



N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
DEPENDENCIA: 1- UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA										
1.1	Exámenes a diferentes áreas, según evaluación de riesgos.	Informe de Auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes a diferentes áreas, según evaluación de riesgos.	-----
2.1	Exámenes a cuentas de los estados financieros según evaluación de riesgos.	Informe de Auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes a cuentas de los estados financieros según evaluación de riesgos.	-----
3.1	Exámenes a procesos constructivos según evaluación de riesgos.	Informe de Auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes a procesos constructivos según evaluación de riesgos.	-----
4.1	Examen a los Sistemas Informáticos y áreas relacionadas.	Informe de Auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes a los Sistemas Informáticos y áreas relacionadas.	-----
5.1	Examen a Procesos Medio Ambientales	Informe de Auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Examen a Procesos Medio Ambientales	-----
6.1	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras.	Informe de Auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras.	-----
7.1	Realizar actividades programadas.	Reporte de Auditoria	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	1. Arqueos a Caja Chica a nivel institucional y fondos circulantes. 2- Arqueos a documentos y valores en custodia.	-----
8.1	Evaluación de las NTCIE bajo el enfoque COSO.	Informe de resultados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Evaluación de las NTCIE bajo el enfoque COSO.	-----
9.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	El Marco Normativo de Auditoria Interna se encuentra actualizado a la fecha	-----
DEPENDENCIA: 2- UNIDAD DE SECRETARÍA										
1.1	Notificar el 70% de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, en un plazo máximo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente en que se lleve a cabo la sesión de Junta de Gobierno	(No. de acuerdos remitidos en 10 días hábiles / No. de solicitudes recibidas) x 100	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	91 acuerdos remitidos en tiempo	-
1.2	Elaborar el 100.0% de las actas de la sesión de Junta de Gobierno Ordinaria y/o Extraordinaria en un plazo máximo de 15 días hábiles.	(No. de actas elaboradas en 15 días hábiles / No. de sesiones realizadas) x 100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	1 Acta elaborada con 6 días de atraso	Carga laboral por vacaciones de fin de año
2.1	Elaborar el Manual de Procedimientos de la Unidad de Secretaría.	Manual aprobado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Programado para el mes de abril	-
2.2	Elaborar el instructivo de funcionamiento de la Junta de Gobierno	Instructivo aprobado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Programado para el mes de marzo	-
DEPENDENCIA: 3- UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL										
1.1	Gestionar el Financiamiento de Proyectos en Agua Potable y Saneamiento ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable Nacionales e Internacionales en relación con los objetivos, necesidades y requerimientos institucionales.	(No. de Gestiones realizadas/ No. de gestiones requeridas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Por medio de nota firmada por el señor Airtor Joseba Landa, Representante de Euskal Fundoa Centroamérica se solicita reunión para conversar sobre los avances del Programa Interinstitucional de Cooperación en Agua y Saneamiento entre Entidades de EUSKADI y Centroamérica - El Salvador y Costa Rica y las perspectivas a futuro. Con fecha 15 de enero de 2020, se lleva a cabo reunión y se inician gestiones para la realización de una segunda fase para el Programa, la cual deberá concretarse para Junio - Julio 2020, confirmando un componente de infraestructura y un componente de fortalecimiento de capacidades.	-
1.2	Realizar al 100.0% los convenios o Alianzas Estratégicas de Cooperación Nacional e Internacional firmados en periodo de vigencia del PAO 2020.	(No. de convenios elaborados / No. de convenios solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se ha recibido solicitud para firma de Convenios o Alianzas.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.3	Realizar el seguimiento al 100.0% de los proyectos de cooperación aprobados y/o en ejecución.	(N° de Proyectos en ejecución / N° de Proyectos aprobados) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Programa Interinstitucional de Cooperación en Agua y Saneamiento entre Entidades de EUSKADI y Centroamérica - El Salvador y Costa Rica COMPONENTE 1. Con fecha 13 de enero de 2020, se recibe informe de avance de ejecución del Proyecto Yucuaiquín en relación a las obras de infraestructura, las cuales a la fecha informa que se encuentran finalizadas en un 100%, instalación de línea de impelencia se cuenta con un avance del 68%; en relación al Proyecto en ejecución en el Municipio de Anamorós, se informa que la construcción del tanque se encuentra finalizada a un 100%, la elaboración de diseño de redes, presupuesto y cálculo de materiales se encuentra con un avance del 15%. COMPONENTE 2. Asistencia Técnica: Misión 2: Con nota ref. 16.M011.DA.2020 se solicita delegación de funcionarios o técnicos de la Gerencia de Planificación y Desarrollo y de la Gerencia de Unidad Financiera Institucional, para participar en segunda misión a realizarse en Costa Rica del 23 al 27 de marzo de 2020. Actividad.1.5 Intercambio de Experiencia en Modelo de Gestión para la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento. Con fecha 16 de enero de 2020 se elabora y remite vía correo electrónico Propuesta de Nota Conceptual de la actividad. Actividad .1.6 Asistencia Técnica "Fortalecimiento de la Gestión Comercial de las Empresas de Agua y Saneamiento de El Salvador y Costa Rica" con fecha 8 de enero de 2020 con nota ref. 16.M010.DA.2020 se solicita delegación de 2 funcionarios de la Gerencia Comercial para participar en la actividad a realizarse en Bilbao y Vitoria. Con nota ref. 15-019-2020 se recibe del Arq. Benítez delegación de personal para asistir a la actividad. Formulación de Plan Operativo Anual - Año 3. Con fecha 31 de enero de 2020, se realiza reunión con las jefaturas de la	-
2.1	Gestionar el 100% de las demandas técnicas de ANDA ante las oportunidades de ofertas de Asistencia Técnica brindadas por los Organismos de Cooperación Internacional en relación con los objetivos, necesidades, requerimientos institucionales.	(No. de demandas técnicas gestionadas/No. de ofertas de asistencia técnica recibidas) X 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido propuestas de Asistencia Técnica.	-
2.2	Coordinar en un 100% la Ejecución de Eventos de Asistencia Técnica aprobados por Organismos de Cooperación Internacional.	(No. de eventos ejecutados / No. de eventos aprobados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido solicitudes para coordinar eventos de Asistencia Técnica.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.3	Atender el 100% de las solicitudes de becas recibidas para su postulación.	(No. de Solicitudes atendidas / No. de Solicitudes recibidas) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	BECA: "Estrategias Nacionales y Supranacionales de Seguridad y Salud en el trabajo. Diseño y Evaluación" Con fecha 8 de enero 2020 se recibe de la Gerencia de Recursos Humanos nota ref. 25-072-2020 remitiendo documentos de los Ingenieros Jessica Noemy Henríquez de Portillo y José Heriberto Díaz Amaya y de los Señores José Renán Cadenas y Juana del Carmen Linares de Cabrera. El día 14 de enero se remite vía correo electrónico notificación de aprobación a los Ingenieros Henríquez de Portillo y Díaz Amaya adjuntándose nota de aval refs. 16.002.DA.2020 y 16.003.DA.2020 respectivamente para ser adjuntada a la inscripción en línea. "CURSO CORTO PARA SECTOR PÚBLICO: Boas Práticas de Gestão e Inovação na Operação de Sistemas de Abastecimiento de Agua e de Esgotamento Sanitário" Con fecha 24 de enero de 2020 se recibe de la Gerencia de Recursos Humanos nota Ref. 25-291-2020 remitiendo documentación del Ingeniero José Carlos Revelo Vidaurre. Con nota Ref. 16.007.DA.2020 se oficializa ante la Dirección General de Cooperación para el Desarrollo, postulación del Ingeniero Revelo Viraurre. "CURSO CORTO: Séptimo Curso en Gestión de Proyectos de Cooperación Internacional - PCM". Con fecha 29 de enero de 2020 se recibe de la Gerencia de Recursos Humanos nota Ref. 25-332-2020 remitiendo documentación de la Lcda. Mónica Michelle Muñoz Guevara, Ing. José Abel Mangandi García, Lcda. Claudia Marlene Martínez de Meléndez, Lcda. Daysi Dolores Alvarado Zometa y Srita Kenia Alejandra García Rosales. Con nota Ref. 16.012.DA.2020 se oficializa ante la Dirección General de Cooperación para el Desarrollo, postulación de la Lcda. Alvarado Zometa, Srita García Rosales, Ing. Mangandi García y Lcda. Muñoz Guevara.	-
3.1	Atender el 100.00% de los eventos de Promoción y Fortalecimiento de los Espacios de Diálogo con Cooperantes Nacionales e Internacionales.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido invitaciones para participar en eventos.	-
3.2	Atender el 100% de los eventos regionales en el marco de la integración centroamericana.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se participó en la Reunión de Comisión de Secretarías del Sistema de la Integración Cewntroamericana, SICA a través de la cual se realizaron las siguientes actividades: Planificación estratégica del SICA con los insumos generados por el grupo de trabajo de las Secretarías, formulación de hoja de ruta de transformación funcional del SICA y recibir el Plan de Trabajo de la PPT de Honduras. Actividad realizada el día 29 de enero de 2020.	-
3.3	Promover y Apoyar los Instrumentos en Agua Potable y Saneamiento (APS) en el marco del FOCARD APS en cumplimiento al ODS6.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se participó en el VI Informe de Rendición de Cuentas de la Cooperación Regional del SICA correspondiente al año 2018.	-
4.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	A la fecha toda la normativa de la Unidad de Cooperación Internacional se encuentra actualizada.	-
DEPENDENCIA: 4- UACI										

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones Públicas, Concursos Públicos, Contrataciones Directas y otras modalidades de contratación con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación o de Concurso por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 90 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se adjudicaron 5 procesos, los cuales cumplen con el plazo establecido. (Licitaciones Públicas)	
2.1	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de libre gestión y otras modalidades con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros, que surjan en un plazo máximo de 30 días hábiles, contados a partir de la fecha de la asignación al técnico de la UACI, hasta la fecha de la orden de compra, siempre y cuando las unidades solicitantes adecuen y recomienden en un corto tiempo y la Comisión de Adjudicación, resuelva oportunamente.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 30 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	90.00%	61.00%	67.78%	90.00%	61.00%	67.78%	Se adjudicaron 23 procesos, de los cuales 14 cumplen con el plazo establecido. Y 9 procesos se hicieron después de los 30 días hábiles, debido que fueron adjudicados hasta que fue aprobado el Presupuesto General de la Nación.	DEBIDO QUE 9 PROCESOS FUERON ADJUDICADOS HASTA QUE FUE APROBADO EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN.
3.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Pendiente de actualización el Manual de procedimientos de UACI.	-
DEPENDENCIA: 5- UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL										
1.1	Elaborar Informes trimestrales sobre el comportamiento del Flujo de Efectivo	Informe Trimestral	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	En el mes de Enero de 2020, se elaboró el informe del Flujo de efectivo real correspondiente al cuarto trimestre de 2019.	-
2.1	Medir de forma mensual el grado de cumplimiento de la ejecución presupuestaria correspondiente al Año 2020.	Informe Mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	En el mes de Enero, se elaboró la PEP correspondiente al ejercicio 2020, la cual ha sido registrada en las aplicaciones SICEP y SAFI,	-
3.1	Elaborar 56 Estados Financieros Institucionales	Estados Financieros Finalizados, revisados y aprobados en el mes.	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	Para el mes de Enero de 2020, estaba programado el cierre de Diciembre de 2019.	-
4.1	Elaborar a Diciembre de 2020, 72 Integraciones (6 cada mes) y 24 Conciliaciones de saldos (6 cada trimestre) de las siguientes cuentas contables: 1. Disponibilidades. 2. Anticipos de Fondos. 3. Cuentas por Cobrar. 4. Existencias (Inventarios). 5. Activo Fijo. 6. Cuentas por pagar.	Integraciones y Conciliaciones de saldos, finalizadas y validadas en el mes.	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	Para el mes de Enero de 2020 se elaboraron 6 integraciones y 6 conciliaciones.	-
5.1	Elaborar el anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al Ejercicio 2021	Anteproyecto de Presupuesto Año 2021. Finalizado.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para iniciar en el mes de Julio de 2020.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	La U.F.I. se encuentra pendiente de actualizar el Manual de Procedimientos.	La U.F.I. se encuentra pendiente de actualizar el Manual de Procedimientos.
DEPENDENCIA: 6- UNIDAD JURÍDICA										
1.1	Dar respuesta al 90% de las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresen a la Unidad Jurídica por parte de las diferentes Unidades de la Institución en un tiempo de 15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud y/o de la documentación de respaldo correspondiente.	(N° de requerimientos atendidos en 15 días hábiles/N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	85.00%	94.44%	90.00%	85.00%	94.44%	Se solicitaron 7 y 6 se atendieron en el plazo.a) Opiniones Jurídicas: 1. Se hizo la opinión Solicitada por Poder de beneficiaria otorgado por trabajador fallecido, solicitada 21/01/2020, enviada 21/01/2020. 2. Se hizo opinión referente a la trabajadora Miriam Perdomo por Licencia no autorizada por viaje, solicitada 29/01/2020, enviada 30/01/2020. 3. Opinión sobre la situación legal del trabajador, solicitada 16/01/2020, enviada 30/01/2020. 4. Opinión jurídica aplicabilidad art. 78 de la Ley de ANDA a la Municipalidad de Olocuilta, solicitada 15/11/2019, enviada 29/01/2020 (no cumplió plazo). 5. Opinión Jurídica de Consumo de AP de la agencia de Chalatenango, solicitada 20/01/2020, enviada 31/01/2020. Dictamen Jurídico: 1. Se hizo el dictamen solicitado declarando sin lugar, solicitado 06/01/2020, enviado 20/01/2020. 2. Dictamen Legal sobre sentencia, solicitada 26/12/2019, enviada 06/01/2020.	Debido a la complejidad de los casos
2.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que se susciten en los diferentes juicios o procesos incoados contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 32 requerimientos diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales y se atendieron los 32.	
3.1	Atender y dar seguimiento al 100 % de las audiencias conciliatorias en la Defensoría del Consumidor, para atender denuncias contra la ANDA, en las que la Gerencia Comercial solicite acompañamiento por parte de la Unidad Jurídica	(No. de asesorías brindadas / No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 19 requerimientos de audiencias conciliatorias en Defensoría del consumidor en las que la Gerencia Comercial solicite acompañamiento por parte de la Unidad Jurídica y se atendieron las 19.	
3.2	Atender el 100 % de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 3 requerimientos de diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales en el Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor y se atendieron los 3	
4.1	Atender oportunamente el 95% de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la Republica, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Se recibieron 5 solicitudes de información y se atendieron oportunamente, por parte de la FGR y el juzgado pluripersonal de Sonsonate.	
5.1	Legalizar en el año 15 inmuebles y servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la Institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la Institución.	Bienes inmuebles legalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta programado para mes de diciembre.	Esta programado para mes de diciembre.
5.2	Realizar 10 gestiones mensuales para la legalización de inmuebles	Número de gestiones realizadas	10.00	19.00	190.00%	10.00	19.00	190.00%	Se realizaron 19 gestiones para la legalización de inmuebles	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.1	Realizar y Atender el 90% de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados, de aquellos proyectos desarrollados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de factibilidades, en un plazo de veinte días hábiles contados a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación de respaldo.	N° de requerimientos atendidos en 20 días hábiles /N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se recibieron 4 solicitudes de donación de sistemas y se atendieron en el plazo las 4.1. Donación de sistema de proyecto CONDOMINIO PUERTA REAL, ultima documentación 22/1/2020, escriturada 22/1/2020.2. Donación de sistema de proyecto RESIDENCIAL BRISAS DE SANTO TOMAS, ultima documentación 23/1/2020, escriturada 23/1/2020.3. Donación de sistema de proyecto RESIDENCIAL QUINTAS DE SAN AGUSTIN, solicitada 22/1/2020, enviada 22/1/2020.4. Escritura de Donación Reasentamiento El Juguete: 4 Locales Comerciales (Fomilenio II), ultima documentación 06/01/2020, escriturada 08/01/2020	
7.1	Formular el 90% de los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes procesos sancionatorios sustanciados por la Unidad Jurídica en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de siete meses, contados a partir de la recepción del acuerdo correspondiente.	(N° de informes realizados en 7 meses/N° de informes requeridos) x 100.	90.00%	80.00%	88.89%	90.00%	80.00%	88.89%	De las 5 recomendaciones finales de procesos 4 se cumplieron en el plazo.1. Se recomendó dejar sin efecto el acuerdo 4.4.1, fecha de recibido 04/09/2019, remitido 20/01/20202. Se recomendó imponer multa a la Sociedad SERDINSA, S.A. DE C.V., recibida 31/05/2019, enviada 31/01/2020no cumplió con el plazo. 3. Se emitió recomendación final Proceso Sancionatorio en contra de Verónica Guadalupe Castillo Trujillo, recibido 30/07/2019 remitido 24/01/2020. 4. Elaboración de recomendación final de Proceso Sancionatorio en contra de Marta Luz Peña de Torres (TORCO INDUSTRIAL), recibido 30/08/2019 enviado 21/01/2020.5. Recomendación Final QUIMAQUI, recibido 15/08/2019, enviado 23/01/2020	Debido a la complejidad y a la reasignación de los casos
8.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Los Manuales de Organización y Funciones Institucional y Descriptores de Puestos fueron aprobados el 30 de julio de 2019, el Manual de procedimientos esta siendo actualizado por la Unidad Jurídica, en vista que el anterior no tenia incluido procedimientos que se desarrollan actualmente en por parte de la Unidad.se remitió a planificación el 31 de enero de 2020, para su revisión.	Los Manuales de Organización y Funciones Institucional y Descriptores de Puestos fueron aprobados el 30 de julio de 2019, el Manual de procedimientos esta siendo actualizado por la Unidad Jurídica, en vista que el anterior no tenia incluido procedimientos que se desarrollan actualmente en por parte de la Unidad.se remitió a planificación el 31 de enero de 2020, para su revisión.
DEPENDENCIA: 7- GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RRRP										
1.1	Monitorear las apariciones mediática del presidente de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados.	Apariciones del Titular monitoreadas / requeridas: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	32 eventos realizados en el marco de nuevos proyectos de pozos, cambio de tuberías y plan#ContingenciaANDA.	
1.2	Dar seguimiento a los reportes recibidos por esta Gerencia a través de redes sociales, así como la resolución dada a los mismos.	Reportes de seguimiento realizados en el mes / recibidos= 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Facebook: 250 denuncias y 700 (emergencia)Twitter: 234 denuncias y 685 (emergencia). Total:1,869 seguimientos a través de redes sociales.	
1.3	Coordinar los eventos a los que asiste el presidente de la institución, ya sea presidiendo los mismos o en calidad de invitado especial. Para actividades de logística, montaje, protocolo según la naturaleza de cada actividad y según sea requerido.	Eventos ejecutados / eventos requeridos = 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	22 eventos en coordinación de montaje en entrega de pozos y en emergencia de contingencia por la situación atípica de algas junto a diversas instituciones de Gobierno involucradas al plan.	
1.4	Elaborar el diseño de portada de Boletín Estadístico, según solicitud por parte de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.	Portada de Boletín Estadístico elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Trabajo en otro mes de planificación.	TRABAJO PLANIFICADO EN DISTINTO MES.
1.5	Elaborar el diseño y Diagramación de Memoria de Labores Institucional según remisión de la información por parte de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.	Memoria de Labores elaborada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Trabajo en otro mes de planificación.	TRABAJO PLANIFICADO EN ABRIL.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.6	Dar seguimiento a correos electrónicos, notas periodísticas y atender requerimientos ciudadanos difundidos a través de los diferentes medios de comunicación, en días hábiles que se realizan a través de esta Gerencia, lo cual es fundamental para mejorar la imagen Institucional.	No. de correos diarios remitidos / monitoreado: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	128 seguimientos de notas periodísticas más el envío del seguimiento diario de coyuntura.	
2.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Manual de Procedimientos se encuentra pendiente de elaboración por la Gerencia de Comunicaciones y RRPP.	TRABAJO EN ELABORACIÓN.
DEPENDENCIA: 8- GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES Y SEGURIDAD										
1.1	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos menores solicitados en las áreas de: carpintería, electricidad, fontanería, obra de banco, obra civil, otros servicios y entrega de agua envasada; en un plazo máximo de 5 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 5 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 157 requerimientos en las áreas de: (4) Obra Civil; (0) Obra de Banco (8) Carpintería; (9) Fontanería; (10) Electricidad y (126) Otros Servicios.	
1.2	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 15 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 15 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 3 requerimientos en las áreas de: (1) Obra Civil; (1) Obra de Banco (1) Carpintería; (0) Fontanería; (0) Electricidad y (0) Otros Servicios.	
1.3	Atender el 100.0% de los mantenimientos preventivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 1 día hábil.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 157 requerimientos en las áreas de: 155 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional y 02 equipos elevadores del Edificio Central y Edificio Comercial.	
1.4	Atender el 100.0% de los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 43 requerimientos en las áreas de: 43 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional.	
1.5	Gestionar a nivel institucional el 100.0% del proceso de adquisición de los siguientes servicios básicos: 1- Recolección de desechos sólidos, 2- Fumigación, 3- Herramientas y repuestos, 4- Artículos de limpieza, 5- Artículos de oficina, 6- Periódicos, 7- Café y azúcar.	(No. de gestiones realizadas/No. de gestiones solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Enero/20 Se gestionaron y adjudicaron los siguientes procesos: - Recolección de Desechos Sólidos - Periódicos	
1.6	Atender al 100% los requerimientos recibidos por la Intendencia, a través de la coordinación y administración de los recursos tanto materiales como humanos.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Enero/20 se recibieron y se atendieron los siguientes requerimientos: Despachos e Ingresos de insumos (149); Entregas de Garrafones de Agua (430) y Entrega de Materiales de Limpieza (125)	
2.1	Gestionar al 100.0% la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	(No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Enero/20 Se recibieron 2 solicitudes de cambio de 2 baterías las cuales fueron efectuadas.	
2.2	Efectuar el 100.0% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Enero/20 se recibieron 06 requerimientos de mantenimiento correctivo para los equipos de las siguientes dependencias: (1) Mantto. Unidad de Auditoría Interna; (3) Manttos. Gerencia de Servicios Generales; (2) Mantto. Gerencia Comercial.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.3	Proveer el 100.0% del apoyo logístico a través del servicio de transporte a fin de atender oportunamente las necesidades de las unidades operativas y administrativas de la Institución.	(No. de requerimientos atendidos y calificados/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Enero/20 se recibieron un total de 287 requerimientos de transporte los cuales fueron atendidos en su totalidad.	
2.4	Ejecutar al 100% el plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Enero/20 se recibieron 11 solicitudes de mantenimiento preventivo y se efectuaron 11 mantenimientos preventivos según la siguiente distribución: 03 manttos. Gerencia de Servicios Generales; 03 manttos. Gerencia Comercial; 02 manttos. Unidad de Electromecánica; 01 mantto. Gerencia de Infraestructura; 01 mantto. Laboratorio y 01 mantto. Planta Envasadora.	
2.5	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional (5.0% menos respecto a 2019)	No. de Vales Consumidos	10,000.00	9,226.00	108.39%	10,000.00	9,226.00	108.39%	Durante el mes de Enero/20 se consumieron un total de 9,226 vales de combustible según la siguiente distribución: 7,926 Vales de Diésel y 1,300 Vales de Gasolina. Hubo un aumento del 7.3% en el consumo del combustible, con respecto al mes de Diciembre/19.	
3.1	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.5% del saldo total de los activos institucionales, sobre las variaciones ya existentes.	DACT/SA DACT= DIFERENCIA ACTUAL SA= SALDO ACTUAL	0.50%	0.13%	100.00%	0.50%	0.13%	100.00%	Al cierre del mes de Enero/20 hay una diferencia de valor en libros de \$1,348,594.41 con relación al saldo total contable de \$1,046,321,377.68, lo que establece una variante en diferencial del 0.13%	
3.2	Gestionar el 100.0% de los reclamos de indemnizaciones por los siniestros aplicables a cada una de las pólizas de seguros de ANDA.	(No. de reclamos gestionados/No. de reclamos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron: 20 reclamos por Vehículos; 3 por Responsabilidad Civil y 5 Todo Riesgo. Se gestionaron 28 reclamos de 28 recibidos.	
3.3	Realizar 2,000 inventarios anuales a cada una de las dependencias, Agencias Comerciales, Almacenes y Plantas de Bombeo de la institución.	No. de Inventarios realizados	166.00	271.00	163.25%	166.00	271.00	163.25%	Se realizaron a nivel institucional en el mes de Enero/20 un total de 271 inventarios físicos a dependencias. Obteniendo un 163.3% de los inventarios programados mensualmente.	
3.4	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de existencias institucionales.	X = SA - SC / SA. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Enero/20 no existe variante entre los saldos de las existencias del Departamento de Almacenes Institucionales con el Departamento de Contabilidad, consolidando un saldo en entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$20,940,270.25. Esto representa un diferencial del 0.0% entre ambos saldos, por lo que la meta se da por cumplida al 100%.	
3.5	Mantener un índice máximo del 5% del saldo de existencias institucionales en concepto de obsoletos e inservibles.	X = Saldo de Obsoletos e Inservibles / Saldo Final de Período	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para Diciembre/20	
4.1	Mantener vigentes el 100% de los servicios de seguridad y vigilancia en la institución a nivel nacional.	(No. de servicios de seguridad y vigilancia atendidos/No. de servicios de seguridad y vigilancia solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó el trámite de actas de satisfacción de servicio que corresponden al mes de Enero 2020.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.2	Atender el 100% de las reparaciones del equipo de video-vigilancia que se encuentra en mal estado.	(No. de reparaciones realizados/No. de reparaciones solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	06/01/2020. Agencia Mejicanos, se conecto NUR a otro UPS, solventando falla de conexión así mismo se solvento falla en switch, ya que le sistema de video vigilancia no estaban en Red. 08/01/2020. Agencia Quezaltepeque, Se realiza estudio según Remodelación del Área de Cajas, el cual cámaras se reubicaran el día que se realice los trabajos de remodelación, se hizo requerimiento. Se realiza mantenimiento preventivo y reorientación de cámaras. 14/01/2020. Agencia Santa Ana 25, Se realiza limpieza interna a Switch 963.2541/ se realiza cambio de ventiladores (4). Se realiza reubicación de cámaras del área de cajas. 20/01/2020. Plantel el Coro, Revisión por falla cámara CH7 Almacén 1; se encontró cable de red desconectado. Se realiza retiro de cámara PTZ instalada en bodegas de electromecánica Inv. 1205-2520 (Retiro por fallas de cámaras). 20/01/2020. Agencia Soyapango, Se retira Equipo NUR Inv. 1207-2518, para revisión por que se siente un olor a quemado, equipo se encontró conectado directamente.27/01/2020. Edificio Comercial, Se realiza verificación de enlace a sistema de video vigilancia, se realiza cambio de ID al NUR para realizar pruebas con el centro de monitoreo. Conexión restablecida. 27/01/2020.S Agencia Centro S.S. Se realiza cambio de fuente de cámara PTZ, con Inv. 1205-2503 así mismo se protege con un regulador de voltaje. Se realiza reemplazo de cámara ubicada en ventanilla por una cámara IR Inv. 1205-6505 Marca Acti-camara retirada XTS Inv. 1204-2545 en buen estado. 28/01/2020. Agencia Soyapango, se hace entrega de NVR, con Inv. 1207-2518 Ya reparado; equipo queda protegido con regulador de voltaje en área de Gerencia. Se realiza limpieza interna a switch con Inv. 963-2539, sistema de video vigilancia queda en linea. 31/01/2020. Edificio	
5.1	Cumplir con el 100.0% de los pedidos de agua envasada.	(No. de litros de agua entregados/No. de litros de agua solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entrega agua envasada en las presentaciones de garrafón de 5 galones la cantidad de 10,012 unidades y botellas pet 500 ml la cantidad de 66,930 unidades, haciendo un total de 76,942 unidades, equivalentes a 223,693 litros entregados.	
5.2	Envío de 336 muestras de agua y envase vacío para Análisis Microbiológico y físico químico del agua envasada.	Numero de muestras enviadas.	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	Durante este mes se envían muestras de agua a laboratorio de ANDA. MINSAL y laboratorio externo, para análisis de microbiología. • 14 muestras de botella PET• 14 de garrafón 5 gal	
5.3	Aumentar eficiencias de producción arriba del 77.0% en la Planta envasadora de agua.	Porcentaje	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	EFICIENCIA ES IGUAL:Tiempo utilizado producción / tiempo pagado 14,984.67 Min / 19,320 Min = 77%	
5.4	Eficientizar el uso de energía eléctrica (Lograr envasar mas de 57 Lts / KWH).	litros / kwh	57.00	57.00	100.00%	57.00	57.00	100.00%	Para éste mes se envasaron 240,496 lts. de agua. • Uso de energía 4,182 Kwh. • Donde 240,496 lts. de agua / 4,182 Kwh de uso de energía • Eficiencia de 57 Lts / Kwh	
6.1	Elaborar y/o actualizar el 100% del marco normativo	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	El manual de Organización y Funciones y Descriptor de puestos fue aprobado en fecha 27 de enero de 2020.	
DEPENDENCIA: 9- UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
1.1	Cumplir con el 100% de capacitaciones en materia del derecho de acceso a la información pública y en el ejercicio del derecho a la protección de datos personales, en atención a divulgar, sociabilizar la LAIP y sus actualizaciones con todos los servidores públicos de la ANDA, basando su accionar en el art. 45 LAIP.	(N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas) x 100.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	No está programado para este mes..

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.2	Resolver el 100% de las solicitudes de acceso a la información presentadas en la UAIP, realizando el debido proceso de gestión de solicitudes de acceso a la información cumpliendo con el plazo establecido en el art. 71 LAIP	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En enero se han procesado 32 solicitudes de información, dando resolución 5 solicitudes de información admitidas en el mes de diciembre de 2019 y 11 del mes de enero, quedando en proceso 16 solicitudes de información, cumpliendo con los plazos establecidos por la Ley de Acceso a la Información Pública.	
1.3	Impulsar y coordinar el 100% del proceso para la elaboración y presentación del informe de Rendición de Cuentas de la institución.	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	No está programado para este mes.
2.1	Atender el 100% de convocatorias y requerimientos del IAIP.	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un requerimiento del IAIP.	
3.1	Responder el 100% de opiniones jurídicas y asesoría requeridas al oficial de información por las unidades administrativas de la ANDA.	Número de opiniones jurídicas emitidas/ Número de opiniones jurídicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se respondieron 8 asesorías jurídicas.	
3.2	Atender el 100% de consulta directas solicitadas a la UAIP.	Número de consultas directas resueltas / Número de consultas directas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 21 consultas directas solicitadas a la UAIP.	
4.1	Realizar 2 requerimientos y publicar las 2 actualizaciones de información reservada del índice de información reservada por ministerio de ley.	Actualización realizada	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se realizó el requerimiento de actualización y su correspondiente publicación del índice de información reservada.	
5.1	Obtener, actualizar y publicar el 100% de la información oficiosa de la ANDA en el portal de transparencia institucional cumpliendo con los plazos establecidos por el lineamiento No 1 para la publicación de información oficiosa.	(N° de actualizaciones realizadas / N° de actualizaciones recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la publicación de la información oficiosa en el portal de transparencia.	
6.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo	(No. de documentos aprobados /No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Ya fue aprobado el Manual de procedimientos administrativos de la UAIP, por parte de presidencia institucional.	
DEPENDENCIA: 10- GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN										
1.1	Realizar 700 mantenimientos preventivos a equipos informáticos y sus periféricos a nivel nacional.	Número de mantenimientos realizados	50.00	19.00	38.00%	50.00	19.00	38.00%	Se realizaron mantenimientos preventivos en la Región Oriental.	Mantenimientos no fueron realizados debido a que el personal fue asignado en otras tareas eventuales.
1.2	Realizar el 90.0% de los mantenimientos correctivos solicitados a nivel institucional.	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos solicitados) x 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Configuración de impresores, Respaldo y traslado de Información, configuración de equipos, Instalación y reinstalación de Sistemas Operativos Windows, Limpiezas de virus, configuración de correo electrónico, activación de usuario de red, configuración de Teléfonos Fijos, reparación de UPS, instalación de cartucho de tóner para impresores: Xerox, Samsung, impresores financieros y tintas para impresores HP.	
1.3	Realizar 12 mantenimientos Preventivos a Planta Telefónica a nivel institucional.	Número de mantenimientos realizados	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	No fue realizado debido a que el personal fue asignado en otras tareas eventuales.	No fue realizado debido a que el personal fue asignado en otras tareas eventuales.
2.1	Realizar el respaldo mensual de 16 sistemas y/o recursos compartidos de servidores del Centro de Datos.	Numero de sistemas y/o recursos compartidos con respaldo realizados	16.00	16.00	100.00%	16.00	16.00	100.00%	Se realizó backup a los siguientes servidores y carpetas: 1) Kronos Renta, 2) SRVDB01, 3) UDES, 4) Sistemas2k8, 5) Atlas, 6) SRVNETVIEW, 7) Oracle VDI, 8) Web Institucional, 9) Transporte, 10) Proveeduría UACI, 11) SICEP, 12) UACI Documentos, 13) Repositorio Agencias, 14) Tesorería ANDA, 15) Secretaria, 16) Horus	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Realizar la impresión mensual del 100% de los formatos de facturas solicitados.	(Número de facturas impresas / Número de facturas solicitadas a imprimir) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se imprimieron y entregaron facturas a las cuatro regiones. Impresión de 806,428 formatos de facturas solicitados.	
3.2	Realizar la impresión mensual del 100% de los formatos de ANDALEC solicitados.	(Número de formatos de Andalect impresos / Número de formatos de Andalect solicitados a imprimir) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se imprimieron y entregaron los archivos de lectura de medidores Andalect a las cuatro regiones. Impresión de 26,369 formatos de Andalect solicitados.	
4.1	Solventar el 75% de los requerimientos solicitados a la Unidad de Desarrollo de Sistemas en un plazo no mayor a 30 días hábiles.	(Número de requerimientos atendidos en un periodo no mayor a 30 días hábiles / Número de requerimientos atendidos en el mes en curso) x 100%	75.00%	82.14%	109.52%	75.00%	82.14%	109.52%	Se ha solventado el 82.14% de los requerimientos en un plazo menor a 30 días hábiles durante el mes de enero, incluyendo habilitación de acceso a sistemas.	
4.2	Desarrollo del 55% del Sistema de Catastro Técnico.	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para iniciar en abril.	Meta programada para iniciar en abril.
4.3	Desarrollo del 40% del Sistema de Laboratorio.	Porcentaje de avance	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	Se finalizó con el levantamiento y análisis de los requerimientos. Se ha realizado el módulo de técnicos (usuarios), clientes (internos-externos), Agenda Web y se encuentra en proceso de desarrollo el módulo de toma de muestra.	
4.4	Desarrollo del 100% del Sistema de Activo Fijo	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para iniciar en marzo.	Meta programada para iniciar en marzo.
4.5	Desarrollo del 100% del Sistema de Almacenes	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para iniciar en junio.	Meta programada para iniciar en junio.
4.6	Desarrollo del 100% de la fase II de la Aplicación Móvil de Consulta Ciudadana	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para iniciar en abril.	Meta programada para iniciar en abril.
4.7	Elaboración de plan de trabajo para desarrollo de sistemas de apoyo a la Dirección Técnica	Documento finalizado y aprobado por Dirección Técnica y Gerencia de Tecnologías de Información	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para iniciar en marzo.	Meta programada para iniciar en marzo.
4.8	Desarrollo del 60% del Sistema de Gestión de Solicitudes (OIR)	Porcentaje de avance	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	Se han diseñado las pantallas del sistema. Además, durante las reuniones con la unidad solicitante se han definido ciertas características del sistema.	
4.9	Desarrollo del 60% del Sistema de Gestión Documental	Porcentaje de avance	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	El sistema se encuentra en fase de Desarrollo y Programación. Se ha diseñado la base de datos, tablas y se trabaja en la presentación de pantallas del sistema.	
4.10	Desarrollo del 55% de la fase I de la Aplicación Móvil de Consulta Ciudadana	Porcentaje de avance	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	Se ha requerido la reprogramación de esta meta mediante solicitud de reformulación PAO 2020.	Se ha requerido la reprogramación de esta meta mediante solicitud de reformulación PAO 2020.
5.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados /No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Se ha actualizado y están en fase de revisión los siguientes documentos: Manual de Organización y Funciones Institucional y de Descripción de Puestos, Manual de Procedimientos.	Se ha actualizado y están en fase de revisión los siguientes documentos: Manual de Organización y Funciones Institucional y de Descripción de Puestos, Manual de Procedimientos.
DEPENDENCIA: 11- UNIDAD DE GÉNERO										
1.1	Atender el 100% de las solicitudes de actualización de las normativas internas de ANDA, para incluir medidas a favor de la igualdad, en un plazo máximo de 15 días.	Actualizaciones realizadas en 15 días hábiles/actualizaciones requeridas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-N/A. En el mes de enero, no se recibió ninguna solicitud de armonización de normativa.	-Ninguna, no se recibió ninguna solicitud.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.2	Desarrollar 11 actividades en el año para incorporar el enfoque de Género y fortalecer las relaciones humanas.	N° de actividades realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-N/A. No programado para el mes de enero	-
1.3	Realizar 3 eventos conmemorativos: 1. Día Nacional e Internacional de la Mujer el 8 de marzo 2. Día de la No Violencia hacia las mujeres el 25 de noviembre 3. Feria de las nuevas masculinidades.	N° de eventos conmemorativos realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-N/A. No programado para el mes de enero	-
2.1	Coordinar y facilitar a nivel institucional, la realización del 100% de capacitaciones programadas.	N° de eventos realizados/N° de eventos programados x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-En el mes de enero se realizaron dos procesos de formación al personal que forma parte de los comités de género en la Región Central y Región de San Miguel.	-
2.2	Socializar 20 jornadas del Contenido de la Política de Igualdad y no Discriminación de ANDA, con personal de la Institución.	No. de Socializaciones realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	-En el mes de enero se socializó el contenido de la Política Institucional de Género al personal que forma parte de los Comités de Género de las Regiones Central y Oriente.	-
3.1	Atender el 100.00% de las situaciones de violencia hacia las mujeres y hombres empleados de ANDA, mediante asesoría y remisión a otras instancias.	N° de asesorías realizadas/No. de asesorías solicitadas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-En el mes de enero, según datos proporcionados por la jefatura de la Unidad, se brindaron 2 asesorías.	-
4.1	Realizar 10 gestiones al año de coordinación con organizaciones externas que permitan alianzas estratégicas para el fortalecimiento del tema de género en ANDA.	No. de gestiones realizadas	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	-En el mes de enero se realizaron dos gestiones: 1. Solicitud para el ente rector ISDEMU, para la revisión de Protocolo de Actuación ante situaciones de violencia y discriminación por razones de género al interior de la ANDA. 2. Gestión con Hombres contra la Violencia, para la revisión del Plan de Prevención de Violencia de ANDA.	-
5.1	Brindar seguimiento a los comites de género en las diferentes Regiones y planteles de ANDA, a través de 4 informes trimestrales.	N° de informes de seguimiento	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-N/A. No programado para el mes de enero	-
6.1	Atender el 100% de convocatoria y requerimientos de información, asistencia a actos públicos relacionados con el tema de género.	No. de requerimientos atendidos/Número de requerimientos recibidos x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-N/A En el mes de enero no se recibió ninguna invitación de asistencia en actos públicos.	-Ninguna. no se recibieron solicitudes
7.1	Atender el 100% de requerimientos, en la implementación del protocolo para el abordaje de la violencia entre el personal de la institución.	No. de requerimientos atendidos/Número de requerimientos recibidos x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-N/A Documento en proceso de revisión, aun no se está implementando.	-Ninguna. Documento en proceso de revisión.
7.2	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	N de documentos aprobados/ números de documentos requeridos x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-Se solventaron las observaciones realizadas por la Gerencia de Planificación al Manual de Procedimientos, y se envió de nuevo el documento para su respectiva revisión y/o aprobación.	- El documento ha sufrido muchas observaciones, que se han tenido que superar, y han alargado el proceso de aprobación.
DEPENDENCIA: 12- GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS										
1.1	Gestionar y dar seguimiento al 100% del proceso de la adquisición y dotación de Uniformes para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	No. de Gestiones Realizadas /No. de Gestiones Solicitadas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se elaboraron los formularios S1 por parte de los Departamentos Administrativos Regionales, los cuales fueron remitidos a la UACI.	-
1.2	Gestionar y dar seguimiento al 100% del proceso de la adquisición y dotación de Calzado para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	No. de Gestiones Realizadas /No. de Gestiones Solicitadas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se elaboraron los formularios S1 por parte de los Departamentos Administrativos Regionales, los cuales fueron remitidos a la UACI.	-
1.3	Gestionar y dar seguimiento al 100% del proceso de la adquisición y dotación de los Equipos de Protección para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	No. de Gestiones Realizadas /No. de Gestiones Solicitadas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se elaboraron los formularios S1 por parte de los Departamentos Administrativos Regionales, los cuales fueron remitidos a la UACI.	-
1.4	Gestionar y dar seguimiento al 100% del proceso de la adquisición y dotación de los Medicamentos e Instrumental de Laboratorio para las Clínicas a nivel institucional.	No. de Gestiones Realizadas /No. de Gestiones Solicitadas x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Programado iniciar proceso para el mes de febrero.	-
1.5	Realizar 4 Jornadas de Salud Preventiva por parte de las Clínicas Empresariales, ubicadas en los Cinco Planteles.	No. de Eventos Realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Programada la realización de la primera jornada de salud preventiva para el mes de marzo.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.6	Brindar la atención médica al 100% de los empleados citados para consultas en las Clínicas Odontológicas, ubicadas en los Cinco Planteles.	No. de Consultas Atendidas / No. de Consultas Programadas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se brindó la atención médica por parte de la Clínica Odontologica ubicada en los diferentes Planteles de la Institución.	-
2.1	Realizar 30 charlas o talleres educativos a nivel institucional, de acuerdo a lo establecido en los numerales 7 y 10 del Art. 8 de la Ley General de Prevención de Riesgos, en los lugares de trabajo.	No. de Charlas Realizadas / No. de Charlas Programadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Programado el inicio de las charlas para el mes de febrero.	-
2.2	Facilitar el apoyo al 100% de los requerimientos para la constitución, renovación, modificación y seguimiento a los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional a nivel institucional.	No. de Requerimientos Atendidos / No. de Requerimientos Recibidos x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se renovó el Comité de Seguridad en el Plantele Operativo de Ahuachapan presentando la documentación en el Ministerio de Trabajo en fecha 31-01-2020.	-
2.3	Realizar seguimiento a los trámites para la obtención de 19 Certificaciones por parte del Cuerpo de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	No. de Certificaciones Extendidas / No. de Trámites Realizados x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Las certificaciones de cada Planta se encuentran vigentes.	-
2.4	Realizar 12 capacitaciones sobre la Prevención y Sensibilización de los Riesgos Laborales.	No. de Capacitaciones Realizadas / No. de Capacitaciones Programadas	1.00	6.00	600.00%	1.00	6.00	600.00%	Se desarrollaron seis capacitaciones.	-
2.5	Registrar e informar al MInisterio de Trabajo el 100% de los Accidentes Laborales ocurridos dentro de la Institución.	No. de Accidentes Reportados / No. de Accidentes Ocurridos x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se presentaron 10 casos de Accidentes Laborales los cuales fueron registrados e informados al MInisterio de Trabajo.	-
3.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional la realización del 100% de Eventos de Capacitación programados.	No. de Eventos Realizados / No. de Eventos Programados x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes fueron realizados a nivel institucional 22 eventos de capacitación, proporcionados a un total de 245 empleados.	-
4.1	Ejecutar el 100% de los conteos físicos de Inventarios en el año en cada una de las Despensas Regionales.	No. de Informes de Resultados / No. de Eventos Programados x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la convocatoria a Encargadas y Encargado de las 4 Despensas y se ejecutó el conteo físico de inventarios correspondientes al mes de enero en las 4 Despensas Regionales.	-
4.2	Ejecutar 36 supervisiones en las Despensas Regionales en el año.	No. de Supervisiones Realizadas	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	La Jefatura de la Unidad realizó supervisiones en las Despensas Regionales Metropolitana y Central.	-
5.1	Realizar 12 informes de remesas de efectivo de la venta de las Despensas.	No. de Informes Mensuales	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	El Jefe de la Unidad elaboró el informe de remesas de efectivo de las 4 Despensas Regionales.	-
5.2	Gestionar 2 conteos físicos de inventario por parte del personal ajeno a las Despensas para los meses de junio y diciembre.	No. de Inventarios Realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de junio.	-
5.3	Realizar 48 Informes de Compras y Ventas de las Despensas Regionales.	No. de Informes Entregados	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Los Encargados de las 4 Despensas Regionales presentaron el Informe de Compras y Ventas mes de enero.	-
5.4	Actualizar el 100% y gestionar la aprobación del Instructivo de las Despensas Familiares Regionales.	Instructivo aprobado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	El documento se encuentra en la fase de revisión por parte de la Jefatura de la Gerencia.	-
6.1	Preparar y gestionar a nivel institucional la Evaluación del Desempeño Año 2019.	Avance de gestión	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Programado iniciar en el mes de febrero.	-
6.2	Realizar a nivel del Edificio Administrativo, Gerencia Comercial y Zona Norte el Estudio del Clima Organizacional Año 2019 y su seguimiento.	Avance de gestión	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Programado iniciar en el mes de febrero.	-
6.3	Elaborar y/o actualizar el 100% del marco normativo.	No. de Documentos Aprobados / No. de Documentos Requeridos x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	El Manual de Organización y Funciones, Descriptor de Puestos, y Manual de Procedimientos se encuentran en la fase de revisión por parte de la Jefatura de la Gerencia.	-

DEPENDENCIA: 13- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Elaborar y actualizar 5 Instrumentos de Identificación Documental: 1) Reseña Histórica Institucional. 2) Índice Organismo 3) Índice Legislativo. 4) Repertorio de Funciones. 5) Recopilación de Organigramas Institucionales.	Instrumentos elaborados y actualizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de febrero.	-
1.2	Elaborar y actualizar 2 Instrumentos de Clasificación Documental: 1) Repertorio de tipos y series documentales; y 2) Cuadro de Clasificación Documental en 5%.	Instrumentos elaborados y actualizados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de junio	-
1.3	Gestionar y Actualizar 2 Instrumentos de Descripción Documental: 1) Guía de Archivo bajo Norma Internacional y 2) Inventarios documentales de los archivos de gestión.	Instrumentos elaborados y actualizados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Guía de Archivo elaborada bajo Norma Internacional para describir Instituciones que custodian fondo de archivo (ISDIAH)..	-
1.4	Formular Plan de Descripción Documental	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes diciembre.	-
1.5	Elaborar 6 Tablas de Valoración Documental (TVD) de las series de archivos de gestión.	Tablas elaboradas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes diciembre.	-
1.6	Elaborar el instructivo en conservación en los archivos de gestión de las unidades administrativas.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de mayo.	-
1.7	Elaborar informe de avances en la implementación del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo (SIGDA)	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de julio.	-
2.1	Desarrollar 4 talleres (jornadas o cursos) de formación y/o capacitación en acceso a la información pública, archivística y gestión documental (GDA) ya sea virtuales, presencial o semipresenciales.	Número de capacitaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
3.1	Realizar 1 gestión para la adecuación o construcción del Archivo Central y Periféricos Institucional, como parte del Sistema Institucional de Archivo (SIA).	Informes de gestiones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programa para el mes de junio.	-
4.1	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizados por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), Archivo General de la Nación (AGN), Unidad de Acceso a la Información Pública Institucional, Auditoría Interna o cualquier otra dependencia o Institución en los tiempos solicitados.	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió convocatorias realizadas por la Unidad Acceso a la Información Pública (UAIP) y Gerencia de Recursos Humanos.	-
5.1	Digitalizar el 5% los materiales del Centro de Documentación (CEDOC).	Número de materiales digitalizados / total de materialesx100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de mayo.	-
5.2	Realizar 10 acciones de promoción del Centro de Documentación (CEDOC)	Acciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de febrero/2020.	-
6.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo de la Unidad de Gestión documental y Archivo, UGDA	(No. de documentos aprobados /No. de documentos requeridos) x 100%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	La normativa de la Unidad de Gestión Documental y Archivo, UGDA se encuentra actualizada y aprobado en fecha 09 de septiembre de 2019 y por consiguiente a esta fecha no presenta modificación u actualización, por tanto no se atendió requerimiento de la Gerencia de Planificación y Desarrollo mediante correo en fecha 20 de enero de 2020	-
DEPENDENCIA: 14- GERENCIA COMERCIAL										

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Reducir un 4% mensual los códigos de no lectura 102, 103, 106 y 107.	(Código de no lectura del mes anterior - Código de no lectura del mes actual) / (Código de no lectura del mes anterior)*100	4.00%	12.41%	32.23%	4.00%	12.41%	32.23%	La Region Metropolitana redujo en 9.27% con un total de 21867 codigos correspondientes al mes de diciembre y 19839 codigos correspondiente al mes de enero. La Region Central redujo un 44.55% con un total de codigos de 9601 correspondientes al mes de diciembre y 5323 codigos correspondiente al mes de enero. La Region Oriente redujo en un 7.94% con total de codigos 8076 correspondiente al mes de diciembre y 7435 codigos correspondiente a mes de enero. La Region Occidente aumento 17.29% con un total de 6856 codigos correspondientes al mes de diciembre y 8042 codigos correspondientes al mes de enero. La Reduccion cuantitativa fue de 12.41%	La Region Occidente aumento el uso de codigos debido a que se han reportado varios derrames en cajas de medidores, asi como tambien hubo lugares donde no se pudo tomar lecturas debido a ventas ambulantes y medidores aterrados.
1.2	Realizar el 90% de las inspecciones generadas	(N° de inspecciones Ejecutadas /N° de inspecciones Generadas)*100	90.00%	99.19%	110.21%	90.00%	99.19%	110.21%	La Region Metropolitana realizo un 90.91% de un total de 2072 inspecciones ejecutadas, y 2279 de inspecciones generadas. La Region Central realizo un 125.29% con un total de 1194 inspecciones ejecutadas y 953 inspecciones generadas. La Region Oriente realizo un 95.78% con un total de 1067 inspecciones ejecutadas y 1114 inspecciones generadas. La Region Occidente realizo un 97.62% con un total de 1397 Seguimiento Mensual 6 inspecciones ejecutadas y 1431 inspecciones generadas. El avance cuantitativo realizado fue de 99.19%.	La Region Central realizo mas inspecciones de las que genero debido a que tenia inspecciones pendientes del mes anterior.
1.3	Realizar el 90% de las actualizaciones en el Catastro.	N°Actualizaciones realizadas/N° de Requerimientos solicitados)*100	90.00%	99.42%	110.47%	90.00%	99.42%	110.47%	La Region Metropolitana realizo un 100% de las actualizaciones con un total de 5852 requerimientos solicitados y 5852 actualizaciones realizadas. La Region Central realizo un 98.07% de las actualizaciones con un total de 1767 requerimientos solicitados y 1733 actualizaciones realizadas. La Region Oriente realizo un 97.51% con un total de 403 requerimientos solicitados y 393 requerimientos actualizados. La Region Occidente realizo 99.26% de las actualizaciones con un total de 1485 requerimientos solicitados y 1474 actualizaciones realizadas. El avance cuantitativo fue de 99.42%.	.
1.4	Gestionar la notificacion para 10 medidores mensuales en cuentas de Explotaciones Privadas, que se identifiquen con servicios directos, medidores defectuosos o medidor parado.	N° Notificaciones entregadas	10.00	12.00	120.00%	10.00	12.00	120.00%	Se entregaron 12 notificaciones para la instalacion de medidor en explotaciones privadas con macro medidores defectuosos.	.
1.5	Gestionar la notificacion de 40 medidores mensuales con acometidas de ANDA.	N° Notificaciones entregadas	40.00	63.00	157.50%	40.00	63.00	157.50%	Se entregaron 63 notificaciones para la instalacion de medidores en explotaciones privadas con macro medidores defectuosos y directos.	.
1.6	Ejecutar 225 inspecciones mensuales con acometidas de ANDA y Explotaciones privadas clasificadas como Gran Consumidor.	(Total de inspecciones realizadas/Total de inspecciones proyectadas)*100	225.00	241.00	107.11%	225.00	241.00	107.11%	Se ejecutaron 241 inspecciones a usuarios clasificados como grandes consumidores.	.
1.7	Facturar mensualmente un total de 11,400,000.00	Valor facturado	11,400,000.00	12,574,002.44	110.30%	11,400,000.00	12,574,002.44	110.30%	Se facturo un total de \$ 12,574,002.44 que equivale a 110.30%	.
1.8	Resolver el 65% de los reclamos ingresados en el mes.	(N° Reclamos resueltos/N° Reclamos ingresados)*100	65.00%	130.85%	201.31%	65.00%	130.85%	201.31%	Ingresaron 4165 reclamos de los cuales se resolvieron 5450 lo que corresponde al 130.85% de la meta.	Se resolvieron mas reclamos que los ingresados ya que hay reclamos acumulados del mes anterior.
2.1	Registrar el 100% de los ingresos realizados durante el 2020.	(Ingresos percibidos/Facturación)*100	100.00%	84.86%	84.86%	100.00%	84.86%	84.86%	El valor facturado 12,574,002.44 y los ingresos percibidos 10,670,366.21 que equivale al 84.86%	Debido al Proyecto de No facturacion por desabastecimiento en los municipios de Sensuntepeque, Texistepeque y Santa Ana, otro factor son los sectores que presentan deficiencia en San Salvador.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Realizar 15 mejoras en las instalaciones de las sucursales a nivel Nacional.	N° de sucursales	15.00	26.00	173.33%	15.00	26.00	173.33%	Se programaron 15 mejoras pero se realizaron 26 en las sucursales de Sonsonate, Ahuachapan, Usulután, Chalatenango, Santa Tecla, Universidad, Apopa, San Vicente, Ilobasco, Sensutepeque, Zacatecoluca y Quazaltepeque.	Se Realizo 26 mejoras debido a que se reordeno las bodegas y se traslado material y documentacion para resguardo.
3.2	Cumplir con el 100% del Plan de Visitas programadas regionalmente a las sucursales	(N° de visitas realizadas / N° de visitas programadas)*100	100.00%	134.78%	134.78%	100.00%	134.78%	134.78%	Se programaron 23 visitas de las cuales se realizaron 31 en diferentes sucursales.	Debido a que se realizo traslado de archivos y cajas aprovechando la disponibilidad de transporte del area de inspecciones y recuperacion de mora.
3.3	Realizar el 100% de las capacitaciones programadas para el personal de las sucursales.	(N° de capacitaciones realizadas/N° de capacitaciones programadas)*100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	No se realizaron capacitaciones	No se realizaron capacitaciones para este mes se esta gestionando presupuesto por parte de Insafor.
4.1	Recuperar el 10% de la cartera de mora generada al 01 de enero de 2020.	(Mora recuperada/saldo de cartera de mora)*100	10.00%	0.84%	8.40%	10.00%	0.84%	8.40%	Se recupero un 0.84% respecto a la cartera de mora generada al 01/01/2020.	Los acuerdo de pago que se tenia con las Alcaldias de Coatepeque, San Miguel Tepezontes, San Juan Tepezontes y Chalchuapa incumplieron con el acuerdo. La suspension de servicios realizadas por esta unidad se paralizó una semana, ya que el personal fue asignado al plan de contingencia de la Presidencia. De igual forma afecto el apoyo a la Region Metropolitana ya que nuevos servicios tambien apoyo en dicho plan.
5.1	Elaborar y/o actualizar el 100% de su marco normativo.	(No. de documentos aprobados /No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se aprobó el Manual de Organización de Funciones y Descriptor de Puestos de la Gerencia Comercial y sus dependencias, con referencia 34-09-01-2020, con fecha 29 de enero 2020.	
6.1	Recepcion de llamadas de clientes a través del sistema 915 en un 90% de efectividad.	(N° de Llamadas atendidas / N°Llamadas entrantes)*100	90.00%	90.40%	100.44%	90.00%	90.40%	100.44%	Se atendieron un total de 53470 llamadas de un de 59148 entrantes lo que equivale al 90.40%.	
DEPENDENCIA: 15- GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO										
1.1	Revisar, evaluar y consolidar al 100.0% el seguimiento del Plan Anual Operativo institucional de las dependencias que formularon para el año 2020.	(No. de seguimientos validados en el sistema PAO/ No. total de seguimientos de dependencias que formulan PAO) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de enero de 2020, se realizó la evaluación e integración del seguimiento del Plan Anual Operativo correspondiente al mes de diciembre 2019, del 100.0% de las dependencias que han presentado formulación PAO.	
1.2	Revisar, evaluar y consolidar el 100.0% de las formulaciones del Plan Anual Operativo para el año 2021, de las dependencias que formulan a nivel institucional.	(No. de formulaciones validadas en el sistema PAO/ No. total de formulaciones) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
2.1	Elaborar Boletín Estadístico año 2019.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de marzo.	-
2.2	Elaborar Memoria Institucional año 2019.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de abril.	-
3.1	Revisar y validar el 100.0% del Manual de Procedimientos según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes que se informa, se realizó la validación del Manual de Procedimientos de las siguientes dependencias: 1- Gerencia de Infraestructura, 2- Unidad de Acceso a la Información Pública, 3- Área de Almacenes Institucionales, las cuales fueron remitidas a Presidencia para su aprobación.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.2	Revisar y validar el 100.0% del Manual de Organización y Funciones, y Descriptor de Puestos, según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de enero se validaron las siguientes dependencias: 1- Gerencia de Servicios Generales y Seguridad y 2- Gerencia Comercial.	
3.3	Solicitar a todas las dependencias de la institución, la actualización y/o elaboración de normativas requeridas para su operatividad.	Solicitud enviada	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Con fecha 20 de enero de 2020, se remitió correo a las Direcciones, Gerencias y Jefaturas de la ANDA, solicitando la actualización de la Normativa y Manual de Procedimientos de cada Dependencia.	
4.1	Revisar e integrar semestralmente al 100.0% las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de las dependencias sujetas a la formulación.	(No. de formulaciones recibidas/ No. total de formulaciones solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se revisaron e integraron las matrices de las 21 dependencias sujetas a la formulación de la Gestión de Riesgo Operativo.	
4.2	Elaborar 2 informes del riesgo operativo para conocimiento de Junta de Gobierno.	No. de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se elaboró Informe de Gestión de Riesgo Operativo correspondiente al segundo semestre de 2019.	
5.1	Realizar en un 100.0% la reingeniería de procesos de acuerdo a evaluación y requerimiento de parte de la Dirección Superior.	(Procesos actualizados/procesos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Durante el mes que se informa no ha sido requerido reingeniería de procesos.	-
6.1	Coordinar el seguimiento al Plan Estratégico Institucional, período 2019-2024.	Informe de seguimiento realizado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de marzo.	-
7.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	A la fecha toda la normativa de la Gerencia de Planificación y Desarrollo se encuentra actualizada.	-
DEPENDENCIA: 16- CENTRO DE CONTROL DE SISTEMAS CCS										
1.1	Realizar el monitoreo de las estaciones de bombeo de los sistemas Zona Norte, AMSS, Río Lempa, Guluchapa-Joya Grande.	No de estaciones monitoreadas	165.00	165.00	100.00%	165.00	165.00	100.00%	Se mantuvo el monitoreo en las 165 estaciones de bombeo.	
2.1	Brindar el mantenimiento preventivo a la flota de radios de comunicación a nivel nacional.	No de mantenimientos realizados	25.00	26.00	104.00%	25.00	26.00	104.00%	Se realizó mantto. en plantas de: R. Central: 6,R. Occidente:2, R. Metropolitana: 18	
2.2	Atender el 100% de los mantenimientos correctivos de la flota de radios de comunicación a nivel nacional	No de mantenimientos realizados / No de mantenimientos reportados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó reparación en plantas de: R. Central: 2, R. Occidente: 1, R Metropolitana: 22	
2.3	Mantenimiento de Paneles de Control de automatización instalados en estaciones de bombeo	No de mantenimientos realizados	1.00	4.00	400.00%	1.00	4.00	400.00%	Trabajos en: San Antonio Abad: 3, Cel Anda: 1	
3.1	Realizar respaldos de la Base de Datos del Sistema de Monitoreo y Control (SMC)	No. de respaldos realizados	5.00	5.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	Se cumplió con la meta	
3.2	Elaborar informes de Operación de Zona Norte, Fallas y Necesidades de Estaciones de Bombeo de la Región Metropolitana	No. de informes enviados	22.00	22.00	100.00%	22.00	22.00	100.00%	Se cumplió con la meta	
3.3	Elaborar informes mensuales de horas trabajadas de pozos, equipos de bombeo, manantiales y resultados de pruebas de cloro residual de la Región Metropolitana	No. de informes enviados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se cumplió con la meta	
4.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo de la dependencia	(No. de documentos aprobados /No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Este mes no aplica	-
DEPENDENCIA: 17- AREA DE MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO CENTRAL										
1.1	Formulación de plan anual 2020, de compras de herramientas, materiales y repuestos	Plan elaborado	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	PLan de compras 2020 elaborado	Esta meta no presenta atraso
1.2	Ejecutar en un 75% las solicitudes de Mantenimiento a equipos de bombeo y otros a nivel nacional solicitados al área de Taller de Torno y Soldadura.	Nº. De solicitudes de mantenimiento realizado/ Nº. De solicitudes de mantenimientos recibidas	75.00%	75.75%	101.00%	75.00%	75.75%	101.00%	Se efectuó el mantenimiento correctivo a 50 de los 66 solicitados a el Área de Taller de Torno y Soldadura.	Esta meta no presenta atraso

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.3	Realizar 36 mantenimientos preventivos (Poda y Brecha) a líneas Eléctricas y sub-estaciones eléctricas a nivel nacional.	Nº. De mantenimientos preventivos realizados / Nº. De mantenimientos preventivos programados	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Se efectuó el mantenimiento preventivo a 3 sectores de poda y brecha de los establecidos por mes.	Esta meta no presenta atraso
1.4	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 75%, líneas eléctricas y subestaciones eléctricas a nivel nacional.	Nº. de mantenimientos correctivos realizados/ Nº. de mantenimientos correctivos programados.	75.00%	77.78%	103.71%	75.00%	77.78%	103.71%	Se efectuó el mantenimiento correctivo a 7 subestaciones eléctricas de las 9 solicitadas.	Esta meta no presenta atraso
1.5	Ejecutar el 70% de las solicitudes de grúas para mantenimientos a equipos de bombeo y otros solicitados a nivel nacional.	Nº. De solicitudes de grúas atendidas / Nº. De solicitudes de grúas recibidas.	70.00%	70.59%	100.84%	70.00%	70.59%	100.84%	Se efectuó el mantenimiento correctivo realizadas con grúas a 48 equipos de bombeo de los 68 solicitados.	Esta meta no presenta atraso
1.6	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo de la dependencia.	(No. de documentos aprobados /No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Esta meta no presenta modificación en este mes.	Esta meta no presenta atraso
DEPENDENCIA: 18- GERENCIA DE INVESTIGACIÓN HIDROGEOLÓGICA										
1.1	Elaborar el 90% de Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano. En un período menor o igual a 120 días. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Dirección.	# de Estudios Hidrogeológicos realizados en un período menor o igual a 120 días / # de Estudios Hidrogeológicos solicitados	90.00%	94.00%	104.44%	90.00%	94.00%	104.44%	Este mes fue finalizados Tres (03) Estudios Hidrogeológicos.	
1.2	Realizar el 90 % de las pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días.	# de pruebas de infiltración realizadas en 30 días o menos / # de pruebas de infiltración programadas	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	Este mes no fueron realizadas pruebas de infiltración.	No fueron solicitados
1.3	Realizar el 90 % de los Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de Sondeos Eléctricos Verticales realizados en 30 días o menos / # de Sondeos Eléctricos Verticales programados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	En este mes fue realizado Un (01) Sondeo Eléctrico Vertical.	
1.4	Elaborar el 80 % de las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales en un tiempo igual o menor a 90 días calendarios. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Dirección.	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un período menor o igual a 90 días / # de Opiniones Técnicas programadas	80.00%	31.00%	38.75%	80.00%	31.00%	38.75%	Este mes fue elaborada Una (01) Opinión Técnica Hidrogeológica.	Por la falta de transporte se dio prioridad a la evaluación de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas y Certificados de No Afectación
2.1	Elaborar el 80 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (nuevas) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 60 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas realizadas en un período menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	En este mes fueron realizadas Nueve (09) Opiniones Técnicas de solicitudes Nuevas	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.2	Elaborar el 80 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (revalidación, modificación y cierre de expedientes) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 30 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas Realizadas en un período menor o igual a 30 días / # de opiniones Técnicas programadas	80.00%	96.00%	120.00%	80.00%	96.00%	120.00%	En este mes se finalizaron y remitieron Nueve (09) Opiniones Técnicas : 08 Revalidación y 01 Reconsideración, sobre las extensiones de los Certificados de No Afectación por parte de ANDA.	
2.3	Dar seguimiento mensual de las Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación otorgados desde el año 2004 al 2014 que no contaban con tiempo de caducidad para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas"	# de seguimientos de CNA realizados	2.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	En este mes no se realizaron Seguimientos de Certificados de No Afectación otorgados en los años 2004 al 2014.	Por la falta de transporte se dio prioridad a la evaluación de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas y Certificados de No Afectación (Primera vez y Revalidaciones)
2.4	Elaborar el 80 % de las Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 120 días calendarios.	# de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección realizadas en 120 días o menos / # de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección programadas	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	Este mes se no se realizaron Evaluaciones Hidrogeológicas de Delimitación de las Zonas de protección.	No fueron solicitados
2.5	Realizar 06 aforos mensuales de manantiales o ríos prioritarios.	# de Aforos realizados en el mes	6.00	1.00	16.67%	6.00	1.00	16.67%	Este mes fue finalizado Un (01) aforo a nivel Nacional.	Por la falta de transporte se dio prioridad a la evaluación de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas y Certificados de No Afectación (Primera vez y Revalidaciones)
2.6	Atender el 80% de los requerimientos de caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA a nivel nacional. En un periodo de 120 días.	# de Caracterizaciones del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA realizadas en 120 días o menos / # de Caracterizaciones programadas	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	En este mes no se realizaron Informes Técnicos del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional de los caudales de manantiales.	No fueron solicitados
2.7	Realizar mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en 22 pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador al mes.	# de pozos de monitoreo medidos	22.00	26.00	118.18%	22.00	26.00	118.18%	En este mes se colectaron datos de Veintiséis (26) mediciones de niveles freáticos de pozos, (14) Privados y (12) propiedad de ANDA).Municipios de San Salvador, San Marcos, Soyapango, Nejapa, Departamento de San Salvador; Municipios de San Pedro Masahuat, Santiago Nonualco,Zacatecoluca,Departamento de La Paz; Municipios de Chalatenango, Santa Rita, Departamento de Chalatenango; Municipio Santa Ana, Metapán, Coatepeque, Departamento de Santa Ana; Municipio de Turín, Departamento de Ahuachapán, Municipios de Ciudad Arce, San Juan Opico, Departamento de La Libertad; Municipio de Acajutla, Departamento de Sonsonate; Municipio de Santo Domingo, Departamento de San Vicente; Municipio y Departamento de San Miguel.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.8	Registrar el 90% de los informes de pozos para actualizar la base de datos de pozos perforados o excavados Públicos o Privados a Nivel Nacional en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de informes de pozos registrados en 30 días o menos / # de informes de pozos ingresados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se reporta Una (01) actualización de pozos de la base de datos de pozos perforados.	Se reporta 01 actividad realizada en el mes de diciembre 2019 que no había sido reportada
3.1	Realizar el 80 % de las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA, en un período de 240 días o menos.	# de pozos perforados en un período menor o igual a 240 días / # de pozos programados perforar.	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	La perforación del Pozo # 3 Centro de Gobierno, Municipio y Departamento de San Miguel, se perforará 200 metros de profundidad, en diámetro de 17 ½ ". Está en reparación de sistema hidráulico de máquina top 750. -Con la perforación del Pozo Hoja de Sal, Santiago Nonualco, La Paz, se perforarán 200 metros de profundidad en diámetro de 17 1/2 y 14 3/4. Máquina en reparación.	No se ha finalizado ninguna perforación
3.2	Efectuar el 80 % de las supervisiones de perforaciones de pozos que realice la empresa privada para la ANDA. En un periodo menor o igual a 210 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	# de supervisiones de pozos perforados por la empresa privada para ANDA en un período menor o igual a 210 días / # de supervisiones programadas en las perforaciones de pozos realizados por la empresa privada para ANDA.	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se finalizaron Tres (03) supervisiones de perforación de pozos realizados por la empresa privada.	
3.3	Validación del 90% de los Informes Técnicos Finales de las perforaciones de pozos que realiza la empresa privada para la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales validados en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales entregados para validar	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se validaron Dos (02) Informes Técnicos Finales este mes	
3.4	Redactar el 90 % de los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales de perforaciones de pozos programados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se redactó Un (01) Informe Técnico este mes	
3.5	Atender el 80% de los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de limpiezas programadas con equipo propio de la ANDA	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Este mes finalizaron Cuatro (04) limpiezas, con equipos propios de ANDA.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.6	Supervisión del 90 % de las limpiezas de pozos que la empresa privada realice para la ANDA en 180 días o menos.	# de supervisiones de limpiezas de pozos efectuadas por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de supervisiones programadas de limpiezas de pozos por la empresa privada para ANDA	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	No se han firmado contratos con la empresa privada para supervisión de limpiezas.	No se recibieron solicitudes este mes
3.7	Atender el 80 % de los requerimientos de Rehabilitación de pozos con equipos propios de ANDA. En un período menor o igual a 90 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la rehabilitación del pozo.	# de pozos rehabilitados en un período menor o igual a 90 días / # de pozos programados a rehabilitar .	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	No se finalizó ninguna rehabilitaron de pozos con equipos propios	No se recibieron solicitudes este mes
3.8	Atender el 90 % de los requerimientos de Aforos de pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de aforos efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días o menos / # de aforos programados con equipo de ANDA	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	Este mes no se realizaron aforos	No fueron solicitados
3.9	Atender el 90% de los requerimientos de Certificados de Verificación de Aforos en 45 días o menos. EL TIEMPO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENCIA EN CAMPO.	# de Certificados de Verificación de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Verificación de Aforo programados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Este mes se emitieron Dos (02) Certificados de Verificación de Aforo.	
3.10	Atender el 90% de los requerimientos de Videos de pozos en 30 días o menos.	# de videos de pozos realizados en 30 días o menos / # de videos programados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se realizaron Cinco (05) videos de Pozos	
4.1	Realizar 9,000 muestras para análisis Básico.	No. de muestras para análisis Básico realizadas	750.00	702.00	93.60%	750.00	702.00	93.60%	Se cumplió en 93.6% respecto a lo programado	El 6.4% de incumplimiento se debe a que las unidades de calidad no ingresaron las muestras programadas.
4.2	Realizar 420 muestras para análisis Intermedio.	No. de muestras para análisis Intermedio realizadas	35.00	62.00	177.14%	35.00	62.00	177.14%	Se cumplió con el 177.14% respecto a lo programado.	
4.3	Realizar 552 muestras para análisis Completo.	No. de muestras para análisis Completo realizadas	46.00	112.00	243.48%	46.00	112.00	243.48%	Se cumplió con el 243.48 % respecto a lo programado.	
4.4	Brindar servicio de análisis para 300 muestras Completas para Caracterizar fuentes de abastecimiento (Pozos, Ríos y Manantiales)	# de muestras completas para caracterización de fuentes de abastecimiento.	25.00	38.00	152.00%	25.00	38.00	152.00%	Se cumplió con el 152.00% respecto a lo programado.	
5.1	Realizar 516 análisis físico químicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	N° de Análisis Físico Químicos realizados en aguas residuales.	43.00	58.00	134.88%	43.00	58.00	134.88%	Se cumplió con el 134.88 % respecto a lo programado.	
5.2	Realizar 300 análisis microbiológicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	N° de Análisis Microbiológicos en aguas residuales.	25.00	19.00	76.00%	25.00	19.00	76.00%	Se cumplió en 76% respecto a lo programado	El 24% de incumplimiento se debe a que las unidades de calidad no ingresaron las muestras programadas.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
5.3	Realizar 228 análisis en aguas Industriales que descargan al alcantarillado sanitario.	N° de muestras analizadas de vertidos industriales	19.00	25.00	131.58%	19.00	25.00	131.58%	Se cumplió en 131.58% respecto a lo programado	
7.1	Elaborar y/o Actualizar el 100% del Marco Normativo de la Gerencia.	# de documentos aprobados / # de documentos requeridos *100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En fecha 20 de enero de 2020 fue publicado por medio de correo electrónico interno, por la Gerencia de Planificación y Desarrollo, el Manual de Procedimientos.	
DEPENDENCIA: 19- GERENCIA REGION METROPOLITANA(RM)										
1.1	Atender el 100% de las fugas de agua en líneas de impelencia, en 5 días de la Región Metropolitana, de los sistemas Zona Norte, Las Pavas y Guluchapa.	(N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/No. de órdenes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de tres reparaciones de fuga durante éste mes, en el municipio de: San Salvador(2), Panchimalco(1), cumpliendo la meta.	-
1.2	Instalar 48 válvulas, entre reguladoras de presión, válvulas de compuerta en tanque de almacenamiento y válvulas de control en red de distribución.	N° válvula reguladora de presión instalada	4.00	14.00	350.00%	4.00	14.00	350.00%	Se realizó la instalación de catorce válvulas en los municipios de: Cuscatancingo(1), Santa Tecla(2), Ayutuxtepeque(1), Ilopango(4), San Marcos(2), San Salvador(4).	-
1.3	Instalar 12 válvulas de purga de aire en la red de distribución del AMSS.	N° de válvulas de purga de aire instaladas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se realizó la instalación de uno válvula en el municipio de: San Martín(1).	-
1.4	Sustituir 16,800 metros lineales de tubería de diferentes diámetros para agua potable.	N° de metros lineales de tubería sustituida	1,400.00	1,450.00	103.57%	1,400.00	1,450.00	103.57%	Se atendió 916 ordenes de trabajo y se sustituyó un total de 1,450 metros lineales en los diferentes municipios del AMSS, superando la meta.	-
1.5	Atender el 60% de las reparaciones de fugas en tubería de acera, zona verde entre otros en 5 días, de Región Metropolitana	(N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/No. de órdenes recibidas)*100	60.00%	72.67%	121.12%	60.00%	72.67%	121.12%	Se recibió un total de 322 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 234, en los diferentes municipios del AMSS.	-
1.6	Reparar el 80% de los baches dejados por reparaciones anteriores efectuadas en un plazo no mayor a 14 días con personal de la Región Metropolitana.	(N° de baches reparados en 14 días/N° de reparaciones de baches solicitadas)*100	80.00%	32.67%	40.84%	80.00%	32.67%	40.84%	Se recibió un total de 600 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 196, en los diferentes municipios del AMSS.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.7	Atender el 85% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 días, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana.	(N° de ordenes de trabajo atendidas en 2 días/N° de órdenes recibidas)*100	85.00%	90.19%	106.11%	85.00%	90.19%	106.11%	Se recibió un total de 3465, ordenes según los requerimientos por medio de CALL CENTER, atendándose en su totalidad 3125 en 1556 viajes realizados en diferentes municipios del AMSS, con pipas de la institución.	-
1.8	Ejecutar el 100% de los proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua de agua potable de la Región Metropolitana	(N° de proyectos ejecutados/N° de proyectos aprobados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de cinco ordenes en éste mes, en los municipios de: San Martín(1), San Salvador(4).	-
2.1	Producir 116,000,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano.	N° de M3 producidos	9,600,000.00	11,029,388.00	114.89%	9,600,000.00	11,029,388.00	114.89%	La producción de agua potable, para el mes de enero 2020, fue de 11,029,388 m3.	-
2.2	Realizar en el año 90,000 muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas: Tradicional, Zona Norte, Guluchapa y zona Residencial.	N° de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	7,500.00	8,641.00	115.21%	7,500.00	8,641.00	115.21%	Se realizaron para el mes enero 2020, muestras de cloro residual un total de: 8,641.	-
2.3	Sustituir 5 equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano	N° de equipos a instalar	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se realizaron actividades. Se tienen actividades programadas para el mes de julio 2020.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.4	Realizar durante el año 175 limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas y captaciones de agua de la Región Metropolitana.	N° de Limpiezas realizadas en el mes	13.00	14.00	107.69%	13.00	14.00	107.69%	La meta de las limpiezas para el mes de enero 2020 se cumplió en un 107.69% se realizó limpieza en cisternas: (1)-Alta Vista #2 tercera etapa-09/01/2020, (2)-Delicias #1 Sta. Tecla-06/01/2020, (3)-Centro América San Salvador-03/01/2020, (4)-El Limón Soyapango-21/12/2019, (5)-Villa Hermosa Cuscatancingo-18/01/2020, (6)-Pozo Arenal Panchimalco-11/01/2020; tanques: (7)-Panchimalco #2-11/01/2020, (8)-Delicias #2 Sta. Tecla-06/01/2020, (9)-Rebombero Altamira #1, San Salvador-14/01/2020, (10)-De Cola Altamira, San Salvador-14/01/2020, (11)-Esmeralda, Antiguo Cuscatlán-15/01/2020, (12)-Buenos Aires, Sta. Tecla-20/01/2020, (13)-Escandia, Ayutuxtepeque-19/01/2020, (14)-Panchimalco #1-11/01/2020; total de limpiezas a estructuras: 14.	-
3.1	Sustituir 1,500 metros lineales de colector y acometida en el AMSS	N° de metro lineal sustituido	100.00	116.85	116.85%	100.00	116.85	116.85%	En 2a avenida norte n° 1807 se sustituyó 9 metros de colector de ø6, en colonia manzano calle México y avenida Asceseo frente a pupusería Bimbo en el municipio de San Salvador se sustituyó 8 metros de colector de ø8, colonia San Antonio finca Chantecuan Soyapango se sustituyó 42 metros de colector de ø18", además se realizaron 14 reparaciones en los municipios del AMSS que suman 57.85 metros.	-
3.2	Monitorear la calidad de Agua descargada, mediante la toma de 108 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y para físico químico.	N° de muestras tomadas	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	Se realizó muestreo bacteriológico, aceites y grasa en entrada y salida de planta de aguas negras San Francisco del municipio de Soyapango, salida de San Martín y colector interceptor, total 12 muestras.	-
3.3	Monitorear la calidad de agua residual de tipo especial, descargada a la red, mediante la toma de 144 muestras para: Bacteriológico, aceites y grasas y físico químico.	N° de muestras tomadas	12.00	13.00	108.33%	12.00	13.00	108.33%	Panadería Chiltiupan, laboratorios Suizos, panadería Magaly, restaurante Los Cebollines Escalón, Wendys Escalón, Callejas S.A. DE C.V. Selectos Beethoven, La lónica S.A. DE C.V. Pizza Pascuale, Salsita S.A. de C.V. (restaurante Taco Bell Escalón), Maxi Despensa San Bartolo, Hospital Nacional San Bartolo, C.C. Plaza Centro, Súper Selectos centro San Jose, CP 3 rebombero (ASEVILLA).	-
3.4	Realizar mantenimiento a 3 plantas de tratamiento y 3 plantas de rebombero de aguas negras	No. plantas y estaciones con mantenimiento	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Planta de aguas negras Quintas Doradas , planta de aguas negras Ciudad Futura, estación La Selva.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.5	Realizar tramites para otorgamiento o renovación de 360 permisos en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o pudiesen afectar directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario.	No. De permisos otorgados o renovados	30.00	35.00	116.67%	30.00	35.00	116.67%	1-MICOMI S.A. DE C.V. BK 37, 2-MICOMI S.A. DE C.V. BK 45,3-Empaques y Sabores S.A. DE C.V., 4-Encurtidos Lupita S.A. DE C.V., 5-ALISA S.A. DE C.V. Little Caesars Sta. Tecla, 6-CALLEJA S.A. DE C.V. Súper Selectos Gigante, 7-CALLEJA S.A. DE C.V. Súper Selectos San Miguelito I, 8-CALLEJA S.A. DE C.V. Súper Selectos Autopista Sur, 9-CALLEJA S.A. DE C.V. Súper Selectos Santa Tecla, 10-ALISA S.A. DE C.V. Little Caesars San Luis, 11-China Woc Unicentro Soyapango, 12-China Woc Unicentro Metrópolis, 13-Mesón de Goya restaurante escuela ITCA FEPADE, 14-D EMPAQUE S.A DE C.V., 15-Alimentos y Turismos S.A. de C.V. Pizza Hut Zona Rosa, 16-SPECIALTY FOOD S.A. DE C.V. Wendys Cascadas, 17-ISSS consultorio de especialidades, 18-CALLEJA S.A. DE C.V. Súper Selectos Los Santos, 19-Hotel Mariscal, 20-Farmacéutica Rodim S.A. de C.V., 21-Derivados de Papel y Cartón de Centroamérica S.A. de C.V., 22-HARISA S.A. DE C.V. división maíz, 23-Jardín del Pan Osorio Calderón S.A. de C.V., 24-IDUSA S.A. DE C.V. (ASTROPAN), 25-MICOMI S.A. DE C.V. bk 12, 26-AVX INDUSTRIES, 27-Súper 7 estación PUMA La Gloria, 28-HILOSA S.A. DE C.V., 29-TEXACO MERLIOT tda de conveniencia, 30-Panadería y cafetería LA FUENTE, 31-Krisppys S.A. DE C.V. suc. Sta Elena, 32-CALLEJA S.A. DE C.V. Súper Selectos Santa Tecla, 33-Termoencogibles S.A. DE C.V. planta Maquilishuat, 34-Operadora del Sur S.A. DE C.V. Despensa de Don Juan AltaVista, 35-SPECIALTY FOOD S.A. DE C.V. restaurante Wendys Cascadas.	
3.6	Reparar el 80% de fugas de alcantarillado en un plazo no mayor a 48 horas , de la Región Metropolitana.	(N° de fugas reparadas en 48 horas/N° de reparaciones solicitadas)*100	80.00%	90.45%	113.06%	80.00%	90.45%	113.06%	Para este mes se recibió 199 ordenes de trabajo atendidas en tiempo según detalle: 180 ordenes atendidas en plazo de 48 horas equivalente a 90.45%, de las recibidas el resto fueron atendidas en plazo mayor a 48 horas.	
4.1	Producir 40,000,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano, en sistema Las Pavas de la Región Metropolitana.	N° de M3 producidos	3,333,333.00	4,545,356.00	136.36%	3,333,333.00	4,545,356.00	136.36%	Se realizó la producción de 4,545,356 m3 de agua apta para el consumo humano, mediante las siguientes actividades. 1-Mantener en operación 4 equipos en las estaciones de bombeo. 2-Cumplimiento al programa de limpieza de los procesos unitarios del tratamiento. 3-Cambio de material en los lechos filtrantes de los filtros.	
4.2	Realizar 702 análisis bacteriológico al agua de la cisterna eb-1	N° de análisis realizados	62.00	69.00	111.29%	62.00	69.00	111.29%	Se realizaron 69 análisis bacteriológicos mediante el muestreo 3 veces al día, de lunes a viernes, en agua de cisterna EB-1.	
4.3	Realizar 94 análisis bacteriológicos del proceso de tratamiento.	N° de análisis realizados	8.00	8.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	Se realizaron 8 análisis bacteriológicos mediante el muestreo de agua tratada en EB-1 semanalmente, y en EB-2/EB-3, una vez cada tres meses, en la planta potabilizadora Las Pavas.	
4.4	Realizar 108 análisis físico químicos del proceso.	N° de análisis realizados	10.00	10.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	Se realizaron 10 análisis fisicoquímicos mediante el muestreo de agua tratada en cisterna de EB-1, durante todo el mes, en la planta potabilizadora Las Pavas.	
4.5	Realizar 64 análisis para DBO Y DQO.(tributario, bocatoma y antes de bocatoma).	N° de análisis realizados	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Se realizaron 6 análisis para DBO y DQO de acuerdo al programa de trabajo para la planta potabilizadora Las Pavas.	
4.6	Mantenimiento a 4 equipos de bombeo(BT, EB-1,EB-2 y EB-3)	N° de equipo con mantenimiento realizado	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se realizo mantenimiento de equipo #2 de bocatoma mediante las siguientes actividades: 1-Mantenimiento de los equipos según programa de trabajo. 2-Traslado de materiales, equipo y personal en vehículo de carga pesada y liviana a las estaciones de bombeo. 3- Disposición de taller El CORO para maquinado de piezas de los equipos de bombeo.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.7	Ejecutar el 100% en mantenimiento correctivo a equipo de bombeo y rebombeo de las estaciones de bombeo del sistema Río Lempa (Las Pavas) y principales sistemas de bombeo.	(N° de mantenimientos correctivos realizados/N° de mantenimientos correctivos reportados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 3 mantenimientos correctivos a los equipos de bombeo, de un total de 3 programados, según las siguientes actividades: 1- Evaluación en equipos de bombeo y rebombeo del sistema Río Lempa (Las Pavas), 2-Renovación de equipos de bombeo y rehabilitación de las estaciones de bombeo del Sistema Río Lempa (Las Pavas).	-
4.8	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 100% a las subestaciones eléctricas del sistema Río Lempa (Las Pavas).	(N° de mantenimientos correctivos realizados/N° de mantenimientos correctivos reportados)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se realizaron actividades.	En el mes de enero no dio problema la subestación eléctrica, por lo tanto, no se dio mantenimiento correctivo.
5.1	Elaborar 6 planos de obra terminada de proyectos ejecutados por técnicos y cuadrillas de distribución y redes y saneamiento	Planos elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No hay datos programados para este mes	-
5.2	Elaborar 100% de carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación y proyectos para comunidades de escasos recursos según requerimiento	(Elaboración de carpetas técnicas/solicitudes recibidas por dependencias)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Comunidad Bello Amanecer, comunidad Las Peñitas, comunidad Villa Alegre, Italia y San Jose 1 y 2, Finca Chantecuan.	-
5.3	Elaborar 48 presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la Gerencia Regional.	Presupuestos elaborados	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Comunidad Bello Amanecer, comunidad Las Peñitas, comunidad Villa Alegre, Italia y San Jose 1 y 2, Finca Chantecuan.	-
6.1	Realizar 272, muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano	N° de muestras básicas	272.00	272.00	100.00%	272.00	272.00	100.00%	272 muestras básicas en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxteque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.2	Realizar 6 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano	N° de muestras intermedias	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	6 muestras intermedias en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxteque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.3	Realizar 2 muestras completas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano.	N° de muestras completas	2.00	3.00	150.00%	2.00	3.00	150.00%	3 muestras completas en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxteque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.4	Realizar 12 inspecciones sanitarias	N° de Informes de Inspecciones Sanitarias Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Pozo El Estadio I, San Salvador.	-
6.5	Realizar 24 verificaciones de limpieza en tanques, cisternas o captaciones	N° de Verificaciones de Limpiezas Realizadas	2.00	1.00	50.00%	2.00	1.00	50.00%	Cisterna pericentro Apopa.	No se cumplió meta por falta de vehículo el cual presento fallas mecánicas.
7.1	Realizar en el año el 100% del mantenimiento preventivo a 96 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 10 solicitudes para el mantenimiento preventivo y se realizaron 10 mantenimientos a equipos según detalle: 74-CL, 283-PDT, 269-PDT, 97-CL, 94-CL, 264-PDT, 111-CL, 72-CL, 96-CL, 346-PDT.	-
7.2	Realizar en el año el 100% del mantenimiento correctivo a 84 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 26 solicitudes para el mantenimiento correctivo y se realizaron 26 mantenimientos a equipos según detalle: 169-CC, 49-CL, 214-PDT, 95-CL, 293-PDT, 84-CL, 51-CL, 187-CC, 114-CC, 180-CC, 169-CC, 67-CL, 187-CC, 98-CL, 186-CC, 184-CC, 186-CC, 316-P, 147-CC, 51-CL, 186-CC, 180-CC, 79-CL, 187-CC, 186-CC, 171-CC	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
7.3	Atender el 100% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de las oficinas y equipo, ampliar, mejorar y remodelar la infraestructura del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	(Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días/número de trabajos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 16 solicitudes de las cuales se realizaron 16 en los siguientes lugares:Recursos Humanos, Administrativo R.M, Planta de Bombeo La Cancha Apopa (4), Tanque El Carmen Ayutuxtepeque (2), Planta Villa Hermosa (6), Planta Santa Marta Apopa, Pozo El Ángel.	-
7.4	Atender el 100% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de los sistemas eléctricos y equipos de aire acondicionado del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	(Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días/número de trabajos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 39 solicitudes de las cuales se realizaron 39, en los siguientes lugares: Santa Tecla, Laboratorio Zona Norte (2), Las Delicias 1, Plantel R.M, Plantel Zona Norte, Sucursal Santa Tecla, Pozo Esmeralda, Nvos Servicios R.M (2), Planta Potabilizadora Guluchapa (2), Operaciones R.M, Tanque Cipreses, Sucursal Metro Sur, P.B Ciudad Futura, Pozo El Socorro, Sucursal Santa Tecla, Hacienda San Jose, Sucursal Ilobasco, Pozo Zona Norte, Sucursal Santa Tecla, Gerencia, Sucursal Metro Sur, Activo Fijo R.M (2), Catastro, Gerencia Legal, Tanque Los Almendros, Clínica Empresarial, Despensa Familiar, Clínica Odontológica, Vista Hermosa, Prados de Venecia, P.B Santa Marta,, Tanque los Almendros, CCS, Bodega Instalación de Medidores, clinica odontologica R.M.	-
8.1	Instalar el 75% de nuevos servicios de acometidas de agua potable y aguas negras en 30 días calendario a partir de recibido el mandamiento de pago de sucursal, de la Región Metropolitana	(No. de servicios instalados en 30 días/No.de solicitud nuevos servicios)*100	75.00%	63.41%	84.55%	75.00%	63.41%	84.55%	Ordenes recibidas: 82, ordenes realizadas en el rango de 30 días: 52=63.41%, ordenes no realizadas en el rango de 30 días: 30=36.59%.	Parte de la flota vehicular ha estado en reparación.
8.2	Instalar el 90% de nuevos servicios urbanizados en 15 días calendario después de haber recibido el tramite de sucursal, de la Región Metropolitana	(No. de fichas de nuevos servicios instalados en 15 días/No.de solicitud nuevos servicios)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Ordenes recibidas: 328, ordenes realizadas en el rango de 7 días: 328=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 90%=295.	-
8.3	Realizar el 80% en suspensiones del servicio de agua potable en 8 días en cuentas en mora de la Región Metropolitana	(No. de servicios suspendidos en 8 días/No. de ordenes de suspensiones)*100	80.00%	67.49%	84.36%	80.00%	67.49%	84.36%	Ordenes recibidas: 849, ordenes realizadas en el rango de 8 días: 573=67.49%, ordenes no realizadas en el rango de 8 días: 276=32.51%.	Obstáculos sobre la caja del medidor y zonas peligrosas.
8.4	Realizar el 95% en reconexiones de servicios de agua potable en 5 días, en cuentas canceladas de la Región Metropolitana	(No. de Reconexiones realizadas en 5 días/No. de ordenes de reconexiones)*100	95.00%	94.92%	99.92%	95.00%	94.92%	99.92%	Ordenes recibidas: 689, ordenes realizadas en el rango de 3 días: 654=94.92%, ordenes no realizadas en el rango de 3 días: 35=5.08%.	-
8.5	Reparar el 97% de las fugas en las cajas de medidor en 3 días hábiles, solicitadas por los clientes de la Región Metropolitana	(N° de reparaciones ejecutadas en 3 días/N° de reparaciones solicitadas)*100	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	Ordenes recibidas: 937, ordenes realizadas en el rango de 3 días: 937=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 97%=908.89.	-
8.6	Instalar el 95% medidores propiedad de usuario y propiedad de ANDA a nivel AMSS según solicitud en 15 días calendario a partir de recibido el medidor de sucursal.	(N° de medidores instalados en 15 días/N° de instalación medidores pagados)*100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Ordenes recibidas: 765, ordenes realizadas en el rango de 10 días: 765=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 95%=727.	-
9.1	Levantamiento de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	N° de sistemas de red de agua potable y residual trabajados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este mes no se tienen actividades programadas.	-
9.2	Digitalización de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	Sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este mes no se tienen actividades programadas.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
10.1	Atender mensualmente el 100% de las fallas en mantenimiento correctivo de equipos de bombeo de la Región Metropolitana, reportadas por el CCS.	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 259 fallas electromecánicas que se recibieron reportadas durante el mes de Enero del 2020, cumpliendo con el 100.0% de la meta.	-
10.2	Ejecutar en el año, 96 trabajos de mantenimiento preventivo electromecánico a equipos de bombeo (motores, bombas, columna de succión, cabezales de descarga, acometidas eléctricas secundarias, paneles de control, interruptores principales, subestación eléctrica) de la Región Metropolitana.	N° de mantenimientos programados	8.00	32.00	400.00%	8.00	32.00	400.00%	Se ejecutó 32 mantenimientos preventivos electromecánicos de las 32 ordenes solicitadas de mantenimiento preventivo, durante el mes de enero del 2020.	-
10.3	Ejecutar mensualmente la corrección del 100% de las fallas del factor de potencia reportadas por la Unidad de Diseños Electromecánicos y Eficiencia Energética en las estaciones de bombeo de la Región Metropolitana penalizadas por las distribuidoras de electricidad.	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Durante el mes de enero del 2020 no se atendieron solicitudes de corrección de factor de potencia.	No se pudieron atender las solicitudes de corrección de factor de potencia debido a que aún no han ingresado los materiales eléctricos necesarios para efectuar dichas correcciones.
11.1	Presentar el 100% de solicitudes de interés social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se realizó trámite para declaratoria de interés social ante Junta de Gobierno.	La comunidad de la que se tiene iniciado el proceso, no ha definido totalmente listado de beneficiarios.
11.2	Realizar el 100% de visitas a través de solicitudes, para desarrollar campaña educativa de sensibilización de ahorro y buen uso del agua en comunidades de proyectos finalizados.	(No. de solicitudes atendidas/No. de solicitudes recibidas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han realizado actividades.	No hay reporte de proyectos que se hayan finalizado.
13.1	Desarrollar 120 eventos de capacitación del personal de la Región Metropolitana.	N° de eventos realizados	3.00	4.00	133.33%	3.00	4.00	133.33%	Se desarrollaron 2 eventos de seguridad industrial y 2 actitudinales, con la participación de 53 empleados.	-
13.2	Elaborar el diagnóstico del clima organizacional en la Región Metropolitana.	% de avance	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	Con fecha 02/01/2020 se envió circular Ref. 42.6.001.2020, informando la realización de encuestas del diagnóstico clima organizacional año 2019, según Programa de toda la Región Metropolitana.	-
13.3	Dar seguimiento al clima organizacional de la Región Metropolitana.	% de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Para este me no se tiene programada esta actividad, se reportará hasta el mes de Septiembre/2020	-
13.4	Realizar 30 inspecciones en las plantas de bombeo del AMSS	N° de inspecciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este me no se tiene programada esta actividad, se reportará hasta el mes de Febrero/2020.	-
13.5	Realizar 9 entregas de equipo de protección al personal de la Región Metropolitana.	N° de entregas realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este me no se tiene programada esta actividad, se reportará hasta el mes de Marzo/2020.	-
13.6	Realizar 4 entregas de diferentes prestaciones sociales al personal de la Región Metropolitana.	N° de entregas realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este me no se tiene programada esta actividad, se reportará hasta el mes de Abril/2020.	-
13.7	Realizar los trámites para la obtención de 7 certificaciones por parte del cuerpo de bomberos nacionales para el almacenamiento de sustancias peligrosas.	N° de certificaciones obtenidas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este me no se tiene programada esta actividad, se reportará hasta el mes de Agosto/2020.	-
13.8	Presentar a bomberos nacionales para su revisión y aprobación, 7 Planes de Emergencia de plantas de bombeo donde se utiliza cloro gas.	N° de planes de emergencia aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este me no se tiene programada esta actividad, se reportará hasta el mes de Marzo/2020.	-
14.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% de su marco normativo.	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se reportan documentos aprobados en el año 2020. Documentos aprobados en 2019: a)Normativa de factibilidades de acueducto y alcantarillado/aprobado Ref. SO-300719-4.8.2, b)Instructivo para la ejecución de proyectos de ayuda mutua/aprobado Ref.SO-211019-5.1.2, c)Manual de descripción de puestos area de Catastro/aprobado Ref. 42.1-03-9-2019.	Ningún área de la región metropolitana ha reportado actualizaciones solicitadas o documentos aprobados al inicio del año 2020

DEPENDENCIA: 20- GERENCIA REGION CENTRAL(RC)

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Atender el 100% de ordenes emitidas por el sistema 915, de acueducto, aterrado y compactado, mas las ordenes que no son registradas en el sistema, por parte de las brigadas de Mantenimiento de Redes de la Región Central.	(N° de ordenes a ejecutar/N° ordenes emitidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Atención de órdenes por derrames en calle, aceras, impelencia, aductora, zonas verdes, cantareras. Derrames en pozos, colectores, acometidas, fosas. Recibidas 1804 del sistema 915 contra las 1804 atendidas +32 ordenes identificadas por Brigadas	-
2.1	Levantamiento Catastral de 3 Sistemas de Agua Potable y Usuarios de la Región Central.	Numero de sistemas levantados catastralmente	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta no tiene programacion para este mes.	-
2.2	Levantamiento Catastral de 2 Sistemas de Aguas Residuales de la Región Central.	Numero de sistemas de aguas residuales levantados catastralmente	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta no tiene programacion para este mes.	-
2.3	Digitalización de 3 Sistemas de Agua Potable y Usuarios de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta no tiene programacion para este mes.	-
2.4	Digitalización de 2 Sistemas de Aguas Residuales de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta no tiene programacion para este mes.	-
3.1	Atender el 100% de mantenimientos preventivos y correctivos en un maximo de 5 días hábiles, en toda la infraestructura del plantel El Coro, Región Central.	(Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el Mes de Enero se realizó trabajo de elaboración techo en Planta Jutiapa, Municipio de Santo Tomas, Departamento de San Salvador, se realizó trabajos de pintura general y trabajos varios en Planta El Rodeo del Municipio de Guazapa, San Salvador, se realizó desalojo de ripio de la Planta E.B. La Cuchilla del Municipio de Lourdes Colón, Departamento de La Libertad, se realizó elaboración de tapadera para cisterna de planta El Rodeo, Municipio de San Salvador, se realizó pintura general de la Unidad Potabilizadora de Agua en la Planta La Esperanza del Municipio de Olocuilta del Departamento de La Paz, se realizó pintura general de dos casetas e instalación de ventanas solares en la Planta La Esperanza del Municipio de Olocuilta, Departamento de La Paz, se realizó pintura de arboles de descarga en planta La Esperanza del Municipio de Olocuilta, Departamento de La Paz.	-
3.2	Realizar 9 obras de mantenimiento en las sedes de las brigadas ubicadas fuera del plantel el coro de agua potable y aguas negras	N° de remodelaciones	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se remodeló sede de cuadrilla de Chalatenango, pintando, colocando chapa y limpieza general.	-
3.3	Atender el 100% de los eventos solicitados por ANDA.	(N° de eventos realizados/N° de eventos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Dando apoyo a comunicaciones de ANDA , para la instalación de equipo de sonido para conferencia de prensa por el Presidente Arq. Frederick Benitez, en Presidencia, San Benito, San Salvador.	-
4.1	Supervisar 12 plantas de tratamiento mediante visitas de campo	N° de Plantas supervisadas	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	Supervisión de plantas a través de visitas de campo: Montemar (2), Chilama, San Juan Talpa, Santiago Nonualco, El Cementerio, Ciudad Dorada, El Obispo (2), Montelimar, Distrito Italia, San Luis Talpa.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.2	Ejecutar 30 mantenimientos preventivos o correctivos en las instalaciones de las plantas de tratamiento y sistemas de alcantarillados sanitarios	N° de mantenimientos ejecutados	30.00	30.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	Mantenimiento a instalaciones en Plantas. Preventivo:1. Correctivo:4 Mantenimiento electromecanico: correctivos 12. Mantenimiento en Alcantarillado: Correctivos:13.	-
4.3	Monitoreo de calidad del agua en 4 plantas de tratamiento por medio de la toma de muestras de calidad.	N° de Plantas monitoreadas	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Toma de muestra en la Siguietes Plantas: Brisas del Norte, Montemar, Montelimar, Zaragoza.	-
4.4	Inspección de 15 industrias (nuevos registros y/o seguimientos)	N° de inspecciones realizados	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	Inspección de Industrias: Puerto de La Libertad: 5. Zacatecoluca: 1. Quezaltepeque: 5. Zaragoza: 2. Olocuilta: 2.	-
5.1	Realizar 7,200 suspensiones del servicio de agua potable en cuentas de 60 días en mora conforme al programa de facturación de la Región Central, al 2 día vencido por parte del personal de fontanería .	No. De ordenes ejecutadas	600.00	445.00	74.17%	600.00	445.00	74.17%	Se ejecutaron 445 ordenes de suspension	No se alcanzo el 100% en esta meta debido a que no se pudieron ejecutar las ordenes de San Jose Villanueva y Cojutepeque, por ser sectores de alta peligrosidad
5.2	Del total de las ordenes de reconexión emitidas por el sistema de ordenes 2.0, alcanzar hasta el 100 % en ordenes atendidas en 10 días hábiles por parte del personal de fontanería	(N° De ordenes ejecutadas/No. de órdenes de reconexión programadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ejecutaron 460 ordenes de reconexion	-
5.3	Realizar el 100% de las legalizaciones en servicios de agua potable, según demanda de proyectos de ayuda mutua e interes social, reduciendo la cantidad de servicios que se encuentren en caracter ilegal en base al cumplimiento de la Normativa de ANDA.	(N° de órdenes ejecutadas/No. de legalizaciones programadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se legalizaron 220 servicios.	-
5.4	Realizar el 100% de ordenes de instalaciones de nuevos servicios emitidas por Sistema E-Agencia por parte de las Brigadas de Nuevos Servicios y personal de fontanería de la Región Central	(N° De ordenes ejecutadas/ N° de órdenes de instalación de nuevos servicios programadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 72 nuevos servicios correspondientes a las fichas pagadas durante el mes.	-
5.5	Realizar el 100% ordenes de Instalación de medidores sumisistrados por ANDA emitidos por Sistema de Ordenes 2.0.	(N° De ordenes de instalación de medidores ejecutados / No. De ordenes de instalación de medidores programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 1 medidor suministrado por ANDA y 161 medidores suministrados por los usuarios.	-
6.1	Realizar 199 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	No. de muestras básicas	199.00	203.00	102.01%	199.00	203.00	102.01%	Se tomaron 203 muestras basicas en el mes de Enero	-
6.2	Realizar 9 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	No. de muestras intermedias	9.00	9.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	Se tomaron 9 muestras Intermedias en el mes de Enero	-
6.3	Realizar 4 muestras completas mensual en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	No. de muestras completas	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Se tomaron 4 muestras Completas en el mes de Enero	-
6.4	Producir en el año 72,000,000m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Central	Metros cubicos de Agua Potable producidos	6,000,000.00	7,578,924.01	126.32%	6,000,000.00	7,578,924.01	126.32%	Se produjeron 7,578,924.01 M³ en el mes de Enero	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.5	Realizar 12 mantenimientos de estaciones de bombeo	N° de E.B. Mejorada	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se realizaron trabajos de ampliación y mejoras en estación de bombeo Los Mameyes, Ciudad Victoria, Cabañas	-
7.1	Realizar un 100 % de carpetas de diseño mensual para comunidades y proyectos nuevos de inversión para mejorar los sistemas de AP y AN	(No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Elaboración de 3 Carpetas Técnicas .1. Comunidad El Retiro y La Ronda, San Juan Talpa, La Paz.2. Comunidad Divina Providencia, Municipio de San Rafael Obrajuelo, La Paz.3. Comunidad Nueva San Pablo, San Pablo Tacachico, La Libertad.	-
7.2	Realizar un 100 % de proyectos de inversión y ayuda mutua aprobados por junta de gobierno asignados a la Región Central	(N° de Proyectos de Inversión y Ayuda Mutua ejecutados/N° de Proyectos de Inversión y Ayuda Mutua Programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Ejecución de 4 proyectos de inversión y 2 proyectos de ayuda mutua.	-
7.3	Lograr un 100 % en la realización inspecciones mensuales para otorgar las opiniones tecnicas de factibilidades para comunidades y urbanizaciones	(No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 14 visitas de inspección para otorgar opiniones tecnicas.	-
8.1	Brindar el 85% en mantenimiento preventivo y/o correctivo de la flota vehicular de la Región Central, en 21 días hábiles.	(N° de vehiculos con mantenimientos en 21 dias habiles/ N° de vehiculos de la flota)*100	85.00%	84.00%	98.82%	85.00%	84.00%	98.82%	Del 01 al 31 de Enero de 2020, se brindó el mantenimiento preventivo y correctivo a la flota vehicular de la Región Central en las instalaciones del Plantel El Coro.Vehiculos circulando 82, vehiculos en reparación 16, total flota vehicular 98.	-
9.1	Atender en un 100% los mantenimientos correctivos solicitados: a equipos de bombeo en los pozos y/o a los equipos de bombeo en los re-bombeo.	(No. de mantenimientos correctivos/No. de fallas reportadas al mes)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 66 mantenimientos correctivos en diferentes estaciones de bombeo en los departamentos de: Cabañas (7), Chalatenango (1), Cuscatlán (5), La Libertad (13), La Paz (14), San Salvador (17) y San Vicente (9).	-
9.2	Ejecutar mantenimiento preventivo programados a 6 equipos de bombeo instalados en los Pozos.	numero de mantenimientos preventivos realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta no presenta programación para este mes.	-
9.3	Ejecutar mantenimiento preventivo programados a 6 equipos de bombeo instalados en los Rebombeo	No de mantenimientos preventivos realizados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se elaboran 1 orden de trabajo para dar mantenimiento preventivo en equipo de bombeo en Rebombeo ,Orden de Trabajo N° 51, Equipo de Rebombeo # 1, Planta de Bombeo El Salamo, Paraiso de Osorio, La Paz.	-
9.4	Realizar la corrección del factor de potencia en 24 equipos de bombeo.	N° de correcciones de factor de potencia	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se realizaron 2 Correcciones del Factor de Potencia en equipos de bombeo.Orden de Trabajo No. 40 Planta de Bombeo Tutultepeque, Nejapa, San Salvador. Corrección del Factor de Potencia en el equipo de bombeo Pozo # 1, cuya medición es de 0.92.Orden de Trabajo No. 122 Planta de Bombeo La Ermita, San Rafael Obrajuelo, La Paz. Corrección del Factor de Potencia en el equipo de bombeo Pozo # 2, cuya medición es de 0.969.	-
9.5	Ejecutar trabajos de mantenimiento preventivo a 24 subestaciones eléctricas.	No de mantenimientos preventivos realizados	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se dió mantenimiento preventivo a 2 Subestaciones Eléctricas. Orden de trabajo No. 87, E. B. Tláloc, Santa Clara, San Vicente.Orden de trabajo No. 131, E.B. Pozo San Francisco, Quezaltepeque, La Libertad.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
10.1	Elaborar y/o actualizar el 100% de su marco normativo	(N° de documentos aprobados/N° de documentos requeridos)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han reportado aprobaciones de documentos en el mes de Enero, sin embargo cabe mencionar el estatus de los Manual de Descripción de Puestos los cuales fueron aprobados en su totalidad el año pasado y sobre los Manuales de Procedimientos el año pasado fueron aprobados el Manual de Procedimientos del Departamento de Operaciones. Ref:42.3-43.3-44.3-45.2 y el Manual de Procedimientos de La Unidad de Catastro Ref: 42.1-44.1-45.1, así mismo informar que las normativas pertenecientes a los Departamentos de Recursos Humanos Regionales serán consolidados en la Gerencia de Recursos Humanos.	-
11.1	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo enviadas por Gerencia Región Central.	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Tramite de Nuevo Servicio Comunidad San José Municipio de Olocuilta Departamento de La Paz Ref.001.Enero.2020 2- Asesoría para Proyecto de Agua potable comunidad Luciana Municipio de San Pablo Tacachico Departamento de La Libertad Ref.002.Enero.2020 3- Tramite para Nuevo servicio Comunidad La Estación Municipio de Nejapa Departamento de San Salvador Ref.003.Enero.2020 4- Reunión con Líderes de la Comunidad Los Naranjos Municipio de San Vicente Departamento de San Vicente Ref.004.Enero.2020 5- Reunión con directivos Comunidad Los Zacatillos, Municipio de San Juan Nonualco Departamento de La Paz Ref.005-Enero.2020 6- Reunión con Directivos Comunidad Las Marías 1 Municipio de Nejapa Departamento de San Salvador Ref.006.Enero.2020 7- Reunión con Directivo Comunidad La Esperanza Municipio de Cojutepeque Departamento de Cuscatlán Ref.007.Enero.2020 8- Reunión con directivo Comunidad Triunfadores del Futuro Municipio de San pablo Tacachico Departamento de La Libertad Ref.008.Enero.2020 9- Reunión con directivos Comunidad El Magueyal Municipio de san Rafael Cedros Departamento de Cuscatlán Ref.009.Enero.2020 10- Asesoría para tramite de nuevo servicio Comunidad El Magueyal Municipio de San Rafael Cedros Departamento de Cuscatlán Ref.010.Enero.2020 11- Reunión con directivos Comunidad La Esperanza Municipio de Cojutepeque Departamento de Cuscatlán Ref.011.Enero.2020 12- Reunión con representante de la Alcaldía Municipio de Zacatecoluca Departamento de La Paz Ref.012.Enero.2020 13- Reunión con directivo Comunidad Los mulatos y sector campos 1 y 2 Municipio de Apastepeque Departamento de San Salvador Ref.013.Enero.2020	-
11.2	Presentación del 100% de solicitudes de interes social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno .	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Meta no cumplió programación.	No se recibieron solicitudes de interes social.
11.3	Realizar el 100% de Campañas Educativas de sensibilización sobre ahorro y buen uso del agua en las Comunidades con proyectos finalizados, propuestas por la Gerencia Región Central	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Charla Educativa Sobre Ahorro y Buen Uso del agua en Comunidad la Estacion Municipio de Nejapa Departamento de San Salvador Ref.023.Enero.2020.	-
12.1	Gestionar el 100% de los eventos de capacitacion al personal de la Region Central	(N° de capacitaciones reralizadas/N° de capacitaciones programadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	9 eventos de capacitación: 4 con apoyo del INSAFORP Y 5 con personal interno de la institución. (1) Ingles pre-intermedio módulo 3. (1) Ingles principiante módulo 1. (1) Ingles principiante módulo 2. (1) Ingles principiante módulo 3. (4) Epidemia de coronavirus. (1) Gastroenteritis aguda.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
12.2	Realizar el 100% de las inspecciones de seguridad industrial en las plantas de bombeo y plantas de tratamiento de aguas negras	(N° de inspecciones de seguridad realizadas/N° de inspecciones de seguridad programadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Inspeccion de seguridad a Planta de San Vicente.	-
12.3	Entrega del 100% de los equipos de protección	(N° de entrega de equipos de protección/N° de empleados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Entrega de equipo según detalle a continuación. 100 pares de guantes de cuero 20 pares de calzado operativo 25 mascarillas desechables a personal de almacenes y activo fijo 65 pares de botas con punta de seguridad a personal de saneamiento	-
12.4	Gestionar el 100% de los diferentes requerimientos de prestaciones sociales de los empleados de la Region Central	(N° de requerimientos de prestaciones sociales realizadas/N° de requerimiento de prestaciones sociales solicitadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó 3 tramites de enrolamiento, Se realizó la entrega a 80 kit de higiene para personal que realiza labores en aguas negras (3,840 jabones en pastilla, 720 bolsas de 1,500 grs de detergente en polvo y 160 galones de Jabón líquido para desinfección de ropa), Se realizó la entrega de uniformes 180 Camisas manga larga y 60 camisas tipo polo), se tramitaron 12 Ayudas: 8 defunciones, 3 matrimonio y 1 por nacimiento	-
DEPENDENCIA: 21- GERENCIA REGION OCCIDENTAL(ROC)										
1.1	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región occidental, mediante la producción de 75,000,000 metros cúbicos de agua potable al año.	M3 producidos	6,250,000.00	7,186,115.93	114.98%	6,250,000.00	7,186,115.93	114.98%	Detalle reportado según los siguientes datos de Producción: Santa Ana: (4,348,987.82,m3), Sonsonate: (1,498,504,47 m3) Ahuachapán: (1,156,802.48 m3) y Ciudad Arce, La Libertad: 181,911,16 m3).	-
1.2	Instalar o reemplazar 10 medidores de alto consumo en estaciones de bombeo u otros sitios estratégicos que requieran de control y medición.	Medidores de alto consumo instalados o reemplazados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	Actividad programada para el mes de marzo
1.3	Mantenimiento preventivo de 300 aparatos de desinfección del agua	Trabajos realizados	25.00	76.00	304.00%	25.00	76.00	304.00%	se realizaron mantenimiento preventivos y correctivos a los sistemas de cloracion de la region occidental	-
1.4	Realizar 12 mantenimientos de estaciones de bombeo	Trabajos realizados	1.00	8.00	800.00%	1.00	8.00	800.00%	Se realizaron 8 mantenimientos de establecimientos de Bombeo, entre reparaciones menores de fugas y otras mas.	-
1.5	Atender en un plazo máximo de 30 días el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la limpieza de tanques, cisternas y captaciones.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Para el presente período, del total de ordenes entregadas a cuadrilla (9) el 100% se atendió dentro del término programado de 30 días según el siguiente detalle: Tanques: Tepeyaq, Ciudad Arce, Tanque de Armenia; Cisternas: Palmeras de París, Armenia, San Miguelito (2 cisternas), Santa Ana, Atonal y Las Victorias, Sonsonate, El Rosario, Metapán; Captaciones: El Manzanar, El Carrizal. Santa Ana.	-
2.1	Atender en un plazo máximo de 24 horas el 90% de las ordenes de trabajo entregadas a los conductores de cisterna para proveer de agua potable a comunidades, centros escolares y demás entidades publicas o autónomas.	Ordenes atendidas en 24 horas / Ordenes despachadas.	90.00%	97.29%	108.10%	90.00%	97.29%	108.10%	Para el presente período ingresó un total de 185 ordenes, de las cuales se atendió el (97.29 %) dentro del plazo programado (24 horas) .	-
2.2	Instalar o reemplazar 6 hidrantes en puntos estratégicos de la red hidráulica de la Región Occidental.	Hidrantes instalados o reemplazados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	Actividad programada para el mes de marzo
2.3	Atender en un plazo máximo de 15 días el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de acueducto y reparación de orificios y hundimientos.	Ordenes atendidas en 15 días / Ordenes despachadas a cuadrilla	80.00%	72.00%	90.00%	80.00%	72.00%	90.00%	Para el presente período ingresó un total de 482 ordenes de trabajo de las cuales 345 (72%) fueron ejecutadas dentro del término programado.	-
2.4	Reemplazar 1000 metros lineales de tubería de diversos diámetro, en diferentes puntos de la red de acueducto de la zona occidental.	Metros lineales sustituidos.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	Actividad programada para el mes de marzo

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.5	Ejecutar el 100% de proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua que cuenten con convenio suscrito entre las partes.	Proyectos ejecutados / Proyectos aprobados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Actividad realizada según el siguiente detalle: Convenio de Ayuda Mutua Comunidad El Recuerdo 2, Municipio de Juayúa, Departamento de Sonsonate; Convenio de Ayuda Mutua Comunidad América, Municipio de Sonsonate, Departamento de Sonsonate; Convenio de Ayuda Mutua Comunidad Las Arboledas y Auxol Explotado, Municipio de Ahuachapán, Departamento de Ahuachapán, Convenio de Ayuda Mutua Comunidad 20 de junio Los Jesuitas, Municipio de Ahuachapán, Departamento de Ahuachapán.	-
3.1	Atender en un plazo máximo de 15 días el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de alcantarillado sanitario y reparación de orificios y hundimientos.	Ordenes atendidas en 15 días / Ordenes despachadas a cuadrilla	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Para el presente periodo, del total de ordenes ingresadas el (84.21%) se atendió dentro del término programado .	-
3.2	Sustituir o renovar 1000 metros lineales de tubería de diverso diámetro, en diferentes puntos de la red de alcantarillado sanitario de la zona occidental.	Metros lineales sustituidos.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	ctividad programada para el mes de marzo
3.3	Garantizar el tratamiento de 330,000 metros cúbicos de aguas residuales, ingresadas a las plantas de la región.	M³ tratados	27,500.00	26,566.00	96.60%	27,500.00	26,566.00	96.60%	-	-
3.4	Atender en un plazo máximo de 15 días, el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la realización del mantenimiento preventivo a las PTAR de la Región.	Ordenes atendidas en 15 días / Ordenes despachadas a cuadrilla	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	-	No se reporta actividad para el presente periodo debido a la limitante de transporte lo cual ha hecho priorizar otras actividades en el area urbana de Santa Ana.
3.5	Atender en un plazo máximo de 30 días, el 70% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la realización del mantenimiento correctivo a las PTAR de la Región.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	70.00%	0.00%	0.00%	70.00%	0.00%	0.00%	-	No se reporta actividad para el presente periodo debido a la limitante de transporte lo cual ha hecho priorizar otras actividades en el area urbana de Santa Ana.
3.6	Realizar durante el año, un total de 180 inspecciones en campo, para velar que las industrias y demás entidades o establecimientos que depositan sus vertidos al sistemas de alcantarillado de ANDA, cumplan con los parámetros establecidos por las normas vigentes.	Inspecciones realizadas	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	Actividad realizada en los diversos establecimientos de los Departamentos de Santa Ana, Sonsonate y La Libertad.	-
4.1	Realizar en un plazo máximo de 30 días, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de acueducto.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Para el presente periodo se atendió un total de 268 ordenes de trabajo, todas dentro del plazo establecido.	-
4.2	Realizar en un plazo máximo de 30 días, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de alcantarillado .	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Para el presente periodo se atendió un total de 155 ordenes de trabajo, todas dentro del plazo establecido.	-
4.3	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la desconexión de servicios en condición de insolvencia u otras circunstancias.	Ordenes atendidas en 10 días hábiles / Ordenes despachadas a cuadrilla.	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Para el presente periodo ingresó un total de 559 ordenes, de las cuales 545 (97.29 %) fueron ejecutadas dentro del plazo programado.	-
4.4	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la re conexión de servicios en condición regular de acuerdo con los registros comerciales de ANDA.	Ordenes atendidas en 10 días hábiles / Ordenes despachadas a cuadrilla.	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Para el presente periodo ingresó un total de 510 ordenes, de las cuales 509 (99.9 %) fueron ejecutadas dentro del plazo programado.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.5	Realizar en un plazo máximo de 30 días, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de medidores y válvulas domiciliarias, incluyendo en ello los servicios que actualmente se encuentran conectados de manera directa.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Para el presente periodo se atendió un total de 372 ordenes de trabajo, todas dentro del plazo establecido.	-
4.6	Atender en un plazo máximo de 30 días el 100% de las ordenes ingresadas para la legalización de nuevos servicios en agua potable y/o alcantarillado.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	-	Para el presente periodo no se atendió el rubro de legalizaciones debido a la limitante de recurso logístico.
5.1	Lograr un 100 % en la realización de carpetas de proyecto para comunidades y proyectos nuevos, en un periodo de 30 días, posteriores a la recepción del levantamiento topográfico.	No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entregó una carpeta a la comunidad solicitante, sin embargo, esta superó los 30 días hábiles que se tienen para remitir despues de recibido el levantamiento topografico	-
5.2	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 7 días hábiles, el 90% de opiniones técnicas de factibilidades para comunidades y urbanizaciones (incluyendo factibilidad-resolución)	Opiniones remitidas en 7 días hábiles / Solicitudes ingresadas	90.00%	53.00%	58.89%	90.00%	53.00%	58.89%	Se recibieron 15 solicitudes de factibilidad, de las cuales se evacuaron todas, pero solo el 53% se hizo dentro del tiempo establecido según el siguiente detalle: HCT 030/2020, HCT 021/2020, HCT 049/2020, HCT 030/2020, HCT 024/2020, HCT 017/2020, HCT 018/2020, HCT 028/2020, HCT 020/2020, HCT 034/2020, HCT 011/2020, OT.45.2.009.2020, OT.45.2.010.2020, OT.45.2.015.2020, OT.45.2.014.2020	-
5.3	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 5 días hábiles, el 90% de las habilitaciones para comunidades y urbanizaciones.	Opiniones remitidas en 5 días hábiles / Solicitudes ingresadas	90.00%	29.00%	32.22%	90.00%	29.00%	32.22%	Se recibieron 7 solicitudes de habilitación, de las cuales se evacuaron todas, pero solo el 29% se hizo dentro del tiempo establecido según el siguiente detalle: Ref. 45.2.030.2020, Ref.45.2.002.2020, Ref. 45.2.040.2020, Ref. 45.2.058.2020, Ref. 45.2.048.2020, Ref. 45.2.064.2020, Ref. 45.2.090.2020	-
6.1	Realizar 133 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	Muestras básicas	133.00	144.00	108.27%	133.00	144.00	108.27%	-	-
6.2	Realizar 5 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	Muestras intermedias	5.00	10.00	200.00%	5.00	10.00	200.00%	-	-
6.3	Realizar 2 muestras completas mensual en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	Muestras completas	2.00	5.00	250.00%	2.00	5.00	250.00%	-	-
6.4	Realizar 5700 lecturas de cloro residual en la red de abastecimiento	Lecturas de cloro residual	475.00	508.00	106.95%	475.00	508.00	106.95%	-	-
7.1	Realizar el levantamiento topográfico general de 48 km en la Región Occidental	Kilómetros levantados	4.00	3.11	77.75%	4.00	3.11	77.75%	Levantamientos topográficos de: para proyecto de alcantarillado sanitario en comunidad Los Tulipanes y replanteo en comunidad Los Jesuitas, municipio y departamento de Ahuachapán; nivelación para Nuevo Servicio de Alcantarillado Sanitario, municipio de Atiquizaya, departamento de Ahuchapán; levantamiento topográfico para proyecto de alcantarillado sanitario, Final 11 Calle Oriente y comunidades Las Magnolias y Paraíso, municipio y deprtamento de Santa Ana; levantamiento topográfico, comunidad San Leandro, municipio de Juayua, departamento de Sonsonate; levantamiento topográfico comunidad América, municipio y departamento de Sonsonate.	La causa de atraso para esta meta, en este mes, se debe a que se han priorizado los levantamientos de replanteos topográficos para la ejecución de proyectos de Ayuda Mutua, debido a solicitud de Gerencia Regional. Y retraso en la identificación de 151 usuarios para levantamiento topográfico en Comunidad Tazumal, municipio de Chalchuapa, departamento de Santa Ana.
7.2	Realizar el levantamiento catastral de 60 km redes de agua potable y alcantarillado sanitario en la región.	Kilómetros catastrados	5.00	5.68	113.60%	5.00	5.68	113.60%	Actualización del Catastro de red de agua potable de: identificación de red, municipio y departamento de Santa Ana.	-
7.3	Realizar los levantamientos topográficos de 12 inmuebles.	Levantamientos realizados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Levantamiento topográfico de: Manantial Bombeable La Gloria, municipio de Concepción de Ataco, departamento de Ahuachapan.	-
10.1	Realizar en un tiempo máximo de 30 días, el 75% de los mantenimientos preventivos requeridos para la flota vehicular.	Trabajos realizados en 30 días / trabajos requeridos	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	Para el presente periodo ingresó un total de 34 ordenes de trabajo siendo el (100%) de ellas atendidas dentro del plazo programado.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
10.2	Realizar en un tiempo máximo de 30 días, el 60% de los mantenimientos correctivos requeridos para la flota vehicular.	Trabajos realizados en 30 días / trabajos requeridos	60.00%	68.00%	113.33%	60.00%	68.00%	113.33%	Para el presente período ingresó un total de 34 ordenes de trabajo de las cuales 23 (68%) fueron ejecutadas dentro del término programado.	-
10.3	Realizar en un tiempo máximo de 30 días el 75% de las ordenes requeridas por mantenimiento preventivo de infraestructura, en plantas de bombeo, planteles y sucursales.	Trabajos realizados en 30 días / trabajos requeridos	75.00%	42.00%	56.00%	75.00%	42.00%	56.00%	Para el presente período ingresó un total de 53 ordenes de trabajo de las cuales 22 (42.3%) fueron ejecutadas dentro del término programado.	-
10.4	Realizar en un tiempo máximo de 30 días el 80% de las ordenes requeridas por mantenimiento correctivo de infraestructura, en plantas de bombeo, planteles y sucursales.	Trabajos realizados en 30 días / trabajos requeridos	80.00%	75.00%	93.75%	80.00%	75.00%	93.75%	Para el presente período se atendió un total de 44 ordenes de trabajo de las cuales 33 (75%) fueron ejecutadas dentro del término programado.	-
11.1	Formulación del plan anual de compras 2021, para la adquisición de equipos, materiales y repuestos a utilizar en el mantenimiento de equipos electromecánicos.	Plan elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	N/A	En proceso
11.2	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos preventivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región.	Trabajos realizados en 20 días hábiles / Trabajos requeridos	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se recibieron un total de 13 reportes, se ejecutaron 10 y los otros 3 se reprograman para febrero (aún no ha vencido el plazo de 20 días), ejecutado un 100% de los reportes dentro del plazo de 20 días hábiles.	-
11.3	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región..	Trabajos realizados en 20 días hábiles / Trabajos requeridos	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se recibieron un total de 14 reportes, se ejecutaron 13 y se reprograma 1 para febrero (aún no ha vencido el plazo de 20 días), ejecutado un 100% de los reportes dentro del plazo de 20 días hábiles.	-
11.4	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender las subestaciones eléctricas de la región.	Trabajos realizados en 20 días hábiles / Trabajos requeridos	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se recibieron un total de 3 reportes, se ejecutaron los 3 en el plazo establecido, ejecutado un 100% de los reportes dentro del plazo de 20 días hábiles.	-
11.5	Ejecutar 12 podas y limpieza de brecha de líneas eléctrica primaria propiedad de ANDA	Trabajos realizados	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Fue ejecutada una poda en EB Agua Caliente, Armenia y otra en EB El Tinteral, Coatepeque.	-
11.6	Realizar en un plazo máximo de 90 días hábiles, la corrección del factor de potencia al 50% de los equipos que lo requieren.	Trabajos realizados en 90 días hábiles / Trabajos requeridos	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	100.00%	200.00%	Habían un total de 7 necesidades de las cuales fueron atendidas 5 (71%)	-
12.1	Gestionar según demanda el 100% de las solicitudes de interés social introducidas por las comunidades a la región, siempre que dichas solicitudes llenen los requisitos legales para ser conocidos por Junta de Gobierno.	Solicitudes gestionadas/Solicitudes ingresadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Preparacion de expediente para la Declaratoria de Interes Social para el proyecto comunitario de ayuda mutua , Comunidad El Carmen 2, Ahuachapán, Comunidad Linda Vista, Acajutla, Sonsonate, y para el proyecto de interés social de Comunidades El Porvenir, El Suncita, El Corozal, La Playa, El Boulevard, El Caulote, Arenera 1,2,3,4, San José 1 y 2, Metalio, Sonsonate.	-
12.2	Realizar el 100% de las campañas de concientización para el uso racional del agua potable y uso adecuado del alcantarillado sanitario en proyectos de ayuda mutua.	Número de campañas realizadas / número de campañas programadas	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	-	No se reporta actividad para el presente periodo por falta de transporte.
13.7	Realizar festival de salud mental para el personal de la Región Occidental	Eventos realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	Actividad programada para el mes de febrero.
13.8	Realizar entrega de equipo de protección al personal de la región	Entrega realizada	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se entrego maya naranja a brigadas de mantenimiento y guantes de nitrilo a brigada de aguas negras.	-
13.9	Realizar Estudio Clima organizacional 2019	% alcanzado	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	Se inicio con el estudio, encuestando personal del Dpto. administrativo y Gerencia.	-
13.10	Realizar el seguimiento del estudio Clima Organizacional 2019	% alcanzado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	No había porcentaje programado para el mes de enero 2020
14.1	Apoyar según requerimiento en la elaboración y/o actualización del marco normativo regional.	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	-

DEPENDENCIA: 22- GERENCIA REGION ORIENTAL(RO)

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de las órdenes de trabajo de Agua Potable y Aguas Negras recibidas, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según órdenes de trabajo recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	No fue posible levantar grupó de usuario debido a que no se cuenta con personal y con disponibilidad de vehiculo
1.2	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de las Factibilidades y Proyectos de AP y AN realizados, puntos de presión y otros, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según planos y carpetas recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	no se recibieron datos de la unidad encargada
1.3	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de los puntos de control y sus resultados de Calidad del Agua, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según resultados de puntos de control recibidos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	no se recibieron datos de la unidad encargada
1.4	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de los Nuevos Servicios que se han abonado a los los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según nuevos servicios reportados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	no se recibieron datos de la unidad encargada
1.5	Elaboración del 100% de los levantamientos topográficos en 30 días	Número de levantamientos topográficos realizados en 30 días / número de levantamientos topográficos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Finalizado Levantamiento Topografico EB los Mangos y EB el Calvario San Alejo, Finalizado levantamiento topografico EB Tepemechin Yucuaiquin	no se recibieron datos de la unidad encargada
1.6	Levantamiento espacial del 100% de usuarios del Sistema de Agua Potable de San Miguel, verificando lectura y estado del Medidor.	Número de levantamientos realizados / número de levantamientos requeridos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	no se recibieron datos de la unidad encargada
2.1	Atender del 100% de las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones cisterna autorizadas, en un tiempo de 8 horas	Número de solicitudes atendidas en 8 horas / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de solicitudes atendidas 198 Total de Metros Cubicos 1,584	DESPERFECTOS MECANICACOS EN CAMIONES CISTERNA PENDIENTE DE REPARAR
3.1	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambio de metros de tubería de líneas de impelencia y de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	No se reporto en el informe de mantenimiento del mes de Enero del 2020.
3.2	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelencia y redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	No se reporto en el informe de mantenimiento del mes de Enero del 2020.
3.3	Atender el 75% de requerimientos mensuales en 30 días mediante órdenes de trabajo emitidas por reclamos realizados por usuarios mediante el SIG (Call Center 915) de mantenimientos correctivos en sistemas de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la Región Oriental	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	65.00%	86.67%	75.00%	65.00%	86.67%	Se recibieron 347 solicitudes y se atendieron 225	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.4	Atender el 75% de los requerimientos mediante órdenes de trabajo emitidas por trabajos de aterrado y compactado en 30 días	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	65.00%	86.67%	75.00%	65.00%	86.67%	Se recibieron 347 solicitudes y se atendieron 225 de aterrado y compactado	-
3.5	Atención del 100% de requerimientos mensuales de limpiezas de tanques de distribución, cisternas y captaciones, en los sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la limpieza de cisterna de PB El Jute, San Miguel.	-
4.3	Instalación de 3 macro medidores en sistemas de producción de agua potable de la Región.	Medidores instalados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
4.4	Producir en el año 40,000,000 m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Oriental	M3 de agua potable producidos	3,350,000.00	3,233,889.90	96.53%	3,350,000.00	3,233,889.90	96.53%	Se produjeron 3233,889.90 m3 solo en los sistemas de ANDA sin contar con los descentralizados que fueron 326,836.66	-
5.1	Toma de 4,000 muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitorio de producción	Muestras Tomadas	4,000.00	2,530.00	63.25%	4,000.00	2,530.00	63.25%	Se realizó la toma de 2530 lecturas de cloro en enero 2020 y se tenían programadas 4000	-
5.2	Ejecutar el 100% de órdenes de trabajo solicitadas en equipos de desinfección en un lapso de tiempo de 3 días	Solicitudes atendidas en 3 días / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron durante el mes de enero 2020, 20 ordenes de trabajo y fueron ejecutadas 20, haciendo un % de 100%	-
5.3	Instalación de 3 equipos de coloración nuevos	Equipos instalados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se ha realizado ninguna actividad durante el mes de Enero 2020, referente a esta meta.	No estaba programado para este mes de Enero del 2020
6.1	Realizar 102 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	Muestras Tomadas	102.00	84.00	82.35%	102.00	84.00	82.35%	Se tomaron 84 muestras básicas, de estas 82 cumplen con RTS Agua. Agua de consumo humano	No se tomaron todas las muestras por falta de vehículo
6.2	Realizar 5 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	Muestras Tomadas	5.00	9.00	180.00%	5.00	9.00	180.00%	Se tomaron 9 muestras intermedias, todas cumplen con el RTS Agua	-
6.3	Realizar 2 muestras completas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	Muestras Tomadas	2.00	3.00	150.00%	2.00	3.00	150.00%	Se tomaron 3 muestras completas, todas cumplen con RTS Agua. Agua de consumo humano	-
6.4	Realización de 12 inspecciones sanitarias en instalaciones como Plantas de Bombeo, Captaciones, Pozos, Tanques o Cisternas.	Número de inspecciones realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	E/B LA POZA #1 DE OZATLAN	-
6.5	Realizar el 100% de los Planes de Seguridad del Agua de las estaciones de bombeo solicitados por el MINSAL	Número de PSA elaborados/número de PSA Solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	Se realizarán en Febrero
6.6	Realización de 18 tomas de muestras de aguas residuales en la Planta de Tratamiento del Municipio de Puerto el Triunfo.	Muestras Tomadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	No estaba programado para este mes
7.1	Realización de 100% tomas de muestras a la industria en la Región Oriental para evaluar el cumplimiento ambiental.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se tomaron 9 muestras de vertidos en la industria.	-
8.1	Elaborar el 100% de Carpetas Técnicas o Perfiles Para Comunidades según requerimiento	Carpetas elaboradas / carpetas solicitadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Número de carpetas o perfiles elaborados / número de solicitudes aprobadas	No reporto el área de proyectos
9.1	Instalación del 60% Nuevos Servicios de Acueductos y Alcantarillados a nivel Oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 30 Días.	Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo / número de solicitudes recibidas	60.00%	38.28%	63.80%	60.00%	38.28%	63.80%	Se atendieron 129 solicitudes 337 de reportadas	-
9.2	Instalar el 100% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 21 días.	Número de solicitudes atendidas en 21 días máximo / número de solicitudes recibidas	100.00%	84.18%	84.18%	100.00%	84.18%	84.18%	Se atendieron 133 solicitudes de 158 reportadas	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
9.3	Suspender el 75% de servicios en mora con recurso propio a nivel oriental según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días	Número suspensiones realizadas en 3 días máximo / número de suspensiones solicitadas por inspección	75.00%	72.04%	96.05%	75.00%	72.04%	96.05%	Se atendieron 438 solicitudes de 608 reportadas	-
9.4	Realizar la reconexiones del 100% servicios suspendidos con recurso propio a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 3 días.	Número reconexiones realizadas en 3 días máximo / número de reconexiones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se realizaron 454 reconexiones de 454 reportados	-
9.10	Realización del 90% de las inspecciones para elaboración de presupuestos en un periodo máximo de 30 días	Número de presupuestos elaborados / Número de solicitudes recibidas	90.00%	64.00%	71.11%	90.00%	64.00%	71.11%	Se realizaron 152 de 238 reportados	-
9.11	Instalación del 90% de los servicios de acueducto y alcantarillado cancelados en un periodo máximo de 30 días	Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo / número de solicitudes recibidas	90.00%	32.28%	35.87%	90.00%	32.28%	35.87%	Se reportaron 129 de 337 solicitadas	-
9.12	Instalación del 100% de medidores de alto consumo según solicitud en la Región Oriental.	Medidores de alto consumo instalados / medidores de alto consumo solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	LA GEO SA DE CV, TR3 15/01/2020PERFORADORA SANTA BARBARA SA DE CV 20/01/2020LA GEO SA DE CV. 15/01/2020GRUPO CAMPESTRE SA DE CV 02/01/2020SPECIALITY FOODS (WENDYS) 02/01/2020POLLO CAMPERO DE EL SALVADOR SA DE CV 02/01/2020INVERSIONES CENTRO AMERICANAS SA DE CV 02/01/2020POLLO CAMPERO DE EL SALVADOR SA DE CV 02/01/2020JUAN HECTOR LARIOS ROMERO 03/01/2020METROCENTRO SA DE CV 13/01/2020METROCENTRO SA DE CV 14/01/2020REINA DELMI ARGUETA VENTURA AQUA ZEN) 15/01/2020ALIMENTOS Y TURISMO 16/01/2020GASOLIERA ESSO ALFREDO VENTURA 03/01/2020LUIS ALFREDO VENTURA 07/01/2020	-
10.1	Ejecutar 3 proyectos al 100% bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados en cada cuatrimestre del año	Proyectos ejecutados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
10.2	Ejecutar 2 proyectos de mejoramiento de redes de acueductos y/o alcantarillado sanitario, o rehabilitación o mejoramiento de plantas de bombes, con presupuesto proveniente de refuerzo, fondos propios y/o cooperación, al 100% en cada cuatrimestre del año.	Proyectos ejecutados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
11.1	Evaluar el 90% de solicitudes de Factibilidad de Nuevos Servicios Domiciliares que ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	35.00%	38.89%	90.00%	35.00%	38.89%	Número de solicitudes evaluadas 36 / número de solicitudes recibidas 102	Falta de Vehiculos para realizar las inspecciones
11.2	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Comunitarios que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Número de solicitudes evaluadas 1 / número de solicitudes recibidas 1	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
11.3	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Urbanísticos que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	0.00%	0.00%	Número de solicitudes evaluadas 1 / número de solicitudes recibidas 1	Falta de Vehiculos para realizar las inspecciones
14.1	Brindar 6 Mantenimientos preventivos de 5,000 y 10,000 Kilómetros a la flota automotriz de la Región Oriental en el mes.	Número de mantenimientos preventivos ejecutados	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	se brindaron 11 mantenimientos preventivos de los siguientes equipos 178-CC, 8-CC, 354-PDT, 115-CL, 356-PDT, 354-PDT, 325-P, 104-CL, 80-CL, 103-CL, 43-P	-
14.2	Efectuar el 80% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular o maquinaria de la región oriental en un tiempo máximo de un mes.	Número de Mantenimientos realizados en el mes/ Número de Mantenimientos requeridos	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	se brindaron 14 mantenimientos correctivos de los siguientes equipos 66-CL, 175-CC, 1-CC, 98-P, 80-CL, 178-CC, 145-CC, 150-P, 1-CC, 302-PDT, 98-P, 8-CC, 61-CL, 354-PDT	-
14.3	Asignar el 100% de vales de combustible diesel y gasolina según necesidad de la flota vehicular o maquinaria	Vales asignados/Vales solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se asignaron 1,052 cupones distribuidos de la siguiente manera 932 diesel y 120 gasolina regular	-
15.1	Atender 2 solicitudes de reparaciones y Mantenimientos en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de gran envergadura en un máximo de 30 días calendario.	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Este mes se realizaron 2 trabajos en un plazo máximo de 15 días, de un total de 2 solicitudes	-
15.2	Atender 5 solicitudes de reparaciones y Mantenimientos de Infraestructura, Electricidad y Aires Acondicionados en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de pequeña envergadura en un máximo de 5 días.	Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados	5.00	5.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	Este mes se realizaron 5 trabajos en un plazo máximo de 5 días	-
17.1	Atender el 70% de las emergencias presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental	Número de mantenimientos correctivos / Numero de emergencias reportadas	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	-	-
17.2	Realizar 12 mantenimientos correctivos programados en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Número de mantenimientos correctivos ejecutados	1.00	11.00	1,100.00%	1.00	11.00	1,100.00%	-	-
17.3	Realizar 12 mantenimientos preventivos en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Número de mantenimientos preventivos ejecutados	1.00	18.00	1,800.00%	1.00	18.00	1,800.00%	-	-
17.4	Realizar la reconstrucción de 12 paneles de control de los equipos de bombeo y rebombeo de la región oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Numero de paneles de control reconstruidos	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	-	-
17.5	Realizar un mantenimiento de poda mensual en líneas y subestaciones primarias propiedad de la institución.	Numero de podas realizadas	1.00	3.00	300.00%	1.00	3.00	300.00%	-	-
17.6	Atender el 80% de los reclamos por fallas de alto/bajo voltaje (calidad de energía eléctrica) en el servicio de energía eléctrica en las estaciones de bombeo de la región oriental	Numero de reclamos atendidos / Numero de reclamos recibidos	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	-	-
17.7	Realizar el 3 correcciones de las fallas por bajo factor de potencia en las estaciones de bombeo de la región oriental	Numero de correcciones realizadas/Numero de correcciones	3.00	5.00	166.67%	3.00	5.00	166.67%	-	-
17.8	Realizar el 100% de las supervisiones electromecánicas en nuevos proyectos, incluyendo las opiniones técnicas correspondientes en la región oriental	Numero de supervisiones/ Numero de nuevos proyectos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
18.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo de la gerencia.	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	-
19.1	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo enviados por la Gerencia Región Oriental (Asambleas generales, reuniones con directivas e instituciones, visitas de campo, coordinación con diferentes areas)	No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Se atendió la recepción y envío de 1 solicitud de Declaratoria de Interés Social de la Asociación Comunal Administradora del Sistema de agua potable " El Ojuste ", municipio de usulután, enviado a: Jefatura de Area de Atención a Comunidades Rurales y proyectos AECID; 2- Se atendió la recepción de 6 expedientes para tramite de nuevos servicios de cols. Calderón y Cisneros, del municipio de Mercedes Umaña, procedente de Alcaldía Municipal; 3- Se atendió Asamblea General Informativa, en Bo. El Rio, Mercedes Umaña, proyecto agua potable, en coordinación con Alcaldía Municipal.	-
19.2	Presentación del 100% de solicitudes de Declaratoria de interés social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a la aprobación de la Honorable Junta de Gobierno.	No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	No se han recibido solicitudes de Declaratoria de Interés Social
19.3	Atender el 100% de los requerimientos sociales para la ejecución de proyectos de ayuda mutua en la Gerencia Región Oriental (Reuniones con directivos, Asambleas generales, reuniones con instituciones, visitas de campo, recolección de documentos para el convenio de cooperación, Llenado de solicitudes, coordinación con diferentes areas)	Charlas realizadas/Charlas requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Se atendió el envío de 82 expedientes para tramite de nuevos servicios de agua potable, de col. El Tercio a Agencia de Usulután.; 2- Se atendió el envío de 48 expedientes para tramite de nuevos servicios de agua potable, de col. El Tercio a Agencia de Usulután; 3- Se atendió recepción de documentos para completar expedientes para tramites de nuevos servicios de col. el Tercio, Puerto el Triunfo; 4- Se atendió envío de 4 permisos del Ministerio de Salud para eliminación de aguas servidas al Area de Nuevos Servicios de proyecto de agua potable, col. Bob Graham, Berlin; 5- Se atendió el envío de 16 expedientes para tramite de nuevos servicios de agua potable, de col. El Tercio a Agencia de Usulután; 6- Se atendió el envío de 7 expedientes para tramite de nuevos servicios de agua potable, de col. El Tercio a Agencia de Usulután; 7- Se atendió el envío de 6 expedientes para tramite de nuevos servicios de agua potable, de col. Bob Graham, Berlin, a Agencia de San Miguel; 8- Se atendió el envío de 3 expedientes para tramite de nuevos servicios de agua potable, de cantón Planes de San Sebastian, Nueva Guadalupe, a Agencia San Miguel; 9- Se atendió el envío de 1 expediente para tramite de nuevos servicios de agua potable, de col. El Tercio a Agencia de Usulután; 10- Se atendió Asamblea General Informativa de proyecto de alcantarillado sanitario en col. ISTA y El Milagro Sur de Puerto el Triunfo; 11- Se atendió reunión con directiva de proyecto de agua potable com. Los Angeles de Belén, Usulután; 12- Se atendió Asamblea General Informativa de proyecto de agua potable de com. Los Angeles de Belén, Usulután;	-
19.4	Facilitar el 100% de charlas educativas sobre protección, ahorro y buen uso del agua, con alumn@s de centros escolares y familias beneficiadas con proyectos comunitarios.	Charlas realizadas/Charlas requeridas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	No se había habilitado el proyecto: Introducción de agua potable en col. El Tercio, Puerto El Triunfo.
20.1	Ejecutar en un 100% a nivel regional el Estudio del Clima Organizacional año 2019.	Porcentaje de avance/porcentaje programado	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	Imprimir los formularios según muestra por cada Departamento de la región oriental.	-
20.2	Ejecutar en un 100% a nivel institucional el Seguimiento del Estudio del Clima Organizacional Año 2019.	Porcentaje de avance/porcentaje programado	0.00%	N/A	N/A	0.00%	N/A	N/A	-	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
20.3	Recepción, distribución y remisión de los formularios de la evaluación de desempeño año 2019.	Porcentaje de avance/porcentaje programado	10.00%	N/A	N/A	10.00%	N/A	N/A	-	Aun no se ha recibido los formularios por parte de la Gerencia de RRHH.
20.4	Realizar 6 inspecciones mensuales de seguridad ocupacional en plantas de bombeo	Inspecciones realizadas	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Se realizaron 6 inspecciones en plantas de bombeo.	-
20.5	Realizar dos campañas de limpieza, ordenamiento y fumigación en la Región	Campañas realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	No se tenía programado.
20.6	Coordinar la ejecución de dos simulacros de evacuación en Plantel Jalacatal	Evento realizado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	No se tenía programado.
20.7	Realizar el mantenimiento, verificación, supervisión y recarga de extintores y equipo autónomo de acuerdo a inspecciones	Inspecciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	No se tenía programado.
20.8	Realizar la entrega de equipos de protección personal y colectivo de acuerdo a solicitudes	Equipo entregado / equipo solicitado	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entregaron EPP en el 100% de las solicitudes recibidas.-	-
20.9	Realización de 125 tramites entre consultas, exámenes y medicamentos dermatológicos para los empleados del área de saneamiento de las cuadrillas de aguas negras y plantas de tratamiento.	Número de asistentes	25.00	0.00	0.00%	25.00	0.00	0.00%	-	Contrato no adjudicado.
20.10	Realización de 6 charlas o capacitaciones de dermatología.	Número de asistentes	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	-	Contrato no adjudicado.
20.11	Realización de 13 charlas o capacitaciones según plan anual educativo.	Número de asistentes	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Charla: tema: Resiliencia. Fecha: 29/01/2020.	-
DEPENDENCIA: 23- GERENCIA DE ATENCIÓN A SISTEMAS Y COMUNIDADES RURALES Y PROYECTOS AECID										
1.1	Atender el 100% las solicitudes de Asistencias Técnicas especializadas a Juntas Administradoras de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 1 solicitud de asistencia técnica, Asociación Comunal Administradora del Sistema de Agua Potable, Salud y medio Ambiente.	Las asistencias técnicas se han reducido, debido a que el personal de la Gerencia esta realizando evaluaciones de los Fondos Concursables SLV-059-B
1.2	Atender al 100% las Solicitudes de Declaraciones de interés social de las Juntas Rurales de agua potable y saneamiento.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 4 solicitudes para declaratoria de Interés Social.	
1.3	Atender al 100% las solicitudes que provengan de la Gerencia de Investigación Hidrogeológica, de opinión e información técnica para extensión de Certificado de No afectación a los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Rurales.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 14 solicitudes de la Gerencia de Investigación Hidrogeológica, de opinión e información técnica para extensión de Certificado de No afectación.	
2.1	Atender el 100% de las solicitudes de uso de las instalaciones del CFI, para capacitar al personal Administrativo y Operativo de ANDA y de otras Instituciones gubernamentales y ONG'S	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 4 solicitudes para el uso de las instalaciones del CFI.	
2.2	Atender al 100% Solicitudes de análisis de calidad del agua.	Análisis Ejecutados entre Solicitudes Recibidas	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	No se atendieron solicitudes de análisis de calidad de agua.	Falta de personal para realizar la actividad.
2.3	Realizar 2 estudios de investigación de Agua Potable y Residuales	Documentos Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No hay programación para este mes	Esta actividad se realizara durante el año.
3.1	Elaborar un documento de sistematización del trabajo realizado por la Gerencia durante el año 2020	Plan Elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No hay programación para este mes	Sin retraso
3.2	Realizar 12 entrevistas en medios comunitarios.	Entrevistas realizadas	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	Se reprogramo para próximos meses	Esta actividad se desarrollara durante todo el año, en el mes de enero no se desarrollo ninguna.
3.3	Elaborar 11 boletines sobre el trabajo de la GASCRPA.	Material elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	meta programada para el mes de febrero.	Sin retraso
7.5	Diseño, Suministro e Instalación de la Planta Desalinizadora para el Proyecto Mejoramiento del Sistema de Agua Potable a la comunidad Isla Madre Sal, Cantón Madre Sal, Municipio de Puerto El Triunfo, Departamento de Usulután.	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para próximos meses	Sin retraso
7.6	Perforación de Tres Pozos tipo Artesanal para el Mejoramiento del Sistema de Agua Potable Comunidad Isla Madre Sal, Cantón Madre Sal, Municipio de Puerto el Triunfo, Departamento de Usulután.	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para próximos meses	Sin retraso

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
7.7	Contratación y ejecución de la Consultoría para la Evaluación final del Programa (Programa ANDA/AECID SLV-056-B)	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para próximos meses, al finalizar el programa SLV-056-B	Sin retraso
7.8	Contratar y Ejecutar Servicio de Auditoría Externa (programa ANDA/AECID SLV-056-B) para el período de octubre 2019 a septiembre 2020	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para próximos meses, al finalizar el programa SLV-056-B	Sin retraso
7.9	Contratar y Ejecutar la Auditoría Global por finalización y cierre del programa SLV-056-B	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programada para próximos meses	Sin retraso
7.10	Elaboración y Presentación a la AECID Informes de seguimiento semestrales de avances de la ejecución física y financiera del programa SLV-056-B	% Avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Programado para próximos meses	Sin retraso
7.11	Elaboración y presentación a la AECID informes mensuales de pagos por avances de ejecución del programa SLV-056-B	% Avance	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Informe presentado a AECID	Sin retraso
7.12	Elaboración y notificación al FISDL y MARN de informes trimestrales de capitalización de intereses bancarios generados en las cuentas del Programa.	Documentos Presentados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Informe presentado, capitalización de intereses al mes de diciembre 2019	
7.13	Elaboración de Informes mensuales de seguimiento a Procesos Administrativos de Adquisición de Bienes y Servicios en el marco del Programa SLV-056-B	Documentos Presentados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Informes presentados a AECID	
7.14	Ejecutar los servicios de Auditoría Externa (programa SLV-056-B) para el período de octubre 2018 a septiembre 2019	% Avance	40.00	40.00	100.00%	40.00	40.00	100.00%	Se esta desarrollando de acuerdo a lo planificado.	
8.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo de la dependencia.	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Programado para próximos meses	se esta trabajando en la revisión de los documentos
DEPENDENCIA: 24- GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA										
1.1	Elaborar, revisar o actualizar Diseños Electromecánicos en un 100%, de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 25 días hábiles como máximo.	N° de carpetas técnicas finalizadas en 25 días hábiles /N° de carpetas técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes se realizo 5: 1) Diseño de Pozo Lucero, 2) Memoria de cálculo para el diseño de Pozo Lucero, 3) Diseño como construido de la P.B. Ayagualo, 4) Memoria de cálculo para el diseño de la P.B. Villa hermosa 5) Diseño para el nuevo servicio Tanque Los Almendros.	
1.2	Elaborar opiniones técnicas y/o diagnósticos energéticos y asesorías en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 28 días hábiles como máximo.	N° de opiniones técnicas finalizadas en 28 días hábiles /N° de opiniones técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se reportaron 9: 1) Informe de visita sobre el avance en los trabajos P.B. el Hogar del Niño, 2) Informe de avance de trabajos en Pozo El Milagro, 3) Informe de avance en los trabajos P.B. Ciudad Futura, 4) Informe sobre rehabilitación del servicio en P.B. Los Santos II, 5) Informe sobre visita para rehabilitación del servicio en P.B. Villa Hermosa, 6) Informe sobre rehabilitación del servicio en P.B. Campanera, 7) Informe sobre rehabilitación del servicio en P.B. Prados IV, 8) Supervisión de cambio de transformador en la P.B. El Tanque el Porvenir, 9) Observaciones al borrador de la Política Energética Nacional.	
1.3	Realizar acciones en materia de Eficiencia Energética, como aporte del Comité de Eficiencia Energetica Institucional al personal	N° de Acciones realizadas	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se realizo reunion y se conto con delegaciones de Occidente y Oriente. Dentro del programa "Aporte al Impulso de una Cultura de uso Eficiente de la Energía eléctrica" de esta unidad, compartimos el Boletín No. 50: Lo que no te Cuentan Sobre la Energía Solar.	
1.4	Velar por la correcta aplicación de la facturación de Energía Eléctrica, por parte de las diferentes distribuidoras de energía eléctrica, CEL y UT.	No. Colectivos y CCF procesados por región y distribuidora	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se analizaron y validaron los 17 CCF representados según detalle: 4) DELSUR, 3) CLESA, 4) CAESS, 2) EEO, 2) DEUSEM, 1) CEL y 1) UT.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.5	Elaborar historiales de energía eléctrica y penalizaciones por bajo factor de potencia de cada Gerencia Regional o de acuerdo a requerimiento.	(N° de historiales elaborados /N° de historiales requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se reportaron 12 historiales según detalle: 1) Consumo de energía Eléctrica de las Pavas mes de Dic-19, 2) Consumo energético de las Plantas de Aguas Negras Región Oriente, 3) Consumo de Energía eléctrica de las Plantas de AMSS, 4) Informe de Energía Institucional 5) Informe de Energía Las Pavas y Zona Norte 6) Informe de Energía de Sistema Guluchapa y PAPLI, 7), Cuatro historiales de penalización uno por cada Gerencia Regional Dic-19 8) historial de la planta Quintas recreativas. 9)Historial sobre la Penalización Institucional Dic-19	
1.6	Monitoreo de Generación de Energía Hidráulica en El Rosario, Metapán	Informe Semestral	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividad no Programada para este mes	Actividad no Programada para este mes
2.1	Atender el 55.0% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y aguas negras para proyectos a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	55.00%	68.57%	124.67%	55.00%	34.29%	124.67%	En el mes de enero se emitieron un total de 35 trámites para respuesta a solicitud de factibilidades para proyectos, de las cuales 24 cumplieron con el tiempo establecido de 20 días hábiles.	En el mes de enero se emitieron un total de 35 trámites para respuesta a solicitud de factibilidades para proyectos, de las cuales 24 cumplieron con el tiempo establecido de 20 días hábiles.
2.2	Atender el 55.0% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y/o aguas negras a comunidades a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	55.00%	80.00%	145.45%	55.00%	40.00%	145.45%	En el mes de enero se emitieron un total de 15 trámites para respuesta a solicitud de factibilidades para comunidades, de las cuales 12 cumplieron con el tiempo establecido de 20 días hábiles.	En el mes de enero se emitieron un total de 15 trámites para respuesta a solicitud de factibilidades para comunidades, de las cuales 12 cumplieron con el tiempo establecido de 20 días hábiles.
2.3	Atender el 90.0% de solicitudes de trámite de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras de proyectos, a nivel nacional, en un máximo de 60 días hábiles.	(N° de planos aprobados en 60 días / N° de planos aprobados en el mes en curso) x 100	90.00%	82.60%	91.78%	90.00%	82.60%	91.78%	Durante el mes se emitieron 23 trámites de planos para proyectos, 19 cumplieron con los 60 días hábiles. Nota: 2 se entregaron como "Nota Denegatoria"	Durante el mes se emitieron 23 trámites de planos para proyectos, 19 cumplieron con los 60 días hábiles. Nota: 2 se entregaron como "Nota Denegatoria"
2.4	Atender el 90.0% de solicitudes para trámite de revisión y aprobación, modificación y revalidación para aprobación de planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras para las comunidades, a nivel nacional, en un máximo de 60 días hábiles.	(N° de planos aprobados en 60 días / N° de planos aprobados en el mes en curso) x 100	90.00%	66.67%	74.08%	90.00%	66.67%	74.08%	Durante el mes se emitieron 21 trámites de planos para comunidades, 14 cumplieron con los 60 días hábiles.	Entre las razones de retraso se pueden mencionar las siguientes: - Las regiones tardan en enviar las correcciones u observaciones técnicas superadas. - La Unidad de Factibilidades revisa los Planos de Proyectos Formales y Comunitarios a nivel nacional.
2.5	Recepcionar y habilitar el 50.0% de solicitudes de trámite para proyectos de las regiones metropolitana y central, en un máximo de 25 días hábiles.	(N° de Constancias de habilitación emitidas en un máximo de 25 días hábiles / N° de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	En el mes se emitieron un total de 3 habilitaciones de las cuales ninguna cumple con el requerimiento de los 25 días hábiles.	Entre las causas de retraso se pueden mencionar las siguientes: 1. Los interesados, tardan en subsanar las observaciones técnicas sugeridas. 2. La Gerencia Legal tarda en enviar los Testimonios/Escrituras de Donación.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.6	Recepcionar y habilitar el 50.0% de solicitudes de trámite para proyectos de comunidades, de regiones metropolitana y central, en un máximo de 30 días hábiles.	(N° de Constancias de habilitación emitidas en un máximo de 30 días hábiles / N° de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	50.00%	200.00%	En el mes se emitió un total de 1 habilitación para comunidad la cual cumple con el requerimiento de los 30 días hábiles.	En el mes se emitió un total de 1 habilitación para comunidad la cual cumple con el requerimiento de los 30 días hábiles.
2.7	Verificar en un 90% el cumplimiento de las recomendaciones técnicas de instalación establecidas en el documento de resolución y aprobación de planos	(No. de Bitácoras de Recepciones Finales de proyectos con la condición verificada /No. de Bitácoras de Recepciones Finales de proyectos emitidas en el mes en curso) x 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	50.00%	111.11%	Se realizaron 4 visitas para recepción final de campo, las 4 cumplieron con los requerimientos técnicos solicitados por el técnico asignado.	Se realizaron 4 visitas para recepción final de campo, las 4 cumplieron con los requerimientos técnicos solicitados por el técnico asignado.
3.1	Realizar 55 Seguimiento para verificar el Cumplimiento de Clausulas Contractuales de Operadoras Descentralizadas	N° de Visitas	4.00	6.00	150.00%	4.00	6.00	150.00%	Se realizaron 5 Visitas para dar seguimientos a las áreas de gestión Administrativa Financiera, Calidad del Agua, Operativa y Comercial en Operadoras Descentralizadas: 2- EMASIC, 1 EMUHIGUA, 1 EMASANJOSE, 1 ASEVILLA, 1 EMASA.	Se realizaron 5 Visitas para dar seguimientos a las áreas de gestión Administrativa Financiera, Calidad del Agua, Operativa y Comercial en Operadoras Descentralizadas: 2- EMASIC, 1 EMUHIGUA, 1 EMASANJOSE, 1 ASEVILLA, 1 EMASA.
3.2	Elaboración de 10 Informes de la Gestión de las Operadoras Descentralizadas	N° de informes elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividad no Programada para este mes	Actividad no Programada para este mes
3.3	Gestión y presentación de 7 trámites en el año de prórroga de contrato operadoras/ANDA a Junta de Gobierno	No. de Trámites realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividad no Programada para este mes	Actividad no Programada para este mes
3.4	Realizar 7 trámites mensuales de pago a operadoras descentralizadas por administración de servicios, ante la Gerencia Financiera	No. de Trámites realizados	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	Se tramitaron 7 pagos a igual numero de empresas descentralizadas ante la Gerencia Financiera	
3.5	Elaborar 7 liquidaciones anuales de costos operativos	No. de Liquidaciones elaboradas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividad no Programada para este mes	Actividad no Programada para este mes
3.6	Elaboración mensual de Matriz de Indicadores de Gestión de operadoras descentralizadas para presentarlo a la Gerencia de Infraestructura	No. de matrices elaboradas.	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se remitió matriz de Indicadores de Gestion a la Gerencia de Infraestructura el día 28 de Enero de 2020	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.1	100% de Gestión Ambiental en la obtención de resoluciones emitidas por el MARN para proyectos, de acuerdo a los criterios técnicos de categorización establecidos por el MARN, incluyendo el seguimiento a Estudios de Impacto Ambiental (EIA) de elaboración propia o por contratación.	No. Gestiones Ambientales Realizadas y/o Resoluciones Ambientales Obtenidas/ No. Requerimientos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron las Adendas de los siguientes proyectos: a) Sistema de abastecimiento de agua potable del área urbana del municipio de Yucuaiquín, departamento de La Unión. b) Planta Potabilizadora El Rosario, municipio de Metapán, departamento de Santa Ana c) Sistema de abastecimiento de agua potable del área urbana del municipio de Chirilagua departamento de San Miguel. 2- Remisión al MARN, de Fianza Ambiental del Proyecto: Tratamiento de aguas residuales de la ciudad de Puerto el Triunfo, departamento de Usulután 3- Actividades Contrato 31/2019, Estudio de Impacto ambiental Pozo La Gloria, Mejicanos. a) Evaluación de desempeño de SEDIMA S.A. de C.V. b) Entrega de acta segunda etapa y formulario de la Evaluación de Desempeño a UACI.4- Ingreso y resolución de formulario ambiental del proyecto: Perforación e incorporación de pozo para el mejoramiento del servicio de agua potable a las comunidades cantón Agua Fria, El Rodeo, Palo Verde, La Bomba del municipio de Guazapa, departamento de San Salvador.5- Publicación en periódico nacional para consulta pública del proyecto: Sistema de alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas residuales de la ciudad del Puerto de La Libertad, departamento de La Libertad.	
4.2	Dar seguimiento a los Programas de Adecuación o Manejo Ambiental de los Proyectos de ANDA que cuentan con Permiso Ambiental	No de informes elaborados	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Inspecciones de seguimiento al Programa de Manejo Ambiental de la Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales: 1) Montelimar 2) Santiago Nonualco	
4.3	Elaborar 04 informes consolidados de seguimiento a los 3 Viveros Institucionales de ANDA, incluyendo el registro de actividades de coordinación interinstitucional en proyectos de reforestación, surgidos a demanda de las instituciones interesadas.	No de informes elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividad no Programada para este mes	Actividad no Programada para este mes
5.1	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	1.00	100.00%	0.00	1.00	100.00%	Se registró en el SIIP, dentro del plazo establecido, la programación mensualizada de avances financieros y físicos, del Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) del año 2020. Entre los informes más importantes, generados a través del SIIP, se mencionan los siguientes: a) Programa financiero por fuente de financiamiento. b) Programa financiero por municipio. c) Programa de avances físicos.	Se registró en el SIIP, dentro del plazo establecido, la programación mensualizada de avances financieros y físicos, del Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) del año 2020. Entre los informes más importantes, generados a través del SIIP, se mencionan los siguientes: a) Programa financiero por fuente de financiamiento. b) Programa financiero por municipio. c) Programa de avances físicos.
5.2	Actualizar el Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME)	Programa registrado y/o actualizado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividad no Programada para este mes	Actividad no Programada para este mes
5.3	Consolidar y Registrar el Programa Anual de Preinversión Pública (PAP), Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividad no Programada para este mes	Actividad no Programada para este mes

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
5.4	Realizar 12 seguimientos en el año, de los proyectos de inversión pública de ANDA, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se registró en el SIIP, dentro del plazo establecido, el seguimiento de avances financieros, físicos y de procesos administrativos (licitaciones) correspondiente al mes de enero de 2020, del Programa Anual de Inversión Pública (PAIP). Entre los informes más importantes, generados a través del SIIP, se mencionan los siguientes: a) Reporte de Seguimiento financiero por fuente de financiamiento. b) Reporte de Seguimiento financiero por municipio. c) Reporte de Seguimiento Físico. d) Seguimiento de Procesos Administrativos (Licitaciones).	
5.5	Realizar 3 seguimientos cuatrimestrales del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se registró en el SIIP, dentro del plazo establecido, el seguimiento de avances financieros y de metas físicas de los estudios de preinversión correspondiente al mes de enero de 2020, del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP). Entre los informes más importantes, generados a través del SIIP, se mencionan los siguientes: a) Reporte de Seguimiento financiero por fuente de financiamiento. b) Reporte de Seguimiento de metas físicas en la elaboración de los estudios.	
5.6	Revisar y validar el 100% de los Estudios de Preinversión de proyectos a ser ejecutados en base a requerimientos institucionales y del Ministerio de Hacienda	Perfiles realizados en un plazo máximo de 10 días/Requerimientos recibidos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se cuenta con requerimientos para esta actividad	No se cuenta con requerimientos para esta actividad
6.1	Elaborar y/o actualizar el 100% del marco normativo de la dependencia	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	-