

SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: MAYO AÑO: 2020

Nº	META DE RESULTADO	INDICADOR	MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
<b>DEPENDENCIA: 1- UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA</b>																
1.1	Exámenes a diferentes áreas, según evaluación de riesgos.	Informe de Auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Todas las actividades programadas para este mes se cancelan, debido a la cuarentena domiciliar de todo el personal de la Unidad de Auditoría, por Instrucciones de Presidente de ANDA.	-----
2.1	Exámenes a cuentas de los estados financieros según evaluación de riesgos.	Informe de Auditoría	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Todas las actividades programadas para este mes se cancelan, debido a la cuarentena domiciliar de todo el personal de la Unidad de Auditoría, por Instrucciones de Presidente de ANDA.	-----
3.1	Exámenes a procesos constructivos según evaluación de riesgos.	Informe de Auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Todas las actividades programadas para este mes se cancelan, debido a la cuarentena domiciliar de todo el personal de la Unidad de Auditoría, por Instrucciones de Presidente de ANDA.	-----
4.1	Examen a los Sistemas Informáticos y áreas relacionadas.	Informe de Auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Todas las actividades programadas para este mes se cancelan, debido a la cuarentena domiciliar de todo el personal de la Unidad de Auditoría, por Instrucciones de Presidente de ANDA.	-----
5.1	Examen a Procesos Medio Ambientales	Informe de Auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Todas las actividades programadas para este mes se cancelan, debido a la cuarentena domiciliar de todo el personal de la Unidad de Auditoría, por Instrucciones de Presidente de ANDA.	-----
6.1	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras.	Informe de Auditoría	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Todas las actividades programadas para este mes se cancelan, debido a la cuarentena domiciliar de todo el personal de la Unidad de Auditoría, por Instrucciones de Presidente de ANDA.	-----
7.1	Realizar actividades programadas.	Reporte de Auditoría	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	5.00	4.00	80.00%	Todas las actividades programadas para este mes se cancelan, debido a la cuarentena domiciliar de todo el personal de la Unidad de Auditoría, por Instrucciones de Presidente de ANDA.	-----
8.1	Evaluación de las NTCIE bajo el enfoque COSO.	Informe de resultados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Todas las actividades programadas para este mes se cancelan, debido a la cuarentena domiciliar de todo el personal de la Unidad de Auditoría, por Instrucciones de Presidente de ANDA.	-----
9.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	El Marco Normativo de Auditoría Interna se encuentra actualizado a la fecha	-----
<b>DEPENDENCIA: 2- UNIDAD DE SECRETARIA</b>																
			Debido a emergencia, esta dependencia no ha remitido seguimiento de abril y mayo													
1.1	Notificar el 70% de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, en un plazo máximo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente en que se lleve a cabo la sesión de Junta de Gobierno	(No. de acuerdos remitidos en 10 días hábiles / No. de solicitudes recibidas) x 100	70.00%	99.28%	141.83%							70.00%	98.81%	141.15%	138 Acuerdos elaborados, 137 notificados en tiempo y 1 notificados fuera de tiempo	1 acuerdo notificado fuera de tiempo por cuestión de prioridades
1.2	Elaborar el 100.0% de las actas de la sesión de Junta de Gobierno Ordinaria y/o Extraordinaria en un plazo máximo de 15 días hábiles.	(No. de actas elaboradas en 15 días hábiles / No. de sesiones realizadas) x 100	100.00%	0.00%	0.00%							100.00%	0.00%	0.00%	4 Actas elaboradas	No se cumplió con el plazo establecido debido a la carga laboral de fin de año
2.1	Elaborar el Manual de Procedimientos de la Unidad de Secretaría.	Manual aprobado	0	0	0.00%							0	0	0.00%	Programado para el mes de abril	-
2.2	Elaborar el instructivo de funcionamiento de la Junta de Gobierno	Instructivo aprobado	1	0	0.00%							1	0	0.00%	Programado para el mes de marzo	Pendiente de cumplir debido a la carga laboral
<b>DEPENDENCIA: 3- UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL</b>																
1.1	Gestionar el Financiamiento de Proyectos en Agua Potable y Saneamiento ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable Nacionales e Internacionales en relación con los objetivos, necesidades y requerimientos institucionales.	(No. de Gestiones realizadas/ No. de gestiones requeridas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ha realizado seguimiento vía correo electrónico, al proyecto denominado "Asesoría Técnica y Capacitación en modalidad virtual sobre métodos de muestreo, análisis de cianobacterias y cianotoxinas en la Planta Estabilizadora Las Bajas"	-
1.2	Realizar al 100.0% los convenios o Alianzas Estratégicas de Cooperación Nacional e Internacional firmados en periodo de vigencia del PAO 2020.	(No. de convenios elaborados / No. de convenios solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se ha recibido solicitud para firma de Convenios o Alianzas.	
1.3	Realizar el seguimiento al 100.0% de los proyectos de cooperación aprobados y/o en ejecución.	(Nº de Proyectos en ejecución / Nº de Proyectos aprobados) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el marco del Programa Interinstitucional de Cooperación en Agua y Saneamiento entre Entidades de Euskadi y Centroamérica (Repúblicas de El Salvador y Costa Rica), se realizaron 2 videoconferencias de seguimiento y revisión del PAO 2020 - 2021, a fin de valorar un programa de trabajo en modalidad virtual para ciertas actividades.	-
2.1	Coordinar en un 100% la Ejecución de Eventos de Asistencia Técnica aprobados por Organismos de Cooperación Internacional.	(No. de eventos ejecutados / No. de eventos aprobados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido solicitud para coordinar eventos de Asistencia Técnica.	-
3.1	Atender el 100.00% de los eventos de Promoción y Fortalecimiento de los Espacios de Diálogo con Cooperantes Nacionales e Internacionales.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se ha recibido invitaciones para participar en eventos.	-
3.2	Atender el 100% de los eventos regionales en el marco de la integración centroamericana.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se ha recibido invitaciones para participar en eventos.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.3	Promover y Apoyar los Instrumentos en Agua Potable y Saneamiento (APS) en el marco del FOCARD APS en cumplimiento al ODS6.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Participación en Taller virtual de validación del Plan Estratégico FOCARD-APS 2020-2025 y participación en el XVI Reunión de Medio Término del Foro Centroamericano y República Dominicana de Agua Potable y Saneamiento FOCARD-APS, a través de la Plataforma SICA Digital de la Secretaría General del SICA. Remisión electrónica a la PPT 2020 del FOCARD-APS nota de apoyo insitucional a la propuesta de proyecto "Estrategia Regional para el mejoramiento de la gestión del agua potable y saneamiento en los países del Sistema de la Integración Centroamericana (SICA)", con el fin de ser presentada a la Iniciativa Bienes Públicos Regionales del Banco Interamericano de	-
4.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	A la fecha toda la normativa de la Unidad de Cooperación Internacional se encuentra actualizada.	-									
5.1	Ampliar los conocimientos técnicos y administrativos del talento humano por medio de la gestión de asistencias técnicas con Estados y organismos cooperantes internacionales y nacionales. (No. PEI: 5.5.1)	(No. de Solicitudes atendidas / No. de Solicitudes recibidas) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibió solicitud de demandas técnicas.	-
5.2	Ampliar los conocimientos técnicos y administrativos del talento humano por medio de la gestión de becas con Estados y organismos cooperantes internacionales y nacionales. (No. PEI: 5.5.1)	(No. de Solicitudes atendidas / No. de Solicitudes recibidas) X 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibió solicitud de becas para oficialización.	-
<b>DEPENDENCIA: 4- UACI</b>																
1.1	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones Públicas, Concursos Públicos, Contrataciones Directas y otras modalidades de contratación con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación o de Concurso por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de recepción del contrato.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 90 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	88.89%	98.77%	90.00%	97.78%	108.64%	Se adjudicaron 9 procesos, los cuales 8 cumplen con el plazo establecido. (Licitaciones Publicas y Contrataciones Directas).	Emergencia Nacional por COVID-19
2.1	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de libre gestión y otras modalidades con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros, que surjan en un plazo máximo de 30 días hábiles, contados a partir de la fecha de la asignación al técnico de la UACI, hasta la fecha de la orden de compra, siempre y cuando las unidades solicitantes adecuen y recomienden en un corto tiempo y la Comisión de Adquisición resulte conformada.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 30 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	96.55%	107.28%	90.00%	91.51%	101.68%	Se adjudicaron 29 procesos, los cuales 28 cumplen con el plazo establecido. (Libre Gestión).	Emergencia Nacional por COVID-19
3.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	Pendiente de actualización el Manual de procedimientos UACI.	-									
<b>DEPENDENCIA: 5- UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL</b>																
1.1	Elaborar Informes trimestrales sobre el comportamiento del Flujo de Efectivo	Informe Trimestral	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	-	-
2.1	Medir de forma mensual el grado de cumplimiento de la ejecución presupuestaria correspondiente al Año 2020.	Informe Mensual	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1.00	1.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	Durante el mes de Mayo se ha continuado con el registro de información correspondiente a la Ejecución Presupuestaria del presente Ejercicio financiero.	-
3.1	Elaborar 56 Estados Financieros Institucionales	Estados Financieros Finalizados, revisados y aprobados en el mes.	4	4	100.00%	4	3	75.00%	4.00	5.00	125.00%	28.00	28.00	100.00%	Se concluyó con el 100% de los registros del mes de Marzo y Abril de 2020.	Se concluyó con el 100% de los registros del mes de Marzo de 2020.
4.1	Elaborar a Diciembre de 2020, 72 Integraciones (6 cada mes) y 24 Conciliaciones de saldos (6 cada trimestre) de las siguientes cuentas contables: 1. Disponibilidades. 2. Anticipos de Fondos. 3. Cuentas por Cobrar. 4. Existencias (Inventarios). 5. Activo Fijo. 6. Cuentas por pagar.	Integraciones y Conciliaciones de saldos, finalizadas y validadas en el mes.	6	6	100.00%	12	9	75.00%	6.00	9.00	150.00%	42.00	42.00	100.00%	Se elaboró el 100% de integraciones y conciliaciones del mes de Marzo y el 100% de las integraciones del mes de Abril de 2020.	Se elaboraron las integraciones y conciliaciones que habían quedado pendientes del mes de Marzo.
5.1	Elaborar el anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al Ejercicio 2021	Anteproyecto de Presupuesto Año 2021. Finalizado.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	La U.F.I. se encuentra pendiente de actualizar el manual de procedimientos.	
7.1	Sanear los estados financieros (meta anual 30.0%). (No. PEI: 1.2.1)	(Cuentas depuradas/ total de cuentas a depurar) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para iniciar en el mes de octubre 2020.	
<b>DEPENDENCIA: 6- UNIDAD JURÍDICA</b>																
1.1	Dar respuesta al 90% de las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresen a la Unidad Jurídica por parte de las diferentes Unidades de la Institución en un tiempo de 15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud y/o de la documentación de respaldo correspondiente.	(N° de requerimientos atendidos en 15 días hábiles/N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	95.75%	106.39%	Se solicitaron 3 y las 3 se atendieron en el plazo.a) Opiniones Jurídicas: 1. Se realizó opinión jurídica referente a Interpretación de Cláusula contractual referente a presentación de planillas de AFP y régimen del ISSS, se solicitó 15/05/2020, se remitió 19/05/2020. 2. Se elaboró opinión relativa al pago en exceso de impuesto sobre la renta en retenciones a la sociedad Vielca Ingenieros, S.A. de C.V. Contrato CP-02/2014-FCAS, solicitada 21/05/20, remitida 26/05/20.b) Dictamen Jurídico: 1. Se realizó la correspondiente opinión se solicitaba la extinción del contrato por mutuo consentimiento, se solicitó 04/05/2020, se remitió	
2.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que se susciten en los diferentes juicios o procesos incoados contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibieron requerimientos diligencias y requerimientos judiciales debido a la emergencia nacional.	No se recibieron requerimientos diligencias y requerimientos judiciales debido a la emergencia nacional.
3.1	Atender y dar seguimiento al 100 % de las audiencias conciliatorias en la Defensoría del Consumidor, para atender denuncias contra la ANDA, en las que la Gerencia Comercial solicite acompañamiento por parte de la Unidad Jurídica.	(No. de asesorías brindadas / No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibieron requerimientos de acompañamiento a audiencias conciliatorias en Defensoría del consumidor por parte de la Gerencia Comercial .	No se recibieron requerimientos de acompañamiento a audiencias conciliatorias en Defensoría del consumidor por parte de la Gerencia Comercial .
3.2	Atender el 100 % de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibieron requerimientos de diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales en el Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor	No se recibieron requerimientos de diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales en el Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor
4.1	Atender oportunamente el 95% de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la Republica, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	N/A	N/A	95.00%	N/A	N/A	95.00%	100.00%	105.26%	No se recibieron solicitudes de información o requerimientos por parte de las diversas Instituciones del Estado.	No se recibieron solicitudes de información o requerimientos por parte de las diversas Instituciones del Estado.
5.1	Legalizar en el año 12 inmuebles y servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la Institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la Institución.	Bienes inmuebles legalizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta programado para mes de diciembre.	Esta programado para mes de diciembre.
5.2	Realizar 93 gestiones anuales para la legalización de inmuebles	Número de gestiones realizadas	10	6	60.00%	3	3	100.00%	5.00	2.00	40.00%	38.00	49.00	128.95%	Se realizaron 2 gestiones para la legalización de inmuebles.	Debido a la Pandemia por COVID-19 no se pudieron realizar mas gestiones para legalizar inmuebles.
6.1	Realizar y Atender el 90% de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados, de aquellos proyectos desarrollados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de factibilidades, en un plazo de veinte días hábiles contados a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación de respaldo.	N° de requerimientos atendidos en 20 días hábiles /N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	No se recibieron solicitudes de donación de sistemas .	No se recibieron solicitudes de donación de sistemas .
7.1	Formular el 90% de los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes procesos sancionatorios sustanciados por la Unidad Jurídica en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de siete meses, contados a partir de la recepción del acuerdo correspondiente.	(N° de informes realizados en 7 meses/N° de informes requeridos) x 100.	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	93.33%	103.70%	No se remitieron recomendaciones a Junta de Gobierno de procesos sancionatorios en el mes de mayo 2020.	No se remitieron recomendaciones a Junta de Gobierno de procesos sancionatorios en el mes de mayo 2020.
8.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Los Manuales de Organización y Funciones Institucional y Descriptores de Puestos fueron aprobados el 30 de julio de 2019, el Manual de procedimientos esta siendo actualizado por la Unidad Jurídica, en vista que el anterior no tenía incluido procedimientos que se desarrollan actualmente en por parte de la Unidad. Se remitió a planificación el 19 de febrero de 2020, para su revisión.	Los Manuales de Organización y Funciones Institucional y Descriptores de Puestos fueron aprobados el 30 de julio de 2019, el Manual de procedimientos esta siendo actualizado por la Unidad Jurídica, en vista que el anterior no tenía incluido procedimientos que se desarrollan actualmente en por parte de la Unidad. Se remitió a planificación el 19 de febrero de 2020, para su revisión.
9.1	Elaborar proyecto de reforma de la Ley de ANDA. (meta anual 25.0%) (No. PEI: 5.1.1)	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre 2020.	Meta programada para el mes de diciembre 2020.
9.2	Realizar 2 gestiones en el año, para promover la creación y aprobación de la Ley General de Agua (No. PEI: 5.1.3)	No. de gestiones realizadas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para iniciar en el mes de octubre 2020.	Meta programada para iniciar en el mes de octubre 2020.
<b>DEPENDENCIA: 7- GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RRRP</b>																
			<b>Debido a emergencia, esta dependencia no ha remitido seguimiento de mayo</b>													
1.1	Monitorear las apariciones mediática del presidente de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados.	Apariciones del Titular monitoreadas / requeridas: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	25 temas de coyuntura en el marco del Plan Nacional del Agua y planes de abastecimiento en atención a la ciudadanía	
1.2	Dar seguimiento a los reportes recibidos por esta Gerencia a través de redes sociales, así como la resolución dada a los mismos.	Reportes de seguimiento realizados en el mes / recibidos= 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	3,913 denuncias atendidas y con su respectivo seguimiento a través de redes sociales en facebook ( 2075) y twitter (1838).	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.3	Coordinar los eventos a los que asiste el presidente de la institución, ya sea presidiendo los mismos o en calidad de invitado especial. Para actividades de logística, montaje, protocolo según la naturaleza de cada actividad y según sea requerido.	Eventos ejecutados / eventos requeridos = 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	11 eventos coordinados con las secretarías de prensa y comunicaciones para cobertura periodística de medios.	
1.4	Elaborar el diseño de portada de Boletín Estadístico, según solicitud por parte de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.	Portada de Boletín Estadístico elaborado	10.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%				10.00%	0.00%	0.00%	Actividad en elaboración de diseño.	Trabajo de entrega en el mes de Julio.
1.5	Elaborar el diseño y Diagramación de Memoria de Labores Institucional según remisión de la información por parte de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.	Memoria de Labores elaborada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%				0.00%	0.00%	0.00%	Trabajo en espera de entrega	Trabajo en espera de entrega
1.6	Dar seguimiento a correos electrónicos, notas periodísticas y atender requerimientos ciudadanos difundidos a través de los diferentes medios de comunicación, en días hábiles que se realizan a través de esta Gerencia, lo cual es fundamental para mejorar la imagen Institucional.	No. de correos diarios remitidos / monitoreado: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	11 eventos coordinados con las secretarías de prensa y comunicaciones para cobertura periodística de medios.	
2.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A				100.00%	N/A	N/A	Manual de Procedimientos se encuentra pendiente de elaboración por la Gerencia de Comunicaciones y RRPP	Trabajo en elaboración.
<b>DEPENDENCIA: 8- GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES Y SEGURIDAD</b>																
1.1	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos menores solicitados en las áreas de: carpintería, electricidad, fontanería, obra de banco, obra civil, otros servicios y entrega de agua envasada; en un plazo máximo de 5 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 5 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 88 requerimientos en las áreas de: (0) Obra Civil; (0) Obra de Banco (0) Carpintería; (0) Fontanería; (0) Electricidad y (88) Otros Servicios (A razón de 4 entregas diarias de agua embotellada por 22 días laborados).	Durante el mes de Mayo/20 se ha apoyado al 100% con todo el personal operativo (motoristas y operarios) a las tareas de suministro de agua embotellada por la emergencia COVID-19. Sumado a esto que la mayoría de las dependencias administrativas están en cuarentena domiciliar, lo que ha derivado en la poca o nula solicitud de atención a requerimientos.
1.2	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 15 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 15 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 0 requerimientos en las áreas de: (0) Obra Civil; (0) Obra de Banco (0) Carpintería; (0) Fontanería; (0) Electricidad y (0) Otros Servicios.	Durante el mes de Mayo/20 se ha apoyado al 100% con todo el personal operativo (motoristas y operarios) a las tareas de suministro de agua embotellada por la emergencia COVID-19. Sumado a esto que la mayoría de las dependencias administrativas están en cuarentena domiciliar, lo que ha derivado en la poca o nula solicitud de atención a requerimientos.
1.3	Atender el 100.0% de los mantenimientos preventivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 1 día hábil.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 269 requerimientos en las áreas de: 37 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional; 230 en equipos de aire acondicionado a nivel nacional y 02 equipos elevadores del Edificio Central y Edificio Comercial.	
1.4	Atender el 100.0% de los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 123 requerimientos en las áreas de: 19 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional y 104 en equipos de aire acondicionado.	
1.5	Atender al 100% los requerimientos recibidos por la Intendencia, a través de la coordinación y administración de los recursos tanto materiales como humanos.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Mayo/20 se recibieron y se atendieron los siguientes requerimientos: Despachos e Ingresos de insumos (52); Entregas de Garrafrones de Agua (160) y Entrega de Materiales de Limpieza (57).	
1.6	Atender el 100% de los requerimientos en apoyo a la implementación del Plan de Emergencia Sanitaria (PES) impulsada por el Gobierno Central a través de la entrega de los paquetes alimentarios distribuidos a las familias salvadoreñas, afectadas por la emergencia del COVID-19.	(No. de requerimientos solicitados/No. de requerimientos atendidos) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	En el mes de Mayo/20 se atendieron 8 requerimientos (un requerimiento diario) de Distribución de Canasta PES en el Departamento de San Vicente	
1.7	Atender el 100% de requerimientos en apoyo al Plan de Contingencia de Distribución de Agua Embotellada en Comunidades y Colonias con deficiencia del servicio.	(No. de requerimientos solicitados/No. de requerimientos atendidos) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Mayo/20 se atendieron 26 requerimientos (un requerimiento diario) de Distribución de Agua Embotellada en Comunidades y Colonias con Deficiencia del Servicio.	
1.8	Atender el 100% de requerimientos en apoyo al Plan de Contingencia de Distribución de Agua Embotellada en Centros de Contención (Pandemia covid-19)	(No. de requerimientos solicitados/No. de requerimientos atendidos) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Mayo/20 se atendieron 26 requerimientos (un requerimiento diario) de Distribución de Agua Embotellada en Centros de Contención.	
2.1	Gestionar al 100.0% la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	(No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Mayo/20 no se han gestionado cambio de llantas y/o baterías.	En el mes de Mayo/20, no se han gestionado cambio de llantas y/o baterías, debido a la imposición de cuarentena, lo que ha obligado a las empresas que brindan éstos servicios a cesar labores, hasta nuevo aviso.
2.2	Efectuar el 100.0% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Mayo/20 se recibieron 7 requerimientos de mantenimiento correctivo para los equipos de las siguientes dependencias: (5) Mantos. Gerencia de Servicios Generales; (1) Mantto. Gerencia Comercial y (1) Mantto. Presidencia.	
2.3	Proveer el 100.0% del apoyo logístico a través del servicio de transporte a fin de atender oportunamente las necesidades de las unidades operativas y administrativas de la Institución.	(No. de requerimientos atendidos y calificados/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Mayo/20 se recibieron un total de 423 requerimientos de transporte los cuales fueron atendidos en su totalidad.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.4	Ejecutar al 100% el plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Mayo/20 se recibieron 16 solicitudes de mantenimiento preventivo y se efectuaron 16 mantenimientos preventivos según la siguiente distribución: 08 mantos. Gerencia de Servicios Generales; 02 mantos. Unidad de Electromecánica; 01 mantos. Gerencia Legal; 01 mantos. Laboratorio; 01 mantos. Unidad de Auditoría Interna; 01 mantos. Dirección Técnica; 01 mantos. Planta Envasadora y 01 mantos. Presidencia.	
2.5	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional (5.0% menos respecto a 2019)	No. de Vales Consumidos	10,000.00	12,541.00	79.74%	10,000.00	9,486.00	105.42%	10,000.00	5,933.00	168.55%	50,000.00	47,486.00	94.97%	Durante el mes de Mayo/20 se consumieron un total de 5,933 vales de combustible según la siguiente distribución: 5,414 Vales de Diésel y 519 Vales de Gasolina. Hubo una disminución del 37.5% en el consumo del combustible, con respecto al mes de Abril/20.	La disminución de vales reportado en el mes de Mayo/20, con respecto al mes de Abril/20 se debe a la finalización de contratos de Camiones Cisternas, así como a la disminución en los precios del combustible ante la emergencia de COVID-19.
3.1	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.5% del saldo total de los activos institucionales, sobre las variaciones ya existentes.	DACT/SA DACT= DIFERENCIA ACTUAL SA= SALDO ACTUAL	0.50%	0.13%	100.00%	0.50%	0.10%	100.00%	0.50%	0.10%	100.00%	0.50%	0.12%	100.00%	Al cierre del mes de Mayo/20 hay una diferencia de valor en libros de \$1,043,296.52 con relación al saldo total contable de \$1,050,091,050.95, lo que establece una variante en diferencial del 0.09335%.	
3.2	Realizar 2,000 inventarios anuales a cada una de las dependencias, Agencias Comerciales, Almacenes y Plantas de Bombeo de la institución.	No. de Inventarios realizados	166	104	62.65%	166	2	1.20%	166	2	1.20%	830	580	69.88%	Se realizaron a nivel institucional en el mes de Mayo/20 un total de 2 inventarios físicos a dependencias, obteniendo un 1.2% de los inventarios programados mensualmente; sin embargo, cabe hacer notar que a esta fecha entre los meses de enero a mayo se ha realizado un acumulado de 580 inventarios, lo que representa un 69.87% de la meta acumulada.	Es necesario mencionar que a partir del 23 de marzo de 2020, los colaboradores de activos fijos de todo el país (con excepción de los que realizan la función de coordinadores) se encuentran en cuarentena domiciliar por el COVID-19; por lo que la realización de inventarios se ha visto suspendida hasta que termine la emergencia. Únicamente se han realizado inventarios a personal que se encuentra en la institución.
3.3	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de existencias institucionales.	X = SA - SC / SA. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Mayo/20 no existe variante entre los saldos de las existencias del Departamento de Almacenes Institucionales con el Departamento de Contabilidad, consolidando un saldo en entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$20,510,372.54. Esto representa un diferencial del 0.0% entre ambos saldos, por lo que la meta se da por cumplida al 100%.	
3.4	Mantener un índice máximo del 5% del saldo de existencias institucionales en concepto de obsoletos e inservibles.	X = Saldo de Obsoletos e Inservibles / Saldo Final de Período	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para Diciembre/20	
4.1	Mantener vigentes el 100% de los servicios de seguridad y vigilancia en la institución a nivel nacional.	(No. de servicios de seguridad y vigilancia atendidos/No. de servicios de seguridad y vigilancia solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó el trámite de actas de satisfacción de servicio que corresponden al mes de Mayo/20	
4.2	Atender el 100% de las reparaciones del equipo de video-vigilancia que se encuentra en mal estado.	(No. de reparaciones realizadas/No. de reparaciones solicitadas) x 100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	40.00%	40.00%	Durante el mes de Mayo/20 no se ejecutaron revisiones y/o reparaciones en equipos de video vigilancia.	Es necesario mencionar que a partir del mes de marzo/20, el personal encargado de atender éstos requerimientos se encuentran en cuarentena domiciliar por el COVID-19; por lo que éstas actividades se han visto suspendidas hasta que termine la emergencia.
5.1	Cumplir con el 100.0% de los pedidos de agua envasada.	(No. de litros de agua entregados/No. de litros de agua solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entrega agua envasada en las presentaciones de garrafón de 5 galones la cantidad de 7,338 unidades y botellas pet 500 ml la cantidad de 156,340 unidades, haciendo un total de 163,678 unidades, equivalentes a 217,592 litros entregados.	
5.2	Envío de 336 muestras de agua y envase vacío para Análisis Microbiológico y físico químico del agua envasada.	Numero de muestras enviadas.	28	28	100.00%	28	28	100.00%	28	28	100.00%	140	140	100.00%	Durante este mes se envían muestras de agua a laboratorio de ANDA. MINSAL y laboratorio externo, para análisis de microbiología. • 16 muestras de botella PET • 12 de garrafón 5 gal.	
5.3	Aumentar eficiencias de producción arriba del 77.0% en la Planta envasadora de agua.	Porcentaje	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	EFICIENCIA ES IGUAL: Tiempo utilizado producción / tiempo pagado 19,144 Min / 24,690 Min = 77%	
5.4	Eficienzar el uso de energía eléctrica (Lograr envasar mas de 57 Lts / KWH).	litros / kwh	57	57	100.00%	57	57	100.00%	57	57	100.00%	57	57	100.00%	Para éste mes se envasaron 197,951 lts. de agua. • Uso de energía 3,760 Kwh. • Donde 212,753 lts. de agua / 3,760 Kwh de uso de energía • Eficiencia de 57 Lts / Kwh	
6.1	Elaborar y/o actualizar el 100% del marco normativo	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Para el mes de Mayo/20, no se aprobó ni se divulgó ningún documento normativo, relacionado a ésta Gerencia.-	
7.1	Optimizar el 100% del uso de la póliza de seguros de bienes de acuerdo a los siniestros que se presenten (PEI 1.1.2)	(Siniestros reportados / eventos ocurridos)*100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron: 2 reclamos por Vehículos; 1 por Responsabilidad Civil y 3 Todo Riesgo. Se gestionaron 6 reclamos de 6 recibidos.	
7.2	Realizar 1 subasta de bienes inservibles de la Institución.	Subasta anual ejecutada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/20	
7.3	Ejecutar el 100% de las compras basadas en necesidades reales a partir del año 2020 (PEI 1.2.3)	Compras ejecutadas/ Plan Anual de Compras Programado * 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	91DIV/01	Durante el mes de Mayo/20 se solicitó y adjudicó la compra para el suministro de Papel Bond para el consumo de la Institución.	
7.4	Renovar el 5% de la flota vehicular de la institución con mas de 21 años de antigüedad (PEI 5.3.2))	(Vehículos renovados/ total de vehículos con mas de 21 años)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/20	
<b>DEPENDENCIA: 9- UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA</b>																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.1	Cumplir con el 100% de capacitaciones en materia del derecho de acceso a la información pública y en el ejercicio del derecho a la protección de datos personales, en atención a divulgar, socializar la LAIP y sus actualizaciones con todos los servidores públicos de la ANDA, basando su accionar en el art. 45 LAIP.	(N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas) x 100.	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	100.00%	No está programada para este mes.	No está programada para este mes
2.1	Atender el 100% de convocatorias y requerimientos del IAIP.	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió a una convocatoria del IAIP.	Se atendió a una convocatoria del IAIP.
3.1	Responder el 100% de opiniones jurídicas y asesoría requeridas al oficial de información por las unidades administrativas de la ANDA.	Número de opiniones jurídicas emitidas/ Número de opiniones jurídicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo requerimientos de opiniones jurídicas ni asesorías por parte de las unidades administrativas.	No hubo opiniones jurídicas ni asesorías por parte de las unidades administrativas.
3.2	Atender el 100% de consulta directas solicitadas a la UAIP.	Número de consultas directas resueltas / Número de consultas directas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 4 consultas directas .	
4.1	Realizar 2 requerimientos y publicar las 2 actualizaciones de información reservada del índice de información reservada por ministerio de ley	Actualización realizada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Programada para julio 2020.	Programada para julio 2020.
5.1	Obtener, actualizar y publicar el 100% de la información oficiosa de la ANDA en el portal de transparencia institucional cumpliendo con los plazos establecidos por el lineamiento No 1 para la publicación de información oficiosa.	(N° de actualizaciones realizadas / N° de actualizaciones recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	60.00%	60.00%	No se pudo obtener, actualizar ni publicar las actualizaciones en el portal de transparencia en el mes de mayo, por la Emergencia Nacional.	No se pudo obtener, actualizar ni publicar las actualizaciones en el portal de transparencia en el mes de mayo, por la Emergencia Nacional. Decreto Legislativo 593, denominado "Estado de Emergencia Nacional de la Pandemia por COVID-19", de fecha 14 de marzo del presente año, mismo que fue modificado, en fecha 20 de marzo de mismo año, mediante el cual se establece de forma expresa en su Art.9 la suspensión de todos los procedimientos procesales y administrativos, estableciendo de forma expresa los ámbitos excluidos de dicha suspensión. De igual manera en el Art. 7 de dicha normativa se autoriza a las instituciones públicas para suspender las labores de los empleados de las instituciones del sector público y municipal, siempre que por la naturaleza del servicio que se presta en cada institución no se considere vital para brindar el auxilio y la ayuda necesaria para superar la emergencia. Decreto Ejecutivo N° 29, se mantiene vigente hasta el día 13 de junio según lo manifestó la Sala en la inconstitucionalidad 21-2020 en ese sentido la cuarentena se mantiene vigente. Respecto de los plazos procedimentales administrativos, si bien el Decreto Ejecutivo N° 29 en su Art. 9 letra c habilita la circulación de jueces y magistrados y empleados de tribunales q conforme a la CN. No pueden diferir sus actividades se encuentra referido a procesos constitucionales y detención administrativa En ese sentido es imposible requerir la presencia del personal de las entidades públicas en sus lugares de trabajo existiendo un justo impedimento para salvaguardar la salud de los empleados. De este modo existe un justo impedimento que como principio general suspende los plazos conforme al Art. 146 CPCM en relación a los Arts.43 del CC y 85 LPA incluso puede decretarse de oficio según los Arts. 198 CPCM y 94 LPA en ese sentido la suspensión de plazos se
6.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo	(No. de documentos aprobados /No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo requerimientos este mes.	No hubo requerimientos este mes.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
7.1	Resolver el 100% de las solicitudes de acceso a la información presentadas en la UAIP, realizando el debido proceso de gestión de solicitudes de acceso a la información cumpliendo con el plazo establecido en el art. 71 LAIP ) (PEI 5.2.2)	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	60.00%	60.00%	Ingresaron 3 solicitudes de información, las cuales serán revisadas y si proceden admitidas cuando finalice la suspensión de plazos administrativos.	Decreto Legislativo 593, denominado "Estado de Emergencia Nacional de la Pandemia por COVID-19", de fecha 14 de marzo del presente año, mismo que fue modificado, en fecha 20 de marzo de mismo año, mediante el cual se establece de forma expresa en su Art.9 la suspensión de todos los procedimientos procesales y administrativos, estableciendo de forma expresa los ámbitos excluidos de dicha suspensión. De igual manera en el Art. 7 de dicha normativa se autoriza a las instituciones públicas para suspender las labores de los empleados de las instituciones del sector público y municipal, siempre que por la naturaleza del servicio que se presta en cada institución no se considere vital para brindar el auxilio y la ayuda necesaria para superar la emergencia. Decreto Ejecutivo N° 29, se mantiene vigente hasta el día 13 de junio según lo manifestó la Sala en la inconstitucionalidad 21-2020 en ese sentido la cuarentena se mantiene vigente. Respecto de los plazos procedimentales administrativos, si bien el Decreto Ejecutivo N° 29 en su Art. 9 letra c habilita la circulación de jueces y magistrados y empleados de tribunales q conforme a la CN. No pueden diferir sus actividades se encuentra referido a procesos constitucionales y detención administrativa En ese sentido es imposible requerir la presencia del personal de las entidades públicas en sus lugares de trabajo existiendo un justo impedimento para salvaguardar la salud de los empleados. De este modo existe un justo impedimento que como principio general suspende los plazos conforme al Art. 146 CPCM en relación a los Arts.43 del CC y 85 LPA incluso puede decretarse de oficio según los Arts. 198 CPCM y 94 LPA en ese sentido la suspensión de plazos se mantiene a raíz del justo impedimento que genera la cuarentena domiciliar.
7.2	Impulsar y coordinar el 100% del proceso para la elaboración y presentación del informe de Rendición de Cuentas de la institución. (PEI 5.2.2)	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programada a partir de septiembre 2020	Programada a partir de septiembre 2020.
<b>DEPENDENCIA: 10- GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN</b>																
1.1	Realizar 340 mantenimientos preventivos a equipos informáticos y sus periféricos a nivel nacional.	Número de mantenimientos realizados	60	3	5.00%	20	0	0.00%	20	12	60.00%	210	48	22.86%	Realización de 12 mantenimientos preventivos/correctivos de equipos a nivel institucional	La mayor parte del personal de la Unidad de Soporte se encuentra realizando sus labores en modalidad de teletrabajo, disponiendo de personal limitado para cumplir con los mantenimientos preventivos, con el fin de reducir el riesgo de contagio de COVID-19. Finalmente, buena parte de las dependencias de la institución se encuentran, al igual que el personal de la Unidad, desarrollando sus labores en modalidad de teletrabajo, por tanto, sus espacios de oficina dentro de la institución se encuentran cerrados e inaccesibles a los Técnicos de Soporte.
1.2	Realizar el 90.0% de los mantenimientos correctivos solicitados a nivel institucional.	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos solicitados) x 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Realización de un total de 58 mantenimientos correctivos en Regiones Oriental, Occidental, Metropolitana, Central, Zona Norte y Edificio Administrativo.	
1.3	Realizar 7 mantenimientos Preventivos a Planta Telefónica a nivel institucional.	Número de mantenimientos realizados	1	0	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	5	1	20.00%	No fue realizado, debido a que el personal fue asignado a otras tareas eventuales	La mayor parte del personal de la Unidad de Soporte se encuentra laborando bajo modalidad de teletrabajo, disponiendo de personal limitado para cumplir con los mantenimientos a planta telefónica, con el fin de reducir el riesgo de contagio de COVID-19.
1.4	Atender el 100% de requerimientos para acceso remoto, proporcionado herramientas para el trabajo a distancia al personal autorizado.	Número de requerimientos atendidos/Número de requerimientos realizados *100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se crearon 10 accesos VPN para teletrabajo de la Unidad Jurídica . La configuración se llevó a cabo de manera remota en los equipos personales de la Unidad Jurídica	
2.1	Realizar el respaldo mensual de 16 sistemas y/o recursos compartidos de servidores del Centro de Datos.	Numero de sistemas y/o recursos compartidos con respaldo realizados	16	29	181.25%	29	29	100.00%	29	29	100.00%	106	132	124.53%	Se realizó backup a los siguientes Sevidores y Carpetas: SRVDB01, UDES, SISTEMAS2K8, ATLAS, DNS-01, DNS-02, HORUS, ORACLE VDI, WEB INSTITUCIONAL, TRANSPORTE, PROVEEDURIA, SICEP, UACI DOCUMENTOS, REPOSITORIO AGENCIAS, RENTA, KRONOS TESORERIA, SECRETARIA, BASES UACI 2018, DESARROLLODOC, PLANIFICACION, APLICATIVOS, VIANA, UACI USUARIOS, HORUS TESORERIA, UAIP, GTI 53, GTI 75, JURIDICO, CALLCENTER, eAGENCIA DOCUMENTOS	
2.2	Ejecutar el 100% de las solicitudes de generación de archivos de facturas y ANDALECT durante el mes.	(Número solicitudes de generación de archivos de facturas y ANDALECT atendidas durante el mes / Número solicitudes de generación de archivos de facturas y ANDALECT recibidas durante el mes) * 100 = % de efectividad	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron todos los procesos de facturación y ANDALEC solicitados por la Gerencia comercial.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.3	Conceder acceso al 100% de las solicitudes de acceso a recursos compartidos de los servidores del Centro de datos, en un periodo menor a 2 días	(Número de solicitudes de acceso a recursos compartidos resueltas en menos de 2 días durante el mes / Número de solicitudes de acceso a recursos compartidos recibidos durante el mes) * 100 = % de efectividad	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 2 procedimientos brindando acceso a carpetas compartidas.	
2.4	Efectuar el 100% de las solicitudes de mantenimiento a bases de datos durante el mes.	(Número de solicitudes de mantenimiento a bases de datos solucionadas durante el mes / Número de solicitudes de mantenimiento a bases de datos recibidas durante el mes) * 100 = % de efectividad	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 19 mantenimientos a las bases de datos durante el mes.	
3.1	Realizar la impresión mensual del 100% de los formatos de facturas solicitados.	(Número de facturas impresas / Número de facturas solicitadas a imprimir) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se solicitaron e imprimieron 532.481 facturas.	
3.2	Realizar la impresión mensual del 100% de los formatos de ANDALEC solicitados.	(Número de formatos de Andalect impresos / Número de formatos de Andalect solicitados a imprimir) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se solicitaron e imprimieron 17,134 ANDELECS	
4.1	Solventar el 75% de los requerimientos solicitados a la Unidad de Desarrollo de Sistemas en un plazo no mayor a 30 días hábiles.	(Número de requerimientos atendidos en un periodo no mayor a 30 días hábiles / Número de requerimientos atendidos en el mes en curso) x 100%	75.00%	87.17%	116.23%	75.00%	80.00%	106.67%	75.00%	77.00%	102.67%	75.00%	84.90%	113.19%	Se ha solventado el 77.00% de los requerimientos en un plazo menor a 30 días hábiles durante el mes de mayo, incluyendo habilitación de acceso a sistemas. Requerimientos atendidos en menos de 30 días: 17, Requerimientos atendidos totales: 22	
4.2	Desarrollo del 100% del Sistema de Laboratorio.	Porcentaje de avance	10.00%	10.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	30.00%	20.00%	66.67%	En este proyecto la Unidad ejercerá el papel de supervisor y brindará asistencia a equipo universitarios de desarrolladores, los cuales entregarán documento formal detallando avances.	A la espera de presentación de avances por parte de grupo universitario de desarrolladores.
4.3	Desarrollo del 55% del Sistema de Gestión de Solicitudes (OIR)	Porcentaje de avance	10.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	30.00%	18.00%	60.00%	Relacionados a la emergencia covid-19 y personal asignado no cuenta con recursos para trabajo desde casa.	Relacionados a la emergencia covid-19, personal asignado no cuenta con recursos para trabajo desde casa.
4.4	Desarrollo del 60% del Sistema de Gestión Documental	Porcentaje de avance	10.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	8.00%	40.00%	Relacionados a la emergencia covid-19, personal asignado no cuenta con recursos para trabajo desde casa.	Relacionados a la emergencia covid-19, personal asignado no cuenta con recursos para trabajo desde casa.
4.5	Desarrollo del 100% del Sistema de consulta NPE	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se desarrolló una interfaz más amigable que además del número NPE de la última factura ya mostraba el detalle de la cuenta, con cada uno de los cargos facturados, y más información del usuario, se publicó la opción en la página web oficial.	
4.6	Desarrollo del 100% del Sistema de administración y procesamiento de facturas PDF	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	0.00%	Se hizo el análisis de toda la aplicación más la construcción de la base de datos que dará soporte al mismo, así como el desarrollo de la funcionalidad de tomar los archivos pdf generados en proceso de facturación y divididos y extraer los datos de cuentas.	
4.7	Desarrollo del 100% del Portal Consulta Ciudadana ANDA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Avance en la meta realizado en mes de junio	
4.8	Desarrollo del 100% de la Aplicación Móvil de Consulta Ciudadana	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	100.00%	0.00%	10.00%	100.00%	0.00%	20.00%	100.00%	Análisis de requerimiento, Diseño de menú y web service de validación de acceso por medio de la cuenta de servicio.	
5.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido requerimientos en el mes informado.	No se han recibido requerimientos en el mes informado.									
6.1	Equipar al 100% de lectores con herramienta para lecturas de micromedidores por medio de la APP móvil a nivel nacional (PEI 5.3.3)	(Total de equipo adquiridos/total de equipo necesitado)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	El contrato de servicio fue programado y suscrito en el mes de febrero.	
<b>DEPENDENCIA: 11- UNIDAD DE GÉNERO</b>																
1.1	Desarrollar 11 actividades en el año de difusión de contenido sobre temáticas de género u otras, a través de medios digitales, para fortalecer el conocimiento del personal.	N° de actividades realizadas	1	1	100.00%	1	0	0.00%	1	1	100.00%	4	3	75.00%	En le mes de mayo se divulgó mediante correos institucionales, un boletín motivacional, como agradecimiento al personal por su accionar ante la pandemia del COVID-19.	ninguna
1.2	Realizar 2 conmemoraciones de fechas historicas en la lucha de la igualdad y equidad de género: 1. Día Nacional e Internacional de la Mujer el 8 de marzo 2. Día de la No Violencia hacia las mujeres el 25 de noviembre	N° de eventos conmemorativos realizados	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	-	No programado para el mes de mayo
2.1	Coordinar y facilitar a nivel institucional, la realización del 100% de capacitaciones programadas, presenciales o virtuales.	N° de eventos realizados/N° de eventos programados x 100.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	Por cuarentena obligatoria a causa de emergencia por COVID-19
3.1	Atender el 100.00% de las situaciones de violencia hacia las mujeres y hombres empleados de ANDA, mediante asesoría y remisión a otras instancias.	N° de asesorías realizadas/No. de asesorías solicitadas x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibió ninguna denuncia en el mes de mayo	Ninguna
4.1	Realizar 10 gestiones al año de coordinación internas o externas que permitan alianzas estratégicas para el fortalecimiento del tema de género en ANDA.	No. de gestiones realizadas	3	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	6	2	33.33%	No programada para el mes de mayo	Ninguna

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
5.1	Atender el 100% de convocatoria y requerimientos de información, asistencia a actos públicos relacionados con el tema de género.	No. de requerimientos atendidos/Número de requerimientos recibidos x 100	100.00%	N/A	N/A	En el mes de mayo no se recibió ninguna convocatoria	Ninguna									
6.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	N de documentos aprobados/ números de documentos requeridos x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se ha recibido requerimiento durante el mes informado.	Ninguna
7.1	Armonizar (20%) de las normativas internas requeridas, para incluir medidas a favor de la igualdad y/o lenguaje inclusivo. (PEI 5.4.2)	Actualizaciones realizadas en 15 días hábiles/actualizaciones requeridas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	En el mes de mayo no se recibió ninguna solicitud de armonización	Ninguna
<b>DEPENDENCIA: 12- GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS</b>																
1.1	Gestionar y dar seguimiento al 100% del proceso de la adquisición y dotación de Uniformes para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	No. de Gestiones Realizadas /No. de Gestiones Solicitadas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Debido a la emergencia de COVID-19 no se ha dado continuidad al proceso	
1.2	Gestionar y dar seguimiento al 100% del proceso de la adquisición y dotación de Calzado para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	No. de Gestiones Realizadas /No. de Gestiones Solicitadas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Debido a la emergencia de COVID-19 no se ha dado continuidad al proceso.	
1.3	Gestionar y dar seguimiento al 100% del proceso de la adquisición y dotación de los Equipos de Protección para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	No. de Gestiones Realizadas /No. de Gestiones Solicitadas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Debido a la emergencia de COVID-19 no se ha dado continuidad al proceso	
1.4	Gestionar y dar seguimiento al 100% del proceso de la adquisición y dotación de los Medicamentos e Instrumental de Laboratorio, de identificación de síntomas de COVID19, para las Clínicas a nivel institucional.	No. de Gestiones Realizadas /No. de Gestiones Solicitadas x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Debido a la emergencia de COVID-19 no se ha dado continuidad al proceso.	
1.5	Realizar Jornadas de Salud Preventiva por parte de las Clínicas Empresariales de los Cinco Planteles.	No. de Eventos Realizados	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	60.00%	60.00%	Durante el mes como parte de la salud preventiva se realizaron las siguientes actividades: Charlas Educativas en Presidencia y Edificio Comercial, entrega de mascarillas y guantes al personal de vigilancia del Edificio Administrativo, sanitización del calzado al personal y usuarios que ingresan al Edificio Administrativo, sanitización a través del rociado de amonio cuaternario a todos los vehículos que ingresan al Edificio Administrativo, chequeo de temperatura a todo el personal y usuarios que ingresan al Edificio Administrativo, aplicación de la 2a. dosis de la Vacuna contra la	
1.6	Brindar la atención médica al 100% de los empleados citados para consultas en las Clínicas Odontológicas, ubicadas en los Cinco Planteles.	No. de Consultas Atendidas / No. de Consultas Programadas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se le brindó la atención de Emergencia médica presentada en los diferentes Planteles de la Institución, a 80 empleados y 11 beneficiarios.	
2.1	Facilitar el apoyo al 100% de los requerimientos para la constitución, renovación, modificación y seguimiento a los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional a nivel institucional.	No. de Requerimientos Atendidos / No. de Requerimientos Recibidos x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes no hubieron requerimientos.	
2.2	Realizar seguimiento a los trámites para la obtención de 19 Certificaciones por parte del Cuerpo de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	No. de Certificaciones Extendidas / No. de Tramites Realizados x 100	100.00%	N/A	N/A	Las certificaciones de cada Planta se encuentran vigentes.										
2.3	Registrar e informar al Ministerio de Trabajo el 100% de los Accidentes Laborales ocurridos dentro de la Institución.	No. de Accidentes Reportados / No. de Accidentes Ocurridos x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se presentó un caso de Accidente Laboral en la Region Central, el cual fue registrado e informado al Ministerio de de Trabajo.	
2.4	Compra y distribución de equipo de bioseguridad para personal médico por COVID19	Equipos Entregados / Equipos Requeridos x 100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la compra de equipo médico: Oxímetro, el cual fue distribuido a los médicos de conformidad a lo requerido.	
2.5	Compra y distribución de insumos de protección personal por COVID19	Insumos Entregados / Insumos Requeridos x 100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la compra de insumos para la protección del personal a nivel institucional tales como: Mascarillas de Tela, Guantes Latex, Gorros desechables, Monogafas entre otros, los cuales fueron distribuidos de conformidad a lo requerido.	
2.6	Compra de insumos de desinfección y limpieza por COVID19	Insumos Entregados / Insumos Requeridos x 100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la compra de insumos para la desinfección y limpieza en cada uno de los Planteles de la Institución tales como: Desinfectantes para superficies, Amonio Cuaternario, los cuales fueron distribuidos de conformidad a lo requerido.	
3.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional la realización de eventos de capacitación en línea de temas solicitados.	No. de Eventos Realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de agosto.	
4.1	Ejecutar el 100% de los conteos físicos de Inventarios en el año en cada una de las Despensas Regionales.	No. de Informes de Resultados / No. de Eventos Programados x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la convocatoria a Encargadas y Encargado de las 4 Despensas y se ejecutó el conteo físico de inventarios correspondientes al mes de mayo en las 4 Despensas Regionales.	
4.2	Ejecutar 30 supervisiones en las Despensas Regionales en el año.	No. de Supervisiones Realizadas	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	12	12	100.00%	La Jefatura de la Unidad realizó supervisiones en las Despensas Regionales Metropolitana y Central.	
5.1	Realizar 12 informes de remesas de efectivo de la venta de las Despensas.	No. de Informes Mensuales	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	5	5	100.00%	El Jefe de la Unidad elaboró el informe de remesas de efectivo de las 4 Despensas Regionales.	
5.2	Gestionar 2 conteos físicos de inventario por parte del personal ajeno a las Despensas para los meses de junio y diciembre.	No. de Inventarios Realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de junio.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
5.3	Realizar 48 Informes de Compras y Ventas de las Despesas Regionales.	No. de Informes Entregados	4	4	100.00%	4	4	100.00%	4	4	100.00%	20	20	100.00%	Los Encargados de las 4 Despesas Regionales presentaron el informe de Compras y Ventas mes de mayo.	
5.4	Actualizar el 100% y gestionar la aprobación del Instructivo de las Despesas Familiares Regionales.	Instructivo aprobado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	El documento se encuentra en la fase de revisión por parte de la Jefatura de la Gerencia.	
6.1	Preparar y enviar a autorización de Presidencia metodología a desarrollar para Evaluación del Desempeño según PEI	Avance de gestión	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Programado iniciar en el mes de septiembre.	
6.2	Elaborar y/o actualizar el 100% del marco normativo.	No. de Documentos Aprobados / No. de Documentos Requeridos x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	El Manual de Organización y Funciones, Descriptor de Puestos y Manual de Procedimientos, se encuentra en la fase de revisión por parte de la Jefatura de la Gerencia.	
7.1	Elaboración de plan de desarrollo integral del talento humano (PEI 5.5.2)	No. de Documentos Aprobados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programado iniciar en el mes de septiembre.	
7.2	Elaborar política de remuneraciones, según perfiles y cargos - (PEI 5.5.3)	Documento elaborado (avance)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programado para el mes de noviembre.	
7.3	Desarrollar la metodología para la ejecución y seguimiento de un Diagnóstico de clima gestor autorización de Presidencia (PEI 5.5.4)	Documento elaborado (avance)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programado iniciar en el mes de septiembre.	
<b>DEPENDENCIA: 13- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO</b>																
1.1	Elaborar y actualizar 5 Instrumentos de Identificación Documental: 1) Reseña Histórica Institucional. 2) Índice Organismo 3) Índice Legislativo. 4) Repertorio de Funciones. 5) Recopilación de Organigramas Institucionales.	Instrumentos elaborados y actualizados	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	Meta programada para el mes de Julio.	-
1.2	Elaborar y actualizar instrumentos de Clasificación Documental: Repertorio de tipos y series documentales en 5%.	Instrumentos elaborados y actualizados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
1.3	Elaborar y actualizar instrumentos de Descripción Documental: Guía de Archivo bajo Norma Internacional.	Instrumentos elaborados y actualizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Meta programada y elaborada en Enero.	-
1.4	Formular Plan de Descripción Documental	Documento elaborado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
1.5	Elaborar el instructivo en conservación en los archivos de gestión de las unidades administrativas.	Documento elaborado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	Documento elaborado denominado Instructivo para Salvaguardar Documentos de Archivo en casa de inundación.	-
1.6	Elaborar informe de avances en la implementación del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo (SIGDA)	Documento elaborado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
2.1	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizados por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), Archivo General de la Nación (AGN), Unidad de Acceso a la Información Pública Institucional, Auditoría Interna o cualquier otra dependencia o institución en los tiempos solicitados	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió una convocatoria del IAIP.	-
3.1	Digitalizar el 2.5% los materiales del Centro de Documentación (CEDOC).	Número de materiales digitalizados / total de materiales x 100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	2.50%	2.50%	100.00%	2.50%	2.50%	100.00%	Se digitalizo materiales de CEDOC y elaboró índice de documentos digitalizados, los cuales representan el 2.5% del universo total que se encuentran resguardados en el CEDOC.	-
3.2	Realizar 10 acciones de promoción del Centro de Documentación (CEDOC)	Acciones realizadas	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	4	4	100.00%	A través de correo electrónico institucional se promovió capsula informativa.	-
4.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo de la Unidad de Gestión documental y Archivo, UGDA	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos) x 100%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se recibió requerimiento.	-
5.1	Implementar un avance del 20% del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo (SIGDA) (PEI 5.2.1)	(Sumatoria del avance de las actividades del SIGDA / Número de actividades del SIGDA totales)* 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
<b>DEPENDENCIA: 14- GERENCIA COMERCIAL</b>																
<b>Debido a emergencia, esta dependencia no ha remitido seguimiento de mayo</b>																
1.1	Reducir un 4% mensual los códigos de no lectura 102, 103, 106 y 107.	(Código de no lectura del mes anterior - Código de no lectura del mes actual) / (Código de no lectura del mes anterior)*100	4.00%	5.27%	75.90%	4.00%	0.00%	100.00%				4.00%	7.88%	50.79%	No se realizaron actividades en el área.	Meta no se cumplió debido a que se suspendieron labores en el área desde el 23 de marzo por causa de la emergencia nacional por COVID19
1.2	Realizar el 30% de las inspecciones generadas	(N° de inspecciones Ejecutadas / N° de inspecciones Generadas)*100	0.00%	0.00%	0.00%	30.00%	0.00%	0.00%				30.00%	0.00%	0.00%	No se realizaron actividades en el área.	Meta no se cumplió debido a que se suspendieron labores en el área desde el 23 de marzo por causa de la emergencia nacional por COVID19
1.3	Realizar el 90% de las actualizaciones en el Catastro.	N°Actualizaciones realizadas/N° de Requerimientos solicitados)*100	90.00%	98.07%	108.97%	90.00%	97.85%	108.72%				90.00%	98.65%	109.61%	La Region Oriente realizo un 100.00% con un total de 79 requerimientos solicitados y 79 requerimientos actualizados. La Region Occidente realizo 85.71% de las actualizaciones con un total de 14 requerimientos solicitados y 12 requerimientos realizados. El avance cuantitativo fue de 97.85%	La Region Central y Region Metropolitana no presenta actualizaciones de Catastro para el mes de Abril debido a que se suspendieron labores en el área desde el 23 de marzo por causa de la emergencia nacional por COVID19.
1.4	Gestionar la notificación para 5 medidores mensuales en cuentas de Explotaciones Privadas, que se identifiquen con servicios directos, medidores defectuosos o medidor parado	N° Notificaciones entregadas	0	0	0.00%	5	0	0.00%				5	0	0.00%	No se realizaron actividades en el área.	Meta no se cumplió debido a que se suspendieron labores en el área desde el 23 de marzo por causa de la emergencia nacional por COVID19
1.5	Gestionar la notificación de 10 medidores mensuales con acometidas de ANDA.	N° Notificaciones entregadas	0	0	0.00%	10	0	0.00%				10	0	0.00%	No se realizaron actividades en el área.	Meta no se cumplió debido a que se suspendieron labores en el área desde el 23 de marzo por causa de la emergencia nacional por COVID19
1.6	Ejecutar 15 inspecciones mensuales con acometidas de ANDA y Explotaciones privadas clasificadas como Gran Consumidor.	No. de inspecciones realizadas	0	0	0.00%	15	0	0.00%				15	0	0.00%	No se realizaron actividades en el área.	Meta no se cumplió debido a que se suspendieron labores en el área desde el 23 de marzo por causa de la emergencia nacional por COVID19
1.7	Facturar mensualmente un total de 11,400,000.00	Valor facturado	11,400,000.00	11,554,093.63	101.35%	11,400,000.00	10,273,471.46	90.12%				45,600,000.00	45,315,576.21	99.38%	Se facturo un total de \$ 10,273,471.46 que equivale al 90.12%	Meta no se cumplió debido a la emergencia por la pandemia COVID-19

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.8	Resolver el 65% de los reclamos ingresados en el mes.	(N° Reclamos resueltos/N° Reclamos ingresados)*100	65.00%	93.60%	144.00%	65.00%	4.68%	7.20%				65.00%	81.75%	125.77%	Ingresaron 2,879 reclamos de los cuales se resolvieron 135, lo que corresponde al 4.68%	La meta esta por debajo del nivel programado debido a reducción de Personal por la pandemia COVID-19.
2.1	Registrar el 100% de los ingresos realizados durante el 2020.	(Ingresos percibidos/Facturación)*100	100.00%	77.65%	77.65%	100.00%	47.54%	47.54%				100.00%	75.13%	75.13%	Se registro el 47.54% de los ingresos que equivale a \$ 4,884,58.17	Meta no se cumplió debido a la emergencia por la pandemia COVID-19
3.1	Realizar 10 mejoras en las instalaciones de las sucursales a nivel Nacional.	N° de sucursales	0	0	0.00%	10	3	30.00%				10	3	30.00%	Durante el mes de abril se realizaron unicamente tres mejoras debido a la situación de emergencia por COVID-19.	Meta no se cumplió debido a que se suspendieron labores en la mayoría de agencias desde el 23 de marzo por causa de la emergencia nacional por COVID19
3.2	Cumplir con el 100% del Plan de Visitas programadas regionalmente a las sucursales	(N° de visitas realizadas / N° de visitas programadas)*100	100.00%	273.91%	273.91%	100.00%	117.39%	117.39%				100.00%	164.13%	164.13%	Se programaron 23 visitas pero se realizaron 27, lo que equivale al 117.39% de la meta.	Debido a la entrega de insumos de protección contra COVID19 en las sucursales.
3.3	Realizar el 100% de las capacitaciones programadas para el personal de las sucursales.	(N° de capacitaciones realizadas/N° de capacitaciones programadas)*100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%				100.00%	25.00%	25.00%	No se realizaron capacitaciones este mes.	No se capacito al personal debido a la emergencia nacional por COVID-19
4.1	Recuperar el 10% de la cartera de mora generada al 01 de enero de 2020.	(Mora recuperada/saldo de cartera de mora)*100	10.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%				10.00%	0.57%	5.70%	Meta pasa a área básica de Gestión Estratégica	-
5.1	Elaborar y/o actualizar el 100% de su marco normativo.	(No. de documentos aprobados /No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A				100.00%	50.00%	50.00%	No se aprobaron normativas	Los Instructivos "Análisis y Resolución de Reclamos" y "Análisis de Consumo Previa la Facturación" se encuentran en proceso de adecuación a la LPA y procedimientos vigentes por las Jefaturas de la Gerencia Comercial
6.1	Recepcion de llamadas de clientes a través del sistema 915 en un 43% de efectividad.	(N° de Llamadas atendidas / N°Llamadas entrantes)*100	0.00%	0.00%	0.00%	43.00%	42.54%	98.93%				43.00%	42.54%	98.93%	Con un total de 91,826 llamadas recibidas en el mes, se atendieron 39,060 equivalentes al 42.54% El resto corresponde a 52,766 llamadas abandonadas (57.46%)	La meta esta por debajo del nivel programado debido a reducción de personal, reestructuración de horarios y supresión de turnos por la pandemia COVID-19.
7.1	Depurar el 5% de la cartera de mora (PEI: 1.1.1)	(total cuentas en mora/cuentas depuradas)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%				0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	
7.2	Incrementar el 60% en la eficiencia de la recaudación por servicios facturados (PEI: 1.1.4)	(Ingreso por prestación de servicio total/venta por prestación de servicio total)*100	0.00%	0.00%	0.00%	60.00%	47.54%	79.23%				60.00%	47.54%	79.23%	Se registro el 47.54% de los ingresos que equivale a \$ 4,884,58.17	Meta no se cumplió debido a la emergencia por la pandemia COVID-19
7.3	Facturar el 10% del servicio de agua potable sin subsidio, al sector con alto poder adquisitivo (PEI: 1.3.1)	(Total de cuentas sin subsidio/Total de cuentas del sector con alto poder adquisitivo)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%				0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	
7.4	Instalar un 8% medidores de telelecturas en zona urbana a nivel nacional (PEI: 1.4.1)	(No. medidores de telelectura instalados / Total de medidores programados a instalar)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%				0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	
7.5	Realizar 1 sistematizaciones para la atención al usuario y facturación (PEI: 1.4.3)	Total de operaciones comerciales sistematizadas	0	0	0.00%	0	0	0.00%				0	0	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	
<b>DEPENDENCIA: 15- GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO</b>																
1.1	Revisar, evaluar y consolidar al 100.0% el seguimiento del Plan Anual Operativo institucional de las dependencias que formularon para el año 2020.	(No. de seguimientos validados en el sistema PAO o matriz Excel/ No. total de seguimientos de dependencias que formularon PAO) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Por motivos de la emergencia decretada por el Gobierno ocasionada por la pandemia, no se realizó la evaluación del seguimiento del mes de abril, se consolidará en meses posteriores.	Por motivos de la emergencia decretada por el Gobierno ocasionada por la pandemia, no se realizó la evaluación del seguimiento del mes de abril, se consolidará en meses posteriores.
1.2	Revisar, evaluar y consolidar el 100.0% de las formulaciones del Plan Anual Operativo para el año 2021, de las dependencias que formulan a nivel institucional.	(No. de formulaciones validadas en el sistema PAO o matriz Excel/ No. total de formulaciones) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
1.3	Coordinar el seguimiento al Plan Estratégico Institucional, período 2019-2024.	Informe de seguimiento realizado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
2.1	Elaborar Boletín Estadístico año 2019.	Documento elaborado	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada por Planificación.	-
2.2	Elaborar Memoria Institucional año 2019.	Documento elaborado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada por Planificación.	
3.1	Revisar y validar el 100.0% del Manual de Procedimientos según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes que se informa no se validó ninguna acta de manual de procedimientos debido a que no se recibieron requerimientos.	-
3.2	Revisar y validar el 100.0% del Manual de Organización y Funciones, y Descriptor de Puestos, según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de mayo se validó acta de manual de organización, funciones y puestos de Departamento de Operaciones Región Oriental.	
3.3	Solicitar a todas las dependencias de la institución, la actualización y/o elaboración de normativas requeridas para su operatividad.	Solicitud enviada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta cumplida en el mes de enero 2020. Con fecha 20 de enero de 2020, se remitió correo a las Direcciones, Gerencias y Jefaturas de la ANDA, solicitando la actualización de la Normativa y Manual de Procedimientos de cada Dependencia.	-
4.1	Revisar e integrar anualmente al 100.0% las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de las dependencias sujetas a la formulación.	(No. de formulaciones recibidas/ No. total de formulaciones solicitadas) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta cumplida en el mes de enero 2020. Se revisaron e integraron las matrices de las 21 dependencias sujetas a la formulación de la Gestión de Riesgo Operativo.	-
4.2	Elaborar 1 informe del riesgo operativo para conocimiento de Junta de Gobierno.	No. de informes elaborados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta cumplida en el mes de enero 2020. Se elaboró Informe de Gestión de Riesgo Operativo correspondiente al segundo semestre de 2019.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
5.1	Realizar en un 100.0% la reingeniería de procesos de acuerdo a evaluación y requerimiento de parte de la Dirección Superior.	(Procesos actualizados/procesos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Durante el mes que se informa no ha sido requerido reingeniería de procesos.	-
6.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No hubo requerimiento en el mes que se informa.	-
7.1	Realizar aportes en la formulación y ejecución del Plan Nacional de agua, conforme a requerimientos. (No. PEI: 2,3,1)	(Solicitud de requerimiento atendido/ requerimiento solicitado) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
7.2	Formular e implementar un Sistema de Control con Indicadores de Gestión. (No. PEI: 5.1.6)	Sistema implementado	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	A la fecha toda la normativa de la Gerencia de Planificación y Desarrollo se encuentra actualizada.	-
<b>DEPENDENCIA: 16- CENTRO DE CONTROL DE SISTEMAS CCS</b>																
1.1	Realizar el monitoreo de las estaciones de bombeo de los sistemas Zona Norte, AMSS, Río Lempa, Guluchapa-Iova Grande.	No de estaciones monitoreadas	165	165	100.00%	165	168	101.82%	165	168	101.82%	165	166	100.73%	Se mantuvo el monitoreo en 168 estaciones de bombeo,	
2.1	Brindar el mantenimiento preventivo a la flota de radios de comunicación a nivel nacional.	No de mantenimientos realizados	25	44	176.00%	25	21	84.00%	25	18	72.00%	125	146	116.80%	Se realizó reparación en 18 PB	No se cumple con la meta por falta de personal por emergencia Covid19.
2.2	Atender el 100% de los mantenimientos correctivos de la flota de radios de comunicación a nivel nacional	No de mantenimientos realizados / No de mantenimientos reportados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó reparación en plantas metropolitana y AMMS 18	
2.3	Mantenimiento de Paneles de Control de automatización instalados en estaciones de bombeo	No de mantenimientos realizados	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	0	0.00%	5	8	160.00%	No se cumple con la meta por falta de personal por emergencia Covid19	
3.1	Realizar respaldos de la Base de Datos del Sistema de Monitoreo y Control (SMC)	No. de respaldos realizados	4	4	100.00%	5	4	80.00%	4	4	100.00%	22	21	95.45%	Se cumplió con la meta	
3.2	Elaborar informes de Operación de Zona Norte, Fallas y Necesidades de Estaciones de Bombeo de la Región Metropolitana	No. de informes enviados	22	22	100.00%	19	20	105.26%	19	20	105.26%	101	103	101.98%	Se cumplió con la meta	
3.3	Elaborar informes mensuales de horas trabajadas de pozos, equipos de bombeo, manantiales y resultados de pruebas de cloro residual de la Región Metropolitana	No. de informes enviados	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	5	5	100.00%	Se cumplió con la meta	
4.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo de la dependencia	(No. de documentos aprobados /No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Este mes no aplica	
<b>DEPENDENCIA: 17- AREA DE MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO CENTRAL</b>																
1.1 Formulación de plan anual 2020, de compras de herramientas, materiales y repuestos			Debido a emergencia, esta dependencia no ha remitido seguimientos desde febrero a mayo													
1.2	Ejecutar en un 75% las solicitudes de Mantenimiento a equipos de bombeo y otros a nivel nacional solicitados al área de Taller de Torno y Soldadura.	Nº. De solicitudes de mantenimiento realizado/ Nº. De solicitudes de mantenimientos recibidas										75.00%	75.75%	101.00%	Se efectuó el mantenimiento correctivo a 50 de los 66 solicitados a el Área de Taller de Torno y Soldadura.	Esta meta no presenta atraso
1.3	Realizar 36 mantenimientos preventivos (Poda y Brecha) a líneas Eléctricas y sub-estaciones eléctricas a nivel nacional.	Nº. De mantenimientos preventivos realizados / Nº. De mantenimientos preventivos programados										3	3	100.00%	Se efectuó el mantenimiento preventivo a 3 sectores de poda y brecha de los establecidos por mes.	Esta meta no presenta atraso
1.4	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 75%, líneas eléctricas y subestaciones eléctricas a nivel nacional.	Nº. de mantenimientos correctivos realizados/ Nº. de mantenimientos correctivos programados										75.00%	77.78%	103.71%	Se efectuó el mantenimiento correctivo a 7 subestaciones eléctricas de las 9 solicitadas.	Esta meta no presenta atraso
1.5	Ejecutar el 70% de las solicitudes de grúas para mantenimientos a equipos de bombeo y otros solicitados a nivel nacional.	Nº. De solicitudes de grúas atendidas / Nº. De solicitudes de grúas recibidas										70.00%	70.59%	100.84%	Se efectuó el mantenimiento correctivo realizadas con grúas a 48 equipos de bombeo de los 68 solicitados.	Esta meta no presenta atraso
1.6	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo de la dependencia.	(No. de documentos aprobados /No. de documentos requeridos) x 100										100.00%	N/A	N/A	Esta meta no presenta modificación en este mes.	Esta meta no presenta atraso
<b>DEPENDENCIA: 18- GERENCIA DE INVESTIGACIÓN HIDROGEOLÓGICA</b>																
1.1	Elaborar el 75% de Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano. En un período menor o igual a 120 días . A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Dirección.	# de Estudios Hidrogeológicos realizados en un período menor o igual a 120 días / # de Estudios Hidrogeológicos solicitados	0.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	97.00%	129.33%	Este mes no se realizaron estudios debido a emergencia por COVID-19	
1.2	Realizar el 75 % de las pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días.	# de pruebas de infiltración realizadas en 30 días o menos / # de pruebas de infiltración programadas	0.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	No fue atendida a raíz de emergencia por COVID-19	
1.3	Realizar el 75 % de los Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de Sondeos Eléctricos Verticales realizados en 30 días o menos / # de Sondeos Eléctricos Verticales programados	0.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	100.00%	133.33%	No fue atendida a raíz de emergencia por COVID-19	
1.4	Elaborar el 70 % de las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales en un tiempo igual o menor a 90 días calendarios. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Dirección.	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un período menor o igual a 90 días / # de Opiniones Técnicas programadas	0.00%	N/A	N/A	70.00%	N/A	N/A	70.00%	N/A	N/A	70.00%	59.50%	85.00%	No fue atendida a raíz de emergencia por COVID-19	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.1	Elaborar el 70 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (nuevas) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 60 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas realizadas en un periodo menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	0.00%	N/A	N/A	70.00%	N/A	N/A	70.00%	N/A	N/A	70.00%	100.00%	142.86%	No fue atendida a raíz de emergencia por COVID-19	
2.2	Elaborar el 70 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (revalidación, modificación y cierre de expedientes) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un periodo menor o igual a 30 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas Realizadas en un periodo menor o igual a 30 días / # de opiniones Técnicas programadas	0.00%	N/A	N/A	70.00%	N/A	N/A	70.00%	N/A	N/A	70.00%	98.00%	140.00%	No fue atendida a raíz de emergencia por COVID-19	
2.3	Dar seguimiento mensual de las Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación otorgados desde el año 2004 al 2014 que no contaban con tiempo de caducidad para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas.	# de seguimientos de CNA realizados	2	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	6	2	33.33%	No programada para este mes.	
2.4	Elaborar el 65 % de las Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 120 días calendarios.	# de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección realizadas en 120 días o menos / # de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección programadas	0.00%	N/A	N/A	65.00%	N/A	N/A	65.00%	N/A	N/A	65.00%	N/A	N/A	Este mes se no se realizaron Evaluaciones Hidrogeológicas debido a la emergencia sanitaria.	
2.5	Realizar 04 aforos mensuales de manantiales o ríos prioritarios.	# de Aforos realizados en el mes	6	0	0.00%	4	0	0.00%	4	0	0.00%	26	7	26.92%	Este mes no fueron realizados aforos.	Debido a emergencia por COVID-19
2.6	Atender el 65 % de los requerimientos de caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA a nivel nacional. En un periodo de 120 días.	# de Caracterizaciones del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA realizadas en 120 días o menos / # de Caracterizaciones programadas	0.00%	N/A	N/A	65.00%	N/A	N/A	65.00%	N/A	N/A	65.00%	N/A	N/A	En este mes no se realizaron Informes Técnicos del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional de los caudales de manantiales.	
2.7	Realizar mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en 15 pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador al mes.	# de pozos de monitoreo medidos	22	0	0.00%	15	0	0.00%	15	0	0.00%	96	61	63.54%	No fue atendida a raíz de emergencia por COVID-19	
2.8	Registrar el 75 % de los informes de pozos para actualizar la base de datos de pozos perforados o excavados Públicos o Privados a Nivel Nacional en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de informes de pozos registrados en 30 días o menos / # de informes de pozos ingresados	0.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	100.00%	133.33%	No fue atendida a raíz de emergencia por COVID-19	
3.1	Realizar el 80 % de las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA, en un periodo de 240 días o menos.	# de pozos perforados en un periodo menor o igual a 240 días / # de pozos programados perforar.	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	-	-
3.2	Efectuar el 80 % de las supervisiones de perforaciones de pozos que realice la empresa privada para la ANDA. En un periodo menor o igual a 210 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	# de supervisiones de pozos perforados por la empresa privada para ANDA en un periodo menor o igual a 210 días / # de supervisiones programadas en las perforaciones de pozos realizados por la empresa privada para ANDA.	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	-	-
3.3	Validación del 90% de los Informes Técnicos Finales de las perforaciones de pozos que realiza la empresa privada para la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales validados en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales entregados para validar	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	-	
3.4	Redactar el 90 % de los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales de perforaciones de pozos programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	-	
3.5	Atender el 80% de los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de limpiezas programadas con equipo propio de la ANDA	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	-	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.6	Supervisión del 90 % de las limpiezas de pozos que la empresa privada realice para la ANDA en 180 días o menos.	# de supervisiones de limpiezas de pozos efectuadas por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de supervisiones programadas de limpiezas de pozos por la empresa privada para ANDA	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	-	
3.7	Atender el 80 % de los requerimientos de Rehabilitación de pozos con equipos propios de ANDA. En un período menor o igual a 90 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la rehabilitación del pozo.	# de pozos rehabilitados en un período menor o igual a 90 días / # de pozos programados a rehabilitar .	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	-	
3.8	Atender el 90 % de los requerimientos de Aforos de pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de aforos efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días o menos / # de aforos programados con equipo de ANDA	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	-	
3.9	Atender el 90% de los requerimientos de Certificados de Verificación de Aforos en 45 días o menos. EL TIEMPO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENCIA EN CAMPO.	# de Certificados de Verificación de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Verificación de Aforo programados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	-	
3.10	Atender el 90% de los requerimientos de Videos de pozos en 30 días o menos.	# de videos de pozos realizados en 30 días o menos / # de videos programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	-	Se atendieron requerimientos
4.1	Realizar 9,000 muestras para análisis Básico.	No. de muestras para análisis Básico realizadas	750	702	93.60%	616	626	101.62%	750	603	80.40%	3,616	3,289	90.95%	-	Se cumplió en 80.4% respecto a lo programado El 19.6% de incumplimiento se debe a que las unidades de calidad no ingresaron las muestras programadas.
4.2	Realizar 420 muestras para análisis Intermedio.	No. de muestras para análisis Intermedio realizadas	35	61	174.29%	35	56	160.00%	35	60	171.43%	175	315	180.00%	-	Se cumplió en 171.42% respecto a lo programado
4.3	Realizar 552 muestras para análisis Completo.	No. de muestras para análisis Completo realizadas	46	138	300.00%	46	81	176.09%	46	73	158.70%	230	509	221.30%	-	Se cumplió en 158.69% respecto a lo programado
4.4	Brindar servicio de análisis para 300 muestras Completas para Caracterizar fuentes de abastecimiento (Pozos, Rios y Manantiales)	# de muestras completas para caracterización de fuentes de abastecimiento.	25	58	232.00%	25	38	152.00%	25	28	112.00%	125	204	163.20%	-	Se cumplió en 112% respecto a lo programado
5.1	Realizar 516 análisis físico químicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	N° de Análisis Físico Químicos realizados en aguas residuales.	43	45	104.65%	7	14	200.00%	43	0	0.00%	179	170	94.97%	-	Se cumplió en 0% respecto a lo programado El incumplimiento se debe: 1- El personal de las unidades de Saneamiento ha permanecido guardando cuarentena por COVID-19. 2- El laboratorio dejó de recibir muestras en esta área a partir del 24-marzo-2020 para destinar los recursos a atender el análisis de agua potable, así como la evaluación de de nuevas fuentes.
5.2	Realizar 300 análisis microbiológicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	N° de Análisis Microbiológicos en aguas residuales.	1	19	1900.00%	1	0	0.00%	25	0	0.00%	77	55	71.43%	-	Se cumplió en 0% respecto a lo programado El incumplimiento se debe: 1- El personal de las unidades de Saneamiento ha permanecido guardando cuarentena por COVID-19. 2- El laboratorio dejó de recibir muestras en esta área a partir del 24-marzo-2020 para destinar los recursos a atender el análisis de agua potable, así como la evaluación de de nuevas fuentes.
5.3	Realizar 228 análisis en aguas Industriales que descargan al alcantarillado sanitario.	N° de muestras analizadas de vertidos industriales	2	12	600.00%	2	0	0.00%	19	0	0.00%	61	57	93.44%	-	Se cumplió en 0% respecto a lo programado El incumplimiento se debe: 1- El personal de las unidades de Saneamiento ha permanecido guardando cuarentena por COVID-19. 2- El laboratorio dejó de recibir muestras en esta área a partir del 24-marzo-2020 para destinar los recursos a atender el análisis de agua potable, así como la evaluación de de nuevas fuentes.
7.1	Elaborar y/o Actualizar el 100% del Marco Normativo de la Gerencia.	# de documentos aprobados / # de documentos requeridos *100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No hubo requerimiento
8.1	Ejecutar el 20% del programa de perforación de 60 pozos a nivel nacional (PEI 3.2.7)	% de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	Meta programada para el mes de junio
<b>DEPENDENCIA: 19- GERENCIA REGION METROPOLITANA(RM)</b>			<b>Debido a emergencia, esta dependencia no ha remitido seguimiento de mayo</b>													
1.1	Atender el 100% de las fugas de agua en líneas de impelencia, en 5 días de la Región Metropolitana, de los sistemas Zona Norte, Las Pavas y Guluchapa.	(N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/No. de órdenes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	-	Se atendió un total de tres reparaciones de fuga durante este mes, en el municipio de: San Salvador, Soyapango y San Martín.
1.2	Instalar 48 válvulas, entre reguladoras de presión, válvulas de compuerta en tanque de almacenamiento y válvulas de control en red de distribución.	N° válvula reguladora de presión instalada	4	5	125.00%		4	10	250.00%			16	39	243.75%	-	Se realizó la instalación de diez válvulas en los municipios de: Antigua Cuscatlan(1), Ciudad Delgado(2), San Salvador(1), Santa Tecla(1), Ilopango(2), Apopa(3)
1.3	Instalar 12 válvulas de purga de aire en la red de distribución del AMSS.	N° de válvulas de purga de aire instaladas	1	1	100.00%		1	1	100.00%			4	4	100.00%	-	Se realizó la instalación de una válvula en el municipio de: Antigua Cuscatlan
1.4	Sustituir 16,800 metros lineales de tubería de diferentes diámetros para agua potable.	N° de metros lineales de tubería sustituida	1,400.00	3,912.00	279.43%		1,400.00	2,688.10	192.01%			5,600.00	9,461.10	168.95%	-	Se atendió 555 ordenes de trabajo y se sustituyó un total de 2,688.10 metros lineales en los diferentes municipios del AMSS, según detalle de municipios
1.5	Atender el 60% de las reparaciones de fugas en tubería de acera, zona verde entre otros en 5 días, de Región Metropolitana	(N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/No. de órdenes recibidas)*100	60.00%	70.47%	117.45%		60.00%	72.63%	121.05%			60.00%	69.25%	115.42%	-	Se recibió un total de 179 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 130, en los diferentes municipios del AMSS.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.6	Reparar el 80% de los baches dejados por reparaciones anteriores efectuadas en un plazo no mayor a 14 días con personal de la Región Metropolitana.	(N° de baches reparados en 14 días/N° de reparaciones de baches solicitadas)*100	80.00%	78.64%	98.30%	80.00%	91.29%	114.11%				80.00%	54.77%	68.46%	Se recibió un total de 310 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 283, en los diferentes municipios del AMSS.	-
1.7	Atender el 85% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 días, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana.	(N° de ordenes de trabajo atendidas en 2 días/N° de ordenes recibidas)*100	85.00%	84.50%	99.41%	85.00%	51.66%	60.78%				85.00%	75.16%	88.42%	Se recibió un total de 2,559 ordenes según los requerimientos por medio de CALL CENTER, atendándose en su totalidad 1,322 en 3,487 viajes realizados, según indicador de meta.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.8	Ejecutar el 100% de los proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua de agua potable de la Región Metropolitana	(N° de proyectos ejecutados/N° de proyectos aprobados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de tres ordenes en este mes, en los municipios de: Soyapango(2) e Ilopango(1)	-
2.1	Producir 116,000,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano.	N° de M3 producidos	9,600,000.00	11,023,674.00	114.83%	9,500,000.00	11,884,500.00	125.10%				38,300,000.00	45,859,613.00	119.74%	La producción de agua potable, para el mes de abril/2020, fue de 11,884,500 m3	-
2.2	Realizar en el año 90,000 muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas: Tradicional, Zona Norte, Guluchapa y zona Residencial.	N° de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	7,500.00	8,223.00	109.64%	7,500.00	8,804.00	117.39%				30,000.00	34,503.00	115.01%	Se realizaron para el mes abril/2020, muestras de cloro residual un total de: 8,804	-
2.3	Sustituir 5 equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano	N° de equipos a instalar	0	0	0.00%	0	0	0.00%				0	0	0.00%	No se realizaron actividades para el mes de abril/2020, hasta el mes de octubre/2020 se tienen actividades programadas	-
2.4	Realizar durante el año 107 limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas y captaciones de agua de la Región Metropolitana.	N° de Limpiezas realizadas en el mes	15	13	86.67%	4	4	100.00%				47	43	91.49%	La meta de las limpiezas para el mes de abril/2020, se cumplió en un 100.00%, se realizó limpieza en cisternas: 1-Montes de San Bartolo 5 cisterna 1 (31/3/2020), 2-Montes de San Bartolo 5 cisterna 2 (31/3/2020), 3-Cisterna La Campanera (5/4/2020), 4-Tanque Buena Vista (17/4/2020). Total de limpiezas a estructuras: 4	-
3.1	Sustituir 1,500 metros lineales de colector y acometida en el AMSS	N° de metro lineal sustituido	100	106.5	106.50%	100	203.7	203.70%				400	529.05	132.26%	Colonia Santa Clara calle México y av Banconcelos se instalaron 15 mts de ø8" y 3.50 de ø6", colonia Málaga calle a Monserrat se instalaron 30 mts ø8", 11 av. norte casa no. 611 centro de gobierno se instalaron 112 mts ø6", en finca chantecuan final col. San Antonio Soyapango se instalaron 24 mts de colector ø18" y 19.20 mts en otras reparaciones.	-
3.2	Monitorear la calidad de Agua descargada, mediante la toma de 33 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y para físico químico.	N° de muestras tomadas	6	6	100.00%	0	0	0.00%				27	27	100.00%	Meta programada hasta diciembre.	-
3.3	Monitorear la calidad de agua residual de tipo especial, descargada a la red, mediante la toma de 48 muestras para: Bacteriológico, aceites y grasas y físico químico.	N° de muestras tomadas	12	6	50.00%	12	0	0.00%				36	27	75.00%	No se realizaron actividades	Debido a la emergencia por Covid-19, el personal de saneamiento se encuentra en resguardo en sus viviendas
3.4	Realizar mantenimiento a 3 plantas de tratamiento y 3 plantas de rebombeo de aguas negras	No. plantas y estaciones con mantenimiento	3	3	100.00%	3	3	100.00%				12	12	100.00%	Planta de aguas negras San Francisco, EBAN 10 de Octubre, planta de aguas negras Ciudad Futura.	-
3.5	Realizar tramites para otorgamiento o renovación de 145 permisos en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o pudiesen afectar directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario	No. De permisos otorgados o renovados	30	17	56.67%	0	0	0.00%				90	83	92.22%	Meta presenta programación hasta el mes de octubre.	-
3.6	Reparar el 80% de fugas de alcantarillado en un plazo no mayor a 48 horas, de la Región Metropolitana.	(N° de fugas reparadas en 48 horas/N° de reparaciones solicitadas)*100	80.00%	84.56%	105.70%	80.00%	88.88%	111.10%				80.00%	88.95%	111.18%	Para este mes se recibo 135 ordenes de trabajo atendidas en tiempo según detalle 120 ordenes atendidas en plazo 48 horas equivalente a 88.88% de las recibidas, el resto fueron atendidas en plazo mayor a 48 horas.	-
4.1	Producir 40,000,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano, en sistema Las Pavas de la Región Metropolitana.	N° de M3 producidos	3,333,333.00	3,698,167.00	110.95%	3,333,333.00	3,999,161.00	119.97%				13,333,332.00	16,238,684.00	121.79%	Se realizó la producción de 3999,161 m3 de agua apta para el consumo humano, mediante las siguientes actividades: 1-Mantener en operación 4 equipos en las estaciones de bombeo, 2-Cumplimiento al programa de limpieza de los procesos unitarios del tratamiento, 3-Cambio de material en los lechos filtrantes de los filtros.	-
4.2	Realizar 702 análisis bacteriológico al agua de la cisterna eb-1	N° de análisis realizados	60	65	108.33%	60	64	106.67%				236	257	108.90%	Se realizaron 64 análisis bacteriológicos mediante el muestreo 3 veces al día, de lunes a viernes, en agua de cisterna EB-1	-
4.3	Realizar 94 análisis bacteriológicos del proceso de tratamiento.	N° de análisis realizados	9	9	100.00%	8	8	100.00%				31	31	100.00%	Se realizaron 8 análisis bacteriológicos mediante el muestreo mediante el muestreo de agua tratada en EB-1 semanalmente, y en EB-2/EB-3, una vez cada tres meses, en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.4	Realizar 108 análisis físico químicos del proceso.	N° de análisis realizados	10	10	100.00%	9	9	100.00%				36	36	100.00%	Se realizaron 9 análisis físicoquímicos mediante el muestreo de agua tratada en sistema de EB-1, durante todo el mes, en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.5	Realizar 64 análisis para DBO Y DQO.(tributario, bocatoma y antes de bocatoma).	N° de análisis realizados	6	6	100.00%	6	6	100.00%				22	22	100.00%	Se realizaron 6 análisis para DBO y DQO de acuerdo al programa de trabajo para la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.6	Mantenimiento a 4 equipos de bombeo(BT, EB-1,EB-2 y EB-3)	N° de equipo con mantenimiento realizado	1	0	0.00%	0	1	100.00%				2	2	100.00%	1-Mantenimiento de los equipos (equipo #7 de EB-3), según programa de trabajo. 2-Traslado de materiales, equipo y personal en vehículo de carga pesada y liviana a las estaciones de bombeo. 3-Disposición de taller El CORO, para maquinado de piezas de los equipos de bombeo.	-
4.7	Ejecutar el 100% en mantenimiento correctivo a equipo de bombeo y rebombeo de las estaciones de bombeo del sistema Río Lempa (Las Pavas) y principales sistemas de bombeo.	(N° de mantenimientos correctivos realizados/N° de mantenimientos correctivos reportados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 5 mantenimientos correctivos a los equipos de bombeo, de un total de 5 programados, según las siguientes actividades: 1-Evaluación en equipos de bombeo y rebombeo del sistema Río Lempa(Las Pavas), 2-Renovación de equipos de bombeo y rehabilitación de las estaciones de bombeo del sistema Río Lempa(Las Pavas).	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
4.8	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 100% a las subestaciones eléctricas del sistema Río Lempa (Las Pavas).	(N° de mantenimientos correctivos realizados/N° de mantenimientos correctivos reportados)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A				100.00%	N/A	N/A	No se realizaron actividades	En el mes de abril no dio problema la subestación eléctrica, por lo tanto, no se dio mantenimiento correctivo.
5.1	Elaborar 6 planos de obra terminada de proyectos ejecutados por técnicos y cuadrillas de distribución y redes y saneamiento	Planos elaborados	0	0	0.00%	2	2	100.00%				2	2	100.00%	1-Elaboración de plano de supervisión para proyecto Chantecuan de perforación y equipamiento de pozo, 2-Elaboración de un plano de supervisión para proyecto Tierra Virgen de perforación y equipamiento de pozo	-
5.2	Elaborar 100% de carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación y proyectos para comunidades de escasos recursos según requerimiento	(Elaboración de carpetas técnicas/solicitudes recibidas por dependencias)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	1-Perforación y equipamiento de pozo en finca Chantecuan, 2-Carpeta técnica para la descripción técnica de planta de bombeo en Tierra Virgen, 3-Comunidad Nueva Esperanza, 4-Comunidad La Palma, 5-Perforación y equipamiento de pozo en T-18	-
5.3	Elaborar 48 presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la Gerencia Regional.	Presupuestos elaborados	4	10	250.00%	4	5	125.00%				16	23	143.75%	1-Perforación y equipamiento de Pozo en finca Chantecuan, 2-Carpeta técnica para la descripción técnica de planta de bombeo en Tierra Virgen, 3-Comunidad Nueva Esperanza, 4-Comunidad La Palma, 5-Perforación y equipamiento de pozo en T-18	-
6.1	Realizar 272, muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano	N° de muestras básicas	272	249	91.54%	272	259	95.22%				1,088.00	1,048.00	96.32%	259 muestras básicas en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxteque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla v. Sovaapango	No se realizó el total de muestras, debido a que el último día del mes no se recibió muestras por parte del laboratorio.
6.2	Realizar 6 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano	N° de muestras intermedias	6	6	100.00%	6	6	100.00%				24	24	100.00%	6 muestras intermedias en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxteque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla v. Sovaapango	-
6.3	Realizar 2 muestras completas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano.	N° de muestras completas	2	2	100.00%	2	2	100.00%				8	9	112.50%	2 muestras completas en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxteque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla v. Sovaapango	-
6.4	Realizar 12 inspecciones sanitarias	N° de Informes de Inspecciones Sanitarias Realizadas	1	1	100.00%	1	1	100.00%				4	4	100.00%	P.B. Altos del Cerro, Soyapango.	-
6.5	Realizar 16 verificaciones de limpieza en tanques, sistemas o captaciones	N° de Verificaciones de Limpiezas Realizadas	2	2	100.00%	2	1	50.00%				8	6	75.00%	Cisterna pericentro Apopa.	Por estado de emergencia y cubrir otras actividades, área de producción no habían realizado limpieza, en plantas de bombeo programadas.
7.1	Realizar en el año el 100% del mantenimiento preventivo a 96 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 10 solicitudes para el mantenimiento preventivo de las cuales se realizaron 10 mantenimientos a equipos de flota vehicular, cumpliendo con la meta.	-
7.2	Realizar en el año el 100% del mantenimiento correctivo a 84 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Se generaron 15 solicitudes para el mantenimiento correctivo de las cuales fueron atendidas 15, en los equipos de flota vehicular de la región metropolitana, cumpliendo con la meta.	-
7.3	Atender el 100% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de las oficinas y equipo, ampliar, mejorar y remodelar la infraestructura del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	(Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días/número de trabajos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 16 solicitudes para realizar mantenimientos y reparaciones de las cuales se atendieron 16, que se solicitaron para mejora de infraestructuras en las diferentes dependencias, tanques, plantas de bombeo, casetas de la región, siendo estas mejoras trabajos de pintura, albañilería, limpiezas(desalojo de rípios o basuras generados por eventualidades) así como trabajos de chapoda y poda de arboles en las áreas verdes, cumpliendo con lo programado para la meta.	-
7.4	Atender el 100% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de los sistemas eléctricos y equipos de aire acondicionado del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	(Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días/número de trabajos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 34 solicitudes de mantenimientos preventivos y correctivos de las cuales se atendieron 34, solicitudes que corresponden a revisiones, reparaciones o instalaciones eléctricas, mantenimientos de aires acondicionados y apoyo en fumigación de instalaciones, tanques y plantas de bombeo y casetas, planta Las Pavas, Guluchapa y diferentes dependencias, con lo que se cumple con la meta.	-
8.1	Instalar el 75% de nuevos servicios de acometidas de agua potable y aguas negras en 30 días calendario a partir de recibido el mandamiento de pago de sucursal, de la Región Metropolitana	(No. de servicios instalados en 30 días/No. de solicitud nuevos servicios)*100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%				75.00%	88.69%	118.26%	Ordenes recibidas: 102, ordenes realizadas en el rango de 30 días: 102, ordenes realizadas en base del 75%=76.5	-
8.2	Instalar el 90% de nuevos servicios urbanizados en 15 días calendario después de haber recibido el tramite de sucursal, de la Región Metropolitana	(No. de fichas de nuevos servicios instalados en 15 días/No. de solicitud nuevos servicios)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%				90.00%	100.00%	111.11%	Ordenes recibidas: 4, ordenes realizadas en el rango de 7 días: 4, ordenes realizadas para el cumplimiento del 90%= 3.60	-
8.3	Realizar el 80% en suspensiones del servicio de agua potable en 8 días en cuentas en mora de la Región Metropolitana	(No. de servicios suspendidos en 8 días/No. de ordenes de suspensiones)*100	80.00%	59.61%	74.51%	80.00%	N/A	N/A				80.00%	64.26%	80.32%	No se realizaron actividades de suspensión de servicios de agua potable.	No hay Ordenes de suspensiones Ejecutadas debido a la emergencia.
8.4	Realizar el 95% en reconexiones de servicios de agua potable en 5 días, en cuentas canceladas de la Región Metropolitana	(No. de Reconexiones realizadas en 5 días/No. de ordenes de reconexiones)*100	95.00%	95.78%	100.82%	95.00%	100.00%	105.26%				95.00%	96.10%	101.16%	Ordenes recibidas: 26, ordenes realizadas en el rango de 3 días: 26=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 95%=25	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
8.5	Reparar el 97% de las fugas en las cajas de medidor en 3 días hábiles, solicitadas por los clientes de la Región Metropolitana	(N° de reparaciones ejecutadas en 3 días/N° de reparaciones solicitadas)*100	97.00%	74.95%	77.27%	97.00%	100.00%	103.09%				97.00%	93.74%	96.64%	Órdenes recibidas: 340, órdenes realizadas en el rango de 3 días: 340=100%, órdenes realizadas para el cumplimiento del 97%=330	-
8.6	Instalar el 95% medidores propiedad de usuario y propiedad de ANDA a nivel AMSS según solicitud en 15 días calendario a partir de recibido el medidor de sucursal.	(N° de medidores instalados en 15 días/N° de instalaciones medidores pagados)*100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%				95.00%	100.00%	105.26%	Órdenes recibidas: 69, órdenes realizadas en el rango de 10 días: 69=100%, órdenes realizadas para el cumplimiento del 95%=66	-
9.1	Levantamiento de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	N° de sistemas de red de agua potable y residual trabajados	0	0	0.00%	0	0	0.00%				0	0	0.00%	Meta presenta programación hasta el mes de julio.	-
9.2	Digitalización de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	Sistemas digitalizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%				0	0	0.00%	Meta presenta programación hasta el mes de julio.	-
10.1	Atender mensualmente el 100% de las fallas en mantenimiento correctivo de equipos de bombeo de la Región Metropolitana, reportadas por el CCS.	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 192 fallas electromecánicas que se recibieron reportadas durante el mes de abril del 2020, cumpliendo con el 100% de la meta.	-
10.2	Ejecutar en el año, 96 trabajos de mantenimiento preventivo electromecánico a equipos de bombeo (motores, bombas, columna de succión, cabezales de descarga, acometidas eléctricas secundarias, paneles de control, interruptores principales, subestación eléctrica) de la Región Metropolitana	N° de mantenimientos programados	8	8	100.00%	8	8	100.00%				32	56	175.00%	Se ejecutó 8 mantenimientos preventivos electromecánicos de las 8 ordenes solicitadas de mantenimiento preventivo, durante el mes de abril del 2020.	-
10.3	Ejecutar mensualmente la corrección del 100% de las fallas del factor de potencia reportadas por la Unidad de Diseños Electromecánicos y Eficiencia Energética en las estaciones de bombeo de la Región Metropolitana penalizadas por las distribuidoras de electricidad	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A				100.00%	N/A	N/A	Durante el mes de abril del 2020 no se atendieron solicitudes de corrección de factor de potencia. Para el mes de mayo/2020 está programado el Inicio de medición de FP, para su respectiva gestión de compra de materiales.	No se pudieron atender las solicitudes de corrección de factor de potencia debido a que aún no han ingresado los materiales eléctricos necesarios para efectuar dichas correcciones.
11.1	Presentar el 100% de solicitudes de interés social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A				100.00%	100.00%	100.00%	No se realizaron actividades	El área no se encuentra laborando por encontrarse todos en resguardo en sus casas acatando medidas de prevención por COVID-19
11.2	Realizar el 100% de visitas a través de solicitudes, para desarrollar campaña educativa de sensibilización de ahorro y buen uso del agua en comunidades de proyectos finalizados.	(No. de solicitudes atendidas/No. de solicitudes recibidas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A				100.00%	N/A	N/A	No se realizaron actividades	El área no se encuentra laborando por encontrarse todos en resguardo en sus casas acatando medidas de prevención por COVID-19
13.1	Desarrollar 53 eventos de capacitación del personal de la Región Metropolitana.	N° de eventos realizados	11	7	63.64%	0	0	0.00%				21	28	133.33%	Meta programadas hasta el mes de septiembre.	-
13.2	Elaborar el diagnóstico del clima organizacional en la Región Metropolitana.	% de avance	60.00%	50.00%	83.33%	0.00%	0.00%	0.00%				100.00%	90.00%	90.00%	No se tienen actividades programadas. Los reportes individuales del clima organizacional 2019 de las unidades organizativas de la región metropolitana, con lo que se debió culminar la meta en el mes de Marzo no fueron entregados debido a la cuarentena decretada por emergencia de contagio de Covid19. Serán entregados al reanudar las actividades normales.	-
13.3	Dar seguimiento al clima organizacional de la Región Metropolitana.	% de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%				0.00%	0.00%	0.00%	Para este mes no se tiene programada esta actividad, se reportará hasta el mes de septiembre/2020	-
13.4	Realizar 18 inspecciones en las plantas de bombeo del AMSS	N° de inspecciones realizadas	3	0	0.00%	0	0	0.00%				6	4	66.67%	Meta programada hasta el mes de septiembre.	-
13.5	Realizar 9 entregas de equipo de protección al personal de la Región Metropolitana.	N° de entregas realizadas	1	1	100.00%	1	1	100.00%				2	2	100.00%	Para el mes de abril 2020, se entregaron: 82 pares de guantes de neopreno, 56 pares de guantes de cuero solapa corta, 2 pares de botas de hule, 4 rollos de malla naranja para señalización, 3 pares de lentes claros, 12 monogafas, 2346 mascarillas quirúrgicas, 1000 mascarillas NK-95, 62 Galones de alcohol gel, 13 botes de 240 ml de Jabón clorhexidina y 22 dispensadores para alcohol gel en todas las unidades de la Región Metropolitana. Para el personal de clínicas empresariales y ontológicas se entregaron 42 gabachones, 67 gorros, 320 pares de guantes de látex, 64 mascarillas quirúrgicas, 20 mascarillas KN95, 3	-
13.6	Realizar 4 entregas de diferentes prestaciones sociales al personal de la Región Metropolitana.	N° de entregas realizadas	0	0	0.00%	0	0	0.00%				0	0	0.00%	Mta presenta programación hasta el mes de septiembre.	Actividad suspendida, debido a la emergencia por el coronavirus.
13.7	Realizar los trámites para la obtención de 7 certificaciones por parte del cuerpo de bomberos nacionales para el almacenamiento de sustancias peligrosas.	N° de certificaciones obtenidas	0	0	0.00%	0	0	0.00%				0	0	0.00%	Para este mes no se tiene programada esta actividad, se reportará hasta el mes de agosto/2020.	-
13.8	Presentar a bomberos nacionales para su revisión y aprobación, 7 Planes de Emergencia de plantas de bombeo donde se utiliza cloro gas.	N° de planes de emergencia aprobados	1	1	100.00%	0	0	0.00%				1	1	100.00%	Mta presenta programación hasta el mes de octubre.	Actividad suspendida, debido a la emergencia por el coronavirus.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
14.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% de su marco normativo.	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A				100.00%	N/A	N/A	1- Normativa de Factibilidad de Acueducto y Alcantarillado, según correo de divulgación de fecha 12/08/2019. 2-Manual de procedimientos del Departamento de Operaciones regional, según correo de divulgación de fecha 20/08/2019. 3-Manual de procedimientos de la unidad de Catastro de redes regional, según correo de divulgación de fecha 20/08/2019. 4-Manual de procedimientos la planta potabilizadora Las Pavas, según correo de divulgación de fecha 20/08/2019. 5-Manual de procedimientos del área de Mantenimiento Electromecánico regional, según correo de divulgación de fecha 20/09/2019. 6-Manual de procedimientos del área de Nuevos Servicios regionales, según correo de divulgación de fecha 08/10/2019. 7- Instructivo de proyectos de ayuda mutua, según correo de divulgación de fecha 24/10/2019. 8-Manual de procedimientos del Departamento de Administración y Control de Personal, según correo de divulgación de fecha 20/01/2020. La actualización de estos manuales, políticas o instructivos se ha sondeado según correos divulgativos enviados por Planificación y en base a que en su actualización se han visto implicadas las	
15.1	Ejecutar el 100% de compras basadas en necesidades reales a partir del año 2020 (1,2,3)	% ejecución de las compras	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%				0.00%	0.00%	0.00%	Meta presenta programación hasta el mes de diciembre.	
15.2	Formalizar 706 servicios ilegales derivados de las redes de distribución de ANDA (PEI: 2.2.2)	No. de servicios legalizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%				0	0	0.00%	Meta presenta programación hasta el mes de julio.	
15.3	Ejecutar 7% del proyecto de sustitución de 176.5 km de tuberías de agua potable en el AMSS (PEI: 3.2.4)	% Ejecución física de la obra	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%				0.00%	0.00%	0.00%	Meta presenta programación hasta el mes de diciembre.	
15.4	Ejecutar el 7% del proyecto PAPLI (PEI: 3.2.4)	% de ejecución física de la obra	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%				0.00%	0.00%	0.00%	Meta presenta programación hasta el mes de diciembre.	
15.5	Instalación de 2.187 de nuevos servicios de alcantarillado sanitario (PEI: 4.1.1)	Nº de nuevos servicios de alcantarillados instalados	0	0	0.00%	0	0	0.00%				0	0	0.00%	Meta presenta programación hasta el mes de julio.	
<b>DEPENDENCIA: 20- GERENCIA REGION CENTRAL(RC)</b>																
1.1	Atender el 100% de ordenes emitidas por el sistema 915, de acueducto, aterrado y compactado, mas las ordenes que no son registradas en el sistema, por parte de las brigadas de Mantenimiento de Redes de la Región Central.	(Nº de ordenes a ejecutar/Nº ordenes emitidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Atención de órdenes por derrames en calle, aceras, impelencia, aductora, zonas verdes, cantareras. Derrames en pozos, colectores, acometidas, fosas. Recibidas 771 del sistema 915 contra las 771 atendidas +1125 ordenes identificadas por Brigadas.	
2.1	Levantamiento Catastral de 3 Sistemas de Agua Potable y Usuarios de la Región Central.	Numero de sistemas levantados catastralmente	1	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	No presenta programación.	
2.2	Levantamiento Catastral de 2 Sistemas de Aguas Residuales de la Región Central.	Numero de sistemas de aguas residuales levantados catastralmente	1	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	No presenta programación.	
2.3	Digitalización de 3 Sistemas de Agua Potable y Usuarios de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	No se cumplio con lo programado.	Por la emergencia decretada por el gobierno, debido a la Pandemia COVID-19.
2.4	Digitalización de 2 Sistemas de Aguas Residuales de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	No se cumplio con lo programado.	Por la emergencia decretada por el gobierno, debido a la Pandemia COVID-19.
3.1	Atender el 100% de mantenimientos preventivos y correctivos en un maximo de 5 días hábiles, en toda la infraestructura del plantel El Coro, Región Central.	(Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Mayo se realizaron los siguientes mantenimientos se pintaron los tanques de distribución la palma en el municipio de la palma departamento de Chalatenango. Se termino banco metálico de tres metros de altura por dos veinte de ancho y tres metros de largo en el hospital de 2a brigada aérea Comalapa municipio La Paz, se instalo un tanque para proveer de agua en comunidad las mesas del puerto de La Libertad, se hizo banco metálico de 2.00 de alto por 2.00 de ancho y 3.00 de largo en puente integración, en ciudad victoria municipio de Cabañas, se pinto por segunda vez el árbol de descarga de planta calderas de Apastepeque, San Vicente. Se instalo un toma corriente hembra para aparato clorador en planta de bombeo Calderas de Apastepeque, departamento de San Vicente.	
3.2	Realizar 9 obras de mantenimiento en las sedes de las brigadas ubicadas fuera del plantel el coro de agua potable y aguas negras	Nº de remodelaciones	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1.00	0.00	0.00%	4.00	3.00	75.00%	No se cumplio con lo programado.	Por la emergencia decretada por el gobierno, debido a la Pandemia COVID-19.
3.3	Atender el 100% de los eventos solicitados por ANDA.	(Nº de eventos realizados/Nº de eventos solicitados)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo solicitud para apoyo.	No hubo solicitud para apoyos en eventos del mes de mayo.
3.4	Ejecutar el 100% de Instalaciones de tanques plásticos en comunidades o colonias con servicio deficiente.	(No. de tanques instalados/ No. requerimiento)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalo un tanque en comunidad las mesas, municipio de La Libertad, Departamento de La Libertad.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.5	Entregar el 100% de paquetes alimenticios en periodo de emergencia nacional según necesidad real y/o solicitudes.	(N° de entrega de paquetes / N° de requerimiento)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Los días 17,18,19,20/05/2020 se entregaron en el municipio de Jutiapa, Departamento de Cabañas y el 26,27,29,30/05/2020 se entregaron en los municipios de Guadalupe, Verapaz, Apastepeque, Departamento de San Vicente	-
4.1	Supervisar 12 plantas de tratamiento mediante visitas de campo	N° de Plantas supervisadas	12	12	100.00%	12	12	100.00%	12.00	12.00	100.00%	60.00	60.00	100.00%	Supervisión de plantas a través de visitas de campo: Chilama (2), El Cementerio(1), San Pablo Tacachico(1), San Luis Talpa(1), San Juan Opico (2), Montemar (2), Ciudad Dorada(1), Obispo(1), Barrio La Cruz(1)	-
4.2	Ejecutar 30 mantenimientos preventivos o correctivos en las instalaciones de las plantas de tratamiento y sistemas de alcantarillados sanitarios	N° de mantenimientos ejecutados	30	30	100.00%	30	30	100.00%	30.00	30.00	100.00%	150.00	150.00	100.00%	Mantenimiento de unidades e instalaciones de plantas: Preventivo: 9 Mantenimiento electromecánico de equipos, Correctivo: 9 Mantenimiento electromecánico de equipos, Correctivo: 12 Mantenimiento en red de alcantarillado.	-
4.3	Cumplir con el 100% de la programación de calidad del agua en plantas de tratamiento por medio de la toma de muestras de calidad.	% de Plantas monitoreadas según programación.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hay programación para este mes.	-
4.4	Inspección de 10 industrias (nuevos registros y/o seguimientos)	N° de inspecciones realizadas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No hay programación para este mes.	-
5.1	Realizar el 100% suspensiones del servicio de agua potable en mora conforme a requerimientos mensuales.	(No. De ordenes ejecutadas / No. de ordenes recibidas por requerimiento)*100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	No hubo requerimiento para este mes.	Por la emergencia decretada por el gobierno, debido a la Pandemia COVID-19.
5.2	Del total de las ordenes de reconexión emitidas por el sistema de ordenes 2.0, alcanzar hasta el 100 % en ordenes atendidas en 10 días hábiles por parte del personal de fontanería	(N° De ordenes ejecutadas/No. de ordenes de reconexión programadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se realizaron reconexiones de servicio por mora en este mes.	Por la emergencia decretada por el gobierno, debido a la Pandemia COVID-19.
5.3	Realizar el 100% de las legalizaciones en servicios de agua potable, según demanda de proyectos de ayuda mutua e interes social, reduciendo la cantidad de servicios que se encuentren en caracter ilegal en base al cumplimiento de la Normativa de ANDA	(N° de ordenes ejecutadas/No. de legalizaciones programadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	80.00%	80.00%	No se legalizaron servicios en este mes.	Por la emergencia decretada por el gobierno, debido a la Pandemia COVID-19.
5.4	Realizar el 100% de ordenes de instalaciones de nuevos servicios acueductos emitidas por Sistema E-Agencia por parte de las Brigadas de Nuevos Servicios y personal de fontanería de la Región Central	(N° De ordenes ejecutadas/ N° de ordenes de instalación de nuevos servicios acueductos programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 47 nuevos servicios correspondientes a las fichas pagadas durante el mes.	-
5.5	Realizar el 100% ordenes de Instalación de medidores suministrados por ANDA emitidos por Sistema de Ordenes 2.0.	(N° De ordenes de instalación de medidores ejecutados / No. De ordenes de instalación de medidores programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 41 medidores suministrados por los usuarios.	-
6.1	Realizar 199 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	No. de muestras básicas	199	188	94.47%	199	137	68.84%	199.00	129.00	64.82%	995.00	741.42	74.51%	Se tomaron 129 muestras básicas en el mes de mayo.	No sé logro alcanzar la meta debido a que tenemos un vehículo con problemas mecánicos con más de 6 meses en taller o porque no se encontró agua al momento de tomar la muestra.
6.2	Realizar 9 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	No. de muestras intermedias	9	8	88.89%	9	11	122.22%	9.00	12.00	133.33%	45.00	47.00	104.44%	Se tomaron 12 muestras Intermedias en el mes de mayo.	-
6.3	Realizar 4 muestras completas mensual en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	No. de muestras completas	4	4	100.00%	4	7	175.00%	4.00	9.00	225.00%	20.00	28.00	140.00%	Se tomaron 9 muestras completas en el mes de mayo.	-
6.4	Producir en el año 72,000,000m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Central	Metros cubicos de Agua Potable producidos	6,000,000.00	7,554,521.62	125.91%	6,000,000.00	7,428,064.67	123.80%	6,000,000.00	7,545,420.03	125.76%	30,000,000.00	37,292,703.45	124.31%	Se produjeron 7545420.03 M³ en el mes de mayo.	-
6.5	Realizar 12 mantenimientos de estaciones de bombeo	N ° de E.B. Mejorada	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1.00	1.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	Se realizaron trabajos de ampliación y mejoras en estación de bombeo Concepción Lourdes, San Emigdio, La paz.	-
7.1	Realizar un 100 % de carpetas de diseño mensual para comunidades y proyectos nuevos de inversión para mejorar los sistemas de AP y AN	(No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Elaboración de 2 carpetas técnicas (Avance del 100%).	-
7.2	Realizar un 100 % de proyectos de inversión y ayuda mutua aprobados por junta de gobierno asignados a la Región Central	(N° de Proyectos de Inversión y Ayuda Mutua ejecutados/N° de Proyectos de Inversión y Ayuda Mutua Programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Ejecución de 5 proyectos de inversión y 2 proyectos de ayuda mutua.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
7.3	Lograr un 100 % en la realización inspecciones mensuales para otorgar las opiniones técnicas de factibilidades para comunidades y urbanizaciones	(No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Realización de 10 visitas de inspección.	-
8.1	Brindar el 85% en mantenimiento preventivo y/o correctivo de la flota vehicular de la Región Central, en 21 días hábiles.	(N° de vehículos con mantenimientos en 21 días hábiles/ N° de vehículos de la flota)*100	85.00%	72.00%	84.71%	85.00%	76.50%	90.00%	85.00%	76.50%	90.00%	85.00%	78.80%	92.71%	Se le dio mantenimiento preventivo y correctivo a 75 vehículos de la flota vehicular en las instalaciones del plantel el coro de ANDA, la cual consta de 98 equipos en total.	-
9.1	Atender en un 100% los mantenimientos correctivos solicitados: a equipos de bombeo en los pozos y/o a los equipos de bombeo en los re-bombeo.	(No. de mantenimientos correctivos/No. de fallas reportadas al mes)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizan 68 mantenimientos correctivos en equipos de bombeo de los Departamentos de: Cabañas: 4 mantenimientos correctivos. Chalatenango: 6 mantenimientos correctivos. Cuscatlán: 10 mantenimientos correctivos. La Libertad: 19 mantenimientos correctivos. La Paz: 11 mantenimientos correctivos. San Salvador 13 mantenimiento correctivos. San Vicente 5 mantenimientos correctivos.	-
9.2	Ejecutar mantenimiento preventivo programados a 6 equipos de bombeo instalados en los Pozos.	numero de mantenimientos preventivos realizados	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	No hay programación para este mes.	-
9.3	Ejecutar mantenimiento preventivo programados a 6 equipos de bombeo instalados en los Rebombeo	No de mantenimientos preventivos realizados	1	1	100.00%	0	1	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	4.00	133.33%	Orden de Trabajo N° 669, Equipo de Bombeo # 1, estación de bombeo Ayagualo, Zaragoza, La Libertad.	-
9.4	Realizar la corrección del factor de potencia en 24 equipos de bombeo.	N° de correcciones de factor de potencia	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2.00	2.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	Se realizaron 2 Correcciones del Factor de Potencia en equipos de bombeo: Orden de Trabajo No. 673, Planta de Bombeo El Machacal, San Lorenzo, San Vicente. Corrección del Factor de Potencia en el equipo de bombeo Rebombeo # 1, cuya medición es de 0,99, Orden de Trabajo No. 673 Planta de Bombeo El Machacal, San Lorenzo .San Vicente Corrección del Factor de Potencia en el equipo de bombeo Rebombeo # 1, cuya medición es de 0,99.	-
9.5	Ejecutar trabajos de mantenimiento preventivo a 24 subestaciones eléctricas.	No de mantenimientos preventivos realizados	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2.00	2.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	Se realizaron 2 órdenes de trabajo para dar mantenimiento preventivo a subestación eléctrica: Orden de trabajo No. 668, Planta de Bombeo Primavera Quezaltepeque, La Libertad. Orden de trabajo No. 756, Planta de Bombeo Pozo El Desvío Nueva San Salvador, La Libertad.	-
10.1	Elaborar y/o actualizar el 100% de su marco normativo	(N° de documentos aprobados/N° de documentos requeridos)*100	100.00%	N/A	N/A	Se mantienen las normativas vigentes.	-									
11.1	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo enviadas por Gerencia Región Central.	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos x100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo requerimiento para este mes.	-
11.2	Presentación del 100% de solicitudes de interes social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos x100	100.00%	N/A	N/A	No hubo requerimiento para este mes.	-									
11.3	Realizar el 100% de Campañas Educativas de sensibilización sobre ahorro y buen uso del agua en las Comunidades con proyectos finalizados, propuestas por la Gerencia Región Central	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos x100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo requerimiento para este mes.	-
12.1	Gestionar el 50% de los eventos de capacitación al personal de la Region Central	(N° de capacitaciones reralizadas/N° de capacitaciones programadas)* 50	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	100.00%	No cumplió con programación.	Por la emergencia decretada por el gobierno, debido a la Pandemia COVID-19.
12.2	Realizar el 50% de las inspecciones de seguridad industrial en las plantas de bombeo y plantas de tratamiento de aguas negras	(N° de capacitaciones reralizadas/N° de capacitaciones programadas)* 50	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	100.00%	No cumplió con programación.	Por la emergencia decretada por el gobierno, debido a la Pandemia COVID-19.
12.3	Entrega del 100% de los equipos de protección	(N° de entrega de equipos de protección/N° de empleados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Entrega de equipo e insumos de bioseguridad según detalle a continuación: 1. Mascarillas entregadas (unidades) :1866 2.Mascarilla KN95 (unidades) 294 3. Jabón líquido(galones) 15 con 23 ml 4. Alchoho lgel (galones) 33 con 43 ml 5. Guantes de latex (pares) 225 6. Botas con cubo (pares)8 7. Guantes de Neopreno (pares) 10 8. Guantes de cuero (pares) 12	-
12.4	Gestionar el 100% de los diferentes requerimientos de prestaciones sociales de los empleados de la Region Central	(N° de requerimientos de prestaciones sociales realizadas/N° de requerimiento de prestaciones sociales solicitadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Trámite de enrolamiento de seguro de vida (5) Entrega de Formula láctea beneficiando a 10 trabajadores y entrega de una canastilla maternal. Dos ayudas: una por nacimiento y otra por defunción de familiar.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
13.1	Ejecutar el 100% de procesos para suministros basadas en necesidades y/o requerimientos reales a partir del año 2020 (PEI:1.2.3)	% ejecución de procesos de suministros	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de junio.	-
13.2	Realizar el 100% de Legalizaciones de servicios conectados de forma ilegal a las redes de distribución de Anda, previa solicitud y cumplimiento de requisitos por parte del solicitante. (PEI: 2.2.2)	(Número de servicios legalizados/ No. Servicios ilegales)*100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	No se realizó ninguna legalización de servicios conectados de forma ilegal en este mes.	Por la emergencia decretada por el gobierno, debido a la Pandemia COVID-19.
13.3	Instalación de 100% de nuevos servicios de alcantarillado sanitario previo cumplimiento de requisitos. (PEI: 4.1.1)	(Nº de nuevos servicios de alcantarillados instalados / Nº de nuevos servicios de alcantarillados solicitados)*100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 6 nuevos servicios de alcantarillado en el mes de mayo.	-
<b>DEPENDENCIA: 21- GERENCIA REGION OCCIDENTAL(ROC)</b>																
1.1	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región occidental, mediante la producción de 75,000,000 metros cúbicos de agua potable al año.	M3 producidos	6,250,000.00	7,412,904.00	118.61%	6,250,000.00	7,275,634.73	116.41%	6,250,000.00	7,409,939.40	118.56%	31,250,000.00	36,136,493.35	115.64%	Detalle reportado según los siguientes datos de Producción: Santa Ana: (4,330,295.89 m3), Sonsonate: (1,680,103.78 m3) Ahuachapán: (1,226,756.89 m3) y Ciudad Arca. La Libertad: 172,782.84 m3)	-
1.2	Instalar o reemplazar 5 medidores de alto consumo en estaciones de bombeo u otros sitios estratégicos que requieran de control y medición.	Medidores de alto consumo instalados o reemplazados	1	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	-	A raíz de la emergencia sanitaria por COVID-19, esta meta ha debido diferirse en vista que se hace necesario enfocar nuestros limitados recursos en otras funciones de primer orden.
1.5	Atender en un plazo máximo de 30 días el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la limpieza de tanques, cisternas y captaciones.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	98.00%	108.89%	Se realizaron limpiezas en tanques, cisternas y captaciones según el siguiente detalle: Tanques: La Plaza y El Carrizal; Cisterna: Brizas de Cantarrana y Cantaciones: San José Ingenio.	-
1.6	Atender en un plazo máximo de 30 días hábiles el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla por mantenimiento preventivo de aparatos de desinfección del agua.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
1.7	Atender en un plazo máximo de 30 días hábiles el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para realizar mantenimientos de estaciones de bombeo.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
2.1	Atender en un plazo máximo de 24 horas el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a los conductores de cisterna para proveer de agua potable a comunidades, centros escolares y demás entidades públicas o autónomas.	Órdenes atendidas en 24 horas / Órdenes despachadas.	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	98.70%	109.67%	90.00%	98.40%	109.33%	Para el presente período ingresó un total de 231 órdenes de trabajo, de las cuales se atendieron 228 (98.7 %) fueron ejecutadas dentro del término programado.	-
2.2	Instalar o reemplazar 3 hidrantes en puntos estratégicos de la red hidráulica de la Región Occidental.	Hidrantes instalados o reemplazados	2	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	0	0.00%	-	Actividad programada para el mes de junio
2.3	Atender en un plazo máximo de 15 días el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de acueducto y reparación de orificios y hundimientos.	Órdenes atendidas en 15 días / Órdenes despachadas a cuadrilla	80.00%	66.00%	82.50%	80.00%	61.00%	76.25%	80.00%	96.27%	120.34%	80.00%	72.25%	90.32%	Para el presente período ingresó un total de 403 órdenes de trabajo, de las cuales se atendieron 388 (96.27 %) fueron ejecutadas dentro del término programado.	-
2.4	Reemplazar 1000 metros lineales de tubería de diversos diámetro, en diferentes puntos de la red de acueducto de la zona occidental.	Metros lineales sustituidos.	250	208	83.20%	0	804	100.00%	0	0	0.00%	250	1,012.00	404.80%	-	Actividad programada para el mes de junio
2.5	Ejecutar el 100% de proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua que cuenten con convenio suscrito entre las partes.	Proyectos ejecutados / Proyectos aprobados	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	50.00%	50.00%	-	A raíz de la emergencia sanitaria por COVID-19, no se pudo atender esta actividad pues en cumplimiento al decreto de cuarentena continua en descanso obligatorio todo el personal del área.
3.1	Atender en un plazo máximo de 15 días el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de alcantarillado sanitario y reparación de orificios y hundimientos.	Órdenes atendidas en 15 días / Órdenes despachadas a cuadrilla	80.00%	78.00%	97.50%	80.00%	93.00%	116.25%	80.00%	89.47%	111.84%	80.00%	85.74%	107.18%	Se atendieron 51 de 57 órdenes de trabajo en menos de 15 días	-
3.2	Sustituir o renovar 500 metros lineales de tubería de diverso diámetro, en diferentes puntos de la red de alcantarillado sanitario de la zona occidental.	Metros lineales sustituidos.	250	0	0.00%	42	0	0.00%	0	42	100.00%	292	42	0.00%	Se realizó cambio de colector de AN ø10" cemento X ø10" PVC en Colonia El Tamarindo, Calle las parejas y 1a. Avenida sur para un total de 42 metros lineales.	-
3.3	Garantizar el tratamiento de 330,000 metros cúbicos de aguas residuales, ingresadas a las plantas de la región.	M³ tratados	27,500.00	26,317.00	95.70%	27,500.00	24,980.00	90.84%	27,500.00	28,053.00	102.01%	137,500.00	129,435.00	94.13%	Metros Cúbicos tratados en las Plantas de Tratamiento de Apaneca y Juayua	-
3.4	Atender en un plazo máximo de 15 días, el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la realización del mantenimiento preventivo a las PTAR de la Región.	Órdenes atendidas en 15 días / Órdenes despachadas a cuadrilla	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	0.00%	0.00%	-	Este mes no se entregaron, y/o ejecutaron Órdenes de Trabajo de Mantenimiento preventivo en PTAR.
3.5	Atender en un plazo máximo de 30 días, el 70% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la realización del mantenimiento correctivo a las PTAR de la Región.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	74.00%	105.71%	Trabajos realizados mediante Orden de trabajo No.2824/2020, 2825/2020	-
3.6	Realizar durante el año, un total de 45 inspecciones en campo, para velar que las industrias y demás entidades o establecimientos que depositan sus vertidos al sistemas de alcantarillado de ANDA, cumplan con los parámetros establecidos por las normas vigentes.	Inspecciones realizadas	15	3	20.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	45.00	38.00	84.44%	-	-
4.1	Realizar en un plazo máximo de 30 días, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de acueducto.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Para el presente período se atendió un total de 83 (100%) órdenes de trabajo, todas dentro del plazo establecido.	-
4.3	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la desconexión de servicios en condición de insolvencia u otras circunstancias.	Órdenes atendidas en 10 días hábiles / Órdenes despachadas a cuadrilla.	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	0.00%	0.00%	95.00%	80.00%	84.21%	Para el presente periodo, no se atendió ninguna orden de trabajo por desconexión debido a que existe orden de la Dirección superior de no desconectar servicios debido al estado de emergencia por covid-19.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
4.4	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la re conexión de servicios en condición regular de acuerdo con los registros comerciales de ANDA	Órdenes atendidas en 10 días hábiles / Órdenes despachadas a cuadrilla.	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	99.77%	105.02%	Para el presente periodo se realizó un total de 21 (100%) ordenes de trabajo, todas dentro del plazo establecido.	-
4.5	Realizar en un plazo máximo de 30 días, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de medidores y válvulas domiciliarias, incluyendo en ello los servicios que actualmente se encuentran conectados de manera directa	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Para el presente periodo se atendió un total de 80 (100%) ordenes de trabajo, todas dentro del plazo establecido.	-
5.1	Lograr un 100 % en la realización de carpetas de proyecto para comunidades y proyectos nuevos, en un periodo de 30 días, posteriores a la recepción del levantamiento topográfico.	No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	60.00%	60.00%	Se entregó una carpeta a la comunidad solicitante, sin embargo, esta superó los 30 días hábiles que se tienen para remitir después de recibido el levantamiento topográfico	Carpeta técnica entregada a Comunidad Amayito Sector 7, Municipio de Santa Ana, Departamento de Santa Ana.
5.2	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 7 días hábiles, el 90% de opiniones técnicas de factibilidades para comunidades y urbanizaciones (incluyendo factibilidad-resolución)	Opiniones remitidas en 7 días hábiles / Solicitudes ingresadas	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	48.60%	54.00%	Se recibió solo una solicitud de factibilidad, la cual se respondió en el tiempo establecido	Actividad realizada mediante OT.45.2.055.2020
5.3	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 5 días hábiles, el 90% de las habilitaciones para comunidades y urbanizaciones.	Opiniones remitidas en 5 días hábiles / Solicitudes ingresadas	90.00%	50.00%	55.56%	90.00%	50.00%	55.56%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	65.80%	73.11%	Se recibió solo una solicitud de habilitación, la cual se respondió en el tiempo establecido	Habilitación de: Proyecto en Comunidad Turania, Municipio de Izalco, Departamento de Sonsonate.
6.1	Realizar 133 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	Muestras básicas	133	144	108.27%	133	145	109.02%	133	144	108.27%	665	719	108.12%	Debido a controles de calidad se tomaron mas muestras de las programadas.	-
6.2	Realizar 5 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	Muestras intermedias	5	6	120.00%	5	8	160.00%	5	7	140.00%	25	39	156.00%	-	-
6.3	Realizar 2 muestras completas mensual en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	Muestras completas	2	5	250.00%	2	6	300.00%	2	2	100.00%	10	20	200.00%	-	-
6.4	Realizar 3,015 lecturas de cloro residual en la red de abastecimiento	Lecturas de cloro residual	475	332	69.89%	79	203	256.96%	180	180	100.00%	1,684.00	1,684.00	100.00%	-	El índice programado se ha visto disminuido respecto del límite programado debido a que, a raíz de la cuarentena solo se dispone de un inspector.
7.1	Realizar el levantamiento topográfico general de 20 km en la Región Occidental	Kilómetros levantados	4	3.32	83.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	12.00	11.25	93.75%	No se realizaron levantamientos topográficos en este mes.	La causa de atraso para esta meta, en este mes, se debe a que se suspendieron actividades programadas de levantamientos topográficos por indicación de Gerencia Regional, para protección de personal técnico y por re orientación de los recursos para atender emergencia nacional de COVID-19. A partir del 23 de marzo de 2020.
7.2	Realizar el levantamiento catastral de 60 km redes de agua potable y alcantarillado sanitario en la región.	Kilómetros catastrados	7.54	7.53	150.60%	6.55	6.55	100.00%	6.55	6.55	100.00%	31.93	31.92	99.97%	Actualización de Catastro de red de agua potable de: planos como construido, municipio y departamento de Ahuachapán; plano como construido, municipio de Apaneca, departamento de Ahuachapán; plano como construido, municipio de Atiquizaya, departamento de Ahuachapan; planos como construido, municipio y departamento de Santa Ana; plano como construido, municipio de Sonzacate departamento de Sonsonate; identificación y actualización, municipio y departamento de Santa Ana. Actualización de red de Alcantarillado Sanitario de: plano como construido, municipio de Sonzacate departamento de Sonsonate.	-
7.3	Realizar los levantamientos topográficos de 6 inmuebles.	Levantamientos realizados	1	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	3.00	2.00	66.67%	No se realizaron levantamientos de inmuebles en este mes.	La causa de atraso para esta meta, en este mes, se debe a que se suspendieron actividades programadas de levantamientos topográficos por indicación de Gerencia Regional, para protección de personal técnico y por re orientación de los recursos para atender emergencia nacional de COVID-19. A partir del 23 de marzo de 2020.
8.1	Realizar en un tiempo máximo de 30 días, el 75% de los mantenimientos preventivos requeridos para la flota vehicular.	Trabajos realizados en 30 días / trabajos requeridos	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	94.00%	125.33%	75.00%	95.00%	126.67%	75.00%	96.80%	129.07%	Para el presente periodo ingresó un total de 39 ordenes de trabajo las cuales se atendieron 37 (95%) dentro del termino programado.	-
8.2	Realizar en un tiempo máximo de 30 días, el 60% de los mantenimientos correctivos requeridos para la flota vehicular.	Trabajos realizados en 30 días / trabajos requeridos	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	83.00%	138.33%	60.00%	94.00%	156.67%	60.00%	85.40%	142.33%	Para el presente periodo ingresó un total de 16 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 15 (94%) dentro del termino programado.	-
8.3	Realizar en un tiempo máximo de 30 días el 75% de las ordenes requeridas por mantenimiento preventivo de infraestructura, en plantas de bombeo, planteles y sucursales.	Trabajos realizados en 30 días / trabajos requeridos	75.00%	46.00%	61.33%	75.00%	45.00%	60.00%	75.00%	51.00%	68.00%	75.00%	46.40%	61.87%	Para el presente periodo ingresó un total de 101 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 51 (51%) dentro del termino programado.	-
8.4	Realizar en un tiempo máximo de 30 días el 80% de las ordenes requeridas por mantenimiento correctivo de infraestructura, en plantas de bombeo, planteles y sucursales.	Trabajos realizados en 30 días / trabajos requeridos	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	0.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	75.00%	93.75%	-	No hubo ingreso de ordenes en este rubro
9.1	Formulación del plan anual de compras 2021, para la adquisición de equipos, materiales y repuestos a utilizar en el mantenimiento de equipos electromecánicos.	Plan elaborado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	En proceso	-
9.2	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos preventivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región.	Trabajos realizados en 20 días hábiles / Trabajos requeridos	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se recibieron un total de 17 reportes, fueron ejecutados 10 de ellos y 6 se reprograman para el mes de junio (aún no ha vencido el plazo de 20 días hábiles), para el reporte restante va venció el plazo de ejecución.	-
9.3	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región.	Trabajos realizados en 20 días hábiles / Trabajos requeridos	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	92.00%	108.24%	85.00%	89.19%	104.93%	85.00%	96.24%	113.22%	Se recibieron un total de 42 reportes, se solventaron 33 casos, 5 se reprograman para el mes de junio (aún no ha vencido el plazo de 20 días hábiles) mientras que de otros 4 va venció el plazo límite para la ejecución.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
9.4	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender las subestaciones eléctricas de la región.	Trabajos realizados en 20 días hábiles / Trabajos requeridos	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se recibió un total de 8 reportes, se resolvieron los 8 reportes dentro del plazo establecido.	-
9.5	Ejecutar 12 podas y limpieza de brecha de líneas eléctrica primaria propiedad de ANDA	Trabajos realizados	2	1	50.00%	2	1	50.00%	0	3	100.00%	8	10	125.00%	Fueron ejecutadas 3 podas de líneas primarias, para un total de 10 acumuladas en el año.	No obstante no haber actividad programada según cronograma, se ejecutaron 3 podas en líneas primarias para un total acumulado de 10... corrección.
9.6	Realizar en un plazo máximo de 90 días hábiles, la corrección del factor de potencia al 50% de los equipos que lo requieren.	Trabajos realizados en 90 días hábiles / Trabajos requeridos	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	71.00%	142.00%	0.00%	0.00%	0.00%	40.00%	57.60%	144.00%	-	Existe un total de 2 necesidades de corrección las cuales no fueron ejecutadas ya que fue necesario atender otras actividades de mayor trascendencia, no obstante aún no ha vencido el plazo de corrección.
10.1	Gestionar según demanda el 100% de las solicitudes de interés social introducidas por las comunidades a la región, siempre que dichas solicitudes llenen los requisitos legales para ser conocidos por Junta de Gobierno	Solicitudes gestionadas/Solicitudes ingresadas	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	75.00%	75.00%	-	A raíz de la emergencia sanitaria por COVID-19, no se pudo atender esta actividad pues en cumplimiento al decreto de cuarentena continua en descanso obligatorio la mayor parte del personal del área.
10.2	Realizar el 100% de las campañas de concientización para el uso racional del agua potable y uso adecuado del alcantarillado sanitario en proyectos de ayuda mutua	Número de campañas realizadas / número de campañas programadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	-	A raíz de la emergencia sanitaria por COVID-19, no se pudo atender esta actividad pues en cumplimiento al decreto de cuarentena continua en descanso obligatorio la mayor parte del personal del área.
11.1	Realizar festival de salud mental para el personal de la Región Occidental	Eventos realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	-	No hay actividad programado para el presente mes.
11.2	Realizar entrega de equipo de protección al personal de la región	Entrega realizada	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	5	5	100.00%	Se entregaron: (4) caretas protectoras al personal de Clínica destacados en gripario; (5 pares) de guantes de cuero solapa corta al personal de bodega ; (1) par de lentes claros de protección a coordinador de RRHH y (1) par de taponos auditivos asignados al técnico de prestaciones de del personal del área	-
11.3	Realizar Estudio Clima organizacional 2019	% alcanzado	30.00%	0.00%	0.00%	30.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	33.00%	33.00%	Se ha encuestado a 162 trabajadores de la Región Occidental quedando pendiente un total de 38 encuestas.	-
11.4	Realizar el seguimiento del estudio Clima Organizacional 2019	% alcanzado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	No había porcentaje programado para el mes reportado
12.1	Apoyar según requerimiento en la elaboración y/o actualización del marco normativo regional.	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	-	No se reportó requerimiento									
13.1	Instalar 787 nuevos servicios de alcantarillado en la Región Occidental (PEI 4.1.1)	Nuevos servicios instalados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	-	-
13.2	Legalizar 59 servicios de acueducto y alcantarillado en la Región Occidental (PEI 2.2.2)	Servicios legalizados	0	0	0.00%	30	30	100.00%	1	1	100.00%	31	31	100.00%	Para el presente periodo se realizó 1 legalización.	-
13.3	Gestionar el 95% de las compras de bienes o servicios a requerimiento de las áreas solicitantes sobre la base de necesidades reales(PEI 1.2.3)	% alcanzado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
<b>DEPENDENCIA: 22- GERENCIA REGIÓN ORIENTAL(RO)</b>																
1.1	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de las órdenes de trabajo de Agua Potable y Aguas Negras recibidas, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según órdenes de trabajo recibidas	100.00%	N/A	N/A	-	Esta actividad no puede realizarse debido a que brigada de Catastro de Redes fue disuelta por no tener vehículo asignado									
1.2	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de las Factibilidades y Proyectos de AP y AN realizados, puntos de presión y otros, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según planos y carpetas recibidas	100.00%	N/A	N/A	-	no se recibieron datos de la unidad encargada									
1.3	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de los puntos de control y sus resultados de Calidad del Agua, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según resultados de puntos de control recibidos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	no se recibieron datos de la unidad encargada
1.4	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de los Nuevos Servicios que se han abonado a los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según nuevos servicios reportados	100.00%	N/A	N/A	-	no se recibieron datos de la unidad encargada									
1.5	Elaboración del 100% de los levantamientos topográficos en 30 días	Número de levantamientos topográficos realizados en 30 días / número de levantamientos topográficos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	no se recibieron datos de la unidad encargada
1.6	Levantamiento espacial del 100% de usuarios del Sistema de Agua Potable de San Miguel, verificando lectura y estado del Medidor.	Número de levantamientos realizados / número de levantamientos requeridos	100.00%	N/A	N/A	-	no se recibieron datos de la unidad encargada									
2.1	Atender el 100% de las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones cisterna autorizadas, en un tiempo de 8 horas	Número de solicitudes atendidas en 8 horas / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de solicitudes atendidas 340 Total de Metros Cubicos 3,400	DESPERFECTOS MECANICACOS EN CAMIONES CISTERNA PENDIENTE DE REPARAR
3.1	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambio de metros de tubería de líneas de impelencia y de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No reporto

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.2	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelencia y redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Instalación de válvula de compuerta Ø2" Ho.Fo. en Colonia Monte Bello, Santiago de María, Usulután.Instalación de válvula de compuerta de Ø2" de bronce, en zona alta de Cantón El Jicaro, de San Agustín.Instalación de válvula de compuerta de Ø2" de bronce, en zona baja de Cantón El Jicaro, de San Agustín.Instalación de válvula de compuerta de Ø2" Ho.Fo en Cantón Tierra Blanca, sector de la cañada, de Jiquilisco.Instalación de válvula de compuerta de Ø4" Ho.Fo, en el árbol de descarga de PB La Poza I, Ozatlan	-
3.3	Atender el 75% de requerimientos mensuales en 30 días mediante órdenes de trabajo emitidas por reclamos realizados por usuarios mediante el SIG (Call Center 915) de mantenimientos correctivos en sistemas de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	55.56%	74.08%	75.00%	34.77%	46.36%	75.00%	66.00%	88.00%	75.00%	51.67%	68.89%	Se atendieron de 224 de 338 solicitudes recibidas	-
3.4	Atender el 75% de los requerimientos mediante órdenes de trabajo emitidas por trabajos de aterrado y compactado en 30 días	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	55.56%	74.08%	75.00%	34.77%	46.36%	75.00%	66.00%	88.00%	75.00%	51.67%	68.89%	Se atendieron de 224 de 338 solicitudes recibidas	-
3.5	Atención del 100% de requerimientos mensuales de limpiezas de tanques de distribución, cisternas y captaciones, en los sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se efectuó la limpieza de Tanque de Intipucá, La Unión.	-
4.1	Instalación de 3 macro medidores en sistemas de producción de agua potable de la Región.	Medidores instalados	0	0	0.00%	1	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	-	No reporto
4.2	Producir en el año 40,000,000 m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Oriental	M3 de agua potable producidos	3,350,000.00	3,009,750.33	89.84%	3,310,000.00	3,295,264.40	99.55%	3,350,000.00	3,158,486.97	94.28%	16,670,000.00	15,883,532.42	95.28%	Se produjeron 3158,486.97 m3 solo en los sistemas de ANDA sin contar con los descentralizados que fueron 324,365.62	-
5.1	Toma de 4,000 muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitoreo de producción	Muestras Tomadas	4,000.00	5,060.00	126.50%	4,000.00	5,060.00	126.50%	4,000.00	4,000.00	100.00%	20,000.00	20,190.00	100.95%	Se realizó la toma de 4000 lecturas de cloro en MAYO 2020 y se tenían programadas 4000	-
5.2	Ejecutar el 100% de órdenes de trabajo solicitadas en equipos de desinfección en un lapso de tiempo de 3 días	Solicitudes atendidas en 3 días / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron durante el mes de MAYO 2020, 27 ordenes de trabajo y fueron ejecutadas 27, haciendo un % de 100%	-
5.3	Instalación de 3 equipos de coloración nuevos	Equipos instalados	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	No se ha realizado ninguna actividad durante el mes de MAYO 2020, referente a esta meta.
6.1	Realizar 102 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	Muestras Tomadas	102	100	98.04%	102	79	77.45%	102	56	54.90%	510	397	77.84%	Se tomaron 56 muestras básicas, de estas 54 cumplen con RTS Agua. Agua de consumo humano	No se tomaron todas la muestras por falta de personal del laboratorio por la emergencia de COVID19
6.2	Realizar 5 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	Muestras Tomadas	5	11	220.00%	5	3	60.00%	5	2	40.00%	25	33	132.00%	Se tomaron 2 muestras intermedias y cumplen con RTS Agua. Agua de consumo humano	No se tomaron todas la muestras por falta de personal del laboratorio por la emergencia de COVID19
6.3	Realizar 2 muestras completas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	Muestras Tomadas	2	4	200.00%	2	2	100.00%	2	0	0.00%	10	11	110.00%	-	No se tomaron todas la muestras por falta de personal del laboratorio por la emergencia de COVID19
6.4	Realización del 12 inspecciones sanitarias en instalaciones como Plantas de Bombeo, Captaciones, Pozos, Tanques o Cisternas.	Número de inspecciones realizadas	1	0	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	5	2	40.00%	-	Se realizara el proximo mes
6.6	Realización de 6 tomas de muestras de aguas residuales en la Planta de Tratamiento del Municipio de Puerto el Triunfo.	Muestras Tomadas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	3	0	0.00%	-	No se tomaron muestras estan suspendidas
7.1	Realización de 100% tomas de muestras a la industria en la Región Oriental para evaluar el cumplimiento ambiental.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No se tomaron muestras, las actividades de saneamiento estan suspendidas
8.1	Elaborar el 100% de Carpetas Técnicas o Perfiles Para Comunidades según requerimiento	Carpetas elaboradas / carpetas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Este mes se realizaron 2 carpetas	-
9.1	Instalación del 60% de los Nuevos Servicios de Acueducto y aquellos que presenten servicios de agua potable y alcantarillado a nivel Oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 30 Días.	Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo / número de solicitudes recibidas	60.00%	36.84%	61.40%	60.00%	36.81%	61.35%	60.00%	46.39%	77.32%	60.00%	40.82%	68.03%	Se atendieron 90 solicitudes de 194 reportadas	-
9.2	Instalar el 100% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 21 días.	Número de solicitudes atendidas en 21 días máximo / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	94.92%	94.92%	Se atendieron 8 solicitudes de 8 reportadas	-
9.3	Suspender el 75% de servicios en mora con recurso propio a nivel oriental según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días	Número suspensiones realizadas en 3 días máximo / número de suspensiones solicitadas por inspección	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	81.97%	109.30%	-	No se reporto
9.4	Realizar la reconexiones del 100% servicios suspendidos con recurso propio a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 3 días.	Número reconexiones realizadas en 3 días máximo / número de reconexiones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se realizaron 17 reconexiones de 17 reportados	-
9.5	Realización del 90% de las inspecciones para elaboración de presupuestos en un periodo máximo de 30 días	Número de presupuestos elaborados / Número de solicitudes recibidas	90.00%	88.00%	97.78%	90.00%	83.33%	92.59%	90.00%	59.00%	65.56%	90.00%	70.47%	78.30%	Se realizaron 13 de 22 reportados	-
9.6	Instalación del 90% de los servicios de acueducto y alcantarillado cancelados en un periodo máximo de 30 días	Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo / número de solicitudes recibidas	90.00%	36.84%	40.93%	90.00%	36.81%	40.90%	90.00%	46.39%	51.54%	90.00%	39.62%	44.02%	Se reportaron 90 de 194 solicitadas	-
9.7	Instalación del 100% de medidores de alto consumo según solicitud en la Región Oriental.	Medidores de alto consumo instalados / medidores de alto consumo solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No reporto

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
10.1	Ejecutar 3 proyectos al 100% bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados en cada cuatrimestre del año	Proyectos ejecutados	0	0	0.00%	3	0	0.00%	0	0	0.00%	3	0	0.00%	-	-
10.2	Ejecutar 2 proyectos de mejoramiento de redes de acueductos y/o alcantarillado sanitario, o rehabilitación o mejoramiento de plantas de bombeos, con presupuesto proveniente de refuerzo, fondos propios y/o cooperación, al 100% en cada cuatrimestre del año	Proyectos ejecutados	0	0	0.00%	2	0	0.00%	0	0	0.00%	2	0	0.00%	-	-
11.1	Evaluar el 90% de solicitudes de Facilidad de Nuevos Servicios Domiciliarios que ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	13.00%	14.44%	90.00%	49.00%	54.44%	90.00%	63.00%	70.00%	90.00%	39.40%	43.78%	Número de solicitudes evaluadas 20 / número de solicitudes recibidas 32	Falta de Vehículos para realizar las inspecciones
11.2	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Facilidades de Proyectos Comunitarios que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	80.00%	88.89%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	76.67%	85.19%	Número de solicitudes evaluadas 0 / número de solicitudes recibidas 0	-
11.3	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Facilidades de Proyectos Urbanísticos que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	66.67%	74.07%	Número de solicitudes evaluadas 0 / número de solicitudes recibidas 0	-
12.1	Brindar 6 Mantenimientos preventivos de 5,000 y 10,000 Kilómetros a la flota automotriz de la Región Oriental en el mes.	Número de mantenimientos preventivos ejecutados	6	9	150.00%	6	6	100.00%	6	7	116.67%	30	36	120.00%	se brindaron 7 mantenimientos preventivos de los siguientes equipos: 202-PDT, 281-PDT, 66-CL, 152-P, 115-CL, 143-P, 356-PDT	-
12.2	Efectuar el 80% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular o maquinaria de la región oriental en un tiempo máximo de un mes.	Número de Mantenimientos requeridos por la flota vehicular o maquinaria de la región oriental en un tiempo máximo de un mes. / Número de Mantenimientos requeridos	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	88.00%	110.00%	se brindaron 11 mantenimientos correctivos de los siguientes equipos: 143-P, 175-CC, 178-CC, 354-PDT, 319-PDT, 319-PDT, 8-CC, 152-P, 175-CC, 1-CC	-
12.3	Asignar el 100% de vales de combustible diesel y gasolina según necesidad de la flota vehicular o maquinaria	Vales asignados/Vales solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se asignaron 607 cupones distribuidos de la siguiente manera 558 diesel y 49 gasolina regular	-
13.1	Atender 2 solicitudes de reparaciones y Mantenimientos en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de gran envergadura en un máximo de 30 días calendario.	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	2	2	100.00%	2	3	150.00%	2	4	200.00%	10	13	130.00%	PINTURA GENERAL EN PB JOYA VENTURA; RECONSTRUCCION DE TECHO EN PB LA PAZ; PODA DE ARBOL DE GRAN TAMAÑO EN PB Y TANQUE SAN JORGE; PINTURA EN PB LOS NACIMIENTOS	-
13.2	Atender 5 solicitudes de reparaciones y Mantenimientos de Infraestructura, Electricidad y Aires Acondicionados en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de pequeña envergadura en un máximo de 5 días.	Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados	5	5	100.00%	5	10	200.00%	5	7	140.00%	25	32	128.00%	LIMPIEZA TECHO AGENCIA USULUTAN; ANCLAJES EN YUCUAIQUIN; REVISION SISTEMA ELECTRICO AGENCIA USULUTAN; PODA RAMAS ARBOL EN PB LOS ALMENDROS; CAMBIO CHAPA EN BAÑO DPTO OPERACIONES; ILUMINACION EN CASETA OPERACIONES PB RIO VARGAS; AMPLIACION DE PORTON DE ACCESO EN PB LOS ALMENDROS	-
14.1	Atender el 70% de las emergencias presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental	Número de mantenimientos correctivos / Numero de emergencias reportadas	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	Se realizaron 88 emergencias de 88 solicitudes	-
14.2	Realizar 12 mantenimientos correctivos programados en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Número de mantenimientos correctivos ejecutados	1	84	8400.00%	1	84	8400.00%	1	88	8800.00%	5	338	6760.00%	-	-
14.3	Realizar 12 mantenimientos preventivos en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Número de mantenimientos preventivos ejecutados	1	3	300.00%	1	0	0.00%	1	7	700.00%	5	31	620.00%	-	-
14.4	Realizar la reconstrucción de 12 paneles de control de los equipos de bombeo y rebombeo de la región oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Numero de paneles de control reconstruidos	1	2	200.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	5	6	120.00%	-	-
14.5	Realizar un mantenimiento de poda mensual en líneas y subestaciones primarias propiedad de la institución.	Numero de podas realizadas	1	4	400.00%	1	2	200.00%	1	1	100.00%	5	13	260.00%	-	-
14.6	Atender el 80% de los reclamos por fallas de alto/bajo voltaje (calidad de energía eléctrica) en el servicio de energía eléctrica en las estaciones de bombeo de la región oriental	Numero de reclamos atendidos / Numero de reclamos recibidos	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	96.00%	120.00%	-	-
14.7	Realizar el 3 correcciones de las fallas por bajo factor de potencia en las estaciones de bombeo de la región oriental	Numero de correcciones realizadas/Numero de correcciones	3	0	0.00%	3	0	0.00%	3	0	0.00%	15	5	33.33%	No se realizaron mantenimiento de factor	Falta de repuestos en Almacenes institucionales
14.8	Realizar el 100% de las supervisiones electromecánicas en nuevos proyectos, incluyendo las opiniones técnicas correspondientes en la región oriental	Numero de supervisiones/ Numero de nuevos proyectos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	• Febrero – supervisión técnica proyecto nuevo equipamiento PB Tepemehim, Yucuaquin • Marzo – supervisión de proyecto nuevo equipamiento PB Huertas Viejas Anamoros • Abril – supervisión de proyecto Pozo nuevo Joya de Ventura, San Jorge	-
15.1	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo enviados por la Gerencia Región Oriental ( Asambleas generales, reuniones con directivas e instituciones, visitas de campo, coordinación con diferentes áreas )	No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	Por la emergencia de COVID19 no te tienen convocatorias
15.2	Presentación del 100% de solicitudes de Declaratoria de interés social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a la aprobación de la Honorable Junta de Gobierno.	No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	-	Por la emergencia de COVID19 no te tienen solicitudes									
15.3	Atender el 100% de los requerimientos sociales para la ejecución de proyectos de ayuda mutua en la Gerencia Región Oriental ( Reuniones con directivos, Asambleas generales, reuniones con instituciones, visitas de campo, recolección de documentos para el convenio de cooperación, Llenado de solicitudes, coordinación con diferentes áreas )	Charlas realizadas/Charlas requeridas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	Por la emergencia de COVID19 no te tienen convocatorias

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
15.4	Facilitar el 100% de charlas educativas sobre protección, ahorro y buen uso del agua, con alumn@s de centros escolares y familias beneficiadas con proyectos comunitarios.	Charlas realizadas/Charlas requeridas	100.00%	N/A	N/A	-	Por la emergencia de COVID19 no te tienen convocatoria									
16.1	Ejecutar en un 100% a nivel regional el Estudio del Clima Organizacional año 2019.	Porcentaje de avance/porcentaje programado	60.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	40.00%	40.00%	Recoleccion de encuestas e introducción de datos al sistema mecanizado CLO2019.	Por la situación de la pandemia no se dio continuidad en la recoleccion de las encuestas.
16.2	Ejecutar en un 100% a nivel institucional el Seguimiento del Estudio del Clima Organizacional Año 2019.	Porcentaje de avance/porcentaje programado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no esta programado.	-
16.3	Recepción, distribución y remisión de los formularios de la evaluación de desempeño año 2019.	Porcentaje de avance/porcentaje programado	35.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	65.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha recibido los formularios por parte de la Gerencia de RRHH.	Por la situación de la pandemia no se dio continuidad en la distribución de los formularios de evaluación de desempeño.
16.4	Realizar 36 inspecciones anuales de seguridad ocupacional en plantas de bombeo	Inspecciones realizadas	6	2	33.33%	2	0	0.00%	2	0	0.00%	22	14	63.64%	No se realizaron inspecciones	Apoyo en diferentes actividades de emergencia por COVID-19
16.5	Realizar dos campañas de limpieza, ordenamiento y fumigación en la Región	Campañas realizadas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	Se realizo campaña de limpieza y fumigacion	-
16.7	Realizar el mantenimiento, verificación, supervisión y recarga de extintores y equipo autónomo de acuerdo a inspecciones.	Inspecciones realizadas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	-	No se tenia programado
16.8	Realizar la entrega de equipos de protección personal y colectivo de acuerdo a solicitudes	Equipo entregado / equipo solicitado	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entregaron epp epc en el 100% de las solicitudes recibidas.	-
16.9	Realización de 125 tramites entre consultas, exámenes y medicamentos dermatológicos para los empleados del área de saneamiento de las cuadrillas de aguas negras v plantas de tratamiento.	Número de asistentes	25	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	50	0	0.00%	-	CONTRATOS NO ADJUDICADO
16.10	Realización de 6 charlas o capacitaciones de dermatología.	Número de asistentes	1	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	3	0	0.00%	-	CONTRATOS NO ADJUDICADO
16.11	Realización de 6 charlas o capacitaciones según plan anual educativo.	Número de asistentes	1	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	3	7	233.33%	-	NO SE IMPARTIERON CHARLAS
17.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo de la gerencia.	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	-	-									
18.1	Instalar 378 nuevos servicios de alcantarillado en la Región Oriental (PEI 4.1.1)	Nuevos servicios instalados	0	0	0.00%	42	13	100.00%	42	11	26.19%	84	24	28.57%	- LOT. CHACRA, LORE #47, BLOCK # 2 ENTRE CALLE 15 DE SEP. Y 3ª CALLE OTE, SAN MIGUEL - 3ER.PJE.CASA N.11.COL.DEUSEN USULUTAN - 3A. A.V. NTE.Y 4A. C.PTE.CASA N.26.BARRIO SAN FRANCISCO EL TRANSITO - LOTIFICACION SANCHEZ BARRIO LA PARROQUIA USULUTAN - PSJ 2. CASA.N.2 COL. JARDINES DE CANDELARIA II,BARRIO CAN DELARIA USULUTAN - PASAJE N°3, COLONIA CRUZ N° 2, USULUTAN - CASA N.28,COL.CRUZ II ,BARRIO LA PAROQUIA USULUTAN - CALLE PPAL. CASA 32,COLONIA EL COCAL, USULUTAN - 4a .C.PTE. CASA N.13 BARRIO LA MERCED, USULUTAN - LOT.#3 POLG.#4 COL.SAN EMILIO III,SANTA ELENA	Falta de vehículos para realizar las órdenes.
18.2	Legalizar 50 servicios de acueducto y alcantarillado en la Región Oriental (PEI 2.2.2)	Servicios legalizados	0	0	0.00%	5	5	100.00%	5	8	160.00%	10	13	130.00%	- CALLE EL ANGEL Y CALLE PPAL. COL.LOS ANGELES #7 SAN MIGUEL - LOT.SAN PABLO II .AV. VENEZUELA POL-2 #7 SAN MIGUEL - COL.QUEZADA ,PJE.B CASA N.11 SAN MIGUEL - COL.CONDE MUÑOZ, PSJ .3 CASA N.17-A - COL.SAN JOSE AV. SAN ANTONIO ,# 8 BIS SAN MIGUEL - COL.PANAMERICAS ,AV,NICARAGUA .SAN MIGUEL - 5TA.AV. NORTE ,Bo.LA MERCED ,JIQUILISCO - STON.EL MATE COL.SANTA MARIA ,POL. III	-
18.3	Gestionar el 95% de las compras basadas en necesidades reales a partir del año 2020 (PEI 1.2.3)	Porcentaje ejecución de las compras	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
<b>DEPENDENCIA: 23- GERENCIA DE ATENCIÓN A SISTEMAS Y COMUNIDADES RURALES Y PROYECTOS AECID</b>																
1.1	Atender el 100% las solicitudes de Asistencias Técnicas especializadas a Juntas Administradoras de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	66.67%	66.67%	En el mes de mayo no se atendieron solicitudes de Asistencia Técnica	Debido a las limitaciones de movilidad por la emergencia COVID-19 no fue posible atender solicitudes.
1.2	Atender al 100% las Solicitudes de Declaraciones de interés social de las Juntas Rurales de agua potable y saneamiento.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100%	En este mes no se atendieron declaraciones de interés social.	No se atendieron solicitudes debido a la emergencia COVID-19 ya que hubieron limitaciones para poder movilizarse.
1.3	Atender al 100% las solicitudes que provengan de la Gerencia de Investigación Hidrogeológica, de opinión e información técnica para extensión de Certificado de No afectación a los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Rurales.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100%	No se atendieron solicitudes para Certificado de No Afectación a los Sistemas de Agua Potable.	No se atendieron solicitudes en el mes de mayo debido a la cuarentena decretada por la emergencia COVID-19.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.1	Atender el 100% de las solicitudes de uso de las instalaciones del CFI, para capacitar al personal Administrativo y Operativo de ANDA y de otras Instituciones, gubernamentales y ONG'S.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se llevaron a cabo reuniones en las salas del CFI durante el mes de mayo.	Debido a la Emergencia COVID-19 y para evitar contagios, fueron suspendidas todas las reuniones y capacitaciones en las instalaciones del CFI.
2.2	Atender al 100% Solicitudes de análisis de calidad del agua.	Análisis Ejecutados entre Solicitudes Recibidas	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	En el mes de mayo no se atendieron solicitudes de análisis de calidad de agua.	Esta actividad no se ha estado desarrollando debido a la falta de personal técnico en esa área.
3.1	Elaborar un documento de sistematización del trabajo realizado por la Gerencia durante el año 2020.	Plan Elaborado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Programado para diciembre 2020.	Sin retraso
3.3	Elaborar 2 boletines sobre el trabajo de la GASCRPA.	Material elaborado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Esta actividad se ha postpuesto para ejecutarse en próximos meses.	Esta actividad no se ha ejecutado debido a la falta de personal en esa área y a la emergencia COVID-19
4.1	Diseño, Suministro e Instalación de la Planta Desalinizadora para el Proyecto Mejoramiento del Sistema de Agua Potable a la comunidad Isla Madre Sal, Cantón Madre Sal, Municipio de Puerto El Triunfo, Departamento de Usulután.	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Actividad programada para próximos meses.	Sin retraso.
4.2	Contratar y Ejecutar Servicio de Auditoría Externa (programa ANDA/AECID SLV-056-B) para el periodo de octubre 2019 a septiembre 2020	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programada para próximos meses al finalizar el programa SLV-056-B	Sin retraso
4.3	Elaboración y Presentación a la AECID Informes de seguimiento semestrales de avances de la ejecución física y financiera del programa SLV-056-B	% Avance	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Programado para próximos meses.	Sin retraso
4.4	Elaboración y presentación a la AECID Informes mensuales de pagos por avances de ejecución del programa SLV-056-B	% Avance	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	5	5	100.00%	Informe presentado	Sin retraso
4.5	Elaboración y notificación al FISDL y MARN de informes trimestrales de capitalización de intereses bancarios generados en las cuentas del Programa.	Documentos Presentados	0	0	0.00%	1	0	0.00%	0	0	0.00%	2	1	50.00%	Meta programada para próximos meses	Sin retraso
4.6	Elaboración de Informes mensuales de seguimiento a Procesos Administrativos de Adquisición de Bienes y Servicios en el marco del Programa SLV-056-B	Documentos Presentados	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	5	5	100.00%	Informe Presentado a AECID correspondiente al mes de mayo.	Sin retraso
4.7	Ejecutar los servicios de Auditoría Externa (programa SLV-056-B) para el período de octubre 2018 a septiembre 2019	% Avance	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	80	40	50.00%	Programada para los próximos meses.	Sin retraso
5.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo de la dependencia.	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	Programada para próximos meses.	Sin retraso.
6.1	Ejecutar los fondos del programa de construcción de política pública que garantice la sostenibilidad del Sub Sector de agua potable y saneamiento. Fase I (PEI 3.2.2)	Avance financiero del programa	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programada para próximos meses.	Sin retraso.
<b>DEPENDENCIA: 24- GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA</b>																
1.1	Elaborar, revisar o actualizar Diseños Electromecánicos en un 100%, de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 25 días hábiles como máximo.	N° de carpetas técnicas finalizadas en 25 días hábiles /N° de carpetas técnicas solicitadas	100.00%	N/A	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se le dio cumplimiento por atención a la emergencia nacional	Personal en Cuarentena por pandemia COVID19
1.2	Elaborar opiniones técnicas y/o diagnósticos energéticos y asesorías en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 28 días hábiles como máximo.	N° de opiniones técnicas finalizadas en 28 días hábiles /N° de opiniones técnicas solicitadas	100.00%	N/A	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se le dio cumplimiento por atención a la emergencia nacional	Personal en Cuarentena por pandemia COVID20
1.3	Realizar acciones en materia de Eficiencia Energética, como aporte del Comité de Eficiencia Energética Institucional al personal.	N° de Acciones realizadas	1	0	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	8	5	62.50%	No se le dio cumplimiento por atención a la emergencia nacional	Personal en Cuarentena por pandemia COVID21
1.4	Velar por la correcta aplicación de la facturación de Energía Eléctrica, por parte de las diferentes distribuidoras de energía eléctrica. CEL y UT.	No. Colectivos y CCF procesados por región y distribuidora	100.00%	N/A	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se le dio cumplimiento por atención a la emergencia nacional	Personal en Cuarentena por pandemia COVID22
1.5	Elaborar historiales de energía eléctrica y penalizaciones por bajo factor de potencia de cada Gerencia Regional o de acuerdo a requerimiento.	(N° de historiales elaborados /N° de historiales requeridos) x 100	100.00%	N/A	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se le dio cumplimiento por atención a la emergencia nacional	Personal en Cuarentena por pandemia COVID23
1.6	Monitoreo de Generación de Energía Hidráulica en El Rosario, Metapán.	Informe realizado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No se le dio cumplimiento por atención a la emergencia nacional	Personal en Cuarentena por pandemia COVID24
2.1	Atender el 50.0% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y aguas negras para proyectos a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	0.00%	65.38%	100.00%	0.00%	31.25%	100.00%	0.00%	N/A	N/A	0.00%	67.51%	100.00%	No se programo para este mes debido a la Emergencia por Pandemia Mundial	Personal en Cuarentena por pandemia COVID19
2.2	Atender el 50.0% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y/o aguas negras a comunidades a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	0.00%	65.22%	100.00%	0.00%	42.11%	100.00%	0.00%	N/A	N/A	0.00%	75.33%	100.00%	No se programo para este mes debido a la Emergencia por Pandemia Mundial	Personal en Cuarentena por pandemia COVID19
2.3	Atender el 75.0% de solicitudes de trámite de revision, modificación y revalidación para aprobación de planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras de proyectos, a nivel nacional, en un máximo de 60 días hábiles.	(N° de planos aprobados en 60 días / N° de planos aprobados en el mes en curso) x 100	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	N/A	N/A	0.00%	N/A	N/A	0.00%	94.20%	100.00%	No se programo para este mes debido a la Emergencia por Pandemia Mundial	Personal en Cuarentena por pandemia COVID19

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.4	Atender el 75.0% de solicitudes para trámite de revisión y aprobación, modificación y revalidación para aprobación de planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras para las comunidades, a nivel nacional, en un máximo de 60 días hábiles.	(N° de planos aprobados en 60 días / N° de planos aprobados en el mes en curso) x 100	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	N/A	N/A	0.00%	N/A	N/A	0.00%	88.89%	100.00%	No se programó para este mes debido a la Emergencia por Pandemia Mundial	Personal en Cuarentena por pandemia COVID19
2.5	Recepcionar y habilitar el 50.0% de solicitudes de trámite para proyectos de las regiones metropolitana y central, en un máximo de 25 días hábiles.	(N° de Constancias de habilitación emitidas en un máximo de 25 días hábiles / N° de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	N/A	N/A	50.00%	N/A	N/A	50.00%	58.33%	116.67%	No se le dio cumplimiento por atención a la emergencia nacional	Personal en Cuarentena por pandemia COVID19
2.6	Recepcionar y habilitar el 50.0% de solicitudes de trámite para proyectos de comunidades, de regiones metropolitana y central, en un máximo de 30 días hábiles.	(N° de Constancias de habilitación emitidas en un máximo de 30 días hábiles / N° de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	50.00%	N/A	0.00%	50.00%	N/A	N/A	50.00%	N/A	N/A	50.00%	50.00%	100.00%	No se le dio cumplimiento por atención a la emergencia nacional	Personal en Cuarentena por pandemia COVID19
2.7	Verificar en un 75% el cumplimiento de las recomendaciones técnicas de instalación establecidas en el documento de resolución y aprobación de planos	(No. de Bitácoras de Recepciones Finales de proyectos con la condición verificada / No. de Bitácoras de Recepciones Finales de proyectos emitidas en el mes en curso) x 100	0.00%	90.00%	100.00%	0.00%	N/A	N/A	0.00%	N/A	N/A	0.00%	96.67%	100.00%	No se programó para este mes debido a la Emergencia por Pandemia Mundial	Personal en Cuarentena por pandemia COVID19
3.1	Realizar 28 Seguidos para verificar el Cumplimiento de Clausulas Contractuales de Operadoras Descentralizadas	N° de Visitas	4	4	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	13	16	123.08%	No se programó para este mes debido a la Emergencia por Pandemia Mundial	Personal en Cuarentena por pandemia COVID19
3.2	Elaboración de 10 Informes de la Gestión de las Operadoras Descentralizadas	N° de informes elaborados	4	2	50.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	5	3	60.00%	No se programó para este mes debido a la Emergencia por Pandemia Mundial	Personal en Cuarentena por pandemia COVID19
3.3	Gestión y presentación de 7 trámites en el año de prórroga de contrato operadoras/ANDA a Junta de Gobierno	No. de Trámites realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No se programó para este mes debido a la Emergencia por Pandemia Mundial	Personal en Cuarentena por pandemia COVID19
3.4	Realizar 7 trámites mensuales de pago a operadoras descentralizadas por administración de servicios, ante la Gerencia Financiera	No. de Trámites realizados	7	7	100.00%	7	7	100.00%	7	7	100.00%	35	35	100.00%	Se trámites 7 de pago a operadoras descentralizadas, según valor de Canon que a cada una le corresponde.	
3.5	Elaborar 7 liquidaciones anuales de costos operativos	No. de Liquidaciones elaboradas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	7	7	100.00%	No se programó para este mes debido a la Emergencia por Pandemia Mundial	Personal en Cuarentena por pandemia COVID19
3.6	Elaboración mensual de Matriz de Indicadores de Gestión de operadoras descentralizadas para presentarlo a la Gerencia de Infraestructura	No. de matrices elaboradas.	1	1	100.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	5	2	40.00%	No se le dio cumplimiento por atención a la emergencia nacional	Personal en Cuarentena por pandemia COVID19
4.1	100% de Gestión Ambiental en la obtención de resoluciones emitidas por el MARN para proyectos, de acuerdo a los criterios técnicos de categorización establecidos por el MARN, incluyendo el seguimiento a Estudios de Impacto Ambiental (EIA) de elaboración propia o por contratación.	No. Gestiones Ambientales Realizadas y/o Resoluciones Ambientales Obtenidas/ No. Requerimientos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Elaboración propia de los EIA siguientes: • Mejoramiento del Sistema de Agua Potable de la Colonia Villa-Tzuchi, municipio de Sacacoyo, departamento de La Libertad • Perforación de Pozo en Estación de Bombeo La Esperanza, Municipio de Olocuilta, Departamento de La Paz	
4.2	Dar seguimiento a los Programas de Adecuación o Manejo Ambiental de los Proyectos de ANDA que cuentan con Permiso Ambiental	No de informes elaborados	2	1	50.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	5	4	80.00%	No se programó para este mes debido a la Emergencia por Pandemia Mundial	Personal en Cuarentena por pandemia COVID19
4.3	Elaborar 04 informes consolidados de seguimiento a los 3 Viveros Institucionales de ANDA, incluyendo el registro de actividades de coordinación interinstitucional en proyectos de reforestación, surtidos a demanda de las instituciones interesadas.	No de informes elaborados	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	No se programó para este mes debido a la Emergencia por Pandemia Mundial	Personal en Cuarentena por pandemia COVID19
5.1	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	No se programó para este mes.	
5.2	Actualizar el Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME)	Programa registrado y/o actualizado en el SIIP	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No se programó para este mes.	
5.3	Consolidar y Registrar el Programa Anual de Preinversión Pública (PAP), Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No se programó para este mes.	
5.4	Realizar 7 seguimientos en el año, de los proyectos de inversión pública de ANDA, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	1	1	100.00%	0	1	100.00%	0	0	0.00%	3	4	133.33%	No se programó para este mes debido a la Emergencia por Pandemia Mundial	Personal en Cuarentena por pandemia COVID19
5.5	Realizar 2 seguimientos cuatrimestrales del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	No se programó para este mes debido a la Emergencia por Pandemia Mundial	Personal en Cuarentena por pandemia COVID19
5.6	Revisar y validar el 100% de los Estudios de Preinversión de proyectos a ser ejecutados en base a requerimientos institucionales y del Ministerio de Hacienda	Perfiles realizados en un plazo máximo de 10 días/Requerimientos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ha realizado la revisión de los estudios de preinversión para: 1) Programa de Eficiencia Energética en los Sistemas de Bombeo Tradicionales de Anda a Nivel Nacional, Etapa II y III 2) Programa de sustitución de tuberías en el Área Metropolitana de San Salvador 3) Programa de generación de energía eléctrica con fuentes renovables para la ANDA	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
6.1	Elaborar y/o actualizar el 100% del marco normativo de la dependencia	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos)*100	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se programó para este mes debido a la Emergencia por Pandemia Mundial	Personal en Cuarentena por pandemia COVID19
<b>DEPENDENCIA: 25 - UNIDAD EJECUTORA DE PROYECTOS</b>																
1.1	Formular y ejecutar un tanque antigolpe de ariete y taller de mantenimiento para el Proyecto Rehabilitación de las obras de captación, potabilización y electromecánicas de la Planta Potabilizadora Las Pavas, del Municipio de San Pablo Tacachico, dpto de La Libertad, El Salvador	% AVANCE	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No programado este mes.	-
1.2	Formular y Ejecutar el proyecto "Dragado de Cauce, Desvío de Drenaje y Protección a La Margen Izquierda" como parte del proyecto "Rehabilitación de las Obras de Captación, Potabilización y Electromecánicas de la Planta Potabilizadora Las Pavas, Municipio de San Pablo Tacachico, Departamento de La Libertad, El Salvador"	% AVANCE	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No programado este mes.	-
2.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo de la dependencia	(No. de documentos aprobados /No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	No hubo requerimiento.	-									
3.1	Finalizar la ejecución del proyecto de rehabilitación de las obras de captación, potabilización y electromecánicas de la Planta Potabilizadora Las Pavas, del Municipio de San Pablo Tacachico, dpto de La Libertad, El Salvador (PEI 3.2.1)	% AVANCE	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No programado este mes.	-