

**SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: OCTUBRE AÑO: 2019**

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
<b>DEPENDENCIA: 1- UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA</b>																
1.1	Exámenes a diferentes áreas según evaluación de riesgos	Informe de Auditoría	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	Exámenes a diferentes áreas según evaluación de riesgos	-----
2.1	Exámenes a cuentas de los estados financieros según evaluación de riesgos	Informe de Auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Exámenes a cuentas de los estados financieros según evaluación de riesgos	-----
3.1	Exámenes a procesos constructivos según evaluación de riesgos.	Informe de Auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	Exámenes a procesos constructivos según evaluación de riesgos	-----
5.1	Exámenes a procesos medio ambientales.	Informe de Auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes a procesos medio ambientales	-----
6.1	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras.	Informe de Auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	4.00	133.33%	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras	-----
7.1	Realizar actividades programadas.	Reporte de Auditoría	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	Verificación al cumplimiento de acuerdos de Junta de Gobierno	-----
8.1	Evaluación de los NTCIE bajo el enfoque COSO.	Informe de resultados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Evaluación de los NTCIE bajo el enfoque COSO	-----
9.1	Verificación del cumplimiento de seguimiento de auditorías anteriores	Informe de resultados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Verificación del cumplimiento de seguimiento de auditorías anteriores	-----
11.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Auditoría Interna	Documentos aprobados	2.00	2.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Auditoría Interna	-----
<b>DEPENDENCIA: 2- UNIDAD DE SECRETARÍA</b>																
1.1	Certificar y notificar el 70% de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, en un plazo máximo de 7 días hábiles, contados a partir del visto bueno emitido por los Directores de la Junta, del acta correspondiente	Número de acuerdos elaborados y remitidos en 7 días hábiles/Número de solicitudes recibidas	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	6 Sesiones de Junta de Gobierno al mes, con un total de 82 acuerdos todos remitidos en tiempo antes de contar con el visto bueno de los Directores de la Junta de Gobierno por cumplimiento de plazos de ley.	
2.3	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Secretaría	Documentos aprobados	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	-	-
<b>DEPENDENCIA: 3- UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL</b>																
1.1	Gestionar el Financiamiento de 2 Programas en Agua Potable y Saneamiento ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable Nacionales e Internacionales en relación con los objetivos, necesidades y requerimientos institucionales. Solicitando respuesta al estado de la solicitudes presentadas y avance de la gestión de los proyectos a Diciembre de 2019.	No. de programas Gestionados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	En reunión sostenida el día 25 de octubre en las oficinas de la Dirección de Cooperación Bilateral Norte Sur, con la Licenciada Nancy Rivas, Directora de Cooperación Bilateral Norte Sur se nos solicitó que para presentar a futuro programas para gestión con Cooperantes se tome en consideración: 1. Prioridades de país, tales como Plan Cuscatlán, Plan Nacional de Desarrollo Territorial y el Plan de Gobierno; 2. Solicitudes cuyos resultados sean concretos, es decir, deben ser de beneficio directo a la población, ya que estos proyectos son los que más atraen la atención de los cooperantes, evitando en lo posible que los proyectos sean de equipamiento o fortalecimiento institucional ya que los cooperantes no están apostando por dichos resultados; y 3. Que el monto del programa o proyecto no sea mayor a \$5,000,000.00 de dólares. Por lo que en este contexto no procedió la presentación de un programa de Cooperación ante dicha instancia debido a los nuevos lineamientos.	Nuevos lineamientos por parte de la Dirección de Cooperación Bilateral Norte Sur, en este contexto no procedió la presentación de un programa de Cooperación ante dicha instancia debido a los nuevos lineamientos.
1.2	Convenios o Alianzas Estratégicas de Cooperación Nacional e Internacional firmados en periodo de vigencia del PAO 2019.	(No. de convenios elaborados / No. de convenios solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se ha recibido solicitud para firma de Convenios o Alianzas.	-
2.1	Gestión del 100% de las demandas técnicas de ANDA ante las oportunidades de ofertas de Asistencia Técnica brindadas por los Organismos de Cooperación Internacional en relación con los objetivos, necesidades, requerimientos institucionales.	(No. de demandas técnicas gestionadas/No. de ofertas de asistencia técnica recibidas) X 100	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido propuestas de Asistencia Técnica.	-									
2.2	Coordinar en un 100% la Ejecución de Eventos de Asistencia Técnica aprobados por Organismos de Cooperación Internacional.	(No. de eventos ejecutados / No. de eventos aprobados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se han recibido solicitud para coordinar eventos de Asistencia Técnica.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.3	Promover y Apoyar los Instrumentos en Agua Potable y Saneamiento (APS) y Fortalecer el Sistema mediante la Promoción de una Agenda Regional de APS, en el marco del FOCARD APS en cumplimiento al ODS6.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el marco de las actividades realizadas por el Foro Centroamericano y República Dominicana de Agua Potable y Saneamiento (FOCARD APS), como instancia que conforma el Sistema de la Integración Centroamericana, SICA. Licda. Arlen Murcia, Jefa de la Unidad de Cooperación Internacional y Coordinadora Nacional Adjunta FOCARD-APS, participó el día 14 de octubre del presente año en la "Commemoración del Día de la Integración" y actividades desarrolladas en el contexto de las II Jornadas Centroamericanas de Desarrollo "Hacia la Superación de las Desigualdades en la región SICA: generando resiliencia y construyendo más y mejores oportunidades", desarrolladas los días 14, 15 y 16 de octubre del 2019, en la Ciudad de San Salvador, El Salvador.	-
2.4	Atender el 100% de las solicitudes de becas recibidas para su postulación.	(No. de Solicitudes atendidas / No. de Solicitudes recibidas) X 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Beca Completa denominada "CURSO CORTO A DISTANCIA-OEA: Seguridad de la Información y Normas ISO 27001 y 27002". Con fecha 10 de octubre se recibe de la Gerencia de Recursos Humanos nota ref. 25-4520-2019 remitiendo documentos de los Ingenieros Luis Antonio Escobar Argueta y Marcela Esmeralda Pleités de López. Con nota ref. 16.010.DA.2019 se oficializa postulación de los Ingenieros Escobar Argueta y Pleités de López ante la Dirección General de Cooperación para el Desarrollo.	-
3.1	Atender el 100.00% de los eventos de Promoción y Fortalecimiento de los Espacios de Diálogo con Cooperantes Nacionales e Internacionales.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el marco del programa interinstitucional de cooperación en agua y saneamiento EUSKADI – Centroamérica, en su componente II Fortalecimiento Institucional. Como parte de las Actividades de Asistencia Técnica, la Unidad de Cooperación Internacional y la Gerencia de Atención a Sistemas y Comunidades Rurales y Proyectos AECID de ANDA participaron en la Conferencia: "Innovación sobre uso sostenible del agua: ciudades, industria y agricultura" en la ciudad de Guayaquil, Ecuador el día 30 de Septiembre y los días 1 y 2 de Octubre del presente año. La Conferencia reunió profesionales del agua y saneamiento, industria, agricultores, reguladores, instituciones financieras, pueblos indígenas, asociaciones ambientales y culturales, consultores y proveedores de tecnología.	-
5.3	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Cooperación Internacional	(Documentos aprobados) X 100	2.00	1.00	50.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Meta Finalizada	-
<b>DEPENDENCIA: 4- UACI</b>																
1.1	Realizar el 75% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones Públicas, Concursos Públicos, Contrataciones Directas y otras modalidades de contratación con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación o de Concurso por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 90 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	96.43%	128.57%	Se adjudicaron 16 procesos en el mes, los cuales cumplen con el plazo establecido. (Licitaciones Públicas, Contrataciones Directas, Licitaciones Pública-FGEN, Contrataciones Directas-FGEN y Licitación Holcim)	-
2.5	Realizar el 75 % de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de libre gestión y otras modalidades con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros, que surjan en un plazo máximo de 30 días hábiles, contados a partir de la fecha de adecuación de Términos de Referencia y/o especificaciones técnicas por la unidad solicitante hasta la fecha de la orden de compra, siempre y cuando las unidades solicitantes adecuen y recomienden en un corto tiempo y la Comisión de Adjudicación, resuelva oportunamente.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 30 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	75.00%	88.89%	118.52%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	97.00%	129.33%	75.00%	92.51%	123.34%	Se adjudicaron 33 procesos en el mes, los cuales cumplen con el plazo establecido y 1 proceso no cumple.	-
2.7	Elaboración y remisión de 12 informes de Adquisiciones y Contrataciones de Obras, Bienes o Servicios a la Gerencia de Planificación y Desarrollo.	Informe remitido	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	Se realizó el informe del seguimiento al Plan Anual de Compras del mes de Octubre de 2019.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
5.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la UACI.	Documentos aprobados	2.00	1.00	50.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	Manual de Procedimientos aun se encuentra en procesos de actualización por la UACI.	
<b>DEPENDENCIA: 5- UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL</b>																
1.1	Elaborar informes Trimestrales sobre el comportamiento del Flujo de efectivo.	Informe Trimestral	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	En el mes de Octubre de 2019, se elaboró el informe del Flujo de efectivo real correspondiente al tercer trimestre de 2019.	-
2.1	Medir de forma mensual el grado de cumplimiento de la Ejecución Presupuestaria correspondiente al Año 2019	Informe Mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	Durante el mes de Octubre se ha continuado con los registros correspondientes a la PEP del Ejercicio 2019.	-
3.1	Elaborar a Diciembre de 2019, 72 Integraciones (6 cada mes) y 24 Conciliaciones de saldos (6 cada trimestre) de las siguientes cuentas contables.: 1. Disponibilidades 2. Anticipos de Fondos 3. Cuentas por Cobrar 4. Existencias (Inventarios) 5. Activo Fijo 6. Cuentas por pagar	Informe Mensual	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	84.00	84.00	100.00%	Se elaboró el 100% de las integraciones del mes de Octubre de 2019.	-
4.1	Elaborar 56 Estados Financieros Institucionales.	Informe Mensual	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	48.00	48.00	100.00%	Se concluyó con el 100% de los registros del mes de Octubre de 2019.	-
7.1	Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al Ejercicio 2020	Anteproyecto de Presupuesto Año 2020 Finalizado	60.00%	60.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
8.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la UFI.	Documentos aprobados	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	-	-
<b>DEPENDENCIA: 6- UNIDAD JURÍDICA</b>																
1.1	Dar respuesta al 85% de las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresen a la Dirección Jurídica por parte de las diferentes Unidades de la Institución en un tiempo de 15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud y/o de la documentación de respaldo correspondiente.	(N° de requerimientos atendidos en 15 días hábiles/N° de requerimientos recibidos) X 100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	92.99%	109.40%	Se solicitaron 10 y las 10 se atendieron en el plazo. a) Opinión Jurídica: 1. opinión solicitada referente a el caso del ex trabajador . solicitada 25/09/2019, enviada 02/10/2019. 2. Opinión Jurídica caso de beneficiarios del seguro. solicitada 11/10/2019, enviada 14/10/2019. 3. opinión jurídica sobre presentación de garantías del contrato, solicitada 29/09/2019, enviada 08/10/2019. 4.opinión en relación a cruce de deuda por agua y saldos pendientes de pago a la sociedad, solicitada 29/10/2019, enviada 31/10/2019. 5. Opinión trabajador, solicitada 23/10/2019, enviada 31/10/2019. 6. opinión sobre aplicación de multas a usuarios fraudulentos, solicitada 13/10/2019, enviada 23/10/2019.b) Dictámenes: 1. Dictamen petición de la trabajadora , solicitado 24/09/19, enviado 03/10/19. 2. Dictamen Permisos Sindicales, solicitado 14/10/2019, enviado 22/10/19. 3. Dictamen Trabajador, solicitado 02/10/19, enviado 3/10/2019. 4. Dictamen petición Vía del Mar, solicitado 14/10/19, enviado 15/10/19.	
2.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que se susciten en los diferentes juicios o procesos incoados contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 20 requerimientos diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales y se atendieron los 20	
3.1	Atender y dar seguimiento al 100 % de las audiencias conciliatorias en la Defensoría del Consumidor, para atender denuncias contra la ANDA, en las que la Gerencia Comercial solicite acompañamiento por parte de la Unidad Jurídica	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibió 1 requerimiento de audiencia conciliatoria en Defensoría del consumidor en las que la Gerencia Comercial solicite acompañamiento por parte de la Unidad Jurídica y se atendió	
3.2	Atender el 100 % de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 5 requerimientos de diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales en el Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor y se atendieron los 5.	
4.1	Atender oportunamente el 85% de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la Republica, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	No se recibieron solicitudes de información en el mes.	No se recibieron solicitudes de información en el mes.
5.1	Legalizar en el año 18 inmuebles y servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la Institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la Institución.	Bienes inmuebles legalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	12.00	5.00	41.67%	Esta programado para mes de diciembre.	Esta programado para mes de diciembre.
5.2	Realizar 10 gestiones mensuales para la legalización de inmuebles	Número de gestiones realizadas	10.00	14.00	140.00%	10.00	12.00	120.00%	10.00	10.00	100.00%	30.00	36.00	120.00%	Se realizaron 10 gestiones para la legalización de inmuebles.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
6.1	Realizar y Atender el 85% de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados, de aquellos proyectos desarrollados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de factibilidades, en un plazo de veinte días hábiles contados a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación de respaldo.	N° de requerimientos atendidos en 20 días hábiles /N° de requerimientos recibidos) X 100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se recibieron 4 solicitudes de donación de sistemas y se atendieron en el plazo las 4. 1. Donación de Sistema Intercomplex, solicitada 20/08/2019, ult. doc. 09/10/2019 escriturada 14/10/2019.2. Donación de acueducto de comunidad Ramirez y La Esperanza, solicitada 23/09/2019 escriturada 14/10/2019.3. Donación locales comerciales, solicitada 03/10/2019 escriturada 03/10/2019.4. Donación de Villa Serena, solicitada 24/10/2019 escriturada 24/10/2019.	
7.1	Formular el 95% de los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes proceso sancionatorios sustanciados por la Dirección Jurídica en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de noventa días hábiles, contados a partir de la recepción del acuerdo correspondiente.	(N° de informes realizados en 90 días hábiles /N° de informes requeridos) x 100.	95.00%	66.67%	70.18%	95.00%	66.67%	70.18%	95.00%	N/A	N/A	95.00%	76.67%	80.70%	No se remitieron recomendaciones a Junta de Gobierno de procesos sancionatorios en el mes.	No se remitieron recomendaciones a Junta de Gobierno de procesos sancionatorios en el mes.
9.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad Jurídica.	Documentos aprobados	2.00	1.00	50.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	Los Manuales de Organización y Funciones Institucional y Descriptores de Puestos fueron aprobados el 30 de julio de 2019, el Manual de procedimientos esta siendo actualizado por la Unidad Jurídica, en vista que el anterior no tenia incluido procedimientos que se desarrollan actualmente en por parte de la Unidad.	Los Manuales de Organización y Funciones Institucional y Descriptores de Puestos fueron aprobados el 30 de julio de 2019, el Manual de procedimientos esta siendo actualizado por la Unidad Jurídica, en vista que el anterior no tenia incluido procedimientos que se desarrollan actualmente en por parte de la Unidad.
<b>DEPENDENCIA: 7- GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RRPP</b>																
1.1	Detalle de presencia mediática del (a) presidente de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados, según monitoreo de medios realizado por esta dependencia.	Apariciones del Titular monitoreadas / requeridas: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	30 apariciones del titular en el marco de proyectos de perforación de pozos, el trabajo de limpieza programado en 3 cisternas de Las Pavas y el plan de contingencia para garantizar el abastecimiento a la población por los trabajos en la planta potabilizadora.	
1.2	Detalle de reportes recibidos por esta Gerencia a través de redes sociales, así como el seguimiento y/o resolución dada a los mismos.	Reportes de seguimiento realizados en el mes / recibidos= 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	419 denuncias atendidas a través de redes sociales y 178 por llamadas telefónicas.	
1.3	Eventos a los que asiste el presidente de la institución, ya sea presidiendo los mismos o en calidad de invitado especial. Para actividades de logística, montaje, protocolo según la naturaleza de cada actividad y según sea requerido.	Eventos ejecutados / eventos requeridos = 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	8 eventos con montaje en el marco del anuncio de los trabajos de limpieza en 3 cisternas de la planta potabilizadora Las Pavas.	
1.4	Elaboración de diseño de portada de Boletín Estadístico, según solicitud por parte de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.	Portada de Boletín Estadístico elaborado.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta finalizada.	Meta finalizada.
1.5	Elaboración de diseño y Diagramación de Memoria de Labores Institucional según remisión de la información por parte de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.	Memoria de Labores elaborada.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta finalizada.	Meta finalizada.
1.6	Correos electrónicos, conteniendo el monitoreo de medios diario en días hábiles que se realiza a través de esta Gerencia. Con el fin de dar seguimiento a las notas periodísticas en medios de comunicación y atender requerimientos ciudadanos difundidos a través de dichos medios, lo cual es fundamental para mejorar la imagen Institucional.	No. de correos diarios remitidos / monitoreado: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	50 notas en el marco del anuncio de limpieza en cisterna en planta potabilizadora Las Pavas y Plan de Contingencia-ANDA.	
3.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Públicas.	Documento aprobado	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	meta re-programada para el mes de noviembre.	meta re-programada para el mes de noviembre.
<b>DEPENDENCIA: 8- GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES Y SEGURIDAD</b>																
1.1	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos menores solicitados en las áreas de: carpintería, electricidad, fontanería, obra de banco, obra civil, otros servicios y entrega de agua envasada; en un plazo máximo de 5 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 5 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 180 requerimientos en las áreas de: (7) Obra Civil; (1) Obra de Banco (6) Carpintería; (7) Fontanería; (9) Electricidad y (150) Otros Servicios.	
1.2	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 15 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 15 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 8 requerimientos en las áreas de: (4) Obra Civil; (0) Obra de Banco (2) Carpintería; (0) Fontanería; (2) Electricidad y (0) Otros Servicios.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.3	Atender el 100.0% de los mantenimientos preventivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 1 día hábil.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 112 requerimientos en las áreas de: 85 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional; 25 en equipos de aire acondicionado a nivel nacional y 02 equipos elevadores del Edificio Central y Edificio Comercial.	
1.4	Atender el 100.0% de los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	(No. de requerimientos atendidos en 3 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 88 requerimientos en las áreas de: 47 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional y 41 en equipos de aire acondicionado a nivel nacional.	
1.5	Gestionar a nivel institucional el 100.0% del proceso de adquisición de los siguientes servicios básicos: 1- Recolección de desechos sólidos, 2- Fumigación, 3- Herramientas y repuestos, 4- Artículos de limpieza, 5- Artículos de oficina, 6- Periódicos, 7- Café y azúcar.	(No. de gestiones realizadas/No. de gestiones solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	83.33%	83.33%	Durante el mes de Octubre/19 No se adjudicó ningún servicio.	Ya fueron gestionados los 7 procesos de adquisición programados para el año 2019.
1.6	Atender al 100% los requerimientos recibidos por la Intendencia en un plazo de un (1) día hábil, a través de la coordinación y administración de los recursos tanto materiales como humanos.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Octubre/19 se recibieron y se atendieron los siguientes requerimientos: Despachos e Ingresos de insumos (135); Entregas de Garrafrones de Agua (415) y Entrega de Materiales de Limpieza (178)	
2.1	Gestionar al 100% la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	(No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Octubre/19 Se recibió 1 solicitud de cambio de 1 batería la cual fue efectuada.	
2.2	Efectuar el 100.0% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Octubre/19 se recibieron 08 requerimientos de mantenimiento correctivo para los equipos de las siguientes dependencias: (3) Mantos. Unidad de Electromecánica; (1) Manto. Gerencia Región Central; (3) Manto. Gerencia de Servicios Generales; (1) Manto. Gerencia UACI.	
2.3	Proveer el 100.0% del apoyo logístico a través del servicio de transporte a fin de atender oportunamente las necesidades de las unidades operativas y administrativas de la Institución.	(No. de requerimientos atendidos y calificados/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Octubre/19 se recibieron un total de 312 requerimientos de transporte los cuales fueron atendidos en su totalidad.	
2.6	Ejecutar al 100% el plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución.	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Octubre/19 se recibieron 09 solicitudes de mantenimiento preventivo y se efectuaron 09 mantenimientos preventivos según la siguiente distribución: 03 mantos. Gerencia de Servicios Generales; 01 manto. Gerencia Comercial; 02 mantos. Unidad de Electromecánica; 01 manto. Gerencia UACI; 01 manto. Dirección Técnica y 01 manto. Laboratorio-	
2.7	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional (5% menos respecto a 2018).	No. de Vales Consumidos	8,000.00	9,088.00	88.03%	8,000.00	9,687.00	82.58%	8,000.00	11,527.00	69.40%	80,000.00	98,702.00	81.05%	Durante el mes de Octubre/19 se consumieron un total de 11,527 vales de combustible según la siguiente distribución: 9,124 Vales de Diésel y 2,403 Vales de Gasolina. Hubo un incremento del 16% en el consumo del combustible, con respecto al mes de Septiembre/19.	El aumento del consumo de vales de combustible del mes de Octubre con respecto al mes anterior es a la emergencia por manteniendo de la Planta Potabilizadora Las Pavas que se dio apoyo de combustible a camiones cisternas rentadas, unidades del MOP, y FAES.
3.1	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.5% del saldo total de los activos institucionales, sobre las variaciones ya existentes.	DACT/SA DACT= DIFERENCIA ACTUAL SA= SALDO ACTUAL	0.50%	0.14%	100.00%	0.50%	0.14%	100.00%	0.50%	0.14%	100.00%	0.50%	0.14%	100.00%	Al cierre del mes de Octubre/19 hay una diferencia de valor en libros de \$1,482,654.23 con relación al saldo total contable de \$1,043,304,496.20 se establece una variante en diferencial del 0.1421%	
3.2	Gestionar el 100.0% de los reclamos de indemnizaciones por los siniestros aplicables a cada una de las pólizas de seguros de ANDA.	(No. de reclamos gestionados/No. de reclamos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron: 8 reclamos por Vehículos; 1 por Responsabilidad Civil y 2 Todo Riesgo. Se gestionaron 11 reclamos de 11 recibidos.	
3.3	Realizar 2,000 inventarios anuales a cada una de las dependencias, Agencias Comerciales, Almacenes y Plantas de Bombeo de la institución.	No. de Inventarios realizados	166.00	150.00	90.36%	166.00	134.00	80.72%	166.00	142.00	85.54%	1,660.00	1,768.00	106.51%	Se realizaron a nivel institucional en el mes de Octubre/2019 un total de 142 inventarios físicos a dependencias. Obteniendo un 85.5% de los inventarios programados mensualmente.	El cumplimiento únicamente del 85.50% de esta meta se debió a que durante el presente mes se realizó el inventario en el Almacén 21, ubicado en la Planta Potabilizadora Las Pavas y se dio inicio al inventario en el Almacén 3, ubicado en la Colonia Escalón; lo que involucró la asignación de varios miembros del Departamento en esta actividad. Sin embargo, no se omite manifestar que la meta acumulada anual al mes de Septiembre es equivalente a 1,660 inventarios, habiéndose realizado ya a esta fecha 1,768, el equivalente al 106.5%.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.4	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de existencias institucionales.	X = SA - SC / SA. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Octubre/19 no existe variante entre los saldos de las existencias del Departamento de Almacenes Institucionales con el Departamento de Contabilidad, consolidando un saldo en entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$ 20,678,821.24	
3.5	Mantener un índice máximo del 2.5% del saldo de existencias institucionales en concepto de obsoletos e inservibles.	X = Saldo de Obsoletos e Inservibles / Saldo Final de Período	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/19.	
3.6	Realizar al menos 1 subasta al año para depuración de inventario obsoleto.	Subasta realizada	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/19.	
3.7	Realizar el 60.0% del proceso de revalúo de Inmuebles registrados a su valor real.	X = RC / RPC. Donde RC = Revalúo Contabilizado y RPC = Revalúo Pendiente de Contabilizar	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/19.	
5.1	Mantener vigentes los servicios de seguridad y vigilancia en la institución a nivel nacional.	Servicios de seguridad y vigilancia vigentes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizo el tramite de actas de satisfacción de servicio que corresponden al mes de Octubre 2019.	
6.1	Atender la totalidad de las reparaciones del equipo de video-vigilancia que se encuentra en mal estado.	No. de reparaciones realizados / No. de reparaciones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	30/10/2019, Plantel El Molino, se realizo cambio de cable a cámara acti con numero de inventario 1646-6509 se utilizaron 34 metros de cable utp. 30/10/2019, Agencia la 25 Santa Ana, se realizo limpieza de cámaras, en área de paqueo interno con numero de inventario 1646-6535 y cámara externa de la puerta principal, con numero de inventario 1204-2704. 30/10/2019, Agencia Santa Ana Centro, se realizo cambio de cámara XTS con numero de inventario 1204-2698 por fallas de conexión y se realizaron pruebas pero en su lugar se instalo el equipo con numero de inventario 1204-2540.	
7.1	Cumplir con el 100.0% de los pedidos de agua envasada.	litros de agua entregados /litros de agua solicitados.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entrega agua envasada en las presentaciones de garrafón de 5 galones la cantidad de 10,632 unidades y botellas pet 500 ml la cantidad de 112,689 unidades, haciendo un total de 123,321 unidades, equivalentes a 258,353 litros entregados.	
7.2	Envío de 336 muestras de agua y envase vacío para Análisis Microbiológico y fisico químico del agua envasada.	Numero de muestras enviadas.	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	280.00	277.00	98.93%	Durante este mes se envían muestras de agua a laboratorio de ANDA. MINSAL y laboratorio externo, para análisis de micro biología.	
7.3	Aumentar eficiencias de producción arriba del 77.0% en la Planta envasadora de agua.	Porcentaje	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	EFICIENCIA ES IGUAL:Tiempo utilizado producción / tiempo pagado 18,324 Min / 23,700 Min = 77%	
7.4	Eficientizar el uso de energía eléctrica (Lograr envasar mas de 57 Lts / KWH).	litros / kwh	57.00	57.00	100.00%	57.00	57.00	100.00%	57.00	57.00	100.00%	57.00	61.10	107.19%	Para éste mes se envasaron 259,192 lts. de agua. • Uso de energía 3,791 Kwh. • Donde 259,192 lts. de agua / 4,520 Kwh de uso de energía • Eficiencia de 57 Lts / Kwh	
8.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Gerencia de Servicios Generales y Seguridad.	Documentos aprobados	2.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	Se está a la espera de la resolución de la Gerencia de Planificación.	Las normativas y manuales restantes de la Gerencia de Servicios Generales y Seguridad, se encuentran en revisión por parte de la Gerencia de Planificación.
<b>DEPENDENCIA: 9- UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA</b>																
1.1	Cumplir con el 100% de capacitaciones sobre las gestiones administrativas internas emanadas de las acciones que obliga la Ley de Acceso a la Información Pública a los responsables de las unidades administrativas de la ANDA.	(N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	88.89%	88.89%	No se realizaron capacitaciones	Debido a que la UAIP se encontraba en el período de fiscalización correspondiente al 2017-2018 por parte del IAIP, se postergó la capacitación del mes de octubre para noviembre 2019.
1.2	Gestionar y Resolver el 100% las solicitudes de información presentadas en la Unidad de Acceso a la Información Pública en cumplimiento a de la LAIP, 10 días hábiles o el plazo brindado por la ley en excepción, según sea el caso.	(N° de solicitudes resueltas / N° de solicitudes admitidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la recepción de 40 solicitudes de información, resolviéndose 16 solicitudes admitidas en el mes de septiembre de 2019, resolviendo 18 solicitudes de información del mes de octubre, quedando en proceso 6 solicitudes.	
2.1	Atender el 100% de convocatorias y requerimientos del Instituto de Acceso a la Información Pública.	(N° de convocatorias atendidas / N° de convocatorias recibidas) x 100.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió una convocatoria del IAIP.	
4.1	Responder el 100% de opiniones jurídicas y asesoría requeridas a Oficial de Información por las unidades administrativas de la ANDA, en 10 días hábiles.	(N° de opiniones jurídicas emitidas / N° de opiniones jurídicas solicitadas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se respondió una opinión jurídica.	
4.2	Atender el 100% de Consultas Directas solicitadas por ciudadanos sobre información pública y oficiosa.	(N° de consultas directas resueltas / N° de consultas directas solicitadas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 6 consultas directas.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
5.1	Realizar 2 requerimientos y publicar las 2 actualizaciones de información reservada del índice de información reservada por ministerio de ley.	Actualización realizada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó el requerimiento y la publicación del índice de información reservada en los meses de enero y junio 2019, cumpliendo con los plazos establecidos por LAIP. Esta meta ya fue cumplida.	Se realizó el requerimiento y la publicación del índice de información reservada en los meses de enero y junio 2019, cumpliendo con los plazos establecidos por LAIP. Esta meta ya fue cumplida.
6.1	Actualización y publicación del 100% de la información oficiosa de la ANDA en el portal de transparencia en un plazo de cinco días hábiles al haber ingresado la información a la UAIP.	(N° de actualizaciones realizadas / N° de actualizaciones recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron las actualizaciones correspondiente al mes de octubre de 2019.	
7.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Acceso a la Información Pública.	Documentos aprobados	2.00	1.00	50.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	Se actualizó el manual de funciones y descriptor de puestos de la Unidad de Acceso a la Información Pública, Se remitió a la Gerencia de Planificación y Desarrollo el día 25 de julio de 2019 y fueron aprobados el día 22 de agosto de 2019. El Manual de procedimientos administrativos se encuentra en la UAIP subsanando observaciones emitidas por la Gerencia de Planificación y Desarrollo.	El documento se encuentra en UAIP subsanando observaciones.
<b>DEPENDENCIA: 10- GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN</b>																
1.1	Realizar 700 mantenimientos preventivos a equipos informáticos y sus periféricos a nivel nacional.	Número de mantenimientos realizados	60.00	37.00	61.67%	60.00	213.00	355.00%	60.00	33.00	55.00%	590.00	527.00	89.32%	Mantenimiento preventivo a Equipo: Unidad de Genero, Unidad Ejecutora de Proyectos Fondos AECID de Edificio Administrativo. RRHH, Unidad de Catastro de Rede de Región Oriental. Depto. de Operaciones. RRHH, Depto. Administrativo, Calidad del Agua de Región Occidental.	Debido a falta insumo, no se han realizado los mantenimientos a equipos.
1.2	Realizar el 90.0% de los mantenimientos correctivos solicitados a nivel institucional.	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos solicitados) x 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	98.90%	109.89%	Configuración de impresores, Respaldo y traslado de Información, configuración de equipos, Instalación y reinstalación de Sistemas Operativos Windows, Limpiezas de virus, configuración de correo electrónico, activación de usuario de red, configuración de Teléfonos Fijos, y reparación de UPS, instalación de cartucho de tóner para impresores: Xerox, Samsung, impresores financieros y tintas para impresores HP. Realizados 253 , Solicitados: 253.	
1.3	Realizar 12 mantenimientos Preventivos a Planta Telefónica a nivel institucional.	Número de mantenimientos realizados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	Mantenimiento Planta Telefónica de Edificio Comercial.	
2.1	Realizar el respaldo mensual de 16 sistemas y/o recursos compartidos de servidores del Centro de Datos.	Número de sistemas y/o recursos compartidos con respaldo realizados	16.00	16.00	100.00%	16.00	16.00	100.00%	16.00	16.00	100.00%	160.00	160.00	100.00%	Se realizó backup a los siguientes servidores y carpetas: 1) Kronos Renta, 2) SRVDB01, 3) UDES, 4) Sistemas2k8, 5) Atlas, 6) SRVNETVIEW, 7) Oracle VDI, 8) Web Institucional, 9) Transporte, 10) Proveeduría UACI, 11) SICEP, 12) UACI Documentos, 13) Repositorio Agencias, 14) Tesorería ANDA, 15) Secretaria, 16) Horus	
2.2	Realizar 300 mantenimientos preventivos a equipos de virtualización y sus periféricos a nivel nacional.	Número de mantenimientos realizados	50.00	17.00	34.00%	50.00	74.00	148.00%	0.00	0.00	0.00%	300.00	304.00	101.33%	Mantenimiento anual finalizado.	Mantenimiento anual finalizado
3.1	Realizar la impresión mensual del 100% de los formatos de facturas solicitados.	(Número de facturas impresas / Número de facturas solicitadas a imprimir) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se imprimieron y entregaron facturas a las cuatro regiones. Impresión de 864,421 formatos de facturas solicitados.	
3.2	Realizar la impresión mensual del 100% de los formatos de ANDALEC solicitados.	(Número de formatos de Andalect impresos / Número de formatos de Andalect solicitados a imprimir) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se imprimieron y entregaron los archivos de lectura de medidores Andalect a las cuatro regiones. Impresión de 28,885 formatos de Andalect solicitados.	
4.1	Solventar el 75% de los requerimientos solicitados a la Unidad de Desarrollo de Sistemas en un plazo no mayor a 30 días hábiles.	(Número de requerimientos atendidos en un periodo no mayor a 30 días hábiles / Número de requerimientos atendidos en el mes en curso) x 100%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	97.00%	129.33%	75.00%	97.02%	129.36%	75.00%	97.31%	129.75%	Se ha solventado el 97.00% de los requerimientos en un plazo menor a 30 días hábiles durante el mes de septiembre, incluyendo habilitación de acceso a sistemas. Solicitudes: 98, Solicitudes resueltas: 101.	
4.2	Desarrollar el 60% del sistema de catastro técnico	Porcentaje de avance	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	0.00%	0.00%	5.00%	5.00%	100.00%	50.00%	45.00%	90.00%	Iniciando: Desarrollo y programación de la solución	
4.3	Desarrollo de Sistema de Laboratorio	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	100.00%	100.00%	50.00%	50.00%	En: Desarrollo y programación de la solución	
4.4	Desarrollo de Sistema de Libre Gestión	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	99.00%	99.00%	Sistema finalizado, en base a la solicitud realizada por la anterior gestión de la UACI. El sistema se presentará próximamente a las nuevas autoridades, con el objeto de conocer y, posteriormente, aplicar posibles modificaciones al sistema.	Sistema finalizado, en base a la solicitud realizada por la anterior gestión de la UACI. El sistema se presentará próximamente a las nuevas autoridades, con el objeto de conocer y, posteriormente, aplicar posibles modificaciones al sistema.
4.5	Desarrollo de Sistema de Gestión de Riesgos	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	99.00%	99.00%	Sistema finalizado. El sistema se encuentra en fase de implementación, la cual se efectuará previo a la finalización del año en curso.	Sistema finalizado. El sistema se encuentra en fase de implementación, la cual se efectuará previo a la finalización del año en curso.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO		OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO			% CUMP.
4.6	Desarrollo del 73% del Sistema de Activo Fijo	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	55.00%	35.00%	63.64%	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado
4.7	Desarrollo del 85% del Sistema de Gestión de Proyectos	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	85.00%	25.00%	29.41%	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado
4.8	Depuración y unificación de maestro de reportes	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	100.00%	80.00%	58.00%	72.50%	En: Desarrollo y programación de la solución	
4.9	Desarrollo de Sistema de Gestión de Solicitudes (OIR)	Porcentaje de avance	20.00%	20.00%	100.00%	15.00%	10.00%	66.67%	15.00%	10.00%	66.67%	70.00%	40.00%	57.14%	En: Diseño de estructuras de datos y funcionalidades	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado
4.10	Desarrollo de Sistema de Gestión Documental	Porcentaje de avance	15.00%	5.00%	33.33%	15.00%	10.00%	66.67%	15.00%	10.00%	66.67%	100.00%	40.00%	40.00%	En: Diseño de estructuras de datos y funcionalidades	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado
4.11	Desarrollo del 70% del Sistema de Almacenes	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	70.00%	10.00%	14.29%	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado
4.12	Desarrollo de Aplicación móvil de lectura	Porcentaje de avance	0.00%	4.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	1.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Finalizado	
4.13	Desarrollo de Sistema de Encuestas en Agencias	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Sistema finalizado	Sistema finalizado
4.14	Rediseño y reestructuración del 70% del Sistema de Call Center	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	25.00%	50.00%	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado
4.15	Rediseñar en un 60% el sistema comercial (facturación e ingresos)	Porcentaje de avance	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	50.00%	60.00%	120.00%	En: Desarrollo y programación de la solución	En: Desarrollo y programación de la solución
4.16	Sistema de seguimiento de procesos administrativos y operativos	Porcentaje de avance	25.00%	25.00%	100.00%	25.00%	25.00%	100.00%	25.00%	25.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	En: Desarrollo y programación de la solución	Meta pendiente de ser reportada.
4.17	Aplicación móvil de consulta ciudadana (Versión móvil del portal 915).	Porcentaje de avance	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	5.00%	25.00%	60.00%	45.00%	75.00%	Iniciando: Desarrollo y programación de la solución	Iniciando: Desarrollo y programación de la solución
4.18	Sistema de control de medicamentos e insumos.	Porcentaje de avance	25.00%	25.00%	100.00%	25.00%	25.00%	100.00%	25.00%	25.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	En: Desarrollo y programación de la solución	En: Desarrollo y programación de la solución
7.4	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Gerencia de Tecnologías de Información.	Documentos aprobados	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	Se ha actualizado la normativa, sin embargo, los documentos se encuentran en revisión por la Gerencia de Tecnologías de Información.	Se ha actualizado la normativa, sin embargo, los documentos se encuentran en revisión por la Gerencia de Tecnologías de Información.
<b>DEPENDENCIA: 11- UNIDAD DE GÉNERO</b>																
1.1	Asesorar sobre la actualización de las normativas internas de ANDA, para incluir medidas a favor de la igualdad/según requerimiento en un plazo máximo de 15 días.	Actualizaciones realizadas en 15 días hábiles/actualizaciones requeridas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de octubre no se recibió ningún requerimiento.	-
1.2	Desarrollar 12 actividades en el año para incorporar el enfoque de Género y fortalecer las relaciones humanas.	N° de actividades realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	En el mes de octubre se elabora y comparte boletín informativo, sobre campaña de prevención de cancer de seno, realizado en diferentes regiones de la institución.	-
1.3	Realizar 3 eventos: conmemoración del día Nacional e Internacional de la Mujer el 8 de marzo y la conmemoración del día de la No Violencia hacia las mujeres el 25 de noviembre y las nuevas masculinidades.	N° de eventos realizados/N° de eventos programados x 100.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	No programado para este mes.	-
2.1	Coordinar y facilitar a nivel institucional, la realización del 100% de capacitaciones programadas.	N° de eventos realizados/N° de eventos programados x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de octubre se realizan dos procesos formativos en la Región Occidente.1. Casa de la Cultura de Sonsonate el 01/10/192. Plantel Ahuachapán 04/10/19	-
2.2	Elaborar un diagnóstico Institucional sobre las necesidades de formación en el tema de Género.	Diagnóstico Elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta Cumplida	-
2.3	Socializar en 23 jornadas el Contenido de la Política de Igualdad y no Discriminación de ANDA, con personal de la Institución.	No. de Socializaciones realizadas	5.00	5.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	23.00	23.00	100.00%	Meta Cumplida	-
3.1	Atender el 100.00% de las situaciones de violencia hacia las mujeres y hombres empleados de ANDA, mediante asesoría y remisión a otras instancias.	N° de asesorías realizadas/No. de asesorías solicitadas x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de octubre se brinda asesoría a dos personas, en la Región Occidente, por la jefatura de la Unidad.	-
3.2	Realizar dos campañas en el año para la prevención de la violencia hacia las mujeres.	N° de campañas realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	No programado para este mes	-
4.1	Realizar 10 gestiones al año de coordinación con organizaciones externas que permitan alianzas estratégicas para el fortalecimiento del tema de género en ANDA.	No. de gestiones realizadas	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	Se realiza gestión a Sindicato SETA, solicitando apoyo para promocionales de proxima campaña a desarrollar sobre, prevención de cancer de prostata el día 16/10/19.	-
5.1	Realizar el 100% de los procesos de reestructuración y seguimiento a los enlaces de género en las diferentes Regiones y planteles de ANDA.	Porcentaje de avances	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	20.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	80.00%	100.00%	No programado para este mes	-
6.1	Atender el 100% de convocatoria y requerimientos de información, asistencia a actos públicos relacionados con el tema de género.	No. de requerimientos atendidos/Número de requerimientos recibidos x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibio ninguna convocatoria o requerimiento.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
8.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Género.	Documentos aprobados	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	Se han realizado las modificaciones solicitadas por la Gerencia de Planificación al Manual de procedimientos y al descriptor de funciones.	-Internamente no se le ha dado el seguimiento en el tiempo prudencial a los correos relacionados a dicha acción.
8.2	Elaborar e implementar un Protocolo para el abordaje de la violencia entre el personal.	Documento elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No programado para este mes.	-
<b>DEPENDENCIA: 12- GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS</b>																
1.1	Gestionar el proceso de adquisición y dotación de Uniformes para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	Avance de gestión	0.00%	10.00%	100.00%	0.00%	5.00%	100.00%	0.00%	2.00%	100.00%	100.00%	97.00%	97.00%	Se ha procedido de forma parcial a recepcionar pantalones formales femeninos, pantalones jeans masculinos y femeninos, los cuales ya fueron distribuidos entre el personal.	Se está a la espera que las Empresas adjudicadas entreguen el complemento de los Uniformes.
1.2	Gestionar el proceso de adquisición y dotación de Calzado para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	Avance de gestión	0.00%	10.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	90.00%	90.00%	Durante el mes no se realizó la recepción del calzado.	Se está a la espera de que las Empresas adjudicadas entreguen el Calzado.
1.3	Gestionar el proceso de adquisición y dotación de los Equipos de Protección para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	Avance de gestión	20.00%	5.00%	25.00%	10.00%	5.00%	50.00%	0.00%	20.00%	100.00%	100.00%	80.00%	80.00%	Se adjudicó a una Empresa los Equipos de Protección Colectiva.	Se está a la espera que entreguen el Contrato al Depto. de Bienestar y Seguridad Ocupacional.
1.4	Brindar la atención médica a 30,907 pacientes que serán atendidos en las Clínicas Empresarial, Pediátrica y Odontológica a nivel institucional: Edificio Administrativo, Región Metropolitana, Planta Potabilizadora Las Pavas, Región Central, Región Occidental y Región Oriental.	Número de consultas atendidas	2,614.00	1,928.00	73.76%	2,844.00	2,003.00	70.43%	2,933.00	2,146.00	73.17%	25,876.00	21,642.00	83.64%	Durante el mes se brindó la atención médica por parte de las Clínicas Empresarial, Pediátrica y Odontológica en los diferentes Planteles de la Institución.	La disminución en el número de consultas para las Clínicas se ha debido en parte, al aporte que brindan las charlas periódicas que son realizadas en atención al Convenio ANDA/ ISSS.
1.5	Brindar atención a la Planta Educativa en el CDI bajo cuatro componentes básicos: Conservación de la Salud, Nutrición, Estimulación Temprana y Protección; como también la atención del Culb de Tareas.	Control de asistencia	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes se incrementó en 37 Alumnos la Planta Educativa, con la inscripción de dos niñas en el Area de Maternal 1.	
2.1	Brindar en un 100% la atención personalizada al personal del Edificio Administrativo, Zona Norte y Dirección Comercial que lo requieran, según problemática que pueda presentarse en el Area Psicosocial; así como también el desarrollo de Charlas Terapéuticas Grupales según necesidades.	Número de casos atendidos / Número de casos presentados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes fueron solicitadas y de igual manera brindadas, seis atenciones personalizadas: Unidad de Género 2 y Unidad de Laboratorio 4.	
3.1	Realizar el equivalente a 56 charlas o talleres educativos a nivel institucional, de acuerdo a lo establecido en los numerales 7 y 10 del Art. 18 de la Ley General de Prevención de Riesgos en los lugares de trabajo.	Número de charlas realizadas	5.00	5.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	48.00	59.00	122.92%	Se desarrollaron cinco capacitaciones.	
3.2	Realizar los trámites de renovación de 20 Comités de Seguridad y Salud Ocupacional ante el Ministerio de Trabajo, así como la asistencia y coordinación de los mismos según su requerimiento.	Atenciones brindadas / Atenciones requeridas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes no se recibió requerimiento.	-
3.3	Realizar los trámites para la obtención de 19 Certificaciones por parte del Cuerpo de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	Número de trámites realizados / Número de trámites programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En este mes se programaron y se obtuvieron siete certificaciones por parte del Cuerpo de Bomberos Nacionales para las Plantas de Bombeo.	
3.4	Realizar el equivalente a 24 capacitaciones sobre la Prevención y Sensibilización de los Riesgos Laborales.	Capacitaciones realizadas	4.00	4.00	100.00%	0.00	2.00	100.00%	0.00	1.00	100.00%	24.00	30.00	125.00%	Se realizó una capacitación.	
3.5	Registrar e informar al Ministerio de Trabajo los Accidentes Laborales ocurridos dentro de la Institución.	Accidentes reportados/ Accidentes ocurridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes ocurrieron y se reportaron ante el Ministerio de Trabajo cuatro casos de Accidentes Laborales.	
4.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional la realización de Eventos de Capacitación.	Número de eventos realizados / Número de eventos gestionados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes fueron realizados a nivel institucional 62 eventos de capacitación, porporcionándose a un total de 489 empleados.	
5.1	Preparar y gestionar a nivel institucional la Evaluación del Desempeño Año 2018.	Avance de gestión	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta concluida.	-
5.2	Ejecutar a nivel institucional el Estudio del Clima Organizacional Año 2018 y su seguimiento.	Avance de gestión	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta concluida.	-
5.3	Actualización y aprobación del Manual de Organización y Funciones, Descriptor de Puestos y Manual de Procedimientos de la Gerencia de Recursos Humanos.	Documentos aprobados	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	Los documentos se encuentran en la fase de revisión y de correcciones observadas.	Al completarse la fase de revisión de los documentos por parte de la Jefatura de Recursos Humanos, éstos serán remitidos a la Gerencia de Planificación para que puedan ser validados.
6.1	Ejecutar el 100% de los conteos físicos de inventarios en el año en las despensas regionales.	N° de Informes de Resultados/N° de convocatorias realizadas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la convocatoria a Encargadas y Encargado de las 4 Despensas, y se ejecutó el conteo físico de inventario correspondiente al mes de octubre.	
6.2	Efectuar 36 supervisiones en las despensas regionales en el año.	N° de Informes de Resultados/N° de supervisiones programadas.	4.00	4.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	30.00	29.00	96.67%	La Jefatura de la Unidad realizó supervisiones en las Despensas Regionales Metropolitana, Central, Occidental y Oriental, según lo programado.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
7.1	Actualizar el 100% y gestionar la aprobación del Instructivo de las Despesas Familiares Regionales.	Instructivo aprobado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Se remitió documento a la Jefatura de la Gerencia de Recursos Humanos para su revisión.	Al completarse la fase de revisión del documento por parte de la Jefatura de Recursos Humanos, éste será remitido a la Gerencia de Planificación para que pueda ser validado.
7.3	Realizar 12 Informes de las remesas del efectivo producto de la venta de las despensas.	# de informe mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	El Jefe de la Unidad emitió Informe de Control de las Remesas Diarias entregadas a SERSAPROSA por las 4 Despesas Regionales.	
7.4	Gestionar 100% de conteos físicos de inventario por parte de personal ajeno a las despensas para los meses de junio y diciembre.	No. de actas de resultados/No. de solicitudes	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Programada para el mes de diciembre.	-
7.5	Atender el 100% de solicitudes de solvencias del personal que deja de laborar para la Institución.	No. de solvencias entregadas/No. de solicitudes requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 8 solicitudes y se emitieron 8 solvencias.	
7.6	Realizar el 100% de Informes de Compras y Ventas de las Despesas Familiares Regionales.	N° de informes de Compras y Ventas/N° de informes programados a presentar.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Las 4 Despesas Regionales emitieron Informe de Compras y Ventas, según lo programado.	
<b>DEPENDENCIA: 13- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO</b>																
1.1	Elaborar Normativa Institucional para la digitalización de Documentos institucionales.	Normativas Elaboradas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
1.2	Elaborar y actualizar los Instrumentos de Identificación, Valoración y Clasificación Documental.	Instrumentos elaborados y actualizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	6.00	100.00%	Meta programada para el mes de diciembre. Se Recopilo la Normativa Institucional Vigente.	
1.3	Elaborar informe de avances en la implementación del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo (SIGDA).	Informes Elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta realizada en el mes de mayo	-
2.1	Gestionar la adecuación o construcción del Archivo Central y Periféricos Institucional.	Informes de gestiones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta realizada en el mes de Julio	-
2.2	Gestionar y consolidar en un 65% con los archivos de Gestión, el levantamiento de inventarios documentales.	(Número de inventarios realizados / Número de inventarios del total de dependencias) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	12.50%	51.19%	409.52%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
2.3	Revisar y actualizar la Guía de Archivo Institucional en base a la Norma Internacional para Describir Instituciones que Custodian Fondos de Archivo (ISDIAH) vigente.	Documento actualizado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta realizada en el mes de febrero.	-
2.4	Realizar cuatro capacitaciones en el año para la implementación del Sistema Institucional de Archivos (SIA).	Número de capacitaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
3.1	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizados por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en los tiempos solicitados.	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo requerimiento.	-
3.2	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizadas por el Archivo General de la Nación (AGN), Unidad de Acceso a la Información Pública Institucional, Auditoría Interna o cualquier otra dependencia o Institución en los tiempos solicitados.	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Requerimientos: Atención a Unidad de Acceso a la Información Pública y Departamento Administrativo de la Region de Oriente.	
4.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Gestión Documental y Archivo.	Documentos aprobados	3.00	0.00	0.00%	0.00	3.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	Meta realizada en el mes de septiembre de 2019.	-
<b>DEPENDENCIA: 14- GERENCIA COMERCIAL</b>																
2.1	Facturar mensualmente un total de \$11,700,000.	Valor facturado	11,700,000.00	11,315,090.80	96.71%	11,700,000.00	11,110,869.10	94.96%	11,700,000.00	10,819,432.11	92.47%	46,800,000.00	45,189,763.54	96.56%	El valor facturado es de \$ 10,819,432.11.	No se alcanzo la meta debido al desabastecimiento por sistema Rios Lempa y Proyecto las Pavas.
2.2	Reducir un 5% los codigos de no lectura 102, 103, 106 y 107.	(Codigos de no lectura del mes/Total de codigos de no lectura del mes anterior)*100	1.00%	2.83%	283.00%	1.00%	8.18%	818.00%	1.00%	9.43%	943.00%	3.00%	20.44%	681.33%	La Region Metropolitana redujo en un 2.66% con un total 21772 de codigos correspondiente al mes de Octubre y 22366 de codigos correspondiente al mes de Septiembre.La Region Central redujo en un 36.04% con un total de codigos 6426 de codigos correspondientes al mes de Octubre y 10047 codigos que corresponden a Septiembre.La Region Oriente aumento en un 14.87% con un 9208 codigos que corresponden al mes de Octubre y 8016 codigos que corresponden al mes de Septiembre y la Region Occidente redujo en un 15.92% con un total de 10205 codigos correspondientes al mes de Octubre y 12137 codigos correspondiente al mes de Septiembre. Sin embargo la reduccion total fue de 9.43%.	La Region Oriente Incremento los codigos de no lectura por debido a las lluvias que afectan la lectura de medidores.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.4	Realizar el 90% de las inspecciones generadas.	(N° de inspecciones Ejecutadas / N° de inspecciones Generadas)*100	90.00%	89.46%	99.40%	90.00%	88.46%	98.29%	90.00%	84.03%	93.37%	90.00%	84.94%	94.37%	La Region Metropolitana realizo un 86.83% de un total de 3008 inspecciones ejecutadas y 3464 inspecciones generadas.La Region Central realizo un 62.20% de un total de 1035 inspecciones ejecutadas y 1664 inspecciones generadas.La Region Oriente realizo un 91.95% con un total de 1143 inspecciones ejecutadas y 1243 inspecciones generadas. La Region Occidente realizo un 95.47 de un total de 1394 inspecciones ejecutadas y 1460 inspecciones generadas. El avance cuantitativo realizado en el mes es de 84.03.	La Region Metropolitana no logro la meta por tener 5 inspectores de vacacion y dos vehiculos en taller. La Region Central no alcanzo la meta debido a que se generaron inspecciones de las cuentas que estan en Estado de No Facturar por lo que aumento el numero de inspecciones generadas ademas tuvo un inspector de vacaciones.
2.5	Instalar 50 medidores en servicios directos y medidores parados de Explotaciones Privadas.	N° Medidores instalados	10.00	5.00	50.00%	10.00	9.00	90.00%	10.00	10.00	100.00%	30.00	24.00	80.00%	Se instalaron 10 macromedidores en Explotaciones Privadas	.
2.6	Instalar 100 medidores con acometida de ANDA.	N° Medidores instalados	20.00	14.00	70.00%	20.00	24.00	120.00%	20.00	22.00	110.00%	60.00	60.00	100.00%	Se instalaron 22 medidores en acometidas de ANDA	.
2.7	Resolucion de 7000 reclamos mensuales.	N° Reclamos resueltos	7,000.00	7,520.00	107.43%	7,000.00	7,692.00	109.89%	7,000.00	7,580.00	108.29%	28,000.00	30,439.00	108.71%	Se resolvió un total de 7580 reclamos en el mes de octubre.	.
3.1	Registrar el 100% de los ingresos realizados durante el 2019	(Ingresos percibidos/Facturación)* 100	100.00%	91.10%	91.10%	100.00%	97.57%	97.57%	100.00%	98.21%	98.21%	100.00%	95.26%	95.26%	Con una facturacion de \$ 10,819,432.11 y un total de ingresos percibidos de \$ 10,625,607.70, se alcanzo un 98.21% de la meta programada.	El registro de ingresos por pagos efectuados por los usuarios se identifica una disminucion del 1.79% de acuerdo a la facturacion de meses anteriores esto debido a los trabajos y emergencia en proyecto las Pavas, otro factor que incide es los sectores que presentan deficiencia del servicio en el gran San Salvador.
4.5	Realizar 15 mejoras en las instalaciones de las sucursales a nivel nacional	N° de sucursales	3.00	3.00	100.00%	3.00	5.00	166.67%	3.00	9.00	300.00%	9.00	17.00	188.89%	Se realizaron 9 mejoras en las sucursales de Santa tecla, Metrosur, Cascadas, Galerias, Centro, Apopa, Universitaria, Mejicanos y Soyapango.	.
4.6	Cumplir con el 75% del Plan de visitas programadas regionalmente a las sucursales	(N° de visitas realizadas / N° de visitas programadas)*100	75.00%	78.00%	104.00%	75.00%	160.00%	213.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	67.60%	90.13%	Se programaron 25 visitas y se realizo un 75% de la programacion.	.
4.7	Realizar el 30% de capacitaciones internas y externas, gestionadas para el personal de las sucursales.	(N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones gestionadas)*100	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	100.00%	333.33%	30.00%	100.00%	333.33%	30.00%	28.75%	95.83%	Se Gestionaron 2 capacitaciones y se realizaron de la siguiente manera: 10 de octubre Capacitacion de Operaciones Comerciales30 de octubre Capacitacion sobre el cambio actitudinal.	.
5.3	Recuperar 5% de la cartera de mora generada al 01 de agosto de 2019.	(Mora recuperada/saldo de cartera de mora)*100	1.00%	0.71%	71.00%	1.00%	0.80%	80.00%	1.00%	0.89%	89.00%	3.00%	2.40%	80.00%	Se Recupero el 0.89% de la meta de la cartera de mora generada al 01 de octubre de 2019, que asciende a \$ 108,687,128.30 y la recuperacion es de \$ 964,694.92.	No se llevo a la meta, en vista que el proceso de recuperacion de las cuentas de Gobierno y Municipalidades lleva un proceso para que puedan efectuar el pago, actualmente hay varias entidades de Gobierno y Alcaldías que estan tramitando los fondos para el pago de la mora.
6.2	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de las dependencias de la Gerencia Comercial.	Documentos aprobados	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	No hay programacion	No hay programacion
7.2	Recepción de llamadas de clientes a través del sistema 915 en un 90% de efectividad.	(N° de Llamadas atendidas / N°Llamadas entrantes)*100	90.00%	84.00%	93.33%	90.00%	87.49%	97.21%	90.00%	86.18%	95.76%	90.00%	34.84%	38.71%	Con un total de 49,449 llamadas recibidas en el mes de las cuales se atendieron 42,617 equivalentes al 86.18%.	Las fallas en el sistema impidio contestar las llamadas.
<b>DEPENDENCIA: 15- GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO</b>																
1.1	Revisar, evaluar y consolidar al 100.0% el seguimiento del Plan Anual Operativo Institucional, de las dependencias que formularon para el año 2019.	(No. de seguimientos autorizados en el sistema PAO/ No. total de seguimientos de dependencias que formulan PAO) x 100	100.00%	95.65%	95.65%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	97.53%	97.53%	En el mes de octubre de 2019, se realizó la evaluación e integración del seguimiento del Plan Anual Operativo correspondiente al mes de septiembre 2019, del 100.0% de las dependencias que han presentado formulación PAO.	.
1.2	Revisar, evaluar y consolidar el 100.0% de las formulaciones del Plan Anual Operativo de las dependencias a nivel Institucional que formulan en el año 2020.	(No. de formulaciones autorizadas en el sistema PAO/ No. total de formulaciones) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
1.3	Formular el Plan Estratégico Institucional período 2019-2024.	Plan aprobado	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	Plan Estratégico Institucional 2019-2024, se encuentra en proceso de formulación por medio de la Comisión, la cual tuvo su primera reunión de trabajo el viernes 27 de septiembre de 2019, continuando con su desarrollo en el mes de octubre.	En el mes de octubre se suspendió una jornada debido a las emergencias ( por lluvias y deficiencia de abastecimiento de la planta Las Pavas).
2.1	Elaborar Boletín Estadístico año 2018.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada .	-
2.2	Elaborar Memoria de Labores año 2018.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada .	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.3	Elaborar Informe de Rendición de Cuentas periodo Junio 2018 a Mayo 2019.	Documento elaborado	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada .	-
3.1	Actualizar el 100.0% del Manual de Procedimientos según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes que se informa no se ha realizado la validación de ningún manual.	-
3.2	Actualizar el 100.0% del Manual de Organización y Funciones, y Descriptor de Puestos, según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de octubre se informa la validación de las siguientes dependencias: 1- Unidad de Diseños Electromecánicos y Eficiencia Energética, 2- Gerencia de Infraestructura, 3- Unidad de Genero y 4- Departamento Administrativo Región Occidental.	-
3.3	Solicitar a todas las dependencias de la institución, la actualización y/o elaboración de normativas que consideren necesarias para su operatividad.	Solicitud enviada	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Meta finalizada. Con fecha 08 de julio/2019 se envió correo a todas las Dependencias solicitando la actualización y remisión de Normativas.	-
3.4	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.	Documento aprobado	2.00	1.00	50.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Meta finalizada.	-
4.1	Revisar, actualizar e integrar semestralmente al 100.0% las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de las dependencias sujetas a la formulación.	(No. de formulaciones recibidas/ No. total de formulaciones solicitadas) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta finalizada. Para la formulación del primer semestre (Enero - Junio) de 2019, todas las dependencias (21) cumplieron con la remisión de las matrices de riesgo y eventos de riesgo.	-
4.2	Realizar 2 evaluaciones semestrales del riesgo operativo en toda la Institución.	No. de evaluaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Meta finalizada. En el mes de julio se elaboro el Informe de Gestión de Riesgos Operativos correspondiente al primer semestre de 2019, en donde se muestra el análisis del nivel de riesgo institucional.	-
5.1	Realizar en un 100.0% la reingeniería de procesos de acuerdo a evaluación y requerimiento de parte de la Dirección Superior.	(Procesos actualizados/procesos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Durante el mes que se informa no ha sido requerido reingeniería de procesos.	-
<b>DEPENDENCIA: 16- AREA DE MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO CENTRAL</b>																
1.1	Formulación de plan anual 2019, de compras de herramientas, materiales y repuestos	Plan elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Esta meta presento modificación en el mes de Enero.	Esta meta no presenta atraso
1.2	Ejecutar en un 75% las solicitudes de Mantenimiento a equipos de bombeo y otros a nivel nacional solicitados al área de Taller de Torno y Soldadura.	N°. De solicitudes de mantenimiento realizado/ N°. De solicitudes de mantenimientos recibidas	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.44%	100.59%	Se efectuo el mantenimiento correctivo a 25 de los 31 solicitados a el Área de Taller de Torno y Soldadura.	Esta meta no presenta atraso
1.3	Realizar 33 mantenimientos preventivos (Poda y Brecha) a líneas Eléctricas y sub-estaciones eléctricas a nivel nacional.	N°. De mantenimientos preventivos realizados / N°. De mantenimientos preventivos programados	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	27.00	30.00	111.11%	Se efectuo el mantenimiento preventivo a 3 sectores de poda y brecha de los establecidos por mes.	Esta meta no presenta atraso
1.4	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 75%, líneas eléctricas y subestaciones eléctricas a nivel nacional.	N°. de mantenimientos correctivos realizados/ N°. de mantenimientos correctivos programados.	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.60%	100.80%	Se efectuo el mantenimiento correctivo a 17 subestaciones electricas de las 21 solicitadas.	Esta meta no presenta atraso
1.5	Ejecutar en un 70% de las solicitudes de grúas para mantenimientos a equipos de bombeo y otros solicitados a nivel nacional.	N°. De solitudes realizadas de grúas / N°. De solicitudes de grúas recibidas.	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.36%	100.51%	Se efectuo el mantenimiento correctivo realizadas con grúas a 60 equipos de bombeo de los 75 solicitados.	Esta meta no presenta atraso
1.6	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa del Área de Mantenimiento Electromecánico Central	Documentos aprobados	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	Esta meta no presenta.	Esta meta no presenta.
<b>DEPENDENCIA: 17- GERENCIA DE INVESTIGACIÓN HIDROGEOLÓGICA</b>																
1.1	Elaborar el 90% de Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano. En un período menor o igual a 120 días . A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Dirección.	# de Estudios Hidrogeológicos realizados en un período menor o igual a 120 días / # de Estudios Hidrogeológicos solicitados	90.00%	52.00%	57.78%	90.00%	23.00%	25.56%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	78.80%	87.56%	Este mes fueron realizados Tres (03) Estudios Hidrogeológicos.	-
1.2	Realizar el 90 % de las pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días.	# de pruebas de infiltración realizadas en 30 días o menos / # de pruebas de infiltración programadas	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Este mes se realizaron Tres (03) pruebas de infiltración.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.3	Realizar el 90 % de los Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios	# de Sondeos Eléctricos Verticales realizados en 30 días o menos / # de Sondeos Eléctricos Verticales programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	En este mes no fueron realizados Sondeos Eléctricos Verticales.	No fueron requeridos en los E.H. y tampoco fueron solicitados por las Gerencias Regionales.
1.4	Elaborar el 80 % de las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales en un tiempo igual o menor a 90 días calendarios. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Dirección.	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un período menor o igual a 90 días / # de Opiniones Técnicas programadas	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	74.67%	93.33%	Este mes fueron elaboradas Tres (03) Opiniones Técnicas Hidrogeológicas.	
2.1	Elaborar el 80 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (nuevas) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 60 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas realizadas en un período menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	En este mes fueron realizadas Seis (06) Opiniones Técnicas de solicitudes Nuevas.	
2.2	Elaborar el 80 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (revalidación, modificación y cierre de expedientes) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 30 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas Realizadas en un período menor o igual a 30 días / # de opiniones Técnicas programadas	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	76.00%	95.00%	En este mes se finalizaron y remitieron Cuatro (04) Opiniones Técnicas : 01 Revalidación y 03 Reconsideraciones, sobre las extensiones de los Certificados de No Afectación por parte de ANDA.	
2.3	Dar seguimiento al 80 % de las Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación otorgados desde el año 2004 al 2014 que no contaban con tiempo de caducidad para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas; en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA. Se tiene programado dar seguimiento a 04 CNA por mes.	# de seguimientos de CNA realizados en 30 días o menos / # de seguimientos de CNA programados a realizar.	80.00%	175.00%	218.75%	80.00%	25.00%	31.25%	80.00%	25.00%	31.25%	80.00%	68.00%	85.00%	En este mes se realizó Un (01) seguimiento de Certificados de No Afectación otorgados en los años 2004 al 2014.	Por la falta de transporte se dio prioridad a la evaluación de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas y Certificados de No Afectación (Primera vez y Revalidaciones)
2.4	Elaborar el 80 % de las Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 120 días calendarios.	# de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección realizadas en 120 días o menos / # de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección programadas	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	Este mes no fueron realizadas Evaluaciones Hidrogeológicas de Delimitación de las Zonas de protección.	No fueron solicitados
2.5	Realizar el 90 % de los aforos programados de manantiales o ríos prioritarios en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA se tiene programado realizar 06 aforos al mes.	# de Aforos realizados al mes / # de Aforos programados en el mes.	90.00%	283.00%	314.44%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	113.20%	125.78%	Este mes fueron finalizados Seis (06) aforos en diferentes manantiales y ríos a nivel Nacional.	
2.6	Atender el 80% de los requerimientos de caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA a nivel nacional. En un período de 120 días.	# de Caracterizaciones del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA realizadas en 120 días o menos / # de Caracterizaciones programadas	80.00%	N/A	N/A	En este mes no se realizaron Informes Técnicos del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional de los caudales de manantiales.	No fueron solicitados									
2.7	Realizar el 90 % de las mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA se tiene programado medir niveles freáticos en 20 pozos a nivel nacional.	# de pozos de monitoreo medidos en 30 días o menos / # de pozos de monitoreo programados	90.00%	150.00%	166.67%	90.00%	130.00%	144.44%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	161.00%	178.89%	En este mes se colectaron datos de Veinte (20) mediciones de niveles freáticos de pozos, (09) Privados y (11) propiedad de ANDA. Municipios de San Salvador, Soyapango, Nejapa, Apopa, Ayutuxtepeque, Departamento de San Salvador; Municipios de San Juan Opico, Ciudad Arce, Departamento de La Libertad; Municipio de Acajutla, Departamento de Sonsonate; Municipio de San Francisco Gotera, Departamento de Morazán; Municipio de San José Guayabal, Departamento de Cuscatlán; Municipio de Tecoluca, Departamento de San Vicente; Municipios de Chalatenango, Santa Rita, Departamento de Chalatenango	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.8	Registrar el 90% de los informes de pozos para actualizar la base de datos de pozos perforados o excavados Públicos o Privados a Nivel Nacional en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de informes de pozos registrados en 30 días o menos / # de informes de pozos ingresados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Se reportan Tres (03) actualizaciones de pozos de la base de datos de pozos perforados.	
3.1	Realizar el 80 % de las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA, en un periodo de 240 días o menos.	# de pozos perforados en un período menor o igual a 240 días / # de pozos programados perforar.	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	60.00%	75.00%	No se ha finalizado ninguna perforación	Con la Perforación del Pozo # 2 Planta de Bombeo Calderas, Apastepeque, San Vicente. Se tiene programado la perforación de 120 metros en diámetro de perforación de 12 ¼". Se continúa con la ampliación con broca de 10 pulgadas. -La perforación del Pozo # 3 Centro de Gobierno, Municipio de San Miguel, Departamento de San Miguel se perforará 200 metros de profundidad, en diámetro de 17 ½ ", aún no continuado con la perforación por mantenimiento de la máquina perforadora. - Con la perforación de Pozo Hoja de Sal, Santiago Nonualco, La Paz, se perforará 200 metros de profundidad en diámetro de 17 ½ y 14 ¾ , se lleva un avance de 183 metros perforados.
3.2	Efectuar el 80 % de las supervisiones de perforaciones de pozos que realice la empresa privada para la ANDA. En un periodo menor o igual a 210 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	# de supervisiones de pozos perforados por la empresa privada para ANDA en un período menor o igual a 210 días /# de supervisiones programadas en las perforaciones de pozos realizados por la empresa privada para ANDA.	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	71.75%	89.69%	Este mes no se ha finalizado ninguna perforación.	Con la perforación del Pozo 2 PB La Danta, San Salvador, se perforaron 250 metros en diámetro de 17 ½ . Está en proceso de finalizar árbol de descarga. - Se inició la perforación del Pozo Cantón Ayagualo, Municipio de Santa Tecla, Departamento de La Libertad. Se perforarán 300 metros en diámetro de 17 ½ . Perforación finalizada. - Factibilidad Pozo Ramblas, Municipio de Santa Tecla, Departamento de La Libertad, se perforaron 300 mts. en diámetro de 17 ½ . Aún se está en espera de aforo. - Pozo Cantón Agua Fría el Rodeo Palo Verde, la Bomba, Municipio de Guazapa, Departamento de San Salvador; la profundidad a perforar son de 250 metros en diámetro de 17 ½ , finalizó perforación, revestimiento y engravado se encuentra en proceso de desarrollo. -Todavía no inicia la perforación, solo trabajos de terracería y adecuación del sitio en Pozo de Producción Profundo, Cantón Guarjila, Municipio y Departamento de Chalatenango, se perforan 300 metros con diámetro de 17 ½ . - Todavía no inicia perforación, solo trabajos de terracería y adecuación del sitio en Pozo Lote 1, Caserío el Pinalito, Cantón Tierra Colorada, Municipio de Arambala, Departamento de Morazán; se perforarán 300 en diámetro de 17 ½ . - Aún no Inicia Pozo Lote 2 El Mozote, Cantón Guacamaya y Cerro Pando, Municipio de Meanguera, Departamento de Morazán, se perforarán 300 metros en diámetro de 17 ½ . Se lleva un avance de 150 metros. -Todavía no inicia la perforación, solo trabajos de terracería y adecuación del sitio en Pozo Fase 1, Construcción de Sistemas de Acueductos en Comunidades del Cantón Segura, Municipio de Quezaltepeque, Departamento de La Libertad, se perforarán 300 metros en diámetro de
3.3	Validación del 90% de los Informes Técnicos Finales de las perforaciones de pozos que realiza la empresa privada para la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales validados en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales entregados para validar	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	No se validaron Informes Técnicos Finales de la perforación de pozos	No fueron solicitados
3.4	Redactar el 90 % de los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales de perforaciones de pozos programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	No se redactaron Informes Técnicos finales de perforación este mes.	No fueron solicitados

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.5	Atender el 80% de los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de limpiezas programadas con equipo propio de la ANDA	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	75.83%	94.79%	Se realizaron Cuatro (04) limpiezas de pozos.	Pozo 1 Bellos Horizontes, por error no se envió proyecto finalizado el mes de Septiembre
3.6	Supervisión del 90 % de las limpiezas de pozos que la empresa privada realice para la ANDA en 180 días o menos.	# de supervisiones de limpiezas de pozos efectuadas por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de supervisiones programadas de limpiezas de pozos por la empresa privada para ANDA	90.00	N/A	N/A	90.00	N/A	N/A	90.00	N/A	N/A	90.00	90.00	100.00%	No se han firmado contratos con la empresa privada para supervisión de limpiezas.	No se recibieron solicitudes este mes
3.7	Atender el 80 % de los requerimientos de Rehabilitación de pozos con equipos propios de ANDA. En un período menor o igual a 90 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la rehabilitación del pozo.	# de pozos rehabilitados en un período menor o igual a 90 días / # de pozos programados a rehabilitar .	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	Se rehabilitó Un (01) pozo este mes.	
3.8	Atender el 90 % de los requerimientos de Aforos de pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de aforos efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días o menos / # de aforos programados con equipo de ANDA	90.00	N/A	N/A	90.00	90.00	100.00%	90.00	N/A	N/A	90.00	90.00	100.00%	Este mes se no se realizaron aforos	No fueron solicitados
3.9	Atender el 90% de los requerimientos de Certificados de Verificación de Aforos en 45 días o menos. EL TIEMPO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENCIA EN CAMPO.	# de Certificados de Verificación de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Verificación de Aforo programados	90.00	90.00	100.00%	90.00	90.00	100.00%	90.00	90.00	100.00%	90.00	90.00	100.00%	Este mes se emitieron Diez (10) Certificados de Verificación de Aforo.	
3.10	Atender el 90% de los requerimientos de Videos de pozos en 30 días o menos.	# de videos de pozos realizados en 30 días o menos / # de videos programados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Este mes se realizaron Tres (03) videos	
4.1	Realizar 8,930 muestras para análisis Básico.	No. de muestras para análisis Básico realizadas	758.00	644.00	84.96%	758.00	656.00	86.54%	758.00	679.00	89.58%	7,414.00	6,004.00	80.98%	Se cumplió en 89.58% respecto a lo programado	El 10.42% de incumplimiento se debe a que las unidades de calidad no ingresaron las muestras programadas.
4.2	Realizar 521 muestras para análisis Intermedio.	No. de muestras para análisis Intermedio realizadas	36.00	72.00	200.00%	36.00	72.00	200.00%	36.00	80.00	222.22%	449.00	710.00	158.13%	Se cumplió en 222.22% respecto a lo programado	
4.3	Realizar 476 muestras para análisis Completo.	No. de muestras para análisis Completo realizadas	36.00	80.00	222.22%	36.00	79.00	219.44%	36.00	134.00	372.22%	404.00	792.00	196.04%	Se cumplió en 372.22% respecto a lo programado	
4.4	Brindar servicio de análisis para 209 muestras Intermedias y Completas para Caracterizar fuentes de abastecimiento (Pozos, Ríos y Manantiales)	Numero de muestras analizadas	19.00	37.00	194.74%	19.00	49.00	257.89%	19.00	54.00	284.21%	171.00	323.00	188.89%	Se caracterizaron en 284.21% respecto a lo programado	
5.1	Realizar 475 análisis físico químicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	Numero de Analisis Físico Químicos realizados	40.00	40.00	100.00%	40.00	55.00	137.50%	40.00	57.00	142.50%	400.00	508.00	127.00%	Se cumplió en 142.5% respecto a lo programado	
5.2	Realizar 237 análisis microbiológicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	Numero de analisis Microbiologicos Realizados	20.00	19.00	95.00%	20.00	0.00	0.00%	20.00	16.00	80.00%	197.00	95.00	48.22%	Se cumplió en 80% respecto a lo programado	El 20% de incumplimiento se debe a que las unidades de calidad no ingresaron las muestras programadas.
5.3	Monitorear en el año 385 usuarios comerciales e Industriales que descargan al alcantarillado sanitario.	No. de usuarios comerciales e industriales monitoreados	35.00	35.00	100.00%	35.00	20.00	57.14%	35.00	23.00	65.71%	315.00	181.00	57.46%	Se cumplió en 65.71% respecto a lo programado	El 34.29% de incumplimiento se debe a que las unidades de calidad no ingresaron las muestras programadas.
6.2	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección de Investigación Hidrogeológica	Documentos aprobados	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	Fue remitido a la Gerencia de Planificación y Desarrollo el Manual de Descriptor de Puestos y de Funciones y se está trabajando y revisando el Manual de Procedimientos para ser remitido posteriormente.	Fue remitido a la Gerencia de Planificación y Desarrollo el Manual de Descriptor de Puestos y de Funciones y se está trabajando y revisando el Manual de Procedimientos para ser remitido posteriormente.
<b>DEPENDENCIA: 18- GERENCIA REGION METROPOLITANA(RM)</b>																
1.1	Atender el 100% de las fugas de agua en líneas de impelencia, en 5 días de la Región Metropolitana	(N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/No. de órdenes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de 7 reparaciones de fuga durante éste mes, en los municipios de: San Salvador(3), Cuscatancingo(2), Soyapango(1), San Marcos(1).	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.2	Instalación de 168 válvulas reguladoras de presión, válvulas de compuerta en tanque de almacenamiento y válvulas de control en red de distribución.	N° válvula reguladora de presión instalada	14.00	12.00	85.71%	14.00	13.00	92.86%	14.00	14.00	100.00%	140.00	136.00	97.14%	Se realizó la instalación de catorce válvulas en los municipios de: Ayutuxtepeque(1), San Salvador(4), Apopa(2), Soyapango(2), Mejicanos(1) Panchimalco(1), Ilopango(2), Cuscatancingo(1).	-
1.3	Instalación de 12 válvulas de purga de aire en la red de distribución del AMSS.	N° de válvulas de purga de aire instaladas	3.00	N/A	N/A	0.00	3.00	100.00%	0.00	1.00	100.00%	9.00	12.00	133.33%	Para este mes se realizó la instalación de 1 válvula en el municipio de Soyapango.	-
1.4	Sustituir 16,320 metros lineales de tubería de diferentes diámetros para agua potable.	N° de metros lineales de tubería sustituida	1,360.00	1,380.00	101.47%	1,360.00	1,501.00	110.37%	1,360.00	3,000.00	220.59%	13,600.00	15,898.50	116.90%	Se atendió 969 ordenes de trabajo y se sustituyó un total de 3,000 metros lineales en los diferentes municipios del AMSS, superando la meta.	-
1.5	Atender el 60% de las reparaciones de fugas en tubería de acera, zona verde entre otros en 5 días, de Región Metropolitana	(N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/No. de órdenes recibidas)*100	60.00%	43.78%	72.97%	60.00%	44.04%	73.40%	60.00%	35.71%	59.52%	60.00%	51.51%	85.84%	Se recibió un total de 969 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 346, en los diferentes municipios del AMSS.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.8	Reparar el 80% de los baches dejados por reparaciones anteriores efectuadas en un plazo no mayor a 14 días con personal de la Región Metropolitana.	(N° de baches reparados en 14 días/N° de reparaciones de baches solicitadas)*100	80.00%	39.64%	49.55%	80.00%	38.50%	48.13%	80.00%	30.60%	38.25%	80.00%	41.41%	51.77%	Se recibió un total de 670 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 205, en los diferentes municipios del AMSS	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.9	Atender el 100% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 días, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana.	(N° de ordenes de trabajo atendidas en 2 días/N° de órdenes recibidas)*100	100.00%	84.27%	84.27%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	86.78%	86.78%	Lo atendido está en función de la demanda de los usuarios, por lo que en este mes se atendió un total de 1934 solicitudes de 1934 de ordenes recibidas, en diferentes municipios del AMSS, con pipas de la institución.	-
1.11	Ejecutar el 100% de los proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua de agua potable de la Región Metropolitana	(N° de proyectos ejecutados/N° de proyectos aprobados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	40.00%	40.00%	Se atendió un total de cuatro ordenes en éste mes, en los municipios de: Soyapango, Panchimalco, Apopa, Cuscatancingo.	-
2.1	Producción de 116,000,500 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano.	N° de M3 producidos	9,800,500.00	10,364,624.00	105.76%	9,800,000.00	10,612,667.00	108.29%	9,750,000.00	10,669,128.00	109.43%	96,500,500.00	100,448,564.00	104.09%	La producción de agua potable para el mes de Octubre/2019, fue de: 10,669,128 m3.	-
2.2	Realizar en el año 90,000 muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas: Tradicional, Zona Norte, Guluchapa y zona Residencial.	N° de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	7,500.00	8,266.00	110.21%	7,500.00	8,369.00	111.59%	7,500.00	7,974.00	106.32%	75,000.00	80,626.00	107.50%	Se realizaron para el mes Octubre/2019, muestras de cloro residual un total de: 7,974.	-
2.3	Sustituir 5 equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano	N° de equipos a instalar	2.00	N/A	N/A	1.00	2.00	200.00%	0.00	1.00	100.00%	5.00	3.00	60.00%	Para este mes de Octubre/2019, se reportan 1 hipoclorador instalado en pozo San Miguel Mejicanos, fecha 07/10/2019.	-
2.4	Realizar durante el año 184 limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas y captaciones de agua de la Región Metropolitana.	N° de Limpiezas realizadas en el mes	15.00	14.00	93.33%	15.00	16.00	106.67%	15.00	1.00	6.67%	154.00	129.00	83.77%	La meta de las limpiezas para el mes de Octubre/2019, se cumplió en un 6.67%. Se realizo limpieza en tanque Guayacán, Soyapango-28/09/2019. Total de limpiezas a estructuras: 1.	Para este mes de Octubre de 2019 no se cumplió la meta de limpieza y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable, debido a que se están realizando trabajos en la rehabilitación de pozos para suministrar agua potable a la población, en los cuales ha sido necesaria la mayoría del personal de las brigadas de mantenimiento, para atender estos trabajos.
3.1	Sustituir 1,500 metros lineales de colector y acometida en el AMSS	N° de metro lineal sustituido	150.00	154.35	102.90%	150.00	277.10	184.73%	150.00	127.00	84.67%	1,300.00	1,286.95	99.00%	Se sustituyó 7.90 metros de colector de ø6 en colonia Guatemala, 21 calle oriente y 18 avenida norte n° 933, en avenida Las Gardenias entre Los Espliegos y Abetos, San Salvador se sustituyó 18 metros de colector de ø8, en 49 avenida sur y calle El Progreso abajo del paso desnivel Flor Blanca, San Salvador se sustituyó 19 metros de colector de ø8, en colonia El Roble avenida San José frente a casa 77, se instaló 8 metros de colector de ø8, se realizaron 15 reparaciones en los municipios del AMSS que suman 74.10 metros.	Para este mes las reparaciones fueron de tramos cortos por lo que no se llegó a la meta programada.
3.2	Monitorear la calidad de Agua descargada, mediante la toma de 108 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y para físico químico.	N° de muestras tomadas	9.00	9.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	93.00	93.00	100.00%	Se realizó muestreo bacteriológico, aceites y grasa en entrada y salida de planta de aguas negras San Francisco, del municipio de Soyapango, en colector interceptor y salida de San Martín, total 12 muestras.	-
3.3	Monitorear la calidad de agua residual de tipo especial, descargada a la red, mediante la toma de 48 muestras para: Bacteriológico, aceites y grasas y físico químico.	N° de muestras tomadas	4.00	9.00	225.00%	4.00	6.00	150.00%	4.00	9.00	225.00%	40.00	81.00	202.50%	1-EMESA S.A. de C.V., 2-Industrias St. Jacks(ASEVILLA), 3-COFASA, 4-Distribuidora Cuscatlán, 5-Restaurante Celeste Imperio Merlot, 6-CP3 Plan de La Laguna(ASEVILLA), 7-Pizza Hut food court Unicentro Soyapango, 8-Pizza Hut food court DELCO Unicentro Soyapango, 9-Pollo Campero El Salvador 129 CC Plaza Soyapango.	El incremento de muestras obedece a que, según acuerdo de Junta de Gobierno, se esta monitoreando al grupo ASEVILLA que son los las empresas que están entre paréntesis.
3.4	Realizar mantenimiento a 3 plantas de tratamiento y 3 plantas de bombeo de aguas negras	No. plantas y estaciones con mantenimiento	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	Planta de aguas negras Quintas, estación de bombeo La Selva y 10 de Octubre.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.5	Realizar tramites para otorgamiento o renovación de 180 permisos en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o pudiesen afectar directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario.	No. De permisos otorgados o renovados	15.00	35.00	233.33%	15.00	29.00	193.33%	15.00	41.00	273.33%	150.00	215.00	143.33%	1-Punto Marino Zona Rosa, 2-Restaurante Taco Bell Paseo General Escalón, 3-Restaurante La Ionica S.A. de C.V. Pascuale, 4-Restaurante Starbucks Santa Elena, 5-Club Tecleño, 6-KFC Panamericana, 7-Pizza Hut RR Panamericana, 8-Despensa de Don Juan Unicentro Soyapango, 9-Burger King Unicentro Soyapango, 10-Avícola Salvadoreña(rastro), 11-Termoengobles Planta I, 12-Burguer King Soyapango, 13-Pizza Hut Apopa, 14-Panadería DELIPAN, 15-Panadería San Martín Santa Elena, 16-CC El Paseo, Metrocentro S.A. de C.V., 17-Súper Selectos Peri Plaza, 18-Pollo Campero parque San José, 19-MICOMI S.A. DE C.V.(Burguer King Zamora), 20-MICOMI S.A. DE C.V.(Burguer King España), 21-Nutrisal(Nutrición Saludable S.A. de C.V.), 22-Walmart Boulevard del Ejercito Soyapango, 23-Despensa Familiar Soyapango, 24-COMALI-FOOD S.A. DE C.V., 25-Súper Selectos San José CALLEJAS S.A. DE C.V., 26-Lopez y Lopez Transar S.A. de C.V.(ASEVILLA), 27-Operadora Del Sur S.A.DE C.V. San Jacinto, 28-Laboratorios Lopez S.A. de C.V., 29-MICOMI S.A. DE C.V. Burguer King Constitución, 30-CC Comercial Plaza Centro, 31-Despensa Familiar San Jacinto, 32-Restaurante Kreef Maquilishuat, 33-Restaurante Kreef Mirador, Luceiro, 34-Despensa Familiar Rubén Darío, 35-Creaciones Popeye, 36-Sibar Brewing and Co., 37-Laboratorios COFASA S.A. DE C.V., 38-INDUSTRIAS Cuscatlán, 39-Industrias St. Jacks(ASEVILLA), 40-EMESA(ASEVILLA), 41-La Pampa Santa Elena.	Para este mes la meta fue superada debido a que muchas empresas completaron su información pendiente de presentar para en permiso y según acuerdo de Junta de Gobierno se esta monitoreando al grupo ASEVILLA a los cuales también se les esta extendiendo permiso.
3.6	Reparar el 80% de fugas de alcantarillado en un plazo no mayor a 48 horas , de la Región Metropolitana.	(N° de fugas reparadas en 48 horas/N° de reparaciones solicitadas)*100	80.00%	80.71%	100.89%	80.00%	88.24%	110.30%	80.00%	86.67%	108.34%	80.00%	67.99%	47.22%	Para este mes se recibió 255 ordenes de trabajo atendidas en tiempo según detalle 221 ordenes atendidas en plazo 48 horas equivalente a 86.67% de las recibidas el resto fueron atendidas en plazo mayor a 48 horas.	-
4.1	Producir 60,000,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano, en sistema Las Pavas de la Región Metropolitana.	N° de m3 producidos	5,000,000.00	4,380,196.00	87.60%	5,000,000.00	3,702,481.00	74.05%	5,000,000.00	3,601,813.00	72.04%	50,000,000.00	48,438,840.00	96.88%	Se realizó la producción de 3,601,813 m3 de agua apta para el consumo humano, mediante las siguientes actividades: 1-Mantener en operación 4 equipos en las estaciones de bombeo. 2-Cumplimiento al programa de limpieza de los procesos unitarios del tratamiento. 3-Cabaleo de altura en los lechos filtrantes en los filtros.	1-Desconexión líneas de fuerza y control de arrancadores hacia 4 equipos de bombeo en la bocatoma, y desconexión de panel de media tensión que habilita a 4 equipos de bombeo en EB-1, EB-2 y EB-3, por trabajos de la rehabilitación de la planta (solo 4 equipos disponibles por estación de bombeo) 2-Trabajos en decantador #1 también por trabajos de rehabilitación.
4.2	Realizar 702 análisis bacteriológico al agua de la cisterna eb-1	N° de análisis realizados	59.00	64.00	108.47%	57.00	63.00	110.53%	64.00	69.00	107.81%	587.00	652.00	111.07%	Se realizaron 69 análisis bacteriológicos mediante el muestreo 3 veces al día, de Lunes a Viernes, en agua de cisterna EB-1.	-
4.3	Realizar 94 análisis bacteriológicos del proceso de tratamiento.	N° de análisis realizados	7.00	7.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	8.00	9.00	112.50%	80.00	81.00	101.25%	Se realizaron 9 análisis bacteriológicos mediante el muestreo de agua tratada en EB-1 semanalmente, y en EB-2/EB-3, una vez cada tres meses, en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.4	Realizar 108 análisis físico químicos del proceso.	N° de análisis realizados	9.00	9.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	93.00	94.00	101.08%	Se realizaron 9 análisis fisicoquímicos mediante el muestreo de agua tratada en cisterna de EB-1, durante todo el mes, en la Planta Potabilizadora Las Pavas.	-
4.5	Realizar 64 análisis para DBO Y DQO.(tributario, bocatoma y antes de bocatoma).	N° de análisis realizados	6.00	6.00	100.00%	5.00	6.00	120.00%	5.00	5.00	100.00%	54.00	54.00	100.00%	Se realizaron 5 análisis para DBO y DQO de acuerdo al programa de trabajo para la Planta Potabilizadora Las Pavas.	-
4.6	Mantenimiento a 8 equipos de bombeo(BT, EB-1,EB-2 y EB-3)	N° de equipo con mantenimiento realizado	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	Se dio mantenimiento preventivo a equipo de bombeo #2 de bocatoma, según el siguiente plan de trabajo: 1-Mantenimiento de los equipos según programa de trabajo, 2-Traslado de materiales, equipo y personal en vehículo de carga pesada y liviana, a las estaciones de bombeo, 3-Disposición de taller El Coro para maquinado de piezas de los equipos de bombeo.	-
4.7	Ejecutar el 100% en mantenimiento correctivo a equipo de bombeo y rebombeo de las estaciones de bombeo del sistema Río Lempa (Las Pavas) y principales sistemas de bombeo.	(N° de mantenimientos correctivos realizados/N° de mantenimientos correctivos programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	44.44%	Se realizaron 6 mantenimientos correctivos a los equipos de bombeo, de un total de 6 programados, según las siguientes actividades: 1-Evaluación en equipos de bombeo y rebombeo del sistema Río Lempa (Las Pavas), 2-Renovación de equipos de bombeo y rehabilitación de las estaciones de bombeo del sistema Río Lempa (Las Pavas).	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
4.8	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 100% a las subestaciones eléctricas del sistema Río Lempa (Las Pavas).	(N° de mantenimientos correctivos realizados/N° de mantenimientos correctivos programados)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	16.67%	Se realizó un mantenimiento correctivo a reparación de falla a sistema neumático de interruptor de transformador #2 de subestación eléctrica de eb-1.	-
5.1	Elaborar 6 planos de la supervisión de proyectos ejecutados por técnicos y cuadrillas de distribución y redes y saneamiento	Planos elaborados	2.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	N/A	N/A	No hay datos programados para este mes, en el mes de Noviembre se tienen actividades programadas.	-
5.2	Elaboración del 100% de carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación y proyectos para comunidades de escasos recursos según requerimiento	(Elaboración de carpetas técnicas/solicitudes recibidas por dependencias)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Comunidad Jesús, Ilopango, comunidad Altos de San Andrés, comunidad Tierra Blanca, comunidad La Flor Blanca #3.	-
5.3	Elaboración de 48 presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la unidad de inclusión social.	Presupuestos elaborados	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	40.00	40.00	100.00%	Comunidad Jesús, Ilopango, comunidad Altos de San Andrés, comunidad Tierra Blanca, comunidad La Flor Blanca #3.	-
6.1	Realizar 272, muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano	N° de muestras básicas	272.00	276.00	101.47%	272.00	261.00	95.96%	272.00	276.00	101.47%	2,720.00	2,792.00	102.65%	276 muestras básicas en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxtepeque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.2	Realizar 6 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano	N° de muestras intermedias	6.00	5.00	83.33%	6.00	11.00	183.33%	6.00	10.00	166.67%	60.00	118.00	196.67%	10 muestras intermedias en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxtepeque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.3	Realizar 2 muestras completas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano.	N° de muestras completas	2.00	6.00	300.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	3.00	150.00%	20.00	49.00	245.00%	3 muestras completas en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxtepeque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.4	Realizar 12 inspecciones sanitarias	N° de Informes de Inspecciones Sanitarias Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	Planta de bombeo Los Cocos, San Martín.	-
6.5	Realizar 12 verificaciones de limpieza en tanques, cisternas o captaciones	N° de Verificaciones de Limpiezas Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	2.00	200.00%	10.00	11.00	110.00%	P.B. La Coruña, Soyapango, P.B. Guayacán, Soyapango.	-
7.5	Realizar en el año el 100% del mantenimiento preventivo a 96 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 9 solicitudes para el mantenimiento preventivo y se realizaron 9 mantenimientos a equipos según detalle: 264-PDT, 112-CL, 56-CP, 94-CL, 187-CC, 73-CL, 180-CC, 100-CL, 283-PDT.	-
7.6	Realizar en el año el 100% del mantenimiento correctivo a 84 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 27 solicitudes para el mantenimiento correctivo y se realizaron 27 mantenimientos a equipos según detalle: 29-CL, 185-CC, 153-P, 247-PDT, 123-P, 51-CL, 184-CC, 179-CC, 29-CL, 181-CC, 180-CC, 74-C, 169-CC, 182-CC, 280-PDT, 16-CRE, 60-CL, 4-CP, 56-CP, 185-CC, 114-CC, 169-CC, 159-CC, 114-CC, 159-CC, 183-CC, 264-PDT.	-
7.7	Atender el 100% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de las oficinas y equipo, ampliar, mejorar y remodelar la infraestructura del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	(Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días/número de trabajos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 22 solicitudes de las cuales se realizaron 22 en los siguientes lugares: 1-Las Pavas, 2-Las Pavas, 3-Las Pavas, 4-Las pavas, 5-Las Pavas, 6-Las Pavas, 7-Las Pavas, 8-Apopa, 9-Tanque R-4 Cima II, 10-Las Pavas, 11-Apopa, 12-Pozo Los Llanitos, 13-Apopa, 14-Tanque Elim, 15-Pozo el Espino, 16-Estacion Bombeo EB-3, 17-Las Pavas, 18-Las Pavas, 19-Las Pavas, 20-Las Pavas, 21-San Ramón A, 22-San Ramón B.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
7.8	Atender el 100% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de los sistemas eléctricos y equipos de aire acondicionado del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	(Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días/número de trabajos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 43 solicitudes de las cuales se realizaron 43, en los siguientes lugares:1-Clinica Odontológica, 2-Tanque San Ramón, 3-Joya Grande, 4-Area de Despensa, 5-Dormitorio de Cuadrilla Redes, 6-La Cancha, 7-Local del SETA, 8-Catastro, 9-Las Pavas, 10-Estadio 2, 11- Administrativo R.M, 12-Recursos Humanos, 13-Clinica Empresarial, 14-Montes de San Bartolo 4 , 15- Montes de San Bartolo, 16-San Jose de la Montaña, 17-Tanque Escalón A, 18-Los Llanitos, 19-Sala de ventas Despensa, 20-Bodega de Despensa, 21-Plantel el Coro, 22-Santa Lucia, 23-Tanque Las Delicias, 24-Pozo Milagros, 25-Pozo América, 26-SETA, 27-Tanque Monserrat, 28-Proyectos, 29-Proyectos, 30-Las Pavas, 31-EBAN Quezaltepeque, 32-Taller Mecánico, 33-Secretaria de Operaciones, 34-EB 3, 35-San Miguel Mejicanos, 36-Almacen 3, 37- Tanque Cipreses, 38-CFI, 39- La Palma San Martin, 40- Las Cañas, 41-Miralvalle, 42-Guadalupe, 43- Escalón A.	-
7.9	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Gerencia Región Metropolitana.	Documentos aprobados	2.00	1.00	50.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	No se tiene programación para este mes.	-
8.1	Instalar el 90% de nuevos servicios de acometidas de agua potable y aguas negras en 30 días calendario a partir de recibido el mandamiento de pago de sucursal, de la Región Metropolitana	(No. de servicios instalados en 30 días/No.de solicitud nuevos servicios)*100	90.00%	76.47%	84.97%	90.00%	31.33%	34.81%	90.00%	43.55%	48.39%	90.00%	54.50%	60.56%	Ordenes recibidas: 124, ordenes realizadas en el rango de 30 días: 54=43.55%, ordenes no realizadas en el rango de 30 días: 70=56.45%.	Parte de la flota vehicular ha estado en reparación.
8.2	Instalar el 90% de nuevos servicios urbanizados en 7 días calendario después de haber recibido el tramite de sucursal, de la Región Metropolitana	(No. de fichas de nuevos servicios instalados en 7 días/No.de solicitud nuevos servicios)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	72.31%	80.34%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	90.56%	100.62%	Ordenes recibidas: 247, ordenes realizadas en el rango de 7 días: 247=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 90%=222.	-
8.3	Realizar el 85% en suspensiones del servicio de agua potable en 8 días en cuentas en mora de la Región Metropolitana	(No. de servicios suspendidos en 8 días/No. de ordenes de suspensiones)*100	85.00%	72.63%	85.45%	85.00%	66.94%	78.75%	85.00%	69.91%	82.25%	85.00%	73.98%	87.03%	Ordenes recibidas: 761, ordenes realizadas en el rango de 8 días: 532=69.91%, ordenes no realizadas en el rango de 8 días: 229=30.09%.	Obstáculos sobre la caja del medidor y zonas peligrosas.
8.4	Realizar el 95% en reconexiones de servicios de agua potable en 3 días, en cuentas canceladas de la Región Metropolitana	(No. de Reconexiones realizadas en 3 días/No. de ordenes de reconexiones)*100	95.00%	98.49%	103.67%	95.00%	94.70%	99.68%	95.00%	97.08%	102.19%	95.00%	96.58%	101.67%	Ordenes recibidas: 789, ordenes realizadas en el rango de 3 días: 766=97.08%, ordenes no realizadas en el rango de 3 días: 23=2.92%.	-
8.5	Reparar el 97% de las fugas en las cajas de medidor en 3 días hábiles, solicitadas por los clientes de la Región Metropolitana	(N° de reparaciones ejecutadas en 3 días/N° de reparaciones solicitadas)*100	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	Ordenes recibidas: 772, ordenes realizadas en el rango de 3 días: 772=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 97%=749.	-
8.6	Instalar el 95% medidores propiedad de usuario y propiedad de ANDA a nivel AMSS según solicitud en 10 días calendario a partir de recibido el medidor de sucursal.	(N° de medidores instalados en 10 días/N° de instalación medidores pagados)*100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	77.78%	81.87%	Ordenes recibidas: 783, ordenes realizadas en el rango de 10 días: 783=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 95%=744.	-
9.1	Levantamiento de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	N° de sistemas de red de agua potable y residual trabajados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	No se realizaron actividades. Para el mes de Diciembre se tienen actividades programadas.	-
9.2	Digitalización de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	Sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	No se realizaron actividades. Para el mes de Diciembre se tienen actividades programadas.	-
10.1	Atender el 100% de las fallas en mantenimiento correctivo de equipos de bombeo de la Región Metropolitana.	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 227 fallas electromecánicas que se recibieron reportadas durante el mes de Octubre del 2019, cumpliendo con el 100% de la meta.	-
10.2	Ejecutar el 100% del mantenimiento preventivo electromecánico de la Región Metropolitana	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ejecutó 12 mantenimientos preventivos electromecánicos de las 12 ordenes solicitadas de mantenimiento preventivo, durante el mes de Octubre del 2019.	-
10.3	Corrección del 100% de las fallas del factor de potencia en las estaciones de bombeo.	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 2 solicitudes de corrección de factor de potencia, durante el mes de Octubre del 2019.	-
11.1	Presentar el 100% de solicitudes de interés social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1)Com. Santa Elisa y Las Mercedes, Ciudad Delgado/informe presentado con fecha 24 de Octubre de 2019, con ref. 42.513.2019, punto de acta SE-251019-4.3.1; 2)Com. Santa Clementina, Ciudad Delgado/informe presentado con fecha 24 de Octubre de 2019, con ref. 42.514.2019, punto de acta SE-251019-4.3.1.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
11.2	Realizar el 100% de visitas a través de solicitudes, para desarrollar campaña educativa de sensibilización de ahorro y buen uso del agua en comunidades de proyectos finalizados.	(No. de solicitudes atendidas/No. de solicitudes recibidas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han realizado actividades.	No hay reporte de proyectos que se hayan finalizado.
<b>DEPENDENCIA: 19- GERENCIA REGION CENTRAL(RC)</b>																
1.1	Atender el 100% de órdenes emitidas por el sistema 915, de acueducto, aterrado y compactado, mas las órdenes que no son registradas en el sistema, en 5 días hábiles, por parte de las brigadas de mantenimiento de Redes de la Región Central.	N° de ordenes ejecutadas en 5 días/N° de ordenes emitidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Atención de órdenes por derrames en calle, aceras, impelencia, aductoras, zonas verdes y cantareras. Derrames en pozos colectores, acometidas y fosas. Recibidas 1022 del sistema 915 contra 1022 atendidas + 254 órdenes identificadas por brigadas.	-
1.2	Ejecutar cuatro proyectos a junio/2019 y tres proyectos a diciembre/2019.	N° de proyectos iniciados / N° de proyectos finalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	4.00	100.00%	No se tiene actividad programada para este mes.	-
1.3	Lograr el 100% de la realización de inspecciones mensuales para otorgar las opiniones técnicas de las factibilidades para comunidades y urbanizaciones.	No. de inspecciones realizadas/No. de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	40.00%	40.00%	20 Inspecciones realizadas de 20 solicitudes recibidas.	-
2.1	Levantamiento catastral de 3 sistemas de agua potable y usuarios de la Región Central.	Numero de sistemas levantados catastralmente	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Levantamiento catastral de cobertura del sistema de agua de la estación de bombeo Ana Guerra de Jesús y usuarios de la parte noreste y suroeste del del Municipio de San Vicente, Departamento de San Vicente que comprende: 34,316 mts. de tubería, 148 válvulas, 2,085 usuarios comerciales.	-
2.2	Levantamiento Catastral de 2 sistemas de aguas residuales de la Región Central	Numero de sistemas de aguas residuales levantados catastralmente	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	No se tiene actividad programada para este mes.	-
2.3	Digitalización de 3 sistemas de agua potable y usuarios de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	No se tiene actividad programada para este mes.	-
2.4	Digitalización de 2 sistemas de aguas residuales de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	No se tiene actividad programada para este mes.	-
3.1	Atender el 100% de mantenimientos preventivos y correctivos en un máximo de 5 días hábiles, en toda la infraestructura del plantel el coro, Región Central.	Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron los siguientes mantenimientos: La habilitación del baño sanitario del área de Proyectos, se realizó poda de árboles en Tanque La Chela, en apoyo a la Región Occidental en el Depto. de Santa Ana. Se brindó apoyo al Depto. de Operaciones de La Región Central para la poda de árboles en Plantel Las Pavas, en el Municipio de Cojutepeque, Departamento de Cuscatlán. Se dio apoyo con personal a la Región Central para instalación de tubería PVC y construcción de pozo de aguas negras en el Municipio de Sensuntepeque, Depto. de Cabañas.	-
3.2	Realizar 2 obras nuevas a lo largo del año dentro del Plantel El Coro, Región Central.	N° de remodelaciones	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	No hubo cumplimiento de esta meta en este mes.	Debido a que por el momento no contamos con el ingreso de materiales de ferretería, no se pudo realizar la meta correspondiente a la creación del parqueo dentro de las instalaciones del Plantel EL CORO. mas sin embargo, se ejecutará en los próximos meses.
3.3	Atender el 100% de los eventos solicitados por ANDA.	N° de eventos realizados/N° de eventos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindó apoyo con equipo de sonido al área de Comunicaciones de ANDA en conferencia de Prensa de por el Señor Presidente de la Institución. Se dio apoyo al área de Comunicaciones de ANDA en evento del Señor Presidente de la Institución en el cual se dio Reconocimiento a empleados, en el Pabellón #5 del Círculo, en el Departamento de San Salvador.	-
4.1	Supervisar 12 plantas de tratamiento mediante visitas de campo.	N° de Plantas supervisadas	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	120.00	120.00	100.00%	Supervisión de plantas a través de visitas de campo: Ciudad Dorada (3), San Juan Talpa (2), Montemar (1), San José Villanueva (1), Chilama (1), San Luis Talpa (1), Distrito Italia (1), San Juan Opico (1), San Pablo Tacachico (1).	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.2	Ejecutar 30 mantenimientos preventivos o correctivos en las instalaciones de las plantas de tratamiento y sistemas de alcantarillado sanitarios.	N° de mantenimientos ejecutados	30.00	30.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	300.00	300.00	100.00%	Mantenimiento de unidades e instalaciones de plantas: Preventivo: 2, Correctivo: 5. Mantenimiento electromecánico de equipos: Correctivos: 12. Mantenimiento en red de alcantarillado: Correctivo: 11.	-
4.3	Monitoreo de calidad del agua en 4 plantas de tratamiento por medio de la toma de muestras de calidad.	N° de Plantas monitoreadas	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	40.00	39.00	97.50%	Toma de muestra en las siguientes plantas: Montemar, San José Villanueva, Santiago Nonualco y Chilama.	-
4.4	Inspección de 15 industrias (nuevos registros y/o seguimientos)	N° de inspecciones realizadas	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	150.00	150.00	100.00%	Inspecciones de industrias: Aguilares (6), Zacatecoluca (1), Puerto de La Libertad (5), Sensuntepeque (2), Zaragoza (1).	-
5.1	Realizar 7,200 suspensiones del servicio de agua potable en cuentas de 60 días en mora, conforme al programa de facturación de la Región Central al 2° día vencido por parte del personal a destajo.	No. De ordenes ejecutadas	450.00	577.00	128.22%	450.00	190.00	42.22%	450.00	523.00	116.22%	6,300.00	5,553.00	88.14%	Se ejecutaron 523 órdenes de suspensión.	-
5.2	Del total de órdenes de reconexión emitidas por el sistema de órdenes 2.0 alcanzar hasta el 100% en órdenes atendidas en 5 días hábiles por parte del personal a destajo.	No. De ordenes ejecutadas/No. de órdenes de reconexión programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ejecutaron 665 órdenes de reconexión.	-
5.3	Realizar el 100% de legalizaciones en servicios de agua potable, según demanda de proyectos de ayuda mutua e interés social, reduciendo la cantidad de servicios que se encuentren en carácter ilegal, en base al cumplimiento de la normativa de ANDA.	No. de ordenes ejecutadas/No. de legalizaciones programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se legalizaron 45 servicios.	-
5.4	Realizar el 100% de órdenes de instalaciones de nuevos servicios emitidas por el sistema E-Agencia, por parte de las brigadas de nuevos servicios y personal a destajo de la Región Central.	No. De ordenes ejecutadas/ N° de órdenes de instalación de nuevos servicios programadas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	83.33%	83.33%	Se instalaron 86 nuevos servicios correspondiente a las fichas pagadas durante el mes.	-
5.5	Realizar el 100% de órdenes de instalación de medidores suministrados por ANDA, emitidos por el sistema de órdenes 2.0 en 5 días hábiles por parte del personal a destajo de la Región Central.	No. De ordenes de instalación de medidores ejecutados / No. De ordenes de instalación de medidores programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	90.00%	90.00%	Se instalaron 2 medidores suministrados por ANDA y 159 medidores suministrados por usuarios.	-
6.1	Realizar 199 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano.	No. de muestras básicas	199.00	172.00	86.43%	199.00	163.00	81.91%	199.00	161.00	80.90%	1,990.00	1,538.00	77.29%	Se tomaron 161 muestras básicas en el mes de octubre.	No se pudo cumplir la meta por falta de vehículo y por no encontrar agua al momento de la toma de muestra.
6.2	Realizar 9 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano.	No. de muestras intermedias	9.00	14.00	155.56%	9.00	9.00	100.00%	9.00	12.00	133.33%	90.00	151.00	167.78%	Se tomaron 12 muestras intermedias en el mes de octubre.	-
6.3	Realizar 4 muestras completas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano.	No. de muestras completas	4.00	8.00	200.00%	4.00	7.00	175.00%	4.00	8.00	200.00%	40.00	92.00	230.00%	Se tomaron 8 muestras completas en el mes de octubre.	-
6.4	Producir en el año 72,000,000m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Central	Metros cubicos de Agua Potable producidos	6,000,000.00	7,161,898.54	119.37%	6,000,000.00	7,069,181.50	117.82%	6,000,000.00	7,283,998.73	121.40%	60,000,000.00	63,865,172.30	106.44%	Se produjeron 7,283,998.73 M3.	-
6.5	Realizar 12 mantenimientos de estaciones de bombeo	E.B. mejorada/E.B. programada	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	10.00	8.00	80.00%	Se realizó trabajo de rehabilitación de Estación de Bombeo Jutiapa, municipio de Santo Tomas, Depto. de San Salvador.	-
7.1	Lograr el 100% en la legalización de carpetas de diseño mensual para comunidades y proyectos nuevos para mejorar los sistemas.	No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	94.44%	94.44%	Elaboración de 3 carpetas técnicas (avance del 100%). Comunidad Col. Sacramento, Comunidad Loma Linda y Comunidad Santa Virginia.	-
9.1	Brindar el 85% en mantenimiento preventivo y/o correctivo de la flota vehicular de la Región Central en 21 días hábiles	N° de vehiculos con mantenimientos en 21 días hábiles/ N° de vehiculos de la flota	85.00%	86.00%	101.18%	85.00%	82.50%	97.06%	85.00%	82.50%	97.06%	85.00%	85.60%	100.71%	Se brindó mantenimiento preventivo y correctivo a la flota vehicular de la Región Central. Vehículos circulando: 81, vehículos en reparación: 17, total flota vehicular: 98.	-
10.1	Formulación del Plan Anual 2019 de compras de equipos, materiales y repuestos.	Plan Elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Esta meta no tiene programación para este mes.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
10.2	Ejecutar en un 75% los mantenimientos correctivos a equipos de bombeo en pozo y equipos de rebombeo.	(No. de mantenimientos correctivos/No. de fallas reportadas al mes)*100	75.00%	140.63%	187.51%	75.00%	131.25%	175.00%	75.00%	120.00%	160.00%	75.00%	97.13%	143.89%	Se elaboran 151 Órdenes de Trabajo, de las cuales 64 corresponden a que se realizan mantenimientos correctivos a los equipos de bombeo, logrando un 120% de efectividad con respecto al 75% que corresponde a 40 Órdenes de Trabajo programadas para este mes. Se realizaron 64 mantenimientos correctivos en diferentes estaciones de bombeo en los Departamentos de: Cabañas (6), Chalatenango (1), Cuscatlan (10), La Libertad (21), La Paz (13), San Salvador (9), y San Vicente (4).	-
10.3	Ejecutar mantenimiento preventivo programados a 6 equipos de bombeo en Pozo.	No. de mantenimientos preventivos realizados/No. de mantenimientos preventivos programados.	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	5.00	7.00	140.00%	Se elabora una Orden de Trabajo para dar mantenimiento preventivo en equipo de bombeo de pozo. Orden de Trabajo No. 1473 Pozo No. 2, Los Amates, Chalatenango,	-
10.4	Ejecutar mantenimiento preventivo programados a 6 equipos de bombeo en Rebombeo	No. de mantenimientos preventivos realizados/No. de mantenimientos preventivos programados.	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	5.00	7.00	140.00%	No se presenta programación para este mes.	-
10.5	Realizar la corrección del factor de potencia en 22 equipos de bombeo.	No. de corrección del factor de potencia realizados/No. de corrección del factor de potencia programado.	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	18.00	19.00	105.56%	Se realizaron dos correcciones del Factor Potencia en equipos de bombeo. Orden de Trabajo 1442, Planta de Bombeo Tutultepeque, Nejapa, San Salvador. Corrección del Factor de Potencia en el equipo de bombeo Pozo #1, cuya medición es de 0.98. Orden de Trabajo No. 1443 Planta de Bombeo Los Caballeros, Aguilares, San Salvador. Corrección del Factor Potencia en el equipo de bombeo Pozo # 1 cuya medición es de 0.94.	-
10.6	Realizar trabajos de mantenimiento preventivo a 22 subestaciones eléctricas.	No. de mantenimientos preventivos realizados/No. de mantenimientos preventivos programados.	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	18.00	18.00	100.00%	Se dio mantenimiento preventivo a 2 subestaciones eléctricas. Orden de Trabajo No. 1383, E.B. Primavera, Quezaltepeque, La Libertad. Orden de Trabajo No. 1424, Pozo Flor Amarilla, Ciudad Arce, La Libertad.	-
11.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Gerencia Regional Central.	Documentos aprobados	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	No se tiene actividad programada para este mes.	-
12.1	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo enviadas por la Gerencia Región Central (asambleas, reuniones, visitas de campo entre otros).	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos )x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1-Asesoría a la Comunidad Chacalapa, Municipio de San Emigdio, Departamento de La Paz 2- Reunión con directivos Comunidad La Esperanza, Municipio del Rosario, Departamento de La Paz 3- Reunión con directivos Comunidad Los Borjas, Municipio San Miguel Tepezontes, Departamento de La Paz 4-Reunión con directivos Comunidad El Porvenir, El Guaje, Potrerillos, casitas Municipio de Santo Tomas, Departamento de San Salvador 5- Asamblea General en Comunidad Villas de San Pedro, Municipio de San Pedro Masahuat, Departamento de La Paz 6- Reunión con directivos de la Comunidad El Magueyal, Municipio de San Rafael Cedros, Departamento de Cuscatlan 7- Notificación de Interés social a Comunidad Las Américas I y II, Municipio de Nejapa, Departamento de San Salvador 8- Reunión con directivos Comunidad Casitas, Municipio de Santo Tomas, Departamento de San Salvador 9- Reunión con directivos de Comunidad San José, Municipio de San José Villanueva, Departamento de La libertad 10- Reunión con directivos de Cantón Casitas, Municipio de Santo Tomas, Departamento de San Salvador 11- Recepción de documentos de Comunidad La Esperanza, Municipio del Rosario, Departamento de La Paz 12- Recepción de documentos Comunidad La	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
12.2	Presentación del 100% de solicitudes de interés social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno.	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Informe de interés social en Barrio El Calvario, Pasaje Vilanova, Municipio de San Pablo Tacachico, Departamento de La Libertad. Ref. 43.404.2019.	
12.3	Realizar el 100% de las Campañas Educativas de sensibilización sobre ahorro y buen uso del agua, en las Comunidades con proyectos finalizados, propuestas por la Gerencia Región Central.	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos )x100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	50.00%	Charla educativa sobre ahorro y buen uso del agua en Comunidad La Vega, Municipio de Nejapa, Departamento de San Salvador.	
<b>DEPENDENCIA: 20- GERENCIA REGION OCCIDENTAL(ROC)</b>																
1.1	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región occidental, mediante la producción de 72,250,000 metros cúbicos de agua potable al año.	M3 producidos	6,020,833.00	6,939,414.63	115.26%	6,020,833.00	6,711,545.61	111.47%	6,020,835.00	7,046,361.28	117.03%	60,208,334.00	67,755,271.10	112.53%	Detalle reportado según los siguientes datos de Producción: Santa Ana: (4,292,879.05 m3), Sonsonate: (1,396,613,67 m3) Ahuachapán: (1,174,519.44 m3) y Ciudad Arce, La Libertad: 182,349.12 m3).	
1.2	Instalar o reemplazar OCHO (8) medidores de alto consumo en estaciones de bombeo u otros sitios estratégicos que requieran de control y medición.	Medidores de alto consumo instalados o reemplazados	0.00	5.00	100.00%	0.00	6.00	100.00%	2.00	4.00	200.00%	6.00	16.00	266.67%	Se instalaron TRES (3) macromedidores de ø 2" según el siguientes detalle: (1) Angel María Figueroa Lemus, Lotificación El Angel, Pol. "Q" lote No.1 Hda. Ayutica, Santa Ana; (1) CRIAVES S.A de C.V, Callejon La Parada, Cantón Nahualapa, Santa Ana; (1) Grupo DEU S.A de C.V, lotificación La Reforma 1 y 2, Canton Cutumay Camones, Santa Ana y finalmente se instaló uno de ø 8" en PB El Carmen, Municipio de Ahuachapan.	
1.5	Atender en un plazo máximo de 30 días hábiles el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la limpieza de tanques, cisternas y captaciones.	Solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	78.00%	108.33%	Se llevaron a cabo 9 ordenes para la limpieza en diversas estructuras hidráulicas, todas ejecutadas dentro del plazo previsto, según el siguiente detalle: TANQUES: Limpiezas de Tanque San Diego (Metapan), Tanques Jardines de Metapan(Metapan) ; CISTERNAS: Limpieza de Cisternas, PB Amulunca, PB San Diego cisterna 02, PB San Diego Cisterna 01, PB El Brujo, Cisterna de Ciudad Mujer, planta potabilizadora El Rosario. ; CAPTACIONES: Limpieza de captacion, El Matalin	
2.1	Atender en un plazo máximo de 24 horas el 90% de las ordenes de trabajo entregadas a los conductores de cisterna para proveer de agua potable a comunidades, centros escolares y demás entidades publicas o autónomas.	Ordenes atendidas en 24 horas / Ordenes despachadas.	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	99.00%	110.00%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	75.80%	105.28%	Para el presente período se realizó un total de 133 ordenes de las cuales 131 fueron ejecutadas dentro del término programado (24 horas) y 2 fueron ejecutadas fuera del plazo establecido.	
2.2	Instalar o reemplazar DOS (2) hidrantes en puntos estratégicos de la red hidráulica de la Región Occidental.	Hidrantes instalados o reemplazados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	2.00	200.00%		Meta cumplida desde Enero del año en curso.
2.3	Atender en un plazo máximo de 15 días el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de acueducto.	Ordenes atendidas en 15 días hábiles / Ordenes despachadas a cuadrilla	80.00%	99.76%	124.70%	80.00%	72.00%	90.00%	80.00%	90.94%	113.68%	80.00%	68.54%	107.09%	Para el presente período se realizó un total de 530 ordenes de trabajo, de las cuales 482 (90.94%) fueron ejecutadas dentro del término programado y 25 ejecutadas fuera del plazo establecido.	
2.4	Sustituir o reemplazar SETECINTOS CINCUENTA (750) metros lineales de tubería de diverso diámetro, en diferentes puntos de la red de acueducto de la zona occidental.	Metros lineales sustituidos.	62.00	18.00	29.03%	65.00	435.00	669.23%	62.00	0.00	0.00%	626.00	926.00	147.92%		Para el presente periodo no se reporto actividad en este rubro debido a que se debió priorizar otras actividades de mantenimiento.
2.5	Ejecutar en un plazo máximo de 15 días hábiles, el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de orificios y hundimientos dejados como resultado de reparaciones en redes de acueducto y/o alcantarillado.	Ordenes atendidas en 15 días hábiles / Ordenes despachadas a cuadrilla	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	60.00%	56.25%	Para el presente período, del total de ordenes ingresadas (29) el 100% se atendió dentro del término programado .	
3.1	Atender en un plazo máximo de 15 días el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de alcantarillado sanitario.	Ordenes atendidas en 15 días hábiles / Ordenes despachadas a cuadrilla	80.00%	43.00%	53.75%	80.00%	73.00%	91.25%	80.00%	83.00%	103.75%	80.00%	61.50%	76.88%	Para el presente período se realizó un total de 36 ordenes de trabajo, de las cuales 30 (83%) fueron ejecutadas dentro del término programado y 6 ejecutadas fuera del plazo establecido.	
3.2	Sustituir o renovar (800) metros lineales de tubería de diverso diámetro, en diferentes puntos de la red de alcantarillado sanitario de la zona occidental.	Metros lineales sustituidos.	67.00	60.00	89.55%	66.00	270.00	409.09%	66.00	0.00	0.00%	666.00	639.00	95.95%		No se reporto actividad para el presente período, no obstante que la meta acumulada ya fue cubierta la cual reporta a la fecha un total de 1046 Mts. Instalados
3.3	Garantizar el tratamiento de 330,000 metros cúbicos de aguas residuales, ingresadas a las plantas de la región.	M³ tratados	27,500.00	28,328.00	103.01%	27,500.00	30,737.00	111.77%	27,500.00	28,096.00	102.17%	275,000.00	275,725.00	100.26%		

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.8	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles, el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la realización del mantenimiento preventivo a las PTAR de la Región.	Ordenes atendidas en 15 días hábiles / Ordenes despachadas a cuadrilla	80.00%	N/A	N/A	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	50.00%	41.67%	Para el presente período se atendieron 2 ordenes de trabajo, todas dentro del plazo establecido.	-
3.9	Atender en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 70% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la realización del mantenimiento correctivo a las PTAR de la Región.	Ordenes atendidas en 30 días hábiles / Ordenes despachadas a cuadrilla.	70.00%	N/A	N/A	70.00%	0.00%	0.00%	70.00%	0.00%	0.00%	70.00%	0.00%	0.00%	-	Para el presente periodo no se entregaron y/o ejecutaron ordenes de trabajo en este rubro debido a que fue indispensable priorizar otras actividades de mantenimiento.
3.10	Realizar durante el año, un total 180 inspecciones en campo, para velar que las industrias y demás entidades o establecimientos que depositan sus vertidos al sistemas de alcantarillado de ANDA, cumplan con los parámetros establecidos por las normas vigentes.	Inspecciones realizadas/Inspecciones programadas	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	15.00	17.00	113.33%	150.00	164.00	109.33%	Inspecciones realizadas en diversos establecimientos de los departamentos de Santa Ana , La Libertad, Ahuachapán y Sonsonate.	-
4.1	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de acueducto.	Ordenes atendidas en 30 días hábiles / Ordenes despachadas a cuadrilla.	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	77.00%	113.24%	Para el presente período se atendió un total de 314 ordenes de trabajo, todas dentro del plazo establecido.	-
4.2	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de alcantarillado .	Ordenes atendidas en 30 días hábiles / Ordenes despachadas a cuadrilla.	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	77.00%	113.24%	Para el presente período se atendió un total de 107 ordenes de trabajo, todas dentro del plazo establecido.	-
4.3	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la des conexión de servicios en condición de insolvencia u otras circunstancias.	Ordenes atendidas en 10 días hábiles / Ordenes despachadas a cuadrilla.	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	79.00%	103.95%	Para el presente período se atendió un total de 393 ordenes de trabajo, todas dentro del plazo establecido.	-
4.4	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la re conexión de servicios en condición regular de acuerdo con los registros comerciales de ANDA.	Ordenes atendidas en 10 días hábiles / Ordenes despachadas a cuadrilla.	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	99.00%	104.21%	95.00%	98.00%	103.16%	95.00%	78.40%	103.16%	Para el presente período se realizó un total de 461 ordenes de trabajo, de las cuales 451 (98.0%) fueron ejecutadas dentro del término programado y 10 ejecutadas fuera del plazo establecido.	-
4.5	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de medidores domiciliarios, incluyendo en ello los servicios que actualmente se encuentran conectados de manera directa.	Ordenes atendidas en 30 días hábiles / Ordenes despachadas a cuadrilla.	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	77.00%	113.24%	Para el presente período se atendió un total de 477 ordenes de trabajo, todas dentro del plazo establecido.	-
4.6	Atender en un plazo máximo de 30 días hábiles el 100% de las ordenes ingresadas para la legalización de nuevos servicios en agua potable y/o alcantarillado.	Ordenes atendidas en 30 días hábiles / Ordenes despachadas a cuadrilla.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	Para el presente período no se atendieron legalizaciones.
5.1	Ejecutar el 100% de proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua que cuenten con convenio suscrito entre las partes.	% alcanzado	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	46.57%	46.57%	Se recibieron convenios de ayuda mutua de la Comunidad Emanuel, Santa Ana y de la Comunidad Mélida Anaya Montes en Ahuachapán, estos recibieron orden de inicio de inmediato y presentan a la fecha un buen avance	-
5.2	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 7 días hábiles, el 90% de las opiniones técnicas ingresadas para el otorgamiento de nuevos servicios.	Opiniones remitidas en 7 días hábiles / Solicitudes ingresadas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	50.00%	55.56%	Se recibió una solicitud cuyo estatus a la fecha es de ejecutada sin embargo se realizó fuera del plazo programado.	Dificultades con transporte vehicular para realizar visita de campo, dificultades por tiempos en procesos internos ROC (marginaciones)

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
5.3	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 7 días hábiles, el 90% de las opiniones técnicas ingresadas para el otorgamiento de factibilidad a Proyectos comunitarios.	Opiniones remitidas en 7 días hábiles / Solicitudes ingresadas	90.00%	67.00%	74.44%	90.00%	69.00%	76.67%	90.00%	20.00%	22.22%	90.00%	77.00%	64.17%	Se realizaron el 100% de las opiniones técnicas solicitadas, pero solo el 20% de ellas fue realizada en el tiempo establecido.	Dificultades con transporte vehicular para realizar visita de campo, dificultades por tiempos en procesos internos ROC (marginaciones)
5.4	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 7 días hábiles, el 90% de las opiniones técnicas ingresadas para el otorgamiento de factibilidad a Proyectos Urbanísticos.	Opiniones remitidas en 7 días hábiles / Solicitudes ingresadas	90.00%	50.00%	55.56%	90.00%	86.00%	95.56%	90.00%	67.00%	74.44%	90.00%	86.67%	72.22%	Se realizaron el 100% de las opiniones técnicas solicitadas, pero solo el 67% fue realizada en el tiempo establecido	Dificultades con transporte vehicular para realizar visita de campo, dificultades por tiempos en procesos internos ROC (marginaciones), atrasos por Reuniones con Interesados para evaluar condicionantes
6.1	Realizar 133 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	Muestras básicas	133.00	130.00	97.74%	133.00	143.00	107.52%	133.00	142.00	106.77%	1,330.00	1,053.00	79.17%	Actividad realizada en diversos municipios de los Departamentos de: Santa Ana, Sonsonate y Ahuachapán	-
6.2	Realizar 5 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	Muestras intermedias	5.00	6.00	120.00%	5.00	6.00	120.00%	5.00	6.00	120.00%	50.00	58.00	116.00%	Actividad realizada en diversos municipios de los Departamentos de: Santa Ana, Sonsonate y Ahuachapán	-
6.3	Realizar 2 muestras completas mensual en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	Muestras completas	2.00	2.00	100.00%	2.00	5.00	250.00%	2.00	3.00	150.00%	20.00	32.00	160.00%	Actividad realizada en diversos municipios de los Departamentos de: Santa Ana, Sonsonate y Ahuachapán	-
6.4	Realizar 5700 lecturas de cloro residual en la red de abastecimiento.	Lecturas de cloro residual	475.00	610.00	128.42%	475.00	556.00	117.05%	475.00	573.00	120.63%	4,750.00	4,923.00	103.64%	Actividad realizada en diversos municipios de los Departamentos de: Santa Ana, Sonsonate y Ahuachapán	-
7.1	Realizar el 100% de los levantamientos topográficos generales.	Levantamientos realizados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se llevó a cabo un total de OCHO Levantamientos topográficos según el siguiente detalle: Replanteo topográfico para proyecto de alcantarillado sanitario en comunidad Melida Anaya, Municipio y Departamento de Ahuachapan; levantamiento topográfico para proyecto de colector norte, municipio de Metapan, departamento de Santa Ana; levantamiento topográfico para proyecto de agua potable, comunidad el Progreso, municipio de Metapan, departamento de Santa Ana; levantamiento topográfico para re ubicación de tubería de alcantarillado sanitario, comunidad Enmanuel, replanteo topográfico para proyecto de alcantarillado sanitario en comunidad Enmanuel, municipio y departamento de Santa Ana; Tres levantamientos topográficos para Nuevos Servicios de Alcantarillado Sanitario, municipio y departamento de Santa Ana.	La causa de atraso de las metas, en este mes, se debe a que se han priorizado los levantamientos para la ejecución de proyectos de Ayuda Mutua, a solicitud de Gerencia Regional y los levantamientos para nuevos servicios de alcantarillado.
7.3	Realizar al año 132 kilómetros de levantamientos catastrales de redes de agua potable y alcantarillado sanitario en la región.	Kilómetros levantados	11.00	12.49	113.55%	11.00	5.00	45.45%	11.00	8.00	72.73%	110.00	125.79	114.35%	Actualización del Catastro de red de agua potable de: planos como construido, municipio y departamento de Ahuachapan; planos como construido, municipio de Apaneca, departamento de Ahuachapan. Actualización de red de Alcantarillado Sanitario de: planos como construido, municipio de Metapan, departamento de Santa Ana; identificación de red municipio de Candelaria de la Frontera, departamento de Santa Ana. Identificación de red municipio de Ciudad Arce, departamento de La Libertad.	-
7.4	Realizar los levantamientos topográficos de 12 inmuebles.	Levantamientos realizados	1.00	3.00	300.00%	1.00	2.00	200.00%	1.00	0.00	0.00%	10.00	26.00	260.00%	No se realizaron levantamientos de inmuebles en este mes.	-
10.1	Realizar en un tiempo máximo de 30 días hábiles, el 75% de los mantenimientos preventivos requeridos para la flota vehicular.	Trabajos realizados en 30 días hábiles / trabajos requeridos	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	95.00%	126.67%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	75.80%	101.07%	Para el presente período se atendió un total de 55 ordenes de trabajo, todas dentro del plazo establecido.	-
10.2	Realizar en un tiempo máximo de 30 días hábiles, el 60% de los mantenimientos correctivos requeridos para la flota vehicular.	Trabajos realizados en 30 días hábiles / trabajos requeridos	60.00%	54.00%	90.00%	60.00%	46.00%	76.67%	60.00%	29.00%	48.33%	60.00%	56.40%	94.00%	Para el presente período se atendió un total de 21 ordenes de trabajo de las cuales 6 (28.57%) fueron ejecutadas dentro del término programado.	-
10.3	Realizar en un tiempo máximo de 30 días calendario el 75% de las ordenes requeridas por mantenimiento preventivo de infraestructura, en plantas de bombeo, planteles y sucursales.	Trabajos realizados en 30 días hábiles / trabajos requeridos	75.00%	70.00%	93.33%	75.00%	72.00%	96.00%	75.00%	71.00%	94.67%	75.00%	72.00%	96.00%	Para el presente período se atendió un total de 45 ordenes de trabajo, las cuales 32 (71.11%) fueron ejecutadas dentro del término programado	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
10.4	Realizar en un tiempo máximo de 30 días calendario el 80% de las ordenes requeridas por mantenimiento correctivo de infraestructura, en plantas de bombeo, planteles y sucursales.	Ordenes atendidas en 30 días hábiles / Ordenes despachadas a cuadrilla.	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	-	Para el presente período no se atendieron ordenes en este rubro
11.1	Formulación del plan anual de compras 2020, para la adquisición de equipos, materiales y repuestos a utilizar en el mantenimiento de equipos electromecánicos.	Plan elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	N/A	N/A	0.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	En proceso	-
11.2	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 80% de los mantenimientos preventivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región.	Trabajos realizados en 20 días hábiles / Trabajos requeridos	80.00%	93.75%	117.19%	80.00%	86.00%	107.50%	80.00%	73.00%	91.25%	80.00%	65.79%	102.79%	-	Se generaron 15 reportes de los cuales fueron atendidos 11, (73.33%); .
11.3	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 80% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región..	Trabajos realizados en 20 días hábiles / Trabajos requeridos	80.00%	86.96%	108.70%	80.00%	77.00%	96.25%	80.00%	76.92%	96.15%	80.00%	64.18%	100.28%	-	CCS generó 20 casos de los cuales se solventaron 16 (76.92%) en la fecha estipulada.
11.4	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 70% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender las subestaciones eléctricas de la región.	Trabajos realizados en 20 días hábiles / Trabajos requeridos	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	61.67%	132.14%	-	Se atendieron 2 (100%) ordenes de trabajo en base a 2 reportes generados por el CCS.
11.5	Realizar en un plazo máximo de 90 días hábiles, la corrección del factor de potencia al 50% de los equipos que lo requieren.	Trabajos realizados en 90 días hábiles / Trabajos requeridos	50.00%	45.45%	90.90%	50.00%	67.00%	134.00%	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	42.08%	126.23%	-	Se atendieron 4 (100%) ordenes de corrección de factor de potencia de un total de 4 necesidades.
12.1	Gestionar según demanda, el 100% de las solicitudes de interés social introducidas por las comunidades a la región, siempre que dichas solicitudes llenen los requisitos legales para ser conocidos por Junta de Gobierno.	Solicitudes gestionadas/Solicitudes ingresadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	Tramitación de declaratoria de Interés Social para la comunidad San Leandro, Municipio de Juayua, Departamento de Sonsonate (PC160ROC)
13.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Gerencia Regional.	Documentos aprobados	1.00	0.00	0.00%	0.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	1.00	N/A	N/A	-	Informe presentado y en espera de resolución
<b>DEPENDENCIA: 21- GERENCIA REGION ORIENTAL(RO)</b>																
1.1	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de las órdenes de trabajo de Agua Potable y Aguas Negras recibidas, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según órdenes de trabajo recibidas	100.00%	N/A	N/A	-	No fue posible levantar grupo de usuario debido a que no se cuenta con personal y con disponibilidad de vehiculo									
1.2	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de las Factibilidades y Proyectos de AP y AN realizados, puntos de presión y otros, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según planos y carpetas recibidas	100.00%	N/A	N/A	-	no se recibieron datos de la unidad encargada									
1.3	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de los puntos de control y sus resultados de Calidad del Agua, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según resultados de puntos de control recibidos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	no se recibieron datos de la unidad encargada
1.4	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de los Nuevos Servicios que se han abonado a los los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según nuevos servicios reportados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	no se recibieron datos de la unidad encargada
1.5	Elaboración del 100% de los levantamientos topográficos en 30 días	Número de levantamientos topográficos realizados en 30 días / número de levantamientos topográficos solicitados	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	84.29%	84.29%	-	Finalizacion Levantamiento Comunidad Altamiro I, II, III, Santa Anita, San Rafael y Santa Isabel (Secciones de Transversales de la Quebrada)
1.6	Levantamiento espacial del 100% de usuarios del Sistema de Agua Potable de San Miguel, verificando lectura y estado del Medidor.	Número de levantamientos realizados / número de levantamientos requeridos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	80.00%	80.00%	-	no se recibieron datos de la unidad encargada

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.1	Atender del 100% de las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones cisterna autorizadas, en un tiempo de 8 horas.	Número de solicitudes atendidas en 8 horas / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de solicitudes atendidas 95 Total de Metros Cubicos 760	DESPERFECTOS MECANICACOS EN CAMIONES CISTERNA PENDIENTE DE REPARAR
3.1	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambio de metros de tubería de líneas de impelencia y de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No reporto el encargado de Mantenimiento
3.2	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelencia y redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	*Instalacion de válvula de compuerta de Ø10" Ho.Fo. JB. Boulevard Enmanuel, Ba. El Calvario, Santa Rosa de Lima.	-
3.3	Atender el 80% de requerimientos mensuales en 30 días mediante órdenes de trabajo emitidas por reclamos realizados por usuarios mediante el SIG (Call Center 915) de mantenimientos correctivos en sistemas de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	80.00%	69.19%	86.49%	80.00%	53.09%	66.36%	80.00%	59.11%	73.89%	80.00%	47.08%	58.85%	Se recibieron 384 solicitudes y se atendieron 227	-
3.4	Atender el 80% de los requerimientos mediante órdenes de trabajo emitidas por trabajos de aterrado y compactado en 30 días.	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	59.11%	73.89%	80.00%	69.56%	86.94%	Se recibieron 384 solicitudes y se atendieron 228	-
3.5	Atención del 100% de requerimientos mensuales de limpiezas de tanques de distribución, cisternas y captaciones, en los sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No reporto el encargado de Mantenimiento
4.2	Producir en el año 40,000,000 m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Oriental	M3 de agua potable producidos	3,350,000.00	3,127,140.31	93.35%	3,310,000.00	3,139,075.71	94.84%	3,350,000.00	3,068,921.92	91.61%	33,340,000.00	30,799,604.58	92.38%	Se produjeron 3,068,921.92 m3 solo en los sistemas de ANDA sin contar con los descentralizados que fueron 325,601.14	-
5.1	Toma de 4,000 muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitoreo de producción	Muestras Tomadas	4,000.00	6,910.00	172.75%	4,000.00	4,540.00	113.50%	4,000.00	2,150.00	53.75%	40,000.00	34,720.00	86.80%	Se realizo la toma de 2150 lecturas de cloro en OCTUBRE2018 y se tenían programadas 4000	-
5.2	Ejecutar el 100% de órdenes de trabajo solicitadas en equipos de desinfección en un lapso de tiempo de 3 días	Solicitudes atendidas en 3 días / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron durante el mes de OCTUBRE 2018, 28 ordenes de trabajo y fueron ejecutadas 28, haciendo un % de 100%	-
5.3	Instalación de 3 equipos de coloración nuevos	Equipos instalados	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se realizo instalacion en PBSanta Lucia Estanzuelas, Usulután durante el mes de OCTUBRE 2018	-
5.4	Atender el 100% de los requerimientos de suministro de Hipoclorito de Calcio	Kilogramos de Hipoclorito de Calcio suministrados/ kilogramos solicitados mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
5.5	Atender el 100% de los requerimientos de suministro de Clorogas	Libras de Clorogas suministrada/libras solicitadas mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
5.6	Atender el 100% de los requerimientos de suministro de Quelante a base de hierro y manganeso	Libras de Quelante a base de Hierro y Manganeso suministradas/libras solicitadas mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
6.1	Realizar 102 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	No. de muestras básicas	102.00	59.00	57.84%	102.00	85.00	83.33%	102.00	85.00	83.33%	1,020.00	823.00	80.69%	Se tomaron 85 muestras basicas, de estas 84 cumplen con RTS Agua. Agua de consumo humano	No se tomaron todas la muestras por falta de vehiculo
6.2	Realizar 5 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	No. de muestras intermedias	5.00	5.00	100.00%	5.00	7.00	140.00%	5.00	3.00	60.00%	50.00	89.00	178.00%	Se tomaron 3 muestras intermedias, todas cumplen con el RTS Agua	-
6.3	Realizar 2 muestras completas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	No. de muestras completas	2.00	2.00	100.00%	2.00	3.00	150.00%	2.00	2.00	100.00%	20.00	34.00	170.00%	Se tomo 2 muestras completas, todas cumplen con RTS Agua. Agua de consumo humano	-
6.4	Realización del 12 inspecciones sanitarias en instalaciones como Plantas de Bombeo, Captaciones, Pozos, Tanques o Cisternas.	Número de inspecciones realizadas	1.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	10.00	4.00	40.00%	Estacion de Bombeo Luxemburgo, San Francisco Javier	-
6.5	Realizar los Planes de Seguridad del Agua de las estaciones de bombeo solicitados por el MINSAL.	Numero de PSA elaborados/numero de PSA Solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	75.00%	75.00%	Estacion de bombeo Republica de Korea de El Carmen	-
7.1	Realización del 15 tomas de muestras de aguas residuales en la Planta de Tratamiento del Municipio de Puerto el Triunfo.	Muestras Tomadas	0.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	12.00	15.00	125.00%	-	No estaba programado para este mes de Octubre del 2019.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
7.2	Realización de 100% tomas de muestras a la industria en la Región Oriental para evaluar el cumplimiento ambiental.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	67.00%	67.00%	100.00%	96.33%	96.33%	Se tomaron 6 muestras de vertidos en la industria .	Por falta de vehículo
8.1	Elaboración 3 Carpetas Técnicas o Perfiles Para Comunidades al 100% en cada cuatrimestre del año	Número de carpetas o perfiles elaborados	3.00	2.00	66.67%	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	6.00	3.00	50.00%	-	-
9.1	Instalación del 60% Nuevos Servicios de Acueductos y Alcantarillados a nivel Oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 30 Días	Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo / número de solicitudes recibidas	60.00%	71.97%	119.95%	60.00%	28.65%	47.75%	60.00%	59.04%	98.40%	60.00%	56.26%	93.77%	Se atendieron 271 solicitudes 459 de reportadas	-
9.2	Instalar el 100% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 21 días.	Número de solicitudes atendidas en 21 días máximo / número de solicitudes recibidas	100.00%	91.00%	91.00%	100.00%	75.40%	75.40%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	91.53%	91.53%	Se atendieron 120 solicitudes de 120 reportadas	-
9.3	Suspender el 75% de servicios en mora con recurso propio a nivel oriental según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días	Número suspensiones realizadas en 3 días máximo / número de suspensiones solicitadas por inspección	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	73.00%	97.33%	75.00%	95.13%	126.84%	Se atendieron 484 solicitudes de 663 reportadas	-
9.4	Realizar la reconexiones del 100% servicios suspendidos con recurso propio a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 3 días.	Número reconexiones realizadas en 3 días máximo / número de reconexiones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	99.00%	99.00%	Se realizaron 417 reconexiones de 417 reportados	-
9.5	Legalización del 100% de servicios de agua potable a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 120 días.	Número de legalizaciones realizadas en 120 días máximo / número de legalizaciones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se legalizaron 7 nuevos servicios de 7 reportados	-
9.6	Creación del 100% de las cuentas de servicios instalados en un periodo máximo de 30 días.	Número de cuentas creadas en 30 días / número de solicitudes recibidas	100.00%	71.97%	71.97%	100.00%	28.65%	28.65%	100.00%	59.04%	59.04%	100.00%	51.10%	51.10%	Se atendieron 271 inspecciones de 459 solicitadas	-
9.7	Realización del 100% de las inspecciones para elaboración de presupuestos en un periodo máximo de 30 días	Número de presupuestos elaborados / Número de solicitudes recibidas	100.00%	86.81%	86.81%	100.00%	94.80%	94.80%	100.00%	40.24%	40.24%	100.00%	41.92%	41.92%	Se atendieron 68 inspecciones de 169 solicitadas	-
9.8	Instalación del 100% de medidores de alto consumo según solicitud en la Región Oriental.	Medidores de alto consumo instalados / medidores de alto consumo solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	INVERSIONES TURISTICAS BENAVIDES MARTINEZ, TEXACO, INMOBILIARIA LAS PLAZAS SA DE CV, COLEGIO ACADEMIA EUROPEA y TERMINALES DE GAS DEL PACIFICO SA DE CV	-
10.1	Ejecutar 3 proyectos al 100% bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados en cada cuatrimestre del año	Proyectos ejecutados	3.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	6.00	1.00	16.67%	-	-
10.2	Ejecutar 2 proyectos de mejoramiento de redes de acueductos y/o alcantarillado sanitario, o rehabilitación o mejoramiento de plantas de bombes, con presupuesto proveniente de refuerzo, fondos propios y/o cooperación, al 100% en cada cuatrimestre del año.	Proyectos ejecutados	2.00	1.00	50.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	2.00	50.00%	-	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
10.3	Perforación de pozos, construcción de estación de bombeo y tanques de distribución en El Mozote y el Pinalito (Municipios de Meanguera y Arambala) departamento de Morazán.	Porcentaje de avance	12.00%	25.00%	208.33%	13.00%	47.00%	361.54%	15.00%	13.00%	86.67%	72.00%	106.60%	148.06%	Se informa avance de proyecto El Mozote, que se realiza con Recursos Propios: Instalación de 2250 tubos de Hierros Galvanizado de 2" equivalente a 13,500 metros lineales, porcentaje de avance, 75.00% de la actividad mencionada- Construcción de 585 bloques de anclaje de concreto para fijación de tubería, 29.00; Avance de la actividad mencionada 6.60 %, mes octubre- La brigadas de mantenimiento de redes de la Región Oriental (Ricardo Quintanilla), realizan trabajos de reparación de tubería dañada por vandalismo y otras causas con un avance en la reparación como la construcción de canaletas laterales realizadas por el MOP, avance del 94.00 % Porcentaje promedio de avance estimado Recursos Propios: 61% mes de octubre• Obras a ejecutar en El Mozote y sectores aledaños que se prevé ejecutar con Recursos FGEN: FASE 1: LP-10/2019-FGEN; MEJORAMIENTO DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN CASERÍOS EL MOZOTE Y ALEDAÑOS DE LOS CANTONES GUACAMAYA Y CERRO PANDO DEL MUNICIPIO DE MEANGUERA; CASERÍOS EL PINALITO Y ALEDAÑOS EN CTÓN. TIERRA COLORADA EN MUNICIPIO DE ARAMBALA, DPTO. DE MORAZÁN, CODIGO SIIP 7083-FASE1: PERFORACION DE POZO EL MOZOTE Y POZO EL PINALITO- Proyecto adjudicado a la empresa HIDROTECNICA, S.A. DE C.V, ejecución con un porcentaje de avance del 14.50% mes de octubre 2019FASE 2: LP-11/2019-FGEN; MEJORAMIENTO DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN CASERÍOS EL MOZOTE Y ALEDAÑOS DE LOS CANTONES GUACAMAYA Y CERRO PANDO DEL MUNICIPIO DE MEANGUERA; CASERÍOS EL PINALITO Y	
11.1	Evaluar el 90% de solicitudes de Factibilidad de Nuevos Servicios Domiciliares que ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	58.00%	64.44%	90.00%	95.12%	105.69%	90.00%	9.00%	10.00%	90.00%	69.01%	76.68%	Número de solicitudes evaluadas 7 / número de solicitudes recibidas 81	Falta de Vehiculos para realizar las inspecciones
11.2	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Comunitarios que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	40.00%	44.44%	90.00%	50.00%	55.56%	90.00%	86.00%	95.56%	90.00%	75.11%	83.46%	Número de solicitudes evaluadas 6 / número de solicitudes recibidas 7	Falta de Vehiculos para realizar las inspecciones
11.3	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Urbanísticos que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	67.00%	74.44%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	25.00%	27.78%	90.00%	79.20%	88.00%	Número de solicitudes evaluadas 1 / número de solicitudes recibidas 4	Falta de Vehiculos para realizar las inspecciones
14.1	Brindar el 85% de los mantenimientos preventivos de 5,000 y 10,000 Kilómetros a la flota automotriz de la región oriental en un tiempo máximo de 7 días	Número de Mantenimientos realizados en el mes/ Número de Mantenimientos requeridos	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	95.50%	112.35%	13 mantenimientos realizados / 13 mantenimientos requeridos siguientes equipos 62-MB, 189-PDT, 66-CL, 318-PDT, 7-CP, 22-CL, 354-PDT, 290-PDT, 80-CL, 152-P, 356-PDT, 290-PDT, 302-PDT	No presenta atraso
14.2	Efectuar el 75% de los mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de la región oriental en un tiempo máximo de 15 días.	Número de mantenimientos realizados en 15 días / número de mantenimientos requeridos	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	92.50%	123.33%	12 mantenimientos realizados de 12 mantenimientos requeridos siguientes equipos 103-CL, 80-CL, 66-CL, CORTADORA DE CONCRETO, 327-PDTY, 80-CL, 318-PDT, 325-P, 354-PDT, 319-PDT, 145-CC, 8-CC	No presenta atraso
14.3	Asignar el 100% de vales de combustible diesel y gasolina según necesidad de la flota vehicular	Vales asignados/Vales solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entregaron 962 cupones de combustible diesel y 166 cupones de gasolina según requerimientos	No presenta atraso
15.1	Atender el 73% de las solicitudes de reparaciones y Mantenimientos en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de Mayor embergadura en un máximo de 15 días calendario.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	73.00%	100.00%	136.99%	73.00%	100.00%	136.99%	73.00%	100.00%	136.99%	73.00%	100.00%	136.99%	se repararon y limpiaron techos en 6 plantas de bombeo de la región oriental	-
15.2	Atender el 84% de las solicitudes de reparaciones y Mantenimientos de Infraestructura, Electricidad y Aires Acondicionados en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de menor embergadura en un máximo de 7 días.	Número de trabajos realizados en un máximo de 7 días / número de trabajos solicitados	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	90.40%	107.62%	Se hace la reparación de 7 plantas de bombeo principalmente en partes internas	-
17.1	Formular un plan anual de compras, el cual considere mantenimientos preventivos y correctivos a equipos de bombeo y rebombeo de la Región.	Plan elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	-
17.2	Atender el 90% de las emergencias presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental.	Número de mantenimientos correctivos / Numero de emergencias reportadas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	91.60%	101.78%	Se atendió las 91 emergencias presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo reportadas por (CCS)	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
17.3	Realizar 12 mantenimientos correctivos programados en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Número de mantenimientos correctivos ejecutados	1.00	2.00	200.00%	1.00	5.00	500.00%	1.00	1.00	100.00%	10.00	26.00	260.00%	mantenimiento correctivo programado en equipo de rebombeo #2, E.B. Esmeralda Alegria	
17.4	Realizar 119 mantenimientos preventivos en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Número de mantenimientos preventivos ejecutados	7.00	6.00	85.71%	7.00	12.00	171.43%	11.00	0.00	0.00%	105.00	60.00	57.14%	No se realizaron mantenimientos.	Recursos destinados a atender las emergencias reportadas.
17.5	Realizar la reconstrucción de los paneles de control de los equipos de bombeo y rebombeo de la región oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Número de paneles de control reconstruidos	7.00	0.00	0.00%	7.00	0.00	0.00%	11.00	0.00	0.00%	105.00	4.00	3.81%	No se realizaron reconstrucciones	Recursos destinados a atender las emergencias reportadas.
17.6	Ejecutar el 100% de las actividades de restablecimiento del servicio de alimentación eléctrica, debido a fallas en las que se involucran el daño de protecciones primarias (fusibles primarios) por descargas atmosféricas	Número de mantenimientos correctivos / Numero de emergencias reportadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	81.00%	81.00%	restablecimiento del servicio de alimentación eléctrica, debido a fallas en las que se involucran el daño de protecciones primarias (fusibles primarios) por descargas atmosféricas	-
17.7	Realizar los trabajos de poda en líneas primarias propiedad de la institución.	Número de podas realizadas	5.00	2.00	40.00%	10.00	6.00	60.00%	10.00	0.00	0.00%	95.00	16.00	16.84%	-	No se realizo los trabajos de poda en líneas primarias propiedad de la institución.
17.8	Efectuar los mantenimientos de las subestaciones eléctricas, lo que incluye limpieza, revisión de conexiones, sustitución de conductores de las conexiones primarias y secundarias	Número de mantenimientos preventivos ejecutados	5.00	2.00	40.00%	10.00	6.00	60.00%	10.00	0.00	0.00%	95.00	22.00	23.16%	-	Atender emergencias presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental.
17.9	Atender el 80% de los reclamos por fallas de alto/bajo voltaje en el servicio de energía eléctrica en las estaciones de bombeo de la región oriental	Número de reclamos atendidos / Número de reclamos recibidos	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	--	A la fecha no se han realizado reclamos por fallas de alto/bajo voltaje en el servicio de energía eléctrica en las estaciones de bombeo de la región oriental
17.10	Realizar el 50% de la corrección de las fallas por bajo factor de potencia en las estaciones de bombeo de la región oriental	Número de correcciones realizadas/Número de correcciones	50.00%	90.00%	180.00%	50.00%	N/A	N/A	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	40.83%	81.67%	-	corrección de las fallas por bajo factor de potencia en las estaciones de bombeo de la región oriental
17.11	Realizar el 100% de supervisiones en nuevos proyectos, incluyendo las opiniones técnicas correspondientes en la región oriental	Número de supervisiones/ Número de nuevos proyectos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	a la fecha no existen proyectos en los cuales estén contemplado el equipamiento de pozos
18.1	Actualizar y Gestionar la Aprobación de la Normativa de la Región Oriental	Documentos aprobados	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	-	-
19.1	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo enviados por la Gerencia Región Oriental ( Asambleas generales, reuniones con directivas e instituciones, visitas de campo, atención de casos, revisión, elaboración y envío de documentos, campañas educativas, coordinación y apoyo con diferentes áreas.)	No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Se atendió reunión de Asamblea General Informativa, en comunidad El Saltillo, Mercedes Umaña. 1- Se atendió reunión de Asamblea General Informativa en cols. Calderón y Cisneros, Mercedes Umaña. - 1- Se atendió recepción de permisos del Ministerio de Salud, para eliminación de aguas servidas, de proyecto de agua potable, de comunidad La Antena, Tercera Etapa, cantón Playas Negras, Conchagua. 1- Se atendió recepción de declaraciones juradas firmadas y selladas de col. Bob Graham, Berlin y de comunidad Los Angeles, Sector Linea Ferrea, San Miguel. 1- Se atendió envío declaraciones juradas para auténtica notarial, proyecto: col. Urbina, San Miguel. 1- Se atendió envío de Declaraciones juradas firmadas para autentica notarial, cantón Planes de San Sebastian, Nueva Guadalupe. 1- Se atendió envío de expedientes para tramite de nuevos servicios de agua potable de col. Urbina, a Agencia San Miguel. 1- Se enviaron expedientes comunidad Los Angeles, San Miguel, para tramite de nuevos servicios de agua potable, a Agencia Comercial. 1- Atención de envío de expedientes para tramite de nuevos servicios de col. Bob Graham, Berlin. 1- Se atendió Gira de Campo con directivos de ARACHEM, se facilitó asesoría en el Marco de Gestión de proyecto de agua, Chinameca/	-
19.2	Presentación del 100% de solicitudes de Declaratoria de interés social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a la aprobación de la Honorable Junta de Gobierno.	No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	28.00%	28.00%	100.00%	93.00%	93.00%	100.00%	60.50%	60.50%	1- Se continuo Censo Socio- económico, en col. El Tercio, Puerto El Triunfo	En este mes, el Censo socio- económico solamente se ha realizado en 2 visitas, no se han hecho mas por falta de transporte institucional, se complementará en el mes de Noviembre de 2019.
<b>DEPENDENCIA: 22- GERENCIA DE ATENCIÓN A SISTEMAS Y COMUNIDADES RURALES Y PROYECTOS AECID</b>																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.1	Atender el 100% las solicitudes de Asistencias Técnicas especializadas a juntas Administradoras de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para el mes de octubre, se recibieron y atendieron 5 solicitudes para Asistencia Técnica Especializada	-
1.2	Atender al 100% las Solicitudes de Declaratorias de interés social de las juntas rurales de agua potable y saneamiento	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 8 solicitudes para declaratoria de interés social	El proceso se realizó pero no les ha dado respuesta, depende de Junta de Gobierno
1.3	Atender al 100% las solicitudes que provengan de la Gerencia de Investigación Hidrogeológica, de opinión e información técnica para extensión de Certificado de No afectación a los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Rurales	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 6 solicitudes de la Gerencia de Investigación Hidrogeológica y pozos, para opinión e información técnica para extensión de certificado de no afectación	El proceso se realizó pero no les ha dado respuesta, depende de Junta de Gobierno
1.4	Capacitar a 75 juntas Administradoras de sistemas de agua potable y saneamiento y municipalidades que lo soliciten	Juntas administradoras capacitadas	0.00	0.00	0.00%	20.00	4.00	20.00%	0.00	29.00	100.00%	60.00	62.00	103.33%	Se capacitaron 29 Juntas Administradoras de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento	-
2.1	Atender el 100% de las solicitudes de uso de las instalaciones del CFI, para capacitar al personal Administrativo y Operativo de ANDA y de otras Instituciones gubernamentales y ONG'S	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de octubre, se recibieron y atendieron 5 solicitudes.	-
2.2	9 Jornadas de capacitación en el Centro de Formación Integral, a empleados Operativos de ANDA, con cargos de supervisores de mantenimiento de redes, operadores de planta de bombeo, Fontaneros, entres otros.	Capacitaciones en el Centro de formación Integral	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	2.00	200.00%	8.00	10.00	125.00%	En este mes se realizaron 2 capacitaciones a personal de ANDA.	-
2.3	Atender al 100% Solicitudes de Análisis de calidad del agua	Análisis Ejecutados entre Solicitudes Recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante este mes se atendieron 5 solicitudes y se analizaron 19 muestras	-
2.4	2 Estudios de investigación en Aguas potable y Residuales ejecutados al 100%	Documentos Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Meta finalizada	-
3.1	Elaborar un documento de sistematización del trabajo realizado por la Gerencia durante el año 2019	Plan elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre 2019	-
3.2	Realizar 12 entrevistas en medios comunitarios	Entrevistas realizadas	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	10.00	4.00	40.00%	-	Esta meta se evaluará y re programará de acuerdo a la nueva estructura organizativa institucional.
3.3	Realizar 3 Foros sobre el subsector de agua potable y saneamiento	Foros realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	-	Esta meta se evaluará y re programará de acuerdo a la nueva estructura Organizativa Institucional.
3.4	Elaborar 11 boletines sobre el trabajo de la GASCRPA	Material elaborado	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	6.00	66.67%	Se elaboró un boletín correspondiente al mes de octubre	-
4.2	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Gerencia de Atención a Sistemas y Comunidades Rurales y Proyectos AECID.	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se elaboró y envió a la Gerencia de Planificación y Desarrollo los manuales de Organización y Procedimientos actualizados en función de la nueva re estructuración Institucional.	-
7.1	Ampliación del Sistema de Agua Potable al Caserío Madre Sal, Cantón Madre Sal, Municipio de Puerto El Triunfo, Departamento de Usulután.	% Avance	15.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	60.00%	0.00%	0.00%	-	Esta meta se re-programa para el mes de diciembre, se están elaborando las especificaciones técnicas para someterlas a aprobación de Junta de Gobierno para iniciar el proceso de licitación, también las incorporaciones presupuestaria fueron autorizadas por el Ministerio de Hacienda a finales de septiembre 2019
7.2	Desarrollar obras relacionadas al suministro de equipo electromecánico para la mejora y optimización de sistemas de Agua Potable construidos con fondos FCAS financiadas con remanentes del convenio SLV-001-B	% Avance	5.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	-	Esta meta se re-programa para el mes de diciembre, han enviado las especificaciones técnicas a la UACI para iniciar el proceso de contratación, también las incorporaciones presupuestaria fueron autorizadas por el Ministerio de Hacienda a finales de septiembre 2019
7.3	Desarrollar actividades del Plan Nacional de Agua Potable y Saneamiento financiadas con remanentes del Convenio SLV--041-B	% Avance	15.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	60.00%	0.00%	0.00%	-	Esta meta se re-programa para el mes de diciembre, se están elaborando las especificaciones técnicas para someter el proceso de licitación, también las incorporaciones presupuestaria fueron autorizadas por el Ministerio de Hacienda a finales de septiembre 2019
7.5	Administrar los servicios de consultoría para la evaluación final del Programa (Programa ANDA/AECID-056-B)	% Avance	2.10%	0.00%	0.00%	1.40%	0.00%	0.00%	0.00%	7.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	-	En el mes de septiembre 2019 finalizó el contrato de consultoría y en el octubre se canceló en su totalidad dando por finalizada esta meta.
<b>DEPENDENCIA: 23- GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA</b>																
1.1	Elaboración de dos informes semestrales de Resultado del Monitoreo y Seguimiento contractual a operadoras descentralizadas.	No. de Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se elaboraron dos Informes Monitoreo y Seguimiento Contractual de Operadoras Descentralizadas.	-
1.2	Elaboración mensual de Matriz de Indicadores de Gestión de operadoras descentralizadas para presentarlo a la Dirección de Ingeniería y Proyectos.	No. de matrices elaboradas.	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	Se remitió matriz de Indicadores de Gestión a la Gerencia de Infraestructura el día 31-10-2019	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.3	Gestión y presentación de 7 trámites en el año de prórroga de contrato operadoras/ANDA a Junta de Gobierno.	No. de Trámites realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividad no programada en este periodo	Actividad no programada en este periodo
2.1	Realizar 7 trámites mensuales de pago a operadoras descentralizadas por administración de servicios, ante la DAFI.	No. de Trámites realizados	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	70.00	70.00	100.00%	Se presentaron 7 tramites de prorrogas de contratos de Operadoras Descentralizadas a Gerencia de Infraestructura.	
2.2	Realización y presentación de 2 Informes semestrales de seguimiento a la gestión administrativa-financiera de sistemas de operadoras descentralizadas.	No. de Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se elaboró y presentó informe de semestral de seguimiento a la Gestión Administrativa Financiera del periodo enero a Agosto de 2019, En la Fecha 21/10/2019	
2.3	Realizar al menos 55 seguimientos al año, en campo a la gestión administrativa-financiera de operadoras descentralizadas.	No. de seguimientos elaborados	4.00	3.00	75.00%	5.00	5.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	47.00	46.00	97.87%	Se realizaron 5 Seguimientos a la Gestión Administrativa Financiera de las Operadoras Descentralizadas: 2 EMASANJOSE , 1 EMANC, 1 EMASA, 1 EMASALT	
3.1	Realizar al menos 52 seguimientos al año, en campo al área comercial y/o liquidación de costos operativos de las operadoras descentralizadas.	No. de seguimientos elaborados	3.00	4.00	133.33%	5.00	5.00	100.00%	5.00	4.00	80.00%	44.00	47.00	106.82%	EMANC: elaborar instrucciones SQL para realizar respaldos puntuales de la base de datos del Sitcom Se tomó copia de base de datos del SIGCOM. EMASA: Únicamente se tomó copia de base de datos del Sitcom para análisis y resguardo de los mismos. EMASALT: instrucción a Administrador para tomar acción en la Cobranza de la Mora. Se dejó instructivo y se orientó en la aplicación. EMASANJOSE: se verificó la re-secuenciación de Cantón Moíneros (ruta 4), y se orientó como desmembrar esa ruta en otras dos por ser muy grande y desordenada. Pendiente de actualizar en SIGCOM mediante instrucciones de SQL.	Vacaciones del 07 al 16 de octubre/2019
3.2	Elaboración de 2 matrices semestrales de indicadores comerciales de operadoras descentralizadas.	No. de matrices elaboradas.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se presento el mes pasado.	
4.1	Realizar al menos 53 seguimientos al año, de campo técnico operativo a operadoras descentralizadas.	No. de seguimientos elaborados	3.00	4.00	133.33%	5.00	6.00	120.00%	5.00	4.00	80.00%	45.00	47.00	104.44%	EMANC:se verificó desobstrucción de alcantarillado frente al CENTA. Visita a predio de tanques El Conacastillo para corroborar lectura de Macro Medidor y conocer fugas que presentan. EMASA: se dio seguimiento a PAO periodo de marzo-agosto Seguimiento a agua no facturada. Planificación de construcción de by pass para reparar tanque El Caulote. EMASALT: constatar impacto en la continuidad del servicio en el sector playa y calidad del agua. Seguimiento a PAO periodo marzo-agosto. EMASANJOSE en verificar lecturas de macro medidor de pozo la Molienda, registrando en septiembre un consumo de 18,234 m3. Seguimiento y observaciones a gastos operativos. Seguimiento a informe de mapa de presiones.	Vacaciones del 07 al 16 de octubre/2019
4.2	Elaboración de 2 matrices semestrales de seguimiento a los Planes Operativos de operadoras descentralizadas.	No. de matrices elaboradas.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se formulo matriz de seguimiento Planes Anuales Operativo de las Operadoras Descentralizadas. Con una eficiencia que va desde un 76% de EMASANJOSE hasta un 99% de ASEVILLA en su cumplimiento.	
4.3	Elaboración de 2 matrices semestrales, de seguimiento a la Calidad del Agua de operadoras descentralizadas.	No. de matrices elaboradas.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se elaboró y presentó informe de semestral de seguimiento a la Calidad del Agua del periodo Marzo a Septiembre de 2019, En la Fecha 21/10/2019	
4.4	Elaborar 84 revisiones al año, de Costos Operativos mensuales presentados por operadoras.	No. de revisiones elaboradas	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	70.00	70.00	100.00%	Revisión de gastos operativos de las 7 operadoras y estimados su saldo a la fecha para poder programar gastos importantes para finalizar el año.	
4.5	Elaborar 7 liquidaciones anuales de costos operativos.	No. de Liquidaciones elaboradas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	7.00	7.00	100.00%	Actividad no Programada para este mes	Actividad no programada en este periodo

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
5.1	Elaborar, revisar o actualizar Diseños Electromecánicos en un 100%, de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 25 días hábiles como máximo.	N° de carpetas técnicas finalizadas en 25 días hábiles /N° de carpetas técnicas solicitadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes no se tuvo requerimiento	Para este mes no se tuvo requerimiento de otras unidades
6.1	Atender el 55.0% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y aguas negras para proyectos a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	55.00%	87.23%	158.60%	55.00%	82.50%	150.00%	55.00%	93.18%	169.42%	55.00%	55.26%	100.47%	Durante el mes se emitieron un total de 44 trámites de factibilidades para proyectos, de los cuales 41 cumplen con el tiempo requerido de los 20 días hábiles.	
6.2	Atender el 55.0% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y/o aguas negras a comunidades a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	55.00%	85.19%	154.89%	55.00%	92.31%	167.84%	55.00%	78.57%	142.85%	55.00%	51.73%	94.05%	Durante el mes se emitieron un total de 56 trámites de factibilidades para comunidades, de los cuales 44 cumplen con el tiempo requerido de los 20 días hábiles.	
7.1	Elaborar Opiniones Técnicas y/o Diagnósticos Energéticos en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 28 días Hábiles como máximo.	N° de opiniones técnicas finalizadas en 28 días hábiles /N° de opiniones técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se reportaron 3: 1) Informe técnico de duplicidad de cuenta en la estación de bombeo Santa Isabel Municipio de Cuscatlán 2) Informe de Auditorias SIMEC de los tres puntos de entrega de ANDA en las subestaciones del Jalacatal, Santa Ana y Nejapa, 3) Informe por cobro indebido de bajo factor de potencia de Pb. Paraiso de Osorio.	
7.2	Elaborar y distribuir una acción mensual relacionada a la Eficiencia Energética.	N° de Acciones realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	En el marco de la celebración del día mundial del ahorro de Energía y como parte del programa "Aporte al Impulso de una Cultura de uso Eficiente de la Energía eléctrica" de esta unidad, compartimos el Boletín No. 47 dedicado a este tema de tanta importancia en nuestra sociedad actual y que nos permite reflexionar sobre la mayor eficiencia en el uso de los recursos naturales con el fin de cuidar nuestro medio ambiente.	
7.3	Impartir en el año, 11 capacitaciones sobre temas técnicos y/o concientización sobre uso racional de la energía eléctrica.	N° de capacitaciones realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	10.00	11.00	110.00%	Capacitación impartida a personal del plantel Zona Metropolitana sobre "Ahorro de Energía en la oficina"	
7.5	Atender las asesorías técnicas según requerimiento .	(N° de asesorías técnicas realizadas/N° de asesorías técnicas solicitadas ) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se reportaron 10 asesorías según detalle siguiente: 1) Formalización de solicitud de apertura de interruptor de la línea de 46 KV las pavas a ETESAL, 2) TDR para mejoras en el sistema eléctrico del plantel Jalacatal San Miguel , 3) Convenio de Cooperación Técnico específico entre ETESAL y ANDA , 4) Apoyo Técnico en Libre gestión 251/19 5) Apoyo Técnico en Libre gestión 270/19, 6) Validación de Convenio de confidencialidad de Santo Tomas, 7) Modificación a los TDR con una nueva propuesta en el proyecto de Jalacatal, 8) Apoyo técnico para la rehabilitación del pozo Margaritas V, 9) Apoyo técnico para la rehabilitación del pozo Prados de Venecia 10) Apoyo técnico para la rehabilitación del pozo Montes de San Bartolo 1, 11) Proyección de montos que CEL debe facturación del Mercado Mayorista del mes de Septiembre.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
7.6	Realizar reunión mensual con el comité de Eficiencia energética.	No. de reuniones del Comité.	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	N/A	N/A	10.00	9.00	90.00%	Se suspendió por falta de representación externa	Se suspendió por falta de representación externa
8.1	Velar por la correcta aplicación de la facturación de Energía Eléctrica, por parte de las diferentes distribuidoras de energía eléctrica, CEL y UT.	No. Colectivos procesados por región y distribuidora	17.00	17.00	100.00%	17.00	17.00	100.00%	17.00	17.00	100.00%	170.00	170.00	100.00%	Se analizaron y validaron los 17 CCF representados según detalle: 4) DELSUR, 3) CLESA, 4) CAESS, 2) EEO, 2) DEUSEM, 1) CEL y 1) UT.	
8.2	Elaborar historiales de consumos para las distintas Areas de ANDA o sobre casos de Energía no Facturada, de acuerdo a requerimiento.	(N° de historiales elaborados /N° de historiales requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se reportaron 13 historiales según detalle: 1) Consumo de energía Eléctrica de las Pavas, 2) Consumo energético de las Plantas de Aguas Negras Región Central 3) Consumo de Energía de Aguas Negras Región Metropolitana 4) Consumo de Energía eléctrica de las Plantas de AMSS 5) Cuatro Historiales del consumo de energía de las empresas descentralizadas AMAVE, EMUHIGUA, EMASANJOSE y EMASALT 6) Informe de Energía Institucional 7) Informe de Energía Las Pavas y Zona Norte 8) Informe de Energía de Sistema Guluchapa y PAPLI, 9) Consumo energético de las Plantas de Aguas Negras Región Oriental, 10) informe de energía de la zona Metropolitana	
8.3	Elaboración y seguimiento de 4 informes mensuales de Penalizaciones por Bajo Factor de Potencia por cada Dirección Regional.	N° de informes elaborados	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	40.00	40.00	100.00%	Cuatro historiales de penalización uno por cada Gerencia Regional	
9.1	Monitoreo de Generación de Energía Hidráulica en El Rosario Metapan	Informe trimestral	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	Actividad no programada en este periodo	Actividad no programada en este periodo
10.1	100% de Gestión Ambiental u Obtención de Resoluciones emitidas por el MARN para Proyectos, de acuerdo a los Criterios Técnicos de Categorización establecidos por el MARN.	No. de Gestiones Ambientales Realizadas y/o Resoluciones Ambientales obtenidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1) En seguimiento a requerimiento del MARN, DEC- GEA- 9345- 1428- 2019, en relación a proyecto de Tratamiento de Aguas Residuales de Puerto El Triunfo: Se Elaboró el documento del Programa de Manejo Ambiental Ajustado, " Estudio y Diseño final del Proyecto: Tratamiento de Aguas Residuales en la Ciudad de Puerto El Triunfo, Usulután" para respuesta al MARN.	
10.2	100% de Gestión a Consultorías Ambientales (Estudios de Impacto Ambiental).	No. de Seguimientos Realizados/No. de Seguimientos Programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1) se recibió de parte de la empresa consultora AMBIENTEC S.A. de C.V. el documento final del Estudio de Impacto Ambiental para el proyecto: "Sistema de Alcantarillado Sanitario y Tratamiento de aguas residuales de la ciudad del Puerto de La Libertad, departamento de La Libertad", el cual se realizó bajo el Contrato de Consultoría No. 20/2019, derivado de la Libre Gestión LG - 39/2019, Acta No.10. 2) Se recibió documento final de la I Etapa del Contrato 31/2019, Estudio de Impacto Ambiental del Proyecto: Mejoramiento del Sistema de Abastecimiento de Agua Potable en Urbanización La Gloria, Municipio de Mejicanos, departamento de San Salvador, elaborado por SEDIMA S.A. de C.V.	
11.1	Elaborar 12 Informes anuales de seguimiento al cumplimiento de Indicadores de Calidad del Agua de las Regiones Operativas.	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	Se elaboró Un (1) Informe de Indicadores de Control de la Calidad del Agua, correspondiente al mes de Septiembre 2019.	
11.3	Realizar 18 Inspecciones e Informes Ambientales de seguimiento a Plantas de Bombeo que utilizan Cloro Gas para su proceso de Potabilización.	No. de Inspecciones Ambientales y su respectivo Informe	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	Se realizo una (1) inspeccion ambiental al proceso de Cloracion de la Planta Potabilizadora Las Pavas, ubicada en San Pablo Tacachico, La Libertad.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
12.1	Presentación de Indicadores de los Informes operacionales anuales IOA 2018 de las Plantas de tratamiento de aguas residuales-Buenas prácticas ambientales, a las Gerencias Regionales.	No. de reuniones realizadas	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	12.00	600.00%	Se efectuó Una (1) reunión en el plantel El Coro de la Gerencia Región Central para presentar a los técnicos del área de saneamiento los resultados de calidad de agua de los informes operacionales anuales 2018 de 14 PTAR pertenecientes a esa Región.	
12.2	Elaborar 20 Informes según Inspección Ambiental de Seguimiento del Programa de Adecuación o Manejo Ambiental en las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales (ANDA) con Permiso Ambiental y elaborar Informes de las Inspecciones.	No de informes elaborados según Inspecciones de seguimiento	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	17.00	17.00	100.00%	Se realizaron dos (2) inspecciones ambientales de Seguimiento al Programa de Manejo Ambiental de 1) Planta de Tratamiento de Aguas Residuales del municipio de San Luis Talpa, La Paz. 2) Planta de Tratamiento de Aguas Residuales del municipio de Juayua departamento de Sonsonate	
13.1	Presentar 8 Informes de Cumplimiento de la Política Ambiental de la Unidad de Gestión Ambiental.I.	No de informes elaborados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	7.00	7.00	100.00%	Actividad no programada en este periodo	Actividad no programada en este periodo
14.1	Elaborar 8 informes consolidados de seguimiento a los 3 Viveros Institucionales de ANDA (Planta de bombeo . El Sauce-Sonzacate, Planta Potabilizadora Tamulasco-Chalatenango y Planta de Bombeo Ciudad Real-San Miguel).	No de informes elaborados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	7.00	7.00	100.00%	Actividad no programada en este periodo	Actividad no programada en este periodo
16.1	Atender el 90.0% de solicitudes de trámite de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras de proyectos, a nivel nacional, en un máximo de 60 días hábiles.	(N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en un máximo de 60 días hábiles /N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en el mes en curso) x 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	75.00%	83.33%	90.00%	85.70%	95.22%	90.00%	95.51%	106.12%	Se emitieron 7 trámites de planos para proyectos, de los cuales 6 cumplieron con el requerimiento de los 60 días hábiles.	Entre las causas de atraso pueden mencionarse que las siguientes: - Los tramitadores presentan las correcciones técnicas sugeridas en tiempos extemporáneos. -Para subsanar observaciones técnicas correspondientes.
16.2	Atender el 90.0% de solicitudes para trámite de revisión y aprobación, modificación y revalidación para aprobación de planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras para las comunidades, a nivel nacional, en un máximo de 60 días hábiles.	(N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en un máximo de 60 días hábiles /N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en el mes en curso) x 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	96.23%	106.93%	Se emitieron 8 trámites de planos para comunidades, de los cuales 8 cumplieron con el requerimiento de los 60 días hábiles.	
17.1	Recepcionar y habilitar el 60.0% de solicitudes de trámite para proyectos de las regiones metropolitana y central, en un máximo de 25 días hábiles.	(N° de Constancias de habilitación emitidas en un máximo de 25 días hábiles / N° de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	50.00%	83.33%	60.00%	50.00%	83.33%	60.00%	37.95%	63.25%	Durante el mes se emitieron 2 procesos de habilitación para proyectos, de los cuales 1 se encuentra en el periodo de 25 días hábiles.	1 proyecto se encuentra en el periodo de 25 días hábiles.
17.2	Recepcionar y habilitar el 50.0% de solicitudes de trámite para proyectos de comunidades, de regiones metropolitana y central, en un máximo de 30 días hábiles.	(N° de Constancias de habilitación emitidas en un máximo de 30 días hábiles / N° de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	50.00%	N/A	N/A	50.00%	42.86%	85.72%	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	23.81%	47.62%	Durante el mes se emitieron 2 procesos de habilitación para comunidades, de los cuales 1 se encuentra en el periodo de 25 días hábiles.	
17.3	Verificar en un 50% el cumplimiento de las recomendaciones técnicas de instalación de artefactos hidráulicos de bajo consumo durante las recepciones finales.	(No. de Bitácoras de Recepciones Finales de proyectos con la condición verificada /No. de Bitácoras de Recepciones Finales de proyectos emitidas en el mes en curso) x 100	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	100.00%	200.00%	Se realizaron 13 visitas para recepción final de campo, las 13 cumplieron con los requerimientos técnicos solicitados por el tecnico asignado.	
18.9	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	Trámite completado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Actividad no programada en este periodo	Actividad no programada en este periodo
18.10	Actualizar el Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME)	Trámite completado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	Actividad no programada en este periodo	Actividad no programada en este periodo
18.11	Consolidar y Registrar el Programa Anual de Preinversión Pública (PAP), Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Trámite completado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividad no programada en este periodo	Actividad no programada en este periodo

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
18.12	Realizar 12 seguimientos en el año, de los proyectos de inversión pública de ANDA, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	No. de seguimientos elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	Se registró en el SIIP, el seguimiento de avances financieros, físicos y de procesos administrativos (licitaciones) correspondiente al mes de octubre de 2019, del Programa Anual de Inversión Pública (PAIP). Entre los informes más importantes, generados a través del SIIP, se mencionan los siguientes: a) Reporte de Seguimiento financiero. b) Reporte de Seguimiento Físico. c) Seguimiento de Procesos Administrativos.	
18.13	Realizar 3 seguimientos cuatrimestrales del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	No. de seguimientos elaborados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	Actividad no programada en este periodo	Actividad no programada en este periodo
18.14	Revisar y validar el 100% de los Estudios de Preinversión de proyectos a ser ejecutados en base a requerimientos institucionales y del Ministerio de Hacienda	No. de revisiones elaboradas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes no se tuvieron requerimientos	Para este mes no se tuvieron requerimientos
18.15	Seguimiento y control de Avances en la ejecución de Proyectos de Ayuda Mutua de las respectivas Gerencias Regionales	No. de seguimientos elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Se realizó el seguimiento de proyectos de ayuda mutua de las gerencias en la matriz respectiva.	
19.1	Actualizar y gestionar la aprobación de los Manuales de Organización y Funciones, Descriptor de Puestos y Manual de Procedimientos de la Gerencia de Infraestructura y sus dependencias.	Documentos aprobados	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Los documentos se encuentran en firma de la Gerencia, para ser remitidos nuevamente a la Gerencia de Planificación.	Los documentos se encuentran en firma de la Gerencia.