIDAD DE SECRETARÍA																
1.1	Certificar y notificar el 70% de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, en un plazo máximo de 7 días hábiles, contados a partir del visto bueno emitido por los Directores de la Junta, del acta correspondiente	Número de acuerdos elaborados y remitidos en 7 días hábiles/Número de solicitudes recibidas	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	1 Sesión de Junta de Gobierno al mes, con un total de 60 acuerdos, todos remitidos en tiempo antes de contar con el visto bueno de los Directores de la Junta de Gobierno por cumplimiento de plazos de ley.	-
2.1	Reducir en un 3% anual, el consumo de papelería, con respecto al gasto del año 2018. (PEI No. 2.2.2.1)	((Gasto año 2018- Gasto año 2019)/Gasto año 2018)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
2.2	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Secretaría. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	-	-
DEPENDENCIA: 4- UACI																
1.1	Realizar el 75% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones Públicas, Concursos Públicos, Contrataciones Directas y otras modalidades de contratación con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación o de Concurso por parte de la Junta de Gobierno hasta la notificación de adjudicación.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 90 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	100.00%	133.33%	NO SE REALIZARON CONTRATACIONES	-
2.5	Realizar el 75 % de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, obras, bienes y servicios por medio de libre gestión y otras modalidades con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros, que surjan en un plazo máximo de 30 días hábiles, contados a partir de la fecha de adecuación de Términos de Referencia y/o especificaciones técnicas por la unidad solicitante hasta la fecha de la orden de compra, siempre y cuando las unidades solicitantes adecuen y recomienden en un corto tiempo y el Director Ejecutivo y/o la Comisión de Adjudicación, resuelvan oportunamente.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 30 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	75.00%	92.00%	122.67%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	94.00%	125.33%	75.00%	91.67%	122.22%	DE LOS FONDOS PROPIOS: SE CONTRATARON 18 PROCESOS, DE LOS CUALES SE ELABORARON LAS RESPECTIVAS ÓRDENES DE COMPRA.	UN PROCESO SE HIZO DESPUES DE LOS 30 DIAS HÁBILES DEBIDO QUE NO SE HABIA ELEGIDO NUEVA COMISIÓN DE ADJUDICACIÓN DE COMPRAS POR LIBRE GESTIÓN, POR EL CAMBIO DE TRANSICIÓN EN EL ORGANO EJECUTIVO.
2.7	Elaboración y remisión de 12 informes de Adquisiciones y Contrataciones de Obras, Bienes o Servicios a la Dirección de Planificación y Desarrollo.	Informe remitido	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	INFORME DEL SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL DE COMPRAS DEL MES DE JUNIO DE 2019.	-
3.2	Elaboración del 100% de resoluciones para devolución de garantías de mantenimiento de ofertas, cumplimiento de contrato, buena obra, buena consultoría, buena calidad u otras que hayan sido rendidas a la institución en un plazo máximo de 3 días hábiles, contados a partir de recibir el informe de cumplimiento del administrador de contrato, supervisor o la unidad solicitante, según sea el caso.	(Número de resoluciones elaboradas en 3 días /número de resoluciones requeridas) x 100	100.00%	60.00%	60.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	70.73%	70.73%	NO SE REALIZARON RESOLUCIONES RAZONADAS NO SE HABIA AUTORIZADO LA NUEVA GERENTE UACI PARA FIRMAR LAS RESOLUCIONES, SIN EMBARGO SE SOLICITÓ DEJAR SIN EFECTO LA ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES POR LA JUNTA DE OBIERNO, MEDIANTE ACTA N° 1, LIBRO 2, ACUERDO N° 5.2.13, EN SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 26 DE JUNIO DE 2019.	-
4.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2018. (PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2018 - Gasto 2019) / Gasto 2018	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
4.2	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la DACI. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	EN ESPERA DE APROBACIÓN	-
DEPENDENCIA: 5- UFI																
1.1	Elaborar informes Trimestrales sobre el comportamiento del Flujo de efectivo.	Informe Trimestral	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	-	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ABRIL			MAYO			JUNIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.1	Medir de forma mensual el grado de cumplimiento de la Ejecución Presupuestaria correspondiente al Año 2019	Informe Mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Durante el mes de Junio, la ejecución presupuestaria mediante el registro de compromisos asciende a un monto de \$221,265,600.00	-
4.1	Elaborar a Diciembre de 2019, 72 Integraciones (6 cada mes) y 24 Conciliaciones de saldos (6 cada trimestre) de las siguientes cuentas contables.: 1. Disponibilidades 2. Anticipos de Fondos 3. Cuentas por Cobrar 4. Existencias (Inventarios) 5. Activo Fijo 6. Cuentas por pagar	Informe Mensual	12.00	12.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	6.00	0.00	0.00%	48.00	42.00	87.50%	A esta fecha aún no se ha realizado el Cierre Contable del mes de Junio/2019, por lo que está pendiente de informar lo realizado.	A la fecha aún no se ha realizado el cierre contable del mes de Junio/2019.
5.1	Elaborar 56 Estados Financieros Institucionales.	Informe Mensual	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	0.00	0.00%	32.00	28.00	87.50%	A esta fecha aún no se ha realizado el Cierre Contable del mes de Junio/2019, por lo que está pendiente de informar lo realizado.	A la fecha aún no se ha realizado el cierre contable del mes de Junio/2019.
6.1	Presentación Trimestral a la Junta de Gobierno del informe de Ahorro del cumplimiento de la Política de Ahorro y Austeridad (PAA) (No. PEI: 2.2.2.1)	Informe Presentado Trimestralmente.	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	-	-
6.2	Elaborar y gestionar la aprobación de procedimiento para efectuar compensación entre ANDA, Alcaldías e Instituciones de Gobierno, (No. PEI: 2.1.1.1.5)"	Procedimiento aprobado	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	-
6.3	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la DAFI (No. PEI 1.1.1.2.1).	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	-	-
6.5	Formular documento sobre política de subsidio y reformas al pliego tarifario (PLAN 10).	Documento formulado	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	-	-
7.1	Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al Ejercicio 2020	Anteproyecto de Presupuesto Año 2020	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
DEPENDENCIA: 6- UNIDAD JURÍDICA																
1.1	Dar respuesta al 85% de las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresen a la Dirección Jurídica por parte de las diferentes Unidades de la Institución en un tiempo de 15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud y/o de la documentación de respaldo correspondiente.	(N° de requerimientos atendidos en 15 días hábiles/N° de requerimientos recibidos) X 100	85.00%	75.00%	88.24%	85.00%	85.71%	100.84%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	89.98%	105.86%	Se solicitaron 13 opiniones jurídicas y dictámenes, las 13 se atendieron en el plazo. a) Opiniones Jurídicas: 1.Opinión disposición de bienes de asbesto-cemento, recibido 22/05/2019, enviado 05/06/2019; 2. Opinión jurídica en relacion a solicitud del ISSS de apagarse al Decreto Legislativo 205 correspondiente a la Ley Transitoria, recibido 31/05/2019, enviado 06/06/2019; b) Dictamen Jurídico: 1. Dictamen legal de la trabajadora, recibido 19/06/2019, enviado 24/06/2019; 2. Dictamen legal del trabajador recibido 24/06/2019, enviado 26/06/2019; 3. Dictamen legal del trabajador recibido 21/06/2019, enviado 25/06/2019; 4. Dictamen legal recibido 25/06/2019, enviado 26/05/2019; 5. Dictamen de solicitud de pago de prestaciones por terminación de contrato Ref.:21-935-2019, recibido 22/06/2019, enviado 26/06/2019; 6. Se realizó dictamen por despido recibido 21/06/2019, enviado 26/06/2019; 7. Se realizó dictamen por despido recibido 20/06/2019, enviado 26/06/2019; 8. Se realizó dictamen por despido, recibido 11/06/2019, enviado 26/06/2019; 9. Se realizó dictamen por despido, recibido 19/06/2019, enviado 26/06/2019; 10. Dictamen legal sobre recurso de revisión interpuesto, recibido 24/06/2019, enviado 25/06/2019; 11. Se realizó dictamen por despido del señor José María Esperanza Amaya, recibido 21/06/2019, enviado 26/06/2019.	-
2.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que se susciten en los diferentes juicios o procesos incoados contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 15 requerimientos diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales y se atendieron los 15	-
3.1	Atender y dar seguimiento al 100 % de las audiencias conciliatorias programadas por la Defensoría del Consumidor, para atender denuncias contra la ANDA.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 111 requerimientos de audiencias conciliatorias en Defensoría del consumidor y se atendieron las 111.	-
3.2	Atender el 100 % de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 6 requerimientos de diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales en el Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor y se atendieron los 6.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ABRIL			MAYO			JUNIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
4.1	Atender oportunamente el 85% de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la República, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se recibieron 5 solicitudes de información y se atendieron oportunamente, por parte de la PGR.	
5.1	Legalizar en el año 25 inmuebles y servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la Institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la Institución.	Bienes inmuebles legalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	12.00	5.00	41.67%	12.00	5.00	41.67%	1. Escritura de Donacion, Los Bambues San Sebastian, fecha 26/04/2019.2. Escritura de constitucion de servidumbre para paso de tubería de acueducto lote 21, Residencial Holanda, S.S, 04/04/2019.3. Escritura de constitucion de servidumbre para paso de tubería de acueducto lote 22, Residencial Holanda, S.S, 04/04/2019.4. Donación de Inmueble El Papan, San Miguel, 23/05/2019.5. Escrituración del inmueble de Tanque Las Casitas, Santo Tomas, 29/05/2019	Los inmuebles se encuentran en proceso de legalización y existen trámites que no dependen exclusivamente de la ANDA sino de otras instituciones o personas naturales; así mismo debido a reestructuración se solicita modificación de la meta.
6.1	Realizar y Atender el 85% de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados, de aquellos proyectos desarrollados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de factibilidades, en un plazo de veinte días hábiles contados a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación de respaldo.	N° de requerimientos atendidos en 20 días hábiles /N° de requerimientos recibidos) X 100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	No se recibieron solicitudes de donacion de sistemas para el mes de Junio de 2019	No se recibieron solicitudes de donacion de sistemas para el mes de Junio de 2019
7.1	Formular el 95% de los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes proceso sancionatorios sustanciados por la Dirección Jurídica en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de noventa días hábiles, contados a partir de la recepción del acuerdo correspondiente.	(N° de informes realizados en 90 días hábiles /N° de informes requeridos) x 100.	95.00%	N/A	N/A	95.00%	N/A	N/A	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	75.00%	78.95%	Las 3 recomendación finales de procedimientos sancionatorios las 3 se cumplieron en el plazo.1. Se recomendó recurso de interpuesto por la sociedad CASA AMA, S.A. DE C.V., Contrato de Suministro No. No. 54/2018 derivado de la LP-46/2018; ratificar la multa impuesta, inicio 16/04/2019, envío 13/06/2019.2. Se elaboró recomendación de imposición de multa por incumplimiento al Contrato de Obra 29/2017 contra la sociedad Pozos y Riegos de Centroamérica, S.A. de C.V., inicio 25/03/2019, envío 13/06/2019.3. Recomendación final proceso sancionatorio RGH de El Salvador, S.A. de C.V., 12/02/2019, envío 05/06/2019.	
8.1	Reducir en un 3.0% el gasto en papelería y consumibles, con respecto al promedio de gastos de los dos últimos años. (PEI: 2.2.2.1)	(Gasto real 2019/Promedio de gasto 2017 y 2018) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta eliminada por reformulación del PEI	Meta eliminada por reformulación del PEI
8.2	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección Jurídica. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	Esta programado en mayo	Esta programado en mayo
8.3	Participar en la comisión de elaboración del documento y brinda asesoría jurídica en cuanto a las sanciones a aplicar en los casos de violencia contra la mujer al interior de la institución. (No. PEI: 6.2.1.1.3)	(No. de asesorías brindadas / No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se recibieron solicitudes por parte de la Unidad de Genero en el mes de Junio 2019.	No se recibieron solicitudes por parte de la Unidad de Genero en el mes de Junio 2019.
DEPENDENCIA: 7- GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO																
1.1	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Institucional 2019, en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta cumplida en el mes de febrero. Se finalizó el ingreso de la programación financiera Geográfica y física del Programa Anual de Inversión Pública 2019, el 1 de febrero, cumpliendo con los requerimientos establecidos en la circular SAFI 2019.	-
1.2	Consolidar y registrar el Programa de Preinversión Institucional 2020, en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de noviembre.	-
1.3	Actualizar el Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo 2020 (PRIPME).	Programa registrado y/o actualizado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
1.4	Realizar 3 seguimientos cuatrimestrales del Programa de Preinversión en el año 2019 en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Meta cumplida en el mes de mayo. Se realizó el seguimiento al 1er. cuatrimestre, enero a abril, del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) del año 2019. Se ingresó oportunamente, la información financiera y física pertinente, en el Sistema de información de la inversión pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda. El proximo avance se reportará en el mes de septiembre.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ABRIL			MAYO			JUNIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.5	Realizar 12 seguimientos de los proyectos de inversión pública de ANDA en el año 2019, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Se realizó el seguimiento correspondiente al mes de junio 2019, ingresando toda la información correspondiente al SIIP el 5 de julio: Avance financiero geográfico así como también el avance físico, por un monto de \$18.00 correspondiente al pago de viáticos, de acuerdo a lo reportado por la Unidad de Agua, Saneamiento y Sistemas Rurales de la Gerencia de Infraestructura.	
1.6	Lograr un 70.0% en la ejecución financiera de la Inversión Pública (PAIP) de ANDA, de acuerdo a lo programado en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	(Monto ejecutado acumulado/monto programado acumulado) x 100	70.00%	3.64%	3.64%	70.00%	3.55%	3.55%	70.00%	3.26%	3.26%	70.00%	3.26%	3.26%	Para el mes de junio se acumula una ejecución de 3.26%, de acuerdo con lo reportado por los ejecutores, que a la fecha suma \$491,065.58 comparado con lo programado para el mes \$15,060,606.90.	Continúa sin avance financiero el proyecto Las Pavas código SIIP 5817, por tal motivo la ejecución acumulada representa un % bastante bajo, además no se ha iniciado la ejecución del proyecto 6997, el cual contemplaba ejecución para el mes.
2.1	Revisar, evaluar y consolidar al 100.0% el seguimiento del Plan Anual Operativo Institucional, de las dependencias que formularon para el año 2019.	(No. de seguimientos autorizados en el sistema PAO/ No. total de seguimientos de dependencias que formulan PAO) x 100	100.00%	94.12%	94.12%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	97.56%	97.56%	En el mes de junio de 2019, se realizó la evaluación e integración del seguimiento del Plan Anual Operativo correspondiente al mes de mayo 2019, del 100.0% de las dependencias que han presentado formulación PAO.	
2.2	Revisar, evaluar y consolidar el 100.0% de las formulaciones del Plan Anual Operativo de las dependencias a nivel Institucional que formulan en el año 2020.	(No. de formulaciones autorizadas en el sistema PAO/ No. total de formulaciones) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
2.3	Coordinar con la comisión del PEI una evaluación al año del Plan Estratégico Institucional.	No. de evaluaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
3.1	Elaborar Boletín Estadístico año 2018.	Documento elaborado	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada .	-
3.2	Elaborar Memoria de Labores año 2018.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada .	-
3.3	Elaborar Informe de Rendición de Cuentas periodo Junio 2018 a Mayo 2019.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de julio.	-
4.1	Actualizar el 100.0% del Manual de Procedimientos según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes que se informa no se han realizado actualizaciones al Manual de Procedimientos.	-
5.1	Revisar, actualizar e integrar semestralmente al 100.0% las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de las dependencias sujetas a la formulación.	(No. de formulaciones recibidas/ No. total de formulaciones solicitadas) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta cumplida en el mes de enero. Para la formulación del segundo semestre (Junio - Diciembre) de 2018, todas las dependencias (25) cumplieron con la remisión de las matrices de riesgo y eventos de riesgo.	-
5.2	Realizar 2 evaluaciones semestrales del riesgo operativo en toda la Institución.	No. de evaluaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta cumplida en el mes de enero. Se elaboro el Informe de Gestión de Riesgos Operativos correspondiente al segundo semestre de 2018, en donde se muestra el análisis del nivel de riesgo institucional.	-
6.1	Solicitar a todas las dependencias de la institución, la actualización y/o elaboración de normativas que consideren necesarias para su operatividad. (No. PEI: 1.1.1.1)	Solicitud enviada	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta cumplida en el mes de enero. Con fecha 09 de enero/2019 se envió correo a todas las Dependencias solicitando la actualización y remisión de Normativas.	-
6.2	Reducir en 5.0% anual el gasto en papelería y consumibles, con respecto al promedio de gastos de los últimos dos años. Cumplimiento de la Política de Austeridad y Ahorro de ANDA. (No. PEI: 2.2.2.1)	(Gasto real 2019/ Promedio de gasto año 2017 y 2018) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta eliminada por reformulación PEI 2014/2019, según Acta No. 3 Ref. SO-140119-4.3.1 de fecha 14 de enero 2019.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ABRIL			MAYO			JUNIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
6.3	Reingeniería de procesos de acuerdo a evaluación y requerimiento de parte de la Dirección Superior. (No. PEI: 2.3.1.1)	(Procesos actualizados/procesos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Meta eliminada por reformulación PEI 2014/2019, según Acta No. 3 Ref. SO-140119-4.3.1 de fecha 14 de enero 2019.	-
6.4	Actualizar el 100.0% del Manual de Organización y Funciones, y Descriptor de Puestos, según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Junio no se validó ningún acta ante presidencia.	-
6.5	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección de Planificación y Desarrollo. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documento aprobado	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	Con fecha 22 de octubre del 2018 se envió solicitud de aprobación de acta de actualización de manuales de funciones y puestos de la Dirección de Planificación y Desarrollo, según referencia 23.330.2018 enviada a Presidencia. A la fecha esperando acta aprobada. En el mes de abril se remitió actualización del Manual de Procedimientos de la Dirección de Planificación y Desarrollo a Presidencia para aprobación, el cual aún no ha sido aprobado.	-
6.6	Actualizar y gestionar la aprobación del Proyecto de las Normas Técnicas de Control Interno Específico de ANDA, según requerimiento de la Corte de Cuentas. (No. PEI: 1.1.1.2.2)	Documento aprobado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada en el mes de febrero. Se aprobó por parte de la Junta de Gobierno, el Proyecto (actualizado) de las Normas Técnicas de Control Interno Específico de ANDA, a través de Ref.:SO-110219-4.2.1 de fecha 11 de febrero de 2019. Así también se remitió las Normas aprobadas, a la Corte de Cuentas de la República desde el despacho de Presidencia, mediante Ref.: 20.040.2019 de fecha 18 de febrero de 2019, dando cumplimiento a lo requerido por dicho ente contralor.	-
DEPENDENCIA: 8- GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RRP																
1.1	Detalle de presencia mediática del (la) presidente de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados, según monitoreo de medios realizado por esta dependencia.	Apariciones del Titular monitoreadas / requeridas: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes se tuvieron 42 apariciones del titular, los temas abordados fueron: Juramentación de Frederick Benítez como presidente de ANDA, pago deuda CEL, proyecciones de la institución durante el nuevo gobierno, reestructuración de la institución.	-
1.2	Detalle de reportes recibidos por esta Dirección a través de redes sociales, así como el seguimiento y/o resolución dada a los mismos.	Reportes de seguimiento realizados en el mes / recibidos= 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publicó 1 nota de mesa, con información gestionada por los redactores asignados a cada región, un total de 260 denuncias recibidas a través de twitter y resueltas oportunamente.	-
1.3	Eventos a los que asiste el presidente de la institución, ya sea presidiendo los mismos o en calidad de invitado especial. Para actividades de logística, montaje, protocolo según la naturaleza de cada actividad y según sea requerido.	Eventos ejecutados / eventos requeridos = 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	29-06-2019 Evento: 1- Recorrido por Caserío La Mascota, Santa Tecla, La Libertad, proyecto de Ayuda Mutua .	Periodo de transición y reestructuración.
1.4	Elaboración de diseño de portada de Boletín Estadístico, según solicitud por parte de la Dirección de Planificación y Desarrollo.	Portada de Boletín Estadístico elaborado.	20.00%	20.00%	100.00%	40.00%	40.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta Finalizada.	-
1.5	Elaboración de diseño y Diagramación de Memoria de Labores Institucional según remisión de la información por parte de la Dirección de Planificación y Desarrollo.	Memoria de Labores elaborada.	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	Meta finalizada y aprobada por Administración pasada.	-
1.6	Correos electrónicos, conteniendo el monitoreo de medios diario en días hábiles que se realiza a través de esta Dirección. Con el fin de dar seguimiento a las notas periodísticas en medios de comunicación y atender requerimientos ciudadanos difundidos a través de dichos medios, lo cual es fundamental para mejorar la imagen Institucional.	No. de correos diarios remitidos / monitoreado: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se reportan 1 mención en radio, 70 notas en prensa, 49 notas en la web, 55 notas televisivas teniendo un total de 175 menciones en los diferentes medios de comunicación.	-
2.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documento aprobado	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	En espera de aprobación.	En espera de aprobación.
2.2	Elaborar y gestionar la aprobación del manual de comunicación externa. (No. PEI: 5.1.5.1.2)	Documento aprobado	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	El Manual contiene componentes de otras Unidades, por lo que algunas de estas Dependencias no han remitido la información.	En esperan de las Dependencias que no lo han remitido.
DEPENDENCIA: 9- UNIDAD DE SEGURIDAD																
1.1	Mantener vigentes los servicios de seguridad y vigilancia en la institución a nivel nacional.	Servicios de seguridad y vigilancia vigentes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se realizó la respectiva entrega de actas de satisfacción de servicio correspondiente al mes de junio del año 2019, como resultado satisfactorio del servicio de seguridad y vigilancia contratado año 2019.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ABRIL			MAYO			JUNIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.2	Atender la totalidad de las reparaciones del equipo de video-vigilancia que se encuentra en mal estado.	No. de reparaciones realizados / No. de reparaciones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	04-06-2019 plantel el molino, se realizo instalacion de swich y regulador de voltage. 12-06-2019 agencia cojutetepeque, se realizo retiro de camara y instalacion de camaras XTS y Housing 14-06-2019 plantel el coro, se realizo instalacion de cableado nuevo en porton principal y camaras, instalacion de camara en despensa familiar, retiro de camara XTS inventario N° 1204.2655.	
3.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Seguridad. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	Se reprograma para el mes de Julio 2019.	No se logro concretar con la aprobacion de la normativa Unidad de Seguridad. (No. PEI: 1.1.1.2.1)
DEPENDENCIA: 10- GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																
1.1	Gestionar el proceso de adquisición y dotación de Uniformes para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	Avance de gestión	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	5.00%	25.00%	90.00%	75.00%	83.33%	La Junta de Gobierno adjudicó la licitación hasta el día miércoles 26 y se notificará el día lunes 01 de julio.	No se contaba con Junta de Gobierno.
1.2	Gestionar el proceso de adquisición y dotación de Calzado para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	Avance de gestión	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	5.00%	25.00%	90.00%	75.00%	83.33%	La Junta de Gobierno adjudicó la licitación hasta el día miércoles 26 y se notificó el día viernes 28.	No se contaba con Junta de Gobierno.
1.3	Gestionar el proceso de adquisición y dotación de los Equipos de Protección para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	Avance de gestión	10.00%	10.00%	100.00%	15.00%	15.00%	100.00%	20.00%	15.00%	75.00%	50.00%	45.00%	90.00%	Se ha iniciado con la elaboración de las S-1 por parte de las Regiones.	No se tenían definidas las firmas de los S-1.
1.4	Brindar atención médica al personal que es atendido en las Clínicas Empresarial, Pediátrica y Odontológica a nivel institucional: Edificio Administrativo, Región Metropolitana, Planta Potabilizadora Las Pavas, Región Central, Región Occidental y Región Oriental.	Número de consultas atendidas	2,362.00	2,053.00	86.92%	2,743.00	2,274.00	82.90%	2,571.00	2,186.00	85.03%	14,605.00	13,231.00	90.59%	Se brindó la atención médica por parte de las Clínicas Empresarial, Pediátrica y Odontológica, en los diferentes Planteles de la Institución.	La disminución porcentual de las consultas obedece al desarrollo de la medicina preventiva por medio de charlas periódicas, en atención al convenio ANDA/ISSS el cual contribuye a mejorar la calidad de vida de los pacientes.
1.5	Brindar atención a la Planta Educativa en el CDI bajo cuatro componentes básicos: Conservación de la Salud, Nutrición, Estimulación Temprana y Protección; como también la atención del Culb de Tareas.	Control de asistencia	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes se incrementó a 33 alumnos la Planta Educativa debido a la inscripción de 1 niño y 1 niña en el Area de Maternal 2, y 1 niño en el Club de Tareas.	
2.1	Brindar atención personalizada al personal del Edificio Administrativo, Zona Norte y Dirección Comercial que lo requieran, según problemática que pueda presentarse en el Area Psicosocial; así como también el desarrollo de Charlas Terapéuticas Grupales según necesidades.	Número de casos atendidos / Número de casos presentados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se brindo una atención personalizada.	
3.1	Realizar el equivalente a 56 charlas o talleres educativos a nivel institucional, de acuerdo a lo establecido en los numerales 7 y 10 del Art. 18 de la Ley General de Prevención de Riesgos en los lugares de trabajo.	Número de charlas realizadas	5.00	10.00	200.00%	5.00	16.00	320.00%	5.00	1.00	20.00%	28.00	37.00	132.14%	Se desarrolló una capacitación.	Debido a la transición surgida durante el mes se suspendieron temporalmente las capacitaciones, las cuales se retomarán en el mes de julio.
3.2	Realizar los trámites de renovación de 20 Comités de Seguridad y Salud Ocupacional ante el Ministerio de Trabajo, así como la asistencia y coordinación de los mismos según su requerimiento.	Atenciones brindadas / Atenciones requeridas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindó apoyo en reuniones realizadas.	
3.3	Realizar los trámites para la obtención de 19 Certificaciones por parte del Cuerpo de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	Número de trámites realizados / Número de trámites programados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes se solicitaron los trámites de pago para Bomberos Nacionales, a fin de iniciar las inspecciones en el mes de julio.	
3.4	Realizar el equivalente a 24 capacitaciones sobre la Prevención y Sensibilización de los Riesgos Laborales.	Capacitaciones realizadas	4.00	1.00	25.00%	4.00	5.00	125.00%	4.00	8.00	200.00%	16.00	15.00	93.75%	Se desarrollaron 8 capacitaciones.	
3.5	Registrar e informar al Ministerio de Trabajo los Accidentes Laborales ocurridos dentro de la Institución.	Accidentes reportados/ Accidentes ocurridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se presentaron 10 casos de Accidentes Laborales los cuales fueron registrados e informados al Ministerio de Trabajo.	
4.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional la realización de Eventos de Capacitación.	Número de eventos realizados / Número de eventos gestionados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes fueron realizados a nivel institucional 44 eventos de capacitación, proporcionándose a un total de 138 empleados.	
5.1	Preparar y gestionar a nivel institucional la Evaluacion del Desempeño Año 2018.	Avance de gestión	25.00%	25.00%	100.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta concluida.	-
5.2	Ejecutar a nivel institucional el Estudio del Clima Organizacional Año 2018 y su seguimiento.	Avance de gestión	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta concluida.	-
6.1	Realizar la reclasificación de plazas vacantes por Ley de Salario. (PEI: 5.2.1.1)	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	La reclasificación de plazas vacantes será considerada en el Presupuesto de Remuneraciones para el 2020.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ABRIL			MAYO			JUNIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
6.2	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección de Recursos Humanos. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	-	La actualización de la Normativa se encuentra pendiente de aprobación por parte de Presidencia.
6.3	Participar en el 100% de las reuniones de la comisión de elaboración de un protocolo para el abordaje de la violencia de género, según requerimiento de la Unidad de Género. (No. PEI: 6.2.1.1.2)	Asesorías en reuniones brindadas / Asesorías en reuniones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta concluida.	-
6.4	Realizar y gestionar la aprobación de la armonización con enfoque de género de la normativa del CDI, bajo los lineamientos brindados por la Unidad de Género. (No. PEI: 6.2.1.2.2)	Normativa armonizada y aprobada	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta concluida.	-
DEPENDENCIA: 11- UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE DESPENSAS REGIONALES																
1.1	Ejecutar el 100% de los conteos físicos de inventarios en el año en las despensas regionales.	N° de Informes de Resultados/N° de convocatorias realizadas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
1.2	Efectuar 36 supervisiones en las despensas regionales en el año.	N° de Informes de Resultados/N° de supervisiones programadas.	4.00	4.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	4.00	3.00	75.00%	18.00	17.00	94.44%	La Jefatura de la Unidad realizó 3 supervisiones a las Despensas Regionales Metropolitana, Central y Occidental.	La visita de supervisión a la Despensa Regional Oriental no se pudo realizar debido a que surgieron otras gestiones administrativas urgentes que atender.
2.1	Actualizar el 100% y gestionar la aprobación del Instructivo de las Despensas Familiares Regionales.	Instructivo aprobado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para marzo.	-
2.2	Actualizar el 100% y gestionar la aprobación del Manual de Organización y Funciones, Descriptor de Puestos y Manual de Procedimientos de la Unidad de Administración de Despensas Regionales.	Documento aprobado.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	Meta se reformuló en febrero 2019.	-
2.3	Realizar 12 Informes de las remesas del efectivo producto de la venta de las despensas.	# de informe mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	La Jefatura de la Unidad emitió Informe de Control de las Remesas Diarias Entregadas a SERSAPROSA por las 4 Despensas Regionales.	-
2.4	Gestionar 100% de conteos físicos de inventario por parte de personal ajeno a las despensas para los meses de junio y diciembre.	No. de actas de resultados/No. de solicitudes	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
2.5	Atender el 100% de solicitudes de solvencias del personal que deja de laborar para la Institución.	No. de solvencias entregadas/No. de solicitudes requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 58 solicitudes y se emitieron 58 solvencias.	-
2.6	Realizar el 100% de Informes de Compras y Ventas de las Despensas Familiares Regionales.	N° de Informes de Compras y Ventas/N° de informes programados a presentar.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Las 4 Despensas Regionales emitieron Informe de Compras y Ventas.	-
2.7	Reducir en un 3% el gasto de papelería y consumibles con respecto al gasto del año 2018. (PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2018-Gasto 2019)/Gasto 2018	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	3.00%	0.00%	0.00%	Meta se reformuló en febrero 2019.	-
3.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Administración de Despensas Regionales. (N° PEI: 1.1.1.2.1).	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	-	Con motivo de cambios en nueva estructura se tendrá que revisar toda la normativa.
DEPENDENCIA: 12- UNIDAD DE INCLUSION SOCIAL																
1.1	Proceso de gestión del 100% de proyectos que cumplan con todos los requisitos para ejecutar bajo la modalidad de ayuda mutua a nivel nacional.	(No de Proyectos gestionados/No. de Proyectos recibidos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Total de proyectos gestionados/Presentados: 12 - 1) Los Guzmanes, Panchimalco 2) Bendición de Dios, Tigre 4, Ahuachapan 3) La Antena II, Conchagua; 4) Las Arboledas y Ausol Explotado, Ahuachapan 5) Altos de Berlín, Usulután 6) Brisas del Mar II, Conchagua 7) Comunidades Unidas, Ataco 8) El Carmen 2, Ahuachapan 9) El Arenal Panchimalco 10) Melida Anaya Montes, Ahuachapan 11) 20 de Junio Los Jesuitas, Ahuachapan 12) América, Sonsonate	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ABRIL			MAYO			JUNIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.2	Presentación del 100% de solicitudes de interés social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Total de comunidades presentadas: 18 - 1) Bendición de Dios , Guaymango, Ahuachapan 2) El Porvenir, Laguna Seca, Altos de Cuscachapa, Chalchuapa, Santa Ana 3) San Nicolas, Zaragoza 4) El Castillo 2 , Apopa 5) EL Mirador , Turin, Ahuachapan 6) El Salitre Linea Ferrea, Nejapa 7) La Ceiba , Quezaltepeque 8) Nuevo Amanecer 4, Santa Ana 9) Flor Blanca, Mejicanos 10) Avenida Africa San Marcos 11) Buenos Aires, San Salvador 12) Farabundo Martí, Santa Ana 13) Las Mercedes 1 Ciudad Delgado 14) Miramar SUR, Panchimalco 15) Santa Marta Panchimalco 16) San Martín El Balsamo Santa Tecla 17) San Rafael La Libertad 18) Complejo Educativo Ricardo Poma, Tonacatepeque	
1.3	Atender el 100% de solvencias sociales solicitadas para la emisión de factibilidades y/o aprobación de planos.	(No. de solvencias sociales atendidas/No. de solvencias sociales recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Total de solvencias recibidas:20 Total de solvencias atendidas:20. Ref.:58.7.326.2019, Entre las que podemos mencionar:Lotificación Altos del Bosque, Los Naranjos y La Gloria, Lotificación San Nicolás, Caserío Los Mangos y Cerrito, Comunidades Unidas , Nahuizalco,entre otras.	
2.1	Atender al 100% el requerimiento de solicitudes enviadas por la Dirección de Atención a Sistemas y Comunidades Rurales para declarar Juntas de Agua de Interés social	(No. de solicitudes atendidas/No. de solicitudes recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A				100.00%	100.00%	100.00%	N/A	No se recibieron solicitudes de la Unidad de Sistemas Rurales
2.2	Atender el 100.0% de los requerimientos de apoyo solicitados por las diferentes Unidades y Direcciones de la Institución, tales como volantes, perifoneos, visitas técnicas sociales, notas web etc.	(No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Total de requerimientos recibidos y atendidos:39. Entre los que podemos mencionar: Com. Bendición de Dios, Guaymango, Com. El Arenal, Panchimalco, Caserío Caulote Metalio, Sonsonate, entre otros.	
2.3	Atender el 100.0% de gestiones mediáticas presentadas, intervenciones, amenazas de cierre por la población a nivel nacional.	(No. de gestiones mediáticas atendidas/No. de gestiones mediáticas presentadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Total de gestiones presentadas y atendidas 7.Entre las que podemos mencionar: Gestión en Com. Montecarlo, La Selva I, Ilopango; Cantón Santa Lucía Los Palones, Panchimalco; Com. Dra. María Isabel Rodríguez, Ayutuxtepeque, entre otros.	
3.1	Reportar al área correspondientes el 100% de las denuncias recibidas de la población.	(No. de denuncias reportadas/No. de denuncias recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Total de denuncias recibidas y reportadas17: Derrames,6; Faltas de Agua,6; Solicitud de Pipas,1; Hundimientos,2; Alto Consumo,1; Uso uso de red domiciliar para construcción,1.	
3.2	Realizar el 100% de visitas programadas para desarrollar campaña educativa de sensibilización de ahorro y buen uso del agua en Centros Escolares programados; Comunidades de proyectos finalizados y medios de comunicación.	(No. de visitas realizadas/No. de visitas programadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Total de visitas programadas y realizadas:17. Entre las que podemos mencionar: Radio Nacional, programa lo hora del agua, Centro Escolar Católico San Francisco; C.E. José Simeon Cañas; C.E. Dr. Nicolás Aguilar, entre otros.	
4.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Inclusión Social. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%				2.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Julio/2019	No hay documentación que actualizar
DEPENDENCIA: 13- PLANTA ENVASADORA DE AGUA																
1.1	Cumplir con el 100.0% de los pedidos de agua envasada.	litros de agua entregados /litros de agua solicitados.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	SE ENTREGA AGUA ENVASADA EN LAS PRESENTACIONES DE GARRAFÓN DE 5 GALONES LA CANTIDAD DE 11,347 UNIDADES Y BOTELLAS PET 500 ML LA CANTIDAD DE 10,582 UNIDADES, HACIENDO UN TOTAL DE 21,929 UNIDADES, EQUIVALENTES A 220,884 LITROS ENTREGADOS.	
1.2	Envío de 336 muestras de agua y envase vacío para Análisis Microbiológico y físico químico del agua envasada.	Numero de muestras enviadas.	28.00	28.00	100.00%	28.00	25.00	89.29%	28.00	28.00	100.00%	168.00	165.00	98.21%	DURANTE ESTE MES SE ENVÍAN MUESTRAS DE AGUA A LABORATORIO DE ANDA. MINSAL Y LABORATORIO EXTERNO. PARA ANÁLISIS DE MICROBIOLOGÍA.	
1.3	Aumentar eficiencias de producción arriba del 77.0% en la Planta envasadora de agua.	Porcentaje	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	SE HA LLEVADO UN CONTROL DIARIO DE PRODUCCIÓN DURANTE ESTE MES DONDE SE REPORTAN: GARRAFÓN DE 5 GALONES LA CANTIDAD DE 11,340 UNIDADES Y BOTELLAS PET 500 ML LA CANTIDAD DE 10,344 UNIDADES, HACIENDO UN TOTAL DE 21,684 UNIDADES ENVASADAS, HACIENDO UN TOTAL DE LITROS ENVASADOS 220,632	
1.4	Eficientizar el uso de energía eléctrica (Lograr envasar mas de 57 Lts / KWH).	litros / kwh	57.00	57.00	100.00%	57.00	57.00	100.00%	57.00	57.00	100.00%	57.00	62.33	109.36%	DURANTE ESTE MES, SE HAN TOMADO MEDICIONES DIARIAS EN EL CONTADOR DE ENERGÍA ELECTRICA .	
1.5	Reducir en 5.0% el gasto en papelería y consumibles con respecto al promedio de gastos de los últimos dos años. (No. PEI: 2.2.2.1)	gasto real 2019/ promedio de gastos año 2017 y 2018	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	SU EJECUCIÓN SE HA PROGRAMADO HASTA EL MES DE DICIEMBRE.	
5.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Planta Envasadora de Agua. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	-	SE ESTA A LA ESPERA DE NUEVAS INSTRUCCIONES POR PARTE DE LA DIRECCIÓN SUPERIOR.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ABRIL			MAYO			JUNIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
DEPENDENCIA: 14- UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL																
1.1	Gestionar el Financiamiento de 2 Programas en Agua Potable y Saneamiento ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable Nacionales e Internacionales en relación con los objetivos, necesidades y requerimientos institucionales. Solicitando respuesta al estado de la solicitudes presentadas y avance de la gestión de los proyectos a Diciembre de 2019.	No. de programas Gestionados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta programada para Julio 2019	-
1.2	Convenios o Alianzas Estratégicas de Cooperación Nacional e Internacional firmados en periodo de vigencia del PAO 2019.	(No. de convenios elaborados / No. de convenios solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No ha recibido solicitud para firma de Convenios o Alianzas.	-
2.1	Gestión del 100% de las demandas técnicas de ANDA ante las oportunidades de ofertas de Asistencia Técnica brindadas por los Organismos de Cooperación Internacional en relación con los objetivos, necesidades, requerimientos institucionales.	(No. de demandas técnicas gestionadas/No. de ofertas de asistencia técnica recibidas) X 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido propuestas de Asistencia Técnica.	-
2.2	Coordinar en un 100% la Ejecución de Eventos de Asistencia Técnica aprobados por Organismos de Cooperación Internacional.	(No. de eventos ejecutados / No. de eventos aprobados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se han recibido solicitud para coordinar eventos de Asistencia Técnica.	-
2.3	Promover y Apoyar los Instrumentos en Agua Potable y Saneamiento (APS) y Fortalecer el Sistema mediante la Promoción de una Agenda Regional de APS, en el marco del FOCARD APS en cumplimiento al ODS6.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se han recibido invitaciones para participar en eventos.	-
2.4	Atender el 100% de las solicitudes de becas recibidas para su postulación.	(No. de Solicitudes atendidas / No. de Solicitudes recibidas)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibió solicitudes de postulantes a beca por parte de la Dirección de Recursos Humanos.	-
3.1	Atender el 100.00% de los eventos de Promoción y Fortalecimiento de los Espacios de Diálogo con Cooperantes Nacionales e Internacionales.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido invitaciones para participar en eventos.	-
4.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Cooperación Internacional (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	Meta programada para Mayo 2019,	En base al acuerdo de Junta de Gobierno Ref.: SO-260619-5.1.1, los documentos se encuentran en proceso de reformulación y actualización, para ser presentados a la Gerencia de Planificación y Desarrollo.
DEPENDENCIA: 15- UNIDAD DE GÉNERO																
1.1	Asesorar y monitorear sobre la actualización de las normativas internas de ANDA, para incluir medidas a favor de la igualdad/según requerimiento en un plazo máximo de 15 días.	Actualizaciones realizadas en 15 días hábiles/actualizaciones requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Junio se recibió una solicitud de armonización al Instructivo Administrativo para el Análisis y Resolución de Reclamos por Facturación, con procedencia del Área de Reclamos de la Subdirección de Operaciones Comerciales. En esta ocasión se revisó el documento bajo el formato final, verificando si se habían incorporado algunas recomendaciones realizadas por esta Unidad en la primera revisión, y se hicieron otras observaciones sobre el uso del lenguaje inclusivo y la incorporación de las estadísticas con desagregaciones.	-
1.2	Desarrollar 11 actividades en el año para incorporar el enfoque de Género.	N° de actividades realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Se elabora y comparte al personal material de lectura, sobre "Paternidad Responsable", el día 21/06/19, a través de correo electrónico.	-
1.3	Realizar conmemoración del día Nacional e Internacional de la Mujer el 8 de marzo y la conmemoración del día de la No Violencia hacia las mujeres el 25 de noviembre.	N° de eventos realizados/N° de eventos programados x 100.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	-
2.1	Coordinar y facilitar a nivel institucional, la realización del 100% de capacitaciones programadas. (N° PEI: 6.1.1.1)	N° de eventos realizados/N° de eventos programados x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de junio se imparten cuatro procesos de formación a:1) Maestras del CDI, Edificio Administrativo 21/06/192) Personal de Lectura y Aviso, Región Central 25/06/193)Personal Región Metropolitana; 27/06/194) Personal de Región Oriente, 28/06/19.	-
2.2	Elaborar un diagnostico Institucional sobre las necesidades de formación en el tema de Género.	Diagnóstico Elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ABRIL			MAYO			JUNIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.3	Socializar el Contenido de la Política de Igualdad y no Discriminación de ANDA, con personal de la Institución. (N° PEI: 6.1.1.2)	No. de Socializaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	2.00	100.00%	12.00	3.00	25.00%	16.00	9.00	56.25%	En el mes de junio se realizaron tres procesos de Socialización de la Política de Igualdad y no discriminación ANDA.1) Personal de Lectura y Aviso Región Central 25/06/19)Personal de Región Metropolitana 27/06/19.3) Personal de Región Oriente 28/06/19.	-
3.1	Atender el 100.00% de las situaciones de violencia hacia las mujeres trabajadoras de la ANDA, mediante la asesoría y remisión a otras instancias ya sean internas o externas cuando proceda.	N° de asesorías realizadas/No. de asesorías solicitadas x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de junio, se atendió un caso confidencial por difamación, por lo que esta unidad guarda los registros.	-
3.2	Realizar 2 campañas en el año para la prevención de la violencia hacia las mujeres.	N° de campañas realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	-
3.3	Elaborar un Plan de Prevención de violencia de Género	Documento elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
4.1	Realizar 8 gestiones al año de coordinación con organizaciones externas que permitan alianzas estratégicas para el fortalecimiento del tema de género en ANDA.	No. de gestiones realizadas	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	En el mes de junio se realiza una gestión, a Licda. Reina Solano referente de ISDEMU, para la Unidad de Género de ANDA, a quien se le solicita reunión para coordinar trabajo, se envía nota vía correo electrónico el día 24/06/19.	-
5.1	Realizar proceso de reestructuración de los enlaces de género en las diferentes Regiones de ANDA.	Enlaces de género reestructurados	20.00%	20.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	20.00%	100.00%	60.00%	60.00%	100.00%	En el mes de junio se recibieron cinco informes trimestrales que visualizan algunas actividades en las que los comités han participado; así como o apoyos han brindado a la Unidad de Género para lograr la transversalización del enfoque de género	-
6.1	Atender el 100% de convocatoria y requerimientos de información, asistencia a actos públicos relacionados con el tema de género y fortalecimiento de las capacidades requeridas por ISDEMU.	No. de requerimientos atendidos/Número de requerimientos recibidos x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se tuvieron requerimientos.	-
7.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Género (N° PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	-	-
7.2	Elaborar e implementar un Protocolo para el abordaje de la violencia hacia las mujeres (N° PEI: 6.2.1.1)	Documento elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
DEPENDENCIA: 16- GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES Y PATRIMONIO																
1.1	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos menores solicitados en las áreas de: carpintería, electricidad, fontanería, obra de banco, obra civil, otros servicios y entrega de agua envasada; en un plazo máximo de 5 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 5 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 169 requerimientos en las áreas de: (5) Obra Civil; (3) Obra de Banco (10) Carpintería; (10) Fontanería; (17) Electricidad y (124) Otros Servicios.	-
1.2	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 15 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 15 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 5 requerimientos en las áreas de: (2) Obra Civil; (1) Obra de Banco (0) Carpintería; (0) Fontanería; (1) Electricidad y (1) Otros Servicios.	-
1.3	Atender el 100.0% de los mantenimientos preventivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 1 día hábil.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 54 requerimientos en las áreas de: 52 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional; 02 equipos elevadores del Edificio Central y Edificio Comercial.	-
1.4	Atender el 100.0% de los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	(No. de requerimientos atendidos en 3 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 38 requerimientos en las áreas de: 36 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional; 01 equipo elevador del Edificio Central; 01 Planta de Emergencia de Energía Edificio Central.	-
1.5	Gestionar a nivel institucional el 100.0% del proceso de adquisición de los siguientes servicios básicos: 1- Recolección de desechos sólidos, 2- Fumigación, 3- Herramientas y repuestos, 4- Artículos de limpieza, 5- Artículos de oficina, 6- Periódicos, 7- Café y azúcar.	(No. de gestiones realizadas/No. de gestiones solicitadas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Junio/19 No se ejecutó ningún proceso de adquisición.	En el mes de Julio/19 se ingresarán a la UACI los procesos de Adquisición de Filtros (Repuestos) para el Mantenimiento de la Flota Vehicular Institucional y Adquisición de Materiales de Limpieza para el Uso de la Institución.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ABRIL			MAYO			JUNIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.6	Atender al 100% los requerimientos recibidos por la Intendencia en un plazo de un (1) día hábil, a través de la coordinación y administración de los recursos tanto materiales como humanos.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Junio/19 se recibieron y se atendieron los siguientes requerimientos: Despachos e Ingresos de insumos (114); Entregas de Garrafones de Agua (420) y Entrega de Materiales de Limpieza (181)	
2.1	Gestionar al 100% la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	(No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Junio/19 Se recibieron 2 solicitudes de cambio de 2 baterías las cuales fueron efectuadas.	
2.2	Efectuar el 100.0% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Junio/19 se recibieron 30 requerimientos de mantenimiento correctivo y se efectuaron 30 mantenimientos correctivos en los equipos de las siguientes unidades: Gerencia de Servicios Generales (14); Gerencia Comercial (5); Unidad de Electromecánica (5); Gerencia de Tecnologías (2); CCS (1), Región Oriental (1); Planta Envasadora (1) y Presidencia (1).	En el mes de Junio/19 finaliza la prórroga de contrato. El nuevo proceso se encuentra en la etapa de Recepción de Ofertas.
2.3	Proveer el 100.0% del apoyo logístico a través del servicio de transporte a fin de atender oportunamente las necesidades de las unidades operativas y administrativas de la Institución.	(No. de requerimientos atendidos y calificados/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Junio/19 se recibieron un total de 376 requerimientos de transporte los cuales fueron atendidos en su totalidad.	
3.1	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.5% del saldo total de los activos institucionales, sobre las variaciones ya existentes.	DACT/SA DACT= DIFERENCIA ACTUAL SA= SALDO ACTUAL	0.50%	0.15%	100.00%	0.50%	0.15%	100.00%	0.50%	0.14%	100.00%	0.50%	0.15%	100.00%	Al cierre del mes de Junio/19 hay una diferencia de valor en libros de \$1,470,713.25 con relación al saldo total contable de \$1,042,258,121.31 se establece una variante en diferencial del 0.1411%	
3.2	Gestionar el 100.0% de los reclamos de indemnizaciones por los siniestros aplicables a cada una de las pólizas de seguros de ANDA.	(No. de reclamos gestionados/No. de reclamos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron: 12 reclamos por vehículos y 1 por responsabilidad civil. Se gestionaron 13 reclamos de 13 recibidos.	
3.3	Realizar 2,000 inventarios anuales a cada una de las dependencias, Agencias Comerciales, Almacenes y Plantas de Bombeo de la institución.	No. de Inventarios realizados	166.00	107.00	64.46%	166.00	154.00	92.77%	166.00	147.00	88.55%	996.00	1,151.00	115.56%	Se realizaron a nivel institucional en el mes de Junio/19 un total de 147 inventarios físicos a dependencias. Obteniendo un 88.6% de los inventarios programados mensualmente.	El no cumplimiento de esta meta, aunque en mínimo porcentaje, se debió a que se invirtió gran parte de tiempo en la elaboración y procesamiento de transferencia de bienes debido a los cambios y traslados de personal efectuados durante el mes. Cabe aclarar que con relación a la meta acumulada a la fecha se ha cumplido.
3.4	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de existencias institucionales.	X = SA - SC / SA. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Junio/19 no existe variante entre los saldos de las existencias del Departamento de Almacenes Institucionales con el Departamento de Contabilidad, consolidando un saldo en entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$21,364,333.09	
3.5	Mantener un índice máximo del 2.5% del saldo de existencias institucionales en concepto de obsoletos e inservibles.	X = Saldo de Obsoletos e Inservibles / Saldo Final de Período	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/19.	
4.1	Reducir en un 5.0% anual el gasto de papelería y consumibles con respecto a los gastos efectuados en el año 2018. (No. de PEI 2.2.2.1)	(Gasto 2019/Gasto 2018) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	META ELIMINADA SEGÚN REFORMULACIÓN PEI 2014/2019 DEL MES DE ENERO 2019	
4.2	Reducir en un 5.0% anual el gasto en viáticos y horas extras con respecto a los gastos efectuados en el año 2018. (No. de PEI 2.2.2.1)	(Gasto 2019/Gasto 2018) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	META ELIMINADA SEGÚN REFORMULACIÓN PEI 2014/2019 DEL MES DE ENERO 2019	
4.3	Ejecutar al 100% el plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución. (No. de PEI 3.2.3.2)	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Junio/19 se recibieron 21 solicitudes de mantenimiento preventivo y se efectuaron 21 mantenimientos preventivos según la siguiente distribución: 07 mantos. Dirección de Servicios Generales; 07 mantos. Dirección Comercial; 02 manto. Presidencia; 02 manto. Electromecánica; 01 manto. Gerencia Legal; 01 manto. CCS y 01 manto. Gerencia UACI.	
4.4	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional (5% menos respecto a 2018). (No. de PEI 2.2.2.1)	No. de Vales Consumidos	8,000.00	10,937.00	73.15%	8,000.00	10,373.00	77.12%	8,000.00	8,826.00	90.64%	48,000.00	58,368.00	82.24%	Durante el mes de Junio/19 se consumieron un total de 8,826 vales de combustible según la siguiente distribución: 7,311 Vales de Diésel y 1,515 Vales de Gasolina. Hubo una disminución del 15% en el consumo del combustible, con respecto al mes de Mayo/19.	La disminución del consumo de vales de combustible del mes de Junio 2019 con respecto al mes anterior se debe a proyectos de finalizados en la Región Metropolitana y Región Central (Contrato de alquiler de pipas)

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ABRIL			MAYO			JUNIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
4.5	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección de Servicios Generales y Patrimonio. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos Aprobados	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	Esta Dirección solicitó al Asesor Jurídico Lic. William Zuniga, la continuación del proceso de revisión de los documentos remitidos a la Junta de Gobierno; Sin embargo, debido a la transición no se ha podido continuar. Se reiniciará la revisión hasta que se tengan instrucciones.	
4.6	Realizar al menos 4 subastas para depuración de inventario obsoleto a mayo 2019. (No. de PEI 2.4.2.2)	Subasta realizada	0.00	0.00	0.00%	4.00	2.00	50.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	2.00	50.00%	Se realizaron de la meta programada 2 subastas, la primera en el año 2016 y la segunda en el año 2018, ambas de carcasas de medidores de bronce. Cabe mencionar que se solicitó al Ministerio de Hacienda la ratificación de precios de otra subasta de chatarra y equipo inservible en las bodegas patrimoniales, la que esta pendiente por observaciones realizada por parte de dicha institución.	
4.7	Realizar el 60.0% del proceso de revalúo de inmuebles registrados a su valor real a finales de mayo de 2019. (No. de PEI 2.6.2.1)	X = RC / RPC. Donde RC = Revalúo Contabilizado y RPC = Revalúo Pendiente de Contabilizar	0.00%	0.00%	0.00%	60.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	60.00%	0.00%	0.00%	Esta actividad no fue ejecutada pues en los años anteriores no se contó con el presupuesto correspondiente. Durante este año no se ha podido iniciar el proceso.	
4.8	Depurar al 100.0% las cuentas de activos duplicadas en el sistema de seguimiento administrativo de los activos a mayo 2019. (No. de PEI 2.4.2.1)	(No. de cuentas depuradas / No. de cuentas solicitadas o programadas) x 100	100.00%	29.90%	29.90%	100.00%	33.80%	33.80%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	60.40%	60.40%	Durante el mes de Mayo/19 se logró la depuración de 26 bienes, acumulando a la fecha 186 bienes depurados, con lo se alcanzó un porcentaje del 60.6% de los bienes identificados como duplicados. La depuración total no pudo ser realizada ya que para evidenciar la existencia de los dos bienes con el mismo código es necesario hacer una verificación física de ambos y el departamento de activos fijos no cuenta con transporte asignado de planta para poder trasladarse a todos las plantas que se requiere visitar. Asimismo, se tiene la necesidad de verificar algunos bienes dentro de las instalaciones del Edificio Regalado, para lo cual se requiere personal y equipo a fin de poder movilizar los bienes y encontrar los duplicados.	
4.9	Reducir en 13.03 años la antigüedad promedio de la flota vehicular liviana a mayo 2019. (No. PEI: 3.2.3.1)	Antigüedad promedio en años de la flota liviana	0.00	0.00	0.00%	13.03	13.17	98.94%	0.00	0.00	0.00%	13.03	13.17	98.94%	Al mes de Mayo/19 la antigüedad promedio de la flota vehicular liviana es de 13.17 años.	*
4.10	Reducir en 18.17 años la antigüedad promedio de la flota vehicular pesada a mayo 2019. (No. PEI: 3.2.3.1)	Antigüedad promedio en años de la flota pesada	0.00	0.00	0.00%	18.17	14.96	121.46%	0.00	0.00	0.00%	18.17	14.96	121.46%	Al mes de Mayo/19 la antigüedad promedio de la flota vehicular liviana es de 14.96 años.	*
DEPENDENCIA: 17- DEPARTAMENTO DE OPERACIONES COMERCIALES																
1.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la Normativa de la Subdirección de Operaciones Comerciales.(PEI:1.1.2.1)	Documento Aprobado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	40.00%	12.00%	30.00%	Meta no se cumplió.	Debido al cambio de administración, se han experimentado movimientos en la Estructura Organica, por tanto no se pudo establecer el diseño final de los manuales. Se está a la espera de la debida actualización.
1.2	Facturar al menos el 95% de los valores proyectados en concepto de servicios básicos (todos los rubros del cuadro de proyecciones de la Dirección Comercial) (PEI:2.1.1.1)	Valor facturado/Facturación proyectada	95.00%	88.78%	93.45%	95.00%	87.98%	92.61%	95.00%	82.52%	86.86%	95.00%	87.25%	91.84%	Valor proyectado para el mes de junio fue de \$13546,417.50 y logramos facturar un total de \$11179,066.54.	La facturación total por metros cúbicos en comparación al mes anterior decayó un 3% , asimismo los consumos por región crearon un impacto en la región Metropolitana ya que decayó en un 2% y la región central en un 5% , asimismo la región oriental decayó en un 6% en comparación a la facturación del mes de mayo 2019 Los códigos de no lectura incrementaron en un 2% por lo que los códigos de lectura se redujeron en un 1%. En conclusión podemos determinar que la facturación decayó debido al incremento de códigos de no lectura y la reducción del consumo de agua.
1.3	Registrar el 100% de los ingresos realizados durante el 2019 (PEI: 2.1.1.2)	Ingresos percibidos/Facturación	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	103.00%	103.00%	100.00%	105.96%	105.96%	100.00%	97.20%	97.20%	Ingresos percibidos \$11845,805.24 facturación \$11179,066.54	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ABRIL			MAYO			JUNIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.4	Gestionar el 100% en adquisición de herramientas de mobiliario y equipo de oficina, informático, transporte, maquinaria y operaciones. (PEI:2.4.1.1)	Gestión de compra	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	33.33%	33.33%	Se gestiono a la UACI las compras de mochilas, gorras y maletines tipo atache, para lectores, avisadores e inspectores. Se enviaron notas con número de referencia 34.2-101-2019, 34.2-102-2019 y 34.2-103-2019 con fecha 18 de junio 2019.	-
1.5	Reducir al menos un 35% la aplicación de códigos de no lectura (PEI: 3.4.2.1)	Código de no lectura 2019/Línea base	35.00%	38.08%	108.80%	35.00%	40.17%	114.77%	35.00%	44.48%	127.09%	35.00%	41.97%	119.90%	Total de cuentas con códigos de no lectura son 378,864 de un total de 851,722 cuentas de usuarios.	-
1.6	Gestionar el 90% de requerimientos de actualización catastral (PEI:3.2.6.1)	N° de gestionados/N° de requerimientos solicitados	90.00%	77.00%	85.56%	90.00%	125.63%	139.59%	90.00%	138.56%	153.96%	90.00%	98.72%	109.69%	Se realizarón 29,098 actualizaciones de 21,000 requerimientos programados en el mes de junio.	-
1.7	Establecer el 90.0% de comunicación telefónica de asistencia técnica (lectores), a nivel nacional de la Dirección Comercial (PEI:2.1.4.1)	(N° de llamadas realizadas / N° de llamadas requeridas) x 100	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	33.33%	37.04%	No se están utilizando los equipos, por lo tanto no se reciben llamadas.	Los equipos no salen por falta de instalaciones apropiadas para cargarlos.
1.8	Actualizar el 100% el Catastro Comercial trimestral. (PEI: 3.2.6.1)	N° de mapeo regional actualizado/N° de catastro implementado actualizado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	50.00%	25.00%	50.00%	No aplica.	Se solicitó a la Gerencia de planificación que dicha meta sea anulada de nuestro PAO. Se envió nota el 28 de junio con número de Ref.: 35-120-2019.
1.9	Desarrollar el 100% en campaña publicitaria que fomentando el pago de los servicios recibidos. (PEI: 2.1.5.1)	Campaña finalizada/Gestión de campaña programada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	No hay programación para este mes.	Se solicitó a la Gerencia de planificación que dicha meta sea anulada de nuestro PAO. Se envió nota el 28 de junio con número de Ref.: 35-120-2019.
1.10	Actualización del 100% de las cuentas a través de inspecciones realizadas mensualmente (PEI: 3.4.2.1)	N° de inspecciones realizadas/N° de cuentas actualizadas	100.00%	71.00%	71.00%	100.00%	60.69%	60.69%	100.00%	99.61%	99.61%	100.00%	77.49%	77.49%	De 1,269 inspecciones solicitadas para actualización de catastro, se lograrón actualizar un total de 1,264.	-
1.11	Legalizar el 20% de cuentas de Grandes Consumidores. (PEI: 2.1.1.2)	N° de servicios legalizados / N° de pozos no legalizados	20.00%	1.00%	5.00%	20.00%	3.00%	15.00%	20.00%	5.32%	26.60%	20.00%	5.79%	28.93%	Se legalizó 5 explotaciones privadas de 94 explotaciones no legalizadas.	del total de 94 explotaciones privadas no legalizadas el 50% ya iniciaron trámite y 50% no ha iniciado trámites de legalización.
1.12	Gestionar el 85% de requerimiento de inspecciones. (PEI: 3.4.2.1)	N° de inspecciones realizadas/N° de inspecciones solicitadas	85.00%	97.00%	114.12%	85.00%	94.78%	111.51%	85.00%	84.05%	98.88%	85.00%	93.73%	110.27%	De 7,600 inspecciones solicitadas en el mes de junio se lograron realizar 6,388.	-
1.13	Regularizar 504 cuentas de explotaciones privadas registradas a nivel nacional, para facturar según lecturas reales. (PEI: 2.1.1.2)	N° de explotaciones privada regularizadas	42.00	8.00	19.05%	42.00	3.00	7.14%	42.00	4.00	9.52%	252.00	45.00	17.86%	Se regularizarón 4 explotaciones privadas de las 42 proyectadas al mes.	Depende de la disposición del usuario para regularizar las cuentas de explotaciones privadas.
1.14	Regularizar el 65% de cuentas fraudulentas, ilegales, inactivas y en un estatus no facturar a nivel nacional. (PEI: 2.1.1.2)	N° de cuentas regularizadas/N° de inspecciones para cuentas a regularizar	65.00%	99.66%	153.32%	65.00%	100.00%	153.85%	65.00%	100.00%	153.85%	65.00%	81.26%	125.02%	Se regularizaron 1263 de un total de 1,263 en el mes de junio.	-
1.15	Desarrollar 4 campañas de renovación de medidores suministrados por los usuarios (PEI: 3.3.2.1)	Propuesta presentada/Meta	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	No aplica.	Se solicitó a la Gerencia de planificación que dicha meta sea anulada de nuestro PAO. Se envió nota el 28 de junio con número de Ref.: 35-120-2019.
DEPENDENCIA: 18- DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN AL CLIENTE																
2.1	Realizar gestiones de mejora en las instalaciones de las 24 sucursales a nivel nacional.	# de sucursales	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	4.00	133.33%	12.00	13.00	108.33%	Se realizó reparación de techo y cambio de lámparas en Sucursal Chalatenango; Reparación de techo y goteras y cambio de lámparas en Sucursal Quezaltepeque; Cambio de lámparas y focos en sucursal San Miguel; y polarizado de puertas y ventanas en Sucursal Mejicanos.	-
2.2	Aceptar el 100% de reclamos de los usuarios en las sucursales a nivel nacional que cumplan la normativa vigente.	# de reclamos aceptados/ # de reclamos atendidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	De acuerdo a lo establecido en los manuales de procedimiento, a nivel nacional se aceptaron 3,422 reclamos de usuarios y en la misma cantidad fueron atendidos.	-
2.3	Gestionar el 100% de la compra de equipo informático en las 24 agencias a nivel nacional.	N° de gestiones de compra de equipo informático/ N° de gestiones programadas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	No hay programación para el mes de junio.	-
2.4	Gestionar el 100% de capacitaciones trimestrales para el personal de la Subdirección de Atención al Cliente.	# de capacitaciones gestionadas/ # de capacitaciones programadas	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se capacitó al personal sobre "Excelencia en el Servicio al Cliente" impartido en fecha 22 de junio.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ABRIL			MAYO			JUNIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Recuperar la mora de \$4,000,000.00 del segmento menor a 60 días.	Monto en dólares recuperados	333,333.00	2,047,423.46	614.23%	333,333.00	2,305,296.02	691.59%	333,333.00	2,195,965.71	658.79%	1,999,998.00	12,498,941.10	624.95%	Mora recuperada correspondiente a usuarios particulares.	.
3.2	Gestionar el 100% del recurso humano y mobiliario y equipo necesario para depuración de cuentas con el estatus de no facturar.	N° de gestión de recursos realizados / N° de gestión de recursos programadas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay programación para el mes de junio.	.
4.1	Reducir en un 3% anual, el consumo en papelería, con respecto al gasto del año 2018. (PEI No. 2.1.7.4)	(Gasto año 2018- Gasto año 2017) / (Gasto año 2018)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Debido a la re formulación del Plan Estratégico Institucional, meta queda sin efecto.	.
4.2	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Subdirección de Atención al Cliente (PEI 1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	No hay programación para el mes de junio.	.
4.3	Establecer y gestionar autorización de un plan de pago para los usuarios con mora (PEI 2.1.3.1)	Plan de pago establecido	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	No hay programación para el mes de junio.	.
4.4	Conciliación del 100% de cuentas para pagos de mora con las municipalidades (PEI 2.1.3.1)	Cuentas con ajustes/ Conciliación de cuentas programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	66.67%	80.00%	No se realizaron conciliaciones.	Cambio de jefatura dentro de la Unidad de Recuperación de Mora.
4.5	Lograr el pago mensual de \$1,370,000.00 en consumo de Gobierno y Alcaldías (PEI 2.1.1.1)	Monto en dólares de pago de Gobierno y Alcaldías	1,370,000.00	340,469.91	24.85%	1,370,000.00	1,174,095.81	85.70%	1,370,000.00	2,195,965.71	160.29%	6,850,000.00	5,909,773.20	86.27%	Ejecución de suspensión de servicios.	.
4.6	Elaboración y gestión de aprobación del Plan de Recuperación de Mora de Explotaciones Privadas, en conjunto con las regiones (PEI 2.1.3.1)	Documento aprobado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	No hay programación para el mes de junio.	.
4.7	Reducción del 50% del número de reclamos por cobros irregulares (PEI 3.4.2.1) (Plan 10)	(N° de reclamos recibidos en el mes en curso - N° de reclamos recibidos en el mes anterior / N° de reclamos recibidos en el mes en curso) *100	50.00%	15.00%	30.00%	50.00%	2.00%	4.00%	50.00%	7.00%	14.00%	50.00%	7.00%	14.00%	En el mes de junio se recibieron un total de 5,277 reclamos; en el mes de mayo se recibieron 4,933 lo que produce un incremento del 7% en recepción de reclamos.	Aumento de casos en la Defensoría del Consumidor.
4.8	Mantener el 99% de usuarios satisfechos con gestiones comerciales en sucursales y Call Center (Plan 10)	(N° de reclamos del mes en curso / N° de facturas emitidas) * 100	99.00%	99.41%	100.41%	99.00%	99.00%	100.00%	99.00%	99.36%	100.36%	99.00%	82.80%	83.64%	Con un total de 819,532 cuentas facturadas se han recibido 5,277 reclamos equivalentes al 99.36% de usuarios satisfechos.	.
5.1	Recepción de llamadas de clientes a través del sistema 915 en un 93% de efectividad.	#de llamadas atendidas / # de llamadas entrantes	93.00%	94.00%	101.08%	93.00%	93.00%	100.00%	93.00%	88.00%	94.62%	93.00%	91.33%	88.21%	Con un universo de 39,466 llamadas recibidas en el mes, se atendieron 34,730 equivalente al 88%.El resto corresponde a 4,736 llamadas abandonadas (12%)	Por problemas técnicos en la planta telefónica y adicional a ello problemas en la planta Las Pavas que generó mayor número de llamadas.
DEPENDENCIA: 19- GERENCIA DE INVESTIGACIÓN HIDROGEOLÓGICA																
1.1	Elaborar el 90% de Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano. En un período menor o igual a 120 días . A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Dirección.	# de Estudios Hidrogeológicos realizados en un período menor o igual a 120 días / # de Estudios Hidrogeológicos solicitados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Este mes fue realizado y finalizado Tres (03) Estudios Hidrogeológicos.	.
1.2	Realizar el 90 % de las pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días.	# de pruebas de infiltración realizadas en 30 días o menos / # de pruebas de infiltración programadas	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Este mes se realizaron Dos (02) pruebas de infiltración.	.
1.3	Realizar el 90 % de los Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios	# de Sondeos Eléctricos Verticales realizados en 30 días o menos / # de Sondeos Eléctricos Verticales programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	En este mes no fueron realizados Sondeos Eléctricos Verticales.	No fueron requeridos en los E.H. y tampoco fueron solicitados por las Gerencias Regionales.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ABRIL			MAYO			JUNIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.4	Elaborar el 80 % de las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales en un tiempo igual o menor a 90 días calendarios. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Dirección.	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un período menor o igual a 90 días / # de Opiniones Técnicas programadas	80.00%	N/A	N/A	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	Este mes fueron elaboradas Dos (02) Opiniones Técnicas Hidrogeológicas.	
2.1	Elaborar el 80 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (nuevas) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 60 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas Realizadas en un período menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	En este mes fueron realizadas Diez (10) Opiniones Técnicas de solicitudes Nuevas.	
2.2	Elaborar el 80 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (revalidación, modificación y cierre de expedientes) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 30 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas Realizadas en un período menor o igual a 30 días / # de opiniones Técnicas programadas	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	83.00%	103.75%	80.00%	73.33%	91.67%	En este mes se finalizaron y remitieron Seis (06) Opiniones Técnicas: 04 Revalidaciones, y 02 Reconsideraciones, sobre las extensiones de los Certificados de No Afectación	En el caso de la Opinión para la Urbanización Monte Real. Municipio y Departamento de Santa Ana, la información complementaria solicitada no fue remitida oportunamente, por lo cual por instrucciones de las autoridades superiores se emitió dicha opinión sin la información complementaria. La Opinión fue finalizada en un período de 160 días.
2.3	Dar seguimiento al 80 % de las Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación otorgados desde el año 2004 al 2014 que no contaban con tiempo de caducidad para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas; en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA. Se tiene programado dar seguimiento a 04 CNA por mes.	# de seguimientos de CNA realizados en 30 días o menos / # de seguimientos de CNA programados a realizar.	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	50.00%	62.50%	80.00%	50.00%	62.50%	80.00%	46.67%	58.33%	En este mes se realizaron Dos (02) seguimientos de Certificados de No Afectación otorgados en los años 2004 al 2014.	El transporte que se nos proporcionó fue limitado, por lo cual se priorizó la elaboración de CNA y Estudios Hidrogeológicos.
2.4	Elaborar el 80 % de las Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 120 días calendarios.	# de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección realizadas en 120 días o menos / # de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección programadas	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	Este mes no fue realizadas Evaluaciones Hidrogeológicas de Delimitación de las Zonas de protección.	No fueron solicitados
2.5	Realizar el 90 % de los aforos programados de manantiales o ríos prioritarios en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA se tiene programado realizar 06 aforos al mes.	# de Aforos realizados al mes / # de Aforos programados en el mes.	90.00%	83.00%	92.22%	90.00%	33.00%	36.67%	90.00%	117.00%	130.00%	90.00%	86.00%	95.56%	Este mes fueron finalizados Siete (07) aforos en diferentes manantiales y ríos a nivel Nacional.	
2.6	Atender el 80% de los requerimientos de caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA a nivel nacional. En un período de 120 días.	# de Caracterizaciones del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA realizadas en 120 días o menos / # de Caracterizaciones programadas	80.00%	N/A	N/A	En este mes no se realizaron Informes Técnicos del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional de los caudales de manantiales.	No fueron solicitados									

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ABRIL			MAYO			JUNIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.7	Realizar el 90 % de las mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA se tiene programado medir niveles freáticos en 20 pozos a nivel nacional.	# de pozos de monitoreo medidos en 30 días o menos / # de pozos de monitoreo programados	90.00%	105.00%	116.67%	90.00%	275.00%	305.56%	90.00%	170.00%	188.89%	90.00%	173.33%	192.59%	En este mes se colectaron datos de Treinta y Cuatro (34) mediciones de niveles freáticos de pozos, (15) Privados y (19) propiedad de ANDA). Municipios de San Salvador, Soyapango, Apopa, Nejapa, Ilopango, Departamento de San Salvador; Municipios de Ciudad Arce, San Juan Opico, Sacacoyo, San Pablo Tacachico, Departamento de La Libertad; Municipio de Acajutla, Sonsonate, Nahuizalco, Departamento de Sonsonate; Municipio de Santo Domingo, San Lorenzo, Apastepeque, Departamento de San Vicente; Municipio de Metapán, Coatepeque, Departamento Santa Ana; Municipio San Miguel, San Jorge, Departamento San Miguel; Municipios de Jiquilisco, San Francisco Javier, Santa María, Departamento de Usulután; Municipio de Tejutepeque, Departamento de Cabañas; Municipio de Cojutepeque, Departamento de Cuscatlán	
2.8	Registrar el 90% de los informes de pozos para actualizar la base de datos de pozos perforados o excavados Públicos o Privados a Nivel Nacional en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de informes de pozos registrados en 30 días o menos / # de informes de pozos ingresados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Este mes se reportan Tres (03) actualizaciones de pozos de la base de datos de pozos perforados.	
3.1	Realizar el 80 % de las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA, en un periodo de 240 días o menos.	# de pozos perforados en un periodo menor o igual a 240 días / # de pozos programados perforar.	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	60.00%	75.00%	No se ha finalizado ninguna perforación	Todavía no inicia la perforación del Pozo El Mozote #1, Municipio de Meanguera, Departamento de Morazán. -La perforación del Pozo # 2, Planta de Bombeo Calderas, Apastepeque, San Vicente. Se tiene programado la perforación de 120 metros en diámetro de perforación de 12 ¼ pulg. y revestido en 8 pulg. Se está realizando la desarmada del motor. Aun avance de 80 metros de perforación. -Con la perforación del Pozo # 3 Centro de Gobierno, Municipio de San Miguel, Departamento de San Miguel, se perforará 200 metros de profundidad en diámetro de 17 ½ pulg. Se está realizando el rescate de herramientas. Se continúa con un avance de 142 metros. -La perforación de Pozo Hoja de Sal, Santiago Nonualco, La Paz. Se perforarán 200 metros de profundidad en diámetro de 17 1/2 y 14 3/4. Por el momento no se lleva ningún avance, por falta de material.
3.2	Efectuar el 80 % de las supervisiones de perforaciones de pozos que realice la empresa privada para la ANDA. En un periodo menor o igual a 210 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	# de supervisiones de pozos perforados por la empresa privada para ANDA en un periodo menor o igual a 210 días / # de supervisiones programadas en las perforaciones de pozos realizados por la empresa privada para ANDA.	80.00%	47.00%	58.75%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	71.75%	89.69%	Se terminó una (01) Supervisión de perforación este mes	Con la perforación del Pozo 2 PB La Danta, San Salvador, se perforaron 250 metros en diámetro de 17 ½ pulg. Continúa con el proceso de equipamiento. - Se finalizó con la factibilidad del Pozo 1 Lotificación Los Ángeles Mariona, Municipio de Apopa, Departamento de San Salvador, se perforarán 300 metros, en diámetro de 20 pulgadas para entubar en 12 pulgadas. En espera de la validación del Informe Técnico.
3.3	Validación del 90% de los Informes Técnicos Finales de las perforaciones de pozos que realiza la empresa privada para la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales validados en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales entregados para validar	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	No se validaron Informes Técnicos Finales este mes	No fueron solicitados

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ABRIL			MAYO			JUNIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.4	Redactar el 90 % de los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un período de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales de perforaciones de pozos programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	No se redactaron Informes Técnicos finales de perforación este mes.	No fueron solicitados
3.5	Atender el 80% de los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de limpiezas programadas con equipo propio de la ANDA	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	94.50%	118.13%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	72.50%	90.63%	Este mes se realizaron Cinco (05) limpiezas de pozos.	
3.6	Supervisión del 90 % de las limpiezas de pozos que la empresa privada realice para la ANDA en 180 días o menos.	# de supervisiones de limpiezas de pozos efectuadas por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de supervisiones programadas de limpiezas de pozos por la empresa privada para ANDA	90.00	N/A	N/A	90.00	N/A	N/A	90.00	N/A	N/A	90.00	90.00	100.00%	No se han firmado contratos con la empresa privada para supervisión de limpiezas.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.7	Atender el 80 % de los requerimientos de Rehabilitación de pozos con equipos propios de ANDA. En un período menor o igual a 90 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la rehabilitación del pozo.	# de pozos rehabilitados en un período menor o igual a 90 días / # de pozos programados a rehabilitar .	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	No se rehabilitaron pozos este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.8	Atender el 90 % de los requerimientos de Aforos de pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de aforos efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días o menos / # de aforos programados con equipo de ANDA	90.00	N/A	N/A	90.00	N/A	N/A	90.00	N/A	N/A	90.00	N/A	N/A	No se aforaron pozos este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.9	Atender el 90% de los requerimientos de Certificados de Verificación de Aforos en 45 días o menos. EL TIEMPO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENCIA EN CAMPO.	# de Certificados de Verificación de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Verificación de Aforo programados	90.00	90.00	100.00%	90.00	90.00	100.00%	90.00	90.00	100.00%	90.00	90.00	100.00%	Este mes se emitieron Seis (06) Certificados de Verificación de Aforo.	
3.10	Atender el 90% de los requerimientos de Videos de pozos en 30 días o menos.	# de videos de pozos realizados en 30 días o menos / # de videos programados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Este mes se realizaron Dos (02) videos	
4.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección de Investigación Hidrogeológica y Pozos (PEI 1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	N/A	N/A	La gestión del proceso del Manual de Procedimientos está en proceso según los nuevos lineamientos de la administración.	-
DEPENDENCIA: 20- UNIDAD DE LABORATORIO																
1.1	Realizar 8,930 muestras para análisis Básico.	No. de muestras para análisis Básico realizadas	758.00	620.00	81.79%	758.00	610.00	80.47%	758.00	617.00	81.40%	4,382.00	3,367.00	76.84%	Se cumplió en 81.4% respecto a lo programado	El 18.6% de incumplimiento se debe a que las unidades de calidad de las Regiones operativas tuvieron problema de transporte, por lo que no se tomaron las muestras programadas.
1.2	Realizar 521 muestras para análisis Intermedio.	No. de muestras para análisis Intermedio realizadas	36.00	57.00	158.33%	36.00	66.00	183.33%	36.00	55.00	152.78%	305.00	415.00	136.07%	Se cumplió en 152.78% respecto a lo programado	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ABRIL			MAYO			JUNIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.3	Realizar 476 muestras para análisis Completo.	No. de muestras para análisis Completo realizadas	36.00	55.00	152.78%	36.00	78.00	216.67%	36.00	68.00	188.89%	260.00	394.00	151.54%	Se cumplió en 188.89% respecto a lo programado	-
1.4	Caracterizar en el año 209 fuentes de abastecimiento (Pozos, Ríos y Manantiales)	No. de fuentes caracterizadas	19.00	17.00	89.47%	19.00	37.00	194.74%	19.00	25.00	131.58%	95.00	127.00	133.68%	Se caracterizaron en 131.58% respecto a lo programado	-
2.1	Realizar 475 análisis físico químicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	Numero de Analisis Físico Químicos realizados	40.00	45.00	112.50%	40.00	71.00	177.50%	40.00	35.00	87.50%	240.00	312.00	130.00%	Se cumplió en 87.5% respecto a lo programado	El 12.50% de incumplimiento se debe a que las unidades de calidad de las Regiones operativas tuvieron problema de transporte, por lo que no se tomaron las muestras programadas.
2.2	Realizar 237 análisis microbiológicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	Numero de analisis Microbiologicos Realizados	20.00	0.00	0.00%	20.00	0.00	0.00%	20.00	0.00	0.00%	117.00	60.00	51.28%	Se cumplió en 0% respecto a lo programado	Dicho incumplimiento es debido a que no se cuenta con reactivos.
2.3	Monitorear en el año 385 usuarios comerciales e Industriales que descargan al alcantarillado sanitario.	No. de usuarios comerciales e industriales monitoreados	35.00	16.00	45.71%	35.00	29.00	82.86%	35.00	11.00	31.43%	175.00	82.00	46.86%	Se Usuarios monitoreados en 31.43% respecto a lo programado	El 68.57% de incumplimiento se debe a falta de transporte de las regiones operativas para apoyar las labores de los departamentos de saneamiento.
3.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Laboratorio. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	-	-
DEPENDENCIA: 21- GERENCIA REGIÓN METROPOLITANA																
1.1	Atender el 100% de las fugas de agua en líneas de impelencia, en 5 días de la Región Metropolitana	N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/ No. de órdenes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
1.2	Instalación de 168 válvulas reguladoras de presión, válvulas de compuerta en tanque de almacenamiento y válvulas de control en red de distribución.	N° válvula reguladora de presión instalada	14.00	14.00	100.00%	14.00	15.00	107.14%	14.00	9.00	64.29%	98.00	83.00	84.69%	-	-
1.3	Instalación de 12 válvulas de purga de aire en la red de distribución del AMSS.	N° de válvulas de purga de aire instaladas	0.00	0.00	0.00%	3.00	8.00	266.67%	0.00	0.00	0.00%	6.00	8.00	133.33%	-	-
1.4	Sustituir 16,320 metros lineales de tubería de diferentes diámetros para agua potable.	N° de metros lineales de tubería sustituida	1,360.00	1,378.75	101.38%	1,360.00	1,520.00	111.76%	1,360.00	1,201.25	88.33%	8,160.00	8,625.00	105.70%	Se atendió 961 ordenes de trabajo y se sustituyó un total de 1,201.25 metros lineales en los diferentes municipios del AMSS.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.5	Atender el 60% de las reparaciones de fugas en tubería de acera, zona verde entre otros en 5 días, de Región Metropolitana	N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/ No. de órdenes recibidas	60.00%	54.72%	91.20%	60.00%	33.17%	55.28%	60.00%	59.75%	99.58%	60.00%	56.56%	94.26%	Se recibió un total de 954 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 570, en los diferentes municipios del AMSS.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.6	Atender el 65% de órdenes de trabajo de aterrado y compactado con personal de la Región Metropolitana en 14 días hábiles	N° de órdenes de trabajo atendidas en 14 días/N° de ordenes recibidas	65.00%	N/A	N/A	65.00%	N/A	N/A	65.00%	N/A	N/A	65.00%	46.48%	71.51%	Se retoma en meta 10.22, según reformulación PEI 2019.	-
1.7	Atender el 65% de órdenes de trabajo de carpeta asfáltica con personal de la Región Metropolitana en 14 días hábiles	N° de órdenes de trabajo atendidas en 14 días/N° de ordenes recibidas	65.00%	N/A	N/A	65.00%	N/A	N/A	65.00%	N/A	N/A	65.00%	33.56%	51.63%	Se retoma en meta 10.22, según reformulación PEI 2019.	-
1.8	Atender el 65% de órdenes de trabajo de reparación de aceras, calles y pasajes de concreto con personal de la Región Metropolitana en 14 días hábiles	N° de órdenes de trabajo atendidas en 14 días/N° de ordenes recibidas	65.00%	N/A	N/A	65.00%	N/A	N/A	65.00%	N/A	N/A	65.00%	45.46%	69.93%	Se retoma en meta 10.22, según reformulación PEI 2019.	-
1.9	Atender el 100% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 días, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana.	N° de ordenes de trabajo atendidas en 2 días / N° de órdenes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	77.29%	77.29%	Se retoma en meta 10.24 según reformulación PEI 2019.	-
1.10	Ejecutar el 100% de los proyectos bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados de la Región Metropolitana, según programación.	Proyectos ejecutados/ proyectos aprobados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Se retoma en meta 10.18, según reformulación PEI 2019.	-
2.1	Producción de 116,000,500 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano.	N° de M3 producidos	9,600,000.00	9,946,288.00	103.61%	9,650,000.00	9,764,986.00	101.19%	9,650,000.00	10,396,785.00	107.74%	57,400,000.00	58,795,965.00	102.43%	La producción de agua potable, para el mes de Junio 2019 fue de: 10,396,785 m3.	-
2.2	Realizar en el año 90,000 muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas: Tradicional, Zona Norte, Guluchapa y zona Residencial.	N° de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	7,500.00	7,793.00	103.91%	7,500.00	7,877.00	105.03%	7,500.00	8,159.00	108.79%	45,000.00	47,941.00	106.54%	Se realizaron para el mes Junio 2019, muestras de cloro residual un total de: 8,159.	-
2.3	Sustituir 5 equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano	N° de equipos a instalar	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este mes no se realizaron actividades. Se tiene programación para el mes de Julio 2019.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ABRIL			MAYO			JUNIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.4	Realizar durante el año 184 limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas y captaciones de agua de la Región Metropolitana.	N° de Limpiezas realizadas en el mes	18.00	13.00	72.22%	15.00	11.00	73.33%	15.00	15.00	100.00%	94.00	87.00	92.55%	La meta de las limpiezas para el mes de Junio 2019 se cumplió en un 100.00%. Se realizó limpieza en cisternas: (1)-Santa Lucía 2a etapa-21/05/2019, (2)-Sta. Carlota-04/06/2019, (3)-Pericentro Apopa-18/06/2019, (4)-10 de Octubre-28/05/2019, (5)-La Sultana-30/05/2019, (6)-Cataratas Panchimalco-30/05/2019, (7)-San Andres Apopa-29/05/2019, (8)-San Antonio Abad-24/05/2019, (9)-Horizontes 2 San Martín-23/05/2019, (10)-Horizontes 1 San Martín-23/05/2019, (11)-Sta. Lucía 1a etapa-21/05/2019. Tanques: (12)-San Antonio Abad-24/05/2019, (13)-Panchimalco # 1-30/05/2019. Captaciones: (14)-La Toma de Quezaltepeque-20/06/2019, (15)-Viejas de Panchimalco-30/05/2019. Total de limpiezas a estructuras: 15.	-
3.1	Sustituir 1,500 metros lineales de colector y acometida en el AMSS	N° de metro lineal sustituido	100.00	108.20	108.20%	150.00	71.25	47.50%	150.00	97.25	64.83%	700.00	613.50	87.64%	Se sustituyó 7.50 metros de colector de ø6" en barrio San Jacinto, sector modelo del municipio de San Salvador, se sustituyó 3 metros de colector de ø6 y 4 metros de ø8 en colonia Las Margaritas del municipio de Cuscatancingo, se sustituyó 6.40 metros de colector de ø6" en Bosques del Matasano, calle principal municipio de Soyapango se realizaron 12 reparaciones en los municipios del AMSS que suman 76.35 metros.	Para este mes no se dio cumplimiento a lo planificado debido a que las reparaciones realizadas fueron de tramos cortos.
3.2	Monitorear la calidad de Agua descargada, mediante la toma de 108 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y para físico químico.	N° de muestras tomadas	12.00	12.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	54.00	54.00	100.00%	Se realizó muestreo bacteriológico, aceites y grasa en entrada y salida de planta de aguas negras Ciudad Futura del municipio de Cuscatancingo, total 6 muestras.	-
3.3	Monitorear la calidad de agua residual de tipo especial, descargada a la red, mediante la toma de 48 muestras para: Bacteriológico, aceites y grasas y físico químico.	N° de muestras tomadas	4.00	13.00	325.00%	4.00	12.00	300.00%	4.00	5.00	125.00%	24.00	49.00	204.17%	Avícola Salvadoreña planta 1, Corporación Bonima, Pollo Campero El Salvador C114, Callejas S.A. de C.V. Selectos NOVOCENTRO, Callejas S.A. de C.V. Selectos Santa Tecla.	-
3.4	Realizar mantenimiento a 3 plantas de tratamiento y 3 plantas de rebombeo de aguas negras	No. plantas y estaciones con mantenimiento	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	18.00	18.00	100.00%	Estación de bombeo Quezaltepec, planta de aguas negras Quintas Doradas, planta de aguas negras Ciudad Futura.	-
3.5	Realizar tramites para otorgamiento o renovación de 180 permisos en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o pudiesen afectar directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario.	No. De permisos otorgados o renovados	15.00	10.00	66.67%	15.00	9.00	60.00%	15.00	20.00	133.33%	90.00	76.00	84.44%	1-Panadería la Fuente, 2-Sistemas comestibles S.A. de C.V. (planta SISCO), 3-Grupo Maná Panadería Lilian, 4-Speciality Foods S.A. de C.V. KFC Darío, 5-Speciality Foods S.A. de C.V. Pizza Hut Darío, 6-Speciality Foods S.A. de C.V. Wendys Soyapango, 7-Cafetería Don Arce, 8-Melher S.A. de C.V., 9-Hospital Paravida, 10-JAMA S.A. de C.V. Hospital FARELA, 11-SSS Hospital Policlínico ARCE, 12-APAC Sta Tecla, 13-APAC Soyapango, 14-Inquisalva S.A. de C.V., 15-Winbrands de Centroamérica (Subway Teatro), 16-SSS lavandería central, 17-Operadora del Sur S.A. de C.V. Despensa Familiar Mejicanos, 18-Operadora del Sur S.A. de C.V. Despensa de Don Juan San Martín, 19-Barracuda Foods S.A. de C.V. Restaurante Barracuda, 20-Productos Lácteos Los Quesos.	-
4.1	Producir 60,000,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano, en sistema Las Pavas de la Región Metropolitana.	N° de m3 producidos	5,000,000.00	5,836,894.00	116.74%	5,000,000.00	5,184,034.00	103.68%	5,000,000.00	5,139,817.00	102.80%	30,000,000.00	31,881,749.00	106.27%	Se realizó la producción de 5,139,817 m3 de agua apta para el consumo humano mediante las siguientes actividades: 1-Mantener en operación 6 equipos en las estaciones de bombeo, 2-Cumplimiento al programa de limpieza de los procesos unitarios del tratamiento, 3-Cabaleo de altura en los lechos filtrantes de los filtros.	-
4.2	Realizar 702 análisis bacteriológico al agua de la cisterna eb-1	N° de análisis realizados	60.00	66.00	110.00%	60.00	69.00	115.00%	52.00	60.00	115.38%	347.00	387.00	111.53%	Se realizaron 60 análisis bacteriológicos mediante el muestreo 3 veces al día de Lunes a Viernes en agua de cisterna eb-1.	-
4.3	Realizar 94 análisis bacteriológicos del proceso de tratamiento.	N° de análisis realizados	8.00	8.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	46.00	46.00	100.00%	Se realizaron 7 análisis bacteriológicos mediante el muestreo de agua tratada en eb-1 semanalmente y eb-2/eb-3 una vez cada tres meses, en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.4	Realizar 108 análisis físico químicos del proceso.	N° de análisis realizados	10.00	10.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	56.00	56.00	100.00%	Se realizaron 9 análisis físicoquímicos mediante el muestreo de agua tratada en cisterna eb-1, durante todo el mes en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.5	Realizar 64 análisis para DBO Y DQO.(tributario, bocatoma y antes de bocatoma).	N° de análisis realizados	5.00	5.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	33.00	32.00	96.97%	Se realizaron 5 análisis para DBO y DQO de acuerdo al programa de trabajo para la planta potabilizadora Las Pavas.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ABRIL			MAYO			JUNIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
4.6	Mantenimiento a 8 equipos de bombeo(BT, EB-1,EB-2 y EB-3)	Nº de equipo con mantenimiento realizado	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Se dio mantenimiento preventivo a eq#4 de bombeo de Bocatoma, según el siguiente plan de trabajo: 1- Mantenimiento de los equipos según programa de trabajo. 2-Traslado de materiales, equipo y personal en vehículo de carga pesada y liviana a las estaciones de bombeo. 3- Disposición del taller El Coro para maquinado de piezas de los equipos de bombeo.	-
5.1	Elaborar 6 planos de la supervisión de proyectos ejecutados por técnicos y cuadrillas de distribución y redes y saneamiento	Planos elaborados	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	Actividades programadas para el mes de Agosto.	-
5.2	Elaboración del 100% de carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación y proyectos para comunidades de escasos recursos según requerimiento	Elaboración de carpetas técnicas/solicitudes recibidas por dependencias	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Elaboración de carpetas técnicas para las comunidades siguientes: Comunidad Las Peñitas, comunidad 15 de Septiembre, comunidad Japón.	-
5.3	Elaboración de 48 presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la unidad de inclusión social.	Presupuestos elaborados	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	24.00	24.00	100.00%	Elaboración de presupuestos para las comunidades siguientes: Comunidad La Fosa, comunidad Las peñitas, comunidad 15 de Septiembre, comunidad Japón.	-
6.1	Realizar 272, muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano	Nº de muestras básicas	272.00	292.00	107.35%	272.00	276.00	101.47%	272.00	291.00	106.99%	1,632.00	1,717.00	105.21%	291 muestras básicas en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxteque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.2	Realizar 6 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano	Nº de muestras intermedias	6.00	8.00	133.33%	6.00	6.00	100.00%	6.00	8.00	133.33%	36.00	82.00	227.78%	8 muestras intermedias en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxteque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.3	Realizar 2 muestras completas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano.	Nº de muestras completas	2.00	2.00	100.00%	2.00	4.00	200.00%	2.00	5.00	250.00%	12.00	31.00	258.33%	5 muestras completas en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxteque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.4	Realizar 12 inspecciones sanitarias	Nº de Informes de Inspecciones Sanitarias Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	P.B. 18 Antiguo Cuscatlán.	-
6.5	Realizar 12 verificaciones de limpieza en tanques, cisternas o captaciones	Nº de Verificaciones de Limpiezas Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Cisterna San Andres Apopa.	-
7.1	Realizar en el año el mantenimiento preventivo a 96 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	Nº de equipo con mantenimiento realizado	8.00	10.00	125.00%	8.00	N/A	N/A	8.00	N/A	N/A	48.00	50.00	104.17%	Se reformulo en Mayo 2019. Se reportara en meta 7.5	-
7.2	Realizar en el año el mantenimiento correctivo a 84 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	Nº de equipo con mantenimiento realizado	7.00	26.00	371.43%	7.00	N/A	N/A	7.00	N/A	N/A	42.00	73.00	173.81%	Se reformulo en Mayo 2019. Se reportara en meta 7.6	-
7.3	Atender el 95% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de las oficinas y equipo, ampliar, mejorar y remodelar la infraestructura del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	N/A	N/A	95.00%	N/A	N/A	95.00%	100.00%	105.26%	Se reformulo en Mayo 2019. Se reportara en meta 7.7	-
7.4	Atender el 95% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de los sistemas eléctricos y equipos de aire acondicionado del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	N/A	N/A	95.00%	N/A	N/A	95.00%	100.00%	105.26%	Se reformulo en Mayo 2019. Se reportara en meta 7.8	-
7.5	Realizar en el año el 100% del mantenimiento preventivo a 96 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	(Nº de mantenimientos realizados/Nº de mantenimientos solicitados)*100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 10 solicitudes para el mantenimiento preventivo y se realizaron 10 mantenimientos a equipos según detalle: 348-PDT, 13-CL, 321-PDT, 56-CP, 293-PDT, 58-CL, 187-PDT, 283-PDT, 345-PDT, 12-CRE.	-
7.6	Realizar en el año el 100% del mantenimiento correctivo a 84 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	(Nº de mantenimientos realizados/Nº de mantenimientos solicitados)*100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 22 solicitudes para el mantenimiento correctivo y se realizaron 22 mantenimientos a equipos según detalle: 188-CC, 155-P, 4-CP, 78-CL, 187-CC, 60-CL, 129-P, 35-CM, 16-CRE, 169-CC, 67-CL, 48-CL, 82-CL, 11-CCP, 2-T, 11-CCP, 84-CL, 247-PDT, 122-P, 52-CL, 24-CL, 72-CL.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ABRIL			MAYO			JUNIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
7.7	Atender el 100% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de las oficinas y equipo, ampliar, mejorar y remodelar la infraestructura del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 14 solicitudes de las cuales se realizaron 14 en los siguientes lugares: 1-Complejo Deportivo y Guluchapa, 2-Tanque Alta Vista 4, 3-Tanque 4 y Guluchapa, 4-Tanque San Ramón y Guluchapa 7/06/2019, 5-Tanque San Ramón y Guluchapa 10/06/2019, 6-Tanque San Ramón y Guluchapa 11/06/2019, 7-Tanque R-4 La Cima, 8-Área Catastro R.M., 9-Edificio Ex Regalado, 10-Producción R.M., 11-Planta de Bombeo Estación Central 20/06/2019, 12-Planta de Bombeo Estación Central 21/06/2019, 13-Complejo Deportivo y Guluchapa 27/06/2019, 14-Complejo Deportivo y Guluchapa 28/06/2019.	-
7.8	Atender el 100% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de los sistemas eléctricos y equipos de aire acondicionado del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 31 solicitudes de las cuales se realizaron 31, en los siguientes lugares: 1-San Jose Cortés, 2-Pozo El Ángel Apopa, 3-La Cancha, 4-EBAN La Futura, 5-La Militar, 6-Tanque El Cementerio, 7-Los Chorros, 8-Planta Las Pavas, 9-Nuevos Servicios R.M., 10-Área de Producción R.M., 11-Tanque los Chorros, 12-La Gloria los Planes, 13-Pozo Elim, 14-Bosques de Prusia, 15-Recursos Humanos R.M., 16-Distribución y Redes R.M., 17-EBAN Quezaltepeque, 18-Despensa R.M., 19-EBAN Las Victorias, 20-Clinica Odontológica R.M., 21-Bodega 8, 22-Producción R.M., 23-Catastro R.M., 24-Tanque Escandia, 25-EBAN Quinta Dorada, 26-Rebombeo El Puente., 27-El Espino, 28-Clinica Odontológica R.M., 29-Activo Fijo R.M., 30-Aterrado y compactado R.M., 31-Alta Vista 2.	-
8.1	Instalar el 90% de nuevos servicios de acometidas de agua potable y aguas negras en 30 días calendario a partir de recibido el mandamiento de pago de sucursal, de la Región Metropolitana	No. de servicios instalados en 30 días/ No.de solicitud nuevos servicios	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	59.53%	66.15%	Se retoma en meta 10.9, según reformulacion del PEI 2019.	-
8.2	Instalar el 90% de nuevos servicios urbanizados en 7 días calendario después de haber recibido el tramite de sucursal, de la Región Metropolitana	No. de fichas de nuevos servicios instalados en 7 días/ No.de solicitud nuevos servicios	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	Se retoma en meta 10.10, según reformulacion del PEI 2019.	-
8.3	Realizar el 85% en suspensiones del servicio de agua potable en 8 días en cuentas en mora de la Región Metropolitana	No. de servicios suspendidos en 8 días/ No. de ordenes de suspensiones	85.00%	79.25%	93.24%	85.00%	71.64%	84.28%	85.00%	77.14%	90.75%	85.00%	76.72%	90.26%	Ordenes recibidas: 2957, ordenes realizadas en el rango de 8 días: 2281=77.14%, ordenes no realizadas en el rango de 8 días: 676=22.86%.	Obstáculos sobre la caja del medidor y zonas peligrosas.
8.4	Realizar el 95% en reconexiones de servicios de agua potable en 3 días, en cuentas canceladas de la Región Metropolitana	No. de Reconexiones realizadas en 3 días/ No. de ordenes de reconexiones	95.00%	90.77%	95.55%	95.00%	98.30%	103.47%	95.00%	96.84%	101.94%	95.00%	96.25%	101.31%	Ordenes recibidas: 1803, ordenes realizadas en el rango de 3 días: 1746=96.84%, ordenes no realizadas en el rango de 3 días: 57=3.16%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 95%=1713.	-
8.5	Reparar el 97% de las fugas en las cajas de medidor en 3 días hábiles, solicitadas por los clientes de la Región Metropolitana	N° de reparaciones ejecutadas en 3 días/N° de reparaciones solicitadas	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	Ordenes recibidas: 760, ordenes realizadas en el rango de 3 días: 760=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 97%=737.	-
8.6	Instalar el 95% medidores propiedad de usuario y propiedad de ANDA a nivel AMSS según solicitud en 10 días calendario a partir de recibido el medidor de sucursal.	Número de medidores instalados en 10 días / Número de instalación medidores pagados	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	60.00%	63.16%	Ordenes recibidas: 767, ordenes realizadas en el rango de 10 días: 767=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 95%=729.	-
9.1	Levantamiento de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	N° de sistemas de red de agua potable y residual trabajados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Para este mes no se tiene programación, en el mes de Agosto se tienen actividades programadas.	-
9.2	Digitalización de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	Sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Para este mes no se tiene programación, en el mes de Septiembre se tienen actividades programadas.	-
10.1	Renovar en un 1% la red de distribución de agua potable de la región metropolitana en el año 2019.(PEI: 3.2.2.1)	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre	-
10.2	Ejecutar el 100% levantamiento del catastro técnico-físico a diciembre 2019. (PEI: 3.3.1.1)	% avance del catastro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta suprimida según reformulación PEI 2019	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ABRIL			MAYO			JUNIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
10.3	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado, con respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta suprimida según reformulación PEI 2019	-
10.4	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2019. (PEI: 4.2.1.1)	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas/ M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta suprimida según reformulación PEI 2019	-
10.5	Instalar el 95% medidores propiedad de usuario y propiedad de ANDA a nivel AMSS según solicitud en 10 días calendario a partir de recibido el medidor de sucursal.(PEI: 3.3.2.1)	Número de medidores instalados en 10 días / Número de instalación medidores pagados	95.00%	N/A	N/A	95.00%	N/A	N/A	95.00%	N/A	N/A	95.00%	100.00%	105.26%	Se retoma en meta 8.6, según reformulación del PEI 2019.	-
10.6	Reducir en un 3% anual, el consumo de papelería, con respecto al gasto del año 2018. (PEI No. 2.2.2.1)	(Gasto año 2018-gasto año 2019)/gasto año 2018	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta suprimida según reformulación PEI 2019	-
10.7	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección Regional Metropolitana.(PEI: 1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	Última programación de meta Mayo 2019.	En correo de fecha 8/05/2019 se informo que correspondía a Dirección Técnica reportar meta.
10.8	Actualizar y gestionar normativa en medidas coercitivas para descarga en la red de alcantarillado.(PEI: 1.4.1.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	Última programación de meta Marzo 2019.	En correo de fecha 8/05/2019 se informo que correspondía a Dirección Técnica reportar meta.
10.9	Instalar el 90% de nuevos servicios de acometidas de agua potable y aguas negras en 30 días calendario a partir de recibido el mandamiento de pago de sucursal de la Región Metropolitana. (PEI: 2.1.1.1)	No. de servicios instalados en 30 días/ No.de solicitud nuevos servicios	90.00%	59.46%	66.07%	90.00%	41.90%	46.56%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	40.27%	44.75%	Ordenes recibidas: 98, ordenes realizadas en el rango de 30 días: 98=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 90%=88.	-
10.10	Instalar el 90% de nuevos servicios urbanizados en 7 días calendario después de haber recibido el tramite de sucursal, de la Región Metropolitana (PEI: 2.1.1.1)	No. de fichas de nuevos servicios instalados en 7 días/ No.de solicitud nuevos servicios	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	60.00%	66.67%	Ordenes recibidas: 79, ordenes realizadas en el rango de 7 días: 79=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 90%=71.	-
10.11	Ejecutar el 100% en mantenimiento correctivo a equipo de bombeo y rebombeo de las estaciones de bombeo del sistema Río Lempa (Las Pavas) y principales sistemas de bombeo. (PEI: 3.1.1.1)	(N° de mantenimientos correctivos realizados / N° de mantenimientos correctivos programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	60.00%	60.00%	Se realizaron 6 mantenimientos correctivos a los equipos de bombeo de un total de 6 programados, según las siguientes actividades: 1-Evaluación en equipos de bombeo y rebombeo del Sistema Río Lempa (Las Pavas). 2- Renovación de equipos de bombeo y rehabilitación de las estaciones de bombeo del Sistema Río Lempa (Las Pavas).	-
10.12	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 100% a las subestaciones eléctricas del sistema Río Lempa (Las Pavas). (PEI: 3.1.1.1)	(N° de mantenimientos correctivos realizados / N° de mantenimientos correctivos programados)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se realizo mantenimiento correctivo a subestaciones eléctricas.	En el mes de Junio no dio problema la subestación eléctrica, por lo tanto no se dio mantenimiento correctivo.
10.13	Implementación del proceso de actualización del catastro técnico de la Región Metropolitana, Mayo 2019. (PEI: 3.3.1.1)	Proceso implementado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	N/A	N/A	Para este mes no se tiene programación.	Se encuentra pendiente el proceso de implementación por motivos de definición del proceso de 4 regiones de Catastro, para el mes de Julio se espera darle seguimiento a dicho proceso.
10.14	Lograr una reducción del 1% en el agua no facturada para el AMSS, a Mayo 2019. (PEI: 3.3.3.1)	(Producción mt3 / Producción-Consumo mt3)*100	0.00%	0.00%	0.00%	1.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	1.00%	0.00%	0.00%	Última programación de meta en Mayo 2019.	En correo de fecha 8/05/2019 se informo que correspondía a Dirección Comercial reportar meta.
10.15	Elaborar el diseño para la ejecución del proyecto de agua potable del Lago de Ilopango (PEI: 4.1.2.1)	Diseño elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	N/A	N/A	Se encuentra en acuerdo en que dependencia corresponde reportar meta.	En correo de fecha 2/05/2019 se informo que correspondía a Dirección Técnica reportar meta.
10.16	Ejecutar el proyecto de rehabilitación del sistema Zona Norte (PEI: 4.1.3)	% de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se encuentra en acuerdo en que dependencia corresponde reportar meta.	-
10.17	Incrementar los niveles de producción de agua potable en un 5% a partir de la perforación y equipamiento de pozos profundos en el AMSS (PEI: 4.1.4.2)	Incremento de m3 producidos	5.00%	0.00%	0.00%	5.00%	0.00%	0.00%	5.00%	0.00%	0.00%	5.00%	0.00%	0.00%	No se cumplió con lo programado.	En correo de fecha 8/05/2019 se informo que correspondía a Dirección Técnica reportar meta.
10.18	Ejecutar el 100% de los proyectos bajo modalidad de ayuda mutua de agua potable y alcantarillado sanitario. (PEI: 4.2.1.1)	% de avance	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	60.00%	60.00%	Se atendió un total de cuatro en éste mes, en el municipio de: Mejicanos, Nueva San Salvador y Ciudad delgado. (meta reformulada según PEI 2019, antes meta 1.10).	-
10.19	Perforación y equipamiento de 12 pozos de la Dirección Regional Metropolitana. (PLAN 10)	N° de pozos perforados y equipados	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	6.00	N/A	N/A	No se cumplió con lo programado	En correo de fecha 8/05/2019 se informo que correspondía a Dirección Técnica reportar meta.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ABRIL			MAYO			JUNIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
10.20	Reparar el 80% de fugas de agua potable en un plazo no mayor a 48 horas de la Región Metropolitana (PLAN 10)	(N° de fugas reparadas en 48 horas / N° de reparaciones solicitadas)*100	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	Meta se sigue reportando en meta 1.5	En correo de fecha 8/05/2019 se informo: Esta meta fue obtenida del Plan 10 que se estuvo reportando en el segundo semestre del año 2018, aclarando que en 48 horas no se llegó ni al 60% en reparaciones de fuga. En 5 días si se estaba llegando al 80% de porcentaje de cumplimiento en reparaciones de fugas. Si se coloca con el 60% en 48 horas no se podría cumplir. Los recursos humanos, materiales y de equipo son insuficientes para lograr la meta, por lo cual se sugiere dejarlo según meta 1.5.
10.21	Reparar el 80% de fugas de alcantarillado en un plazo no mayor a 48 horas, de la Región Metropolitana (PLAN 10)	(N° de fugas reparadas en 48 horas / N° de reparaciones solicitadas)*100	80.00%	81.00%	101.25%	80.00%	81.00%	101.25%	80.00%	92.00%	115.00%	80.00%	50.80%	63.50%	Para este mes se recibió 185 ordenes de trabajo atendidas en tiempo según detalle: 170 ordenes atendidas en plazo de 48 horas equivalente a 91% de las recibidas, el resto fueron atendidas en plazo mayor a 48 horas.	-
10.22	Reparar el 80% de los baches dejados por reparaciones anteriores efectuadas en un plazo no mayor a 14 días con personal de la Región Metropolitana (PLAN 10).	(N° de baches reparados en 14 días / N° de reparaciones de baches solicitadas)*100	80.00%	47.73%	59.66%	80.00%	45.05%	56.31%	80.00%	43.53%	54.41%	80.00%	27.26%	34.08%	Se recibió un total de 425 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 185, en los diferentes municipios del AMSS. (meta reformulada, según PEI 2019, antes metas: 1.6, 1.7 y 1.8).	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
10.23	Mantener el 100% de los camiones cisterna funcionando y suministrando agua potable (PLAN 10)	(N° de camiones cisterna funcionando / N° total de camiones cisterna)*100	100.00%	63.00%	63.00%	100.00%	52.63%	52.63%	100.00%	59.00%	59.00%	100.00%	34.93%	34.93%	En este mes se mantuvieron operando 10 equipos suministrando agua potable a la población y 7 equipos suspendidos.	Se tuvieron 7 equipos sin prestar servicio por diferentes ajustes o reparaciones que se realizarán en taller.
10.24	Atender el 100% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 días, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana. (PLAN 10)	N° de ordenes de trabajo atendidas en 2 días / N° de ordenes recibidas	100.00%	87.14%	87.14%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	57.43%	57.43%	Lo atendido está en función de la demanda de los usuarios, por lo que en este mes se atendió un total de 1,361 solicitudes de 1,361 de ordenes recibidas, en diferentes municipios del AMSS, con pipas de la institución. (meta reformulada, según PEI 2019, antes meta 1.9).	-
DEPENDENCIA: 22- GERENCIA REGIÓN CENTRAL																
1.1	Atender el 100% de ordenes emitidas por el sistema 915, de acueducto, aterrado y compactado, mas las ordenes que no son registradas en el sistema, en 5 días hábiles, por parte de las brigadas de mantenimiento de Redes de la Región Central.	N° de ordenes ejecutadas en 5 días/N° de ordenes emitidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Atención de ordenes por derrames, en calles, aceras, impelencias, aduporturas, zonas verdes y cantareras. Derrames en pozos, colectores, acometidas y fosas. Recibidas 1267 del sistema 915 contra las 1267 atendidas, + 560 ordenes identificadas por brigadas.	-
1.2	Ejecutar cuatro proyectos a junio/2019 y tres proyectos a diciembre/2019.	N° de proyectos iniciados / N° de proyectos finalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	"Introducción de Agua Potable en Comunidad San Nicolás, municipio de Zaragoza, departamento de La Libertad". "Introducción del servicio de agua potable en Com. Copinula, municipio de San pablo Tacachico, departamento de La Libertad" (Fact. De resolución). "Introducción del servicio de agua potable en Com. San Ignacio El Porvenir, municipio de Sacacoyo, departamento de La Libertad" (Fact. de resolución). "Introducción del servicio de agua potable en Com. Santa Marta, municipio de Sacacoyo, departamento de La Libertad" (Fact. De resolución).	-
2.1	Levantamiento catastral de 3 sistemas de agua potable y usuarios de la Región Central.	Numero de sistemas levantados catastralmente	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	No tiene actividad programada para este mes.	-
2.2	Levantamiento Catastral de 2 sistemas de aguas residuales de la Región Central	Numero de sistemas de aguas residuales levantados catastralmente	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	No tiene actividad programada para este mes.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ABRIL			MAYO			JUNIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.3	Digitalización de 3 sistemas de agua potable y usuarios de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	No tiene actividad programada para este mes.	-
2.4	Digitalización de 2 sistemas de aguas residuales de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	No tiene actividad programada para este mes.	-
3.1	Atender el 100% de mantenimientos preventivos y correctivos en un máximo de 5 días hábiles, en toda la infraestructura del plantel el coro, Región Central.	Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de junio se realizaron los siguientes mantenimientos: Trabajos de pintura en fachada del muro del plantel El Coro. Se instaló y reparó techos en bodegas y casilleros en local de cuadrilla de Lourdes Colón, La Libertad. También se realizó instalación de lámparas de emergencia en el Departamento de Recursos Humanos de la Región Central, se remodeló oficina del Departamento de Operaciones de la Región Central. Se instalaron dispensadores de papel higiénico en baños para caballeros y señoras, del Departamento Administrativo, Región Central. Se derribó árbol que está colindante en planta de bombeo Santa Fe Centro Escolar, en el municipio de Zacatecoluca, La Paz.	-
3.2	Realizar 2 obras nuevas a lo largo del año dentro del Plantel El Coro, Región Central.	N° de remodelaciones	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	No tiene programación para este mes.	-
3.3	Atender el 100% de los eventos solicitados por ANDA.	N° de eventos realizados/N° de eventos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se dio apoyo a Casa Presidencial con equipo de sonido a toma de bastón de mando en la Escuela Militar, de Ciudad Merliot, La Libertad. Se dio apoyo al área de Comunicaciones de ANDA con equipo de sonido para inauguración de Césped de cancha en Complejo de ANDA en Antiguo Cuscatlán, La Libertad. Se dio apoyo a área de Comunicaciones de ANDA con equipo de sonido para inauguración de servicio de agua potable en Comunidad La Mascota, Ayagualo, Departamento de La Libertad.	-
4.1	Supervisar 12 plantas de tratamiento mediante visitas de campo.	N° de Plantas supervisadas	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	72.00	72.00	100.00%	Supervisión de plantas a través de visitas de campo: Santiago Nonualco, Ciudad Dorada, Montemar (2), El Obispo, Chilama (2), Villa Tzu-Chi, Montelimar, San José Villanueva, San Pablo Tacachico, Brisas del Norte.	-
4.2	Ejecutar 30 mantenimientos preventivos o correctivos en las instalaciones de las plantas de tratamiento y sistemas de alcantarillado sanitarios.	N° de mantenimientos ejecutados	30.00	30.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	180.00	180.00	100.00%	Mantenimiento de unidades e instalaciones de plantas; Correctivos: 3. Mantenimiento electromecánico de equipos; Correctivos:11. Mantenimiento en red de alcantarillado; Correctivos: 16.	-
4.3	Monitoreo de calidad del agua en 4 plantas de tratamiento por medio de la toma de muestras de calidad.	N° de Plantas monitoreadas	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	3.00	75.00%	24.00	23.00	95.83%	Toma de muestra en las siguientes plantas: Zaragoza, Ciudad Dorada y Chilama.	Este mes no se llegó a la meta por la suspensión de toma de muestra en planta de tratamiento de aguas residuales, Brisas del Norte, el día 13/06/2019, debido a la falta de transporte.
4.4	Inspección de 15 industrias (nuevos registros y/o seguimientos)	N° de inspecciones realizadas	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	90.00	90.00	100.00%	Guazapa (2), San Pablo Tacachico (2), Zacatecoluca (2), Quezaltepeque (3), Aguilares (4), Chalatenango (1), San Vicente (1).	-
5.1	Realizar 9,000 suspensiones del servicio de agua potable en cuentas de 60 días en mora, conforme al programa de facturación de la Región Central al 2° día vencido por parte del personal a destajo.	No. De ordenes ejecutadas	750.00	730.00	97.33%	750.00	699.00	93.20%	750.00	447.00	59.60%	4,500.00	3,807.00	84.60%	Se ejecutaron 447 órdenes de suspensión suspensión.	No se logró entrar a sectores peligrosos y comunidades en San Juan Opico, Sacacoyo, Sitio del Niño y Lourdes Colón.
5.2	Del total de órdenes de reconexión emitidas por el sistema de órdenes 2.0 alcanzar hasta el 100% en órdenes atendidas en 5 días hábiles por parte del personal a destajo.	No. De ordenes ejecutadas/No. de órdenes de reconexión programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ejecutaron 428 órdenes de conexión.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ABRIL			MAYO			JUNIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
5.3	Realizar el 100% de legalizaciones en servicios de agua potable, según demanda de proyectos de ayuda mutua e interés social, reduciendo la cantidad de servicios que se encuentren en carácter ilegal, en base al cumplimiento de la normativa de ANDA.	No. de órdenes ejecutadas/No. de legalizaciones programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se legalizaron 90 servicios .	-
5.4	Realizar el 100% de órdenes de instalaciones de nuevos servicios emitidas por el sistema E-Agencia, por parte de las brigadas de nuevos servicios y personal a destajo de la Región Central.	No. De ordenes ejecutadas/ N° de órdenes de instalación de nuevos servicios programadas.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	50.00%	50.00%	Meta cumplió programación al cierre del año 2018.	-
5.5	Realizar el 100% de órdenes de instalación de medidores suministrados por ANDA, emitidos por el sistema de órdenes 2.0 en 5 días hábiles por parte del personal a destajo de la Región Central.	No. De ordenes de instalación de medidores ejecutados / No. De ordenes de instalación de medidores programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	83.33%	83.33%	Se instalaron 3 medidores suministrados por ANDA, y 291 suministrados por los usuarios.	-	
6.1	Realizar 199 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano..	No. de muestras básicas	199.00	152.00	76.38%	199.00	123.00	61.81%	199.00	167.00	83.92%	1,194.00	887.00	74.29%	Se tomaron 167 muestras básicas en el mes de junio 2019.	No se realizaron todas las muestras por falta de vehículo y por no encontrar agua al momento de la toma de muestra.
6.2	Realizar 9 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano.	No. de muestras intermedias	9.00	11.00	122.22%	9.00	13.00	144.44%	9.00	12.00	133.33%	54.00	103.00	190.74%	Se tomaron 12 muestras intermedias en el mes de junio 2019.	-
6.3	Realizar 4 muestras completas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano.	No. de muestras completas	4.00	4.00	100.00%	4.00	7.00	175.00%	4.00	6.00	150.00%	24.00	63.00	262.50%	Se tomaron 6 muestras completas en el mes de junio 2019.	-
6.4	Producir en el año 72,000,000m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Central	Metros cubicos de Agua Potable producidos	6,000,000.00	7,167,777.10	119.46%	6,000,000.00	7,198,772.88	119.98%	6,000,000.00	6,860,522.58	114.34%	36,000,000.00	35,176,178.49	97.71%	Se produjeron 6,860,522.58	-
6.5	Realizar 12 mantenimientos de estaciones de bombeo	E.B. mejorada/E.B. programada	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	6.00	5.00	83.33%	Se realizó trabajo de limpieza, mantenimiento y pintura, en Tanque Guadalupe, Departamento de San Vicente.	-
7.1	Lograr el 100% en la legalización de carpetas de diseño mensual para comunidades y proyectos nuevos para mejorar los sistemas.	No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	90.00%	90.00%	Una carpeta ingresó al final del mes, por lo que se están elaborando los levantamientos topográficos para el diseño. Una carpeta está en pausa ya que en la visita de campo se adicionaron usuarios al proyecto, por lo que hay que esperar el trámite de la nueva factibilidad.	El atraso se debe a la fecha de solicitud de la carpeta, la cual fue a finales del mes de junio 2019.
7.2	Lograr el 100% en la realización de inspecciones mensuales para otorgar las opiniones técnicas de las factibilidades para comunidades y urbanizaciones.	No. de inspecciones realizadas/No. de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	9 opiniones técnicas.	-
8.1	Realizar el 100% de órdenes de instalación de medidores suministrados por ANDA, emitidos por el sistema de órdenes 2.0 en 5 días hábiles por parte del personal a destajo de la Región Central. (PEI: 3.3.2.1)	No. De ordenes de instalación de medidores ejecutados / No. De ordenes de instalación de medidores programados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	50.00%	50.00%	Meta cumplió programación al cierre del año 2018, en relación al PEI.	-
8.2	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de la Región Central en el año 2019 (PEI:3.2.2.1)	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	Meta suprimida por reformulación en relación al PEI 2014-2020.	-
8.3	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas aterrado y compactado a diciembre de 2019, con respecto al año anterior. (PEI:3.4.1.1).	No. de quejas y denuncias por fugas y aterrado 2019-No. de quejas y denuncias por fugas y aterrado 2018/No. de quejas y denuncias por fugas y aterrado 2019	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	Meta suprimida por reformulación en relación al PEI 2014-2020.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ABRIL			MAYO			JUNIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
8.4	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2019. (PEI:4.2.1.1).	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas/ M3 de aguas servidas totales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	Meta suprimida por reformulación en relación al PEI 2014-2020.	-
8.5	Realizar el 100% de órdenes de instalaciones de nuevos servicios emitidas por el sistema E-Agencia, por parte de las brigadas de Nuevos Servicios y personal a destajo de la Región Central. (PEI:2.1.1.1).	No. de servicios suspendidos en 10 días hábiles/ No. de órdenes de suspensiones programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	83.33%	100.00%	Se instalaron 172 nuevos servicios correspondientes a las fichas pagadas durante el mes de junio 2019.	-
8.6	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección Regional Central. (PEI: 1.1.2.1).	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	Esta meta no tiene programación para este mes.	-
8.7	Implementación del proceso de actualización del catastro técnico de la Región Central, mayo 2019. (PEI:3.3.1.1)	Proceso implementado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	Esta meta no tiene programación para este mes.	-
8.8	Ejecutar el 100% de los proyectos bajo modalidad de ayuda mutua de agua potable y alcantarillado sanitario. (PEI: 4.2.1.1)	% de avance	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	50.00%	50.00%	Este mes no se ejecutaron proyectos.	Para este mes no se reporta avance debido a que las cuadrillas se trasladaron a otros sectores ha ejecutar reparaciones.
8.9	Perforación y equipamiento de 8 pozos de la Dirección Regional Central. (PLAN 10)	No. de pozos perforados y equipados	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	1.00	25.00%	Esta meta no tiene programación para este mes.	-
8.10	Reparar el 80% de fugas de agua potable en un plazo no mayor a 48 horas, de la Región Central (PLAN 10)	(No. de fugas reparadas en 48 horas/No. de reparaciones solicitadas) *100	80.00%	76.00%	95.00%	80.00%	63.00%	78.75%	80.00%	114.00%	142.50%	80.00%	55.00%	82.50%	Ordenes por fugas solicitadas por el sistema 915, son un total de 297, equivalente al 80%, de las cuales se atendieron 422 fugas.	No se cumplió con esta meta por falta de vehículos para atender las órdenes de trabajo solicitadas.
8.11	Reparar el 80% de fugas de alcantarillado en un plazo no mayor a 48 horas, de la Región Central (PLAN 10)	(No. de fugas reparadas en 48 horas/No. de reparaciones solicitadas) *100	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	118.00%	147.50%	80.00%	57.00%	85.50%	Ordenes solicitadas por el sistema 915, son un total de 32, equivalente al 80%, se atendieron 47 fugas.	-
8.12	Reparar el 80% de los baches dejados por reparaciones anteriores efectuadas en un plazo no mayor a 14 días con personal de la Región Central (PLAN 10)	(No. de baches reparados en 14 días/No. de reparaciones de baches solicitadas)*100	80.00%	66.67%	83.34%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	77.00%	96.25%	80.00%	46.28%	69.42%	Ordenes solicitadas por el sistema 915, son un total de 23, equivalente al 80%. Se atendieron 22 aterrados.	-
8.13	Mantener el 100% de los camiones cisterna funcionando y suministrando agua potable (PLAN 10)	(No. de camiones cisterna funcionando/No. total de camiones cisterna)*100	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	60.00%	60.00%	100.00%	35.00%	35.00%	Se mantienen reparados 6 camiones de un total de 10 equipos.	Atraso en el mantenimiento de equipos cisternas, por procesos prolongados para reparar.
8.14	Atender el 100% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 8 horas, según requerimiento de usuarios de la Región Central (PLAN 10)	(No. de órdenes de trabajo atendidas en 8 horas/No. de órdenes recibidas)*100	100.00%	59.00%	59.00%	100.00%	140.00%	140.00%	100.00%	172.00%	172.00%	100.00%	65.17%	65.17%	Ordenes solicitadas por el sistema 915, son un total de 160, equivalente al 100%. Se atendieron 275 solicitudes de pipas.	-
9.1	Brindar el 85% en mantenimiento preventivo y/o correctivo de la flota vehicular de la Región Central en 21 días hábiles	N° de vehículos con mantenimientos en 21 días hábiles/ N° de vehículos de la flota	85.00%	87.00%	102.35%	85.00%	87.00%	102.35%	85.00%	87.00%	102.35%	85.00%	86.50%	101.76%	Se brindó mantenimiento preventivo y correctivo a la flota vehicular de la Región Central. Vehículos en circulación 85, vehículos en mantenimiento 13.	-
10.1	Formulación del Plan Anual 2019 de compras de equipos, materiales y repuestos.	Plan Elaborado	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Esta meta no tiene programación para este mes.	-
10.2	Ejecutar en un 75% los mantenimientos correctivos a equipos de bombeo en pozo y equipos de re-bombeo.	(No. de mantenimientos correctivos/No. de fallas reportadas al mes)*100	75.00%	95.63%	127.51%	75.00%	118.13%	157.51%	75.00%	82.50%	110.00%	75.00%	77.82%	124.50%	Se elaboran 147 Ordenes de trabajo, de las cuales 44 corresponden a que se realizan mantenimiento correctivo a los equipos de bombeo, logrando un 82.50% de efectividad, con respecto al 75% que corresponde a 40 Ordenes de Trabajo programadas para este mes. Se realizan 44 mantenimientos correctivos en diferentes estaciones de bombeo en los Departamentos de: Cabañas (2), Chalatenango (5), Cuscatlán (5), La Libertad (15), La Paz (11), San Salvador (4), y San Vicente (2).	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ABRIL			MAYO			JUNIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
10.3	Ejecutar mantenimiento preventivo programados a 6 equipos de bombeo en Pozo.	No. de mantenimientos preventivos realizados/No. de mantenimientos preventivos programados.	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	5.00	166.67%	Se elabora una Orden de Trabajo para dar mantenimiento preventivo en equipo de bombeo en Pozo . Orden de Trabajo N° 821, Los Pozos, Departamento de San Vicente.	-
10.4	Ejecutar mantenimiento preventivo programados a 6 equipos de bombeo en Rebombeo	No. de mantenimientos preventivos realizados/No. de mantenimientos preventivos programados.	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	5.00	166.67%	No presenta programación para este mes.	-
10.5	Realizar la corrección del factor de potencia en 22 equipos de bombeo.	No. de corrección del factor de potencia realizados/No. de corrección del factor de potencia programado.	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	10.00	11.00	110.00%	Se realizaron 2 correcciones del Factor Potencia en equipos de bombeo. Orden de Trabajo N° 733, planta de bombeo Los Pozos, San Vicente, San Vicente. Corrección en el Factor Potencia en equipo de bombeo del Pozo N° 3 cuya medición es de 0.97. Orden de Trabajo N° 852, Planta de bombeo Los Pozos, Zacatecoluca, La Paz. Corrección del Factor Potencia en equipo de bombeo del pozo N° 5 cuya medición es de 0.91.	-
10.6	Realizar trabajos de mantenimiento preventivo a 22 subestaciones eléctricas.	No. de mantenimientos preventivos realizados/No. de mantenimientos preventivos programados.	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	Se dio mantenimiento preventivo a 2 Subestaciones Eléctricas. Orden de Trabajo N° 772, planta de bombeo Primavera, Quezaltepeque, La Libertad. Orden de Trabajo N° 823 planta de bombeo El Castaño #1, Nejapa, San Salvador.	-
DEPENDENCIA: 23- GERENCIA REGIÓN OCCIDENTAL																
1.1	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región occidental, mediante la producción de 72,250,000 metros cúbicos de agua potable al año.	M3 producidos	6,020,833.00	6,527,518.79	108.42%	6,020,835.00	6,898,307.13	114.57%	6,020,833.00	6,939,270.57	115.25%	36,125,000.00	40,110,632.37	111.03%	Detalle reportado según los siguientes datos de Producción: Santa Ana: (4,115,847.36 m3), Sonsonate: (1,512,238,70 m3) Ahuachapán: (1,133,570.55 m3) y Ciudad Arce, La Libertad: 177,613,97 m3).	-
1.2	Instalar o reemplazar OCHO (8) medidores de alto consumo en estaciones de bombeo u otros sitios estratégicos que requieran de control y medición.	Medidores de alto consumo instalados o reemplazados	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	-	Esta meta continua sin avance debido a que hasta la fecha no contamos con unidades en bodegas de la región.
1.3	Velar que los pozos que actualmente son explotados, conserven sus niveles de producción mediante la gestión oportuna ante la Dirección de investigación hidrogeológica y pozos para la limpieza de DOCE (12) unidades.	No. De limpiezas ejecutadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	12.00	19.00	158.33%	-	Meta cubierta
1.4	Gestionar el incremento de la producción de agua actual, mediante la formulación oportuna de SEIS (6) requerimientos de perforación, ante la Dirección de investigación hidrogeológica y pozos.	No. De pozos perforados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	6.00	6.00	100.00%	-	Meta cubierta
2.1	Proveer de agua potable a las comunidades, centros escolares y demás entidades publicas o autónomas, mediante la ejecución de 1,000 ordenes de trabajo ingresadas para el suministro de agua potable por medio de camiones cisterna.	Ordenes de trabajo efectuadas	83.00	184.00	221.69%	83.00	165.00	198.80%	83.00	149.00	179.52%	500.00	818.00	163.60%	Actividad realizada en diversos lugares de los Departamentos de: Santa Ana, La libertad y Sonsonate, según el siguiente detalle: 12 centros escolares con 18 viajes para un total 144 M3; 23 comunidades con 387 viajes para un total de 3,096 M3 y 5 entidades estatales con 6 viajes para un total de 48 M3.	-
2.2	Instalar o reemplazar DOS (2) hidrantes en puntos estratégicos de la red hidráulica de la Región Occidental.	Hidrantes instalados o reemplazados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	2.00	200.00%	-	Meta cumplida desde enero del año en curso
2.3	Garantizar el funcionamiento permanente de las redes de acueducto regional, mediante la ejecución de CUATRO MIL (4,000) ordenes de trabajo entregadas a cuadrillas para el mantenimiento correctivo de los sistemas.	Ordenes de trabajo efectuadas	333.00	654.00	196.40%	333.00	677.00	203.30%	333.00	637.00	191.29%	2,000.00	3,437.00	171.85%	Actividad realizada en diversos sistemas de los Departamentos de: Santa Ana, La libertad y Sonsonate.	-
2.4	Sustituir o reemplazar SETECINTOS CINCUENTA (750) metros lineales de tubería de diverso diámetro, en diferentes puntos de la red de acueducto de la zona occidental.	Metros lineales sustituidos.	65.00	436.00	670.77%	62.00	0.00	0.00%	62.00	0.00	0.00%	375.00	473.00	126.13%	-	No se reporta actividad para el presente informe.
2.5	Disminuir el numero de quejas por trabajos inconclusos mediante la ejecución de 75 ordenes de trabajo entregadas a cuadrillas para la realización de aterrados y compactados en vías publicas.	Ordenes de trabajo efectuadas	7.00	9.00	128.57%	6.00	15.00	250.00%	6.00	10.00	166.67%	37.00	53.00	143.24%	Actividad realizada en diversos sistemas de los Departamentos de: Santa Ana, La libertad y Sonsonate.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ABRIL			MAYO			JUNIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Realizar durante el año, un total 180 inspecciones en campo, para velar que las industrias y demás entidades o establecimientos que depositan sus vertidos al sistemas de alcantarillado de ANDA, cumplan con los parámetros establecidos por las normas vigentes.	Inspecciones realizadas	15.00	16.00	106.67%	15.00	21.00	140.00%	15.00	15.00	100.00%	90.00	102.00	113.33%	Actividad realizada en diversos establecimientos del Departamento de Santa Ana.	—
3.2	Atender durante el año, un total de 540 ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de redes de alcantarillado sanitario.	Ordenes de trabajo efectuadas	45.00	56.00	124.44%	45.00	57.00	126.67%	45.00	57.00	126.67%	270.00	309.00	114.44%	Actividad realizada en diversos sistemas de los Departamentos de: Santa Ana, La libertad y Sonsonate.	—
3.3	Sustituir o renovar (800) metros lineales de tubería de diverso diámetro, en diferentes puntos de la red de alcantarillado sanitario de la zona occidental.	Metros lineales sustituidos.	67.00	60.00	89.55%	67.00	48.00	71.64%	67.00	120.00	179.10%	400.00	716.00	179.00%	Sustitución de 120 MI de tubería de ø 8" cemento a ø 8" PVC en Calle 15 de Sept. Metapán, Sta. Ana.	—
3.4	Elaborar 4 informes del Índice de Calidad del Agua ICA de las PTAR	Informes Presentados	0.00	1.00	100.00%	0.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	3.00	150.00%	—	Por error involuntario, se reportó anticipadamente en el mes de mayo, la meta que correspondía informar en este mes
3.5	Elaborar 2 informes del estado de la red de alcantarillado sanitario según normativa de ANDA	Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	—	No se reporta actividad para el presente informe.
3.6	Garantizar el tratamiento de 330,000 metros cúbicos de aguas residuales, ingresadas a las plantas de la región.	Metros cúbicos tratados	27,500.00	25,312.00	92.04%	27,500.00	28,801.00	104.73%	27,500.00	27,921.00	101.53%	165,000.00	161,193.00	97.69%	—	—
3.7	Llevar a cabo 24 mantenimiento preventivos y/o correctivos a las PTAR de la Región.	Ordenes de trabajo efectuadas	2.00	0.00	0.00%	2.00	3.00	150.00%	2.00	3.00	150.00%	12.00	12.00	100.00%	Actividad realizada mediante Ordenes de Trabajo Nos. 160; 170 y 171.	—
4.1	Atender durante el año, un total de 540 ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de acueducto.	Ordenes de trabajo efectuadas	45.00	171.00	380.00%	45.00	148.00	328.89%	45.00	351.00	780.00%	270.00	1,713.00	634.44%	Ordenes ejecutadas en los diferentes municipios de los departamentos de Santa Ana, Ahuachapán y Sonsonate	—
4.2	Atender durante el año, un total de 360 ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de alcantarillado.	Ordenes de trabajo efectuadas	30.00	72.00	240.00%	30.00	76.00	253.33%	30.00	84.00	280.00%	180.00	545.00	302.78%	Ordenes ejecutadas en los diferentes municipios de los departamentos de Santa Ana, Ahuachapán y Sonsonate	—
4.3	Atender durante el año, un total de 6,000 ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la desconexión de servicios en condición de insolvencia u otras circunstancias.	Ordenes de trabajo efectuadas	500.00	355.00	71.00%	500.00	583.00	116.60%	500.00	478.00	95.60%	3,000.00	3,362.00	112.07%	Ordenes ejecutadas en los diferentes municipios de los departamentos de Santa Ana, Ahuachapán y Sonsonate	—
4.4	Atender durante el año, un total de 6,000 ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reconexión de servicios en condición regular de acuerdo con los registros comerciales de ANDA.	Ordenes de trabajo efectuadas	500.00	529.00	105.80%	500.00	550.00	110.00%	500.00	486.00	97.20%	3,000.00	3,374.00	112.47%	Ordenes ejecutadas en los diferentes municipios de los departamentos de Santa Ana, Ahuachapán y Sonsonate	—
4.5	Instalar un total de 3,000 medidores domiciliarios incluyendo en ello los servicios que actualmente se encuentran conectados de manera directa.	Ordenes de trabajo efectuadas	250.00	282.00	112.80%	250.00	313.00	125.20%	250.00	691.00	276.40%	1,500.00	2,751.00	183.40%	Ordenes ejecutadas en los diferentes municipios de los departamentos de Santa Ana, Ahuachapán y Sonsonate	—
5.1	Llevar a cabo previa aprobación de convenio y disponibilidad de materiales, la ejecución de los proyectos comunitarios: 1 (PC135ROC) Ampliación de la red de agua potable en Caserío Monterrey; 2 (PC143ROC); Mejoramiento del Sistema de abastecimiento de agua potable en el Municipio de San Pedro Puxtla, Departamento de Ahuachapán; 3 (PC160ROC) Ampliación de la red de alcantarillado sanitario en Comunidad San Leandro 1; 4(PC161ROC)Ampliación de la red de acueducto y alcantarillado sanitario en Comunidad El Recuerdo 2; 5(PC162ROC)Ampliación de alcantarillado sanitario en Comunidades El Paraíso y Pacífico; 6 (PC164ROC)Ampliación de la red de alcantarillado en Comunidad América; 7 (PC165ROC) Ampliación de la red de acueducto en Comunidad Quezalapa; 8 (PC291.17ROC) Ampliación de la red de agua potable en Comunidades Las Arboledas y Ausol Explotado, Cantón El Barro; 9(PC293.17ROC) Ampliación de red de agua potable en Comunidad El Carmen II, Cantón Ashapuco; 10 (PC297ROC.17) Ampliación de red de agua potable y alcantarillado en Comunidad Emanuel .	Proyectos ejecutados	0.00	7.10	100.00%	0.00	7.10	100.00%	0.00	7.10	100.00%	0.00	27.00	100.00%	PC248ROC Introducción de 107 servicios de agua potable de tipo domiciliario, en las comunidades El Porvenir, Laguna Seca, Altos de Cuzcachapa y las Joyitas, es el proyecto que se encuentra actualmente en ejecución, cuya orden de inicio fue dada el 21 de enero de 2019 CON UN PORCENTAJE DE AVANCE FISICO DEL (7.1%)	—
6.1	Realizar 133 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	No. de muestras básicas	133.00	131.00	98.50%	133.00	120.00	90.23%	133.00	83.00	62.41%	798.00	497.00	62.28%	—	No se cumplieron las metas debido a problemas de transporte. El vehículo permaneció en taller desde el 20 de Mayo hasta el 26 de junio
6.2	Realizar 5 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	No. de muestras intermedias	5.00	8.00	160.00%	5.00	8.00	160.00%	5.00	6.00	120.00%	30.00	34.00	113.33%	—	—
6.3	Realizar 2 muestras completas mensual en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	No. de muestras completas	2.00	4.00	200.00%	2.00	4.00	200.00%	2.00	4.00	200.00%	12.00	18.00	150.00%	—	—

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ABRIL			MAYO			JUNIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.4	Realizar 5700 lecturas de cloro residual en la red de abastecimiento.	No. de lecturas de cloro residual	475.00	554.00	116.63%	475.00	601.00	126.53%	475.00	471.00	99.16%	2,850.00	2,622.00	92.00%	-	-
7.1	Levantamiento topográfico general de 45 km.	Kilómetros levantados	4.00	1.00	25.00%	4.00	1.30	32.50%	3.00	3.74	124.67%	22.00	20.04	91.09%	Levantamientos topográficos de: comunidad Corrales I, municipio de El Porvenir, levantamiento de sistema de Alcantarillado Sanitario, municipio de Candelaria de la Frontera, departamento de Santa Ana. Levantamiento de comunidad San Antonio y comunidad El Paraiso, municipio y departamento de Sonsonate.	-
7.3	Levantamiento catastral de 80 km de redes de agua potable y alcantarillado sanitario.	Kilómetros catastrados	6.00	1.00	16.67%	6.00	12.14	202.33%	8.00	20.00	250.00%	40.00	90.14	225.35%	Actualización del Catastro de red de agua potable de: ordenes de trabajo, municipio de Ciudad Arce, departamento de La Libertad; plano de obra como construido, municipio de Chalchuapa, departamento de Santa Ana; plano de obra como construido, municipio y departamento de Santa Ana; plano de obra como construido, municipio de Salcaoatitan, departamento de Sonsonate; identificación de red, municipio de Coatepeque, departamento de Santa Ana; identificación de red, municipio de El Congo, departamento de Santa Ana; identificación de red, municipio de Ciudad Arce, departamento de La Libertad. Actualización del Catastro de red de alcantarillado sanitario de: planos como construido, municipio y departamento de Ahuachapan; planos como construido municipio y departamento de Santa Ana; identificación de red municipio de Metapan, departamento de Santa Ana.	-
7.4	Levantamientos topográficos de 12 inmuebles.	Levantamientos topográficos	1.00	14.00	1,400.00%	1.00	2.00	200.00%	1.00	1.00	100.00%	6.00	20.00	333.33%	Levantamiento topográfico de: Estación de Bombeo Las Cristalinas, municipio de Candelaria de la Frontera, departamento de Santa Ana.	-
8.1	Reducir en un 5% la cantidad de quejas por fugas respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% alcanzado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	Los resultados definitivos de ésta meta, serán reflejados al final del presente ejercicio.
9.1	Disminuir el descontento poblacional por trabajos de aterrado y compactado inconclusos, mediante la realización del 100% ordenes de trabajo ingresadas a sistema en concepto de reparación o bacheo de calles y arterias.	% alcanzado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	Los resultados definitivos de ésta meta, serán reflejados al final del presente ejercicio.
10.1	Mantener operando en un 95% la flota vehicular, maquinaria y equipos estacionarios.	% alcanzado	95.00%	56.00%	58.95%	95.00%	61.00%	64.21%	95.00%	46.00%	48.42%	95.00%	64.67%	68.07%	-	Los resultados definitivos de ésta meta, serán reflejados al final del presente ejercicio.
10.2	Atender el 80 % de los requerimientos de mantenimiento eléctricos y de infraestructura.	% alcanzado	80.00%	47.00%	58.75%	80.00%	38.00%	47.50%	80.00%	36.00%	45.00%	80.00%	62.50%	78.13%	-	Los resultados definitivos de ésta meta, serán reflejados al final del presente ejercicio.
DEPENDENCIA: 24- GERENCIA REGIÓN ORIENTAL																
1.1	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de las órdenes de trabajo de Agua Potable y Aguas Negras recibidas, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según órdenes de trabajo recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	-
1.2	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de las Factibilidades y Proyectos de AP y AN realizados, puntos de presión y otros, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según planos y carpetas recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	no se recibieron datos de la unidad encargada
1.3	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de los puntos de control y sus resultados de Calidad del Agua, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según resultados de puntos de control recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	no se recibieron datos de la unidad encargada
1.4	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de los Nuevos Servicios que se han abonado a los los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según nuevos servicios reportados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	Se ingresaron los 64 datos recibidos

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ABRIL			MAYO			JUNIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.5	Elaboración del 100% de los levantamientos topográficos en 30 días	Número de levantamientos topográficos realizados en 30 días / número de levantamientos topográficos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	no se recibieron datos de la unidad encargada
1.6	Levantamiento espacial del 100% de usuarios del Sistema de Agua Potable de San Miguel, verificando lectura y estado del Medidor.	Número de levantamientos realizados / número de levantamientos requeridos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	Se realizo levantamiento topografico de linea de distribucion de Canton Los Rios, San Fco. Javier, Usulután
2.1	Atender del 100% de las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones cisterna autorizadas, en un tiempo de 8 horas. (PLAN 10)	Número de solicitudes atendidas en 8 horas / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	Total de solicitudes atendidas 95 DESPERFECTOS MECANICACOS EN CAMIONES CISTERNA PENDIENTE DE REPARAR
3.1	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambio de metros de tubería de líneas de impelencia y de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	***Cambio de red de Agua Potable L= 21 metros Ø2" PVC, en calle Principal de Colonia Solórzano, Berlín, Usulután ***Cambio de 54 metros de tubería de tubería de Ø 1.1/2" en Caserío La Fogata, cantón San Julián, San Jorge, San Miguel ***Cambio de 330 metros de tubería de 1.1/2" PVC en caserío El Gato, cantón Rodeo de Pedrón, San Rafael Oriente, San Miguel ***Cambio de 90 metros de tubería de 1.1/2" PVC en cantón La Ceiba, sector norte de la escuela, San Jorge, San Miguel ***Cambio de 6 metros de tubería Ø 2" PVC en cruce de la quebrada, caserío El Dólar, cantón San Julián, sector de la vivienda de José Santos, San Jorge, San Miguel ***Cambio de 84 metros de tubería Ø 2" PVC, calle principal, caserío Chancha Quemada, cantón La Ceiba, San Jorge, San Miguel ***Cambio de 6 metros de tubería Ø2" PVC, caserío La Piedrita, cantón Conacastal, Chinameca, San Miguel ***Cambio de 12 metros de tubería Ø 2" PVC, calle principal, cantón Joya de Ventura, San Jorge, San Miguel
3.2	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelencia y redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
3.3	Atender el 80% de requerimientos mensuales en 30 días mediante órdenes de trabajo emitidas por reclamos realizados por usuarios mediante el SIG (Call Center 915) de mantenimientos correctivos en sistemas de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la Región Oriental. (PLAN 10)	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	80.00%	36.00%	45.00%	80.00%	38.00%	47.50%	80.00%	27.00%	33.75%	80.00%	40.67%	50.83%	-	Se recibieron 621 solicitudes y se atendieron 169 Falta de vehículo para atender los trabajos.
3.4	Atender el 80% de los requerimientos mediante órdenes de trabajo emitidas por trabajos de aterrado y compactado en 30 días. (PLAN 10)	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	80.00%	N/A	N/A	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	80.00%	100.00%	-	-
3.5	Atención del 100% de requerimientos mensuales de limpiezas de tanques de distribución, cisternas y captaciones, en los sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
4.2	Producir en el año 40,000,000 m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Oriental	M3 de agua potable producidos	3,310,000.00	3,184,088.66	96.20%	3,350,000.00	3,126,956.68	93.34%	3,310,000.00	3,216,422.99	97.17%	19,980,000.00	18,422,942.23	92.21%	-	Se produjeron 3216422.99 m3 solo en los sistemas de ANDA sin contar con los descentralizados que fueron 326,422.99
5.1	Toma de 4,000 muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitorio de producción	Muestras Tomadas	4,000.00	2,250.00	56.25%	4,000.00	3,100.00	77.50%	4,000.00	2,430.00	60.75%	24,000.00	17,470.00	72.79%	-	Se realizo la toma de 2430 lecturas de cloro en JUNIO 2019 y se tenían programadas 4000
5.2	Ejecutar el 100% de órdenes de trabajo solicitadas en equipos de desinfección en un lapso de tiempo de 3 días	Solicitudes atendidas en 3 días / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	Se recibieron durante el mes de JUNIO 2019, 20 ordenes detrabajo y fueron ejecutadas 20, haciendo un % de 100%
5.3	Instalación de 3 equipos de coloración nuevos	Equipos instalados	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	-	No se realizo ninguna instalacióndurante el mes de JUNIO 2019

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ABRIL			MAYO			JUNIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
5.4	Atender el 100% de los requerimientos de suministro de Hipoclorito de Calcio	Kilogramos de Hipoclorito de Calcio suministrados/ kilogramos solicitados mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-	
5.5	Atender el 100% de los requerimientos de suministro de Clorogas	Libras de Clorogas suministrada/libras solicitadas mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-	
5.6	Atender el 100% de los requerimientos de suministro de Quelante a base de hierro y manganeso	Libras de Quelante a base de Hierro y Manganeso suministradas/libras solicitadas mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-	
6.1	Realizar 102 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	No. de muestras básicas	102.00	60.00	58.82%	102.00	89.00	87.25%	102.00	77.00	75.49%	612.00	496.00	81.05%	Se tomaron 77 muestras básicas, de estas 74 cumplen con RTS Agua. Agua de consumo humano	-
6.2	Realizar 5 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	No. de muestras intermedias	5.00	6.00	120.00%	5.00	5.00	100.00%	5.00	3.00	60.00%	30.00	62.00	206.67%	Se tomaron 3 muestras intermedias, todas cumplen con el RTS Agua	-
6.3	Realizar 2 muestras completas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	No. de muestras completas	2.00	2.00	100.00%	2.00	3.00	150.00%	2.00	1.00	50.00%	12.00	21.00	175.00%	Se tomo 1 muestra completa cumple con RTS Agua. Agua de consumo humano	-
6.4	Realización del 12 inspecciones sanitarias en instalaciones como Plantas de Bombeo, Captaciones, Pozos, Tanques o Cisternas.	Número de inspecciones realizadas / número de solicitudes de inspección	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	6.00	2.00	33.33%	Estacionde Bombeo La Maltez #2, San Alejo	-
6.5	Realizar los Planes de Seguridad del Agua de las estaciones de bombeo solicitados por el MINSAL.	Numero de PSA elaborados/numero de PSA Solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	91.67%	91.67%	Se esta elaborando el PSA de Sesori	-
7.1	Realización del 15 tomas de muestras de aguas residuales en la Planta de Tratamiento del Municipio de Puerto el Triunfo.	Muestras Tomadas	3.00	0.00	0.00%	0.00	3.00	100.00%	3.00	0.00	0.00%	9.00	6.00	66.67%	-	No se tomaron las muestras por falta de vehiculo y se reprogramaron para Julio del 2019
7.2	Realización de 100% tomas de muestras a la industria en la Región Oriental para evaluar el cumplimiento ambiental.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se tomaron 3 muestras de vertidos en la industria .	-
8.1	Elaboración 3 Carpetas Técnicas o Perfiles Para Comunidades al 100% en cada cuatrimestre del año	Número de carpetas o perfiles elaborados	3.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	0.00	0.00%	-	-
9.1	Instalación del 60% Nuevos Servicios de Acueductos y Alcantarillados a nivel Oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 30 Días (No. PEI: 2.1.1.1.4)	Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo / número de solicitudes recibidas	60.00%	72.58%	120.97%	60.00%	30.54%	50.90%	60.00%	56.00%	93.33%	60.00%	52.49%	87.48%	Se atendieron 98 solicitudes 175 de reportadas	-
9.2	Instalar el 100% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 21 días.	Número de solicitudes atendidas en 21 días máximo / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	91.48%	91.48%	Se atendieron 136 solicitudes de 136 reportadas	-
9.3	Suspender el 75% de servicios en mora con recurso propio a nivel oriental según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días	Número suspensiones realizadas en 3 días máximo / número de suspensiones solicitadas por inspección	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	96.39%	128.52%	Se atendieron 405 solicitudes de 405 reportadas	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ABRIL			MAYO			JUNIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
9.4	Realizar la reconexiones del 100% servicios suspendidos con recurso propio a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 3 días.	Número reconexiones realizadas en 3 días máximo / número de reconexiones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 400 reconexiones de 400 reportados	-
9.5	Legalización del 100% de servicios de agua potable a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 120 días.	Número de legalizaciones realizadas en 120 días máximo / número de legalizaciones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se legalizaron 2 nuevos servicios de 2 reportados	-
9.6	Creación del 100% de las cuentas de servicios instalados en un periodo máximo de 30 días.	Número de cuentas creadas en 30 días / número de solicitudes recibidas	100.00%	53.41%	53.41%	100.00%	30.54%	30.54%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	45.73%	45.73%	Se atendieron 96 inspecciones de 192 solicitadas	-
9.7	Realización del 100% de las inspecciones para elaboración de presupuestos en un periodo máximo de 30 días	Número de presupuestos elaborados / Número de solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	23.57%	23.57%	100.00%	12.34%	12.34%	100.00%	21.09%	21.09%	Se atendieron 39 inspecciones de 316 solicitadas	Bajo cumplimiento debido a falta de transporte
9.8	Instalación del 100% de medidores de alto consumo según solicitud en la Región Oriental.	Medidores de alto consumo instalados / medidores de alto consumo solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	*HOLCIM CONCRETOS SA DE CV *CAPELLA SOLAR TSK GENSUN EL SALVADOR SA DE CV *CAPELLA SOLAR TSK GENSUN EL SALVADOR SA DE CV	-
10.1	Ejecutar 3 proyectos al 100% bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados en cada cuatrimestre del año (No. PEI: 4.2.1.1)	Proyectos ejecutados	3.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	0.00	0.00%	-	-
10.2	Ejecutar 2 proyectos de mejoramiento de redes de acueductos y/o alcantarillado sanitario, o rehabilitación o mejoramiento de plantas de bombeos, con presupuesto proveniente de refuerzo, fondos propios y/o cooperación, al 100% en cada cuatrimestre del año.	Proyectos ejecutados	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	-	-
10.3	Perforación de pozos, construcción de estación de bombeo y tanques de distribución en El Mozote y el Pinalito (Municipios de Meanguera y Arambala) departamento de Morazán. (PLAN 10)	Porcentaje de avance	3.00%	0.00%	0.00%	7.00%	0.00%	0.00%	8.00%	5.40%	67.50%	22.00%	16.20%	73.64%	EJECUCION DE FASE 1: ANDA EN LA FASE QUE LE CORRESPONDE HA INSTALADO 13,500 METROS DE TUBERIA HoGo de 2", Y CONSTRUIDO 156 BLOQUES DE ANCLAJE	-
11.1	Evaluar el 90% de solicitudes de Factibilidad de Nuevos Servicios Domiciliarios que ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	64.00%	71.11%	90.00%	73.00%	81.11%	90.00%	76.83%	85.37%	Número de solicitudes evaluadas 16 / número de solicitudes recibidas 22	Falta de Vehiculos para realizar las inpecciones
11.2	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Comunitarios que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	67.00%	74.44%	90.00%	50.00%	55.56%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	80.00%	88.89%	Número de solicitudes evaluadas 5 / número de solicitudes recibidas 5	-
11.3	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Urbanísticos que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	67.00%	74.44%	90.00%	75.00%	83.33%	90.00%	75.00%	83.33%	90.00%	83.33%	92.59%	Número de solicitudes evaluadas 3 / número de solicitudes recibidas 4	Falta de Vehiculos para realizar las inpecciones
14.1	Brindar el 85% de los mantenimientos preventivos de 5,000 y 10,000 Kilómetros a la flota automotriz de la región oriental en un tiempo máximo de 7 días	Número de mantenimientos realizados en 7 días / número de mantenimientos requeridos	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	95.00%	111.76%	6 mantenimientos realizados / 6 mantenimientos requeridos siguientes equipos 318-PDT, 354-PDT, 9-C, 143-P, 353-PDT, 150-P	No presenta atraso
14.2	Efectuar el 75% de los mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de la región oriental en un tiempo máximo de 15 días.	Número de mantenimientos realizados en 15 días / número de mantenimientos requeridos	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	91.67%	122.22%	4 mantenimientos realizados / 4 de mantenimientos requeridos siguientes equipos 58-MB, 61-MB, 319-PDT, 103-CL	No presenta atraso
14.3	Asignar el 100% de vales de combustible diesel y gasolina según necesidad de la flota vehicular	Vales asignados/Vales solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entregaron 1,032 cupones de combustible diesel y 75 cupones de gasolina según requerimientos	No presenta atraso

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ABRIL			MAYO			JUNIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
15.1	Atender el 73% de las solicitudes de reparaciones y Mantenimientos en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de Mayor embergadura en un máximo de 15 días calendario.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	73.00%	100.00%	136.99%	73.00%	100.00%	136.99%	73.00%	N/A	N/A	73.00%	100.00%	136.99%	Ninguna Reparación de Mayor Embergadura	-
15.2	Atender el 84% de las solicitudes de reparaciones y Mantenimientos de Infraestructura, Electricidad y Aires Acondicionados en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de menor embergadura en un máximo de 7 días.	Número de trabajos realizados en un máximo de 7 días / número de trabajos solicitados	84.00%	100.00%	119.05%	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	100.00%	119.05%	84.00%	94.67%	112.70%	Reparación de Lamparas de Mercurio en Estaciones de Bombeo de la Región, Mantenimiento de Aires Acondicionados de las Oficinas Administrativas, Trabajos de Carpintería y Pintura en escritorios y mesas del Plantel, de 73 solicitudes se ejecutaron 73 haciendo un total del 100%	-
16.1	Reducir en un 3% el gasto en papelería con respecto al gasto del año 2019. (PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2018 - Gasto 2019) / Gasto 2018	0.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	-	-
16.2	Renovar en un 2% la red de distribución de agua potable de la región oriental en el año 2019. (PEI: 3.2.2.1)	Equipo renovado / equipo proyectado	0.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	-	-
16.3	Ejecutar el 100% levantamiento del catastro técnico-físico a diciembre 2019. (PEI: 3.3.1.1)	% avance del catastro	0.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	-	-
16.4	Reducción del 10% de quejas y denuncias por fugas, aterrado y compactado con respecto al año anterior. (PEI: 3.4.1.1)	% de reducción en quejas y denuncias	0.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	-	-
16.5	Incrementar el tratamiento de las aguas servidas al 2% para el año 2019. (PEI: 4.2.1.1)	Incremento de M3 de aguas servidas tratadas / M3 de aguas servidas totales	0.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	-	-
16.6	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección Regional Oriental. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	N/A	N/A	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	N/A	N/A	-	Se esta a la espera de la aprobación de presidencia ANDA
16.7	Implementación del proceso de actualización del catastro técnico de la Región Oriental, mayo 2019. (No. PEI: 3.3.1.1)	Proceso implementado	0.00	N/A	N/A	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	N/A	N/A	-	No se realizo actividad
16.8	Perforación y equipamiento de 5 pozos de la Dirección Regional Oriental. (PLAN 10)	No. de pozos perforados y equipados	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	4.00	0.00	0.00%	-	No se realizo actividad
16.9	Mantener el 100% de los camiones cisterna funcionando y suministrando agua potable (PLAN 10)	(No de camiones cisterna funcionando / No total de camiones cisterna) x100	100.00%	43.00%	43.00%	100.00%	29.00%	29.00%	100.00%	29.00%	29.00%	100.00%	34.51%	34.51%	Se trabajo con 2 de 7 camiones cisternas	-
17.1	Formular un plan anual de compras, el cual considere mantenimientos preventivos y correctivos a equipos de bombeo y rebombeo de la Región.	Plan elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-Ya se presento el plan anual a la (DACI),	-
17.2	Atender el 90% de las emergencias presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental.	Número de mantenimientos correctivos / Numero de emergencias reportadas	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	86.00%	95.56%	90.00%	40.00%	44.44%	90.00%	86.00%	95.56%	Se atendieron las emergencias presentadas en los equipos debombeo y rebombeo reportadas por (CCS)	-
17.3	Realizar 12 mantenimientos correctivos programados en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Número de mantenimientos correctivos ejecutados	1.00	4.00	400.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	3.00	300.00%	6.00	14.00	233.33%	Se finalizaron con el mantenimiento de 3 equipos debombe en fuentes deabastecimiento	-
17.4	Realizar 119 mantenimientos preventivos en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Número de mantenimientos preventivos ejecutados	14.00	7.00	50.00%	13.00	6.00	46.15%	8.00	3.00	37.50%	64.00	35.00	54.69%	Se realizaron mantenimientos preventivos en paneles de control de equipos de bombeo en 3 plantas de bombeo.	Bajo cumplimiento debido a que se destinan recursos en Atender emergencias presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental.
17.5	Realizar la reconstrucción de los paneles de control de los equipos de bombeo y rebombeo de la región oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Número de paneles de control reconstruidos	14.00	1.00	7.14%	13.00	0.00	0.00%	8.00	2.00	25.00%	64.00	4.00	6.25%	Se encuentra en proceso la reconstrucción de panel de control del equipo de bombeo en cisterna No. 1 de EB LaCeiba, Usulután, Usulután.	Bajo cumplimiento debido a que se destinan recursos en Atender emergencias presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental.
17.6	Ejecutar el 100% de las actividades de restablecimiento del servicio de alimentación eléctrica, debido a fallas en las que se involucran el daño de protecciones primarias (fusibles primarios) por descargas atmosféricas	Número de mantenimientos correctivos / Numero de emergencias reportadas	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	85.00%	85.00%	-	-
17.7	Realizar los trabajos de poda en líneas primarias propiedad de la institución.	Número de podas realizadas	10.00	0.00	0.00%	10.00	0.00	0.00%	10.00	1.00	10.00%	60.00	4.00	6.67%	Realizo los trabajos de poda en líneas primarias propiedad de la institución.	-
17.8	Efectuar los mantenimientos de las subestaciones eléctricas, lo que incluye limpieza, revisión de conexiones, sustitución de conductores de las conexiones primarias y secundarias	Número de mantenimientos preventivos ejecutados	10.00	1.00	10.00%	10.00	4.00	40.00%	10.00	5.00	50.00%	60.00	10.00	16.67%	-	Bajo cumplimiento debido a que se destinan recursos en Atender emergencias presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ABRIL			MAYO			JUNIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
17.9	Atender el 80% de los reclamos por fallas de alto/bajo voltaje en el servicio de energía eléctrica en las estaciones de bombeo de la región oriental	Número de reclamos atendidos / Número de reclamos recibidos	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	-	A la fecha no se han realizado reclamos por fallas de alto/bajovoltaje en el servicio de energía eléctrica en las estaciones de bombeo de la región oriental
17.10	Realizar el 50% de la corrección de las fallas por bajo factor de potencia en las estaciones de bombeo de la región oriental	Número de correcciones realizadas/Número de correcciones	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	N/A	N/A	50.00%	N/A	N/A	50.00%	38.75%	77.50%	-	Corrección de las fallas por bajo factor de potencia en las estaciones de bombeo de la región oriental
17.11	Realizar el 100% de supervisiones en nuevos proyectos, incluyendo las opiniones técnicas correspondientes en la región oriental	Número de supervisiones/ Número de nuevos proyectos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	a la fecha no existen proyectos en los cuales estén contemplado el equipamiento de pozos
DEPENDENCIA: 25- AREA DE MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO CENTRAL			Dependencia no ha presentado seguimientos de enero a junio													
DEPENDENCIA: 26- GERENCIA DE ATENCIÓN A SISTEMAS Y COMUNIDADES RURALES																
1.1	Atender el 100% las solicitudes de Asistencias Técnicas especializadas a juntas Administradoras de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	para este periodo, no se recibió solicitud para asistencia técnica especializada
1.2	Atender al 100% las Solicitudes de Declaratorias de interés social de las juntas rurales de agua potable y saneamiento	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	En vista que la Unidad de Inclusión Social dejó de estar en el Organigrama Institucional, esta actividad no se le ha podido dar seguimiento para la elaboración del estudio socio-económico, que se les realiza a cada solicitud para la Declaratoria de Interés Social.
1.3	Atender al 100% las solicitudes que provengan de la Gerencia de Investigación Hidrogeológica y Pozos, de opinión e información técnica para extensión de Certificado de No afectación a los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Rurales	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	En este mes se recibieron y atendieron 12 solicitudes según detalle: 1. "Envasadora de Agua Quality" San Salvador 2. "Parcelación Buena Vista" Santa Ana, 3. "Planta purificadora de agua San Francisco" San Francisco Gotera, Morazán 4. "Granja Avícola El Alamo" Quezaltepeque, San Salvador 5. "Lotificación Cumbres del Corralito" Ilobasco, Cabañas 6. "Pedrera La Hulera" Usulután 7. Alimento Etnicos Centroamericanos" El Porvenir, Santa Ana 8. "Boca Olas y Vaqueros Resort" Tamanique, La Libertad 9. "Planta Industria TOTO" San Juan Opico, La Libertad 10. "Banco Cuscatlán del El Salvador" San Salvador 11. "Planta de Reciclaje San Miguel" San Miguel 12. "Parcelación Quintas Finca de San Pedro" Santa Ana
1.4	Capacitar a 75 juntas Administradoras de sistemas de agua potable y saneamiento y municipalidades que lo soliciten	Juntas administradoras capacitadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	20.00	9.00	45.00%	40.00	29.00	72.50%	-	la meta programada para el segundo trimestre, se cumplió lo siguiente: en el mes de Abril, se capacitaron a 3 Juntas Administradoras y en el mes de Mayo, se capacitaron a 6 Juntas, para el mes de Junio no se recibieron solicitudes para proceso de capacitación
2.1	Atender el 100% de las solicitudes de uso de las instalaciones del CFI, para capacitar al personal Administrativo y Operativo de ANDA y de otras Instituciones gubernamentales y ONG'S	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	en este mes no se recibieron solicitudes para el uso del CFI
2.2	9 Jornadas de capacitación en el Centro de Formación Integral, a empleados Operativos de ANDA, con cargos de supervisores de mantenimiento de redes, operadores de planta de bombeo, Fontaneros, entre otros.	Capacitaciones en el Centro de formación Integral	1.00	2.00	200.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	5.00	125.00%	-	meta programada para el siguiente mes
2.3	Atender al 100% Solicitudes de Análisis de calidad del agua	Análisis Ejecutados entre Solicitudes Recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	Durante este mes se atendieron 4 solicitudes, y ejecutaron 31 análisis

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ABRIL			MAYO			JUNIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.4	2 Estudios de investigación en Aguas potable y Residuales ejecutados al 100%	Documentos Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se presentan dos Estudios de Investigación finalizados en Aguas Residuales denominados: 1) "Evaluación de la aplicación de microorganismos de montaña como bio-remediadores para la depuración de aguas residuales ordinarias en la Planta de Tratamiento del municipio de San Luis Talpa, departamento de La Paz, El Salvador". 2) "Microbiología de Lodos Activados para la depuración de Aguas Residuales Ordinarias en PTAR Chilama, La Libertad, El Salvador. Año 2019."	-
3.1	Elaborar un documento de sistematización del trabajo realizado por la Gerencia durante el año 2019	Plan elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre	-
3.2	Realizar 12 entrevistas en medios comunitarios	Entrevistas realizadas	1.00	2.00	200.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	6.00	4.00	66.67%	esta meta se evaluara y re-programara de acuerdo a la nueva estructura Organizativa Institucional	-
3.3	Realizar 3 Foros sobre el subsector de agua potable y saneamiento	Foros realizados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta programada para el mes de julio	-
3.4	Elaborar 11 boletines sobre el trabajo de la DASC	Material elaborado	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	5.00	4.00	80.00%	esta meta se evaluara y re-programara de acuerdo a la nueva estructura Organizativa Institucional	-
4.1	Reducir el 3% el consumo de papelería y consumibles con respecto al año 2018	porcentaje de ahorro respecto al 2018	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre	-
4.2	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la DASC. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	esta meta se evaluara y re-programara de acuerdo a la nueva estructura Organizativa Institucional	-
DEPENDENCIA: 27- GERENCIA DE AGUA Y SANEAMIENTO FONDOS BID-AECID																
3.1	Ampliación del Sistema de Agua Potable al Caserío Madre Sal, Cantón Madre Sal, Municipio de Puerto El Triunfo, Departamento de Usulután.	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta no presenta atrasos	Meta no presenta atrasos
3.2	Desarrollar obras relacionadas al suministro de equipo electromecánico para la mejora y optimización de sistemas de Agua Potable construidos con fondos FCAS financiadas con remanentes del convenio SLV-001-B	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta no presenta atrasos	Meta no presenta atrasos
3.3	Desarrollar actividades del Plan Nacional de Agua Potable y Saneamiento financiadas con remanentes del Convenio SLV--041-B	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta no presenta atrasos	Meta no presenta atrasos
3.5	Administrar los servicios de consultoría para la evaluación final del Programa (Programa ANDA/AECID-056-B)	% Avance	3.50%	3.50%	100.00%	3.50%	3.50%	100.00%	3.50%	0.00%	0.00%	63.00%	59.50%	94.44%	Dado a la renuncia del Ing. Nicolás Coto y para recibirle el informe final a la empresa consultora, el contrato esta en proceso administrativo para modificación de la cláusula contractual y ser autorizado por junta de gobierno de la ANDA,	En espera que sea modificado el contrato en la cláusula relacionada con el administrador del contrato para recibir el informe final de consultoría.
4.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección de Agua y Saneamiento fondos BID-AECID. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	Meta no presenta atrasos	Meta no presenta atrasos
DEPENDENCIA: 28- UNIDAD DE DISEÑOS ELECTROMECÁNICOS Y EFICIENCIA ENERGÉTICA																
1.1	Elaborar, revisar o actualizar Diseños Electromecánicos en un 100%, de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 25 días hábiles como máximo.	N° de carpetas técnicas finalizadas en 25 días hábiles /N° de carpetas técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1 carpeta técnica solicitada y finalizada : Revisión de Diseño realizado por EEO sobre incremento de carga de planta de Bombeo República de Korea, Departamento de La Unión.	-
2.1	Elaborar Opiniones Técnicas y/o Diagnósticos Energéticos en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 28 días Hábiles como máximo.	N° de opiniones técnicas finalizadas en 28 días hábiles /N° de opiniones técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	6 opiniones Técnicas solicitadas y finalizadas: 1-Gestión de Incremento de carga de Proyecto PAPLI, 2) Gestión de Nuevo servicio de energía eléctrica en Quinta Santa Elena, Joya Grande, 3- seguimiento al Informe del proyecto Metalio, Ahuachapán, 4- seguimiento al Informe de apoyo técnico en la instalación de aires acondicionados de la Gerencia Comercial, 5) Gestión de incremento de Carga de Pb. La Danta, 6) Gestión de nuevo servicio de energía eléctrica en Pb. Ilohuapa, Planes de Renderos.	-
2.2	Elaborar y distribuir una acción mensual relacionada a la Eficiencia Energética.	N° de Acciones realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Dentro del programa "Aporte al Impulso de una Cultura de uso Eficiente de la Energía eléctrica" de esta unidad, Compartimos el Boletín No. 43 sobre "Equipos Inverter Parte III", dando continuidad al tema iniciado con el boletín enviado los meses anteriores.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ABRIL			MAYO			JUNIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.3	Impartir en el año, 12 capacitaciones sobre temas técnicos y/o concientización sobre uso racional de la energía eléctrica.	N° de capacitaciones realizadas	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	6.00	7.00	116.67%	Apoyo al Comité de Seguridad y Salud Ocupacional, impartiendo capacitaciones en cada una de las áreas del edificio administrativo sobre "Uso correcto de extintor".	-
2.4	Coordinar y desarrollar 2 ferias de Eficiencia Energética y Medio Ambiente en las distintas instalaciones de ANDA	No. de Ferias realizadas	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	no se tenía programado para este mes
2.5	Atender las asesorías técnicas según requerimiento .	(N° de asesorías técnicas realizadas/N° de asesorías técnicas solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y atendieron 4 requerimientos de asesorías: 1) Proyección de CEL mes mayo , 2) Estimación de la Energía para posible Notas de Crédito del mes de mayo, 3) Delegación para participar en evaluación en área electromecánica en la licitación 18/2019, desarrollada por el FISDL, 4) Delegado para participar en evaluación N°93/2019-19 F, para selección de supervisor en FISDL.	-
2.6	Realizar reunión mensual con el comité de Eficiencia energética.	No. de reuniones del Comité.	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	se realizo la reunión del mes, se acordó solicitar a las nuevas autoridades la ratificación de los delegados por cada Regional.	-
3.1	Velar por la correcta aplicación de la facturación de Energía Eléctrica, por parte de las diferentes distribuidoras de energía eléctrica, CEL y UT.	No. Colectivos procesados por región y distribuidora	17.00	17.00	100.00%	17.00	17.00	100.00%	17.00	17.00	100.00%	102.00	102.00	100.00%	Se analizaron y validaron los 17 CCF representados según detalle: 4) DELSUR, 3) CLESA, 4) CAESS, 2) EEO, 2) DEUSEM, 1) CEL y 1) UT.	-
3.2	Elaborar historiales de consumos para las distintas Areas de ANDA o sobre casos de Energía no Facturada, de acuerdo a requerimiento.	(N° de historiales elaborados /N° de historiales requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y atendieron 13 requerimientos de historiales según detalle: 1) Consumo de energía Eléctrica de las Pavas, 2) Consumo energético de las Plantas de Aguas Negras Región Central 3) Consumo de Energía de Aguas Negras Región Metropolitana 4) Consumo de Energía eléctrica de las Plantas de AMSS 5) Cuatro Historiales del consumo de energía de las empresas descentralizadas AMAVE, EMUHIGUA, EMASANJOSE y EMASALT 6) Informe de Energía Institucional 7) Informe de Energía Las Pavas y Zona Norte 8) Informe de Energía de Sistema Guluchapa y papli, 9) Consumo energético de las Plantas de Aguas Negras Región Oriental 10) Informe de Energía Institucional enviado a las 4 Regiones	-
3.3	Elaboración y seguimiento de 4 informes mensuales de Penalizaciones por Bajo Factor de Potencia por cada Dirección Regional.	N° de informes elaborados	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	24.00	24.00	100.00%	Cuatro historiales de penalización uno por cada Gerencia Regional	-
4.1	Monitoreo de Generación de Energía Hidráulica en El Rosario Metapan	Informe trimestral	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se realizo informe correspondiente al trimestre.	-
5.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Diseños Electromecánicos y Eficiencia Energética. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	-	-
DEPENDENCIA: 29- UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DESCENTRALIZADOS																
1.1	Elaboración de dos informes semestrales de Resultado del Monitoreo y Seguimiento contractual a operadoras descentralizadas.	No. de Informes Presentados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Este mes no había programación.	-
1.2	Elaboración mensual de Matriz de Indicadores de Gestión de operadoras descentralizadas para presentarlo a la Dirección de Ingeniería y Proyectos.	No. de matrices elaboradas.	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Se presentó Matriz de Indicadores a Gerencia de Infraestructura el día 28 de junio 2019.	-
1.3	Gestión y presentación de 7 trámites en el año de prórroga de contrato operadoras/ANDA a Junta de Gobierno.	No. de Trámites realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Este mes no había programación.	-
2.1	Realizar 7 trámites mensuales de pago a operadoras descentralizadas por administración de servicios, ante la DAFI .	No. de Trámites realizados	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	42.00	42.00	100.00%	Se realizaron 7 tramites de pagos mensuales a Operadoras.: ASEVILLA, EMANC, EMASA, EMASIC, EMASALT, EMASANJOSE, EMUHIGUA.	-
2.2	Realización y presentación de 2 Informes semestrales de seguimiento a la gestión administrativa-financiera de sistemas de operadoras descentralizadas.	No. de Informes Presentados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Este mes no había programación .	-
2.3	Realizar al menos 55 seguimientos al año, en campo a la gestión administrativa-financiera de operadoras descentralizadas.	No. de seguimientos elaborados	5.00	5.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	5.00	4.00	80.00%	28.00	27.00	96.43%	Se realizarón 4 Seguimientos a la Gestión Administrativa-Financiera de Operadoras Descentralizadas.:ASEVILLA , EMASALT, EMASIC Y EMASANJOSE.	No se cumplio con una por falta de transporte , la cual se realizara en el siguiente mes de agosto.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ABRIL			MAYO			JUNIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.1	Realizar al menos 52 seguimientos al año , en campo al área comercial y/o liquidación de costos operativos de las operadoras descentralizadas.	No. de seguimientos elaborados	5.00	6.00	120.00%	5.00	4.00	80.00%	5.00	5.00	100.00%	26.00	28.00	107.69%	Se realizaron 5 Seguimientos a la Gestión Comercial de Operadoras Descentralizadas: ASEVILLA, EMASALT, EMASIC Y EMASANJOSE (2) .	-
3.2	Elaboración de 2 matrices semestrales de indicadores comerciales de operadoras descentralizadas.	No. de matrices elaboradas.	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Este mes no había programación.	-
4.1	Realizar al menos 53 seguimientos al año , de campo técnico operativo a operadoras descentralizadas.	No. de seguimientos elaborados	5.00	6.00	120.00%	5.00	4.00	80.00%	5.00	4.00	80.00%	27.00	27.00	100.00%	Se realizaron 4 Seguimientos a la Gestión Operativa y Seguimiento a Calidad del agua a las siguientes operadoras : EMUHIGUA., EMASA, EMASANJOSE Y AMANC.	No se cumplió con una por falta de transporte , la cual se realizara en el siguiente mes de agosto.
4.2	Elaboración de 2 matrices semestrales de seguimiento a los Planes Operativos de operadoras descentralizadas.	No. de matrices elaboradas.	1.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Este mes no había programación.	-
4.3	Elaboración de 2 matrices semestrales , de seguimiento a la Calidad del Agua de operadoras descentralizadas.	No. de matrices elaboradas.	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Este mes no había programación.	-
4.4	Elaborar 84 revisiones al año, de Costos Operativos mensuales presentados por operadoras.	No. de revisiones elaboradas	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	42.00	42.00	100.00%	Se realizaron 7 revisiones de Costos Operativos a las Operadoras: ASEVILLA, EMANC, EMASA, EMASALT, EMASIC, EMUHIGUA y EMASANJOSE	-
4.5	Elaborar 7 liquidaciones anuales de costos operativos.	No. de Liquidaciones elaboradas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	7.00	7.00	100.00%	Este mes no había programación.	-
5.1	Realizar 2 seguimientos y evaluaciones de avance al cumplimiento del Plan de Agua No Facturada presentados por las operadoras.	No. de Informes Presentados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Este mes no había programación.	-
5.2	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Administración de Sistemas Descentralizados. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	Este mes no había programación.	-
DEPENDENCIA: 30- UNIDAD DE FACTIBILIDADES																
1.1	Atender el 55.0% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y aguas negras para proyectos a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	55.00%	61.29%	111.44%	55.00%	N/A	N/A	55.00%	23.86%	43.38%	55.00%	28.12%	51.12%	Durante el mes se emitieron un total de 88 Certificados de Factibilidad, (21 de 88) cumplieron con el tiempo de 20 días hábiles.	Entre las causas de atraso se pueden mencionar las siguientes: -Se tiene un remanente de solicitudes que se encontraban en proceso de tramites. -Las regiones continúan enviando sus opiniones técnicas en tiempos extemporáneos.
1.2	Atender el 55.0% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y/o aguas negras a comunidades a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	55.00%	44.44%	80.80%	55.00%	N/A	N/A	55.00%	12.79%	23.25%	55.00%	20.44%	37.16%	En el mes se emitieron un total de 86 Certificados de Factibilidad, (11 de 86) cumplen con el tiempo de 20 días hábiles.	Entre las causas de atraso se pueden mencionar las siguientes: -Se tiene un remanente de solicitudes que se encontraban en proceso de tramites. - Las regiones continúan enviando sus opiniones técnicas en tiempos extemporáneos
2.1	Atender el 90.0% de solicitudes de trámite de revision, modificación y revalidación para aprobación de planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras de proyectos, a nivel nacional, en un máximo de 60 días hábiles.	(N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en un máximo de 60 días hábiles /N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en el mes en curso) x 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se emitieron 7 Resoluciones de Planos, los 7 cumplen con los 60 días hábiles.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ABRIL			MAYO			JUNIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.2	Atender el 90.0% de solicitudes para trámite de revisión y aprobación, modificación y revalidación para aprobación de planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras para las comunidades, a nivel nacional, en un máximo de 60 días hábiles.	(N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en un máximo de 60 días hábiles / N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en el mes en curso) x 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	90.91%	101.01%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	93.72%	104.14%	Se emitieron 4 Resoluciones de Revisión y Aprobación de Planos, 4 cumplen con los 60 días hábiles.	-
3.1	Recepcionar y habilitar el 60.0% de solicitudes de trámite para proyectos de las regiones metropolitana y central, en un máximo de 25 días hábiles.	(N° de Constancias de habilitación emitidas en un máximo de 25 días hábiles / N° de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	60.00%	50.00%	83.33%	60.00%	0.00%	0.00%	60.00%	0.00%	0.00%	60.00%	22.22%	37.04%	Se emitieron 6 Habilitaciones de Proyectos, ninguno cumple con el requerimiento de los 25 días hábiles.	Entre las causas de atraso se pueden mencionar las siguientes:-Por observaciones técnicas que deben ser subsanadas antes de habilitar (esto le compete a las empresas constructoras),-Por la tramitación tardía de la documentación correspondiente,-La Unidad Jurídica envía las Escrituras de Donación fuera del tiempo requerido.
3.2	Recepcionar y habilitar el 50.0% de solicitudes de trámite para proyectos de comunidades, de regiones metropolitana y central, en un máximo de 30 días hábiles.	(N° de Constancias de habilitación emitidas en un máximo de 30 días hábiles / N° de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	50.00%	N/A	N/A	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	N/A	N/A	50.00%	0.00%	0.00%	No se emitieron Habilitaciones de Comunidad.	-
3.3	Verificar en un 50% el cumplimiento de las recomendaciones técnicas de instalación de artefactos hidráulicos de bajo consumo durante las recepciones finales.	(No. de Bitácoras de Recepciones Finales de proyectos con la condición verificada /No. de Bitácoras de Recepciones Finales de proyectos emitidas en el mes en curso) x 100	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	100.00%	200.00%	Se realizaron 5 Procesos de Recepción Final, de los cuales 5 cumplen con los requerimientos de recomendaciones técnicas.	-
4.1	Reducir en un 5% anual el gasto de viáticos, con respecto a los gastos efectuados en el año 2018. (No. de PEI 2.2.2.1)	(Gasto 2019/Gasto 2018)x100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta eliminada según reformulación PEI 2014/2019 del mes de enero 2019.	-
4.2	Divulgación de requerimiento de factibilidad para proyectos de construcción a nivel nacional por medio de pagina Web y en físico en la Unidad de Factibilidades. (N.PEI:2.1.1.3)	Dar a conocer los formatos y requisitos para la emisión de factibilidades.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Meta eliminada según reformulación PEI 2014/2019 del mes de enero 2019.	-
4.3	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Factibilidades. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	Actualmente se encuentran en proceso de aprobación.	-
4.4	Atender el 100.0% de los requerimientos recibidos para factibilidades relacionadas con obras de Fomilenio. (PLAN 10)	(No. de documentos de factibilidad aprobados /No. de documentos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se emitió 1 Certificado de Factibilidad de FOMILENIO II (PLAN 10)	-
DEPENDENCIA: 31- UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS																
1.1	Formulación de 12 Informes de proyectos.	Informe elaborado	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Elaboración de informe mensual de seguimiento de proyectos en ejecución y/o liquidación	-
1.2	Recopilación del 100% de informes de administración y supervisión de proyectos de inversión y/o bajo la modalidad de contrato que se encuentren en ejecución, exceptuando los proyectos de perforación de pozos.	Recopilación de informes mensuales.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Recopilación de 1 informe de proyecto de perforación de pozo finalizado anteriormente	-
1.3	Realizar 24 inspecciones de campo a proyectos de inversión y/o de obra bajo modalidad de contrato en ejecución o visitas a oficinas regionales (al menos 1 visita durante la ejecución de cada proyecto y/o cuando exista una orden de cambio).	N° de inspecciones o visitas	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	Visitas a dos proyectos en ejecución	-
1.4	Capacitar a 20 técnicos de la institución; en temática técnica y/o administrativa de Proyectos.	Evento realizado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividad no programada para este período	Actividad no programada para este período
1.5	Elaboración de Reporte de desviaciones de plazos y costos de proyectos de inversión y/o proyectos bajo modalidad de contratación	Reporte elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Actividad no programada para este período	Actividad no programada para este período

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ABRIL			MAYO			JUNIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.1	Formulación o actualización de 1 manual, guía, normativa, documento técnico perfil o presentación.(PEI 1.1.1)	Documento técnico reformulado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividad no programada para este período	Actividad no programada para este período
2.2	Reducir el 3% en papelería y consumibles con respecto al promedio de los dos años anteriores. (PEI 2.2.2.1)	Porcentaje de reducción en papelería y consumibles	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Actividad no programada para este período	Actividad no programada para este período
2.3	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Seguimiento y Monitoreo de Proyectos. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	Actividad no programada para este período	Actividad no programada para este período
DEPENDENCIA: 32- UNIDAD DE DISEÑO Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS																
1.1	Revisar el 100% de perfiles de proyectos a ser ejecutados, en base a requerimiento, en 10 días hábiles, verificando que cumplan con la normativa vigente	Perfiles revisados en un plazo máximo de 10 días / perfiles requeridos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	NO HUBO REQUERIMIENTO	no aplica
1.2	Elaboración del 100% de requerimientos para diseños finales de proyectos	Carpetas elaboradas / carpetas solicitadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	NO HUBO REQUERIMIENTO	no aplica
1.3	Elaboración del 100% de requerimientos de levantamientos topográficos para diseño de proyectos	Levantamientos realizados / levantamientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	01) Levantamiento topografico de terreno de pozo y tanque en Caserío y canton Santa Marta, Municipio de Victoria, depto de Cabañas. 02) Levantamiento topografico de Com FINCA LA BRETANA San Salvador, SAN MARTIN 03) Levantamiento topografico de Com. Lopez, San Salvador, San Salvador 04) Levantamiento topografico de Com. El paraíso I, Mejicanos, San Salvador 5) Levantamiento topografico de Com. Lotificación Altos de San Andrés, San Martin, San Salvador	no aplica
1.4	Administración o supervisión de la ejecución de proyectos	100 % de proyectos administrados o supervisados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	NO HUBO REQUERIMIENTO	no aplica
2.1	Realizar el 100% de los levantamientos topográficos solicitados para la legalización de inmuebles	Levantamientos realizados / levantamientos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	NO HUBO REQUERIMIENTO	no aplica
2.2	Realizar el 100% de los valúos de inmuebles para legalización	Valúos realizados / Valúos requeridos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	NO HUBO REQUERIMIENTO	no aplica
3.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Diseño y Formulación de Proyectos. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	N/A	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	(01) APROBADO POR LA DIRECCION EJECUTIVA EL 15-04-2019. (02) PENDIENTE DE APROBACION POR PARTE DE LA DIRECCION JURIDICA DESDE EL 29-03-2019	ATRASO POR PARTE DE LA DIRECCION JURIDICA EN LA APROBACION O NO APROBACION DEL DOCUMENTO DESDE EL 29-03-2019, SIN NOTIFICACION HASTA ESTA FECHA.
DEPENDENCIA: 33- UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ABRIL			MAYO			JUNIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.1	100% de Gestión Ambiental u Obtención de Resoluciones emitidas por el MARN para Proyectos, de acuerdo a los Criterios Técnicos de Categorización establecidos por el MARN.	No. de Gestiones Ambientales Realizadas y/o Resoluciones Ambientales obtenidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	SEGUIMIENTO DOCUMENTO AMBIENTAL. Seguimiento del Estudio de Impacto Ambiental para el Proyecto: Mejoramiento del Sistema de Abastecimiento de Agua Potable de la Ciudad de Anamorós, departamento de La Unión: 1) Inicio ante la UACI, con la gestión de compra de la "Fianza Ambiental" (Etapa de Construcción) y 2) Se ha solicitado prórroga al MARN, para presentar la Fianza Ambiental (Etapa de Construcción). SEGUIMIENTO TRAMITE AMBIENTAL. Se recibieron del MARN, los "Términos de Referencia para la Elaboración de los EsIA" de los siguientes proyectos: 3) Mejoramiento y ampliación del sistema de agua potable y sistemas individuales de saneamiento básico en caseríos El Mozote, Guacamaya y aledaños, cantón Guacamaya y caseríos del cantón Cerro Pando, municipio de Meanguera, departamento de Morazán y 4) Mejoramiento y ampliación del sistema de agua potable y sistemas individuales de saneamiento básico en los caseríos El Pinalito, Toriles y aledaños, cantón Tierra Colorada, municipio de Arambala, departamento de Morazán. 5) SEGUIMIENTO A PERMISO AMBIENTAL. En conjunto con el MARN efectúo Auditoria ambiental a la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales de Puerto El Triunfo, ubicada en el departamento de Usulután. 6) SEGUIMIENTO A ESTUDIOS AMBIENTALES. Se realizaron Inspecciones Ambientales a los sitios de los proyectos a) San Lorenzo-San Vicente y b) San Rafael Cedros-Cuscatlán. Se elaboró y remitió Informe a la Región Central sobre propuesta de "Reforestación" y 7) Se realizaron Inspecciones Ambientales para la "Evaluación de la Reforestación" a las Plantas de tratamiento de aguas residuales: a) Brisas del Norte y b) Distrito Italia ambas ubicadas en el municipio de Tonacatepeque-San Salvador. COMENTARIO META 1.1. (Evaluación Ambiental). A la fecha se encuentran algunos proyectos y actividades en el proceso del Trámite Ambiental en el MARN. La obtención del Permiso Ambiental esta sujeta en gran parte del MARN.	
1.2	100% de Gestión a Consultorías Ambientales (Estudios de Impacto Ambiental).	No. de Seguimientos Realizados/No. de Seguimientos Programados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1) Se recibió de parte de la empresa AMBIENTEC, S.A. de C.V., el documento del EsIA-1a. Etapa del Contrato de Consultoría Ambiental No. 20/2019 (LG 39/2019), para el Sistema de alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas residuales de la ciudad del Puerto de La Libertad, departamento de La Libertad. GESTIONES CONTRATACIÓN-UACI. Gestiones de Contratación para la Consultoría Ambiental del proyecto: Mejoramiento del sistema de abastecimiento de agua potable en urbanización La Gloria, municipio de Mejicanos, departamento de San Salvador. 2) Solicitud a UACI gestión de contratación de consultoría para la elaboración de Estudio de Impacto Ambiental. 3) Se participó en la adecuación de Términos de Referencia para la "Contratación de Consultoría Ambiental" del proyecto. Dichas bases fueron publicadas en COMPRASAL y 4) Se realizó visita de campo de reconocimiento al Proyecto en conjunto con las empresas oferentes.	
2.1	Elaborar 12 Informes anuales de cumplimiento de Indicadores de Control de Calidad del Agua de las Direcciones Regionales.	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Se elaboró Un (1) Informe de Indicadores de Control de la Calidad del agua, correspondiente al mes de Mayo 2019.	
2.2	Realizar 18 Inspecciones e Informes Ambientales a Sistemas de Agua Potable.	No. de Inspecciones Ambientales y su respectivo Informe	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	Se realizó Una (1) Inspección Ambiental a la Planta de Bombeo La Gloria, ubicada en el municipio de Mejicanos, departamento de San Salvador.	
2.3	Realizar 18 Inspecciones e Informes Ambientales de seguimiento a Plantas de Bombeo que utilizan Cloro Gas para su proceso de Potabilización.	No. de Inspecciones Ambientales y su respectivo Informe	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	Se realizó Una (1) Inspección Ambiental a la Planta Potabilizadora de Chilama, ubicada en el departamento de La Libertad.	
3.1	Realizar 20 Inspecciones e Informes Ambientales de Seguimiento Anual a las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales Institucionales (ANDA).	No de informes elaborados según Inspecciones de seguimiento	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	Se efectuaron Dos (2) inspecciones ambientales a plantas de tratamiento de aguas residuales: 1) San Juan Talpa-La Paz y 2) Apaneca- Ahuachapán.	
3.2	Elaborar 20 Informes según Inspección Ambiental de Seguimiento del Programa de Adecuación o Manejo Ambiental en las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales (ANDA) con Permiso Ambiental y elaborar Informes de las Inspecciones.	No de informes elaborados según Inspecciones de seguimiento	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	Se efectuó Dos (2) inspecciones ambientales de Seguimiento al Programa de Manejo Ambiental de las Plantas de Aguas Residuales: 1) Montelimar, Olocuilta, La Paz; 2) Puerto El Triunfo (Las Pampas), Usulután.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ABRIL			MAYO			JUNIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
4.1	Presentar 12 Informes de Cumplimiento de la Política Ambiental de la Unidad de Gestión Ambiental.	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Elaboración y Remisión del Informe PAI correspondiente al mes de Mayo 2019.	
5.1	Elaborar 12 informes consolidados de seguimiento a los 3 viveros Institucionales de ANDA (Planta de bombeo El Sauce-Sonzacate, Planta Potabilizadora Tamulasco-Chalatenango y Planta de Bombeo Ciudad Real-San Miguel).	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Se elaboró "Informe de Seguimiento" de los tres viveros (Tamulasco-Chalatenango, El Sauce Sonzacate-Sonsonate y Ciudad Real-San Miguel), correspondiente al mes de Mayo 2019.	
6.1	Coordinar y/o impartir un total de 3 Eventos de Capacitación y/o charlas en temática Ambiental vinculadas a la Institución en aspectos ambientales.	No. Total de Coordinaciones en Capacitaciones Ambientales.	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	No se tiene Programado realizar evento de capacitación para el presente mes.	-----
7.1	Actualizar y gestionar la aprobación del "Manual de Organización y Funciones", Descriptor de Puestos y Manual de Procedimientos de la Unidad Gestión Ambiental ante las instancias competentes. (PEI 1.1.1.2)	Documentos Aprobados	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	0.00	1.00	100.00%	2.00	3.00	150.00%	Se remitió a la Gerencia de Planificación el "Manual de Funciones" corregido de la UGA, para revisión y gestión de aprobación (7 junio 2019).	Debido a la Nueva Estructura Organizativa, se encuentra pendiente de Respuesta de parte de la Gerencia de Planificación sobre la Gestión de "Aprobación del Manual de Procedimiento" y "Manual de Funciones" ante las instancias competentes.
DEPENDENCIA: 34- GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN																
1.1	Realizar 700 mantenimientos preventivos a equipos informáticos y sus periféricos a nivel nacional.	Número de mantenimientos realizados	60.00	46.00	76.67%	60.00	61.00	101.67%	60.00	28.00	46.67%	350.00	210.00	60.00%	Mantenimiento preventivo a Equipo: Clínica Empresarial y Clínica Dental de Región Central. Unidad Jurídica, Catastro de Redes, Depto. de Operaciones Electromecánica, Depto. de Operaciones Comerciales y RRRH, Expedientes, Control de Asistencia, Seguridad Ocupacional, Bienestar Social de Región Occidental.	Debido a falta insumo, no se han realizado los mantenimientos a equipos.
1.2	Realizar el 90.0% de los mantenimientos correctivos solicitados a nivel institucional.	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos solicitados) x 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	98.17%	109.08%	Configuración de impresores, Respaldo y traslado de Información, configuración de equipos, Instalación y reinstalación de Sistemas Operativos Windows, Limpiezas de virus, configuración de correo electrónico, activación de usuario de red, configuración de Teléfonos Fijos, y reparación de UPS, instalación de cartucho de tóner para impresores: Xerox, Samsung, impresores financieros y tintas para impresores HP. Realizados 188, Solicitados: 188.	
1.3	Realizar 12 mantenimientos Preventivos a Planta Telefónica a nivel institucional.	Número de mantenimientos realizados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Mantenimiento Planta Telefónica de Agencia Santa Ana 25.	
2.1	Realizar el respaldo mensual de 16 sistemas y/o recursos compartidos de servidores del Centro de Datos.	Numero de sistemas y/o recursos compartidos con respaldo realizados	16.00	16.00	100.00%	16.00	16.00	100.00%	16.00	16.00	100.00%	96.00	96.00	100.00%	Se realizó backup a los siguientes servidores y carpetas: 1) Kronos Renta, 2) SRVDB01, 3) UDES, 4) Sistemas2k8, 5) Atlas, 6) SRVNETVIEW, 7) Oracle VDI, 8) Web Institucional, 9) Transporte, 10) Proveduría UACI, 11) SICEP, 12) UACI Documentos, 13) Repositorio Agencias, 14) Tesorería ANDA, 15) Secretaría, 16) Horus	
2.2	Realizar 300 mantenimientos preventivos a equipos de virtualización y sus periféricos a nivel nacional.	Número de mantenimientos realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	150.00	154.00	102.67%	Próximos mantenimientos programados para el mes de julio.	Próximos mantenimientos programados para el mes de julio.
3.1	Realizar la impresión mensual del 100% de los formatos de facturas solicitados.	(Número de facturas impresas / Número de facturas solicitadas a imprimir) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ha realizado la impresión de las facturas para la entrega a las cuatro regiones. Impresión de 862540 formatos de facturas solicitados.	
3.2	Realizar la impresión mensual del 100% de los formatos de ANDALEC solicitados.	(Número de formatos de Andalect impresos / Número de formatos de Andalect solicitados a imprimir) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se han impreso los archivos de lectura de medidores ANDALECS y su respectiva entrega a las cuatro regiones. Impresión de 22745 formatos de Andalect solicitados.	
4.1	Solventar el 75% de los requerimientos solicitados a la Unidad de Desarrollo de Sistemas en un plazo no mayor a 30 días hábiles.	(Número de requerimientos atendidos en un periodo no mayor a 30 días hábiles / Número de requerimientos atendidos en el mes en curso) x 100%	75.00%	95.46%	127.28%	75.00%	92.86%	123.81%	75.00%	93.02%	124.03%	75.00%	96.60%	128.80%	Se han solventado el 93.02 % de los requerimientos en un plazo menor a 30 días hábiles durante el mes de junio, incluyendo habilitación de acceso a sistemas.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ABRIL			MAYO			JUNIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
4.2	Desarrollar el 60% del sistema de catastro técnico	Porcentaje de avance	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	Diseño de estructuras de datos y funcionalidades	
4.3	Desarrollo de Sistema de Laboratorio	Porcentaje de avance	15.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	15.00%	5.00%	33.33%	100.00%	45.00%	45.00%	Desarrollo y programación de la solución, hasta presentación de avances	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado
4.4	Desarrollo de Sistema de Libre Gestión	Porcentaje de avance	0.00%	5.00%	100.00%	0.00%	4.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	99.00%	99.00%	Sistema pendiente de ser aprobado por usuarios, publicar en producción. Se ha recibido la indicación de que el sistema sea presentado en su estado actual a las nuevas autoridades.	Sistema pendiente de ser aprobado por usuarios, publicar en producción. Se ha recibido la indicación de que el sistema sea presentado en su estado actual a las nuevas autoridades.
4.5	Desarrollo de Sistema de Gestión de Riesgos	Porcentaje de avance	0.00%	5.00%	100.00%	0.00%	4.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	99.00%	99.00%	Sistema pendiente de ser aprobado por usuarios, publicar en producción. Desarrollo finalizado y publicado en ambiente de pruebas. Pendiente de que unidad usuaria autorice su publicación en producción.	Sistema pendiente de ser aprobado por usuarios, publicar en producción. Desarrollo finalizado y publicado en ambiente de pruebas. Pendiente de que unidad usuaria autorice su publicación en producción.
4.6	Desarrollo de Sistema de Activo Fijo	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	6.00%	10.00%	166.67%	46.00%	30.00%	65.22%	Se ha finalizado el levantamiento y análisis de requerimientos. Se inició con el diseño de estructuras de datos y funcionalidades.	
4.7	Desarrollo de Sistema de Gestión de Proyectos	Porcentaje de avance	20.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	15.00%	5.00%	33.33%	70.00%	15.00%	21.43%	Se ha finalizado con el levantamiento y análisis de requerimientos.	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado
4.8	Depuración y unificación de maestro de reportes	Porcentaje de avance	0.00%	10.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	70.00%	48.00%	68.57%	Sistema programado para el mes de octubre.	Sistema programado para el mes de octubre.
4.9	Desarrollo de Sistema de Gestión de Solicitudes (OIR)	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Sistema programado para el mes de julio.	Sistema programado para el mes de julio.
4.10	Desarrollo de Sistema de Gestión Documental	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	5.00%	25.00%	40.00%	5.00%	12.50%	Se inició con el levantamiento y análisis de requerimientos	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado
4.11	Desarrollo de Sistema de Almacenes	Porcentaje de avance	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	15.00%	5.00%	33.33%	55.00%	5.00%	9.09%	Se inició con el levantamiento y análisis de requerimientos	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado
4.12	Desarrollo de Aplicación móvil de lectura	Porcentaje de avance	15.00%	15.00%	100.00%	15.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	100.00%	75.00%	75.00%	Proyecto en pausa, se ha demorado su puesta en producción a solicitud de la Gerencia Comercial.	Proyecto en pausa, se ha demorado su puesta en producción a solicitud de la Gerencia Comercial.
4.13	Desarrollo de Sistema de Encuestas en Agencias	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Sistema completo.	Sistema completo.
4.14	Rediseño y reestructuración de Sistema de Call Center	Porcentaje de avance	5.00%	5.00%	100.00%	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	5.00%	50.00%	40.00%	25.00%	62.50%	Se ha continuado con el trabajo de ajuste del sistema comercial.	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado
4.15	Rediseñar en un 60% el sistema comercial (facturación e ingresos)	Porcentaje de avance	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	Se ha continuado con el trabajo de ajuste del sistema comercial.	
7.1	Reducir en 5.0% anual el gasto en viáticos y horas extras con respecto al año 2018. (No. PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2019 / Gasto 2018) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	De acuerdo a la reformulación del PAO 2019, en donde se han incluido metas del PEI y el Plan 10, no se reportará esta meta para el periodo evaluado ni los meses restantes del año en curso.	De acuerdo a la reformulación del PAO 2019, en donde se han incluido metas del PEI y el Plan 10, no se reportará esta meta para el periodo evaluado ni los meses restantes del año en curso.
7.2	Reducir en 5.0% anual el consumo de combustible con respecto al año 2018. (No. PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2019 / Gasto 2018) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	De acuerdo a la reformulación del PAO 2019, en donde se han incluido metas del PEI y el Plan 10, no se reportará esta meta para el periodo evaluado ni los meses restantes del año en curso.	De acuerdo a la reformulación del PAO 2019, en donde se han incluido metas del PEI y el Plan 10, no se reportará esta meta para el periodo evaluado ni los meses restantes del año en curso.
7.3	Reducir en 5.0% anual el gasto en papelería y consumibles con respecto al promedio de gastos de los dos últimos años. (No. PEI: 2.2.2.1)	(Gasto 2019 / ((Gasto 2018 + Gasto 2017/2)) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	De acuerdo a la reformulación del PAO 2019, en donde se han incluido metas del PEI y el Plan 10, no se reportará esta meta para el periodo evaluado ni los meses restantes del año en curso.	De acuerdo a la reformulación del PAO 2019, en donde se han incluido metas del PEI y el Plan 10, no se reportará esta meta para el periodo evaluado ni los meses restantes del año en curso.
7.4	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección de Tecnologías de Información. (No. PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	Ambos manuales se encuentran en fase de actualización.	Ambos manuales se encuentran en fase de actualización.
7.5	Renovar el 100.0% del equipo informativo a nivel nacional, de acuerdo a diagnóstico a mayo 2019. (No. PEI: 3.2.1.1)	Porcentaje de equipo renovado	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Los formatos S-1 para la adquisición y modernización del equipo informativo se remitieron a la UACI. Sin embargo, de acuerdo a la política de austeridad instaurado por la gestión anterior, la compra fue rechazada por la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional.	Los formatos S-1 para la adquisición y modernización del equipo informativo se remitieron a la UACI. Sin embargo, de acuerdo a la política de austeridad instaurado por la gestión anterior, la compra fue rechazada por la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional.
7.6	Crear el software para unificar los catastros técnico y comercial a marzo 2019. (No. PEI: 3.2.6.1)	Software creado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Desarrollo de sistema en año 2013	Desarrollo de sistema en año 2013
7.7	Concluir la unificación de los catastros técnico y comercial a mayo 2019. (No. PEI: 3.2.6.1)	Porcentaje de avance de unificación	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Meta pendiente	Meta pendiente
DEPENDENCIA: 35- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ABRIL			MAYO			JUNIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.1	Elaborar Normativa Institucional de Gestión Documental y Archivo.	Normativas Elaboradas	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	Esta meta esta programada para el mes de diciembre.	--
1.2	Elaborar y actualizar los Instrumentos de Identificación, Valoración y Clasificación Documental.	Instrumentos elaborados y actualizados	0.00	1.00	100.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	4.00	100.00%	Esta meta esta programada para el mes de diciembre.	--
1.3	Elaborar informe de avances en la implementación del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo (SIGDA).	Informes Elaborados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Esta meta se realizo en el mes de mayo.	--
2.1	Gestionar la adecuación o construcción del Archivo Central y Periféricos Institucional.	Informes de gestiones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta esta programada para el mes de julio.	--
2.2	Gestionar y consolidar en un 25% con los archivos de Gestión, el levantamiento de inventarios documentales.	(Número de inventarios realizados / Número de inventarios del total de dependencias) x 100	12.50%	51.19%	409.52%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	12.50%	51.19%	409.52%	Esta meta esta programada para el mes de septiembre.	--
2.3	Revisar y actualizar la Guía de Archivo Institucional en base a la Norma Internacional para Describir Instituciones que Custodian Fondos de Archivo (ISDIAH) vigente.	Documento actualizado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Esta meta se realizo en el mes de febrero.	--
2.4	Realizar cuatro capacitaciones en el año para la implementación del Sistema Institucional de Archivos (SIA).	Número de capacitaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se capacito en inventarios documentales.	--
3.1	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizados por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en los tiempos solicitados.	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo requerimientos.	No hubo requerimientos.
3.2	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizadas por el Archivo General de la Nación (AGN), Unidad de Acceso a la Información Pública Institucional, Auditoría Interna o cualquier otra dependencia o Institución en los tiempos solicitados.	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Requerimiento: Atención a Unidad de Acceso a la Información Pública.	--
4.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Gestión Documental y Archivo (N° PEI: 1.1.1.2.1)	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	Para el mes de mayo se gestiono la aprobación: 1. Manual de organización y funciones. 2. Manual de Descriptor de Puestos. 3. Manual de Procedimientos.	Los documentos se han puesto a disposición de la Gerencia de Planificación y Desarrollo para la aprobación del Sr. Presidente.