

SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: NOVIEMBRE AÑO: 2019

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
<b>DEPENDENCIA: 1- UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA</b>																
1.1	Exámenes a diferentes áreas según evaluación de riesgos	Informe de Auditoría	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	11.00	11.00	100.00%	Exámenes a diferentes áreas según evaluación de riesgos	-----
2.1	Exámenes a cuentas de los estados financieros según evaluación de riesgos	Informe de Auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Exámenes a cuentas de los estados financieros según evaluación de riesgos	-----
3.1	Exámenes a procesos constructivos según evaluación de riesgos.	Informe de Auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	Exámenes a procesos constructivos según evaluación de riesgos	-----
5.1	Exámenes a procesos medio ambientales.	Informe de Auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes a procesos medio ambientales	-----
6.1	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras.	Informe de Auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	4.00	133.33%	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras	-----
7.1	Realizar actividades programadas.	Reporte de Auditoría	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	14.00	14.00	100.00%	1. Arqueos de Caja Chica a nivel institucional y fondos circulantes.2. Arqueos a cajeros y fondo de cambio de sucursales.	-----
8.1	Evaluación de los NTCIE bajo el enfoque COSO.	Informe de resultados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Evaluación de los NTCIE bajo el enfoque COSO	-----
9.1	Verificación del cumplimiento de seguimiento de auditorías anteriores	Informe de resultados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Verificación del cumplimiento de seguimiento de auditorías anteriores	-----
11.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Auditoría Interna	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Auditoría Interna	-----
<b>DEPENDENCIA: 2- UNIDAD DE SECRETARÍA</b>																
1.1	Certificar y notificar el 70% de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, en un plazo máximo de 7 días hábiles, contados a partir del visto bueno emitido por los Directores de la Junta, del acta correspondiente	Número de acuerdos elaborados y remitidos en 7 días hábiles/Número de solicitudes recibidas	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	99.10%	141.57%	70.00%	99.92%	142.74%	5 Sesiones de Junta de Gobierno al mes, con un total de 111 acuerdos, 110 remitidos en tiempo antes de contar con el visto bueno de los Directores de la Junta de Gobierno por cumplimiento de plazos de ley, y 1 pendiente a la fecha, por revisión del Director Técnico.	No se cuenta con el visto bueno del Director Técnico.
2.3	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Secretaría	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	Actualmente en proceso de elaboración y actualización los manuales de Organización, Funciones, Descriptor de Puestos y Procedimientos en la Unidad de Secretaría.	Actualmente en proceso de elaboración y actualización los manuales de Organización, Funciones, Descriptor de Puestos y Procedimientos en la Unidad de Secretaría.
<b>DEPENDENCIA: 3- UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL</b>																
1.1	Gestionar el Financiamiento de 2 Programas en Agua Potable y Saneamiento ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable Nacionales e Internacionales en relación con los objetivos, necesidades y requerimientos institucionales. Solicitando respuesta al estado de las solicitudes presentadas y avance de la gestión de los proyectos a Diciembre de 2019.	No. de programas Gestionados	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	Meta programa para Octubre	No procedió la presentación de un programa de Cooperación ante dicha instancia debido a los nuevos lineamientos del Ministerio de Relaciones Exteriores.
1.2	Convenios o Alianzas Estratégicas de Cooperación Nacional e Internacional firmados en periodo de vigencia del PAO 2019.	(No. de convenios elaborados / No. de convenios solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	No se ha recibido solicitud para firma de Convenios o Alianzas.	-									
2.1	Gestión del 100% de las demandas técnicas de ANDA ante las oportunidades de ofertas de Asistencia Técnica brindadas por los Organismos de Cooperación Internacional en relación con los objetivos, necesidades, requerimientos institucionales.	(No. de demandas técnicas gestionadas/No. de ofertas de asistencia técnica recibidas) X 100	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido propuestas de Asistencia Técnica.	-									
2.2	Coordinar en un 100% la Ejecución de Eventos de Asistencia Técnica aprobados por Organismos de Cooperación Internacional.	(No. de eventos ejecutados / No. de eventos aprobados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se han recibido solicitud para coordinar eventos de Asistencia Técnica.	-
2.3	Promover y Apoyar los Instrumentos en Agua Potable y Saneamiento (APS) y Fortalecer el Sistema mediante la Promoción de una Agenda Regional de APS, en el marco del FOCARD APS en cumplimiento al ODS6.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el marco de las actividades por el Foro Centroamericano y Republica Dominicana de agua Potable y Saneamiento (FOCARD_APS) instancia que conforma el Sistema de la Integración centroamericana, SICA. Licda. Arlen Murcia, en su calidad de Coordinadora Nacional Adjunta coordino evento nacional para la presentación de los documentos: Normativa Regional de Saneamiento y la Política Regional del Subsector Agua y Saneamiento Comunitario. Evento realizado el día 11 de noviembre de 2019,	-
2.4	Atender el 100% de las solicitudes de becas recibidas para su postulación.	(No. de Solicitudes atendidas / No. de Solicitudes recibidas) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Beca Parcial denominada "Implementación de los Derechos Humanos al Agua Potable y al Saneamiento". Con fecha 14 de noviembre se recibe de la Gerencia de Recursos Humanos nota ref. 25-4948-2019 remitiendo documentos del Licenciado Josué de Jesús Reyes Castillo. El día 15 de noviembre se remite vía correo electrónico notificación de aprobación al Licenciado Reyes Castillo adjuntandose nota de aval ref. 16.023.DA.2019 para ser adjuntada a la inscripción en línea que realizará el Lcdo. Josué Reyes al curso antes mencionado.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.1	Atender el 100.00% de los eventos de Promoción y Fortalecimiento de los Espacios de Diálogo con Cooperantes Nacionales e Internacionales.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el marco del Programa de Becas que impulsa el Ministerio de Relaciones Exteriores, se participó el día 5 de noviembre del presente año, en Charla Informativa sobre la actualización de las dinámicas de trabajo de la Dirección de Cooperación para la Formación de Talento Humano Salvadoreño.	-
5.3	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Cooperación Internacional	(Documentos aprobados) X 100	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Meta Finalizada	Meta Finalizada
<b>DEPENDENCIA: 4- UACI</b>																
1.1	Realizar el 75% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones Públicas, Concursos Públicos, Contrataciones Directas y otras modalidades de contratación con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación o de Concurso por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 90 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	96.88%	129.17%	Se adjudicaron 10 procesos en el mes, los cuales cumplen con el plazo establecido. (Comparación de Precio, Contratación Directas ANDA-FISDL, Contrataciones Directas, Licitaciones Pública)	-
2.5	Realizar el 75 % de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de libre gestión y otras modalidades con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros, que surjan en un plazo máximo de 30 días hábiles, contados a partir de la fecha de adecuación de Términos de Referencia y/o especificaciones técnicas por la unidad solicitante hasta la fecha de la orden de compra, siempre y cuando las unidades solicitantes adecuen y recomienden en un corto tiempo y la Comisión de Adjudicación, resuelva oportunamente.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 30 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	97.00%	129.33%	75.00%	97.00%	129.33%	75.00%	92.92%	123.89%	Se adjudicaron 33 procesos, de los cuales 32 cumplen con el plazo establecido. Y 1 proceso se hizo después de los 30 días hábiles, debido que el proceso se hizo 2 veces, la primera vez no hubo oferentes.	-
2.7	Elaboración y remisión de 12 informes de Adquisiciones y Contrataciones de Obras, Bienes o Servicios a la Gerencia de Planificación y Desarrollo.	Informe remitido	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	11.00	11.00	100.00%	Se realizó el informe del seguimiento al Plan Anual de Compras del mes de Noviembre de 2019.	-
5.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la UACI.	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	Manual de Organización, Funciones y Descripción de Puestos fue aprobado.	-
<b>DEPENDENCIA: 5- UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL</b>																
1.1	Elaborar informes Trimestrales sobre el comportamiento del Flujo de efectivo.	Informe Trimestral	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	4.00	100.00%	-	-
3.1	Medir de forma mensual el grado de cumplimiento de la Ejecución Presupuestaria correspondiente al Año 2019	Informe Mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	11.00	11.00	100.00%	La ejecución presupuestaria de lo realizado en el mes de Noviembre asciende a un valor de \$12,628,868.27.	-
4.1	Elaborar a Diciembre de 2019, 72 Integraciones (6 cada mes) y 24 Conciliaciones de saldos (6 cada trimestre) de las siguientes cuentas contables.: 1. Disponibilidades 2. Anticipos de Fondos 3. Cuentas por Cobrar 4. Existencias (Inventarios) 5. Activo Fijo 6. Cuentas por pagar	Informe Mensual	6.00	6.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	90.00	90.00	100.00%	Para el mes de Diciembre de 2019, se elaboraron 6 integraciones de saldos correspondientes al mes de Noviembre de 2019, de las siguientes cuentas contables: 1. Disponibilidades. 2. Anticipos de Fondos. 3. Cuentas por Cobrar. 4. Existencias (Inventarios) 5. Activo Fijo. 6. Cuentas por pagar.	-
5.1	Elaborar 56 Estados Financieros Institucionales.	Informe Mensual	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	52.00	52.00	100.00%	Para el mes de Diciembre de 2019, estaba programado el cierre de Noviembre de 2019. lográndose concluir con el 100% de los registros contables. Para el mes de Noviembre de 2019, se obtuvo un déficit de \$24,775,396.40	-
7.1	Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al Ejercicio 2020	Anteproyecto de Presupuesto Año 2020 Finalizado	20.00%	20.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
8.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la UFI.	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	-	-
<b>DEPENDENCIA: 6- UNIDAD JURIDICA</b>																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.1	Dar respuesta al 85% de las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresen a la Dirección Jurídica por parte de las diferentes Unidades de la Institución en un tiempo de 15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud y/o de la documentación de respaldo correspondiente.	(N° de requerimientos atendidos en 15 días hábiles/N° de requerimientos recibidos) X 100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	85.71%	100.84%	85.00%	92.33%	108.62%	Se solicitaron 7 y 6 se atendieron en el plazo. A) Opiniones Jurídicas 1. Opinión en relación al numero de cuenta, solicitada 29/10/2019 enviada 04/11/2019. 2. opinión jurídica al jefe de recuperación en mora en cuanto a la instalación de nuevos servicios, solicitada 25/09/2019, enviada 08/11/2019. 3. opinión jurídica relacionada al uso de sistema informático de gestión comercial, solicitada 29/10/2019, enviada 14/11/2019. B) Dictámenes: 1. Dictamen declarando sin lugar lo solicitado por la sociedad, solicitado 28/10/19 enviado: 01/11/2019. 2. Dictamen recomendado declarar no ha lugar la solicitud de reinstalo del trabajador, solicitada 11/11/2019, enviado 15/11/2019. 3. dictamen recomendado aclarar al trabajador que no se le puede cancelar salario por no haber laborado en el periodo que solicita y que mantiene integro su historial laboral Ref.20-1799-2019, solicitada 11/11/2019, enviado 18/11/2019. 4. dictamen recomendado aclarar al trabajador que no se le puede cancelar salario, Ref. 20-1800-2019, solicitada 11/11/2019, enviado 18/11/2019.	El retraso se debio a la complejidad del caso y a la recolección de información referente a ello.
2.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que se susciten en los diferentes juicios o procesos incoados contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 33 requerimientos diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales y se atendieron los 33.	
3.1	Atender y dar seguimiento al 100 % de las audiencias conciliatorias en la Defensoría del Consumidor, para atender denuncias contra la ANDA, en las que la Gerencia Comercial solicite acompañamiento por parte de la Unidad Jurídica	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de noviembre no se recibieron requerimientos de audiencias conciliatorias en Defensoría del consumidor por parte de la Gerencia Comercial.	En el mes de noviembre no se recibieron requerimientos de audiencias conciliatorias en Defensoría del consumidor por parte de la Gerencia Comercial.
3.2	Atender el 100 % de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibió 1 requerimientos de diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales en el Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor y se atendió en el plazo.	
4.1	Atender oportunamente el 85% de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la República, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se recibieron 4 solicitudes de información y se atendieron oportunamente, por parte de la PGR y FGR.	
5.1	Legalizar en el año 18 inmuebles y servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la Institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la Institución.	Bienes inmuebles legalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	12.00	5.00	41.67%	Esta programado para mes de diciembre.	Esta programado para mes de diciembre.
5.2	Realizar 10 gestiones mensuales para la legalización de inmuebles	Número de gestiones realizadas	10.00	12.00	120.00%	10.00	10.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	40.00	46.00	115.00%	Se realizaron 10 gestiones para la legalización de inmuebles	
6.1	Realizar y Atender el 85% de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados, de aquellos proyectos desarrollados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de factibilidades, en un plazo de veinte días hábiles contados a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación de respaldo.	N° de requerimientos atendidos en 20 días hábiles /N° de requerimientos recibidos) X 100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se recibieron 4 solicitudes de donación de sistemas y se atendieron en el plazo las 4. 1. Donación Proyecto Centro de Distribución Nejapa Súper Repuesto, solicitada 24/10/2019 escriturada 18/11/2019. 2. Donación de comunidad Calle El Mirador ult.doc 8/11/2019, escriturada 8/11/2019. 3. Donación Proyecto de donación de sistema BAMBU PLAZA ZONA ROSA, solicitada 24/10/2019 escriturada 5/11/2019. 4. Donación de sistema de acueducto y alcantarillado Condominio Residencial Pórtico, solicitada 20/11/2019 escriturada 20/11/2019.	
7.1	Formular el 95% de los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes proceso sancionatorios sustanciados por la Dirección Jurídica en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de noventa días hábiles, contados a partir de la recepción del acuerdo correspondiente.	(N° de informes realizados en 90 días hábiles /N° de informes requeridos) x 100.	95.00%	66.67%	70.18%	95.00%	N/A	N/A	95.00%	25.00%	26.32%	95.00%	68.06%	71.64%	De los 4 recomendaciones finales de procesos 1 se cumplió en el plazo.1. Se realizó recomendación Procedimiento sancionatorio de multa contrato 46/2018 LP-44/2018, fecha de inicio 11/03/2019, recomendación 04/11/2019. 2. Se realizó recomendación Procedimiento sancionatorio de multa contrato 56/2018, fecha de inicio 11/03/2019, finalización 06/11/2019. 3. Se realizó recomendación Procedimiento de multa contrato 76/2018 fecha de inicio 25/03/2019, recomendación 20/11/2019. 4. Recomendación de multa de proceso de la Libre gestión N° LG-85/2019, fecha inicio 22/07/2019, envío 18/11/2019.	Debido a reasignación y a la complejidad, la LPA establece 9 meses para la sustanciación del proceso
9.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad Jurídica.	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	Los Manuales de Organización y Funciones Institucional y Descriptores de Puestos fueron aprobados el 30 de julio de 2019, el Manual de procedimientos esta siendo actualizado por la Unidad Jurídica, en vista que el anterior no tenía incluido procedimientos que se desarrollan actualmente en por parte de la Unidad.	Los Manuales de Organización y Funciones Institucional y Descriptores de Puestos fueron aprobados el 30 de julio de 2019, el Manual de procedimientos esta siendo actualizado por la Unidad Jurídica, en vista que el anterior no tenía incluido procedimientos que se desarrollan actualmente en por parte de la Unidad.

DEPENDENCIA: 7- GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RRP

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.1	Detalle de presencia mediática del (la) presidente de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados, según monitoreo de medios realizado por esta dependencia.	Apariciones del Titular monitoreadas / requeridas: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	45 eventos institucionales con alcance coyuntural de prensa. Temas: Nuevas perforaciones de pozos, avances de Las Pavas y compromisos de nuevos proyectos de agua potable y aguas residuales.	
1.2	Detalle de reportes recibidos por esta Gerencia a través de redes sociales, así como el seguimiento y/o resolución dada a los mismos.	Reportes de seguimiento realizados en el mes / recibidos= 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	425 reportes con su seguimiento correspondiente a través de redes sociales en apoyo del departamento técnico de las 4 regiones.	
1.3	Eventos a los que asiste el presidente de la institución, ya sea presidiendo los mismos o en calidad de invitado especial. Para actividades de logística, montaje, protocolo según la naturaleza de cada actividad y según sea requerido.	Eventos ejecutados / eventos requeridos = 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	31 eventos con presencia del titular de ANDA en la inauguración de nuevos pozos y nuevos servicios.	
1.4	Elaboración de diseño de portada de Boletín Estadístico, según solicitud por parte de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.	Portada de Boletín Estadístico elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	META FINALIZADA.	META FINALIZADA.
1.5	Elaboración de diseño y Diagramación de Memoria de Labores Institucional según remisión de la información por parte de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.	Memoria de Labores elaborada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	META FINALIZADA.	META FINALIZADA.
1.6	Correos electrónicos, conteniendo el monitoreo de medios diarios en días hábiles que se realiza a través de esta Gerencia. Con el fin de dar seguimiento a las notas periodísticas en medios de comunicación y atender requerimientos ciudadanos difundidos a través de dichos medios, lo cual es fundamental para mejorar la imagen institucional.	No. de correos diarios remitidos / monitoreado: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	30 correos diarios enviados a directores, gerentes y jefaturas del ANDA.	
3.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Públicas.	Documento aprobado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	2.00	1.00	50.00%	SE ENCUENTRA APROBADO EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y DESCRIPTOR DE PUESTOS.	EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, SE ENCUENTRA PENDIENTE DE ELABORACIÓN POR LA GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RRPP.
<b>DEPENDENCIA: 8- GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES Y SEGURIDAD</b>																
1.1	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos menores solicitados en las áreas de: carpintería, electricidad, fontanería, obra de banco, obra civil, otros servicios y entrega de agua envasada; en un plazo máximo de 5 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 5 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 142 requerimientos en las áreas de: (1) Obra Civil; (0) Obra de Banco (3) Carpintería; (4) Fontanería; (8) Electricidad y (126) Otros Servicios.	
1.2	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 15 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 15 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 3 requerimientos en las áreas de: (2) Obra Civil; (0) Obra de Banco (0) Carpintería; (0) Fontanería; (1) Electricidad y (0) Otros Servicios.	
1.3	Atender el 100.0% de los mantenimientos preventivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 1 día hábil.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 78 requerimientos en las áreas de: 45 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional; 31 en equipos de aire acondicionado a nivel nacional y 02 equipos elevadores del Edificio Central y Edificio Comercial.	
1.4	Atender el 100.0% de los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	(No. de requerimientos atendidos en 3 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 52 requerimientos en las áreas de: 41 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional; 9 en equipos de aire acondicionado a nivel nacional; 1 equipo elevador del Edificio Central y 1 equipo Planta Eléctrica del Edificio Central.	
1.5	Gestionar a nivel institucional el 100.0% del proceso de adquisición de los siguientes servicios básicos: 1- Recolección de desechos sólidos, 2- Fumigación, 3- Herramientas y repuestos, 4- Artículos de limpieza, 5- Artículos de oficina, 6- Periódicos, 7- Café y azúcar.	(No. de gestiones realizadas/No. de gestiones solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	71.43%	71.43%	Durante el mes de Noviembre/19 No se adjudicó ningún servicio.	Ya fueron gestionados los 7 procesos de adquisición programados para el año 2019.
1.6	Atender al 100% los requerimientos recibidos por la Intendencia en un plazo de un (1) día hábil, a través de la coordinación y administración de los recursos tanto materiales como humanos.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Noviembre/19 se recibieron y se atendieron los siguientes requerimientos: Despachos e Ingresos de insumos (119); Entregas de Garrafrones de Agua (362) y Entrega de Materiales de Limpieza (124)	
2.1	Gestionar al 100% la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	(No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Noviembre/19 Se recibieron 7 solicitudes de cambio de 7 baterías las cuales fueron efectuadas.	
2.2	Efectuar el 100.0% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Noviembre/19 se recibieron 10 requerimientos de mantenimiento correctivo para los equipos de las siguientes dependencias: (2) Manttos. Unidad de Electromecánica; (1) Mantto. Gerencia Región Metropolitana; (6) Manttos. Gerencia de Servicios Generales; (1) Mantto. Gerencia Comercial.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.3	Proveer el 100.0% del apoyo logístico a través del servicio de transporte a fin de atender oportunamente las necesidades de las unidades operativas y administrativas de la Institución.	(No. de requerimientos atendidos y calificados/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Noviembre/19 se recibieron un total de 277 requerimientos de transporte los cuales fueron atendidos en su totalidad.	
2.6	Ejecutar al 100% el plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución.	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Noviembre/19 se recibieron 08 solicitudes de mantenimiento preventivo y se efectuaron 08 mantenimientos preventivos según la siguiente distribución: 03 manttos. Gerencia de Servicios Generales; 01 mantto. Gerencia Comercial; 01 mantto. Unidad de Auditoría Interna; 01 mantto. Gerencia Legal; 01 mantto. CCS; 01 mantto. Planta Envasadora	
2.7	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional (5% menos respecto a 2018).	No. de Vales Consumidos	8,000.00	9,687.00	82.58%	8,000.00	11,527.00	69.40%	8,000.00	9,547.00	83.80%	88,000.00	108,249.00	81.29%	Durante el mes de Noviembre/19 se consumieron un total de 9,547 vales de combustible según la siguiente distribución: 7,856 Vales de Diésel y 1,691 Vales de Gasolina. Hubo una disminución del 17% en el consumo del combustible, con respecto al mes de Octubre/19.	La disminución del consumo de vales de combustible del mes de Noviembre con respecto al mes anterior se debe a reducción de pipas apoyo para abastecimiento de agua y de requerimientos operativos de transporte.
3.1	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.5% del saldo total de los activos institucionales, sobre las variaciones ya existentes.	DACT/SA DACT= DIFERENCIA ACTUAL SA= SALDO ACTUAL	0.50%	0.14%	100.00%	0.50%	0.14%	100.00%	0.50%	0.14%	100.00%	0.50%	0.14%	100.00%	Al cierre del mes de Noviembre/19 hay una diferencia de valor en libros de \$1,482,836.44 con relación al saldo total contable de \$1,044,362,433.21 se establece una variante en diferencial del 0.1419%	
3.2	Gestionar el 100.0% de los reclamos de indemnizaciones por los siniestros aplicables a cada una de las pólizas de seguros de ANDA.	(No. de reclamos gestionados/No. de reclamos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron: 8 reclamos por Vehículos; 0 por Responsabilidad Civil y 2 Todo Riesgo. Se gestionaron 10 reclamos de 10 recibidos.	
3.3	Realizar 2,000 inventarios anuales a cada una de las dependencias, Agencias Comerciales, Almacenes y Plantas de Bombeo de la institución.	No. de Inventarios realizados	166.00	134.00	80.72%	166.00	142.00	85.54%	166.00	87.00	52.41%	1,826.00	1,855.00	101.59%	Se realizaron a nivel institucional en el mes de Noviembre/2019 un total de 87 inventarios físicos a dependencias. Obteniendo un 52.4% de los inventarios programados mensualmente.	El cumplimiento únicamente del 52.40 de esta meta se debió a que durante el presente mes se dio inicio al inventario en el Almacén 1, ubicado en la Región Central, lo que involucró la asignación de varios miembros del Departamento en esta actividad. Sin embargo, no se omite manifestar que la meta acumulada anual al mes de Noviembre es equivalente a 1,826 inventarios, habiéndose realizado ya a esta fecha 1,855, el equivalente al 101.58%.
3.4	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de existencias institucionales.	X = SA - SC / SA. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Noviembre/19 no existe variante entre los saldos de las existencias del Departamento de Almacenes Institucionales con el Departamento de Contabilidad, consolidando un saldo en entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$20,653,051.40. Esto representa un diferencial del 0.0% entre ambos saldos, por lo que la meta se da por cumplida al 100%.	
3.5	Mantener un índice máximo del 2.5% del saldo de existencias institucionales en concepto de obsoletos e inservibles.	X = Saldo de Obsoletos e Inservibles / Saldo Final de Período	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/19.	
3.6	Realizar al menos 1 subasta al año para depuración de inventario obsoleto.	Subasta realizada	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/19.	
3.7	Realizar el 60.0% del proceso de revalúo de Inmuebles registrados a su valor real.	X = RC / RPC. Donde RC = Revalúo Contabilizado y RPC = Revalúo Pendiente de Contabilizar	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/19.	
5.1	Mantener vigentes los servicios de seguridad y vigilancia en la institución a nivel nacional.	Servicios de seguridad y vigilancia vigentes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó el trámite de actas de satisfacción de servicio que corresponden al mes de Noviembre 2019.	
6.1	Atender la totalidad de las reparaciones del equipo de video-vigilancia que se encuentra en mal estado.	No. de reparaciones realizadas / No. de reparaciones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	01/11/2019, Edificio Administrativo EX IVU en el área de planta potabilizadora, se realizó revisión de switch. 04/11/2019, Agencia Mejicanos, se realizó cambio de cámara fija XTS, INV. 1204-2522 por fallas constantes de conexión quedando en su lugar el reemplazo de cámara fija XTS, con número de inventario 1204-2514. 18/11/2019, Edificio Comercial, se realizó instalación de 2 cámaras IR fijas con inventarios 1646-6510 y 1645-6525 y grabador con inventario número 1207-2502. 27/11/2019, Agencia Soyapango, se realizó retiro de cámaras ptz con inventario número 1205-2504, por fallas y en su lugar se instaló la cámara fija XTS con número de inventario 1204-2519.	
7.1	Cumplir con el 100.0% de los pedidos de agua envasada.	litros de agua entregados / litros de agua solicitados.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entrega agua envasada en las presentaciones de garrafón de 5 galones la cantidad de 8,796 unidades y botellas pet 500 ml la cantidad de 33,145 unidades, haciendo un total de 41,941 unidades, equivalentes a 183,697 litros entregados.	
7.2	Envío de 336 muestras de agua y envase vacío para Análisis Microbiológico y físico químico del agua envasada.	Número de muestras enviadas.	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	308.00	305.00	99.03%	Durante este mes se envían muestras de agua a laboratorio de ANDA. MINSAL y laboratorio externo, para análisis de micro biología. • 09 muestras de botella PET• 19 de garrafón 5 gal	
7.3	Aumentar eficiencias de producción arriba del 77.0% en la Planta envasadora de agua.	Porcentaje	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	EFICIENCIA ES IGUAL:Tiempo utilizado producción / tiempo pagado 10,010 Min / 13,020 Min = 77%	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
7.4	Eficientizar el uso de energía eléctrica (Lograr envasar mas de 57 Lts / KWH).	litros / kwh	57.00	57.00	100.00%	57.00	57.00	100.00%	57.00	57.00	100.00%	57.00	60.73	106.54%	Para este mes se envasaron 189,170 lts. de agua. • Uso de energía 3,791 Kwh. • Donde 189,170 lts. de agua / 3,275 Kwh de uso de energía • Eficiencia de 57 Lts / Kwh	
8.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Gerencia de Servicios Generales y Seguridad.	Documentos aprobados	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	Se está a la espera de la resolución de la Gerencia de Planificación.	Las normativas y manuales restantes de la Gerencia de Servicios Generales y Seguridad, se encuentran en revisión por parte de la Gerencia de Planificación.
<b>DEPENDENCIA: 9- UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA</b>																
1.1	Cumplir con el 100% de capacitaciones sobre las gestiones administrativas internas emanadas de las acciones que obliga la Ley de Acceso a la Información Pública a los responsables de las unidades administrativas de la ANDA.	(N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	90.00%	90.00%	Se realizó una capacitación "Actualización de información ofidiosa".	
1.2	Gestionar y Resolver el 100% las solicitudes de información presentadas en la Unidad de Acceso a la Información Pública en cumplimiento a de la LAIP, 10 días hábiles o el plazo brindado por la ley en excepción, según sea el caso.	(N° de solicitudes resueltas / N° de solicitudes admitidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la recepción de 34 solicitudes de información, detallándose de la manera siguiente: Se resolviendo 16 solicitudes que quedaron en proceso, admitidas en el mes de octubre de 2019 generándose 39 requerimientos. A sí mismo se procesaron 18 solicitudes de información en el mes de noviembre de 2019, resolviendo 09 solicitudes de información generándose 22 requerimientos. Quedando así en proceso 09 solicitudes de información generando en ellas 16 requerimientos que se estarían resolviendo en el mes de diciembre	
2.1	Atender el 100% de convocatorias y requerimientos del Instituto de Acceso a la Información Pública.	(N° de convocatorias atendidas / N° de convocatorias recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió una convocatoria del IAIP.	
4.1	Responder el 100% de opiniones jurídicas y asesoría requeridas a Oficial de Información por las unidades administrativas de la ANDA, en 10 días hábiles.	(N° de opiniones jurídicas emitidas / N° de opiniones jurídicas solicitadas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron dos opiniones jurídicas.	
4.2	Atender el 100% de Consultas Directas solicitadas por ciudadanos sobre información pública y ofidiosa.	(N° de consultas directas resueltas / N° de consultas directas solicitadas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 13 consultas directas	
5.1	Realizar 2 requerimientos y publicar las 2 actualizaciones de información reservada del índice de información reservada por ministerio de ley.	Actualización realizada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó el requerimiento y la publicación del índice de información reservada en el mes de junio de 2019, cumpliendo con los plazos establecidos por la LAIP.	Se realizó el requerimiento y la publicación del índice de información reservada en el mes de junio de 2019, cumpliendo con los plazos establecidos por la LAIP.
6.1	Actualización y publicación del 100% de la información ofidiosa de la ANDA en el portal de transparencia en un plazo de cinco días hábiles al haber ingresado la información a la UAIP.	(N° de actualizaciones realizadas / N° de actualizaciones recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron las actualizaciones de información ofidiosa correspondiente al mes de noviembre 2019.	
7.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Acceso a la Información Pública.	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	Se actualizó el manual de funciones y descriptor de puestos de la Unidad de Acceso a la Información Pública, Se remitió a la Gerencia de Planificación y Desarrollo el día 25 de julio de 2019 y fueron aprobados el día 22 de agosto de 2019. El Manual de procedimientos administrativos se encuentra en la UAIP subsanando observaciones emitidas por la Gerencia de Planificación y Desarrollo.	El documento se encuentra en la UAIP subsanando observaciones.
<b>DEPENDENCIA: 10- GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN</b>																
1.1	Realizar 700 mantenimientos preventivos a equipos informáticos y sus periféricos a nivel nacional.	Número de mantenimientos realizados	60.00	213.00	355.00%	60.00	33.00	55.00%	60.00	24.00	40.00%	650.00	551.00	84.77%	Mantenimiento preventivo a Equipo: Unidad de Genero de Edificio Administrativo. Depto. de Operaciones, Producción, Nuevos Servicios, Distrib. y Supervisión de sistemas, Planta de Bombeo de Región Oriental. Bodega 21, Plantas Las Pavas de Región Metropolitana.	Debido a falta insumo, no se han realizado los mantenimientos a equipos.
1.2	Realizar el 90.0% de los mantenimientos correctivos solicitados a nivel institucional.	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos solicitados) x 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	99.00%	110.00%	Configuración de impresores, Respaldo y traslado de Información, configuración de equipos, Instalación y reinstalación de Sistemas Operativos Windows, Limpieza de virus, configuración de correo electrónico, activación de usuario de red, configuración de Teléfonos Fijos, y reparación de UPS, instalación de cartucho de tóner para impresores: Xerox, Samsung, impresores financieros y tintas para impresores HP. Realizados 176. Solicitados:176.	
1.3	Realizar 12 mantenimientos Preventivos a Planta Telefónica a nivel institucional.	Número de mantenimientos realizados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	11.00	11.00	100.00%	Mantenimiento Planta Telefónica Las Pavas.	
2.1	Realizar el respaldo mensual de 16 sistemas y/o recursos compartidos de servidores del Centro de Datos.	Numero de sistemas y/o recursos compartidos con respaldo realizados	16.00	16.00	100.00%	16.00	16.00	100.00%	16.00	16.00	100.00%	176.00	176.00	100.00%	Se realizó backup a los siguientes servidores y carpetas: 1) Kronos Renta, 2) SRVDB01, 3) UDES, 4) Sistemas2k8, 5) Atlas, 6) SRVNETVIEW, 7) Oracle VDI, 8) Web Institucional, 9) Transporte, 10) Proveeduría UACI, 11) SICEP, 12) UACI Documentos, 13) Repositorio Agencias, 14) Tesorería ANDA, 15) Secretaría, 16) Horus	
2.2	Realizar 300 mantenimientos preventivos a equipos de virtualización y sus periféricos a nivel nacional.	Número de mantenimientos realizados	50.00	74.00	148.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	300.00	304.00	101.33%	Mantenimientos finalizados.	Mantenimientos finalizados.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.1	Realizar la impresión mensual del 100% de los formatos de facturas solicitados.	(Número de facturas impresas / Número de facturas solicitadas a imprimir) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se imprimieron y entregaron facturas a las cuatro regiones, de acuerdo a requerimiento.	
3.2	Realizar la impresión mensual del 100% de los formatos de ANDALEC solicitados.	(Número de formatos de Andalect impresos / Número de formatos de Andalect solicitados a imprimir) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se imprimieron y entregaron los archivos de lectura de medidores Andalect a las cuatro regiones, de acuerdo a requerimiento.	
4.1	Solventar el 75% de los requerimientos solicitados a la Unidad de Desarrollo de Sistemas en un plazo no mayor a 30 días hábiles.	(Número de requerimientos atendidos en un periodo no mayor a 30 días hábiles / Número de requerimientos atendidos en el mes en curso) x 100%	75.00%	97.00%	129.33%	75.00%	97.02%	129.36%	75.00%	97.83%	130.44%	75.00%	97.36%	129.81%	Se ha solventado el 97.83% de los requerimientos en un plazo menor a 30 días hábiles durante el mes de noviembre, incluyendo habilitación de acceso a sistemas. Solicitudes: 92, Solicitudes resueltas: 90.	
4.2	Desarrollar el 60% del sistema de catastro técnico	Porcentaje de avance	5.00%	0.00%	0.00%	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	0.00%	0.00%	55.00%	45.00%	81.82%	El resto del sistema se desarrollara en 2020..	El resto del sistema se desarrollara en 2020.
4.3	Desarrollo de Sistema de Laboratorio	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	100.00%	0.00%	5.00%	100.00%	100.00%	55.00%	55.00%	En: Desarrollo y programación de la solución	
4.4	Desarrollo de Sistema de Libre Gestión	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	99.00%	99.00%	Sistema finalizado, en base a la solicitud realizada por la anterior gestión de la UACI. El sistema se presentará próximamente a las nuevas autoridades, con el objeto de conocer y, posteriormente, aplicar posibles modificaciones al sistema.	Sistema finalizado, en base a la solicitud realizada por la anterior gestión de la UACI. El sistema se presentará próximamente a las nuevas autoridades, con el objeto de conocer y, posteriormente, aplicar posibles modificaciones al sistema.
4.5	Desarrollo de Sistema de Gestión de Riesgos	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	99.00%	99.00%	Sistema finalizado. El sistema se encuentra en fase de implementación, la cual se efectuará previo a la finalización del año en curso.	Sistema finalizado. El sistema se encuentra en fase de implementación, la cual se efectuará previo a la finalización del año en curso.
4.6	Desarrollo del 73% del Sistema de Activo Fijo	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	9.00%	0.00%	0.00%	64.00%	35.00%	54.69%	Sistema se desarrollará desde un inicio en 2020.	Sistema se desarrollará desde un inicio en 2020..
4.7	Desarrollo del 85% del Sistema de Gestión de Proyectos	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	85.00%	25.00%	29.41%	Deberá realizarse un nuevo análisis de las necesidades del dueño del proyecto, que en un inicio se había identificado que sería la Gerencia de Planificación. Sin embargo, los insumos de datos principales de este sistema de consulta y seguimiento deberían provenir de otros sistemas transaccionales que actualmente no han sido desarrollados o implementados, como los sistemas de factibilidades, proyectos de ayuda mutua, etc. que deberán analizarse y desarrollarse previamente y en base a las necesidades de sus respectivos usuarios finales. Esto será incluido en planes de trabajo posteriores de acuerdo a los requerimientos de dichos usuarios.	Deberá realizarse un nuevo análisis de las necesidades del dueño del proyecto, que en un inicio se había identificado que sería la Gerencia de Planificación. Sin embargo, los insumos de datos principales de este sistema de consulta y seguimiento deberían provenir de otros sistemas transaccionales que actualmente no han sido desarrollados o implementados, como los sistemas de factibilidades, proyectos de ayuda mutua, etc. que deberán analizarse y desarrollarse previamente y en base a las necesidades de sus respectivos usuarios finales. Esto será incluido en planes de trabajo posteriores de acuerdo a los requerimientos de dichos usuarios.
4.8	Depuración y unificación de maestro de reportes	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	0.00%	0.00%	90.00%	58.00%	64.44%	Este es un trabajo que se ha estado haciendo de manera paulatina durante el 2019 y que continuará ejecutándose en 2020, sin embargo, es algo que responde en gran medida a necesidades emergentes de las diferentes unidades y gerencias, por lo que se manejará como parte de los requerimientos de mesa de soporte.	Este es un trabajo que se ha estado haciendo de manera paulatina durante el 2019 y que continuará ejecutándose en 2020, sin embargo, es algo que responde en gran medida a necesidades emergentes de las diferentes unidades y gerencias, por lo que se manejará como parte de los requerimientos de mesa de soporte.
4.9	Desarrollo de Sistema de Gestión de Solicitudes (OIR)	Porcentaje de avance	15.00%	10.00%	66.67%	15.00%	10.00%	66.67%	15.00%	0.00%	0.00%	85.00%	40.00%	47.06%	El resto del sistema se desarrollara en 2020.	El resto del sistema se desarrollara en 2020.
4.10	Desarrollo de Sistema de Gestión Documental	Porcentaje de avance	15.00%	10.00%	66.67%	15.00%	10.00%	66.67%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	40.00%	40.00%	El resto del sistema se desarrollara en 2020.	Sistema se desarrollará desde un inicio en 2020.
4.11	Desarrollo del 70% del Sistema de Almacenes	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	70.00%	10.00%	14.29%	Sistema se desarrollará desde un inicio en 2020.	Sistema se desarrollará desde un inicio en 2020.
4.12	Desarrollo de Aplicación móvil de lectura	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	1.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Sistema finalizado	Sistema finalizado
4.13	Desarrollo de Sistema de Encuestas en Agencias	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Sistema finalizado	Sistema finalizado
4.14	Rediseño y reestructuración del 70% del Sistema de Call Center	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	60.00%	25.00%	41.67%	Se dejará pendiente para próximos planes de trabajo ya que el sistema actual cubre las necesidades más inmediatas de los procesos relacionados.	Se dejará pendiente para próximos planes de trabajo ya que el sistema actual cubre las necesidades más inmediatas de los procesos relacionados.
4.15	Rediseñar en un 60% el sistema comercial (facturación e ingresos)	Porcentaje de avance	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	55.00%	65.00%	118.18%	En: Desarrollo y programación de la solución.	
4.16	Sistema de seguimiento de procesos administrativos y operativos	Porcentaje de avance	25.00%	25.00%	100.00%	25.00%	25.00%	100.00%	25.00%	25.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En: Implementación de ajustes.	
4.17	Aplicación móvil de consulta ciudadana (Versión móvil del portal 915).	Porcentaje de avance	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	5.00%	25.00%	20.00%	0.00%	0.00%	80.00%	45.00%	56.25%	El resto del sistema se desarrollara en 2020.	El resto del sistema se desarrollara en 2020.
4.18	Sistema de control de medicamentos e insumos.	Porcentaje de avance	25.00%	25.00%	100.00%	25.00%	25.00%	100.00%	25.00%	25.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En: Implementación de ajustes.	
7.4	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Gerencia de Tecnologías de Información.	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	Se ha actualizado la normativa, sin embargo, los documentos se encuentran en revisión por la Gerencia de Tecnologías de Información.	Se ha actualizado la normativa, sin embargo, los documentos se encuentran en revisión por la Gerencia de Tecnologías de Información.

DEPENDENCIA: 11- UNIDAD DE GÉNERO

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.1	Asesorar sobre la actualización de las normativas internas de ANDA, para incluir medidas a favor de la igualdad/segun requerimiento en un plazo máximo de 15 días.	Actualizaciones realizadas en 15 días hábiles/actualizaciones requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de noviembre no se recibido ninguna solicitud de armonización de normativa.	-
1.2	Desarrollar 12 actividades en el año para incorporar el enfoque de Género y fortalecer las relaciones humanas.	N° de actividades realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	11.00	11.00	100.00%	En el mes de noviembre se elaboró un boletín informativo sobre una feria masculina realizada en el marco de la prevención del cáncer de mama y un evento realizado para la conmemoración del día nacional e internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer.	-
1.3	Realizar 3 eventos: conmemoración del día Nacional e Internacional de la Mujer el 8 de marzo y la conmemoración del día de la No Violencia hacia las mujeres el 25 de noviembre y las nuevas masculinidades.	N° de eventos realizados/N° de eventos programados x 100.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	En el mes de noviembre se realizan dos eventos: 1. Feria de las Masculinidades 15/11/19 2. Día de la no violencia hacia las mujeres el día 22/11/19.	-
2.1	Coordinar y facilitar a nivel institucional, la realización del 100% de capacitaciones programadas.	N° de eventos realizados/N° de eventos programados x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de noviembre se realizan tres procesos formativos a personal masculino del edificio Administrativo, 19/11/19, Región Metropolitana 25/11/19, Región Oriente 27/11/19.	-
2.2	Elaborar un diagnóstico Institucional sobre las necesidades de formación en el tema de Género.	Diagnóstico Elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta Cumplida	-
2.3	Socializar en 23 jornadas el Contenido de la Política de Igualdad y no Discriminación de ANDA, con personal de la Institución.	No. de Socializaciones realizadas	4.00	4.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	23.00	23.00	100.00%	Meta Cumplida	-
3.1	Atender el 100.00% de las situaciones de violencia hacia las mujeres y hombres empleados de ANDA, mediante asesoría y remisión a otras instancias.	N° de asesorías realizadas/No. de asesorías solicitadas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de noviembre se atiende un caso, en la Región Occidente, el día 21/11/19 teniendo el resguardo de la información la jefatura de la Unidad.	-
3.2	Realizar dos campañas en el año para la prevención de la violencia hacia las mujeres.	N° de campañas realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	Se realizaron las gestiones y envío información a personal responsable del área comercial; para realizar dicha campaña a nivel nacional.	-La campaña programada para el mes de noviembre, sobre la prevención de violencia hacia las mujeres en recibo de cobro, no se realizo por incumplimiento del área comercial, con quienes se realizaron las gestiones pertinentes en tiempo para realizar dicha campaña.
4.1	Realizar 10 gestiones al año de coordinación con organizaciones externas que permitan alianzas estratégicas para el fortalecimiento del tema de género en ANDA.	No. de gestiones realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	10.00	10.00	100.00%	No programada para el mes de noviembre.	-
5.1	Realizar el 100% de los procesos de reestructuración y seguimiento a los enlaces de género en las diferentes Regiones y planteles de ANDA.	Porcentaje de avances	20.00%	20.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	20.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Como seguimiento a los comités regionales de género, se presentan evidencias del apoyo brindado en las ferias masculinas. (4 informes)	-
6.1	Atender el 100% de convocatoria y requerimientos de información, asistencia a actos públicos relacionados con el tema de género.	No. de requerimientos atendidos/Número de requerimientos recibidos x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de noviembre se participa en la Comisión de Medio Ambiente, del ISDEMU.13/11/19.	-
8.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Género.	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	Hasta la fecha se ha finalizado la actualización del Manual de Organización y Funciones y Manual de Descripción de Puestos, el cual fue remitido a la Dirección de Planificación en fecha 06/11/2019 a través de nota con referencia 26-146-2019	Aun esta pendiente de finalizar la actualización del Manual de Procedimientos de esta Unidad, ya que se priorizó la realización de otras actividades programadas para este mes, por lo que no se obtuvo un avance significativo en dicha actualización.
8.2	Elaborar e implementar un Protocolo para el abordaje de la violencia entre el personal.	Documento elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	programado para el mes de diciembre.	-
<b>DEPENDENCIA: 12- GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS</b>																
1.1	Gestionar el proceso de adquisición y dotación de Uniformes para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	Avance de gestión	0.00%	5.00%	100.00%	0.00%	2.00%	100.00%	0.00%	2.00%	100.00%	100.00%	99.00%	99.00%	Se ha procedido de forma parcial a recepcionar pantalones formales femeninos, jeans masculinos y femeninos, los cuales ya fueron distribuidos entre el personal.	Se está a la espera que las Empresas adjudicadas entreguen el complemento de Uniformes. (Camisas Polo y Camisas con Cinta)
1.2	Gestionar el proceso de adquisición y dotación de Calzado para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	Avance de gestión	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	100.00%	100.00%	95.00%	95.00%	Durante el mes se recepcionó parcialmente el calzado masculino administrativo, masculino y femenino operativo, los cuales ya fueron distribuidos entre el personal.	Se está a la espera que las Empresas adjudicadas entreguen el complemento del calzado.
1.3	Gestionar el proceso de adquisición y dotación de los Equipos de Protección para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	Avance de gestión	10.00%	5.00%	50.00%	0.00%	20.00%	100.00%	0.00%	10.00%	100.00%	100.00%	90.00%	90.00%	Se recibió el contrato de la Empresa que entregará el Equipo de Protección Colectivo. Asimismo, se informa que fue declarado desierto el proceso de compra del Equipo de Protección Personal.	Se está a la espera que la empresa informe la fecha de entrega del Equipo de Protección Colectivo.
1.4	Brindar la atención médica a 30,907 pacientes que serán atendidos en las Clínicas Empresarial, Pediátrica y Odontológica a nivel institucional: Edificio Administrativo, Región Metropolitana, Planta Potabilizadora Las Pavas, Región Central, Región Occidental y Región Oriental.	Número de consultas atendidas	2,844.00	2,003.00	70.43%	2,933.00	2,146.00	73.17%	2,584.00	1,918.00	74.23%	28,460.00	23,560.00	82.78%	Durante el mes se brindó la atención médica por parte de las Clínicas Empresarial, Pediátrica y Odontológica en los diferentes Planteles de la Institución.	La disminución en el número de consultas para las Clínicas Empresariales se ha debido en parte, al aporte que brindan las charlas periódicas que son realizadas en atención al Convenio ANDA/ISSS.
1.5	Brindar atención a la Planta Educativa en el CDI bajo cuatro componentes básicos: Conservación de la Salud, Nutrición, Estimulación Temprana y Protección; como también la atención del Cult de Tareas.	Control de asistencia	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes se tienen inscritos 38 alumnos en la Planta Educativa.	-
2.1	Brindar en un 100% la atención personalizada al personal del Edificio Administrativo, Zona Norte y Dirección Comercial que lo requieran, según problemática que pueda presentarse en el Area Psicosocial; así como también el desarrollo de Charlas Terapéuticas Grupales según necesidades.	Número de casos atendidos / Número de casos presentados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes fueron solicitadas y de igual manera brindadas tres atenciones personalizadas.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.1	Realizar el equivalente a 56 charlas o talleres educativos a nivel institucional, de acuerdo a lo establecido en los numerales 7 y 10 del Art. 18 de la Ley General de Prevención de Riesgos en los lugares de trabajo.	Número de charlas realizadas	5.00	5.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	53.00	64.00	120.75%	Se desarrollaron cinco capacitaciones.	
3.2	Realizar los trámites de renovación de 20 Comités de Seguridad y Salud Ocupacional ante el Ministerio de Trabajo, así como la asistencia y coordinación de los mismos según su requerimiento.	Atenciones brindadas / Atenciones requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindó apoyo a seis Comités de Seguridad.	
3.3	Realizar los trámites para la obtención de 19 Certificaciones por parte del Cuerpo de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	Número de trámites realizados / Número de trámites programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En este mes se programaron y se obtuvieron dos Certificaciones por parte del Cuerpo de Bomberos Nacionales para las Plantas de Bombeo.	
3.4	Realizar el equivalente a 24 capacitaciones sobre la Prevención y Sensibilización de los Riesgos Laborales.	Capacitaciones realizadas	0.00	2.00	100.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	2.00	100.00%	24.00	32.00	133.33%	Se realizaron dos capacitaciones.	
3.5	Registrar e informar al Ministerio de Trabajo los Accidentes Laborales ocurridos dentro de la Institución.	Accidentes reportados/ Accidentes ocurridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes ocurrieron y se reportaron ante el Ministerio de Trabajo siete casos de Accidentes Laborales.	
4.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional la realización de Eventos de Capacitación.	Número de eventos realizados / Número de eventos gestionados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes fueron realizados a nivel institucional 37 eventos de capacitación, proporcionados a un total de 514 empleados.	
5.1	Preparar y gestionar a nivel institucional la Evaluación del Desempeño Año 2018.	Avance de gestión	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta Concluida.	-
5.2	Ejecutar a nivel institucional el Estudio del Clima Organizacional Año 2018 y su seguimiento.	Avance de gestión	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta Concluida.	-
5.3	Actualización y aprobación del Manual de Organización y Funciones, Descriptor de Puestos y Manual de Procedimientos de la Gerencia de Recursos Humanos.	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	Los documentos se encuentran en la fase de revisión y de correcciones observadas.	Al completarse la fase de revisión de los documentos por parte de la Jefatura de Recursos Humanos, éstos serán remitidos a la Gerencia de Planificación para que puedan ser validados.
6.1	Ejecutar el 100% de los conteos físicos de inventarios en el año en las despensas regionales.	N° de Informes de Resultados/N° de convocatorias realizadas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la convocatoria a Encargadas y Encargados de las 4 Despensas, y se ejecutó el conteo físico de inventario correspondiente al mes de noviembre.	
6.2	Efectuar 36 supervisiones en las despensas regionales en el año.	N° de Informes de Resultados/N° de supervisiones programadas.	2.00	2.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	2.00	3.00	150.00%	32.00	32.00	100.00%	La Jefatura de la Unidad realizó supervisiones en las Despensas Regionales Metropolitana, Central y Oriental, según lo programado.	
7.1	Actualizar el 100% y gestionar la aprobación del Instructivo de las Despensas Familiares Regionales.	Instructivo aprobado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	El documento se encuentra en la fase de revisión.	Al completarse la fase de revisión del documento por parte de la Jefatura de Recursos Humanos, éste será remitido a la Gerencia de Planificación para que pueda ser validado.
7.3	Realizar 12 Informes de las remesas del efectivo producto de la venta de las despensas.	# de informe mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	11.00	11.00	100.00%	El Jefe de la Unidad emitió Informe de Control de Remesas Diarias entregadas a Sersaprosa por las 4 Despensas Regionales.	
7.4	Gestionar 100% de conteos físicos de inventario por parte de personal ajeno a las despensas para los meses de junio y diciembre.	No. de actas de resultados/No. de solicitudes	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Programada para el mes de diciembre.	-
7.5	Atender el 100% de solicitudes de solvencias del personal que deja de laborar para la Institución.	No. de solvencias entregadas/No. de solicitudes requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 12 solicitudes y se emitieron 12 solvencias.	
7.6	Realizar el 100% de Informes de Compras y Ventas de las Despensas Familiares Regionales.	N° de Informes de Compras y Ventas/N° de informes programados a presentar.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Las 4 Despensas Regionales emitieron Informe de Compras y Ventas, según lo programado.	
<b>DEPENDENCIA: 13- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO</b>																
1.1	Elaborar Normativa Institucional para la digitalización de Documentos institucionales.	Normativas Elaboradas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
1.2	Elaborar y actualizar los Instrumentos de Identificación, Valoración y Clasificación Documental.	Instrumentos elaborados y actualizados	0.00	1.00	100.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	6.00	100.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
1.3	Elaborar informe de avances en la implementación del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo (SIGDA).	Informes Elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta realizada en el mes de mayo.	-
2.1	Gestionar la adecuación o construcción del Archivo Central y Periféricos Institucional.	Informes de gestiones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta realizada en el mes de Julio	-
2.2	Gestionar y consolidar en un 65% con los archivos de Gestión, el levantamiento de inventarios documentales.	(Número de inventarios realizados / Número de inventarios del total de dependencias) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	12.50%	51.19%	409.52%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
2.3	Revisar y actualizar la Guía de Archivo Institucional en base a la Norma Internacional para Describir Instituciones que Custodian Fondos de Archivo (ISDIAH) vigente.	Documento actualizado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta realizada en el mes de febrero.	-
2.4	Realizar cuatro capacitaciones en el año para la implementación del Sistema Institucional de Archivos (SIA).	Número de capacitaciones realizadas	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizados por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en los tiempos solicitados.	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió convocatoria realizada por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP).	
3.2	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizadas por el Archivo General de la Nación (AGN), Unidad de Acceso a la Información Pública Institucional, Auditoría Interna o cualquier otra dependencia o Institución en los tiempos solicitados.	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo requerimientos.	
4.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Gestión Documental y Archivo.	Documentos aprobados	0.00	3.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	Meta realizada en el mes de septiembre de 2019.	
<b>DEPENDENCIA: 14- GERENCIA COMERCIAL</b>																
1.1	Facturar mensualmente un total de \$11,700,000.	Valor facturado	11,700,000.00	11,110,869.10	94.96%	11,700,000.00	10,819,432.11	92.47%	11,700,000.00	9,755,705.27	83.38%	58,500,000.00	54,945,468.81	93.92%	Se facturo un total de 9,755,705.27 que equivale al 83.38%.	Debido a la modificación en la facturación en los sectores de Soyapango e Ilopango a causa del desabastecimiento por la remodelación en la Planta Las Pavas.
1.2	Reducir un 5% los códigos de no lectura 102, 103, 106 y 107.	(Código de no lectura del mes anterior - Código de no lectura del mes actual) / (Código de no lectura del mes anterior)*100	1.00%	8.18%	818.00%	1.00%	9.43%	943.00%	1.00%	1.60%	160.00%	4.00%	22.04%	551.00%	La Region Metropolitana redujo en un 3.94% con un total de 21772 de códigos correspondiente al mes de octubre y 20915 correspondiente al mes de noviembre. La Region Central aumento un 61.92% con un total de códigos de 6426 correspondientes al mes de octubre y 10405 códigos correspondiente al mes de noviembre. La Region Oriental redujo en un 13.28% con un total de 9208 códigos correspondientes al mes de octubre y 7985 códigos correspondiente a noviembre. La Region Occidente redujo un 11.12% con un total de 10205 códigos correspondientes al mes de octubre y 9070 códigos correspondientes al mes de noviembre. Sin embargo la reducción total fue de 1.60%.	La Region Central no logro una reducción debido a la incapacidad extensa de 4 personas del área de Lectura y Aviso lo que dificulto la lectura y por consecuencia la reducción de códigos de no lectura.
1.3	Realizar el 90% de las inspecciones generadas.	(N° de inspecciones Ejecutadas / N° de inspecciones Generadas)*100	90.00%	88.46%	98.29%	90.00%	84.03%	93.37%	90.00%	73.99%	82.21%	90.00%	82.75%	91.94%	La Region Metropolitana realizo un 90.37% de un total de 2730 inspecciones ejecutadas y 3021 de inspecciones generadas. La Region Central realizo un total de 40.85% de un total de 1089 inspecciones ejecutadas y 2666 inspecciones generadas. La Region Oriente realizo un 93.68% con un total de 949 inspecciones ejecutadas y 1013 inspecciones generadas. La Region Occidente realizo un 90.83% de un total de 1020 inspecciones ejecutadas y 1123 inspecciones generadas. El avance cuantitativo realizado en el mes es de 73.99%	La Region Central no alcanzo la meta porque el numero de inspecciones aumento debido a que se esta realizando un barrido de todas las cuentas que estan en estado de No Facturar, con el fin de determinar si existen en campo o no, otro factor que incidio fue que hubo personal gozando de sus vacaciones anuales.
1.4	Instalar 50 medidores en servicios directos y medidores parados de Explotaciones Privadas.	N° Medidores instalados	10.00	9.00	90.00%	10.00	10.00	100.00%	10.00	16.00	160.00%	40.00	40.00	100.00%	Se instalaron 16 macro medidores en Explotaciones privadas.	
1.5	Instalar 100 medidores con acometida de ANDA.	N° Medidores instalados	20.00	24.00	120.00%	20.00	22.00	110.00%	20.00	20.00	100.00%	80.00	80.00	100.00%	Se instalaron 20 medidores en acometidas de ANDA.	
1.6	Resolución de 7000 reclamos mensuales.	N° Reclamos resueltos	7,000.00	7,692.00	109.89%	7,000.00	7,580.00	108.29%	7,000.00	6,500.00	92.86%	35,000.00	36,939.00	105.54%	Se resolvió un total de 6500 reclamos lo que equivale al 92.86%.	Debido a que la acumulación de reclamos pendientes ha disminuido y otro factor fue que hubo una disminución en el ingreso de reclamos en el mes de Noviembre.
2.1	Registrar el 100% de los ingresos realizados durante el 2019	(Ingresos percibidos/Facturación)*100	100.00%	97.57%	97.57%	100.00%	98.21%	98.21%	100.00%	102.84%	102.84%	100.00%	96.78%	96.78%	Los ingresos percibidos 10,032,487.88 y el monto facturado es de 9,755,705.27 por lo que el porcentaje percibido es de 102.84	Sobrepasar la meta se debe a la recaudación de los acuerdos en el pago de mora de años anteriores en entidades de Gobierno y Municipalidades.
3.5	Realizar 15 mejoras en las instalaciones de las sucursales a nivel nacional	N° de sucursales	3.00	5.00	166.67%	3.00	9.00	300.00%	3.00	12.00	400.00%	12.00	29.00	241.67%	Se realizaron 12 mejoras en las sucursales de Cojutepeque, Sensuntepeque, Centro, Universitaria, Chalatenango, La Unión, Usulután, Santa Ana Centro y Santa Ana 25.	Se gestionaron 7 mejoras mas con el área de Servicios Generales las cuales no se ejecutaron por falta de materiales.
3.6	Cumplir con el 75% del Plan de visitas programadas regionalmente a las sucursales	(N° de visitas realizadas / N° de visitas programadas)*100	75.00%	160.00%	213.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	73.00%	97.33%	Se realizaron un total de 27 visitas en diferentes sucursales según programación.	
3.7	Realizar el 30% de capacitaciones internas y externas, gestionadas para el personal de las sucursales.	(N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones gestionadas)*100	30.00%	100.00%	333.33%	30.00%	100.00%	333.33%	30.00%	100.00%	333.33%	30.00%	30.00%	100.00%	Se gestionaron 4 capacitaciones y se realizaron 4 capacitaciones los días 15, 21, 27 y 30 de noviembre de 2019.	
4.3	Recuperar 5% de la cartera de mora generada al 01 de agosto de 2019.	(Mora recuperada/saldo de cartera de mora)*100	1.00%	0.80%	80.00%	1.00%	0.89%	89.00%	1.00%	0.99%	99.00%	4.00%	3.39%	84.75%	La mora al 01 de noviembre de 2019 fue de 107,722,433.38 y el monto recuperado en el mes de noviembre es de \$ 1,063,466.12 por lo que el porcentaje de lo recuperado es de 0.99%	El proceso de recuperación de las cuentas de Gobierno y Municipalidades, lleva un proceso para que puedan efectuar los pagos, actualmente varias entidades están tramitando los fondos para el pago de sus deudas, otro factor es el impacto por la poca recuperación de mora que hemos tenido en sectores que se han visto afectados por el abastecimiento del suministro.
5.2	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de las dependencias de la Gerencia Comercial.	Documentos aprobados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	No hay programación para este mes.	No hay programación para este mes.
6.2	Recepción de llamadas de clientes a través del sistema 915 en un 90% de efectividad.	(N° de Llamadas atendidas / N° Llamadas entrantes)*100	90.00%	87.49%	97.21%	90.00%	86.18%	95.76%	90.00%	92.40%	102.67%	90.00%	40.07%	44.52%	Con un total de 41,691 llamadas recibidas en el mes de noviembre de las cuales se atendieron 38,544 equivalente a 92.4%.	
<b>DEPENDENCIA: 15- GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO</b>																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.1	Revisar, evaluar y consolidar al 100.0% el seguimiento del Plan Anual Operativo Institucional, de las dependencias que formularon para el año 2019.	(No. de seguimientos autorizados en el sistema PAO/ No. total de seguimientos de dependencias que formulan PAO) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	97.76%	97.76%	En el mes de noviembre de 2019, se realizó la evaluación e integración del seguimiento del Plan Anual Operativo correspondiente al mes de octubre 2019, del 100.0% de las dependencias que han presentado formulación PAO.	
2.2	Revisar, evaluar y consolidar el 100.0% de las formulaciones del Plan Anual Operativo de las dependencias a nivel Institucional que formulan en el año 2020.	(No. de formulaciones autorizadas en el sistema PAO/ No. total de formulaciones) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	
2.3	Formular el Plan Estratégico Institucional período 2019-2024.	Plan aprobado	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	Plan Estratégico Institucional 2019-2024, se encuentra en proceso de formulación por medio de la Comisión, la cual tuvo su primera reunión de trabajo el viernes 27 de septiembre de 2019, continuando con su formulación en los meses de octubre y noviembre.	
3.1	Elaborar Boletín Estadístico año 2018.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada .	
3.2	Elaborar Memoria de Labores año 2018.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada .	
3.3	Elaborar Informe de Rendición de Cuentas período Junio 2018 a Mayo 2019.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada .	
4.1	Actualizar el 100.0% del Manual de Procedimientos según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de noviembre se informa la validación del Manual de Procedimientos de la siguiente dependencia: Gerencia de Investigación Hidrogeológica.	
4.2	Actualizar el 100.0% del Manual de Organización y Funciones, y Descriptor de Puestos, según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de noviembre se informa la validación de las siguientes dependencias: 1- Departamento de Recursos Humanos Región Oriental, 2- Unidad de Catastro Región Occidental, 3- Departamento de RRHH Región Occidental, 4- Gerencia de Atención a Sistemas y Comunidades Rurales y Proyectos AECID, y 5- Unidad Ejecutora de Proyectos.	
4.3	Solicitar a todas las dependencias de la institución, la actualización y/o elaboración de normativas que consideren necesarias para su operatividad.	Solicitud enviada	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Meta finalizada. Con fecha 08 de julio/2019 se envió correo a todas las Dependencias solicitando la actualización y remisión de Normativas.	
4.4	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.	Documento aprobado	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Meta finalizada.	
5.1	Revisar, actualizar e integrar semestralmente al 100.0% las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de las dependencias sujetas a la formulación.	(No. de formulaciones recibidas/ No. total de formulaciones solicitadas) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta finalizada. Para la formulación del primer semestre (Enero - Junio) de 2019, todas las dependencias (21) cumplieron con la remisión de las matrices de riesgo y eventos de riesgo.	
5.2	Realizar 2 evaluaciones semestrales del riesgo operativo en toda la Institución.	No. de evaluaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Meta finalizada. En el mes de julio se elaboro el Informe de Gestión de Riesgos Operativos correspondiente al primer semestre de 2019, en donde se muestra el análisis del nivel de riesgo institucional.	
7.1	Realizar en un 100.0% la reingeniería de procesos de acuerdo a evaluación y requerimiento de parte de la Dirección Superior.	(Procesos actualizados/procesos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	Durante el mes que se informa no ha sido requerido reingeniería de procesos.										
<b>DEPENDENCIA: 16- AREA DE MANTENIMIENTO ELECTROMECHANICO CENTRAL</b>																
1.1	Formulación de plan anual 2019, de compras de herramientas, materiales y repuestos	Plan elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Esta meta presento modificación en el mes de Enero.	Esta meta no presenta atraso
1.2	Ejecutar en un 75% las solicitudes de Mantenimiento a equipos de bombeo y otros a nivel nacional solicitados al área de Taller de Torno y Soldadura.	Nº. De solicitudes de mantenimiento realizado/ Nº. De solicitudes de mantenimientos recibidas	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.56%	100.75%	75.00%	75.45%	100.60%	Se efectuó el mantenimiento correctivo a 34 de los 45 solicitados a el Área de Taller de Torno y Soldadura.	Esta meta no presenta atraso
1.3	Realizar 33 mantenimientos preventivos (Poda y Brecha) a líneas Eléctricas y sub-estaciones eléctricas a nivel nacional.	Nº. De mantenimientos preventivos realizados / Nº. De mantenimientos preventivos programados	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	30.00	33.00	110.00%	Se efectuó el mantenimiento preventivo a 3 sectores de poda y brecha de los establecidos por mes.	Esta meta no presenta atraso
1.4	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 75%, líneas eléctricas y subestaciones eléctricas a nivel nacional.	Nº. de mantenimientos correctivos realizados/ Nº. de mantenimientos correctivos programados.	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.67%	100.89%	75.00%	75.61%	100.81%	Se efectuó el mantenimiento correctivo a 28 subestaciones electricas de las 37 solicitadas.	Esta meta no presenta atraso

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.5	Ejecutar en un 70% de las solicitudes de grúas para mantenimientos a equipos de bombeo y otros solicitados a nivel nacional.	Nº. De solitudes realizadas de grúas / Nº. De solicitudes de grúas recibidas.	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.11%	100.16%	70.00%	70.34%	100.48%	Se efectuó el mantenimiento correctivo realizadas con grúas a 61 equipos de bombeo de los 87 solicitados.	Esta meta no presenta atraso
1.6	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa del Área de Mantenimiento Electromecánico Central	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	Esta meta no presenta.	Esta meta no presenta atraso
<b>DEPENDENCIA: 17- GERENCIA DE INVESTIGACIÓN HIDROGEOLÓGICA</b>																
1.1	Elaborar el 90% de Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano. En un periodo menor o igual a 120 días . A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Dirección.	# de Estudios Hidrogeológicos realizados en un periodo menor o igual a 120 días / # de Estudios Hidrogeológicos solicitados	90.00%	23.00%	25.56%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	79.82%	88.69%	Este mes fue realizado Un (01) Estudio Hidrogeológico.	
1.2	Realizar el 90 % de las pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días.	# de pruebas de infiltración realizadas en 30 días o menos / # de pruebas de infiltración programadas	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Este mes se realizó Una (01) prueba de infiltración.	
1.3	Realizar el 90 % de los Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios	# de Sondeos Eléctricos Verticales realizados en 30 días o menos / # de Sondeos Eléctricos Verticales programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	En este mes fueron realizados Cinco (05) Sondeos Eléctricos Verticales.	
1.4	Elaborar el 80 % de las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales en un tiempo igual o menor a 90 días calendarios. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Dirección.	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un periodo menor o igual a 90 días / # de Opiniones Técnicas programadas	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	75.43%	94.29%	Este mes fueron elaboradas Cuatro (04) Opiniones Técnicas Hidrogeológicas.	
2.1	Elaborar el 80 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (nuevas) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un periodo menor o igual a 60 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas Realizadas en un periodo menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	En este mes fueron realizadas Nueve (09) Opiniones Técnicas de solicitudes Nuevas.	
2.2	Elaborar el 80 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (revalidación, modificación y cierre de expedientes) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un periodo menor o igual a 30 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas Realizadas en un periodo menor o igual a 30 días / # de opiniones Técnicas programadas	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	76.36%	95.45%	En este mes se finalizaron y remitieron Cuatro (04) Opiniones Técnicas : 04 Revalidación, sobre las extensiones de los Certificados de No Afectación por parte de ANDA.	
2.3	Dar seguimiento al 80 % de las Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación otorgados desde el año 2004 al 2014 que no contaban con tiempo de caducidad para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas; en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA. Se tiene programado dar seguimiento a 04 CNA por mes.	# de seguimientos de CNA realizados en 30 días o menos / # de seguimientos de CNA programados a realizar.	80.00%	25.00%	31.25%	80.00%	25.00%	31.25%	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	61.82%	77.27%	En este mes no se realizaron Seguimientos de Certificados de No Afectación otorgados en los años 2004 al 2014.	Por la falta de transporte se dio prioridad a la evaluación de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas y Certificados de No Afectación (Primera vez y Revalidaciones)
2.4	Elaborar el 80 % de las Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 120 días calendarios.	# de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección realizadas en 120 días o menos / # de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección programadas	80.00%	N/A	N/A	Este mes no fueron realizadas Evaluaciones Hidrogeológicas de Delimitación de las Zonas de protección.	No fueron solicitados									
2.5	Realizar el 90 % de los aforos programados de manantiales o ríos prioritarios en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA se tiene programado realizar 06 aforos al mes.	# de Aforos realizados al mes / # de Aforos programados en el mes.	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	50.00%	55.56%	90.00%	107.45%	119.39%	Este mes fueron finalizados Tres (03) aforos en diferentes manantiales y ríos a nivel Nacional.	Por la falta de transporte se dio prioridad a la evaluación de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas y Certificados de No Afectación (Primera vez y Revalidaciones)

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.6	Atender el 80% de los requerimientos de caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA a nivel nacional. En un periodo de 120 días.	# de Caracterizaciones del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA realizadas en 120 días o menos / # de Caracterizaciones programadas	80.00%	N/A	N/A	En este mes no se realizaron Informes Técnicos del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional de los caudales de manantiales.	No fueron solicitados									
2.7	Realizar el 90 % de las mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA se tiene programado medir niveles freáticos en 20 pozos a nivel nacional.	# de pozos de monitoreo medidos en 30 días o menos / # de pozos de monitoreo programados	90.00%	130.00%	144.44%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	165.00%	183.33%	90.00%	161.36%	179.29%	En este mes se colectaron datos de Treinta y tres (33) mediciones de niveles freáticos de pozos, (09) Privados y (24) propiedad de ANDA. Municipios de San Juan Opico, Ciudad Arce, Quezaltepeque, San Pablo Tacachico, Antigua Cuscatlán, Departamento de La Libertad; Municipios de San Salvador, Mejicanos, Soyapango, Apopa, Nejapa, Ilopango, Departamento de San Salvador; Municipios de Acajutla, Armenia, Nahuizalco, Sonzacate, Sonsonate, Departamento de Sonsonate; Municipios de Santa Ana, Texistepeque, Metapán, Departamento de Santa Ana; Municipio de Turín, Departamento de Ahuachapán, Municipio de San Jorge, Departamento de San Miguel; Municipios de Jiquilisco, Santa María, El Triunfo, Departamento de Usulután	
2.8	Registrar el 90% de los informes de pozos para actualizar la base de datos de pozos perforados o excavados Públicos o Privados a Nivel Nacional en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de informes de pozos registrados en 30 días o menos / # de informes de pozos ingresados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Se reportan Tres (03) actualizaciones de pozos de la base de datos de pozos perforados.	
3.1	Realizar el 80 % de las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA, en un periodo de 240 días o menos.	# de pozos perforados en un periodo menor o igual a 240 días / # de pozos programados perforar.	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	60.00%	75.00%	No se ha finalizado ninguna perforación	Con la Perforación del pozo # 2 Planta de Bombeo Calderas, Apastepeque, San Vicente. Se tiene programado la perforación de 120 metros en diámetro de perforación de 12 1/2" inyectando aire y engrabando pozo. -La perforación del Pozo # 3 Centro de Gobierno , Municipio de San Miguel, Departamento de San Miguel, se perforará 200 metros de profundidad en diámetro de 17 1/2 "; aún no continuado con la perforación por problemas de la máquina. -Con la perforación de Pozo Hoja de Sal, Santiago Nonualco, La Paz, se perforarán 200 metros de profundidad, en diámetro de 17 1/2 y 14 3/4, desmontando cabeza rotativa.
3.2	Efectuar el 80 % de las supervisiones de perforaciones de pozos que realice la empresa privada para la ANDA. En un periodo menor o igual a 210 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	# de supervisiones de pozos perforados por la empresa privada para ANDA en un periodo menor o igual a 210 días / # de supervisiones programadas en las perforaciones de pozos realizados por la empresa privada para ANDA.	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	73.40%	91.75%	Se finalizaron Tres ( 03) supervisiones de perforación de pozos realizados por la empresa privada.	Con la perforación de Pozo 2 PB La Danta, San Salvador, se perforaron 250 metros en diámetro de 17 1/2 . Perforación finalizada. - Se inició la perforación del Pozo Cantón Ayagualo, Municipio de Santa Tecla, Departamento de La Libertad; se perforarán 300 metros en diámetro de 17 1/2 (Perforación finalizada). - Factibilidad Pozo Ramblas, Municipio de Santa Tecla, Departamento de La Libertad, se perforaron 300 metros, en diámetro de 17 1/2 ( Perforación Finalizada). - Pozo Cantón Agua Fría el Rodeo Palo Verde la Bomba, Municipio de Guazapa, Departamento de San Salvador, la profundidad a perforar es de 250 metros, en diámetro de 17 1/2, se está realizando aforo 1000 gmp. Perforación, solo trabajos de terracería y adecuación del sitio en Pozo de Producción Profundo, Cantón Guarjila, Municipio y Departamento de Chalatenango, se perforan 300 metros con diámetro de 17 1/2. A la fecha se lleva un avance de 201 metros, se continúa perforando. - Todavía no inicia perforación, solo trabajos de terracería y adecuación del sitio en Pozo Lote 1, Caserío el Pinalito, Cantón Tierra Colorada, Municipio de Arambala, Departamento de Morazán, se perforarán 300 en diámetro de 17 1/2. Se encuentra en obra civil. - El Pozo Lote 2 El Mozote, Cantón Guacamaya y Cerro Pando, Municipio de Meanguera, Departamento de Morazán, se perforarán 300 metros en diámetro de 17 1/2. Se está cambiando máquina para continuar ampliación.- La perforación, solo trabajos de terracería y adecuación del sitio en Pozo Fase 1, Construcción de Sistemas de Acueductos en Comunidades del Cantón Segura, Municipio de
3.3	Validación del 90% de los Informes Técnicos Finales de las perforaciones de pozos que realiza la empresa privada para la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales validados en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales entregados para validar	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	No se validaron Informes Técnicos Finales de la perforación de pozos	No fueron solicitados

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.4	Redactar el 90 % de los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales de perforaciones de pozos programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	No se redactaron Informes Técnicos finales de perforación este mes.	No fueron solicitados
3.5	Atender el 80% de los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de limpiezas programadas con equipo propio de la ANDA	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	76.25%	95.31%	Se realizó Una (01) limpieza de pozos.	
3.6	Supervisión del 90 % de las limpiezas de pozos que la empresa privada realice para la ANDA en 180 días o menos.	# de supervisiones de limpiezas de pozos efectuadas por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de supervisiones programadas de limpiezas de pozos por la empresa privada para ANDA	90.00	N/A	N/A	90.00	N/A	N/A	90.00	N/A	N/A	90.00	90.00	100.00%	No se han firmado contratos con la empresa privada para supervisión de limpiezas.	No se recibieron solicitudes este mes
3.7	Atender el 80 % de los requerimientos de Rehabilitación de pozos con equipos propios de ANDA. En un período menor o igual a 90 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la rehabilitación del pozo.	# de pozos rehabilitados en un período menor o igual a 90 días / # de pozos programados a rehabilitar .	80.00%	N/A	N/A	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	Se rehabilitaron Seis (06) pozos	
3.8	Atender el 90 % de los requerimientos de Aforos de pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de aforos efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días o menos / # de aforos programados con equipo de ANDA	90.00	90.00	100.00%	90.00	N/A	N/A	90.00	N/A	N/A	90.00	90.00	100.00%	Este mes se no se realizaron aforos	No fueron solicitados
3.9	Atender el 90% de los requerimientos de Certificados de Verificación de Aforos en 45 días o menos. EL TIEMPO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENCIA EN CAMPO.	# de Certificados de Verificación de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Verificación de Aforo programados	90.00	90.00	100.00%	90.00	90.00	100.00%	90.00	90.00	100.00%	90.00	90.00	100.00%	Este mes se emitieron Siete (07) Certificados de Verificación de Aforo.	
3.10	Atender el 90% de los requerimientos de Videos de pozos en 30 días o menos.	# de videos de pozos realizados en 30 días o menos / # de videos programados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Se realizó Un (01) video de Pozos	
4.1	Realizar 8,930 muestras para análisis Básico.	No. de muestras para análisis Básico realizadas	758.00	656.00	86.54%	758.00	679.00	89.58%	758.00	580.00	76.52%	8,172.00	6,584.00	80.57%	Se cumplió en 76.52% respecto a lo programado	El 23.48% de incumplimiento se debe a que las unidades de calidad no ingresaron las muestras programadas.
4.2	Realizar 521 muestras para análisis Intermedio.	No. de muestras para análisis Intermedio realizadas	36.00	72.00	200.00%	36.00	80.00	222.22%	36.00	54.00	150.00%	485.00	764.00	157.53%	Se cumplió en 150% respecto a lo programado	
4.3	Realizar 476 muestras para análisis Completo.	No. de muestras para análisis Completo realizadas	36.00	79.00	219.44%	36.00	134.00	372.22%	36.00	89.00	247.22%	440.00	881.00	200.23%	Se cumplió en 247.22% respecto a lo programado	
4.4	Brindar servicio de análisis para 209 muestras Intermedias y Completas para Caracterizar fuentes de abastecimiento (Pozos, Ríos y Manantiales)	Numero de muestras analizadas	19.00	49.00	257.89%	19.00	54.00	284.21%	19.00	40.00	210.53%	190.00	363.00	191.05%	Se caracterizaron en 210.53% respecto a lo programado	
5.1	Realizar 475 análisis físico químicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	Numero de Analisis Fisico Quimicos realizados	40.00	55.00	137.50%	40.00	57.00	142.50%	40.00	60.00	150.00%	440.00	568.00	129.09%	Se cumplió en 150% respecto a lo programado	
5.2	Realizar 237 análisis microbiológicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	Numero de analisis Microbiologicos Realizados	20.00	0.00	0.00%	20.00	16.00	80.00%	20.00	26.00	130.00%	217.00	121.00	55.76%	Se cumplió en 130% respecto a lo programado	
5.3	Monitorear en el año 385 usuarios comerciales e Industriales que descargan al alcantarillado sanitario.	No. de usuarios comerciales e industriales monitoreados	35.00	20.00	57.14%	35.00	23.00	65.71%	35.00	28.00	80.00%	350.00	209.00	59.71%	Se cumplió en 80% respecto a lo programado	El 20.00% de incumplimiento se debe a que las unidades de calidad no ingresaron las muestras programadas.
6.2	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección de Investigación Hidrogeológica	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	Fue remitido a la Gerencia de Planificación y Desarrollo el Manual de Descriptor de Puestos y de Funciones y se está trabajando y revisando el Manual de Procedimientos para ser remitido posteriormente.	Fue remitido a la Gerencia de Planificación y Desarrollo el Manual de Descriptor de Puestos y de Funciones y se está trabajando y revisando el Manual de Procedimientos para ser remitido posteriormente.
<b>DEPENDENCIA: 18- GERENCIA REGION METROPOLITANA(RM)</b>																
1.1	Atender el 100% de las fugas de agua en líneas de impelencia, en 5 días de la Región Metropolitana	(N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/No. de órdenes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de 7 reparaciones de fuga durante este mes, en los municipios de: San Salvador(3), Cuscatancingo(2), Soyapango(1) y San Marcos(1).	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.2	Instalación de 168 válvulas reguladoras de presión, válvulas de compuerta en tanque de almacenamiento y válvulas de control en red de distribución.	N° válvula reguladora de presión instalada	14.00	13.00	92.86%	14.00	14.00	100.00%	14.00	8.00	57.14%	154.00	144.00	93.51%	Se realizó la instalación de ocho válvulas en los municipios de: San Salvador(5), Apopa(1) y Soyapango(2).	No se completo la instalación de válvulas programadas para este mes debido a que las existencias de estas están al límite en bodegas.
1.3	Instalación de 12 válvulas de purga de aire en la red de distribución del AMSS.	N° de válvulas de purga de aire instaladas	0.00	3.00	100.00%	0.00	1.00	100.00%	3.00	1.00	33.33%	12.00	13.00	108.33%	Para este mes se realizó la instalación de 1 válvula en el municipio de San Salvador.	No se completo la instalación de válvulas programadas para este mes debido a que las existencias de estas están al límite en bodegas.
1.4	Sustituir 16,320 metros lineales de tubería de diferentes diámetros para agua potable.	N° de metros lineales de tubería sustituida	1,360.00	1,501.00	110.37%	1,360.00	3,000.00	220.59%	1,360.00	2,900.00	213.24%	14,960.00	18,798.50	125.66%	Se atendió 851 ordenes de trabajo y se sustituyó un total de 2,900 metros lineales en los diferentes municipios del AMSS, superando la meta.	-
1.5	Atender el 60% de las reparaciones de fugas en tubería de acera, zona verde entre otros en 5 días, de Región Metropolitana	(N° de ordenes de trabajo atendidas en 5 días/N° de ordenes recibidas)*100	60.00%	44.04%	73.40%	60.00%	35.71%	59.52%	60.00%	35.71%	59.52%	60.00%	50.07%	83.45%	Se recibió un total de 969 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió 346 ordenes de trabajo, según el indicador de meta que es: Atendidas en cinco días.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.6	Reparar el 80% de los baches dejados por reparaciones anteriores efectuadas en un plazo no mayor a 14 días con personal de la Región Metropolitana.	(N° de baches reparados en 14 días/N° de reparaciones de baches solicitadas)*100	80.00%	38.50%	48.13%	80.00%	30.60%	38.25%	80.00%	33.89%	42.36%	80.00%	40.47%	50.59%	Se recibió un total de 537 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió 182 ordenes de trabajo, según el indicador de meta que es: Atendidas en plazo no mayor de catorce días.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.7	Atender el 100% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 días, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana.	(N° de ordenes de trabajo atendidas en 2 días/N° de ordenes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	88.43%	88.43%	Se recibió un total de 1,536 ordenes según los requerimientos por medio de CALL CENTER, atendándose en su totalidad 1,536 en 1,311 viajes realizados.	-
1.11	Ejecutar el 100% de los proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua de agua potable de la Región Metropolitana	(N° de proyectos ejecutados/N° de proyectos aprobados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	45.45%	45.45%	Se atendió un total de cuatro ordenes en éste mes, en los municipios de: San Salvador, Apopa (2) y Soyapango.	-
2.1	Producción de 116,000,500 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano.	N° de M3 producidos	9,800,000.00	10,612,667.00	108.29%	9,750,000.00	10,669,128.00	109.43%	9,750,000.00	10,722,863.00	109.98%	106,250,500.00	111,171,427.00	104.63%	La producción de agua potable, para el mes de noviembre/19, fue de 10,722,863 m3.	-
2.2	Realizar en el año 90,000 muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas: Tradicional, Zona Norte, Guluchapa y zona Residencial.	N° de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	7,500.00	8,369.00	111.59%	7,500.00	7,974.00	106.32%	7,500.00	8,436.00	112.48%	82,500.00	89,062.00	107.95%	Se realizaron para el mes noviembre 2019, muestras de cloro residual un total de: 8,436.	-
2.3	Sustituir 5 equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano	N° de equipos a instalar	1.00	2.00	200.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	1.00	100.00%	5.00	4.00	80.00%	Para este mes de noviembre 2019 se reporta 1 hipoclorador instalado en pozo Estadio #1, fecha 12/11/2019.	-
2.4	Realizar durante el año 184 limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas y captaciones de agua de la Región Metropolitana.	N° de Limpiezas realizadas en el mes	15.00	16.00	106.67%	15.00	1.00	6.67%	15.00	12.00	80.00%	169.00	141.00	83.43%	La meta de las limpiezas para el mes de noviembre 2019, se cumplió en un 80%. Se realizo limpieza en cisternas: (1)-Pericentro Apopa-26/10/2019, (2)-El Puente Panchimalco-9/10/19, (3)-Pozo Arenal Panchimalco-04/10/2019, (4)-Prados de Venecia #2 Soyapango-04/11/2019, (5)-Prados de Venecia #3 Soyapango-06/11/2019. Tanques: (6)-Cayala Apopa-10/11/2019, (7)-Mil Alta Vista-15/11/2019, (8)-San Ramón B, Mejicanos-19/11/2019, (9)-California, San Marcos-31/10/2019, (10)-El Cementerio San Marcos-30/10/2019, (11)-Santa Tecla B-27/10/2019, (12)- Estación central Nejapa-27/10/2019. Total de limpiezas a estructuras: 12.	Para este mes de noviembre de 2019 no se cumplió la meta de limpieza y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable, debido a que se están realizando trabajos en la rehabilitación de pozos para suministrar agua potable a la población, para los cuales ha sido necesaria la mayoría del personal de las brigadas de mantenimiento para atender estos trabajos.
3.1	Sustituir 1,500 metros lineales de colector y acometida en el AMSS	N° de metro lineal sustituido	150.00	277.10	184.73%	150.00	127.00	84.67%	100.00	110.00	110.00%	1,400.00	1,396.95	99.78%	En colonia San Joaquin poniente avenida casa 182 San Salvador se sustituyó 1 metro de colector de ø4, 4 metros de colector de ø6" y 32.80 metros de ø8", en 5ª calle poniente, Mejicanos se sustituyó 17 metros de colector de ø8 y 1 metro de ø6, en colonia Manzano calle México barrio San Jacinto se sustituyó 11.30 metros de colector de ø8. A la vez realizaron 12 reparaciones en los municipios del AMSS que suman 42.90 metros.	-
3.2	Monitorear la calidad de Agua descargada, mediante la toma de 108 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y para físico químico.	N° de muestras tomadas	6.00	6.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	102.00	102.00	100.00%	Se realizó muestreo bacteriológico, aceites y grasa en entrada y salida de planta de aguas negras Quintas Doradas del municipio de Panchimalco y en CP4, total 9 muestras.	-
3.3	Monitorear la calidad de agua residual de tipo especial, descargada a la red, mediante la toma de 48 muestras para: Bacteriológico, aceites y grasas y físico químico.	N° de muestras tomadas	4.00	6.00	150.00%	4.00	9.00	225.00%	4.00	10.00	250.00%	44.00	91.00	206.82%	Pizza Hut Metrópolis, Despensa Familiar Metrópolis, Burger King Masferrer, cafetería y panadería Mi Cuadra, restaurante La Cacerola, Despensa de Don Juan Las Terrazas, Los Cebollines Escalón, Pollo Real Escalón, Pollo Campero Parque San Jose, Despensa Familiar Centro.	El numero de muestras recolectadas se relaciona con el incremento de permisos emitidos.
3.4	Realizar mantenimiento a 3 plantas de tratamiento y 3 plantas de rebombeo de aguas negras	No. plantas y estaciones con mantenimiento	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	33.00	33.00	100.00%	Planta de aguas negras Ciudad Futura, estación de bombeo Quezaltepec y 10 de Octubre.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.5	Realizar tramites para otorgamiento o renovación de 180 permisos en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o pudiesen afectar directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario.	No. De permisos otorgados o renovados	15.00	29.00	193.33%	15.00	41.00	273.33%	15.00	32.00	213.33%	165.00	247.00	149.70%	Maxi Despensa San Bartolo, Despensa de Don Juan Los Héroes, Maxi Despensa Boulevard, Despensa de Don Juan Escalón Norte, Despensa Familiar Cuscatancingo, Despensa Familiar Cuscatancingo Norte, Restaurante Humo, Burguer King 75 ave. Norte, Despensa Familiar San Jacinto, Restaurante Hunam, Burger King San Jacinto, Súper Selectos San Benito, Súper Selectos Masferrer, Kreef La Gran Vía, Kreef Santa Elena, La Fabril S.A. de C.V., Burger King Plaza Merliot, Despensa de Don Juan La Cima, Burger King San Luis, Pollo Campero C-104 San Jacinto, Pollo Campero C-107 Centro Comercial Galerías Central, Pollo Campero C-125 Juan Pablo II, Pollo Campero C-102 Calle Rubén Darío, Comercial Industrial Olins (ASEVILLA), Lido S.A. de C.V., restaurante La Cacerola, Pizza Hut Delco San Bartolo, Walmart Constitución, Z Plastic Plan de la Laguna ( ASEVILLA), Panadería El Rosario, Impression Apparel Group S.A. de C.V, Fundación Misionera Casa del Migrante.	
3.6	Reparar el 80% de fugas de alcantarillado en un plazo no mayor a 48 horas , de la Región Metropolitana.	(N° de fugas reparadas en 48 horas/N° de reparaciones solicitadas ) *100	80.00%	88.24%	110.30%	80.00%	86.67%	108.34%	80.00%	84.38%	105.48%	80.00%	70.72%	88.40%	Para este mes se recibo 160 ordenes de trabajo atendidas en tiempo según detalle 135 ordenes atendidas en plazo 48 horas equivalente a 84.38% de las recibidas el resto fueron atendidas en plazo mayor a 48 horas.	
4.1	Producir 60,000,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano, en sistema Las Pavas de la Región Metropolitana.	N° de m3 producidos	5,000,000.00	3,702,481.00	74.05%	5,000,000.00	3,601,813.00	72.04%	5,000,000.00	3,611,731.00	72.23%	55,000,000.00	52,050,571.00	94.64%	Se realizó la producción de 3,611,731m3 de agua apta para el consumo humano, mediante las siguientes actividades: 1-Mantener en operación 4 equipos en las estaciones de bombeo. 2-Cumplimiento al programa de limpieza de los procesos unitarios del tratamiento, 3-Cabaleo de altura en los lechos filtrantes en los filtros.	1-Desconexión líneas de fuerza y control de arrancadores hacia 4 equipos de bombeo en la bocatoma, y desconexión de panel de media tensión que habilita a 4 equipos de bombeo en: EB-1, EB-2 y EB-3, por trabajos de la rehabilitación de la planta (solo 4 equipos disponibles por estación de bombeo). 2-Trabajos en decantador #1 también por trabajos de rehabilitación.
4.2	Realizar 702 análisis bacteriológico al agua de la cisterna eb-1	N° de análisis realizados	57.00	63.00	110.53%	64.00	69.00	107.81%	57.00	63.00	110.53%	644.00	715.00	111.02%	Se realizaron 63 análisis bacteriológicos mediante el muestreo 3 veces al día, de lunes a viernes, en agua de cisterna EB-1.	
4.3	Realizar 94 análisis bacteriológicos del proceso de tratamiento.	N° de análisis realizados	9.00	9.00	100.00%	8.00	9.00	112.50%	7.00	7.00	100.00%	87.00	88.00	101.15%	Se realizaron 7 análisis bacteriológicos mediante el muestreo mediante el de agua tratada en EB-1 semanalmente, y en EB-2/EB-3, una vez cada tres meses, en la planta potabilizadora Las Pavas.	
4.4	Realizar 108 análisis físico químicos del proceso.	N° de análisis realizados	9.00	9.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	101.00	102.00	100.99%	Se realizaron 8 análisis fisicoquímicos mediante el muestreo de agua tratada en cisterna de EB-1, durante todo el mes, en la planta potabilizadora Las Pavas.	
4.5	Realizar 64 análisis para DBO Y DQO.(tributario, bocatoma y antes de bocatoma).	N° de análisis realizados	5.00	6.00	120.00%	5.00	5.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	59.00	59.00	100.00%	Se realizaron 5 análisis para DBO y DQO de acuerdo al programa de trabajo para la planta potabilizadora Las Pavas.	
4.6	Mantenimiento a 8 equipos de bombeo(BT, EB-1,EB-2 y EB-3)	N° de equipo con mantenimiento realizado	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	1.00	100.00%	8.00	9.00	112.50%	Se dio mantenimiento preventivo a equipo de bombeo #7 de EB-3, según el siguiente plan de trabajo: 1-Mantenimiento de los equipos según programa de trabajo, 2-Traslado de materiales, equipo y personal en vehículo de carga pesada y liviana, a las estaciones de bombeo, 3-Disposición de taller El Coro para maquinado de piezas de los equipos de bombeo.	
4.7	Ejecutar el 100% en mantenimiento correctivo a equipo de bombeo y rebombeo de las estaciones de bombeo del sistema Río Lempa (Las Pavas) y principales sistemas de bombeo.	(N° de mantenimientos correctivos realizados/N° de mantenimientos correctivos programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 3 mantenimientos correctivos a los equipos de bombeo, de un total de 3 programados, según las siguientes actividades: 1-Evaluación en equipos de bombeo y rebombeo del sistema Río Lempa (Las Pavas), 2-Renovación de equipos de bombeo y rehabilitación de las estaciones de bombeo del sistema Río Lempa (Las Pavas).	
4.8	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 100% a las subestaciones eléctricas del sistema Río Lempa (Las Pavas).	(N° de mantenimientos correctivos realizados/N° de mantenimientos correctivos programados)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se realizaron actividades.	En el mes de noviembre no dio problema la subestación eléctrica, por lo tanto, no se dio mantenimiento correctivo.
5.1	Elaborar 6 planos de la supervisión de proyectos ejecutados por técnicos y cuadrillas de distribución y redes y saneamiento	Planos elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	4.00	200.00%	6.00	4.00	66.67%	1-Instalación de 2 km. de tubería Ø8" PVC 250 PSI desde planta Changüiste a planta Chalapan. 2-Mejoramiento de complejo deportivo de ANDA Antiguo Cuscatlán. 3-Comunidad Sta. Clementina para 33 familias. 4-Comunidad Sta. Elisa y comunidad Las Mercedes para 79 familias.	
5.2	Elaboración del 100% de carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación y proyectos para comunidades de escasos recursos según requerimiento	(Elaboración de carpetas técnicas/solicitudes recibidas por dependencias)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Comunidad Jesús, Ilopango, comunidad Altos de San Andrés, comunidad Tierra Blanca, San Martín, comunidad La Flor Blanca #3, Mejicanos.	
5.3	Elaboración de 48 presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la unidad de inclusión social.	Presupuestos elaborados	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	44.00	44.00	100.00%	1-Comunidad Jesús, Ilopango, 2-Comunidad Altos de San Andrés, 3-Comunidad Tierra Blanca, 4-Comunidad La Flor Blanca #3.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
6.1	Realizar 272, muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano	N° de muestras básicas	272.00	261.00	95.96%	272.00	276.00	101.47%	272.00	243.00	89.34%	2,992.00	3,035.00	101.44%	243 muestras básicas en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxteque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	No se cumplió con la meta programada debido que vehículo asignado al área presento problemas mecánicos.
6.2	Realizar 6 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano	N° de muestras intermedias	6.00	11.00	183.33%	6.00	10.00	166.67%	6.00	4.00	66.67%	66.00	122.00	184.85%	4 muestras intermedias en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxteque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	No se cumplió con la meta programada debido que vehículo asignado al área presento problemas mecánicos.
6.3	Realizar 2 muestras completas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano.	N° de muestras completas	2.00	2.00	100.00%	2.00	3.00	150.00%	2.00	3.00	150.00%	22.00	52.00	236.36%	3 muestras completas en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxteque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.4	Realizar 12 inspecciones sanitarias	N° de Informes de Inspecciones Sanitarias Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	11.00	11.00	100.00%	P.B. California, San Marcos.	-
6.5	Realizar 12 verificaciones de limpieza en tanques, cisternas o captaciones	N° de Verificaciones de Limpiezas Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	2.00	200.00%	1.00	1.00	100.00%	11.00	12.00	109.09%	P.B. California, San Marcos.	-
7.5	Realizar en el año el 100% del mantenimiento preventivo a 96 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 5 solicitudes para el mantenimiento preventivo y se realizaron 5 mantenimientos a equipos según detalle: 260-PDT, 72-CL, 57-CL, 210-PDT, 98-CL.	-
7.6	Realizar en el año el 100% del mantenimiento correctivo a 84 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 20 solicitudes para el mantenimiento correctivo y se realizaron 20 mantenimientos a equipos según detalle: 74-CL, 159-CC, 180-CC, 35-CM, 185-CC, 247-PDT, 170-CC, 97-CL, 74-CL, 214-PDT, 187-CC, 56-CP, 321-PDT, 169-CC, 260-PDT, 182-CC, 185-CC, 210-PDT, 185-C, 181-PDT.	-
7.7	Atender el 100% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de las oficinas y equipo, ampliar, mejorar y remodelar la infraestructura del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	(Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días/número de trabajos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 19 solicitudes de las cuales se realizaron 19 en los siguientes lugares: Las Pavas(7), plantel Región Metropolitana(3), planta Estación Central Activo Fijo(2), bodega 8, plantel Altos del Cerro, tanque El Ciprés, La Toma, estación de bombeo EB-2, pozo n°18 y Producción.	-
7.8	Atender el 100% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de los sistemas eléctricos y equipos de aire acondicionado del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	(Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días/número de trabajos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 37 solicitudes de las cuales se realizaron 37, en los siguientes lugares: Tanque Escandia(2), tanque Campestre, Jardines de la Hacienda, La Cancha(3), San Jose de La Montaña, Altos del Cerro, tanque Opico, Nuevos Servicios(2), plantel Zona Metropolitana, pozo 4 Popotlán, Gerencia R.M., Catastro R.M., parqueo R.M., Auditoria Interna R.M., p.b. Los Angeles, río Iloguapa, pozo Militar, área de Despensa R.M., EBAN Victoria, Recursos Humanos R.M., Depto. Administrativo R.M., Catastro de Redes R.M., almacén 3 y complejo, Sierra Morena, tanque Buena Vista, Margaritas 5ta Etapa, Estadio 2, tanque Los Chorros, pozo Altamira, Jardines del Norte, p.b. Universitaria, pozo Las Cañas y plantel El Coro.	-
7.9	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Gerencia Región Metropolitana.	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	No se tiene programación para este mes.	-
8.1	Instalar el 90% de nuevos servicios de acometidas de agua potable y aguas negras en 30 días calendario a partir de recibido el mandamiento de pago de sucursal, de la Región Metropolitana	(No. de servicios instalados en 30 días/No.de solicitud nuevos servicios)*100	90.00%	31.33%	34.81%	90.00%	43.55%	48.39%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	60.19%	66.88%	Ordenes recibidas: 70, ordenes realizadas en el rango de 30 días: 70=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 90%=63.	-
8.2	Instalar el 90% de nuevos servicios urbanizados en 7 días calendario después de haber recibido el tramite de sucursal, de la Región Metropolitana	(No. de fichas de nuevos servicios instalados en 7 días/No.de solicitud nuevos servicios)*100	90.00%	72.31%	80.34%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	71.19%	79.10%	90.00%	88.14%	97.93%	Ordenes recibidas: 118, ordenes realizadas en el rango de 7 días: 84=71.19%, ordenes no realizadas en el rango de 7 días: 34=28.81%.	Parte de la flota vehicular ha estado en reparación.
8.3	Realizar el 85% en suspensiones del servicio de agua potable en 8 días en cuentas en mora de la Región Metropolitana	(No. de servicios suspendidos en 8 días/No. de ordenes de suspensiones)*100	85.00%	66.94%	78.75%	85.00%	69.91%	82.25%	85.00%	67.07%	78.91%	85.00%	73.35%	86.30%	Ordenes recibidas: 1394, ordenes realizadas en el rango de 8 días: 935=67.07%, ordenes no realizadas en el rango de 8 días: 459=32.93%.	Obstáculos sobre la caja del medidor y zonas peligrosas.
8.4	Realizar el 95% en reconexiones de servicios de agua potable en 3 días, en cuentas canceladas de la Región Metropolitana	(No. de Reconexiones realizadas en 3 días/No. de ordenes de reconexiones)*100	95.00%	94.70%	99.68%	95.00%	97.08%	102.19%	95.00%	97.30%	102.42%	95.00%	96.65%	101.74%	Ordenes recibidas: 777, ordenes realizadas en el rango de 3 días: 756=97.30%, ordenes no realizadas en el rango de 3 días: 21=2.70%.	-
8.5	Reparar el 97% de las fugas en las cajas de medidor en 3 días hábiles, solicitadas por los clientes de la Región Metropolitana	(N° de reparaciones ejecutadas en 3 días/N° de reparaciones solicitadas)*100	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	Ordenes recibidas: 850, ordenes realizadas en el rango de 3 días: 850=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 97%=825.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
8.6	Instalar el 95% medidores propiedad de usuario y propiedad de ANDA a nivel AMSS según solicitud en 10 días calendario a partir de recibido el medidor de sucursal.	(N° de medidores instalados en 10 días/N° de instalación medidores pagados)*100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	80.00%	84.21%	Ordenes recibidas: 615, ordenes realizadas en el rango de 10 días: 615=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 95%=584.	-
9.1	Levantamiento de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	N° de sistemas de red de agua potable y residual trabajados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	No se han realizado actividades. próxima actividad hasta el mes de diciembre.	-
9.2	Digitalización de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	Sistemas digitalizados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	No se han realizado actividades. próxima actividad hasta el mes de diciembre.	-
10.1	Atender el 100% de las fallas en mantenimiento correctivo de equipos de bombeo de la Región Metropolitana.	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 146 fallas electromecánicas que se recibieron reportadas durante el mes de noviembre del 2019, cumpliendo con el 100.0% de la meta.	-
10.2	Ejecutar el 100% del mantenimiento preventivo electromecánico de la Región Metropolitana	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ejecutó 5 mantenimientos preventivos electromecánicos de las 5 ordenes solicitadas de mantenimiento preventivo, durante el mes de noviembre del 2019.	-
10.3	Corrección del 100% de las fallas del factor de potencia en las estaciones de bombeo.	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Noviembre del 2019 no se atendieron solicitudes de corrección de factor de potencia.	No se pudieron atender las solicitudes de corrección de factor de potencia debido a que aún no han ingresado los materiales eléctricos necesarios para efectuar dichas correcciones.
11.1	Presentar el 100% de solicitudes de interés social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Comunidad Betel, Mejicanos/Informe presentado con fecha 18 de noviembre del 2019 con Ref. 42.554.2019, punto de acta SO-181119-4.6.1.	-
11.2	Realizar el 100% de visitas a través de solicitudes, para desarrollar campaña educativa de sensibilización de ahorro y buen uso del agua en comunidades de proyectos finalizados.	(No. de solicitudes atendidas/No. de solicitudes recibidas)*100	100.00%	N/A	N/A	No se han realizado actividades.	No hay reporte de proyectos que se hayan finalizado.									
<b>DEPENDENCIA: 19- GERENCIA REGION CENTRAL(RC)</b>																
1.1	Atender el 100% de órdenes emitidas por el sistema 915, de acueducto, aterrado y compactado, mas las órdenes que no son registradas en el sistema, en 5 días hábiles, por parte de las brigadas de mantenimiento de Redes de la Región Central.	N° de ordenes ejecutadas en 5 días/N° de ordenes emitidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Atención de órdenes por derrames en calle, aceras, impelencia, aductora, zonas verdes, cantareras. Derrames en pozos, colectores, acometidas, fosas. Recibidas 1375 del sistema 915 contra las 1375 atendidas + 299 ordenes identificadas por Brigada	-
1.2	Ejecutar cuatro proyectos a junio/2019 y tres proyectos a diciembre/2019.	N° de proyectos iniciados / N° de proyectos finalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	4.00	100.00%	Esta meta no tiene programación el mes de noviembre	-
1.3	Lograr el 100% de la realización de inspecciones mensuales para otorgar las opiniones técnicas de las facultades para comunidades y urbanizaciones.	No. de inspecciones realizadas/No. de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	45.45%	45.45%	28 inspecciones realizadas de 28 solicitudes recibidas	-
2.1	Levantamiento catastral de 3 sistemas de agua potable y usuarios de la Región Central.	Numero de sistemas levantados catastralmente	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	No se tienen actividades programadas para este mes	-
2.2	Levantamiento Catastral de 2 sistemas de aguas residuales de la Región Central	Numero de sistemas de aguas residuales levantados catastralmente	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	No se tienen actividades programadas para este mes	-
2.3	Digitalización de 3 sistemas de agua potable y usuarios de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	No se tienen actividades programadas para este mes	-
2.4	Digitalización de 2 sistemas de aguas residuales de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	No se tienen actividades programadas para este mes	-
3.1	Atender el 100% de mantenimientos preventivos y correctivos en un máximo de 5 días hábiles, en toda la infraestructura del plantel el coro, Región Central.	(Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de noviembre se realizaron los siguientes mantenimientos: se hizo la instalación de lámparas de mercurio en la Planta de bombeo Tepechapa, Tenancingo, Cuscatlan, Se realizaron trabajos de pintura general en Clínica Empresarial del Plantel El Coro. Se brindó apoyo al área de Proyectos de la Región Central con la poda de tres árboles en Santo Tomas, Depto. de San Salvador. Se dio mantenimiento a las lámparas de mercurio en Plantel El Coro.	-
3.2	Realizar 2 obras nuevas a lo largo del año dentro del Plantel El Coro, Región Central.	N° de remodelaciones	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	Meta no presenta programación para el Mes de Noviembre.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.3	Atender el 100% de los eventos solicitados por ANDA.	(N° de eventos realizados/N° de eventos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se dio apoyo con equipo de sonido y canopes al área de Comunicaciones de ANDA para evento de inauguración de agua potable por el presidente de ANDA, en el Municipio de Apaneca, Depto. de Ahuachapan. Se brindó apoyo con canopes y equipo de sonido para la feria de Masculinidad impartida por la Unidad de Género en Plantel El Coro. Cubriendo actividad con equipo de sonido para celebrar el día del empleado de ANDA en San Miguel.	-
4.1	Supervisar 12 plantas de tratamiento mediante visitas de campo.	N° de Plantas supervisadas	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	132.00	132.00	100.00%	Supervisión de plantas a través de visitas de campo: San Juan Talpa (1), San Pablo Tacachico (2), Montemar (2), San Juan Opico (3), Montelimar (1), Chilama (1), Brisas del Norte (1), El Obispo (1).	-
4.2	Ejecutar 30 mantenimientos preventivos o correctivos en las instalaciones de las plantas de tratamiento y sistemas de alcantarillado sanitarios.	N° de mantenimientos ejecutados	30.00	30.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	330.00	330.00	100.00%	Mantenimiento de unidades e instalaciones de plantas: Preventivo: (1)Correctivo: (6). Mantenimiento electromecánico de equipos. Correctivo: (11). Mantenimiento en red de alcantarillado (Correctivos: 12).	-
4.3	Monitoreo de calidad del agua en 4 plantas de tratamiento por medio de la toma de muestras de calidad.	N° de Plantas monitoreadas	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	44.00	43.00	97.73%	Toma de muestra en la Siguietes Plantas: San Pablo Tacachico, Montemar, San Juan Opico, Zaragoza.	-
4.4	Inspección de 15 industrias (nuevos registros y/o seguimientos)	N° de inspecciones realizadas	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	165.00	165.00	100.00%	Inspección de Industrias: Ilobasco: 3. Quezaltepeque: 2. Olocuilta: 2. San Luis Talpa: 2. Cojutepeque: 1. Chalatenango: 1. San Juan Opico: 2. Puerto de La Libertad: 2.	-
5.1	Realizar 7,200 suspensiones del servicio de agua potable en cuentas de 60 días en mora, conforme al programa de facturación de la Región Central al 2° día vencido por parte del personal a destajo.	No. De ordenes ejecutadas	450.00	190.00	42.22%	450.00	523.00	116.22%	450.00	294.00	65.33%	6,750.00	5,847.00	86.62%	Se ejecutaron 294 ordenes de suspensión	Este mes no se logro cubrir el 100% de esta meta ya que el personal de fontanería con quienes se atiende este rubro, fue destinado por ordenes de Gerencia, a apoyar un proyecto de mejoramiento en sistema de agua potable en el municipio de San Antonio Masahuat, La Paz, durante dos semanas.
5.2	Del total de órdenes de reconexión emitidas por el sistema de órdenes 2.0 alcanzar hasta el 100% en órdenes atendidas en 5 días hábiles por parte del personal a destajo.	(N° De ordenes ejecutadas/No. de órdenes de reconexión programadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ejecutaron 473 ordenes de reconexión	-
5.3	Realizar el 100% de legalizaciones en servicios de agua potable, según demanda de proyectos de ayuda mutua e interés social, reduciendo la cantidad de servicios que se encuentren en carácter ilegal, en base al cumplimiento de la normativa de ANDA.	(N° de órdenes ejecutadas/No. de legalizaciones programadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se legalizaron 249 servicios.	-
5.4	Realizar el 100% de órdenes de instalaciones de nuevos servicios emitidas por el sistema E-Agencia, por parte de las brigadas de nuevos servicios y personal a destajo de la Región Central.	(N° De ordenes ejecutadas/ N° de órdenes de instalación de nuevos servicios programadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	85.71%	85.71%	Se instalaron 91 nuevos servicios correspondientes a las fichas pagadas durante el mes.	-
5.5	Realizar el 100% de órdenes de instalación de medidores suministrados por ANDA, emitidos por el sistema de órdenes 2.0 en 5 días hábiles por parte del personal a destajo de la Región Central.	(N° De ordenes de instalación de medidores ejecutados / No. De ordenes de instalación de medidores programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	90.91%	90.91%	Se instalaron 5 medidores suministrados por ANDA y 150 medidores suministrados por los usuarios	-
6.1	Realizar 199 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano..	No. de muestras básicas	199.00	163.00	81.91%	199.00	161.00	80.90%	199.00	195.00	97.99%	2,189.00	1,733.00	79.17%	Se tomaron 195 muestras básicas en el mes de Noviembre	No se pudo cumplir la meta por falta de vehículo por desperfectos mecánicos o por no encontrar agua al momento de la toma de muestra
6.2	Realizar 9 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano.	No. de muestras intermedias	9.00	9.00	100.00%	9.00	12.00	133.33%	9.00	9.00	100.00%	99.00	160.00	161.62%	Se tomaron 9 muestras intermedias en el mes de Noviembre	-
6.3	Realizar 4 muestras completas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano.	No. de muestras completas	4.00	7.00	175.00%	4.00	8.00	200.00%	4.00	4.00	100.00%	44.00	96.00	218.18%	Se tomaron 4 muestras completas en el mes de Noviembre	-
6.4	Producir en el año 72,000,000m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Central	Metros cubicos de Agua Potable producidos	6,000,000.00	7,069,181.50	117.82%	6,000,000.00	7,283,998.73	121.40%	6,000,000.00	7,170,736.85	119.51%	66,000,000.00	71,035,909.15	107.63%	Se produjeron 7170736.85 M³	-
6.5	Realizar 12 mantenimientos de estaciones de bombeo	E.B. mejorada/E.B. programada	1.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	11.00	9.00	81.82%	Se realizo trabajo de ampliación y mejoras (hechura de portón, pintura de caseta, reparación de techo y rehabilitación de sistema eléctrico) de Estación de Bombeo El Salitre, Nejapa, San Salvador	-
7.1	Lograr el 100% en la legalización de carpetas de diseño mensual para comunidades y proyectos nuevos para mejorar los sistemas.	(No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	95.00%	95.00%	Carpetas Técnicas: 1. Comunidad Los Diamantes, San Luis Talpa, La Paz; 2. Comunidad Los Borjas, San Miguel Tepezontes, La Paz; 3. Comunidad Suchinango, Cuesta Blanca, Nejapa, San Salvador.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
8.1	Brindar el 85% en mantenimiento preventivo y/o correctivo de la flota vehicular de la Región Central en 21 días hábiles	(N° de vehículos con mantenimientos en 21 días hábiles/ N° de vehículos de la flota)*100	85.00%	82.50%	97.06%	85.00%	82.50%	97.06%	85.00%	84.00%	98.82%	85.00%	85.45%	100.53%	Del 01 al 30 de noviembre se brindó el mantenimiento preventivo y correctivo a la flota vehicular de la Región Central en las instalaciones del Plantel el Coro. Vehículos circulando 82, vehículos en reparación 16, total flota vehicular 98.	-
9.1	Formulación del Plan Anual 2019 de compras de equipos, materiales y repuestos.	Plan Elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta no tiene programación para este mes	-
9.2	Ejecutar en un 75% los mantenimientos correctivos a equipos de bombeo en pozo y equipos de rebombeo.	(No. de mantenimientos correctivos/No. de fallas reportadas al mes)*100	75.00%	131.25%	175.00%	75.00%	120.00%	160.00%	75.00%	97.50%	130.00%	75.00%	97.16%	142.50%	Se realizaron 52 Ordenes de trabajo, que corresponden al mantenimiento correctivo a los equipos de bombeo, logrando un 97.5% de efectividad con respecto al 75% que corresponden a 40 ordenes de trabajo programadas para este mes. Se realizaron 52 mantenimientos correctivos en diferentes estaciones de bombeo en los departamentos de: Cabañas (6), Chalatenango (4), Cuscatlán (12), La Libertad (11), La Paz (8), San Salvador (8) y San Vicente (3).	-
9.3	Ejecutar mantenimiento preventivo programados a 6 equipos de bombeo en Pozo.	No. de mantenimientos preventivos realizados/No. de mantenimientos preventivos programados.	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	5.00	7.00	140.00%	No se presenta programación para este mes	-
9.4	Ejecutar mantenimiento preventivo programados a 6 equipos de bombeo en Rebombeo	No. de mantenimientos preventivos realizados/No. de mantenimientos preventivos programados.	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	6.00	8.00	133.33%	Se elabora 1 orden de trabajo para dar mantenimiento preventivo en equipo de bombeo en rebombeo, orden de trabajo N°1553, equipo de rebombeo N°2, Planta de Bombeo Jutiapa, Santo Tomás, San Salvador.	-
9.5	Realizar la corrección del factor de potencia en 22 equipos de bombeo.	No. de corrección del factor de potencia realizados.	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	20.00	21.00	105.00%	Se realizaron 2 correcciones del factor de potencia en equipos de bombeo. Orden de trabajo N°1496 Planta de Bombeo Santa Fe, Zacatecoluca, La Paz. Corrección del factor de potencia en el equipo de bombeo Pozo N°1, cuya medición es de 0.94. Orden de trabajo N°1524 Planta de Bombeo Santa Catalina, Zacatecoluca, La Paz. Corrección del factor de potencia en el equipo de bombeo Pozo N°1, cuya medición es de 0.94.	-
9.6	Realizar trabajos de mantenimiento preventivo a 22 subestaciones eléctricas.	No. de mantenimientos preventivos realizados/No. de mantenimientos preventivos programados.	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	20.00	20.00	100.00%	Se realizó mantenimiento preventivo a 2 sub estaciones eléctricas. Orden de trabajo N° 1498, Planta de Bombeo Tepechapa, Tenancingo, Cuscatlán. Orden de trabajo N°1529, Planta de Bombeo El Hervadero, Distrito Italia, Tonacatepeque, San Salvador.	-
10.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Gerencia Regional Central.	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	2.00	1.00	50.00%	Se actualizaron y legalizaron los manuales de Descripción de Puestos y Funciones de los Departamentos Administrativo y Recursos Humanos así como de la Gerencia Región Central en el Mes de Septiembre y el Departamento de Operaciones, en el Mes de Octubre del presente año.	-
11.1	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo enviadas por la Gerencia Región Central (asambleas, reuniones, visitas de campo entre otros).	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos )x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Reunión con directivos Comunidad El Maguey Municipal de San Rafael Cedros Departamento de Cuscatlán Ref.001.Nov.19; 2- Reunión con directivos Comunidad El Porvenir Municipio de Santo Tomas Departamento de San Salvador Ref.002.Nov.19; 3- Reunión con directiva Comunidad Santa Isabel Municipio de San Rafael Obrajuelo Departamento de La Paz Ref.003.Nov.19; 4- Reunión con directivos Comunidad Casitas Municipio de Santo Tomas Departamento de San Salvador Ref.004.Nov.19; 5- Reunión con directivos Comunidad Los Reyes Municipio de San Juan Talpa Departamento de La Paz Ref.005-Nov.19; 6- Reunión con directivos Comunidad Casitas Municipio de Santo Tomas Departamento de San Salvador Ref.006.Nov.19; 7- Reunión con directivos Comunidad El Maguey Municipal de San Rafael Cedros Departamento de Cuscatlán Ref.007.Nov.19; 8- Asesoría para trámite de factibilidad Comunidad La Muralla Municipio de Tonacatepeque Departamento de San Salvador Ref.008.Nov.19; 9- Notificación de Interés social a Comunidad B° El Calvario Pasaje Vilanova Municipio de San Pablo Tacachico Departamento de La Libertad Ref.009.Nov.19; 10- Recepción de documentos Comunidad Los Barrera y Maguey Municipal de San Rafael Cedros Departamento de Cuscatlán Ref.010.Nov.19; 11- Visita de Campo Comunidad Montimar Municipio de Zaragoza Departamento de La Libertad Ref.011.Nov.19; 12-Asamblea General Comunidad Villas de San Pedro Municipio de San Pedro Masahuat Departamento de La Paz Ref.012.Nov.19; 13- Reunión con directivos Comunidad Trinidad del Rosario Municipio de San Pablo Tacachico Departamento de La Libertad Ref.013.Nov.19; 14- Censo socioeconómico en Comunidad Los Mulatos Municipio de Apastepeque	-
11.2	Presentación del 100% de solicitudes de interés social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno.	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Meta no cumplió con programación.	Meta no presenta cumplimiento, debido a que no se presentaron solicitudes de interés social por parte de las comunidades.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
11.3	Realizar el 100% de las Campañas Educativas de sensibilización sobre ahorro y buen uso del agua, en las Comunidades con proyectos finalizados, propuestas por la Gerencia Región Central.	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos )x100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	- Charla Educativa sobre ahorro y buen uso del agua en comunidad Las Américas I y II , Municipio de Nejapa Ref.016.Nov.19	
<b>DEPENDENCIA: 20- GERENCIA REGION OCCIDENTAL(ROC)</b>																
1.1	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región occidental, mediante la producción de 72,250,000 metros cúbicos de agua potable al año.	M3 producidos	6,020,833.00	6,711,545.61	111.47%	6,020,835.00	7,046,361.28	117.03%	6,020,833.00	6,777,920.02	112.57%	66,229,167.00	74,533,191.12	112.54%	Detalle reportado según los siguientes datos de Producción: Santa Ana: (4,196,897.24 m3), Sonsonate: (1,351,561.62 m3) Ahuachapán: (1,056,423.34 m3) y Ciudad Arce, La Libertad: 173,037.82 m3).	
1.2	Instalar o reemplazar OCHO (8) medidores de alto consumo en estaciones de bombeo u otros sitios estratégicos que requieran de control y medición.	Medidores de alto consumo instalados o reemplazados	0.00	6.00	100.00%	2.00	4.00	200.00%	0.00	5.00	100.00%	6.00	21.00	350.00%	(1) Macromedidor de ø 8" PB El Molino, municipio de Santa Ana; (1) Macromedidor de ø 6" PB Altos de San Pedro, Ciudad Arce, La Libertad; (2) Macromedidores de ø 4" y 6" PB El Chayal, Municipio de Atiquizaya; (1) Macromedidor de ø 4" PB San Andrés, municipio de Sonsonate.	
1.5	Atender en un plazo máximo de 30 días hábiles el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la limpieza de tanques, cisternas y captaciones.	Solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	81.67%	108.89%	Para el presente período se realizó un total de 172 órdenes de las cuales 170 fueron ejecutadas dentro del término programado (24 horas) y 2 fueron ejecutadas fuera del plazo establecido.	
2.1	Atender en un plazo máximo de 24 horas el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a los conductores de cisterna para proveer de agua potable a comunidades, centros escolares y demás entidades públicas o autónomas.	Órdenes atendidas en 24 horas / Órdenes despachadas.	90.00%	99.00%	110.00%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	79.83%	106.44%	Para el presente período se realizó un total de 172 órdenes de las cuales 170 fueron ejecutadas dentro del término programado (24 horas) y 2 fueron ejecutadas fuera del plazo establecido.	
2.2	Instalar o reemplazar DOS (2) hidrantes en puntos estratégicos de la red hidráulica de la Región Occidental.	Hidrantes instalados o reemplazados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	2.00	200.00%		Meta cumplida desde Enero del año en curso.
2.3	Atender en un plazo máximo de 15 días el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de acueducto.	Órdenes atendidas en 15 días hábiles / Órdenes despachadas a cuadrilla	80.00%	72.00%	90.00%	80.00%	90.94%	113.68%	80.00%	95.28%	119.10%	80.00%	73.00%	109.50%	Para el presente período se realizó un total de 488 órdenes de trabajo, de las cuales 465 (95.28%) fueron ejecutadas dentro del término programado y 23 ejecutadas fuera del plazo establecido.	
2.4	Sustituir o reemplazar SETECINTOS CINCUENTA (750) metros lineales de tubería de diverso diámetro, en diferentes puntos de la red de acueducto de la zona occidental.	Metros lineales sustituidos.	65.00	435.00	669.23%	62.00	0.00	0.00%	62.00	0.00	0.00%	688.00	926.00	134.59%		Para el presente periodo no se reporto actividad en este rubro debido a que se debió priorizar otras actividades de mantenimiento.
2.5	Ejecutar en un plazo máximo de 15 días hábiles, el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de orificios y hundimientos dejados como resultado de reparaciones en redes de acueducto y/o alcantarillado.	Órdenes atendidas en 15 días hábiles / Órdenes despachadas a cuadrilla	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	70.00%	70.00%	Para el presente período , del total de órdenes ingresadas (7) el 100% se atendió dentro del término programado .	
3.1	Atender en un plazo máximo de 15 días el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de alcantarillado sanitario.	Órdenes atendidas en 15 días hábiles / Órdenes despachadas a cuadrilla	80.00%	73.00%	91.25%	80.00%	83.00%	103.75%	80.00%	71.00%	88.75%	80.00%	79.25%	79.25%	Para el presente período se realizó un total de 62 órdenes de trabajo, de las cuales 44 (71%) fueron ejecutadas dentro del término programado y 18 ejecutadas fuera de plazo.	
3.2	Sustituir o renovar (800) metros lineales de tubería de diverso diámetro, en diferentes puntos de la red de alcantarillado sanitario de la zona occidental.	Metros lineales sustituidos.	66.00	270.00	409.09%	66.00	0.00	0.00%	67.00	24.00	35.82%	733.00	663.00	90.45%	(1) Hechura de By pass ø8" PVC de colector AN a Colector Poniente Colonia Mañaga Santa Ana; (1) Sustitución de colector AN de cemento ø8" a PVC en Calle Colonia El Milagro, Santa Ana	
3.3	Garantizar el tratamiento de 330,000 metros cúbicos de aguas residuales, ingresadas a las plantas de la región.	M³ tratados	27,500.00	30,737.00	111.77%	27,500.00	28,096.00	102.17%	27,500.00	24,888.00	90.50%	302,500.00	300,613.00	99.38%		
3.8	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles, el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la realización del mantenimiento preventivo a las PTAR de la Región.	Órdenes atendidas en 15 días hábiles / Órdenes despachadas a cuadrilla	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	50.00%	41.67%		Para el presente periodo no se entregaron, y/o ejecutaron Ordenes de Trabajo de Mantenimiento preventivo en PTAR
3.9	Atender en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 70% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la realización del mantenimiento correctivo a las PTAR de la Región.	Órdenes atendidas en 30 días hábiles / Órdenes despachadas a cuadrilla.	70.00%	0.00%	0.00%	70.00%	0.00%	0.00%	70.00%	N/A	N/A	70.00%	N/A	N/A		Para el presente periodo no se entregaron, y/o ejecutaron Ordenes de Trabajo de Mantenimiento Correctivo en PTAR
3.10	Realizar durante el año, un total 180 inspecciones en campo, para velar que las industrias y demás entidades o establecimientos que depositan sus vertidos al sistemas de alcantarillado de ANDA, cumplan con los parámetros establecidos por las normas vigentes.	Inspecciones realizadas/Inspecciones programadas	15.00	15.00	100.00%	15.00	17.00	113.33%	15.00	16.00	106.67%	165.00	180.00	109.09%	Inspecciones realizadas en diversos establecimientos de los departamentos de Santa Ana , Ahuachapán y Sonsonate.	
4.1	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de acueducto.	Órdenes atendidas en 30 días hábiles / Órdenes despachadas a cuadrilla.	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	80.83%	114.12%	Para el presente período se atendió un total de 283 órdenes de trabajo, todas dentro del plazo establecido.	
4.2	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de alcantarillado .	Órdenes atendidas en 30 días hábiles / Órdenes despachadas a cuadrilla.	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	80.83%	114.12%	Para el presente período se atendió un total de 137 órdenes de trabajo, todas dentro del plazo establecido.	
4.3	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la des conexión de servicios en condición de insolvencia u otras circunstancias.	Órdenes atendidas en 10 días hábiles / Órdenes despachadas a cuadrilla.	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	82.50%	104.21%	Para el presente período se atendió un total de 594 órdenes de trabajo, todas dentro del plazo establecido.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
4.4	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la re conexión de servicios en condición regular de acuerdo con los registros comerciales de ANDA.	Órdenes atendidas en 10 días hábiles / Órdenes despachadas a cuadrilla.	95.00%	99.00%	104.21%	95.00%	98.00%	103.16%	95.00%	98.00%	103.16%	95.00%	81.67%	103.16%	Para el presente período se realizó un total de 551 órdenes de trabajo, de las cuales 451 (98.0%) fueron ejecutadas dentro del término programado y 10 ejecutadas fuera del plazo establecido.	
4.5	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de medidores domiciliarios, incluyendo en ello los servicios que actualmente se encuentran conectados de manera directa.	Órdenes atendidas en 30 días hábiles / Órdenes despachadas a cuadrilla.	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	80.83%	114.12%	Para el presente período se atendió un total de 353 órdenes de trabajo, todas dentro del plazo establecido.	
4.6	Atender en un plazo máximo de 30 días hábiles el 100% de las órdenes ingresadas para la legalización de nuevos servicios en agua potable y/o alcantarillado.	Órdenes atendidas en 30 días hábiles / Órdenes despachadas a cuadrilla.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para el presente período no se atendieron legalizaciones.	
5.1	Ejecutar el 100% de proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua que cuenten con convenio suscrito entre las partes.	% alcanzado	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	53.25%	53.25%	Se recibió el Convenio de Ayuda Mutua Comunidad San Leandro I, Municipio de Juayúa, Departamento de Sonsonate, este recibió orden de inicio de inmediato y presenta a la fecha un buen avance	
5.2	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 7 días hábiles, el 90% de las opiniones técnicas ingresadas para el otorgamiento de nuevos servicios.	Opiniones remitidas en 7 días hábiles / Solicitudes ingresadas	90.00%	N/A	N/A	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	30.00%	33.33%	Se recibió una solicitud, esta se realizó pero fuera del tiempo establecido	
5.3	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 7 días hábiles, el 90% de las opiniones técnicas ingresadas para el otorgamiento de factibilidad a Proyectos comunitarios.	Opiniones remitidas en 7 días hábiles / Solicitudes ingresadas	90.00%	69.00%	76.67%	90.00%	20.00%	22.22%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	82.75%	73.56%	Se realizaron el 100% de las opiniones técnicas solicitadas (4) en el tiempo establecido	
5.4	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 7 días hábiles, el 90% de las opiniones técnicas ingresadas para el otorgamiento de factibilidad a Proyectos Urbanísticos.	Opiniones remitidas en 7 días hábiles / Solicitudes ingresadas	90.00%	86.00%	95.56%	90.00%	67.00%	74.44%	90.00%	57.00%	63.33%	90.00%	79.25%	70.44%	Se realizaron el 100% de las opiniones técnicas solicitadas, pero solo el 57% fue realizada en el tiempo establecido.	
6.1	Realizar 133 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	Muestras básicas	133.00	143.00	107.52%	133.00	142.00	106.77%	133.00	105.00	78.95%	1,463.00	1,158.00	79.15%	Actividad realizada en diversos municipios de los Departamentos de: Santa Ana, Sonsonate y Ahuachapán	Esta actividad reporta un leve descenso debido a que el vehículo asignado para su atención ingreso a mantenimiento correctivo desde el pasado 20 de noviembre hasta la fecha.
6.2	Realizar 5 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	Muestras intermedias	5.00	6.00	120.00%	5.00	6.00	120.00%	5.00	5.00	100.00%	55.00	63.00	114.55%	Actividad realizada en diversos municipios de los Departamentos de: Santa Ana, Sonsonate y Ahuachapán	
6.3	Realizar 2 muestras completas mensual en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	Muestras completas	2.00	5.00	250.00%	2.00	3.00	150.00%	2.00	3.00	150.00%	22.00	35.00	159.09%	Actividad realizada en diversos municipios de los Departamentos de: Santa Ana, Sonsonate y Ahuachapán	
6.4	Realizar 5700 lecturas de cloro residual en la red de abastecimiento.	Lecturas de cloro residual	475.00	556.00	117.05%	475.00	573.00	120.63%	475.00	532.00	112.00%	5,225.00	5,455.00	104.40%	Actividad realizada en diversos municipios de los Departamentos de: Santa Ana, Sonsonate y Ahuachapán	
7.1	Realizar el 100% de los levantamientos topográficos generales.	Levantamientos realizados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	67.00%	67.00%	100.00%	93.40%	93.40%	Levantamientos topográficos de: replanteo topográfico para proyecto de alcantarillado sanitario en comunidad Enmanuel, Municipio y Departamento de Santa Ana; cinco levantamientos topográficos para Nuevos Servicios de Alcantarillado Sanitario, municipio y departamento de Sonsonate; dos levantamientos topográficos para Nuevos Servicios de Alcantarillado Sanitario, municipio y departamento de Ahuachapán; levantamiento topográfico para proyecto de agua potable, cantón Potrerillos del Matazano, municipio y departamento de Santa Ana; levantamiento topográfico para proyecto de agua potable, comunidad El Parador, municipio y departamento de Ahuachapán.	La causa de atraso de esta meta, en este mes, se debe a que se han priorizado los levantamientos para la ejecución de proyectos de Ayuda Mutua, a solicitud de Gerencia Regional y los levantamientos para nuevos servicios de alcantarillado sanitario.
7.3	Realizar al año 132 kilómetros de levantamientos catastrales de redes de agua potable y alcantarillado sanitario en la región.	Kilómetros levantados	11.00	5.00	45.45%	11.00	8.00	72.73%	11.00	13.00	118.18%	121.00	138.79	114.70%	Actualización del Catastro de red de agua potable de: identificación de red municipios de San Sebastián Salitrillo y Santa Ana, departamento de Santa Ana.	
7.4	Realizar los levantamientos topográficos de 12 inmuebles.	Levantamientos realizados	1.00	2.00	200.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	11.00	27.00	245.45%	Levantamiento topográfico de: Estación de Bombeo Las Palmeras, municipio de Izalco, departamento de Sonsonate.	
10.1	Realizar en un tiempo máximo de 30 días hábiles, el 75% de los mantenimientos preventivos requeridos para la flota vehicular.	Trabajos realizados en 30 días hábiles / trabajos requeridos	75.00%	95.00%	126.67%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	78.00%	104.00%	Para el presente período se atendió un total de 41 órdenes de trabajo, todas dentro del plazo establecido.	
10.2	Realizar en un tiempo máximo de 30 días hábiles, el 60% de los mantenimientos correctivos requeridos para la flota vehicular.	Trabajos realizados en 30 días hábiles / trabajos requeridos	60.00%	46.00%	76.67%	60.00%	29.00%	48.33%	60.00%	27.00%	45.00%	60.00%	53.73%	89.55%	Para el presente período se atendió un total de 22 órdenes de trabajo de las cuales 6 (27%) fueron ejecutadas dentro del término programado.	
10.3	Realizar en un tiempo máximo de 30 días calendario el 75% de las órdenes requeridas por mantenimiento preventivo de infraestructura, en plantas de bombeo, planteles y sucursales.	Trabajos realizados en 30 días hábiles / trabajos requeridos	75.00%	72.00%	96.00%	75.00%	71.00%	94.67%	75.00%	56.00%	74.67%	75.00%	68.80%	91.73%	Para el presente período se atendió un total de 34 órdenes de trabajo, las cuales 19 (56 %) fueron ejecutadas dentro del término programado.	
10.4	Realizar en un tiempo máximo de 30 días calendario el 80% de las órdenes requeridas por mantenimiento correctivo de infraestructura, en plantas de bombeo, planteles y sucursales.	Órdenes atendidas en 30 días hábiles / Órdenes despachadas a cuadrilla.	80.00%	N/A	N/A	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	Para el presente período no se atendieron órdenes en este rubro.	
11.1	Formulación del plan anual de compras 2020, para la adquisición de equipos, materiales y repuestos a utilizar en el mantenimiento de equipos electromecánicos.	Plan elaborado	0.00	N/A	N/A	0.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	0.00	N/A	N/A	Informe presentado	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
11.2	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 80% de los mantenimientos preventivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región.	Trabajos realizados en 20 días hábiles / Trabajos requeridos	80.00%	86.00%	107.50%	80.00%	73.00%	91.25%	80.00%	70.00%	87.50%	80.00%	79.79%	99.74%	Se generaron 10 reportes de los cuales fueron atendidos 7, (70%); .	-
11.3	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 80% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región..	Trabajos realizados en 20 días hábiles / Trabajos requeridos	80.00%	77.00%	96.25%	80.00%	76.92%	96.15%	80.00%	68.00%	85.00%	80.00%	77.78%	97.22%	CCS generó 19 casos de los cuales se solventaron 13 (68.42%) en la fecha estipulada.	-
11.4	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 70% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender las subestaciones eléctricas de la región.	Trabajos realizados en 20 días hábiles / Trabajos requeridos	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	67.14%	134.29%	Se atendieron 3 (100%) ordenes de trabajo en base a 3 reportes generados por el CCS.	-
11.5	Realizar en un plazo máximo de 90 días hábiles, la corrección del factor de potencia al 50% de los equipos que lo requieren.	Trabajos realizados en 90 días hábiles / Trabajos requeridos	50.00%	67.00%	134.00%	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	67.00%	134.00%	50.00%	45.64%	127.78%	Se generaron 3 reportes de los cuales se atendieron 2 dentro del plazo previsto y 1 fuera del plazo.	-
12.1	Gestionar según demanda, el 100% de las solicitudes de interés social introducidas por las comunidades a la región, siempre que dichas solicitudes llenen los requisitos legales para ser conocidos por Junta de Gobierno.	Solicitudes gestionadas/Solicitudes ingresadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Preparación de expediente para la Declaratoria de Interés Social para el proyecto comunitario de ayuda mutua , Comunidad Las arboledas y ausol explotado, Ahuachapán, Comunidad El recuerdo 2, Sonsonate, Comunidad América, Sonsonate, y el proyecto de interés social para la Comunidad Caserío Cruz Verde, Santa Ana, Comunidad La estación, Ahuachapán.	-
13.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Gerencia Regional.	Documentos aprobados	0.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	N/A	N/A	Informe presentado y en espera de resolución	-
<b>DEPENDENCIA: 21- GERENCIA REGION ORIENTAL(RO)</b>																
1.1	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de las órdenes de trabajo de Agua Potable y Aguas Negras recibidas, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según órdenes de trabajo recibidas	100.00%	N/A	N/A	-	no se recibieron datos de la unidad encargada									
1.2	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de las Factibilidades y Proyectos de AP y AN realizados, puntos de presión y otros, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según planos y carpetas recibidas	100.00%	N/A	N/A	-	no se recibieron datos de la unidad encargada									
1.3	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de los puntos de control y sus resultados de Calidad del Agua, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según resultados de puntos de control recibidos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	no se recibieron datos de la unidad encargada
1.4	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de los Nuevos Servicios que se han abonado a los los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según nuevos servicios reportados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	no se recibieron datos de la unidad encargada
1.5	Elaboración del 100% de los levantamientos topográficos en 30 días	Número de levantamientos topográficos realizados en 30 días / número de levantamientos topográficos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	86.25%	86.25%	Finalización Levantamiento Colonia Murillo, Usulután para Proyecto Aguas Negras	-
1.6	Levantamiento espacial del 100% de usuarios del Sistema de Agua Potable de San Miguel, verificando lectura y estado del Medidor.	Número de levantamientos realizados / número de levantamientos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	66.67%	66.67%	-	No fue posible levantar grupo de usuario debido a que no se cuenta con personal y con disponibilidad de vehículo
2.1	Atender del 100% de las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones cisterna autorizadas, en un tiempo de 8 horas.	Número de solicitudes atendidas en 8 horas / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de solicitudes atendidas 102 Total de Metros Cubicos 816	DESPERFECTOS MECANICACOS EN CAMIONES CISTERNA PENDIENTE DE REPARAR
3.1	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambio de metros de tubería de líneas de impelencia y de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No reporto el encargado de Mantenimiento
3.2	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelencia y redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No reporto el encargado de Mantenimiento

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.3	Atender el 80% de requerimientos mensuales en 30 días mediante órdenes de trabajo emitidas por reclamos realizados por usuarios mediante el SIG (Call Center 915) de mantenimientos correctivos en sistemas de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	80.00%	53.09%	66.36%	80.00%	59.11%	73.89%	80.00%	59.04%	73.80%	80.00%	48.17%	60.21%	Se recibieron 437 solicitudes y se atendieron 258	Falta de vehículo para atender las órdenes de trabajo
3.4	Atender el 80% de los requerimientos mediante órdenes de trabajo emitidas por trabajos de aterrado y compactado en 30 días.	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	80.00%	N/A	N/A	80.00%	59.11%	73.89%	80.00%	59.04%	73.80%	80.00%	66.05%	82.56%	Se recibieron 437 solicitudes y se atendieron 258	Falta de vehículo para atender las órdenes de trabajo
3.5	Atención del 100% de requerimientos mensuales de limpiezas de tanques de distribución, cisternas y captaciones, en los sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No reporto el encargado de Mantenimiento
4.2	Producir en el año 40,000,000 m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Oriental	M3 de agua potable producidos	3,310,000.00	3,139,075.71	94.84%	3,350,000.00	3,068,921.92	91.61%	3,310,000.00	3,227,856.82	97.52%	36,650,000.00	34,027,461.40	92.84%	Se produjeron 3,227,856.82 m3 solo en los sistemas de ANDA sin contar con los descentralizados que fueron 326,836.66	-
5.1	Toma de 4,000 muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitorio de producción	Muestras Tomadas	4,000.00	4,540.00	113.50%	4,000.00	2,150.00	53.75%	4,000.00	2,960.00	74.00%	44,000.00	37,680.00	85.64%	Se realizo la toma de 2960 lecturas de cloro en NOVIEMBRE 2019 y se tenían programadas 4000	-
5.2	Ejecutar el 100% de órdenes de trabajo solicitadas en equipos de desinfección en un lapso de tiempo de 3 días	Solicitudes atendidas en 3 días / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron durante el mes de NOVIEMBRE 2019, 32 ordenes de trabajo y fueron ejecutadas 32, haciendo un % de 100%	-
5.3	Instalación de 3 equipos de coloración nuevos	Equipos instalados	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	3.00	2.00	66.67%	-	No se realizo ninguna instalacion durante el mes de NOVIEMBRE 2019
5.4	Atender el 100% de los requerimientos de suministro de Hipoclorito de Calcio	Kilogramos de Hipoclorito de Calcio suministrados/ kilogramos solicitados mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
5.5	Atender el 100% de los requerimientos de suministro de Clorogras	Libras de Clorogras suministrada/libras solicitadas mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
5.6	Atender el 100% de los requerimientos de suministro de Quelante a base de hierro y manganeso	Libras de Quelante a base de Hierro y Manganeso suministradas/libras solicitadas mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
6.1	Realizar 102 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	No. de muestras básicas	102.00	85.00	83.33%	102.00	85.00	83.33%	102.00	40.00	39.22%	1,122.00	863.00	76.92%	Se tomaron 40 muestras basicas, de estas 36 cumplen con RTS Agua. Agua de consumo humano	No se tomaron todas la muestras por falta de vehiculo
6.2	Realizar 5 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	No. de muestras intermedias	5.00	7.00	140.00%	5.00	3.00	60.00%	5.00	6.00	120.00%	55.00	95.00	172.73%	Se tomaron 6 muestras intermedias, todas cumplen con el RTS Agua	-
6.3	Realizar 2 muestras completas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	No. de muestras completas	2.00	3.00	150.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	6.00	300.00%	22.00	40.00	181.82%	Se tomo 6 muestras completas, todas cumplen con RTS Agua. Agua de consumo humano	-
6.4	Realización del 12 inspecciones sanitarias en instalaciones como Plantas de Bombeo, Captaciones, Pozos, Tanques o Cisternas.	Número de inspecciones realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	2.00	200.00%	11.00	6.00	54.55%	Estacion de Bombeo Lomas de Chaparratique, San Miguel Estacion de Bombeo El Tercio, Puerto El Tirunfo.	-
6.5	Realizar los Planes de Seguridad del Agua de las estaciones de bombeo solicitados por el MINSAL.	Numero de PSA elaborados/numero de PSA Solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	75.00%	75.00%	-	-
7.1	Realización del 15 tomas de muestras de aguas residuales en la Planta de Tratamiento del Municipio de Puerto el Triunfo.	Muestras Tomadas	3.00	3.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	12.00	15.00	125.00%	-	No estaba programado para este mes de Noviembre del 2019.
7.2	Realización de 100% tomas de muestras a la industria en la Región Oriental para evaluar el cumplimiento ambiental.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	67.00%	67.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	96.70%	96.70%	Se tomaron 9 muestras de vertidos en la industria .	-
8.1	Elaboración 3 Carpetas Técnicas o Perfiles Para Comunidades al 100% en cada cuatrimestre del año	Número de carpetas o perfiles elaborados	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	6.00	3.00	50.00%	-	-
9.1	Instalación del 60% Nuevos Servicios de Acueductos y Alcantarillados a nivel Oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 30 Días	Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo / número de solicitudes recibidas	60.00%	28.65%	47.75%	60.00%	59.04%	98.40%	60.00%	31.84%	53.07%	60.00%	54.04%	90.07%	Se atendieron 78 solicitudes 245 de reportadas	Bajo cumplimiento por falta de transporte
9.2	Instalar el 100% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 21 días.	Número de solicitudes atendidas en 21 días máximo / número de solicitudes recibidas	100.00%	75.40%	75.40%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	44.00%	44.00%	100.00%	87.20%	87.20%	Se atendieron 141 solicitudes de 317 reportadas	Bajo cumplimiento por falta de transporte
9.3	Suspender el 75% de servicios en mora con recurso propio a nivel oriental según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días	Número suspensiones realizadas en 3 días máximo / número de suspensiones solicitadas por inspección	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	73.00%	97.33%	75.00%	73.00%	97.33%	75.00%	93.12%	124.16%	Se atendieron 449 solicitudes de 618 reportadas	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
9.4	Realizar la reconexiones del 100% servicios suspendidos con recurso propio a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 3 días.	Número reconexiones realizadas en 3 días máximo / número de reconexiones solicitadas	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	99.09%	99.09%	Se realizaron 393 reconexiones de 393 reportados	-
9.5	Legalización del 100% de servicios de agua potable a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 120 días.	Número de legalizaciones realizadas en 120 días máximo / número de legalizaciones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se legalizaron 3 nuevos servicios de 3 reportados	-
9.6	Creación del 100% de las cuentas de servicios instalados en un periodo máximo de 30 días.	Número de cuentas creadas en 30 días / número de solicitudes recibidas	100.00%	28.65%	28.65%	100.00%	59.04%	59.04%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	55.55%	55.55%	Se atendieron 78 inspecciones de 78 solicitadas	-
9.7	Realización del 100% de las inspecciones para elaboración de presupuestos en un periodo máximo de 30 días	Número de presupuestos elaborados / Número de solicitudes recibidas	100.00%	94.80%	94.80%	100.00%	40.24%	40.24%	100.00%	84.00%	84.00%	100.00%	46.13%	46.13%	Se atendieron 84 inspecciones de 105 solicitadas	-
9.8	Instalación del 100% de medidores de alto consumo según solicitud en la Región Oriental.	Medidores de alto consumo instalados / medidores de alto consumo solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	CONG. CRIST. TESTIGOS DE JEHOVAUNIV. CAP GRAL. GERARDO BARRIOSUNIV. CAP GRAL. GERARDO BARRIOSCORPORACION DE INV TURISTICASINVERSIONES TURISTICAS BENAVIDES	-
10.1	Ejecutar 3 proyectos al 100% bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados en cada cuatrimestre del año	Proyectos ejecutados	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	6.00	1.00	16.67%	-	-
10.2	Ejecutar 2 proyectos de mejoramiento de redes de acueductos y/o alcantarillado sanitario, o rehabilitación o mejoramiento de plantas de bombeos, con presupuesto proveniente de refuerzo, fondos propios y/o cooperación, al 100% en cada cuatrimestre del año.	Proyectos ejecutados	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	2.00	50.00%	-	-
10.3	Perforación de pozos, construcción de estación de bombeo y tanques de distribución en El Mozote y el Pinalito (Municipios de Meanguera y Arambala) departamento de Morazán.	Porcentaje de avance	13.00%	38.40%	295.38%	15.00%	13.00%	86.67%	15.00%	0.00%	0.00%	87.00%	98.00%	112.64%	-	No reporto el encargado
11.1	Evaluar el 90% de solicitudes de Factibilidad de Nuevos Servicios Domiciliarios que ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	95.12%	105.69%	90.00%	9.00%	10.00%	90.00%	34.00%	37.78%	90.00%	65.83%	73.14%	Número de solicitudes evaluadas 29 / número de solicitudes recibidas 85	Falta de Vehiculos para realizar las inspecciones
11.2	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Comunitarios que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	50.00%	55.56%	90.00%	86.00%	95.56%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	77.60%	86.22%	Número de solicitudes evaluadas 2 / número de solicitudes recibidas 2	-
11.3	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Urbanísticos que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	25.00%	27.78%	90.00%	83.00%	92.22%	90.00%	79.55%	88.38%	Número de solicitudes evaluadas 5 / número de solicitudes recibidas 6	Falta de Vehiculos para realizar las inspecciones
14.1	Brindar el 85% de los mantenimientos preventivos de 5,000 y 10,000 Kilómetros a la flota automotriz de la región oriental en un tiempo máximo de 7 días	Número de Mantenimientos realizados en el mes/ Número de Mantenimientos requeridos	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	94.55%	111.23%	11 mantenimientos realizados / 11 mantenimientos requeridos siguientes equipos 354-PDT, 150-P, 319-PDT, 202-PDT, 152-P, 105-CL, 143-P, 318-PDT, 327-PDT, 104-CL, 43-P	No presenta atraso
14.2	Efectuar el 75% de los mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de la región oriental en un tiempo máximo de 15 días.	Número de mantenimientos realizados en 15 días / número de mantenimientos requeridos	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	90.91%	121.21%	7 mantenimientos realizados / 7 de mantenimientos requeridos siguientes equipos 7-CP, 319-PDT, 8-CC, 104-CL, 61-MB, 1-CC, 22-CL	No presenta atraso
14.3	Asignar el 100% de vales de combustible diesel y gasolina según necesidad de la flota vehicular	Vales asignados/Vales solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entregaron 1,196 cupones de combustible diesel y 130 cupones de gasolina según requerimientos	No presenta atraso
15.1	Atender el 73% de las solicitudes de reparaciones y Mantenimientos en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de Mayor embergadura en un máximo de 15 días calendario.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	73.00%	100.00%	136.99%	73.00%	100.00%	136.99%	73.00%	100.00%	136.99%	73.00%	100.00%	136.99%	se repararon y limpiaron techos en 6 platnas de bombeo de la region oriental	-
15.2	Atender el 84% de las solicitudes de reparaciones y Mantenimientos de Infraestructura, Electricidad y Aires Acondicionados en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de menor embergadura en un máximo de 7 días.	Número de trabajos realizados en un máximo de 7 días / número de trabajos solicitados	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	89.82%	106.93%	Se hace la reparacion de 7 plantas de bombeo principalmente en partes internas	-
17.1	Formular un plan anual de compras, el cual considere mantenimientos preventivos y correctivos a equipos de bombeo y rebombeo de la Región.	Plan elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	-
17.2	Atender el 90% de las emergencias presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental.	Número de mantenimientos correctivos / Numero de emergencias reportadas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	92.36%	102.63%	Se atendió las 127 emergencias presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo reportadas por (CCS)	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
17.3	Realizar 12 mantenimientos correctivos programados en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Número de mantenimientos correctivos ejecutados	1.00	5.00	500.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	11.00	27.00	245.45%	mantenimiento correctivo programado en equipo de bombeo # 1 Zapatagua, Chirilagua	Atender emergencias presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental.
17.4	Realizar 119 mantenimientos preventivos en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Número de mantenimientos preventivos ejecutados	7.00	12.00	171.43%	11.00	0.00	0.00%	6.00	0.00	0.00%	111.00	60.00	54.05%	No se realizaron mantenimientos preventivos en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental	Atender las emergencias presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental.
17.5	Realizar la reconstrucción de los paneles de control de los equipos de bombeo y rebombeo de la región oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Número de paneles de control reconstruidos	7.00	0.00	0.00%	11.00	0.00	0.00%	6.00	2.00	33.33%	111.00	6.00	5.41%	Mantenimiento panle de control de Maltez 1 , Reb. Los Jotes La Union	Atender emergencias presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental.
17.6	Ejecutar el 100% de las actividades de restablecimiento del servicio de alimentación eléctrica, debido a fallas en las que se involucran el daño de protecciones primarias (fusibles primarios) por descargas atmosféricas	Número de mantenimientos correctivos / Numero de emergencias reportadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	82.73%	82.73%	restablecimiento del servicio de alimentación eléctrica, debido a fallas en las que se involucran el daño de protecciones primarias (fusibles primarios) por descargas atmosféricas	-
17.7	Realizar los trabajos de poda en líneas primarias propiedad de la institución.	Número de podas realizadas	10.00	6.00	60.00%	10.00	0.00	0.00%	9.00	1.00	11.11%	104.00	17.00	16.35%	Mantenimiento en línea primaria de Ozatlan , La Poza 2, Usulután y El Molino Usulután	-
17.8	Efectuar los mantenimientos de las subestaciones eléctricas, lo que incluye limpieza, revisión de conexiones, sustitución de conductores de las conexiones primarias y secundarias	Número de mantenimientos preventivos ejecutados	10.00	6.00	60.00%	10.00	0.00	0.00%	9.00	1.00	11.11%	104.00	23.00	22.12%	Subestacion Electrica en el Molino, Usulután	-
17.9	Atender el 80% de los reclamos por fallas de alto/bajo voltaje en el servicio de energía eléctrica en las estaciones de bombeo de la región oriental	Número de reclamos atendidos / Número de reclamos recibidos	80.00%	N/A	N/A	A la fecha no se han realizado reclamos por fallas de alto/bajo voltaje en el servicio de energía eléctrica en las estaciones de bombeo de la región oriental	-									
17.10	Realizar el 50% de la corrección de las fallas por bajo factor de potencia en las estaciones de bombeo de la región oriental	Número de correcciones realizadas/Número de correcciones	50.00%	N/A	N/A	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	N/A	N/A	50.00%	40.83%	81.67%	corrección de las fallas por bajo factor de potencia en las estaciones de bombeo de la región oriental	-
17.11	Realizar el 100% de supervisiones en nuevos proyectos, incluyendo las opiniones técnicas correspondientes en la región oriental	Número de supervisiones/ Número de nuevos proyectos	100.00%	N/A	N/A	a la fecha no existen proyectos en los cuales estén contemplado el equipamiento de pozos	-									
18.1	Actualizar y Gestionar la Aprobación de la Normativa de la Región Oriental	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	-	-
19.1	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo enviados por la Gerencia Región Oriental ( Asambleas generales, reuniones con directivas e instituciones, visitas de campo, atención de casos, revisión, elaboración y envío de documentos, campañas educativas, coordinación y apoyo con diferentes areas.)	No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Se atendió envío de 4 declaraciones juradas firmadas a firma notarial de comunidad Los Angeles, San Miguel, se recibieron selladas y formadas por notario. 1- Se atendió envío de expediente para tramite de nuevo servicio de comunidad col. Bob Graham, Berlín, a Agencia Comercial 1- Se atendió recepción de 1 declaracion jurada de comunidad cantón Planes de San Sebastián, 1- Se atendió a beneficiaria de comunidad Los Angeles, en recepción de documentos para tramite de nuevo servicio de agua potable, 1- Se facilitó orientación sobre gestión de proyecto de ayuda mutua, col. Farid Handal, Usulután, 1- Se atendió envío de expediente para tramite de nuevos servicios de comunidad Los angeles, San Miguel, a Agencia Comercial. 1- Se atendió y se elaboró solicitud de Estudio Hidrogeológico de crío. Agua Salada, cantón Las Delicias, San Miguel, 1- Se atendió asistencia para llenar solicitud de proyecto de Ayuda Mutua de comunidad Los Angeles de Belén, Usulután. 1- Se atendió la asistencia a reunión de la Comisión Municipal de Protección Civil, San Miguel. 1- Se atendió envío de 5 expediente para tramite de nuevos servicios de cantón Planes de San Sebastian, Nueva Guadalupe, a Agencia Comercial, 1- Se atendió envío de declaraciones juradas a auténtica notarial de col. Urbina, San Miguel, las que fueron recibidas en ese momento. 1- Se atendió envío de Declaración Jurada, para firma notarial de col. Bob Graham, Berlín. 1- Se atendió envío de 4 expedientes para tramite de nuevos servicios de agua potable, de comunidad Los Angeles, sector Linea Ferrea, San Miguel. 1- Se atendió recepción de 3 expedientes para tramite de nuevos servicios de agua potable de cantón Planes de San Sebastian, Nueva Guadalupe. 1- Se atendió envío de 3 expedientes para	-
19.2	Presentación del 100% de solicitudes de Declaratoria de interés social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a la aprobación de la Honorable Junta de Gobierno.	No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas	100.00%	28.00%	28.00%	100.00%	93.00%	93.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	73.67%	73.67%	1- Se finalizó Censo Socio- económico, en col. El Tercio, Puerto El Triunfo 2- Se presentó informe para Declaratoria de Interés Social de col. El Tercio, municipio de Puerto El Triunfo, departamento de Usulután.	-
<b>DEPENDENCIA: 22- GERENCIA DE ATENCIÓN A SISTEMAS Y COMUNIDADES RURALES Y PROYECTOS AECID</b>																
1.1	Atender el 100% las solicitudes de Asistencias Técnicas especializadas a juntas Administradoras de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para el mes de noviembre se recibieron y atendieron 4 solicitudes para asistencia técnica especializada	-
1.2	Atender al 100% las Solicitudes de Declaratorias de interés social de las juntas rurales de agua potable y saneamiento	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 5 solicitudes para declaratoria de interés social	-
1.3	Atender al 100% las solicitudes que provengan de la Gerencia de Investigación Hidrogeológica, de opinión e información técnica para extensión de Certificado de No afectación a los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Rurales	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 7 solicitudes de la Gerencia de Investigación Hidrológica y Pozos, para opinión e información técnica para extensión de Certificado de no afectación	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.4	Capacitar a 75 juntas Administradoras de sistemas de agua potable y saneamiento y municipalidades que lo soliciten	Juntas administradoras capacitadas	20.00	4.00	20.00%	0.00	29.00	100.00%	0.00	13.00	100.00%	60.00	75.00	125.00%	Se capacitaron a 13 Juntas Administradoras de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento.	-
2.1	Atender el 100% de las solicitudes de uso de las instalaciones del CFI, para capacitar al personal Administrativo y Operativo de ANDA y de otras Instituciones gubernamentales y ONG'S	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el presente mes se recibieron y atendieron 7 solicitudes	-
2.2	9 Jornadas de capacitación en el Centro de Formación Integral, a empleados Operativos de ANDA, con cargos de supervisores de mantenimiento de redes, operadores de planta de bombeo, Fontaneros, entres otros.	Capacitaciones en el Centro de formación Integral	1.00	1.00	100.00%	1.00	2.00	200.00%	1.00	0.00	0.00%	9.00	10.00	111.11%	No se realizaron capacitaciones en CFI para empleados operativos	-
2.3	Atender al 100% Solicitudes de Análisis de calidad del agua	Análisis Ejecutados entre Solicitudes Recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante este mes se atendieron 11 solicitudes y se analizaron 25 muestras.	-
2.4	2 Estudios de investigación en Aguas potable y Residuales ejecutados al 100%	Documentos Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Meta finalizada	-
3.1	Elaborar un documento de sistematización del trabajo realizado por la Gerencia durante el año 2019	Plan elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre 2019	-
3.2	Realizar 12 entrevistas en medios comunitarios	Entrevistas realizadas	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	4.00	400.00%	11.00	8.00	72.73%	Se realizaron 4 entrevistas en radios comunitarias	-
3.3	Realizar 3 Foros sobre el subsector de agua potable y saneamiento	Foros realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	2.00	66.67%	En este mes se realizó un foro para fondos concursables.	-
3.4	Elaborar 11 boletines sobre el trabajo de la GASCRPA	Material elaborado	1.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	10.00	7.00	70.00%	Se realizó 1 boletín correspondiente al mes de noviembre 2019	-
4.2	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Gerencia de Atención a Sistemas y Comunidades Rurales y Proyectos AECID.	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	2.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Meta cumplida	-
7.1	Ampliación del Sistema de Agua Potable al Caserío Madre Sal, Cantón Madre Sal, Municipio de Puerto El Triunfo, Departamento de Usulután.	% Avance	15.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	Esta meta se re-programa para el mes de diciembre, se están elaborando las especificaciones técnicas para someterlas a aprobación de Junta de Gobierno para iniciar el proceso de licitación, también las incorporaciones presupuestaria fueron autorizadas por el Ministerio de Hacienda a finales de septiembre 2019	-
7.2	Desarrollar obras relacionadas al suministro de equipo electromecánico para la mejora y optimización de sistemas de Agua Potable construidos con fondos FCAS financiadas con remanentes del convenio SLV-001-B	% Avance	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	70.00%	0.00%	0.00%	Esta meta se re-programa para el mes de diciembre, han enviado las especificaciones técnicas a la UACI para iniciar el proceso de contratación, también las incorporaciones presupuestaria fueron autorizadas por el Ministerio de Hacienda a finales de septiembre 2019	-
7.3	Desarrollar actividades del Plan Nacional de Agua Potable y Saneamiento financiadas con remanentes del Convenio SLV--041-B	% Avance	15.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	Esta meta se re-programa para el año 2020 debido a que la AECID no emitió la No objeción a los términos de referencia para la contratación del Consultor individual para la elaboración del proceso de creación del CONAPS, la razón es que se considera que los miembros de la Junta de Gobierno del CONAPS tiene que ser oficialmente nombrados antes de la contratación del consultor individual, a fin que este profesional pueda desarrollar las actividades presentadas en los términos de referencia.	-
7.5	Administrar los servicios de consultoría para la evaluación final del Programa (Programa ANDA/AECID-056-B)	% Avance	1.40%	0.00%	0.00%	0.00%	7.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	70.00%	70.00%	100.00%	En el mes de septiembre 2019 finalizó el contrato de consultoría y en el octubre se canceló en su totalidad dando por finalizada esta meta.	-
<b>DEPENDENCIA: 23- GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA</b>																
1.1	Elaboración de dos informes semestrales de Resultado del Monitoreo y Seguimiento contractual a operadoras descentralizadas.	No. de Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	N/A	N/A	2.00	2.00	100.00%	Actividad no programada para este mes	Actividad no programada para este mes
1.2	Elaboración mensual de Matriz de Indicadores de Gestión de operadoras descentralizadas para presentarlo a la Dirección de Ingeniería y Proyectos.	No. de matrices elaboradas.	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	11.00	11.00	100.00%	Se remitió matriz de Indicadores de Gestión a la Gerencia de Infraestructura el día 26 Noviembre 2019	-
1.3	Gestión y presentación de 7 trámites en el año de prórroga de contrato operadoras/ANDA a Junta de Gobierno.	No. de Trámites realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	Se remitieron 7 prórrogas de contratos.	-
2.1	Realizar 7 trámites mensuales de pago a operadoras descentralizadas por administración de servicios, ante la DAFI.	No. de Trámites realizados	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	77.00	77.00	100.00%	Se tramitaron 7 pagos a igual numero de empresas descentralizadas ante la Gerencia Financiera	-
2.2	Realización y presentación de 2 Informes semestrales de seguimiento a la gestión administrativa-financiera de sistemas de operadoras descentralizadas.	No. de Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	N/A	N/A	2.00	2.00	100.00%	Actividad no programada para este mes	Actividad no Programada para este mes
2.3	Realizar al menos 55 seguimientos al año, en campo a la gestión administrativa-financiera de operadoras descentralizadas.	No. de seguimientos elaborados	5.00	5.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	52.00	51.00	98.08%	Se realizaron 5 Seguimientos a la Gestión Administrativa Financiera de las Operadoras Descentralizadas: EMASANJOSE, EMANC, EMASA, EMUHIGUA Y EMASIC	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.1	Realizar al menos 52 seguimientos al año , en campo al área comercial y/o liquidación de costos operativos de las operadoras descentralizadas.	No. de seguimientos elaborados	5.00	5.00	100.00%	5.00	4.00	80.00%	5.00	4.00	80.00%	49.00	51.00	104.08%	ASEVILLA: Reunión técnica para orientar a la Encargada de Facturación y a Contadora de Operadora en separar facturación de la contabilidad de ésta. EMASIC: Se extrajo de la base de datos histórico de 6 meses para analizar comportamiento de consumo e identificar medidores con marcación defectuosa. EMUHIGUA: Se tomo copia de base de datos. No hay novedades en esta área. EMASANJOSE en dar seguimiento a deuda de Alcaldía, a la fecha han abonado \$4,333.00 distribuidos en Valor por Servicio y Saldos Pendientes. Se extrajo reporte de conexiones con consumos dudosos para mandar inspecciones, 172 en total. Se tomó copia de base de datos del SIGCOM	No fue posible que se nos brindara transporte para dar cumplimiento a lo programado.
3.2	Elaboración de 2 matrices semestrales de indicadores comerciales de operadoras descentralizadas.	No. de matrices elaboradas.	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	N/A	N/A	2.00	2.00	100.00%	Actividad no Programada para este mes	Actividad no Programada para este mes
4.1	Realizar al menos 53 seguimientos al año , de campo técnico operativo a operadoras descentralizadas.	No. de seguimientos elaborados	5.00	6.00	120.00%	5.00	4.00	80.00%	5.00	4.00	80.00%	50.00	51.00	102.00%	ASEVILLA: Se nos informó que ya está instalado y en funcionamiento Guarda Motor recién adquirido. Nunca hubo instalado y el equipo de bombeo estaba en riesgo al arrancarse. EMASIC: en orientar al Administrador de esta Operadora, para hacer un equilibrio en la distribución del servicio entre la zona urbana y la zona periférica conocida como el Oasis y la Lomita, ya que según mediciones de presión de la parte alta de estas zonas anda entre 30 y 40 PSI, y puede reducirse dando más caudal a la zona urbana por ser ésta un tanto deficiente en horario máximo. Se constató que tubería vista de Ho.Go. se profundizó hasta 60 cm en tramo donde se abrirá camino vecinal. EMUHIGUA: Se constató cambio de trayectoria de 132 mts de tubería de 1" que pasa abajo de viviendas y por terreno privado. Se dió seguimiento a volumen no facturado. Seguimiento a PAO-Sept. Se constató aplicación de pintura general a tanque de distribución. EMASA: Se constató el avance aprox. de 5% de escarificado de pared interior de tanque el Caulote, que será reparado debido a fugas. Se constató la construcción y funcionamiento de by pass para reparar tanque el Caulote. Se coordinó visita de especialista de la marca Sika para impermeabilizar tanque. EMASANJOSE en identificar en planta de bombeo y tanques de distribución necesidades que hay que atender, entre estas una limpieza general, pintura general, cambio completo de luminarias, reconstrucción de tramo de muro costado poniente, de éste unos 3 mts X 2 mts, aplomar muro costado oriente, aprox. 15 mts lineales. Se constató trabajos de levantamiento de cajas de medidor.	No fue posible que se nos brindara transporte para dar cumplimiento a lo programado.
4.2	Elaboración de 2 matrices semestrales de seguimiento a los Planes Operativos de operadoras descentralizadas.	No. de matrices elaboradas.	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	N/A	N/A	2.00	2.00	100.00%	Actividad no programada para este mes	Actividad no Programada para este mes
4.3	Elaboración de 2 matrices semestrales , de seguimiento a la Calidad del Agua de operadoras descentralizadas.	No. de matrices elaboradas.	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	N/A	N/A	2.00	2.00	100.00%	Actividad no programada para este mes	Actividad no Programada para este mes
4.4	Elaborar 84 revisiones al año, de Costos Operativos mensuales presentados por operadoras.	No. de revisiones elaboradas	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	77.00	77.00	100.00%	Revisión de gastos operativos de las 7 operadoras y estimados su saldo a la fecha para poder programar gastos importantes para finalizar el año.	
4.5	Elaborar 7 liquidaciones anuales de costos operativos.	No. de Liquidaciones elaboradas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	N/A	N/A	7.00	7.00	100.00%	Actividad no programada para este mes	Actividad no Programada para este mes
5.1	Elaborar, revisar o actualizar Diseños Electromecánicos en un 100%, de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 25 días hábiles como máximo.	N° de carpetas técnicas finalizadas en 25 días hábiles /N° de carpetas técnicas solicitadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes se realizo: 1) Diseño para rehabilitación de P.B. Prados de Venecia II ,2) Diseño como construido de P.B. Prados de Venecia II, 3) Diseño preeliminar y presupuesto de las oficinas del plantel el Coro.	
6.1	Atender el 55.0% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y aguas negras para proyectos a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	55.00%	82.50%	150.00%	55.00%	93.18%	169.42%	55.00%	73.17%	133.04%	55.00%	57.25%	104.08%	Durante el mes se emitieron un total de 41 trámites de factibilidades de proyectos, de los cuales 30 cumplen con los 20 días requeridos.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
6.2	Atender el 55.0% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y/o aguas negras a comunidades a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	55.00%	92.31%	167.84%	55.00%	78.57%	142.85%	55.00%	68.97%	125.40%	55.00%	53.64%	97.54%	Durante el mes se emitieron un total de 29 trámites de factibilidades de comunidades, de los cuales 20 cumplen con los 20 días requeridos.	
7.1	Elaborar Opiniones Técnicas y/o Diagnósticos Energéticos en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 28 días Hábiles como máximo.	N° de opiniones técnicas finalizadas en 28 días hábiles /N° de opiniones técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se reportaron 7: 1) Informe de las Estaciones de Bombeo de Región Central, 2) Informe técnico de P.B. Quinta Dorita, 3) Informe sobre perfil de proyecto de Rehabilitación de línea eléctrica del sistema Las Pavas y Zona Norte, 4) Informe de calidad de energía de la Planta de Bombeo La Coruña de Soyapango.5) Proyecto de mejoramiento en la P.B. los Diamantes, San Luis Talpa 6) Incremento de carga en la P.B. Circulo Estudiantil, San Salvador, 7) Rehabilitación Pozo Perdido, Ayutuxtepeque.	
7.2	Elaborar y distribuir una acción mensual relacionada a la Eficiencia Energética.	N° de Acciones realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	11.00	11.00	100.00%	Dentro del programa "Aporte al Impulso de una Cultura de uso Eficiente de la Energía eléctrica" de esta unidad, compartimos el Boletín No. 48 sobre "Decoración Navideña", el cual tiene por objeto concientizar sobre el uso racional de la energía eléctrica mediante en esta época.	
7.3	Impartir en el año, 11 capacitaciones sobre temas técnicos y/o concientización sobre uso racional de la energía eléctrica.	N° de capacitaciones realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	11.00	12.00	109.09%	Capacitación impartida al personal del plantel Guluchapa sobre "Ahorro de Energía en la oficina.	
7.5	Atender las asesorías técnicas según requerimiento .	(N° de asesorías técnicas realizadas/N° de asesorías técnicas solicitadas ) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se reportaron 3 asesorías según detalle siguiente: 1) Convenio ANDA -ETESAL, 2) Pettitorio sobre el art. 70 de la Ley de Acceso a la Información sobre la Demanda del consumo del Sistema las Pavas y Nejapa, 3) Poyección de facturación de energía eléctrica de CEL mes de octubre.	
7.6	Realizar reunión mensual con el comité de Eficiencia energética.	No. de reuniones del Comité.	1.00	1.00	100.00%	1.00	N/A	N/A	1.00	1.00	100.00%	11.00	10.00	90.91%	Presentación de los deberes del comité y sobre Capacitación programada para el 25-11-19	
8.1	Velar por la correcta aplicación de la facturación de Energía Eléctrica, por parte de las diferentes distribuidoras de energía eléctrica, CEL y UT.	No. Colectivos procesados por región y distribuidora	17.00	17.00	100.00%	17.00	17.00	100.00%	17.00	17.00	100.00%	187.00	187.00	100.00%	Se analizaron y validaron los 17 CCF representados según detalle: 4) DELSUR, 3) CLESA, 4) CAESS, 2) EEO, 2) DEUSEM, 1) CEL y 1) UT.	
8.2	Elaborar historiales de consumos para las distintas Areas de ANDA o sobre casos de Energía no Facturada, de acuerdo a requerimiento.	(N° de historiales elaborados /N° de historiales requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se reportaron 12 historiales según detalle: 1) Consumo de energía Eléctrica de las Pavas, 2) Consumo energético de las Plantas de Aguas Negras Región Central 3) Consumo de Energía de Aguas Negras Región Metropolitana 4) Consumo de Energía eléctrica de las Plantas de AMSS 5) Cuatro Historiales del consumo de energía de las empresas descentralizadas AMAVE, EMUHIGUA, EMASANJOSE y EMASALT 6) Informe de Energía Institucional 7) Informe de Energía Las Pavas y Zona Norte 8) Informe de Energía de Sistema Guluchapa y PAPLI, 9) Consumo energético de las Plantas de Aguas Negras Región Oriental, 10) Informe Institucional de penalización	
8.3	Elaboración y seguimiento de 4 informes mensuales de Penalizaciones por Bajo Factor de Potencia por cada Dirección Regional.	N° de informes elaborados	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	44.00	44.00	100.00%	Cuatro historiales de penalización uno por cada Gerencia Regional	
9.1	Monitoreo de Generación de Energía Hidráulica en El Rosario Metapan	Informe trimestral	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	N/A	N/A	3.00	3.00	100.00%	Actividad no programada para este mes	actividad no programada para este mes
10.1	100% de Gestión Ambiental u Obtención de Resoluciones emitidas por el MARN para Proyectos, de acuerdo a los Criterios Técnicos de Categorización establecidos por el MARN.	No. de Gestiones Ambientales Realizadas y/o Resoluciones Ambientales obtenidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1) Se realizó proceso en línea por medio de formulario ambiental MARN para el proyecto: "Perforación y Equipamiento de Pozo en Estación de bombeo Las Cañas, para el abastecimiento de agua potable en la ciudad de Apopa, del municipio de Apopa, departamento de San Salvador", conocido como: Pozo Las Cañas 3. Resultado de la categorización: de acuerdo al Art. 22 de la Ley del Medio Ambiente el Ministerio ha categorizado la actividad, obra o proyecto, de acuerdo a su envergadura y a la naturaleza del impacto potencial como N3 (Proyecto de Impacto Ambiental Moderado o Alto). Código: NFA963-2019.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
10.2	100% de Gestión a Consultorias Ambientales (Estudios de Impacto Ambiental).	No. de Seguimientos Realizados/No. de Seguimientos Programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1) Se recibió de parte del MARN notificación para realizar consulta pública del proyecto: "Sistema de alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas residuales de la ciudad de Puerto de La Libertad, departamento de La Libertad". 2) Entrega a UACI el Acta recepción en original de la I Etapa del Contrato 31/2019, Estudio de impacto Ambiental del Proyecto: Mejoramiento del Sistema de Abastecimiento de Agua Potable en Urbanización La Gloria, Municipio de Mejicanos, departamento de San Salvador, elaborado por SEDIMA S.A. de C.V.	
11.1	Elaborar 12 Informes anuales de seguimiento al cumplimiento de Indicadores de Calidad del Agua de las Regiones Operativas.	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	11.00	11.00	100.00%	Se elaboró Un (1) Informe de Indicadores de Control de la Calidad del Agua, correspondiente al mes de Octubre 2019.	
11.3	Realizar 18 Inspecciones e Informes Ambientales de seguimiento a Plantas de Bombeo que utilizan Cloro Gas para su proceso de Potabilización.	No. de Inspecciones Ambientales y su respectivo Informe	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	17.00	17.00	100.00%	Se realizaron dos (2) inspecciones ambientales correspondientes a: 1- Planta de bombeo La Ceiba y El Molino departamento de Usulután. 2- Planta de bombeo La Esmeralda departamento Usulután.	
12.1	Presentación de Indicadores de los Informes operacionales anuales IOA 2018 de las Plantas de tratamiento de aguas residuales-Buenas prácticas ambientales, a las Gerencias Regionales.	No. de reuniones realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Se efectuó Una (1) reunión en el plantel de la Gerencia Región Metropolitana para presentar a los técnicos del área de saneamiento los resultados de calidad de agua de los informes operacionales anuales 2018 de 3 PTAR pertenecientes a esa Region: PTAR Ciudad Futura, PTAR San Francisco y PTAR Quintas Doradas	
12.2	Elaborar 20 Informes según Inspección Ambiental de Seguimiento del Programa de Adecuación o Manejo Ambiental en las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales (ANDA) con Permiso Ambiental y elaborar Informes de las Inspecciones.	No de informes elaborados según Inspecciones de seguimiento	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	19.00	19.00	100.00%	Se efectuaron (2) inspecciones ambientales de seguimiento al Programa de Manejo Ambiental de las Plantas de Tratamiento para Aguas Residuales 1) Santiago Nonualco, departamento de La Paz y 2) Zaragoza, departamento de La Libertad	
13.1	Presentar 8 Informes de Cumplimiento de la Política Ambiental de la Unidad de Gestión Ambiental.I.	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	N/A	N/A	7.00	7.00	100.00%	Actividad no programada para este mes	actividad no programada para este mes
14.1	Elaborar 8 informes consolidados de seguimiento a los 3 Viveros Institucionales de ANDA (Planta de bombeo . El Sauce-Sonzacate, Planta Potabilizadora Tamulasco-Chalatenango y Planta de Bombeo Ciudad Real-San Miguel).	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	N/A	N/A	7.00	7.00	100.00%	Actividad no programada para este mes	actividad no programada para este mes
16.1	Atender el 90.0% de solicitudes de trámite de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras de proyectos, a nivel nacional, en un máximo de 60 días hábiles.	(N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en un máximo de 60 días hábiles /N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en el mes en curso) x 100	90.00%	75.00%	83.33%	90.00%	85.70%	95.22%	90.00%	68.80%	76.44%	90.00%	93.08%	103.42%	En el mes se emitieron 16 trámites de Resolución de Planos, 11 si cumplieron con el requerimiento de 60 días hábiles.	Entre las causas de retraso se pueden cencionar las siguientes: 1. Los interesados, tardan en subsanar las observaciones técnicas sugeridas. 2. Por la complejidad de algunos proyectos, que necesitan revisión minuciosa para emitir su respectiva resolución. 3. La Unidad de Factibilidades se encarga de dar Resolución de Planos a los Proyectos y comunidades de todo el país, por lo que hay saturación de planos en revisión.
16.2	Atender el 90.0% de solicitudes para trámite de revisión y aprobación, modificación y revalidación para aprobación de planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras para las comunidades, a nivel nacional, en un máximo de 60 días hábiles.	(N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en un máximo de 60 días hábiles /N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en el mes en curso) x 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	96.58%	107.31%	En el mes se emitieron 19 trámites de Resolución de Planos, 19 si cumplieron con el requerimiento de 60 días hábiles.	
17.1	Recepcionar y habilitar el 60.0% de solicitudes de trámite para proyectos de las regiones metropolitana y central, en un máximo de 25 días hábiles.	(N° de Constancias de habilitación emitidas en un máximo de 25 días hábiles / N° de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	60.00%	50.00%	83.33%	60.00%	50.00%	83.33%	60.00%	50.00%	83.33%	60.00%	39.04%	65.07%	Durante el mes se habilitaron 10 proyectos, 5 cumplieron con los 25 días hábiles.	Entre las causas de retraso se pueden cencionar las siguientes: 1. Los interesados, tardan en subsanar las observaciones técnicas sugeridas. 2. La Gerencia Legal tarda en enviar los Testimonios/Escrituras de Donación.
17.2	Recepcionar y habilitar el 50.0% de solicitudes de trámite para proyectos de comunidades, de regiones metropolitana y central, en un máximo de 30 días hábiles.	(N° de Constancias de habilitación emitidas en un máximo de 30 días hábiles / N° de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	50.00%	42.86%	85.72%	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	34.69%	69.39%	durante el mes se realizo una habilitación de comunidad, 1 cumple con los 30 días hábiles.	
17.3	Verificar en un 50% el cumplimiento de las recomendaciones técnicas de instalación de artefactos hidráulicos de bajo consumo durante las recepciones finales.	(No. de Bitácoras de Recepciones Finales de proyectos con la condición verificada /No. de Bitácoras de Recepciones Finales de proyectos emitidas en el mes en curso) x 100	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	100.00%	200.00%	Durante el mes se realizaron 7 Recepciones Finales, para verificar que se de cumplimiento a las recomendaciones técnicas realizadas en la Resolución de Planos.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
18.9	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	Trámite completado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	N/A	N/A	1.00		N/A	Actividad no programada para este mes	Actividad no aplica para este mes
18.10	Actualizar el Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME)	Trámite completado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	N/A	N/A	0.00		N/A	Actividad no programada para este mes	Actividad no aplica para este mes
18.11	Consolidar y Registrar el Programa Anual de Preinversión Pública (PAP), Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Trámite completado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se registró dentro del plazo establecido, el Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) para el año 2020. Se registró la programación financiera y física de forma cuatrimestral, en el Sistema de información de la inversión pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	
18.12	Realizar 12 seguimientos en el año, de los proyectos de inversión pública de ANDA, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	No. de seguimientos elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	11.00	11.00	100.00%	Se registró en el SIIP, dentro del plazo establecido, el seguimiento de avances financieros, físicos y de procesos administrativos (licitaciones) correspondiente al mes de noviembre de 2019, del Programa Anual de Inversión Pública (PAIP). Entre los informes más importantes, generados a través del SIIP, se mencionan los siguientes: a) Reporte de Seguimiento financiero por fuente de financiamiento. b) Reporte de Seguimiento financiero por municipio. c) Reporte de Seguimiento Físico. d) Seguimiento de Procesos Administrativos (Licitaciones).	
18.13	Realizar 3 seguimientos cuatrimestrales del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	No. de seguimientos elaborados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	N/A	N/A	3.00	3.00	100.00%	Actividad no programada para este mes	Actividad no aplica para este mes
18.14	Revisar y validar el 100% de los Estudios de Preinversión de proyectos a ser ejecutados en base a requerimientos institucionales y del Ministerio de Hacienda	No. de revisiones elaboradas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Actividad no programada para este mes	Para este mes no ubieron requerimientos
18.15	Seguimiento y control de Avances en la ejecución de Proyectos de Ayuda Mutua de las respectivas Gerencias Regionales	No. de seguimientos elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	Se realizó el seguimiento de proyectos de ayuda mutua de las gerencias en la matriz respectiva.	
19.1	Actualizar y gestionar la aprobación de los Manuales de Organización y Funciones, Descriptor de Puestos y Manual de Procedimientos de la Gerencia de Infraestructura y sus dependencias.	Documentos aprobados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	Los documentos se encuentran en firma de la Gerencia, para ser remitidos nuevamente a la Gerencia de Planificación	Se han enviado a la Gerencia de Planificación para que gestione su aprobación, todos los manuales de funciones y descriptor de puestos debidamente firmados de todas las dependencias de la Gerencia de Infraestructura