

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO (GPD)

SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL OPERATIVO INSTITUCIONAL

A SEPTIEMBRE 2020



ANDA

OCTUBRE 2020

SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: SEPTIEMBRE AÑO: 2020

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
<b>DEPENDENCIA: 1- UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA</b>																
1.1	Exámenes a diferentes áreas, según evaluación de riesgos.	Informe de Auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	0.00	0.00%	3.00	0.00	0.00%	Exámenes a diferentes áreas, según evaluación de riesgos.	Durante el periodo del 25 de agosto al 1 de septiembre no hubo gerente de auditoria interna, debido al cambio de Gerente en el mes de septiembre, no se enviaron informes a J. de G., en el mes de octubre se han retomado para ser enviados.
2.1	Exámenes a cuentas de los estados financieros según evaluación de riesgos.	Informe de Auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	Exámenes a cuentas de los estados financieros según evaluación de riesgos.	Durante el periodo del 25 de agosto al 1 de septiembre no hubo gerente de auditoria interna, debido al cambio de Gerente en el mes de septiembre, no se enviaron informes a J. de G., en el mes de octubre se han retomado para ser enviados.
3.1	Exámenes a procesos constructivos según evaluación de riesgos.	Informe de Auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes a procesos constructivos según evaluación de riesgos.	-----
4.1	Examen a los Sistemas Informáticos y áreas relacionadas.	Informe de Auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Examen a los Sistemas Informáticos y áreas relacionadas.	-----
5.1	Examen a Procesos Medio Ambientales	Informe de Auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Examen a Procesos Medio Ambientales	-----
6.1	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras.	Informe de Auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras.	Durante el periodo del 25 de agosto al 1 de septiembre no hubo gerente de auditoria interna, debido al cambio de Gerente en el mes de septiembre, no se enviaron informes a J. de G., en el mes de octubre se han retomado para ser enviados.
7.1	Realizar actividades programadas.	Reporte de Auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	6.00	4.00	66.67%	Realizar actividades programadas.	Durante el periodo del 25 de agosto al 1 de septiembre no hubo gerente de auditoria interna, debido al cambio de Gerente en el mes de septiembre, no se realizó la actividad programada.
8.1	Evaluación de las NTCIE bajo el enfoque COSO.	Informe de resultados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Evaluación de las NTCIE bajo el enfoque COSO.	-----
9.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	El marco normativo de auditoria interna se encuentra actualizado a la fecha	-----
<b>DEPENDENCIA: 2- UNIDAD DE SECRETARIA</b>																
1.1	Notificar el 70% de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, en un plazo máximo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente en que se lleve a cabo la sesión de Junta de Gobierno	(No. de acuerdos remitidos en 10 días hábiles / No. de solicitudes recibidas) x 100	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	99.60%	142.29%	91 Acuerdos elaborados, todos notificados en tiempo	-
1.2	Elaborar el 100.0% de las actas de la sesión de Junta de Gobierno Ordinaria y/o Extraordinaria en un plazo máximo de 15 días hábiles.	(No. de actas elaboradas en 15 días hábiles / No. de sesiones realizadas) x 100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	2.22%	2.22%	10 Actas elaboradas	1 Elaborada en tiempo y 9 No se cumplió con el plazo establecido debido a la carga laboral
2.1	Elaborar el Manual de Procedimientos de la Unidad de Secretaría.	Manual aprobado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	Programado para el mes de abril	Pendiente de cumplir debido a la carga laboral
2.2	Elaborar el instructivo de funcionamiento de la Junta de Gobierno	Instructivo aprobado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	Programado para el mes de marzo	Pendiente de cumplir debido a la carga laboral
<b>DEPENDENCIA: 3- UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL</b>																
1.1	Gestionar el Financiamiento de Proyectos en Agua Potable y Saneamiento ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable Nacionales e Internacionales en relación con los objetivos, necesidades y requerimientos institucionales.	(No. de Gestiones realizadas/ No. de gestiones requeridas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se inició gestión de proyecto Fase II Programa Interinstitucional de Cooperación en Agua y Saneamiento entre Entidades de Euskadi y Centroamérica (Repúblicas de El Salvador y Costa Rica).	-
1.2	Realizar al 100.0% los convenios o Alianzas Estratégicas de Cooperación Nacional e Internacional firmados en periodo de vigencia del PAO 2020.	(No. de convenios elaborados / No. de convenios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se ha recibido solicitud para firma de Convenios o Alianzas.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.3	Realizar el seguimiento al 100.0% de los proyectos de cooperación aprobados y/o en ejecución.	(N° de Proyectos en ejecución / N° de Proyectos aprobados) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el marco del Programa Interinstitucional de Cooperación en Agua y Saneamiento entre Entidades de Euskadi y Centroamérica (Repúblicas de El Salvador y Costa Rica), se ha dado seguimiento a Actividades A.2.5 A.2.4. A.1.6. Seguimiento a coordinación y realización de sesiones de intercambio de experiencias con AMVISA y CABB. Seguimiento a Programa Capacitación en el uso del software de modelaje de redes de drenaje secundarias EPA-SWMM con énfasis en el diseño y evaluación de sistemas urbanos de drenaje sostenible, auspiciado por BID.	-
2.1	Coordinar en un 100% la Ejecución de Eventos de Asistencia Técnica aprobados por Organismos de Cooperación Internacional.	(No. de eventos ejecutados / No. de eventos aprobados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido solicitud para coordinar eventos de Asistencia Técnica.	-
3.1	Atender el 100.00% de los eventos de Promoción y Fortalecimiento de los Espacios de Diálogo con Cooperantes Nacionales e Internacionales.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido invitaciones para participar en eventos.	-
3.2	Atender el 100% de los eventos regionales en el marco de la integración centroamericana.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Participación en Reunión de Coordinación Interinstitucional en materia de integración regional.	-
3.3	Promover y Apoyar los Instrumentos en Agua Potable y Saneamiento (APS) en el marco del FOCARD APS en cumplimiento al ODS6.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Realización de Reunión Mensual del Grupo Temático Regional de Saneamiento e Higiene, a través de la Plataforma SICA Digital de la Secretaría General del SICA. Coordinación del desarrollo de Ciclo de Webinars. Webinar #1 denominado "Situación actual de saneamiento y alternativas para avanzar en las metas del ODS 6", realizado el día 23 de Septiembre a través de la Plataforma Zoom.	-
4.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	A la fecha toda la normativa de la Unidad de Cooperación Internacional se encuentra actualizada.	-
5.1	Ampliar los conocimientos técnicos y administrativos del talento humano por medio de la gestión de asistencias técnicas con Estados y organismos cooperantes internacionales y nacionales. (No. PEI: 5.5.1)	(No. de Solicitudes atendidas / No. de Solicitudes recibidas) X 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibió solicitud de demandas técnicas	-
5.2	Ampliar los conocimientos técnicos y administrativos del talento humano por medio de la gestión de becas con Estados y organismos cooperantes internacionales y nacionales. (No. PEI: 5.5.1)	(No. de Solicitudes atendidas / No. de Solicitudes recibidas) X 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Postulación vía correo electrónico de Lcda. Susana Gabriela Muñoz a beca completa denominada Curso Internacional denominado: "El servidor público como formador. Módulo: El sujeto de la formación y la construcción de capacidades en las personas y en la organización"	-
<b>DEPENDENCIA: 4- UACI</b>																
1.1	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones Públicas, Concursos Públicos, Contrataciones Directas y otras modalidades de contratación con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación o de Concurso por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 90 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	81.82%	90.91%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	96.75%	107.50%	se adjudicaron 31 procesos de los cuales 31 cumplen con el plazo establecido	-
2.1	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de libre gestión y otras modalidades con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros, que surjan en un plazo máximo de 30 días hábiles, contados a partir de la fecha de la asignación al técnico de la UACI, hasta la fecha de la orden de compra, siempre y cuando las unidades solicitantes adecuen y recomienden en un corto tiempo y la Comisión de Adjudicación, resuelva oportunamente.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 30 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	90.00%	96.67%	107.41%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	95.45%	106.06%	90.00%	93.30%	103.66%	se adjudicaron 22 procesos de los cuales 21 cumplen con el plazo establecido	-
3.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	pendiente de actualización de manual	----
<b>DEPENDENCIA: 5- UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL</b>																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.1	Elaborar Informes trimestrales sobre el comportamiento del Flujo de Efectivo	Informe Trimestral	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	-	-
2.1	Medir de forma mensual el grado de cumplimiento de la ejecución presupuestaria correspondiente al Año 2020.	Informe Mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	Durante el mes de Septiembre se ha continuado con el registro de información correspondiente a la Ejecución Presupuestaria del presente Ejercicio financiero.	-
3.1	Elaborar 56 Estados Financieros Institucionales	Estados Financieros Finalizados, revisados y aprobados en el mes.	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	44.00	44.00	100.00%	Se concluyó con el 100% de los registros del mes de Agosto de 2020.	-
4.1	Elaborar a Diciembre de 2020, 72 Integraciones (6 cada mes) y 24 Conciliaciones de saldos (6 cada trimestre) de las siguientes cuentas contables: 1. Disponibilidades. 2. Anticipos de Fondos. 3. Cuentas por Cobrar. 4. Existencias (Inventarios). 5. Activo Fijo. 6. Cuentas por pagar.	Integraciones y Conciliaciones de saldos, finalizadas y validadas en el mes.	12.00	12.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	72.00	72.00	100.00%	Se elaboró el 100% de integraciones del mes de Agosto de 2020.	-
5.1	Elaborar el anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al Ejercicio 2021	Anteproyecto de Presupuesto Año 2021. Finalizado.	20.00%	20.00%	100.00%	60.00%	60.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ha presentado el Proyecto del Presupuesto del Ejercicio financiero 2021 al Ministerio de Hacienda	-
6.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	La UFI se encuentra pendiente de actualizar el manual de Procedimientos.	-
7.1	Sanear los estados financieros (meta anual 30.0%). (No. PEI: 1.2.1)	(Cuentas depuradas/ total de cuentas a depurar) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para iniciar en el mes de Octubre de 2020.	-
<b>DEPENDENCIA: 6- UNIDAD JURÍDICA</b>																
1.1	Dar respuesta al 90% de las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresen a la Unidad Jurídica por parte de las diferentes Unidades de la Institución en un tiempo de 15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud y/o de la documentación de respaldo correspondiente.	(N° de requerimientos atendidos en 15 días hábiles/N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	97.64%	108.49%	Se solicitaron 8 y las 8 se atendieron en el plazo. a) Opiniones Jurídicas: 1. Se hizo opinión referente a ayuda por defunción, solicitada 27/08/2020 enviada 01/9/2020. 2. Se realizó opinión referente a lavado de dinero, solicitada 7/9/2020 enviada 9/9/2020. 3. Se realizó Opinión Jurídica referente al Bien de familia, solicitada 29/9/2020 enviada 30/9/2020. 4. Se elaboró opinión sobre casos de excepción a clausula 65 del CCT. Ref. 20.940.2020, solicitada 31/8/2020 enviada 1/9/2020. 5. Se emitió opinión relativa a no procedencia de pago de gratificación a ACOFACC DE R.L. Re.:20.1010.2020 solicitada 10/9/2020 enviada 11/9/2020. 6. Se elaboró opinión y remitió a recursos humanos región metropolitana, solicitada 10/9/2020 enviada 18/9/2020. 7. Opinión Jurídica con respecto a refinanciamientos y personas capaces para someterse a dichos instrumentos legales para mantener la seguridad jurídica de los actos realizados por la Unidad Comercial a través de las ventanillas de atención al cliente, solicitada 14/9/2020 enviada 30/9/2020. b) Dictamen Jurídico: 1. Se realizó Dictamen Jurídico caso Rosa Angélica Hernández, solicitado 27/8/2020 enviado 3/9/2020.	-
2.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que se susciten en los diferentes juicios o procesos incoados contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	(N° de requerimientos atendidos / N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 43 requerimientos diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales y se atendieron los 43.	-
3.1	Atender y dar seguimiento al 100 % de las audiencias conciliatorias en la Defensoría del Consumidor, para atender denuncias contra la ANDA, en las que la Gerencia Comercial solicite acompañamiento por parte de la Unidad Jurídica	(No. de asesorías brindadas / No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibió 1 requerimientos de acompañamiento a audiencias conciliatorias en Defensoría del consumidor por parte de la Gerencia Comercial.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.2	Atender el 100 % de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 8 requerimientos de diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales en el Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor y se atendieron las 8.	
4.1	Atender oportunamente el 95% de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la República, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	N/A	N/A	95.00%	100.00%	105.26%	No se recibieron solicitudes de información en el mes de septiembre	No se recibieron solicitudes de información en el mes de septiembre
5.1	Legalizar en el año 12 inmuebles y servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la Institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la Institución.	Bienes inmuebles legalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta programado para mes de diciembre.	Esta programado para mes de diciembre.
5.2	Realizar 93 gestiones anuales para la legalización de inmuebles	Número de gestiones realizadas	5.00	12.00	240.00%	5.00	11.00	220.00%	10.00	10.00	100.00%	63.00	94.00	149.21%	Se realizaron 10 gestiones para la legalización de inmuebles.	
6.1	Realizar y Atender el 90% de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados, de aquellos proyectos desarrollados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de factibilidades, en un plazo de veinte días hábiles contados a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación de respaldo.	N° de requerimientos atendidos en 20 días hábiles /N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se recibió 1 solicitud de donación de sistemas y se atendió en el plazo.1. Suscripción de escritura de Donación de equipo de bombeo para pozo El Sinaí, proyecto Walmart Santa Ana, última documentación 14/9/2020 escriturada 14/9/2020.	
7.1	Formular el 90% de los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes procesos sancionatorios sustanciados por la Unidad Jurídica en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de siete meses, contados a partir de la recepción del acuerdo correspondiente.	(N° de informes realizados en 7 meses/N° de informes requeridos) x 100.	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	85.71%	95.23%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	95.10%	105.67%	De 2 recomendación final de procesos sancionatorios las 2 se cumplieron en el plazo.1. Recomendación final del de proceso sancionatorio de multa en contra de la Sociedad RGH El Salvador, S. A. de C. V. acuerdo inicio 11/5/2020, enviado 3/9/2020.2. Elaboración y conocimiento de la Junta de Gobierno de la recomendación final del Procedimiento Administrativo Sancionatorio, Sociedad: Anali, S.A. DE C.V., Orden de Compra No.: 60/2020, Libre Gestión No.: LG-37/2020, inicio 4/6/2020 enviado 22/9/2020.	
8.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Los Manuales de Organización y Funciones Institucional y Descriptores de Puestos fueron aprobados el 30 de julio de 2019, el Manual de procedimientos esta siendo actualizado por la Unidad Jurídica, fue aprobado el 27 de julio de 2020 y divulgados el 12 de agosto.	Los Manuales de Organización y Funciones Institucional y Descriptores de Puestos fueron aprobados el 30 de julio de 2019, el Manual de procedimientos esta siendo actualizado por la Unidad Jurídica, fue aprobado el 27 de julio de 2020 y divulgados el 12 de agosto.
9.1	Elaborar proyecto de reforma de la Ley de ANDA. (meta anual 25.0%) (No. PEI: 5.1.1)	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre 2020.	Meta programada para el mes de diciembre 2020.
9.2	Realizar 2 gestiones en el año, para promover la creación y aprobación de la Ley General de Agua (No. PEI: 5.1.3)	No. de gestiones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para iniciar en el mes de octubre 2020.	Meta programada para iniciar en el mes de octubre 2020.
<b>DEPENDENCIA: 7- GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RRRP</b>			Esta dependencia no ha remitido seguimientos de junio a septiembre													
1.1	Monitorear las apariciones mediática del presidente de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados.	Apariciones del Titular monitoreadas / requeridas: 100%										100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó el monitoreo de 08 apariciones del titular de la autónoma en temas de coyuntura en el marco del Plan Nacional del Agua y planes de abastecimiento en atención a la ciudadanía.	
1.2	Dar seguimiento a los reportes recibidos por esta Gerencia a través de redes sociales, así como la resolución dada a los mismos.	Reportes de seguimiento realizados en el mes / recibidos= 100%										100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 2,548 denuncias, con su respectivo seguimiento a través de redes sociales en facebook (1800 ) y twitter (748).	
1.3	Coordinar los eventos a los que asiste el presidente de la institución, ya sea presidiendo los mismos o en calidad de invitado especial. Para actividades de logística, montaje, protocolo según la naturaleza de cada actividad y según sea requerido.	Eventos ejecutados / eventos requeridos = 100%										100.00%	100.00%	100.00%	Se coordinaron 5 eventos con asistencia del presidente Arq. Frederick Benitez.	
1.4	Elaborar el diseño de portada de Boletín Estadístico, según solicitud por parte de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.	Portada de Boletín Estadístico elaborado										10.00%	0.00%	0.00%	Trabajo en espera de entrega.	-
1.5	Elaborar el diseño y Diagramación de Memoria de Labores Institucional según remisión de la información por parte de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.	Memoria de Labores elaborada										0.00%	0.00%	0.00%	Trabajo en espera de entrega.	-
1.6	Dar seguimiento a correos electrónicos, notas periodísticas y atender requerimientos ciudadanos difundidos a través de los diferentes medios de comunicación, en días hábiles que se realizan a través de esta Gerencia, lo cual es fundamental para mejorar la imagen Institucional.	No. de correos diarios remitidos / monitoreado: 100%										100.00%	100.00%	100.00%	Seguimiento a 45 menciones difundidos a través de los diferentes medios de comunicación.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100										100.00%	N/A	N/A	Manual de Procedimientos se encuentra pendiente de elaboración por parte de la Gerencia de Comunicaciones y RRPP.	Trabajo en elaboración.
<b>DEPENDENCIA: 8- GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES Y SEGURIDAD</b>																
1.1	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos menores solicitados en las áreas de: carpintería, electricidad, fontanería, obra de banco, obra civil, otros servicios y entrega de agua envasada; en un plazo máximo de 5 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 5 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 57 requerimientos en las áreas de: (5) Obra Civil; (1) Obra de Banco (2) Carpintería; (7) Fontanería; (5) Electricidad y (37) Otros Servicios (Incluye 29 entregas de agua embotellada, a razón de 1 entrega diaria).	
1.2	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 15 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 15 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 0 requerimientos en las áreas de: (0) Obra Civil; (0) Obra de Banco (0) Carpintería; (0) Fontanería; (0) Electricidad y (0) Otros Servicios.	Durante el mes de Septiembre/20 no se recibieron requerimientos que se hayan atendido en 15 días o más.
1.3	Atender el 100.0% de los mantenimientos preventivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 1 día hábil.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 89 requerimientos en las áreas de: 83 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional; 04 en plantas eléctricas del Edificio Central y CCS y 02 equipos elevadores del Edificio Central y Edificio Comercial.	
1.4	Atender el 100.0% de los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 80 requerimientos en las áreas de: 80 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional.	
1.5	Atender al 100% los requerimientos recibidos por la Intendencia, a través de la coordinación y administración de los recursos tanto materiales como humanos.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Septiembre/20 se recibieron y se atendieron los siguientes requerimientos: Despachos e Ingresos de insumos (99); Entregas de Garrafrones de Agua (318) y Entrega de Materiales de Limpieza (105)	
1.6	Atender el 100% de los requerimientos en apoyo a la implementación del Plan de Emergencia Sanitaria (PES) impulsada por el Gobierno Central a través de la entrega de los paquetes alimentarios distribuidos a las familias salvadoreñas, afectadas por la emergencia del COVID-19.	(No. de requerimientos solicitados/No. de requerimientos atendidos) x 100	100.00%	N/A	N/A	0.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Septiembre/20 no se atendió ningún requerimiento de Distribución de Canasta PES.	El mes de Junio/20 fue el último mes donde se recibieron requerimientos sobre distribución de las PES.
1.7	Atender el 100% de requerimientos en apoyo al Plan de Contingencia de Distribución de Agua Embotellada en Comunidades y Colonias con deficiencia del servicio.	(No. de requerimientos solicitados/No. de requerimientos atendidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Septiembre/20 se atendieron 29 requerimientos (un requerimiento diario) de Distribución de Agua Embotellada en Comunidades y Colonias con Deficiencia del Servicio.	
1.8	Atender el 100% de requerimientos en apoyo al Plan de Contingencia de Distribución de Agua Embotellada en Centros de Contención (Pandemia covid-19)	(No. de requerimientos solicitados/No. de requerimientos atendidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Septiembre/20 se atendieron 29 requerimientos (un requerimiento diario) de Distribución de Agua Embotellada en Comunidades y Colonias con Deficiencia del Servicio.	
2.1	Gestionar al 100.0% la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	(No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Septiembre/20 Se recibieron 8 solicitudes de cambio de 11 baterías y 6 solicitudes de 32 llantas las cuales fueron efectuadas.	
2.2	Efectuar el 100.0% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Septiembre/20 se recibieron 09 requerimientos de mantenimiento correctivo para los equipos de las siguientes dependencias: (2) Manttos. Gerencia de Servicios Generales; (3) Manttos. Gerencia Comercial; (1) Manto. Gerencia Legal y (1) Manto. Unidad de Electromecánica; (1) Manto. Unidad de Seguridad y (1) Manto. Unidad de Auditoría Interna.	
2.3	Proveer el 100.0% del apoyo logístico a través del servicio de transporte a fin de atender oportunamente las necesidades de las unidades operativas y administrativas de la Institución.	(No. de requerimientos atendidos y calificados/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Septiembre/20 se recibieron un total de 285 requerimientos de transporte los cuales fueron atendidos en su totalidad.	
2.4	Ejecutar al 100% el plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Septiembre/20 se recibieron 14 solicitudes de mantenimiento preventivo y se efectuaron 14 mantenimientos preventivos según la siguiente distribución: (3) Manttos. Gerencia de Servicios Generales; (3) Manttos. Gerencia Comercial; (4) Unidad de Electromecánica; (1) Manto. Gerencia Legal; (1) Manto. Unidad de Auditoría Interna ; (1) Manto. Planta Envasadora y (1) Manto. Gerencia de Tecnologías	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.5	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional (5.0% menos respecto a 2019)	No. de Vales Consumidos	10,000.00	6,287.00	159.06%	10,000.00	6,750.00	148.15%	10,000.00	7,062.00	141.60%	90,000.00	72,979.00	123.32%	Durante el mes de Septiembre/20 se consumieron un total de 7,062 vales de combustible según la siguiente distribución: 6,118 Vales de Diésel y 944 Vales de Gasolina. Hubo un aumento del 4.4% en el consumo del combustible, con respecto al mes de Agosto/20.	El aumento de combustible reportado en el mes de Septiembre/20, con respecto al mes anterior se debe al apoyo para la emergencia de entrega de agua embotellada a los diferentes municipios.
3.1	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.5% del saldo total de los activos institucionales, sobre las variaciones ya existentes.	DACT/SA DACT= DIFERENCIA ACTUAL SA= SALDO ACTUAL	0.50%	0.09%	100.00%	0.50%	N/A	N/A	0.50%	0.09%	100.00%	0.50%	0.11%	100.00%	Al cierre del mes de Septiembre/20 hay una diferencia de valor en libros de \$ 974,320.38 con relación al saldo total contable de \$1,052,338,876.14, lo que establece una variante en diferencial del % 0.09259	
3.2	Realizar 2,000 inventarios anuales a cada una de las dependencias, Agencias Comerciales, Almacenes y Plantas de Bombeo de la institución.	No. de Inventarios realizados	166	121	72.89%	166.00	155.00	93.37%	166.00	188.00	113.25%	1,494.00	1,057.00	70.75%	Se realizaron a nivel institucional en el mes de Septiembre/20 un total de 188 inventarios físicos a dependencias, obteniendo un 113.3 % de los inventarios programados mensualmente.	
3.3	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de existencias institucionales.	X = SA - SC / SA. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	N/A	N/A	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Septiembre/20 no existe variante entre los saldos de las existencias del Departamento de Almacenes Institucionales con el Departamento de Contabilidad, consolidando un saldo en entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$19,735,567.79. Esto representa un diferencial del 0.0% entre ambos saldos, por lo que la meta se da por cumplida al 100%.	
3.4	Mantener un índice máximo del 5% del saldo de existencias institucionales en concepto de obsoletos e inservibles.	X = Saldo de Obsoletos e Inservibles / Saldo Final de Periodo	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para Diciembre/20	
4.1	Mantener vigentes el 100% de los servicios de seguridad y vigilancia en la institución a nivel nacional.	(No. de servicios de seguridad y vigilancia atendidos/No. de servicios de seguridad y vigilancia solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó el trámite de actas de satisfacción de servicio que corresponden al mes de Septiembre/20	
4.2	Atender el 100% de las reparaciones del equipo de video-vigilancia que se encuentra en mal estado.	(No. de reparaciones realizadas/No. de reparaciones solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	75.00%	75.00%	Durante el mes de Septiembre/20 se ejecutaron revisiones y/o reparaciones en los siguientes equipos de video vigilancia: Centro de Monitoreo, Sucursal San Vicente y Sucursal La Unión.	
5.1	Cumplir con el 100.0% de los pedidos de agua envasada.	(No. de litros de agua entregados/No. de litros de agua solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entrega agua envasada en las presentaciones de garrafón de 5 galones la cantidad de 11,060 unidades y botellas pet 500 ml la cantidad de 58,660 unidades, haciendo un total de 69,720 unidades, equivalentes a 239,470 litros entregados.	
5.2	Envío de 336 muestras de agua y envase vacío para Análisis Microbiológico y físico químico del agua envasada.	Numero de muestras enviadas.	28	28	100.00%	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	252.00	246.00	97.62%	Durante este mes se envían muestras de agua a laboratorio de ANDA. MINSAL y laboratorio externo, para análisis de microbiología. 05 muestras de botella PET • 23 de garrafón 5 gal	
5.3	Aumentar eficiencias de producción arriba del 77.0% en la Planta envasadora de agua.	Porcentaje	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	EFICIENCIA ES IGUAL:Tiempo utilizado producción / tiempo pagado 11,767 Min / 15,240 Min = 77%	
5.4	Eficienciar el uso de energía eléctrica (Lograr envasar mas de 57 Lts / KWH).	litros / kwh	57	57	100.00%	57.00	57.00	100.00%	57.00	57.00	100.00%	57.00	54.11	94.93%	Para éste mes se envasaron 180,937 lts. de agua. • Uso de energía 4,050 Kwh. • Donde 233,266 lts. de agua / 4,050 Kwh de uso de energía • Eficiencia de 57 Lts / Kwh	
6.1	Elaborar y/o actualizar el 100% del marco normativo	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Para el mes de Septiembre/20, no se aprobó ni se divulgó ningún documento normativo, relacionado a ésta Gerencia.-	
7.1	Optimizar el 100% del uso de la póliza de seguros de bienes de acuerdo a los siniestros que se presenten (PEI 1.1.2)	(Siniestros reportados / eventos ocurridos)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	66.67%	66.67%	Se atendieron: 09 reclamos por Vehículos: 02 por Responsabilidad Civil y 03 Todo Riesgo. Se gestionaron 14 reclamos de 14 recibidos.	
7.2	Realizar 1 subasta de bienes inservibles de la Institución.	Subasta anual ejecutada	0	0	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/20	
7.3	Ejecutar el 100% de las compras basadas en necesidades reales a partir del año 2020 (PEI 1.2.3)	Compras ejecutadas/ Plan Anual de Compras Programado * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Septiembre/20 se adjudicó el servicio de SUMINISTRO DE FILTROS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR LIVIANA, PESADA Y MAQUINARIA PESADA DE LA INSTITUCIÓN (2a. VEZ).	
7.4	Renovar el 5% de la flota vehicular de la institución con mas de 21 años de antigüedad (PEI 5.3.2))	(Vehiculos renovados/ total de vehiculos con mas de 21 años)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/20	
<b>DEPENDENCIA: 9- UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA</b>																
1.1	Cumplir con el 100% de capacitaciones en materia del derecho de acceso a la información pública y en el ejercicio del derecho a la protección de datos personales, en atención a divulgar, socializar la LAIP y sus actualizaciones con todos los servidores públicos de la ANDA, basando su accionar en el art. 45 LAIP.	(N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas) x 100.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	75.00%	50.00%	66.67%	No se realizaron la capacitaciones correspondiente al mes de septiembre 2020. Por cambios en la estructura organizativa.	No se realizaron la capacitaciones correspondiente al mes de septiembre 2020. Por cambios en la jefatura UAIP.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.1	Atender el 100% de convocatorias y requerimientos del IAIP.	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un requerimiento y una convocatoria del IAIP	
3.1	Responder el 100% de opiniones jurídicas y asesoría requeridas al oficial de información por las unidades administrativas de la ANDA.	Número de opiniones jurídicas emitidas/ Número de opiniones jurídicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió una asesoría en relación al proceso de gestión de solicitudes.	
3.2	Atender el 100% de consulta directas solicitadas a la UAIP.	Número de consultas directas resueltas / Número de consultas directas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 14 consultas directas solicitadas	
4.1	Realizar 2 requerimientos y publicar las 2 actualizaciones de información reservada del índice de información reservada por ministerio de ley.	Actualización realizada	1	1	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	No está programada para este mes.	No está programada para este mes.
5.1	Obtener, actualizar y publicar el 100% de la información oficiosa de la ANDA en el portal de transparencia institucional cumpliendo con los plazos establecidos por el lineamiento No 1 para la publicación de información oficiosa.	(N° de actualizaciones realizadas / N° de actualizaciones recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	77.78%	77.78%	77.78%	Se realizaron las actualizaciones correspondientes al mes de septiembre.	
6.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo requerimientos en este mes.	No hubo requerimientos en este mes.
7.1	Resolver el 100% de las solicitudes de acceso a la información presentadas en la UAIP, realizando el debido proceso de gestión de solicitudes de acceso a la información cumpliendo con en el plazo establecido en el art. 71 LAIP ) (PEI 5.2.2)	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	44.44%	44.44%	44.44%	Se realizó la recepción de 37 solicitudes de información, detallándose de la manera siguiente: Se dio la resolución al proceso de 10 solicitudes de información en seguimiento del mes de agosto de 2020. Así mismo se procesaron 27 solicitudes de información, correspondientes al mes de septiembre. Quedando en proceso 21 solicitudes de información las cuales se estarían resolviendo en el mes de octubre del presente año.	
7.2	Impulsar y coordinar el 100% del proceso para la elaboración y presentación del informe de Rendición de Cuentas de la institución.. (PEI 5.2.2)	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	Se encuentra en proceso de valoración por Pandemia COVID-19.	Se encuentra en proceso de valoración por Pandemia por COVID-19.
<b>DEPENDENCIA: 10- GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN</b>																
1.1	Realizar 340 mantenimientos preventivos a equipos informáticos y sus periféricos a nivel nacional.	Número de mantenimientos realizados	20	2	10.00%	20	29	145.00%	20	10	50.00%	290	89	30.69%	10 Mantenimientos de equipos y periféricos. Se realizaron Mantenimientos preventivos en la Región Occidental y Región Oriental.	Mantenimientos no fueron realizados debido a que el personal fue asignado en otras tareas eventuales.
1.2	Realizar el 90.0% de los mantenimientos correctivos solicitados a nivel institucional.	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos solicitados) x 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	229 Mantenimientos correctivos de equipos y periféricos a nivel institucional. Mantenimientos correctivos de Regiones Oriental, Occidental, Metropolitana, Central, Zona Norte y Edificio Administrativo a nivel Institucional.	
1.3	Realizar 7 mantenimientos Preventivos a Planta Telefónica a nivel institucional.	Número de mantenimientos realizados	1	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	6	2	33.33%	1 Mantenimiento Preventivo de Planta Telefónica de Región Occidental.	
1.4	Atender el 100% de requerimientos para acceso remoto, proporcionando herramientas para el trabajo a distancia al personal autorizado.	(Número de requerimientos atendidos / Número de requerimientos solicitados) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se crearon accesos VPN para tele trabajo, al no haber sido solicitado.	No se crearon accesos VPN para tele trabajo, al no haber sido solicitado.
2.1	Realizar el respaldo mensual de 29 sistemas y/o recursos compartidos de servidores del Centro de Datos.	Numero de sistemas y/o recursos compartidos con respaldo realizado	29	29	100.00%	29	30	103.45%	29	29	100.00%	222	250	112.61%	Se realizaron 29 backups a los siguientes Servidores y Carpetas: SRVDB01, UDES, SISTEMAS 2K8, ATLAS, DNS-01, DNS-02, HORUS, ORACLE VDI, WEB INSTITUCIONAL, TRANSPORTE, PROVEEDURÍA, SICEP, UACI, DOCUMENTOS, REPOSITORIO AGENCIAS, RENTA, KRONOS, TESORERÍA, SECRETARÍA, BASES UACI 2018, DESARROLLODOC, PLANIFICACIÓN, APLICATIVOS, VIANA, UACI USUARIOS, HORUS TESORERÍA, UAIP, GTI53, GTI75, JURIDICO, CALLCENTER, EAGENCIA, DOCUMENTOS.	
2.2	Ejecutar el 100% de las solicitudes de generación de archivos de facturas y ANDALECT durante el mes.	(Número solicitudes de generación de archivos de facturas y ANDALECT atendidas durante el mes / Número solicitudes de generación de archivos de facturas y ANDALECT recibidas durante el mes) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron todos los procesos de facturación y ANDALEC solicitados por la Gerencia Comercial.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.3	Conceder acceso al 100% de las solicitudes de acceso a recursos compartidos de los servidores del Centro de Datos, en un período menor a 2 días.	(Número de solicitudes de acceso a recursos compartidos resueltas en menos de 2 días durante el mes / Número de solicitudes de acceso a recursos compartidos recibidos durante el mes) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se precedió a resolver 7 solicitudes para Acceso a Recursos Compartidos.	
2.4	Efectuar el 100% de las solicitudes de mantenimiento a bases de datos durante el mes.	(Número de solicitudes de mantenimiento a bases de datos solucionadas durante el mes / Número de solicitudes de mantenimiento a bases de datos recibidas durante el mes) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 86 mantenimientos a las bases de datos durante el mes.	
3.1	Realizar la impresión mensual del 100% de los formatos de facturas solicitados.	(Número de facturas impresas / Número de facturas solicitadas a imprimir) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se solicitaron e imprimieron 758,535 facturas.	
3.2	Realizar la impresión mensual del 100% de los formatos de ANDALEC solicitados.	(Número de formatos de Andalec impresos / Número de formatos de Andalec solicitados a imprimir) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se solicitaron e imprimieron 27,233 Andalecs.	
4.1	Solventar el 75% de los requerimientos solicitados a la Unidad de Desarrollo de Sistemas en un plazo no mayor a 30 días hábiles.	(Número de requerimientos atendidos en un periodo no mayor a 30 días hábiles / Número de requerimientos atendidos en el mes en curso) x 100%	75.00%	93.00%	124.00%	75.00%	61.00%	81.33%	75.00%	90.00%	120.00%	75.00%	84.85%	113.14%	Se ha solventado el 90% de los requerimientos en un plazo menor a 30 días hábiles durante el mes de septiembre, incluyendo habilitación de acceso a sistemas. Requerimientos atendidos en menos de 30 días: 114, Requerimientos atendidos totales: 126	
4.2	Desarrollo del 100% del Sistema de Laboratorio.	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	30.00%	30.00%	100.00%	El desarrollo está a cargo de egresados de UES, bajo nuestra supervisión, y han reportado la construcción de unos formularios registro de recepción de muestra.	A la espera de entrega de nuevos avances.
4.3	Desarrollo del 55% del Sistema de Gestión de Solicitudes (OIR)	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	30.00%	18.00%	60.00%	Relacionados a la emergencia covid-19, personal asignado no contaba con recursos para trabajo desde casa.	Relacionados a la emergencia covid-19, personal asignado no contaba con recursos para trabajo desde casa.
4.4	Desarrollo del 60% del Sistema de Gestión Documenta	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	5.00%	50.00%	30.00%	13.00%	43.33%	Se ha trabajado en opciones de envío de archivo o notificaciones vía correo del inventario de documentos registrados.	La aplicación se está implementando en lenguaje de programación nuevo para el desarrollador asignado.
4.5	Desarrollo del 100% del Sistema de consulta NPE	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Esta aplicación ya fue concluida, se reportó al 100% en el mes de mayo.	Esta aplicación ya fue concluida, se reportó al 100% en el mes de mayo.
4.6	Desarrollo del 100% del Sistema de administración y procesamiento de facturas PDF	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Esta aplicación ya fue concluida, se reportó al 100% en el mes de junio.	Esta aplicación ya fue concluida, se reportó al 100% en el mes de junio.
4.7	Desarrollo del 100% del Portal Consulta Ciudadana ANDA	Porcentaje de avance	75.00%	65.00%	86.67%	0.00%	10.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Ya se ha puesto en producción, puede verse en: <a href="http://www.915.gob.sv/portaland/">http://www.915.gob.sv/portaland/</a>	Ya se ha puesto en producción, puede verse en: <a href="http://www.915.gob.sv/portaland/">http://www.915.gob.sv/portaland/</a>
4.8	Desarrollo del 100% de la Aplicación Móvil de Consulta Ciudadana	Porcentaje de avance	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	8.00%	80.00%	70.00%	98.00%	140.00%	Se ha completado el ciclo del desarrollo. Solo queda pendiente un 2% relacionado a la puesta en producción y publicar en google play, está en pruebas en google play.	Prolongados tiempos de espera en procesos para registro, pruebas y puesta en producción en google play store.
5.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados /No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido requerimientos en el mes informado.	No se han recibido requerimientos en el mes informado.
6.1	Equipar al 100% de lectores con herramienta para lecturas de micromedidores por medio de la APP móvil, a nivel nacional (PEI 5.3.3)	(Total de equipo adquiridos/total de equipo necesitado)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	El contrato de servicio fue programado y suscrito en el mes de febrero. Se les ha brindado la herramienta a aquellos lectores designados por la Gerencia Comercial.	El contrato de servicio fue programado y suscrito en el mes de febrero. Se les ha brindado la herramienta a aquellos lectores designados por la Gerencia Comercial.
<b>DEPENDENCIA: 11- UNIDAD DE GÉNERO</b>																
Esta dependencia no ha remitido seguimiento de septiembre																
1.1	Desarrollar 11 actividades en el año de difusión de contenido sobre temáticas de género u otras, a través de medios digitales, para fortalecer el conocimiento del personal.	N° de actividades realizadas	1	2	100.00%	1.00	4.00	400.00%				7.00	10.00	142.86%	En el mes de agosto de realizaron 4 difusiones de contenido. 1. Las mujeres y los objetivos del desarrollo sostenible (18/08/2020), 2. Día Mundial de la Asistencia Humanitaria (19/08/2020), 3. Divulgación de contenido de la Política Institucional de Género (26/08/2020), 4. Divulgación de lamina informativa sobre instancias que brindan atención inmediata a víctimas de violencia; información que se divulga con el objetivo de fomentar una cultura de denuncia.	-
1.2	Realizar 2 conmemoraciones de fechas históricas en la lucha de la igualdad y equidad de género: 1. Día Nacional e Internacional de la Mujer el 8 de marzo 2. Día de la No Violencia hacia las mujeres el 25 de noviembre.	N° de eventos conmemorativos realizados	0	0	0.00%	0.00	0.00	0.00%				1.00	1.00	100.00%	-	No programado para el mes de agosto

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.1	Coordinar y facilitar a nivel institucional, la realización del 100% de capacitaciones programadas, presenciales o virtuales.	N° de eventos realizados/N° de eventos programados x 100.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Se hicieron todas las gestiones con la EFIS-ISDEMU, y con algunas jefaturas para que cierta cantidad de personal participará en algunas jornadas ilustrativas sobre masculinidades, corresponsabilidad y cuidado y vida libre de violencia para las mujeres, impartidas por la Escuela de Igualdad Sustantiva, que dieron inicio el 31 de agosto y finalizaron el 4 de septiembre.	-
3.1	Atender el 100.00% de las situaciones de violencia hacia las mujeres y hombres empleados de ANDA, mediante asesoría y remisión a otras instancias.	N° de asesorías realizadas/No. de asesorías solicitadas x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A				100.00%	100.00%	100.00%	-	En el mes de agosto no se recibió ninguna denuncia, por tanto no se brindó ninguna asesoría.
4.1	Realizar 10 gestiones al año de coordinación internas o externas que permitan alianzas estratégicas para el fortalecimiento del tema de género en ANDA.	No. de gestiones realizadas	1	1	100.00%	0.00	0.00	0.00%				7.00	3.00	42.86%	-	No programada para el mes de agosto.
5.1	Atender el 100% de convocatoria y requerimientos de información, asistencia a actos públicos relacionados con el tema de género.	No. de requerimientos atendidos/Número de requerimientos recibidos x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de agosto se participó en dos eventos virtuales, por convocatoria de ONU-Mujeres: 1. Plan de teletrabajo: experiencias exitosas durante la pandemia (18/08/2020 9:00 am), 2. La situación de las mujeres que participan en política tras el Covid-19, desde una perspectiva psicosocial (19/08/2020 9:00 am).	-
6.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	N de documentos aprobados/ números de documentos requeridos x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A				100.00%	100.00%	100.00%	Documentos aprobados	-
7.1	Armonizar (20%) de las normativas internas requeridas, para incluir medidas a favor de la igualdad y/o lenguaje inclusivo. (PEI 5.4.2)	Actualizaciones realizadas en 15 días hábiles/actualizaciones requeridas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%				0.00%	0.00%	0.00%	-	No programadas para el mes de agosto y no se recibió ningún requerimiento de armonización.
<b>DEPENDENCIA: 12- GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS</b>																
1.1	Gestionar y dar seguimiento al 100% del proceso de la adquisición y dotación de Uniformes para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	No. de Gestiones Realizadas /No. de Gestiones Solicitadas x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se procedió a recepcionar uniformes para personal femenino en su totalidad, los cuales fueron distribuidos de forma parcial.	-
1.2	Gestionar y dar seguimiento al 100% del proceso de la adquisición y dotación de Calzado para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	No. de Gestiones Realizadas /No. de Gestiones Solicitadas x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Se esta a la espera de que los Suministrantes procedan a realizar la entrega.	-
1.3	Gestionar y dar seguimiento al 100% del proceso de la adquisición y dotación de los Equipos de Protección para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	No. de Gestiones Realizadas /No. de Gestiones Solicitadas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se procedió a recepcionar Equipo de Protección Personal, Equipo de Protección Colectivo, Capas de una pieza y de dos piezas, y botas de hule para personal operativo, los cuales se han distribuido de forma parcial.	-
1.4	Gestionar y dar seguimiento al 100% del proceso de la adquisición y dotación de los Medicamentos e Instrumental de Laboratorio, de identificación de síntomas de COVID19, para las Clínicas a nivel institucional.	No. de Gestiones Realizadas /No. de Gestiones Solicitadas x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	El proceso fue declarado desierto por parte de la UACI, en el mes de junio.	-
1.5	Realizar Jornadas de Salud Preventiva por parte de las Clínicas Empresariales de los Cinco Planteles.	No. de Eventos Realizados	0	1	100.00%	0	1	100.00%	1	1	100.00%	5	6	120.00%	Durante el mes como parte de la salud preventiva se realizaron las siguientes actividades: toma de temperatura a empleados y usuarios que ingresan a las instalaciones del Edificio Administrativo, Zona Norte y Edificio Comercial; desinfección con amonio cuaternario del calzado de personas que ingresan al Edificio Administrativo y Edificio Comercial; consulta médica; higienización de vehículos con amonio cuaternario a la entrada del Edificio Administrativo; segunda campaña de vacunación de la Influenza y de la Antitetánica; inspección en áreas de trabajo para verificar uso de equipo de protección y el distanciamiento social.	-
1.6	Brindar la atención médica al 100% de los empleados citados para consultas en las Clínicas Odontológicas, ubicadas en los Cinco Planteles.	No. de Consultas Atendidas / No. de Consultas Programadas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se brindó la atención de Emergencia médica presentada en los diferentes Planteles de la Institución, a 49 empleados y 13 beneficiarios.	-
2.1	Facilitar el apoyo al 100% de los requerimientos para la constitución, renovación, modificación y seguimiento a los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional a nivel institucional.	No. de Requerimientos Atendidos / No. de Requerimientos Recibidos x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes no hubo requerimientos.	-
2.2	Realizar seguimiento a los trámites para la obtención de 19 Certificaciones por parte del Cuerpo de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	No. de Certificaciones Extendidas / No. de Trámites Realizados x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la gestión ante Bomberos Nacionales para la obtención de las Certificaciones de las Plantas de Bombeo de: Región Metropolitana, Región Central y Región Oriental.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.3	Registrar e informar al Ministerio de Trabajo el 100% de los Accidentes Laborales ocurridos dentro de la Institución.	No. de Accidentes Reportados / No. de Accidentes Ocurridos x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se presentaron ocho casos de Accidentes Laborales en las Dependencias: 3 Gerencia Comercial, 4 Metropolitana y 1 Central, los cuales fueron registrados e informados al Ministerio de Trabajo.	-
2.4	Compra y distribución de equipo de bioseguridad para personal médico por COVID19	Equipos Entregados / Equipos Requeridos x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes no hubo requerimientos.	-
2.5	Compra y distribución de insumos de protección personal por COVID19	Insumos Entregados / Insumos Requeridos x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la compra de insumos para la protección del personal a nivel de institucional tales como: Mascarillas KN95 y N95, Mascarillas Quirúrgicas y Dispensadores de alcohol en gel de pedal, los cuales fueron distribuidos de conformidad a lo requerido.	-
2.6	Compra de insumos de desinfección y limpieza por COVID19	Insumos Entregados / Insumos Requeridos x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes se realizó conforme a requerimientos la entrega de: Desinfectante SANIX500.	-
3.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional la realización de eventos de capacitación en línea de temas solicitados	No. de Eventos Realizados	0	0	0.00%	1	15	1500.00%	1	63	6300.00%	2	78	3900.00%	Durante el mes fueron realizados a nivel institucional 63 eventos de capacitación, proporcionados a un total de 179 empleados. Cuando se reformuló la meta no se contaba con la oferta brindada por parte de INSAFORP, así como también el nivel de respuesta e interés participativo por parte de los empleados. Dicho efecto, nos ha llevado a generar un exceso en el cumplimiento de la meta.	-
4.1	Ejecutar el 100% de los conteos físicos de Inventarios en el año en cada una de las Despensas Regionales.	No. de Informes de Resultados / No. de Eventos Programados x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la convocatoria a Encargadas y Encargado de las 4 Despensas, y se ejecutó el conteo físico de inventario correspondiente al mes de septiembre en las 4 Despensas Regionales.	-
4.2	Ejecutar 30 supervisiones en las Despensas Regionales en el año.	No. de Supervisiones Realizadas	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	22	22	100.00%	La Jefatura de la Unidad realizó supervisiones en las Despensas Regionales Metropolitana y Occidental.	-
5.1	Realizar 12 informes de remesas de efectivo de la venta de las Despensas.	No. de Informes Mensuales	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	9	9	100.00%	El Jefe de la Unidad elaboró el informe de remesas de efectivo de las 4 Despensas Regionales.	-
5.2	Gestionar 2 conteos físicos de inventario por parte del personal ajeno a las Despensas para los meses de junio y diciembre.	No. de Inventarios Realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Meta programada para diciembre del presente año.	-
5.3	Realizar 48 Informes de Compras y Ventas de las Despensas Regionales.	No. de Informes Entregados	4	4	100.00%	4	4	100.00%	4	4	100.00%	36	36	100.00%	Los encargados de las 4 Despensas Regionales presentaron el Informe de Compras y Ventas mes de septiembre.	-
5.4	Actualizar el 100% y gestionar la aprobación del Instructivo de las Despensas Familiares Regionales.	Instructivo aprobado	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	El documento se encuentra en la fase de revisión por parte de la Jefatura de la Gerencia.	Al completarse la fase de revisión del documento por parte de la Jefatura de Recursos Humanos, éste será remitido a la Gerencia de Planificación para que pueda ser validado.
6.1	Preparar y enviar a autorización de Presidencia metodología a desarrollar para Evaluación del Desempeño según PEI	Avance de gestión	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	Se reprograma su inicio para el mes de octubre.	En razón de la atención al desarrollo de otras actividades de carácter prioritario, la Jefatura no logró dar inicio al proceso.
6.2	Elaborar y/o actualizar el 100% del marco normativo.	No. de Documentos Aprobados / No. de Documentos Requeridos x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	El Manual de Organización y Funciones, Descriptor de Puestos y Manual de Procedimientos, se encuentran en la fase de revisión por parte de la Jefatura de la Gerencia.	-
7.1	Elaboración de plan de desarrollo integral del talento humano (PEI 5.5.2)	No. de Documentos Aprobados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	0.00%	0.00%	5.00%	0.00%	0.00%	Se reprograma su inicio para el mes de octubre.	En razón de la atención al desarrollo de otras actividades de carácter prioritario, la Jefatura no logró dar inicio al proceso.
7.2	Elaborar política de remuneraciones, según perfiles y cargos - (PEI 5.5.3)	Documento elaborado (avance)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programado para el mes de noviembre.	-
7.3	Desarrollar la metodología para la ejecución y seguimiento de un Diagnóstico de clima gestionar autorización de Presidencia (PEI 5.5.4)	Documento elaborado (avance)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	0.00%	0.00%	5.00%	0.00%	0.00%	Se reprograma su inicio para el mes de octubre.	En razón de la atención al desarrollo de otras actividades de carácter prioritario, la Jefatura no logró dar inicio al proceso.
<b>DEPENDENCIA: 13- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO</b>																
1.1	Elaborar y actualizar 5 Instrumentos de Identificación Documental: 1) Reseña Histórica Institucional. 2) Índice Organismo 3) Índice Legislativo. 4) Repertorio de Funciones. 5) Recopilación de Organigramas Institucionales.	Instrumentos elaborados y actualizados	1	1	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	Meta programada para el mes de Octubre.	-
1.2	Elaborar y actualizar instrumentos de Clasificación Documental: Repertorio de tipos y series documentales en 5%.	Instrumentos elaborados y actualizados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
1.3	Elaborar y actualizar instrumentos de Descripción Documental: Guía de Archivo bajo Norma Internacional.	Instrumentos elaborados y actualizados	0	0	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta programado y elaborada en Enero.	-
1.4	Formular Plan de Descripción Documental	Documento elaborado	0	0	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
1.5	Elaborar el instructivo en conservación en los archivos de gestión de las unidades administrativas.	Documento elaborado	0	0	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta programada y elaborada en Mayo.	-
1.6	Elaborar informe de avances en la implementación del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo (SIGDA)	Documento elaborado	0	0	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.1	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizados por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), Archivo General de la Nación (AGN), Unidad de Acceso a la Información Pública Institucional, Auditoría Interna o cualquier otra dependencia o Institución en los tiempos solicitados.	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	62.50%	62.50%	Se atendió requerimientos del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) y del Archivo General de la Nación (AGN). Se atendió convocatorias del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) y del Archivo General de la Nación.	
3.1	Digitalizar el 2.5% los materiales del Centro de Documentación (CEDOC).	Número de materiales digitalizados / total de materialesx100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	2.50%	2.50%	100.00%	Meta programada y elaborada en Mayo.	-
3.2	Realizar 10 acciones de promoción del Centro de Documentación (CEDOC)	Acciones realizadas	1	1	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	6.00	75.00%	A través de correo electrónico institucional, se promovió capsula informativa "El Papel de los Archivos en la Crisis del COVID-19".	
4.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo de la Unidad de Gestión documental y Archivo, UGDA	(No. de documentos aprobados /No. de documentos requeridos) x 100%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibió requerimiento.	-
5.1	Implementar un avance del 20% del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo (SIGDA) (PEI 5.2.1)	(Sumatoria del avance de las actividades del SIGDA / Número de actividades del SIGDA totales)* 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
<b>DEPENDENCIA: 14- GERENCIA COMERCIAL</b>																
1.1	Reducir un 4% mensual los códigos de no lectura 102, 103, 106 y 107.	(Código de no lectura del mes anterior - Código de no lectura del mes actual) / (Código de no lectura del mes anterior)*100	4.00%	N/A	N/A	4.00%	N/A	N/A	4.00%	0.00%	100.00%	4.00%	3.06%	76.50%	La Region Metropolitana realizo 29237, Region Central 11701. Region Occidente 12925 y Region Oriente 9939.	Debido a la emergencia por Covid19 no se tomo lectura en el ciclo de facturación de agosto por lo que no se puede realizar una comparación con el mes anterior.
1.2	Realizar el 30% de las inspecciones generadas	(N° de inspecciones Ejecutadas /N° de inspecciones Generadas)*100	30.00%	80.27%	267.57%	30.00%	81.84%	272.80%	30.00%	102.20%	340.67%	30.00%	56.97%	189.89%	Region Metropolitana inspecciones ejecutadas 2011, inspecciones generadas 2099 equivalente a 95.80%. Region Central inspecciones ejecutadas 1394, inspecciones generadas 1107 equivalente a 125.93%. Region Oriente inspecciones ejecutadas 1134, inspecciones generadas 1200 equivalente a 94.5%. Region Occidente inspecciones ejecutadas 1537, inspecciones generadas 1539equivalente a 99.87%. El avance cuantitativo 102.20%.	
1.3	Realizar el 90% de las actualizaciones en el Catastro.	N°Actualizaciones realizadas/N° de Requerimientos solicitados)*100	90.00%	93.84%	104.27%	90.00%	97.93%	108.81%	90.00%	99.83%	110.92%	90.00%	98.47%	109.41%	Region Metropolitana actualizaciones realizadas 4569, solicitadas 4569 equivalente al 100%. Region Occidente actualizaciones realizadas 1221, solicitadas 1226 equivalente al 99.59%. Region Central actualizaciones realizadas 2203, solicitadas 2213 equivalente al 99.54%. Region Oriente actualizaciones realizadas 631, solicitadas 631 equivalente al 100%. El avance cuantitativo es 99.83%.	
1.4	Gestionar la notificación para 5 medidores mensuales en cuentas de Explotaciones Privadas, que se identifiquen con servicios directos, medidores defectuosos o medidor parado.	N° Notificaciones entregadas	5.00	1.00	20.00%	5.00	0.00	0.00%	5.00	8.00	160.00%	30.00	40.00	133.33%	En el mes de septiembre se entregaron 8 notificaciones para instalación de medidor en explotaciones privadas.	
1.5	Gestionar la notificación de 10 medidores mensuales con acometidas de ANDA.	N° Notificaciones entregadas	10.00	11.00	110.00%	10.00	23.00	230.00%	10.00	39.00	390.00%	60.00	229.00	381.67%	En el mes de septiembre se entregaron 39 notificaciones para instalación de medidor en acometidas de ANDA.	
1.6	Ejecutar 15 inspecciones mensuales con acometidas de ANDA y Explotaciones privadas clasificadas como Gran Consumidor.	No. de inspecciones realizadas	15.00	217.00	1,446.67%	15.00	100.00	666.67%	15.00	149.00	993.33%	90.00	1,017.00	1,130.00%	En el mes de septiembre se ejecutaron 149 inspecciones a usuarios clasificados como Grandes Consumidores.	
1.7	Facturar mensualmente un total de 11,400,000.00	Valor facturado	11,400,000.00	10,585,782.47	92.86%	11,400,000.00	7,996,241.45	70.14%	11,400,000.00	9,466,479.76	83.04%	102,600,000.00	92,492,526.34	90.15%	El Valor facturado \$ 9,466,479.76.	Meta no se logro debido a el cierre de comercios a causa de la cuarentena por Covid19, zonas aun en estado de desabastecido, y el efecto de la época lluviosa que disminuye el riego de zonas verdes.
1.8	Resolver el 65% de los reclamos ingresados en el mes.	(N° Reclamos resueltos/N° Reclamos ingresados)*100	65.00%	110.48%	169.97%	65.00%	90.80%	139.69%	65.00%	51.05%	78.54%	65.00%	79.57%	122.41%	Ingresaron 11731 reclamos de los cuales se resolvieron 5989, lo que equivale al 51.05%.	Debido a la falta de lectura para los meses en que el personal se encontraba en cuarentena y se generó una acumulación de reclamos, de la misma manera se ha realizado una cantidad de rebaja monetaria sobrepasando el techo propuesto por Gerencia Comercial para dicho mes.
2.1	Registrar el 100% de los ingresos realizados durante el 2020.	(Ingresos percibidos/Facturación)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.17%	100.17%	Meta se reformulo en la 7.11	
3.1	Realizar 10 mejoras en las instalaciones de las sucursales a nivel Nacional.	N° de sucursales	10.00	13.00	130.00%	10.00	18.00	180.00%	10.00	26.00	260.00%	60.00	153.00	255.00%	Durante el mes de septiembre se realizaron 26 mejoras en las sucursales de Sonsonate, Chalatenango, Santa Ana, Soyapango, San Miguel, Metrosur, Mejicanos, Sensuntepeque, Apopa, Zacatecoluca, Usulután y La Unión.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.2	Cumplir con el 100% del Plan de Visitas programadas regionalmente a las sucursales	(N° de visitas realizadas / N° de visitas programadas)*100	100.00%	109.52%	109.52%	100.00%	108.69%	108.69%	100.00%	82.60%	82.60%	100.00%	127.25%	127.25%	Durante el mes de septiembre se programaron 23 y se realizaron 19 visitas.	Debido al proyecto de recepcion de documentos para tramites de nuevos servicios en la comunidad Santa Eduvigis de Soyapango, en donde participo parte del personal de coordinacion.
3.3	Realizar el 100% de las capacitaciones programadas para el personal de las sucursales.	(N° de capacitaciones realizadas/N° de capacitaciones programadas)*100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	14.29%	14.29%	No se realizaron capacitaciones.	No se realizaron capacitaciones del personal debido a la emergencia por COVID19.
4.1	Recuperar el 10% de la cartera de mora generada al 01 de enero de 2020.	(Mora recuperada/saldo de cartera de mora)*100	10.00%	N/A	N/A	10.00%	N/A	N/A	10.00%	N/A	N/A	10.00%	N/A	N/A	Meta se Reformulo.	.
5.1	Elaborar y/o actualizar el 100% de su marco normativo.	(No. de documentos aprobados /No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	33.33%	33.33%	No hubo requerimientos actualizaciones y/o elaboracion de normativas de la Gerencia Comercial.	Los Instructivos "Análisis y Resolución de Reclamos" y "Análisis de Consumo Previo a la Facturación" se encuentran en proceso de adecuacion a la LPA y procedimientos vigentes por las Jefaturas de la Gerencia Comercial.
6.1	Recepcion de llamadas de clientes a través del sistema 915 en un 43% de efectividad.	(N° de Llamadas atendidas / N°Llamadas entrantes)*100	43.00%	52.10%	121.16%	43.00%	63.24%	147.07%	43.00%	72.94%	169.63%	43.00%	54.77%	127.37%	Con un total de 50,974 llamadas recibidas en el mes, se atendieron 37,182 equivalentes al 72.94%. El resto corresponde a 13,792 llamadas abandonadas (27.06%).	.
7.1	Depurar el 5% de la cartera de mora (PEI: 1.1.1)	(total cuentas en mora/cuentas depuradas)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para diciembre	.
7.2	Incrementar el 60% en la eficiencia de la recaudación por servicios facturados (PEI: 1.1.4)	(Ingreso por prestación de servicio total/venta por prestación de servicio total)*100	60.00%	93.73%	156.22%	60.00%	101.99%	169.98%	60.00%	109.16%	181.93%	60.00%	53.54%	89.23%	El Ingreso por prestacion de servicio fue de \$ 10,333,611.34 y la venta por prestacion de servicio fue de \$9,466,479.76 equivalente al 109.16%.	.
7.3	Facturar el 10% del servicio de agua potable sin subsidio, al sector con alto poder adquisitivo (PEI: 1.3.1)	(Total de cuentas sin subsidio/Total de cuentas del sector con alto poder adquisitivo)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para diciembre	.
7.4	Instalar un 8% medidores de telelecturas en zona urbana a nivel nacional (PEI: 1.4.1)	(No. medidores de telelectura instalados / Total de medidores programados a instalar)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para diciembre	.
7.5	Realizar 1 sistematizaciones para la atención al usuario y facturación (PEI: 1.4.3)	Total de operaciones comerciales sistematizadas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para diciembre	.
<b>DEPENDENCIA: 15- GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO</b>																
1.1	Revisar, evaluar y consolidar al 100.0% el seguimiento del Plan Anual Operativo institucional de las dependencias que formularon para el año 2020.	(No. de seguimientos validados en el sistema PAO o matriz Excel/ No. total de seguimientos de dependencias que formulan PAO) x 100	100.00%	82.33%	82.33%	100.00%	82.00%	82.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	91.20%	91.20%	Por cambio de administración de ANDA el 24 de septiembre del presente año, no se realizó la divulgación del seguimiento del mes de agosto.	Por cambio de administración de ANDA el 24 de septiembre del presente año, no se realizó la divulgación del seguimiento del mes de agosto.
1.2	Revisar, evaluar y consolidar el 100.0% de las formulaciones del Plan Anual Operativo para el año 2021, de las dependencias que formulan a nivel institucional.	(No. de formulaciones validadas en el sistema PAO o matriz Excel/ No. total de formulaciones) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
1.3	Coordinar el seguimiento al Plan Estratégico Institucional, período 2019-2024.	Informe de seguimiento realizado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
2.1	Elaborar Boletín Estadístico año 2019.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada por Planificación.	-
2.2	Elaborar Memoria Institucional año 2019.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada por Planificación.	-
3.1	Revisar y validar el 100.0% del Manual de Procedimientos según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes que se informa se validó el Acta del Manual de Procedimientos de la Dirección Técnica y el Centro de Control de Sistemas (CCS).	-
3.2	Revisar y validar el 100.0% del Manual de Organización y Funciones, y Descriptor de Puestos, según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de septiembre no se validó ninguna Acta de Manual de Organización, Funciones y Puestos.	-
3.3	Solicitar a todas las dependencias de la institución, la actualización y/o elaboración de normativas requeridas para su operatividad.	Solicitud enviada	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Con fecha 10 de julio de 2020, se remitió correo a las Direcciones, Gerencias y Jefaturas de la ANDA, solicitando la actualización de la Normativa y Manual de Procedimientos de cada Dependencia.	-
4.1	Revisar e integrar anualmente al 100.0% las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de las dependencias sujetas a la formulación.	(No. de formulaciones recibidas/ No. total de formulaciones solicitadas) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta cumplida en el mes de enero 2020. Se revisaron e integraron las matrices de las 21 dependencias sujetas a la formulación de la Gestión de Riesgo Operativo.	-
4.2	Elaborar 1 informe del riesgo operativo para conocimiento de Junta de Gobierno.	No. de informes elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta cumplida en el mes de enero 2020. Se elaboró Informe de Gestión de Riesgo Operativo correspondiente al segundo semestre de 2019.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
5.1	Realizar en un 100.0% la reingeniería de procesos de acuerdo a evaluación y requerimiento de parte de la Dirección Superior.	(Procesos actualizados/procesos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Durante el mes que se informa no ha sido requerido reingeniería de procesos.	-
6.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	A la fecha toda la normativa de la Gerencia de Planificación y Desarrollo se encuentra actualizada.	-
7.1	Realizar aportes en la formulación y ejecución del Plan Nacional de agua, conforme a requerimientos. (No. PEI: 2.3.1)	(Solicitud de requerimiento atendido/ requerimiento solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo requerimiento en el mes que se informa.	-
7.2	Formular e implementar un Sistema de Control con Indicadores de Gestión. (No. PEI: 5.1.6)	Sistema implementado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
<b>DEPENDENCIA: 16- CENTRO DE CONTROL DE SISTEMAS CCS</b>																
1.1	Realizar el monitoreo de las estaciones de bombeo de los sistemas Zona Norte, AMSS, Río Lempa, Guluchapa-Joya Grande.	No de estaciones monitoreadas	165	168	101.82%	165	169	102.42%	165	169	102.42%	165	167	101.35%	Se mantuvo el monitoreo en 169 estaciones de bombeo. Se instaló radio en pozo Chantecuan	Se cumplió con la meta
2.1	Brindar el mantenimiento preventivo a la flota de radios de comunicación a nivel nacional.	No de mantenimientos realizados	25	21	84.00%	25	23	92.00%	25	35	140.00%	225	238	105.78%	Se realizó mantenimiento en 11 plantas de: R. Metropolitana y 12 actividades relacionadas.	No se cumplió con la meta por falta de personal por emergencia Covid19
2.2	Atender el 100% de los mantenimientos correctivos de la flota de radios de comunicación a nivel nacional	No de mantenimientos realizados / No de mantenimientos reportados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó reparación en plantas de: R. Metropolitana 11, R. Central: 2, R. Occidental: 1	Se cumplió con la meta
2.3	Mantenimiento de Paneles de Control de automatización instalados en estaciones de bombeo	No de mantenimientos realizados	1	0	0.00%	1	1	100.00%	1	0	0.00%	9	9	100.00%	Trabajos en Cel Anda.	Se cumplió con la meta
3.1	Realizar respaldos de la Base de Datos del Sistema de Monitoreo y Control (SMC)	No. de respaldos realizados	5	5	100.00%	4	4	100.00%	4	4	100.00%	39	38	97.44%	Se cumplió con la meta	Se cumplió con la meta
3.2	Elaborar informes de Operación de Zona Norte, Fallas y Necesidades de Estaciones de Bombeo de la Región Metropolitana	No. de informes enviados	22	23	104.55%	17	17	100.00%	21	21	100.00%	182	185	101.65%	Se cumplió con la meta	Se cumplió con la meta
3.3	Elaborar informes mensuales de horas trabajadas de pozos, equipos de bombeo, manantiales y resultados de pruebas de cloro residual de la Región Metropolitana	No. de informes enviados	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	9	9	100.00%	Se cumplió con la meta	Se cumplió con la meta
4.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo de la dependencia	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo requerimiento	Este mes no aplica
<b>DEPENDENCIA: 17- AREA DE MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO CENTRAL</b>																
1.1	Formulación de plan anual 2020, de compras de herramientas, materiales y repuestos	Plan elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	No hay programación para este mes.	-
1.2	Ejecutar en un 75% las solicitudes de Mantenimiento a equipos de bombeo y otros a nivel nacional solicitados al área de Taller de Torno y Soldadura.	Nº. De solicitudes de mantenimiento realizado/ Nº. De solicitudes de mantenimientos recibidas	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.08%	100.11%	Se efectuó el mantenimiento correctivo de 47 solicitudes, se ejecutaron 47 órdenes de trabajo del área de taller de torno y soldadura.	-
1.3	Realizar 36 mantenimientos preventivos (Poda y Brecha) a líneas Eléctricas y sub-estaciones eléctricas a nivel nacional.	Nº. De mantenimientos preventivos realizados / Nº. De mantenimientos preventivos programados	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	27.00	27.00	100.00%	Se realizaron 3 órdenes de trabajo para dar mantenimiento preventivo a subestación eléctrica: Orden de trabajo No 2065, E.B. Caites del Diablo. Orden de trabajo No 2192, E.B. Hogar del Niño. Orden de trabajo No 2237, E.B. Pozo Elim.	-
1.4	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 75%, líneas eléctricas y subestaciones eléctricas a nivel nacional.	Nº. de mantenimientos correctivos realizados/ Nº. de mantenimientos correctivos programados.	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.31%	100.41%	Se efectuó el mantenimiento correctivo de líneas eléctricas y subestaciones eléctricas de 3 solicitudes se ejecutaron 3 órdenes de trabajo: Orden de trabajo No 2162, E.B. El Zapote. Orden de trabajo No 2228, E.B. El Desvió. Orden de trabajo No 2247, E.B. Cima 2.	-
1.5	Ejecutar el 70% de las solicitudes de grúas para mantenimientos a equipos de bombeo y otros solicitados a nivel nacional.	Nº. De solicitudes de grúas atendidas / Nº. De solicitudes de grúas recibidas.	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.07%	100.09%	Se efectuó el mantenimiento correctivo realizado por grúas a 25 equipos de bombeo de las 25 solicitudes.	-
1.6	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo de la dependencia.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Esta meta no presenta modificación en este mes.	-
<b>DEPENDENCIA: 18- GERENCIA DE INVESTIGACIÓN HIDROGEOLÓGICA</b>																
1.1	Elaborar el 75% de Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano. En un período menor o igual a 120 días . A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Dirección.	# de Estudios Hidrogeológicos realizados en un período menor o igual a 120 días / # de Estudios Hidrogeológicos solicitados	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	98.00%	130.67%	No fueron realizadas este mes	Por la pandemia se dio prioridad a la actividad de perforación de Pozos
1.2	Realizar el 75 % de las pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días.	# de pruebas de infiltración realizadas en 30 días o menos / # de pruebas de infiltración programadas	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	Este mes no fueron realizadas pruebas de infiltración.	No fueron solicitados

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.3	Realizar el 75 % de los Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de Sondeos Eléctricos Verticales realizados en 30 días o menos / # de Sondeos Eléctricos Verticales programados	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	100.00%	133.33%	En este mes no fueron realizados Sondeos Eléctricos Verticales.	No fueron solicitados
1.4	Elaborar el 70 % de las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales en un tiempo igual o menor a 90 días calendarios. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Dirección.	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un periodo menor o igual a 90 días / # de Opiniones Técnicas programadas	70.00%	N/A	N/A	70.00%	N/A	N/A	70.00%	N/A	N/A	70.00%	73.00%	104.29%	Este mes fueron no fueron elaboradas Opiniones Técnicas Hidrogeológicas.	Por la pandemia se dio prioridad a la actividad de perforación de Pozos
2.1	Elaborar el 70 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (nuevas) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un periodo menor o igual a 60 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas realizadas en un periodo menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	85.00%	121.43%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	97.17%	138.81%	En este mes fueron realizadas Nueve (09) Opiniones Técnicas de solicitudes Nuevas.	
2.2	Elaborar el 70 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (revalidación, modificación y cierre de expedientes) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un periodo menor o igual a 30 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas Realizadas en un periodo menor o igual a 30 días / # de opiniones Técnicas programadas	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	99.00%	141.43%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	97.00%	138.57%	En este mes se finalizaron y remitieron Nueve (09) Opiniones Técnicas para Revalidación, sobre las extensiones de los Certificados de No Afectación por parte de ANDA.	
2.3	Dar seguimiento mensual de las Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación otorgados desde el año 2004 al 2014 que no contaban con tiempo de caducidad para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas"	# de seguimientos de CNA realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	0	0.00%	9	2	22.22%	En este mes no se realizaron Seguimientos de Certificados de No Afectación otorgados en los años 2004 al 2014.	Por la pandemia se ha dado prioridad a la actividad de perforación de Pozos
2.4	Elaborar el 65 % de las Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 120 días calendarios.	# de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección realizadas en 120 días o menos / # de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección programadas	65.00%	N/A	N/A	65.00%	N/A	N/A	65.00%	N/A	N/A	65.00%	N/A	N/A	Este mes se no se realizaron Evaluaciones Hidrogeológicas de Delimitación de las Zonas de protección.	No fueron solicitados
2.5	Realizar 04 aforos mensuales de manantiales o ríos prioritarios.	# de Aforos realizados en el mes	4	0	0.00%	4	0	0.00%	4	4	100.00%	42	11	26.19%	Este mes se realizaron Cuatro (04) aforos a nivel Nacional.	
2.6	Atender el 65 % de los requerimientos de caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA a nivel nacional. En un periodo de 120 días.	# de Caracterizaciones del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA realizadas en 120 días o menos / # de Caracterizaciones programadas	65.00%	N/A	N/A	65.00%	N/A	N/A	65.00%	N/A	N/A	65.00%	N/A	N/A	En este mes no se realizaron Informes Técnicos del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional de los caudales de manantiales.	No fueron solicitados
2.7	Realizar mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en 15 pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador al mes.	# de pozos de monitoreo medidos	15	0	0.00%	15	0	0.00%	15	6	40.00%	156	86	55.13%	En este mes se colectaron datos de Seis (06) mediciones de niveles freáticos de pozos Privados en Municipio de San Juan Opico, Departamento de La Libertad, Municipio de Coatepeque, Departamento de Santa Ana, Municipio de Acajutla, Departamento de Sonsonate, Municipio de Apopa, Departamento de San Salvador. Pozos propiedad de ANDA ( No se realizaron).	
2.8	Registrar el 75 % de los informes de pozos para actualizar la base de datos de pozos perforados o excavados Públicos o Privados a Nivel Nacional en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de informes de pozos registrados en 30 días o menos / # de informes de pozos ingresados	75.00%	N/A	N/A	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	Este mes se reportan Dos (02) actualizaciones de pozos de la base de datos de pozos perforados.	
3.1	Realizar el 80 % de las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA, en un periodo de 240 días o menos.	# de pozos perforados en un periodo menor o igual a 240 días / # de pozos programados perforar.	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	No se ha finalizado ninguna perforación	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.2	Efectuar el 80 % de las supervisiones de perforaciones de pozos que realice la empresa privada para la ANDA. En un periodo menor o igual a 210 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	# de supervisiones de pozos perforados por la empresa privada para ANDA en un periodo menor o igual a 210 días / # de supervisiones programadas en las perforaciones de pozos realizados por la empresa privada para ANDA.	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se han finalizado Tres (03) perforaciones	-
3.3	Validación del 90% de los Informes Técnicos Finales de las perforaciones de pozos que realiza la empresa privada para la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales validados en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales entregados para validar	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se validaron Tres (03) Informes Técnicos Finales este mes	-
3.4	Redactar el 90 % de los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales de perforaciones de pozos programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	0.00%	N/A	90.00%	66.67%	74.07%	No se redactó ningún Informe Técnico este mes	-
3.5	Atender el 80% de los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de limpiezas programadas con equipo propio de la ANDA	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Este mes se finalizó Una (01) limpieza.	-
3.6	Supervisión del 90 % de las limpiezas de pozos que la empresa privada realice para la ANDA en 180 días o menos.	# de supervisiones de limpiezas de pozos efectuadas por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de supervisiones programadas de limpiezas de pozos por la empresa privada para ANDA	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	0.00%	N/A	90.00%	66.67%	74.07%	No se han firmado contratos con la empresa privada para supervisión de limpiezas.	-
3.7	Atender el 80 % de los requerimientos de Rehabilitación de pozos con equipos propios de ANDA. En un período menor o igual a 90 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la rehabilitación del pozo.	# de pozos rehabilitados en un período menor o igual a 90 días / # de pozos programados a rehabilitar .	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se finalizaron Dos (02) rehabilitaciones de pozos con equipos propios	-
3.8	Atender el 90 % de los requerimientos de Aforos de pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de aforos efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días o menos / # de aforos programados con equipo de ANDA	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	Este mes no realizó ningún Aforo	Por la pandemia se dio prioridad a otras actividades
3.9	Atender el 90% de los requerimientos de Certificados de Verificación de Aforos en 45 días o menos. EL TIEMPO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENCIA EN CAMPO.	# de Certificados de Verificación de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Verificación de Aforo programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	Este mes no se emitieron Certificados de Verificación de Aforo.	Por la pandemia se dio prioridad a otras actividades
3.10	Atender el 90% de los requerimientos de Vídeos de pozos en 30 días o menos.	# de videos de pozos realizados en 30 días o menos / # de videos programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	No se realizaron videos este mes	Por la pandemia se dio prioridad a otras actividades
4.1	Realizar 9,000 muestras para análisis Básico.	No. de muestras para análisis Básico realizadas	616	611	99.19%	616	642	104.22%	616	647	105.03%	5946	5836	98.15%	Se cumplió en 105.03 % respecto a lo programado	-
4.2	Realizar 420 muestras para análisis Intermedio.	No. de muestras para análisis Intermedio realizadas	35	59	168.57%	35	53	151.42%	35	62	177.14%	315	548	173.97%	Se cumplió en 177.1 % respecto a lo programado	-
4.3	Realizar 552 muestras para análisis Completo.	No. de muestras para análisis Completo realizadas	46	72	156.52%	46	87	189.13%	46	77	167.39%	414	794	191.79%	Se cumplió en 167.4 % respecto a lo programado	-
4.4	Brindar servicio de análisis para 300 muestras Completas para Caracterizar fuentes de abastecimiento (Pozos, Ríos y Manantiales)	# de muestras completas para caracterización de fuentes de abastecimiento.	25	40	160.00%	25	28	112.00%	25	40	160.00%	225	341	151.56%	Se cumplió en 160 % respecto a lo programado	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
5.1	Realizar 516 análisis físico químicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	N° de Análisis Físico Químicos realizados en aguas residuales.	8	0	0.00%	8	0	0.00%	8	20	250.00%	176	190	107.95%	Se cumplió en 250 % respecto a lo programado	
5.2	Realizar 300 análisis microbiológicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	N° de Análisis Microbiológicos en aguas residuales.	1	0	0.00%	1	0	0.00%	1	4	400.00%	57	59	103.51%	Se cumplió en 400 % respecto a lo programado	
5.3	Realizar 228 análisis en aguas Industriales que descargan al alcantarillado sanitario.	N° de muestras analizadas de vertidos industriales	2	0	0.00%	2	0	0.00%	2	1	50.00%	52	58	111.54%	Se cumplió en 50 % respecto a lo programado	El 50% de incumplimiento se debe a que el Laboratorio inicio operaciones en esta área, a partir del 11 de septiembre y las unidades de Saneamiento no ingresaron las muestras programadas.
7.1	Elaborar y/o Actualizar el 100% del Marco Normativo de la Gerencia.	# de documentos aprobados / # de documentos requeridos *100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En fecha 20 de enero de 2020 fue publicado por medio de correo electrónico interno, por la Gerencia de Planificación y Desarrollo, el Manual de Procedimientos.	
8.1	Ejecutar el 20% del programa de perforación de 60 pozos a nivel nacional (PEI 3.2.7)	% de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	100.00%	20.00%	61.67%	308.35%	Se han finalizado Tres (03) perforaciones	
<b>DEPENDENCIA: 19- GERENCIA REGION METROPOLITANA(RM)</b>																
1.1	Atender el 100% de las fugas de agua en líneas de impelencia, en 5 días de la Región Metropolitana, de los sistemas Zona Norte, Las Pavas y Guluchapa.	(N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/No. de órdenes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total siete reparaciones de fuga durante este mes, en el municipio de Soyapango(3), Ilopango(1), Ciudad Delgado(1) y San Salvador(2).	-
1.2	Instalar 48 válvulas, entre reguladoras de presión, válvulas de compuerta en tanque de almacenamiento y válvulas de control en red de distribución.	N° válvula reguladora de presión instalada	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	5.00	125.00%	36.00	60.00	166.67%	Se realizó la instalación de cinco válvulas en los municipios de: Panchimalco(3) y San Martín(2).	-
1.3	Instalar 12 válvulas de purga de aire en la red de distribución del AMSS.	N° de válvulas de purga de aire instaladas	1.00	2.00	200.00%	1.00	2.00	200.00%	1.00	2.00	200.00%	9.00	12.00	133.33%	Se realizó la instalación de dos válvulas en los municipios de San Salvador y Ayutuxtepeque respectivamente.	-
1.4	Sustituir 16,800 metros lineales de tubería de diferentes diámetros para agua potable.	N° de metros lineales de tubería sustituida	1,400.00	1,545.70	110.41%	1,400.00	867.70	61.98%	1,400.00	1,429.00	102.07%	12,600.00	16,045.60	127.35%	Se atendió 1101 ordenes de trabajo y se sustituyó un total de 1,429 metros lineales en los diferentes municipios del AMSS.	-
1.5	Atender el 60% de las reparaciones de fugas en tubería de acera, zona verde entre otros en 5 días, de Región Metropolitana	(N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/No. de órdenes recibidas)*100	60.00%	71.90%	119.83%	60.00%	42.42%	70.70%	60.00%	53.33%	88.88%	60.00%	61.64%	102.74%	Se recibió un total de 300 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 160, en los diferentes municipios del AMSS.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.6	Reparar el 80% de los baches dejados por reparaciones anteriores efectuadas en un plazo no mayor a 14 días con personal de la Región Metropolitana.	(N° de baches reparados en 14 días/N° de reparaciones de baches solicitadas)*100	80.00%	85.74%	107.18%	80.00%	62.24%	77.80%	80.00%	51.06%	63.83%	80.00%	64.95%	81.18%	Se recibió un total de 517 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió 264 ordenes de trabajo, según el indicador de meta.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas
1.7	Atender el 85% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 días, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana.	(N° de ordenes de trabajo atendidas en 2 días/N° de órdenes recibidas)*100	85.00%	84.11%	98.95%	85.00%	26.65%	31.35%	85.00%	97.33%	114.51%	85.00%	66.51%	78.24%	Se recibió un total de 2,134 ordenes según los requerimientos por medio de CALL CENTER, atendándose en su totalidad 2,077 ordenes en 2,083 viajes realizados según indicador meta.	-
1.8	Ejecutar el 100% de los proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua de agua potable de la Región Metropolitana	(N° de proyectos ejecutados/N° de proyectos aprobados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de dos ordenes en este mes, en los municipios de: Santa Tecla y San Salvador respectivamente.	-
1.9	Ejecutar el 100% de Instalaciones de tanques plásticos en comunidades o colonias con servicio deficiente.	(No. de tanques instalados/ No. requerimiento)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta no presenta programación.	-
1.10	Entregar el 100% de paquetes alimenticios en período de emergencia nacional según necesidad real y/o solicitudes.	(N° de entrega de paquetes / N° de requerimiento)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta se cumplió y finalizo en el mes de Junio 2020	-
1.11	Gestionar la adquisición de 8 camiones cisternas para la Región Metropolitana.	(No. adquisiciones gestionada/ No. de adquisiciones requeridas)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta se cumplió y finalizo en el mes de Mayo 2020	-
2.1	Producir 116,000,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano.	N° de M3 producidos	9,800,500.00	11,795,800.00	120.36%	9,800,500.00	12,444,303.00	126.98%	9,800,000.00	12,404,361.00	126.58%	86,701,000.00	105,493,735.00	121.68%	La Producción de agua potable, para el mes de Septiembre/2020, fue de: 12,404,361 m3.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.2	Realizar en el año 90,000 muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas: Tradicional, Zona Norte, Guluchapa y zona Residencial.	Nº de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	7,500.00	8,377.00	111.69%	7,500.00	8,559.00	114.12%	7,500.00	8,856.00	118.08%	67,500.00	77,206.00	114.38%	Se realizaron para el mes de Septiembre/2020, un total de muestras de cloro residual de: 8,856	-
2.3	Sustituir 5 equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano	Nº de equipos a instalar	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se tienen actividades. Hasta el mes de octubre se tienen actividades programadas.	-
2.4	Realizar durante el año 107 limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas y captaciones de agua de la Región Metropolitana.	Nº de Limpiezas realizadas en el mes	8.00	10.00	125.00%	8.00	4.00	50.00%	8.00	11.00	137.50%	86.00	83.00	96.51%	La meta de las limpiezas para el mes de Septiembre/2020 se cumplió en un 137.50%. Se realizó la limpieza y desinfección en Tanques: California(3/09/20), Cisternas: Circulo Estudiantil(3/09/20), El Espino(8/09/20), Estación Central Reservorio(15/09/20), Milagro (17/09/20), Valle de San Marcos (17/09/20), Pozo Quezaltepec(17/09/20) Popotlan(19/09/20), Pericentro Apopa(19/09/20) y Pozo El Ángel Apopa(19/09/20), Captaciones: La Toma Quezaltepec(29/08/20).	-
3.1	Sustituir 1,500 metros lineales de colector y acometida en el AMSS	Nº de metro lineal sustituido	150.00	135.00	90.00%	150.00	176.00	117.33%	150.00	195.00	130.00%	1,150.00	1,276.46	111.00%	Se realizaron reparaciones en pasaje 23 No 17 Col. Guadalupe, Soyapango, se sustituyó 2 metros de colector de ø 4" y 30 mts ø8", Calle Servilla #720 Col. Providencia. Se sustituyó 2.60 metros de tubería de ø4", 4 mts ø6", y 27 metros de 8", 19 Avenida Norte y 29 calle poniente frente a cerrajería La Bendición de Dios, se sustituyó 17 metros de tubería de ø8", Jardines del Bulevar final pasaje 13, Soyapango se sustituyó 27 metros de tubería de ø8". Col. La Esperanza Diagonal Dr. Luis Edmundo Vásquez y pasaje. Martha Gladys Urbina (Hospital Ginecológico) San Salvador se sustituyó 18 metros de tubería de ø8". Se realizaron reparaciones en el municipio del AMSS que suman 67.40 metros.	-
3.2	Monitorear la calidad de Agua descargada, mediante la toma de 33 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y para físico químico.	Nº de muestras tomadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	27.00	27.00	100.00%	Meta no presenta programación.	-
3.3	Monitorear la calidad de agua residual de tipo especial, descargada a la red, mediante la toma de 48 muestras para: Bacteriológico, aceites y grasas y físico químico.	Nº de muestras tomadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	36.00	27.00	75.00%	Meta no presenta programación.	-
3.4	Realizar mantenimiento a 3 plantas de tratamiento y 3 plantas de rebombeo de aguas negras	No. plantas y estaciones con mantenimiento	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	27.00	27.00	100.00%	Planta de aguas negras Quintas Doradas, planta de aguas negras Ciudad Futura, Estación La Selva.	-
3.5	Realizar tramites para otorgamiento o renovación de 145 permisos en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o	No. De permisos otorgados o renovados	0.00	0.00	0.00%	0.00	6.00	100.00%	0.00	15.00	100.00%	90.00	104.00	115.56%	1-La Sultana S.A. DE C.V. 2-Operadora del Sur S.A. DE C.V. Walmart Escalón. 3-Operadora del Sur S.A. DE C.V. Despensa de Don Juan Ayutuxtepeque. 4-Hoteles S.A. DE C.V. Hotel Real Intercontinental. 5-Operadora	-
3.6	Reparar el 80% de fugas de alcantarillado en un plazo no mayor a 48 horas , de la Región Metropolitana.	(Nº de fugas reparadas en 48 horas/Nº de reparaciones solicitadas )*100	80.00%	82.19%	102.74%	80.00%	82.22%	102.78%	80.00%	80.90%	101.13%	80.00%	85.74%	107.17%	Para este mes se recibo 288 ordenes de trabajo, de las cuales 233 ordenes se atendieron en plazo 48 horas equivalente a 80.90 % de las recibidas, el resto fueron atendidas en un plazo mayor a 48 horas.	-
4.1	Producir 40,000,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano, en sistema Las Pavas de la Región Metropolitana.	Nº de M3 producidos	3,333,333.00	4,093,200.00	122.80%	3,333,333.00	2,921,296.00	87.64%	3,333,333.00	3,539,366.00	106.18%	29,999,997.00	34,753,394.00	115.84%	Se realizó la producción de 3,539,366 m3 de agua apta para el consumo humano, mediante las siguientes actividades. 1- Mantener en operación 4 equipos en las estaciones de bombeo. 2- Cumplimiento al programa de limpieza de los procesos unitarios del tratamiento. 3- Cambio de material en los lechos filtrantes de los filtros.	-
4.2	Realizar 702 análisis bacteriológico al agua de la cisterna eb-1	Nº de análisis realizados	60.00	68.00	113.33%	54.00	54.00	100.00%	60.00	66.00	110.00%	527.00	570.00	108.16%	Se realizaron 66 análisis bacteriológicos mediante el muestreo 3 veces al día, de lunes a viernes, en agua de cisterna EB-1	-
4.3	Realizar 94 análisis bacteriológicos del proceso de tratamiento.	Nº de análisis realizados	9.00	9.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	72.00	72.00	100.00%	Se realizaron 9 análisis bacteriológicos mediante el muestreo de agua tratada en EB-1 semanalmente, y en EB-2/EB-3, una vez cada tres meses, en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.4	Realizar 108 análisis físico químicos del proceso.	Nº de análisis realizados	10.00	10.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	82.00	82.00	100.00%	Se realizaron 9 análisis fisicoquímicos mediante el muestreo de agua tratada en cisterna de EB-1, durante todo el mes, en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.5	Realizar 64 análisis para DBO Y DQO (tributario, bocatoma y antes de bocatoma).	Nº de análisis realizados	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	50.00	50.00	100.00%	Se realizaron 5 análisis para DBO y DQO de acuerdo al programa de trabajo para la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.6	Mantenimiento a 4 equipos de bombeo(BT, EB-1,EB-2 y EB-3)	Nº de equipo con mantenimiento realizado	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	5.00	125.00%	Para este mes, no se reporto mantenimiento preventivo, a equipos de bombeo.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
4.7	Ejecutar el 100% en mantenimiento correctivo a equipo de bombeo y rebombeo de las estaciones de bombeo del sistema Río Lempa (Las Pavas) y principales sistemas de bombeo.	(N° de mantenimientos correctivos realizados/N° de mantenimientos correctivos reportados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 7 mantenimientos: correctivos a los equipos de bombeo, de un total de 7 programados, según las siguientes actividades: 1- Evaluación en equipos de bombeo y rebombeo del sistema Río Lempa (Las Pavas), 2 Renovación de equipos de bombeo y rehabilitación de las estaciones de bombeo del sistema Río Lempa (Las Pavas).	-
4.8	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 100% a las subestaciones eléctricas del sistema Río Lempa (Las Pavas).	(N° de mantenimientos correctivos realizados/N° de mantenimientos correctivos reportados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se cumplió con lo programado.	En el mes de Septiembre nos dio problemas la subestación eléctrica, por lo tanto no se dio mantenimiento.
5.1	Elaborar 6 planos de obra terminada de proyectos ejecutados por técnicos y cuadrillas de distribución y redes y saneamiento	Planos elaborados	0.00	0.00	0.00%	2.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	4.00	2.00	50.00%	No hay datos programados para este mes	-
5.2	Elaborar 100% de carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación y proyectos para comunidades de escasos recursos según requerimiento	(Elaboración de carpetas técnicas/solicitudes recibidas por dependencias)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1-Perforación y equipamiento y obra civil de pozo de producción en Planta Tanque Mil, Alta Vista 1, municipio de Tonacatepeque, departamento de San Salvador. 2- Perforación, equipamiento y obra civil de pozo de producción en Planta Santa Carlota, municipio de San Jacinto, departamento de San Salvador. 3-Comunidad, Caserío Las Cañas. 4-Comunidad La Ermita,	-
5.3	Elaborar 48 presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la Gerencia Regional.	Presupuestos elaborados	4.00	9.00	225.00%	4.00	3.00	75.00%	4.00	4.00	100.00%	36.00	48.00	133.33%	1-Perforación y equipamiento y obra civil de pozo de producción en Planta Tanque Mil, Alta Vista 1, municipio de Tonacatepeque, departamento de San Salvador. 2- Perforación, equipamiento y obra civil de pozo de producción en Planta Santa Carlota, municipio de San Jacinto, departamento de San Salvador. 3-Comunidad, Caserío Las Cañas. 4-Comunidad La Ermita, Ayutuxtepeque	-
6.1	Realizar 272, muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano	N° de muestras básicas	272.00	157.00	57.72%	272.00	240.00	88.24%	272.00	273.00	100.37%	2,448.00	2,261.00	92.36%	273 muestras básicas en la red de distribución, en los diferentes municipios del AMSS.	-
6.2	Realizar 6 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano	N° de muestras intermedias	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	54.00	53.00	98.15%	6 muestras intermedias en la red de distribución, en los diferentes municipios del AMSS.	-
6.3	Realizar 2 muestras completas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano.	N° de muestras completas	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	3.00	150.00%	18.00	20.00	111.11%	3 muestras completas en la red de distribución en los diferentes municipios del AMSS.	-
6.4	Realizar 12 inspecciones sanitarias	N° de Informes de Inspecciones Sanitarias Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	P.B. Los Llanitos, Ayutuxtepeque.	-
6.5	Realizar 16 verificaciones de limpieza en tanques, cisternas o captaciones	N° de Verificaciones de Limpiezas Realizadas	1.00	2.00	200.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	13.00	12.00	92.31%	P.R.B Apopa (Pericentro)	-
7.1	Realizar en el año el 100% del mantenimiento preventivo a 96 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 10 solicitudes para el mantenimiento preventivo de las cuales se realizaron 10 mantenimientos a equipos de flota vehicular, cumpliendo con la meta.	-
7.2	Realizar en el año el 100% del mantenimiento correctivo a 84 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se generaron 09 solicitudes para el mantenimiento correctivo de las cuales fueron atendidas 09, en los equipos de flota vehicular de la Región Metropolitana, cumpliendo con la meta.	-
7.3	Atender el 100% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de las oficinas y equipo, ampliar, mejorar y remodelar la infraestructura del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	(Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días/número de trabajos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 13 solicitudes para realizar mantenimientos y reparaciones de las cuales se atendieron 13, que se solicitaron para mejora de infraestructuras en las diferentes dependencias, tanques, plantas de bombeo, siendo estas mejoras trabajos de pintura, albañilería, limpiezas (desalojos de rípios o basuras generados por eventualidades) así como trabajos de chapoda y poda de arboles en las áreas verdes, cumpliendo con lo programado para la meta.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
7.4	Atender el 100% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de los sistemas eléctricos y equipos de aire acondicionado del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	(Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días/número de trabajos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 28 solicitudes de mantenimientos preventivos y correctivos de las cuales se atendieron 28, solicitudes que corresponden a revisiones, reparaciones o instalaciones eléctricas, así como fumigación de diferentes plantas de bombeo.	-
8.1	Instalar el 75% de nuevos servicios de acometidas de agua potable en 30 días calendario a partir de recibido el mandamiento de pago de sucursal, de la Región Metropolitana	(No. de servicios instalados en 30 días/No.de solicitud nuevos servicios)*100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	94.97%	126.63%	Ordenes recibidas: 38, ordenes realizadas en el rango de 30 días: 38=100.00%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 75%=27	-
8.2	Instalar el 90% de nuevos servicios urbanizados en 15 días calendario después de haber recibido el tramite de sucursal, de la Región Metropolitana	(No. de fichas de nuevos servicios instalados en 15 días/No.de solicitud nuevos servicios)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Ordenes recibidas: 769, ordenes realizadas en el rango de 7 días: 769=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 90%= 692	-
8.3	Realizar el 80% en suspensiones del servicio de agua potable en 8 días en cuentas en mora de la Región Metropolitana	(No. de servicios suspendidos en 8 días/No. de ordenes de suspensiones)*100	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	48.19%	60.24%	No se cumplió con lo programado	No se ejecutaron suspensiones debido ala emergencia del COVID-19
8.4	Realizar el 95% en reconexiones de servicios de agua potable en 5 días, en cuentas canceladas de la Región Metropolitana	(No. de Reconexiones realizadas en 5 días/No. de ordenes de reconexiones)*100	95.00%	93.28%	98.19%	95.00%	96.77%	101.86%	95.00%	85.80%	90.32%	95.00%	93.41%	98.33%	Ordenes recibidas: 162, ordenes realizadas en el rango de 3 días: 139= 85.80%, ordenes no realizadas en el rango de 3 días: 23=14.20%.	Disminución de flota vehicular por estar en mal estado y falta de accesorios para la ejecución del trabajo.
8.5	Reparar el 97% de las fugas en las cajas de medidor en 3 días hábiles, solicitadas por los clientes de la Región Metropolitana	(N° de reparaciones ejecutadas en 3 días/N° de reparaciones solicitadas)*100	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	97.22%	100.22%	Ordenes recibidas: 998, ordenes realizadas en el rango de 3 días: 998=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 97%=968.	-
8.6	Instalar el 95% medidores propiedad de usuario y propiedad de ANDA a nivel AMSS según solicitud en 15 días calendario a partir de recibido el medidor de sucursal.	(N° de medidores instalados en 15 días/N° de instalación medidores pagados)*100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Ordenes recibidas: 307, ordenes realizadas en el rango de 10 días: 307=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 95%=292.	-
9.1	Levantamiento de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	N° de sistemas de red de agua potable y residual trabajados	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	Para este mes no se tienen programaciones, hasta el mes de Diciembre se tienen actividades programadas	-
9.2	Digitalización de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	Sistemas digitalizados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	No se cumplió con lo programado	No se realizaron levantamientos debido a que no se cuenta con vehículo el cual presentó problemas
10.1	Atender mensualmente el 100% de las fallas en mantenimiento correctivo de equipos de bombeo de la Región Metropolitana, reportadas por el CCS.	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 201 fallas electromecánicas que se recibieron reportadas durante el mes de Septiembre del 2020, cumpliendo con el 100.0% de la meta.	-
10.2	Ejecutar en el año, 96 trabajos de mantenimiento preventivo electromecánico a equipos de bombeo (motores, bombas, columna de succión, cabezales de descarga, acometidas eléctricas secundarias, paneles	N° de mantenimientos programados	8.00	8.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	72.00	96.00	133.33%	Se ejecutó 8 mantenimientos preventivos electromecánicos de las 8 ordenes solicitadas de mantenimiento preventivo, durante el mes de Septiembre del 2020.	-
10.3	Ejecutar mensualmente la corrección del 100% de las fallas del factor de potencia reportadas por la Unidad de Diseños Electromecánicos y Eficiencia Energética en las estaciones de bombeo de la Región Metropolitana penalizadas por las distribuidoras de electricidad.	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	Durante el mes de Septiembre del 2020 no se atendieron solicitudes de corrección de factor de potencia.	No se pudieron atender las solicitudes de corrección de factor de potencia debido a que aún no han ingresado los materiales eléctricos necesarios para efectuar dichas correcciones.
11.1	Presentar el 100% de solicitudes de interés social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas)*100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se cumplió con lo programado.	Se recibió una solicitud que no se pudo realizar debido a que se esta realizando una ampliación de tubería en la zona para hacer llegar el agua al sector solicitante.
11.2	Realizar el 100% de visitas a través de solicitudes, para desarrollar campaña educativa de sensibilización de ahorro y buen uso del agua en comunidades de proyectos finalizados.	(No. de solicitudes atendidas/No. de solicitudes recibidas)*100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se cumplió con lo programado.	No hay proyectos finalizados
13.1	Desarrollar 53 eventos de capacitación del personal de la Región Metropolitana.	N° de eventos realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	8.00	5.00	62.50%	29.00	34.00	117.24%	Para el mes de Septiembre, se realizaron cinco eventos de capacitación: 4 de inglés para el trabajo y 01 administrativo, con la participación de 05 empleados.	No se cumplió la meta debido a que en la Región Metropolitana, no existen las condiciones para recibir clases en líneas y el personal interesado debe recibir los eventos en su casa.
13.2	Elaborar el diagnostico del clima organizacional en la Región Metropolitana.	% de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Con fecha 08 de Septiembre/2020, fueron entregados todos los reportes a las unidades organizativas de la Región Metropolitana, con lo que se cumple el 100% de la meta programada.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
13.3	Dar seguimiento al clima organizacional de la Región Metropolitana.	% de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	Con fecha 08 de Septiembre/2020, se entregó la Circular Ref.42.6.675.2020 solicitando a las diferentes unidades organizativas de la Región Metropolitana, el seguimiento del clima organizacional año 2019.	-
13.4	Realizar 18 inspecciones en las plantas de bombeo del AMSS	N° de inspecciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	0.00	0.00%	9.00	4.00	44.44%	Para este mes no se realizaron inspecciones en las plantas de bombeo.	No se realizaron las inspecciones en las plantas de bombeo debido a las restricciones por la pandemia Covid-19
13.5	Realizar 9 entregas de equipo de protección al personal de la Región Metropolitana.	N° de entregas realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	Para el mes de Septiembre se entregaron: 05 arnés de seguridad multipropósito, 02 manga protectora de carnaza, 03 pares de guante brazo completo, 04 cascos de seguridad con barbuquejo, 02 conos de seguridad vial de 36", 02 delantales de cuero, 394 lamparas de mano con 2 pilas, 788 baterías tipo D, 02 conos de seguridad vial de 18", 03 cascos para electricista con barbuquejo, 270 colchonetas de espuma para cama. Todo a un costo de \$ 11,630.32	-
13.6	Realizar 4 entregas de diferentes prestaciones sociales al personal de la Región Metropolitana.	N° de entregas realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	3.00	300.00%	Para el mes de Septiembre se realizó la entrega parcial de: 01 camisa tipo polo masculina, 10 camisas operativas masculinas, 34 blue jeans masculinos con cinta reflectiva, 15 blue jeans masculinos, 02 camisas manga larga administrativa masculina, 03 camisas tipo	-
13.7	Realizar los trámites para la obtención de 7 certificaciones por parte del cuerpo de bomberos nacionales para el almacenamiento de sustancias	N° de certificaciones obtenidas	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	7.00	350.00%	3.00	8.00	266.67%	En el mes de Septiembre se realizaron los pagos respectivos en el Cuerpo de Bomberos Nacionales, para las 7 certificaciones.	-
13.8	Presentar a bomberos nacionales para su revisión y aprobación, 7 Planes de Emergencia de plantas de bombeo donde se utiliza cloro gas.	N° de planes de emergencia aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	En este mes de Septiembre 2020 no se tiene programado la entrega del plan de emergencia de plantas de bombeo. Donde se utiliza cloro gas.	-
14.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% de su marco normativo.	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	1- Normativa de Factibilidad de Acueducto y Alcantarillado, según correo de divulgación de fecha 12/08/2019. 2-Manual de procedimientos del Departamento de Operaciones regional, según correo de divulgación de fecha 20/08/2019. 3-Manual de procedimientos de la unidad de Catastro de redes regional, según correo de divulgación de fecha 20/08/2019. 4-Manual de procedimientos la planta potabilizadora Las Pavas, según correo de divulgación de fecha 20/08/2019. 5-Manual de procedimientos del área de Mantenimiento Electromecánico regional, según correo de divulgación de fecha 20/09/2019. 6-Manual de procedimientos del área de Nuevos Servicios regionales, según correo de divulgación de fecha 08/10/2019. 7- Instructivo de proyectos de ayuda mutua, según correo de divulgación de fecha 24/10/2019. 8-Manual de procedimientos del Departamento de Administración y Control de Personal, según correo de divulgación de fecha 20/01/2020. La actualización de estos manuales, políticas o instructivos se ha sondeado según correos divulgativos enviados por Planificación y en base a que en su actualización se han visto implicadas las dependencias de esta región.	-
15.7	Ejecutar el 100% de compras basadas en necesidades reales a partir del año 2020 (1.2.3)	% ejecución de las compras	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre	-
15.8	Formalizar 706 servicios ilegales derivados de las redes de distribución de ANDA (PEI: 2.2.2)	N° de servicios legalizados	117.00	N/A	N/A	117.00	N/A	N/A	117.00	700.00	598.29%	351.00	700.00	199.43%	Ordenes recibidas: 700, ordenes realizadas en el rango de 30 días: 700.	-
15.9	Ejecutar 7% del proyecto de sustitución de 176.5 km de tuberías de agua potable en el AMSS (PEI: 3.2.4)	% Ejecución física de la obra	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes diciembre	-
15.10	Ejecutar el 7% del proyecto PAPLI (PEI: 3.2.4)	% Ejecución física de la obra	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes diciembre	-
15.11	Instalación de 2,187 de nuevos servicios de alcantarillado sanitario (PEI: 4.1.1)	N° de nuevos servicios de alcantarillados instalados.	364.00	4.00	1.10%	364.00	26.00	7.14%	364.00	724.00	198.90%	1,092.00	754.00	69.05%	Ordenes recibidas: 724, ordenes realizadas en el rango de 30 días: 724.	-
<b>DEPENDENCIA: 20- GERENCIA REGION CENTRAL(RC)</b>																
1.1	Atender el 100% de ordenes emitidas por el sistema 915, de acueducto, aterrado y compactado, mas las ordenes que no son registradas en el sistema, por parte de las brigadas de Mantenimiento de Redes de la Región Central.	(N° de ordenes a ejecutar/N° ordenes emitidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Atención de órdenes por derrames en calle, aceras, impelencia, aductora, zonas verdes, cantareras. Derrames en pozos, colectores, acometidas, fosas. Recibidas 1013 del sistema 915 contra las 1013 atendidas +308 ordenes identificadas por Brigadas	-
2.1	Levantamiento Catastral de 3 Sistemas de Agua Potable y Usuarios de la Región Central.	Numero de sistemas levantados catastralmente	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.2	Levantamiento Catastral de 2 Sistemas de Aguas Residuales de la Región Central.	Numero de sistemas de aguas residuales levantados catastralmente	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-
2.3	Digitalización de 3 Sistemas de Agua Potable y Usuarios de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	1.00	50.00%	Digitalización del Sistema de Agua Potable y usuarios de "Santa Elena" Antiguo Cuscatlan, La Libertad, sistema "El Desvío".	-
2.4	Digitalización de 2 Sistemas de Aguas Residuales de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	1.00	50.00%	Digitalización del Sistema de Aguas Residuales de "Santa Elena" Antiguo Cuscatlan, La Libertad, sistema "El Desvío"	-
3.1	Atender el 100% de mantenimientos preventivos y correctivos en un máximo de 5 días hábiles, en toda la infraestructura del plantel El Coro, Región Central.	(Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-Se realizó pintura de portones de plante El Coro San Salvador; se elaboró mingitorio para el taller de electromecánica de plantel El Coro, San Salvador; se realizó trabajos de mantenimiento de planta el desvío en pintura general limpieza chapoda arboles de descarga y desalojo de ripio Santa Tecla La Libertad ;Se habilitó un baño nuevo en oficinas de electromecánica de plantel El Coro, San Salvador;Se realizó pintura general de infraestructura de plantel El Coro , San Salvador	-
3.2	Realizar 9 obras de mantenimiento en las sedes de las brigadas ubicadas fuera del plantel el coro de agua potable y aguas negras	Nº de remodelaciones	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	8.00	3.00	37.50%	No se tienen actividades programadas para este mes.	No se realizó ninguna por trabajos de emergencia de covid 19
3.3	Atender el 100% de los eventos solicitados por ANDA.	(Nº de eventos realizados/Nº de eventos solicitados)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-Apoyo al área de Comunicaciones de ANDA con equipo de sonido para evento del señor presidente en Alta Vista Ilopango San Salvador ; Apoyo al área de Comunicaciones de ANDA con equipo de sonido para evento inauguración de nuevo pozo en distrito Italia Tonacatepeque  San Salvador ;Apoyo al área de Comunicaciones de ANDA con Equipo de sonido para evento de inauguración de pozo nuevo de agua potable playa El Tunco Puerto de La Libertad ;Apoyo al área de comunicaciones con equipo de sonido de ANDA para información de servicio de agua potable en comunidad Nueva Israel y Peralta de San Salvador; Apoyo al area de Comunicaciones de ANDA con equipo de sonido para evento del señor presidente anuncio de pozo nuevo y nueva flora de pipas cisternas en Cuscatancingo San Salvador.	-
3.4	Ejecutar el 100% de Instalaciones de tanques plásticos en comunidades o colonias con servicio deficiente.	(No. de tanques instalados/ No. requerimiento)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta se cumplió y finalizó programación.	-
3.5	Entregar el 100% de paquetes alimenticios en periodo de emergencia nacional según necesidad real y/o solicitudes.	(Nº de entrega de paquetes / Nº de requerimiento)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta no tiene programación	-
4.1	Supervisar 12 plantas de tratamiento mediante visitas de campo	Nº de Plantas supervisadas	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	108.00	108.00	100.00%	Supervisión de plantas a través de visitas de campo: San Juan Talpa, San Pablo Tacachico, San José Villanueva, Ciudad Dorada, Distrito Italia, Zaragoza, Montelimar, San Juan Opico, Santiago Nonualco, Montemar, Chilama (2).	-
4.2	Ejecutar 30 mantenimientos preventivos o correctivos en las instalaciones de las plantas de tratamiento y sistemas de alcantarillados sanitarios	Nº de mantenimientos ejecutados	30.00	30.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	270.00	270.00	100.00%	Mantenimiento a instalaciones en plantas: preventivo:1; correctivos:3; Mantenimiento electromecánico: preventivos:2, correctivos:8; Mantenimiento en Alcantarillado: correctivos 16.	-
4.3	Monitoreo de calidad del agua en 4 plantas de tratamiento por medio de la toma de muestras de calidad.	Nº de Plantas monitoreadas	4.00	0.00	0.00%	4.00	0.00	0.00%	4.00	0.00	0.00%	36.00	12.00	33.33%	Meta se reformuló	-
4.4	Inspección de 15 industrias (nuevos registros y/o seguimientos)	Nº de inspecciones realizadas	15.00	0.00	0.00%	15.00	0.00	0.00%	15.00	0.00	0.00%	135.00	45.00	33.33%	Meta se reformuló	-
4.5	Cumplir con el 100% de la programación de calidad del agua en plantas de tratamiento por medio de la toma de muestras de calidad.	% de plantas monitoreadas	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	33.33%	Toma de muestra en la Siguietes Plantas: San Pablo Tacachico, Santiago Nonualco, Chilama, Zaragoza.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.6	Inspección de 10 industrias (nuevos registros y/o seguimientos)	N° de inspecciones realizadas	10.00	0.00	0.00%	10.00	0.00	0.00%	10.00	10.00	100.00%	30.00	10.00	33.33%	Inspección de Industrias: Santiago Nonualco: 2. Aguilares: 6. Guazapa: 2.	-
5.1	Realizar el 100% suspensiones del servicio de agua potable en mora conforme a requerimientos mensuales.	(No. De ordenes ejecutadas / No. de ordenes recibidas por requerimiento)*100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	No se realizaron suspensiones de servicio por mora en este mes	No se generan ordenes de suspension, debido a la emergencia decretada por el gobierno, debido a la Pandemia COVID-19.
5.2	Del total de las ordenes de reconexión emitidas por el sistema de ordenes 2.0, alcanzar hasta el 100 % en ordenes atendidas en 10 dias habiles por parte del personal de fontaneria	(N° De ordenes ejecutadas/No. de ordenes de reconexión programadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 118 reconexiones en este mes	-
5.3	Realizar el 100% de las legalizaciones en servicios de agua potable, según demanda de proyectos de ayuda mutua e interes social, reduciendo la cantidad de servicios que se encuentren en caracter ilegal en base al cumplimiento de la Normativa de ANDA.	(N° de órdenes ejecutadas/No. de legalizaciones programadas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	66.67%	66.67%	Meta se reformuló.	-
5.4	Realizar el 100% de ordenes de instalaciones de nuevos servicios de acueductos emitidas por Sistema E-Agencia por parte de las Brigadas de Nuevos Servicios y personal de fontaneria de la Región Central	(N° De ordenes ejecutadas/ N° de ordenes de instalación de nuevos servicios acueductos programadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 46 nuevos servicios correspondientes a las fichas pagadas durante el mes.	-
5.5	Realizar el 100% ordenes de Instalación de medidores suministrados por ANDA emitidos por Sistema de Ordenes 2.0.	(N° De ordenes de instalación de medidores ejecutados / No. De ordenes de instalación de medidores programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 134 medidores suministrados por los usuarios	-
6.1	Realizar 199 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	No. de muestras básicas	199.00	177.00	88.94%	199.00	204.00	102.51%	199.00	181.00	90.95%	1,791.00	1,460.42	81.54%	Se tomaron 181 muestras basicas en el mes de Septiembre	No se logró completar la meta ya que no se pudieron realizar todas rutas programadas debido a Falta de vehiculo o porque no se encontro agua en la red al momento de la visita
6.2	Realizar 9 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	No. de muestras intermedias	9.00	9.00	100.00%	9.00	10.00	111.11%	9.00	11.00	122.22%	81.00	86.00	106.17%	Se tomaron 11 muestras Intermedias en el mes de Septiembre	-
6.3	Realizar 4 muestras completas mensual en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	No. de muestras completas	4.00	4.00	100.00%	4.00	9.00	225.00%	4.00	7.00	175.00%	36.00	52.00	144.44%	Se tomaron 7 muestras Completas en el mes de Septiembre	-
6.4	Producir en el año 72,000,000m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Central	Metros cubicos de Agua Potable producidos	6,000,000.00	7,532,123.43	125.54%	6,000,000.00	7,300,404.12	121.67%	6,000,000.00	7,224,016.41	120.40%	54,000,000.00	66,474,861.54	123.10%	Se produjeron 7224016.41 M³ en el mes de Septiembre	-
6.5	Realizar 12 mantenimientos de estaciones de bombeo	N ° de E.B. Mejorada	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	Trabajos de readecuación y mejoras en planta de bombeo Las Palmeras, Tonacatepeque	-
7.1	Realizar un 100 % de carpetas de diseño mensual para comunidades y proyectos nuevos de inversión para mejorar los sistemas de AP y AN	(No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Elaboracion de 1 Carpeta Técnica, obras civiles introducción del sistema de agua potable en la Comunidad El Tigre, Municipio de Cojutepeque, Departamento de Cuscatlán.	-
7.2	Realizar un 100 % de proyectos de inversión y ayuda mutua aprobados por junta de gobierno asignados a la Región Central	(N° de Proyectos de Inversión y Ayuda Mutua ejecutados/N° de Proyectos de Inversión y Ayuda Mutua Programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Ejecución de 5 proyectos de inversión.	-
7.3	Lograr un 100 % en la realización inspecciones mensuales para otorgar las opiniones tecnicas de factibilidades para comunidades y urbanizaciones	(No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Realización de 9 visitas de inspección.	-
8.1	Brindar el 85% en mantenimiento preventivo y/o correctivo de la flota vehicular de la Región Central, en 21 dias hábiles.	(N° de vehiculos con mantenimientos en 21 dias habiles/ N° de vehiculos de la flota)*100	85.00%	76.53%	90.04%	85.00%	76.53%	90.04%	85.00%	75.51%	88.84%	85.00%	77.17%	90.79%	75.51% de vehiculos de flota de la Region Central que se brindó mantenimiento preventivo y correctivo.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
9.1	Atender en un 100% los mantenimientos correctivos solicitados: a equipos de bombeo en los pozos y/o a los equipos de bombeo en los re-bombeo.	(No. de mantenimientos correctivos/No. de fallas reportadas al mes)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizan 97 mantenimientos correctivos en equipos de bombeo de los Departamentos de Cabañas 10 Mantenimientos Correctivos Chalatenango 1 Mantenimientos Correctivos Cuscatlán 36 Mantenimientos Correctivos La Libertad 11 Mantenimientos Correctivos La Paz 14 Mantenimientos Correctivos San Salvador 18 Mantenimientos Correctivos San Vicente 7 Mantenimientos Correctivos	-
9.2	Ejecutar mantenimiento preventivo programados a 6 equipos de bombeo instalados en los Pozos.	numero de mantenimientos preventivos realizados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	4.00	100.00%	No hay programacion para este mes.	-
9.3	Ejecutar mantenimiento preventivo programados a 6 equipos de bombeo instalados en los Rebombeo	No de mantenimientos preventivos realizados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	5.00	6.00	120.00%	Se realizan 1 orden de trabajo para dar mantenimiento preventivo en equipo de bombeo en pozo, Orden de Trabajo N° 1261 Equipo de Bombeo # 1, Planta de Bombeo E.B. 14 de Julio Sensuntepeque Cabañas	-
9.4	Realizar la corrección del factor de potencia en 24 equipos de bombeo.	N° de correcciones de factor de potencia	2.00	2.00	100.00%	2.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	18.00	16.00	88.89%	Se realizaron 2 Correcciones del Factor de Potencia en equipos de bombeo. Orden de Trabajo No.1340 en E.B. La Ermita San Rafael Obrajuelo. Depto. De La Paz Se Realizaron este mes las Correcciones del Factor de Potencia en equipo de bombeo de pozo N°2 cuya medición es.0.92 y Orden de Trabajo No.1346 en E.B.Agua Zarca N°2 Ilobasco Depto. Cabañas Se Realizaron este mes las Correcciones del Factor de Potencia en el equipo de bombeo N°1 cuya medición es 0.93.	-
9.5	Ejecutar trabajos de mantenimiento preventivo a 24 subestaciones eléctricas.	No de mantenimientos preventivos realizados	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	18.00	18.00	100.00%	Se realizan 2 orden de trabajo para dar mantenimiento preventivo a subestación eléctrica, Orden de trabajo No. 1314, Planta de Bombeo E.B. Machacal San Lorenzo San Vicente y Orden de trabajo No. 1356, Planta de Bombeo E.B. Jardines de La Libertad Santa Tecla, La Libertad	-
10.1	Elaborar y/o actualizar el 100% de su marco normativo	(N° de documentos aprobados/N° de documentos requeridos)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No hubo ningun requerimiento para normativas, correspondiente a la Región Central.	-
11.1	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo enviadas por Gerencia Región Central.	(No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos recibidos )x100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Reunión con directivos de la Comunidad Santa Rita Municipio de Apastepeque, Depto. de San Vicente Ref.001.Sep.2020, 2- Reunión con directivos de la Comunidad Santa Rosa Municipio de Guadalupe, Depto. de San Vicente Ref.002.Sep.2020, 3- Reunión con directivos de la Comunidad Santa Rosa Ariba Municipio de Quezaltepeque, Depto. de La Libertad Ref.003.Sep.2020, 4- Asesoría con representantes de La Alcaldía del Municipio de Guazapa, Depto. de San Salvador Ref.004.Sep.2020, 5- Reunión con directivos Comunidad Chilama 1 y 2 Municipio de La Libertad, Depto. de La Libertad Ref.005.Sep.2020, 6- Reunión con directivos de La Comunidad Monseñor Romero Municipio de Tonacatepeque, Depto. de San Salvador Ref.006.Sep.2020, 7- Recepción de documentos de la Comunidad Santa Rita Municipio de Apastepeque, Depto. de San Vicente Ref.007.Sep.2020, 8- Levantamiento de datos Comunidad Guaje Cantón Casitas Municipio de Santo Tomás, Depto. de San Salvador Ref.008.Sep.2020,9- Levantamiento de datos Cantón Casitas Calle Ppa.I Municipio de Santo Tomas Depto. de San Salvador Ref.009.Sep.2020, 10 -Reunión con directivos de la Comunidad El Tunco Municipio de La Libertad, Depto. de La Libertad Ref.010.Sep.2020,11- Recepción de documentos Comunidad San Jose Porrillo N° 2 Municipio de Tecoluca, Depto. de San Vicente Ref.011.Sep.2020,12- Levantamiento de datos Cantón Casitas Sector Cruz Calle Municipio de Santo Tomás, Depto. de San Salvador Ref.012.Sep.2020,13- Asesoría para gestión de proyecto de agua potable a Comunidad ITA Maura Municipio de San Pablo Tacachico, Depto. de La Libertad Ref.013.Sep.2020,14- Recepción de documentos Comunidad Montecristo Municipio de San Juan Talpa, Depto. de La Paz Ref.014.Sep.2020,15- Recepción de documentos Comunidad El Porvenir Municipio de Santo Tomás, Depto. de La Paz	-
11.2	Presentación del 100% de solicitudes de interes social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno .	(No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos recibidos )x100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibió requerimiento.	Debido a la emergencia sanitaria, no se ha recibido solicitudes y/o requerimiento.
11.3	Realizar el 100% de Campañas Educativas de sensibilización sobre ahorro y buen uso del agua en las Comunidades con proyectos finalizados, propuestas por la Gerencia Región Central	(No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos recibidos )x100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibió requerimiento	Equipo designado a mision oficial.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
12.1	Gestionar el 50% de los eventos de capacitación al personal de la Región Central	(N° de capacitaciones realizadas/N° de capacitaciones programadas)*100	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	Inglés Pre-intermedio modulo 1; Inglés Pre-intermedio modulo 3; Inglés Principiante modulo 1; Inglés Principiante modulo 4; Evaluación del Impacto ambiental; Manejo de Materiales Peligrosos; Prevención de Incendios; Nuevo Proyecto de Vida de Jubilación.	-
12.2	Realizar el 50% de las inspecciones de seguridad industrial en las plantas de bombeo y plantas de tratamiento de aguas negras	(N° de inspecciones de seguridad realizadas/N° de inspecciones de seguridad programadas)*100	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	16.67%	33.34%	4 inspecciones de seguridad.-Chilama.-Tamulasco.-Tronalagua.-Cacahuatal.	-
12.3	Entrega del 100% de los equipos de protección	(N° de entrega de equipos de protección/N° de empleados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Tirantes de cuero 25 ;Guantes de cuero 100; (4) beneficiados con jabon para personal de aguas negras; mascarillas entregadas 8,196; jabon liquido (galones) 32.22 ml ; alcohol gel (galones) 62 con 49 ml.	-
12.4	Gestionar el 100% de los diferentes requerimientos de prestaciones sociales de los empleados de la Región Central	(N° de requerimientos de prestaciones sociales realizadas/N° de requerimiento de prestaciones sociales solicitadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	(7) casos de atención diversos , (40) Enrolamiento del Seguro de Vida, (7) ayudas diversas, entrega de formula lactea beneficiando a 8 trabajadores, entrega de dos canastillas maternas para dos trabajadores	-
13.1	Ejecutar el 100% de procesos para suministros basadas en necesidades y/o requerimientos reales a partir del año 2020 (PEI:1.2.3)	% ejecución de procesos de suministros	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-
13.2	Realizar el 100% de Legalizaciones de servicios conectados de forma ilegal a las redes de distribución de Anda, previa solicitud y cumplimiento de requisitos por parte del solicitante. (PEI: 2.2.2)	(Número de servicios legalizados/ No. Servicios ilegales)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	66.67%	66.67%	Se legalizaron 10 servicios de proyectos durante este mes	Por la emergencia decretada por el gobierno, debido a la Pandemia COVID-19.
13.3	Instalación de 100% de nuevos servicios de alcantarillado sanitario previo cumplimiento de requisitos. (PEI: 4.1.1)	(N° de nuevos servicios de alcantarillados instalados / N° de nuevos servicios de alcantarillados solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 4 nuevos servicios de alcantarillado en el mes de septiembre	-
<b>DEPENDENCIA: 21- GERENCIA REGION OCCIDENTAL(ROC)</b>																
1.1	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región occidental, mediante la producción de 75,000,000 metros cúbicos de agua potable al año.	M3 producidos	6,250,000.00	7,248,557.22	115.98%	6,250,000.00	7,095,510.01	113.53%	6,250,000.00	7,220,503.25	115.53%	56,250,000.00	65,193,966.20	115.90%	-	-
1.2	Instalar o reemplazar 5 medidores de alto consumo en estaciones de bombeo u otros sitios estratégicos que requieran de control y medición.	Medidores de alto consumo instalados o reemplazados	0	0	0.00%	1	3	300.00%	1	2	200.00%	3.00	6.00	200.00%	Dispositivos instalados según el siguiente detalle:(1) Macromedidor de ø 2" situado en locales comerciales Roble, Bo. San José, Calle Canizalez y Calle San Juan de Dios; (1) Plaza Paris, 27 Calle Pte. Entre Av. Independencia y 3a. Av. Sur, local No. 5E, Sta.Ana.	-
1.5	Atender en un plazo máximo de 30 días el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la limpieza de tanques, cisternas y captaciones.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	98.89%	109.88%	Se realizaron limpiezas de tanques, cisternas y captaciones las cuales se dividen de la siguiente manera: Tanques: San Diego, E.B, San Sebastian Salitrillo y Tanque Cementerio; Cisternas: P.B Atecozol, Jardines de Sonsonate y P.B. San Diego; Captaciones: El Shupte, San Jose Ingenio y El Tegal.	-
1.6	Atender en un plazo máximo de 30 días hábiles el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla por mantenimiento preventivo de aparatos de desinfección del agua.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Para el presente periodo ingresó un total de 49 ordenes de trabajo, las cuales se atendieron en un 100 % dentro del termino programado.	-
1.7	Atender en un plazo máximo de 30 días hábiles el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para realizar mantenimientos de estaciones de bombeo.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Para el presente periodo ingresó un total de 13 ordenes de trabajo, las cuales se atendieron en un 100 % dentro del termino programado.	-
2.1	Atender en un plazo máximo de 24 horas el 90% de las ordenes de trabajo entregadas a los conductores de cisterna para proveer de agua potable a comunidades, centros escolares y demás entidades publicas o autónomas.	Ordenes atendidas en 24 horas / Ordenes despachadas.	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	99.11%	110.12%	Para el presente periodo ingresó un total de 141 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió el 100 % dentro del termino programado.	-
2.2	Instalar o reemplazar 3 hidrantes en puntos estratégicos de la red hidráulica de la Región Occidental.	Hidrantes instalados o reemplazados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	3	100.00%	2.00	4.00	200.00%	Se instalaron 3 hidrantes con ordenes n° 6147,6150 y 6223	-
2.3	Atender en un plazo máximo de 15 días el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de acueducto y reparación de orificios y hundimientos.	Ordenes atendidas en 15 días / Ordenes despachadas a cuadrilla	80.00%	98.48%	123.10%	80.00%	97.32%	121.65%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	81.12%	101.40%	Para el presente periodo ingresó un total de 588 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 561 (95.40 % ) fueron ejecutadas dentro del termino programado.	-
2.4	Reemplazar 1000 metros lineales de tubería de diversos diámetro, en diferentes puntos de la red de acueducto de la zona occidental.	Metros lineales sustituidos.	0	318	100.00%	0	666	100.00%	250	468	187.20%	750.00	2,478.00	330.40%	Sustitucion de 468 metros de tuberia según el siguiente detalle O de N° 7672,7685,6106,6213,6233,6185,6184,6188,6237,6274,6299,6806,6936,6980	Según el acumulado a la fecha se ha instalado un total de 1812 ML de tubería de diverso tipo y diámetro.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.5	Ejecutar el 100% de proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua que cuenten con convenio suscrito entre las partes.	Proyectos ejecutados / Proyectos aprobados	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	50.00%	50.00%	Se recibieron dos convenios debidamente legalizados siendo estos comunidad Asturias y Comunidad Altos del Rio ambas de Sonsonate encontrandose a la fecha pendientes de emitir orden de inicio.	-
3.1	Atender en un plazo máximo de 15 días el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de alcantarillado sanitario y reparación de orificios y hundimientos.	Órdenes atendidas en 15 días / Ordenes despachadas a cuadrilla	80.00%	93.63%	117.04%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	91.37%	114.22%	Para el presente periodo ingresó un total de 68 ordenes de trabajo cuyo total fue atendido en un 100 % dentro del termino programado.	-
3.2	Sustituir o renovar 500 metros lineales de tubería de diverso diámetro, en diferentes puntos de la red de alcantarillado sanitario de la zona occidental.	Metros lineales sustituidos.	35	93	265.71%	35	0	0.00%	0	216	100.00%	362	351	96.96%	Se sustituyeron 216 m de colector de aguas residuales PVC JC-100PSI, en diversos lugares de la Ciudad de Santa Ana	Según el acumulado a la fecha se ha instalado un total de 615 MI de tubería habiendo con ello cumplido conlameta programada .
3.3	Garantizar el tratamiento de 330,000 metros cúbicos de aguas residuales, ingresadas a las plantas de la región.	M³ tratados	27,500.00	27,031.00	98.29%	27,500.00	28,953.00	105.28%	27,500.00	25,255.00	91.84%	247,500.00	241,144.00	97.43%	Metros Cúbicos tratados en las Plantas de Tratamiento de Apaneca y Juayúa	-
3.4	Atender en un plazo máximo de 15 días, el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la realización del mantenimiento preventivo a las PTAR de la Región.	Órdenes atendidas en 15 días / Ordenes despachadas a cuadrilla	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	-	Este mes no se entregaron, y/o ejecutaron Ordenes de Trabajo de Mantenimiento preventivo en PTAR debido a que hubo que priorizar otras actividades de mayor emergencia.
3.5	Atender en un plazo máximo de 30 días, el 70% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la realización del mantenimiento correctivo a las PTAR de la Región.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	70.00%	N/A	N/A	70.00%	N/A	N/A	70.00%	0.00%	0.00%	70.00%	67.14%	95.92%	-	Este mes no se entregaron, y/o ejecutaron Ordenes de Trabajo de Mantenimiento correctivo en PTAR debido a que hubo que priorizar otras actividades de mayor emergencia.
3.6	Realizar durante el año, un total de 45 inspecciones en campo, para velar que las industrias y demás entidades o establecimientos que depositan sus vertidos al sistemas de alcantarillado de ANDA, cumplan con los parámetros establecidos por las normas vigentes.	Inspecciones realizadas	0	1	100.00%	0	0	0.00%	0	4	100.00%	45.00	43.00	95.56%	Se realizaron 4 inspecciones al Municipio de Metapan (pollo Campero, Super selectos, Don Pollo, Despensa Familiar)	-
4.1	Realizar en un plazo máximo de 30 días, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de acueducto.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Para el presente periodo se atendió un total de 144 (100%) ordenes de trabajo, todas dentro del plazo establecido.	-
4.3	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la desconexión de servicios en condición de insolvencia u otras circunstancias.	Órdenes atendidas en 10 días hábiles / Ordenes despachadas a cuadrilla.	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	N/A	N/A	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	87.50%	92.11%	Para el presente periodo se atendió un total de 2 (100%) ordenes de trabajo, dentro del plazo establecido, ordenes atendida son suspensiones a solicitud de usuario.	-
4.4	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la re conexión de servicios en condición regular de acuerdo con los registros comerciales de ANDA.	Órdenes atendidas en 10 días hábiles / Ordenes despachadas a cuadrilla.	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	96.00%	101.05%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	98.87%	104.07%	Para el presente periodo se realizó un total de 65 (95%) ordenes de trabajo, 62 dentro del plazo establecido y 3 fuera del plazo.	-
4.5	Realizar en un plazo máximo de 30 días, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de medidores y válvulas domiciliarias, incluyendo en ello los servicios que actualmente se encuentran conectados de manera directa.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Para el presente periodo se atendió un total de 222 (100%) ordenes de trabajo, todas dentro del plazo establecido.	-
5.1	Lograr un 100 % en la realización de carpetas de proyecto para comunidades y proyectos nuevos, en un periodo de 30 días, posteriores a la recepción del levantamiento topográfico.	No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	71.43%	71.43%	Se entregó una carpeta técnica en un tiempo menor al establecido	-
5.2	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 7 días hábiles, el 90% de opiniones técnicas de factibilidades para comunidades y urbanizaciones (incluyendo factibilidad-resolución)	Opiniones remitidas en 7 días hábiles / Solicitudes ingresadas	90.00%	57.00%	63.33%	90.00%	50.00%	55.56%	90.00%	34.00%	37.78%	90.00%	53.78%	59.75%	Se recibieron (18) dieciocho solicitudes de factibilidad, de las cuales solo (6) seis (34%) se respondieron en el tiempo establecido, tres fuera de tiempo y quedan (9) aún sin responder.	-
5.3	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 5 días hábiles, el 90% de las habilitaciones para comunidades y urbanizaciones.	Opiniones remitidas en 5 días hábiles / Solicitudes ingresadas	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	67.00%	74.44%	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	49.50%	55.00%	Se recibió una solicitud la cual se evacuó fuera de tiempo.	-
6.1	Realizar 133 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	Muestras básicas	133	142	106.77%	133	139	104.51%	133	146	109.77%	1197	1286	107.44%	Debido a controles de calidad y seguimiento del MINSAL se tomaron mas muestras de las programadas.	-
6.2	Realizar 5 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	Muestras intermedias	5	9	180.00%	5	6	120.00%	5	8	160.00%	45	73	162.22%	-	-
6.3	Realizar 2 muestras completas mensual en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	Muestras completas	2	4	200.00%	2	3	150.00%	2	3	150.00%	18	34	188.89%	-	-
6.4	Realizar 3,015 lecturas de cloro residual en la red de abastecimiento	Lecturas de cloro residual	180	204	113.33%	186	243	130.65%	195	255	130.77%	2,430.00	2,580.00	106.17%	-	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
7.1	Realizar el levantamiento topográfico general de 20 km en la Región Occidental	Kilómetros levantados	0	4	100.00%	2.18	0.4	18.35%	0	3.6	100.00%	14.18	19.36	136.53%	Levantamiento topográfico de: tubería de agua potable, captación San José Ingenio, municipio de Metapan, departamento de Santa Ana; levantamiento topográfico de comunidades San Francisco y las Canoas, municipio y departamento de Santa Ana; replanteo topográfico, comunidad Linda Vista, municipio de Acajutla, departamento de Sonsonate; replanteo topográfico, comunidad El Recuerdo 2, municipio de Juayua, departamento de Sonsonate; nivelaciones para nuevos servicios de alcantarillado sanitario, municipios de Salcaohatán y Sonsonate, departamento de Sonsonate; levantamiento topográfico comunidades América, Luces del Río, Río Bonito y Brisas del Río, municipio y departamento de Sonsonate.	-
7.2	Realizar el levantamiento catastral de 60 km redes de agua potable y alcantarillado sanitario en la región.	Kilómetros catastrados	5	5.3	106.00%	4	5.9	147.50%	4.5	5.78	128.44%	50.43	53.94	106.96%	Actualización de Catastro de red de agua potable de: identificación y actualización, cantón Metalio, municipio de Acajutla, departamento de Sonsonate.	-
7.3	Realizar los levantamientos topográficos de 6 inmuebles.	Levantamientos realizados	0	1	100.00%	0	1	100.00%	1	1	100.00%	4.00	5.00	125.00%	Levantamiento topográfico de: Estación de Rebombío de Aguas Negras Las Marias, municipio y departamento de Santa Ana.	-
8.1	Realizar en un tiempo máximo de 30 días, el 75% de los mantenimientos preventivos requeridos para la flota vehicular.	Trabajos realizados en 30 días / trabajos requeridos	75.00%	96.00%	128.00%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	96.82%	129.09%	75.00%	97.42%	129.90%	Para el presente período ingresó un total de 63 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 61 (96.82 %) fueron ejecutadas dentro del término programado.	-
8.2	Realizar en un tiempo máximo de 30 días, el 60% de los mantenimientos correctivos requeridos para la flota vehicular.	Trabajos realizados en 30 días / trabajos requeridos	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	86.96%	144.93%	60.00%	90.44%	150.73%	Para el presente período ingresó un total de 23 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 20 (86.96 %) fueron ejecutadas dentro del término programado.	-
8.3	Realizar en un tiempo máximo de 30 días el 75% de las ordenes requeridas por mantenimiento preventivo de infraestructura, en plantas de bombeo, planteles y sucursales.	Trabajos realizados en 30 días / trabajos requeridos	75.00%	22.00%	29.33%	75.00%	19.00%	25.33%	75.00%	27.56%	36.75%	75.00%	36.84%	49.12%	Para el presente período ingresó un total de 80 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 22 (27.5 %) fueron ejecutadas dentro del término programado.	A raíz de la emergencia por el COVID 19, el personal de servicios generales ha debido concentrarse en labores especiales adecuando los espacios de atención al cliente interno y externo y de esta manera atender los protocolos de seguridad para evitar contagios.
8.4	Realizar en un tiempo máximo de 30 días el 80% de las ordenes requeridas por mantenimiento correctivo de infraestructura, en plantas de bombeo, planteles y sucursales.	Trabajos realizados en 30 días / trabajos requeridos	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	75.00%	93.75%	-	No hubo ingreso de ordenes en este rubro
9.1	Formulación del plan anual de compras 2021, para la adquisición de equipos, materiales y repuestos a utilizar en el mantenimiento de equipos electromecánicos.	Plan elaborado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	En proceso	-
9.2	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos preventivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y rebombío de la región.	Trabajos realizados en 20 días hábiles / Trabajos requeridos	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	93.00%	109.41%	85.00%	85.70%	100.82%	85.00%	95.52%	112.38%	Se recibieron un total de 14 reportes, fueron ejecutados 12 de ellos en tiempo más 1 que no ha sido ejecutado pero cuyo plazo ya venció, 2 se reprograman para el mes de octubre (para estos aún no ha vencido el plazo de 20 días hábiles).	-
9.3	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y rebombío de la región..	Trabajos realizados en 20 días hábiles / Trabajos requeridos	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	97.00%	114.12%	85.00%	86.20%	101.41%	85.00%	96.04%	112.99%	Se recibieron un total de 29 reportes, se solventaron 25 casos dentro del plazo, más 1 cuyo plazo de atención ya venció el plazo. Se reprograman 3 para el mes de octubre (aún no ha vencido el plazo de 20 días hábiles).	-
9.4	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender las subestaciones eléctricas de la región.	Trabajos realizados en 20 días hábiles / Trabajos requeridos	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se recibió un total de 4 reportes, se resolvieron los 4 reportes dentro del plazo establecido.	-
9.5	Ejecutar 12 podas y limpieza de brecha de líneas eléctrica primaria propiedad de ANDA	Trabajos realizados	0	0	0.00%	0	3	100.00%	0	2	100.00%	8	18	225.00%	En el mes de octubre se ejecutaron dos podas más llegando a un total de 18, ya se cumplió la meta de 12 podas anuales.	-
9.6	Realizar en un plazo máximo de 90 días hábiles, la corrección del factor de potencia al 50% de los equipos que lo requieren.	Trabajos realizados en 90 días hábiles / Trabajos requeridos	25.00%	50.00%	200.00%	25.00%	25.00%	100.00%	25.00%	25.00%	100.00%	25.00%	25.00%	100.00%	Se realizaron 4 correcciones de FP de 5 necesarias.	-
10.1	Gestionar según demanda el 100% de las solicitudes de interés social introducidas por las comunidades a la región, siempre que dichas solicitudes llenen los requisitos legales para ser conocidos por Junta de Gobierno.	Solicitudes gestionadas/Solicitudes ingresadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	83.33%	83.33%	Se realizó informe socioeconómico de proyecto agua potable de cantón Metalio, municipio de Acajutla, Departamento de Sonsonate, para 944 acometidas de agua domiciliar.	-
10.2	Realizar el 100% de las campañas de concientización para el uso racional del agua potable y uso adecuado del alcantarillado sanitario en proyectos de ayuda mutua.	Número de campañas realizadas / número de campañas programadas	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	-	A raíz de la emergencia sanitaria por COVID-19, no se pudo atender esta actividad pues la irregularidad del transporte colectivo no ha permitido que los líderes comunitarios se puedan desplazar a las oficinas de ANDA.
11.1	Realizar festival de salud mental para el personal de la Región Occidental	Eventos realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1	1	100.00%	-	Fue ejecutado en el mes de febrero 2020
11.2	Realizar entrega de equipo de protección al personal de la región	Entrega realizada	0	1	100.00%	1	1	100.00%	1.00	1.00	100.00%	7	9	128.57%	Se entregaron: 5 pares de lentes de protección al personal del Depto. de Operaciones de esta región.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
11.3	Realizar Estudio Clima organizacional 2019	% alcanzado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	93.00%	93.00%	No se efectuó avance, se atendieron actividades relacionadas con emergencia covid 19 y otras actividades emergentes, el personal de la Region esta disminuido por la Emergencia.	-
11.4	Realizar el seguimiento del estudio Clima Organizacional 2019	% alcanzado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	-	Debido a la emergencia del Covid-19 no se concluyó el estudio del clima organizacional, por lo que no ha podido iniciar con el seguimiento.
12.1	Apoyar según requerimiento en la elaboración y/o actualización del marco normativo regional.	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se reportó requerimiento	-
13.1	Instalar 787 nuevos servicios de alcantarillado en la Región Occidental (PEI 4.1.1)	Nuevos servicios instalados	112	41	36.61%	112	86	76.79%	112	144	128.57%	448	333	74.33%	Para el presente período se instaló un total de 144 (100%) nuevos servicios	-
13.2	Legalizar 59 servicios de acueducto y alcantarillado en la Región Occidental (PEI 2.2.2)	Servicios legalizados	4	8	200.00%	4	3	75.00%	4	33	825.00%	47	79	168.09%	Para el presente período se realizaron 33 legalizaciones, desglosadas de la siguiente forma: 28 de agua potable, 3 incluyen ambos servicios y 2 únicamente alcantarillado.	-
13.3	Gestionar el 95% de las compras de bienes o servicios a requerimiento de las áreas solicitantes sobre la base de necesidades reales(PEI 1.2.3)	% alcanzado	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	90.00%	94.74%	95.00%	90.00%	94.74%	95.00%	95.00%	100.00%	Para el período reportado y salvo contadas excepciones, se ha gestionado en un 90 % los requerimientos a compra presentados por todas las dependencias de la Región.	-
<b>DEPENDENCIA: 22- GERENCIA REGION ORIENTAL(RO)</b>																
1.1	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de las órdenes de trabajo de Agua Potable y Aguas Negras recibidas, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según órdenes de trabajo recibidas	100.00%	N/A	N/A	-	Esta actividad no puede realizarse debido a que brigada de Catastro de Redes fue disuelta por no tener vehículo asignado									
1.2	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de las Factibilidades y Proyectos de AP y AN realizados, puntos de presión y otros, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según planos y carpetas recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	no se recibieron datos de la unidad encargada
1.3	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de los puntos de control y sus resultados de Calidad del Agua, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según resultados de puntos de control recibidos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	no se recibieron datos de la unidad encargada
1.4	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de los Nuevos Servicios que se han abonado a los los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según nuevos servicios reportados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	no se recibieron datos de la unidad encargada
1.5	Elaboración del 100% de los levantamientos topográficos en 30 días	Número de levantamientos topográficos realizados en 30 días / número de levantamientos topográficos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Levantamiento topográfico Comunidad Nueva San Miguel, San Miguel además se levantó colectores en tramo río Santa Rosa, Santa Rosa de Lima.	-
1.6	Levantamiento espacial del 100% de usuarios del Sistema de Agua Potable de San Miguel, verificando lectura y estado del Medidor.	Número de levantamientos realizados / número de levantamientos requeridos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	no se recibieron datos de la unidad encargada
2.1	Atender del 100% de las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones cisterna autorizadas, en un tiempo de 8 horas	Número de solicitudes atendidas en 8 horas / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de solicitudes atendidas 181 Total de Metros Cubicos 1,810	DESPERFECTOS MECANICOS EN CAMIONES CISTERNA PENDIENTE DE REPARAR
3.1	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambio de metros de tubería de líneas de impelencia y de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	66.67%	66.67%	-	No reporto el encargado
3.2	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelencia y redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Instalacion de válvula de compuerta de H"PF" ø2" JB, Col San Emilio, Santa Elena, Usulután.	-
3.3	Atender el 75% de requerimientos mensuales en 30 días mediante órdenes de trabajo emitidas por reclamos realizados por usuarios mediante el SIG (Call Center 915) de mantenimientos correctivos en sistemas de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la Región Oriental	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	82.14%	109.52%	75.00%	71.72%	95.63%	75.00%	68.76%	91.68%	75.00%	63.09%	84.11%	Se atendieron de 295 de 429 solicitudes reportadas	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.4	Atender el 75% de los requerimientos mediante órdenes de trabajo emitidas por trabajos de aterrado y compactado en 30 días	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	82.14%	109.52%	75.00%	71.72%	95.63%	75.00%	68.76%	91.68%	75.00%	62.97%	83.97%	Se atendieron de 295 de 429 solicitudes reportadas	-
3.5	Atención del 100% de requerimientos mensuales de limpiezas de tanques de distribución, cisternas y captaciones, en los sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Limpieza de Tanque de distribución de Ozatlan, Usulután. Limpieza de captaciones en Sensembra, Morazán.	-
4.1	Instalación de 3 macro medidores en sistemas de producción de agua potable de la Región.	Medidores instalados	0	0	0.00%	1	0	0.00%	0	0	0.00%	2	0	0.00%	-	No reporto el encargado
4.2	Producir en el año 40,000,000 m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Oriental	M3 de agua potable producidos	3,350,000.00	3,175,007.20	94.78%	3,350,000.00	3,308,331.09	98.76%	3,310,000.00	3,261,169.53	98.52%	29,990,000.00	28,786,527.21	95.99%	Se producción 3261,169.53 m3 solo en los sistemas de ANDA sin contar con los descentralizados que fueron 326,836.66	-
5.1	Toma de 4,000 muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitorio de producción	Muestras Tomadas	4,000.00	4,650.00	116.25%	4,000.00	4,980.00	124.50%	4,000.00	4,150.00	103.75%	36,000.00	38,500.00	106.94%	Se realizo la toma de 4150 lecturas de cloro en SEPTIEMBRE 2020 y se tenían programadas 4000	-
5.2	Ejecutar el 100% de órdenes de trabajo solicitadas en equipos de desinfección en un lapso de tiempo de 3 días	Solicitudes atendidas en 3 días / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron durante el mes de SEPTIEMBRE 2020, 40 órdenes de trabajo y fueron ejecutadas 40, haciendo un % de 100%	-
5.3	Instalación de 3 equipos de coloración nuevos	Equipos instalados	1	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2.00	1.00	50.00%	-	No se ha realizado ninguna actividad durante el mes de SEPTIEMBRE 2020, referente a estameta.
6.1	Realizar 102 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	Muestras Tomadas	102	27	26.47%	102	61	59.80%	102	33	32.35%	918	572	62.31%	Se tomaron 33 muestras básicas, de estas 30 cumplen con RTS Agua. Agua de consumo humano	No se tomaron todas la muestras por falta de vehículo
6.2	Realizar 5 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	Muestras Tomadas	5	0	0.00%	5	1	20.00%	5	3	60.00%	45	37	82.22%	Se tomaron 3 muestras intermedias y cumplen con RTS Agua. Agua de consumo humano	No se tomaron todas la muestras por falta de vehículo
6.3	Realizar 2 muestras completas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	Muestras Tomadas	2	0	0.00%	2	1	50.00%	2	3	150.00%	18	17	94.44%	Se tomo 3 muestras completas, todas cumplen con RTS Agua. Agua de consumo humano	No se tomaron todas la muestras por falta de vehículo
6.4	Realización de 12 inspecciones sanitarias en instalaciones como Plantas de Bombeo, Captaciones, Pozos, Tanques o Cisternas.	Número de inspecciones realizadas	1	1	100.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	9	4	44.44%	-	No se tomo por falta de vehículo
6.6	Realización de 6 tomas de muestras de aguas residuales en la Planta de Tratamiento del Municipio de Puerto el Triunfo.	Muestras Tomadas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	3	0	0.00%	-	No estaba programado para este mes de Septiembre
7.1	Realización de 100% tomas de muestras a la industria en la Región Oriental para evaluar el cumplimiento ambiental.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se tomo 1 muestra en Jocoro.	-
8.1	Elaborar el 100% de Carpetas Técnicas o Perfiles Para Comunidades según requerimiento	Carpetas elaboradas / carpetas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL MUNICIPIO DE JOCORO, DEPARTAMENTO DE MORAZÁN ETAPA 2, PARA COOPERACION (SABES)	-
9.1	Instalación del 60% de los Nuevos Servicios de Acueducto y aquellos que presenten servicios de agua potable y alcantarillado a nivel Oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 30 Días.	Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo / número de solicitudes recibidas	60.00%	40.84%	68.07%	60.00%	59.18%	98.63%	60.00%	49.00%	81.67%	60.00%	42.06%	70.10%	Se atendieron 53 solicitudes de 107 reportados	-
9.2	Instalar el 100% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 21 días.	Número de solicitudes atendidas en 21 días máximo / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	97.18%	97.18%	Se atendieron 68 solicitudes de 68 reportados	-
9.3	Suspender el 75% de servicios en mora con recurso propio a nivel oriental según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días	Número suspensiones realizadas en 3 días máximo / número de suspensiones solicitadas por inspección	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	86.48%	115.31%	Se atendieron 1 solicitudes de 1 reportados	-
9.4	Realizar la reconexiones del 100% servicios suspendidos con recurso propio a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 3 días.	Número reconexiones realizadas en 3 días máximo / número de reconexiones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 4 solicitudes de 4 reportados	-
9.5	Realización del 90% de las inspecciones para elaboración de presupuestos en un periodo máximo de 30 días	Número de presupuestos elaborados / Número de solicitudes recibidas	90.00%	47.83%	53.14%	90.00%	30.43%	33.81%	90.00%	54.81%	60.90%	90.00%	63.56%	70.63%	Se atendieron 74 solicitudes de 135 reportados	-
9.6	Instalación del 90% de los servicios de acueducto y alcantarillado cancelados en un periodo máximo de 30 días	Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo / número de solicitudes recibidas	90.00%	40.85%	45.39%	90.00%	59.00%	65.56%	90.00%	49.50%	55.00%	90.00%	41.43%	46.03%	Se atendieron 53 solicitudes de 107 reportados	-
9.7	Instalación del 100% de medidores de alto consumo según solicitud en la Región Oriental.	Medidores de alto consumo instalados / medidores de alto consumo solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	CUENTAS #5242346 DE USUARIO MIGUEL ANGEL LOVOS CLAROS	-
10.1	Ejecutar 3 proyectos al 100% bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados en cada cuatrimestre del año	Proyectos ejecutados	0	0	0.00%	3	0	0.00%	0	0	0.00%	6	0	0.00%	-	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
10.2	Ejecutar 2 proyectos de mejoramiento de redes de acueductos y/o alcantarillado sanitario, o rehabilitación o mejoramiento de plantas de bombeos, con presupuesto proveniente de refuerzo, fondos propios y/o cooperación, al 100% en cada cuatrimestre del año.	Proyectos ejecutados	0	0	0.00%	2	0	0.00%	0	0	0.00%	4	0	0.00%	-	-
11.1	Evaluar el 90% de solicitudes de Factibilidad de Nuevos Servicios Domiciliarios que ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	35.71%	39.68%	90.00%	80.95%	89.94%	90.00%	89.00%	98.89%	90.00%	48.74%	54.16%	Número de solicitudes evaluadas 160 / número de solicitudes recibidas 179	Falta de Vehiculos para realizar las inspecciones
11.2	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Comunitarios que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	86.00%	95.56%	Número de solicitudes evaluadas 7 / número de solicitudes recibidas 7	-
11.3	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Urbanísticos que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	80.00%	88.89%	Número de solicitudes evaluadas 4 / número de solicitudes recibidas 4	-
12.1	Brindar 6 Mantenimientos preventivos de 5,000 y 10,000 Kilómetros a la flota automotriz de la Región Oriental en el mes.	Número de mantenimientos preventivos ejecutados	6	8	133.33%	6	8	133.33%	6	10	166.67%	54	69	127.78%	se brindaron 10 mantenimientos preventivos de los siguientes equipos: 356-PDT, 103-CL, 58-MB, 105-CL, 22-CL, 143-P, 175-CC, 281-PDT, 98-P, 115-CL	-
12.2	Efectuar el 80% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular o maquinaria de la región oriental en un tiempo máximo de un mes.	Número de Mantenimientos realizados en el mes/ Número de Mantenimientos requeridos	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	86.67%	108.33%	se brindaron 9 mantenimientos correctivos de los siguientes equipos: 7-CP, 66-CL, 98-P, 1-CC, 302-PDT, 325-P, 202-PDT, 325-P, 8-CC	-
12.3	Asignar el 100% de vales de combustible diesel y gasolina según necesidad de la flota vehicular o maquinaria	Vales asignados/Vales solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se asignaron 964 cupones distribuidos de la siguiente manera 919 diesel y 45 gasolina regular	-
13.1	Atender 2 solicitudes de reparaciones y Mantenimientos en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de gran envergadura en un máximo de 30 días calendario.	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	2	0	0.00%	2	0	0.00%	2	5	250.00%	18	18	100.00%	Se realizaron 5 trabajos de mantenimiento de gran envergadura - PINTURA DE PB LA CEIBA - PINTURA DE PB EL VATICANO - PINTURA DE PB LAS PAMPAS - CAMBIO DE TECHO PB LA CRUZ - TRABAJOS OBRA GRIS PB LA CEIBA	-
13.2	Atender 5 solicitudes de reparaciones y Mantenimientos de Infraestructura, Electricidad y Aires Acondicionados en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de pequeña envergadura en un máximo de 5 días.	Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados	5	11	220.00%	5	11	220.00%	5	22	440.00%	45	96	213.33%	Se realizaron 22 trabajos de mantenimientos menores: - Poda 1a quincena a cancha de plantel Jalacatal -Cambio de chapa en PB El Molino, Usulután -Iluminación Pb La Cruz - Restauración Iluminación PB La Cruz -Instalación Transformador Seco PB Borbollón -Restauración Iluminación PB Las Pampas - Restauración Iluminación PB El Vaticano - Reparación Techo Almacén 16 - Instalación Receptáculo/Foco Electromecánica -Poda 2a. Quincena Cancha Plantel El Jalacatal -Limpieza Maleza Pozo 3a. Brigada San Miguel - Reparación Inodoros Generales Plantel El Jalacatal - Poda maleza plantel El Jalacatal - Inst. de Luminarias cancha de plantel El Jalacatal -Poda árbol sobre captación Salalagua - Reparación fuga en baño área Factibilidades - Trabajos de Soldadura PB La Ceiba - Inst. Mamparas en Gerencia y Despensa ROR - Restauración de Iluminación en PB Nanzal - Limpieza General Plantel El Jalacatal - Cambio de lámparas en Agencia San Miguel - Colocar Malla ciclón en PB El Jute por daño por tormenta	-
14.1	Atender el 70% de las emergencias presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental	Número de mantenimientos correctivos / Numero de emergencias reportadas	70.00%	N/A	N/A	70.00%	N/A	N/A	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	Se realizaron 3 emergencias de 3 solicitudes	-
14.2	Realizar 12 mantenimientos correctivos programados en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Número de mantenimientos correctivos ejecutados	1	0	0.00%	1	0	0.00%	1	68	6800.00%	9	494	5488.89%	Se realizaron 68 mantenimientos en equipos de bombeo.	-
14.3	Realizar 12 mantenimientos preventivos en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Número de mantenimientos preventivos ejecutados	1	0	0.00%	1	0	0.00%	1	1	100.00%	9	37	411.11%	Solo se lograron atender 1 mantenimiento Preventivo	El motivo del atraso es a la demanda de los mantenimientos correctivo.
14.4	Realizar la reconstrucción de 12 paneles de control de los equipos de bombeo y rebombeo de la región oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Numero de paneles de control reconstruidos	1	0	0.00%	1	0	0.00%	1	3	300.00%	9	10	111.11%	Se reestructuro el panel de PB Los Hornos, El Caulotal, El Marañón	Falta de suministros
14.5	Realizar un mantenimiento de poda mensual en líneas y subestaciones primarias propiedad de la institución.	Numero de podas realizadas	1	0	0.00%	1	0	0.00%	1	2	200.00%	9	16	177.78%	Se realizo poda en linea de, El Amatal, Llano de los patos	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
14.6	Atender el 80% de los reclamos por fallas de alto/bajo voltaje (calidad de energía eléctrica) en el servicio de energía eléctrica en las estaciones de bombeo de la región oriental	Numero de reclamos atendidos / Numero de reclamos recibidos	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	97.14%	121.43%	-	-
14.7	Realizar el 3 correcciones de las fallas por bajo factor de potencia en las estaciones de bombeo de la región oriental	Numero de correcciones realizadas/Numero de correcciones	3	0	0.00%	3	0	0.00%	3	0	0.00%	27	5	18.52%	No se realizaron mantenimiento de factor por falta de suministro y falta de equipo de medicion.	Falta de repuestos en Almacenes intituacionales
14.8	Realizar el 100% de las supervisiones electromecánicas en nuevos proyectos, incluyendo las opiniones técnicas correspondientes en la región oriental	Numero de supervisiones/ Numero de nuevos proyectos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	76.25%	76.25%	-	-
15.1	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo enviados por la Gerencia Región Oriental ( Asambleas generales, reuniones con directivas e instituciones, visitas de campo, coordinación con diferentes areas )	No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Se atendió seguimiento a instalación de nuevo servicio de agua potable, en col. ISTA, que estaba pendiente de hace un año. 2- Se atendió reunión MITUR, Alcaldía Municipal de Puerto El Triunfo y Comité Local de Desarrollo, por delegación de la Jefatura del Departamento de Operaciones. 3- Se atendió envío de formato de Certificación de Punto de Acta de ADESCO, a Unidad Jurídica, R.O. 4- Se atendió solicitud de área de Proyectos de facilitar documentación disponible de cols. San Juan, Pegans y La Floresta, la que fue enviada. 5- Se atendió llamada telefónica de la sra. Sandra Salmerón, de Anamoros, solicitando información de proyecto de agua potable en ejecución, se informó por escrito a Jefatura de Operaciones. 6- Se atendió solicitud de ADESCO Hijos de Dios, Lotificación Las Termópilas, la que se transfirió a Jefatura de Operaciones. 7- Se atendió solicitud de Delegado de protección Civil de San Jorge, para reestablecimiento de servicio de agua potable en Cantón Joya de Ventura, Bo. Concepción y Bo. Santa Rosa, se transfirió a Jefatura de Operaciones. 8- Se envió informe de situación actual de tanques de polietileno de 5.5 mts.3 y tanques de 1 mt.3 a Jefatura de Operaciones, solicitando su evaluación y acomodamiento.	-
15.2	Presentación del 100% de solicitudes de Declaratoria de interés social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a la aprobación de la Honorable Junta de Gobierno.	No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Se atendió recibimiento de nota de Gerencia, para iniciar proceso de declaratoria de interés social de la comunidad: Col. El Milagro de Berlin, proyecto de aguas negras.	-
15.3	Atender el 100% de los requerimientos sociales para la ejecución de proyectos de ayuda mutua en la Gerencia Región Oriental ( Reuniones con directivos, Asambleas generales, reuniones con instituciones, visitas de campo, recolección de documentos para el convenio de cooperación, Llenado de solicitudes, coordinación con diferentes areas )	Charlas realizadas/Charlas requeridas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Se atendió envío de documentos ADESCOISTA y ADESCOEM, de Puerto El Triunfo, a Unidad Jurídica R.O. para la suscripción de Convenio de Cooperación proyecto: Introducción de alcantarillado sanitario en cols. ISTA y El Milagro. 2- Se atendió envío de documentos de Alcaldía Municipal de Puerto El Triunfo, a Unidad Jurídica R.O. para la suscripción de Convenio de Cooperación proyecto: Introducción de alcantarillado sanitario en cols. ISTA y El Milagro. 3- Se atendió recepción de 46 expedientes para tramite de nuevos servicios de ADESCO La Usuluteca y Las Azucenas de Usulután. 4- Se atendió gestión de directiva de Col. Turcios, de Santa Rosa de Lima, se les solicito los nombres y números de contacto de MOP. 5- Se atendió reunión con directiva de Col. Turcios, de Santa Rosa de Lima, para seguimiento a inicio de proyecto de agua potable. 6- Se atendió solicitud verbal de la Gerencia sobre informe de avance de documentos para la suscripción de convenio de Cooperación de: 1- ADESCOISTA y ADESCOEM, y Alcaldía Municipal de Puerto El Triunfo. PC176ROR: Introducción Del Sistema De Aguas Negras En Col. ISTA y Col. El Milagro Sur Del Municipio De Puerto El Triunfo, Departamento De Usulután. 2- Directiva de Lotificación San Juan 2 y 3 y Alcaldía Municipal de San Miguel. PC194ROR Introducción del Sistema de Alcantarillado Sanitario en Lotificación San Juan 2 y 3, Ciudad de San Miguel, Municipio y Departamento de San Miguel. 7- Se atendió envío de documentos a la Unidad Jurídica R.O. de la Lotificación San Juan 2 y 3 y Alcaldía Municipal de San Miguel, para la suscripción de Convenio de Cooperación, proyecto de aguas negras. 9- Se recibió listado de beneficiari@s de proyecto de agua potable de col. Turcios, Santa Rosa de Lima y se envió a jefatura de Operaciones. 10- Se atendió gestión de transporte a Jefatura de Operaciones para iniciar Censo socio-	-
15.4	Facilitar el 100% de charlas educativas sobre protección, ahorro y buen uso del agua, con alumn@s de centros escolares y familias beneficiadas con proyectos comunitarios.	Charlas realizadas/Charlas requeridas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	No se ha realizado por evitar las concentraciones personas y el riesgo de contagio de Covid 19.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
16.1	Ejecutar en un 100% a nivel regional el Estudio del Clima Organizacional año 2019.	Porcentaje de avance/porcentaje programado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	60.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Estudio del CLO2019 finalizado y entregado a cada departamento y unidad de trabajo involucrados	-
16.2	Ejecutar en un 100% a nivel institucional el Seguimiento del Estudio del Clima Organizacional Año 2019.	Porcentaje de avance/porcentaje programado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	No estaba programado
16.3	Recepción, distribución y remisión de los formularios de la evaluación de desempeño año 2019.	Porcentaje de avance/porcentaje programado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	65.00%	0.00%	0.00%	-	Aun no se ha recibido los formularios por parte de RRHH.
16.4	Realizar 36 inspecciones anuales de seguridad ocupacional en plantas de bombeo	Inspecciones realizadas	2	0	0.00%	2	2	100.00%	2	0	0.00%	30	16	53.33%	No se realizaron inspecciones en plantas de bombeo.	Falta de transporte
16.5	Realizar dos campañas de limpieza, ordenamiento y fumigación en la Región	Campañas realizadas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	-	No se tenía programado
16.7	Realizar el mantenimiento, verificación, supervisión y recarga de extintores y equipo autónomo de acuerdo a inspecciones	Inspecciones realizadas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	-	No se tenía programado
16.8	Realizar la entrega de equipos de protección personal y colectivo de acuerdo a solicitudes	Equipo entregado / equipo solicitado	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entregó EPP en el 100% de las solicitudes recibidas.	-
16.9	Realización de 125 tramites entre consultas, exámenes y medicamentos dermatológicos para los empleados del área de saneamiento de las cuadrillas de aguas negras y plantas de tratamiento.	Número de asistentes	0	0	0.00%	0	0	0.00%	25	0	0.00%	100	0	0.00%	-	contrato no adjudicado
16.10	Realización de 6 charlas o capacitaciones de dermatología.	Número de asistentes	1	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	5	0	0.00%	-	contrato no adjudicado
16.11	Realización de 6 charlas o capacitaciones según plan anual educativo.	Número de asistentes	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	2	100.00%	3	9	300.00%	Charlas por correo electrónico 1-El autoestima (21/09/2020) 2-Igualdad y equidad de Género (29/09/2020)	-
17.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo de la gerencia.	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
18.1	Instalar 378 nuevos servicios de alcantarillado en la Región Oriental (PEI 4.1.1)	Nuevos servicios instalados	42	11	26.19%	42	10	23.81%	42	16	38.10%	252	66	26.19%	ANA ISABEL MIRANDA DE PEREZ ROBERTO ANTONIO CHAVEZ MENDEZ WILFREDO ZELAYANDIA VELASQUEZ JOSE HECTOR PERDOMO MARIA DOLORES IRAHETA DE GARCIA MERCEDES HERNANDEZ DE APARICIO CARLOS ROBERTO BONILLA AVALOS ANA MIRIAN ZELAYA ALCANTARA FRANCISCA DE JESUS CAMPOS ORTEGA ERIS ORLANDO ORELLANA GOMEZ NUMAN SOLEY CHAVEZ BATRES SONIA ESMERALDA ALFARO AGUILAR NORMA ESTELA ARIAS DE PEREZ MARIO ALONSO ALFARO FUENTES MARIBEL BRAN DE AREVALO EDWIN ALEXANDER CRUZ CRUZ	-
18.2	Legalizar 50 servicios de acueducto y alcantarillado en la Región Oriental (PEI 2.2.2)	Servicios legalizados	5	10	200.00%	6	0	0.00%	6	5	83.33%	32	43	134.38%	MIGUEL ANGEL JAIME RIVAS BERTILIA DIAZ DE LAZO ROSA CLARIVEL NAVARRO DE VELASQUEZ FRANKLIN BENJAMIN ESPINOZA TREJO MALU, S.A. DE C.V.	-
18.3	Gestionar el 95% de las compras basadas en necesidades reales a partir del año 2020 (PEI 1.2.3)	Porcentaje ejecución de las compras	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
<b>DEPENDENCIA: 23- GERENCIA DE ATENCIÓN A SISTEMAS Y COMUNIDADES RURALES Y PROYECTOS AECID</b>																
1.1	Atender el 100% las solicitudes de Asistencias Técnicas especializadas a Juntas Administradoras de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	75.00%	75.00%	se atendieron 5 solicitudes de Asistencia Técnica Especializada	Esta meta no presenta atraso.
1.2	Atender al 100% las Solicitudes de Declaraciones de interés social de las Juntas Rurales de agua potable y saneamiento.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 1 solicitud de Declaración de Interés Social	Meta no presenta atraso
1.3	Atender al 100% las solicitudes que provengan de la Gerencia de Investigación Hidrogeológica, de opinión e información técnica para extensión de Certificado de No afectación a los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Rurales.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 2 solicitudes.	Esta meta no presenta atraso.
2.1	Atender el 100% de las solicitudes de uso de las instalaciones del CFI, para capacitar al personal Administrativo y Operativo de ANDA y de otras Instituciones gubernamentales y ONG'S	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 12 solicitudes de uso de instalaciones CFI.	Esta meta no presenta atraso.
2.2	Atender al 100% Solicitudes de análisis de calidad del agua.	Análisis Ejecutados entre Solicitudes Recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	No se recibieron solicitudes	Esta meta no presenta atraso.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.1	Elaborar un documento de sistematización del trabajo realizado por la Gerencia durante el año 2020	Plan Elaborado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	Para este mes no se tiene avance programado.	Meta no presenta atrasos.
3.3	Elaborar 2 boletines sobre el trabajo de la GASCRPA.	Material elaborado	0	0	0.00%	0	1	100.00%	1	1	100.00%	1	2	200.00%	Se elaboró un boletín informativo	Meta no presenta atraso
4.1	Diseño, Suministro e Instalación de la Planta Desalinizadora para el Proyecto Mejoramiento del Sistema de Agua Potable a la comunidad Isla Madre Sal, Cantón Madre Sal, Municipio de Puerto El Triunfo, Departamento de Usulután.	% Avance	0.00%	20.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	16.00%	16.00%	100.00%	16.00%	46.00%	287.50%	El proceso se encuentra proceso de adjudicación.	Meta no presenta atraso.
4.2	Contratar y Ejecutar Servicio de Auditoría Externa (programa ANDA/AECID SLV-056-B) para el período de octubre 2019 a septiembre 2020	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	El proceso esta en la UACI, en la fase de recepción de ofertas.	Esta meta no presenta atraso.
4.3	Elaboración y Presentación a la AECID Informes de seguimiento semestrales de avances de la ejecución física y financiera del programa SLV-056-B	% Avance	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	2	2	100.00%	Informe semestral elaborado y enviado a AECID.	Esta meta no presenta atraso.
4.4	Elaboración y presentación a la AECID informes mensuales de pagos por avances de ejecución del programa SLV-056-B	% Avance	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	9	9	100.00%	Se elaboro y presento a AECID el informe mensual de pagos.	Meta no presenta atraso
4.5	Elaboración y notificación al FISDL y MARN de informes trimestrales de capitalización de intereses bancarios generados en las cuentas del Programa.	Documentos Presentados	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	3	2	66.67%	Para este mes no se tiene avance programado.	Meta no presenta atraso.
4.6	Elaboración de Informes mensuales de seguimiento a Procesos Administrativos de Adquisición de Bienes y Servicios en el marco del Programa SLV-056-B	Documentos Presentados	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	9	9	100.00%	Informe Elaborado y Presentado a AECID	Esta meta no presenta atraso.
4.7	Ejecutar los servicios de Auditoría Externa (programa SLV-056-B) para el período de octubre 2018 a septiembre 2019	% Avance	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	80	40	50.00%	Meta finalizada en el mes de febrero.	Esta meta no presenta atraso.
5.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo de la dependencia.	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Para este mes no se ha elaborado y/o actualizado el marco normativo de la Gerencia.	Esta meta no presenta atraso.
6.1	Ejecutar los fondos del programa de construcción de política pública que garantice la sostenibilidad del Sub Sector de agua potable y saneamiento. Fase I (PEI 3.2.2)	Avance financiero del programa	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	ya se han adjudicado los contratos de adquisición de 2 Pick Ups y contratación servicios de Laboratorio.	Esta meta no presenta atraso.
<b>DEPENDENCIA: 24- GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA</b>																
1.1	Elaborar, revisar o actualizar Diseños Electromecánicos en un 100%, de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 25 días hábiles como máximo.	N° de carpetas técnicas finalizadas en 25 días hábiles /N° de carpetas técnicas solicitadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes se elaboraron 2: 1) Memoria de cálculos de la P.B. Montes 5 2) Memoria de calculo para E.B.Cimas de San Bartolo	
1.2	Elaborar opiniones técnicas y/o diagnósticos energéticos y asesorías en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 28 días hábiles como máximo.	N° de opiniones técnicas finalizadas en 28 días hábiles /N° de opiniones técnicas solicitadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se reportan1 actividad: 1) Análisis de datos del comportamiento de funcionamiento de consumo de la P.B. Santa Isabel.	
1.3	Realizar acciones en materia de Eficiencia Energética, como aporte del Comité de Eficiencia Energetica Institucional al personal	N° de Acciones realizadas	1	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	12	7	58.33%	Dentro del programa "Aporte al Impulso de una Cultura de uso Eficiente de la Energía eléctrica", compartimos el Boletín No. 58 sobre "Uso adecuado de batería para celular", siguiendo estos consejos podremos evitar accidentes y alargamos su vida útil.	
1.4	Velar por la correcta aplicación de la facturación de Energía Eléctrica, por parte de las diferentes distribuidoras de energía eléctrica, CEL y UT.	No. Colectivos y CCF procesados por región y distribuidora	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se analizaron y validaron los 17 CCF representados según detalle: 4) DELSUR, 3) CLESA, 4) CAESS, 2) EEO, 2) DEUSEM,	el CCF de la UT y CEL no se han estado recibiendo debido a la pandemia
1.5	Elaborar historiales de energía eléctrica y penalizaciones por bajo factor de potencia de cada Gerencia Regional o de acuerdo a requerimiento.	(N° de historiales elaborados /N° de historiales requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se reportaron 28 historiales según detalle: 1) Consumo de Energía Eléctrica de las Pavas, 2) Consumo energético de las Plantas de Aguas Negras Región Oriente, 3) Consumo de Energía eléctrica de las Plantas de AMSS, 4) Informe de Energía Institucional, 5) Informe de Energía Las Pavas y Zona Norte, 6) Informe de Energía de Sistema Guluchapa y PAPLI, 7) Cuatro historiales de penalización uno por cada Gerencia Regional, 8) Consumo energético de las Plantas de Aguas Negras Región Central, 9) Consumo Energético de Plantas de Aguas Negras Región metropolitana, 10) Cuatro consumos Energéticos de Sistemas Descentralizados AMAVE, EMUHIGUA, EMASANJOSE, EMSALT, 11) Informe Energético de Plantas de Bombeo de San Vicente, 12) Consumo Energético del Sistema planta de Región Central, 13) Diez análisis de irregularidades de Energías no facturada de las Regiones: Occidental, Central y Metropolitana.	
1.6	Monitoreo de Generación de Energía Hidráulica en El Rosario, Metapán	Informe realizado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	N/A	N/A	0	0	0.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.1	Atender el 50.0% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y aguas negras para proyectos a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	50.00%	N/A	N/A	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	12.50%	25.00%	50.00%	42.32%	84.65%	Durante el mes se remitieron un total de 20 trámites de factibilidades de proyectos, únicamente 5 cumplieron con los 20 días hábiles.	Las regiones no enviaron en tiempo las Opiniones Técnicas para ser evaluadas en el comité de factibilidades.
2.2	Atender el 50.0% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y/o aguas negras a comunidades a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	50.00%	N/A	N/A	50.00%	62.50%	125.00%	50.00%	36.67%	73.34%	50.00%	53.57%	107.13%	En el mes fueron remitidos 15 trámites de factibilidad para comunidades, en 11 se cumplió el requerimiento de los 20 días hábiles.	Las regiones no enviaron en tiempo las Opiniones Técnicas para ser evaluadas en el comité de factibilidades.
2.3	Atender el 75.0% de solicitudes de trámite de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras de proyectos, a nivel nacional, en un máximo de 60 días hábiles.	(N° de planos aprobados en 60 días / N° de planos aprobados en el mes en curso) x 100	75.00%	N/A	N/A	75.00%	41.00%	54.67%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	66.43%	88.58%	Se emitieron un total de 12 trámites de revisión y aprobación de planos para proyectos, en los 12 se logró el cumplimiento de 60 días hábiles.	
2.4	Atender el 75.0% de solicitudes para trámite de revisión y aprobación, modificación y revalidación para aprobación de planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras para las comunidades, a nivel nacional, en un máximo de 60 días hábiles.	(N° de planos aprobados en 60 días / N° de planos aprobados en el mes en curso) x 100	75.00%	N/A	N/A	75.00%	66.67%	88.89%	75.00%	62.50%	83.33%	75.00%	65.97%	87.96%	Se emitieron un total de 12 trámites de revisión y aprobación de planos para comunidades, en los 10 se logró el cumplimiento de 60 días hábiles.	Los Urbanizadores/Propietarios de los proyectos tardan en subsanar las observaciones técnicas realizadas al momento de la revisión. A causa de la pandemia COVID-19, se tenía un remanente de trámites que no se habían revisado.
2.5	Recepcionar y habilitar el 50.0% de solicitudes de trámite para proyectos de las regiones metropolitana y central, en un máximo de 25 días hábiles.	(N° de Constancias de habilitación emitidas en un máximo de 25 días hábiles / N° de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	33.33%	66.66%	50.00%	25.00%	50.00%	50.00%	33.33%	66.67%	Se emitieron dos trámites de habilitación para proyectos, en uno pero se cumplió con el requerimiento de los 25 días hábiles.	Las comunidades, los técnicos de las regiones o los responsables de elaborar los planos, tardan en subsanar las observaciones técnicas realizadas al momento de la revisión. A causa de la pandemia COVID-19, se tenía un remanente de trámites que no se habían revisado.
2.6	Recepcionar y habilitar el 50.0% de solicitudes de trámite para proyectos de comunidades, de regiones metropolitana y central, en un máximo de 30 días hábiles.	(N° de Constancias de habilitación emitidas en un máximo de 30 días hábiles / N° de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	N/A	N/A	50.00%	25.00%	50.00%	Durante el mes no se realizaron habilitaciones para comunidades.	Durante el mes no se realizaron habilitaciones para comunidades.
2.7	Verificar en un 75% el cumplimiento de las recomendaciones técnicas de instalación establecidas en el documento de resolución y aprobación de planos	(No. de Bitácoras de Recepciones Finales de proyectos con la condición verificada /No. de Bitácoras de Recepciones Finales de proyectos emitidas en el mes en curso) x 100	75.00%	N/A	N/A	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	93.00%	124.00%	Se realizó 1 inspección de recepción final para verificar el cumplimiento de las recomendaciones técnicas sugeridas tanto en la Resolución de Planos, como en las visitas de campo del técnico asignado para la supervisión.	
3.1	Realizar 28 Seguimientos para verificar el Cumplimiento de Clausulas Contractuales de Operadoras Descentralizadas	N° de Visitas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	3	100.00%	13	19	146.15%	Se realizaron 3 Visitas para dar Seguimientos a la Gestión Administrativa Financiera, Gestión de Calidad del Agua, Gestión Operativa y Gestión Comercial de Operadoras Descentralizadas:1-EMASIC, 1-EMANC, 1-EMUHIGUA	
3.2	Elaboración de 10 Informes de la Gestión de las Operadoras Descentralizadas	N° de informes elaborados	1	1	0.00%	4	4	100.00%	0	0	0.00%	10	8	80.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
3.3	Gestión y presentación de 7 trámites en el año de prórroga de contrato operadoras/ANDA a Junta de Gobierno	No. de Trámites realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
3.4	Realizar 7 trámites mensuales de pago a operadoras descentralizadas por administración de servicios, ante la Gerencia Financiera	No. de Trámites realizados	7	7	100.00%	7	4	57.14%	7	7	100.00%	63	60	95.24%	Se tramitaron 7 Pagos a Igual número de Operadoras mediante cartas ante la Gerencia Financiera.	
3.5	Elaborar 7 liquidaciones anuales de costos operativos	No. de Liquidaciones elaboradas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	N/A	7	7	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
3.6	Elaboración mensual de Matriz de Indicadores de Gestión de operadoras descentralizadas para presentarlo a la Gerencia de Infraestructura	No. de matrices elaboradas.	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	9	6	66.67%	Se remitió a la Gerencia de Infraestructura, mediante correo electrónico, una matriz mensual de Indicadores de Gestión de las operadoras descentralizadas en el mes de Septiembre de 2020	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.1	100% de Gestión Ambiental en la obtención de resoluciones emitidas por el MARN para proyectos, de acuerdo a los criterios técnicos de categorización establecidos por el MARN, incluyendo el seguimiento a Estudios de Impacto Ambiental (EIA) de elaboración propia o por contratación.	No. Gestiones Ambientales Realizadas y/o Resoluciones Ambientales Obtenidas/ No. Requerimientos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron las Adendas para los siguiente proyectos: 1. Perforación e Incorporación de Pozo en la Antena II municipio de Sensuntepeque, departamento de Cabañas. DGA21894 2. Mejoramiento del sistema de abastecimiento de agua potable del municipio de San Agustín, departamento de Usulután". DGA16826 3. Mejoramiento del sistema de abastecimiento de agua potable del municipio de Chalatenango, departamento de Chalatenango; perforación de pozo y construcción de sistema de abastecimiento de agua potable en cantón Los Amates del municipio de Chalatenango, Chalatenango. DGA21775	
4.2	Dar seguimiento a los Programas de Adecuacion o Manejo Ambiental de los Proyectos de ANDA que cuentan con Permiso Ambiental	No de informes elaborados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	N/A	5	4	80.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
4.3	Elaborar 04 informes consolidados de seguimiento a los 3 Viveros Institucionales de ANDA, incluyendo el registro de actividades de coordinación interinstitucional en proyectos de reforestación, surgidos a demanda de las instituciones interesadas.	No de informes elaborados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	3	3	100.00%	Informe de los tres Viveros Institucionales: Tamulasco, Chalatenango; El Sauce, Sonsonate y Ciudad Real, San Miguel.	
5.1	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
5.2	Actualizar el Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME)	Programa registrado y/o actualizado en el SIIP	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
5.3	Consolidar y Registrar el Programa Anual de Preinversión Pública (PAP), Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
5.4	Realizar 7 seguimientos en el año, de los proyectos de inversión pública de ANDA, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	4	5	125.00%	Se registró en el SIIP, dentro del plazo establecido, el seguimiento de avances financieros, físicos y de procesos administrativos (licitaciones) correspondiente al mes de septiembre de 2020, del Programa Anual de Inversión Pública (PAIP). Entre los informes más importantes, generados a través del SIIP, se mencionan los siguientes: a) Reporte de Seguimiento financiero por fuente de financiamiento. b) Reporte de Seguimiento financiero por municipio. c) Reporte de Seguimiento Físico. d) Seguimiento de Procesos Administrativos (Licitaciones).	
5.5	Realizar 2 seguimientos cuatrimestrales del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	2	2	100.00%	Se registró en el SIIP, dentro del plazo establecido, el seguimiento de avances financieros y de metas físicas de los estudios en elaboración, correspondiente al 2do. cuatrimestre de 2020, del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP). Entre los informes más importantes, generados a través del SIIP, se mencionan los siguientes: a) Reporte de Seguimiento financiero por fuente de financiamiento. b) Reporte de Seguimiento Físico.	
5.6	Revisar y validar el 100% de los Estudios de Preinversión de proyectos a ser ejecutados en base a requerimientos institucionales y del Ministerio de Hacienda	Perfiles realizados en un plazo maximo de 10 dias/Requerimientos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Estudios de Preinversión en actualización para la DGICP del Ministerio de Hacienda: - SIIP 7135 "Introducción de Agua Potable y obras de Saneamiento en cantón San Sebastián, municipio de Santa Rosa de Lima, departamento de La Unión", avance 70%. - SIIP 6381 "Proyecto de Agua Potable del Lago de Ilopango – PAPLI", para el cual se inició nuevamente la actualización, en vista de nueva propuesta remitida por la Gerencia de Infraestructura, avance 30%	
6.1	Elaborar y/o actualizar el 100% del marco normativo de la dependencia	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
DEPENDENCIA: 25 - UNIDAD EJECUTORA DE PROYECTOS			Esta dependencia no ha remitido seguimiento de septiembre													

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.1	Fomular y ejecutar un tanque antigolpe de ariete y taller de mantenimiento para el Proyecto Rehabilitación de las obras de captación, potabilización y electromecánicas de la Planta Potabilizadora Las Pavas, del Municipio de San Pablo Tacachico, dpto de La Libertad, El Salvador	% AVANCE	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%				0.00%	0.00%	0.00%	Este proceso de Licitación se encuentra en estado de notificación de adjudicación.	-
1.2	Formular y Ejecutar el proyecto "Dragado de Cauce, Desvío de Drenaje y Protección a La Margen Izquierda" como parte del proyecto "Rehabilitación de las Obras de Captación, Potabilización y Electromecánicas de la Planta Potabilizadora Las Pavas, Municipio de San Pablo Tacachico, Departamento de La Libertad, El Salvador".	% AVANCE	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%				0.00%	0.00%	0.00%	Este proceso de Licitación se encuentra en estado de Evaluación de las Ofertas Técnicas.	-
2.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo de la dependencia	(No. de documentos aprobados /No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A				100.00%	N/A	N/A	No hubo requerimiento.	-
3.1	Finalizar la ejecución del proyecto de rehabilitación de las obras de captación, potabilización y electromecánicas de la Planta Potabilizadora Las Pavas, del Municipio de San Pablo Tacachico, dpto de La Libertad, El Salvador (PEI 3.2.1)	% AVANCE	73.00%	74.25%	101.71%	1.00%	1.24%	124.00%				74.00%	75.49%	102.01%	Avances de actividades en obra al 31.08.2020: • Zona Bocatoma: Se continúan los trabajos de tubería de manifolds de 1200mm acero al carbón, Cierre perimetral con panel sándwich y colocación de equipos de la Nueva Sala Eléctrica, Instalación de 4 bombas verticales con motor y conexión a tubería de manifolds. • Planta Potabilizadora: 1. Finalización de colocación de Lona de Reservorio y Se continúa con la colocación de camas de arena de la tubería de desagüe. 2. Se comenzó con la armadura de los conos de concreto de la ampliación del tanque desarenador. 3. Se concluyó con la intervención del Decantador "C". 4. Se inició con la intervención del Decantador "D", el cual es el último decantador a intervenir. 5. Colado de arqueta de lodos By Pass. 6. Montaje de boquillas filtrantes, colados de losa y colocación de válvulas de mariposa en el pasillo de filtros. •EB1, EB2, EB3 1-Montaje de estructura de Techo para Nueva Sala Eléctrica en EB1. 2-Instalación de 3 bombas en EB1 y EB2 3-Se continúa con la construcción de NUEVA SALA ELÉCTRICA en EB2 y EB3 (refuerzo, armadura, colado y curado).	-