

SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: FEBRERO AÑO: 2020

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
DEPENDENCIA: 1- UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA													
1.1	Exámenes a diferentes áreas, según evaluación de riesgos.	Informe de Auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes a diferentes áreas, según evaluación de riesgos.	-----
2.1	Exámenes a cuentas de los estados financieros según evaluación de riesgos.	Informe de Auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes a cuentas de los estados financieros según evaluación de riesgos.	-----
3.1	Exámenes a procesos constructivos según evaluación de riesgos.	Informe de Auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes a procesos constructivos según evaluación de riesgos.	-----
4.1	Examen a los Sistemas Informáticos y áreas relacionadas.	Informe de Auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Examen a los Sistemas Informáticos y áreas relacionadas.	-----
5.1	Examen a Procesos Medio Ambientales.	Informe de Auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Examen a Procesos Medio Ambientales.	-----
6.1	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras.	Informe de Auditoria	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras.	-----
7.1	Realizar actividades programadas.	Reporte de Auditoria	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	1. Arqueo a Despensas familiares.2. Arqueos a cajeros y fondos de cambio de sucursales	-----
8.1	Evaluación de las NTCIE bajo el enfoque COSO.	Informe de resultados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Evaluación de las NTCIE bajo el enfoque COSO.	-----
9.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	El Marco Normativo de Auditoria Interna se encuentra actualizado a la fecha	-----
DEPENDENCIA: 2- UNIDAD DE SECRETARÍA													
Esta dependencia no remitió seguimiento de febrero													
1.1	Notificar el 70% de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, en un plazo máximo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente en que se lleve a cabo la sesión de Junta de Gobierno	(No. de acuerdos remitidos en 10 días hábiles / No. de solicitudes recibidas) x 100	70.00%	100.00%	142.86%				70.00%	100.00%	142.86%	91 acuerdos remitidos en tiempo	-
1.2	Elaborar el 100.0% de las actas de la sesión de Junta de Gobierno Ordinaria y/o Extraordinaria en un plazo máximo de 15 días hábiles.	(No. de actas elaboradas en 15 días hábiles / No. de sesiones realizadas) x 100	100.00%	0.00%	0.00%				100.00%	0.00%	0.00%	1 Acta elaborada con 6 días de atraso	Carga laboral por vacaciones de fin de año
2.1	Elaborar el Manual de Procedimientos de la Unidad de Secretaría.	Manual aprobado	0.00	0.00	0.00%				0.00	0.00	0.00%	Programado para el mes de abril	-
2.2	Elaborar el instructivo de funcionamiento de la Junta de Gobierno	Instructivo aprobado	0.00	0.00	0.00%				0.00	0.00	0.00%	Programado para el mes de marzo	-
DEPENDENCIA: 3- UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL													
1.1	Gestionar el Financiamiento de Proyectos en Agua Potable y Saneamiento ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable Nacionales e Internacionales en relación con los objetivos, necesidades y requerimientos institucionales.	(No. de Gestiones realizadas/ No. de gestiones requeridas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Con fecha 6 de febrero de 2020, se solicita a la Unidad Responsable de Proyectos remitir para actualización de Cartera de Proyectos Sin Financiamiento, perfiles de proyectos con los que cuenta la Unidad y que sean acorde a priorización establecida en el PRIPME.	-
1.2	Realizar al 100.0% los convenios o Alianzas Estratégicas de Cooperación Nacional e Internacional firmados en periodo de vigencia del PAO 2020.	(No. de convenios elaborados / No. de convenios solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se ha recibido solicitud para firma de Convenios o Alianzas.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.3	Realizar el seguimiento al 100.0% de los proyectos de cooperación aprobados y/o en ejecución.	(N° de Proyectos en ejecución / N° de Proyectos aprobados) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Programa Interinstitucional de Cooperación en Agua y Saneamiento entre Entidades de EUSKADI y Centroamérica - El Salvador y Costa Rica. Componente 2: 1) Reprogramación de segunda misión de "Asistencia Técnica para el Fortalecimiento Administrativo, Financiero y de Indicadores de Gestión Técnicos de ANDA". con fecha tentativa de realización del 25 al 29 de mayo de 2020 . 2) Ejecución de Conversatorio "El Modelo de Gestión del Consorcio de Aguas de Gipuzkoa y la experiencia de ANDA en la gestión de los servicios de agua y saneamiento a nivel local en El Salvador", con la participación de funcionarios del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, Ministerio de Desarrollo Local, Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados y representantes de las Juntas de Agua Rurales de El Salvador. 3) Coordinación para ejecución de actividad Asistencia Técnica "Fortalecimiento de la Gestión Comercial de las Empresas de Agua y Saneamiento de El Salvador y Costa Rica" a realizarse en Bilbao y Vitoria del 23 al 27 de marzo de 2020. 4) Realización de gestión para formulación de Plan Operativo Anual - Año 3. 5) Realización de actividades para la gestión de negociación de fase 2 del programa.	-
2.1	Gestionar el 100% de las demandas técnicas de ANDA ante las oportunidades de ofertas de Asistencia Técnica brindadas por los Organismos de Cooperación Internacional en relación con los objetivos, necesidades, requerimientos institucionales.	(No. de demandas técnicas gestionadas/No. de ofertas de asistencia técnica recibidas) X 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1) Participación en reunión de proceso de renovación del X Programa de Cooperación Técnica y Científica entre México y El Salvador 2020 - 2022. 2) Solicitud a Dirección Técnica de temas de interés para su incorporación en dicho programa. 3) Remisión de perfil de proyecto "Fortalecimiento de Capacidades para la Sostenibilidad de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento en Comunidades Rurales de El Salvador", a la Dirección de Cooperación Bilateral Sur – Sur y Triangular de IMinisterio de Relaciones Exteriores. 4) Acompañamiento a la Unidad de Laboratorio para gestión de cooperación ante el Banco Interamericano de Desarrollo para ejecución del proyecto "Asistencia Técnica para el Fortalecimiento Institucional Metodos de Colecta, Identificación y Análisis de Algas en Agua	-
2.2	Coordinar en un 100% la Ejecución de Eventos de Asistencia Técnica aprobados por Organismos de Cooperación Internacional.	(No. de eventos ejecutados / No. de eventos aprobados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido solicitud para coordinar eventos de Asistencia Técnica.	-
2.3	Atender el 100% de las solicitudes de becas recibidas para su postulación.	(No. de Solicitudes atendidas / No. de Solicitudes recibidas) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1) Recepcion de documentación de aspirantes a participar en la XIV Conferencia Internacional de Hidroinformática. 2) Notificación vía correo electrónico al Señor Mario Ernesto Flores Romero y a las Licenciadas Norma Vanessa Coto Dominguez y Yenny Patricia Rodríguez Solórzano que pueden realizar el proceso de inscripción respectivo.	-
3.1	Atender el 100.00% de los eventos de Promoción y Fortalecimiento de los Espacios de Diálogo con Cooperantes Nacionales e Internacionales.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se ha recibido invitaciones para participar en eventos.	-
3.2	Atender el 100% de los eventos regionales en el marco de la integración centroamericana.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se ha recibido invitaciones para participar en eventos.	-
3.3	Promover y Apoyar los Instrumentos en Agua Potable y Saneamiento (APS) en el marco del FOCARD APS en cumplimiento al ODS6.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Remisión de aportes para el análisis FODA y análisis de la Misión y Visión para elaboración del Plan Estratégico del FOCARD-APS, a través de correo electrónico de fecha 21 de febrero del presente año.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	A la fecha toda la normativa de la Unidad de Cooperación Internacional se encuentra actualizada.	-
DEPENDENCIA: 4- UACI													
1.1	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones Públicas, Concursos Públicos, Contrataciones Directas y otras modalidades de contratación con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación o de Concurso por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 90 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se adjudicaron 23 procesos, los cuales cumplen con el plazo establecido. (Licitaciones Públicas).	-
2.1	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de libre gestión y otras modalidades con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros, que surjan en un plazo máximo de 30 días hábiles, contados a partir de la fecha de la asignación al técnico de la UACI, hasta la fecha de la orden de compra, siempre y cuando las unidades solicitantes adecuen y recomienden en un corto tiempo y la Comisión de Adjudicación, recursos solicitados.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 30 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	90.00%	61.00%	67.78%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	80.50%	89.44%	Se adjudicaron 23 procesos, los cuales cumplen con el plazo establecido.	-
3.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Pendiente de actualización el Manual de procedimientos UACI.	-
DEPENDENCIA: 5- UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL													
1.1	Elaborar Informes trimestrales sobre el comportamiento del Flujo de Efectivo	Informe Trimestral	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	-
2.1	Medir de forma mensual el grado de cumplimiento de la ejecución presupuestaria correspondiente al Año 2020.	Informe Mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	En el mes de Febrero, ya se cuenta con la Programación de la Ejecución Presupuestaria (PEP) correspondiente al Ejercicio 2020, se ha continuado con el registro de información correspondiente a la ejecución presupuestaria del presente ejercicio financiero.	-
3.1	Elaborar 56 Estados Financieros Institucionales	Estados Financieros Finalizados, revisados y aprobados en el mes.	12.00	12.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	16.00	16.00	100.00%	Para el mes de Febrero de 2020, estaba programado el cierre del mes de Enero de 2020.	-
4.1	Elaborar a Diciembre de 2020, 72 Integraciones (6 cada mes) y 24 Conciliaciones de saldos (6 cada trimestre) de las siguientes cuentas contables: 1. Disponibilidades. 2. Anticipos de Fondos. 3. Cuentas por Cobrar. 4. Existencias (Inventarios). 5. Activo Fijo. 6. Cuentas por pagar.	Integraciones y Conciliaciones de saldos, finalizadas y validadas en el mes.	12.00	12.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	18.00	18.00	100.00%	En el mes de Febrero de 2020, se elaboraron 6 Integraciones de saldos correspondiente al 31 de Enero de 2020.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
5.1	Elaborar el anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al Ejercicio 2021	Anteproyecto de Presupuesto Año 2021. Finalizado.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
6.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	La U.F.I. se encuentra pendiente de actualizar el manual de Procedimientos.	La U.F.I. se encuentra pendiente de actualizar el manual de Procedimientos.
DEPENDENCIA: 6- UNIDAD JURÍDICA													
1.1	Dar respuesta al 90% de las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresen a la Unidad Jurídica por parte de las diferentes Unidades de la Institución en un tiempo de 15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud y/o de la documentación de respaldo correspondiente.	(N° de requerimientos atendidos en 15 días hábiles/N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	85.00%	94.44%	90.00%	93.75%	104.17%	90.00%	89.38%	99.31%	Se solicitaron 16 y 15 se atendieron en el plazo.a) Opiniones Jurídicas: 1. Se realizó opinión jurídica referente a copias de contrato de trabajadores que lo solicitan, solicitada 31/01/2020, enviada 03/02/2020; 2. Ratificación de Opinión Jurídica, solicitado 31/01/2020, enviado 03/02/2020; 3. Situación legal del señor Rafael. Ref.:20.300.2020, solicitada 07/02/20, enviada 13/02/20; 4. Se dio opinión de que no procede el pago del día de descanso o séptimo a trabajadores despedidos, solicitado 07/02/2020, enviado 14/02/2020; 5. Se recomendó no remitir ejemplares al Ministerio de Trabajo del personal bajo nombramiento de ley de salarios. Ref.:20.389.2020, solicitado 20/02/2020, enviado 24/02/20; 6. Se emitió opinión sobre lo innecesario de emitir acciones de personal en los casos de asuetos, solicitada 24/02/20, enviada 28/02/20; 7. Opinión de servicio instalado de cuenta 9872955, solicitada 21/01/2020, enviada 05/02/2020; 8. Opinión Jurídica sobre cálculo y cargo a cuenta de consumo no registrado, solicitada 27/09/2019, enviada 13/02/2020.b) Dictamen legal: 1.Se hizo dictamen Jurídico caso Rigoberto, solicitado 04/02/2020, enviado 07/02/2020; 2. Se hizo dictamen Jurídico caso Gustavo, solicitado 04/02/2020, enviado 07/02/2020; 3. Se hizo dictamen jurídico caso Marta, solicitado 04/02/2020, solicitado 07/02/2020; 4.Se realizó dictamen caso del ex trabajador, solicitado 11/02/2020, enviado 12/02/2020; 5. Se realizó dictamen SITRAANDA, solicitado 04/02/2020, enviado 11/02/2020; 6. Se realizó dictamen jurídico caso Maria, solicitado 10/02/2020, enviado 11/02/2020; 7.Se recomendó declarar no ha lugar el recurso interpuesto por trabajador por extemporáneo. Ref.: 20.264.2020, solicitado 06/02/20, enviado 07/02/20; 8. Se recomendó declarar no ha lugar el recurso interpuesto por	Por complejidad del caso y esta por encima de lo programado
2.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que se susciten en los diferentes juicios o procesos incoados contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 21 requerimientos diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales y se atendieron los 21.	
3.1	Atender y dar seguimiento al 100 % de las audiencias conciliatorias en la Defensoría del Consumidor, para atender denuncias contra la ANDA, en las que la Gerencia Comercial solicite acompañamiento por parte de la Unidad Jurídica	(No. de asesorías brindadas / No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 5 requerimientos de audiencias conciliatorias en Defensoría del consumidor en las que la Gerencia Comercial solicitó acompañamiento por parte de la Unidad Jurídica y se atendieron las 5.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.2	Atender el 100 % de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 7 requerimientos de diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales en el Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor y se atendieron los 7.	
4.1	Atender oportunamente el 95% de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la Republica, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Se recibieron 4 solicitudes de información y se atendieron oportunamente, por parte de la PDDHH, FGR y Juzgado Segundo de Sentencia.	
5.1	Legalizar en el año 15 inmuebles y servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la Institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la Institución.	Bienes inmuebles legalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta programado para mes de diciembre.	Esta programado para mes de diciembre.
5.2	Realizar 10 gestiones mensuales para la legalización de inmuebles	Número de gestiones realizadas	10.00	19.00	190.00%	10.00	19.00	190.00%	20.00	38.00	190.00%	Se realizaron 19 gestiones para la legalización de inmuebles	
6.1	Realizar y Atender el 90% de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados, de aquellos proyectos desarrollados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de factibilidades, en un plazo de veinte días hábiles contados a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación de respaldo.	N° de requerimientos atendidos en 20 días hábiles /N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se recibieron 5 solicitudes de donación de sistemas y se atendieron en el plazo. 1. Donación de Obra Civil y Equipamiento, Planta de Tratamiento Residencial Libertad, ultima documentación 10/2/2020 escriturada 10/2/2020. 2. Donación de Sistema Proyecto Dos Viviendas, ultima documentación 11/2/2020, escriturada 11/2/2020. 3. Donación de Sistema del proyecto CONDOMINIO VERTICAL LA FLORESTA, ultima doc. 25/2/2020, escriturada 25/2/2020. 4. Donación de infraestructura y equipamiento de pozo, otorgada por DESARROLLOS HOTELEROS DE EL SALVADOR, S.A DE C.V, a favor de ANDA, ultima doc. 28/2/2020, escriturada 28/2/2020. 5. Donación Condominio Residencial Premier Residences, ultima documentación	
7.1	Formular el 90% de los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes procesos sancionatorios sustanciados por la Unidad Jurídica en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de siete meses, contados a partir de la recepción del acuerdo correspondiente.	(N° de informes realizados en 7 meses/N° de informes requeridos) x 100.	90.00%	80.00%	88.89%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	90.00%	100.00%	De las 2 recomendaciones finales de procesos, las 2 se cumplieron en el plazo. 1. Se realizó recomendación final Procedimiento sancionatorio de multa LG-92/2019 JOSÉ EDGARDO HERNÁNDEZ PINEDA, recibido 30/07/2019 enviado 5/02/2020. 2. Se realizó recomendación Procedimiento sancionatorio de multa LG- LG-181/2019, recibido 03/12/19, enviado 12/02/2020.	
8.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Los Manuales de Organización y Funciones Institucional y Descriptores de Puestos fueron aprobados el 30 de julio de 2019, el Manual de procedimientos fué actualizado por la Unidad Jurídica, en vista que el anterior no tenia incluido procedimientos, fue remitido a planificación el 31 de enero de 2020 para su revisión.	Los Manuales de Organización y Funciones Institucional y Descriptores de Puestos fueron aprobados el 30 de julio de 2019, el Manual de procedimientos fué actualizado por la Unidad Jurídica, en vista que el anterior no tenia incluido procedimientos, fue remitido a planificación el 31 de enero de 2020 para su revisión.
DEPENDENCIA: 7- GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RRPP													
1.1	Monitorear las apariciones mediática del presidente de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados.	Apariciones del Titular monitoreadas / requeridas: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	17 apariciones en el marco del Reto Recicla, inauguración de nuevos pozos y sistemas de distribución de abastecimiento.	
1.2	Dar seguimiento a los reportes recibidos por esta Gerencia a través de redes sociales, así como la resolución dada a los mismos.	Reportes de seguimiento realizados en el mes / recibidos= 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	2,680 casos atendidos con su respectivo seguimiento técnico.	
1.3	Coordinar los eventos a los que asiste el presidente de la institución, ya sea presidiendo los mismos o en calidad de invitado especial. Para actividades de logística, montaje, protocolo según la naturaleza de cada actividad y según sea requerido.	Eventos ejecutados / eventos requeridos = 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	6 eventos con montaje en campo.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.4	Elaborar el diseño de portada de Boletín Estadístico, según solicitud por parte de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.	Portada de Boletín Estadístico elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Trabajo en otro mes de planificación.	TRABAJO PLANIFICADO EN DISTINTO MES.
1.5	Elaborar el diseño y Diagramación de Memoria de Labores Institucional según remisión de la información por parte de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.	Memoria de Labores elaborada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Trabajo en otro mes de planificación.	META PROGRAMADA ABRIL
1.6	Dar seguimiento a correos electrónicos, notas periodísticas y atender requerimientos ciudadanos difundidos a través de los diferentes medios de comunicación, en días hábiles que se realizan a través de esta Gerencia, lo cual es fundamental para mejorar la imagen Institucional.	No. de correos diarios remitidos / monitoreado: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	46 notas periodísticas con su respectivo reporte a la Junta de Gobierno.	
2.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Manual de Procedimientos se encuentra pendiente de elaboración por la Gerencia de Comunicaciones y RRPP.	TRABAJO EN ELABORACIÓN.
DEPENDENCIA: 8- GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES Y SEGURIDAD													
1.1	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos menores solicitados en las áreas de: carpintería, electricidad, fontanería, obra de banco, obra civil, otros servicios y entrega de agua envasada; en un plazo máximo de 5 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 5 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 133 requerimientos en las áreas de: (1) Obra Civil; (1) Obra de Banco (2) Carpintería; (7) Fontanería; (14) Electricidad y (108) Otros Servicios.	
1.2	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 15 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 15 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 3 requerimientos en las áreas de: (2) Obra Civil; (0) Obra de Banco (1) Carpintería; (0) Fontanería; (0) Electricidad y (0) Otros Servicios.	
1.3	Atender el 100.0% de los mantenimientos preventivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 1 día hábil.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 78 requerimientos en las áreas de: 76 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional y 02 equipos elevadores del Edificio Central y Edificio Comercial.	
1.4	Atender el 100.0% de los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 37 requerimientos en las áreas de: 37 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional.	
1.5	Gestionar a nivel institucional el 100.0% del proceso de adquisición de los siguientes servicios básicos: 1- Recolección de desechos sólidos, 2- Fumigación, 3- Herramientas y repuestos, 4- Artículos de limpieza, 5- Artículos de oficina, 6- Periódicos, 7- Café y azúcar.	(No. de gestiones realizadas/No. de gestiones solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Febrero/20 no se adjudicó ningún servicio.	Para el mes de Marzo/20, se adjudicará el Suministro de Café y Azúcar.
1.6	Atender al 100% los requerimientos recibidos por la Intendencia, a través de la coordinación y administración de los recursos tanto materiales como humanos.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Febrero/20 se recibieron y se atendieron los siguientes requerimientos: Despachos e Ingresos de insumos (105); Entregas de Garrafones de Agua (384) y Entrega de Materiales de Limpieza (127)	
2.1	Gestionar al 100.0% la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	(No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Febrero/20 Se recibieron 2 solicitudes de cambio de 3 baterías y 5 solicitudes de 20 llantas las cuales fueron efectuadas.	
2.2	Efectuar el 100.0% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Febrero/20 se recibieron 22 requerimientos de mantenimiento correctivo para los equipos de las siguientes dependencias: (13) Manttos. Gerencia de Servicios Generales; (6) Manttos. Gerencia Comercial; (2) Manttos. Presidencia y (1) Mantto. Dirección Técnica	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.3	Proveer el 100.0% del apoyo logístico a través del servicio de transporte a fin de atender oportunamente las necesidades de las unidades operativas y administrativas de la Institución.	(No. de requerimientos atendidos y calificados/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Febrero/20 se recibieron un total de 341 requerimientos de transporte los cuales fueron atendidos en su totalidad.	
2.4	Ejecutar al 100% el plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Febrero/20 se recibieron 13 solicitudes de mantenimiento preventivo y se efectuaron 13 mantenimientos preventivos según la siguiente distribución: 08 mantos. Gerencia de Servicios Generales; 02 mantos. Gerencia Comercial; 02 mantos. Dirección Técnica; 01 manito. Presidencia	
2.5	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional (5.0% menos respecto a 2019)	No. de Vales Consumidos	10,000.00	9,226.00	108.39%	10,000.00	10,300.00	97.09%	20,000.00	19,526.00	102.43%	Durante el mes de Febrero/20 se consumieron un total de 10,300 vales de combustible según la siguiente distribución: 8,558 Vales de Diésel y 1,742 Vales de Gasolina. Hubo un aumento del 10.4% en el consumo del combustible, con respecto al mes de Enero/20.	El incremento de consumo de combustible del mes de Febrero 2020 con respecto al mes anterior, es por las pipas de apoyo ocupados los días semana - fines de semana y los equipos de la flota vehicular utilizados los fines de semana para el plan de contingencia emergencia Las Pavas
3.1	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.5% del saldo total de los activos institucionales, sobre las variaciones ya existentes.	DACT/SA DACT= DIFERENCIA ACTUAL SA= SALDO ACTUAL	0.50%	0.13%	100.00%	0.50%	0.13%	100.00%	0.50%	0.13%	100.00%	Al cierre del mes de Febrero/20 hay una diferencia de valor en libros de \$1,348,959.40 con relación al saldo total contable de \$1,049,328,541.54, lo que establece una variante en diferencial del 0.1285%	
3.2	Gestionar el 100.0% de los reclamos de indemnizaciones por los siniestros aplicables a cada una de las pólizas de seguros de ANDA.	(No. de reclamos gestionados/No. de reclamos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron: 8 reclamos por Vehículos; 2 por Responsabilidad Civil y 2 Todo Riesgo. Se gestionaron 12 reclamos de 12 recibidos.	
3.3	Realizar 2,000 inventarios anuales a cada una de las dependencias, Agencias Comerciales, Almacenes y Plantas de Bombeo de la institución.	No. de Inventarios realizados	166.00	271.00	163.25%	166.00	201.00	121.08%	332.00	472.00	142.17%	Se realizaron a nivel institucional en el mes de Febrero/20 un total de 201 inventarios físicos a dependencias. Obteniendo un 121.1% de los inventarios programados mensualmente.	
3.4	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de existencias institucionales.	$X = SA - SC / SA$. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Febrero/20 no existe variante entre los saldos de las existencias del Departamento de Almacenes Institucionales con el Departamento de Contabilidad, consolidando un saldo en entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$21,002,618.17. Esto representa un diferencial del 0.0% entre ambos saldos, por lo que la meta se da por cumplida al 100%.	
3.5	Mantener un índice máximo del 5% del saldo de existencias institucionales en concepto de obsoletos e inservibles.	$X = \text{Saldo de Obsoletos e Inservibles} / \text{Saldo Final de Período}$	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para Diciembre/20	
4.1	Mantener vigentes el 100% de los servicios de seguridad y vigilancia en la institución a nivel nacional.	(No. de servicios de seguridad y vigilancia atendidos/No. de servicios de seguridad y vigilancia solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizo el tramite de actas de satisfacción de servicio que corresponden al mes de Febrero/20	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.2	Atender el 100% de las reparaciones del equipo de vídeo-vigilancia que se encuentra en mal estado.	(No. de reparaciones realizados/No. de reparaciones solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	12/02/2020. Agencia Cojutepeque, se requiere limpieza interna de Switch, al momento de la revisión. No emitió ningún tipo de ruido. 13/02/2020. Edificio Administrativo, se realizó la instalación de Cámaras Acti Modelo B7 con Inventario 1646-6511, en fachada del Edif. Ex IVU a la cual se le asignó la IP 193.168.20.20. 14/02/2020. Edificio Administrativo, Cambio anual de contraseñas de acceso a NVR de la Unidad de Seguridad. 19/02/2020. Región Metropolitana, se realizó cambio de ventiladores por ruido en Switch ubicada en catastro, retirando 2 por fallas. Limpieza a cámara PTZ Domo. 19/02/2020. Centro de Monitoreo, Instalación cámara E39 Inv. 1645-6522 en Oficina Centro de Monitoreo. 19/02/2020 Edificio Administrativo, limpieza a cámara PTZ Domo ubicado en la entrada al Edificio Administrativo.	
5.1	Cumplir con el 100.0% de los pedidos de agua envasada.	(No. de litros de agua entregados/No. de litros de agua solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entrega agua envasada en las presentaciones de garrafón de 5 galones la cantidad de 10,002 unidades y botellas pet 500 ml la cantidad de 49,771 unidades, haciendo un total de 59,773 unidades, equivalentes a 214,924 litros entregados.	
5.2	Envío de 336 muestras de agua y envase vacío para Análisis Microbiológico y físico químico del agua envasada.	Numero de muestras enviadas.	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	56.00	56.00	100.00%	Durante este mes se envían muestras de agua a laboratorio de ANDA. MINSAL y laboratorio externo, para análisis de microbiología. • 11 muestras de botella PET • 17 de garrafón 5 gal	
5.3	Aumentar eficiencias de producción arriba del 77.0% en la Planta envasadora de agua.	Porcentaje	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	EFICIENCIA ES IGUAL: Tiempo utilizado producción / tiempo pagado 12,638 Min / 16,320 Min = 77%	
5.4	Eficientizar el uso de energía eléctrica (Lograr envasar mas de 57 Lts / KWH).	litros / kwh	57.00	57.00	100.00%	57.00	57.00	100.00%	57.00	57.00	100.00%	Para éste mes se envasaron 240,426 lts. de agua. • Uso de energía 3,765 Kwh. • Donde 216,455 lts. de agua / 4,182 Kwh de uso de energía • Eficiencia de 57 Lts / Kwh	
6.1	Elaborar y/o actualizar el 100% del marco normativo	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Con fecha 28 de febrero de 2020, fue divulgada a través de correo electrónico la "Política para el Control Administrativo de Activos Fijos Institucionales de la ANDA".	
DEPENDENCIA: 9- UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA													
1.1	Cumplir con el 100% de capacitaciones en materia del derecho de acceso a la información pública y en el ejercicio del derecho a la protección de datos personales, en atención a divulgar, sociabilizar la LAIP y sus actualizaciones con todos los servidores públicos de la ANDA, basando su accionar en el art. 45 LAIP.	(N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas) x 100.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No está programada para este mes.	No está programada para este mes.
1.2	Resolver el 100% de las solicitudes de acceso a la información presentadas en la UAIP, realizando el debido proceso de gestión de solicitudes de acceso a la información cumpliendo con el plazo establecido en el art. 71 LAIP	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En febrero se han procesado 40 solicitudes de información dando resolución a 28 solicitudes de información 16 admitidas en el mes de enero y 12 en el mes de febrero de 2020, quedando en proceso 12 solicitudes de información, cumplido con los plazos establecidos por la Ley de Acceso a la Información Pública	
1.3	Impulsar y coordinar el 100% del proceso para la elaboración y presentación del informe de Rendición de Cuentas de la institución.	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No está programada para este mes.	No está programada para este mes.
2.1	Atender el 100% de convocatorias y requerimientos del IAIP.	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un requerimiento del IAIP	
3.1	Responder el 100% de opiniones jurídicas y asesoría requeridas al oficial de información por las unidades administrativas de la ANDA.	Número de opiniones jurídicas emitidas/ Número de opiniones jurídicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se respondió una asesoría jurídica.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.2	Atender el 100% de consulta directas solicitadas a la UAIP.	Número de consultas directas resueltas / Número de consultas directas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 44 consultas directas.	
4.1	Realizar 2 requerimientos y publicar las 2 actualizaciones de información reservada del índice de información reservada por ministerio de lev.	Actualización realizada	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	No está programada para este mes.	No está programado para este mes.
5.1	Obtener, actualizar y publicar el 100% de la información oficiosa de la ANDA en el portal de transparencia institucional cumpliendo con los plazos establecidos por el lineamiento No 1 para la publicación de información oficiosa.	(N° de actualizaciones realizadas / N° de actualizaciones recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la publicación de la información oficiosa en el portal de transparencia.	
6.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo	(No. de documentos aprobados /No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	N/A ya que no hubo requerimiento para este mes.	N/A ya que no hubo requerimiento para este mes.
DEPENDENCIA: 10- GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN													
1.1	Realizar 700 mantenimientos preventivos a equipos informáticos y sus periféricos a nivel nacional.	Número de mantenimientos realizados	50.00	19.00	38.00%	60.00	14.00	23.33%	110.00	33.00	30.00%	Mantenimiento preventivo a Equipo: Depto. Administrativo de Región Occidental; Depto. RRHH, Catastro de Rede de Región Oriental. Agencia Chalatenango.	Mantenimientos no fueron realizados debido a que el personal fue asignado a otras tareas eventuales.
1.2	Realizar el 90.0% de los mantenimientos correctivos solicitados a nivel institucional.	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos solicitados) x 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Configuración de impresores, Respaldo y traslado de Información, configuración de equipos, Instalación y reinstalación de Sistemas Operativos Windows, Limpiezas de virus, configuración de correo electrónico, activación de usuario de red, configuración de Teléfonos Fijos, reparación de UPS, instalación de cartucho de tóner para impresores: Xerox, Samsung, impresores financieros y tintas para impresores HP. Mantenimientos realizados 204. Mantenimientos solicitados: 204.	
1.3	Realizar 12 mantenimientos Preventivos a Planta Telefónica a nivel institucional.	Número de mantenimientos realizados	1.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	1.00	50.00%	Mantenimiento Planta Telefónica de Gerencia Comercial.	
2.1	Realizar el respaldo mensual de 16 sistemas y/o recursos compartidos de servidores del Centro de Datos.	Numero de sistemas y/o recursos compartidos con respaldo realizados	16.00	16.00	100.00%	16.00	29.00	181.25%	32.00	45.00	140.63%	El motivo del aumento de los valores en el mes reportado en la cantidad de la meta 2.1, se debe al crecimiento del tamaño de los archivos en recursos compartidos, la base de datos e incremento de la cantidad de servidores para almacenamiento de la información. Se realizó backup a los siguientes servidores y carpetas: 1 SRVDB01, 2 UDES, 3 SISTEMAS2K8, 4 ATLAS, 5 DNS1 Y DNS2, 6 HORUS (C:\INETPUB), 7 ORACLE VDI, 8 WEB INSTITUCIONAL, 9 WEB TRANSPORTE, 10 KRONOS-PROVEEDURIA, 11 KRONOS-SICEP, 12 KRONOS-UACI DOCUMENTOS, 13 KRONOS-REPOSITORIO AGENCIAS, 14 KRONOS-RENTA, 15 KRONOS-TESORERIA, 16 KRONOS-SECRETARIA, 17 KRONOS-BASE UACI, 18 KRONOS-DESARROLLO DOC, 19 KRONOS-PLANIFICACION, 20 KRONOS-APLICATIVOS, 21 KRONOS-VIANA, 22 KRONOS-UACI USUARIOS, 23 HORUS-TESORERIA, 24 KRONOS-UAIP, 25 GTI-192.168.10.75, 26 GTI-192.168.10.53, 27 KRONOS-JURIDICO, 28 KRONOS-CALLCENTER, 29.	
3.1	Realizar la impresión mensual del 100% de los formatos de facturas solicitados.	(Número de facturas impresas / Número de facturas solicitadas a imprimir) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se imprimieron y entregaron facturas a las cuatro regiones. Impresión del 100% de los formatos de facturas solicitados.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.2	Realizar la impresión mensual del 100% de los formatos de ANDALEC solicitados.	(Número de formatos de Andalect impresos / Número de formatos de Andalect solicitados a imprimir) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se imprimieron y entregaron los archivos de lectura de medidores Andalect a las cuatro regiones. Impresión del 100% de formatos de Andalect solicitados.	
4.1	Solventar el 75% de los requerimientos solicitados a la Unidad de Desarrollo de Sistemas en un plazo no mayor a 30 días hábiles.	(Número de requerimientos atendidos en un periodo no mayor a 30 días hábiles / Número de requerimientos atendidos en el mes en curso) x 100%	75.00%	82.14%	109.52%	75.00%	98.17%	130.89%	75.00%	90.16%	120.21%	Se ha solventado el 98.17% de los requerimientos en un plazo menor a 30 días hábiles durante el mes de enero, incluyendo habilitación de acceso a sistemas. Requerimientos atendidos en menos de 30 días: 107, Requerimientos atendidos totales: 109	
4.2	Desarrollo del 55% del Sistema de Catastro Técnico.	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para iniciar en abril.	Meta programada para iniciar en abril.
4.3	Desarrollo del 40% del Sistema de Laboratorio.	Porcentaje de avance	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	0.00%	0.00%	20.00%	10.00%	50.00%	Cambios en lineamientos para desarrollo, actualmente los estudiantes están en proceso de autorización del perfil para dar inicio a levantar requerimientos.	En este proyecto se seguirá un tratamiento diferente, siendo necesario incluirlo en futuras reformulaciones al PAO, el cual consta de nueva modalidad, otorgada por Unidad de Laboratorio para tesis de estudiantes de universidad Nacional, no omito manifestar que la Unidad Desarrollo de Sistemas le dará el debido seguimiento al proyecto.
4.4	Desarrollo del 100% del Sistema de Activo Fijo	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para iniciar en marzo.	Meta programada para iniciar en marzo.
4.5	Desarrollo del 100% del Sistema de Almacenes	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para iniciar en junio.	Meta programada para iniciar en junio.
4.6	Desarrollo del 100% de la fase II de la Aplicación Móvil de Consulta Ciudadana	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para iniciar en abril.	Meta programada para iniciar en abril.
4.7	Elaboración de plan de trabajo para desarrollo de sistemas de apoyo a la Dirección Técnica	Documento finalizado y aprobado por Dirección Técnica y Gerencia de Tecnologías de Información	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para iniciar en marzo.	Meta programada para iniciar en marzo.
4.8	Desarrollo del 60% del Sistema de Gestión de Solicitudes (OIR)	Porcentaje de avance	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	8.00%	80.00%	20.00%	18.00%	90.00%	Desarrollo de formularios de captura y configuración.	Técnico asignado al proyecto ha invertido parte de su tiempo en ajustes a Sistema ePAO
4.9	Desarrollo del 60% del Sistema de Gestión Documental	Porcentaje de avance	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	3.00%	60.00%	10.00%	8.00%	80.00%	Pantallas modificadas por cambios en la base de datos, ya que el expediente se manejará por Unidad.	Técnico manifiesta cambios en diseño de Base de Dato que obligaron a ajuste a formularios desarrollados en mes de enero
4.10	Desarrollo del 55% de la fase I de la Aplicación Móvil de Consulta Ciudadana	Porcentaje de avance	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	40.00%	0.00%	0.00%	Falta de Técnico asignado. Proyecto será retomado en el mes de marzo.	Falta de Técnico asignado. Proyecto será retomado en el mes de marzo.
5.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados /No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Se ha actualizado y están en fase de revisión los siguientes documentos: Manual de Organización y Funciones Institucional y de Descripción de Puestos, Manual de Procedimientos.	Se ha actualizado y están en fase de revisión los siguientes documentos: Manual de Organización y Funciones Institucional y de Descripción de Puestos, Manual de Procedimientos.
DEPENDENCIA: 11- UNIDAD DE GÉNERO													
1.1	Atender el 100% de las solicitudes de actualización de las normativas internas de ANDA, para incluir medidas a favor de la igualdad en un plazo máximo de 15 días.	Actualizaciones realizadas en 15 días hábiles/actualizaciones requeridas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	En el mes de febrero, no se recibió ninguna solicitud de armonización de normativas.	ninguna
1.2	Desarrollar 11 actividades en el año para incorporar el enfoque de Género y fortalecer las relaciones humanas.	N° de actividades realizadas	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	En el mes de febrero se participó en la feria de la salud mental de la región occidental, montando un stand y repartiendo material divulgativo, como parte de las actividades desarrolladas para la incorporación del enfoque de género.	-
1.3	Realizar 3 eventos conmemorativos: 1. Día Nacional e Internacional de la Mujer el 8 de marzo 2. Día de la No Violencia hacia las mujeres el 25 de noviembre 3. Feria de las nuevas masculinidades	N° de eventos conmemorativos realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta no programada para el mes de febrero	-
2.1	Coordinar y facilitar a nivel institucional, la realización del 100% de capacitaciones programadas.	N° de eventos realizados/N° de eventos programados x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de febrero se realizaron tres procesos de formación dirigidos al personal que forma parte de los comités regionales de género. Procesos realizados en el Edificio Comercial, sector Santa Ana 25 y Plantel El Molino Región Occidental.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.2	Socializar 20 jornadas del Contenido de la Política de Igualdad y no Discriminación de ANDA, con personal de la Institución.	No. de Socializaciones realizadas	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Durante el mes de febrero se realizaron las socializaciones programadas, mismas que fueron dirigidas al personal que forma parte de los comités regionales de género. Socializaciones realizadas en el Edificio Comercial, sector Santa Ana 25 y Plantel El Molino Región Occidental.	-
3.1	Atender el 100.00% de las situaciones de violencia hacia las mujeres y hombres empleados de ANDA, mediante asesoría y remisión a otras instancias.	N° de asesorías realizadas/No. de asesorías solicitadas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de febrero se realizaron tres asesorías, según datos proporcionados por la jefatura.	-
4.1	Realizar 10 gestiones al año de coordinación con organizaciones externas que permitan alianzas estratégicas para el fortalecimiento del tema de género en ANDA.	No. de gestiones realizadas	2.00	2.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	3.00	2.00	66.67%	En el mes de febrero no se realizó ninguna gestión.	No se organizaron los tiempos para realizar la gestión
5.1	Brindar seguimiento a los comites de género en las diferentes Regiones y planteles de ANDA, a través de 4 informes trimestrales.	N° de informes de seguimiento	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta no programada para el mes	-
6.1	Atender el 100% de convocatoria y requerimientos de información, asistencia a actos públicos relacionados con el tema de género.	No. de requerimientos atendidos/Número de requerimientos recibidos x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	En el mes de febrero no se recibió ninguna solicitud para asistir a actos públicos.	-
7.1	Elaborar y gestionar la aprobación de un protocolo de actuación para el abordaje de situaciones de violencia y discriminación por razones de género al interior de la ANDA.	Documento elaborado y aprobado	0.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	Documento en proceso de revisión para su aprobación.	-
7.2	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	N de documentos aprobados/ números de documentos requeridos x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	El Manual de Procedimientos se encuentra en proceso de firma en la Dirección Administrativa Financiera.	El documento aun se encuentra en proceso de firma en la DAF
DEPENDENCIA: 12- GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS													
1.1	Gestionar y dar seguimiento al 100% del proceso de la adquisición y dotación de Uniformes para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	No. de Gestiones Realizadas /No. de Gestiones Solicitadas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Se está a la espera de que se firmen los Contratos con cada Proveedor.	-
1.2	Gestionar y dar seguimiento al 100% del proceso de la adquisición y dotación de Calzado para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	No. de Gestiones Realizadas /No. de Gestiones Solicitadas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Se está a la espera de que se firmen los Contratos con cada Proveedor.	-
1.3	Gestionar y dar seguimiento al 100% del proceso de la adquisición y dotación de los Equipos de Protección para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	No. de Gestiones Realizadas /No. de Gestiones Solicitadas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Se está a la espera de que se firmen los Contratos con cada Proveedor.	-
1.4	Gestionar y dar seguimiento al 100% del proceso de la adquisición y dotación de los Medicamentos e Instrumental de Laboratorio para las Clínicas a nivel institucional.	No. de Gestiones Realizadas /No. de Gestiones Solicitadas x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se han estado revisando los precios unitarios para ser unificados, a fin de que sean elaboradas las S-1 y poderlas remitir a la UACI en el mes de marzo.	-
1.5	Realizar 4 Jornadas de Salud Preventiva por parte de las Clínicas Empresariales, ubicadas en los Cinco Planteles.	No. de Eventos Realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Programada la realización de la primera jornada para el mes de marzo.	-
1.6	Brindar la atención médica al 100% de los empleados citados para consultas en las Clínicas Odontológicas, ubicadas en los Cinco Planteles.	No. de Consultas Atendidas / No. de Consultas Programadas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se brindó la atención médica por parte de la Clínicas Odontológicas en los diferentes Planteles de la Institución.	-
2.1	Realizar 30 charlas o talleres educativos a nivel institucional, de acuerdo a lo establecido en los numerales 7 y 10 del Art. 8 de la Ley General de Prevención de Riesgos, en los lugares de trabajo.	No. de Charlas Realizadas / No. de Charlas Programadas	0.00	0.00	0.00%	3.00	4.00	133.33%	3.00	4.00	133.33%	Durante el mes se desarrollaron cuatro capacitaciones.	-
2.2	Facilitar el apoyo al 100% de los requerimientos para la constitución, renovación, modificación y seguimiento a los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional a nivel institucional.	No. de Requerimientos Atendidos / No. de Requerimientos Recibidos x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se procedió a la renovación del Comité de Seguridad del Edificio Administrativo en fecha 28-02-2020.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.3	Realizar seguimiento a los trámites para la obtención de 19 Certificaciones por parte del Cuerpo de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	No. de Certificaciones Extendidas / No. de Trámites Realizados x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Las certificaciones de cada Planta se encuentran vigentes.	-
2.4	Realizar 12 capacitaciones sobre la Prevención y Sensibilización de los Riesgos Laborales.	No. de Capacitaciones Realizadas / No. de Capacitaciones Programadas	1.00	6.00	600.00%	1.00	10.00	1,000.00%	2.00	16.00	800.00%	Durante el mes se desarrollaron diez capacitaciones: una de conformidad a lo programado y las nueve restantes fueron contempladas de carácter urgente, para poder proporcionar el poder explicar y enseñar de carácter urgente sobre el "Uso Adecuado del Sistema de Detención de Incendio", visitando las diferentes Dependencias que no fue posible considerar en el mes de enero.	-
2.5	Registrar e informar al Ministerio de Trabajo el 100% de los Accidentes Laborales ocurridos dentro de la Institución.	No. de Accidentes Reportados / No. de Accidentes Ocurridos x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se presentaron diez casos de Accidentes Laborales los cuales fueron registrados e informados al Ministerio de Trabajo.	-
3.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional la realización del 100% de Eventos de Capacitación programados.	No. de Eventos Realizados / No. de Eventos Programados x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes fueron realizados a nivel institucional 56 eventos de capacitación, proporcionados a un total de 512 empleados.	-
4.1	Ejecutar el 100% de los conteos físicos de Inventarios en el año en cada una de las Despensas Regionales.	No. de Informes de Resultados / No. de Eventos Programados x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la convocatoria a Encargadas y Encargado de las cuatro Despensas y se ejecutó el conteo físico de inventarios correspondiente al mes de febrero en las cuatro Despensas Regionales.	-
4.2	Ejecutar 36 supervisiones en las Despensas Regionales en el año.	No. de Supervisiones Realizadas	2.00	2.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	La Jefatura de la Unidad realizó supervisiones en las Despensas Regionales Metropolitana, Central, Occidental y Oriental.	-
5.1	Realizar 12 informes de remesas de efectivo de la venta de las Despensas.	No. de Informes Mensuales	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	El Jefe de la Unidad elaboró el informe de remesas de efectivo de las cuatro Despensas Regionales.	-
5.2	Gestionar 2 conteos físicos de inventario por parte del personal ajeno a las Despensas para los meses de junio y diciembre.	No. de Inventarios Realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de junio.	-
5.3	Realizar 48 Informes de Compras y Ventas de las Despensas Regionales.	No. de Informes Entregados	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	Los encargados de las cuatro Despensas Regionales presentaron el Informe de Compras y Ventas mes de febrero.	-
5.4	Actualizar el 100% y gestionar la aprobación del Instructivo de las Despensas Familiares Regionales.	Instructivo aprobado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	El documento se encuentra en la fase de revisión por parte de la Jefatura de la Gerencia.	-
6.1	Preparar y gestionar a nivel institucional la Evaluación del Desempeño Año 2019.	Avance de gestión	0.00	0.00	0.00%	5.00	0.00	0.00%	5.00	0.00	0.00%	Reprogramado iniciar el proceso en el mes de marzo.	Se ha generado una modificación de tipo técnico en el sistema informático actual, que ha obligado a un desfase en su inicio.
6.2	Realizar a nivel del Edificio Administrativo, Gerencia Comercial y Zona Norte el Estudio del Clima Organizacional Año 2019 y su seguimiento.	Avance de gestión	0.00	0.00	0.00%	5.00	0.00	0.00%	5.00	0.00	0.00%	Reprogramado iniciar el proceso en el mes de marzo.	Se ha generado una modificación de tipo técnico en ajustes al formulario de la Encuesta actual, lo cual tiene efectos de cambios en el sistema informático.
6.3	Elaborar y/o actualizar el 100% del marco normativo.	No. de Documentos Aprobados / No. de Documentos Requeridos x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	El Manual de Organización y Funciones, Descriptor de Puestos y Manual de Procedimientos se encuentran en la fase de revisión por parte de la Gerencia.	-
DEPENDENCIA: 13- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO													
1.1	Elaborar y actualizar 5 Instrumentos de Identificación Documental: 1) Reseña Histórica Institucional. 2) Índice Organismo 3) Índice Legislativo. 4) Repertorio de Funciones. 5) Recopilación de Organigramas Institucionales.	Instrumentos elaborados y actualizados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se actualizó la Recopilación de Organigramas Institucionales.	-
1.2	Elaborar y actualizar 2 Instrumentos de Clasificación Documental: 1) Repertorio de tipos y series documentales; y 2) Cuadro de Clasificación Documental en 5%.	Instrumentos elaborados y actualizados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de junio.	-
1.3	Gestionar y Actualizar 2 Instrumentos de Descripción Documental: 1) Guía de Archivo bajo Norma Internacional y 2) Inventarios documentales de los archivos de gestión.	Instrumentos elaborados y actualizados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta programa para el mes de Diciembre de 2020	-
1.4	Formular Plan de Descripción Documental	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programa para el mes de Diciembre de 2020	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.5	Elaborar 6 Tablas de Valoración Documental (TVD) de las series de archivos de gestión.	Tablas elaboradas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programa para el mes de Diciembre de 2020	-
1.6	Elaborar el instructivo en conservación en los archivos de gestión de las unidades administrativas.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de mayo.	-
1.7	Elaborar informe de avances en la implementación del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo (SIGDA)	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de julio.	-
2.1	Desarrollar 4 talleres (jornadas o cursos) de formación y/o capacitación en acceso a la información pública, archivística y gestión documental (GDA) ya sea virtuales, presencial o semipresenciales.	Número de capacitaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
3.1	Realizar 1 gestión para la adecuación o construcción del Archivo Central y Periféricos Institucional, como parte del Sistema Institucional de Archivo (SIA)	Informes de gestiones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programa para el mes de junio.	-
4.1	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizados por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), Archivo General de la Nación (AGN), Unidad de Acceso a la Información Pública Institucional, Auditoría Interna o cualquier otra dependencia o Institución en los tiempos solicitados.	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió convocatorias realizadas por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP)	-
5.1	Digitalizar el 5% los materiales del Centro de Documentación (CEDOC).	Número de materiales digitalizados / total de materialesx100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de mayo.	-
5.2	Realizar 10 acciones de promoción del Centro de Documentación (CEDOC)	Acciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	El Centro de Documentación (CEDOC), a través de correo electrónico institucional, promovió la acción de gestión documental "Eliminación de Documentos".	-
6.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo de la Unidad de Gestión documental y Archivo, UGDA	(No. de documentos aprobados /No. de documentos requeridos) x 100%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No aplica, no hubo requerimiento por parte de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.	-
DEPENDENCIA: 14- GERENCIA COMERCIAL													
1.1	Reducir un 4% mensual los códigos de no lectura 102, 103, 106 y 107.	(Código de no lectura del mes anterior - Código de no lectura del mes actual) / (Código de no lectura del mes anterior)*100	4.00%	12.41%	32.23%	4.00%	13.82%	28.94%	4.00%	13.12%	30.50%	La Region Metropolitana aumento en 13.20% con un total de 19839 codigos en el mes de enero y 22457 codigos en el mes de febrero. La Region Central aumento en 39.62% con un total de 5323 codigos en el mes de enero y 7432 codigos en el mes de febrero. La Region Oriente aumento en 4.41% con un total de 7435 codigos en el mes de enero y 7763 codigos en el mes de febrero. La Region Occidente aumento 6.99% con un total de 8042 codigos en el mes de enero y 8601 codigos en el mes de febrero. lo que indica que no hubo reduccion de utilizacion de codigos en ninguna Region. El aumento cuantitativo fue de 13.82%	La Region Metropolitana debido al desabastecimiento en San Salvador lo que aumento la utilizacion de codigos. La Region Central no alcanzo la meta debido a 5 personas incapacitadas de esa area. La Region Occidente no alcanzo la meta debido a que se han reportado varias fugas y derrames en cajas de medidor, lugares que no pueden leerse ya que se encuentran aterrados.
1.2	Realizar el 90% de las inspecciones generadas	(N° de inspecciones Ejecutadas /N° de inspecciones Generadas)*100	90.00%	99.19%	110.21%	90.00%	92.20%	102.44%	90.00%	95.70%	106.33%	La Region Metropolitana realizo 91.56% de un total de 2388 inspecciones ejecutadas y 2608 inspecciones generadas. La Region Central realizo 105.38% de un total de 901 inspecciones ejecutadas y 855 inspecciones generadas. La Region Oriente realizo un 91.64% de un total de 1042 inspecciones ejecutadas y 1137 inspecciones generadas. La Region Occidente realizo 86.34% con un total de 1322 inspecciones ejecutadas y 1531 inspecciones generadas. El avance cuantitativo realizado fue 92.20%	La Region Occidente no alcanzo la meta debido a que no se laboro el dia 25 de febrero por asueto por lo que se dejo de realizar aproximadamente 70 inspecciones.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.3	Realizar el 90% de las actualizaciones en el Catastro.	N°Actualizaciones realizadas/N° de Requerimientos solicitados)*100	90.00%	99.42%	110.47%	90.00%	99.26%	110.29%	90.00%	99.34%	110.38%	La Region Metropolitana realizo un 100% de las actualizaciones con un total de 7120 requerimientos solicitados y 7120 requerimientos actualizados. La Region Central Realizo un 96.88% de las actualizaciones con un total de 497 requerimientos actualizados y 513 requerimientos solicitados. La Region Oriente realizo un 91.82% con un total de 477 requerimientos solicitados y 438 requerimientos actualizados. La Region Occidente realizo 98.80% de las actualizaciones con un total de 1082 requerimientos solicitados y 1069 requerimientos realizados. El avance cuantitativo fue de 99.26%.	.
1.4	Gestionar la notificacion para 10 medidores mensuales en cuentas de Explotaciones Privadas, que se identifiquen con servicios directos, medidores defectuosos o medidor parado.	N° Notificaciones entregadas	10.00	12.00	120.00%	10.00	16.00	160.00%	20.00	28.00	140.00%	En el Mes de febrero se entregaron 16 notificaciones para instalacion de medidores en explotaciones privadas con macro medidores defectuosos y directos.	.
1.5	Gestionar la notificacion de 40 medidores mensuales con acometidas de ANDA.	N° Notificaciones entregadas	40.00	63.00	157.50%	40.00	58.00	145.00%	80.00	121.00	151.25%	En el Mes de febrero se entregaron 58 notificaciones para instalacion de medidores en explotaciones privadas con macro medidores defectuosos y directos.	.
1.6	Ejecutar 225 inspecciones mensuales con acometidas de ANDA y Explotaciones privadas clasificadas como Gran Consumidor.	(Total de inspecciones realizadas/Total de inspecciones proyectadas)*100	225.00	241.00	107.11%	225.00	181.00	80.44%	450.00	422.00	93.78%	Se Ejecutaron 181 inspecciones a usuarios clasificados como grandes consumidores.	La meta no se logro debido a que la Region Occidente tiene dificultades de transporte y la Region Metropolitana dio apoyo a la Region Central con instalaciones de macro medidores, otro factor fue que el dia 25 de febrero no se laboro por asueto y se tuvo problemas con el transporte en la Region Metropolitana
1.7	Facturar mensualmente un total de 11,400,000.00	Valor facturado	11,400,000.00	12,574,002.44	110.30%	11,400,000.00	10,914,008.68	95.74%	22,800,000.00	23,488,011.12	103.02%	El valor facturado es de \$ 10,914,008.68	Debido al desabastecimiento en los municipios de Ilopango y Soyapango generado por el mantenimiento en la Planta las Pavas.
1.8	Resolver el 65% de los reclamos ingresados en el mes.	(N° Reclamos resueltos/N° Reclamos ingresados)*100	65.00%	130.85%	201.31%	65.00%	97.87%	150.57%	65.00%	114.36%	175.94%	Ingresaron 4,325 reclamos de los cuales se resolvieron 4233, lo que corresponde al 97.87%	.
2.1	Registrar el 100% de los ingresos realizados durante el 2020.	(Ingresos percibidos/Facturación)*100	100.00%	84.86%	84.86%	100.00%	90.47%	90.47%	100.00%	87.67%	87.67%	El valor facturado 10,914,008.68 y los ingresos 9,873,694.57 que equivale al 90.47	La disminucion de ingresos es debido a la emergencia por el proyecto de no facturacion en los municipios desabastecidos por los trabajos de mantenimiento realizados en la planta las pavas.
3.1	Realizar 15 mejoras en las instalaciones de las sucursales a nivel Nacional.	N° de sucursales	15.00	26.00	173.33%	15.00	26.00	173.33%	30.00	52.00	173.33%	Se realizaron 26 visitas	.
3.2	Cumplir con el 100% del Plan de Visitas programadas regionalmente a las sucursales	(N° de visitas realizadas / N° de visitas programadas)*100	100.00%	134.78%	134.78%	100.00%	130.43%	130.43%	100.00%	132.61%	132.61%	Se programaron 23 visitas pero se realizaron 30, lo que equivale al 130.43% de la meta.	Debido a que se realizo seguimiento y observacion en el area de Atencion al Cliente en las sucursales del Area Metropolitana.
3.3	Realizar el 100% de las capacitaciones programadas para el personal de las sucursales.	(N° de capacitaciones realizadas/N° de capacitaciones programadas)*100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	50.00%	50.00%	Se programo 1 capacitacion se realizo el dia 28 de febrero en la Camara de Comercio Region Occidente.	.
4.1	Recuperar el 10% de la cartera de mora generada al 01 de enero de 2020.	(Mora recuperada/saldo de cartera de mora)*100	10.00%	0.84%	8.40%	10.00%	0.89%	8.90%	10.00%	0.87%	8.65%	Se recupero un 0.89% respecto a la cartera de mora generada al 01/02/2020.	En el mes de febrero no se cumplio la meta en vista que las acciones coercitivas que se implementaron para la recuperacion de mora no fue implementada por la falta de abastecimiento en San Salvador.
5.1	Elaborar y/o actualizar el 100% de su marco normativo.	(No. de documentos aprobados /No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Se aprobó el Manual de Organización de Funciones y Descriptor de Puestos de la Gerencia Comercial y sus dependencias, con referencia 34-09-01-2020, con fecha 29 de enero 2020, asimismo el Manual de Procedimiento aprobado por Presidencia el 26 de diciembre del 2019 y divulgado por Gerencia de Planificación el 21 de enero de 2020.	Los Instructivos "Análisis y Resolución de Reclamos" y "Análisis de Consumo Previo a la Facturación" se encuentran en proceso de adecuación a la LPA y procedimientos vigentes por las Jefaturas de la Gerencia Comercial
6.1	Recepcion de llamadas de clientes a través del sistema 915 en un 90% de efectividad.	(N° de Llamadas atendidas / N°Llamadas entrantes)*100	90.00%	90.40%	100.44%	90.00%	85.00%	94.44%	90.00%	87.70%	97.44%	Con un total de 61,244 llamadas recibidas en el mes, se atendieron 52,044 equivalentes al 85.00%	Los trabajos por mejoras en la Planta Las Pavas, suspensiones y desabastecimientos eleva el numero de llamadas.

DEPENDENCIA: 15- GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Revisar, evaluar y consolidar al 100.0% el seguimiento del Plan Anual Operativo institucional de las dependencias que formularon para el año 2020.	(No. de seguimientos validados en el sistema PAO/ No. total de seguimientos de dependencias que formulan PAO) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de febrero de 2020, se realizó la evaluación e integración del seguimiento del Plan Anual Operativo correspondiente al mes de enero 2020, del 100.0% de las dependencias que han presentado formulación PAO.	
1.2	Revisar, evaluar y consolidar el 100.0% de las formulaciones del Plan Anual Operativo para el año 2021, de las dependencias que formulan a nivel institucional.	(No. de formulaciones validadas en el sistema PAO/ No. total de formulaciones) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
2.1	Elaborar Boletín Estadístico año 2019.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de marzo.	-
2.2	Elaborar Memoria Institucional año 2019.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de abril.	-
3.1	Revisar y validar el 100.0% del Manual de Procedimientos según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes que se informa no se realizó validación de Manuales de Procedimientos.	-
3.2	Revisar y validar el 100.0% del Manual de Organización y Funciones, y Descriptor de Puestos, según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de febrero se validó acta de manual de organización, funciones y puestos de: Departamento de Contabilidad.	
3.3	Solicitar a todas las dependencias de la institución, la actualización y/o elaboración de normativas requeridas para su operatividad.	Solicitud enviada	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta cumplida en el mes de enero 2020. Con fecha 20 de enero de 2020, se remitió correo a las Direcciones, Gerencias y Jefaturas de la ANDA, solicitando la actualización de la Normativa y Manual de Procedimientos de cada Dependencia.	-
4.1	Revisar e integrar semestralmente al 100.0% las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de las dependencias sujetas a la formulación.	(No. de formulaciones recibidas/ No. total de formulaciones solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta cumplida en el mes de enero 2020. Se revisaron e integraron las matrices de las 21 dependencias sujetas a la formulación de la Gestión de Riesgo Operativo.	-
4.2	Elaborar 2 informes del riesgo operativo para conocimiento de Junta de Gobierno.	No. de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta cumplida en el mes de enero 2020. Se elaboró Informe de Gestión de Riesgo Operativo correspondiente al segundo semestre de 2019.	-
5.1	Realizar en un 100.0% la reingeniería de procesos de acuerdo a evaluación y requerimiento de parte de la Dirección Superior.	(Procesos actualizados/procesos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Durante el mes que se informa no ha sido requerido reingeniería de procesos.	-
6.1	Coordinar el seguimiento al Plan Estratégico Institucional, período 2019-2024.	Informe de seguimiento realizado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de marzo.	-
7.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	A la fecha toda la normativa de la Gerencia de Planificación y Desarrollo se encuentra actualizada.	-
DEPENDENCIA: 16- CENTRO DE CONTROL DE SISTEMAS CCS													
1.1	Realizar el monitoreo de las estaciones de bombeo de los sistemas Zona Norte, AMSS, Río Lempa, Guluchapa-Jova Grande.	No de estaciones monitoreadas	165.00	165.00	100.00%	165.00	165.00	100.00%	165.00	165.00	100.00%	Se mantuvo el monitoreo en las 165 estaciones de bombeo.	
2.1	Brindar el mantenimiento preventivo a la flota de radios de comunicación a nivel nacional.	No de mantenimientos realizados	25.00	26.00	104.00%	25.00	37.00	148.00%	50.00	63.00	126.00%	Se realizó manto en plantas de: R. Central: 3, R. Metropolitana 34.	
2.2	Atender el 100% de los mantenimientos correctivos de la flota de radios de comunicación a nivel nacional	No de mantenimientos realizados / No de mantenimientos reportados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó reparación en plantas de: R. Central: 3, R. Occidental: 1, R. Oriental 1, R. Metropolitana 23.	
2.3	Mantenimiento de Paneles de Control de automatización instalados en estaciones de bombeo	No de mantenimientos realizados	1.00	4.00	400.00%	1.00	2.00	200.00%	2.00	6.00	300.00%	Trabajos en Pozo 1 de Opico y Pozo 3A de Opico	
3.1	Realizar respaldos de la Base de Datos del Sistema de Monitoreo y Control (SMC)	No. de respaldos realizados	5.00	5.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	Se cumplió con la meta	
3.2	Elaborar informes de Operación de Zona Norte, Fallas y Necesidades de Estaciones de Bombeo de la Región Metropolitana	No. de informes enviados	22.00	22.00	100.00%	19.00	19.00	100.00%	41.00	41.00	100.00%	Se cumplió con la meta	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.3	Elaborar informes mensuales de horas trabajadas de pozos, equipos de bombeo, manantiales y resultados de pruebas de cloro residual de la Región Metropolitana	No. de informes enviados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se cumplió con la meta	
4.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo de la dependencia	(No. de documentos aprobados /No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Este mes no aplica	No hubo requerimiento
DEPENDENCIA: 17- AREA DE MANTENIMIENTO ELECTROMECHANICO CENTRAL			Esta dependencia no remitió seguimiento de febrero										
1.1	Formulación de plan anual 2020, de compras de herramientas, materiales y repuestos	Plan elaborado	1.00	1.00	100.00%				1.00	1.00	100.00%	Plan de compras 2020 elaborado	Esta meta no presenta atraso
1.2	Ejecutar en un 75% las solicitudes de Mantenimiento a equipos de bombeo y otros a nivel nacional solicitados al área de Taller de Torno y Soldadura.	Nº. De solicitudes de mantenimiento realizado/ Nº. De solicitudes de mantenimientos recibidas	75.00%	75.75%	101.00%				75.00%	75.75%	101.00%	Se efectuó el mantenimiento correctivo a 50 de los 66 solicitados a el Área de Taller de Torno y Soldadura.	Esta meta no presenta atraso
1.3	Realizar 36 mantenimientos preventivos (Poda y Brecha) a líneas Eléctricas y sub-estaciones eléctricas a nivel nacional.	Nº. De mantenimientos preventivos realizados / Nº. De mantenimientos preventivos programados	3.00	3.00	100.00%				3.00	3.00	100.00%	Se efectuó el mantenimiento preventivo a 3 sectores de poda y brecha de los establecidos por mes.	Esta meta no presenta atraso
1.4	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 75%, líneas eléctricas y subestaciones eléctricas a nivel nacional.	Nº. de mantenimientos correctivos realizados/ Nº. de mantenimientos correctivos programados	75.00%	77.78%	103.71%				75.00%	77.78%	103.71%	Se efectuó el mantenimiento correctivo a 7 subestaciones electricas de las 9 solicitadas.	Esta meta no presenta atraso
1.5	Ejecutar el 70% de las solicitudes de grúas para mantenimientos a equipos de bombeo y otros solicitados a nivel nacional.	Nº. De solicitudes de grúas atendidas / Nº. De solicitudes de grúas recibidas	70.00%	70.59%	100.84%				70.00%	70.59%	100.84%	Se efectuó el mantenimiento correctivo realizadas con grúas a 48 equipos de bombeo de los 68 solicitados.	Esta meta no presenta atraso
1.6	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo de la dependencia.	(No. de documentos aprobados /No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A				100.00%	N/A	N/A	Esta meta no presenta modificación en este mes.	Esta meta no presenta atraso
DEPENDENCIA: 18- GERENCIA DE INVESTIGACIÓN HIDROGEOLÓGICA													
1.1	Elaborar el 90% de Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano. En un período menor o igual a 120 días . A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Dirección.	# de Estudios Hidrogeológicos realizados en un período menor o igual a 120 días / # de Estudios Hidrogeológicos solicitados	90.00%	94.00%	104.44%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	97.00%	107.78%	Este mes fue finalizados Dos (02) Estudios Hidrogeológicos.	
1.2	Realizar el 90 % de las pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días.	# de pruebas de infiltración realizadas en 30 días o menos / # de pruebas de infiltración programadas	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	Este mes no fueron realizadas pruebas de infiltración.	No fueron solicitados
1.3	Realizar el 90 % de los Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de Sondeos Eléctricos Verticales realizados en 30 días o menos / # de Sondeos Eléctricos Verticales programados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	En este mes no fueron realizados Sondeos Eléctricos Verticales.	No fueron solicitados

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.4	Elaborar el 80 % de las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales en un tiempo igual o menor a 90 días calendarios. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Dirección.	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un período menor o igual a 90 días / # de Opiniones Técnicas programadas	80.00%	31.00%	38.75%	80.00%	88.00%	110.00%	80.00%	59.50%	74.38%	Este mes fueron elaboradas Dos (02) Opiniones Técnicas Hidrogeológicas.	
2.1	Elaborar el 80 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (nuevas) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 60 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas realizadas en un período menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	En este mes fueron realizadas Siete (07) Opiniones Técnicas de solicitudes Nuevas.	
2.2	Elaborar el 80 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (revalidación, modificación y cierre de expedientes) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 30 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas Realizadas en un período menor o igual a 30 días / # de opiniones Técnicas programadas	80.00%	96.00%	120.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	98.00%	122.50%	En este mes se finalizó y remitió Una (01) Opinión Técnica para Revalidación, sobre las extensiones de los Certificados de No Afectación por parte de ANDA.	
2.3	Dar seguimiento mensual de las Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación otorgados desde el año 2004 al 2014 que no contaban con tiempo de caducidad para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas.	# de seguimientos de CNA realizados	2.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	4.00	2.00	50.00%	En este mes se realizaron Dos (02) Seguimientos de Certificados de No Afectación otorgados en los años 2004 al 2014.	
2.4	Elaborar el 80 % de las Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 120 días calendarios.	# de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección realizadas en 120 días o menos / # de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección programadas	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	Este mes se no se realizaron Evaluaciones Hidrogeológicas de Delimitación de las Zonas de protección.	No fueron solicitados
2.5	Realizar 06 aforos mensuales de manantiales o ríos prioritarios.	# de Aforos realizados en el mes	6.00	1.00	16.67%	6.00	6.00	100.00%	12.00	7.00	58.33%	Este mes fueron finalizados Seis (06) aforos a nivel Nacional.	
2.6	Atender el 80% de los requerimientos de caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA a nivel nacional. En un periodo de 120 días.	# de Caracterizaciones del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA realizadas en 120 días o menos / # de Caracterizaciones programadas	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	En este mes no se realizaron Informes Técnicos del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional de los caudales de manantiales.	No fueron solicitados
2.7	Realizar mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en 22 pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador al mes.	# de pozos de monitoreo medidos	22.00	26.00	118.18%	22.00	35.00	159.09%	44.00	61.00	138.64%	En este mes se colectaron datos de Treinta y cinco (35) mediciones de niveles freáticos de pozos, (10) Privados y (25) propiedad de ANDA).	
2.8	Registrar el 90% de los informes de pozos para actualizar la base de datos de pozos perforados o excavados Públicos o Privados a Nivel Nacional en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de informes de pozos registrados en 30 días o menos / # de informes de pozos ingresados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Este mes se reportan Dos (02) actualizaciones de pozos de la base de datos de pozos perforados.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Realizar el 80 % de las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA, en un período de 240 días o menos.	# de pozos perforados en un período menor o igual a 240 días / # de pozos programados perforar	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	No se ha finalizado ninguna perforación	-
3.2	Efectuar el 80 % de las supervisiones de perforaciones de pozos que realice la empresa privada para la ANDA. En un periodo menor o igual a 210 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	# de supervisiones de pozos perforados por la empresa privada para ANDA en un período menor o igual a 210 días / # de supervisiones programadas en las perforaciones de pozos realizados por la empresa privada para ANDA	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	No se ha finalizado ninguna Perforación	-
3.3	Validación del 90% de los Informes Técnicos Finales de las perforaciones de pozos que realiza la empresa privada para la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales validados en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales entregados para validar	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se validaron Tres (03) Informes Técnicos Finales este mes .	-
3.4	Redactar el 90 % de los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales de perforaciones de pozos programados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	No se redactó ningún Informe Técnico este mes	-
3.5	Atender el 80% de los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de limpiezas programadas con equipo propio de la ANDA	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Este mes finalizaron Dos (02) limpiezas, con equipos propios de ANDA.	-
3.6	Supervisión del 90 % de las limpiezas de pozos que la empresa privada realice para la ANDA en 180 días o menos.	# de supervisiones de limpiezas de pozos efectuadas por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de supervisiones programadas de limpiezas de pozos por la empresa privada para ANDA	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	No se han firmado contratos con la empresa privada para supervisión de limpiezas.	No se recibieron solicitudes este mes
3.7	Atender el 80 % de los requerimientos de Rehabilitación de pozos con equipos propios de ANDA. En un período menor o igual a 90 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la rehabilitación del pozo.	# de pozos rehabilitados en un periodo menor o igual a 90 días / # de pozos programados a rehabilitar	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	No se finalizó ninguna rehabilitaron de pozos con equipos propios	No fueron solicitados

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.8	Atender el 90 % de los requerimientos de Aforos de pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de aforos efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días o menos / # de aforos programados con equipo de ANDA	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Este mes se realizó Un (01) aforo	
3.9	Atender el 90% de los requerimientos de Certificados de Verificación de Aforos en 45 días o menos. EL TIEMPO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENCIA EN CAMPO.	# de Certificados de Verificación de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Verificación de Aforo programados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Este mes se emitieron Dos (02) Certificados de Verificación de Aforo.	
3.10	Atender el 90% de los requerimientos de Videos de pozos en 30 días o menos.	# de videos de pozos realizados en 30 días o menos / # de videos programados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se realizaron Seis (06) videos de Pozos	
4.1	Realizar 9,000 muestras para análisis Básico.	No. de muestras para análisis Básico realizadas	750.00	702.00	93.60%	750.00	656.00	87.47%	1,500.00	1,358.00	90.53%	Se cumplió en 87.47% respecto a lo programado	El 12.53% de incumplimiento se debe a que las unidades de calidad no ingresaron las muestras programadas.
4.2	Realizar 420 muestras para análisis Intermedio.	No. de muestras para análisis Intermedio realizadas	35.00	62.00	177.14%	35.00	76.00	217.14%	70.00	138.00	197.14%	Se cumplió en 217.14% respecto a lo programado	
4.3	Realizar 552 muestras para análisis Completo.	No. de muestras para análisis Completo realizadas	46.00	112.00	243.48%	46.00	105.00	228.26%	92.00	217.00	235.87%	Se cumplió en 228.26% respecto a lo programado	
4.4	Brindar servicio de análisis para 300 muestras Completas para Caracterizar fuentes de abastecimiento (Pozos, Ríos y Manantiales)	# de muestras completas para caracterización de fuentes de abastecimiento	25.00	38.00	152.00%	25.00	42.00	168.00%	50.00	80.00	160.00%	Se cumplió en 168% respecto a lo programado	
5.1	Realizar 516 análisis físico químicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	N° de Análisis Físico Químicos realizados en aguas residuales.	43.00	58.00	134.88%	43.00	53.00	123.26%	86.00	111.00	129.07%	Se cumplió en 123.26% respecto a lo programado	
5.2	Realizar 300 análisis microbiológicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	N° de Análisis Microbiológicos en aguas residuales.	25.00	19.00	76.00%	25.00	17.00	68.00%	50.00	36.00	72.00%	Se cumplió en 68% respecto a lo programado	El 32% de incumplimiento se debe a que las unidades de calidad no ingresaron las muestras programadas.
5.3	Realizar 228 análisis en aguas Industriales que descargan al alcantarillado sanitario.	N° de muestras analizadas de vertidos industriales	19.00	25.00	131.58%	19.00	20.00	105.26%	38.00	45.00	118.42%	Se cumplió en 105.26% respecto a lo programado	
7.1	Elaborar y/o Actualizar el 100% del Marco Normativo de la Gerencia.	# de documentos aprobados / # de documentos requeridos *100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En fecha 20 de enero de 2020 fue publicado por medio de correo electrónico interno, por la Gerencia de Planificación y Desarrollo, el Manual de Procedimientos.	
DEPENDENCIA: 19- GERENCIA REGION METROPOLITANA(RM)													
1.1	Atender el 100% de las fugas de agua en líneas de impelencia, en 5 días de la Región Metropolitana, de los sistemas Zona Norte, Las Pavas y Guluchana.	(N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/No. de órdenes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de cinco reparaciones de fuga durante éste mes, en el municipio de: San Salvador(1), Apopa(1), Ilopango(1), San Martín(1), Antiguo Cuscatlan(1).	-
1.2	Instalar 48 válvulas, entre reguladoras de presión, válvulas de compuerta en tanque de almacenamiento y válvulas de control en red de distribución.	N° válvula reguladora de presión instalada	4.00	14.00	350.00%	4.00	10.00	250.00%	8.00	24.00	300.00%	Se realizó la instalación de diez válvulas en los municipios de: Antiguo Cuscatlan(1), Apopa(1), Ayutuxtepeque(2), Ciudad Delgado(2), Cuscatancingo(4).	-
1.3	Instalar 12 válvulas de purga de aire en la red de distribución del AMSS.	N° de válvulas de purga de aire instaladas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se realizó la instalación de uno válvula en el municipio de: San Marcos(1).	-
1.4	Sustituir 16,800 metros lineales de tubería de diferentes diámetros para agua potable.	N° de metros lineales de tubería sustituida	1,400.00	1,450.00	103.57%	1,400.00	1,411.00	100.79%	2,800.00	2,861.00	102.18%	Se atendió 799 ordenes de trabajo y se sustituyó un total de 1,411 metros lineales en los diferentes municipios del AMSS, según detalle de municipios.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.5	Atender el 60% de las reparaciones de fugas en tubería de acera, zona verde entre otros en 5 días, de Región Metropolitana	(N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/No. de órdenes recibidas)*100	60.00%	72.67%	121.12%	60.00%	61.24%	102.07%	60.00%	66.96%	111.59%	Se recibió un total de 209 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 128, en los diferentes municipios del AMSS.	-
1.6	Reparar el 80% de los baches dejados por reparaciones anteriores efectuadas en un plazo no mayor a 14 días con personal de la Región Metropolitana.	(N° de baches reparados en 14 días/N° de reparaciones de baches solicitadas)*100	80.00%	32.67%	40.84%	80.00%	16.46%	20.58%	80.00%	24.57%	30.71%	Se recibió un total de 395 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió 65 ordenes de trabajo, según el indicador de meta que es: Atendidas en no mayor de catorce días.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.7	Atender el 85% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 días, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana.	(N° de ordenes de trabajo atendidas en 2 días/N° de órdenes recibidas)*100	85.00%	90.19%	106.11%	85.00%	74.27%	87.38%	85.00%	82.23%	96.74%	Se recibió un total de 3,222, ordenes según los requerimientos por medio de CALL CENTER, atendándose en su totalidad 2,393 en 16,019 viajes realizados. Según indicador meta.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.8	Ejecutar el 100% de los proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua de agua potable de la Región Metropolitana	(N° de proyectos ejecutados/N° de proyectos aprobados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de cuatro ordenes en éste mes, en los municipios de: San Martín(1), San Salvador(3).	-
2.1	Producir 116,000,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano.	N° de M3 producidos	9,600,000.00	11,029,388.00	114.89%	9,600,000.00	11,922,051.00	124.19%	19,200,000.00	22,951,439.00	119.54%	La producción de agua potable, para el mes de febrero/2020, fue de 11,922,051 m3.	-
2.2	Realizar en el año 90,000 muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas: Tradicional, Zona Norte, Guluchapa y Zona Residencial.	N° de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	7,500.00	8,641.00	115.21%	7,500.00	8,835.00	117.80%	15,000.00	17,476.00	116.51%	Se realizaron para el mes febrero/2020, muestras de cloro residual un total de: 8,835.	-
2.3	Sustituir 5 equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano	N° de equipos a instalar	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se tenían actividades programadas para este mes.	-
2.4	Realizar durante el año 175 limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas y captaciones de agua de la Región Metropolitana.	N° de Limpiezas realizadas en el mes	13.00	14.00	107.69%	15.00	12.00	80.00%	28.00	26.00	92.86%	La meta de las limpiezas para el mes de Febrero/2020, se cumplió en un 80%. Se realizó limpieza en cisternas: (1)-La Isla San Lorenzo, Opico-17/02/2020, (2)-Villa Hermosa, Cuscatancingo-12/02/2020, (3)-Amatepec Soyapango-05/02/2020. Tanques: (4)-Bella Vista Soyapango-23/01/2020, (5)-El Carmen, Ayutuxtepeque-22/01/2020, (6)-Terminales, Ayutuxtepeque-22/01/2020, (7)-La Campestre, Col. Escalon-21/01/2020, (8)-Maquillishuat, Antiguo Cuscatlan-21/01/2020. Captaciones: (9)-La Isla San Lorenzo, Opico-18/02/2020, (10)-Panchimalco-06/02/2020, (11)-Ilohuapa, Panchimalco-06/02/2020, (12)-Amatepec, Soyapango-05/02/2020. Total de limpiezas a estructuras: 12.	Para este mes de febrero/2020 no se llegó a la meta de las limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable, debido a que se están realizando trabajos en la rehabilitación de pozos para suministrar agua potable a la población, para los cuales ha sido necesario emplear a la mayoría del personal de las brigadas de mantenimiento para atender estos trabajos.
3.1	Sustituir 1,500 metros lineales de colector y acometida en el AMSS	N° de metro lineal sustituido	100.00	116.85	116.85%	100.00	102.00	102.00%	200.00	218.85	109.43%	Colonia Málaga, barrio Santa Anita San Salvador se sustituyó 9 metros de colector de ø6", en 2° calle poniente no 8 Mejicanos se sustituyó 30 metros de colector de ø8, en comunidad Los Mejías pasaje Ponce calle principal Ciudad Delgado se sustituyó 5 metros de colector de ø18, en colonia Utilla 10 calle oriente y 11 avenida sur n° 64 se sustituyó 24 metros de colector de ø24, además se realizaron otras 10 reparaciones en los municipios del AMSS que suman 34 metros.	-
3.2	Monitorear la calidad de Agua descargada, mediante la toma de 108 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y para físico químico.	N° de muestras tomadas	12.00	12.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	21.00	21.00	100.00%	Se realizó muestreo bacteriológico, aceites y grasa en entrada y salida de planta de aguas negras Quintas Doradas del municipio de Panchimalco y CP4, total 9 muestras.	-
3.3	Monitorear la calidad de agua residual de tipo especial, descargada a la red, mediante la toma de 144 muestras para: Bacteriológico, aceites y grasas y físico químico.	N° de muestras tomadas	12.00	13.00	108.33%	12.00	8.00	66.67%	24.00	21.00	87.50%	1-Productos Carnicos S.A. de C.V., San Salvador, 2-Fundación sus Hijos (State Dinner), San Salvador, 3-Pupusería Sarita, Antiguo Cuscatlán, 4-Restaurantes Coloniales/Restaurante Hacienda Real, Antiguo Cuscatlán, 5-Salvaplastic S.A. DE C.V. Antiguo Cuscatlán, 6-Eco foods S.A. DE C.V. , Antiguo Cuscatlán, 7-Starbucks Plaza Santa Elena, Antiguo Cuscatlán, 8-Kreef Plaza Santa Elena, Antiguo Cuscatlán.	Se realizó inspección con área de Calidad del Agua y se determinó que por el exceso de grasa existente en el punto de toma este no se puede muestrear ya que el laboratorio no se hace responsable por la muestra en los siguientes lugares: Panadería San Martín, plaza madero ref.42.3.3-CV-196-2020, restaurante Krispis ref.42.3.3-CV-197-2020, Pollo Campero Santa Elena, ref. 42.3.3 cv-193-2020, Super Selectos Masferrer, ref.42.3.3-CV-160-2020, Pollo Real Escalón 42.3.3 CV-145-2020. Por lo que se dejaron de tomar 5 muestras.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.4	Realizar mantenimiento a 3 plantas de tratamiento y 3 plantas de bombeo de aguas negras	No. plantas y estaciones con mantenimiento	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Planta de aguas negras San Francisco, planta de aguas negras Quintas Doradas, planta de aguas negras Ciudad Futura.	-
3.5	Realizar tramites para otorgamiento o renovación de 360 permisos en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o pudiesen afectar directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario.	No. De permisos otorgados o renovados	30.00	35.00	116.67%	30.00	31.00	103.33%	60.00	66.00	110.00%	1-Cafetería Típicos, San Salvador, 2-Franquicias Internacionales S.A. DE C.V. Papa Johns Constitución, 3-Restaurante Celeste Imperio Santa Tecla, 4-Distribuidora Montecarlo S.A. DE C.V. Santa Tecla, 5-Roberoni S.A. de C.V. Santa Tecla, 6-Franquicias Internacionales S.A. DE C.V. Papa Johns Multiplaza. Antiguo Cuscatlán, 7-Franquicias Internacionales S.A. DE C.V. Papa Johns Gran Vía Antiguo Cuscatlán, 8-SW Inventa S.A. DE C.V. (Subway San Jacinto, San Salvador), 9-Operadora del Sur S.A. DE C.V. Despensa Familiar San Marcos, SS, 10-Las Caprichosas S.A. DE C.V. Restaurant Go Green Zona Rosa SS, 11-Franquicias Internacionales S.A. DE C.V. Papa Johns San Luis SS, 12-Hospital Nacional Juan Jose Fernández ZACAMIL, 13-Hospital ISSS 1o de Mayo, San Salvador, 14-TermoEncogibles S.A DE C.V. Planta Merlot, Santa Tecla, 15-Industrias Graficas VIMTAZA S.A. DE C.V. Santa Tecla, 16-Panadería Los Trillizos 2, San Salvador, 17-Administradora de Condominios S.A. DE C.V., C.C. Las Cascadas, Antiguo Cuscatlan, 18-Avícola Salvadoreña S.A. DE C.V. planta incubadora 1 Soyapango, 19-Laboratorios VIJOSA S.A. DE C.V. Antiguo Cuscatlán, 20-Restaurante Wendys Rábida, San Salvador, 21-Restaurante CALICHES La Mascota, San Salvador, 22-Restaurante Dinasty Zona Rosa, San Salvador, 23-CC Los Castaños Desarrollo Universal S.A. DE C.V., 24-Sistemas Comestibles S.A. DE C.V. Mr. Donut El Platillo, Santa Tecla, 25-Restaurante Gastroteca Zona Rosa, San Salvador, 26-Bocadeli S.A. DE C.V. Soyapango, San Salvador, 27-SASICASA S.A. DE C.V., 28-Hotel Crown Plaza San Salvador, 29-Mc Donalds San Luis, San Salvador, 30-Franquicias Internacionales S.A. DE C.V. Papa Johns Luceiro, 31-Instituto Salvadoreño del Seguro Social Hospital General San Salvador.	-
3.6	Reparar el 80% de fugas de alcantarillado en un plazo no mayor a 48 horas , de la Región Metropolitana.	(N° de fugas reparadas en 48 horas/N° de reparaciones solicitadas)*100	80.00%	90.45%	113.06%	80.00%	91.89%	114.86%	80.00%	91.17%	113.96%	Para este mes se recibo 185 ordenes de trabajo atendidas en tiempo, según detalle, 170 ordenes atendidas en plazo 48 horas equivalente a 91.89% de las recibidas el resto fueron atendidas en plazo mayor a 48 horas.	-
4.1	Producir 40,000,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano, en sistema Las Pavas de la Región Metropolitana.	N° de M3 producidos	3,333,333.00	4,545,356.00	136.36%	3,333,333.00	3,996,000.00	119.88%	6,666,666.00	8,541,356.00	128.12%	Se realizó la producción de 3,996,000 m3 de agua apta para el consumo humano, mediante las siguientes actividades. 1-Mantener en operación 4 equipos en las estaciones de bombeo. 2-Cumplimiento al programa de limpieza de los procesos unitarios del tratamiento. 3-Cambio de material en los lechos filtrantes de los filtros.	-
4.2	Realizar 702 análisis bacteriológico al agua de la cisterna eb-1	N° de análisis realizados	62.00	69.00	111.29%	54.00	59.00	109.26%	116.00	128.00	110.34%	Se realizaron 59 análisis bacteriológicos mediante el muestreo 3 veces al día, de lunes a viernes, en agua de cisterna EB-1	-
4.3	Realizar 94 análisis bacteriológicos del proceso de tratamiento.	N° de análisis realizados	8.00	8.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	14.00	14.00	100.00%	Se realizaron 6 análisis bacteriológicos mediante el muestreo de agua tratada en EB-1 semanalmente, y en EB-2/EB-3, una vez cada tres meses, en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.4	Realizar 108 análisis fisico químicos del proceso.	N° de análisis realizados	10.00	10.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	17.00	17.00	100.00%	Se realizaron 7 análisis fisicoquímicos mediante el muestreo de agua tratada en cisterna de EB-1, durante todo el mes, en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.5	Realizar 64 análisis para DBO Y DQO.(tributario, bocatoma y antes de bocatoma).	N° de análisis realizados	6.00	6.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	Se realizaron 4 análisis para DBO y DQO de acuerdo al programa de trabajo para la planta potabilizadora Las Pavas.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.6	Mantenimiento a 4 equipos de bombeo(BT, EB-1,EB-2 y EB-3)	N° de equipo con mantenimiento realizado	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Para este mes no se tienen actividades programadas.	-
4.7	Ejecutar el 100% en mantenimiento correctivo a equipo de bombeo y rebombeo de las estaciones de bombeo del sistema Río Lempa (Las Pavas) y principales sistemas de bombeo.	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos correctivos reportados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 7 mantenimientos correctivos a los equipos de bombeo de un total de 7 programados, según las siguientes actividades: 1-Evaluación en equipos de bombeo y rebombeo del sistema Río Lempa (Las Pavas), 2-Renovación de equipos de bombeo y rehabilitación de las estaciones de bombeo del sistema Río Lempa (Las Pavas)	-
4.8	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 100% a las subestaciones eléctricas del sistema Río Lempa (Las Pavas).	(N° de mantenimientos correctivos realizados/N° de mantenimientos correctivos reportados)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se realizaron trabajos de mantenimiento.	En el mes de Febrero no dio problema la subestación eléctrica, por lo tanto, no se dio mantenimiento correctivo.
5.1	Elaborar 6 planos de obra terminada de proyectos ejecutados por técnicos y cuadrillas de distribución y redes y saneamiento	Planos elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este mes no se tenían actividades programadas.	-
5.2	Elaborar 100% de carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación y proyectos para comunidades de escasos recursos según requerimiento	(Elaboración de carpetas técnicas/solicitudes recibidas por dependencias)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1-Comunidad pasaje Amaya, 2-Comunidad Veracruz, Ilopango, 3-Comunidad Las Peñitas, San Martín, 4-Bello amanecer, Ilopango.	-
5.3	Elaborar 48 presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la Gerencia Regional.	Presupuestos elaborados	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	1-Comunidad pasaje Amaya, 2-Comunidad Veracruz, Ilopango, 3-Comunidad Las Peñitas, San Martín, 4-Bello amanecer, Ilopango.	-
6.1	Realizar 272, muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano	N° de muestras básicas	272.00	272.00	100.00%	272.00	268.00	98.53%	544.00	540.00	99.26%	268 muestras básicas en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxteque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla v. Soyapango	No se cumplió con la meta debido a falta de vehículo por presentar fallas mecánicas.
6.2	Realizar 6 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano	N° de muestras intermedias	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	6 muestras intermedias en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxteque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla v. Soyapango	-
6.3	Realizar 2 muestras completas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano.	N° de muestras completas	2.00	3.00	150.00%	2.00	2.00	100.00%	4.00	5.00	125.00%	2 muestras completas en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxteque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla v. Soyapango	-
6.4	Realizar 12 inspecciones sanitarias	N° de Informes de Inspecciones Sanitarias Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Cisterna Circulo Estudiantil, San Salvador.	-
6.5	Realizar 24 verificaciones de limpieza en tanques, cisternas o captaciones	N° de Verificaciones de Limpiezas Realizadas	2.00	1.00	50.00%	2.00	2.00	100.00%	4.00	3.00	75.00%	Captación Ilohuapa, San Marcos y P. B. Guayacán, Soyapango.	-
7.1	Realizar en el año el 100% del mantenimiento preventivo a 96 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 9 solicitudes para el mantenimiento preventivo y se realizaron 9 mantenimientos a equipos según detalle: 179-CC, 183-CC, 180-CC, 187-CC, 182-CC, 185-CC, 169-CC, 48-CL, 99-CL.	-
7.2	Realizar en el año el 100% del mantenimiento correctivo a 84 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 22 solicitudes para el mantenimiento correctivo y se realizaron 22 mantenimientos a equipos según detalle: 172-CC, 84-CL, 182-CC, 187-CC, 321-PDT, 12-CRE, 28-CL, 125-P, 179-CC, 188-CC, 260-PDT, 247-PDT, 72-CL, 188-CC, 182-CC, 79-CL, 60-CL, 180-CC, 35-CM, 56-CP, 187-CC, 72-CL	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
7.3	Atender el 100% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de las oficinas y equipo, ampliar, mejorar y remodelar la infraestructura del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	(Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días/número de trabajos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 14 solicitudes de las cuales se realizaron 14 en los siguientes lugares: Tanque T-7, La Palma (2), pozo Hogar del Niño (4), pozo Boca Toma Quezaltepeque, planta bombeo San Martín, planta Delicias, planta de bombeo EL Señor, planta bombeo La Cancha (2), tanque El Carmen.	-
7.4	Atender el 100% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de los sistemas eléctricos y equipos de aire acondicionado del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	(Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días/número de trabajos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 27 solicitudes de las cuales se realizaron 27, en los siguientes lugares: Clínica Empresarial, Presidencia, pozo Cima 2, Santa Marta Apopa, tanque Cayalá (2), Sierra Morena, Dirección Técnica, Clínica Odontológica R.M, Administrativo R.M, Despensa R.M., sucursal Chalatenango, Almacén 3, planta Las Pavas, pozo Milagro, Informática, área de Producción, San Ramón, tanque Monserrat, tanque La Esperanza, La Cancha, Hogar del niño, corredor de comedor R.M, tanque El Carmen, tanque Los Almendros, tanque 1	-
8.1	Instalar el 75% de nuevos servicios de acometidas de agua potable y aguas negras en 30 días calendario a partir de recibido el mandamiento de pago de sucursal, de la Región Metropolitana	(No. de servicios instalados en 30 días/No.de solicitud nuevos servicios)*100	75.00%	63.41%	84.55%	75.00%	91.36%	121.81%	75.00%	77.39%	103.18%	Ordenes recibidas: 81, ordenes realizadas en el rango de 30 días: 74=91.36%, ordenes no realizadas en el rango de 30 días: 7=8.64%.	-
8.2	Instalar el 90% de nuevos servicios urbanizados en 15 días calendario después de haber recibido el tramite de sucursal, de la Región Metropolitana	(No. de fichas de nuevos servicios instalados en 15 días/No.de solicitud nuevos servicios)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Ordenes recibidas: 76, ordenes realizadas en el rango de 7 días: 76=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 90%=68.	-
8.3	Realizar el 80% en suspensiones del servicio de agua potable en 8 días en cuentas en mora de la Región Metropolitana	(No. de servicios suspendidos en 8 días/No. de ordenes de suspensiones)*100	80.00%	67.49%	84.36%	80.00%	65.67%	82.09%	80.00%	66.58%	83.23%	Ordenes recibidas: 1474, ordenes realizadas en el rango de 8 días: 968=65.67%, ordenes no realizadas en el rango de 8 días: 506=34.33%.	Obstáculos sobre la caja del medidor y zonas peligrosas.
8.4	Realizar el 95% en reconexiones de servicios de agua potable en 5 días, en cuentas canceladas de la Región Metropolitana	(No. de Reconexiones realizadas en 5 días/No. de ordenes de reconexiones)*100	95.00%	94.92%	99.92%	95.00%	93.71%	98.64%	95.00%	94.32%	99.28%	Ordenes recibidas: 986, ordenes realizadas en el rango de 3 días: 924=93.71%, ordenes no realizadas en el rango de 3 días: 62=6.29%.	Obstáculos sobre la caja del medidor y zonas peligrosas.
8.5	Reparar el 97% de las fugas en las cajas de medidor en 3 días hábiles, solicitadas por los clientes de la Región Metropolitana	(N° de reparaciones ejecutadas en 3 días/N° de reparaciones solicitadas)*100	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	Ordenes recibidas: 795, ordenes realizadas en el rango de 3 días: 795=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 97%=771.	-
8.6	Instalar el 95% medidores propiedad de usuario y propiedad de ANDA a nivel AMSS según solicitud en 15 días calendario a partir de recibido el medidor de sucursal.	(N° de medidores instalados en 15 días/N° de instalación medidores pagados)*100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Ordenes recibidas: 551, ordenes realizadas en el rango de 10 días: 551=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 95%=523.	-
9.1	Levantamiento de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	N° de sistemas de red de agua potable y residual trabajados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este mes no se tenían actividades programadas.	-
9.2	Digitalización de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	Sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este mes no se tenían actividades programadas.	-
10.1	Atender mensualmente el 100% de las fallas en mantenimiento correctivo de equipos de bombeo de la Región Metropolitana, reportadas por el CCS.	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 143 fallas electromecánicas que se recibieron reportadas durante el mes de febrero del 2020, cumpliendo con el 100% de la meta.	-
10.2	Ejecutar en el año, 96 trabajos de mantenimiento preventivo electromecánico a equipos de bombeo (motores, bombas, columna de succión, cabezales de descarga, acometidas eléctricas secundarias, paneles de control, interruptores principales, subestación eléctrica) de la Región Metropolitana	N° de mantenimientos programados	8.00	32.00	400.00%	8.00	8.00	100.00%	16.00	40.00	250.00%	Se ejecutó 8 mantenimientos preventivos electromecánicos de las 8 ordenes solicitadas de mantenimiento preventivo, durante el mes de febrero del 2020.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
10.3	Ejecutar mensualmente la corrección del 100% de las fallas del factor de potencia reportadas por la Unidad de Diseños Electromecánicos y Eficiencia Energética en las estaciones de bombeo de la Región Metropolitana penalizadas por las distribuidoras de electricidad.	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Durante el mes de febrero del 2020 no se atendieron solicitudes de corrección de factor de potencia.	No se pudieron atender las solicitudes de corrección de factor de potencia debido a que aún no han ingresado los materiales eléctricos necesarios para efectuar dichas correcciones.
11.1	Presentar el 100% de solicitudes de interés social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se realizó trámite para declaratoria de interés social ante Junta de Gobierno.	La comunidad de la que se tiene iniciado el proceso, no ha definido totalmente listado de beneficiarios.
11.2	Realizar el 100% de visitas a través de solicitudes, para desarrollar campaña educativa de sensibilización de ahorro y buen uso del agua en comunidades de proyectos finalizados.	(No. de solicitudes atendidas/No. de solicitudes recibidas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han realizado actividades.	No hay reporte de proyectos que se hayan finalizado.
13.1	Desarrollar 120 eventos de capacitación del personal de la Región Metropolitana.	N° de eventos realizados	3.00	4.00	133.33%	7.00	17.00	242.86%	10.00	21.00	210.00%	Se desarrollaron 2 eventos técnico administrativo, 2 de Idioma, 2 técnico operativo, 1 de informática, 3 de seguridad ocupacional y 7 de salud preventiva, con la participación de 148 empleados.	-
13.2	Elaborar el diagnóstico del clima organizacional en la Región Metropolitana.	% de avance	10.00%	10.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	40.00%	40.00%	100.00%	En el mes de febrero/2020 se digitó el 100% de las encuestas realizadas en el sistema mecanizado (558 encuestas), se imprimieron los reportes por unidad organizativa y consolidación de toda la gerencia Región Metropolitana (22 reportes), se elaboraron e imprimieron las gráficas del clima organizacional para clasificación de datos y posterior análisis e interpretación (22 gráficas).	-
13.3	Dar seguimiento al clima organizacional de la Región Metropolitana.	% de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Para este mes no se tiene programación de actividades.	-
13.4	Realizar 30 inspecciones en las plantas de bombeo del AMSS	N° de inspecciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	3.00	4.00	133.33%	3.00	4.00	133.33%	En el mes de febrero se visitaron 4 plantas de bombeo: El Espino, Quezaltepec, La Campestre y El Milagro, para inspeccionar las condiciones y necesidades del personal operador y darles charlas de seguridad industrial.	-
13.5	Realizar 9 entregas de equipo de protección al personal de la Región Metropolitana.	N° de entregas realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este mes no se tiene programación de actividades.	-
13.6	Realizar 4 entregas de diferentes prestaciones sociales al personal de la Región Metropolitana.	N° de entregas realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este mes no se tiene programación de actividades.	-
13.7	Realizar los trámites para la obtención de 7 certificaciones por parte del cuerpo de bomberos nacionales para el almacenamiento de sustancias peligrosas.	N° de certificaciones obtenidas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este mes no se tiene programación de actividades.	-
13.8	Presentar a bomberos nacionales para su revisión y aprobación, 7 Planes de Emergencia de plantas de bombeo donde se utiliza cloro gas.	N° de planes de emergencia aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este mes no se tiene programación de actividades.	-
14.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% de su marco normativo.	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se reportan documentos aprobados en el año 2020.	Ningún área de la región metropolitana ha reportado actualizaciones solicitadas o documentos aprobados al inicio del año 2020.
DEPENDENCIA: 20- GERENCIA REGION CENTRAL(RC)													
1.1	Atender el 100% de ordenes emitidas por el sistema 915, de acueducto, aterrado y compactado, mas las ordenes que no son registradas en el sistema, por parte de las brigadas de Mantenimiento de Redes de la Región Central.	(N° de ordenes a ejecutar/N° ordenes emitidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Atención de órdenes por derrames en calle, aceras, impelencia, aductora, zonas verdes, cantareras. Derrames en pozos, colectores, acometidas, fosas. Recibidas 2016 del sistema 915 contra las 2016 atendidas + 44 ordenes identificadas por Brigadas	-
2.1	Levantamiento Catastral de 3 Sistemas de Agua Potable y Usuarios de la Región Central.	Numero de sistemas levantados catastralmente	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.2	Levantamiento Catastral de 2 Sistemas de Aguas Residuales de la Región Central.	Numero de sistemas de aguas residuales levantados catastralmente	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-
2.3	Digitalización de 3 Sistemas de Agua Potable y Usuarios de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-
2.4	Digitalización de 2 Sistemas de Aguas Residuales de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-
3.1	Atender el 100% de mantenimientos preventivos y correctivos en un máximo de 5 días hábiles, en toda la infraestructura del plantel El Coro, Región Central.	(Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se Elaboró hueco para Colocacion de Puerta en Clínica Empresarial e Instalación de Lavadora de Plantel El Coro, se Realizó Trabajos de Chapoda en Predio del Tanque las Jacarandas del Municipio de Lourdes Colon Departamento de La Libertad, se realizó Trabajos de Poda de Arboles del Tanque Ayagualo Municipio de Zaragoza, Departamento de La libertad. Mantenimiento de Pintura General de las Mesas del Área de Cafetín del Plantel El Coro.	-
3.2	Realizar 9 obras de mantenimiento en las sedes de las brigadas ubicadas fuera del plantel el coro de agua potable y aguas negras	N° de remodelaciones	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta no presenta programación.	-
3.3	Atender el 100% de los eventos solicitados por ANDA.	(N° de eventos realizados/N° de eventos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Dando apoyo al Área de comunicaciones de ANDA para la Instalación de equipo de sonido y Canopes a Proyecto de Agua Potable En Cantón Metalio En El Departamento de Sonsonate. Se dió apoyo a La Región Central con equipo de Sonido para charla Motivacional a las Brigadas de Plantel El Coro.	-
4.1	Supervisar 12 plantas de tratamiento mediante visitas de campo	N° de Plantas supervisadas	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	24.00	24.00	100.00%	Supervisión de plantas a través de visitas de campo: Chilama, San Juan Opico(3), El Cementerio(2), Ciudad Dorada, Distrito Italia, San Pablo Tacachico(2), San José Villanueva(2)	-
4.2	Ejecutar 30 mantenimientos preventivos o correctivos en las instalaciones de las plantas de tratamiento y sistemas de alcantarillados sanitarios	N° de mantenimientos ejecutados	30.00	30.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	60.00	60.00	100.00%	Mantenimiento de unidades e instalaciones de plantas: Preventivos: 0 Correctivo: 1 Mantenimiento electromecánico de equipos correctivo: 11 Mantenimiento en red de alcantarillado Correctivos: 18.	-
4.3	Monitoreo de calidad del agua en 4 plantas de tratamiento por medio de la toma de muestras de calidad.	N° de Plantas monitoreadas	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	Toma de muestra en la Siguietes Plantas: Zaragoza, San Pablo Tacachico, Ciudad Dorada, Montemar	-
4.4	Inspección de 15 industrias (nuevos registros y/o seguimientos)	N° de inspecciones realizadas	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	Inspección de Industrias: Aguilares: 5. Quezaltepeque: 7. Zaragoza: 2. Cojutepeque: 1	-
5.1	Realizar 7,200 suspensiones del servicio de agua potable en cuentas de 60 días en mora conforme al programa de facturación de la Región Central, al 2 día vencido por parte del personal de fontanería	No. De ordenes ejecutadas	600.00	445.00	74.17%	600.00	573.00	95.50%	1,200.00	1,018.00	84.83%	Se ejecutaron 573 ordenes de suspension	No se alcanzó el 100% en esta meta debido a que no se pudieron ejecutar las ordenes de Sacacoyo y Sitio del Niño, por ser sectores de alta peligrosidad
5.2	Del total de las ordenes de reconexión emitidas por el sistema de ordenes 2.0, alcanzar hasta el 100 % en ordenes atendidas en 10 días hábiles por parte del personal de fontanería	(N° De ordenes ejecutadas/No. de órdenes de reconexión programadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ejecutaron 565 ordenes de reconexion	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
5.3	Realizar el 100% de las legalizaciones en servicios de agua potable, según demanda de proyectos de ayuda mutua e interés social, reduciendo la cantidad de servicios que se encuentren en carácter ilegal en base al cumplimiento de la Normativa de ANDA.	(N° de órdenes ejecutadas/No. de legalizaciones programadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se legalizaron 61 servicios.	-
5.4	Realizar el 100% de órdenes de instalaciones de nuevos servicios emitidas por Sistema E-Agencia por parte de las Brigadas de Nuevos Servicios y personal de fontanería de la Región Central	(N° De ordenes ejecutadas/ N° de órdenes de instalación de nuevos servicios programadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 94 nuevos servicios correspondientes a las fichas pagadas durante el mes.	-
5.5	Realizar el 100% ordenes de Instalación de medidores suministrados por ANDA emitidos por Sistema de Ordenes 2.0.	(N° De ordenes de instalación de medidores ejecutados / No. De ordenes de instalación de medidores programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 1 medidor suministrado por ANDA y 296 medidores suministrados por los usuarios	-
6.1	Realizar 199 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	No. de muestras básicas	199.00	203.00	102.01%	199.00	84.42	42.42%	398.00	287.42	72.22%	Se tomaron 168 muestras básicas en el mes de Febrero	No se logró completar la meta debido a que no se pudieron realizar todas rutas programadas ya que tenemos un vehículo con más de 3 meses en el taller
6.2	Realizar 9 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	No. de muestras intermedias	9.00	9.00	100.00%	9.00	7.00	77.78%	18.00	16.00	88.89%	Se tomaron 7 muestras Intermedias en el mes de Febrero	No se logró completar la meta debido a que no se pudieron realizar todas rutas programadas ya que tenemos un vehículo con más de 3 meses en el taller
6.3	Realizar 4 muestras completas mensual en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	No. de muestras completas	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	Se tomaron 4 muestras Completas en el mes de Febrero	-
6.4	Producir en el año 72,000,000m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Central	Metros cúbicos de Agua Potable producidos	6,000,000.00	7,578,924.01	126.32%	6,000,000.00	7,185,773.12	119.76%	12,000,000.00	14,764,697.13	123.04%	Se produjeron 7185773.12 M³ en el mes de Febrero	-
6.5	Realizar 12 mantenimientos de estaciones de bombeo	N° de E.B. Mejorada	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se realizaron trabajos de ampliación y mejoras (Pintura de caseta, colocación alambre razor, reparación y pintura de portón, entre otras) en estación de bombeo 14 de Julio. Sensuntepeque. Cabañas	-
7.1	Realizar un 100 % de carpetas de diseño mensual para comunidades y proyectos nuevos de inversión para mejorar los sistemas de AP y AN	(No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Elaboración de 5 Carpetas Técnicas:1. Carpeta técnica perforación de pozos en Guaycume, Tonacatepeque, San Salvador.2. Carpeta Técnica perforación de pozos en ojo de agua, para municipio El Carmen, Cuscatlán.3. Carpeta perforación de pozo en Las Animas, municipio de Santa Cruz Michapa, Cuscatán.4. Carpeta Técnica perforación de pozos en Jiñuco, Santa Cruz Michapa, Cuscatlán.5. Carpeta Técnica perforación de pozos en El Tunco, Tamanique, La Libertad.	-
7.2	Realizar un 100 % de proyectos de inversión y ayuda mutua aprobados por junta de gobierno asignados a la Región Central	(N° de Proyectos de Inversión y Ayuda Mutua ejecutados/N° de Proyectos de Inversión y Ayuda Mutua Programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Ejecución de 4 proyectos de inversión y 2 proyectos de ayuda mutua.	-
7.3	Lograr un 100 % en la realización inspecciones mensuales para otorgar las opiniones técnicas de factibilidades para comunidades y urbanizaciones	(No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Realización de 16 visitas de inspección.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
8.1	Brindar el 85% en mantenimiento preventivo y/o correctivo de la flota vehicular de la Región Central, en 21 días hábiles.	(N° de vehículos con mantenimientos en 21 días hábiles/ N° de vehículos de la flota)*100	85.00%	84.00%	98.82%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	84.50%	99.41%	Del 01 al 29 de Febrero, se brindó mantenimiento preventivo y correctivo a la flota vehicular de la Región Central en las instalaciones del Plantel El Coro, vehículos circulando 83, Vehículos en reparación 15, total de vehículos 98.	-
9.1	Atender en un 100% los mantenimientos correctivos solicitados: a equipos de bombeo en los pozos y/o a los equipos de bombeo en los rebombeo.	(No. de mantenimientos correctivos/No. de fallas reportadas al mes)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizan 56 mantenimientos correctivos en equipos de bombeo de los Departamentos de: Cabañas 6 Mantenimientos Correctivos Chalatenango 5 Mantenimientos Correctivos Cuscatlán 1 Mantenimientos Correctivos La Libertad 19 Mantenimientos Correctivos La Paz 13 Mantenimientos Correctivos San Salvador 7 Mantenimientos Correctivos San Vicente 5	-
9.2	Ejecutar mantenimiento preventivo programados a 6 equipos de bombeo instalados en los Pozos.	numero de mantenimientos preventivos realizados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se realizan 1 orden de trabajo para dar mantenimiento preventivo en equipo de bombeo en Pozo.Orden de Trabajo N° 260, Equipo de Bombeo Pozo # 2, Planta de Bombeo Los Amates, Chalatenango, Chalatenango	-
9.3	Ejecutar mantenimiento preventivo programados a 6 equipos de bombeo instalados en los Rebombeo	No de mantenimientos preventivos realizados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	No hay programación para este mes.	-
9.4	Realizar la corrección del factor de potencia en 24 equipos de bombeo.	N° de correcciones de factor de potencia	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Se realizaron 2 Correcciones del Factor de Potencia en equipos de bombeo.Orden de Trabajo No. 250 Planta de Bombeo Agua Zarca 1, Ilobasco, Cabañas. Corrección del Factor de Potencia en el equipo de bombeo Pozo # 1, cuya medición es de 0.92. Orden de Trabajo No. 251 Planta de Bombeo Los Frailes, Ilobasco, Cabañas. Corrección del Factor de Potencia en el equipo de bombeo RB # 1, cuya medición es de 0.92	-
9.5	Ejecutar trabajos de mantenimiento preventivo a 24 subestaciones eléctricas.	No de mantenimientos preventivos realizados	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Se realizan 2 orden de trabajo para dar mantenimiento preventivo a subestación eléctrica. Orden de trabajo No. 222, Planta de Bombeo Agua Caliente, Tonacatepeque, San Salvador.Orden de trabajo No. 277, Planta de Bombeo Primavera, Quezaltepeque, La Libertad	-
10.1	Elaborar y/o actualizar el 100% de su marco normativo	(N° de documentos aprobados/N° de documentos requeridos)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han reportado aprobaciones de documentos en el Mes de Febrero.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
11.1	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo enviadas por Gerencia Región Central.	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Asesoría para trámite de nuevos servicios de la Comunidad El Magueyal, Municipio de San Rafael Cedros Departamento de Cuscatlán.Ref.001.Feb.2020 2- Reunión con Directiva de la Comunidad Brisas de Suchitlan, Municipio de Suchitoto Departamento de Cuscatlán Ref. 002.Feb.2020 3- Censo Socioeconómico y Toma de fotografías de la Comunidad Morell, Municipio de Quezaltepeque Departamento de La Libertad Ref.003.Feb.2020 4- Reunión Con Directiva de la Comunidad Cujuapa, Municipio de Cojutepeque Departamento de Cuscatlán Ref.004.Feb.2020 5- Reunión Con Directiva de la Comunidad Santa Rosa, Municipio de Guadalupe Departamento de San Vicente Ref.005.Feb.2020 6-Censo Socioeconómico y Toma de Fotografías de la comunidad El Guaje 1, Municipio de Santo Tomas Departamento de San Salvador Ref.006.Feb.2020 7-Recepción de Documentos de la comunidad El Sitio y Las Isletas, Municipio de San Cayetano Istepeque Departamento de San Vicente Ref.007.Feb.2020 8- Censo Socioeconómico y toma de fotografías de la Comunidad Brisas y Miramar, Municipio de Santo Tomas Departamento de San Salvador Ref.008.Feb.2020 9- Reunión para Asesoría de trámite de Factibilidad de la Comunidad Cimarrón, Municipio de Olocuilta Departamento de La Paz Ref.009.Feb.2020 10- Apoyo a la Unidad De Gestión Ambiental en Levantamiento de Diagnostico, Municipio de Tenancingo, Departamento de Cuscatlán Ref.010.Feb.2020 11- Asesoría para Trámite de Factibilidad de la Comunidad El Paraiso, Municipio El Rosario Departamento de la Paz Ref.011.FEB.2020 12- Recepción de Documentos de la comunidad El	--
11.2	Presentación del 100% de solicitudes de interés social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno.	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	meta no cumplió programación.	No se recibieron solicitudes de interés social.
11.3	Realizar el 100% de Campañas Educativas de sensibilización sobre ahorro y buen uso del agua en las Comunidades con proyectos finalizados, propuestas por la Gerencia Región Central.	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Charla Educativa Sobre Ahorro y Buen Uso del agua en Comunidad La Esperanza Municipio de El Rosario Departamento de La Paz Ref.017.Feb.2020	-
12.1	Gestionar el 100% de los eventos de capacitación al personal de la Región Central	(N° de capacitaciones realizadas/N° de capacitaciones programadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	10 Eventos de capacitación. (1) Epidemia por Coronavirus. (1) Inglés Principiante 3. (1) Manejo Seguro de Cloro Gaseoso. (1) Inglés Principiante 1. (1) Macros en Excel Nivel 1. (1) Microsoft Excel Avanzado. (1) Ley de Prevención de Riesgos en Los Lugares de Trabajo. (1) Ergonomía, Prevención de Lumbago y Lumbalgia. (1) Ergonomía en El Puesto de Trabajo.	-
12.2	Realizar el 100% de las inspecciones de seguridad industrial en las plantas de bombeo y plantas de tratamiento de aguas negras	(N° de inspecciones de seguridad realizadas/N° de inspecciones de seguridad programadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Inspección de seguridad a 19 Plantas de Estaciones de Bombeo.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
12.3	Entrega del 100% de los equipos de protección	(N° de entrega de equipos de protección/N° de empleados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Entrega de Equipos de Protección según detalle: 1. (50) pares de guantes. 2. (114) pares de calzado femenino administrativo, mocasín y de enfermera. 3. (80) mascarillas desechables a personal de clínica, almacenes, activo fijo y otros depts. 4. (3) mascarar de media cara para operadores de	-
12.4	Gestionar el 100% de los diferentes requerimientos de prestaciones sociales de los empleados de la Region Central	(N° de requerimientos de prestaciones sociales realizadas/N° de requerimiento de prestaciones sociales solicitadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1. Se realizó tramites de enrolamiento a (22) trabajadores. 2. Se realizó visita a trabajo social del Hospital General del ISSS para gestionar el cambio de cita y cambio de médico. 3. Se recibió dictamen de medicina del trabajo, empleado a quien le fue gestionado el trámite de evaluación. 4. Se realizó la coordinación de brigada médica general y odontológica para personal destacado en San Vicente, en el cual se benefició un total de 26 personas, entre trabajadores y beneficiarios. 5. Se brindó orientación sobre el trámite de gratificación a dos trabajadores. 6. Se brindó orientación sobre tramites a realizar para gestionar la pensión ante la AFP e INPEP. 7. Ayudas: 6, de las cuales 4 son por nacimiento y 2 son por defunción de familiares.	-
DEPENDENCIA: 21- GERENCIA REGION OCCIDENTAL(ROC)													
1.1	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región occidental, mediante la producción de 75,000,000 metros cúbicos de agua potable al año.	M3 producidos	6,250,000.00	7,186,115.93	114.98%	6,250,000.00	6,851,899.29	109.63%	12,500,000.00	14,038,015.22	112.30%	Detalle reportado según los siguientes datos de Producción: Santa Ana: (4,084,504.50 m3), Sonsonate: (1,498,314.94 m3) Ahuachapán: (1,102,823.20 m3) y Ciudad Arce, La Libertad: 166,256,65 m3).	-
1.2	Instalar o reemplazar 10 medidores de alto consumo en estaciones de bombeo u otros sitios estratégicos que requieran de control y medición.	Medidores de alto consumo instalados o reemplazados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	Actividad programada para el mes de marzo del año en curso.
1.3	Mantenimiento preventivo de 300 aparatos de desinfección del agua	Trabajos realizados	25.00	76.00	304.00%	25.00	36.00	144.00%	50.00	112.00	224.00%	se realizaron mantenimiento preventivos y correctivos a los sistemas de cloración de la región occidental	-
1.4	Realizar 12 mantenimientos de estaciones de bombeo	Trabajos realizados	1.00	8.00	800.00%	1.00	15.00	1,500.00%	2.00	23.00	1,150.00%	se realizaron mantenimientos en las diversa plantas de Bombeo de la región, entre ellos: reparación de fugas, cambios de accesorios en sistemas de baños, y otros mas.	-
1.5	Atender en un plazo máximo de 30 días el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la limpieza de tanques, cisternas y captaciones.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	95.00%	105.56%	Se realizaron limpiezas de tanques, cisternas y captaciones: de la región las cuales se dividen de la siguiente manera: Captaciones: 01, Cisternas: 03, Tanques: 04	-
2.1	Atender en un plazo máximo de 24 horas el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a los conductores de cisterna para proveer de agua potable a comunidades, centros escolares y demás entidades publicas o autónomas.	Ordenes atendidas en 24 horas / Ordenes despachadas.	90.00%	97.29%	108.10%	90.00%	96.00%	106.67%	90.00%	96.65%	107.38%	Para el presente período ingresó un total de 158 ordenes, de las cuales se atendió el (96.2 %) dentro del plazo programado (24 horas) .	-
2.2	Instalar o reemplazar 6 hidrantes en puntos estratégicos de la red hidráulica de la Región Occidental.	Hidrantes instalados o reemplazados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	Actividad programada para el mes de marzo del año en curso.
2.3	Atender en un plazo máximo de 15 días el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de acueducto y reparación de orificios y hundimientos.	Ordenes atendidas en 15 días / Ordenes despachadas a cuadrilla	80.00%	72.00%	90.00%	80.00%	66.00%	82.50%	80.00%	69.00%	86.25%	Para el presente período ingresó un total de 437 ordenes de trabajo de las cuales 288 (65.9%) fueron ejecutadas dentro del término programado.	-
2.4	Reemplazar 1000 metros lineales de tubería de diversos diámetro, en diferentes puntos de la red de acueducto de la zona occidental.	Metros lineales sustituidos.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	Actividad programada para el mes de marzo del año en curso.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.5	Ejecutar el 100% de proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua que cuenten con convenio suscrito entre las partes.	Proyectos ejecutados / Proyectos aprobados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Convenio de ayuda mutua Comunidad Monterrey, Juaya, Sonsonate.	-
3.1	Atender en un plazo máximo de 15 días el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de alcantarillado sanitario y reparación de orificios y hundimientos.	Ordenes atendidas en 15 días / Ordenes despachadas a cuadrilla	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	68.25%	85.31%	80.00%	84.13%	105.16%	Para el presente período ingresó un total de 63 ordenes de trabajo de las cuales 43 (68.25%) fueron ejecutadas dentro del término programado.	-
3.2	Sustituir o renovar 1000 metros lineales de tubería de diverso diámetro, en diferentes puntos de la red de alcantarillado sanitario de la zona occidental.	Metros lineales sustituidos.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Sustitución de 264 Mts de colector de aguas negras de ø 8" cemento a 8" PVC en 11 Av. Sur de la ciudad de Chalchuapa.	Actividad programada para el mes de marzo del año en curso.
3.3	Garantizar el tratamiento de 330,000 metros cúbicos de aguas residuales, ingresadas a las plantas de la región.	M³ tratados	27,500.00	26,566.00	96.60%	27,500.00	23,519.00	85.52%	55,000.00	50,085.00	91.06%	-	-
3.4	Atender en un plazo máximo de 15 días, el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la realización del mantenimiento preventivo a las PTAR de la Región.	Ordenes atendidas en 15 días / Ordenes despachadas a cuadrilla	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	-	Este mes no se enteraron, y/o ejecutaron Ordenes de Trabajo de Mantenimiento preventivo en PTAR debido a que la unidad de transporte asignada al área se encuentra en mantenimiento.
3.5	Atender en un plazo máximo de 30 días, el 70% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la realización del mantenimiento correctivo a las PTAR de la Región.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	70.00%	0.00%	0.00%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	35.00%	50.00%	Actividad ejecutada mediante orden de trabajo No. 136/2020.	-
3.6	Realizar durante el año, un total de 180 inspecciones en campo, para velar que las industrias y demás entidades o establecimientos que depositan sus vertidos al sistemas de alcantarillado de ANDA, cumplan con los parámetros establecidos por las normas vigentes.	Inspecciones realizadas	15.00	15.00	100.00%	15.00	20.00	133.33%	30.00	35.00	116.67%	Actividad realizada en los diversos establecimientos de los Departamentos de Santa Ana y Ahuachapán.	-
4.1	Realizar en un plazo máximo de 30 días, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de acueducto.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Para el presente período se atendió un total de 222 (100%) ordenes de trabajo, todas dentro del plazo establecido.	-
4.2	Realizar en un plazo máximo de 30 días, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de alcantarillado.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Para el presente período se atendió un total de 88 (100%) ordenes de trabajo, todas dentro del plazo establecido.	-
4.3	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la desconexión de servicios en condición de insolvencia u otras circunstancias.	Ordenes atendidas en 10 días hábiles / Ordenes despachadas a cuadrilla.	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Para el presente período se atendió un total de 308 (100%) ordenes de trabajo, las cuales fueron ejecutadas dentro del termino programado.	-
4.4	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la re conexión de servicios en condición regular de acuerdo con los registros comerciales de ANDA.	Ordenes atendidas en 10 días hábiles / Ordenes despachadas a cuadrilla.	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	98.83%	104.03%	95.00%	99.42%	104.65%	Para el presente período se realizó un total de 430 (100%) ordenes de trabajo, de las cuales 425 (98.83) fueron ejecutadas dentro del término programado y 5 ejecutadas fuera del plazo establecido.	-
4.5	Realizar en un plazo máximo de 30 días, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de medidores y válvulas domiciliarias, incluyendo en ello los servicios que actualmente se encuentran conectados de manera directa.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Para el presente período se atendió un total de 388 (100%) ordenes de trabajo, todas dentro del plazo establecido.	-
4.6	Atender en un plazo máximo de 30 días el 100% de las ordenes ingresadas para la legalización de nuevos servicios en agua potable y/o alcantarillado.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	-	Para el presente período no se atendieron legalizaciones debido a que todo el esfuerzo y recursos del área se enfocó en la instalación de nuevos servicios.
5.1	Lograr un 100 % en la realización de carpetas de proyecto para comunidades y proyectos nuevos, en un periodo de 30 días, posteriores a la recepción del levantamiento topográfico.	No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Carpetas técnicas entregadas a Comunidad Los Tulipanes, Municipio y Departamento de Ahuachapán	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
5.2	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 7 días hábiles, el 90% de opiniones técnicas de factibilidades para comunidades y urbanizaciones (incluyendo factibilidad-resolución)	Opiniones remitidas en 7 días hábiles / Solicitudes ingresadas	90.00%	53.00%	58.89%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	71.50%	79.44%	Se recibieron 14 solicitudes de factibilidad, de las cuales se evacuaron todas, pero solo el 93% se hizo dentro del tiempo establecido	-
5.3	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 5 días hábiles, el 90% de las habilitaciones para comunidades y urbanizaciones.	Opiniones remitidas en 5 días hábiles / Solicitudes ingresadas	90.00%	29.00%	32.22%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	64.50%	71.67%	Se recibieron 5 solicitudes de habilitación, de las cuales el 100% se respondió en el tiempo establecido	-
6.1	Realizar 133 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	Muestras básicas	133.00	144.00	108.27%	133.00	142.00	106.77%	266.00	286.00	107.52%	-	-
6.2	Realizar 5 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	Muestras intermedias	5.00	10.00	200.00%	5.00	8.00	160.00%	10.00	18.00	180.00%	-	-
6.3	Realizar 2 muestras completas mensual en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	Muestras completas	2.00	5.00	250.00%	2.00	2.00	100.00%	4.00	7.00	175.00%	-	-
6.4	Realizar 5700 lecturas de cloro residual en la red de abastecimiento	Lecturas de cloro residual	475.00	508.00	106.95%	475.00	461.00	97.05%	950.00	969.00	102.00%	-	-
7.1	Realizar el levantamiento topográfico general de 48 km en la Región Occidental	Kilómetros levantados	4.00	3.11	77.75%	4.00	4.82	120.50%	8.00	7.93	99.13%	Levantamientos topográficos de: terreno para futura perforación de pozo, municipio de Atiquizaya, departamento de Ahuachapan; levantamiento topografico comunidad Tazumal 1, municipio de Chalchuapa, departamento de Santa Ana; levantamiento topografico comunidades Las Canoas y San Francisco, municipio y departamento de Santa Ana; levantamiento topografico comunidad Santa Marta 1, municipio de Armenia, departamento de Sonsonate; nivelacion para Nuevo Servicio de Alcantarillado Sanitario, municipio de Salcoatitan, departamento de Sonsonate	-
7.2	Realizar el levantamiento catastral de 60 km redes de agua potable y alcantarillado sanitario en la región.	Kilómetros catastrados	5.00	5.68	113.60%	5.00	5.61	112.20%	10.00	11.29	112.90%	Actualización de Catastro de red de agua potable de: plano como construido, municipio de Atiquizaya, departamento de Ahuchapan; plano como construido, municipio y departamento de Santa Ana; plano como construido, municipio de Salcoatitan, departamento de Sonsonate; planos como construido, municipios de Sonsonate y Sonzacate departamento de Sonsonate; identificacion de redes, municipios de Izalco y Sonzacate, departamento de Sonsonate. Actualización de red de Alcantarillado Sanitario de: identificacion de red, municipio de Metapan; departamento de Santa Ana, identificacion de red, municipio de Juayua, departamanto de Sonsonate; identificacion de red, municipio de	-
7.3	Realizar los levantamientos topográficos de 12 inmuebles.	Levantamientos realizados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Levantamiento topográfico de: Estacion de Bombeo Santa Eugenia Norte, municipio de Sonzacate, departamento de Sonsonate.	-
10.1	Realizar en un tiempo máximo de 30 días, el 75% de los mantenimientos preventivos requeridos para la flota vehicular.	Trabajos realizados en 30 días / trabajos requeridos	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	95.00%	126.67%	75.00%	97.50%	130.00%	Para el presente período ingresó un total de 43 ordenes de trabajo siendo el (95.34%) de ellas atendidas dentro del plazo programado.	-
10.2	Realizar en un tiempo máximo de 30 días, el 60% de los mantenimientos correctivos requeridos para la flota vehicular.	Trabajos realizados en 30 días / trabajos requeridos	60.00%	68.00%	113.33%	60.00%	82.00%	136.67%	60.00%	75.00%	125.00%	Para el presente período ingresó un total de 36 ordenes de trabajo de las cuales 36 (81.81%) fueron ejecutadas dentro del término programado.	-
10.3	Realizar en un tiempo máximo de 30 días el 75% de las ordenes requeridas por mantenimiento preventivo de infraestructura, en plantas de bombeo, planteles y sucursales.	Trabajos realizados en 30 días / trabajos requeridos	75.00%	42.00%	56.00%	75.00%	48.00%	64.00%	75.00%	45.00%	60.00%	Para el presente período ingresó un total de 60 ordenes de trabajo de las cuales 29 (48.3%) fueron ejecutadas dentro del término programado.	-
10.4	Realizar en un tiempo máximo de 30 días el 80% de las ordenes requeridas por mantenimiento correctivo de infraestructura, en plantas de bombeo, planteles y sucursales.	Trabajos realizados en 30 días / trabajos requeridos	80.00%	75.00%	93.75%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	75.00%	93.75%	-	Para el presente mes no hubo requerimientos de esta naturaleza

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
11.1	Formulación del plan anual de compras 2021, para la adquisición de equipos, materiales y repuestos a utilizar en el mantenimiento de equipos electromecánicos.	Plan elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	En proceso
11.2	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos preventivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región.	Trabajos realizados en 20 días hábiles / Trabajos requeridos	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	-	Se recibieron un total de 9 reportes, se ejecutaron 8 y 1 se reprograman para marzo (aún no ha vencido el plazo de 20 días)
11.3	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región.	Trabajos realizados en 20 días hábiles / Trabajos requeridos	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	-	Se recibieron un total de 21 reportes, se ejecutaron 19 y se está trabajando en solventar 2 en marzo (aún no ha vencido el plazo de 20 días)
11.4	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender las subestaciones eléctricas de la región.	Trabajos realizados en 20 días hábiles / Trabajos requeridos	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	-	Se recibió un total de 1 reporte, se ejecutó dicho reporte en el plazo establecido.
11.5	Ejecutar 12 podas y limpieza de brecha de líneas eléctrica primaria propiedad de ANDA	Trabajos realizados	2.00	2.00	100.00%	2.00	3.00	150.00%	4.00	5.00	125.00%	-	Fueron ejecutadas una poda en EB Capellanía, Santa Ana, en EB Sapoapa I, Santa Ana y otra en EB Apunian, Ahuachabán.
11.6	Realizar en un plazo máximo de 90 días hábiles, la corrección del factor de potencia al 50% de los equipos que lo requieren.	Trabajos realizados en 90 días hábiles / Trabajos requeridos	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	67.00%	134.00%	50.00%	83.50%	167.00%	-	Habían un total de 6 necesidades de las cuales fueron atendidas 4 (67%).
12.1	Gestionar según demanda el 100% de las solicitudes de interés social introducidas por las comunidades a la región, siempre que dichas solicitudes llenen los requisitos legales para ser conocidos por Junta de Gobierno.	Solicitudes gestionadas/Solicitudes ingresadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	Preparación de expediente para la Declaratoria de Interés Social para el proyecto comunitario de ayuda mutua de Comunidad Bendición de Dios, Acajutla, Sonsonate y Comunidad Final Barrio San José, Colonia Las Vegas, Ciudad Arce, La Libertad.
12.2	Realizar el 100% de las campañas de concientización para el uso racional del agua potable y uso adecuado del alcantarillado sanitario en proyectos de ayuda mutua.	Número de campañas realizadas / número de campañas programadas	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	-	Debido a las limitaciones de transporte (falta de transporte, no se ha podido dar cobertura a esta meta, esperando mejorar los índices para el transcurso del mes próximo.
13.7	Realizar festival de salud mental para el personal de la Región Occidental	Eventos realizados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	-	Actividad ejecutada
13.8	Realizar entrega de equipo de protección al personal de la región	Entrega realizada	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	-	En febrero/2020 se entregaron conos de 36" a las brigadas de mantenimiento, mascarillas desechables a clínica empresarial plantel El Molino, colchonetas para plantas de bombeo, anteojos lente amarillo para Electromecánica; guantes en vaqueta, guantes de neopreno 18", monogafas de ventilación indirecta para personal de brigada de Aguas Negras de sonsonate y Santa Ana, operador de planta de bombeo.
13.9	Realizar Estudio Clima organizacional 2019	% alcanzado	10.00%	10.00%	100.00%	30.00%	23.00%	76.67%	40.00%	33.00%	82.50%	-	Se ha encuestado a 162 trabajadores de la Región Occidental, hace falta 38 encuestas.
13.10	Realizar el seguimiento del estudio Clima Organizacional 2019	% alcanzado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	No había actividad programada para el mes reportado.
14.1	Apoyar según requerimiento en la elaboración y/o actualización del marco normativo regional.	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	No se reporta ninguna solicitud hasta el momento
DEPENDENCIA: 22- GERENCIA REGION ORIENTAL(RO)													
1.1	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de las órdenes de trabajo de Agua Potable y Aguas Negras recibidas, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según órdenes de trabajo recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	Esta actividad no puede realizarse debido a que brigada de Catastro de Redes fue disuelta por no tener vehículo asignado

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.2	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de las Factibilidades y Proyectos de AP y AN realizados, puntos de presión y otros, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según planos y carpetas recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	no se recibieron datos de la unidad encargada
1.3	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de los puntos de control y sus resultados de Calidad del Agua, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según resultados de puntos de control recibidos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron informes de 49 puntos de tomas de control mediante correo electrónico durante el mes de Febrero	no se recibieron datos de la unidad encargada
1.4	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de los Nuevos Servicios que se han abonado a los los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según nuevos servicios reportados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	no se recibieron datos de la unidad encargada
1.5	Elaboración del 100% de los levantamientos topográficos en 30 días	Número de levantamientos topográficos realizados en 30 días / número de levantamientos topográficos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Finalizado Levantamiento del rodamiento de las calles que comprenden la Colonia Milagro de la Paz, San Miguel.	-
1.6	Levantamiento espacial del 100% de usuarios del Sistema de Agua Potable de San Miguel, verificando lectura y estado del Medidor.	Número de levantamientos realizados / número de levantamientos requeridos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	no se recibieron datos de la unidad encargada
2.1	Atender del 100% de las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones cisterna autorizadas, en un tiempo de 8 horas	Número de solicitudes atendidas en 8 horas / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de solicitudes atendidas 216 Total de Metros Cubicos 1,728	DESPERFECTOS MECANICACOS EN CAMIONES CISTERNA PENDIENTE DE REPARAR
3.1	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambio de metros de tubería de líneas de impelencia y de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	No se reporto en el informe de mantenimiento del mes de Febrero del 2020.
3.2	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelencia y redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Cambio de valvula de 2" e HoFo en 2da Av. Norte, Tecapan, Usulután	-
3.3	Atender el 75% de requerimientos mensuales en 30 días mediante órdenes de trabajo emitidas por reclamos realizados por usuarios mediante el SIG (Call Center 915) de mantenimientos correctivos en sistemas de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la Región Oriental	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	65.00%	86.67%	75.00%	37.00%	49.33%	75.00%	51.00%	68.00%	Se recibieron 478 solicitudes y se atendieron 178	-
3.4	Atender el 75% de los requerimientos mediante órdenes de trabajo emitidas por trabajos de aterrado y compactado en 30 días	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	65.00%	86.67%	75.00%	37.00%	49.33%	75.00%	51.00%	68.00%	Se recibieron 478 solicitudes y se atendieron 178	-
3.5	Atención del 100% de requerimientos mensuales de limpiezas de tanques de distribución, cisternas y captaciones, en los sistemas de Agua Potable de la Región Oriental	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la limpieza de cisterna de PB El Jute, San Miguel.	-
4.3	Instalación de 3 macro medidores en sistemas de producción de agua potable de la Región.	Medidores instalados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
4.4	Producir en el año 40,000,000 m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Oriental	M3 de agua potable producidos	3,350,000.00	3,233,889.90	96.53%	3,310,000.00	3,186,140.82	96.26%	6,660,000.00	6,420,030.72	96.40%	Se produjeron 3186,140.82 m3 solo en los sistemas de ANDA sin contar con los descentralizados que fueron 326.836.66	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
5.1	Toma de 4,000 muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitoreo de producción	Muestras Tomadas	4,000.00	2,530.00	63.25%	4,000.00	3,540.00	88.50%	8,000.00	6,070.00	75.88%	Se realizo la toma de 3540 lecturas de cloro en Febrero 2020 y se tenian programadas 4000,	-
5.2	Ejecutar el 100% de órdenes de trabajo solicitadas en equipos de desinfección en un lapso de tiempo de 3 días	Solicitudes atendidas en 3 días / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron durante el mes de Febrero 2020,28 ordenes de trabajo y fueron ejecutadas 28,haciendo un % de 100%	-
5.3	Instalación de 3 equipos de coloración nuevos	Equipos instalados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
6.1	Realizar 102 muestras basicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	Muestras Tomadas	102.00	84.00	82.35%	102.00	78.00	76.47%	204.00	162.00	79.41%	Se tomaron 78 muestras basicas, de estas 76 cumplen con RTS Agua. Agua de consumo humano	-
6.2	Realizar 5 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	Muestras Tomadas	5.00	9.00	180.00%	5.00	8.00	160.00%	10.00	17.00	170.00%	Se tomaron 8 muestras basicas, de estas 7 cumplen con RTS Agua. Agua de consumo humano	-
6.3	Realizar 2 muestras completas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	Muestras Tomadas	2.00	3.00	150.00%	2.00	2.00	100.00%	4.00	5.00	125.00%	Se tomo 2 muestras completas, todas cumplen con RTS Agua. Agua de consumo humano	-
6.4	Realización del 12 inspecciones sanitarias en instalaciones como Plantas de Bombeo, Captaciones, Pozos, Tanques o Cisternas.	Número de inspecciones realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	E/B Rio Vargas, Uluazapa	-
6.5	Realizar el 100% de los Planes de Seguridad del Agua de las estaciones de bombeo solicitados por el MINSAL	Numero de PSA elaborados/numero de PSA Solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	E/B El Golgo, La Unión	-
6.6	Realización de 18 tomas de muestras de aguas residuales en la Planta de Tratamiento del Municipio de Puerto el Triunfo.	Muestras Tomadas	0.00	0.00	0.00%	3.00	0.00	0.00%	3.00	0.00	0.00%	-	No se tomaron ya que los equipos de el rebombeo estan fuera de servicio.
7.1	Realización de 100% tomas de muestras a la industria en la Región Oriental para evaluar el cumplimiento ambiental.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se tomaron 6 muestras de vertidos en la industria .	-
8.1	Elaborar el 100% de Carpetas Técnicas o Perfiles Para Comunidades según requerimiento	Carpetas elaboradas / carpetas solicitadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1. Perfiles elaborados para ser entregados al MOP como parte del apoyo que dicha institución realizara en la perforación de pozos y equipamientos, requerimiento para presentar al Ministerios De Obras Públicas y Transporte • Incorporación de pozo profundo al sistema urbano de distribución de agua potable de San Jorge, desde Planta de Bombeo Joya de Ventura, Municipio de San Jorge, Departamento de San Miguel. • Incorporación de pozo profundo al sistema de distribución de agua potable del Municipio de Sesori, Departamento de San Miguel. • Introducción del sistema de agua potable en colonia Milagro de la Paz, Municipio de San Miguel, Departamento de San Miguel, Etapa de Perforación. • Mejoramiento del sistema de agua potable del municipio de San Alejo, Departamento de La Unión. Mediante la perforación, equipamiento e incorporación de un pozo al sistema existente.2. perfiles elaborados a solicitud de la jefatura:• Perfil perforación de pozo Milagro de la Paz para inicio de proceso. • Perfil perforación de Pozo Milagro de la Paz con obras adicionales (tubería, cisterna). • Perfil de perforación de pozo para comunidades Murillo solo perforación. • Perfil de perforación de pozo para comunidades Murillo solo perforación mas obras adicionales para incorporación a red. • MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN EL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE SAN ALEJO. DEPARTAMENTO DE LA UNION. ETAPA DE PERFORACION. • MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN ZONA URBANA, MUNICIPIO DE SAN MIGUEL. DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL. ETAPA DE PERFORACION.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
9.1	Instalación del 60% Nuevos Servicios de Acueductos y Alcantarillados a nivel Oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 30 Días.	Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo / número de solicitudes recibidas	60.00%	38.28%	63.80%	60.00%	45.77%	76.28%	60.00%	42.03%	70.04%	Se atendieron 184 solicitdes 402 de reportadas	-
9.2	Instalar el 100% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 21 días.	Número de solicitudes atendidas en 21 días máximo / número de solicitudes recibidas	100.00%	84.18%	84.18%	100.00%	90.43%	90.43%	100.00%	87.31%	87.31%	Se atendieron 104 solicitdes de 115 reportadas	-
9.3	Suspender el 75% de servicios en mora con recurso propio a nivel oriental según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días	Número suspensiones realizadas en 3 días máximo / número de suspensiones solicitadas por inspección	75.00%	72.04%	96.05%	75.00%	73.88%	98.51%	75.00%	72.96%	97.28%	Se atendieron 317 solicitdes de 432 reportadas	-
9.4	Realizar la reconexiones del 100% servicios suspendidos con recurso propio a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 3 días.	Número reconexiones realizadas en 3 días máximo / número de reconexiones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se realizaron 353 reconexiones de 353 reportados	-
9.10	Realización del 90% de las inspecciones para elaboración de presupuestos en un periodo máximo de 30 días	Número de presupuestos elaborados / Número de solicitudes recibidas	90.00%	64.00%	71.11%	90.00%	58.00%	64.44%	90.00%	61.00%	67.78%	Se realizaron 88 de 152 reportados	-
9.11	Instalación del 90% de los servicios de acueducto y alcantarillado cancelados en un periodo maximo de 30 días	Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo / número de solicitudes recibidas	90.00%	32.28%	35.87%	90.00%	45.77%	50.86%	90.00%	39.03%	43.36%	Se reportadorn 184 de 402 solicitadas	-
9.12	Instalación del 100% de medidores de alto consumo según solicitud en la Región Oriental.	Medidores de alto consumo instalados / medidores de alto consumo solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	JUZGADO CIVIL Y MERCANTIL HOSPITAL NACIONAL DE LA UNION	-
10.1	Ejecutar 3 proyectos al 100% bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados en cada cuatrimestre del año	Proyectos ejecutados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
10.2	Ejecutar 2 proyectos de mejoramiento de redes de acueductos y/o alcantarillado sanitario, o rehabilitación o mejoramiento de plantas de bombeos, con presupuesto proveniente de refuerzo, fondos propios y/o cooperación, al 100% en cada cuatrimestre del año	Proyectos ejecutados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
11.1	Evaluar el 90% de solicitudes de Factibilidad de Nuevos Servicios Domiciliarios que ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	35.00%	38.89%	90.00%	37.00%	41.11%	90.00%	36.00%	40.00%	Número de solicitudes evaluadas 38 / número de solicitudes recibidas 103	Falta de Vehiculos para realizar las inspecciones
11.2	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Comunitarios que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	50.00%	55.56%	90.00%	75.00%	83.33%	Número de solicitudes evaluadas 1 / número de solicitudes recibidas 2	-
11.3	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Urbanísticos que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	50.00%	55.56%	Número de solicitudes evaluadas 6 / número de solicitudes recibidas 6	Falta de Vehiculos para realizar las inspecciones
14.1	Brindar 6 Mantenimientos preventivos de 5,000 y 10,000 Kilómetros a la flota automotriz de la Región Oriental en el mes.	Número de mantenimientos preventivos ejecutados	6.00	6.00	100.00%	6.00	8.00	133.33%	12.00	14.00	116.67%	se brindaron 8 mantenimientos preventivos de los siguientes equipos 319-PDT, 354-PDT, 152-P, 105-CL, 22-CL, 202-PDT, 327-PDT, 66-CL	-
14.2	Efectuar el 80% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular o maquinaria de la región oriental en un tiempo máximo de un mes.	Número de Mantenimientos realizados en el mes/ Número de Mantenimientos requeridos	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	se brindaron 10 mantenimientos correctivos de los siguientes equipos 290-PDT, 145-CC, 327-PDT, 318-PDT, 80-CL, 1-CC, 145-CC, 8-CC, 315-PDT, 152-P	-
14.3	Asignar el 100% de vales de combustible diesel y gasolina según necesidad de la flota vehicular o maquinaria	Vales asignados/Vales solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se asignaron 1,201 cupones distribuidos de la siguiente manera 1,085 diesel y 116 gasolina regular	-
15.1	Atender 2 solicitudes de reparaciones y Mantenimientos en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de gran envergadura en un máximo de 30 días calendario.	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Este mes se realizaron 2 trabajos en un plazo máximo de 15 días, de un total de 2 solicitudes	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
15.2	Atender 5 solicitudes de reparaciones y Mantenimientos de Infraestructura, Electricidad y Aires Acondicionados en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de pequeña envergadura en un máximo de 5 días	Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados	5.00	5.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	Este mes se realizaron 5 trabajos en un plazo máximo de 5 días	-
17.1	Atender el 70% de las emergencias presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental	Número de mantenimientos correctivos / Numero de emergencias reportadas	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	N/A	N/A	70.00%	100.00%	142.86%	-	-
17.2	Realizar 12 mantenimientos correctivos programados en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Número de mantenimientos correctivos ejecutados	1.00	11.00	1,100.00%	1.00	0.00	0.00%	2.00	11.00	550.00%	-	-
17.3	Realizar 12 mantenimientos preventivos en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Número de mantenimientos preventivos ejecutados	1.00	18.00	1,800.00%	1.00	0.00	0.00%	2.00	18.00	900.00%	-	-
17.4	Realizar la reconstrucción de 12 paneles de control de los equipos de bombeo y rebombeo de la región oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Numero de paneles de control reconstruidos	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	-	-
17.5	Realizar un mantenimiento de poda mensual en líneas y subestaciones primarias propiedad de la institución.	Numero de podas realizadas	1.00	3.00	300.00%	1.00	0.00	0.00%	2.00	3.00	150.00%	-	-
17.6	Atender el 80% de los reclamos por fallas de alto/bajo voltaje (calidad de energía eléctrica) en el servicio de energía eléctrica en las estaciones de bombeo de la región oriental	Numero de reclamos atendidos / Numero de reclamos recibidos	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	80.00%	100.00%	-	-
17.7	Realizar el 3 correcciones de las fallas por bajo factor de potencia en las estaciones de bombeo de la región oriental	Numero de correcciones realizadas/Numero de correcciones	3.00	5.00	166.67%	3.00	0.00	0.00%	6.00	5.00	83.33%	-	-
17.8	Realizar el 100% de las supervisiones electromecánicas en nuevos proyectos, incluyendo las opiniones técnicas correspondientes en la región oriental	Numero de supervisiones/ Numero de nuevos proyectos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
18.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo de la gerencia.	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	-
19.1	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo enviados por la Gerencia Región Oriental (Asambleas generales, reuniones con directivas e instituciones, visitas de campo, coordinación con diferentes áreas)	No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
19.2	Presentación del 100% de solicitudes de Declaratoria de interés social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a la aprobación de la Honorable Junta de Gobierno.	No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	-
19.3	Atender el 100% de los requerimientos sociales para la ejecución de proyectos de ayuda mutua en la Gerencia Región Oriental (Reuniones con directivos, Asambleas generales, reuniones con instituciones, visitas de campo, recolección de documentos para el convenio de cooperación, Llenado de solicitudes, coordinación con diferentes áreas)	Charlas realizadas/Charlas requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
19.4	Facilitar el 100% de charlas educativas sobre protección, ahorro y buen uso del agua, con alumnos de centros escolares y familias beneficiadas con proyectos comunitarios.	Charlas realizadas/Charlas requeridas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
20.1	Ejecutar en un 100% a nivel regional el Estudio del Clima Organizacional año 2019.	Porcentaje de avance/porcentaje programado	10.00%	10.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	40.00%	40.00%	100.00%	Recoleccion de encuestas e introducción de datos al sistema mecanizado CLO2019.	-
20.2	Ejecutar en un 100% a nivel institucional el Seguimiento del Estudio del Clima Organizacional Año 2019.	Porcentaje de avance/porcentaje programado	0.00%	N/A	N/A	0.00%	N/A	N/A	0.00%	N/A	N/A	-	--
20.3	Recepción, distribución y remisión de los formularios de la evaluación de desempeño año 2019.	Porcentaje de avance/porcentaje programado	10.00%	N/A	N/A	20.00%	0.00%	0.00%	30.00%	N/A	N/A	-	Aun no se ha recibido los formularios por parte de la Gerencia de RRHH.
20.4	Realizar 6 inspecciones mensuales de seguridad ocupacional en plantas de bombeo	Inspecciones realizadas	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	Se relizaron 6 inspecciones en plantas de bombeo.	-
20.5	Realizar dos campañas de limpieza, ordenamiento y fumigación en la Región	Campañas realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	No se tenia programado.
20.6	Coordinar la ejecución de dos simulacros de evacuación en Plantel Jalacatal	Evento realizado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	No se tenia programado.
20.7	Realizar el mantenimiento, verificación, supervisión y recarga de extintores y equipo autónomo de acuerdo a inspecciones	Inspecciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	No se tenia programado.
20.8	Realizar la entrega de equipos de protección personal y colectivo de acuerdo a solicitudes	Equipo entregado / equipo solicitado	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entregaron EPP en el 100% de las solicitudes recibidas.	-
20.9	Realización de 125 tramites entre consultas, exámenes y medicamentos dermatológicos para los empleados del área de saneamiento de las cuadrillas de aguas negras y plantas de tratamiento.	Número de asistentes	25.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	25.00	0.00	0.00%	-	Contrato no adjudicado.
20.10	Realización de 6 charlas o capacitaciones de dermatología.	Número de asistentes	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	-	Contrato no adjudicado.
20.11	Realización de 13 charlas o capacitaciones según plan anual educativo.	Número de asistentes	1.00	1.00	100.00%	1.00	6.00	600.00%	2.00	7.00	350.00%	Charlas: Resiliencia. Fechas: 5-11/02/2020 Charla: Inteligencia Emocional Fechas: 12-19/02/2020 Charla: (Acso) Seguro Colectivo Fecha: 21/02/2020 Charla: (Afp Confia) Aspectos Generales de la Reforma a Pensiones Fecha: 26/02/2020	-
DEPENDENCIA: 23- GERENCIA DE ATENCIÓN A SISTEMAS Y COMUNIDADES RURALES Y PROYECTOS AECID													
1.1	Atender el 100% las solicitudes de Asistencias Técnicas especializadas a Juntas Administradoras de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 2 solicitudes de asistencia técnica, Cantón Las Mesas La Libertad y ACASP Chalatenando.	
1.2	Atender al 100% las Solicitudes de Declaraciones de interés social de las Juntas Rurales de agua potable y saneamiento.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 8 solicitudes para declaratoria de Interés Social.	
1.3	Atender al 100% las solicitudes que provengan de la Gerencia de Investigación Hidrogeológica, de opinión e información técnica para extensión de Certificado de No afectación a los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Rurales.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 8 solicitudes de opinión e información técnica paea extensión de Certificado de No Afectación de parte de la Gerencia de Investigación Hidrogeológica,	
2.1	Atender el 100% de las solicitudes de uso de las instalaciones del CFI, para capacitar al personal Administrativo y Operativo de ANDA y de otras Instituciones gubernamentales y ONG'S	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 5 solicitudes para el uso de las instalaciones del CFI.	
2.2	Atender al 100% Solicitudes de análisis de calidad del agua.	Análisis Ejecutados entre Solicitudes Recibidas	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Este mes no se atendieron solicitudes de análisis de calidad de de agua.	Por el momento no se cuenta con personal encargado en esta área.
2.3	Realizar 2 estudios de investigación de Agua Potable y Residuales	Documentos Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	programada para los próximos meses	Sin retraso
3.1	Elaborar un documento de sistematización del trabajo realizado por la Gerencia durante el año 2020	Plan Elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	programado para el mes de diciembre 2020.	Sin retraso
3.2	Realizar 12 entrevistas en medios comunitarios.	Entrevistas realizadas	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	Reprogramada para próximos meses	Se llevaran a cabo al inicio de todos los proyectos a ejecutar.
3.3	Elaborar 11 boletines sobre el trabajo de la GASCRPA.	Material elaborado	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	No se elaboro boletín	No se elaboro debido a la Falta de personal para ello, se retomara la actividad al contar con el personal.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
7.5	Diseño, Suministro e Instalación de la Planta Desalensadora para el Proyecto Mejoramiento del Sistema de Agua Potable a la comunidad Isla Madre Sal, Cantón Madre Sal, Municipio de Puerto El Triunfo, Departamento de Usulután	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta programada para próximos meses.	Sin retraso
7.6	Perforación de Tres Pozos tipo Artesanal para el Mejoramiento del Sistema de Agua Potable Comunidad Isla Madre Sal, Cantón Madre Sal, Municipio de Puerto el Triunfo, Departamento de Usulután.	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta Programada para próximos meses.	Sin retraso
7.7	Contratación y ejecución de la Consultoría para la Evaluación final del Programa (Programa ANDA/AECID SLV-056-B)	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre 2020.	Sin retraso
7.8	Contratar y Ejecutar Servicio de Auditoría Externa (programa ANDA/AECID SLV-056-B) para el período de octubre 2019 a septiembre 2020	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre 2020.	Sin retraso
7.9	Contratar y Ejecutar la Auditoría Global por finalización y cierre del programa SLV-056-B	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre 2020.	Sin retraso
7.10	Elaboración y Presentación a la AECID Informes de seguimiento semestrales de avances de la ejecución física y financiera del programa SLV-056-B	% Avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de marzo 2020.	Sin retraso
7.11	Elaboración y presentación a la AECID informes mensuales de pagos por avances de ejecución del programa SLV-056-B	% Avance	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	El informe fue presentado	Sin retraso
7.12	Elaboración y notificación al FISDL y MARN de informes trimestrales de capitalización de intereses bancarios generados en las cuentas del Programa.	Documentos Presentados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta programada para próximos meses.	Sin retraso
7.13	Elaboración de Informes mensuales de seguimiento a Procesos Administrativos de Adquisición de Bienes y Servicios en el marco del Programa SLV-056-B	Documentos Presentados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	El informe se remitió a AECID el día 11 de marzo de 2020.	meta cumplida
7.14	Ejecutar los servicios de Auditoría Externa (programa SLV-056-B) para el período de octubre 2018 a septiembre 2019	% Avance	40.00	40.00	100.00%	40.00	0.00	0.00%	80.00	40.00	50.00%	La presentación del informe se ha reprogramado para el mes de marzo 2020.	La auditoría interna presento el informe hasta el mes de marzo 2020 por lo que se esta revisando, la meta se cumplirá en el mes de marzo.
8.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo de la dependencia.	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Meta reprogramada para próximos meses.	no hay retraso en la meta
DEPENDENCIA: 24- GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA													
1.1	Elaborar, revisar o actualizar Diseños Electromecánicos en un 100%, de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 25 días hábiles como máximo.	N° de carpetas técnicas finalizadas en 25 días hábiles /N° de carpetas técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizo: 1) Diseño para la Planta de Tratamiento de Jiquilisco.	
1.2	Elaborar opiniones técnicas y/o diagnósticos energéticos y asesorías en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 28 días hábiles como máximo.	N° de opiniones técnicas finalizadas en 28 días hábiles /N° de opiniones técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes no hubo requerimiento de otras unidades	Para este mes no hubo requerimiento de otras unidades
1.3	Realizar acciones en materia de Eficiencia Energética, como aporte del Comité de Eficiencia Energética Institucional al personal	N° de Acciones realizadas	2.00	2.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	1. Se impartio capacitacion al personal de la Región Occidente sobre el ahorro de la Energia en casas y Oficinas. 2 Se realizo reunion y se conto con delegaciones de Occidente y Oriente. 3.Dentro del programa "Aporte al Impulso de una Cultura de uso Eficiente de la Energía Eléctrica" de esta unidad, "Compartimos el Boletín No. 51 sobre "TECHOS VERDES", al ponerlo en práctica nos trae muchos beneficios entre ellos reducir el consumo de energía eléctrica, beneficios ambientales y aporta una estética visual.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.4	Velar por la correcta aplicación de la facturación de Energía Eléctrica, por parte de las diferentes distribuidoras de energía eléctrica. CEL v UT.	No. Colectivos y CCF procesados por región v distribuidora	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se analizaron y validaron los 17 CCF representados según detalle: 4) DELSUR, 3) CLESA, 4) CAESS, 2) EEO, 2) DEUSEM, 1) CEL v 1) UT.	
1.5	Elaborar historiales de energía eléctrica y penalizaciones por bajo factor de potencia de cada Gerencia Regional o de acuerdo a requerimiento.	(N° de historiales elaborados / N° de historiales requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se reportaron 17 historiales según detalle: 1) Consumo de energía Eléctrica de las Pavas mes de enero-2020, 2) Consumo energético de las Plantas de Aguas Negras Región Oriente, 3) Consumo de Energía eléctrica de las Plantas de AMSS, 4) Informe de Energía Institucional 5) Informe de Energía Las Pavas y Zona Norte 6) Informe de Energía de Sistema Guluchapa y PAPLI, 7), Cuatro historiales de penalización uno por cada Gerencia Regional de enero-2020 8) historial de la planta tamulasco. 9) Consumo energético de las , Plantas de Aguas Negras Región Central 10) Consumo energético de las Plantas de Aguas Negras Región metropolitana, 11) cuatro Consumos energéticos de los sistemas descentralizados AMAVE, EMUHIGUA, EMASANJOSE.	
1.6	Monitoreo de Generación de Energía Hidráulica en El Rosario, Metapán	Informe Semestral	0.00	0.00	0.00%	0.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	Esta actividad no esta programada para este mes	Esta actividad no esta programada para este mes
2.1	Atender el 55.0% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y aguas negras para proyectos a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	55.00%	68.57%	124.67%	55.00%	68.57%	124.67%	55.00%	45.71%	124.67%	Durante el mes se emitieron un total de 35 tramites de solicitud de factibilidad para proyectos, de los cuales 24 cumplieron con el requerimiento de los 20 días hábiles.	
2.2	Atender el 55.0% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y/o aguas negras a comunidades a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	55.00%	80.00%	145.45%	55.00%	80.77%	146.85%	55.00%	53.59%	146.15%	Durante el mes se emitieron un total de 26 tramites de solicitud de factibilidad para comunidades, de los cuales 21 cumplieron con el requerimiento de los 20 días hábiles.	
2.3	Atender el 90.0% de solicitudes de trámite de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras de proyectos, a nivel nacional, en un máximo de 60 días hábiles	(N° de planos aprobados en 60 días / N° de planos aprobados en el mes en curso) x 100	90.00%	82.60%	91.78%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	60.87%	101.44%	Durante el mes se emitieron 14 tramites de revision de planos para proyectos, los 14 cumplieron con el requerimiento de los 60 días hábiles.	
2.4	Atender el 90.0% de solicitudes para trámite de revisión y aprobación, modificación y revalidación para aprobación de planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras para las comunidades, a nivel nacional, en un máximo de 60 días hábiles	(N° de planos aprobados en 60 días / N° de planos aprobados en el mes en curso) x 100	90.00%	66.67%	74.08%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	83.34%	92.59%	Durante el mes se emitieron 15 tramites de revision de planos para comunidades, los 15 cumplieron con el requerimiento de los 60 días hábiles.	
2.5	Recepcionar y habilitar el 50.0% de solicitudes de trámite para proyectos de las regiones metropolitana y central, en un máximo de 25 días hábiles.	(N° de Constancias de habilitación emitidas en un máximo de 25 días hábiles / N° de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	75.00%	150.00%	50.00%	37.50%	75.00%	Se habilitaron 4 proyectos de los cuales 3 cumplieron con el tiempo de 25 días hábiles.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.6	Recepcionar y habilitar el 50.0% de solicitudes de trámite para proyectos de comunidades, de regiones metropolitana y central, en un máximo de 30 días hábiles.	(N° de Constancias de habilitación emitidas en un máximo de 30 días hábiles / N° de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	100.00%	Durante el mes no se realizaron habilitaciones para comunidades.	Durante el mes no se realizaron habilitaciones para comunidades.
2.7	Verificar en un 90% el cumplimiento de las recomendaciones técnicas de instalación establecidas en el documento de resolución y aprobación de planos	(No. de Bitácoras de Recepciones Finales de proyectos con la condición verificada /No. de Bitácoras de Recepciones Finales de proyectos emitidas en el mes en curso) x 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	66.67%	111.11%	Se realizaron 6 recepciones finales para verificar el cumplimiento de las recomendaciones técnicas sugeridas tanto en la Resolución de Planos, como en las visitas de campo del técnico asignado para la supervisión.	
3.1	Realizar 55 Seguimiento para verificar el Cumplimiento de Clausulas Contractuales de Operadoras Descentralizadas	N° de Visitas	4.00	6.00	150.00%	5.00	6.00	120.00%	9.00	12.00	133.33%	Se realizaron 6 Visitas para dar Seguimientos a la Gestión Administrativa Financiera, Gestión de Calidad del Agua de Operadoras Descentralizadas:1-EMASALT, 1-EMASA 1-EMUHIGUA, 1-EMANC, 1-EMASANJOSE y 1-ASEVILLA . Seguimiento Área Operativa: EMASANJOSE y ASEVILLA	
3.2	Elaboración de 10 Informes de la Gestión de las Operadoras Descentralizadas	N° de informes elaborados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se elaboró y presentó a la Jefatura de la Unidad de Admón. de Sistemas Descentralizados 1 Informe de cumplimiento de la Calidad del Agua del periodo Julio a Diciembre de 2019 de las Operadoras Descentralizadas	
3.3	Gestión y presentación de 7 trámites en el año de prórroga de contrato operadoras/ANDA a Junta de Gobierno	No. de Trámites realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	Esta actividad no esta programada para este mes	Esta actividad no esta programada para este mes
3.4	Realizar 7 trámites mensuales de pago a operadoras descentralizadas por administración de servicios, ante la Gerencia Financiera	No. de Trámites realizados	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	14.00	14.00	100.00%	Se tramitaron 7 Pagos a Igual número de Operadoras mediante cartas ante la Gerencia Financiera.	
3.5	Elaborar 7 liquidaciones anuales de costos operativos	No. de Liquidaciones elaboradas	0.00	0.00	0.00%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	Se finalizó liquidación anual de gastos operativos año 2019 de las siete operadoras, las cuales 3 devolvieron a ANDA fondos no utilizados que suman \$3,821.58 y ejecutaron \$111.862.92 en mantenimiento.	
3.6	Elaboración mensual de Matriz de Indicadores de Gestión de operadoras descentralizadas para presentarlo a la Gerencia de Infraestructura	No. de matrices elaboradas.	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	Se presentará en el mes de marzo por problemas de cierre del año 2019 realizado en Febrero 20	Se presentará en el mes de marzo por problemas de cierre del año 2019 realizado en Febrero 20
4.1	100% de Gestión Ambiental en la obtención de resoluciones emitidas por el MARN para proyectos, de acuerdo a los criterios técnicos de categorización establecidos por el MARN, incluyendo el seguimiento a Estudios de Impacto Ambiental (EIA) de elaboración propia o por contratación.	No. Gestiones Ambientales Realizadas y/o Resoluciones Ambientales Obtenidas/ No. Requerimientos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1. Se realizaron y entregaron al MARN las Adendas de los siguientes proyectos: a) Introducción de Sistema de Agua Potable en colonia El Milagro, Amayito, Bendición de Dios, Las Cocinas, San Rafael y Río Zarco, municipio y departamento de Santa Ana. b) Mejoramiento del Sistema de Agua Potable en la ciudad de Usulután, mediante la perforación y equipamiento de un pozo en Tanques El Nanzal, municipio y departamento de Usulután. 2. Contratación por medio de LG N° 16/2020 y remisión al MARN, de Fianza de Cumplimiento Ambiental para El Proyecto de Ampliación y Mejoras de La Planta de Tratamiento del Sistema Río Lempa, Ubicado en el Cantón Las Pavas, Municipio de San Pablo Tacachico, Departamento de La Libertad. 3. Informe de las observaciones: Estudio de Impacto Ambiental del Proyecto: "Sistema de Alcantarillado Sanitario y Tratamiento de Aguas Residuales del Puerto de La Libertad". MARN-DEC-GEA-23799-214-2020.	
4.2	Dar seguimiento a los Programas de Adecuación o Manejo Ambiental de los Proyectos de ANDA que cuentan con Permiso Ambiental	No de informes elaborados	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	1. Inspección de seguimiento al Programa de Manejo Ambiental de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales: 1) San Luis Talpa	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.3	Elaborar 04 informes consolidados de seguimiento a los 3 Viveros Institucionales de ANDA, incluyendo el registro de actividades de coordinación interinstitucional en proyectos de reforestación, surgidos a demanda de las instituciones interesadas.	No de informes elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	Esta actividad no esta programada para este mes	Esta actividad no esta programada para este mes
5.1	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	1.00	100.00%	1.00	N/A	N/A	1.00	1.00	100.00%	Esta actividad ya fue reportada para el mes de enero 2020.	No aplica: Actividad ya realizada en el mes de enero 2020.
5.2	Actualizar el Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME)	Programa registrado y/o actualizado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	Esta actividad no esta programada para este mes	Esta actividad no esta programada para este mes
5.3	Consolidar y Registrar el Programa Anual de Preinversión Pública (PAP), Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	Esta actividad no esta programada para este mes	Esta actividad no esta programada para este mes
5.4	Realizar 12 seguimientos en el año, de los proyectos de inversión pública de ANDA, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se registró en el SIIP, dentro del plazo establecido, el seguimiento de avances financieros, físicos y de procesos administrativos (licitaciones) correspondiente al mes de febrero de 2020, del Programa Anual de Inversión Pública (PAIP). Entre los informes más importantes, generados a través del SIIP, se mencionan los siguientes: a) Reporte de Seguimiento financiero por fuente de financiamiento. b) Reporte de Seguimiento financiero por municipio. c) Reporte de Seguimiento Físico. d) Seguimiento de Procesos Administrativos (licitaciones).	
5.5	Realizar 3 seguimientos cuatrimestrales del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	1.00	1.00	100.00%	0.00	N/A	N/A	1.00	1.00	100.00%	Esta actividad no esta programada para este mes	Esta actividad no esta programada para este mes
5.6	Revisar y validar el 100% de los Estudios de Preinversión de proyectos a ser ejecutados en base a requerimientos institucionales y del Ministerio de Hacienda.	Perfiles realizados en un plazo maximo de 10 dias/Requerimientos recibidos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Revisión y actualización de presupuesto y planos del proyecto TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN LA CIUDAD DE PUERTO EL TRIUNFO, DEPTO. DE USULUTAN.	
6.1	Elaborar y/o actualizar el 100% del marco normativo de la dependencia	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Actividad no programada para este mes	Actividad no programada para este mes