

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
DEPENDENCIA: 1- UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA																
1.1	Exámenes a diferentes áreas según evaluación de riesgos	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	4.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	Exámenes a diferentes áreas según evaluación de riesgos	-----
2.1	Exámenes a cuentas de los estados financieros según evaluación de riesgos	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Exámenes a cuentas de los estados financieros según evaluación de riesgos	-----
3.1	Exámenes a procesos constructivos según evaluación de riesgos.	Informe de auditoría	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Exámenes a procesos constructivos según evaluación de riesgos	-----
5.1	Exámenes a procesos medio ambientales.	Informe de auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes a procesos medio ambientales	-----
6.1	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras.	Informe de auditoría	1.00	0.00	0.00%	0.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	4.00	133.33%	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras	El plan fue modificado por requerimiento de otras auditorías solicitadas por las autoridades superiores en el mes de julio, lo reportado en el mes de junio ya no se podía modificar por lo que aparecen 4 auditorías.
7.1	Realizar actividades programadas.	Reporte de consultoría	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	Verificación al cumplimiento de acuerdos de Junta de Gobierno	-----
8.1	Evaluación de los NTCIE bajo el enfoque COSO.	Informe de resultados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Evaluación de los NTCIE bajo el enfoque COSO	-----
9.1	Verificación del cumplimiento de seguimiento de auditorías anteriores	Informe de resultados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Verificación del cumplimiento de seguimiento de auditorías anteriores	-----
11.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Auditoría Interna	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Auditoría Interna	-----
DEPENDENCIA: 2- UNIDAD DE SECRETARÍA																
1.1	Certificar y notificar el 70% de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, en un plazo máximo de 7 días hábiles, contados a partir del visto bueno emitido por los Directores de la Junta, del acta correspondiente	Número de acuerdos elaborados y remitidos en 7 días hábiles/Número de solicitudes recibidas	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	5 Sesiones de Junta de Gobierno al mes, con un total de 114 acuerdos, todos remitidos en tiempo antes de contar con el visto bueno de los Directores de la Junta de Gobierno por cumplimiento de plazos de ley.	-
2.3	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Secretaría	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
DEPENDENCIA: 3- UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL																
1.1	Gestionar el Financiamiento de 2 Programas en Agua Potable y Saneamiento ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable Nacionales e Internacionales en relación con los objetivos, necesidades y requerimientos institucionales. Solicitando respuesta al estado de la solicitudes presentadas y avance de la gestión de los proyectos a Diciembre de 2019.	No. de programas Gestionados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta programada para Octubre 2019	-
1.2	Convenios o Alianzas Estratégicas de Cooperación Nacional e Internacional firmados en periodo de vigencia del PAO 2019.	(No. de convenios elaborados / No. de convenios solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No ha recibido solicitud para firma de Convenios o Alianzas.	-
2.1	Gestión del 100% de las demandas técnicas de ANDA ante las oportunidades de ofertas de Asistencia Técnica brindadas por los Organismos de Cooperación Internacional en relación con los objetivos, necesidades, requerimientos institucionales.	(No. de demandas técnicas gestionadas/No. de ofertas de asistencia técnica recibidas) X 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido propuestas de Asistencia Técnica.	-
2.2	Coordinar en un 100% la Ejecución de Eventos de Asistencia Técnica aprobados por Organismos de Cooperación Internacional.	(No. de eventos ejecutados / No. de eventos aprobados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se han recibido solicitudes para coordinar eventos de Asistencia Técnica.	-
2.3	Promover y Apoyar los Instrumentos en Agua Potable y Saneamiento (APS) y Fortalecer el Sistema mediante la Promoción de una Agenda Regional de APS, en el marco del FOCARD APS en cumplimiento al ODS6.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se han recibido invitaciones para participar en eventos.	-
2.4	Atender el 100% de las solicitudes de becas recibidas para su postulación.	(No. de Solicitudes atendidas / No. de Solicitudes recibidas)x100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Con fecha 26 de julio de 2019 se recibe de la Gerencia de Recursos Humanos nota ref. 25-3231-2019 remitiendo documentos de la Licda. Astrid Guadalupe Aguiar Reina. Con fecha 29 de julio de 2019 se realiza reunión de Comité de Becas el cual acuerdo la no oficialización de la postulación ante la Dirección General de Cooperación para el Desarrollo por no cumplir con uno de los requisitos de elegibilidad establecido por el cooperante.	-
3.1	Atender el 100.00% de los eventos de Promoción y Fortalecimiento de los Espacios de Diálogo con Cooperantes Nacionales e Internacionales.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido invitaciones para participar en eventos.	-
5.3	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Cooperación Internacional	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para Agosto 2019,	-
DEPENDENCIA: 4- UACI																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.1	Realizar el 75% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones Públicas, Concursos Públicos, Contrataciones Directas y otras modalidades de contratación con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación o de Concurso por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 90 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	Se adjudicaron 3 procesos en el mes y los 3 cumplen con el plazo establecido. 1) LP-22/2019, 2) LP-23/2019 y 3) CD-02/2019.	
2.5	Realizar el 75 % de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de libre gestión y otras modalidades con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros, que surjan en un plazo máximo de 30 días hábiles, contados a partir de la fecha de adecuación de Términos de Referencia y/o especificaciones técnicas por la unidad solicitante hasta la fecha de la orden de compra, siempre y cuando las unidades solicitantes adecuen y recomienden en un corto tiempo y la Comisión de Adjudicación, resuelva oportunamente.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 30 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	94.00%	125.33%	75.00%	89.19%	118.92%	75.00%	91.31%	121.75%	Se adjudicaron 37 procesos, de los cuales 33 cumplen con el plazo establecido.	4 procesos se hicieron después de los 30 días hábiles, debido a la complejidad de la adquisición y contratación.
2.7	Elaboración y remisión de 12 informes de Adquisiciones y Contrataciones de Obras, Bienes o Servicios a la Gerencia de Planificación y Desarrollo.	Informe remitido	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	Se realizó el informe del seguimiento al Plan Anual de Compras del mes de julio de 2019.	
5.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la UACI.	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de agosto 2019.	-
DEPENDENCIA: 5- UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL																
1.1	Elaborar informes Trimestrales sobre el comportamiento del Flujo de efectivo.	Informe Trimestral	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	En el mes de Julio de 2019, se elaboró el informe del Flujo de efectivo real correspondiente al segundo trimestre de 2019.	-
3.1	Medir de forma mensual el grado de cumplimiento de la Ejecución Presupuestaria correspondiente al Año 2019	Informe Mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	La ejecución presupuestaria correspondiente al mes de Julio corresponde a un monto de \$15,823,159.70.	-
4.1	Elaborar a Diciembre de 2019, 72 Integraciones (6 cada mes) y 24 Conciliaciones de saldos (6 cada trimestre) de las siguientes cuentas contables.: 1. Disponibilidades 2. Anticipos de Fondos 3. Cuentas por Cobrar 4. Existencias (Inventarios) 5. Activo Fijo 6. Cuentas por pagar	Informe Mensual	6.00	6.00	100.00%	6.00	0.00	0.00%	12.00	12.00	100.00%	60.00	54.00	90.00%	Para el mes de Julio de 2019, se cumplió con las integraciones y conciliaciones correspondientes.	-
5.1	Elaborar 56 Estados Financieros Institucionales.	Informe Mensual	4.00	4.00	100.00%	4.00	0.00	0.00%	4.00	4.00	100.00%	36.00	32.00	88.89%	Para el mes de Julio de 2019, se cumplió con el 100% del cierre del mes de Junio.	-
7.1	Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al Ejercicio 2020	Anteproyecto de Presupuesto Año 2020	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	A la fecha de este informe ya se cuenta con el acuerdo de Junta de Gobierno mediante el cual se probó la formación del comité Técnico Presupuestario	-
8.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la UFI.	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
DEPENDENCIA: 6- UNIDAD JURÍDICA																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.1	Dar respuesta al 85% de las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresen a la Dirección Jurídica por parte de las diferentes Unidades de la Institución en un tiempo de 15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud y/o de la documentación de respaldo correspondiente.	(N° de requerimientos atendidos en 15 días hábiles/N° de requerimientos recibidos) X 100	85.00%	85.71%	100.84%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	90.00%	105.88%	85.00%	89.98%	105.86%	Se solicitaron 10 opiniones jurídicas y dictámenes, 9 se atendieron en el plazo. a) Opiniones Jurídicas: 1. Se realizó dictamen jurídico sobre nulidad de pleno derecho, Recibido 01/07/2019 enviado 04/07/2019. 2. Opinión Jurídica a Gerencia de Recursos Humanos, recibida 18/07/2019 enviada 23/07/2019. 3. Se realizó proyecto de respuesta y opinión jurídica, recibida 22/07/2019 enviada 31/07/2019. 4. Opinión jurídica código 132 N/C por servicio cobrado de menos, recibido 16/07/2019 enviada 30/07/2019. 5. Opinión relacionada al pago de servicios de agua potable del local arrendado para Agencia de Chalatenango, recibido 20/05/2019 enviado 25/07/2019. b) Dictámenes Jurídicos. 1. Se elaboró dictamen sobre recurso de reconsideración recibido 18/07/2019 enviado 25/07/2019. 2. Dictamen recomendando Declarar no ha lugar el recurso de apelación, se solicitó última documentación 26/06/19, enviado 02/07/19. 3. Dictamen legal trabajadora, recibido 2/07/2019 enviado 04/07/2019. 4. Dictamen legal sobre cruce de deudas Alcaldía Santa Tecla y ANDA, recibido 14/06/2019 enviado 04/07/2019. 5. Dictamen legal solicitado por la JG en cuanto a la aplicación de una tarifa preferencial para Institución Carmelitana, recibido 12/07/2019 enviado 18/07/2019	Complejidad del caso relacionado a las consecuencias jurídicas que acarrea para la ANDA.
2.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que se susciten en los diferentes juicios o procesos incoados contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 53 requerimientos diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales y se atendieron los 53.	
3.1	Atender y dar seguimiento al 100 % de las audiencias conciliatorias en la Defensoría del Consumidor, para atender denuncias contra la ANDA, en las que la Gerencia Comercial solicite acompañamiento por parte de la Unidad Jurídica	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 14 requerimientos de audiencias conciliatorias en Defensoría del consumidor y se atendieron las 14	
3.2	Atender el 100 % de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 2 requerimientos de diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales en el Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor y se atendieron los 2.	
4.1	Atender oportunamente el 85% de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la Republica, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se recibieron 5 solicitudes de información y se atendieron oportunamente, por parte de la PGR.	
5.1	Legalizar en el año 18 inmuebles y servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la Institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la Institución.	Bienes inmuebles legalizados	0.00	0.00	0.00%	12.00	5.00	41.67%	0.00	0.00	0.00%	12.00	5.00	41.67%	Esta programada para mes de diciembre	Esta programada para mes de diciembre
5.2	Realizar 10 gestiones mensuales para la legalización de inmuebles	Número de gestiones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Se empezara a reportar a partir del mes de agosto	Se empezara a reportar a partir del mes de agosto

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
6.1	Realizar y Atender el 85% de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados, de aquellos proyectos desarrollados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de factibilidades, en un plazo de veinte días hábiles contados a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación de respaldo.	N° de requerimientos atendidos en 20 días hábiles /N° de requerimientos recibidos) X 100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se recibieron 13 solicitudes de donación de sistemas y se atendieron en el plazo las 13.1. Suscripción de escritura de donación de sistema Eco-Residencial Las Violetas 3ra. Etapa, Carretera a los Planes de Renderos y Calle la Lomita, Residencial La Castellana, recibida 14/06/2019 escriturada 08/07/2019.2. Suscripción de escritura de donación de sistema Residencial Andalucía, San Antonio Abad, San Salvador, ultima documentación 02/07/2019 escriturada 08/07/2019.3. Suscripción de escritura de donación de sistema condominio Nicaragua, Lote 227, Colonia Nicaragua, propiedad del Ing. Mauricio Reyes , recibida 09/07/2019 escriturada 14/07/2019.4.Suscripción de escritura de donación de comunidades Nuevos Horizontes, Rosalinda y Llano de Lourdes, otorgada por Alcaldía de Colón, derivada de acta de conciliación den Defensoría del Consumidor caso No. 2-0300-1-18-2924, recibida 16/07/2019 escriturada 25/07/20195. Suscripción de escritura de donación de Condominio Torre Los Almendros- Propietario Desarrolladora Las Cumbres, S. A de C.V., enviada 18/07/2019, escriturada 25/07/2019. 6. Suscripción de escritura de donación de infraestructura proyecto Casa de Huéspedes Los Sanchez, Apopa, San Salvador, recibida 24/07/2019 escriturada 26/07/2019. 7.Proyecto Plaza Las Cumbres, recibida 08/07/2019 escriturada 08/07/2019. 8.Proyecto Urbanización Las Palmera, recibida 08/07/2019 escriturada 08/07/2019.9. Proyecto PLANTA DE ASFALTO CONSTRUCTORA DISA, recibida 08/07/2019 escriturada 08/07/2019.10. Proyecto Edificio de Locales Comerciales y Oficinas La Mascota Dos, recibida 15/07/2019 escriturada 17/07/2019.11. Proyecto de donación Golf Country Clubs, recibida 15/07/2019 escriturada 17/07/2019.12. Proyecto Torre Solé Blue, recibida 18/07/2019 escriturada 18/07/2019.13. Proyecto de donación Condominio	
7.1	Formular el 95% de los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes proceso sancionatorios sustanciados por la Dirección Jurídica en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de noventa días hábiles, contados a partir de la recepción del acuerdo correspondiente.	(N° de informes realizados en 90 días hábiles /N° de informes requeridos) x 100.	95.00%	N/A	N/A	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	83.33%	87.72%	1 recomendación finales de procedimientos sancionatorios se cumplió en el plazo.1.Resolucion Final del Proceso Sancionatorio de la LG-30/2019, en contra de la sociedad GOLDWILL, inicio 08/04/2019, envió 09/07/2019.	
9.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad Jurídica.	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Programada para el mes de agosto	Programada para el mes de agosto
DEPENDENCIA: 7- GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RRRP																
1.1	Detalle de presencia mediática del (la) presidente de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados, según monitoreo de medios realizado por esta dependencia.	Apariciones del Titular monitoreadas / requeridas: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	115 notas positivas contempladas en obras sociales y temas relacionados al Plan Control Territorial del Gobierno Central.	
1.2	Detalle de reportes recibidos por esta Gerencia a través de redes sociales, así como el seguimiento y/o resolución dada a los mismos.	Reportes de seguimiento realizados en el mes / recibidos= 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	163 reportes recibidos y asignados para pronta solución técnica.	
1.3	Eventos a los que asiste el presidente de la institución, ya sea presidiendo los mismos o en calidad de invitado especial. Para actividades de logística, montaje, protocolo según la naturaleza de cada actividad y según sea requerido.	Eventos ejecutados / eventos requeridos = 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	49 eventos de actividades	
1.4	Elaboración de diseño de portada de Boletín Estadístico, según solicitud por parte de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.	Portada de Boletín Estadístico elaborado.	40.00%	40.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta finalizada.	Meta finalizada.
1.5	Elaboración de diseño y Diagramación de Memoria de Labores Institucional según remisión de la información por parte de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.	Memoria de Labores elaborada.	20.00%	20.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta finalizada.	Meta finalizada.
1.6	Correos electrónicos, conteniendo el monitoreo de medios diario en días hábiles que se realiza a través de esta Gerencia. Con el fin de dar seguimiento a las notas periodísticas en medios de comunicación y atender requerimientos ciudadanos difundidos a través de dichos medios, lo cual es fundamental para mejorar la imagen Institucional.	No. de correos diarios remitidos / monitoreado: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	23 correos diarios con detalles institucionales, entrevistas y pauta de medios.	
3.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Públicas.	Documento aprobado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de agosto.	Meta programada para el mes de agosto.
DEPENDENCIA: 8- GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES Y SEGURIDAD																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.1	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos menores solicitados en las áreas de: carpintería, electricidad, fontanería, obra de banco, obra civil, otros servicios y entrega de agua envasada; en un plazo máximo de 5 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 5 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 205 requerimientos en las áreas de: (8) Obra Civil; (2) Obra de Banco (10) Carpintería; (12) Fontanería; (10) Electricidad y (163) Otros Servicios.	
1.2	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 15 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 15 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 6 requerimientos en las áreas de: (1) Obra Civil; (1) Obra de Banco (1) Carpintería; (0) Fontanería; (0) Electricidad y (3) Otros Servicios.	
1.3	Atender el 100.0% de los mantenimientos preventivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 1 día hábil.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 92 requerimientos en las áreas de: 86 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional; 02 equipos elevadores del Edificio Central y Edificio Comercial; 03 Plantas Eléctricas Edificio Central y 01 Planta en CCS.	
1.4	Atender el 100.0% de los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	(No. de requerimientos atendidos en 3 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 65 requerimientos en las áreas de: 47 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional y 18 en equipos de aire acondicionado a nivel nacional.	
1.5	Gestionar a nivel institucional el 100.0% del proceso de adquisición de los siguientes servicios básicos: 1- Recolección de desechos sólidos, 2- Fumigación, 3- Herramientas y repuestos, 4- Artículos de limpieza, 5- Artículos de oficina, 6- Periódicos, 7- Café y azúcar.	(No. de gestiones realizadas/No. de gestiones solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Julio/19 No se ejecutó ningún proceso de Adquisición.	En el mes de Agosto/19, se estarán revisando las ofertas del Proceso de Adquisición de Filtros para el Mantenimiento Preventivo de la Flota Vehicular. Así mismo, se están consolidando los requerimientos del Material de Limpieza.
1.6	Atender al 100% los requerimientos recibidos por la Intendencia en un plazo de un (1) día hábil, a través de la coordinación y administración de los recursos tanto materiales como humanos.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Julio/19 se recibieron y se atendieron un total de 774 requerimientos: Despachos e Ingresos de insumos (145); Entregas de Garrafones de Agua (443) y Entrega de Materiales de Limpieza (186)	
2.1	Gestionar al 100% la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	(No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Julio/19 Se recibieron 2 solicitudes de cambio de 2 baterías las cuales fueron efectuados.	
2.2	Efectuar el 100.0% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Julio/19 se recibieron 02 requerimientos de mantenimiento correctivo los cuales efectuaron con Fondo Circulante: (2) equipos de la Gerencia Comercial.	El proceso de contratación ya se encuentra en la etapa de evaluación de ofertas.
2.3	Proveer el 100.0% del apoyo logístico a través del servicio de transporte a fin de atender oportunamente las necesidades de las unidades operativas y administrativas de la Institución.	(No. de requerimientos atendidos y calificados/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Julio/19 se recibieron un total de 396 requerimientos de transporte los cuales fueron atendidos en su totalidad.	
2.6	Ejecutar al 100% el plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución.	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Julio/19 se recibieron 16 solicitudes de mantenimiento preventivo y se efectuaron 16 mantenimientos preventivos según la siguiente distribución: 05 mantos. Gerencia de Servicios Generales; 02 mantos. Gerencia Comercial; 03 mantos. Unidad de Electromecánica; 01 mantto. Gerencia de Tecnologías; 01 mantos. Gerencia de Comunicaciones; 01 mantos. Laboratorio; 01 mantos. Planta Envasadora; 01 mnantos. Departamento de Tesorería y 01 mantos. Presidencia.	
2.7	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional (5% menos respecto a 2018).	No. de Vales Consumidos	8,000.00	10,373.00	77.12%	8,000.00	8,826.00	90.64%	8,000.00	10,032.00	79.74%	56,000.00	68,400.00	81.87%	Durante el mes de Julio/19 se consumieron un total de 10,032 vales de combustible según la siguiente distribución: 8,229 Vales de Diésel y 1,803 Vales de Gasolina. Hubo un aumento del 12% en el consumo del combustible, con respecto al mes de Junio/19.	El aumento del consumo de vales de combustible del mes de Julio 2019 con respecto al mes anterior se debe a suministro de combustible de PIPAS alquiladas en la Región Metropolitana. En la Región Central se incrementó el consumo por apoyo de camiones cisternas a la Región Metropolitana. En ambas regiones todas las brigadas operativas trabajaron los fines de semana.
3.1	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.5% del saldo total de los activos institucionales, sobre las variaciones ya existentes.	DACT/SA DACT= DIFERENCIA ACTUAL SA= SALDO ACTUAL	0.50%	0.15%	100.00%	0.50%	0.14%	100.00%	0.50%	0.14%	100.00%	0.50%	0.14%	100.00%	Al cierre del mes de Julio/19 hay una diferencia de valor en libros de \$1,470,699.92 con relación al saldo total contable de \$1,042,434,569.06 se establece una variante en diferencial del 0.1411%	
3.2	Gestionar el 100.0% de los reclamos de indemnizaciones por los siniestros aplicables a cada una de las pólizas de seguros de ANDA.	(No. de reclamos gestionados/No. de reclamos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron: 14 reclamos por Vehículos; 1 por Responsabilidad Civil y 6 Todo Riesgo. Se gestionaron 21 reclamos de 21 recibidos.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.3	Realizar 2,000 inventarios anuales a cada una de las dependencias, Agencias Comerciales, Almacenes y Plantas de Bombeo de la institución.	No. de Inventarios realizados	166.00	154.00	92.77%	166.00	147.00	88.55%	166.00	191.00	115.06%	1,162.00	1,342.00	115.49%	Se realizaron a nivel institucional en el mes de Julio/19 un total de 191 inventarios físicos a dependencias. Obteniendo un 115.1% de los inventarios programados mensualmente.	El cumplimiento de esta meta por encima del 100% se debió a que por la urgencia de verificar bienes de las personas que se han retirado de la institución y de los traslados que se están realizando entre dependencias se le proporcionó transporte en mayor porcentaje al Área de Activos Fijos.
3.4	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de existencias institucionales.	X = SA - SC / SA. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Julio/19 no existe variante entre los saldos de las existencias del Departamento de Almacenes Institucionales con el Departamento de Contabilidad, consolidando un saldo en entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$ 21,174,036.82	.
3.5	Mantener un índice máximo del 2.5% del saldo de existencias institucionales en concepto de obsoletos e inservibles.	X = Saldo de Obsoletos e Inservibles / Saldo Final de Período	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/19.	.
3.6	Realizar al menos 1 subasta al año para depuración de inventario obsoleto.	Subasta realizada	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/19.	.
3.7	Realizar el 60.0% del proceso de revalúo de Inmuebles registrados a su valor real.	X = RC / RPC. Donde RC = Revalúo Contabilizado y RPC = Revalúo Pendiente de Contabilizar	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/19.	.
5.1	Mantener vigentes los servicios de seguridad y vigilancia en la institución a nivel nacional.	Servicios de seguridad y vigilancia vigentes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó el tramite de actas de satisfacción de servicio que corresponden al mes de Julio 2019.	.
6.1	Atender la totalidad de las reparaciones del equipo de video-vigilancia que se encuentra en mal estado.	No. de reparaciones realizadas / No. de reparaciones solicitadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Julio/19 se efectuaron un total de 9 reparaciones, según siguiente detalle: 09/07/2019, Edificio Ex IVU, se realizo cambio de cámara xts por falla, se reemplazo por cámara ojo de pez IR. 10/07/2019, plantel el coro, se realizo cambio de cámara IR inventario 1645-6543 por presentar fallas. 11/07/2019, agencia las cascadas, se realizo instalación de cámaras código de inventarios, 1641-6503, 1204-2625, 1204-2584, por presentar fallar de conexión. 12/07/2019, agencia santa ana la 25, instalación de cámara IR en paqueo de operaciones de la agencia la 25. 16/07/2019, Edificio Ex IVU, cambio e instalación de cámara IR en portón norte del edificio.23/07/2019, plantel el coro, se instalo switch 26 en portón, inventario 963-2550.25, 25/07/2019, plantel el coro área de despensa, se instalo 1 cámara xts tipo bullet inventario numero 1204-2721. 25/07/2019, agencia san salvador centro, se realizo orientación y revisión de cámara fija. 26/07/2019, plantel el coro, se realizo instalación de dos cámara tipo fija inventario numero 1646-6519 y 1645-6548	.
7.1	Cumplir con el 100.0% de los pedidos de agua envasada.	litros de agua entregados /litros de agua solicitados.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se solicitaron 288,913 litros, de los cuales la entrega se distribuyó de la siguiente manera: Agua envasada en las presentaciones de garrafón de 5 galones la cantidad de 14,621 unidades y botellas pet 500 ml la cantidad de 22,228 unidades, haciendo un total de 36,849 unidades, equivalentes a 288,913 litros entregados.	.
7.2	Envío de 336 muestras de agua y envase vacío para Análisis Microbiológico y físico químico del agua envasada.	Numero de muestras enviadas.	28.00	25.00	89.29%	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	196.00	193.00	98.47%	Durante este mes se envían muestras de agua a laboratorio de ANDA. MINSAL y laboratorio externo, para análisis de microbiología.	.
7.3	Aumentar eficiencias de producción arriba del 77.0% en la Planta envasadora de agua.	Porcentaje	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	EFICIENCIA ES IGUAL:Tiempo utilizado producción / tiempo pagado 11902 Min / 15360 Min = 77%	.
7.4	Eficietizar el uso de energía eléctrica (Lograr envasar mas de 57 Lts / KWH).	litros / kwh	57.00	57.00	100.00%	57.00	57.00	100.00%	57.00	66.00	115.79%	57.00	62.86	110.28%	Durante este mes, se han tomado mediciones diarias en el contador de energía eléctrica.	Durante este mes, se han tomado mediciones diarias en el contador de energía eléctrica .se alcanzan mayor cantidad de litros por kwh, el ahorro se debe a que estuvo sin trabajar una bomba de la lavadora de garrafón vació durante el mes de Julio
8.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Gerencia de Servicios Generales y Seguridad.	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Se encuentran en elaboración y/o modificación teniendo como límite para su presentación la última semana de Agosto.	.
DEPENDENCIA: 9- UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA																
1.1	Cumplir con el 100% de capacitaciones sobre las gestiones administrativas internas emanadas de las acciones que obliga la Ley de Acceso a la Información Pública a los responsables de las unidades administrativas de la ANDA.	(N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó una capacitación en relación al tema: Gestión de solicitudes.	.
1.2	Gestionar y Resolver el 100% las solicitudes de información presentadas en la Unidad de Acceso a la Información Pública en cumplimiento a de la LAIP, 10 días hábiles o el plazo brindado por la ley en excepción, según sea el caso.	(N° de solicitudes resueltas / N° de solicitudes admitidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se resolvieron 23 solicitudes de información de 23 solicitudes de información	.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.1	Atender el 100% de convocatorias y requerimientos del Instituto de Acceso a la Información Pública.	(N° de convocatorias atendidas / N° de convocatorias recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió una convocatoria del IAIP.	
4.1	Responder el 100% de opiniones jurídicas y asesoría requeridas a Oficial de Información por las unidades administrativas de la ANDA, en 10 días hábiles.	(N° de opiniones jurídicas emitidas / N° de opiniones jurídicas solicitadas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron dos opiniones jurídicas, de dos opiniones jurídicas solicitadas.	
4.2	Atender el 100% de Consultas Directas solicitadas por ciudadanos sobre información pública y oficiosa.	(N° de consultas directas resueltas / N° de consultas directas solicitadas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 19 consultas directas.	
5.1	Realizar 2 requerimientos y publicar las 2 actualizaciones de información reservada del índice de información reservada por ministerio de ley.	Actualización realizada	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó el requerimiento y la publicación del índice de información reservada en el mes de junio.	-
6.1	Actualización y publicación del 100% de la información oficiosa de la ANDA en el portal de transparencia en un plazo de cinco días hábiles al haber ingresado la información a la UAIP.	(N° de actualizaciones realizadas / N° de actualizaciones recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron las actualizaciones correspondientes |2019.	
7.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Acceso a la Información Pública.	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta fue re programada para el mes de agosto de 2019.	-
DEPENDENCIA: 10- GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN																
1.1	Realizar 700 mantenimientos preventivos a equipos informáticos y sus periféricos a nivel nacional.	Número de mantenimientos realizados	60.00	61.00	101.67%	60.00	28.00	46.67%	60.00	34.00	56.67%	410.00	244.00	59.51%	Mantenimiento preventivo a Equipo: RRHH Devengos Región Occidental. Unidad Jurídica, Depto. de Operaciones Comerciales Nuevos Servicios, Área de Ingresos, Operaciones Mantenimiento de Redes, Operaciones Distribución y Supervisión de Sistemas de Región Oriental Unidad de Secretaría de Zona Norte.	Debido a falta insumo, no se han realizado los mantenimientos a equipos.
1.2	Realizar el 90.0% de los mantenimientos correctivos solicitados a nivel institucional.	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos solicitados) x 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	98.43%	109.37%	Configuración de impresores, Respaldo y traslado de Información, configuración de equipos, Instalación y reinstalación de Sistemas Operativos Windows, Limpiezas de virus, configuración de correo electrónico, activación de usuario de red, configuración de Teléfonos Fijos, y reparación de UPS, instalación de cartucho de tóner para impresores: Xerox, Samsung, impresores financieros y tintas para impresores HP. Realizados 348, Solicitados: 348.	
1.3	Realizar 12 mantenimientos Preventivos a Planta Telefónica a nivel institucional.	Número de mantenimientos realizados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	Mantenimiento Planta Telefónica presidencia ANDA.	
2.1	Realizar el respaldo mensual de 16 sistemas y/o recursos compartidos de servidores del Centro de Datos.	Numero de sistemas y/o recursos compartidos con respaldo realizados	16.00	16.00	100.00%	16.00	16.00	100.00%	16.00	16.00	100.00%	112.00	112.00	100.00%	Se realizó backup a los siguientes servidores y carpetas: 1) Kronos Renta, 2) SRVDB01, 3) UDES, 4) Sistemas2k8, 5) Atlas, 6) SRVNETVIEW, 7) Oracle VDI, 8) Web Institucional, 9) Transporte, 10) Proveduría UACI, 11) SICEP, 12) UACI Documentos, 13) Repositorio Agencias, 14) Tesorería ANDA, 15) Secretaría, 16) Horus	
2.2	Realizar 300 mantenimientos preventivos a equipos de virtualización y sus periféricos a nivel nacional.	Número de mantenimientos realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	50.00	59.00	118.00%	200.00	213.00	106.50%	Mantenimiento a equipos en agencias: Ahuachapán, Santa Ana 25, Santa Ana Centro, Sonsonate, Universitaria, Cascadas, Galerías y UACI.	
3.1	Realizar la impresión mensual del 100% de los formatos de facturas solicitados.	(Número de facturas impresas / Número de facturas solicitadas a imprimir) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se imprimieron y entregaron facturas para entregar a las cuatro regiones. Impresión de 884,576 formatos de facturas solicitados.	
3.2	Realizar la impresión mensual del 100% de los formatos de ANDALEC solicitados.	(Número de formatos de Andalect impresos / Número de formatos de Andalect solicitados a imprimir) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se imprimieron y entregaron los archivos de lectura de medidores Andalect a las cuatro regiones. Impresión de 29,554 formatos de Andalect solicitados.	
4.1	Solventar el 75% de los requerimientos solicitados a la Unidad de Desarrollo de Sistemas en un plazo no mayor a 30 días hábiles.	(Número de requerimientos atendidos en un periodo no mayor a 30 días hábiles / Número de requerimientos atendidos en el mes en curso) x 100%	75.00%	92.86%	123.81%	75.00%	93.02%	124.03%	75.00%	99.50%	132.67%	75.00%	97.01%	129.35%	Se han solventado el 99.50% de los requerimientos en un plazo menor a 30 días hábiles durante el mes de junio, incluyendo habilitación de acceso a sistemas. Solicitudes: 198, Solicitudes resueltas: 197.	
4.2	Desarrollar el 60% del sistema de catastro técnico	Porcentaje de avance	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	35.00%	35.00%	100.00%	Se ha completado la mayor parte de la etapa diseño de estructuras de datos y funcionalidades	
4.3	Desarrollo de Sistema de Laboratorio	Porcentaje de avance	15.00%	0.00%	0.00%	15.00%	5.00%	33.33%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	45.00%	45.00%	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
4.4	Desarrollo de Sistema de Libre Gestión	Porcentaje de avance	0.00%	4.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	99.00%	99.00%	Sistema pendiente de ser aprobado por usuarios, publicar en producción. Desarrollo finalizado y publicado en ambiente de pruebas. Pendiente de que unidad usuaria autorice su publicación en producción.	Sistema pendiente de ser aprobado por usuarios, publicar en producción. Desarrollo finalizado y publicado en ambiente de pruebas. Pendiente de que unidad usuaria autorice su publicación en producción.
4.5	Desarrollo de Sistema de Gestión de Riesgos	Porcentaje de avance	0.00%	4.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	99.00%	99.00%	Sistema pendiente de ser aprobado por usuarios, publicar en producción. Desarrollo finalizado y publicado en ambiente de pruebas. Pendiente de que unidad usuaria autorice su publicación en producción.	Sistema pendiente de ser aprobado por usuarios, publicar en producción. Desarrollo finalizado y publicado en ambiente de pruebas. Pendiente de que unidad usuaria autorice su publicación en producción.
4.6	Desarrollo del 73% del Sistema de Activo Fijo	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	6.00%	10.00%	166.67%	9.00%	5.00%	55.56%	55.00%	35.00%	63.64%	Se ha completado la mayor parte de la etapa diseño de estructuras de datos y funcionalidades	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado
4.7	Desarrollo del 85% del Sistema de Gestión de Proyectos	Porcentaje de avance	15.00%	0.00%	0.00%	15.00%	5.00%	33.33%	15.00%	10.00%	66.67%	85.00%	25.00%	29.41%	Se ha completado la etapa de levantamiento y análisis de requerimientos	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado
4.8	Depuración y unificación de maestro de reportes	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	70.00%	48.00%	68.57%	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado
4.9	Desarrollo de Sistema de Gestión de Solicitudes (OIR)	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado.	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado
4.10	Desarrollo de Sistema de Gestión Documental	Porcentaje de avance	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	5.00%	25.00%	15.00%	10.00%	66.67%	55.00%	15.00%	27.27%	Se ha completado más de la mitad de la etapa de levantamiento y análisis de requerimientos.	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado
4.11	Desarrollo del 70% del Sistema de Almacenes	Porcentaje de avance	20.00%	0.00%	0.00%	15.00%	5.00%	33.33%	15.00%	5.00%	33.33%	70.00%	10.00%	14.29%	Se ha completado la mitad de la etapa de levantamiento y análisis de requerimientos.	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado
4.12	Desarrollo de Aplicación móvil de lectura	Porcentaje de avance	15.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	100.00%	100.00%	95.00%	95.00%	Sistema se encuentra en fase de probación por parte del usuario.	Sistema finalizado.
4.13	Desarrollo de Sistema de Encuestas en Agencias	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Sistema finalizado.	Sistema finalizado.
4.14	Rediseño y reestructuración del 70% del Sistema de Call Center	Porcentaje de avance	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	5.00%	50.00%	10.00%	0.00%	0.00%	50.00%	25.00%	50.00%	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado
4.15	Rediseñar en un 60% el sistema comercial (facturación e ingresos)	Porcentaje de avance	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	15.00%	300.00%	35.00%	45.00%	128.57%	Se ha continuado con el trabajo de ajuste del sistema comercial.	
4.16	Sistema de seguimiento de procesos administrativos y operativos	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Desarrollo del sistema programado para iniciar en agosto.	Desarrollo del sistema programado para iniciar en agosto.
4.17	Aplicación móvil de consulta ciudadana (Versión móvil del portal 915).	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Desarrollo del sistema programado para iniciar en agosto.	Desarrollo del sistema programado para iniciar en agosto.
4.18	Sistema de control de medicamentos e insumos.	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Desarrollo del sistema programado para iniciar en agosto.	Desarrollo del sistema programado para iniciar en agosto.
7.4	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Gerencia de Tecnologías de Información.	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de agosto.	Meta programada para el mes de agosto.
DEPENDENCIA: 11- UNIDAD DE GÉNERO																
1.1	Asesorar sobre la actualización de las normativas internas de ANDA, para incluir medidas a favor de la igualdad/según requerimiento en un plazo máximo de 15 días.	Actualizaciones realizadas en 15 días hábiles/actualizaciones requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de julio se recibió una solicitud de armonización a la Política Ambiental Institucional por medio de correo de fecha 08/07/2019, con procedencia de la Unidad de Gestión Ambiental. Se realizó el respectivo proceso y se envió las sugerencias a través de nota con referencia 26-124-2019.	-
1.2	Desarrollar 12 actividades en el año para incorporar el enfoque de Género y fortalecer las relaciones humanas.	N° de actividades realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	Se elabora y comparte vía correo electrónico boletín informativo de actividades realizadas por la unidad de género, el día 30/7/19.	-
1.3	Realizar 3 eventos: conmemoración del día Nacional e Internacional de la Mujer el 8 de marzo y la conmemoración del día de la No Violencia hacia las mujeres el 25 de noviembre y las nuevas masculinidades.	N° de eventos realizados/N° de eventos programados x 100.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	No programados en este mes.	-
2.1	Coordinar y facilitar a nivel institucional, la realización del 100% de capacitaciones programadas.	N° de eventos realizados/N° de eventos programados x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizan cuatro procesos formativos en: 1. Edificio comercial 11/7/19 2. Edificio Adm. 25/7/19 3. Región Central 30/7/19 4. Región Occidente 31/7/19.	-
2.2	Elaborar un diagnóstico Institucional sobre las necesidades de formación en el tema de Género.	Diagnóstico Elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta Cumplida.	-
2.3	Socializar en 23 jornadas el Contenido de la Política de Igualdad y no Discriminación de ANDA, con personal de la Institución.	No. de Socializaciones realizadas	0.00	2.00	100.00%	5.00	3.00	60.00%	5.00	5.00	100.00%	14.00	14.00	100.00%	En el mes de julio se socializa en 5 jornadas la Política de Igualdad y no discriminación ANDA en: 1. Planta Potabilizadora Las Pavas 09/7/19 2. Edificio Comercial 11/7/19 3. Edificio Administrativo 25/7/19 4. Región Central 30/7/19 5. Región Occidente 31/7/19.	-
3.1	Atender el 100.00% de las situaciones de violencia hacia las mujeres y hombres empleados de ANDA, mediante asesoría y remisión a otras instancias.	N° de asesorías realizadas/No. de asesorías solicitadas x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibió Ninguna.	-
3.2	Realizar dos campañas en el año para la prevención de la violencia hacia las mujeres.	N° de campañas realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	No programada en este mes	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
4.1	Realizar 10 gestiones al año de coordinación con organizaciones externas que permitan alianzas estratégicas para el fortalecimiento del tema de género en ANDA.	No. de gestiones realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	8.00	8.00	100.00%	No programadas en este mes	-
5.1	Realizar el 100% de los procesos de reestructuración y seguimiento a los enlaces de género en las diferentes Regiones y planteles de ANDA.	Porcentaje de avances	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	20.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	60.00%	60.00%	100.00%	No programados en este mes	-
6.1	Atender el 100% de convocatoria y requerimientos de información, asistencia a actos públicos relacionados con el tema de género.	No. de requerimientos atendidos/Número de requerimientos recibidos x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se asiste al foro sobre Desarrollo sostenible en equidad, el día jueves 25 de julio 2019, impartido por Asociación Salvadoreña de Ingenieros y Arquitectos.	-
8.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Género.	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No programados en este mes	-
8.2	Elaborar e implementar un Protocolo para el abordaje de la violencia entre el personal.	Documento elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No programado para este mes.	-
DEPENDENCIA: 12- GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																
1.1	Gestionar el proceso de adquisición y dotación de Uniformes para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	Avance de gestión	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	5.00%	25.00%	10.00%	5.00%	50.00%	100.00%	80.00%	80.00%	Se ha dado inicio a la toma de medidas.	Fue hasta este mes que se adjudicó la Licitación.
1.2	Gestionar el proceso de adquisición y dotación de Calzado para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	Avance de gestión	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	5.00%	25.00%	10.00%	5.00%	50.00%	100.00%	80.00%	80.00%	Se ha dado inicio a la toma de medidas.	Fue hasta este mes que se adjudicó la Licitación.
1.3	Gestionar el proceso de adquisición y dotación de los Equipos de Protección para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	Avance de gestión	15.00%	15.00%	100.00%	20.00%	15.00%	75.00%	20.00%	5.00%	25.00%	70.00%	50.00%	71.43%	Se están consolidando las S-1 para ser entregadas a la UACI en la primera quincena del mes de agosto.	Fue hasta este mes que se han elaborado las S-1 por parte de las Regiones.
1.4	Brindar la atención médica a 30,907 pacientes que serán atendidos en las Clínicas Empresarial, Pediátrica y Odontológica a nivel institucional: Edificio Administrativo, Región Metropolitana, Planta Potabilizadora Las Pavas, Región Central, Región Occidental y Región Oriental.	Número de consultas atendidas	2,743.00	2,274.00	82.90%	2,571.00	2,186.00	85.03%	2,880.00	2,334.00	81.04%	17,485.00	15,565.00	89.02%	Durante el mes se brindó la atención médica por parte de las Clínicas Empresarial, Pediátrica y Odontológica en los diferentes Planteles de la Institución.	La disminución en el número de consultas fue debido en parte a las charlas periódicas que son realizadas en atención al Convenio ANDA/ISSS, las cuales están contribuyendo a la mejora en la calidad de vida de los pacientes.
1.5	Brindar atención a la Planta Educativa en el CDI bajo cuatro componentes básicos: Conservación de la Salud, Nutrición, Estimulación Temprana y Protección; como también la atención del Culb de Tareas.	Control de asistencia	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Paa este mes se incrementó a 34 la Planta Educativa entre alumnos y alumnas, debido al retiro de 1 niño del Area de Maternal 2 y se tuvo la inscripción de 2 niños en el Area de Prekinder.	
2.1	Brindar en un 100% la atención personalizada al personal del Edificio Administrativo, Zona Norte y Dirección Comercial que lo requieran, según problemática que pueda presentarse en el Area Psicosocial; así como también el desarrollo de Charlas Terapéuticas Grupales según necesidades.	Número de casos atendidos / Número de casos presentados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes fueron solicitadas y de igual manera brindadas, 9 atenciones personalizadas en la Región Metropolitana.	
3.1	Realizar el equivalente a 56 charlas o talleres educativos a nivel institucional, de acuerdo a lo establecido en los numerales 7 y 10 del Art. 18 de la Ley General de Prevención de Riesgos en los lugares de trabajo.	Número de charlas realizadas	5.00	16.00	320.00%	5.00	1.00	20.00%	5.00	7.00	140.00%	33.00	44.00	133.33%	Se desarrollaron siete capacitaciones con respecto a las programadas, en razón de que se aprovechó la disponibilidad de tiempo que fue brindada por las diferentes Dependencias para su realización.	
3.2	Realizar los trámites de renovación de 20 Comités de Seguridad y Salud Ocupacional ante el Ministerio de Trabajo, así como la asistencia y coordinación de los mismos según su requerimiento.	Atenciones brindadas / Atenciones requeridas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibió un requerimiento por parte del Comité del Edificio Administrativo, el cual fue atendido el día 19 contando con una participación de 6 asistentes.	
3.3	Realizar los trámites para la obtención de 19 Certificaciones por parte del Cuerpo de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	Número de trámites realizados / Número de trámites programados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En este mes fue realizado el pago a Bomberos Nacionales e iniciarán las inspecciones en el mes de agosto.	
3.4	Realizar el equivalente a 24 capacitaciones sobre la Prevención y Sensibilización de los Riesgos Laborales.	Capacitaciones realizadas	4.00	5.00	125.00%	4.00	8.00	200.00%	4.00	8.00	200.00%	20.00	23.00	115.00%	En este mes fueron desarrolladas ocho capacitaciones con respecto a las programadas, ya que por la naturaleza del tipo de capacitación se dió un buen aprovechamiento participativo para su realización.	
3.5	Registrar e informar al Ministerio de Trabajo los Accidentes Laborales ocurridos dentro de la Institución.	Accidentes reportados/ Accidentes ocurridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes ocurrieron 6 casos de Accidentes Laborales y éstos fueron registrados e informados al Ministerio de Trabajo.	
4.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional la realización de Eventos de Capacitación.	Número de eventos realizados / Número de eventos gestionados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes fueron realizados a nivel institucional 41 eventos de capacitación gestionados, los cuales fueron proporcionados a un total de 281 empleados.	
5.1	Preparar y gestionar a nivel institucional la Evaluación del Desempeño Año 2018.	Avance de gestión	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta concluida.	-
5.2	Ejecutar a nivel institucional el Estudio del Clima Organizacional Año 2018 y su seguimiento.	Avance de gestión	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta concluida.	-
5.3	Actualización y aprobación del Manual de Organización y Funciones, Descriptor de Puestos y Manual de Procedimientos de la Gerencia de Recursos Humanos.	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Programada para el mes de agosto.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.1	Ejecutar el 100% de los conteos físicos de inventarios en el año en las despensas regionales.	N° de Informes de Resultados/N° de convocatorias realizadas.	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	85.71%	100.00%	Se realizó convocatoria a Encargadas y Encargados de las 4 Despensas, y se ejecutó el conteo físico de inventario correspondiente al mes de julio.	
6.2	Efectuar 36 supervisiones en las despensas regionales en el año.	N° de Informes de Resultados/N° de supervisiones programadas.	2.00	2.00	100.00%	4.00	3.00	75.00%	2.00	2.00	100.00%	20.00	19.00	95.00%	La Jefatura de la Unidad realizó supervisiones en las Despensas Regionales Metropolitana y Central.	
7.1	Actualizar el 100% y gestionar la aprobación del Instructivo de las Despensas Familiares Regionales.	Instructivo aprobado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Meta concluida.	-
7.3	Realizar 12 Informes de las remesas del efectivo producto de la venta de las despensas.	# de informe mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	El Jefe de la Unidad emitió Informe de Control de las Remesas Diarias Entregadas a Sersaprosa por las 4 Despensas Regionales.	
7.4	Gestionar 100% de conteos físicos de inventario por parte de personal ajeno a las despensas para los meses de junio y diciembre.	No. de actas de resultados/No. de solicitudes	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	14.29%	100.00%	Programada para el mes de diciembre.	-
7.5	Atender el 100% de solicitudes de solvencias del personal que deja de laborar para la Institución.	No. de solvencias entregadas/No. de solicitudes requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 21 solicitudes y se emitieron 21 solvencias.	
7.6	Realizar el 100% de Informes de Compras y Ventas de las Despensas Familiares Regionales.	N° de Informes de Compras y Ventas/N° de informes programados a presentar.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Las 4 Despensas Regionales emitieron Informe de Compras y Ventas.	
DEPENDENCIA: 13- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO																
1.1	Elaborar Normativa Institucional para la digitalización de Documentos institucionales.	Normativas Elaboradas	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	--
1.2	Elaborar y actualizar los Instrumentos de Identificación, Valoración y Clasificación Documental.	Instrumentos elaborados y actualizados	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	4.00	100.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	--
1.3	Elaborar informe de avances en la implementación del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo (SIGDA).	Informes Elaborados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta realizada en el mes de mayo.	--
2.1	Gestionar la adecuación o construcción del Archivo Central y Periféricos Institucional.	Informes de gestiones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	La Unidad de Gestión Documental y Archivo con Ref. 37.136.2019, remite a la Directora Administrativa Financiera para revisión y aval de Propuesta/Informe de seguimiento para la construcción o adecuación del Archivo Central y Archivos Periféricos en inmuebles propiedad de ANDA, utilizando fondos propio o de cooperación internacional (4ta. gestión realizada).	
2.2	Gestionar y consolidar en un 65% con los archivos de Gestión, el levantamiento de inventarios documentales.	(Número de inventarios realizados / Número de inventarios del total de dependencias) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	12.50%	51.19%	409.52%	Meta programada para el mes de diciembre.	--
2.3	Revisar y actualizar la Guía de Archivo Institucional en base a la Norma Internacional para Describir Instituciones que Custodian Fondos de Archivo (ISDIAH) vigente.	Documento actualizado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta realizada en el mes de febrero.	--
2.4	Realizar cuatro capacitaciones en el año para la implementación del Sistema Institucional de Archivos (SIA).	Número de capacitaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Meta programada para los meses de septiembre y diciembre.	--
3.1	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizados por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en los tiempos solicitados.	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-No hubo requerimientos.	--
3.2	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizadas por el Archivo General de la Nación (AGN), Unidad de Acceso a la Información Pública Institucional, Auditoría Interna o cualquier otra dependencia o Institución en los tiempos solicitados.	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-No hubo requerimientos.	--
4.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Gestión Documental y Archivo.	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-Meta programada para agosto de 2019, según acuerdo de Junta de Gobierno Ref.: SO-080719-4.1.1 Acta No. 3 de fecha 8 de julio de 2019, en la que se aprobó la nueva Estructura Organizativa institucional, se reformula el Plan Anual Operativo de la Unidad.	--
DEPENDENCIA: 14- GERENCIA COMERCIAL																
2.1	Facturar mensualmente un total de \$11,700,000.	Valor facturado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	11,700,000.00	11,944,371.53	102.09%	11,700,000.00	11,944,371.53	102.09%	El valor facturado corresponde a \$ 11,944,371.53	
2.2	Reducir un 5% los códigos de no lectura 102, 103, 106 y 107.	(Códigos de no lectura del mes/Total de códigos de no lectura del mes anterior)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hay programación para el mes de Julio	.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.4	Realizar el 90% de las inspecciones generadas.	(N° de inspecciones Ejecutadas /N° de inspecciones Generadas)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	90.00%	77.79%	86.43%	90.00%	77.79%	86.43%	La Region Metropolitana alcanzo el 95.28 de la meta con un total de 3756 inspecciones ejecutadas y 3942 inspecciones generadas, La Region Oriente alcanzo un 92% con un total de 1591 ordenes de inspecciones ejecutadas y 1729 inspecciones generadas, la Region Occidente alcanzo un 49.9% con un total de 895 ordenes de inspeccion ejecutadas y 1791 inspecciones generadas. la Region Central alcanzo un 54.46% con un total de 1019 ordenes de inspecciones ejecutadas y 1871 inspecciones generadas. El avance cuantitativo realizado en el mes es de 77.79%.	La Region Central alcanzo el 54.46% con un total de 1019 ordenes de inspecciones ejecutadas y 1871 ordenes de inspecciones generadas, la meta no se alcanzo por la dificultad de la distancia de los servicios ubicados en los 79 municipios con los que cuenta la region, otra dificultad es la falta de transporte para poder programar mas inspecciones por dia. La Region Occidente alcanzo el 49.9% de un total de 895 ordenes de inspecciones ejecutadas y 1791 ordenes de inspecciones generadas, los atrasos por los que no se alcanzo el porcentaje programado fue porque en el mes de Julio se efectuaron un total de 2019 inspecciones dentro de las cuales viene carga de meses anteriores y carga del mes. Debido a que el indicador solo solicita basado en un mes no se logra alcanzar la meta, ya que no se pueden medir las inspecciones que vienen cargadas del mes anterior.
2.5	Instalar 50 medidores en servicios directos y medidores parados de Explotaciones Privadas.	N° Medidores instalados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No hay programacion para el mes de Julio	.
2.6	Instalar 100 medidores con acometida de ANDA.	N° Medidores instalados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No hay programacion para el mes de Julio	.
2.7	Resolucion de 7000 reclamos mensuales.	N° Reclamos resueltos	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	7,000.00	7,647.00	109.24%	7,000.00	7,647.00	109.24%	Se resolvió un total de 7647 casos de reclamos durante el mes.	.
3.1	Registrar el 100% de los ingresos realizados durante el 2019	(Ingresos percibidos/Facturación)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	94.17%	94.17%	100.00%	94.17%	94.17%	Con una facturación total de \$ 11,944,371.53 y un de \$ 11,248,105.71 de ingresos percibidos. se alcanzo unicamente el 94.17% del porcentaje programado.	Conforme a la percepcion y el registro de ingresos por pagos efectuados por los usuarios de la ANDA, se indentifica una disminucion del ingreso en un 5.83% de acuerdo a la facturación total de \$ 11,944,971.53, para el caso se registra que el pago proveniente de usuarios experimento una baja que corresponde a la percepcion de ingresos provenientes de pagos por periodos anteriores concerniente a la mora es decir, por falta de pago en fechas de vencimiento de la facturación del periodo Orient de acuerdo al programa de facturación de cada region.
4.5	Realizar 15 mejoras en las instalaciones de las sucursales a nivel nacional	N° de sucursales	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No hay programacion para el mes de Julio	.
4.6	Cumplir con el 75% del Plan de visitas programadas regionalmente a las sucursales	(N° de visitas realizadas / N° de visitas programadas)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hay programacion para el mes de Julio	.
4.7	Realizar el 30% de capacitaciones internas y externas, gestionadas para el personal de las sucursales.	(N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones gestionadas)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hay programacion para el mes de Julio	.
5.3	Recuperar 5% de la cartera de mora generada al 01 de agosto de 2019.	(Mora recuperada/saldo de cartera de mora)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hay programacion para el mes de Julio	.
6.2	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de las dependencias de la Gerencia Comercial.	Documentos aprobados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hay programacion para el mes de Julio	.
7.2	Recepción de llamadas de clientes a través del sistema 915 en un 90% de efectividad.	(N° de Llamadas atendidas / N°Llamadas entrantes)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	90.00%	90.71%	100.79%	90.00%	12.96%	100.79%	Con un total de 41,973 llamadas recibidas en el mes, se atendieron 38,074 equivalentes al 90.71%.	.
DEPENDENCIA: 15- GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO																
2.1	Revisar, evaluar y consolidar al 100.0% el seguimiento del Plan Anual Operativo Institucional, de las dependencias que formularon para el año 2019.	(No. de seguimientos autorizados en el sistema PAO/ No. total de seguimientos de dependencias que formulan PAO) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	94.29%	94.29%	100.00%	97.10%	97.10%	En el mes de julio de 2019, se realizó la evaluación e integración del seguimiento del Plan Anual Operativo correspondiente al mes de junio 2019, del 94.29% de las dependencias que han presentado formulación PAO.	Área de Mantenimiento Electromecánico Central no presentó seguimiento. Unidad de Inclusión Social no presentó seguimiento por cambio en estructura organizativa.
2.2	Revisar, evaluar y consolidar el 100.0% de las formulaciones del Plan Anual Operativo de las dependencias a nivel Institucional que formulan en el año 2020.	(No. de formulaciones autorizadas en el sistema PAO/ No. total de formulaciones) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	--
2.3	Formular el Plan Estratégico Institucional período 2019-2024.	Plan aprobado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de septiembre.	--
3.1	Elaborar Boletín Estadístico año 2018.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada .	--
3.2	Elaborar Memoria de Labores año 2018.	Documento elaborado	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada .	--

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.3	Elaborar Informe de Rendición de Cuentas período Junio 2018 a Mayo 2019.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de agosto.	--
4.1	Actualizar el 100.0% del Manual de Procedimientos según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes que se informa no se han realizado actualizaciones al Manual de Procedimientos.	--
4.2	Actualizar el 100.0% del Manual de Organización y Funciones, y Descriptor de Puestos, según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Julio se validó acta de la UACI, ante presidencia.	--
4.3	Solicitar a todas las dependencias de la institución, la actualización y/o elaboración de normativas que consideren necesarias para su operatividad.	Solicitud enviada	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Con fecha 08 de julio/2019 se envió correo a todas las Dependencias solicitando la actualización y remisión de Normativas.	--
4.4	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.	Documento aprobado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de agosto 2019.	--
5.1	Revisar, actualizar e integrar semestralmente al 100.0% las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de las dependencias sujetas a la formulación.	(No. de formulaciones recibidas/ No. total de formulaciones solicitadas) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para la formulación del primer semestre (Enero - Junio) de 2019, todas las dependencias (21) cumplieron con la remisión de las matrices de riesgo y eventos de riesgo.	
5.2	Realizar 2 evaluaciones semestrales del riesgo operativo en toda la Institución.	No. de evaluaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se elaboro el Informe de Gestión de Riesgos Operativos correspondiente al primer semestre de 2019, en donde se muestra el análisis del nivel de riesgo institucional.	
7.1	Realizar en un 100.0% la reingeniería de procesos de acuerdo a evaluación y requerimiento de parte de la Dirección Superior.	(Procesos actualizados/procesos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Durante el mes que se informa no ha sido requerida reingeniería de procesos.	--
DEPENDENCIA: 16- AREA DE MANTENIMIENTO ELECTROMECHANICO CENTRAL Esta dependencia no ha presentado seguimientos de marzo a julio																
1.1	Formulación de plan anual 2019, de compras de herramientas, materiales y repuestos	Plan elaborado										1.00	1.00	100.00%	Esta meta presento modificación en el mes de Enero	
1.2	Ejecutar en un 75% las solicitudes de Mantenimiento a equipos de bombeo y otros a nivel nacional solicitados al área de Taller de Torno y Soldadura.	Nº. De solicitudes de mantenimiento realizado/ Nº. De solicitudes de mantenimientos recibidas										75.00%	75.65%	100.87%	Se efectuó el mantenimiento correctivo a 50 equipos de bombeo y otros; de los 66 solicitados a el Área de Taller de Torno y Soldadura.	
1.3	Realizar 33 mantenimientos preventivos (Poda y Brecha) a líneas Eléctricas y sub-estaciones eléctricas a nivel nacional.	Nº. De mantenimientos preventivos realizados / Nº. De mantenimientos preventivos programados										3.00	6.00	200.00%	Se efectuó el mantenimiento preventivo a 3 sectores en poda y brecha, de los 3 establecidos por mes	
1.4	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 75%, líneas eléctricas y subestaciones eléctricas a nivel nacional.	Nº. de mantenimientos correctivos realizados/ Nº. de mantenimientos correctivos programados.										75.00%	75.40%	100.53%	Se efectuó el mantenimiento correctivo a 33 subestaciones eléctricas de las 44 solicitadas.	
1.5	Ejecutar en un 70% de las solicitudes de grúas para mantenimientos a equipos de bombeo y otros solicitados a nivel nacional.	Nº. De solitudes realizadas de grúas / Nº. De solicitudes de grúas recibidas.										70.00%	71.00%	101.43%	Se efectuó el mantenimiento correctivo a 46 equipos de bombeo de las 65 solicitadas.	
1.6	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa del Área de Mantenimiento Electromecánico Central	Documentos aprobados										0.00	0.00	0.00%	Esta meta presentara modificación en el mes de mayo	
DEPENDENCIA: 17- GERENCIA DE INVESTIGACIÓN HIDROGEOLÓGICA																
1.1	Elaborar el 90% de Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano. En un período menor o igual a 120 días . A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Dirección.	# de Estudios Hidrogeológicos realizados en un periodo menor o igual a 120 días / # de Estudios Hidrogeológicos solicitados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	83.00%	92.22%	90.00%	89.00%	98.89%	Este mes fueron realizados Tres (03) Estudios Hidrogeológicos.	Falta de información técnica para su elaboración
1.2	Realizar el 90 % de las pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días.	# de pruebas de infiltración realizadas en 30 días o menos / # de pruebas de infiltración programadas	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Este mes se realizaron Dos (02) pruebas de infiltración.	
1.3	Realizar el 90 % de los Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios	# de Sondeos Eléctricos Verticales realizados en 30 días o menos / # de Sondeos Eléctricos Verticales programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	En este mes no fueron realizados Sondeos Eléctricos Verticales.	No fueron requeridos en los E.H. y tampoco fueron solicitados por las Gerencias Regionales.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.4	Elaborar el 80 % de las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales en un tiempo igual o menor a 90 días calendarios. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Dirección.	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un período menor o igual a 90 días / # de Opiniones Técnicas programadas	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	48.00%	60.00%	80.00%	69.33%	86.67%	Este mes fueron elaboradas Tres (03) Opiniones Técnicas Hidrogeológicas.	Para el caso de la opinión de Morazán fue porque se suspendió varias veces el transporte y otras veces porque estaba lloviendo los días programados. Los otros dos casos es porque no se disponía de información técnica de la zona para elaborar los documentos.
2.1	Elaborar el 80 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (nuevas) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 60 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas realizadas en un período menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	En este mes fueron realizadas Diez (10) Opiniones Técnicas de solicitudes Nuevas.	
2.2	Elaborar el 80 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (revalidación, modificación y cierre de expedientes) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 30 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas Realizadas en un período menor o igual a 30 días / # de opiniones Técnicas programadas	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	83.00%	103.75%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	74.29%	92.86%	En este mes se finalizaron y remitieron Seis (06) Opiniones Técnicas: 03 Revalidaciones, 01 Reconsideración y 02 Revalidaciones y Modificaciones, sobre las extensiones de los Certificados de No Afectación por parte de ANDA.	
2.3	Dar seguimiento al 80 % de las Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación otorgados desde el año 2004 al 2014 que no contaban con tiempo de caducidad para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas; en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA. Se tiene programado dar seguimiento a 04 CNA por mes.	# de seguimientos de CNA realizados en 30 días o menos / # de seguimientos de CNA programados a realizar.	80.00%	50.00%	62.50%	80.00%	50.00%	62.50%	80.00%	175.00%	218.75%	80.00%	65.00%	81.25%	En este mes se realizaron Siete (07) seguimientos de Certificados de No Afectación otorgados en los años 2004 al 2014.	
2.4	Elaborar el 80 % de las Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 120 días calendarios.	# de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección realizadas en 120 días o menos / # de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección programadas	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	Este mes no fue realizadas Evaluaciones Hidrogeológicas de Delimitación de las Zonas de protección.	No fueron solicitados
2.5	Realizar el 90 % de los aforos programados de manantiales o ríos prioritarios en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA se tiene programado realizar 06 aforos al mes.	# de Aforos realizados al mes / # de Aforos programados en el mes.	90.00%	33.00%	36.67%	90.00%	117.00%	130.00%	90.00%	133.00%	147.78%	90.00%	92.71%	103.02%	Este mes fueron finalizados Ocho (08) aforos en diferentes manantiales y ríos a nivel Nacional.	
2.6	Atender el 80% de los requerimientos de caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA a nivel nacional. En un período de 120 días.	# de Caracterizaciones del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA realizadas en 120 días o menos / # de Caracterizaciones programadas	80.00%	N/A	N/A	En este mes no se realizaron Informes Técnicos del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional de los caudales de manantiales.	No fueron solicitados									
2.7	Realizar el 90 % de las mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA se tiene programado medir niveles freáticos en 20 pozos a nivel nacional.	# de pozos de monitoreo medidos en 30 días o menos / # de pozos de monitoreo programados	90.00%	275.00%	305.56%	90.00%	170.00%	188.89%	90.00%	190.00%	211.11%	90.00%	175.71%	195.24%	En este mes se colectaron datos de Treinta y ocho (38) mediciones de niveles freáticos de pozos, (07) Privados y (31) propiedad de ANDA. Municipios de Ciudad Arce, San Juan Opico, Quezaltepeque, Antiguo Cuscatlán, Departamento La Libertad; Municipios de Sonsonate, Acajutla, Departamento Sonsonate; Municipios de San Salvador, Nejapa, San Marcos, Apopa, Departamento San Salvador; Municipio de Coatepeque, Departamento Santa Ana; Municipio de Intipucá, El Carmen, San Alejo, Departamento de La Unión; Municipio de El Triunfo, Santa Elena, Usulután; Municipio de Tecoluca, Departamento de San Vicente; Municipio de San José Guayabal, Departamento de Cuscatlán; Departamento de Turín, Departamento de Ahuachapán, Municipio de Santiago Nonualco, El Rosario, Zacatecoluca, Departamento de La Paz; Municipio de Santa Rita, Chalatenango, Departamento de Chalatenango.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.8	Registrar el 90% de los informes de pozos para actualizar la base de datos de pozos perforados o excavados Públicos o Privados a Nivel Nacional en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de informes de pozos registrados en 30 días o menos / # de informes de pozos ingresados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Este mes se reportan Doce (12) actualizaciones de pozos de la base de datos de pozos perforados.	
3.1	Realizar el 80 % de las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA, en un periodo de 240 días o menos.	# de pozos perforados en un período menor o igual a 240 días / # de pozos programados perforar.	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	60.00%	75.00%	No se ha finalizado ninguna perforación	Aún no inicia la perforación del Pozo El Mozote #1, Municipio de Meanguera, Departamento de Morazán. -La perforación del Pozo # 2 Planta de Bombeo Calderas, Apastepeque, San Vicente. Se tiene programado la perforación de 120 metros, en diámetro de perforación de 12 ¼ pulgadas. Se lleva un avance de 83.90 metros perforados.-Con la perforación del Pozo # 3 Centro de Gobierno, Municipio de San Miguel, Departamento de San Miguel se perforará 200 metros de profundidad en diámetro de 17 ½ pulgadas, se le está dando circulación para desalojar material. -La perforación de Pozo Hoja de Sal Santiago Nonualco, La Paz, se perforará 200 metros de profundidad en diámetro de 17 1/2 y 14 3/4. Se lleva un avance de 97 metros perforados.
3.2	Efectuar el 80 % de las supervisiones de perforaciones de pozos que realice la empresa privada para la ANDA. En un periodo menor o igual a 210 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	# de supervisiones de pozos perforados por la empresa privada para ANDA en un período menor o igual a 210 días /# de supervisiones programadas en las perforaciones de pozos realizados por la empresa privada para ANDA.	80.00%	N/A	N/A	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	71.75%	89.69%	Este mes no se ha finalizado ninguna perforación.	Del Pozo 2 PB La Danta, San Salvador, se perforaron 250 metros en diámetro de 17 ½ . Se sigue con el proceso de equipamiento.
3.3	Validación del 90% de los Informes Técnicos Finales de las perforaciones de pozos que realiza la empresa privada para la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales validados en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales entregados para validar	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Se validó un (01) Informe Técnico Final de la perforación de pozos	
3.4	Redactar el 90 % de los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales de perforaciones de pozos programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	No se redactaron Informes Técnicos finales de perforación este mes.	No fueron solicitados
3.5	Atender el 80% de los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de limpiezas programadas con equipo propio de la ANDA	80.00%	94.50%	118.13%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	73.75%	92.19%	Este mes se realizaron Cuatro (04) limpiezas de pozos.	Pozo PB 1 San Felipe (Por error no se reportó proyecto finalizado el mes de junio)
3.6	Supervisión del 90 % de las limpiezas de pozos que la empresa privada realice para la ANDA en 180 días o menos.	# de supervisiones de limpiezas de pozos efectuadas por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de supervisiones programadas de limpiezas de pozos por la empresa privada para ANDA	90.00	N/A	N/A	90.00	N/A	N/A	90.00	N/A	N/A	90.00	90.00	100.00%	No se han firmado contratos con la empresa privada para supervisión de limpiezas.	No se recibieron solicitudes este mes
3.7	Atender el 80 % de los requerimientos de Rehabilitación de pozos con equipos propios de ANDA. En un período menor o igual a 90 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la rehabilitación del pozo.	# de pozos rehabilitados en un período menor o igual a 90 días / # de pozos programados a rehabilitar .	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	No se rehabilitaron pozos este mes.	No se recibieron solicitudes este mes

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.8	Atender el 90 % de los requerimientos de Aforos de pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de aforos efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días o menos / # de aforos programados con equipo de ANDA	90.00	N/A	N/A	90.00	N/A	N/A	90.00	N/A	N/A	90.00	N/A	N/A	No se aforaron pozos este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.9	Atender el 90% de los requerimientos de Certificados de Verificación de Aforos en 45 días o menos. EL TIEMPO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENCIA EN CAMPO.	# de Certificados de Verificación de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Verificación de Aforo programados	90.00	90.00	100.00%	90.00	90.00	100.00%	90.00	90.00	100.00%	90.00	90.00	100.00%	Este mes se emitieron Nueve (09) Certificados de Verificación de Aforo.	
3.10	Atender el 90% de los requerimientos de Videos de pozos en 30 días o menos.	# de videos de pozos realizados en 30 días o menos / # de videos programados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Este se realizaron Cuatro (04) videos	
4.1	Realizar 8,930 muestras para análisis Básico.	No. de muestras para análisis Básico realizadas	758.00	610.00	80.47%	758.00	617.00	81.40%	758.00	658.00	86.81%	5,140.00	4,025.00	78.31%	Se cumplió en 86.81% respecto a lo programado	El 13.19% de incumplimiento se debe a que las unidades de calidad de las Regiones operativas tuvieron problema de transporte, por lo que no ingresaron las muestras programadas.
4.2	Realizar 521 muestras para análisis Intermedio.	No. de muestras para análisis Intermedio realizadas	36.00	66.00	183.33%	36.00	55.00	152.78%	36.00	71.00	197.22%	341.00	486.00	142.52%	Se cumplió en 197.22% respecto a lo programado	
4.3	Realizar 476 muestras para análisis Completo.	No. de muestras para análisis Completo realizadas	36.00	78.00	216.67%	36.00	68.00	188.89%	36.00	105.00	291.67%	296.00	499.00	168.58%	Se cumplió en 291.67% respecto a lo programado	
4.4	Brindar servicio de análisis para 209 muestras Intermedias y Completas para Caracterizar fuentes de abastecimiento (Pozos, Ríos y Manantiales)	Numero de muestras analizadas	19.00	37.00	194.74%	19.00	25.00	131.58%	19.00	56.00	294.74%	114.00	183.00	160.53%	Se caracterizaron en 294.74% respecto a lo programado	
5.1	Realizar 475 análisis físico químicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	Numero de Analisis Fisico Quimicos realizados	40.00	71.00	177.50%	40.00	35.00	87.50%	40.00	44.00	110.00%	280.00	356.00	127.14%	Se cumplió en 110% respecto a lo programado	
5.2	Realizar 237 análisis microbiológicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	Numero de analisis Microbiologicos Realizados	20.00	0.00	0.00%	20.00	0.00	0.00%	20.00	0.00	0.00%	137.00	60.00	43.80%	Se cumplió en 0% respecto a lo programado	Dicho incumplimiento es debido a que no se cuenta con reactivos.
5.3	Monitorear en el año 385 usuarios comerciales e Industriales que descargan al alcantarillado sanitario.	No. de usuarios comerciales e industriales monitoreados	35.00	29.00	82.86%	35.00	11.00	31.43%	35.00	21.00	60.00%	210.00	103.00	49.05%	Se cumplió en 60% respecto a lo programado	El 40.00% de incumplimiento se debe a falta de transporte de las regiones operativas para apoyar las labores de los departamentos de saneamiento.
6.2	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección de Investigación Hidrogeológica	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	La gestión del proceso del Manual de Procedimientos está a en proceso según los nuevos lineamientos de la administración.	-
DEPENDENCIA: 18- GERENCIA REGION METROPOLITANA(RM)																
1.1	Atender el 100% de las fugas de agua en líneas de impelencia, en 5 días de la Región Metropolitana	N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/ No. de órdenes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de tres ordenes de fugas en línea de impelencia en éste mes, en el municipio de: Mejicanos, San Salvador y San Marcos. Cumpliendo la meta.	-
1.2	Instalación de 168 válvulas reguladoras de presión, válvulas de compuerta en tanque de almacenamiento y válvulas de control en red de distribución.	N° válvula reguladora de presión instalada	14.00	15.00	107.14%	14.00	9.00	64.29%	14.00	14.00	100.00%	98.00	97.00	98.98%	Se realizó la instalación de catorce válvulas en este mes, en los municipios de: Cuscatancingo, Panchimalco, San Salvador, San Martín, Ciudad Delgado, Nueva San Salvador, Santo Tomas, Apopa, Soyapango e Ilopango. Cumpliendo la meta.	-
1.3	Instalación de 12 válvulas de purga de aire en la red de distribución del AMSS.	N° de válvulas de purga de aire instaladas	3.00	8.00	266.67%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	6.00	8.00	133.33%	Para este mes no se hizo la instalación de válvulas de purga de aire. Próxima instalación esta programada para el mes de Agosto.	-
1.4	Sustituir 16,320 metros lineales de tubería de diferentes diámetros para agua potable.	N° de metros lineales de tubería sustituida	1,360.00	1,520.00	111.76%	1,360.00	1,201.25	88.33%	1,360.00	1,392.50	102.39%	9,520.00	10,017.50	105.23%	Se atendió 1,114 ordenes de trabajo y se sustituyó un total de 1,392.50 metros lineales en los diferentes municipios del AMSS.	-
1.5	Atender el 60% de las reparaciones de fugas en tubería de acera, zona verde entre otros en 5 días, de Región Metropolitana	N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/ No. de órdenes recibidas	60.00%	33.17%	55.28%	60.00%	59.75%	99.58%	60.00%	52.19%	86.98%	60.00%	55.93%	93.22%	Se recibió un total de 1,437 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 750, en los diferentes municipios del AMSS.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.8	Reparar el 80% de los baches dejados por reparaciones anteriores efectuadas en un plazo no mayor a 14 días con personal de la Región Metropolitana.	(N° de baches reparados en 14 días / N° de reparaciones de baches solicitadas)*100	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	44.79%	55.99%	80.00%	45.29%	56.61%	Se recibió un total de 585 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 262, en los diferentes municipios del AMSS	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.9	Atender el 100% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 días, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana.	N° de ordenes de trabajo atendidas en 2 días / N° de órdenes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	91.32%	91.32%	100.00%	80.80%	80.80%	Lo atendido está en función de la demanda de los usuarios, por lo que en este mes se atendió un total de 1,430 solicitudes de 1,566 de ordenes recibidas, en diferentes municipios del AMSS, con pipas de la institución.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.11	Ejecutar el 100% de los proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua de agua potable de la Región Metropolitana	(N° de proyectos ejecutados/N° de proyectos aprobados)*100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	14.29%	14.29%	Se atendió un total de dos en éste mes, en los municipios de: Panchimalco y San Salvador.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.1	Producción de 116,000,500 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano.	N° de M3 producidos	9,650,000.00	9,764,986.00	101.19%	9,650,000.00	10,396,785.00	107.74%	9,750,000.00	10,006,180.00	102.63%	67,150,000.00	68,802,145.00	102.46%	La producción de agua potable para el mes de Julio 2019, fue de 10,006,180 m3.	-
2.2	Realizar en el año 90,000 muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas: Tradicional, Zona Norte, Guluchapa y zona Residencial.	N° de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	7,500.00	7,877.00	105.03%	7,500.00	8,159.00	108.79%	7,500.00	8,076.00	107.68%	52,500.00	56,017.00	106.70%	Se realizaron para el mes Julio/2019 muestras de cloro residual un total de: 8,076.	-
2.3	Sustituir 5 equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano	N° de equipos a instalar	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	N/A	N/A	2.00	N/A	N/A	No se sustituyeron equipos	No se cumplió la meta de la sustitución de 2 dosificadores de cloro para la desinfección de agua, porque todavía están en trámite en la UACI, según orden de compra No. 92/2019
2.4	Realizar durante el año 184 limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas y captaciones de agua de la Región Metropolitana.	N° de Limpiezas realizadas en el mes	15.00	11.00	73.33%	15.00	15.00	100.00%	15.00	11.00	73.33%	109.00	98.00	89.91%	Se realizó limpieza en cisternas: (1)-Pozo El Limón Soyapango-24/06/2019, (2)-R2 La Cima San Salvador-02/07/2019, (3)-R3 La Cima San Salvador-02/07/2019, (4)-Cumbres de la Escalón San Salvador-03/07/2019, (5)-Ciudad Corinto Mejicanos-05/07/2019, (6)-Chalapan San Bartolome Perulapia-10/07/2019. Captaciones: (7)-Rio Urbina San Salvador-21/06/2019, (8)-La Chacra San Salvador-21/06/2019, (9)-Caïtes del Diablo San Salvador-05/07/2019, (10)-Ilohuapa Panchimalco-16/07/2019, (11)-San Lorenzo Opico-27/06/2019. Total de limpiezas a estructuras: 11.	Para este mes no se llevo a la meta de lavado y desinfección de estructuras de almacenamiento, debido a que se están ejecutando trabajos de construcción de bases de concreto para equipos de rebombeo, pintura general e instalación de manifud en la planta La Palma de San Martín; en la planta de bombero Cataratas de Panchimalco se construye caseta de operador, por lo que se requiere el personal necesario del plantel Centroamérica para ambos proyectos.
3.1	Sustituir 1,500 metros lineales de colector y acometida en el AMSS	N° de metro lineal sustituido	150.00	71.25	47.50%	150.00	97.25	64.83%	150.00	115.00	76.67%	850.00	728.50	85.71%	Se sustituyó 6 metros de colector de ø6" y 12 metros de ø8" en colonia Palmira del municipio de San Salvador. se sustituyó 10 metros de colector de ø8 en 31 calle poniente entre 3 y 5 avenida norte del municipio de San Salvador, se sustituyó 30 metros de colector de ø10" en colonia San Benito calle la Reforma, se realizaron 10 reparaciones en los municipios del AMSS que suman 57 metros.	Para este mes no se cumplió la meta por ser tramos cortos los sustituidos.
3.2	Monitorear la calidad de Agua descargada, mediante la toma de 108 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y para físico químico.	N° de muestras tomadas	9.00	9.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	66.00	66.00	100.00%	Se realizó muestreo bacteriológico, aceites y grasa en entrada y salida de planta de aguas negras San Francisco, del municipio de Soyapango, en colector interceptor y salida de San Martín. Total 12 muestras.	-
3.3	Monitorear la calidad de agua residual de tipo especial, descargada a la red, mediante la toma de 48 muestras para: Bacteriológico, aceites y grasas y físico químico.	N° de muestras tomadas	4.00	12.00	300.00%	4.00	5.00	125.00%	4.00	8.00	200.00%	28.00	57.00	203.57%	Pollo Campero El Salvador C137, Embutidos de El Salvador (Kreef Santa Elena), Panadería y cafetería La Fuente trampa 1, Panadería y cafetería La Fuente trampa 2, APAC Santa Tecla, Panadería y cafetería La Fuente trampa 3, Etcetera S.A. de C.V. (Mader Selva, Plaza Habes), Punto rebombeo al CP3 Plan de La Laguna.	-
3.4	Realizar mantenimiento a 3 plantas de tratamiento y 3 plantas de rebombeo de aguas negras	No. plantas y estaciones con mantenimiento	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	21.00	21.00	100.00%	Estación de bombeo La Selva, planta de aguas negras Ciudad futura, estación de bombeo 10 de Octubre.	-
3.5	Realizar tramites para otorgamiento o renovación de 180 permisos en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o pudiesen afectar directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario.	No. De permisos otorgados o renovados	15.00	9.00	60.00%	15.00	20.00	133.33%	15.00	34.00	226.67%	105.00	110.00	104.76%	Dibar S.A. de C.V. Antiguo Cuscatlán, Bocadelli S.A. DE C.V., Despensa de Don Juan Antiguo Cuscatlán, Pollo Real Escalón San Salvador, Pollo Real Sucursal Santa Elena, Funerales Modernos (Parques y Jardines de C), Wendy's Soyapango, Carvajal empaques S.A. de C.V. Santa Tecla, Pan Sinaj, Pan Bimbo Planta de Producción Merliot, CORPAN S.A. DE C.V. Platillo, Pollo Campero Próceres, Pollo Campero San Benito, Productos Cárnicos SIGMA, Pollo Campero San Martín, Sweets El Palacio de Los Postres 3a Calle Pte.), Walmart Escalón, Pollo Real Miralvalle, Pollo Real Planta de Producción, Restaurante Lei Fong, Plaza Mundo I Etapa DEINCE, Plaza Mundo IV Etapa DEINCE, Carvajal empaques, planta Zona Industrial Plan de La laguna, UNILEVER DE EL SALVADOR, Farmacéutica Rodim planta Zona Industrial Plan de La Laguna, Laboratorios Marcelli S.A. de C.V., Planta 3 Thecno Screen Plan de La Laguna, Etcetera Planta Plan de La Laguna, FUNDESCO Plan de La Laguna, CARYMAR CAFETERIA STA TECLA, Laboratorios Suizos S.A. de C.V., Laboratorios CAROSA S.A. DE C.V., TECHNO SCREEN PLANTA 1 Zona Industrial Plan de la Laguna, Restaurante Puerto Marisco Escalón.	Para este mes la meta fue superada ya que muchas empresas completaron su información pendiente de presentar para en permiso
3.6	Reparar el 80% de fugas de alcantarillado en un plazo no mayor a 48 horas , de la Región Metropolitana.	(N° de fugas reparadas en 48 horas / N° de reparaciones solicitadas)*100	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	84.34%	105.43%	80.00%	42.17%	17.57%	Para este mes se recibió 249 ordenes de trabajo atendidas en tiempo según detalle: 210 ordenes atendidas en plazo 48 horas, equivalente a 84.34% de las recibidas, el resto fueron atendidas en plazo mayor a 48 horas.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.1	Producir 60,000,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano, en sistema Las Pavas de la Región Metropolitana.	N° de m3 producidos	5,000,000.00	5,184,034.00	103.68%	5,000,000.00	5,139,817.00	102.80%	5,000,000.00	4,872,601.00	97.45%	35,000,000.00	36,754,350.00	105.01%	Se realizó la producción de 4,872,601 m3 de agua apta para el consumo humano mediante las siguientes actividades: 1-Mantener en operación 6 equipos en las estaciones de bombeo, 2-Cumplimiento al programa de limpieza de los procesos unitarios del tratamiento. 3- Cabaleo de altura en los lechos filtrantes de los filtros.	Por problemas en equipos de bombeo en las estaciones de bombeo 2 y bombeo 3 (problemas mecánicos y eléctricos.), y por trabajos de rehabilitación de la planta en decantador #1.
4.2	Realizar 702 análisis bacteriológico al agua de la cisterna eb-1	N° de análisis realizados	60.00	69.00	115.00%	52.00	60.00	115.38%	60.00	69.00	115.00%	407.00	456.00	112.04%	Se realizaron 69 análisis bacteriológicos mediante el muestreo 3 veces al día de Lunes a Viernes en agua de cisterna eb-1.	-
4.3	Realizar 94 análisis bacteriológicos del proceso de tratamiento.	N° de análisis realizados	8.00	8.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	56.00	56.00	100.00%	Se realizaron 10 análisis bacteriológicos mediante el muestreo de agua tratada en eb-1 semanalmente y eb-2/eb-3 una vez cada tres meses, en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.4	Realizar 108 análisis físico químicos del proceso.	N° de análisis realizados	10.00	10.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	10.00	11.00	110.00%	66.00	67.00	101.52%	Se realizaron 11 análisis fisicoquímicos mediante el muestreo de agua tratada en cisterna eb-1, durante todo el mes en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.5	Realizar 64 análisis para DBO Y DQO (tributario, bocatoma y antes de bocatoma).	N° de análisis realizados	6.00	6.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	38.00	37.00	97.37%	Se realizaron 5 análisis para DBO y DQO de acuerdo al programa de trabajo para la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.6	Mantenimiento a 8 equipos de bombeo(BT, EB-1,EB-2 y EB-3)	N° de equipo con mantenimiento realizado	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	Se dio mantenimiento preventivo a eq 1 de bombeo de Bocatoma según el siguiente plan de trabajo: 1- Mantenimiento de los equipos según programa de trabajo. 2-Traslado de materiales, equipo y personal en vehículo de carga pesada y liviana a las estaciones de bombeo. 3-Disposición del taller El Coro para maquinado de piezas de los equipos de bombeo.	-
4.7	Ejecutar el 100% en mantenimiento correctivo a equipo de bombeo y rebombeo de las estaciones de bombeo del sistema Río Lempa (Las Pavas) y principales sistemas de bombeo.	(N° de mantenimientos correctivos realizados / N° de mantenimientos correctivos programados)*100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 2 mantenimientos correctivos a los equipos de bombeo de un total de 2 programados, según las siguientes actividades: 1-Evaluación en equipos de bombeo y rebombeo del Sistema Río Lempa (Las Pavas). 2-Renovación de equipos de bombeo y rehabilitación de las estaciones de bombeo del Sistema Río Lempa (Las Pavas).	-
4.8	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 100% a las subestaciones eléctricas del sistema Río Lempa (Las Pavas).	(N° de mantenimientos correctivos realizados / N° de mantenimientos correctivos programados)*100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se realizó mantenimiento correctivo a subestaciones eléctricas.	En el mes de Julio no dio problema la subestación eléctrica, por lo tanto no se dio mantenimiento correctivo.
5.1	Elaborar 6 planos de la supervisión de proyectos ejecutados por técnicos y cuadrillas de distribución y redes y saneamiento	Planos elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	Actividades programadas para el mes de Agosto.	-
5.2	Elaboración del 100% de carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación y proyectos para comunidades de escasos recursos según requerimiento	Elaboración de carpetas técnicas/solicitudes recibidas por dependencias	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Comunidad Trinidad Ilopango, comunidad El Paraíso Mejicanos, caserío Los Hernandez Cuscatancingo, comunidad Las Cañas Apopa.	-
5.3	Elaboración de 48 presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la unidad de inclusión social.	Presupuestos elaborados	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	Comunidad Trinidad Ilopango, comunidad El Paraíso Mejicanos, caserío Los Hernandez Cuscatancingo, comunidad Las Cañas Apopa.	-
6.1	Realizar 272, muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano	N° de muestras básicas	272.00	276.00	101.47%	272.00	291.00	106.99%	272.00	262.00	96.32%	1,904.00	1,979.00	103.94%	262 muestras básicas en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxteque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	Vehículo asignado al área estaba en el taller por problemas mecánicos
6.2	Realizar 6 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano	N° de muestras intermedias	6.00	6.00	100.00%	6.00	8.00	133.33%	6.00	10.00	166.67%	42.00	92.00	219.05%	10 muestras intermedias en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxteque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.3	Realizar 2 muestras completas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano.	N° de muestras completas	2.00	4.00	200.00%	2.00	5.00	250.00%	2.00	7.00	350.00%	14.00	38.00	271.43%	7 muestras completas en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxteque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.4	Realizar 12 inspecciones sanitarias	N° de Informes de Inspecciones Sanitarias Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	P.B Cayala, Ciudad Delgado.	-
6.5	Realizar 12 verificaciones de limpieza en tanques, cisternas o captaciones	N° de Verificaciones de Limpiezas Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	P.R.B El Limón, Soyapango.	-
7.5	Realizar en el año el 100% del mantenimiento preventivo a 96 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 20 solicitudes para el mantenimiento preventivo y se realizaron 20 mantenimientos a equipos según detalle: 252-PDT, 212-PDT, 52-CC, 74-CL, 89-CL, 181-CC, 185-CC, 187-CC, 186-CC, 97-CL, 180-CC, 184-CC, 117-P, 182-CC, 188-CC, 98-CL, 293-PDT, 264-PDT, 183-CC, 94-CL.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
7.6	Realizar en el año el 100% del mantenimiento correctivo a 84 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 27 solicitudes para el mantenimiento correctivo y se realizaron 27 mantenimientos a equipos según detalle: 16-CRE, 16-CRE, 89-CL, 186-CC, 247-PDT, 12-CRE, 12-CRE, 52-CL, 16-CRE, 122-P, 280-PDT, 212-PDT, 214-PDT, 181-CC, 183-CC, 187-CC, 181-CC, 60-CL, 97-CL, 187-CC, 169-CC, 16-CRE, 13-CL, 16-CRE, 4-CP, 308-PDT, 56-CP.	-
7.7	Atender el 100% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de las oficinas y equipo, ampliar, mejorar y remodelar la infraestructura del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 20 solicitudes de las cuales se realizaron 20 en los siguientes lugares: 1-Tanque Buenos Aires, 2-CFI y Guluchapa, 3-CFI Centro de Formación Integral, 4-Parque Gerencia General, 5-Los Llanitos, 6-Estación de Bombeo EB-2, 7-Estación de Bombeo EB-3, 8-Complejo Deportivo y Guluchapa, 9-Guluchapa y Complejo, 10-Pozo Alta Vista 3, 11-Rebombeo Alta Vista 3, 12-Rebombeo Alta Vista 3, 13-Rebombeo Alta Vista 3, 14-Rebombeo Alta Vista 3, 15-Rebombeo Alta Vista 3, 16-Coordinación Area Odontológica, 17-Estación de Bombeo EB-2, 18-Activo Fijo, 19-Planta EB-2, 20-Estación de Bombeo EB-2.	-
7.8	Atender el 100% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de los sistemas eléctricos y equipos de aire acondicionado del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 42 solicitudes de las cuales se realizaron 42, en los siguientes lugares: 1-Plantel Región Central, 2-Altavista 4 3-P.B El Coro, 4-La Chacra, 5-Tanque Buena Vista, 6-Auditoria Interna (R.M.), 7-Antiguo Cuscatlán, 8-Caite del Diablo, 9-Pozo San Andrés, 10-Santa Martha Apopa, 11-Guluchapa, 12-Producción (R.M.), 13-Tanque San Ramón , 14-Alta Vista 4, 15-Caites del Diablo, 16-Baños de RRHH , 17-Rebombeo El Colegio, 18-Tanque de Cola Cima, 19-Cumbres Cuscatlán 2, 20-Pozo La Sultana, 21-Tanques los Chorros, 22-El Coro, 23-Estadio Dos, 24-Planta Las Pavas, 25-Alta Vista 2, 26-RRHH (R.M.), 27-Alta Vista 3, 28-Las Pavas, 29-Guluchapa, 30-Estadio 2 EBAN, 31-Pozo Cayala, 32-Pozo Elim, 33-Pozo Chalapa, 34-Clinica Empresarial, 35-Clinica Odontológica, 36-Tanque Las Lajas, 37-Pozo Sultana, 38-El Puente, 39-Mirador Los Planes, 40-Taller y Bodega Nuevos servicios, 41-Atención a Comunidades, 42-Tanque Cayala.	-
7.9	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Gerencia Región Metropolitana.	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Agosto.	-
8.1	Instalar el 90% de nuevos servicios de acometidas de agua potable y aguas negras en 30 días calendario a partir de recibido el mandamiento de pago de sucursal, de la Región Metropolitana	No. de servicios instalados en 30 días/ No.de solicitud nuevos servicios	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	51.55%	57.28%	90.00%	57.54%	63.93%	Ordenes recibidas: 97. Ordenes realizadas en el rango de 30 días: 50=51.55%, ordenes no realizadas en el rango de 30 días: 47=48.45%.	Parte de la flota vehicular ha estado en reparación.
8.2	Instalar el 90% de nuevos servicios urbanizados en 7 días calendario después de haber recibido el tramite de sucursal, de la Región Metropolitana	No. de fichas de nuevos servicios instalados en 7 días/ No.de solicitud nuevos servicios	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	61.60%	68.44%	90.00%	90.40%	100.44%	Ordenes recibidas: 125. Ordenes realizadas en el rango de 7 días: 77=61.60%, ordenes no realizadas en el rango de 7 días: 48=38.40%.	Parte de la flota vehicular ha estado en reparación.
8.3	Realizar el 85% en suspensiones del servicio de agua potable en 8 días en cuentas en mora de la Región Metropolitana	No. de servicios suspendidos en 8 días/ No. de ordenes de suspensiones	85.00%	71.64%	84.28%	85.00%	77.14%	90.75%	85.00%	70.00%	82.35%	85.00%	75.76%	69.13%	Ordenes recibidas: 3560. Ordenes realizadas en el rango de 8 días: 2492=70.00%, ordenes no realizadas en el rango de 8 días: 1068=30.00%.	Obstáculos sobre la caja del medidor y Zonas Peligrosas.
8.4	Realizar el 95% en reconexiones de servicios de agua potable en 3 días, en cuentas canceladas de la Región Metropolitana	No. de Reconexiones realizadas en 3 días/ No. de ordenes de reconexiones	95.00%	98.30%	103.47%	95.00%	96.84%	101.94%	95.00%	98.10%	103.26%	95.00%	96.51%	101.59%	Ordenes recibidas: 2313. Ordenes realizadas en el rango de 3 días: 2269=98.10%, ordenes no realizadas en el rango de 3 días: 44=1.90%.	-
8.5	Reparar el 97% de las fugas en las cajas de medidor en 3 días hábiles, solicitadas por los clientes de la Región Metropolitana	N° de reparaciones ejecutadas en 3 días/N° de reparaciones solicitadas	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	Ordenes recibidas: 1151. Ordenes realizadas en el rango de 3 días: 1151=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 97%=1116.	-
8.6	Instalar el 95% medidores propiedad de usuario y propiedad de ANDA a nivel AMSS según solicitud en 10 días calendario a partir de recibido el medidor de sucursal.	Número de medidores instalados en 10 días / Número de instalación medidores pagados	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	66.67%	70.18%	Ordenes recibidas: 592. Ordenes realizadas en el rango de 10 días: 592=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 95%=562.	-
9.1	Levantamiento de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	N° de sistemas de red de agua potable y residual trabajados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta programada para el mes de Agosto.	-
9.2	Digitalización de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	Sistemas digitalizados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta programada para el mes de Septiembre.	-
11.1	Atender el 100% de las fallas en mantenimiento correctivo de equipos de bombeo de la Región Metropolitana.	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 132 fallas electromecánicas que se recibieron reportadas durante el mes de julio, cumpliendo con el 100.0% de la meta.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
11.2	Ejecutar el 100% del mantenimiento preventivo electromecánico de la Región Metropolitana	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ejecutó 43 mantenimientos preventivos electromecánicos de las 43 ordenes solicitadas, durante el mes de julio.	-
11.3	Corrección del 100% de las fallas del factor de potencia en las estaciones de bombeo.	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió una orden de trabajo para la corrección de fallas del factor de potencia, en Planta de bombeo de Los Cocos reportada para el 18 de julio del 2019.	-
12.1	Presentar el 100% de solicitudes de interés social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Comunidad La Martina San Marcos, informe presentado con fecha 22 de Julio del 2019, con ref. 42.277.2019. Punto de acta SO-220719-4.9.1	-
12.2	Realizar el 100% de visitas a través de solicitudes, para desarrollar campaña educativa de sensibilización de ahorro y buen uso del agua en comunidades de proyectos finalizados.	(No. de solicitudes atendidas/No. de solicitudes recibidas)x100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	No cumplió con lo programado	No se ha realizado dicha actividad ya que con el cambio de la estructura organizativa se estaba a la espera de instrucciones y se está trabajando en el manual e instructivo donde se ha planteado que las charlas se impartan en las comunidades en la cual se presenta la fiscalización del proyecto
DEPENDENCIA: 19- GERENCIA REGION CENTRAL(RC)																
1.1	Atender el 100% de órdenes emitidas por el sistema 915, de acueducto, aterrado y compactado, mas las órdenes que no son registradas en el sistema, en 5 días hábiles, por parte de las brigadas de mantenimiento de Redes de la Región Central.	N° de ordenes ejecutadas en 5 días/N° de ordenes emitidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Atención de órdenes por derrames en calle, aceras, impelencia, aductora, zonas verdes, cantareras. Derrames en pozos, colectores, acometidas, fosas. Recibidas 405 del sistema 915 contra las 1405 atendidas + 199 ordenes identificadas por Brigada.	-
1.2	Ejecutar cuatro proyectos a junio/2019 y tres proyectos a diciembre/2019.	N° de proyectos iniciados / N° de proyectos finalizados	0.00	0.00	0.00%	4.00	4.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	4.00	100.00%	Esta meta no tiene programación para este mes.	-
1.3	Lograr el 100% de la realización de inspecciones mensuales para otorgar las opiniones técnicas de las factibilidades para comunidades y urbanizaciones.	No. de inspecciones realizadas/No. de solicitudes	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	14.29%	14.29%	19 opiniones técnicas.	-
2.1	Levantamiento catastral de 3 sistemas de agua potable y usuarios de la Región Central.	Numero de sistemas levantados catastralmente	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Levantamiento catastral y actualización del sistema de agua potable del Municipio de San Juan Tepezontes, Departamento de la Paz y el levantamiento de nuevos usuarios en proceso de legalización en Chilama del Municipio del Puerto de La Libertad, Departamento de La Libertad.	-
2.2	Levantamiento Catastral de 2 sistemas de aguas residuales de la Región Central	Numero de sistemas de aguas residuales levantados catastralmente	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Levantamiento Catastral del sistema de aguas negras en El Municipio de San Vicente, Departamento de San Vicente.	-
2.3	Digitalización de 3 sistemas de agua potable y usuarios de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Este meta no tiene programación para este mes.	-
2.4	Digitalización de 2 sistemas de aguas residuales de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Este meta no tiene programación para este mes.	-
3.1	Atender el 100% de mantenimientos preventivos y correctivos en un máximo de 5 días hábiles, en toda la infraestructura del plantel el coro, Región Central.	Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Julio se realizaron los siguientes Mantenimientos: Reparación de cama y barandal de Equipo 85-CL, remodelación de oficina de área de Nuevos Servicios (trabajos de carpintería), reparaciones eléctricas diversas en el Plantel El Coro y trabajos de remodelación de divisiones en el área de Operaciones Comerciales, R.C.	-
3.2	Realizar 2 obras nuevas a lo largo del año dentro del Plantel El Coro, Región Central.	N° de remodelaciones	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Para este mes no se tiene programación en esta meta.	-
3.3	Atender el 100% de los eventos solicitados por ANDA.	N° de eventos realizados/N° de eventos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de julio se dio apoyo con equipo de sonido a Casa Presidencial en evento de colocación de la primera piedra del Centro de Investigación Forense de La Policía Nacional Civil, en el Municipio de Nuevo Cuscatlán, Departamento de la Libertad, Se dio apoyo al área de Comunicaciones de ANDA con equipo de sonido para cubrir evento deportivo de los empleados de la Institución, en el complejo Deportivo de Antiguo Cuscatlán..	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.1	Supervisar 12 plantas de tratamiento mediante visitas de campo.	N° de Plantas supervisadas	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	84.00	84.00	100.00%	Supervisión de plantas a través de visitas de campo: Distrito Italia(1), Villa Tzuchi (2), San Luis Talpa (1), Montelimar (1), Chilama (1), Montemar (1), San Juan Talpa (2), San Pablo Tacachico (2), San Jose Villanueva (1).	-
4.2	Ejecutar 30 mantenimientos preventivos o correctivos en las instalaciones de las plantas de tratamiento y sistemas de alcantarillado sanitarios.	N° de mantenimientos ejecutados	30.00	30.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	210.00	210.00	100.00%	Mantenimiento de unidades e instalaciones de plantas; Preventivos: 6, Correctivos: 1. Mantenimiento electromecánico de equipos; Preventivo:1, Correctivo: 9. Mantenimiento en red de alcantarillado; Correctivos 13.	-
4.3	Monitoreo de calidad del agua en 4 plantas de tratamiento por medio de la toma de muestras de calidad.	N° de Plantas monitoreadas	4.00	4.00	100.00%	4.00	3.00	75.00%	4.00	4.00	100.00%	28.00	27.00	96.43%	Toma de muestra en siguientes plantas: Montemar, Montelimar, San Juan Talpa y Chilama.	-
4.4	Inspección de 15 industrias (nuevos registros y/o seguimientos)	N° de inspecciones realizadas	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	105.00	105.00	100.00%	Inspección de 15 industrias: Zaragoza (3), San Juan Opico (2), Santiago Nonualco (1), Quezaltepeque (6), Sensuntepeque (2) y Chalatenango (1).	-
5.1	Realizar 7,200 suspensiones del servicio de agua potable en cuentas de 60 días en mora, conforme al programa de facturación de la Región Central al 2° día vencido por parte del personal a destajo.	No. De ordenes ejecutadas	750.00	699.00	93.20%	750.00	447.00	59.60%	450.00	456.00	101.33%	4,950.00	4,263.00	86.12%	Se ejecutaron 456 órdenes de suspensión.	No se logró entrar en sectores peligrosos de los Municipios de Quezaltepeque, Nejapa, Chilitupan, San Jose Villanueva y parte de Saragoza.
5.2	Del total de órdenes de reconexión emitidas por el sistema de órdenes 2.0 alcanzar hasta el 100% en órdenes atendidas en 5 días hábiles por parte del personal a destajo.	No. De ordenes ejecutadas/No. de órdenes de reconexión programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ejecutaron 454 órdenes de reconexión.	-
5.3	Realizar el 100% de legalizaciones en servicios de agua potable, según demanda de proyectos de ayuda mutua e interés social, reduciendo la cantidad de servicios que se encuentren en carácter ilegal, en base al cumplimiento de la normativa de ANDA.	No. de órdenes ejecutadas/No. de legalizaciones programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se legalizaron 238 Servicios.	-
5.4	Realizar el 100% de órdenes de instalaciones de nuevos servicios emitidas por el sistema E-Agencia, por parte de las brigadas de nuevos servicios y personal a destajo de la Región Central.	No. De ordenes ejecutadas/ N° de órdenes de instalación de nuevos servicios programadas.	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	66.67%	66.67%	Se instalaron 142 nuevos servicios, correspondientes a la fichas pagadas durante el mes de julio 2019.	-
5.5	Realizar el 100% de órdenes de instalación de medidores suministrados por ANDA, emitidos por el sistema de órdenes 2.0 en 5 días hábiles por parte del personal a destajo de la Región Central.	No. De ordenes de instalación de medidores ejecutados / No. De ordenes de instalación de medidores programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	85.71%	85.71%	Se instalaron 7 medidores suministrados por ANDA, y 518 suministrados por los usuarios.	-
6.1	Realizar 199 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano.	No. de muestras básicas	199.00	123.00	61.81%	199.00	167.00	83.92%	199.00	155.00	77.89%	1,393.00	1,042.00	74.80%	Se tomaron 155 muestras básicas en el mes de julio de 2019.	No se realizaron todas las muestras por falta de vehículo y/o por no encontrar agua al momento de toma de muestra.
6.2	Realizar 9 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano.	No. de muestras intermedias	9.00	13.00	144.44%	9.00	12.00	133.33%	9.00	13.00	144.44%	63.00	116.00	184.13%	Se tomaron 13 muestras intermedias en el mes de julio 2019.	-
6.3	Realizar 4 muestras completas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano.	No. de muestras completas	4.00	7.00	175.00%	4.00	6.00	150.00%	4.00	6.00	150.00%	28.00	69.00	246.43%	Se tomaron 6 muestras completas en el mes de julio de 2019.	-
6.4	Producir en el año 72,000,000m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Central	Metros cubicos de Agua Potable producidos	6,000,000.00	7,198,772.88	119.98%	6,000,000.00	6,860,522.58	114.34%	6,000,000.00	7,173,915.04	119.57%	42,000,000.00	42,350,093.53	100.83%	Se produjeron 7173915.04 M3.	-
6.5	Realizar 12 mantenimientos de estaciones de bombeo	E.B. mejorada/E.B. programada	1.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	7.00	6.00	85.71%	Se realizó trabajo de limpieza, reparación de cerco perimetral, mantenimiento y pintura general a tanque Jerusalem, Departamento de San Vicente.	-
7.1	Lograr el 100% en la legalización de carpetas de diseño mensual para comunidades y proyectos nuevos para mejorar los sistemas.	No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	91.67%	91.67%	2 carpetas técnicas.	-
9.1	Brindar el 85% en mantenimiento preventivo y/o correctivo de la flota vehicular de la Región Central en 21 días hábiles	N° de vehículos con mantenimientos en 21 días hábiles/ N° de vehículos de la flota	85.00%	87.00%	102.35%	85.00%	87.00%	102.35%	85.00%	86.00%	101.18%	85.00%	86.43%	101.68%	Se brindó mantenimiento preventivo y correctivo a la flota vehicular de la Región Central. Vehículos circulando 84, vehículos en reparación 14, total flota vehicular 98.	-
10.1	Formulación del Plan Anual 2019 de compras de equipos, materiales y repuestos.	Plan Elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Esta meta no tiene programación para este mes.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
10.2	Ejecutar en un 75% los mantenimientos correctivos a equipos de bombeo en pozo y equipos de re-bombeo.	(No. de mantenimientos correctivos/No. de fallas reportadas al mes)*100	75.00%	118.13%	157.51%	75.00%	82.50%	110.00%	75.00%	112.50%	150.00%	75.00%	82.77%	128.75%	Se elaboran 177 órdenes de trabajo de las cuales 60 corresponden a que se realizan mantenimiento correctivo a los equipos de bombeo, logrando un 112.50% de efectividad con respecto a 40 órdenes de trabajo programadas para este mes. Se realizan 60 mantenimientos correctivos en diferentes Estaciones de Bombeo en los Departamentos de Cabañas (4), Chalatenango (3), Cuscatlán (11), La Libertad (7), La Paz (13), San Salvador (18) y San Vicente (4).	-
10.3	Ejecutar mantenimiento preventivo programados a 6 equipos de bombeo en Pozo.	No. de mantenimientos preventivos realizados/No. de mantenimientos preventivos programados.	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	5.00	166.67%	No se presenta programación para este mes.	-
10.4	Ejecutar mantenimiento preventivo programados a 6 equipos de bombeo en Rebombeo	No. de mantenimientos preventivos realizados/No. de mantenimientos preventivos programados.	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	4.00	6.00	150.00%	Se elabora una orden de trabajo para dar mantenimiento preventivo en equipo de bombeo en rebombeo. Orden de Trabajo No. 929, equipo de rebombeo #2, Estación de Bombeo El Paraíso, Departamento de Chalatenango.	-
10.5	Realizar la corrección del factor de potencia en 22 equipos de bombeo.	No. de corrección del factor de potencia realizados/No. de corrección del factor de potencia programado.	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	12.00	13.00	108.33%	Se realizaron dos correcciones del Factor de Potencia en equipos de bombeo. Orden de Trabajo 908, Planta de Bombeo Los Huezos, San Juan Talpa. Departamento de La Paz. Corrección del Factor Potencia en el equipo de bombeo del Pozo #1, cuya medición es de 0.947. Orden de Trabajo 990, Planta de Bombeo El Desvío, Rosario de La Paz, Departamento de La Paz. Corrección del Factor Potencia en equipo de bombeo del Pozo #1 cuya medición es de 0.94.	-
10.6	Realizar trabajos de mantenimiento preventivo a 22 subestaciones eléctricas.	No. de mantenimientos preventivos realizados/No. de mantenimientos preventivos programados.	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	Se dio mantenimiento preventivo a 2 subestaciones eléctricas. Orden de trabajo #892, Planta de bombeo Rebombeo Santa Isabel, San Ramón Cuscatlan. Orden de trabajo 907, Planta de Bombeo Los Amates, Departamento de Chalatenango.	-
11.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Gerencia Regional Central.	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Este meta no tiene programación para este mes.	-
12.1	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo enviadas por la Gerencia Región Central (asambleas, reuniones, visitas de campo entre otros).	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100	0.00%		0.00%	0.00%		0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1. Reunión con Directivos Comunidad El Espinal, Magueyal, Municipio de San Rafael Cendros. 2. Asamblea General, Comunidad Paso Puente, Xochil y Monseñor Romero, Municipio de Toncatepeque. 3. Asesoría para proyectos Comunidad el Salitre, Municipio de Nejapa. 4. Reunión con Directivos, Comunidad Las Vegas, Municipio de Nejapa. 5. Reunión con Directivos, Comunidad Las Americas 1 y 2, Municipio de Nejapa. 6. Reunión con Directivos Comunidad El Porvenir, Potreríos, Guaje y Casitas, Municipio de Santo Tomas. 7. Asesoría para interés social, Cantón Los Zacatillos, Municipio de San Juan Nonualco. 8. Asesoría para revisión de documentos, El Porvenir, Municipio de Santo Tomas.	-
12.2	Presentación del 100% de solicitudes de interés social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno.	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas)x100	0.00%		0.00%	0.00%		0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Censo socioeconómico y toma de fotografías en Comunidad Las Americas 1 y 2, Municipio de Nejapa. Acuerdo de Junta de Gobierno con Declaratoria de Interés Social a Comunidad Las Vegas, Municipio de Nejapa.	-
12.3	Realizar el 100% de las Campañas Educativas de sensibilización sobre ahorro y buen uso del agua, en las Comunidades con proyectos finalizados, propuestas por la Gerencia Región Central.	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100	0.00%		0.00%	0.00%		0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	No se dio cumplimiento a esta meta en el mes de julio de 2019.	No se cuenta con los recursos tecnológicos para el desarrollo de la campaña.
DEPENDENCIA: 20- GERENCIA REGION OCCIDENTAL(ROC)																
1.1	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región occidental, mediante la producción de 72,250,000 metros cúbicos de agua potable al año.	M3 producidos	6,020,835.00	6,898,307.13	114.57%	6,020,833.00	6,939,270.57	115.25%	6,020,833.00	6,947,317.21	115.39%	42,145,833.00	47,057,949.58	111.66%	Detalle reportado según los siguientes datos de Producción: Santa Ana: (4,252,637.73 m3), Sonsonate: (1,430,391.28 m3) Ahuachapán: (1,079,612.59 m3) y Ciudad Arce, La Libertad: 184,675,61 m3).	-
1.2	Instalar o reemplazar OCHO (8) medidores de alto consumo en estaciones de bombeo u otros sitios estratégicos que requieran de control y medición.	Medidores de alto consumo instalados o reemplazados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	4.00	1.00	25.00%	Se instaló macromedidor de ø4" en pozo No.3, Agua caliente, Armenia, Sonsonate.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.5	Atender en un plazo máximo de 30 días hábiles el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la limpieza de tanques, cisternas y captaciones.	Solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Actividad realizada en diversos lugares de los Departamentos de: Santa Ana, Sonsonate y Ahuachapán, según el siguiente detalle: Limpieza a tanque No.2 Sistema El Pajonal, Planta de tratamiento de agua potable El Rosario, Metapan; Cisterna El Pezote, Coatepeque y captaciones: El Matalin, La virgen, La Piscina, La Tortuga y Fuente Chacurra.	-
2.1	Atender en un plazo máximo de 24 horas el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a los conductores de cisterna para proveer de agua potable a comunidades, centros escolares y demás entidades públicas o autónomas.	Órdenes atendidas en 24 horas / Órdenes despachadas.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Actividad realizada en diversos lugares de los Departamentos de: Santa Ana, Sonsonate y Ahuachapán, según el siguiente detalle: 20 Centros escolares con 46 viajes para un total 368 M3; 38 comunidades con 193 viajes para un total de 1544 M3 y 1 Entidad estatal con 6 viajes para un total de 48 M3.	-
2.2	Instalar o reemplazar DOS (2) hidrantes en puntos estratégicos de la red hidráulica de la Región Occidental.	Hidrantes instalados o reemplazados	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	2.00	200.00%	-	Meta cumplida desde Enero del año en curso.
2.3	Atender en un plazo máximo de 15 días el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de acueducto.	Órdenes atendidas en 15 días hábiles / Órdenes despachadas a cuadrilla	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	Actividad realizada en diversos sistemas de los Departamentos de: Santa Ana, Sonsonate y Ahuachapán	-
2.4	Sustituir o reemplazar SETECINTOS CINCUENTA (750) metros lineales de tubería de diverso diámetro, en diferentes puntos de la red de acueducto de la zona occidental.	Metros lineales sustituidos.	62.00	0.00	0.00%	62.00	0.00	0.00%	62.00	0.00	0.00%	437.00	473.00	108.24%	-	No hubo actividad en este rubro debido a la falta de recursos logísticos que obligaron a priorizar otras actividades.
2.5	Ejecutar en un plazo máximo de 15 días hábiles, el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de orificios y hundimientos dejados como resultado de reparaciones en redes de acueducto y/o alcantarillado.	Órdenes atendidas en 15 días hábiles / Órdenes despachadas a cuadrilla	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	Actividad realizada en diversos sistemas de los Departamentos de: Santa Ana, Sonsonate y Ahuachapán	-
3.1	Atender en un plazo máximo de 15 días el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de alcantarillado sanitario.	Órdenes atendidas en 15 días hábiles / Órdenes despachadas a cuadrilla	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	47.00%	58.75%	80.00%	47.00%	58.75%	Actividad realizada en diversos sistemas de los Departamentos de: Santa Ana, Sonsonate y Ahuachapán	Para el presente periodo debió darse prioridad a otras actividades de mantenimiento a raíz de la limitada disponibilidad de recursos logísticos.
3.2	Sustituir o renovar (800) metros lineales de tubería de diverso diámetro, en diferentes puntos de la red de alcantarillado sanitario de la zona occidental.	Metros lineales sustituidos.	67.00	57.00	85.07%	67.00	57.00	85.07%	67.00	0.00	0.00%	467.00	309.00	66.17%	-	Para el presente periodo no se entregaron y/o ejecutaron órdenes de trabajo en este rubro debido a que fue indispensable priorizar otras actividades de mantenimiento.
3.3	Garantizar el tratamiento de 330,000 metros cúbicos de aguas residuales, ingresadas a las plantas de la región.	M³ tratados	27,500.00	28,801.00	104.73%	27,500.00	27,921.00	101.53%	27,500.00	29,146.00	105.99%	192,500.00	188,564.00	97.96%	-	-
3.8	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles, el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la realización del mantenimiento preventivo a las PTAR de la Región.	Órdenes atendidas en 15 días hábiles / Órdenes despachadas a cuadrilla	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	-	Para el presente periodo no se entregaron y/o ejecutaron órdenes de trabajo en este rubro debido a que fue indispensable priorizar otras actividades de mantenimiento.
3.9	Atender en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 70% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la realización del mantenimiento correctivo a las PTAR de la Región.	Órdenes atendidas en 30 días hábiles / Órdenes despachadas a cuadrilla.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	70.00%	0.00%	0.00%	70.00%	0.00%	0.00%	-	Para el presente periodo no se entregaron y/o ejecutaron órdenes de trabajo en este rubro debido a que fue indispensable priorizar otras actividades de mantenimiento.
3.10	Realizar durante el año, un total 180 inspecciones en campo, para velar que las industrias y demás entidades o establecimientos que depositan sus vertidos al sistemas de alcantarillado de ANDA, cumplan con los parámetros establecidos por las normas vigentes.	Inspecciones realizadas/Inspecciones programadas	15.00	21.00	140.00%	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	105.00	117.00	111.43%	Actividad realizada en diversos establecimientos de los Departamentos de: Santa Ana y Ahuachapán	-
4.1	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de acueducto.	Órdenes atendidas en 30 días hábiles / Órdenes despachadas a cuadrilla.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	85.00%	100.00%	Se atendió un total de 266 órdenes de trabajo distribuidas entre los Departamentos de: Santa Ana, Ahuachapán y Sonsonate.	-
4.2	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de alcantarillado.	Órdenes atendidas en 30 días hábiles / Órdenes despachadas a cuadrilla.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	85.00%	100.00%	Se atendió un total de 77 órdenes de trabajo distribuidas entre los Departamentos de: Santa Ana, Ahuachapán y Sonsonate.	-
4.3	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la des conexión de servicios en condición de insolvencia u otras circunstancias.	Órdenes atendidas en 10 días hábiles / Órdenes despachadas a cuadrilla.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Se atendió un total de 605 órdenes de trabajo distribuidas entre los Departamentos de: Santa Ana, Ahuachapán y Sonsonate.	-
4.4	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la re conexión de servicios en condición regular de acuerdo con los registros comerciales de ANDA.	Órdenes atendidas en 10 días hábiles / Órdenes despachadas a cuadrilla.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Se atendió un total de 568 órdenes de trabajo distribuidas entre los Departamentos de: Santa Ana, Ahuachapán y Sonsonate.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
4.5	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de medidores domiciliarios, incluyendo en ello los servicios que actualmente se encuentran conectados de manera directa.	Ordenes atendidas en 30 días hábiles / Ordenes despachadas a cuadrilla.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	85.00%	100.00%	Se atendió un total de 427 ordenes de trabajo distribuidas entre los Departamentos de: Santa Ana, Ahuachapán y Sonsonate.	
4.6	Atender en un plazo máximo de 30 días hábiles el 100% de las órdenes ingresadas para la legalización de nuevos servicios en agua potable y/o alcantarillado.	Ordenes atendidas en 30 días hábiles / Ordenes despachadas a cuadrilla.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de 3 ordenes de trabajo distribuidas entre los Departamentos de: Santa Ana, Ahuachapán y Sonsonate.	
5.1	Ejecutar el 100% de proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua que cuenten con convenio suscrito entre las partes.	% alcanzado	100.00%	7.10%	7.10%	100.00%	7.10%	7.10%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	63.00%	25.20%		No se han suscrito convenios de ayuda mutua en el presente año
5.2	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 7 días hábiles, el 90% de las opiniones técnicas ingresadas para el otorgamiento de nuevos servicios.	Opiniones remitidas en 7 días hábiles / Solicitudes ingresadas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A		No se han recibido solicitudes de opiniones técnicas para nuevos servicios (factibilidad - resolución)
5.3	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 7 días hábiles, el 90% de las opiniones técnicas ingresadas para el otorgamiento de factibilidad a Proyectos comunitarios.	Opiniones remitidas en 7 días hábiles / Solicitudes ingresadas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	90.00%	75.00%	83.33%	90.00%	75.00%	83.33%	Actividad realizada en diversos Departamentos de la Región Occidental, según el siguiente detalle: HCT 259/19, HCT 282/19, Ref., Ot. 45.2.103.2019 y Ref. Ot. 54.3.101.2019	
5.4	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 7 días hábiles, el 90% de las opiniones técnicas ingresadas para el otorgamiento de factibilidad a Proyectos Urbanísticos.	Opiniones remitidas en 7 días hábiles / Solicitudes ingresadas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	90.00%	57.00%	63.33%	90.00%	57.00%	63.33%	Actividad realizada en diversos Departamentos de la Región Occidental, según el siguiente detalle: HCT 259/19, HCT 262/19, HCT 264/19, HCT 269/19, HCT 270/19, HCT 290/19 y Ref. Ot.54.3.102.2019	
6.1	Realizar 133 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	Muestras básicas	133.00	120.00	90.23%	133.00	83.00	62.41%	133.00	141.00	106.02%	931.00	638.00	68.53%		
6.2	Realizar 5 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	Muestras intermedias	5.00	8.00	160.00%	5.00	6.00	120.00%	5.00	6.00	120.00%	35.00	40.00	114.29%		
6.3	Realizar 2 muestras completas mensual en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	Muestras completas	2.00	4.00	200.00%	2.00	4.00	200.00%	2.00	4.00	200.00%	14.00	22.00	157.14%		
6.4	Realizar 5700 lecturas de cloro residual en la red de abastecimiento.	Lecturas de cloro residual	475.00	601.00	126.53%	475.00	471.00	99.16%	475.00	562.00	118.32%	3,325.00	3,184.00	95.76%		
7.1	Realizar el 100% de los levantamientos topográficos generales.	Levantamientos realizados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Actividad realizada en diversos Departamentos de la Región Occidental,	
7.3	Realizar al año 132 kilómetros de levantamientos catastrales de redes de agua potable y alcantarillado sanitario en la región.	Kilómetros levantados	11.00	12.14	110.36%	11.00	20.00	181.82%	11.00	10.16	92.36%	77.00	100.30	130.26%	Actividad realizada en diversos Departamentos de la Región Occidental,	Algunos inconvenientes con el transporte del personal de campo, obstaculizó en alguna medida el logro satisfactorio de esta meta.
7.4	Realizar los levantamientos topográficos de 12 inmuebles.	Levantamientos realizados	1.00	2.00	200.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	7.00	21.00	300.00%	Actividad realizada en diversos Departamentos de la Región Occidental,	
10.1	Realizar en un tiempo máximo de 30 días hábiles, el 75% de los mantenimientos preventivos requeridos para la flota vehicular.	Trabajos realizados en 30 días hábiles / trabajos requeridos	75.00%	61.00%	81.33%	75.00%	46.00%	61.33%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	66.14%	88.19%	Actividad realizada en diversas unidades de la Región Occidental,	
10.2	Realizar en un tiempo máximo de 30 días hábiles, el 60% de los mantenimientos correctivos requeridos para la flota vehicular.	Trabajos realizados en 30 días hábiles / trabajos requeridos	60.00%	38.00%	63.33%	60.00%	36.00%	60.00%	60.00%	60.00%	100.00%	60.00%	62.14%	103.57%	Actividad realizada en diversas unidades de la Región Occidental,	
10.3	Realizar en un tiempo máximo de 30 días calendario el 75% de las ordenes requeridas por mantenimiento preventivo de infraestructura, en plantas de bombeo, planteles y sucursales.	Trabajos realizados en 30 días hábiles / trabajos requeridos	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	Actividad realizada en diversas locaciones y planteles de la Región Occidental,	
10.4	Realizar en un tiempo máximo de 30 días calendario el 80% de las ordenes requeridas por mantenimiento correctivo de infraestructura, en plantas de bombeo, planteles y sucursales.	Ordenes atendidas en 30 días hábiles / Ordenes despachadas a cuadrilla.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A		No se recibieron requerimientos para la prestación de este servicio durante el periodo reportado
11.1	Formulación del plan anual de compras 2020, para la adquisición de equipos, materiales y repuestos a utilizar en el mantenimiento de equipos electromecánicos.	Plan elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%		En proceso
11.2	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 80% de los mantenimientos preventivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región.	Trabajos realizados en 20 días hábiles / Trabajos requeridos	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	76.19%	95.24%	80.00%	76.19%	95.24%	Se generaron 21 reportes de los cuales fueron atendidos 16, 1 no pudo ser atendido por motivos ajenos al área, y 4 mas fueron reprogramados para el mes próximo.	
11.3	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 80% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región.	Trabajos realizados en 20 días hábiles / Trabajos requeridos	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	Actividad realizada en diversos bombeos de la región occidental.	
11.4	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 70% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender las subestaciones eléctricas de la región.	Trabajos realizados en 20 días hábiles / Trabajos requeridos	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	Actividad realizada en diversas subestaciones de la región occidental.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
11.5	Realizar en un plazo máximo de 90 días hábiles, la corrección del factor de potencia al 50% de los equipos que lo requieren.	Trabajos realizados en 90 días hábiles / Trabajos requeridos	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	40.00%	80.00%	50.00%	40.00%	80.00%	La carencia de capacitores en bodega sumado a la limitante de recursos logísticos entre ellos la falta de transporte y poco personal de cuadrilla han ralentizado esta meta.	Al corte de este informe, existen 13 reportes pendientes de atender, se programaron 5, y corrigieron 3, 1 de los cuales venció su plazo y se han reprogramado 8 que al momento están en proceso de diagnóstico.
12.1	Gestionar según demanda, el 100% de las solicitudes de interés social introducidas por las comunidades a la región, siempre que dichas solicitudes llenen los requisitos legales para ser conocidos por Junta de Gobierno.	Solicitudes gestionadas/Solicitudes ingresadas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Preparación de expediente para la declaratoria de Interés Social para el proyecto comunitario de ayuda mutua Bendición de Dios Tigre IV, Apaneca, Ahuachapán	-
13.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Gerencia Regional.	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	En proceso
DEPENDENCIA: 21- GERENCIA REGION ORIENTAL(RO)																
1.1	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de las órdenes de trabajo de Agua Potable y Aguas Negras recibidas, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según órdenes de trabajo recibidas	100.00%	N/A	N/A	-	No se ingresaron, porque no se recibieron las órdenes correspondientes a los sistemas									
1.2	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de las Factibilidades y Proyectos de AP y AN realizados, puntos de presión y otros, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según planos y carpetas recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	No se ingresó la información correspondiente a los sistemas porque no se recibió del área de Factibilidades.
1.3	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de los puntos de control y sus resultados de Calidad del Agua, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según resultados de puntos de control recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No se ingresó la información de los puntos de control correspondiente a los sistemas porque no se recibió de Calidad del Agua..
1.4	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de los Nuevos Servicios que se han abonado a los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según nuevos servicios reportados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No se ingresó la información de nuevos servicios correspondiente a los sistemas porque no se recibió de Nuevos Servicios.
1.5	Elaboración del 100% de los levantamientos topográficos en 30 días	Número de levantamientos topográficos realizados en 30 días / número de levantamientos topográficos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	15.00%	15.00%	100.00%	78.75%	78.75%	-	Se realizó el 15% de avance del levantamiento topográfico de Comunidad Altamira, Usulután
1.6	Levantamiento espacial del 100% de usuarios del Sistema de Agua Potable de San Miguel, verificando lectura y estado del Medidor.	Número de levantamientos realizados / número de levantamientos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	75.00%	75.00%	-	No se realizó actividad por falta de recurso y vehículo
2.1	Atender del 100% de las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones cisterna autorizadas, en un tiempo de 8 horas.	Número de solicitudes atendidas en 8 horas / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de solicitudes atendidas 88 Total de Metros Cúbicos 704	DESPERFECTOS MECANICOS EN CAMIONES CISTERNA PENDIENTE DE REPARAR
3.1	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambio de metros de tubería de líneas de impelencia y de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	***Instalación de 12 metros de tubería de Ø2" PVC. en Ctn. Santa Clara, Pasaquina, La Unión. ***Instalación de 12 metros de tubería de Ø4" PVC. en Ctn. Santa Clara, Pasaquina, La Unión.	-
3.2	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelencia y redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
3.3	Atender el 80% de requerimientos mensuales en 30 días mediante órdenes de trabajo emitidas por reclamos realizados por usuarios mediante el SIG (Call Center 915) de mantenimientos correctivos en sistemas de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	80.00%	38.00%	47.50%	80.00%	27.00%	33.75%	80.00%	45.39%	56.74%	80.00%	41.34%	51.68%	Se recibieron 434 solicitudes y se atendieron 197	-
3.4	Atender el 80% de los requerimientos mediante órdenes de trabajo emitidas por trabajos de aterrado y compactado en 30 días.	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	80.00%	100.00%	-	-
3.5	Atención del 100% de requerimientos mensuales de limpiezas de tanques de distribución, cisternas y captaciones, en los sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.2	Producir en el año 40,000,000 m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Oriental	M3 de agua potable producidos	3,350,000.00	3,126,956.68	93.34%	3,310,000.00	3,216,422.99	97.17%	3,350,000.00	3,041,524.41	90.79%	23,330,000.00	21,464,466.64	92.00%	Se produjeron 3041,524.41 m3 solo en los sistemas de ANDA sin contar con los descentralizados que fueron 325,601.14	-
5.1	Toma de 4,000 muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitoreo de producción	Muestras Tomadas	4,000.00	3,100.00	77.50%	4,000.00	2,430.00	60.75%	4,000.00	3,650.00	91.25%	28,000.00	21,120.00	75.43%	Se realizo la toma de 3650 lecturas de cloro en JULIO 2019 y se tenian programadas 4000	-
5.2	Ejecutar el 100% de órdenes de trabajo solicitadas en equipos de desinfección en un lapso de tiempo de 3 días	Solicitudes atendidas en 3 días / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron durante el mes de JULIO 2019, 30 ordenes de trabajo y fueron ejecutadas 30, haciendo un % de 100%	-
5.3	Instalación de 3 equipos de coloración nuevos	Equipos instalados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	-	No se realizo ninguna instalación durante el mes de JULIO 2019
5.4	Atender el 100% de los requerimientos de suministro de Hipoclorito de Calcio	Kilogramos de Hipoclorito de Calcio suministrados/ kilogramos solicitados mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
5.5	Atender el 100% de los requerimientos de suministro de Clorogás	Libras de Clorogás suministrada/libras solicitadas mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
5.6	Atender el 100% de los requerimientos de suministro de Quelante a base de hierro y manganeso	Libras de Quelante a base de Hierro y Manganeso suministradas/libras solicitadas mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
6.1	Realizar 102 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	No. de muestras básicas	102.00	89.00	87.25%	102.00	77.00	75.49%	102.00	98.00	96.08%	714.00	594.00	83.19%	Se tomaron 98 muestras basicas, de estas 97 cumplen con RTS Agua. Agua de consumo humano	-
6.2	Realizar 5 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	No. de muestras intermedias	5.00	5.00	100.00%	5.00	3.00	60.00%	5.00	12.00	240.00%	35.00	74.00	211.43%	Se tomaron 12 muestras intermedias, todas cumplen con el RTS Agua	-
6.3	Realizar 2 muestras completas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	No. de muestras completas	2.00	3.00	150.00%	2.00	1.00	50.00%	2.00	6.00	300.00%	14.00	27.00	192.86%	Se tomaron 6 muestras completas cumplen con RTS Agua. Agua de consumo humano	-
6.4	Realización del 12 inspecciones sanitarias en instalaciones como Plantas de Bombeo, Captaciones, Pozos, Tanques o Cisternas.	Número de inspecciones realizadas / número de solicitudes de inspección	1.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	7.00	2.00	28.57%	-	No se realizo la inspeccion por falta de vehiculo.
6.5	Realizar los Planes de Seguridad del Agua de las estaciones de bombeo solicitados por el MINSAL.	Numero de PSA elaborados/numero de PSA Solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	68.75%	68.75%	Se esta elaborando el PSA de Sesori	-
7.1	Realización del 15 tomas de muestras de aguas residuales en la Planta de Tratamiento del Municipio de Puerto el Triunfo.	Muestras Tomadas	0.00	3.00	100.00%	3.00	0.00	0.00%	0.00	3.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	Se tomaron 3 Muestras en Planta Las Pampas 1-Entrada a Planta, 2-Decantador secundario y 3-Tuberia de Retorno	-
7.2	Realización de 100% tomas de muestras a la industria en la Región Oriental para evaluar el cumplimiento ambiental.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se tomaron 6 muestras de vertidos en la industria .	-
8.1	Elaboración 3 Carpetas Técnicas o Perfiles Para Comunidades al 100% en cada cuatrimestre del año	Número de carpetas o perfiles elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	0.00	0.00%	-	-
9.1	Instalación del 60% Nuevos Servicios de Acueductos y Alcantarillados a nivel Oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 30 Días	Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo / número de solicitudes recibidas	60.00%	30.54%	50.90%	60.00%	56.00%	93.33%	60.00%	88.02%	146.70%	60.00%	57.57%	95.94%	Se atendieron 147 solicitudes 167 de reportadas	-
9.2	Instalar el 100% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 21 días.	Número de solicitudes atendidas en 21 días máximo / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	92.69%	92.69%	Se atendieron 136 solicitudes de 136 reportadas	-
9.3	Suspender el 75% de servicios en mora con recurso propio a nivel oriental según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días	Número suspensiones realizadas en 3 días máximo / número de suspensiones solicitadas por inspección	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	96.90%	129.21%	Se atendieron 586 solicitudes de 586 reportadas	-
9.4	Realizar la reconexiones del 100% servicios suspendidos con recurso propio a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 3 días.	Número reconexiones realizadas en 3 días máximo / número de reconexiones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 388 reconexiones de 388 reportados	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
9.5	Legalización del 100% de servicios de agua potable a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 120 días.	Número de legalizaciones realizadas en 120 días máximo / número de legalizaciones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se legalizaron 3 nuevos servicios de 3 reportados	-
9.6	Creación del 100% de las cuentas de servicios instalados en un periodo máximo de 30 días.	Número de cuentas creadas en 30 días / número de solicitudes recibidas	100.00%	30.54%	30.54%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	76.96%	76.96%	100.00%	50.19%	50.19%	Se atendieron 47 inspecciones de 197 solicitadas	-
9.7	Realización del 100% de las inspecciones para elaboración de presupuestos en un periodo máximo de 30 días	Número de presupuestos elaborados / Número de solicitudes recibidas	100.00%	23.57%	23.57%	100.00%	12.34%	12.34%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	25.91%	25.91%	Se atendieron 96 inspecciones de 192 solicitadas	-
9.8	Instalación del 100% de medidores de alto consumo según solicitud en la Región Oriental.	Medidores de alto consumo instalados / medidores de alto consumo solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	CORSAIN No. 1 GRUPO CALVO, REAL EXPRESS SA DE CV, PARQUE MEMORIAL JARDINES DEL GOLFO	-
10.1	Ejecutar 3 proyectos al 100% bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados en cada cuatrimestre del año	Proyectos ejecutados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	0.00	0.00%	Proyectos ejecutados 0 / proyectos aprobados 0	-
10.2	Ejecutar 2 proyectos de mejoramiento de redes de acueductos y/o alcantarillado sanitario, o rehabilitación o mejoramiento de plantas de bombeos, con presupuesto proveniente de refuerzo, fondos propios y/o cooperación, al 100% en cada cuatrimestre del año.	Proyectos ejecutados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	Proyectos ejecutados 0 / proyectos aprobados 0	-
10.3	Perforación de pozos, construcción de estación de bombeo y tanques de distribución en El Mozote y el Pinalito (Municipios de Meanguera y Arambala) departamento de Morazán.	Porcentaje de avance	7.00%	0.00%	0.00%	8.00%	5.40%	67.50%	10.00%	5.40%	54.00%	32.00%	21.60%	67.50%	Instalación de 2250 tubos de Hierros Galvanizado de 2 equivalente a 13,500 metros lineales. - Construcción de 283 bloques de anclaje de concreto para fijación de tubería.	-
11.1	Evaluar el 90% de solicitudes de Factibilidad de Nuevos Servicios Domiciliares que ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	64.00%	71.11%	90.00%	73.00%	81.11%	90.00%	67.00%	74.44%	90.00%	75.43%	83.81%	Número de solicitudes evaluadas 10 / número de solicitudes recibidas 15	Falta de Vehiculos para realizar las inspecciones
11.2	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Comunitarios que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	50.00%	55.56%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	83.33%	92.59%	Número de solicitudes evaluadas 1 / número de solicitudes recibidas 1	-
11.3	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Urbanísticos que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	75.00%	83.33%	90.00%	75.00%	83.33%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	85.71%	95.24%	Número de solicitudes evaluadas 3 / número de solicitudes recibidas 3	-
14.1	Brindar el 85% de los mantenimientos preventivos de 5,000 y 10,000 Kilómetros a la flota automotriz de la region oriental en un tiempo máximo de 7 días	Número de mantenimientos realizados en 7 días / número de mantenimientos requeridos	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	95.71%	112.61%	Se solicitaron 9 Mantenimientos Correctivos y se Relizaron 9 Mantenimientos Correctivos	No presenta atraso
14.2	Efectuar el 75% de los mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de la región oriental en un tiempo máximo de 15 días.	Número de mantenimientos realizados en 15 días / número de mantenimientos requeridos	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	92.86%	123.81%	Se solicitaron 5 Mantenimientos Correctivos y se Relizaron 5 Mantenimientos Correctivos	-
14.3	Asignar el 100% de vales de combustible diesel y gasolina según necesidad de la flota vehicular	Vales asignados/Vales solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entregaron 900 cupones de combustible diesel y gasolina	No presenta atraso
15.1	Atender el 73% de las solicitudes de reparaciones y Mantenimientos en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de Mayor embergadura en un máximo de 15 días calendario.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	73.00%	100.00%	136.99%	73.00%	N/A	N/A	73.00%	100.00%	136.99%	73.00%	100.00%	136.99%	Se repararon y se limpiaron techos en 4 plantas de la region oriental	-
15.2	Atender el 84% de las solicitudes de reparaciones y Mantenimientos de Infraestructura, Electricidad y Aires Acondicionados en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de menor embergadura en un máximo de 7 días.	Número de trabajos realizados en un máximo de 7 días / número de trabajos solicitados	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	100.00%	119.05%	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	93.14%	110.88%	Se hace la reparacion de 3 plantas de bombeo principalmente en partes internas	-
17.1	Formular un plan anual de compras, el cual considere mantenimientos preventivos y correctivos a equipos de bombeo y rebombeo de la Región.	Plan elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Ya se presentó el plan anual a la UACI.	-
17.2	Atender el 90% de las emergencias presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental.	Número de mantenimientos correctivos / Numero de emergencias reportadas	90.00%	86.00%	95.56%	90.00%	40.00%	44.44%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	88.00%	97.78%	Se atendió las emergencias presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo reportadas por (CCS)	-
17.3	Realizar 12 mantenimientos correctivos programados en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Número de mantenimientos correctivos ejecutados	1.00	0.00	0.00%	1.00	3.00	300.00%	1.00	4.00	400.00%	7.00	18.00	257.14%	Se finalizaron con el mantenimiento de 3 equipos de bombeo en fuentes de abastecimiento	Atender emergencias presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
17.4	Realizar 119 mantenimientos preventivos en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Número de mantenimientos preventivos ejecutados	13.00	6.00	46.15%	8.00	3.00	37.50%	16.00	7.00	43.75%	80.00	42.00	52.50%	Se realizaron mantenimientos preventivos en paneles de control de equipos de bombeo en 3 plantas de bombeo.	Atender emergencias presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental.
17.5	Realizar la reconstrucción de los paneles de control de los equipos de bombeo y rebombeo de la región oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Número de paneles de control reconstruidos	13.00	0.00	0.00%	8.00	2.00	25.00%	16.00	0.00	0.00%	80.00	4.00	5.00%	Se encuentra en proceso la reconstrucción de panel de control del equipo de bombeo en cisterna No. 1 de EB La Ceiba, Usulután, Usulután.	Atender emergencias presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental.
17.6	Ejecutar el 100% de las actividades de restablecimiento del servicio de alimentación eléctrica, debido a fallas en las que se involucran el daño de protecciones primarias (fusibles primarios) por descargas atmosféricas	Número de mantenimientos correctivos / Numero de emergencias reportadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	87.14%	87.14%	Restablecimiento del servicio de alimentación eléctrica, debido a fallas en las que se involucran el daño de protecciones primarias (fusibles primarios) por descargas atmosféricas	-
17.7	Realizar los trabajos de poda en líneas primarias propiedad de la institución.	Número de podas realizadas	10.00	0.00	0.00%	10.00	1.00	10.00%	10.00	4.00	40.00%	70.00	8.00	11.43%	Realizo los trabajos de poda en líneas primarias propiedad de la institución.	-
17.8	Efectuar los mantenimientos de las subestaciones eléctricas, lo que incluye limpieza, revisión de conexiones, sustitución de conductores de las conexiones primarias y secundarias	Número de mantenimientos preventivos ejecutados	10.00	4.00	40.00%	10.00	5.00	50.00%	10.00	4.00	40.00%	70.00	14.00	20.00%	-	Atender emergencias presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental.
17.9	Atender el 80% de los reclamos por fallas de alto/bajo voltaje en el servicio de energía eléctrica en las estaciones de bombeo de la región oriental	Número de reclamos atendidos / Número de reclamos recibidos	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	A la fecha no se han realizado reclamos por fallas de alto/bajo voltaje en el servicio de energía eléctrica en las estaciones de bombeo de la región oriental	-
17.10	Realizar el 50% de la corrección de las fallas por bajo factor de potencia en las estaciones de bombeo de la región oriental	Número de correcciones realizadas/Número de correcciones	50.00%	N/A	N/A	50.00%	N/A	N/A	50.00%	N/A	N/A	50.00%	38.75%	77.50%	Corrección de las fallas por bajo factor de potencia en las estaciones de bombeo de la región oriental	-
17.11	Realizar el 100% de supervisiones en nuevos proyectos, incluyendo las opiniones técnicas correspondientes en la región oriental	Número de supervisiones/ Número de nuevos proyectos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	a la fecha no existen proyectos en los cuales estén contemplado el equipamiento de pozos	-
18.1	Actualizar y Gestionar la Aprobación de la Normativa de la Región Oriental	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
DEPENDENCIA: 22- GERENCIA DE ATENCIÓN A SISTEMAS Y COMUNIDADES RURALES Y PROYECTOS AECID																
1.1	Atender el 100% las solicitudes de Asistencias Técnicas especializadas a juntas Administradoras de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes no se recibió solicitud para asistencia técnica	-
1.2	Atender al 100% las Solicitudes de Declaratorias de interés social de las juntas rurales de agua potable y saneamiento	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibieron solicitudes para la Declaratoria de Interés Social	-
1.3	Atender al 100% las solicitudes que provengan de la Gerencia de Investigación Hidrogeológica, de opinión e información técnica para extensión de Certificado de No afectación a los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Rurales	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	en el mes de junio se recibieron 6 solicitudes, las cuales fueron atendidas en su totalidad	-
1.4	Capacitar a 75 juntas Administradoras de sistemas de agua potable y saneamiento y municipalidades que lo soliciten	Juntas administradoras capacitadas	0.00	0.00	0.00%	20.00	9.00	45.00%	0.00	0.00	0.00%	40.00	29.00	72.50%	meta programada para el mes de septiembre	-
2.1	Atender el 100% de las solicitudes de uso de las instalaciones del CFI, para capacitar al personal Administrativo y Operativo de ANDA y de otras Instituciones gubernamentales y ONG'S	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En este mes se recibieron y atendieron 2 solicitudes, según detalle: 1. Capacitación en Seguridad trabajos en alturas. 2. Capacitación en equipos de cloración y dosificación.	-
2.2	9 Jornadas de capacitación en el Centro de Formación Integral, a empleados Operativos de ANDA, con cargos de supervisores de mantenimiento de redes, operadores de planta de bombeo, Fontaneros, entres otros.	Capacitaciones en el Centro de formación Integral	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	5.00	6.00	120.00%	En este mes se realizaron 1 capacitación a personal de ANDA Capacitación en equipos de cloración y dosificación.	-
2.3	Atender al 100% Solicitudes de Análisis de calidad del agua	Análisis Ejecutados entre Solicitudes Recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante este mes se atendieron 6 solicitudes, y se analizaron 29 muestras	-
2.4	2 Estudios de investigación en Aguas potable y Residuales ejecutados al 100%	Documentos Presentados	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	meta finalizada	-
3.1	Elaborar un documento de sistematización del trabajo realizado por la Gerencia durante el año 2019	Plan elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	meta programada para el mes de diciembre	-
3.2	Realizar 12 entrevistas en medios comunitarios	Entrevistas realizadas	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	7.00	4.00	57.14%	-	esta meta se evaluara y re-programara de acuerdo a la nueva estructura Organizativa Institucional
3.3	Realizar 3 Foros sobre el subsector de agua potable y saneamiento	Foros realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	-	esta meta se evaluara y re-programara de acuerdo a la nueva estructura Organizativa Institucional
3.4	Elaborar 11 boletines sobre el trabajo de la GASCRPA	Material elaborado	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	6.00	4.00	66.67%	-	esta meta se evaluara y re-programara de acuerdo a la nueva estructura Organizativa Institucional
4.2	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Gerencia de Atención a Sistemas y Comunidades Rurales y Proyectos AECID.	Documentos aprobados	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	En el mes de agosto se presentarán los manuales actualizados con la nueva estructura Organizativa Institucional	-
7.1	Ampliación del Sistema de Agua Potable al Caserío Madre Sal, Cantón Madre Sal, Municipio de Puerto El Triunfo, Departamento de Usulután.	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	-	Proyecto no se ha contratado debido a que aún no se tiene la incorporación presupuestaria por el Ministerio de Hacienda

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
7.2	Desarrollar obras relacionadas al suministro de equipo electromecánico para la mejora y optimización de sistemas de Agua Potable construidos con fondos FCAS financiadas con remanentes del convenio SLV-001-B	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	0.00%	0.00%	5.00%	0.00%	0.00%	-	La contratación no se ha realizado debido a que aún no se tiene la incorporación presupuestaria por el Ministerio de Hacienda
7.3	Desarrollar actividades del Plan Nacional de Agua Potable y Saneamiento financiadas con remanentes del Convenio SLV--041-B	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	-	La contratación no se ha realizado debido a que aún no se tiene la incorporación presupuestaria por el Ministerio de Hacienda
7.5	Administrar los servicios de consultoría para la evaluación final del Programa (Programa ANDA/AECID-056-B)	% Avance	3.50%	3.50%	100.00%	3.50%	0.00%	0.00%	3.50%	3.50%	100.00%	66.50%	63.00%	94.74%	Informe final ya está editado y está pendiente de entrega por modificación de clausula contractual en vista que el administrador del contrato renunció,	
DEPENDENCIA: 23- GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA																
1.1	Elaboración de dos informes semestrales de Resultado del Monitoreo y Seguimiento contractual a operadoras descentralizadas.	No. de Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	No se encuentra programada esta actividad para este período	No se encuentra programada esta actividad para este período
1.2	Elaboración mensual de Matriz de Indicadores de Gestión de operadoras descentralizadas para presentarlo a la Dirección de Ingeniería y Proyectos.	No. de matrices elaboradas.	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	Se presentó Matriz de Indicadores de Gestión ante la Gerencia de Infraestructura	
1.3	Gestión y presentación de 7 trámites en el año de prórroga de contrato operadoras/ANDA a Junta de Gobierno.	No. de Trámites realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se encuentra programada esta actividad para este período	No se encuentra programada esta actividad para este período
2.1	Realizar 7 trámites mensuales de pago a operadoras descentralizadas por administración de servicios, ante la DAFI.	No. de Trámites realizados	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	49.00	49.00	100.00%	Se realizaron 7 tramites de Pago a Operadoras Descentralizadas ante la Gerencia Financiera	
2.2	Realización y presentación de 2 Informes semestrales de seguimiento a la gestión administrativa-financiera de sistemas de operadoras descentralizadas.	No. de Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	No se encuentra programada esta actividad para este período	No se encuentra programada esta actividad para este período
2.3	Realizar al menos 55 seguimientos al año, en campo a la gestión administrativa-financiera de operadoras descentralizadas.	No. de seguimientos elaborados	5.00	5.00	100.00%	5.00	4.00	80.00%	5.00	6.00	120.00%	33.00	33.00	100.00%	Se realizaron 6 Seguimientos a la Gestión Administrativa Financiera de las Operadoras Descentralizadas: 1 ASEVILLA, 1 EMANC, 1 EMASA, 1 EMASANJOSE, 1 EMASALT y 1 EMUHIGUA, Se realizó 1 mas debido a que quedó pendiente del mes pasado	
3.1	Realizar al menos 52 seguimientos al año, en campo al área comercial y/o liquidación de costos operativos de las operadoras descentralizadas.	No. de seguimientos elaborados	5.00	4.00	80.00%	5.00	5.00	100.00%	5.00	6.00	120.00%	31.00	34.00	109.68%	Se realizaron 6 Seguimientos a la Gestión Comercial de las Operadoras Descentralizadas: 1 ASEVILLA, 1 EMANC, 2 EMASA, 1 EMASALT y 1 EMUHIGUA. Se realizó 1 mas debido a que quedó pendiente del mes pasado	
3.2	Elaboración de 2 matrices semestrales de indicadores comerciales de operadoras descentralizadas.	No. de matrices elaboradas.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	No se encuentra programada esta actividad para este período	No se encuentra programada esta actividad para este período
4.1	Realizar al menos 53 seguimientos al año, de campo técnico operativo a operadoras descentralizadas.	No. de seguimientos elaborados	5.00	4.00	80.00%	5.00	4.00	80.00%	5.00	6.00	120.00%	32.00	33.00	103.13%	Se realizaron 6 Seguimientos a la Gestión Técnico Operativa de las Operadoras Descentralizadas: 1 ASEVILLA, 1 EMANC, 2 EMASA, 1 EMASALT y 1 EMUHIGUA. Se realizó 1 mas debido a que quedó pendiente del mes pasado	
4.2	Elaboración de 2 matrices semestrales de seguimiento a los Planes Operativos de operadoras descentralizadas.	No. de matrices elaboradas.	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	No se encuentra programada esta actividad para este período	No se encuentra programada esta actividad para este período
4.3	Elaboración de 2 matrices semestrales, de seguimiento a la Calidad del Agua de operadoras descentralizadas.	No. de matrices elaboradas.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	No se encuentra programada esta actividad para este período	No se encuentra programada esta actividad para este período
4.4	Elaborar 84 revisiones al año, de Costos Operativos mensuales presentados por operadoras.	No. de revisiones elaboradas	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	49.00	49.00	100.00%	Se elaboraron 7 revisiones a los costos operativos que fueron presentados por igual numero de operadoras	
4.5	Elaborar 7 liquidaciones anuales de costos operativos.	No. de Liquidaciones elaboradas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	7.00	7.00	100.00%	No se encuentra programada esta actividad para este período	No se encuentra programada esta actividad para este período
5.1	Elaborar, revisar o actualizar Diseños Electromecánicos en un 100%, de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 25 días hábiles como máximo.	N° de carpetas técnicas finalizadas en 25 días hábiles / N° de carpetas técnicas solicitadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se realizo la revisión de dos diseños: 1) Incremento de carga de planta de Bombeo República de Korea, Departamento de La Unión y 2) Proyecto el Magueyal, San Rafael Cedros.	
6.1	Atender el 55.0% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y aguas negras para proyectos a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	55.00%	N/A	N/A	55.00%	23.86%	43.38%	55.00%	66.67%	121.22%	55.00%	35.83%	65.14%	Durante el mes se emitieron un total de 27 Certificados de Factibilidad de Proyectos, de los cuales 18 cumplieron con el requerimiento de 20 días hábiles.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
6.2	Atender el 55.0% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y/o aguas negras a comunidades a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	55.00%	N/A	N/A	55.00%	12.79%	23.25%	55.00%	76.00%	138.18%	55.00%	31.55%	57.37%	Se emitieron 25 Certificados de Factibilidad de Comunidad, de los cuales 19 cumplen con los 20 días hábiles.	
7.1	Elaborar Opiniones Técnicas y/o Diagnósticos Energéticos en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 28 días Hábiles como máximo.	N° de opiniones técnicas finalizadas en 28 días hábiles /N° de opiniones técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se reportaron 4 estudios según Detalle: 1) Levantamiento de carga Eléctrica para realizar propuesta de mejora en el Plantel Jalacatal , 2) TDR del Sistema de Alarma del Edificio Administrativo , 3-) reinstalación de Transformador padmounted ANDA 4-) Verificación para la Instalación de nuevos aires acondicionados en Agencia Metrosur.	
7.2	Elaborar y distribuir una acción mensual relacionada a la Eficiencia Energética.	N° de Acciones realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	Dentro del programa "Aporte al Impulso de una Cultura de uso Eficiente de la Energía eléctrica" de esta unidad, Compartimos el Boletín No. 44 sobre "Lo que no te cuentan", este tiene por objeto dar a conocer el lado negativo del uso de paneles solares, no porque estemos en contra de su uso, si no que tomemos conciencia que la energía más cara es la que no se tiene , por lo tanto debemos hacer un uso racional de la misma.	
7.3	Impartir en el año, 11 capacitaciones sobre temas técnicos y/o concientización sobre uso racional de la energía eléctrica.	N° de capacitaciones realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	7.00	8.00	114.29%	Capacitación impartida a personal de plantas de Bombeo de Región Oriental sobre "Conocimientos Básicos sobre plantas de Bombeo".	
7.5	Atender las asesorías técnicas según requerimiento .	(N° de asesorías técnicas realizadas/N° de asesorías técnicas solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1) Ahorros estimados de las Fase I y II del Programa de Eficiencia Energético a sistemas tradiciones de ANDA, 2) Estimación de gastos de Energía para las diferentes Regiones, 3) Estimación de Energía para el presupuesto 2020, 4) Listado de NIC de los servicios de energía eléctrica para las diferentes Regiones, 5) Estimación de Energía Eléctrica tanto en el sistema tradicional como el de Mayorista.	
7.6	Realizar reunión mensual con el comité de Eficiencia energética.	No. de reuniones del Comité.	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	Se realizó la reunión de seguimiento del mes verificando acuerdo y seguimiento de aquellos puntos pendientes.	
8.1	Velar por la correcta aplicación de la facturación de Energía Eléctrica, por parte de las diferentes distribuidoras de energía eléctrica, CEL y UT.	No. Colectivos procesados por región y distribuidora	17.00	17.00	100.00%	17.00	17.00	100.00%	17.00	17.00	100.00%	119.00	119.00	100.00%	Se analizaron y validaron los 17 CCF representados según detalle: 4) DELSUR, 3) CLESA, 4) CAESS, 2) EEO, 2) DEUSEM, 1) CEL y 1) UT.	
8.2	Elaborar historiales de consumos para las distintas Areas de ANDA o sobre casos de Energía no Facturada, de acuerdo a requerimiento.	(N° de historiales elaborados /N° de historiales requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se reportaron 12 historiales según detalle: 1) Consumo de energía Eléctrica de las Pavas, 2) Consumo energético de las Plantas de Aguas Negras Región Central 3) Consumo de Energía de Aguas Negras Región Metropolitana 4) Consumo de Energía eléctrica de las Plantas de AMSS 5) Cuatro Historiales del consumo de energía de las empresas descentralizadas AMAVE, EMUHIGUA, EMASANJOSE y EMASALT 6) Informe de Energía Institucional 7) Informe de Energía Las Pavas y Zona Norte 8) Informe de Energía de Sistema Guluchapa y papli, 9) Consumo energético de las Plantas de Aguas Negras Región Oriental 10) Informe de Energía de las Oficinas de la Gerencia comercial VIANA 11) Informe de Energía de la Gerencia Comercial FarmaVida, 12) Informe de Energía de sistema Descentralizado de AMAVE.	
8.3	Elaboración y seguimiento de 4 informes mensuales de Penalizaciones por Bajo Factor de Potencia por cada Dirección Regional.	N° de informes elaborados	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	Cuatro historiales de penalización uno por cada Gerencia Regional	
9.1	Monitoreo de Generación de Energía Hidráulica en El Rosario Metapan	Informe trimestral	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	No se encuentra programada esta actividad para este período	No se encuentra programada esta actividad para este período

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
10.1	100% de Gestión Ambiental u Obtención de Resoluciones emitidas por el MARN para Proyectos, de acuerdo a los Criterios Técnicos de Categorización establecidos por el MARN.	No. de Gestiones Ambientales Realizadas y/o Resoluciones Ambientales obtenidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	SEGUIMIENTO DOCUMENTO AMBIENTAL. Seguimiento del Estudio de Impacto Ambiental para el Proyecto: Mejoramiento del Sistema de Abastecimiento de Agua Potable de la Ciudad de Anamorós, departamento de La Unión: 1) Se recibió notificación del MARN, extensión de prórroga para presentar Fianza Ambiental (Etapa de Construcción), del Estudio de Impacto Ambiental y 2) Adjudicación a la Aseguradora "Seguros y Fianzas S.A." y obtención de la Fianza Ambiental (Etapa de Construcción) a través del proceso de Libre Gestión ante la UACI, Obtención de la Fianza Ambiental (Etapa de Construcción) a través del proceso de Libre Gestión ante la UACI, adjudicándose a la Aseguradora "Seguros y Fianzas S.A."	
10.2	100% de Gestión a Consultorias Ambientales (Estudios de Impacto Ambiental).	No. de Seguimientos Realizados/No. de Seguimientos Programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	SEGUIMIENTO A CONSULTORIA AMBIENTAL. En seguimiento al proyecto Sistema de Alcantarillado Sanitario y Tratamiento de aguas residuales de la ciudad de Puerto de la Libertad, departamento de La Libertad: 1) Se emitieron observaciones al documento del Esla-1a. Etapa del Contrato de Consultoría Ambiental No. 20/2019 (LG 39/2019), las cuales fueron superadas por parte de la empresa AMBIENTEC, S.A. de C.V. y 2) Se remitió a UACI el "Acta de Recepción de la Primera Etapa", correspondiente a la entrega de Estudio de Impacto Ambiental por parte de la Empresa Consultora. 3) Participación en la Evaluación Técnica del proceso de libre gestión No.125/2019 denominado: Consultoría Ambiental para la Elaboración de Estudio de Impacto Ambiental para el Proyecto: Mejoramiento del Sistema de Abastecimiento de Agua Potable en Urbanización La Gloria, Municipio de Mejicanos, departamento de San Salvador y 4) Se ha solicitado Prórroga al MARN sobre los TDR para la elaboración del documento del Estudio de Impacto Ambiental de dicho Proyecto.	
11.1	Elaborar 12 Informes anuales de seguimiento al cumplimiento de Indicadores de Calidad del Agua de las Regiones Operativas.	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	Se elaboró Un (1) Informe de Indicadores de Control de la Calidad del Agua, correspondiente al mes de Junio 2019.	
11.3	Realizar 18 Inspecciones e Informes Ambientales de seguimiento a Plantas de Bombeo que utilizan Cloro Gas para su proceso de Potabilización.	No. de Inspecciones Ambientales y su respectivo Informe	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	11.00	11.00	100.00%	Se realizaron Dos (2) Inspecciones ambientales a las Plantas de Bombeo: 1) La Joya, Santa Ana y 2) Apunian, Ahuachapán.	
12.1	Presentación de Indicadores de los Informes operacionales anuales IOA 2018 de las Plantas de tratamiento de aguas residuales-Buenas prácticas ambientales, a las Gerencias Regionales.	No. de reuniones realizadas	0.00	2.00	100.00%	0.00	2.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	10.00	100.00%	No se encuentra programada esta actividad para este período	No se encuentra programada esta actividad para este período
12.2	Elaborar 20 Informes según Inspección Ambiental de Seguimiento del Programa de Adecuación o Manejo Ambiental en las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales (ANDA) con Permiso Ambiental y elaborar Informes de las Inspecciones.	No de informes elaborados según Inspecciones de seguimiento	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	Se efectuaron Dos (2) inspecciones ambientales a las plantas de tratamiento de aguas residuales: 1) Villa Tzu-Chi, Sacacoyo - La Libertad y 2) San Juan Opico - La Libertad.	
13.1	Presentar 8 Informes de Cumplimiento de la Política Ambiental de la Unidad de Gestión Ambiental.I.	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	6.00	6.00	100.00%	No se encuentra programada esta actividad para este período	No se encuentra programada esta actividad para este período
14.1	Elaborar 8 informes consolidados de seguimiento a los 3 Viveros Institucionales de ANDA (Planta de bombeo . El Sauce-Sonzacate, Planta Potabilizadora Tamulasco-Chalatenango y Planta de Bombeo Ciudad Real-San Miguel).	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	6.00	6.00	100.00%	No se encuentra programada esta actividad para este período	No se encuentra programada esta actividad para este período
16.1	Atender el 90.0% de solicitudes de trámite de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras de proyectos, a nivel nacional, en un máximo de 60 días hábiles.	(N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en un máximo de 60 días hábiles /N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en el mes en curso) x 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	94.40%	104.89%	90.00%	99.20%	110.22%	Se emitieron 18 Resoluciones de Planos de Proyectos, 17 cumplen con el tiempo requerido de 60 días hábiles.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
16.2	Atender el 90.0% de solicitudes para trámite de revisión y aprobación, modificación y revalidación para aprobación de planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras para las comunidades, a nivel nacional, en un máximo de 60 días hábiles.	(N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en un máximo de 60 días hábiles / N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en el mes en curso) x 100	90.00%	90.91%	101.01%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	94.62%	105.13%	Se emitieron 16 Resoluciones de Planos, 16 cumplen con el tiempo requerido de 60 días hábiles.	
17.1	Recepcionar y habilitar el 60.0% de solicitudes de trámite para proyectos de las regiones metropolitana y central, en un máximo de 25 días hábiles.	(N° de Constancias de habilitación emitidas en un máximo de 25 días hábiles / N° de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	60.00%	0.00%	0.00%	60.00%	0.00%	0.00%	60.00%	46.15%	76.92%	60.00%	25.64%	42.73%	Durante el mes se emitieron 13 habilitaciones de Proyectos de los cuales 6 cumplieron con los 25 días hábiles.	Entre las causas de atraso se pueden mencionar las siguientes: 1. Por observaciones técnicas que deben ser subsanadas antes de habilitar (esto le corresponde a las empresas constructoras)2. Por la tardanza en la presentación de la documentación correspondiente. 3. La Unidad Jurídica envía las Escrituras de Donación en tiempo extemporáneo.
17.2	Recepcionar y habilitar el 50.0% de solicitudes de trámite para proyectos de comunidades, de regiones metropolitana y central, en un máximo de 30 días hábiles.	(N° de Constancias de habilitación emitidas en un máximo de 30 días hábiles / N° de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	N/A	N/A	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	Durante el mes se emitió una habilitación para Comunidad, no se cumplió con los 30 días hábiles requeridos.	Entre las causas de atraso se pueden mencionar las siguientes: 1. Las comunidades tardan en presentar la documentación solicitada. 2. Las comunidades tardan en subsanar las recomendaciones técnicas realizadas por la persona que supervisa la ejecución de las obras. 3. La Unidad Jurídica envía las Escrituras de Donación en tiempo extemporáneo.
17.3	Verificar en un 50% el cumplimiento de las recomendaciones técnicas de instalación de artefactos hidráulicos de bajo consumo durante las recepciones finales.	(No. de Bitácoras de Recepciones Finales de proyectos con la condición verificada /No. de Bitácoras de Recepciones Finales de proyectos emitidas en el mes en curso) x 100	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	100.00%	200.00%	Se emitieron un total de 10 Bitácoras de Recepción Final, de las cuales 10 cumplen con los requerimientos según Opiniones Técnicas.	
18.9	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	Trámite completado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	No se encuentra programada esta actividad para este período	No se encuentra programada esta actividad para este período
18.10	Actualizar el Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME)	Trámite completado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	1.00	100.00%	Se actualizó la información en el SIIP de acuerdo al plazo establecido.	
18.11	Consolidar y Registrar el Programa Anual de Preinversión Pública (PAP), Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Trámite completado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se encuentra programada esta actividad para este período	No se encuentra programada esta actividad para este período
18.12	Realizar 12 seguimientos en el año, de los proyectos de inversión pública de ANDA, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	No. de seguimientos elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	Se realizó el seguimiento de proyectos de inversión del mes de junio en el sistema de inversión pública SIIP del Ministerio de Hacienda	
18.13	Realizar 3 seguimientos cuatrimestrales del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	No. de seguimientos elaborados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	No se encuentra programada esta actividad para este período	No se encuentra programada esta actividad para este período
18.14	Revisar y validar el 100% de los Estudios de Preinversión de proyectos a ser ejecutados en base a requerimientos institucionales y del Ministerio de Hacienda	No. de revisiones elaboradas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se recibieron requerimientos para la revisión y validación de estudios de preinversión de proyectos.	
18.15	Seguimiento y control de Avances en la ejecución de Proyectos de Ayuda Mutua de las respectivas Gerencias Regionales	No. de seguimientos elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se realizó el seguimiento de proyectos de ayuda mutua de las gerencias en la matriz respectiva.	
19.1	Actualizar y gestionar la aprobación de los Manuales de Organización y Funciones, Descriptor de Puestos y Manual de Procedimientos de la Gerencia de Infraestructura y sus dependencias.	Documentos aprobados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	No se encuentra programada esta actividad para este período