

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
DEPENDENCIA: 1- UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA																
Debido a emergencia, esta dependencia no ha remitido seguimiento de marzo																
1.1	Exámenes a diferentes áreas, según evaluación de riesgos.	Informe de Auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%				0	0	0.00%	Exámenes a diferentes áreas, según evaluación de riesgos.	-----
2.1	Exámenes a cuentas de los estados financieros según evaluación de riesgos.	Informe de Auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%				0	0	0.00%	Exámenes a cuentas de los estados financieros según evaluación de riesgos.	-----
3.1	Exámenes a procesos constructivos según evaluación de riesgos.	Informe de Auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%				0	0	0.00%	Exámenes a procesos constructivos según evaluación de riesgos.	-----
4.1	Examen a los Sistemas Informáticos y áreas relacionadas.	Informe de Auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%				0	0	0.00%	Examen a los Sistemas Informáticos y áreas relacionadas.	-----
5.1	Examen a Procesos Medio Ambientales	Informe de Auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%				0	0	0.00%	Examen a Procesos Medio Ambientales.	-----
6.1	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras.	Informe de Auditoría	0	0	0.00%	1	1	100.00%				1	1	100.00%	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras.	-----
7.1	Realizar actividades programadas.	Reporte de Auditoría	2	2	100.00%	2	2	100.00%				4	4	100.00%	1. Arqueo a Despesas familiares. 2. Arqueos a cajeros y fondos de cambio de sucursales	-----
8.1	Evaluación de las NTCIE bajo el enfoque COSO.	Informe de resultados	1	1	100.00%	0	0	0.00%				1	1	100.00%	Evaluación de las NTCIE bajo el enfoque COSO.	-----
9.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A				100.00%	N/A	N/A	El Marco Normativo de Auditoría Interna se encuentra actualizado a la fecha	-----
DEPENDENCIA: 2- UNIDAD DE SECRETARÍA																
1.1	Notificar el 70% de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, en un plazo máximo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente en que se lleve a cabo la sesión de Junta de Gobierno	(No. de acuerdos remitidos en 10 días hábiles / No. de solicitudes recibidas) x 100	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	97.14%	138.77%	70.00%	99.28%	141.83%	70.00%	98.81%	141.15%	138 Acuerdos elaborados, 137 notificados en tiempo y 1 notificados fuera de tiempo	1 acuerdo notificado fuera de tiempo por cuestión de prioridades
1.2	Elaborar el 100.0% de las actas de la sesión de Junta de Gobierno Ordinaria y/o Extraordinaria en un plazo máximo de 15 días hábiles.	(No. de actas elaboradas en 15 días hábiles / No. de sesiones realizadas) x 100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	4 Actas elaboradas	No se cumplió con el plazo establecido debido a la carga laboral de fin de año
2.1	Elaborar el Manual de Procedimientos de la Unidad de Secretaría.	Manual aprobado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Programado para el mes de abril	-
2.2	Elaborar el instructivo de funcionamiento de la Junta de Gobierno	Instructivo aprobado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	Programado para el mes de marzo	Pendiente de cumplir debido a la carga laboral
DEPENDENCIA: 3- UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL																
Debido a emergencia, esta dependencia no ha remitido seguimiento de marzo																
1.1	Gestionar el Financiamiento de Proyectos en Agua Potable y Saneamiento ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable Nacionales e Internacionales en relación con los objetivos, necesidades y requerimientos institucionales.	(No. de Gestiones realizadas/ No. de gestiones requeridas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Con fecha 6 de febrero de 2020, se solicita a la Unidad Responsable de Proyectos remitir para actualización de Cartera de Proyectos Sin Financiamiento, perfiles de proyectos con los que cuenta la Unidad y que sean acorde a priorización establecida en el PRIPME.	-
1.2	Realizar al 100.0% los convenios o Alianzas Estratégicas de Cooperación Nacional e Internacional firmados en periodo de vigencia del PAO 2020.	(No. de convenios elaborados / No. de convenios solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A				100.00%	N/A	N/A	No se ha recibido solicitud para firma de Convenios o Alianzas.	-
1.3	Realizar el seguimiento al 100.0% de los proyectos de cooperación aprobados y/o en ejecución.	(N° de Proyectos en ejecución / N° de Proyectos aprobados) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Programa Interinstitucional de Cooperación en Agua y Saneamiento entre Entidades de EUSKADI y Centroamérica - El Salvador y Costa Rica. Componente 2: 1) Reprogramación de segunda misión de "Asistencia Técnica para el Fortalecimiento Administrativo, Financiero y de Indicadores de Gestión Técnicas de ANDA", con fecha tentativa de realización del 25 al 29 de mayo de 2020. 2) Ejecución de Seminario "El Modelo de Gestión del Consorcio de Aguas de Gipuzkoa y la experiencia de ANDA en la gestión de los servicios de agua y saneamiento a nivel local en El Salvador", con la participación de funcionarios del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, Ministerio de Desarrollo Local, Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados y representantes de las Juntas de Agua Rurales de El Salvador. 3) Coordinación para ejecución de actividad Asistencia Técnica "Fortalecimiento de la Gestión Comercial de las Empresas de Agua y Saneamiento de El Salvador y Costa Rica" a realizarse en Bilbao y Vitoria del 23 al 27 de marzo de 2020. 4) Realización de gestión para formulación de Plan Operativo Anual - Año 3. 5) Realización de actividades para la gestión de negociación de fase 2 del programa.	-
2.1	Gestionar el 100% de las demandas técnicas de ANDA ante las oportunidades de ofertas de Asistencia Técnica brindadas por los Organismos de Cooperación Internacional en relación con los objetivos, necesidades, requerimientos institucionales.	(No. de demandas técnicas gestionadas/No. de ofertas de asistencia técnica recibidas) X 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	1) Participación en reunión de proceso de renovación del X Programa de Cooperación Técnica y Científica entre México y El Salvador 2020 - 2022. 2) Solicitud a Dirección Técnica de temas de interés para su incorporación en dicho programa. 3) Remisión de perfil de proyecto "Fortalecimiento de Capacidades para la Sostenibilidad de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento en Comunidades Rurales de El Salvador", a la Dirección de Cooperación Bilateral Sur - Sur y Triangular de Ministerio de Relaciones Exteriores. 4) Acompañamiento a la Unidad de Laboratorio para gestión de cooperación ante el Banco Interamericano de Desarrollo para ejecución del proyecto "Asistencia Técnica para el Fortalecimiento Institucional Métodos de Colecta, Identificación y Análisis de Algas en Agua Dulce".	-
2.2	Coordinar en un 100% la Ejecución de Eventos de Asistencia Técnica aprobados por Organismos de Cooperación Internacional.	(No. de eventos ejecutados / No. de eventos aprobados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A				100.00%	N/A	N/A	No se han recibido solicitud para coordinar eventos de Asistencia Técnica.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.3	Atender el 100% de las solicitudes de becas recibidas para su postulación.	(No. de Solicitudes atendidas / No. de Solicitudes recibidas) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	1) Recepción de documentación de aspirantes a participar en la XIV Conferencia Internacional de Hidroinformática. 2) Notificación vía correo electrónico al Señor Mario Ernesto Flores Romero y a las Licenciadas Norma Vanessa Coto Domínguez y Yenny Patricia Rodríguez Solorzano que pueden realizar el proceso de inscripción respectivo.	-
3.1	Atender el 100.00% de los eventos de Promoción y Fortalecimiento de los Espacios de Diálogo con Cooperantes Nacionales e Internacionales.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A				100.00%	N/A	N/A	No se ha recibido invitaciones para participar en eventos.	-
3.2	Atender el 100% de los eventos regionales en el marco de la integración centroamericana.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A				100.00%	100.00%	100.00%	No se ha recibido invitaciones para participar en eventos.	-
3.3	Promover y Apoyar los Instrumentos en Agua Potable y Saneamiento (APS) en el marco del FOCARD APS en cumplimiento al ODS6.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Remisión de aportes para el análisis FODA y análisis de la Misión y Visión para elaboración del Plan Estratégico del FOCARD-APS, a través de correo electrónico de fecha 21 de febrero del presente año.	-
4.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A				100.00%	N/A	N/A	A la fecha toda la normativa de la Unidad de Cooperación Internacional se encuentra actualizada.	-
DEPENDENCIA: 4- UACI																
1.1	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones Públicas, Concursos Públicos, Contrataciones Directas y otras modalidades de contratación con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación o de Concurso por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 90 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se adjudicaron 17 procesos, los cuales cumplen con el plazo establecido. (Licitaciones Públicas).	-
2.1	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de libre gestión y otras modalidades con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros, que surjan en un plazo máximo de 30 días hábiles, contados a partir de la fecha de la asignación al técnico de la UACI, hasta la fecha de la orden de compra, siempre y cuando las unidades solicitantes adecuen y recomienden en un corto tiempo y la Comisión de Adjudicación.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 30 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	90.00%	61.00%	67.78%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	87.00%	96.67%	Se adjudicaron 30 procesos, los cuales cumplen con el plazo establecido.	-
3.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	Pendiente de actualización el Manual de procedimientos UACI.	-									
DEPENDENCIA: 5- UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL																
1.1	Elaborar Informes trimestrales sobre el comportamiento del Flujo de Electivo	Informe Trimestral	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%		-
2.1	Medir de forma mensual el grado de cumplimiento de la ejecución presupuestaria correspondiente al Año 2020.	Informe Mensual	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	3	3	100.00%	Para el mes de Marzo, ya se cuenta con la Programación de la Ejecución Presupuestaria (PEP) correspondiente al Ejercicio 2020, se ha continuado con el registro de la información correspondiente al Ejercicio 2020, se ha continuado con el registro de información correspondiente a la ejecución presupuestaria del presente ejercicio financiero.	-
3.1	Elaborar 56 Estados Financieros Institucionales	Estados Financieros Finalizados, revisados y aprobados en el mes.	12	12	100.00%	4	4	100.00%	4	4	100.00%	20	20	100.00%	Para el mes de Marzo de 2020, estaba programado el cierre del mes de Febrero de 2020.	-
4.1	Elaborar a Diciembre de 2020, 72 Integraciones (6 cada mes) y 24 Conciliaciones de saldos (6 cada trimestre) de las siguientes cuentas contables: 1. Disponibilidades. 2. Anticipos de Fondos. 3. Cuentas por Cobrar. 4. Existencias (Inventarios). 5. Activo Fijo. 6. Cuentas por pagar.	Integraciones y Conciliaciones de saldos, finalizadas y validadas en el mes.	12	12	100.00%	6	6	100.00%	6	6	100.00%	24	24	100.00%	En el mes de Marzo de 2020, se elaboraron 6 integraciones de Saldos correspondiente al 29 de Febrero de 2020.	-
5.1	Elaborar el anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al Ejercicio 2021	Anteproyecto de Presupuesto Año 2021. Finalizado.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
6.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	La U.F.I. se encuentra pendiente de actualizar el Manual de Procedimientos.	La U.F.I. se encuentra pendiente de actualizar el Manual de Procedimientos.									
DEPENDENCIA: 6- UNIDAD JURÍDICA																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.1	Dar respuesta al 90% de las Opiniones y Dictámenes Jurídicos que ingresen a la Unidad Jurídica por parte de las diferentes Unidades de la Institución en un tiempo de 15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud y/o de la documentación de respaldo correspondiente.	(N° de requerimientos atendidos en 15 días hábiles/N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	85.00%	94.44%	90.00%	93.75%	104.17%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	92.92%	103.24%	Se solicitaron 6 y las 6 se atendieron en el plazo.a) Opiniones Jurídicas: 1. opinión sobre las faltas cometidas por el trabajador y hacerle ver las sanciones de que puede ser sujeto, solicitada 26/02/20, enviada 10/03/20. 2. opinión explicando que no se puede compensar el día de descanso obligatorio por haber laborado en día sábado, solicitada 28/02/20, enviada 06/03/20. 3. Opinión Jurídica Caso del trabajador por haber salido libre y presentarse sin documento que responde su salida, solicitada 10/03/2020, enviada 11/03/2020. 4. Opinión Jurídica: Razón: confirmación si el traspaso de cuenta fue realizado correctamente, solicitada 13/03/2020, enviada 26/03/2020. 5. Opinión jurídica sobre la entrega de Sistemas con fondos de cooperación Japonesa requerida por la Unidad de Cooperación, solicitada 13/03/2020, enviada 16/03/2020.b) Dictamen Jurídico: 1. Dictamen legal por solicitud que se le hiciera de copia donde se evidenciara el pago de la multa impuesta en el proceso de Licitación Pública Numero LP-19/2018, solicitado y enviado	
2.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que se susciten en los diferentes juicios o procesos incoados contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 12 requerimientos diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales y se atendieron los 12.	
3.1	Atender y dar seguimiento al 100 % de las audiencias conciliatorias en la Defensoría del Consumidor, para atender denuncias contra la ANDA, en las que la Gerencia Comercial solicite acompañamiento por parte de la Unidad Jurídica	(No. de asesorías brindadas / No. de requerimientos solicitados) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibieron requerimientos de acompañamiento a audiencias conciliatorias en Defensoría del consumidor por parte de la Gerencia Comercial .	No se recibieron requerimientos de acompañamiento a audiencias conciliatorias en Defensoría del consumidor por parte de la Gerencia Comercial .
3.2	Atender el 100 % de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 12 requerimientos de diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales en el Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor y se atendieron los 12.	
4.1	Atender oportunamente el 95% de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la Republica, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Se recibió 1 solicitud de información y se atendió oportunamente, por parte de la FGR.	
5.1	Legalizar en el año 15 inmuebles y servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la Institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la institución.	Bienes inmuebles legalizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Esta programado para mes de diciembre.	Esta programado para mes de diciembre.
5.2	Realizar 10 gestiones mensuales para la legalización de inmuebles	Número de gestiones realizadas	10	19	190.00%	10	19	190.00%	10	6	60.00%	30	44	146.67%	Se realizaron 6 gestiones para la legalización de inmuebles.	Debido a la emergencia nacional no se pudieron realizar mas gestiones de legalización de inmuebles programadas.
6.1	Realizar y Atender el 90% de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados, de aquellos proyectos desarrollados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de facilidades, en un plazo de veinte días hábiles contados a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación de respaldo.	(N° de requerimientos atendidos en 20 días hábiles /N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se recibieron 5 solicitudes de donación de sistemas y se atendieron en el plazo 1. Escritura de donación de sistemas del proyecto denominado Centro Comercial RSG, ultima documentación 28/02/2020 escriturada 20/03/2020.2. Escritura de donación de sistemas del proyecto denominado Caserío Los Reyes, ultima documentación 04/03/2020, escriturada 04/03/2020.3. Escritura de donación de sistema del proyecto denominado Quintas del Volcán, ubicado en final avenida Bernal y calle al volcán, colonia Santa Gertrudis, ultima doc. 09/03/2020, escriturada 16/03/2020.4. Escritura de donación de sistema para el proyecto Estación de Servicio Bandera Blanca El Triunfo, ultima doc. 07/03/2020, escriturada 07/03/2020.5. Escritura de donación de sistemas del proyecto denominado Despachos Profesionales, solicitado por el Arq. Francisco Hurtado, ultima documentación 03/03/2020.	
7.1	Formular el 90% de los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes procesos sancionatorios sustanciados por la Unidad Jurídica en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de siete meses, contados a partir de la recepción del acuerdo correspondiente.	(N° de informes realizados en 7 meses/N° de informes requeridos) x 100.	90.00%	80.00%	88.89%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	93.33%	103.70%	De 1 recomendación final de proceso y se cumplió en el plazo.1. Se realizó recomendación final Procedimiento sancionatorio de multa LETERAGO, S.A. DE C.V. Contrato de Suministro No. 61/2018 derivado de la Libre Gestión No. LP159/2018, recibido 09/09/2019 enviado 06/03/2020.		
8.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	Los Manuales de Organización y Funciones Institucional y Descriptores de Puestos fueron aprobados el 30 de julio de 2019, el Manual de procedimientos esta siendo actualizado por la Unidad Jurídica, en vista que el anterior no tenía incluido procedimientos que se desarrollan actualmente en por parte de la Unidad. Se remitió a planificación el 19 de febrero de 2020, para su revisión.	A la espera de aprobación de Manual									
DEPENDENCIA: 7- GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RRPP																
1.1	Monitorear las apariciones mediática del presidente de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados.	Apariciones del Titular monitoreadas / requeridas: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	28 temas de coyuntura monitoreadas por la gerencia de Comunicaciones y RRPP en el marco del Plan Nacional de Agua y planes de abastecimiento.	
1.2	Dar seguimiento a los reportes recibidos por esta Gerencia a través de redes sociales, así como la resolución dada a los mismos.	Reportes de seguimiento realizados en el mes / recibidos= 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	2,317 casos atendidos en redes sociales centralizando el mayor número de denuncias en el área metropolitana.	
1.3	Coordinar los eventos a los que asiste el presidente de la institución, ya sea presidiendo los mismos o en calidad de invitado especial. Para actividades de logística, montaje, protocolo según la naturaleza de cada actividad y según sea requerido.	Eventos ejecutados / eventos requeridos = 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	9 eventos coordinados con la presencia del presidente Frederick Benítez.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.4	Elaborar el diseño de portada de Boletín Estadístico, según solicitud por parte de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.	Portada de Boletín Estadístico elaborada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	Trabajo en otro mes de planificación.	Trabajo planificado en otro mes
1.5	Elaborar el diseño y Diagramación de Memoria de Labores Institucional según remisión de la información por parte de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.	Memoria de Labores elaborada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	trabajo a ejecutar en abril.	Trabajo planificado en el mes de abril.
1.6	Dar seguimiento a correos electrónicos, notas periodísticas y atender requerimientos ciudadanos difundidos a través de los diferentes medios de comunicación, en días hábiles que se realizan a través de esta Gerencia, lo cual es fundamental para mejorar la imagen Institucional.	No. de correos diarios remitidos / monitoreado: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	39 seguimientos vía correo de seguimiento de temas de coyuntura.	
2.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos pendientes) x 100	100.00%	N/A	N/A	Manual de Procedimientos se encuentra pendiente de elaboración por la Gerencia de Comunicaciones y RPPP	Trabajo en elaboración.									
DEPENDENCIA: 8- GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES Y SEGURIDAD																
1.1	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos menores solicitados en las áreas de: carpintería, electricidad, fontanería, obra de banco, obra civil, otros servicios y entrega de agua envasada; en un plazo máximo de 5 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 5 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 88 , requerimientos en las áreas de: (0), Obra Civil; (0) Obra de Banco (0), Carpintería; (0) Fontanería; (0), Electricidad y (88) Otros Servicios	Es necesario mencionar que durante el mes de Marzo/20 se ha apoyado al 100% con todo el personal operativo (motoristas y operarios) a las tareas de suministro de agua embotellada por la emergencia COVID-19. Sumado a esto que la mayoría de las dependencias administrativas están en cuarentena domiciliar, lo que ha derivado en la poca o nula solicitud de atención a requerimientos
1.2	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 15 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 15 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 0 requerimientos en las áreas de: (0), Obra Civil; (0) Obra de Banco (0), Carpintería; (0) Fontanería; (0), Electricidad y (0) Otros Servicios.	Es necesario mencionar que durante el mes de Marzo/20 se ha apoyado al 100% con todo el personal operativo (motoristas y operarios) a las tareas de suministro de agua embotellada por la emergencia COVID-19. Sumado a esto que la mayoría de las dependencias administrativas están en cuarentena domiciliar, lo que ha derivado en la poca o nula solicitud de atención a requerimientos
1.3	Atender el 100.0% de los mantenimientos preventivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 1 día hábil.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 24 requerimientos en las áreas de: 18 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional, 04 en Plantas Eléctricas del Edificio Central y CCS y 02 equipos elevadores del Edificio Central y Edificio Comercial.	
1.4	Atender el 100.0% de los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 49 requerimientos en las áreas de: 49 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional.	
1.5	Gestionar a nivel institucional el 100.0% del proceso de adquisición de los siguientes servicios básicos: 1- Recolección de desechos sólidos, 2- Fumigación, 3- Herramientas y repuestos, 4- Artículos de limpieza, 5- Artículos de oficina, 6- Periódicos, 7- Café y azúcar.	(No. de gestiones realizadas/No. de gestiones solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Marzo/20 se adjudicó el Suministro de Café y Azúcar.	
1.6	Atender al 100% los requerimientos recibidos por la Intendencia, a través de la coordinación y administración de los recursos tanto materiales como humanos.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Marzo/20 se recibieron y se atendieron los siguientes requerimientos: Despachos e Ingresos de insumos (98); Entregas de Garrafones de Agua (345) y Entrega de Materiales de Limpieza (75)	
2.1	Gestionar al 100.0% la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	(No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Marzo/20 Se recibieron 2 solicitudes de cambio de 2 baterías las cuales fueron efectuadas.	
2.2	Efectuar el 100.0% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Marzo/20 se recibieron 9 requerimientos de mantenimiento correctivo para los equipos de las siguientes dependencias: (7) Mantos., Gerencia Comercial; (1) Mantos. Gerencia Comercial; (1) Mantto. Unidad de Seguridad.	
2.3	Proveer el 100.0% del apoyo logístico a través del servicio de transporte a fin de atender oportunamente las necesidades de las unidades operativas y administrativas de la Institución.	(No. de requerimientos atendidos y/o calificados/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Marzo/20 se recibieron un total de 361 requerimientos de transporte los cuales fueron atendidos en su totalidad	
2.4	Ejecutar al 100% el plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Marzo/20 se recibieron 7 solicitudes de mantenimiento preventivo y se efectuaron 7 mantenimientos preventivos según la siguiente distribución: 03 mantos. Gerencia de Servicios Generales; 01 mantos. Gerencia Comercial; 01 mantos. Unidad de Auditoría Interna; 01 mantto. Unidad de Electromecánica y 01 mantto. Presidencia.	
2.5	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional (5.0% menos respecto a 2019)	No. de Vales Consumidos	10,000.00	9,226.00	108.39%	10,000.00	10,300.00	97.09%	10,000.00	12,541.00	79.74%	30,000.00	32,067.00	106.89%	Durante el mes de Marzo/20 se consumieron un total de 12,541 vales de combustible según la siguiente distribución: 10,765 Vales de Diésel y 1,756 Vales de Gasolina. Hubo un aumento del 21.8% en el consumo del combustible, con respecto al mes de Febrero/20.	El incremento de combustible reportado en el mes de Marzo/20, con respecto a los meses anteriores se debe al apoyo de pipas aguiladas y a la entrega de agua embotellada a los diferentes puntos de San Salvador ante la emergencia de COVID-19.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.1	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.5% del saldo total de los activos institucionales, sobre las variaciones ya existentes.	DACT/SA DACT= DIFERENCIA ACTUAL SA= SALDO ACTUAL	0.50%	0.13%	100.00%	0.50%	0.13%	100.00%	0.50%	0.13%	100.00%	0.50%	0.13%	100.00%	Al cierre del mes de Marzo/20 hay una diferencia de valor en libros de \$1,327,361.80 con relación al saldo total contable de \$1,049,750,460.28, lo que establece una variante en diferencial del 0.1264%	
3.2	Gestionar el 100.0% de los reclamos de indemnizaciones por los siniestros aplicables a cada una de las pólizas de seguros de ANDA.	(No. de reclamos gestionados/No. de reclamos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron: 13 reclamos por Vehículos; 2 por Responsabilidad Civil y 5 Todo Riesgo. Se gestionaron 20 reclamos de 20 recibido	
3.3	Realizar 2,000 inventarios anuales a cada una de las dependencias, Agencias Comerciales, Almacenes y Plantas de Bombeo de la institución.	No. de Inventarios realizados	166	271	163.25%	166	201	121.08%	166	104	62.65%	498	576	115.66%	Se realizaron a nivel institucional en el mes de Marzo/20 un total de 104 inventarios a dependencias, obteniendo un 62.7% de los inventarios programados mensualmente; sin embargo, cabe hacer notar que a esta fecha entre los meses de enero a marzo 2020 se ha realizado un acumulado de 576 inventarios, lo que representa un 115% de la meta del trimestre.	Es necesario mencionar que a partir del 23 de marzo de 2020, los colaboradores de activos fijos de todo el país (con excepción de los que realizar la función de coordinadores) se encuentran en cuarentena domiciliar por el COVID-19; por lo que la realización de inventarios se ha visto suspendida hasta que termine la emergencia.
3.4	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de existencias institucionales.	X = SA - SC / SA. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Marzo/20 no existe variante entre los saldos de las existencias del Departamento de Almacenes Institucionales con el Departamento de Contabilidad, consolidando un saldo en entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$21,010,554.21. Esto representa un diferencial del 0.0% entre ambos saldos, por lo que la meta se da por cumplida al 100%	
3.5	Mantener un índice máximo del 5% del saldo de existencias institucionales en concepto de obsoletos e inservibles.	X = Saldo de Obsoletos e Inservibles / Saldo Final de Periodo.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para Diciembre/20	
4.1	Mantener vigentes el 100% de los servicios de seguridad y vigilancia en la institución a nivel nacional.	(No. de servicios de seguridad y vigilancia atendidos/No. de servicios de seguridad y vigilancia solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó el tramite de actas de satisfacción de servicio que corresponden al mes de Marzo/20	
4.2	Atender el 100% de las reparaciones del equipo de video-vigilancia que se encuentra en mal estado.	(No. de reparaciones realizadas/No. de reparaciones solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	66.67%	66.67%	Durante el mes de Marzo/20 no se ejecutaron revisiones y/o reparaciones en equipos de video vigilancia.	Es necesario mencionar que a partir del mes de marzo/20, el personal encargado de atender éstos requerimientos se encuentran en cuarentena domiciliar por el COVID-19; por lo que estas actividades se han visto suspendidas hasta que termine la emergencia.
5.1	Cumplir con el 100.0% de los pedidos de agua envasada.	(No. de litros de agua entregados/No. de litros de agua solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entrega agua envasada en las presentaciones de garrafón de 5 galones la cantidad de 9,759 unidades y botellas pet 500 ml la cantidad de 151,702 unidades, haciendo un total de 161,461 unidades, equivalentes a 261,272 litros entregados.	
5.2	Envío de 336 muestras de agua y envase vacío para Análisis Microbiológico y físico químico del agua envasada.	Número de muestras enviadas.	28	28	100.00%	28	28	100.00%	28	28	100.00%	84	84	100.00%	Durante este mes se envían muestras de agua a laboratorio de ANDA, MINSAL y laboratorio externo, para análisis de microbiología. • 13 muestras de botella PET• 15 de garrafón 5 gal	
5.3	Aumentar eficiencias de producción arriba del 77.0% en la Planta envasadora de agua.	Porcentaje	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	EFICIENCIA ES IGUAL: Tiempo utilizado producción / tiempo pagado 22,212 Min / 28,680 Min = 77%	
5.4	Optimizar el uso de energía eléctrica (Lograr envasar mas de 57 Lts / KWH).	litros / kwh	57	57	100.00%	57	57	100.00%	57	57	100.00%	171	171	100.00%	Para éste mes se envasaron 270,939 lts. de agua. • Uso de energía 4,782 Kwh. • Donde 270,939 lts. de agua / 4,782 Kwh de uso de energía Eficiencia de 57 Lts / Kwh	
6.1	Elaborar y/o actualizar el 100% del marco normativo	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Con fecha 11 de marzo de 2020, fue divulgado a través de correo electrónico Manual de Procedimientos y Políticas Institucionales 2020, de la Gerencia de Servicios Generales y Seguridad, Departamento de Patrimonio, Área de Almacenes Institucionales*	
DEPENDENCIA: 9- UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA																
1.1	Cumplir con el 100% de capacitaciones en materia del derecho de acceso a la información pública y en el ejercicio del derecho a la protección de datos personales, en atención a divulgar, socializar la LAIP y sus actualizaciones con todos los servidores públicos de la ANDA, basando su accionar en el art. 45 de la Ley.	(N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas) x 100.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	100.00%	25.00%	25.00%	100.00%	Se realizó una capacitación con las temáticas: Gestión de solicitudes, Índice de Información reservada e información confidencial.	
1.2	Resolver el 100% de las solicitudes de acceso a la información presentadas en la UAIP, realizando el debido proceso de gestión de solicitudes de acceso a la información cumpliendo con en el plazo establecido en el art. 71 LAIP	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En marzo se han procesado 26 solicitudes de información, dando resolución a 12 solicitudes de información admitidas en el mes de febrero y 8 del mes de marzo 2020, quedando en proceso 6 solicitudes de información, cumpliendo con los plazos establecidos por la LAIP. A finales de marzo ingresaron 2 solicitudes de información, las cuales serán revisadas y si proceden serán admitidas cuando finalice la suspensión de clases administrativas.	
1.3	Impulsar y coordinar el 100% del proceso para la elaboración y presentación del informe de Rendición de Cuentas de la institución	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programada a partir de junio 2020.	Programada a partir de junio 2020.
2.1	Atender el 100% de convocatorias y requerimientos del IAIP.	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibieron requerimientos por parte del IAIP	No se recibieron requerimientos por parte del IAIP

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.1	Responder el 100% de opiniones jurídicas y asesoría requeridas al oficial de información por las unidades administrativas de la ANDA.	Número de opiniones jurídicas emitidas/ Número de opiniones jurídicas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se respondieron dos asesorías en relación a la Gestión de solicitudes.	
3.2	Atender el 100% de consulta directas solicitadas a la UAIP.	Número de consultas directas resueltas / Número de consultas directas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 15 consultas directas	
4.1	Realizar 2 requerimientos y publicar las 2 actualizaciones de información reservada del índice de información reservada por ministerio de ley.	Actualización realizada	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Programada para julio 2020.	Programada para julio 2020.
5.1	Obtener, actualizar y publicar el 100% de la información ofensiva de la ANDA en el portal de transparencia institucional cumpliendo con los plazos establecidos por el lineamiento No 1 para la publicación de información ofensiva.	(N° de actualizaciones realizadas / N° de actualizaciones solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la publicación de información ofensiva en el Portal de Transparencia.	
6.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo	(No. de documentos aprobados /No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo requerimientos este mes.	No hubo requerimientos este mes.
DEPENDENCIA: 10- GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN																
1.1	Realizar 700 mantenimientos preventivos a equipos informáticos y sus periféricos a nivel nacional.	Número de mantenimientos realizados	50	19	38.00%	60	14	23.33%	60	3	5.00%	170	36	21.18%	Se realizaron mantenimientos preventivos en agencias de: Cojutepeque, Usulután y Mejicanos	Debido a falta de recursos de insumo informáticos, no se han realizado mantenimientos a equipos. Adicionalmente, la mayor parte del personal de la Unidad de Soporte se encuentra realizando sus labores en modalidad de teletrabajo, disponiendo de personal limitado para cumplir con los mantenimientos preventivos, con el fin de reducir el riesgo de contagio de COVID-19. Finalmente, buena parte de las dependencias se encuentran, al igual que el personal de la Unidad, desarrollando sus labores en modalidad de teletrabajo, por tanto, sus espacios de oficina dentro de la institución se encuentran cerrados e inaccesibles a los Técnicos
1.2	Realizar el 90.0% de los mantenimientos correctivos solicitados a nivel institucional.	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos solicitados) x 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Realización de un total de 96 Mantenimientos correctivos en Regiones Oriental, Occidental, Metropolitana, Central, Zona Norte y Edificio Administrativo a nivel institucional	
1.3	Realizar 12 mantenimientos Preventivos a Planta Telefónica a nivel institucional.	Número de mantenimientos realizados	1	0	0.00%	1	1	100.00%	1	0	0.00%	3	1	33.33%	No fue realizado debido a que el personal fue asignado en otras tareas eventuales	La mayor parte del personal de la Unidad de Soporte se encuentra laborando bajo modalidad de teletrabajo, disponiendo de personal limitado para cumplir con los mantenimientos a planta telefónica, con el fin de reducir el riesgo de contagio de COVID-19.
2.1	Realizar el respaldo mensual de 16 sistemas y/o recursos compartidos de servidores del Centro de Datos.	Numero de sistemas y/o recursos compartidos con respaldo realizados	16	16	100.00%	16	29	181.25%	16	29	181.25%	48	74	154.17%	El motivo del aumento de los valores en el mes reportado se debe al crecimiento del tamaño de los archivos en recursos compartidos, la base de datos e incremento de la cantidad de servidores para el almacenamiento de la información. Se realizó backup a los siguientes Servidores y Carpetas: SRVDB01, UDES, SISTEMAS2K8, ATLAS, DNS-01, DNS-02, HORUS, ORACLE VDI, WEB INSTITUCIONAL, TRANSPORTE, PROVEEDURIA, SIGEP, UACI DOCUMENTOS, REPOSITORIO AGENCIAS, RENTA, KRONOS TESORERIA, SECRETARIA, BASES UACI 2018, DESARROLLODOC, PLANIFICACION, APLICATIVOS, VIANA, UACI USUARIOS, HORUS TESORERIA, UAIP, GTI 53, GTI 75, JURIDICO, CALLCENTER, eAGENCIA DOCUMENTOS. Finalmente, la meta y los valores a reportar se encuentran en proceso de reformulación, con el fin de reportar fielmente el trabajo realizado	
3.1	Realizar la impresión mensual del 100% de los formatos de facturas solicitados.	(Número de facturas impresas / Número de facturas solicitadas a nivel institucional) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se solicitaron e imprimieron 761,008 facturas.	
3.2	Realizar la impresión mensual del 100% de los formatos de ANDALEC solicitados.	(Número de formatos de Andalect impresos / Número de formatos de Andalect solicitados a nivel institucional) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se solicitaron e imprimieron 23,199 ANDALECS	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
4.1	Solventar el 75% de los requerimientos solicitados a la Unidad de Desarrollo de Sistemas en un plazo no mayor a 30 días hábiles.	(Número de requerimientos atendidos en un periodo no mayor a 30 días hábiles / Número de requerimientos atendidos en el mes en curso) x 100	75.00%	82.14%	109.52%	75.00%	98.17%	130.89%	75.00%	87.17%	116.23%	75.00%	89.16%	118.88%	Se ha solventado el 87.17% de los requerimientos en un plazo menor a 30 días hábiles durante el mes de marzo, incluyendo habilitación de acceso a sistemas. Requerimientos atendidos en menos de 30 días: 68, Requerimientos atendidos totales: 78	
4.2	Desarrollo del 55% del Sistema de Catastro Técnico.	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para iniciar el mes de abril.	Meta programada para iniciar el mes de abril.
4.3	Desarrollo del 40% del Sistema de Laboratorio.	Porcentaje de avance	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	100.00%	30.00%	20.00%	66.67%	En este proyecto la Unidad ejercerá el papel de supervisor y brindará asistencia a equipo universitarios de desarrolladores, los cuales en breve entregarán documento formal detallando avances. Se está iniciando la etapa Levantamiento y análisis de requerimientos, se ha tenido una reunión virtual, entre los equipos desarrolladores y personal del laboratorio.	
4.4	Desarrollo del 100% del Sistema de Activo Fijo	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	No se ha iniciado no, hay requerimiento ni personal asignado, debido a que buena parte del personal de la unidad solicitante está laborando en modalidad de teletrabajo, con el fin de evitar contagios de COVID-19, impidiendo la realización de reuniones y el avance en esta meta.	No se ha iniciado no, hay requerimiento ni personal asignado, debido a que buena parte del personal de la unidad solicitante está laborando en modalidad de teletrabajo, con el fin de evitar contagios de COVID-19, impidiendo la realización de reuniones y el avance en esta meta.
4.5	Desarrollo del 100% del Sistema de Almacenes	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para iniciar el mes de junio.	Meta programada para iniciar el mes de junio.
4.6	Desarrollo del 100% de la fase II de la Aplicación Móvil de Consulta Ciudadana	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programada para el mes de abril	Programada para el mes de abril
4.7	Elaboración de plan de trabajo para desarrollo de sistemas de apoyo a la Dirección Técnica	Documento finalizado y aprobado por Dirección Técnica y Gerencia de Tecnologías de Información	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	Por temas relacionados a cambio de Director en Dirección Técnica e imprevistos surgidos por los efectos de las directrices tomadas para prevenir el COVID-19 (teletrabajo y dificultades para concertar reuniones), se han modificado las prioridades y se ha postergado la meta 4.7. El desarrollo de la meta aún no se ha tratado con el nuevo Director Técnico	Por temas relacionados a cambio de Director en Dirección Técnica e imprevistos surgidos por los efectos de las directrices tomadas para prevenir el COVID-19 (teletrabajo y dificultades para concertar reuniones), se han modificado las prioridades y se ha postergado la meta 4.7. El desarrollo de la meta aún no se ha tratado con el nuevo Director Técnico
4.8	Desarrollo del 60% del Sistema de Gestión de Solicitudes (OIR)	Porcentaje de avance	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	8.00%	80.00%	10.00%	0.00%	0.00%	30.00%	18.00%	60.00%	Relacionados a la emergencia covid-19 y personal asignado no cuenta con recursos para trabajo desde casa.	Relacionados a la emergencia covid-19 y personal asignado no cuenta con recursos para trabajo desde casa.
4.9	Desarrollo del 60% del Sistema de Gestión Documental	Porcentaje de avance	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	3.00%	60.00%	10.00%	0.00%	0.00%	20.00%	8.00%	40.00%	Relacionados a la emergencia covid-19 y personal asignado no cuenta con recursos para trabajo desde casa.	Relacionados a la emergencia covid-19 y personal asignado no cuenta con recursos para trabajo desde casa.
4.10	Desarrollo del 55% de la fase I de la Aplicación Móvil de Consulta Ciudadana	Porcentaje de avance	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	15.00%	10.00%	66.67%	55.00%	10.00%	18.18%	Análisis de requerimientos y diseño de interfaz	Relacionados a la emergencia covid-19 y personal asignado, el cual no cuenta con recursos para trabajo desde casa. Está pendiente un 45 % que no se ejecuta en los meses anteriores.
5.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados /No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido requerimientos en el mes informado.	No se han recibido requerimientos en el mes informado.									
DEPENDENCIA: 11- UNIDAD DE GÉNERO																
1.1	Atender el 100% de las solicitudes de actualización de las normativas internas de ANDA, para incluir medidas a favor de la igualdad, en un plazo máximo de 15 días.	Actualizaciones realizadas en 15 días hábiles/actualizaciones requeridas	100.00%	N/A	N/A	-En el mes de marzo, no se recibio ninguna solicitud de armonizacion de normativa.	-ninguna									
1.2	Desarrollar 11 actividades en el año para incorporar el enfoque de Género y fortalecer las relaciones humanas	N° de actividades realizadas	0	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	2	2	100.00%	En el mes de marzo se elaboró un boletín educativo, para visualizar las acciones realizadas en el marco de la conmemoración del día de la mujer	-ninguna
1.3	Realizar 3 eventos conmemorativos: 1. Día Nacional e Internacional de la Mujer el 8 de marzo 2. Día de la No Violencia hacia las mujeres el 25 de noviembre 3. Feria de las nuevas masculinidades.	N° de eventos conmemorativos realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	En el marco de la conmemoración del día nacional e internación de la mujer, se realizó un pequeño acto con el apoyo de la Gerencia de Recursos Humanos y el Centro de Desarrollo Infantil, donde los protagonistas fueron los niños y niñas del CDI al crear un mural alusivo a dicha conmemoración. De igual forma, se elaboró un banner, con contenido proporcionado por ISDEMU y ONU MUJERES, mismo que fue instalado junto al mural del CDI, a un costado de la recepción del Edificio Administrativo Ex-	-ninguna
2.1	Coordinar y facilitar a nivel institucional, la realización del 100% de capacitaciones programadas.	N° de eventos realizados/N° de eventos programados x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Accion no realizada debido a emergencia por COVID 19	Cuarentena obligatoria
2.2	Socializar 20 jornadas del Contenido de la Política de Igualdad y no Discriminación de ANDA con personal de la Institución	No. de Socializaciones realizadas	1	1	100.00%	2	2	100.00%	2	0	0.00%	5	3	60.00%	Accion no realizada debido a emergencia por COVID 19	Cuarentena obligatoria
3.1	Atender el 100.00% de las situaciones de violencia hacia las mujeres y hombres empleados de ANDA, mediante asesoría y remisión a otras instancias	N° de asesorías realizadas/No. de asesorías solicitadas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de marzo no se realizó ninguna asesoría debido a que no se recibió ninguna denuncia.	Ninguna
4.1	Realizar 10 gestiones al año de coordinación con organizaciones externas que permitan alianzas estratégicas para el fortalecimiento del tema de género en ANDA	No. de gestiones realizadas	2	2	100.00%	1	0	0.00%	3	0	0.00%	6	2	33.33%	Accion no realizada debido a emergencia por COVID 19	Cuarentena obligatoria
5.1	Brindar seguimiento a los comités de género en las diferentes Regiones y planteles de ANDA, a través de 4 informes trimestrales	N° de informes de seguimiento	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	Accion no realizada debido a emergencia por COVID 19	Cuarentena obligatoria

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.1	Atender el 100% de convocatoria y requerimientos de información, asistencia a actos públicos relacionados con el tema de género.	No. de requerimientos atendidos/Número de requerimientos recibidos x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	En el mes de marzo no se asistió a ninguna convocatoria, debido a que las mismas fueron canceladas por emergencia por COVID 19.	ninguna
7.1	Elaborar y gestionar la aprobación de un protocolo de actuación para el abordaje de situaciones de violencia y discriminación por razones de género al interior de la ANDA.	Documento elaborado y aprobado	0.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	N/A	N/A	Acción no realizada debido a emergencia por COVID 19	Cuarentena obligatoria
7.2	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	N de documentos aprobados/números de documentos revisados x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se recibió requerimiento en marzo 2020.	-Ninguna
DEPENDENCIA: 12- GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																
1.1	Gestionar y dar seguimiento al 100% del proceso de la adquisición y dotación de Uniformes para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	No. de Gestiones Realizadas /No. de Gestiones Solicitadas x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Debido a la emergencia de COVID-19 no se ha dado continuidad al proceso.	-
1.2	Gestionar y dar seguimiento al 100% del proceso de la adquisición y dotación de Calzado para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	No. de Gestiones Realizadas /No. de Gestiones Solicitadas x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Debido a la emergencia de COVID-19 no se ha dado continuidad al proceso.	-
1.3	Gestionar y dar seguimiento al 100% del proceso de la adquisición y dotación de los Equipos de Protección para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	No. de Gestiones Realizadas /No. de Gestiones Solicitadas x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Debido a la emergencia de COVID-19 no se ha dado continuidad al proceso.	-
1.4	Gestionar y dar seguimiento al 100% del proceso de la adquisición y dotación de los Medicamentos e Instrumental de Laboratorio para las Clínicas a nivel institucional.	No. de Gestiones Realizadas /No. de Gestiones Solicitadas x 100.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Debido a la emergencia de COVID-19 no se ha dado continuidad al proceso.	-
1.5	Realizar 4 Jornadas de Salud Preventiva por parte de las Clínicas Empresariales, ubicadas en los Cinco Planteles.	No. de Eventos Realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	Se reprograma para fecha posterior la realización de la jornada.	Debido a la emergencia presentada en este mes por la Pandemia del COVID-19, fue suspendida la jornada de salud preventiva.
1.6	Brindar la atención médica al 100% de los empleados citados para consultas en las Clínicas Odontológicas, ubicadas en los Cinco Planteles.	No. de Consultas Atendidas / No. de Consultas Programadas x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se brindó la atención médica por parte de las Clínicas Odontológicas en los diferentes Planteles de la Institución.	-
2.1	Realizar 30 charlas o talleres educativos a nivel institucional, de acuerdo a lo establecido en los numerales 7 y 10 del Art. 8 de la Ley General de Prevención de Riesgos, en los lugares de trabajo.	No. de Charlas Realizadas / No. de Charlas Programadas	0	0	0.00%	3	4	133.33%	3	1	33.33%	6	5	83.33%	Para este mes no se realizarán charlas.	No se realizarán las charlas programadas, debido a la emergencia presentada por el COVID-19.
2.2	Facilitar el apoyo al 100% de los requerimientos para la constitución, renovación, modificación y seguimiento a los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional a nivel institucional.	No. de Requerimientos Atendidos / No. de Requerimientos Solicitados x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes no hubieron requerimientos.	-
2.3	Realizar seguimiento a los trámites para la obtención de 19 Certificaciones por parte del Cuerpo de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	No. de Certificaciones Extendidas / No. de Trámites Programados x 100.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Las certificaciones de cada Planta se encuentran vigentes	-
2.4	Realizar 12 capacitaciones sobre la Prevención y Sensibilización de los Riesgos Laborales.	No. de Capacitaciones Realizadas / No. de Capacitaciones Programadas x 100.	1	6	600.00%	1	10	1000.00%	1	0	0.00%	3	16	533.33%	No se realizó la capacitación.	No se realizó la capacitación programada, debido a la emergencia presentada por el COVID-19.
2.5	Registrar e informar al Ministerio de Trabajo el 100% de los Accidentes Laborales ocurridos dentro de la Institución.	No. de Accidentes Reportados / No. de Accidentes Ocurridos x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se presentaron 5 casos de Accidentes Laborales los cuales fueron registrados e informados al Ministerio de Trabajo	-
3.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional la realización del 100% de Eventos de Capacitación programados.	No. de Eventos Realizados / No. de Eventos Programados x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes fueron realizados a nivel institucional 12 eventos de capacitación, proporcionados a un total de 152 empleados	-
4.1	Ejecutar el 100% de los conteos físicos de Inventarios en el año en cada una de las Despensas Regionales.	No. de Informes de Resultados / No. de Eventos Programados x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la convocatoria a Encargados y Encargado de las 4 Despensas y se ejecutó el conteo físico de inventarios, correspondiente al mes de marzo en las 4 Despensas regionales	-
4.2	Ejecutar 36 supervisiones en las Despensas Regionales en el año.	No. de Supervisiones Realizadas	2	2	100.00%	4	4	100.00%	2	2	100.00%	8	8	100.00%	La Jefatura de la Unidad realizó supervisiones en las Despensas Regionales Metropolitana y Central.	-
5.1	Realizar 12 informes de remesas de efectivo de la venta de las Despensas.	No. de Informes Mensuales	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	3	3	100.00%	El Jefe de la Unidad elaboró el informe de remesas de efectivo de las 4 Despensas Regionales	-
5.2	Gestionar 2 conteos físicos de inventario por parte del personal ajeno a las Despensas para los meses de junio y diciembre.	No. de Inventarios Realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de junio.	-
5.3	Realizar 48 Informes de Compras y Ventas de las Despensas Regionales.	No. de Informes Entregados	4	4	100.00%	4	4	100.00%	4	4	100.00%	12	12	100.00%	Los Encargados de las 4 Despensas Regionales presentaron el Informe de Compras y Ventas mes de marzo	-
5.4	Actualizar el 100% de la aprobación del Instructivo de las Despensas Familiares Regionales.	Instructivo aprobado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	El documento se encuentra en la fase de revisión por parte de la Jefatura de la Gerencia.	Debido a la emergencia presentada por el COVID-19 no se concretó la revisión del documento, el cual se remitirá a la Gerencia de Planificación para su validación en el mes de junio.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
6.1	Preparar y gestionar a nivel institucional la Evaluación del Desempeño Año 2019.	Avance de gestión	0	0	0.00%	5	0	0.00%	20	0	0.00%	25	0	0.00%	Reprogramado para iniciar el proceso posteriormente.	Debido a la emergencia presentada por el COVID-19, no se concretó la remisión de los formularios a las diferentes Dependencias.
6.2	Realizar a nivel del Edificio Administrativo, Gerencia Comercial y Zona Norte el Estudio del Clima Organizacional Año 2019 y su seguimiento.	Avance de gestión	0	0	0.00%	5	0	0.00%	20	0	0.00%	25	0	0.00%	Reprogramado para iniciar el proceso posteriormente.	Debido a la emergencia presentada por el COVID-19, no se concretó la remisión de los formularios a las diferentes Dependencias.
6.3	Elaborar y/o actualizar el 100% del marco normativo.	No. de Documentos Aprobados / No. de Documentos requeridos x 100	100.00%	N/A	N/A	El Manual de Organización y Funciones, Descriptor de Puestos y Manual de Procedimientos, se encuentran en la fase de revisión por parte de la Jefatura de la Gerencia.										
DEPENDENCIA: 13- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO																
1.1	Elaborar y actualizar 5 Instrumentos de Identificación Documental: 1) Reseña Histórica Institucional. 2) Índice Organismo 3) Índice Legislativo. 4) Repertorio de Funciones. 5) Reconstrucción de Cronogramas Institucionales	Instrumentos elaborados y actualizados	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Meta programada para el mes de abril.	--
1.2	Elaborar y actualizar 2 Instrumentos de Clasificación Documental: 1) Repertorio de tipos y series documentales; y 2) Cuadro de Clasificación Documental en 5%.	Instrumentos elaborados y actualizados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de junio.	--
1.3	Gestionar y Actualizar 2 Instrumentos de Descripción Documental: 1) Guía de Archivo bajo Norma Internacional y 2) Inventarios documentales de los archivos de gestión	Instrumentos elaborados y actualizados	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	--
1.4	Formular Plan de Descripción Documental	Documento elaborado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	--
1.5	Elaborar 6 Tablas de Valoración Documental (TVD) de las series de archivos de gestión.	Tablas elaboradas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	--
1.6	Elaborar el instructivo en conservación en los archivos de gestión de las unidades administrativas.	Documento elaborado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de mayo.	--
1.7	Elaborar informe de avances en la implementación del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo (SIGDA)	Documento elaborado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de julio.	--
2.1	Desarrollar 4 talleres (jornadas o cursos) de formación y/o capacitación en acceso a la información pública, archivística y gestión documental (GDA) ya sea virtuales, presencial o seminarios sociales.	Número de capacitaciones realizadas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	--
3.1	Realizar 1 gestión para la adecuación o construcción del Archivo Central y Periféricos Institucional, como parte del Sistema Institucional de Archivo (SIA)	Informes de gestiones realizadas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de junio.	--
4.1	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizados por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), Archivo General de la Nación (AGN), Unidad de Acceso a la Información Pública Institucional, Auditoría Interna o cualquier otra dependencia o Institución de carácter público.	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibió requerimiento.	--
5.1	Digitalizar el 5% los materiales del Centro de Documentación (CEDOC).	Número de materiales digitalizados / total de materiales x 100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de mayo.	--
5.2	Realizar 10 acciones de promoción del Centro de Documentación (CEDOC)	Acciones realizadas	0	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	2	2	100.00%	El Centro de Documentación (CEDOC), a través de correo electrónico institucional promovió capsula informativa	--
6.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo de la Unidad de Gestión documental y Archivo, UGDA	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100%	100.00%	N/A	N/A	No se recibió requerimiento.	--									
DEPENDENCIA: 14- GERENCIA COMERCIAL																
1.1	Reducir un 4% mensual los códigos de no lectura 102, 103, 106 y 107.	(Código de no lectura del mes anterior - Código de no lectura del mes actual) / (Código de no lectura del mes anterior) * 100	4.00%	12.41%	32.23%	4.00%	13.82%	28.94%	4.00%	5.27%	75.90%	4.00%	10.50%	3809.52%	La Región Metropolitana disminuyó en 8.44% con un total de 22,457 códigos en el mes de febrero y 20,581 códigos en el mes de marzo. La Región Central aumento en 38.39% con un total de 7,432 códigos en el mes de febrero y 10285 códigos en el mes de marzo. La Región Oriente aumento en 25.76% con un total de 7,763 códigos en el mes de febrero y 9763 códigos en el mes de marzo. La Región Occidente disminuyó en un 6.04% con un total de 8604 códigos en el mes de febrero y 8084 códigos en el mes de marzo. El aumento cuantitativo fue de 5.27%.	En la región oriental no se cumplió con la meta ya que no se contó con todo el personal para recuperar lecturas además del personal que se encontraba de vacaciones. En la región central no se cumplió la meta por falta de personal por vacaciones e incapacidades prolongadas.
1.2	Realizar el 90% de las inspecciones generadas	(N° de inspecciones Ejecutadas / N° de inspecciones Generadas) * 100	90.00%	99.19%	110.21%	90.00%	92.20%	102.44%	90.00%	56.12%	62.36%	90.00%	82.50%	91.67%	La Región Metropolitana realizo 26.50% de un total de 388 inspecciones ejecutadas y 1464 inspecciones generadas. La Región Central realizo 21.23% de un total de 90 inspecciones ejecutadas y 424 inspecciones generadas. La Región Oriente realizo un 95.99% de un total de 933 inspecciones ejecutadas y 972 inspecciones generadas. La Región Occidente realizo 77.29% con un total de 708 inspecciones ejecutadas y 916 inspecciones generadas. El avance cuantitativo realizado fue 26.46%.	Meta no se cumplió debido a que se suspendieron labores en el área desde el 20 de marzo por causa de la emergencia nacional por COVID19
1.3	Realizar el 90% de las actualizaciones en el Catastro.	N° Actualizaciones realizadas / N° de Requerimientos solicitados * 100	90.00%	99.42%	110.47%	90.00%	99.26%	110.29%	90.00%	98.07%	108.97%	90.00%	98.92%	109.91%	Región Metropolitana. Solicitado 7,132 y realizado 7,132. Región Central Solicitado 3,824 y realizado 3,589. Región Occidente Solicitado 744 y realizado 737. Región Oriente, solicitado 847 y realizado 847.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.4	Gestionar la notificación para 10 medidores mensuales en cuentas de Explotaciones Privadas, que se identifiquen con servicios directos, medidores defectuosos o medidor pasado.	N° Notificaciones entregadas	10	12	120.00%	10	16	160.00%	10	3	30.00%	30	31	103.33%	En el mes de marzo se entregaron 3 notificaciones para instalación de medidor en explotaciones privadas con macromedidores defectuosos y directos.	Meta no se cumplió debido a que se suspendieron labores en el área desde, el 20 de marzo por causa de la emergencia nacional por COVID19.
1.5	Gestionar la notificación de 40 medidores mensuales con acometidas de ANDA.	N° Notificaciones entregadas	40	63	157.50%	40	58	145.00%	40	35	87.50%	120	156	130.00%	En el mes de marzo se entregaron 35 notificaciones para instalación de medidor en explotaciones privadas con macromedidores defectuosos y directos.	Meta no se cumplió debido a que se suspendieron labores en el área desde, el 20 de marzo por causa de la emergencia nacional por COVID19.
1.6	Ejecutar 225 inspecciones mensuales con acometidas de ANDA y Explotaciones privadas clasificadas como Gran Consumidor.	(Total de inspecciones realizadas/Total de inspecciones proyectadas)*100	225	241	107.11%	225	181	80.44%	225	129	57.33%	675	551	81.63%	En el mes de marzo se ejecutaron un total de 129 inspecciones a usuarios clasificados como Grandes Consumidores.	Meta no se cumplió debido a que se suspendieron labores en el área desde el 20 de marzo por causa de la emergencia nacional por COVID19.
1.7	Facturar mensualmente un total de 11,400,000.00	Valor facturado	11,400,000.00	12,574,002.44	110.30%	11,400,000.00	10,914,008.68	95.74%	11,400,000.00	11,554,093.63	101.35%	34,200,000.00	35,042,104.75	102.46%	El valor facturado es de \$11554,093.63	
1.8	Resolver el 65% de los reclamos ingresados en el mes.	(N° Reclamos resueltos/N° Reclamos ingresados)*100	65.00%	130.85%	201.31%	65.00%	97.87%	150.57%	65.00%	93.60%	144.00%	65.00%	107.44%	165.29%	Ingresaron 2,975 reclamos de los cuales se resolvieron 2,787, lo que corresponde al 93.6%	
2.1	Registrar el 100% de los ingresos realizados durante el 2020.	(Ingresos percibidos/Facturación)*100	100.00%	84.86%	84.86%	100.00%	90.47%	90.47%	100.00%	77.65%	77.65%	100.00%	84.33%	84.33%	El valor facturado \$11554,093.63 y los ingresos \$8971,903.61 que equivale al 77.65%	Se remiten factores de disminución de ingresos de marzo 2020 de ANDA, conforme a la percepción y el registro de ingresos por pagos efectuados por los usuarios, se identifica una disminución de \$2582,190.02 es decir El 22.35% de acuerdo a la facturación total de \$11,554,093.63 que ha sido en disminución a meses anteriores por los trabajos de emergencia de proyecto de No Facturación por desabastecimientos, otro factor determinante es debido al decreto 601 donde se congela el cobro de agua y sea cobrado el periodo que la ANDA estime conveniente en los servicios afectados por la PANDEMIA COVID19 sin generar intereses moratorios ni incumplimientos, en el que la tendencia se muestra en descenso por no tener cultura de pago que sea regular en todos los meses según la facturación mensual de cada usuario.
3.1	Realizar 15 mejoras en las instalaciones de las sucursales a nivel Nacional.	N° de sucursales	15	26	173.33%	15	26	173.33%	15	3	20.00%	45	55	122.22%	Durante el mes de marzo se realizaron únicamente tres mejoras debido a la situación de emergencia por COVID-19.	Meta no se cumplió debido a que se suspendieron labores en la mayoría de agencias desde el 20 de marzo por causa de la emergencia nacional por COVID19.
3.2	Cumplir con el 100% del Plan de Visitas programadas regionalmente a las sucursales	(N° de visitas realizadas / N° de visitas programadas)*100	100.00%	134.78%	134.78%	100.00%	130.43%	130.43%	100.00%	273.91%	273.91%	100.00%	179.71%	179.71%	Se programaron 23 visitas pero se realizaron 63, lo que equivale al 273.91% de la meta.	Debido a la entrega de insumos de protección contra COVID19 en las sucursales.
3.3	Realizar el 100% de las capacitaciones programadas para el personal de las sucursales.	(N° de capacitaciones realizadas/N° de capacitaciones programadas)*100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	33.33%	33.33%	No se realizaron capacitaciones este mes.	No se capacitó al personal debido a la emergencia nacional por COVID-19
4.1	Recuperar el 10% de la cartera de mora generada al 01 de enero de 2020.	(Mora recuperada/saldo de cartera de mora)*100	10.00%	0.84%	8.40%	10.00%	0.89%	8.90%	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.58%	5.77%	No se logro recuperar la mora.	La Unidad no ha estado en operaciones desde que inicio la emergencia nacional por COVID-19.
5.1	Elaborar y/o actualizar el 100% de su marco normativo.	(No. de documentos aprobados /No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	50.00%	50.00%	No se aprobaron normativas.	Los Instructivos "Análisis y Resolución de Reclamos" y "Análisis de Consumo Previo a la Facturación" se encuentran en proceso de adecuación a la LPA y procedimientos vigentes por las Jefaturas de la Gerencia Comercial.
6.1	Recepción de llamadas de clientes a través del sistema 915 en un 90% de efectividad.	(N° de Llamadas atendidas / N°Llamadas entrantes)*100	90.00%	90.40%	100.44%	90.00%	85.00%	94.44%	90.00%	58.49%	64.99%	90.00%	77.96%	86.63%	Con un total de 93,050 llamadas recibidas en el mes, se atendieron 54,426 equivalentes al 58.49%. El resto corresponde a 38,624 llamadas abandonadas (41.51%).	La meta esta por debajo del nivel programado debido a reducción de personal, reestructuración de horarios y supresión de turnos por la pandemia COVID-19.
DEPENDENCIA: 15- GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO																
1.1	Revisar, evaluar y consolidar al 100.0% el seguimiento del Plan Anual Operativo Institucional de las dependencias que formularon para el año 2020.	(No. de seguimientos validados en el sistema PAO/ No. total de seguimientos de dependencias que formulan para el año 2020)	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	91.67%	91.67%	100.00%	97.22%	97.22%	En el mes de marzo de 2020, se realizó la evaluación e integración del seguimiento del Plan Anual Operativo correspondiente al mes de febrero 2020, del 91.67% de las dependencias que han presentado formulación PAO.	Dependencias que no ingresaron seguimiento al sistema: 1) Unidad de Secretaría y 2) Área de Mantenimiento Electromecánico Central.
1.2	Revisar, evaluar y consolidar el 100.0% de las formulaciones del Plan Anual Operativo para el año 2021, de las dependencias que formulan a nivel institucional.	(No. de formulaciones validadas en el sistema PAO/ No. total de formulaciones) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
2.1	Elaborar Boletín Estadístico año 2019.	Documento elaborado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	Meta finalizada por Planificación.	
2.2	Elaborar Memoria Institucional año 2019.	Documento elaborado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de abril.	-
3.1	Revisar y validar el 100.0% del Manual de Procedimientos según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes que se informa se realizó validación del Manual de Procedimientos del Dpto. de Administración y Control de Personal de la Gerencia de Recursos Humanos.	
3.2	Revisar y validar el 100.0% del Manual de Organización y Funciones, y Descriptor de Puestos según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de marzo no se validó ninguna acta de manual de organización, funciones y puesto, debido a que no se recibieron requerimientos.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.3	Solicitar a todas las dependencias de la institución, la actualización y/o elaboración de normativas requeridas para su operatividad.	Solicitud enviada	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Meta cumplida en el mes de enero 2020. Con fecha 20 de enero de 2020, se remitió correo a las Direcciones, Gerencias y Jefaturas de la ANDA, solicitando la actualización de la Normativa y Manual de Procedimientos de cada Dependencia	-
4.1	Revisar e integrar semestralmente al 100.0% las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de las dependencias sujetas a la formulación.	(No. de formulaciones recibidas/ No. total de formulaciones solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta cumplida en el mes de enero 2020. Se revisaron e integraron las matrices de las 21 dependencias sujetas a la formulación de la Gestión de Riesgo Operativo.	-
4.2	Elaborar 2 informes del riesgo operativo para conocimiento de Junta de Gobierno.	No. de informes elaborados	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Meta cumplida en el mes de enero 2020. Se elaboró Informe de Gestión de Riesgo Operativo correspondiente al segundo semestre de 2019	-
5.1	Realizar en un 100.0% la reingeniería de procesos de acuerdo a evaluación y requerimiento de parte de la Dirección Superior.	(Procesos actualizados/proc esos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Durante el mes que se informa no ha sido requerido reingeniería de procesos.	-
6.1	Coordinar el seguimiento al Plan Estratégico Institucional, período 2019-2024.	Informe de seguimiento realizado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	La meta se reprogramará para cuando se normalicen las actividades.	Debido a que fue aprobado el 9 de marzo del 2020 y la emergencia decretada por el Gobierno (pandemia), ha sido imposible coordinar el seguimiento.
7.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	A la fecha toda la normativa de la Gerencia de Planificación y Desarrollo se encuentra actualizada.	-
DEPENDENCIA: 16- CENTRO DE CONTROL DE SISTEMAS CCS			Debido a emergencia, esta dependencia no ha remitido seguimiento de marzo													
1.1	Realizar el monitoreo de las estaciones de bombeo de los sistemas Zona Norte, AMSS, Río Emma, Gulichana-Iova Grande.	No de estaciones monitoreadas	165	165	100.00%	165	165	100.00%				165	165	100.00%	Se mantuvo el monitoreo en 168 estaciones de bombeo, se añade Pozos: Vista Hermosa, Prados 4, Hogar del Niño y Luceros	-
2.1	Brindar el mantenimiento preventivo a la flota de radios de comunicación a nivel nacional.	No de mantenimientos realizados	25	26	104.00%	25	37	148.00%				50	63	126.00%	Se realizó manto en plantas de: R. Central: 3, R. Metropolitana 34.	-
2.2	Atender el 100% de los mantenimientos correctivos de la flota de radios de comunicación a nivel nacional	No de mantenimientos realizados / No de mantenimientos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó reparación en plantas de: R. Central: 3, R. Occidental: 1, R. Oriental 1, R. Metropolitana 23.	-
2.3	Mantenimiento de Paneles de Control de automatización instalados en estaciones de bombeo	No de mantenimientos realizados	1	4	400.00%	1	2	200.00%				2	6	300.00%	Trabajos en Pozo 1 de Opico y Pozo 3A de Opico	-
3.1	Realizar respaldos de la Base de Datos del Sistema de Monitoreo y Control (SMC)	No. de respaldos realizados	5	5	100.00%	4	4	100.00%				9	9	100.00%	Se cumplió con la meta	-
3.2	Elaborar informes de Operación de Zona Norte, Fallas y Necesidades de Estaciones de Bombeo de la Región Metropolitana.	No. de informes enviados	22	22	100.00%	19	19	100.00%				41	41	100.00%	Se cumplió con la meta	-
3.3	Elaborar informes mensuales de horas trabajadas de pozos, equipos de bombeo, manantiales y resultados de pruebas de cloro residual de la Región Metropolitana.	No. de informes enviados	1	1	100.00%	1	1	100.00%				2	2	100.00%	Se cumplió con la meta	-
4.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo de la dependencia	(No. de documentos aprobados /No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A				100.00%	N/A	N/A	Este mes no aplica	No hubo requerimiento
DEPENDENCIA: 17- AREA DE MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO CENTRAL			Debido a emergencia, esta dependencia no ha remitido seguimientos de febrero y marzo													
1.1	Formulación de plan anual 2020, de compras de herramientas, materiales y requestos.	Plan elaborado	1	1	100.00%							1	1	100.00%	Plan de compras 2020 elaborado	Esta meta no presenta atraso
1.2	Ejecutar en un 75% las solicitudes de Mantenimiento a equipos de bombeo y otros a nivel nacional solicitados al área de Taller de Torno y Soldadura.	Nº. De solicitudes de mantenimiento realizado/ Nº. De solicitudes de mantenimientos requeridos	75.00%	75.75%	101.00%							75.00%	75.75%	101.00%	Se efectuó el mantenimiento correctivo a 50 de los 66 solicitados a el Área de Taller de Torno y Soldadura.	Esta meta no presenta atraso
1.3	Realizar 36 mantenimientos preventivos (Poda y Brecha) a líneas Eléctricas y sub-estaciones eléctricas a nivel nacional.	Nº. De mantenimientos preventivos realizados / Nº. De mantenimientos preventivos requeridos	3	3	100.00%							3	3	100.00%	Se efectuó el mantenimiento preventivo a 3 sectores de poda y brecha de los establecidos por mes.	Esta meta no presenta atraso
1.4	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 75%, líneas eléctricas y subestaciones eléctricas a nivel nacional.	Nº. de mantenimientos correctivos realizados/ Nº. de mantenimientos requeridos	75.00%	77.78%	103.71%							75.00%	77.78%	103.71%	Se efectuó el mantenimiento correctivo a 7 subestaciones eléctricas de las 9 solicitadas.	Esta meta no presenta atraso
1.5	Ejecutar el 70% de las solicitudes de grúas para mantenimientos a equipos de bombeo y otros solicitados a nivel nacional.	Nº. De solicitudes de grúas atendidas / Nº. De solicitudes de grúas recibidas	70.00%	70.59%	100.84%							70.00%	70.59%	100.84%	Se efectuó el mantenimiento correctivo realizadas con grúas a 48 equipos de bombeo de los 68 solicitados.	Esta meta no presenta atraso
1.6	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo de la dependencia.	(No. de documentos aprobados /No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A							100.00%	N/A	N/A	Esta meta no presenta modificación en este mes.	Esta meta no presenta atraso
DEPENDENCIA: 18- GERENCIA DE INVESTIGACIÓN HIDROGEOLÓGICA			Debido a emergencia, esta dependencia no ha remitido seguimiento de marzo													

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.1	Elaborar el 90% de Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano. En un período menor o igual a 120 días. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Dirección.	# de Estudios Hidrogeológicos realizados en un período menor o igual a 120 días / # de Estudios Hidrogeológicos	90.00%	94.00%	104.44%	90.00%	100.00%	111.11%				90.00%	97.00%	107.78%	Este mes fue finalizados Dos (02) Estudios Hidrogeológicos.	
1.2	Realizar el 90 % de las pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días.	# de pruebas de infiltración realizadas en 30 días o menos / # de pruebas de infiltración	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A				90.00%	N/A	N/A	Este mes no fueron realizadas pruebas de infiltración.	No fueron solicitados
1.3	Realizar el 90 % de los Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de Sondeos Eléctricos Verticales realizados en 30 días o menos / # de Sondeos Eléctricos Verticales	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	N/A	N/A				90.00%	100.00%	111.11%	En este mes no fueron realizados Sondeos Eléctricos Verticales.	No fueron solicitados
1.4	Elaborar el 80 % de las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales en un tiempo igual o menor a 90 días calendarios. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Dirección.	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un período menor o igual a 90 días / # de Opiniones Técnicas	80.00%	31.00%	38.75%	80.00%	88.00%	110.00%				80.00%	59.50%	74.38%	Este mes fueron elaboradas Dos (02) Opiniones Técnicas Hidrogeológicas.	
2.1	Elaborar el 80 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (nuevas) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 60 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas realizadas en un período menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%				80.00%	100.00%	125.00%	En este mes fueron realizadas Siete (07) Opiniones Técnicas de solicitudes Nuevas.	
2.2	Elaborar el 80 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (revalidación, modificación y cierre de expedientes) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 30 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas Realizadas en un período menor o igual a 30 días / # de opiniones Técnicas programadas	80.00%	96.00%	120.00%	80.00%	100.00%	125.00%				80.00%	98.00%	122.50%	En este mes se finalizó y remitió Una (01) Opinión Técnica para Revalidación, sobre las extensiones de los Certificados de No Afectación por parte de ANDA.	
2.3	Dar seguimiento mensual de las Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación otorgados desde el año 2004 al 2014 que no contaban con tiempo de caducidad para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas.	# de seguimientos de CNA realizados	2	0	0.00%	2	2	100.00%				4	2	50.00%	En este mes se realizaron Dos (02) Seguimientos de Certificados de No Afectación otorgados en los años 2004 al 2014.	
2.4	Elaborar el 80 % de las Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 120 días calendarios.	# de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección realizadas en 120 días o menos / # de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A				80.00%	N/A	N/A	Este mes se no se realizaron Evaluaciones Hidrogeológicas de Delimitación de las Zonas de protección.	No fueron solicitados
2.5	Realizar 06 aforos mensuales de manantiales o ríos prioritarios.	# de Aforos realizados en el mes	6	1	16.67%	6	6	100.00%				12	7	58.33%	Este mes fueron finalizados Seis (06) aforos a nivel Nacional.	
2.6	Atender el 80% de los requerimientos de caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA a nivel nacional. En un período de 120 días.	# de Caracterizaciones del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA realizadas en 120 días o menos / # de Caracterizaciones	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A				80.00%	N/A	N/A	En este mes no se realizaron Informes Técnicos del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional de los caudales de manantiales.	No fueron solicitados
2.7	Realizar mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en 22 pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador al mes.	# de pozos de monitoreo	22	26	118.18%	22	35	159.09%				44	61	138.64%	En este mes se colectaron datos de Treinta y cinco (35) mediciones de niveles freáticos de pozos, (10) Privados y (25) propiedad de ANDA.	
2.8	Registrar el 90% de los informes de pozos para actualizar la base de datos de pozos perforados o excavados Públicos o Privados a Nivel Nacional en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de informes de pozos registrados en 30 días o menos / # de informes de pozos ingresados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%				90.00%	100.00%	111.11%	Este mes se reportan Dos (02) actualizaciones de pozos de la base de datos de pozos perforados.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.1	Realizar el 80 % de las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA, en un periodo de 240 días o menos.	# de pozos perforados en un periodo menor o igual a 240 días / # de pozos programados	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A				80.00%	N/A	N/A	No se ha finalizado ninguna perforación	-
3.2	Efectuar el 80 % de las supervisiones de perforaciones de pozos que realice la empresa privada para la ANDA. En un periodo menor o igual a 210 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	# de supervisiones de pozos perforados por la empresa privada para ANDA en un periodo menor o igual a 210 días / # de supervisiones programadas en las perforaciones de pozos realizados por la empresa privada	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	N/A	N/A				80.00%	100.00%	125.00%	No se ha finalizado ninguna Perforación	-
3.3	Validación del 90% de los Informes Técnicos Finales de las perforaciones de pozos que realiza la empresa privada para la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales validados en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales entregados para validación	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%				90.00%	100.00%	111.11%	Se validaron Tres (03) Informes Técnicos Finales este mes .	
3.4	Redactar el 90 % de los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales de perforaciones de pozos programados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	N/A	N/A				90.00%	100.00%	111.11%	No se redactó ningún Informe Técnico este mes	-
3.5	Atender el 80% de los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de limpiezas programadas con equipo propio de la ANDA	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%				80.00%	100.00%	125.00%	Este mes finalizaron Dos (02) limpiezas, con equipos propios de ANDA.	
3.6	Supervisión del 90 % de las limpiezas de pozos que la empresa privada realice para la ANDA en 180 días o menos.	# de supervisiones de limpiezas de pozos efectuadas por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de supervisiones programadas de limpiezas de pozos por la empresa privada	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A				90.00%	N/A	N/A	No se han firmado contratos con la empresa privada para supervisión de limpiezas.	No se recibieron solicitudes este mes
3.7	Atender el 80 % de los requerimientos de Rehabilitación de pozos con equipos propios de ANDA. En un periodo menor o igual a 90 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la rehabilitación del pozo.	# de pozos rehabilitados en un periodo menor o igual a 90 días / # de pozos programados	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A				80.00%	N/A	N/A	No se finalizó ninguna rehabilitaron de pozos con equipos propios	No fueron solicitados
3.8	Atender el 90 % de los requerimientos de Aforos de pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de aforos efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días o menos / # de aforos programados con equipo de ANDA	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%				90.00%	100.00%	111.11%	Este mes se realizó Un (01) aforo	
3.9	Atender el 90% de los requerimientos de Certificados de Verificación de Aforos en 45 días o menos. EL TIEMPO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENCIA EN CAMPO.	# de Certificados de Verificación de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Verificación de Aforo programados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%				90.00%	100.00%	111.11%	Este mes se emitieron Dos (02) Certificados de Verificación de Aforo.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.10	Atender el 90% de los requerimientos de Videos de pozos en 30 días o menos.	# de videos de pozos realizados en 30 días o menos / # de videos programados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%				90.00%	100.00%	111.11%	Se realizaron Seis (06) videos de Pozos	
4.1	Realizar 9,000 muestras para análisis Básico.	No. de muestras para análisis Básico realizadas	750	702	93.60%	750	656	87.47%				1,500.00	1,358.00	90.53%	Se cumplió en 87.47% respecto a lo programado	El 12.53% de incumplimiento se debe a que las unidades de calidad no ingresaron las muestras programadas.
4.2	Realizar 420 muestras para análisis Intermedio.	No. de muestras para análisis Intermedio realizadas	35	62	177.14%	35	76	217.14%				70	138	197.14%	Se cumplió en 217.14% respecto a lo programado	
4.3	Realizar 552 muestras para análisis Completo.	No. de muestras para análisis Completo realizadas	46	112	243.48%	46	105	228.26%				92	217	235.87%	Se cumplió en 228.26% respecto a lo programado	
4.4	Brindar servicio de análisis para 300 muestras Completas para Caracterizar fuentes de abastecimiento (Pozos, Ríos y Manantiales)	# de muestras completas para caracterización de fuentes de abastecimiento	25	38	152.00%	25	42	168.00%				50	80	160.00%	Se cumplió en 168% respecto a lo programado	
5.1	Realizar 516 análisis físico químicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	N° de Análisis Físico Químicos realizados en aguas residuales.	43	58	134.88%	43	53	123.26%				86	111	129.07%	Se cumplió en 123.26% respecto a lo programado	
5.2	Realizar 300 análisis microbiológicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	N° de Análisis Microbiológicos en aguas residuales	25	19	76.00%	25	17	68.00%				50	36	72.00%	Se cumplió en 68% respecto a lo programado	El 32% de incumplimiento se debe a que las unidades de calidad no ingresaron las muestras programadas.
5.3	Realizar 228 análisis en aguas Industriales que descargan al alcantarillado sanitario.	N° de muestras analizadas de vertidos industriales	19	25	131.58%	19	20	105.26%				38	45	118.42%	Se cumplió en 105.26% respecto a lo programado	
7.1	Elaborar y/o Actualizar el 100% del Marco Normativo de la Gerencia.	# de documentos aprobados / # de documentos requeridos *100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	En fecha 20 de enero de 2020 fue publicado por medio de correo electrónico interno, por la Gerencia de Planificación y Desarrollo, el Manual de Procedimientos.	
DEPENDENCIA: 19- GERENCIA REGION METROPOLITANA(RM)																
1.1	Atender el 100% de las fugas de agua en líneas de impelencia, en 5 días de la Región Metropolitana, de los sistemas Zona Norte, Las Pavas y Guluchapa.	(N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/No. de órdenes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de 6 reparaciones de fuga durante este mes, en el municipio de: San Salvador(2), Ayutuxtepeque(1), San Martín(2), Panchimalco(1).	-
1.2	Instalar 48 válvulas, entre reguladoras de presión, válvulas de compuerta en tanque de almacenamiento y válvulas de control en red de distribución.	N° válvula reguladora de presión instalada	4	14	350.00%	4	10	250.00%	4	5	125.00%	12	29	241.67%	Se realizó la instalación de 5 válvulas en los municipios de: Antiguo Cuscatlan(1), Ciudad Delgado(1), San Salvador(1), Santa Tecla(1), Ilopango(1).	-
1.3	Instalar 12 válvulas de purga de aire en la red de distribución del AMSS.	N° de válvulas de purga de aire instaladas	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	3	3	100.00%	Se realizó la instalación de 1 válvula en el municipio de Apopa	-
1.4	Sustituir 16,800 metros lineales de tubería de diferentes diámetros para agua potable.	N° de metros lineales de tubería sustituida	1,400.00	1,450.00	103.57%	1,400.00	1,411.00	100.79%	1,400.00	3,912.00	279.43%	4,200.00	6,773.00	161.26%	Se atendió 919 ordenes de trabajo y se sustituyó un total de 3,912 metros lineales en los diferentes municipios del AMSS, según detalle de municipios.	-
1.5	Atender el 60% de las reparaciones de fugas en tubería de acera, zona verde entre otros en 5 días, de Región Metropolitana	(N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/No. de órdenes recibidas)*100	60.00%	72.67%	121.12%	60.00%	61.24%	102.07%	60.00%	70.47%	117.45%	60.00%	68.13%	113.54%	Se recibió un total de 254 ordenes de trabajo de las cuales se atendió un total de 179, en los diferentes municipios del AMSS	-
1.6	Reparar el 80% de los baches dejados por reparaciones anteriores efectuadas en un plazo no mayor a 14 días con personal de la Región Metropolitana.	(N° de baches reparados en 14 días/N° de reparaciones de baches solicitadas)*100	80.00%	32.67%	40.84%	80.00%	16.46%	20.58%	80.00%	78.64%	98.30%	80.00%	42.59%	53.24%	Se recibió un total de 440 ordenes de trabajo de las cuales se atendieron 345 ordenes de trabajo, según el indicador de meta que es: atendidas en plazo no mayor de catorce días.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.7	Atender el 85% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 días, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana.	(N° de ordenes de trabajo atendidas en 2 días/N° de órdenes recibidas)*100	85.00%	90.19%	106.11%	85.00%	74.27%	87.38%	85.00%	84.50%	99.41%	85.00%	82.99%	97.63%	Se recibió un total de 3,084 ordenes según los requerimientos por medio de CALL CENTER, atendiéndose en su totalidad 2,606 en 3,674 viajes realizados.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.8	Ejecutar el 100% de los proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua de agua potable de la Región Metropolitana	(N° de proyectos ejecutados/N° de proyectos aprobados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de 3 ordenes en este mes, en los municipios de: Cuscatancingo, Soyapango e Ilopango.	-
2.1	Producir 116,000,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano.	N° de M3 producidos	9,600,000.00	11,029,388.00	114.89%	9,600,000.00	11,922,051.00	124.19%	9,600,000.00	11,023,674.00	114.83%	28,800,000.00	33,975,113.00	117.97%	La producción de agua potable, para el mes de marzo/2020, fue de: 11,023,674 m3.	-
2.2	Realizar en el año 90,000 muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas: Tradicional, Zona Norte, Guluchapa y zona Residencial	N° de Muestras de cloro residual realizadas en el mes.	7,500.00	8,641.00	115.21%	7,500.00	8,835.00	117.80%	7,500.00	8,223.00	109.64%	22,500.00	25,699.00	114.22%	Se realizaron para el mes marzo/2020, muestras de cloro residual un total de: 8,223.	-
2.3	Sustituir 5 equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano	N° de equipos a instalar	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No se realizaron actividades para el mes de marzo/2020, hasta el mes de Julio/2020 se tienen actividades programadas.	-
2.4	Realizar durante el año 175 limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas y captaciones de agua de la Región Metropolitana.	N° de Limpiezas realizadas en el mes	13	14	107.69%	15	12	80.00%	15	13	86.67%	43	39	90.70%	La meta de las limpiezas, para el mes de marzo/2020, se cumplió en un 86.67%. Se realizó limpieza en: Cisternas: 1- Pericentro Apopa(22/2/2020), 2-Pozo 3 San Martín(26/2/2020), 3-San Ramón B(28/2/2020), 4-Jardines de La Hacienda(5/3/2020), 5-Rebombeo Milagro(10/2/2020), 6-Changuiste(4/3/2020), 7-Los cocos(2/3/2020), 8 Altavista III(14/3/2020), 9-Cisterna Altavista II(14/3/2020)(Segunda etapa) y 10- (Tercera Etapa), Tanques: 11-Guayacán(22/2/2020). Captaciones: 12-La Chacra(27/2/2020) y 13 Río Urbina(9/3/2020). Total de Limpiezas a estructuras: 13.	Para este mes de marzo/2020 no se llegó a la meta de las limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable, debido a que se están realizando trabajos en la rehabilitación de pozos para suministrar agua potable a la población, en los cuales ha sido necesario emplear a la mayoría del personal de las brigadas de mantenimiento para atender estos trabajos.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Sustituir 1,500 metros lineales de colector y acometida en el AMSS	N° de metro lineal sustituido	100	116.85	116.85%	100	102	102.00%	100	106.5	106.50%	300	325.35	108.45%	Finca Chantecuan, final colonia San Antonio se instalaron 16 mts de ø18", 2 mts de colector ø8" en Bosques del Matizano 1, 5.70 mts de tubo pvc ø8" en Boulevard del Hipódromo, 11 mts de tubería ø8" y 6.00 mts ø6" en 9 calle oriente entre 1 y 3 avenida norte de Santa Tecla, 2 mts de tubo de ø6 y 3.50 mts de ø4" en colonia militar, 3 mts de tubería ø4" en calle el guaje, 7 mts de tubería de ø8", en colonia Escalón, 91 avenida norte, 50.30 mts	-
3.2	Monitorear la calidad de Agua descargada, mediante la toma de 108 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y para físico químico.	N° de muestras tomadas	12	12	100.00%	9	9	100.00%	6	6	100.00%	27	27	100.00%	Se realizó muestreo bacteriológico, aceites y grasa en entrada y salida de planta de aguas negras en PTAN Ciudad Futura, total 6 muestras.	-
3.3	Monitorear la calidad de agua residual de tipo especial, descargada a la red, mediante la toma de 144 muestras para: Bacteriológico, aceites y grasas, v físico químico.	N° de muestras tomadas	12	13	108.33%	12	8	66.67%	12	6	50.00%	36	27	75.00%	Restaurante Acajutla zona rosa, restaurante Puerto Marisco Escalón, Calleja S.A. de C.V, Super Selectos Santa Emilia, Harisa S.A. de C.V, División Maíz, Rebombeo al Cp3 punto ASEVILLA, DPC de Centroamérica	Debido a la emergencia nacional, personal que tiene asignado CALVERTI fue a guardar cuarentena a sus casas a partir del día Jueves 19 de Marzo de 2020.
3.4	Realizar mantenimiento a 3 plantas de tratamiento y 3 plantas de rebombeo de aguas negras.	No. plantas y estaciones con mantenimiento	3	3	100.00%	3	3	100.00%	3	3	100.00%	9	9	100.00%	Planta de aguas negras San Francisco, planta de aguas negras Quintas Doradas, planta de aguas negras Ciudad Futura.	-
3.5	Realizar permisos para alargamiento o renovación de 360 permisos en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o pudieran afectar directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario.	No. De permisos otorgados o renovados	30	35	116.67%	30	31	103.33%	30	17	56.67%	90	83	92.22%	1-Postres Shaw's Etcetera Baciles, 2-Postres Shaw's Etcetera Mierferrer, 3-Mister Donut Los Heroes, 4-Mister Donut Escalón, 5-Restaurante New York Dely, 6-Mister Donut Zacamil, 7-Maxi Despensa Troncal del Norte, 8-Restaurante Caliches Escalón, 9-Restaurante Dominos pizza zona rosa, 10-Restaurante Pollo Campestre San Luis, 11-Restaurante Mac Donalds Salvador del Mundo, 12-Distribuidora Europea, 13-Crio Inversiones S.A. de C.V., 14-Piza Hut Delivery Mejicanos, 15-Restaurante China Town Paseo, 16 Restaurante Burger King Gabriela Mistral, 17- Alimentos y Bebidas Cadejo Browing.	Debido a la emergencia nacional, personal que tiene asignado CALVERTI fue a guardar cuarentena a sus casas a partir del día Jueves 19 de Marzo de 2020.
3.6	Reparar el 80% de fugas de alcantarillado en un plazo no mayor a 48 horas , de la Región Metropolitana.	(N° de fugas reparadas en 48 horas/N° de reparaciones solicitadas)*100	80.00%	90.45%	113.06%	80.00%	91.89%	114.86%	80.00%	84.56%	105.70%	80.00%	88.97%	111.21%	Para este mes se recibo 136 ordenes de trabajo atendidas en tiempo según detalle: 115 ordenes atendidas en plazo de 48 horas equivalente a 84.56% de las recibidas, el resto fueron atendidas en plazo mayor a 48 horas.	-
4.1	Producir 40,000,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano, en sistema Las Pavas de la Región Metropolitana.	N° de M3 producidos	3,333,333.00	4,545,356.00	136.36%	3,333,333.00	3,996,000.00	119.88%	3,333,333.00	3,698,167.00	110.95%	9,999,999.00	12,239,523.00	122.40%	Se realizó la producción de 3,698,167 m3 de agua apta para el consumo humano, mediante las siguientes actividades: 1- Mantener en operación 4 equipos en las estaciones de bombeo. 2-Cumplimiento al programa de limpieza de los procesos unitarios del tratamiento. 3-Cambio de material en los lechos filtrantes de los filtros.	-
4.2	Realizar 702 análisis bacteriológico al agua de la cisterna eb-1	N° de análisis realizados	62	69	111.29%	54	59	109.26%	60	65	108.33%	176	193	109.66%	Se realizaron 65 análisis bacteriológicos mediante el muestreo 3 veces al día, de lunes a viernes, en agua de sistema EB-1.	-
4.3	Realizar 94 análisis bacteriológicos del proceso de tratamiento.	N° de análisis realizados	8	8	100.00%	6	6	100.00%	9	9	100.00%	23	23	100.00%	Se realizaron 9 análisis bacteriológicos mediante el muestreo de agua tratada en EB-1 semanalmente, y en EB-2/EB-3, una vez cada tres meses, en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.4	Realizar 108 análisis físico químicos del proceso.	N° de análisis realizados	10	10	100.00%	7	7	100.00%	10	10	100.00%	27	27	100.00%	Se realizaron 10 análisis físicoquímicos mediante el muestreo de agua tratada en cisterna de EB-1, durante todo el mes, en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.5	Realizar 64 análisis para DBO y DQO, (tributario, bocatoma y antes de bocatoma).	N° de análisis realizados	6	6	100.00%	4	4	100.00%	6	6	100.00%	16	16	100.00%	Se realizaron 6 análisis para DBO y DQO de acuerdo al programa de trabajo para la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.6	Mantenimiento a 4 equipos de bombeo(BT, EB-1,EB-2 y EB-3)	N° de equipo con mantenimiento realizado	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	2	1	50.00%	No se realizaron actividades.	Para este mes no se reporta mantenimiento preventivo a equipo de bombeo para no afectar la producción de agua hacia San Salvador, por emergencia COVID-19.
4.7	Ejecutar el 100% en mantenimiento correctivo a equipo de bombeo y rebombeo de las estaciones de bombeo del sistema Río Lempa (Las Pavas) y principales sistemas de bombeo.	(N° de mantenimientos correctivos realizados/N° de mantenimientos correctivos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 6 mantenimientos correctivos a los equipos de bombeo, de un total de 6 programados, según las siguientes actividades: 1-Evaluación en equipos de bombeo y rebombeo del sistema Río Lempa(Las Pavas), 2-Renovación de equipos de bombeo y rehabilitación de las estaciones de bombeo del sistema Río Lempa(Las Pavas).	-
4.8	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 100% a las subestaciones eléctricas del sistema Río Lempa (Las Pavas).	(N° de mantenimientos correctivos realizados/N° de mantenimientos correctivos solicitados)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se realizaron actividades.	En el mes de marzo no dio problema la subestación eléctrica, por lo tanto, no se dio mantenimiento correctivo.
5.1	Elaborar 6 planos de obra terminada de proyectos ejecutados por técnicos y cuadrillas de distribución y redes v saneamiento.	Planos elaborados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-
5.2	Elaborar 100% de carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación y proyectos para comunidades de escasos recursos según requerimiento	(Elaboración de carpetas técnicas/solicitud es recibidas por dependencias)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1-Comunidad Los Olivos sector línea férrea, San Martín, 2-Perforación de pozo de producción en Popotlán, 3-Perforación de pozo de producción 2 en planta de Cumbres de la Esmeralda, 4-Perforación de pozo de producción en La Aduana, 5-Perforación de pozo de producción 2 en Altos del Cerro, 6-Perforación de pozo de producción en Planta Credisa, 7-Perforación de pozo para mejoramiento del abastecimiento de agua potable de Santiago Texacuangos y en el municipio de Santo Tomas, 8-Perforación de pozo de producción San Ramón A para introducción de agua potable en comunidad Los Muros y sectores aledaños, 9-Perforación y equipamiento de pozo de producción en comunidad Tierra Virgen, 10-Perforación y equipamiento de pozo de producción en terreno ubicado en centro de ferias y convenciones CIFCO.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
5.3	Elaborar 48 presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la Gerencia Regional.	Presupuestos elaborados	4	4	100.00%	4	4	100.00%	4	10	250.00%	12	18	150.00%	1-Comunidad Los Olivos sector línea férrea, San Martín, 2-Perforación de pozo de producción en Popolán, 3-Perforación de pozo de producción 2 en planta de Cumbres de la Esmeralda, 4-Perforación de pozo de producción en La Aduana, 5-Perforación de pozo de producción 2 en Altos del Cerro, 6-Perforación de pozo de producción en Planta Credisa, 7-Perforación de pozo para mejoramiento del abastecimiento de agua potable de Santiago Texacuangos y en el municipio de Santo Tomás, 8-Perforación de pozo de producción San Ramón A para introducción de agua potable en comunidad Los Muros y sectores aledaños, 9-Perforación y equipamiento de pozo de producción en comunidad Tierra Virgen, 10-Perforación y equipamiento de pozo de producción en terreno ubicado en centro de ferias y convenciones CIFCO.	Este mes de Marzo se han trabajado varias carpetas de perforación de pozos por la Emergencia que actualmente esta pasando el País respecto al Covid-19
6.1	Realizar 272 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano	N° de muestras básicas	272	272	100.00%	272	268	98.53%	272	249	91.54%	816.00	789.00	96.69%	249 muestras básicas en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Guacamán, Apopa, Ayututeque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	No se cumplió con la meta debido a falta de motorista asignado al área para manejar el vehículo y realizar las rutas programadas.
6.2	Realizar 6 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano	N° de muestras intermedias	6	6	100.00%	6	6	100.00%	6	6	100.00%	18	18	100.00%	6 muestras intermedias en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Guacamán, Apopa, Ayututeque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.3	Realizar 2 muestras completas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano.	N° de muestras completas	2	3	150.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	6	7	116.67%	2 muestras completas en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Guacamán, Apopa, Ayututeque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.4	Realizar 12 inspecciones sanitarias	N° de Informes de Inspecciones Sanitarias Realizadas	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	3	3	100.00%	P.B. Prados de Venecia II, Soyapango.	-
6.5	Realizar 24 verificaciones de limpieza en tanques, cisternas o captaciones	N° de Verificaciones de Limpiezas Realizadas	2	1	50.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	6	5	83.33%	P.B. Rebombo El Milagro, Cisterna Los Cocos.	-
7.1	Realizar en el año el 100% del mantenimiento preventivo a 96 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 10 solicitudes para el mantenimiento preventivo de las cuales se realizaron 10 mantenimientos a equipos de flota vehicular, cumpliendo con la meta.	-
7.2	Realizar en el año el 100% del mantenimiento correctivo a 84 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se generaron 20 solicitudes para el mantenimiento correctivo de las cuales fueron atendidas 20, en los equipos de flota vehicular de la región metropolitana, cumpliendo con la meta.	-
7.3	Atender el 100% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de las oficinas y equipo, ampliar, mejorar y remodelar la infraestructura del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	(Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días/número de trabajos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 18 solicitudes para realizar mantenimientos y reparaciones de las cuales se atendieron 18, los cuales se solicitaron para mejora de infraestructuras en las diferentes dependencias, tanques, plantas de bombeo, casetas de la región así como trabajos de chapoda y poda de arboles en las áreas verdes, cumpliendo con lo programado en la meta.	-
7.4	Atender el 100% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de los sistemas eléctricos y equipos de aire acondicionado del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	(Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días/número de trabajos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 27 solicitudes de mantenimientos preventivos y correctivos de las cuales se atendieron 27, solicitudes que corresponden a revisiones, reparaciones o instalaciones eléctricas, mantenimientos de aires acondicionados y apoyo en fumigación de instalaciones, tanques y plantas de bombeo y casetas, planta Las Pavas, Guluchapa y diferentes dependencias.	-
8.1	Instalar el 75% de nuevos servicios de acomidas de agua potable y aguas negras en 30 días calendario a partir de recibido el mandamiento de pago de sucursal, de la Región Metropolitana	(No. de servicios instalados en 30 días/No. de solicitud nuevos servicios)*100	75.00%	63.41%	84.55%	75.00%	91.36%	121.81%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	84.92%	113.23%	Ordenes recibidas: 69, ordenes realizadas en el rango de 30 días: 69=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 75%=52.	-
8.2	Instalar el 90% de nuevos servicios urbanizados en 15 días calendario después de haber recibido el tramite de sucursal, de la Región Metropolitana	(No. de fichas de nuevos servicios instalados en 15 días/No. de solicitud nuevos servicios)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Ordenes recibidas: 73, ordenes realizadas en el rango de 7 días: 73=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 90%=66.	-
8.3	Realizar el 80% en suspensiones del servicio de agua potable en 8 días en cuentas en mora de la Región Metropolitana	(No. de servicios suspendidos en 8 días/No. de ordenes de suspensiones)*100	80.00%	67.49%	84.36%	80.00%	65.67%	82.09%	80.00%	59.61%	74.51%	80.00%	64.26%	80.32%	Ordenes recibidas: 567, ordenes realizadas en el rango de 8 días: 338=59.61%, ordenes no realizadas en el rango de 8 días: 229=40.39%.	Obstáculos sobre la caja del medidor.
8.4	Realizar el 95% en reconexiones de servicios de agua potable en 5 días en cuentas canceladas de la Región Metropolitana	(No. de Reconexiones realizadas en 5 días/No. de ordenes de reconexiones)*100	95.00%	94.92%	99.82%	95.00%	93.71%	98.64%	95.00%	95.78%	100.82%	95.00%	94.80%	99.79%	Ordenes recibidas: 569, ordenes realizadas en el rango de 3 días: 545=95.78%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 95%=541.	-
8.5	Reparar el 97% de las fugas en las cajas de medidor en 3 días hábiles, solicitadas por los clientes de la Región Metropolitana	(N° de reparaciones ejecutadas en 3 días/N° de reparaciones solicitadas)*100	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	74.95%	77.27%	97.00%	91.65%	94.48%	Ordenes recibidas: 547, ordenes realizadas en el rango de 3 días: 410=74.95%, ordenes no realizadas en el rango de 3 días: 137=25.05%.	Portones de pasajes cerrados, se encontraron reparados por parte de usuario, mala dirección, obstáculos sobre la caja del medidor.
8.6	Instalar el 95% medidores propiedad de usuario y propiedad de ANDA a nivel AMSS según solicitud en 15 días calendario a partir de recibido el medidor de sucursal.	(N° de medidores instalados en 15 días/N° de instalación medidores)	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Ordenes recibidas: 529, ordenes realizadas en el rango de 10 días: 529=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 95%=503.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
9.1	Levantamiento de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	N° de sistemas de red de agua potable y residual trabajados.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-
9.2	Digitalización de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	Sistemas digitalizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-
10.1	Atender mensualmente el 100% de las fallas en mantenimiento correctivo de equipos de bombeo de la Región Metropolitana, reportadas por el CCS.	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 169 fallas electromecánicas que se recibieron reportadas durante el mes de Marzo del 2020, cumpliendo con el 100% de la meta.	-
10.2	Ejecutar en el año, 96 trabajos de mantenimiento preventivo electromecánico a equipos de bombeo (motores, bombas, columna de succión, cabezales de descarga, acometidas eléctricas secundarias, paneles de control, interruptores principales, subestación eléctrica) de la Región Metropolitana	N° de mantenimientos programados	8	32	400.00%	8	8	100.00%	8	8	100.00%	24	48	200.00%	Se ejecutó 8 mantenimientos preventivos electromecánicos de las 8 órdenes solicitadas de mantenimiento preventivo, durante el mes de Marzo del 2020.	-
10.3	Ejecutar mensualmente la corrección del 100% de las fallas del factor de potencia reportadas por la Unidad de Diseños Electromecánicos y Eficiencia Energética en las estaciones de bombeo de la Región Metropolitana penalizadas por las distorsiones de electricidad	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	N/A	N/A	Durante el mes de Marzo del 2020 no se atendieron solicitudes de corrección de factor de potencia.	No se pudieron atender las solicitudes de corrección de factor de potencia debido a que aún no han ingresado los materiales eléctricos necesarios para efectuar dichas correcciones.									
11.1	Presentar el 100% de solicitudes de interés social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1) Com. San Antonio, Cuscatancingo/Informe presentado con fecha 02 de marzo del 2020 con Ref. 42.77.2020, Punto de Acta SO-02032020-4.5.1. 2) Com. Mejía, Ciudad Delgado/Informe presentado con fecha 6 de marzo del 2020 con Ref. 42.135.2020, punto de acta. SO-09032020-4.6.1. 3) Com. Santa Lucia, Apopa/Informe presentado con fecha 6 de marzo del 2020 con Ref. 42.136.2020, punto de acta SO-09032020-4.6.1. 4)Com. Tierra Blanca, San Martín/Informe presentado con fecha 16 de marzo del 2020 con Ref. 42.146.2020, punto de acta SO-09032020-4.6.1.	-
11.2	Realizar el 100% de visitas a través de solicitudes, para desarrollar campaña educativa de sensibilización de ahorro y buen uso del agua en comunidades de proyectos finalizados.	(No. de solicitudes atendidas/No. de solicitudes recibidas)*100	100.00%	N/A	N/A	No se ha realizado dicha actividad.	De los proyectos que se han retomado para ejecución las comunidades no han presentado solicitud.									
13.1	Desarrollar 120 eventos de capacitación del personal de la Región Metropolitana.	N° de eventos realizados	3	4	133.33%	7	17	242.86%	11	7	63.64%	21	28	133.33%	Se desarrollaron 2 eventos técnico operativos, 1 actitudinal, 1 de informática, 2 técnico administrativo, 1 de idioma, con la participación de 55 empleados.	La meta no se cumplió debido a la emergencia de Covid-19 y acatar las medidas de seguridad, de distanciamiento social.
13.2	Elaborar el diagnóstico del clima organizacional en la Región Metropolitana.	% de avance	10.00%	10.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	60.00%	50.00%	83.33%	100.00%	90.00%	90.00%	En el mes de marzo/2020 se elaboró, revisó y entregó a la Gerencia Región Metropolitana y a la Gerencia de Recursos Humanos, documento consolidado de Clima Organizacional 2019, asimismo se prepararon los reportes individuales de cada unidad organizativa de la Región Metropolitana, con su respectiva nota de remisión.	Los reportes individuales del Clima Organizacional 2019, de las unidades organizativas de la Región Metropolitana, no fueron entregados, debido a la cuarentena decretada por emergencia de contagio de Covid19.
13.3	Dar seguimiento al clima organizacional de la Región Metropolitana.	% de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Para este mes no se tiene programada esta actividad, se reportará hasta el mes de Septiembre/2020.	-
13.4	Realizar 30 inspecciones en las plantas de bombeo del AMSS	N° de inspecciones realizadas	0	0	0.00%	3	4	133.33%	3	0	0.00%	6	4	66.67%	En el mes de marzo no se realizaron inspecciones en las plantas de bombeo.	Actividad suspendida, debido a la emergencia por el coronavirus.
13.5	Realizar 9 entregas de equipo de protección al personal de la Región Metropolitana.	N° de entregas realizadas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	Para el mes de Marzo/2020, se entregaron 31 mascarillas desechables, 5 Monogafas, 6 Guantes en vaqueta solapa corta, 10 galones de jabón líquido de clorhexidina 77 galones de detergente líquido y 4344 jabón antibacterial en pastillas a todas las unidades de la Región Metropolitana por un solo monto de \$4.217.00.	-
13.6	Realizar 4 entregas de diferentes prestaciones sociales al personal de la Región Metropolitana.	N° de entregas realizadas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Para este mes no se tiene programada esta actividad, se reportará hasta el mes de Abril/2020.	-
13.7	Realizar los trámites para la obtención de 7 certificaciones por parte del cuerpo de bomberos nacionales para el almacenamiento de sustancias peligrosas	N° de certificaciones obtenidas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Para este mes no se tiene programada esta actividad, se reportará hasta el mes de Agosto/2020.	-
13.8	Presentar a bomberos nacionales para su revisión y aprobación, 7 Planes de Emergencia de plantas de bombeo donde se utiliza cloro gas.	N° de planes de emergencia aprobados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	Se realizó la primera entrega del plan de emergencia de plantas de bombeo donde se utiliza cloro gas.	-
14.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% de su marco normativo.	(No. de documentos aprobados/No. de documentos recibidos)*100	100.00%	N/A	N/A	No se reportan documentos aprobados en el año 2020.	Ningún área de la región metropolitana ha reportado actualizaciones solicitadas o documentos aprobados al inicio del año 2020.									
DEPENDENCIA: 20- GERENCIA REGION CENTRAL(RC)																
1.1	Atender el 100% de órdenes emitidas por el sistema 915, de acueducto, aterrado y compactado, mas las ordenes que no son registradas en el sistema, por parte de las brigadas de Mantenimiento de Redes de la Región Central	(N° de ordenes a ejecutar/N° ordenes emitidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Atención de órdenes por derrames en calle, aceras, impelencia, aductora, zonas verdes, cantareras. Derrames en pozos, colectores, acometidas, fosas. Recibidas 2642 del sistema 915 contra las 2642 atendidas + 34 ordenes identificadas por Recibidas.	-
2.1	Levantamiento Catastral de 3 Sistemas de Agua Potable y Usuarios de la Región Central.	Numero de sistemas levantados catastralmente	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	No se cumplió con lo programado.	Por la emergencia decretada por el gobierno, debido a la Pandemia COVID-19.
2.2	Levantamiento Catastral de 2 Sistemas de Aguas Residuales de la Región Central.	Numero de sistemas de aguas residuales levantados catastralmente	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	No se cumplió con lo programado.	Por la emergencia decretada por el gobierno, debido a la Pandemia COVID-19.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.3	Digitalización de 3 Sistemas de Agua Potable y Usuarios de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No se cumplió con lo programado.	
2.4	Digitalización de 2 Sistemas de Aguas Residuales de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No se cumplió con lo programado.	
3.1	Atender el 100% de mantenimientos preventivos y correctivos en un máximo de 5 días hábiles, en toda la infraestructura del plantel El Coro, Región Central.	(Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Fecha: 21,22,23,24/03/20. Se Realizo remodelación de Techos y divisiones, pintura General en Residencia Particular de la Urbanización San Pedro ubicada en Ayutuxtepeque, Dañada por cable primario perteneciente a ANDA - Fecha: 20/03/20. Se realizo Trabajos Instalación de lámparas de mercurio en Tanque El Señor de Quezaltepeque, Departamento de La Libertad. - Fecha: 17/03/20. Se instalo filtros de tanques para agua potable en comunidades sobre la carretera panamericana del departamento de Sonsonate. - Fecha: 18/03/20. Elaboración de bases para antena de radio control en planta de bombeo Villa Tzu Chi, del municipio de Sacacoyo, Departamento de La Libertad. Fecha: 07/03/20. Se realizo cambio de servicios sanitarios en el área Administrativa de señoritas, y También en los baños de	
3.2	Realizar 9 obras de mantenimiento en las sedes de las brigadas ubicadas fuera del plantel el coro de agua potable y aguas negras	Nº de remodelaciones	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	2	2	100.00%	Fecha: 04/03/20 05/03/20 06/03/20. Se realizó remodelación de sede de las brigadas de Cojutepeque (Reparaciones, techos, cielos, falsos, lámparas de mercurio y pintura general).	
3.3	Atender el 100% de los eventos solicitados por ANDA.	(Nº de eventos realizados/Nº de eventos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo solicitud para apoyo.	No hubo programación de apoyos para este mes.
4.1	Supervisar 12 plantas de tratamiento mediante visitas de campo	Nº de Plantas supervisadas	12	12	100.00%	12	12	100.00%	12	12	100.00%	36	36	100.00%	Supervisión de plantas a través de visitas de campo: Chilama. El Cementerio (2), Ciudad Dorada (2), Distrito Italia, Residencial Libertad, San Pablo Tacachico(3), San José Villanueva, Villa Tzu-Chi(2), San Luis Talpa(3)	
4.2	Ejecutar 30 mantenimientos preventivos o correctivos en las instalaciones de las plantas de tratamiento y sistemas de alcantarillados sanitarios	Nº de mantenimientos ejecutados	30	30	100.00%	30	30	100.00%	30	30	100.00%	90	90	100.00%	Mantenimiento de unidades e instalaciones de plantas: Preventivos: 0 - Correctivo: 5 Mantenimiento electromecánico de equipos: Preventivos 0 - Correctivo: 6 Mantenimiento en red de alcantarillado: Preventivos 0 - Correctivos: 19.	
4.3	Monitoreo de calidad del agua en 4 plantas de tratamiento por medio de la toma de muestras de calidad.	Nº de Plantas monitoreadas	4	4	100.00%	4	4	100.00%	4	4	100.00%	12	12	100.00%	Toma de muestra en la Siguietes Plantas: Distrito Italia, San José Villanueva, Villa Tzu-Chi, Chilama.	
4.4	Inspección de 15 industrias (nuevos registros y/o seguimientos)	Nº de inspecciones realizadas	15	15	100.00%	15	15	100.00%	15	15	100.00%	45	45	100.00%	Inspección de Industrias: Aguilares: 2. Quezaltepeque: 1. Zaragoza: 2. Cojutepeque: 4. San Vicente: 2. Chalatenango: 3 San Rafael Cedros: 1	
5.1	Realizar 7,200 suspensiones del servicio de agua potable en cuentas de 60 días en mora conforme al programa de facturación de la Región Central, al 2 día vencido por parte del personal de fontanería.	No. De ordenes ejecutadas	600	445	74.17%	600	573	95.50%	600	465	77.50%	1,800.00	1,483.00	82.39%	Se ejecutaron 465 ordenes de suspensión.	No se obtuvo el 100% en esta meta debido a que esta actividad quedo suspendida a partir del 18 de marzo 2020, por la emergencia decretada por el gobierno, debido a la Pandemia COVID-19.
5.2	Del total de las ordenes de reconexión emitidas por el sistema de ordenes 2.0, alcanzar hasta el 100 % en ordenes atendidas en 10 días hábiles por parte del personal de fontanería	(Nº de ordenes ejecutadas/No. de ordenes de reconexión programadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ejecutaron 666 ordenes de reconexión.	
5.3	Realizar el 100% de las legalizaciones en servicios de agua potable, según demanda de proyectos de ayuda mutua e interés social, reduciendo la cantidad de servicios que se encuentren en caracter ilegal en base al cumplimiento de la Normativa de ANDA	(Nº de ordenes ejecutadas/No. de legalizaciones programadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se legalizaron 46 servicios.	
5.4	Realizar el 100% de ordenes de instalaciones de nuevos servicios emitidas por Sistema E-Agencia por parte de las Brigadas de Nuevos Servicios y personal de fontanería de la Región Central	(Nº de ordenes ejecutadas/ Nº de ordenes de instalación de nuevos servicios programadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 65 nuevos servicios correspondientes a las fichas pagadas durante el mes.	
5.5	Realizar el 100% ordenes de instalación de medidores suministrados por ANDA emitidos por Sistema de Ordenes 2.0.	(Nº de ordenes de instalación de medidores ejecutados / No. De ordenes de instalación de medidores programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 168 medidores suministrados por los usuarios.	
6.1	Realizar 199 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	No. de muestras básicas	199	203	102.01%	199	84.42	42.42%	199	188	94.47%	597	475.42	79.63%	Se tomaron 188 muestras básicas en el mes de marzo.	No se logró completar la meta ya que no se pudieron realizar todas rutas programadas debido a que tenemos un vehiculo con más de 3 meses en taller.
6.2	Realizar 9 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	No. de muestras intermedias	9	9	100.00%	9	7	77.78%	9	8	88.89%	27	24	88.89%	Se tomaron 8 muestras Intermedias en el mes de marzo.	No se logró completar la meta ya que no se pudieron realizar todas rutas programadas debido a que tenemos un vehiculo con más de 3 meses en taller.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.3	Realizar 4 muestras completas mensual en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua (Agua de consumo humano)	No. de muestras completas	4	4	100.00%	4	4	100.00%	4	4	100.00%	12	12	100.00%	Se tomaron 4 muestras completas en el mes de marzo.	
6.4	Producir en el año 72,000,000m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Central	Metros cúbicos de Agua Potable producidos	6,000,000.00	7,578,924.01	126.32%	6,000,000.00	7,185,773.12	119.76%	6,000,000.00	7,554,521.62	125.91%	18,000,000.00	22,319,218.75	124.00%	Se produjeron 7554521.62 M³ en el mes de marzo.	
6.5	Realizar 12 mantenimientos de estaciones de bombeo	N° de E.B. Mejorada	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	3	3	100.00%	Se realizó trabajo de ampliación y mejoras (cambio de techo, pintura general y mejora del sistema eléctrico) en estación de bombeo Rebombao Osorio, Paraiso de Osorio La Paz.	
7.1	Realizar un 100 % de carpetas de diseño mensual para comunidades y proyectos nuevos de inversión para mejorar los sistemas de AP y AN	(No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Elaboración de 4 Carpetas Técnicas (Avance del 100%)	
7.2	Realizar un 100 % de proyectos de inversión y ayuda mutua aprobados por junta de gobierno asignados a la Región Central	(N° de Proyectos de Inversión y Ayuda Mutua ejecutados/N° de Proyectos de Inversión y Ayuda Mutua Programados)*10	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Ejecución de 4 proyectos de inversión y 2 proyectos de ayuda mutua.	
7.3	Lograr un 100 % en la realización inspecciones mensuales para otorgar las opiniones técnicas de factibilidades para comunidades y urbanizaciones	(No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes)*100 urbanizaciones	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Realización de 5 visitas de inspección.Realización de 17 visitas de inspección.	
8.1	Brindar el 85% en mantenimiento preventivo y/o correctivo de la flota vehicular de la Región Central, en 21 días hábiles.	(N° de vehículos con mantenimientos en 21 días hábiles/ N° de vehículos de la flota)*100	85.00%	84.00%	98.82%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	72.00%	84.71%	85.00%	80.33%	94.51%	Del 01 al 30 de marzo, en días hábiles se brindó el mantenimiento preventivo y correctivo a 71 equipos de la flota vehicular de la Región Central en las instalaciones del Plantel El Coro, la cual cuenta con 98 equipos en su totalidad.	
9.1	Atender en un 100% los mantenimientos correctivos solicitados: a equipos de bombeo en los pozos y/o a los equipos de bombeo en los rebombao.	(No. de mantenimientos correctivos/No. de fallas reportadas al mes)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizan 45 mantenimientos correctivos en equipos de bombeo de los Departamentos de Cabañas 2 Mantenimientos Correctivos Chalatenango 3 Mantenimientos Correctivos Cuscatlan 2 Mantenimientos Correctivos La Libertad 14 Mantenimientos Correctivos La Paz 10 Mantenimientos Correctivos San Salvador 9 Mantenimientos.	Atención de órdenes por derrames en calle, aceras, impelencia, aductora, zonas verdes, cantareras. Derrames en pozos, colectores, acometidas, fosas. Recibidos 2642 del sistema 915 contra las 2642 atendidas + 34 ordenes identificadas por Brigadas.
9.2	Ejecutar mantenimiento preventivo programados a 6 equipos de bombeo instalados en los Pozos.	N° de mantenimientos preventivos realizados	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	No hay Programación para este mes.	
9.3	Ejecutar mantenimiento preventivo programados a 6 equipos de bombeo instalados en los Rebombao	No de mantenimientos preventivos realizados	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	2	2	100.00%	Orden de Trabajo N° 469, Equipo de Bombeo Rebombao # 1, Planta de Bombeo El Machacal San Lorenzo, San Vicente.	
9.4	Realizar la corrección del factor de potencia en 24 equipos de bombeo.	N° de correcciones de factor de potencia	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	6	6	100.00%	Se realizaron 2 Correcciones del Factor de Potencia en equipos de bombeo. Orden de Trabajo No. 391 Planta de Bombeo Altos de Las Flores Tonacatepeque San Salvador. Corrección del Factor de Potencia en el equipo de bombeo Pozo # 1, cuya medición es de 0.91. Orden de Trabajo No. 392 Planta de Bombeo Las Palmeras San Jose Las Flores Tonacatepeque San Salvador. Corrección del Factor de Potencia en el equipo de bombeo Pozo # 1, cuya medición es de 0.92.	
9.5	Ejecutar trabajos de mantenimiento preventivo a 24 subestaciones eléctricas.	No de mantenimientos preventivos realizados	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	6	6	100.00%	Se realizan 2 orden de trabajo para dar mantenimiento preventivo a subestación eléctrica. Orden de trabajo No. 371, Planta de Bombeo Pozo El Limón, Colon La Libertad. Orden de trabajo No. 425, Planta de Bombeo Pozo San Francisco, Quezaltepeque, La Libertad.	
10.1	Elaborar y/o actualizar el 100% de su marco normativo	(N° de documentos aprobados/N° de documentos requeridos)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No hubo requerimiento para este mes.	Por la emergencia decretada por el gobierno, debido a la Pandemia COVID-19.
11.1	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo enviadas por Gerencia Región Central.	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos)	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo requerimiento para este mes.	Por la emergencia decretada por el gobierno, debido a la Pandemia COVID-19.
11.2	Presentación del 100% de solicitudes de interes social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno .	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos)	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No hubo requerimiento para este mes.	Por la emergencia decretada por el gobierno, debido a la Pandemia COVID-19.
11.3	Realizar el 100% de Campañas Educativas de sensibilización sobre ahorro y buen uso del agua en las Comunidades con proyectos finalizados, propuestas por la Gerencia Región Central	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos)	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo requerimiento para este mes.	Por la emergencia decretada por el gobierno, debido a la Pandemia COVID-19.
12.1	Gestionar el 100% de los eventos de capacitacion al personal de la Region Central	(N° de capacitaciones realizadas/N° de capacitaciones programadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	66.67%	66.67%	Meta no cumplió con lo programado.	Por la emergencia decretada por el gobierno, debido a la Pandemia COVID-19.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
12.2	Realizar el 100% de las inspecciones de seguridad industrial en las plantas de bombeo y plantas de tratamiento de aguas negras	(N° de inspecciones de seguridad realizadas/N° de inspecciones de seguridad programadas)*10	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se visitaron 19 plantas de bombeo para verificar el uso del equipo de protección.	
12.3	Entrega del 100% de los equipos de protección	(N° de entrega de equipos de protección/N° de empleados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Entrega de equipo según detalle a continuación.1- 50 pares de guantes de cuero.2- 114 pares de calzado femenino administrativo, mocasin y de enfermera. 3-80 mascarillas desechables a personal de clínica, almacenes, activo fijo y otros depto.4- 3 mascararas de media cara para operadores de planta.	
12.4	Gestionar el 100% de los diferentes requerimientos de prestaciones sociales de los empleados de la Region Central	(N° de requerimientos de prestaciones sociales realizadas/N° de requerimiento de prestaciones sociales)	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Atención de casos (2), Tramites de enrolamiento de seguro de vida (2), Entrega de Formula Láctea beneficiando a trabajadores.	
DEPENDENCIA: 21- GERENCIA REGION OCCIDENTAL(ROC)																
1.1	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región occidental, mediante la producción de 75,000,000 metros cúbicos de agua potable al año.	M3 producidos	6,250,000.00	7,186,115.93	114.98%	6,250,000.00	6,851,899.29	109.63%	6,250,000.00	7,412,904.00	118.61%	18,750,000.00	21,450,919.22	114.40%	Detalle reportado según los siguientes datos de Producción: Santa Ana: (4,404,841.36 m3), Sonsonate: (1,658,618.66 m3) Ahuachapán: (1,165,724.21 m3) y Ciudad Arce, La Libertad: 183,719.79 m3).	
1.2	Instalar o reemplazar 10 medidores de alto consumo en estaciones de bombeo u otros sitios estratégicos que requieran de control y medición.	Medidores de alto consumo instalados o reemplazados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%		A raíz de la emergencia sanitaria por COVID-19, esta meta ha debido diferirse en vista que se hace necesario enfocar nuestros limitados recursos en otras funciones de primer orden.
1.3	Mantenimiento preventivo de 300 aparatos de desinfección del agua	Trabajos realizados	25	76	304.00%	25	36	144.00%	25	68	272.00%	75	180	240.00%		El índice programado se ha visto excedido respecto del límite programado debido a la emergencia sanitaria imperante.
1.4	Realizar 12 mantenimientos de estaciones de bombeo	Trabajos realizados	1	8	800.00%	1	15	1500.00%	1	24	2400.00%	3	47	1566.67%	Se realizaron 24 mantenimientos de establecimientos de Bombeo, entre reparaciones menores de fugas y principalmente se realizó la limpieza de filtros de planta San Diego, de Metapan, San Jacinto, con sus filtros.	El índice programado se ha visto excedido respecto del límite programado debido a la emergencia sanitaria imperante.
1.5	Atender en un plazo máximo de 30 días el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la limpieza de tanques, cisternas y captaciones.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	96.67%	107.41%	se realizan limpiezas de tanques, cisternas y captaciones: de la región las cuales se dividen de la siguiente manera: Captaciones: 02, cisternas 01	
2.1	Atender en un plazo máximo de 24 horas el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a los conductores de cisterna para proveer de agua potable a comunidades, centros escolares y áreas de entidades públicas o autónomas.	Órdenes atendidas en 24 horas / Ordenes despachadas.	90.00%	97.29%	108.10%	90.00%	96.00%	106.67%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	97.76%	108.63%	Para el presente periodo ingresó un total de 222 ordenes, de las cuales se atendió 213 (95. %) fueron ejecutadas dentro del termino programada (24 horas) .	El índice programado se ha visto excedido respecto del límite programado debido a la emergencia sanitaria imperante.
2.2	Instalar o reemplazar 6 hidrantes en puntos estratégicos de la red hidráulica de la Región Occidental.	Hidrantes instalados o reemplazados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	0	0.00%	2	0	0.00%		A raíz de la emergencia sanitaria por COVID-19, esta meta ha debido diferirse en vista que se hace necesario enfocar nuestros limitados recursos en otras funciones de primer orden.
2.3	Atender en un plazo máximo de 15 días el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de acueducto y reparación de orificios y hundimientos.	Órdenes atendidas en 15 días / Ordenes despachadas a cuadrilla	80.00%	72.00%	90.00%	80.00%	66.00%	82.50%	80.00%	66.00%	82.50%	80.00%	68.00%	85.00%	Para el presente periodo ingresó un total de 589 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 389 (66 %) fueron ejecutadas dentro del termino programado.	
2.4	Reemplazar 1000 metros lineales de tubería de diversos diámetro, en diferentes puntos de la red de acueducto de la zona occidental.	Metros lineales sustituidos.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	250	208	83.20%	250	208.00	83.20%	Actividad realizada según el siguiente detalle: Sustitución de un tramo de 186 Mt. ø2" PVC 160 PSI J.R mediante O.de T. No. 502/2020 emitida el 02/02/2020 y Sustitución de tramo de 22 Mts. Tubería PVC ø 4" 160 PSI J.R según O. de T. No. 232/2020 emitida el 25/03/2020	
2.5	Ejecutar el 100% de proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua que cuenten con convenio suscrito entre las partes.	Proyectos ejecutados / Proyectos aprobados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	66.67%	66.67%		Se recibió un convenio, pero no se dio orden de inicio debido a la cuarentena domiciliar por la emergencia COVID-19
3.1	Atender en un plazo máximo de 15 días el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de alcantarillado sanitario y reparación de orificios y hundimientos.	Órdenes atendidas en 15 días / Ordenes despachadas a cuadrilla	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	68.25%	85.31%	80.00%	78.00%	97.50%	80.00%	82.08%	102.60%	Para el presente periodo ingresó un total de 67 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 47 (78. %) dentro del termino programado de (15 días hábiles) .	Esta actividad menguó respecto del porcentaje programado debido a que un numero considerable del personal de cuadrilla se envió a sus respectivas casas en cumplimiento a la orden de cuarentena decretada por el gobierno central.
3.2	Sustituir o renovar 1000 metros lineales de tubería de diverso diámetro, en diferentes puntos de la red de alcantarillado sanitario de la zona occidental.	Metros lineales sustituidos.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	250	0	0.00%	250	0	0.00%		A raíz de la emergencia sanitaria por COVID-19, esta meta ha debido diferirse en vista que se hace necesario enfocar nuestros limitados recursos en otras funciones de primer orden.
3.3	Garantizar el tratamiento de 330,000 metros cúbicos de aguas residuales, ingresadas a las plantas de la región	M3 tratados	27,500.00	26,566.00	96.60%	27,500.00	23,519.00	85.52%	27,500.00	26,317.00	95.70%	82,500.00	76,402.00	92.61%		
3.4	Atender en un plazo máximo de 15 días, el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la realización del mantenimiento preventivo a las PTAR de la Región.	Órdenes atendidas en 15 días / Ordenes despachadas a cuadrilla	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0	0		A raíz de la emergencia sanitaria por COVID-19, esta meta ha debido diferirse en vista que se hace necesario enfocar nuestros limitados recursos en otras funciones de primer orden.
3.5	Atender en un plazo máximo de 30 días, el 70% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la realización del mantenimiento correctivo a las PTAR de la Región.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla	70.00%	0.00%	0.00%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	56.67%	80.95%	Actividad atendida según O. de T. No.153/2020	
3.6	Realizar durante el año, un total de 180 inspecciones en campo, para velar que las industrias y demás entidades o establecimientos que depositan sus vertidos al sistemas de alcantarillado de ANDA, cumplan con los parámetros establecidos por las normas vigentes.	Inspecciones realizadas	15	15	100.00%	15	20	133.33%	15	3	20.00%	45	38	84.44%		A raíz de la emergencia sanitaria por COVID-19, no se pudo atender a pleno esta actividad pues en cumplimiento al decreto de cuarentena fue necesario enviar a descanso obligatorio a la mayoría del personal de cuadrilla.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
4.1	Realizar en un plazo máximo de 30 días, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de acueducto.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Para el presente periodo se atendió un total de 289 (100%) ordenes de trabajo, todas dentro del plazo establecido.	-
4.2	Realizar en un plazo máximo de 30 días, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de alcantarillado.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Para el presente periodo se atendió un total de 153 (100%) ordenes de trabajo, todas dentro del plazo establecido.	-
4.3	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la desconexión de servicios en condición de insolvencia u otras circunstancias.	Órdenes atendidas en 10 días hábiles / Órdenes despachadas a cuadrilla	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Para el presente periodo se atendió un total de 115 (100%) ordenes de trabajo, dentro del plazo establecido.	-
4.4	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la re conexión de servicios en condición regular de acuerdo con los registros comerciales de ANDA.	Órdenes atendidas en 10 días hábiles / Órdenes despachadas a cuadrilla	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	98.83%	104.03%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	99.61%	104.85%	Para el presente periodo se realizó un total de 257 (100%) ordenes de trabajo, todas dentro del plazo establecido.	-
4.5	Realizar en un plazo máximo de 30 días, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de medidores y válvulas domiciliarias, incluyendo en ello los servicios que actualmente se encuentran conectados de manera directa.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Para el presente periodo se atendió un total de 415 (100%) ordenes de trabajo, todas dentro del plazo establecido.	-
4.6	Atender en un plazo máximo de 30 días el 100% de las ordenes ingresadas para la legalización de nuevos servicios en agua potable y/o alcantarillado.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	33.33%	33.33%	Para el presente periodo se realizaron 5 legalizaciones.	-
5.1	Lograr un 100 % en la realización de carpetas de proyecto para comunidades y proyectos nuevos, en un periodo de 30 días, posteriores a la recepción del levantamiento topográfico.	No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entregó una carpeta a la comunidad solicitante, sin embargo, esta superó los 30 días hábiles que se tienen para remitir después de recibido el levantamiento topográfico	-
5.2	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 7 días hábiles, el 90% de opiniones técnicas de factibilidad para comunidades y urbanizaciones (incluyendo factibilidad-resolución).	Opiniones remitidas en 7 días hábiles / Solicitudes ingresadas	90.00%	53.00%	58.89%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	47.67%	52.96%	Se recibieron 14 solicitudes de factibilidad, de las cuales se evacuaron todas, pero ninguna se hizo dentro del tiempo establecido	-
5.3	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 5 días hábiles, el 90% de las habilitaciones para comunidades y urbanizaciones.	Opiniones remitidas en 5 días hábiles / Solicitudes ingresadas	90.00%	29.00%	32.22%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	50.00%	55.56%	90.00%	59.67%	66.30%	Se recibieron 2 solicitudes de habilitación, de las cuales el 50% se respondió en el tiempo establecido de recibido el levantamiento topográfico	-
6.1	Realizar 133 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano.	Muestras básicas	133	144	108.27%	133	142	106.77%	133	144	108.27%	399	430	107.77%	-	-
6.2	Realizar 5 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano.	Muestras intermedias	5	10	200.00%	5	8	160.00%	5	6	120.00%	15	24	160.00%	-	Las metas programadas se han visto excedidas en su limite debido a la emergencia del CoVid-19.
6.3	Realizar 2 muestras completas mensual en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano.	Muestras completas	2	5	250.00%	2	2	100.00%	2	5	250.00%	6	12	200.00%	-	Las metas programadas se han visto excedidas en su limite debido a la emergencia del CoVid-19.
6.4	Realizar 5700 lecturas de cloro residual en la red de abastecimiento	Lecturas de cloro residual	475	508	106.95%	475	461	97.05%	475	332	69.89%	2,375.00	1,684.00	70.81%	-	A causa de la orden de cuarentena solo se dispone de un inspector de campo, siendo la razón del decremento de la meta.
7.1	Realizar el levantamiento topográfico general de 48 km en la Región Occidental	Kilómetros levantados	4	3.11	77.75%	4	4.82	120.50%	4	3.32	83.00%	12	11.25	93.75%	Levantamientos topográficos de: comunidad Amaylia Sector 7 y comunidades San Francisco y las Canoas, municipio y departamento de Santa Ana; levantamiento topográfico comunidad América, municipio y departamento de Sonsonate	-
7.2	Realizar el levantamiento catastral de 60 km redes de agua potable y alcantarillado sanitario en la región.	Kilómetros catastrados	5	5.68	113.60%	5	5.61	112.20%	5	7.53	150.60%	15	18.82	125.47%	Actualización de Catastro de red de agua potable de: identificación de red y plano como construido, cantón Metalio, municipio de Acajutla, departamento de Sonsonate. Actualización de red de Alcantarillado Sanitario de: plano como construido, municipio y departamento de Santa Ana; plano como construido municipio de Salcoatlan, departamento de Sonsonate; plano como construido, municipio y departamento de Sonsonate; plano como construido, municipio de Sonzacate, departamento de Sonsonate; identificación de red, municipio de Juayúa.	-
7.3	Realizar los levantamientos topográficos de 12 inmuebles.	Levantamientos realizados	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	0	0.00%	3	2	66.67%	No se realizaron levantamientos de inmuebles en este mes.	-
10.1	Realizar en un tiempo máximo de 30 días, el 75% de los mantenimientos preventivos requeridos para la flota vehicular.	Trabajos realizados en 30 días / trabajos requeridos	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	95.00%	126.67%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	98.33%	131.11%	Para el presente periodo ingresó un total de 60 ordenes de trabajo las cuales fueron atendidas en su totalidad dentro del termino programado.	El indice programado se ha visto excedido respecto del limite programado debido a la emergencia sanitaria imperante ya que es necesario que las unidades de transporte se mantengan en constante funcionamiento.
10.2	Realizar en un tiempo máximo de 30 días, el 60% de los mantenimientos correctivos requeridos para la flota vehicular.	Trabajos realizados en 30 días / trabajos requeridos	60.00%	68.00%	113.33%	60.00%	82.00%	136.67%	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	83.33%	138.89%	Para el presente periodo ingresó un total de 21 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 18 (86%) dentro del termino programado.	El indice programado se ha visto excedido respecto del limite programado debido a la emergencia sanitaria imperante ya que es necesario que las unidades de transporte se mantengan en constante funcionamiento.
10.3	Realizar en un tiempo máximo de 30 días el 75% de las ordenes requeridas por mantenimiento preventivo de infraestructura, en plantas de bombeo, plantales y sucursales.	Trabajos realizados en 30 días / trabajos requeridos	75.00%	42.00%	56.00%	75.00%	48.00%	64.00%	75.00%	46.00%	61.33%	75.00%	45.33%	60.44%	Para el presente periodo ingresó un total de 65 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 30 (46%) dentro del termino programado.	-
10.4	Realizar en un tiempo máximo de 30 días el 80% de las ordenes requeridas por mantenimiento correctivo de infraestructura, en plantas de bombeo, plantales y sucursales.	Trabajos realizados en 30 días / trabajos requeridos	80.00%	75.00%	93.75%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	75.00%	93.75%	No hubo ingreso de ordenes en este rubro	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
11.1	Formulación del plan anual de compras 2021, para la adquisición de equipos, materiales y repuestos a utilizar en el mantenimiento de equipos electromecánicos.	Plan elaborado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	En proceso	-
11.2	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos preventivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región.	Trabajos realizados en 20 días hábiles / Trabajos requeridos.	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se recibieron un total de 8 reportes, fueron ejecutados los 8 reportes en su totalidad	-
11.3	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región.	Trabajos realizados en 20 días hábiles / Trabajos requeridos.	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se recibieron un total de 32 reportes, se ejecutaron 29, uno se reprograma para el mes de abril (aún no ha vencido el plazo de 20 días) mientras que de otros 2 ya venció el plazo.	-
11.4	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender las subestaciones eléctricas de la región.	Trabajos realizados en 20 días hábiles / Trabajos requeridos.	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se recibió un total de 6 reportes, se ejecutaron los 6 reportes en el plazo establecido.	-
11.5	Ejecutar 12 podas y limpieza de bracha de líneas eléctrica primaria ciudad de ANDA.	Trabajos realizados	2	2	100.00%	2	3	150.00%	2	1	50.00%	6	6	100.00%	Se llevo a cabo una poda en estación de bombeo Sanidad, municipio y departamento de Santa Ana.	-
11.6	Realizar en un plazo máximo de 90 días hábiles, la corrección del factor de potencia al 50% de los equipos que lo requieren.	Trabajos realizados en 90 días hábiles / Trabajos requeridos.	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	67.00%	134.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	72.33%	144.67%	Habían un total de 4 necesidades de las cuales fueron atendidas 2 (50%)	-
12.1	Gestionar según demanda el 100% de las solicitudes de interés social introducidas por las comunidades a la región, siempre que dichas solicitudes llenen los requisitos legales para ser conocidas por Junta de Gobierno.	Solicitudes gestionadas/Solicitudes ingresadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	66.67%	66.67%	-	A raíz de la emergencia sanitaria por COVID-19, no se pudo atender esta actividad pues en cumplimiento al decreto de cuarentena fue necesario enviar a descanso obligatorio a todo el personal del área.
12.2	Realizar el 100% de las campañas de concientización para el uso racional del agua potable y uso adecuado del alcantarillado sanitario en proyectos de ayuda mutua.	Número de campañas realizadas / número de campañas programadas	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	-	A raíz de la emergencia sanitaria por COVID-19, no se pudo atender esta actividad pues en cumplimiento al decreto de cuarentena fue necesario enviar a descanso obligatorio a todo el personal del área.
13.7	Realizar festival de salud mental para el personal de la Región Occidental.	Eventos realizados	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	No había porcentaje programado para el mes de reporte	-
13.8	Realizar entrega de equipo de protección al personal de la región.	Entrega realizada	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	3	3	100.00%	Actividad ejecutada en febrero del año en curso	-
13.9	Realizar Estudio Clima organizacional 2019	% alcanzado	10.00%	10.00%	100.00%	30.00%	23.00%	76.67%	30.00%	0.00%	0.00%	70.00%	33.00%	47.14%	En el periodo reportado se entregaron a brigadas de mantenimiento y operadores un total de: 72 pares de guantes de goma y 15 pares de guantes de nitrilo.	-
13.10	Realizar el seguimiento del estudio Clima Organizacional 2019	% alcanzado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se realizó en cuesta a 162 trabajadores de la Región occidental quedando aun pendiente de realizar 38 encuestas.	-
14.1	Apoyar según requerimiento en la elaboración y/o actualización del marco normativo regional.	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	No se reportó requerimiento	-									
DEPENDENCIA: 22- GERENCIA REGION ORIENTAL (RO)																
1.1	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de las órdenes de trabajo de Agua Potable y Aguas Negras recibidas, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según órdenes de trabajo recibidas	100.00%	N/A	N/A	-	Esta actividad no puede realizarse debido a que brigada de Catastro de Redes fue disuelta por no tener vehículo asignado									
1.2	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de las Facibilidades y Proyectos de AP y AN realizados, puntos de presión y otros, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según planos y carpetas recibidas	100.00%	N/A	N/A	-	no se recibieron datos de la unidad encargada									
1.3	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de los puntos de control y sus resultados de Calidad del Agua, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según resultados de puntos de control recibidos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	no se recibieron datos de la unidad encargada
1.4	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de los Nuevos Servicios que se han abonado a los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según nuevos servicios reportados	100.00%	N/A	N/A	-	no se recibieron datos de la unidad encargada									
1.5	Elaboración del 100% de los levantamientos topográficos en 30 días	Número de levantamientos topográficos realizados en 30 días / número de levantamientos topográficos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	Esta brigada ha sido disuelta temporalmente debido a emergencia Covid 19
1.6	Levantamiento espacial del 100% de usuarios del Sistema de Agua Potable de San Miguel, verificando lectura y estado del Medidor.	Número de levantamientos realizados / número de levantamientos requeridos	100.00%	N/A	N/A	-	no se recibieron datos de la unidad encargada									

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.1	Atender del 100% de las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones cisterna autorizadas, en un tiempo de 8 horas	Número de solicitudes atendidas en 8 horas / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de solicitudes atendidas 251 Total de Metros Cubicos 2.008	DESPERFECTOS MECANICACOS EN CAMIONES CISTERNA PENDIENTE DE REPARAR	
3.1	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambio de metros de tubería de líneas de impelencia y de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	N/A	-	No reporto el encargado
3.2	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelencia y redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No reporto el encargado
3.3	Atender el 75% de requerimientos mensuales en 30 días mediante órdenes de trabajo emitidas por reclamos realizados por usuarios mediante el SIC (Call Center 915) de mantenimientos correctivos en sistemas de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la Región Oriental	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	65.00%	86.67%	75.00%	37.00%	49.33%	75.00%	55.56%	74.08%	75.00%	52.52%	70.03%	Se recibieron 351 solicitudes y se atendieron 195	-
3.4	Atender el 75% de los requerimientos mediante órdenes de trabajo emitidas por trabajos de aterrado y compactado en 30 días	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	65.00%	86.67%	75.00%	37.00%	49.33%	75.00%	55.56%	74.08%	75.00%	52.52%	70.03%	Se recibieron 351 solicitudes y se atendieron 195	-
3.5	Atención del 100% de requerimientos mensuales de limpiezas de tanques de distribución cisternas y captaciones, en los sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	TANQUE SANTA ROSA DE LIMA-TANQUE INTIPUCA TANQUE SALALAGUA Y CAPTACIONES-TANQUE DE NUEVA ESPARTA Y CAPTACIONES NUEVA ESPARTA
4.3	Instalación de 3 macro medidores en sistemas de producción de agua potable de la Región Oriental	Medidores instalados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	-	-
4.4	Producir en el año 40,000,000 m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Oriental	M3 de agua potable producidos	3,350,000.00	3,233,889.90	96.53%	3,310,000.00	3,186,140.82	96.26%	3,350,000.00	3,009,750.33	89.84%	10,010,000.00	9,429,781.05	94.20%	Se produjeron 3009,750.33 m3 solo en los sistemas de ANDA sin contar con los descentralizados que fueron 324,365.62	-
5.1	Toma de 4,000 muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitoreo de producción	Muestras Tomadas	4,000.00	2,530.00	63.25%	4,000.00	3,540.00	88.50%	4,000.00	5,060.00	126.50%	12,000.00	11,130.00	92.75%	Se realizo la toma de 5060 lecturas de cloro en MARZO 2020 y se tenían programadas 4000,	-
5.2	Ejecutar el 100% de órdenes de trabajo solicitadas en equipos de desinfección en un lapso de tiempo de 3 días	Solicitudes atendidas en 3 días / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron durante el mes de MARZO 2020,46 ordenes de trabajo y fueron ejecutadas 46,haciendo un % de 100%	-
5.3	Instalación de 3 equipos de coloración nuevos	Equipos instalados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	-	No se ha realizado ninguna actividad durante el mes de MARZO 2020, referente a esta meta.
6.1	Realizar 102 muestras basicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	Muestras Tomadas	102	84	82.35%	102	78	76.47%	102	100	98.04%	306	262	85.62%	Se tomaron 100 muestras basicas, de estas 97 cumplen con RTS Agua. Agua de consumo humano	-
6.2	Realizar 5 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	Muestras Tomadas	5	9	180.00%	5	8	160.00%	5	11	220.00%	15	28	186.67%	Se tomaron 11 muestras basicas y cumplen con RTS Agua. Agua de consumo humano	-
6.3	Realizar 2 muestras completas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	Muestras Tomadas	2	3	150.00%	2	2	100.00%	2	4	200.00%	6	9	150.00%	Se tomo 4 muestras completas, todas cumplen con RTS Agua. Agua de consumo humano	-
6.4	Realización del 12 inspecciones sanitarias en instalaciones como Plantas de Bombeo, Captaciones, Pozos, Tanques o Sistemas	Número de inspecciones realizadas	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	0	0.00%	3	2	66.67%	-	Se realizara el proximo mes
6.5	Realizar el 100% de los Planes de Seguridad del Agua de las estaciones de bombeo solicitados por el MINSAL	Numero de PSA elaborados/numero de PSA Solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
6.6	Realización de 18 tomas de muestras de aguas residuales en la Planta de Tratamiento del Municipio de Puerto el Triunfo	Muestras Tomadas	0	0	0.00%	3	0	0.00%	0	0	0.00%	3	0	0.00%	-	No se tomaron ya que los equipos de el rebombeo estan fuera de servicio.
7.1	Realización de 100% tomas de muestras a la industria en la Región Oriental para evaluar el cumplimiento ambiental.	Número de muestras tomadas / Número de muestras solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No se tomaron muestras, las actividades de saneamiento estan suspendidas por emergencia
8.1	Elaborar el 100% de Carpetas Técnicas o Perfiles Para Comunidades según requerimiento	Carpetas elaboradas / carpetas solicitadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	INCORPORACIÓN DE POZO PROFUNDO AL SISTEMA URBANO DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE DE SAN JORGE DESDE PLANTA DE BOMBEO JOYA DE VENTURA, MUNICIPIO DE SAN JORGE, DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL INCORPORACIÓN DE POZO PROFUNDO AL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE DEL MUNICIPIO DE SESORI, DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL INTRODUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN COLONIA MILITADO DE LA PAZ, MUNICIPIO DE SAN MIGUEL	-
9.1	Instalación del 60% Nuevos Servicios de Acueductos y Alcantarillados a nivel Oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 30 Días.	Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo / número de solicitudes recibidas	60.00%	38.28%	63.80%	60.00%	45.77%	76.28%	60.00%	36.84%	61.40%	60.00%	40.30%	67.16%	Se atendieron 112 solicitudes 304 de reportadas	-
9.2	Instalar el 100% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 21 días.	Número de solicitudes atendidas en 21 días máximo / número de solicitudes recibidas	100.00%	84.16%	84.16%	100.00%	90.43%	90.43%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	91.54%	91.54%	Se atendieron 128 solicitudes de 128 reportadas	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
9.3	Suspender el 75% de servicios en mora con recurso propio a nivel oriental según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días	Número suspensiones realizadas en 3 días máximo / número de suspensiones solicitadas por	75.00%	72.04%	96.05%	75.00%	73.88%	98.51%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	81.97%	109.30%	Se atendieron 164 solicitudes de 164 reportadas	-
9.4	Realizar la reconexiones del 100% servicios suspendidos con recurso propio a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 3 días.	Número reconexiones realizadas en 3 días máximo / número de reconexiones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 208 reconexiones de 208 reportadas	-
9.10	Realización del 90% de las inspecciones para elaboración de presupuestos en un periodo máximo de 30 días	Número de presupuestos elaborados / Número de solicitudes recibidas	90.00%	64.00%	71.11%	90.00%	58.00%	64.44%	90.00%	88.00%	97.78%	90.00%	70.00%	77.78%	Se realizaron 107 de 121 reportados	-
9.11	Instalación del 90% de los servicios de acueducto y alcantarillado cancelados en un periodo máximo de 30 días	Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo / número de solicitudes recibidas	90.00%	32.28%	35.87%	90.00%	45.77%	50.86%	90.00%	36.84%	40.93%	90.00%	38.30%	42.55%	Se reportaron 112 de 304 solicitadas	-
9.12	Instalación del 100% de medidores de alto consumo según solicitud en la Región Oriental.	Medidores de alto consumo instalados / medidores de alto consumo solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL	-
10.1	Ejecutar 3 proyectos al 100% bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados en cada cuatrimestre del año	Proyectos ejecutados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	-	-
10.2	Ejecutar 2 proyectos de mejoramiento de redes de acueductos y/o alcantarillado sanitario, o rehabilitación o mejoramiento de plantas de bombeo, con presupuesto proveniente de refuerzo, fondos propios y/o cooperación, al 100% en cada cuatrimestre del año	Proyectos ejecutados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	-	-
11.1	Evaluar el 90% de solicitudes de Factibilidad de Nuevos Servicios Domiciliare que ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	35.00%	38.89%	90.00%	37.00%	41.11%	90.00%	13.00%	14.44%	90.00%	28.33%	31.48%	Número de solicitudes evaluadas 9 / número de solicitudes recibidas 72	Falta de Vehiculos para realizar las inspecciones
11.2	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Comunitarios que ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	50.00%	55.56%	90.00%	80.00%	88.89%	90.00%	76.67%	85.19%	Número de solicitudes evaluadas 4 / número de solicitudes recibidas 5	-
11.3	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Urbanísticos que ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	66.67%	74.07%	Número de solicitudes evaluadas 6 / número de solicitudes recibidas 6	Falta de Vehiculos para realizar las inspecciones
14.1	Brindar 6 Mantenimientos preventivos de 5,000 y 10,000 Kilómetros a la flota automotriz de la Región Oriental en el mes.	Número de mantenimientos preventivos ejecutados	6	6	100.00%	6	8	133.33%	6	9	150.00%	18	23	127.78%	se brindaron 9 mantenimientos preventivos de los siguientes equipos: 318-PDT, 80-CL, 189-PDT, 15-CL, 354-PDT, 143-P, 7-CP, 356-PDT, 302-PDT	-
14.2	Efectuar el 80% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular o maquinaria de la región oriental en un tiempo máximo de un mes.	Número de Mantenimientos realizados en el mes/ Número de Mantenimientos requeridos	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	86.67%	108.33%	se brindaron 11 mantenimientos correctivos de los siguientes equipos 281-PDT, 319-PDT, 290-PDT, 145-CC, 43-P, 145-CC, 327-PDT, 1-CC, 189-PDT, 281-PDT, 66-CL	-
14.3	Asignar el 100% de vales de combustible diesel y gasolina según necesidad de la flota vehicular o maquinaria	Vales asignados/Vales solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se asignaron 1,159 cupones distribuidos de la siguiente manera 1,067 diesel y 92 gasolina regular	-
15.1	Atender 2 solicitudes de reparaciones y Mantenimientos en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de gran envergadura en un máximo de 30 días calendario.	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	6	6	100.00%	Este mes se realizaron 2 trabajos en un plazo máximo de 15 días, de un total de 2 solicitudes	-
15.2	Atender 5 solicitudes de reparaciones y Mantenimientos de Infraestructura, Electricidad y Aires Acondicionados en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de pequeña envergadura en un máximo de 5 días.	Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados	5	5	100.00%	5	5	100.00%	5	5	100.00%	15	15	100.00%	Este mes se realizaron 5 trabajos en un plazo máximo de 5 días	-
17.1	Atender el 70% de las emergencias presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental	Número de mantenimientos correctivos / Numero de emergencias reportadas	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	N/A	N/A	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	Se realizaron 87 emergencias de 87 solicitudes	-
17.2	Realizar 12 mantenimientos correctivos programados en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Número de mantenimientos correctivos ejecutados	1	11	1100.00%	1	0	0.00%	1	84	8400.00%	3	95	3166.67%	-	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
17.3	Realizar 12 mantenimientos preventivos en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Número de mantenimientos preventivos ejecutados.	1	18	1800.00%	1	0	0.00%	1	3	300.00%	3	21	700.00%	-	-
17.4	Realizar la reconstrucción de 12 paneles de control de los equipos de bombeo y rebombeo de la región oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Numero de paneles de control reconstruidos	1	1	100.00%	1	0	0.00%	1	2	200.00%	3	3	100.00%	-	-
17.5	Realizar un mantenimiento de poda mensual en líneas y subestaciones primarias propiedad de la institución	Numero de podas realizadas	1	3	300.00%	1	0	0.00%	1	4	400.00%	3	7	233.33%	-	-
17.6	Atender el 80% de los reclamos por fallas de alto/bajo voltaje (calidad de energía eléctrica) en el servicio de energía eléctrica en las estaciones de bombeo de la región oriental	Numero de reclamos atendidos / Numero de reclamos recibidos	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	90.00%	112.50%	-	-
17.7	Realizar el 3 correcciones de las fallas por bajo factor de potencia en las estaciones de bombeo de la región oriental	Numero de correcciones realizadas/Numero de correcciones	3	5	166.67%	3	0	0.00%	3	0	0.00%	9	5	55.56%	No se realizaron mantenimiento de factor	Falta de repuestos en Almacenes institucionales
17.8	Realizar el 100% de las supervisiones electromecánicas en nuevos proyectos, incluyendo las opiniones técnicas correspondientes en la región oriental	Numero de supervisiones/ Numero de nuevos proyectos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
18.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo de la gerencia.	(No. de documentos aprobados/No. de documentos recibidos) v. 100.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	-
19.1	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo enviados por la Gerencia Región Oriental (Asambleas generales, reuniones con directivas e instituciones, visitas de campo, coordinación con diferentes áreas).	No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	Por la emergencia de COVID19 no te tienen convocatorias
19.2	Presentación del 100% de solicitudes de Declaratoria de interés social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a la aprobación de la Honorable Junta de Gobierno.	No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	Por la emergencia de COVID19 no te tienen solicitudes
19.3	Atender el 100% de los requerimientos sociales para la ejecución de proyectos de ayuda mutua en la Gerencia Región Oriental (Reuniones con directivos, Asambleas generales, reuniones con instituciones, visitas de campo, recolección de documentos para el convenio de cooperación, llenado de solicitudes, coordinación con diferentes áreas).	Charlas realizadas/Charlas requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	Por la emergencia de COVID19 no te tienen convocatorias
19.4	Facilitar el 100% de charlas educativas sobre protección, ahorro y buen uso del agua, con alumnos de centros escolares y familias beneficiadas con proyectos comunitarios.	Charlas realizadas/Charlas requeridas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	Por la emergencia de COVID19 no te tienen convocatorias
20.1	Ejecutar en un 100% a nivel regional el Estudio del Clima Organizacional año 2019.	Porcentaje de avance/porcentaje programado	10.00%	10.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	60.00%	N/A	N/A	100.00%	40.00%	40.00%	Recoleccion de encuestas e introducción de datos al sistema mecanizado CLO2019.	Por la situación de la pandemia no se dio continuidad en la recolección de las encuestas.
20.2	Ejecutar en un 100% a nivel institucional el Seguimiento del Estudio del Clima Organizacional Año 2019.	Porcentaje de avance/porcentaje programado	0.00%	N/A	N/A	0.00%	N/A	N/A	0.00%	N/A	N/A	0.00%	N/A	N/A	-	-
20.3	Recepción, distribución y remisión de los formularios de la evaluación de desempeño año 2019.	Porcentaje de avance/porcentaje programado	10.00%	N/A	N/A	20.00%	0.00%	0.00%	35.00%	0.00%	0.00%	65.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha recibido los formularios por parte de la Gerencia de RRHH.	Por la situación de la pandemia no se dio continuidad en la distribución de los formularios de evaluación de desempeño.
20.4	Realizar 6 inspecciones mensuales de seguridad ocupacional en plantas de bombeo	Inspecciones realizadas	6	6	100.00%	6	6	100.00%	6	2	33.33%	18	14	77.78%	Se realizaron 2 inspecciones en plantas de bombeo	-
20.5	Realizar dos campañas de limpieza, ordenamiento y fumigación en la Región	Campañas realizadas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	-	No se tenía programado
20.6	Coordinar la ejecución de dos simulacros de evacuación en Planta La Jalcatal	Evento realizado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	-	No se tenía programado
20.7	Realizar el mantenimiento, verificación, supervisión y recarga de extintores y equipo autónomo de acuerdo a inspecciones.	Inspecciones realizadas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	-	No se tenía programado
20.8	Realizar la entrega de equipos de protección personal y colectivo de acuerdo a solicitudes	Equipo entregado / equipo solicitado	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entregaron epp en el 100% de las solicitudes recibidas	-
20.9	Realización de 125 tramites entre consultas, exámenes y medicamentos dermatológicos para los empleados del área de saneamiento de las cuadrillas de aguas negras y plantas de tratamiento.	Numero de asistentes	25	0	0.00%	0	0	0.00%	25	0	0.00%	50	0	0.00%	-	CONTRATOS NO ADJUDICADO
20.10	Realización de 6 charlas o capacitaciones de dermatología	Numero de asistentes	1	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	2	0	0.00%	-	CONTRATOS NO ADJUDICADO
20.11	Realización de 13 charlas o capacitaciones según plan anual educativo.	Numero de asistentes	1	1	100.00%	1	6	600.00%	1	0	0.00%	3	7	233.33%	-	NO SE IMPARTIO CHARLAS
DEPENDENCIA: 23- GERENCIA DE ATENCIÓN A SISTEMAS Y COMUNIDADES RURALES Y PROYECTOS AECID																
1.1	Atender el 100% las solicitudes de Asistencias Técnicas especializadas a Juntas Administradoras de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	66.67%	66.67%	No se atendieron solicitudes de asistencia técnica.	Debido al COVID-19, no fue posible atender solicitudes de asistencia técnica.
1.2	Atender al 100% las Solicitudes de Declaraciones de interés social de las Juntas Rurales de agua potable y saneamiento.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 18 solicitudes para declaratoria de interés social.	Se realizaron las visitas y evaluaciones para las declaratorias de interés.
1.3	Atender al 100% las solicitudes que provengan de la Gerencia de Investigación Hidrogeológica, de opinión e información técnica para extensión de Certificado de No afectación a los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Rurales.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 4 solicitudes de la Gerencia de Investigación Hidrogeológica, de opinión e información técnica para extensión de certificado de No Afectación.	Sin retraso

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.1	Atender el 100% de las solicitudes de uso de las instalaciones del CFI, para capacitar al personal Administrativo y Operativo de ANDA y de otras Instituciones gubernamentales y ONG'S	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 1 solicitud para uso de las instalaciones del CFI. Por disposiciones para evitar el contagio del COVID-19 se restringieron las reuniones desde el 11/03/2020.	Por disposiciones para evitar el contagio del COVID-19 se restringieron las reuniones desde el 11/03/2020.
2.2	Atender al 100% Solicitudes de análisis de calidad del agua.	Análisis Ejecutados entre Solicitudes recibidas	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Este mes no se realizaron análisis de calidad de agua.	No se cuenta con personal encargado del área.
2.3	Realizar 2 estudios de investigación de Agua Potable v Residuales	Documentos Presentados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Programado para próximos meses	Sin retraso
3.1	Elaborar un documento de sistematización del trabajo realizado por la Gerencia durante el año 2020	Plan Elaborado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Programado para diciembre 2020	Sin retraso
3.2	Realizar 12 entrevistas en medios comunitarios.	Entrevistas realizadas	1	0	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	4	0	0.00%	Meta reprogramada para próximos meses.	Debido a la Emergencia del COVID-19 se han reprogramado las entrevistas.
3.3	Elaborar 11 boletines sobre el trabajo de la GASCRPA.	Material elaborado	0	0	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	3	0	0.00%	No se elaboró boletín correspondiente al mes de febrero 2020.	El personal encargado de esta área dejó de laborar para la Institución y no se ha sustituido.
7.5	Diseño, Suministro e Instalación de la Planta Desalaminadora para el Proyecto Mejoramiento del Sistema de Agua Potable a la comunidad Isla Madre Sal, Cantón Madre Sal, Municipio de Puerto El Triunfo, Departamento de Ushulutza.	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta esta programada para los próximos meses.	Sin retraso
7.6	Perforación de Tres Pozos tipo Artesanal para el Mejoramiento del Sistema de Agua Potable Comunidad Isla Madre Sal, Cantón Madre Sal, Municipio de Puerto el Triunfo, Departamento de Ushulutza.	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para próximos meses.	Sin retraso
7.7	Contratación y ejecución de la Consultoría para la Evaluación final del Programa (Programa ANDA/AECID SLV-056-B)	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para próximos meses.	Sin retraso
7.8	Contratar y Ejecutar Servicio de Auditoría Externa (programa ANDA/AECID SLV-056-B) para el período de octubre 2019 a septiembre 2020.	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre 2020.	Sin retraso
7.9	Contratar y Ejecutar la Auditoría Global por finalización v cierre del programa SLV-056-B	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre 2020.	Sin retraso
7.10	Elaboración y Presentación a la AECID Informes de seguimiento semestrales de avances de la ejecución física y financiera del programa SLV-056-B	% Avance	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	Informe presentado a AECID en el mes de marzo.	Sin retraso
7.11	Elaboración y presentación a la AECID informes mensuales de pagos por avances de ejecución del programa SLV-056-B	% Avance	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	3	3	100.00%	Informe presentado	Sin retraso
7.12	Elaboración y notificación al FISDL y MARN de informes trimestrales de capitalización de intereses bancarios generados en las cuentas del Programa	Documentos Presentados	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Meta programada para próximos meses	Sin retraso
7.13	Elaboración de Informes mensuales de seguimiento a Procesos Administrativos de Adquisición de Bienes y Servicios en el marco del Programa SLV-056-B	Documentos Presentados	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	3	3	100.00%	Informe enviado	Sin retraso
7.14	Ejecutar los servicios de Auditoría Externa (programa SLV-056-B) para el período de octubre 2018 a septiembre 2019	% Avance	40	40	100.00%	40	0	0.00%	0	0	0.00%	80	40	50.00%	Meta programada para los próximos meses	Sin retraso
8.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo de la dependencia.	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos) x 100.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	0.00%	100.00%	N/A	N/A	Meta reprogramada para Próximos meses del año.	Sin retraso
DEPENDENCIA: 24- GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA																
Debido a emergencia, esta dependencia no ha remitido seguimiento de marzo																
1.1	Elaborar, revisar o actualizar Diseños Electromecánicos en un 100%, de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 25 días hábiles como máximo.	N° de carpetas técnicas finalizadas en 25 días hábiles/ N° de carpetas técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó: 1) Diseño para la Planta de Tratamiento de Jiquilisco.	
1.2	Elaborar opiniones técnicas y/o diagnósticos energéticos y asesorías en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 28 días hábiles como máximo.	N° de opiniones técnicas finalizadas en 28 días hábiles/ N° de opiniones técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A				100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes no hubo requerimiento de otras unidades	Para este mes no hubo requerimiento de otras unidades
1.3	Realizar acciones en materia de Eficiencia Energética, como aporte del Comité de Eficiencia Energética Institucional al personal	N° de Acciones realizadas	2	2	100.00%	3	3	100.00%				5	5	100.00%	1. Se impartió capacitación al personal de la Región Occidente sobre el ahorro de la Energía en casas y Oficinas. 2 Se realizó reunión y se conto con delegaciones de Occidente y Oriente. 3.Dentro del programa "Aporte al Impulso de una Cultura de uso Eficiente de la Energía Eléctrica" de esta unidad, Compartimos el Boletín No. 51 sobre "TECHOS VERDES", al ponerlo en práctica nos trae muchos beneficios entre ellos reducir el consumo de energía	
1.4	Velar por la correcta aplicación de la facturación de Energía Eléctrica, por parte de las diferentes distribuidoras de energía eléctrica, CEL y UT.	No. Colectivos y CCF procesados por región y distribuidora	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Se analizaron y validaron los 17 CCF representados según detalle: 4) DELSUR, 3) CLESA, 4) CAESS, 2) EEO, 2) DEUSEM, 1) CEL y 1) UT.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.5	Elaborar historiales de energía eléctrica y penalizaciones por bajo factor de potencia de cada Gerencia Regional o de acuerdo a requerimiento.	(N° de historiales elaborados / N° de historiales requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Se reportaron 17 historiales según detalle: 1) Consumo de energía Eléctrica de las Pavas mes de enero-2020. 2) Consumo energético de las Plantas de Aguas Negras Región Oriente. 3) Consumo de Energía eléctrica de las Plantas de AMSS. 4) Informe de Energía Institucional 5) Informe de Energía Las Pavas y Zona Norte 6) Informe de Energía de Sistema Guluchapa y PAPLI. 7) Cuatro historiales de penalización uno por cada Gerencia Regional de enero-2020 8) historial de la planta tamulasco. 9) Consumo energético de las Plantas de Aguas Negras Región Central 10) Consumo energético de las Plantas de Aguas Negras Región metropolitana. 11) cuatro Consumos energéticos de los sistemas descentralizados AMAVE EMUJIGUA.	
1.6	Monitoreo de Generación de Energía Hidráulica en El Rosario, Metapaón	Informe Semestral	0	0	0.00%	0	N/A	N/A				0	0	0.00%	Esta actividad no está programada para este mes	Esta actividad no está programada para este mes
2.1	Atender el 55.0% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y aguas negras para proyectos a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x	55.00%	68.57%	124.67%	55.00%	68.57%	124.67%				55.00%	68.57%	124.67%	Durante el mes se emitieron un total de 35 tramites de solicitud de factibilidad para proyectos, de los cuales 24 cumplieron con el requerimiento de los 20 días hábiles.	
2.2	Atender el 55.0% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y/o aguas negras a comunidades a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x	55.00%	80.00%	145.45%	55.00%	80.77%	146.85%				55.00%	80.39%	146.15%	Durante el mes se emitieron un total de 26 tramites de solicitud de factibilidad para comunidades, de los cuales 21 cumplieron con el requerimiento de los 20 días hábiles.	
2.3	Atender el 90.0% de solicitudes de trámite de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras de proyectos, a nivel nacional, en un máximo de 60 días hábiles.	(N° de planos aprobados en 60 días / N° de planos aprobados en el mes en curso) x 100.	90.00%	82.60%	91.78%	90.00%	100.00%	111.11%				90.00%	91.30%	101.44%	Durante el mes se emitieron 14 tramites de revision de planos para proyectos, los 14 cumplieron con el requerimiento de los 60 días hábiles.	
2.4	Atender el 90.0% de solicitudes para trámite de revisión y aprobación, modificación y revalidación para aprobación de planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras para las comunidades, a nivel nacional, en un máximo de 60 días hábiles.	(N° de planos aprobados en 60 días / N° de planos aprobados en el mes en curso) x 100.	90.00%	66.67%	74.08%	90.00%	100.00%	111.11%				90.00%	83.34%	92.59%	Durante el mes se emitieron 15 tramites de revision de planos para comunidades, los 15 cumplieron con el requerimiento de los 60 días hábiles.	
2.5	Recepcionar y habilitar el 50.0% de solicitudes de trámite para proyectos de las regiones metropolitana y central, en un máximo de 25 días hábiles.	(N° de Constancias de habilitación emitidas en un máximo de 25 días hábiles / N° de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	75.00%	150.00%				50.00%	37.50%	75.00%	Se habilitaron 4 proyectos de los cuales 3 cumplieron con el tiempo de 25 días hábiles.	
2.6	Recepcionar y habilitar el 50.0% de solicitudes de trámite para proyectos de comunidades, de regiones metropolitana y central, en un máximo de 30 días hábiles.	(N° de Constancias de habilitación emitidas en un máximo de 30 días hábiles / N° de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	0.00%	0.00%				50.00%	50.00%	100.00%	Durante el mes no se realizaron habilitaciones para comunidades.	Durante el mes no se realizaron habilitaciones para comunidades.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.7	Verificar en un 90% el cumplimiento de las recomendaciones técnicas de instalación establecidas en el documento de resolución y aprobación de planos	(No. de Bitácoras de Recepciones Finales de proyectos con la condición verificada /No. de Bitácoras de Recepciones Finales de proyectos emitidas en el mes en curso) x	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%				90.00%	100.00%	111.11%	Se realizaron 6 recepciones finales para verificar el cumplimiento de las recomendaciones técnicas sugeridas tanto en la Resolución de Planos, como en las visitas de campo del técnico asignado para la supervisión.	
3.1	Realizar 55 Seguimiento para verificar el Cumplimiento de Clausulas Contractuales de Operadoras Descentralizadas	N° de Visitas	4	6	150.00%	5	6	120.00%				9	12	133.33%	Se realizaron 6 Visitas para dar Seguimientos a la Gestión Administrativa Financiera, Gestión de Calidad del Agua de Operadoras Descentralizadas: 1-EMASALT, 1-EMASA 1-EMUHIGUA, 1-EMANCO, 1-EMASANJOSE y 1-ASEVILLA.	
3.2	Elaboración de 10 Informes de la Gestión de las Operadoras Descentralizadas	N° de informes elaborados	0	0	0.00%	1	1	100.00%				1	1	100.00%	Se elaboró y presentó a la Jefatura de la Unidad de Admón. de Sistemas Descentralizados 1 Informe de cumplimiento de la Calidad del Agua del periodo Julio a Diciembre de 2019 de las Operadoras Descentralizadas.	
3.3	Gestión y presentación de 7 trámites en el año de prórroga de contrato operadoras/ANDA a Junta de Gobierno	No. de Trámites realizados	0	0	0.00%	0	N/A	N/A				0	0	0.00%	Esta actividad no esta programada para este mes	Esta actividad no esta programada para este mes
3.4	Realizar 7 trámites mensuales de pago a operadoras descentralizadas por administración de servicios, ante la Gerencia Financiera	No. de Trámites realizados	7	7	100.00%	7	7	100.00%				14	14	100.00%	Se tramitaron 7 Pagos a igual número de Operadoras mediante cartas ante la Gerencia Financiera	
3.5	Elaborar 7 liquidaciones anuales de costos operativos	No. de Liquidaciones elaboradas	0	0	0.00%	7	7	100.00%				7	7	100.00%	Se finalizó liquidación anual de gastos operativos año 2019 de las siete operadoras, las cuales 3 devolvieron a ANDA fondos no utilizados que suman \$3,824.58 y ejecutaron \$114,862.02 en mantenimiento.	
3.6	Elaboración mensual de Matriz de Indicadores de Gestión de operadoras descentralizadas para presentarlo a la Gerencia de Infraestructura	No. de matrices elaboradas.	1	1	100.00%	1	0	0.00%				2	1	50.00%	Se presentará en el mes de marzo por problemas de cierre del año 2019 realizado en Febrero 20.	Se presentará en el mes de marzo por problemas de cierre del año 2019 realizado en Febrero 20.
4.1	100% de Gestión Ambiental en la obtención de resoluciones emitidas por el MARN para proyectos, de acuerdo a los criterios técnicos de categorización establecidos por el MARN, incluyendo el seguimiento a Estudios de Impacto Ambiental (EIA) de elaboración propia o por contratación.	No. Gestiones Ambientales Realizadas y/o Resoluciones Ambientales Obtenidas/ No. Requerimientos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	1. Se realizaron y entregaron al MARN las Actas de los siguientes proyectos: a) Introducción de Sistema de Agua Potable en colonia El Milagro, Amayito, Bendición de Dios, Las Cocinas, San Rafael y Río Zarco, municipio y departamento de Santa Ana. b) Mejoramiento del Sistema de Agua Potable en la ciudad de Usulután, mediante la perforación y equipamiento de un pozo en Tanques El Nanzal, municipio y departamento de Usulután. 2. Contratación por medio de LG N° 16/2020 y remisión al MARN, de Fianza de Cumplimiento Ambiental para El Proyecto de Ampliación y Mejoras de La Planta de Tratamiento del Sistema Río Lempa, Ubicado en el Cantón Las Pavas, Municipio de San Pablo Tacachico, Departamento de La Libertad. 3. Informe de las observaciones: Estudio de Impacto Ambiental del Proyecto: "Sistema de Alcantarillado Sanitario y Tratamiento de Aguas Residuales del Puerto de La Libertad".	
4.2	Dar seguimiento a los Programas de Adecuación o Manejo Ambiental de los Proyectos de ANDA que cuentan con Permiso Ambiental	No de informes elaborados	2	2	100.00%	1	1	100.00%				3	3	100.00%	1. Inspección de seguimiento al Programa de Manejo Ambiental de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales: 4) San Juan Tepe.	
4.3	Elaborar 04 informes consolidados de seguimiento a los 3 Viveros Institucionales de ANDA, incluyendo el registro de actividades de coordinación interinstitucional en proyectos de reforestación, surgidos a demanda de las instituciones interesadas.	No de informes elaborados	0	0	0.00%	0	N/A	N/A				0	0	0.00%	Esta actividad no esta programada para este mes	Esta actividad no esta programada para este mes
5.1	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0	1	100.00%	1	N/A	N/A				1	1	100.00%	Esta actividad ya fue reportada para el mes de enero 2020.	No aplica: Actividad ya realizada en el mes de enero 2020.
5.2	Actualizar el Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME)	Programa registrado y/o actualizado en el SIIP	0	0	0.00%	0	N/A	N/A				0	0	0.00%	Esta actividad no esta programada para este mes	Esta actividad no esta programada para este mes

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
5.3	Consolidar y Registrar el Programa Anual de Preinversión Pública (PAP), Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0	0	0.00%	0	N/A	N/A				0	0	0.00%	Esta actividad no esta programada para este mes	Esta actividad no esta programada para este mes
5.4	Realizar 12 seguimientos en el año, de los proyectos de inversión pública de ANDA, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	1	1	100.00%	1	1	100.00%				2	2	100.00%	Se registró en el SIIP, dentro del plazo establecido, el seguimiento de avances financieros, físicos y de procesos administrativos (licitaciones) correspondiente al mes de febrero de 2020, del Programa Anual de Inversión Pública (PAIP). Entre los informes más importantes, generados a través del SIIP, se mencionan los siguientes: a) Reporte de Seguimiento financiero por fuente de financiamiento. b) Reporte de Seguimiento financiero por municipio. c) Reporte de Seguimiento Físico. d) Seguimiento de Procesos Administrativos (Licitaciones).	
5.5	Realizar 3 seguimientos cuatrimestrales del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	Reporte de seguimiento	1	1	100.00%	0	N/A	N/A				1	1	100.00%	Esta actividad no esta programada para este mes	Esta actividad no esta programada para este mes
5.6	Revisar y validar el 100% de los Estudios de Preinversión de proyectos a ser ejecutados en base a requerimientos institucionales y del Ministerio de Hacienda	Perfiles realizados en un plazo máximo de 10 días/Requerimientos recibidos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Revisión y actualización de presupuesto y planos del proyecto TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN LA CIUDAD DE PUERTO EL TRIUNFO, DEPTO. DE USULUTAN.	
6.1	Elaborar y/o actualizar el 100% del marco normativo de la dependencia	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A				100.00%	N/A	N/A	Actividad no programada para este mes	Actividad no programada para este mes