

SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: OCTUBRE

AÑO: 2020

Nº	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
DEPENDENCIA: 1- UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA																
1.1	Exámenes a diferentes areas, según evaluación de riesgos.	Informe de Auditoria	0.00	0.00	0.00%	3.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	5.00	0.00	0.00%	Exámenes a diferentes areas, según evaluación de riesgos.	Durante el periodo del 25 de agosto al 1 de septiembre no hubo gerente de auditoria interna, debido al cambio de Gerente en el mes de septiembre, no se enviaron informes a J. de G., en el mes de octubre se han retomado para ser enviados.
2.1	Exámenes a cuentas de los estados financieros según evaluación de riesgos.	Informe de Auditoria	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	Exámenes a cuentas de los estados financieros según evaluación de riesgos.	Durante el periodo del 25 de agosto al 1 de septiembre no hubo gerente de auditoria interna, debido al cambio de Gerente en el mes de septiembre, no se enviaron informes a J. de G., en el mes de octubre se han retomado para ser enviados.
3.1	Exámenes a procesos constructivos según evaluación de riesgos.	Informe de Auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes a procesos constructivos según evaluación de riesgos.	Durante el periodo del 25 de agosto al 1 de septiembre no hubo gerente de auditoria interna, debido al cambio de Gerente en el mes de septiembre, no se enviaron informes a J. de G., en el mes de octubre se han retomado para ser enviados.
4.1	Examen a los Sistemas Informáticos y áreas relacionadas.	Informe de Auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Examen a los Sistemas Informáticos y áreas relacionadas	Durante el periodo del 25 de agosto al 1 de septiembre no hubo gerente de auditoria interna, debido al cambio de Gerente en el mes de septiembre, no se enviaron informes a J. de G., en el mes de octubre se han retomado para ser enviados.
5.1	Examen a Procesos Medio Ambientales	Informe de Auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Examen a Procesos Medio Ambientales	Durante el periodo del 25 de agosto al 1 de septiembre no hubo gerente de auditoria interna, debido al cambio de Gerente en el mes de septiembre, no se enviaron informes a J. de G., en el mes de octubre se han retomado para ser enviados.
6.1	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras.	Informe de Auditoria	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras.	Durante el periodo del 25 de agosto al 1 de septiembre no hubo gerente de auditoria interna, debido al cambio de Gerente en el mes de septiembre, no se enviaron informes a J. de G., en el mes de octubre se han retomado para ser enviados.
7.1	Realizar actividades programadas.	Reporte de Auditoria	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	6.00	4.00	66.67%	Realizar actividades programadas.	Durante el periodo del 25 de agosto al 1 de septiembre no hubo gerente de auditoria interna, debido al cambio de Gerente en el mes de septiembre, no se enviaron informes a J. de G., en el mes de octubre se han retomado para ser enviados.
8.1	Evaluación de las NTCIE bajo el enfoque COSO.	Informe de resultados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Evaluación de las NTCIE bajo el enfoque COSO.	Durante el periodo del 25 de agosto al 1 de septiembre no hubo gerente de auditoria interna, debido al cambio de Gerente en el mes de septiembre, no se enviaron informes a J. de G., en el mes de octubre se han retomado para ser enviados.
9.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	El marco normativo de auditoria interna se encuentra actualizado a la fecha.	-----
DEPENDENCIA: 2- UNIDAD DE SECRETARIA																
1.1	Notificar el 70% de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, en un plazo máximo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente en que se lleve a cabo la sesión de Junta de Gobierno	(No. de acuerdos remitidos en 10 días hábiles / No. de solicitudes recibidas) x 100	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	99.64%	142.35%	63 Acuerdos elaborados, todos notificados en tiempo	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.2	Elaborar el 100.0% de las actas de la sesión de Junta de Gobierno Ordinaria y/o Extraordinaria en un plazo máximo de 15 días hábiles.	(No. de actas elaboradas en 15 días hábiles / No. de sesiones realizadas) x 100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	12.00%	12.00%	4 Actas elaboradas en tiempo	-
2.1	Elaborar el Manual de Procedimientos de la Unidad de Secretaría.	Manual aprobado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	Programado para el mes de abril	Pendiente de cumplir debido a la carga laboral
2.2	Elaborar el instructivo de funcionamiento de la Junta de Gobierno	Instructivo aprobado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	Programado para el mes de marzo	Pendiente de cumplir debido a la carga laboral
DEPENDENCIA: 3- UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL																
1.1	Gestionar el Financiamiento de Proyectos en Agua Potable y Saneamiento ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable Nacionales e Internacionales en relación con los objetivos, necesidades y requerimientos institucionales.	(No. de Gestiones realizadas/ No. de gestiones requeridas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó reunión con representantes de Euskadi para revisar y actualizar la Propuesta Borrador para iniciar la FASE II del Programa Triangular de Cooperación en sus dos componentes: Asistencia Técnica e Infraestructura. ANDA remitió las propuestas de capacitación, asistencia técnica y	-
1.2	Realizar al 100.0% los convenios o Alianzas Estratégicas de Cooperación Nacional e Internacional firmados en periodo de vigencia del PAO 2020.	(No. de convenios elaborados / No. de convenios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se ha recibido solicitud para firma de Convenios o Alianzas.	-
1.3	Realizar el seguimiento al 100.0% de los proyectos de cooperación aprobados y/o en ejecución.	(N° de Proyectos en ejecución / N° de Proyectos aprobados) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se facilitó la coordinación de visita técnica de empresa china CUCDI, en el marco del PROYECTO ASISTENCIAL DE LA POTABILIZACION DEL LAGO DE ILOPANGO, según agenda original del 17 de octubre al 6 de noviembre 2020, actividad retomada por el Equipo Técnico Gerencial de ANDA.	-
2.1	Coordinar en un 100% la Ejecución de Eventos de Asistencia Técnica aprobados por Organismos de Cooperación Internacional.	(No. de eventos ejecutados / No. de eventos aprobados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el marco del Programa Interinstitucional de Cooperación en Agua y Saneamiento entre Entidades de Euskadi y Centroamérica (Repúblicas de El Salvador y Costa Rica), Actividad A.1.6. Asistencia Técnica en apoyo a la gestión comercial de ANDA, se realizó el "Segundo Intercambio de	-
3.1	Atender el 100.00% de los eventos de Promoción y Fortalecimiento de los Espacios de Diálogo con Cooperantes Nacionales e Internacionales.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se participó en reunión virtual "Presentación resultados de la investigación cualitativa y cuantitativa del Área Psicosocial del Proyecto "Agua Futura" en el sitio piloto No. 2" con fecha 7 de octubre 2020.	-
3.2	Atender el 100% de los eventos regionales en el marco de la integración centroamericana.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	El coordinador Nacional Adjunto Arq. Julián Monge, participó en la inauguración del Curso "Introducción a la Gestión de Riesgos y Escenarios de Riesgo para la Gestión del Desarrollo" .	-
3.3	Promover y Apoyar los Instrumentos en Agua Potable y Saneamiento (APS) en el marco del FOCARD APS en cumplimiento al ODS6.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante este mes se realizó presentación del Titular y designación de Coordinador Nacional Adjunto, así como enlaces técnicos GTR.	-
4.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	A la fecha toda la normativa de la Unidad de Cooperación Internacional se encuentra actualizada.	-
5.1	Ampliar los conocimientos técnicos y administrativos del talento humano por medio de la gestión de asistencias técnicas con Estados y organismos cooperantes internacionales y nacionales. (No. PEI: 5.5.1)	(No. de Solicitudes atendidas / No. de Solicitudes recibidas) X 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el marco de las actividades regionales FOCARD-APS, se oficializó ante la PPT del Foro la designación de 7 participantes en el curso "Introducción a la Gestión de Riesgos y Escenarios de Riesgo para la Gestión del Desarrollo" impartida por la Universidad de Costa Rica, a realizarse en dos	-
5.2	Ampliar los conocimientos técnicos y administrativos del talento humano por medio de la gestión de becas con Estados y organismos cooperantes internacionales y nacionales. (No. PEI: 5.5.2)	(No. de Solicitudes atendidas / No. de Solicitudes recibidas) X 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se apoyó proceso de inscripción y seguimiento a Inga. Rosa Idalia Pérez para participar en la beca parcial por parte de la OEA a realizarse en El Salvador en modalidad virtual, denominada "Máster en ingeniería del agua y gestión de residuos urbanos"	-
DEPENDENCIA: 4- UACI																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones Públicas, Concursos Públicos, Contrataciones Directas y otras modalidades de contratación con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación o de Concurso por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 90 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	90.00%	81.82%	90.91%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	97.07%	107.86%	se adjudicaron 2 procesos, los cuales los 2 cumplen con el plazo establecido en Licitaciones y Contrataciones Directas	
2.1	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de libre gestión y otras modalidades con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros, que surjan en un plazo máximo de 30 días hábiles, contados a partir de la fecha de la asignación al técnico de la UACI, hasta la fecha de la orden de compra, siempre y cuando las unidades solicitantes adecuen y recomienden en un corto tiempo y la Comisión de Adjudicación, resuelva oportunamente.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 30 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	95.45%	106.06%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	93.97%	104.41%	se adjudicaron 4 procesos, los cuales los 4 cumplen con el plazo establecido en Libre Gestión	
3.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	En revisión por parte de la UACI la actualización de manual de procedimiento para el mes de octubre 2020	----
DEPENDENCIA: 5- UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL																
1.1	Elaborar Informes trimestrales sobre el comportamiento del Flujo de Efectivo	Informe Trimestral	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Se presenta el informe del flujo de efectivo del Tercer Trimestre de 2020.	-
2.1	Medir de forma mensual el grado de cumplimiento de la ejecución presupuestaria correspondiente al Año 2020.	Informe Mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	Durante el mes de Octubre se ha continuado con el registro de información correspondiente a la Ejecución Presupuestaria del presente Ejercicio	-
3.1	Elaborar 56 Estados Financieros Institucionales	Estados Financieros Finalizados, revisados y aprobados en el mes.	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	48.00	48.00	100.00%	Se concluyó con el 100% de los registros del mes de Septiembre de 2020.	-
4.1	Elaborar a Diciembre de 2020, 72 Integraciones (6 cada mes) y 24 Conciliaciones de saldos (6 cada trimestre) de las siguientes cuentas contables: 1. Disponibilidades. 2. Anticipos de Fondos. 3. Cuentas por Cobrar. 4. Existencias (Inventarios). 5. Activo Fijo. 6. Cuentas por pagar.	Integraciones y Conciliaciones de saldos, finalizadas y validadas en el mes.	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	84.00	84.00	100.00%	Se elaboró el 100% de integraciones del mes de Septiembre de 2020.	-
5.1	Elaborar el anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al Ejercicio 2021	Anteproyecto de Presupuesto Año 2021. Finalizado.	60.00%	60.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
6.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	La UFI se encuentra pendiente de actualizar el manual de procedimientos	-
7.1	Sanear los estados financieros (meta anual 30.0%). (No. PEI: 1.2.1)	(Cuentas depuradas/ total de cuentas a depurar) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	-	El primer avance de esta meta está programada para el mes de Octubre de 2020. sin embargo por los efectos de la Pandemia Covid-19 y labores encomendadas por la nueva administración no se informa lo programado.
DEPENDENCIA: 6- UNIDAD JURÍDICA																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Dar respuesta al 90% de las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresen a la Unidad Jurídica por parte de las diferentes Unidades de la Institución en un tiempo de 15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud y/o de la documentación de respaldo correspondiente.	(N° de requerimientos atendidos en 15 días hábiles/N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	90.91%	101.01%	90.00%	96.97%	107.74%	Se solicitaron 11 y las 10 se atendieron en el plazo. a) Opiniones Jurídicas: 1. Se realizó la Opinión solicitada, recibida 19/10/2020, enviada 19/10/2020; 2. Se elaboró opinión relativa a dejar sin efecto la renuncia interpuesta, solicitada 20/10/2020 enviada 21/10/2020; 3. Opinión jurídica, relacionada al Contrato de Obra No. 113/2020 derivado de la Contratación Directa CD-40/2020, solicitada 09/10/2020 enviada 15/10/2020; 4 Opinión jurídica, relacionada al Contrato de Obra No. 115/2020 derivado de la Contratación Directa CD-41/2020 solicitada 09/10/2020 enviada 15/10/2020; 5. Opinión Legal, respecto a cobro de cuentas a nombre de Terminal Nor-Oriente, S.A, de C.V. solicitada 02/09/2020 enviada 8/10/2020; 6. Opinión Jurídica, relacionado a imposición de multa por conexión ilegal de alcantarillado en cuenta 1785073 solicitada 09/10/2020 enviada 20/10/2020; 7. Opinión para adquisición de Inmueble por medio de DONACIÓN a favor de la Municipalidad de Mercedes Umaña, Usulután, donde funciona el Tanque denominado El Saltillo, ubicado en la jurisdicción de Mercedes Umaña, Usulután, solicitada 19/10/2020, enviada 20/10/2020; 8. Opinión para adquisición de Derecho de SERVIDUMBRES de Acueducto y Alcantarillado Sanitario, que serán otorgadas a favor de la ANDA por parte de la Sociedad Jiboa Solar, S.A. de C.V.; ubicadas en Puerto El Triunfo, Usulután, solicitada 19/10/2020, enviada 20/10/2020; 9. Opinión para adquisición de Inmueble por medio de DONACIÓN a favor de la ANDA, por parte de la Municipalidad de California, Usulután, solicitada y enviada 27/10/2020; 10. Opinión para adquisición de Inmueble por medio de COMODATO a favor de la Municipalidad de Jiquilisco, Usulután, donde funciona la Planta de Bombeo Roquinte y se edificará una Tanque	
2.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que se susciten en los diferentes juicios o procesos incoados contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 45 requerimientos diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales y se atendieron los 45.	
3.1	Atender y dar seguimiento al 100 % de las audiencias conciliatorias en la Defensoría del Consumidor, para atender denuncias contra la ANDA, en las que la Gerencia Comercial solicite acompañamiento por parte de la Unidad Juridica	(No. de asesorías brindadas / No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibieron requerimientos de acompañamiento a audiencias conciliatorias en Defensoría del consumidor por parte de la Gerencia Comercial .	No se recibieron requerimientos de acompañamiento a audiencias conciliatorias en Defensoría del consumidor por parte de la Gerencia Comercial .
3.2	Atender el 100 % de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor .	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 11 requerimientos de diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales en el Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor y se atendieron las 11.	
4.1	Atender oportunamente el 95% de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la Republica, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	N/A	N/A	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Se recibieron 20 requerimientos de información por parte de la PDDH y la FGR.	Se recibieron 20 requerimientos de información por parte de la PDDH y la FGR.
5.1	Legalizar en el año 12 inmuebles y servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la Institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes	Bienes inmuebles legalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta programado para mes de diciembre.	Esta programado para mes de diciembre.
5.2	Realizar 93 gestiones anuales para la legalización de inmuebles	Número de gestiones realizadas	5.00	11.00	220.00%	10.00	10.00	100.00%	10.00	27.00	270.00%	73.00	121.00	165.75%	Se realizaron 27 gestiones para la legalización de inmuebles.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.1	Realizar y Atender el 90% de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados, de aquellos proyectos desarrollados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de factibilidades, en un plazo de veinte días hábiles contados a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación de respaldo.	N° de requerimientos atendidos en 20 días hábiles /N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se recibió 1 solicitud de donación de sistemas y se atendió en el plazo.1. Suscripción de escritura de Donación de Sistema El Zunza, última documentación 22/10/2020 escriturada 23/10/2020.	
7.1	Formular el 90% de los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes procesos sancionatorios sustanciados por la Unidad Jurídica en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de siete meses, contados a partir de la recepción del acuerdo correspondiente.	(N° de informes realizados en 7 meses/N° de informes requeridos) x 100.	90.00%	85.71%	95.23%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	95.71%	106.35%	De 3 recomendación final de procesos sancionatorios las 3 se cumplieron en el plazo.1. Recomendación final del de proceso sancionatorio de multa LG-74/2020, acuerdo inicio 01/06/2020, enviado 01/10/2020.2. Elaboración de la recomendación final del Procedimiento Administrativo Sancionatorio, Sociedad: RGH, S.A. DE C.V., Libre Gestión No.: LG-180/2019, inicio 08/06/2020 enviado 21/10/2020.3. Recomendación Final Proceso Sancionatorio sociedad Gema Industrial ODC 53/2020, inicio 27/03/2020, remitido 01/10/2020.	
8.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Los Manuales de Organización y Funciones Institucional y Descriptores de Puestos fueron aprobados el 30 de julio de 2019, el Manual de procedimientos esta siendo actualizado por la Unidad Jurídica, fue aprobado el 27 de julio de 2020 y divulgados el 12 de agosto.	Los Manuales de Organización y Funciones Institucional y Descriptores de Puestos fueron aprobados el 30 de julio de 2019, el Manual de procedimientos esta siendo actualizado por la Unidad Jurídica, fue aprobado el 27 de julio de 2020 y divulgados el 12 de agosto.
9.1	Elaborar proyecto de reforma de la Ley de ANDA. (meta anual 25.0%) (No. PEI: 5.1.1)	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre 2020.	Meta programada para el mes de diciembre 2020.
9.2	Realizar 2 gestiones en el año, para promover la creación y aprobación de la Ley General de Agua (No. PEI: 5.1.3)	No. de gestiones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	No es competencia de la ANDA promover la creación y la aprobación de la Ley General de Agua, le corresponde al MARN, como proveedores de agua nos corresponde la ley de subsector de Agua.	No es comperencia de la ANDA promover la creación y la aprobación de la Ley General de Agua, le corresponde al MARN, como proveedores de agua nos corresponde la ley de subsector de Agua.
DEPENDENCIA: 7- GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RRPP			Esta dependencia no ha remitido seguimientos de junio a septiembre													
1.1	Monitorear las apariciones mediática del presidente de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados.	Apariciones del Titular monitoreadas / requeridas: 100%							100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó el monitoreo de 41 apariciones del titular de la autónoma en temas de coyuntura en el marco del Plan Nacional del Agua y planes de abastecimiento en atención a la ciudadanía.	
1.2	Dar seguimiento a los reportes recibidos por esta Gerencia a través de redes sociales, así como la resolución dada a los mismos.	Reportes de seguimiento realizados en el mes / recibidos= 100%							100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron1968 denuncias, con su respectivo seguimiento a través de redes sociales en Facebook (851)y twitter (1117)	
1.3	Coordinar los eventos a los que asiste el presidente de la institución, ya sea presidiendo los mismos o en calidad de invitado especial. Para actividades de logística, montaje, protocolo según la naturaleza de cada actividad y según sea requerido.	Eventos ejecutados / eventos requeridos = 100%							100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se coordinaron 21 eventos con asistencia del presidente Ing. Rubén Alemán.	
1.4	Elaborar el diseño de portada de Boletín Estadístico, según solicitud por parte de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.	Portada de Boletín Estadístico elaborado							0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	Trabajo finalizado.	
1.5	Elaborar el diseño y Diagramación de Memoria de Labores Institucional según remisión de la información por parte de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.	Memoria de Labores elaborada							0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Trabajo finalizado.	
1.6	Dar seguimiento a correos electrónicos, notas periodísticas y atender requerimientos ciudadanos difundidos a través de los diferentes medios de comunicación, en días hábiles que se realizan a través de esta Gerencia, lo cual es fundamental para mejorar	No. de correos diarios remitidos / monitoreado: 100%							100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Seguimiento a 40 menciones difundidos a través de los diferentes medios de comunicación.	
2.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100							100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Manual de Procedimientos se encuentra pendiente de elaboración por la Gerencia de Comunicaciones y RRPP.	Trabajo en elaboración.
DEPENDENCIA: 8- GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES Y SEGURIDAD																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos menores solicitados en las áreas de: carpintería, electricidad, fontanería, obra de banco, obra civil, otros servicios y entrega de agua envasada; en un plazo máximo de 5 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 5 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 79 requerimientos en las áreas de: (3) Obra Civil; (0) Obra de Banco (2) Carpintería; (4) Fontanería; (14) Electricidad y (56) Otros Servicios (Incluye 48 entregas de agua en las dependencias del Edificio Central).	
1.2	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 15 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 15 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 0 requerimientos en las áreas de: (0) Obra Civil; (0) Obra de Banco (0) Carpintería; (0) Fontanería; (0) Electricidad y (0) Otros Servicios.	Durante el mes de Octubre/20 no se recibieron requerimientos que se hayan atendido en 15 días o más.
1.3	Atender el 100.0% de los mantenimientos preventivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 1 día hábil.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 88 requerimientos en las áreas de: 86 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional y 02 equipos elevadores del Edificio Central y Edificio Comercial.	
1.4	Atender el 100.0% de los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	(No. de requerimientos atendidos en 3 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 72 requerimientos en las áreas de: 72 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional.	
1.5	Atender al 100% los requerimientos recibidos por la Intendencia, a través de la coordinación y administración de los recursos tanto materiales como humanos.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Octubre/20 se recibieron y se atendieron los siguientes requerimientos: Despachos e Ingresos de insumos (32); Entregas de Garrafones de Agua (276) y Entrega de Materiales de Limpieza (130)	
1.6	Atender el 100% de los requerimientos en apoyo a la implementación del Plan de Emergencia Sanitaria (PES) impulsada por el Gobierno Central a través de la entrega de los paquetes alimentarios distribuidos a las familias salvadoreñas, afectadas por la emergencia del COVID-19.	(No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos solicitados) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Octubre/20 no se atendió ningún requerimiento de Distribución de Canasta PES.	El mes de Junio/20 fue el último mes donde se recibieron requerimientos sobre distribución de las PES.
1.7	Atender el 100% de requerimientos en apoyo al Plan de Contingencia de Distribución de Agua Embotellada en Comunidades y Colonias con deficiencia del servicio.	(No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Octubre/20 se atendieron 12 requerimientos (tres requerimientos por semana) de Distribución de Agua Embotellada en Comunidades y Colonias con Deficiencia del Servicio.	
1.8	Atender el 100% de requerimientos en apoyo al Plan de Contingencia de Distribución de Agua Embotellada en Centros de Contención y Otros en el Marco de la Pandemia COVID-19.	(No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Octubre/20 se atendieron 12 requerimientos (tres requerimientos por semana) de Distribución de Agua Embotellada en Centros de Contención.	
2.1	Gestionar al 100.0% la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	(No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Octubre/20 Se recibió 1 solicitud de cambio de 1 batería y 0 solicitudes de 0 llantas las cuales fueron efectuadas.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.2	Efectuar el 100.0% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Octubre/20 no se recibieron requerimientos de mantenimiento correctivo	El contrato caducó en su disponibilidad presupuestaria, por lo que no se efectuaron mantenimientos correctivos. Sin embargo, se ha solicitado una modificación contractual a fin de contar un monto adicional que permita finalizar el año 2020.
2.3	Proveer el 100.0% del apoyo logístico a través del servicio de transporte a fin de atender oportunamente las necesidades de las unidades operativas y administrativas de la Institución.	(No. de requerimientos atendidos y calificados/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Octubre/20 se recibieron un total de 304 requerimientos de transporte los cuales fueron atendidos en su totalidad.	
2.4	Ejecutar al 100% el plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Octubre/20 se recibieron 12 solicitudes de mantenimiento preventivo y se efectuaron 12 mantenimientos preventivos según la siguiente distribución: (3) Manttos. Gerencia de Servicios Generales; (1) Manttos. Gerencia Comercial; (1) Mantto. CFI; (2) Mantto. Unidad de Electromecánica; (1) Mantto. Unidad de Seguridad y (1) Mantto. Laboratorio; (1) Mantto. Gerencia de Comunicaciones; (1) Mantto. Dirección Técnica y (1) Mantto. Presidencia de la República.	
2.5	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional (5.0% menos respecto a 2019)	No. de Vales Consumidos	10,000.00	6,750.00	148.15%	10,000.00	7,062.00	141.60%	10,000.00	5,947.00	168.15%	100,000.00	78,926.00	126.70%	Durante el mes de Octubre/20 se consumieron un total de 5,947 vales de combustible según la siguiente distribución: 5,274 Vales de Diésel y 673 Vales de Gasolina. Hubo una disminución del 25.3% en el consumo del combustible, con respecto al mes de Septiembre/20.	La disminución de combustible reportado en el mes de Octubre/20 con respecto al mes anterior se debe que las Regiones Central y Oriental han reportado que la mayor parte de su flota vehicular están en reparación y mantenimiento
3.1	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.5% del saldo total de los activos institucionales, sobre las variaciones ya existentes.	DACT/SA DACT= DIFERENCIA ACTUAL SA= SALDO ACTUAL	0.50%	0.09%	100.00%	0.50%	0.09%	100.00%	0.50%	0.09%	100.00%	0.50%	0.10%	100.00%	Al cierre del mes de Octubre/20 hay una diferencia de valor en libros de \$ 974,320.39 con relación al saldo total contable de \$ 1,052,465,928.26, lo que establece una variante en diferencial del 0.09258 %	.
3.2	Realizar 2,000 inventarios anuales a cada una de las dependencias, Agencias Comerciales, Almacenes y Plantas de Bombeo de la institución.	No. de Inventarios realizados	166.00	155.00	93.37%	166.00	188.00	113.25%	166.00	103.00	62.05%	1,660.00	1,160.00	69.88%	Se realizaron a nivel institucional en el mes de Octubre/20 un total de 103 inventarios físicos a dependencias, obteniendo un 62.0 % de los inventarios programados mensualmente.	La meta de los inventarios para este mes no se puedo cumplir debido al cambio de administración, por que el trabajo fue enfocado en los traslados internos del personal, y se esperaban nuevas instrucciones de trabajo.
3.3	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de existencias institucionales.	X = SA - SC / SA. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Octubre/20 no existe variante entre los saldos de las existencias del Departamento de Almacenes Institucionales con el Departamento de Contabilidad, consolidando un saldo en entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$ 20,067.108.12. Esto representa un diferencial del 0.0% entre ambos saldos, por lo que la meta se da por cumplida al 100%.	.
3.4	Mantener un índice máximo del 5% del saldo de existencias institucionales en concepto de obsoletos e inservibles.	X = Saldo de Obsoletos e Inservibles / Saldo Final de Período	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para Diciembre/20	.
4.1	Mantener vigentes el 100% de los servicios de seguridad y vigilancia en la institución a nivel nacional.	(No. de servicios de seguridad y vigilancia atendidos/No. de servicios de seguridad y vigilancia solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizo el tramite de actas de satisfacción de servicio que corresponden al mes de Octubre/20	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.2	Atender el 100% de las reparaciones del equipo de vídeo-vigilancia que se encuentra en mal estado.	(No. de reparaciones realizados/No. de reparaciones solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	77.78%	77.78%	Durante el mes de Octubre/20 se ejecutaron revisiones y/o reparaciones en los siguientes equipos de vídeo vigilancia: Sucursal Universitaria, Edificio Central, Plantel El Coro (4), Sucursal Mejicanos, Plantel Zona Norte y Sucursal Santa Ana Centro.	
5.1	Cumplir con el 100.0% de los pedidos de agua envasada.	(No. de litros de agua entregados/No. de litros de agua solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entrega agua envasada en las presentaciones de garrafón de 5 galones la cantidad de 11,234 unidades y botellas pet 500 ml la cantidad de 83,336 unidades, haciendo un total de 94,570 unidades, equivalentes a 255,114 litros entregados.	
5.2	Envío de 336 muestras de agua y envase vacío para Análisis Microbiológico y físico químico del agua envasada.	Numero de muestras enviadas.	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	280.00	274.00	97.86%	Durante este mes se envían muestras de agua a laboratorio de ANDA. MINSAL y laboratorio externo, para análisis de micro biología. • 09 muestras de botella PET • 19 de garrafón 5 gal	
5.3	Aumentar eficiencias de producción arriba del 77.0% en la Planta envasadora de agua.	Porcentaje	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	EFICIENCIA ES IGUAL:Tiempo utilizado producción / tiempo pagado 14,627 Min / 18,780 Min = 77%	
5.4	Eficientizar el uso de energía eléctrica (Lograr envasar mas de 57 Lts / KWH).	litros / kwh	57.00	57.00	100.00%	57.00	57.00	100.00%	57.00	57.00	100.00%	57.00	54.40	95.44%	Para éste mes se envasaron 180,937 lts. de agua.• Uso de energía 4,050 Kwh.• Donde 245,848 lts. de agua / 4,272 Kwh de uso de energía• Eficiencia de 57	
6.1	Elaborar y/o actualizar el 100% del marco normativo	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Para el mes de Octubre/20, no se aprobó ni se divulgó ningún documento normativo, relacionado a ésta Gerencia.-	
7.1	Optimizar el 100% del uso de la póliza de seguros de bienes de acuerdo a los siniestros que se presenten (PEI 1.1.2)	(Siniestros reportados / eventos ocurridos)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	70.00%	70.00%	Se atendieron: 08 reclamos por Vehículos; 04 por Responsabilidad Civil y 03 Todo Riesgo. Se gestionaron 15 reclamos de 15 recibidos.	
7.2	Realizar 1 subasta de bienes inservibles de la Institución.	Subasta anual ejecutada	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/20	
7.3	Ejecutar el 100% de las compras basadas en necesidades reales a partir del año 2020 (PEI 1.2.3)	Ejecución del 100% del Plan Anual de Compras	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Octubre/20 no se adjudicó ningún servicio o suministro.	
7.4	Renovar el 5% de la flota vehicular de la institución con mas de 21 años de antigüedad (PEI 5.3.2))	(Vehículos renovados/ total de vehículos con mas de 21 años)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/20	
DEPENDENCIA: 9- UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA																
1.1	Cumplir con el 100% de capacitaciones en materia del derecho de acceso a la información pública y en el ejercicio del derecho a la protección de datos personales, en atención a divulgar, socializar la LAIP y sus actualizaciones con todos los servidores públicos de la ANDA, basando su accionar en el art. 45 LAIP.	(N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas) x 100.	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	75.00%	50.00%	66.67%	No está programada para este mes.	No está programada para este mes.
2.1	Atender el 100% de convocatorias y requerimientos del IAIP.	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron dos convocatorias del IAIP.	
3.1	Responder el 100% de opiniones jurídicas y asesoría requeridas al oficial de información por las unidades administrativas de la ANDA.	Número de opiniones jurídicas emitidas/ Número de opiniones jurídicas solicitadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 3 asesorías.	
3.2	Atender el 100% de consulta directas solicitadas a la UAIP.	Número de consultas directas resueltas / Número de consultas directas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 7 consultas directas.	
4.1	Realizar 2 requerimientos y publicar las 2 actualizaciones de información reservada del índice de	Actualización realizada	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	No está programada para este mes.	No está programada para este mes.
5.1	Obtener, actualizar y publicar el 100% de la información oficiosa de la ANDA en el portal de transparencia institucional cumpliendo con los plazos establecidos por el lineamiento No 1 para la publicación de información oficiosa.	(N° de actualizaciones realizadas / N° de actualizaciones recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	80.00%	80.00%	Se realizaron las actualizaciones correspondiente al mes de octubre 2020.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo	(No. de documentos aprobados /No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo requerimiento este mes.	No hubo requerimiento este mes.
7.1	Resolver el 100% de las solicitudes de acceso a la información presentadas en la UAIP, realizando el debido proceso de gestión de solicitudes de acceso a la información cumpliendo con el plazo establecido en el art.71 LAIP (PEI 5.2.2).	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	50.00%	50.00%	Se resolvieron en el mes 29 solicitudes de información, de las cuales 21 fueron recibidas en el mes de septiembre y 8 en el mes de octubre. Quedan en proceso 13.	
7.2	Impulsar y coordinar el 100% del proceso para la elaboración y presentación del informe de Rendición	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	Se encuentra en proceso de valoración por Pandemia COVID-19.	Se encuentra en proceso de valoración por Pandemia COVID-19.
DEPENDENCIA: 10- GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN																
1.1	Realizar 340 mantenimientos preventivos a equipos informáticos y sus periféricos a nivel nacional.	Número de mantenimientos realizados	20.00	29.00	145.00%	20.00	10.00	50.00%	20.00	11.00	55.00%	310.00	100.00	32.26%	11 Mantenimientos de equipos y periféricos. Se realizaron Mantenimientos preventivos en RRHH, Depto. de Operaciones Comerciales, Depto. de Operaciones Área de Mantenimiento de la Región Oriental y Departamento de Operaciones Área de Catastro Región Occidental.	Mantenimientos no fueron realizados debido a que el personal fue asignado a otras tareas eventuales.
1.2	Realizar el 90.0% de los mantenimientos correctivos solicitados a nivel institucional.	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos solicitados) x 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	305 Mantenimientos correctivos de equipos y periféricos a nivel institucional. Mantenimientos correctivos de Regiones Oriental, Occidental, Metropolitana, Central, Zona Norte y Edificio Administrativo.	
1.3	Realizar 7 mantenimientos Preventivos a Planta Telefónica a nivel institucional.	Número de mantenimientos realizados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	6.00	2.00	33.33%	Mantenimiento de Planta Telefónica no estaba programado para este mes.	Mantenimiento de Planta Telefónica no estaba programado para este mes.
1.4	Atender el 100% de requerimientos para acceso remoto, proporcionando herramientas para el trabajo a distancia al personal autorizado.	(Número de requerimientos atendidos / Número de requerimientos solicitados) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se crearon 4 accesos VPN para teletrabajo:2 en Unidad Jurídica, 1 en Dirección Administrativa de Zona Norte y 1 en Gerencia de RRHH de Edificio Administrativo.	
2.1	Realizar el respaldo mensual de 29 sistemas y/o recursos compartidos de servidores del Centro de Datos.	Numero de sistemas y/o recursos compartidos con respaldo realizado	29.00	30.00	103.45%	29.00	29.00	100.00%	29.00	29.00	100.00%	251.00	279.00	111.16%	Se realizaron 29 backups a los siguientes Servidores y Carpetas: SRVDB01, UDES, SISTEMAS 2K8, ATLAS, DNS-01, DNS-02, HORUS, ORACLE VDI, WEB INSTITUCIONAL, TRANSPORTE, PROVEEDURIA, SICEP, UACI, DOCUMENTOS, REPOSITORIO AGENCIAS, RENTA, KRONOS, TESORERÍA, SECRETARÍA, BASES UACI 2018, DESARROLLODOC, PLANIFICACIÓN, APLICATIVOS, VIANA, UACI USUARIOS, HORUS TESORERÍA, UAIP, GTI53, GTI75, JURIDICO, CALLCENTER, EAGENCIA, DOCUMENTOS.	
2.2	Ejecutar el 100% de las solicitudes de generación de archivos de facturas y ANDALECT durante el mes.	(Número solicitudes de generación de archivos de facturas y ANDALECT atendidas durante el mes / Número solicitudes de generación de archivos de facturas y ANDALECT recibidas durante el mes) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron todos los procesos de facturación y ANDALEC solicitados por la Gerencia Comercial.	
2.3	Conceder acceso al 100% de las solicitudes de acceso a recursos compartidos de los servidores del Centro de Datos, en un periodo menor a 2 días.	(Número de solicitudes de acceso a recursos compartidos resueltas en menos de 2 días durante el mes / Número de solicitudes de acceso a recursos compartidos recibidos durante el mes) * 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se precedió a resolver 3 solicitudes para Acceso a Recursos Compartidos.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.4	Efectuar el 100% de las solicitudes de mantenimiento a bases de datos durante el mes.	(Número de solicitudes de mantenimiento a bases de datos solucionadas durante el mes / Número de solicitudes de mantenimiento a bases de datos recibidas durante el mes) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 66 mantenimientos a las bases de datos durante el mes.	
3.1	Realizar la impresión mensual del 100% de los formatos de facturas solicitados.	(Número de facturas impresas / Número de facturas solicitadas a imprimir) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se solicitaron e imprimieron 832,580 facturas.	
3.2	Realizar la impresión mensual del 100% de los formatos de ANDALEC solicitados.	(Número de formatos de Andalec impresos / Número de formatos de Andalec solicitados a imprimir) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se solicitaron e imprimieron 31,165 Andalecs.	
4.1	Solventar el 75% de los requerimientos solicitados a la Unidad de Desarrollo de Sistemas en un plazo no mayor a 30 días hábiles.	(Número de requerimientos atendidos en un periodo no mayor a 30 días hábiles / Número de requerimientos atendidos en el mes en curso) x 100%	75.00%	61.00%	81.33%	75.00%	90.00%	120.00%	75.00%	91.50%	122.00%	75.00%	85.52%	114.02%	Se ha solventado el 91.5% de los requerimientos en un plazo menor a 30 días hábiles durante el mes de octubre, incluyendo habilitación de acceso a sistemas. Requerimientos atendidos en menos de 30 días: 119, Requerimientos atendidos totales: 130	
4.2	Desarrollo del 100% del Sistema de Laboratorio.	Porcentaje de avance	0.00%	10.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	30.00%	150.00%	50.00%	40.00%	80.00%	Se han desarrollado opciones de seguridad de acceso a perfiles y catálogos, más el flujo de la recepción de muestras. El sistema de laboratorio está formado por dos grandes módulos, recepción de muestras y control de calidad. En el tema de control de calidad, ya está definido el modelo de datos, concluyendo la etapa de diseño.	
4.3	Desarrollo del 55% del Sistema de Gestión de Solicitudes (OIR)	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	0.00%	0.00%	35.00%	18.00%	51.43%	Desarrollador asignado ha estado trabajando en mantenimiento de sistema PAO, actualizando roles de acuerdo a cambio de autoridades.	Desarrollador asignado ha estado trabajando en mantenimiento de sistema PAO, actualizando roles de acuerdo a cambio de autoridades.
4.4	Desarrollo del 60% del Sistema de Gestión Documenta	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	5.00%	50.00%	10.00%	5.00%	50.00%	40.00%	18.00%	45.00%	Se ha trabajado en opciones de visor de archivo.	La aplicación se está implementando en lenguaje de programación nuevo para el desarrollador asignado.
4.5	Desarrollo del 100% del Sistema de consulta NPE	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Esta aplicación ya fue concluida, se reportó al 100% en el mes de mayo.	Esta aplicación ya fue concluida, se reportó al 100% en el mes de mayo.
4.6	Desarrollo del 100% del Sistema de administración y procesamiento de facturas PDF	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Esta aplicación ya fue concluida, se reportó al 100% en el mes de junio.	Esta aplicación ya fue concluida, se reportó al 100% en el mes de junio.
4.7	Desarrollo del 100% del Portal Consulta Ciudadana ANDA	Porcentaje de avance	0.00%	10.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Esta aplicación ya fue concluida, se reportó al 100% en el mes de agosto.	Esta aplicación ya fue concluida, se reportó al 100% en el mes de agosto.
4.8	Desarrollo del 100% de la Aplicación Móvil de Consulta Ciudadana	Porcentaje de avance	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	8.00%	80.00%	20.00%	0.00%	0.00%	90.00%	98.00%	108.89%	Aplicación pendiente de ser presentada y avalada por autoridades superiores.	Aplicación pendiente de ser presentada y avalada por autoridades superiores.
5.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados /No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido requerimientos en el mes informado.	No se han recibido requerimientos en el mes informado.
6.1	Equipar al 100% de lectores con herramienta para lecturas de micromedidores por medio de la APP móvil, a nivel nacional (PEI 5.3.3)	(Total de equipo adquiridos/total de equipo necesitado)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	El contrato de servicio fue programado y suscrito en el mes de febrero. Se les ha brindado la herramienta a aquellos lectores designados por la Gerencia Comercial.	El contrato de servicio fue programado y suscrito en el mes de febrero. Se les ha brindado la herramienta a aquellos lectores designados por la Gerencia Comercial.
DEPENDENCIA: 11- UNIDAD DE GÉNERO																
1.1	Desarrollar 11 actividades en el año de difusión de contenido sobre temáticas de género u otras, a través de medios digitales para fortalecer el conocimiento del personal.	N° de actividades realizadas	1.00	4.00	400.00%	1.00	3.00	300.00%	1.00	0.00	0.00%	9.00	13.00	144.44%	-	Por situaciones administrativas ajenas a la Unidad, no se pudo realizar la divulgación. Dicho material se divulgará en noviembre 2020.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.2	Realizar 2 conmemoraciones de fechas históricas en la lucha de la igualdad y la equidad de género: 1. Día nacional e internacional de la mujer el 8 de marzo. 2.	N° de eventos conmemorativos realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	Meta no programada para este mes.
2.1	Coordinar y facilitar a nivel institucional, la realización del 100% de capacitaciones programadas, presenciales o virtuales.	N° de eventos realizados/N° de eventos programados x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	3 jornadas formativas: 1. Homofobia como regulador conductual. 2. Liderazgo 3. Derechos Humanos para el Servidor Publico.	-
3.1	Atender el 100.00% de las situaciones de violencia hacia las mujeres y hombres empleados de ANDA, mediante asesoría y remisión a otras instancias.	N° de asesorías realizadas/N°. de asesorías solicitadas x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de octubre no se brindo ninguna asesoría, ya que se recibió ninguna denuncia.	-
4.1	Realizar 10 gestiones al año de coordinación internas o externas que permitan alianzas estratégicas para el fortalecimiento del tema de género en ANDA.	No. de gestiones realizadas	0.00	0.00	0.00%	1.00	3.00	300.00%	2.00	0.00	0.00%	10.00	6.00	60.00%	Por situaciones administrativas ajenas a la Unidad, no se realizaron las gestiones en la fecha correspondiente. Gestiones se realizarán en noviembre 2020	-
5.1	Atender el 100% de convocatoria y requerimientos de información, asistencia a actos públicos relacionados con el tema de género.	No. de requerimientos atendidos/Número de requerimientos recibidos x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se participó en un Webinar virtual promovido por la Corte Iberoamericana de Derechos Humanos sobre diversidad sexual y derechos humanos en América Latina y el Caribe.	-
6.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	N de documentos aprobados/ números de documentos requeridos x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Documentos aprobados en meses anteriores.	-
7.1	Armonizar (20%) de las normativas internas requeridas, para incluir medidas a favor de la igualdad y/o lenguaje inclusivo (PEI 5.4.2).	Actualizaciones realizadas en 15 días hábiles/actualizaciones requeridas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre 2020.	-
DEPENDENCIA: 12- GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																
1.1	Gestionar y dar seguimiento al 100% del proceso de la adquisición y dotación de Uniformes para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	No. de Gestiones Realizadas /No. de Gestiones Solicitadas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se procedió a realizar la entrega de uniformes para el personal femenino y masculino en su totalidad.	-
1.2	Gestionar y dar seguimiento al 100% del proceso de la adquisición y dotación de Calzado para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	No. de Gestiones Realizadas /No. de Gestiones Solicitadas x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Se está a la espera de que los Suministrantes procedan a realizar la entrega.	-
1.3	Gestionar y dar seguimiento al 100% del proceso de la adquisición y dotación de los Equipos de Protección para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	No. de Gestiones Realizadas /No. de Gestiones Solicitadas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se procedió a la distribución de forma total de Equipo de Protección Personal, Equipo de Protección Colectivo, como de Capas de una pieza, de dos piezas y paraguas.	-
1.4	Gestionar y dar seguimiento al 100% del proceso de la adquisición y dotación de los Medicamentos e Instrumental de Laboratorio, de identificación de síntomas de COVID19, para las Clínicas a nivel institucional.	No. de Gestiones Realizadas /No. de Gestiones Solicitadas x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	El proceso fue declarado desierto por parte de la UACI, en el mes de junio.	-
1.5	Realizar Jornadas de Salud Preventiva por parte de las Clínicas Empresariales, ubicadas en los Cinco Planteles.	No. de Eventos Realizados	0.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	6.00	7.00	116.67%	Durante el mes como parte de la salud preventiva se realizaron las siguientes actividades: Charla educativa COVID19 en Edificio Administrativo y Zona Norte, Visitas en áreas de trabajo para verificación del uso del equipo de protección y distanciamiento social en el Edificio Administrativo.	-

Nº	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.6	Brindar la atención médica al 100% de las emergencias de los empleados en las Clínicas Odontológicas, ubicadas en los Cinco Planteles.	No. de Consultas Atendidas / No. de Consultas Programadas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se brindó la atención de Emergencia médica presentada en los diferentes Planteles de la Institución a 110 empleados y 40 beneficiarios.	-
2.1	Facilitar el apoyo al 100% de los requerimientos para la constitución, renovación, modificación y seguimiento a los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional a nivel institucional.	No. de Requerimientos Atendidos / No. de Requerimientos Recibidos x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes no hubo requerimientos.	-
2.2	Realizar seguimiento a los trámites para la obtención de 19 Certificaciones por parte del Cuerpo de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	No. de Certificaciones Extendidas / No. de Tramites Realizados x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la gestión ante Bomberos Nacionales para la obtención de las Certificaciones de las Plantas de Bombeo de: Región Occidental.	-
2.3	Registrar e informar al Ministerio de Trabajo el 100% de los Accidentes Laborales ocurridos dentro de la Institución.	No. de Accidentes Reportados / No. de Accidentes Ocurridos x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se presentaron seis casos de Accidentes Laborales en las siguientes Dependencias: 3 Región Metropolitana, 1 Región Central y 2 Región Occidental los cuales fueron registrados e informados al Ministerio de Trabajo.	-
2.4	Compra y distribución de equipo de bioseguridad para personal médico por COVID19.	Equipos Entregados / Equipos Requeridos x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la compra de cuatro termómetros digital, para uso en los Griparios.	-
2.5	Compra y distribución de insumos de protección personal por COVID19.	Insumos Entregados / Insumos Requeridos x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes no hubo requerimientos.	-
2.6	Compra de insumos de desinfección y limpieza por COVID19.	Insumos Entregados / Insumos Requeridos x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la compra de Alcohol 90 grados para la - protección del personal a nivel de Griparios, los cuales fueron distribuidos de conformidad a lo requerido.	-
3.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional la realización de eventos de capacitación en línea de temas solicitados.	No. de Eventos Realizados	1.00	15.00	1,500.00%	1.00	63.00	6,300.00%	1.00	26.00	2,600.00%	3.00	404.00	13,466.67%	Durante el mes fueron realizados a nivel institucional 26 eventos de capacitación, proporcionados a un total de 66 empleados. Cuando se reformuló la meta no se contaba con la oferta brindada por parte de INSAFORP, así como también el nivel de respuesta e interés participativo por parte de los empleados. Dicho efecto, nos ha llevado a generar un exceso en la capacitación.	-
4.1	Ejecutar el 100% de los conteos físicos de Inventarios en el año en cada una de las Despensas Regionales.	No. de Informes de Resultados / No. de Eventos Programados x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la convocatoria a Encargadas y Encargado de las 4 Despensas, y se ejecutó el conteo físico de inventario correspondiente al mes de octubre en las 4 Despensas Regionales.	-
4.2	Ejecutar 30 supervisiones en las Despensas Regionales en el año.	No. de Supervisiones Realizadas	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	24.00	24.00	100.00%	La Jefatura de la Unidad realizó supervisiones en las Despensas Regionales Metropolitana y Occidental.	-
5.1	Realizar 12 informes de remesas de efectivo de la venta de las Despensas.	No. de Informes Mensuales	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	El Jefe de la Unidad elaboró el informe de remesas de efectivo de las 4 Despensas Regionales.	-
5.2	Gestionar 2 conteos físicos de inventario por parte del personal ajeno a las Despensas para los meses de junio y diciembre.	No. de Inventarios Realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta programada para diciembre del presente año.	-
5.3	Realizar 48 Informes de Compras y Ventas de las Despensas Regionales.	No. de Informes Entregados	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	40.00	40.00	100.00%	Los Encargados de las 4 Despensas Regionales presentaron el Informe de Compras y Ventas mes de octubre.	-
5.4	Actualizar el 100% y gestionar la aprobación del Instructivo de las Despensas Familiares Regionales.	Instructivo aprobado	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	El documento se encuentra en la fase de revisión por parte de la Jefatura de la Gerencia.	Al completarse la fase de revisión del documento por parte de la Jefatura de Recursos Humanos, éste será remitido a la Gerencia de Planificación para que pueda ser validado.
6.1	Preparar y enviar a autorización de Presidencia metodología a desarrollar para Evaluación del Desempeño según PEI.	Avance de gestión	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	Se reprograma su inicio para el mes de noviembre.	En razón de la atención al desarrollo de otras actividades de carácter prioritario, la Jefatura Interina no logró dar inicio al proceso.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.2	Elaborar y/o actualizar el 100% del marco normativo.	No. de Documentos Aprobados / No. de Documentos Requeridos x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	El Manual de Organización y Funciones, Descriptor de Puestos y Manual de Procedimientos fue remitido a la Gerencia de Planificación y Desarrollo para la validación correspondiente, por medio de correo interno de fecha 23-10-2020.	-
7.1	Elaboración de plan de desarrollo integral del talento humano. (PEI 5.5.2)	No. de Documentos Aprobados	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	Se reprograma su inicio para el mes de noviembre.	En razón de la atención al desarrollo de otras actividades de carácter prioritario, la Jefatura Interina no logró dar inicio al proceso.
7.2	Elaborar política de remuneraciones, según perfiles y cargos. (PEI 5.5.3)	Documento aprobado.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Programado para el mes de noviembre.	-
7.3	Desarrollar la metodología para la ejecución y seguimiento de un Diagnóstico de clima getionar autorización de Presidencia. (PEI 5.5.4)	Documento elaborado (avance)	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	Se reprograma su inicio para el mes de noviembre.	En razón de la atención al desarrollo de otras actividades de carácter prioritario, la Jefatura Interina no logró dar inicio al proceso.
DEPENDENCIA: 13- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO																
1.1	Elaborar y actualizar 5 Instrumentos de Identificación Documental: 1) Reseña Histórica Institucional. 2) Índice Organismo 3) Índice Legislativo. 4) Repertorio	Instrumentos elaborados y actualizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Se actualizo la "Reseña Histórica"	-
1.2	Elaborar y actualizar instrumentos de Clasificación Documental: Repertorio de tipos y series documentales en 5%.	Instrumentos elaborados y actualizados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
1.3	Elaborar y actualizar instrumentos de Descripción Documental: Guía de Archivo bajo Norma Internacional.	Instrumentos elaborados y actualizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta programado y elaborada en Enero.	-
1.4	Formular Plan de Descripción Documental	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
1.5	Elaborar el instructivo en conservación en los archivos de gestión de las unidades administrativas.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta programada y elaborada en Mayo.	-
1.6	Elaborar informe de avances en la implementación del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
2.1	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizados por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), Archivo General de la Nación (AGN), Unidad de Acceso a la Información Pública Institucional, Auditoría Interna o cualquier otra dependencia o Institución en los tiempos solicitados.	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	66.67%	66.67%	Se atendió requerimientos de: Presidencia ANDA, UAIP, Gerencia de Planificacion y Desarrollo, Agencia Santa Ana, UACI. Convocatorias Unidad de Capacitacion del IAIP y Archivo General de la Nacion.	
3.1	Digitalizar el 2.5% los materiales del Centro de Documentación (CEDOC).	(Número de inventarios realizados / Número de inventarios del total de dependencias) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	2.50%	2.50%	100.00%	Meta programada y elaborada en Mayo.	-
3.2	Realizar 10 acciones de promocion del Centro de Documentación (CEDOC)	Acciones realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	7.00	77.78%	A través de correo electrónico institucional, se promovió capsula informativa "Normalicemos	
4.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo de la Unidad de Gestion documental y Archivo, UGDA.	(No. de documentos aprobados /No. de documentos requeridos) x 100%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibió requerimiento.	-
5.1	Implementar un avance del 20% del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo (SIGDA). (PEI: 5.2.1)	(Sumatoria del avance de las actividades del SIGDA / Número de actividades del SIGDA totales)* 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
DEPENDENCIA: 14- GERENCIA COMERCIAL																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Reducir un 4% mensual los códigos de no lectura 102, 103, 106 y 107.	(Código de no lectura del mes anterior - Código de no lectura del mes actual) / (Código de no lectura del mes anterior)*100	4.00%	N/A	N/A	4.00%	0.00%	100.00%	4.00%	2.64%	100.00%	4.00%	5.69%	70.30%	La Region Metropolitana redujo en 6.92% con un total de 29237 códigos en el mes de septiembre y 27215 códigos en el mes de octubre. La Region Central aumento en 4.70% con un total de 11701 codigos en el mes de septiembre y 12251 codigos en el mes de octubre. La Region Oriente aumento en 1% con un total de 9939 códigos en el mes de septiembre y 9829 códigos en el mes de octubre. La Region Occidente redujo un 0.78% con un total de 12925 códigos en el mes de septiembre y 12824 códigos en el mes de octubre. lo que indica que no hubo reducción de utilización de codigos en ninguna Region oriental y región central. La disminución cuantitativa fue de 2.64%.	Región Central no cumplió la meta debido a aspectos vinculados a la pandemia COVID-19, personal incapacitado y gozando periodos de vacación. Region Oriente No cumplió la meta debido a que no se realizo lectura al 100% en sectores afectados por el COVID-19.
1.2	Realizar el 30% de las inspecciones generadas	(N° de inspecciones Ejecutadas /N° de inspecciones Generadas)*100	30.00%	81.84%	272.80%	30.00%	102.20%	340.67%	30.00%	84.88%	282.93%	30.00%	96.31%	321.05%	Región Metropolitana inspecciones ejecutadas 2733, inspecciones generadas 3031 equivalente a 90.16%. Región Central inspecciones ejecutadas 1544, inspecciones generadas 2141 equivalente a 72.12%. Región Oriente inspecciones ejecutadas 1378, inspecciones generadas 1421 equivalente a 96.97%. Región Occidente inspecciones ejecutadas 1820, inspecciones generadas 2214 equivalente a 82.20%. El avance cuantitativo 84.88%.	.
1.3	Realizar el 90% de las actualizaciones en el Catastro.	N° Actualizaciones realizadas/N° de Requerimientos solicitados)*100	90.00%	97.93%	108.81%	90.00%	99.83%	110.92%	90.00%	99.89%	110.99%	90.00%	98.61%	109.57%	Región Metropolitana actualizaciones realizadas 6087, solicitadas 6087 equivalente al 100%. Región Occidente actualizaciones realizadas 1762, solicitadas 1774 equivalente al 99.32%. Región Central actualizaciones realizadas 4036, solicitadas 4037 equivalente al 99.97%. Región Oriente actualizaciones realizadas 457, solicitadas 457 equivalente al 100%. El avance cuantitativo es 99.89%.	.
1.4	Gestionar la notificacion para 5 medidores mensuales en cuentas de Explotaciones Privadas, que se identifiquen con servicios directos, medidores	N° Notificaciones entregadas	5.00	0.00	0.00%	5.00	8.00	160.00%	5.00	8.00	160.00%	35.00	48.00	137.14%	En el mes de octubre se entregaron 8 notificaciones para instalaci3n de medidor en explotaciones privadas.	.
1.5	Gestionar la notificacion de 10 medidores mensuales con acometidas de ANDA.	N° Notificaciones entregadas	10.00	23.00	230.00%	10.00	39.00	390.00%	10.00	55.00	550.00%	70.00	284.00	405.71%	En el mes de octubre se entregaron 55 notificaciones para instalaci3n de medidor en acometidas.	.
1.6	Ejecutar 15 inspecciones mensuales con acometidas de ANDA y Explotaciones privadas clasificadas como Gran Consumidor.	N° de inspecciones realizadas	15.00	100.00	666.67%	15.00	149.00	993.33%	15.00	241.00	1,606.67%	105.00	1,258.00	1,198.10%	En el mes de octubre se entregaron 241 inspecciones a usuarios clasificados como grandes consumidores.	.
1.7	Facturar mensualmente un total de 11,400,000.00	Valor facturado	11,400,000.00	7,996,241.45	70.14%	11,400,000.00	9,466,479.76	83.04%	11,400,000.00	9,449,696.78	82.89%	114,000,000.00	101,942,223.12	89.42%	El Valor facturado \$ 9,449,696.78	Meta no se logro debido a zonas aun en estado desabastecido.
1.8	Resolver el 65% de los reclamos ingresados en el mes.	(N° Reclamos resueltos/N° Reclamos ingresados)*100	65.00%	90.80%	139.69%	65.00%	51.05%	78.54%	65.00%	104.72%	161.11%	65.00%	82.08%	126.28%	Ingresaron 7139 reclamos de los cuales se resolvieron 7476, lo que equivale al 104.72%.	.
2.1	Registrar el 100% de los ingresos realizados durante el 2020.	(Ingresos percibidos/Facturaci3n)* 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	75.13%	75.13%	Meta se reformulo en la 7.11	.
3.1	Realizar 10 mejoras en las instalaciones de las sucursales a nivel Nacional.	N° de sucursales	10.00	18.00	180.00%	10.00	26.00	260.00%	10.00	20.00	200.00%	70.00	173.00	247.14%	Durante el mes de octubre se realizaron 20 mejoras en las sucursales de San Miguel, Ahuachapan, Sonsonate, Apopa, Chalatenango, Santa tecla, Usulután Mejicanos, Cojutepeque, Santa Ana, Metrosur, Ilobasco.	.
3.2	Cumplir con el 100% del Plan de Visitas programadas regionalmente a las sucursales	(N° de visitas realizadas / N° de visitas programadas)*100	100.00%	108.69%	108.69%	100.00%	82.60%	82.60%	100.00%	95.65%	95.65%	100.00%	124.09%	124.09%	Durante el mes de octubre se programaron 23 y se realizaron 22 visitas.	meta no se logro debido a desperfectos en vehiculo asignado al departamento.
3.3	Realizar el 100% de las capacitaciones programadas para el personal de las sucursales.	(N° de capacitaciones realizadas/N° de capacitaciones programadas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	12.50%	12.50%	No se realizaron capacitaciones	No se realizaron capacitaciones del personal debido a la emergencia por COVID19.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.1	Recuperar el 10% de la cartera de mora generada al 01 de enero de 2020.	(Mora recuperada/saldo de cartera de mora)*100	10.00%	N/A	N/A	10.00%	N/A	N/A	10.00%	N/A	N/A	10.00%	N/A	N/A	Meta se Reformulo	.
5.1	Elaborar y/o actualizar el 100% de su marco normativo.	(No. de documentos aprobados /No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	33.33%	33.33%	No hubo requerimientos actualizaciones y/o elaboración de normativas de la Gerencia Comercial.	Los Instructivos "Análisis y Resolución de Reclamos" y "Análisis de Consumo Previo a la Facturación" se encuentran en proceso de adecuación a la LPA y procedimientos vigentes por las Jefaturas de la Gerencia Comercial.
6.1	Recepcion de llamadas de clientes a través del sistema 915 en un 43% de efectividad.	(N° de Llamadas atendidas / N°Llamadas entrantes)*100	43.00%	63.24%	147.07%	43.00%	72.94%	169.63%	43.00%	90.08%	209.49%	43.00%	93.22%	216.80%	Con un total de 45,295 llamadas recibidas en el mes, se atendieron 40,801 equivalentes al 90.08%. El resto corresponde a 4,494 llamadas abandonadas (9.92%).	.
7.1	Depurar el 5% de la cartera de mora (PEI:1.1.1)	(cuentas depuradas/total cuentas en mora)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para diciembre	.
7.2	Incrementar el 60% en la eficiencia de la recuadacion por servicios facturados (PEI:1.1.4)	(Ingreso por prestacion de servicio total/venta por prestacion de servicio total)*100	60.00%	101.99%	169.98%	60.00%	109.16%	181.93%	60.00%	114.10%	190.17%	60.00%	77.48%	129.14%	El Ingreso por prestación de servicio fue de \$ 10,782,191.96 y la venta por prestación de servicio fue de \$9449,696.78 equivalente al 114.10%.	.
7.3	Facturar el 10% del servicio de agua potable sin subsidio, al sector con alto poder adquisitivo (PEI:1.3.1)	(Total de cuentas sin subsidio/Total de cuentas del sector con alto poder adquisitivo)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para diciembre	.
7.4	Instalar un 8% medidores de telecturas en zona urbana a nivel Nacional (PEI:1.4.1)	(N° medidores de telelectura instalados/Total de medidores programados a instalar)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para diciembre	.
7.5	Realizar 1 sistematizacion para la atencion al usuario y facturacion (PEI:1.4.3)	Total de operaciones comerciales sistematizadas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para diciembre	.
DEPENDENCIA: 15- GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO																
1.1	Revisar, evaluar y consolidar al 100.0% el seguimiento del Plan Anual Operativo institucional de las dependencias que formularon para el año 2020.	(No. de seguimientos validados en el sistema PAO o matriz excel/ No. total de seguimientos de dependencias que formulan PAO) x 100	100.00%	82.00%	82.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	91.00%	91.00%	Se reportan 2 evaluaciones del seguimiento del Plan Anual Operativo según detalle : el mes de agosto 2020 con el 92.00% (por motivos de cambios en la administración se remitió con desfase) y el mes de septiembre 2020 con el 88.00% de cumplimiento respectivamente. Por lo que se presenta un promedio que equivale al 90.00% de ejecución en la meta.	Dependencias que no remitieron seguimiento: en el mes de agosto: 1) Gerencia de Comunicaciones y RRPP y 2) Área de Mantenimiento Electromecánico Central y en el mes de septiembre: 1) Gerencia de Comunicaciones y RRPP, 2) Unidad de Genero y 3) Unidad Ejecutora de Proyectos.
1.2	Revisar, evaluar y consolidar el 100.0% de las formulaciones del Plan Anual Operativo para el año 2021, de las dependencias que formulan a nivel institucional.	(No. de formulaciones validadas en el sistema PAO o matriz excel/ No. total de formulaciones) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
1.3	Coordinar el seguimiento al Plan Estratégico Institucional, período 2019-2024.	Informe de seguimiento realizado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
2.1	Elaborar Boletín Estadístico año 2019.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada por Planificación.	-
2.2	Elaborar Memoria Institucional año 2019.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada por Planificación.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Revisar y validar el 100.0% del Manual de Procedimientos según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes que se informa no se validó ningún Acta del Manual de Procedimientos.	-
3.2	Revisar y validar el 100.0% del Manual de Organización y Funciones, y Descriptor de Puestos, según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de octubre no se validó ningún Acta de Manual de Organización, Funciones y Puestos.	-
3.3	Solicitar a todas las dependencias de la institución, la actualización y/o elaboración de normativas requeridas para su operatividad.	Solicitud enviada	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Con fecha 10 de julio de 2020, se remitió correo a las Direcciones, Gerencias y Jefaturas de la ANDA, solicitando la actualización de la Normativa y Manual de Procedimientos de cada Dependencia.	-
4.1	Revisar e integrar anualmente al 100.0% las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de las dependencias sujetas a la formulación.	(No. de formulaciones recibidas/ No. total de formulaciones solicitadas) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta cumplida en el mes de enero 2020. Se revisaron e integraron las matrices de las 21 dependencias sujetas a la formulación de la Gestión de Riesgo Operativo.	-
4.2	Elaborar 1 informe del riesgo operativo para conocimiento de Junta de Gobierno.	No. de informes elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta cumplida en el mes de enero 2020. Se elaboró Informe de Gestión de Riesgo Operativo correspondiente al segundo semestre de 2019.	-
5.1	Realizar en un 100.0% la reingeniería de procesos de acuerdo a evaluación y requerimiento de parte de la Dirección Superior.	(Procesos actualizados/procesos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Durante el mes que se informa no ha sido requerido reingeniería de procesos.	-
6.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	A la fecha toda la normativa de la Gerencia de Planificación y Desarrollo se encuentra actualizada.	-
7.1	Realizar aportes en la formulación y ejecución del Plan Nacional de agua, conforme a requerimientos. (No. PEI: 2.3.1)	(Solicitud de requerimiento atendido/ requerimiento solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo requerimiento en el mes que se informa.	-
7.2	Formular e implementar un Sistema de Control con Indicadores de Gestión. (No. PEI: 5.1.6)	Sistema implementado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
DEPENDENCIA: 16- CENTRO DE CONTROL DE SISTEMAS CCS																
1.1	Realizar el monitoreo de las estaciones de bombeo de los sistemas Zona Norte, AMSS, Río Lempa, Guluchapa-Joya Grande.	No de estaciones monitoreadas	165.00	169.00	102.42%	165.00	169.00	102.42%	165.00	165.00	100.00%	165.00	167.00	101.21%	Se mantuvo el monitoreo en 165 estaciones de bombeo.	se cumplió con la meta
2.1	Brindar el mantenimiento preventivo a la flota de radios de comunicación a nivel nacional.	No de mantenimientos realizados	25.00	23.00	92.00%	25.00	35.00	140.00%	25.00	32.00	128.00%	250.00	270.00	108.00%	Se realizó mantenimiento en 32 plantas de: 31 R. Metropolitana y 1 R. Central.	se cumplió con la meta
2.2	Atender el 100% de los mantenimientos correctivos de la flota de radios de comunicación a nivel nacional	No de mantenimientos realizados / No de mantenimientos reportados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó reparación en plantas de: R. Metropolitana 10, R. Central: 3, R. Occidental: 2, R. Oriental 0	se cumplió con la meta
2.3	Mantenimiento de Paneles de Control de automatización instalados en estaciones de bombeo	No de mantenimientos realizados	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	Se cumplio con la meta	se cumplió con la meta
3.1	Realizar respaldos de la Base de Datos del Sistema de Monitoreo y Control (SMC)	No. de respaldos realizados	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	44.00	43.00	97.73%	Se cumplio con la meta	se cumplió con la meta
3.2	Elaborar informes de Operación de Zona Norte, Fallas y Necesidades de Estaciones de Bombeo de la Región Metropolitana	No. de informes enviados	17.00	17.00	100.00%	21.00	21.00	100.00%	22.00	22.00	100.00%	204.00	207.00	101.47%	Se cumplio con la meta	se cumplió con la meta
3.3	Elaborar informes mensuales de horas trabajadas de pozos, equipos de bombeo, manantiales y resultados de pruebas de cloro residual de la Región	No. de informes enviados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	Se cumplio con la meta	se cumplió con la meta
4.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo de la dependencia	(No. de documentos aprobados /No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No aplica	Este procedimiento no aplica

Nº	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
DEPENDENCIA: 17- AREA DE MANTENIMIENTO ELECTROMECHANICO CENTRAL																
1.1	Formulación de plan anual 2020, de compras de	Plan elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	No hay programación para este mes	-
1.2	Ejecutar en un 75% las solicitudes de Mantenimiento a equipos de bombeo y otros a nivel nacional solicitados al área de Taller de Torno y Soldadura.	Nº. De solicitudes de mantenimiento realizado/ Nº. De solicitudes de mantenimientos recibidas	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.08%	100.10%	Se efectuó el mantenimiento correctivo de 60 solicitudes, se ejecutaron 60 órdenes de trabajo del área de taller de torno y soldadura.	-
1.3	Realizar 36 mantenimientos preventivos (Poda y Brecha) a líneas Eléctricas y sub-estaciones eléctricas a nivel nacional.	Nº. De mantenimientos preventivos realizados / Nº. De mantenimientos preventivos programados	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	Se realizaron 3 órdenes de trabajo para dar mantenimiento preventivo a subestación eléctrica: Orden de trabajo No 2466, E.B. Estación Central. Orden de trabajo No 2483, E.B. Alta Vista 3. Orden de trabajo No 2527, E.B. Distrito Italia.	-
1.4	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 75%, líneas eléctricas y subestaciones eléctricas a nivel nacional.	Nº. de mantenimientos correctivos realizados/ Nº. de mantenimientos correctivos programados.	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.28%	100.37%	Se efectuó el mantenimiento correctivo de líneas eléctricas y subestaciones eléctricas de 3 solicitudes se ejecutaron 3 órdenes de trabajo: Orden de trabajo No 2561, E.B. Sistema Guluchapa. Orden de trabajo No 2574, E.B. Sistemas Pozos de Opico. Orden de trabajo No 2594, E.B. Mercedes La Ceiba.	-
1.5	Ejecutar el 70% de las solicitudes de grúas para mantenimientos a equipos de bombeo y otros solicitados a nivel nacional.	Nº. De solicitudes de grúas atendidas / Nº. De solicitudes de grúas recibidas.	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	75.00%	107.14%	70.00%	70.56%	100.80%	Se efectuó el mantenimiento correctivo realizado por grúas a 26 equipos de bombeo de las 26 solicitudes.	-
1.6	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo de la dependencia.	(No. de documentos aprobados /No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Esta meta no presenta modificación en este mes.	-
DEPENDENCIA: 18- GERENCIA DE INVESTIGACIÓN HIDROGEOLÓGICA																
1.1	Elaborar el 75% de Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano. En un período menor o igual a 120 días . A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Dirección.	# de Estudios Hidrogeológicos realizados en un período menor o igual a 120 días / # de Estudios Hidrogeológicos solicitados	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	98.50%	131.33%	En este mes se finalizó Un (01) Estudio Hidrogeológico en el Municipio de Tonacatepeque, Departamento de San Salvador.	-
1.2	Realizar el 75% de las pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días.	# de pruebas de infiltración realizadas en 30 días o menos / # de pruebas de infiltración programadas	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	Este mes se realizaron 3 pruebas de infiltración.	-
1.3	Realizar el 75% de los Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de Sondeos Eléctricos Verticales realizados en 30 días o menos / # de Sondeos Eléctricos Verticales programados	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	100.00%	133.33%	En este mes no fueron realizados Sondeos Eléctricos Verticales.	No fueron solicitados.
1.4	Elaborar el 70 % de las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales en un tiempo igual o menor a 90 días calendarios. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Dirección.	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un período menor o igual a 90 días / # de Opiniones Técnicas programadas	70.00%	N/A	N/A	70.00%	N/A	N/A	70.00%	N/A	N/A	70.00%	73.00%	104.29%	Este mes fueron no fueron elaboradas Opiniones Técnicas Hidrogeológicas.	Debido a la pandemia se dio prioridad a la actividad de perforación de pozos.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.1	Elaborar el 70 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (nuevas) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 60 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas realizadas en un período menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	70.00%	85.25%	121.79%	70.00%	92.44%	132.06%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	96.96%	138.52%	En este mes fueron realizadas cinco (05) Opiniones Técnicas de solicitudes Nuevas.	-
2.2	Elaborar el 70 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (revalidación, modificación y cierre de expedientes) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 30 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas Realizadas en un período menor o igual a 30 días / # de opiniones Técnicas programadas	70.00%	98.50%	140.71%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	96.83%	138.33%	70.00%	96.90%	138.43%	En este mes se finalizaron y remitieron once (11) Opiniones Técnicas para Revalidación, sobre las extensiones de los Certificados de No Afectación por parte de ANDA.	-
2.3	Dar seguimiento mensual de las Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación otorgados desde el año 2004 al 2014 que no contaban con tiempo de caducidad para el aprovechamiento del	# de seguimientos de CNA realizados	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	8.00	2.00	25.00%	En este mes no se realizaron Seguimientos de Certificados de No Afectación otorgados en los años 2004 al 2014.	Se dio prioridad a la perforación de pozos.
2.4	Elaborar el 65 % de las Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 120 días calendarios.	# de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección realizadas en 120 días o menos / # de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección programadas	65.00%	N/A	N/A	65.00%	N/A	N/A	65.00%	100.00%	153.85%	65.00%	100.00%	153.85%	Este mes se realizo una (01) Delimitación de Zona de Protección, Planta Guluchapa, pozos Cantón Asino y pozo El Coro.	-
2.5	Realizar 04 aforos mensuales de manantiales o ríos prioritarios.	# de Aforos realizados en el mes	4.00	0.00	0.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	0.00	0.00%	46.00	11.00	23.91%	Este no se realizó ningún aforo a nivel Nacional.	Por la pandemia se dio prioridad a la actividad de perforación de pozos.
2.6	Atender el 65% de los requerimientos de caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA a nivel nacional. En un periodo de 120 dias.	# de Caracterizaciones del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA realizadas en 120 días o menos / # de Caracterizaciones programadas	65.00%	N/A	N/A	65.00%	N/A	N/A	65.00%	N/A	N/A	65.00%	N/A	N/A	En este mes no se realizaron Informes Técnicos del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional de los caudales de manantiales.	No fueron solicitados.
2.7	Realizar mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en 15 pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador al mes.	# de pozos de monitoreo medidos	15.00	3.00	20.00%	15.00	6.00	40.00%	15.00	10.00	66.67%	171.00	104.00	60.82%	En este mes se colectaron datos de diez (10) mediciones de niveles freáticos de pozos Privados Municipio de Soyapango, Nejapa, Departamento de San Salvador; Ciudad Arce, San Juan Opico, Departamento de La Libertad; Jiquilisco, Usulután, Acajutla, Sonsonate; Metapán, Coatepeque, Santa Ana. Pozos propiedad de ANDA (No se realizaron).	Por la pandemia se dio prioridad a la actividad de perforación de Pozos
2.8	Registrar el 75% de los informes de pozos para actualizar la base de datos de pozos perforados o excavados Públicos o Privados a Nivel Nacional en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de informes de pozos registrados en 30 días o menos / # de informes de pozos ingresados	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	Este mes se reportan una (01) actualización de pozos de la base de datos de pozos perforados.	-
3.1	Realizar el 80 % de las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA, en un período de 240 días o menos.	# de pozos perforados en un período menor o igual a 240 días / # de pozos programados perforar.	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	No se ha finalizado ninguna perforación	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.2	Efectuar el 80 % de las supervisiones de perforaciones de pozos que realice la empresa privada para la ANDA.En un periodo menor o igual a 210 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	# de supervisiones de pozos perforados por la empresa privada para ANDA en un período menor o igual a 210 días /# de supervisiones programadas en las perforaciones de pozos realizados por la empresa privada para ANDA.	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se han finalizado dos (02) perforaciones	-
3.3	Validación del 90% de los Informes Técnicos Finales de las perforaciones de pozos que realiza la empresa privada para la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales validados en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales entregados para validar	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se validaron Tres (03) Informes Técnicos Finales este mes	-
3.4	Redactar el 90 % de los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales de perforaciones de pozos programados	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	20.00%	22.22%	No se redactó ningún informe técnico este mes	-
3.5	Atender el 80% de los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de limpiezas programadas con equipo propio de la ANDA	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Este mes se finalizó Una (01) limpieza.	-
3.6	Supervisión del 90 % de las limpiezas de pozos que la empresa privada realice para la ANDA en 180 días o menos.	# de supervisiones de limpiezas de pozos efectuadas por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de supervisiones programadas de limpiezas de pozos por la empresa privada para ANDA	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	30.00%	33.33%	No se han firmado contratos con la empresa privada para supervisión de limpiezas.	-
3.7	Atender el 80 % de los requerimientos de Rehabilitación de pozos con equipos propios de ANDA. En un período menor o igual a 90 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la rehabilitación del pozo.	# de pozos rehabilitados en un período menor o igual a 90 días / # de pozos programados a rehabilitar .	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	83.33%	104.17%	No se han tenido requerimientos de rehabilitación de pozos con equipos propios de ANDA.	-
3.8	Atender el 90 % de los requerimientos de Aforos de pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de aforos efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días o menos / # de aforos programados con equipo de ANDA	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	Este mes no realizó ningún Aforo este mes.	No se recibieron solicitudes este mes

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.9	Atender el 90% de los requerimientos de Certificados de Verificación de Aforos en 45 días o menos. EL TIEMPO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENCIA EN CAMPO.	# de Certificados de Verificación de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Verificación de Aforo programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Estes mes se realizarón cinco (05) Certificacados de presencia de Aforo.	-
3.10	Atender el 90% de los requerimientos de Videos de pozos en 30 días o menos.	# de videos de pozos realizados en 30 días o menos / # de videos programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	No se realizaron videos este mes	No se recibieron solicitudes este mes
4.1	Realizar 7,800 muestras para análisis Básico.	No. de muestras para análisis Básico realizadas	616.00	642.00	104.22%	616.00	647.00	105.03%	616.00	670.00	108.77%	6,562.00	6,506.00	99.15%	Se cumplió en 108.77 respecto a lo programado	-
4.2	Realizar 420 muestras para análisis Intermedio.	No. de muestras para análisis Intermedio realizadas	35.00	53.00	151.43%	35.00	62.00	177.14%	35.00	64.00	182.86%	350.00	612.00	174.86%	Se cumplió en 182.86 % respecto a lo programado	-
4.3	Realizar 552 muestras para análisis Completo.	No. de muestras para análisis Completo realizadas	46.00	87.00	189.13%	46.00	77.00	167.39%	46.00	89.00	193.48%	460.00	883.00	191.96%	Se cumplió en 193.48% respecto a lo programado	-
4.4	Brindar servicio de análisis para 300 muestras Completas para Caracterizar fuentes de abastecimiento (Pozos, Ríos y Manantiales)	# de muestras completas para caracterización de fuentes de abastecimiento.	25.00	28.00	112.00%	25.00	40.00	160.00%	25.00	45.00	180.00%	250.00	386.00	154.40%	Se cumplió en 180 % respecto a lo programado	-
5.1	Realizar 200 análisis físico químicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	N° de Análisis Físico Químicos realizados en aguas residuales.	8.00	0.00	0.00%	8.00	20.00	250.00%	8.00	51.00	637.50%	184.00	241.00	130.98%	Se cumplió en 637.5 % respecto a lo programado	-
5.2	Realizar 60 análisis microbiológicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	N° de Análisis Micobiológicos en aguas residuales.	1.00	0.00	0.00%	1.00	4.00	400.00%	1.00	29.00	2,900.00%	58.00	88.00	151.72%	Se cumplió en 2900 % respecto a lo programado	-
5.3	Realizar 60 análisis en aguas Industriales que descargan al alcantarillado sanitario.	N° de muestras analizadas de vertidos industriales	2.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	2.00	9.00	450.00%	54.00	67.00	124.07%	Se cumplió en 450 % respecto a lo programado	-
7.1	Elaborar y/o Actualizar el 100% del Marco Normativo de la Gerencia.	# de documentos aprobados / # de documentos requeridos *100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En fecha 20 de enero de 2020 fue publicado por medio de correo electrónico interno, por la Gerencia de Planificación y Desarrollo, el Manual de Procedimientos.	-
8.1	Ejecutar el 20% del programa de perforación de 60	% de avance	0.00%	25.00%	100.00%	0.00%	25.00%	100.00%	0.00%	16.67%	100.00%	20.00%	141.67%	708.35%	Se han finalizado Dos (02) perforaciones	-
DEPENDENCIA: 19- GERENCIA REGION METROPOLITANA(RM)																
1.1	Atender el 100% de las fugas de agua en líneas de impelência, en 5 días de la Región Metropolitana, de los sistemas Zona Norte, Las Pavas y Guluchapa.	(N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/No. de órdenes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de siete reparaciones de fuga durante éste mes, en el municipio de: San Martín 2, Panchimalco 1, Ciudad Delgado 1, Ilopango 1, San Salvador 1, Santa Tecla 1.	-
1.2	Instalar 48 válvulas, entre reguladoras de presión, válvulas de compuerta en tanque de almacenamiento y válvulas de control en red de distribución.	N° válvula reguladora de presión instalada	4.00	4.00	100.00%	4.00	5.00	125.00%	4.00	5.00	125.00%	40.00	65.00	162.50%	Se realizó la instalación de cinco válvulas en los municipios de: Santa Tecla 1, Ayutuxtepeque 2, San Salvador 1, Mejicanos 1.	-
1.3	Instalar 12 válvulas de purga de aire en la red de distribución del AMSS.	N° de válvulas de purga de aire instaladas	1.00	2.00	200.00%	1.00	2.00	200.00%	1.00	2.00	200.00%	10.00	14.00	140.00%	Se realizó la instalación de dos válvulas en el municipio de: San Salvador 1, Panchimalco 1.	-
1.4	Sustituir 16,800 metros lineales de tubería de diferentes diámetros para agua potable.	N° de metros lineales de tubería sustituida	1,400.00	867.70	61.98%	1,400.00	1,429.00	102.07%	1,400.00	1,285.60	91.83%	14,000.00	17,331.20	123.79%	Se atendió 857 ordenes de trabajo y se sustituyó un total de 1,285.6 metros lineales en los diferentes municipios del AMSS, según detalle de municipios	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.5	Atender el 60% de las reparaciones de fugas en tubería de acera, zona verde entre otros en 5 días, de Región Metropolitana	(N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/No. de órdenes recibidas)*100	60.00%	42.42%	70.70%	60.00%	53.33%	88.88%	60.00%	65.49%	109.15%	60.00%	62.03%	103.38%	Se recibió un total de 1,498 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 981, en los diferentes municipios del AMSS.	-
1.6	Reparar el 80% de los baches dejados por reparaciones anteriores efectuadas en un plazo no mayor a 14 días con personal de la Región Metropolitana.	(N° de baches reparados en 14 días/N° de reparaciones de baches solicitadas)*100	80.00%	62.24%	77.80%	80.00%	51.06%	63.83%	80.00%	66.60%	83.25%	80.00%	65.11%	81.39%	Se recibió un total de 536 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió 357 ordenes de trabajo, según el indicador de meta	-
1.7	Atender el 85% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 días, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana.	(N° de ordenes de trabajo atendidas en 2 días/N° de órdenes recibidas)*100	85.00%	26.65%	31.35%	85.00%	97.33%	114.51%	85.00%	99.26%	116.78%	85.00%	69.78%	82.10%	Se recibió un total de 1,748 ordenes según los requerimientos por medio de CALL CENTER, atendándose en su totalidad 1,735 Ordenes en 943 viajes realizados. Según indicador meta.	-
1.8	Ejecutar el 100% de los proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua de agua potable de la Región Metropolitana	(N° de proyectos ejecutados/N° de proyectos aprobados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de 2 ordenes en este mes, en los municipios de: Ilopango y Cuscatancingo	-
1.9	Ejecutar el 100% de Instalaciones de tanques plásticos en comunidades o colonias con servicio deficiente.	(No. de tanques instalados/ No. requerimiento)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta no presenta programación	-
1.10	Entregar el 100% de paquetes alimenticios en período de emergencia nacional según necesidad real y/o solicitudes.	(N° de entrega de paquetes / N° de requerimiento)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta se cumplio y finalizo en Junio 2020	-
1.11	Gestionar la adquisición de 8 camiones cisternas para la Región Metropolitana.	(No. adquisiciones gestionada/ No. de adquisiciones requeridas)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta se cumplio y finalizo en Mayo 2020	-
2.1	Producir 116,000,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano.	N° de M3 producidos	9,800,500.00	12,444,303.00	126.98%	9,800,000.00	12,404,361.00	126.58%	9,800,000.00	11,967,849.00	122.12%	96,501,000.00	117,461,584.00	121.72%	La Producción de agua potable, para el mes de Octubre/2020, fue de 11,967,849 m3	-
2.2	Realizar en el año 90,000 muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas: Tradicional, Zona Norte, Guluchapa y zona Residencial.	N° de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	7,500.00	8,559.00	114.12%	7,500.00	8,856.00	118.08%	7,500.00	8,720.00	116.27%	75,000.00	85,926.00	114.57%	Se realizaron para el mes de Octubre/2020, un total de muestras de cloro residual de: 8,720	-
2.3	Sustituir 5 equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano	N° de equipos a instalar	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	No se cumplió con lo programado.	Pendiente el ingreso de equipos.
2.4	Realizar durante el año 107 limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas y captaciones de agua de la Región Metropolitana.	N° de Limpiezas realizadas en el mes	8.00	4.00	50.00%	8.00	11.00	137.50%	7.00	14.00	200.00%	93.00	97.00	104.30%	La meta de las limpiezas para el mes de Octubre/2020 se cumplió en un 200.00%. Se realizo la limpieza y desinfección en Tanques: Cayalá(23/09/20),tanque 1000 Alta Vista (8/10/20), tanque El Socorro No. 1 (14/10/20), tanque El Socorro No.2(14/10/20), Cisternas: R-1 San Patricio(22/09/20), Villa Hermosa(22/09/20), Ciudad Corinto(23/09/20), pozo 3 San Martín Los Cocos(26/09/20), La Gloria Mejicanos(17/10/20) y Prados de Venecia IV(17/10/20). Captaciones: Panchimalco(6/10/20), Ilohuapa(6/10/20), La Chacra(7/10/20) y Rio Urbina(15/10/20)	-
3.1	Sustituir 1,500 metros lineales de colector y acometida en el AMSS	N° de metro lineal sustituido	150.00	176.00	117.33%	150.00	195.00	130.00%	150.00	235.00	156.67%	1,300.00	1,511.46	116.27%	Se realizaron reparaciones en los municipios del AMSS que suman 235 metros.	-
3.2	Monitorear la calidad de Agua descargada, mediante la toma de 33 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y para físico químico.	N° de muestras tomadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	9.00	100.00%	27.00	36.00	133.33%	Se realizó muestreo bacteriológico, aceites y grasa en entrada y salida de planta de aguas negras: San Francisco del municipio de Soyapango, salida de San Martín y colector interceptor total 9 muestras.	-
3.3	Monitorear la calidad de agua residual de tipo especial, descargada a la red, mediante la toma de 48 muestras para: Bacteriológico, aceites y grasas y físico químico.	N° de muestras tomadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	4.00	100.00%	36.00	31.00	86.11%	Se realizo toma de muestras de agua residual de tipo especial, descargada a la red, en 4 industrias del AMSS.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.4	Realizar mantenimiento a 3 plantas de tratamiento y 3 plantas de rebombeo de aguas negras	No. plantas y estaciones con mantenimiento	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	Se realizo mantenimiento en 3 Plantas aguas negras.	-
3.5	Realizar tramites para otorgamiento o renovación de 145 permisos en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o	No. De permisos otorgados o renovados	0.00	6.00	100.00%	0.00	15.00	100.00%	15.00	49.00	326.67%	105.00	153.00	145.71%	Se realizaron 49 tramites de otorgamiento y/o renovación de permisos de efluentes líquidos que afectan directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario en el AMSS	-
3.6	Reparar el 80% de fugas de alcantarillado en un plazo no mayor a 48 horas , de la Región Metropolitana.	(N° de fugas reparadas en 48 horas/N° de reparaciones solicitadas)*100	80.00%	82.22%	102.78%	80.00%	80.90%	101.13%	80.00%	95.56%	119.45%	80.00%	86.72%	108.40%	Para este mes se recibió 293 ordenes de trabajo de las cuales 280 ordenes fueron atendidas en plazo 48 horas equivalente a 95.56%, el resto fueron atendidas en plazo mayor a 48 horas.	
4.1	Producir 40,000,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano, en sistema Las Pavas de la Región Metropolitana.	N° de M3 producidos	3,333,333.00	2,921,296.00	87.64%	3,333,333.00	3,539,366.00	106.18%	3,333,333.00	3,477,261.00	104.32%	33,333,330.00	38,230,655.00	114.69%	Se realizó la producción de 3,477,261 m3 de agua apta para el consumo humano, mediante las siguientes actividades. 1-Mantener en operación 4 equipos en las estaciones de bombeo. 2- Cumplimiento al programa de limpieza de los procesos unitarios del tratamiento. 3- Cambio de	-
4.2	Realizar 702 análisis bacteriológico al agua de la cisterna eb-1	N° de análisis realizados	54.00	54.00	100.00%	60.00	66.00	110.00%	61.00	65.00	106.56%	588.00	635.00	107.99%	Se realizaron 65 análisis bacteriológicos mediante el muestreo 3 veces al día, de lunes a viernes, en agua de cisterna EB-1	-
4.3	Realizar 94 análisis bacteriológicos del proceso de tratamiento.	N° de análisis realizados	7.00	7.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	80.00	80.00	100.00%	Se realizaron 8 análisis bacteriológicos mediante el muestreo de agua tratada en EB-1 semanalmente, y en EB-2/EB-3 una vez cada tres meses, en la Planta Potabilizadora Las Pavas.	-
4.4	Realizar 108 análisis físico químicos del proceso.	N° de análisis realizados	8.00	8.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	92.00	92.00	100.00%	Se realizaron 10 análisis fisicoquímicos mediante el muestreo de agua tratada en cisterna de EB-1, durante todo el mes, en la Planta Potabilizadora Las	-
4.5	Realizar 64 análisis para DBO Y DQO.(tributario, bocatoma y antes de bocatoma).	N° de análisis realizados	6.00	6.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	55.00	55.00	100.00%	Se realizaron 5 análisis para DBO y DQO de acuerdo al programa de trabajo para la Planta Potabilizadora Las Pavas.	-
4.6	Mantenimiento a 4 equipos de bombeo(BT, EB-1,EB-2 y EB-3)	N° de equipo con mantenimiento realizado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	5.00	125.00%	Para este mes no se reporto mantenimiento preventivo a equipos de bombeo.	-
4.7	Ejecutar el 100% en mantenimiento correctivo a equipo de bombeo y rebombeo de las estaciones de bombeo del sistema Río Lempa (Las Pavas) y principales sistemas de bombeo.	(N° de mantenimientos correctivos realizados/N° de mantenimientos correctivos reportados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 3 mantenimientos correctivos a los equipos de bombeo, de un total de 3 programados, según las siguientes actividades: 1-Evaluación en equipos de bombeo y rebombeo del sistema Río Lempa(Las Pavas), 2-Renovación de equipos de bombeo y rehabilitación de las estaciones de bombeo del sistema Río Lempa(Las Pavas).	-
4.8	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 100% a las subestaciones eléctricas del sistema Río Lempa (Las Pavas).	(N° de mantenimientos correctivos realizados/N° de mantenimientos correctivos reportados)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se cumplió con lo programado	En el mes de Octubre no dio problema la subestación eléctrica, por lo tanto no se dio mantenimiento.
5.1	Elaborar 6 planos de obra terminada de proyectos ejecutados por técnicos y cuadrillas de distribución y	Planos elaborados	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	2.00	50.00%	No hay datos programados para este mes.	-
5.2	Elaborar 100% de carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación y proyectos para comunidades de escasos recursos según requerimiento	(Elaboración de carpetas técnicas/solicitudes recibidas por dependencias)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Comunidad Los Gemelos, Comunidad Los Alpes I, Comunidad Teturva y Comunidad Manigua I	-
5.3	Elaborar 48 presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a	Presupuestos elaborados	4.00	3.00	75.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	40.00	52.00	130.00%	Comunidad Los Gemelos, Comunidad Los Alpes I, Comunidad Teturva y Comunidad Manigua I	-
6.1	Realizar 272, muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano	N° de muestras básicas	272.00	240.00	88.24%	272.00	273.00	100.37%	272.00	272.00	100.00%	2,720.00	2,533.00	93.13%	272 muestras básicas en la red de distribución, en los diferentes municipios del AMSS.	-
6.2	Realizar 6 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano	N° de muestras intermedias	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	60.00	59.00	98.33%	6 muestras intermedias en la red de distribución, en los diferentes municipios del AMSS.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.3	Realizar 2 muestras completas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano.	N° de muestras completas	2.00	2.00	100.00%	2.00	3.00	150.00%	2.00	3.00	150.00%	20.00	23.00	115.00%	3 muestras completas en la red de distribución, en los diferentes de municipios de AMSS.	-
6.4	Realizar 12 inspecciones sanitarias	N° de Informes de Inspecciones Sanitarias Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	P.B y tanque Buenos Aires.	-
6.5	Realizar 16 verificaciones de limpieza en tanques, cisternas o captaciones	N° de Verificaciones de Limpiezas Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	2.00	200.00%	14.00	14.00	100.00%	P.B. El Socorro, tanque#1 y P.B. El Socorro, tanque#2.	-
7.1	Realizar en el año el 100% del mantenimiento preventivo a 96 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 5 solicitudes para el mantenimiento preventivo de las cuales se realizaron 5 mantenimientos a equipos de flota vehicular, cumpliendo con la meta.	-
7.2	Realizar en el año el 100% del mantenimiento correctivo a 84 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se generaron 8 solicitudes para el mantenimiento correctivo de las cuales fueron atendidas 8 en los equipos de flota vehicular de la región metropolitana, cumpliendo con la meta.	-
7.3	Atender el 100% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de las oficinas y equipo, ampliar, mejorar y remodelar la infraestructura del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	(Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días/número de trabajos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 22 solicitudes para realizar mantenimientos y reparaciones de las cuales se atendieron 22 que se solicitaron para mejora de infraestructuras en las diferentes dependencias, tanques, plantas de bombeo, siendo estas mejoras trabajos de pintura, albañilería, limpiezas(desalojos de rípios o basuras generados por eventualidades) así como trabajos de chapoda y poda de arboles en las áreas verdes, cumpliendo con lo programado para la meta.	-
7.4	Atender el 100% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de los sistemas eléctricos y equipos de aire acondicionado del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	(Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días/número de trabajos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 26 solicitudes de mantenimientos preventivos y correctivos de las cuales se atendieron 26 solicitudes que corresponden a revisiones, reparaciones o instalaciones eléctricas, así como fumigacion de diferentes plantas de bombeo.	-
8.1	Instalar el 75% de nuevos servicios de acometidas de agua potable en 30 días calendario a partir de recibido el mandamiento de pago de sucursal, de la Región Metropolitana	(No. de servicios instalados en 30 días/No.de solicitud nuevos servicios)*100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	43.75%	58.33%	75.00%	89.85%	119.80%	Ordenes recibidas: 80, ordenes realizadas en el rango de 30 días: 35=43.75%, ordenes no realizadas en el rango de 30 días: 45=56.25%.	Debido a efectos de pandemia COVID-19 que ha llevado a la disminución de personal y falta de vehículos.
8.2	Instalar el 90% de nuevos servicios urbanizados en 15 días calendario después de haber recibido el tramite de sucursal, de la Región Metropolitana	(No. de fichas de nuevos servicios instalados en 15 días/No.de solicitud nuevos servicios)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Ordenes recibidas: 52, ordenes realizadas en el rango de 7 días: 52=100%,ordenes realizadas para el cumplimiento del 90%=47	-
8.3	Realizar el 80% en suspensiones del servicio de agua potable en 8 días en cuentas en mora de la Región Metropolitana	(No. de servicios suspendidos en 8 días/No. de ordenes de suspensiones)*100	80.00%	N/A	N/A	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	38.55%	48.19%	No se cumplió con lo programado.	No se ejecutaron suspenciones debido ala emergencia del COVID-19
8.4	Realizar el 95% en reconexiones de servicios de agua potable en 5 días, en cuentas canceladas de la Región Metropolitana	(No. de Reconexiones realizadas en 5 días/No. de ordenes de reconexiones)*100	95.00%	96.77%	101.86%	95.00%	85.80%	90.32%	95.00%	87.92%	92.55%	95.00%	92.86%	97.75%	Ordenes recibidas: 149, ordenes realizadas en el rango de 3 días: 131=87.92%, ordenes no realizadas en el rango de 3 días: 18=12.08%.	Debido a efectos de pandemia COVID-19 que ha llevado a la disminución de personal y falta de vehículos.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
8.5	Reparar el 97% de las fugas en las cajas de medidor en 3 días hábiles, solicitadas por los clientes de la Región Metropolitana	(N° de reparaciones ejecutadas en 3 días/N° de reparaciones solicitadas)*100	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	97.50%	100.51%	Ordenes recibidas: 899, ordenes realizadas en el rango de 3 días: 899= 100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 97%=872	-
8.6	Instalar el 95% medidores propiedad de usuario y propiedad de ANDA a nivel AMSS según solicitud en 15 días calendario a partir de recibido el medidor de sucursal.	(N° de medidores instalados en 15 días/N° de instalación medidores pagados)*100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Ordenes recibidas: 400, ordenes realizadas en el rango de 10 días: 400=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 95%=380	-
9.1	Levantamiento de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	N° de sistemas de red de agua potable y residual trabajados	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	Para este mes no se tiene programación, para el mes de Diciembre se tienen actividades programadas.	-
9.2	Digitalización de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	Sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	Para este mes no se tiene programación para el mes de Diciembre se tienen actividades programadas	-
10.1	Atender mensualmente el 100% de las fallas en mantenimiento correctivo de equipos de bombeo de la Región Metropolitana, reportadas por el CCS.	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 207 fallas electromecánicas que se recibieron reportadas durante el mes de Octubre del 2020, cumpliendo con el 100% de la meta.	-
10.2	Ejecutar en el año, 96 trabajos de mantenimiento preventivo electromecánico a equipos de bombeo (motores, bombas, columna de succión, cabezales de	N° de mantenimientos programados	8.00	8.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	80.00	104.00	130.00%	Se ejecutó 8 mantenimientos preventivos electromecánicos de las 8 ordenes recibidas, durante el mes de Octubre 2020.	-
10.3	Ejecutar mensualmente la corrección del 100% de las fallas del factor de potencia reportadas por la Unidad de Diseños Electromecánicos y Eficiencia Energética en las estaciones de bombeo de la Región Metropolitana penalizadas por las distribuidoras de electricidad.	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	Durante el mes de Octubre del 2020 no se atendieron solicitudes de corrección de factor de potencia.	No se pudieron atender las solicitudes de corrección de factor de potencia debido a que aún no han ingresado los materiales eléctricos necesarios para efectuar dichas correcciones.
11.1	Presentar el 100% de solicitudes de interés social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se realizó tramite para declaratoria de interés Social ante Junta de Gobierno por lo que no se cumplió con lo programado.	Se tiene una solicitud pero no se ha tramitado ante Junta, se finalizó la ampliación y se realizará censo socio económico para preparar informe.
11.2	Realizar el 100% de visitas a través de solicitudes, para desarrollar campaña educativa de sensibilización de ahorro y buen uso del agua en comunidades de proyectos finalizados.	(No. de solicitudes atendidas/No. de solicitudes recibidas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han realizado actividades.	No hay proyectos finalizados
13.1	Desarrollar 53 eventos de capacitación del personal de la Región Metropolitana.	N° de eventos realizados	0.00	1.00	100.00%	8.00	5.00	62.50%	8.00	5.00	62.50%	37.00	39.00	105.41%	Para el mes de Octubre, se realizaron cinco eventos de capacitación: 2 de Inglés para el trabajo, 1 Administrativo y 2 Actitudinales.	No se cumplió la meta debido a que en la Región Metropolitana no existen las condiciones para recibir eventos en línea y el personal interesado debe recibir los eventos en su casa.
13.2	Elaborar el diagnostico del clima organizacional en la	% de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta finalizada en Septiembre/2020	-
13.3	Dar seguimiento al clima organizacional de la Región Metropolitana.	% de avance	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	40.00%	40.00%	100.00%	En el mes de Octubre se recibieron y digitaron 16 formularios de seguimiento clima organizacional, de las diferentes dependencias de la Región	-
13.4	Realizar 18 inspecciones en las plantas de bombeo del AMSS	N° de inspecciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	3.00	0.00	0.00%	3.00	0.00	0.00%	12.00	4.00	33.33%	Para este mes no se realizaron inspecciones en las plantas de bombeo.	No se realizaron las inspecciones en las plantas de bombeo debido a las restricciones por la pandemia Covid 19
13.5	Realizar 9 entregas de equipo de protección al personal de la Región Metropolitana.	N° de entregas realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	Para el mes de Octubre se entregó el siguiente equipo de protección: 10 cartuchos 3M, 4 pares de manga protectora de carnaza, 10 delantales de cuero, 84 cascos de seguridad con barbuquejo, 08 lámparas de mano, 16 baterías tipo "D", 313 pares de guantes de vaqueta solapa corta, 10 pares de guantes brazo completo, 20 pares guantes flexibles de electricista, 13 mono gafas, 2 rollos de maya naranja, 1 rollo de cinta para delimitar áreas, 4 colchonetas, 6 Conos de seguridad vial 36", 3 equipos autónomos, 1 recarga de extintores. Todo a un costo de \$ 11,630.32	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
13.6	Realizar 4 entregas de diferentes prestaciones sociales al personal de la Región Metropolitana.	N° de entregas realizadas	0.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	4.00	200.00%	Para el mes de Octubre se entregaron: 978 camisas tipo polo masculinas, 213 camisas tipo polo femeninas, 71 camisas operativas masculinas, 163 camisas operativas femeninas, 3040 camisas operativas masculinas con cinta reflectiva, 152 camisas operativas femeninas con cinta reflectiva, 24 bluejeans masculinos, 256 bluejeans femeninos, 3847 bluejeans masculinos con cinta reflectiva, 151 bluejeans femeninos con cinta reflectiva, 74 camisas manga larga administrativa masculina, 434 camisas manga corta administrativa femenina, 92 pantalones formales masculinos, 424 pantalones formales femeninos, 26 gabachas para mecánico, 2 gabachas para médico, 3 uniformes para personal de servicio, 1 uniforme para asistente dental, todo a un costo de \$123,251.18	-
13.7	Realizar los trámites para la obtención de 7 certificaciones por parte del cuerpo de bomberos nacionales para el almacenamiento de sustancias	N° de certificaciones obtenidas	1.00	1.00	100.00%	2.00	7.00	350.00%	2.00	0.00	0.00%	5.00	8.00	160.00%	Meta cumplida 100% en el mes de Septiembre 2020.	-
13.8	Presentar a bomberos nacionales para su revisión y aprobación, 7 Planes de Emergencia de plantas de bombeo donde se utiliza cloro gas.	N° de planes de emergencia aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	En este mes de Octubre se presentaron dos planes de emergencia de plantas de bombeo donde se utiliza cloro gas	-
14.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% de su marco normativo.	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	1- Normativa de Factibilidad de Acueducto y Alcantarillado, según correo de divulgación de fecha 12/08/2019. 2-Manual de procedimientos del Departamento de Operaciones regional, según correo de divulgación de fecha 20/08/2019. 3-Manual de procedimientos de la unidad de Catastro de redes regional, según correo de divulgación de fecha 20/08/2019. 4-Manual de procedimientos la planta potabilizadora Las Pavas, según correo de divulgación de fecha 20/08/2019. 5-Manual de procedimientos del área de Mantenimiento Electromecánico regional, según correo de divulgación de fecha 20/09/2019. 6-Manual de procedimientos del área de Nuevos Servicios regionales, según correo de divulgación de fecha 08/10/2019. 7-Instructivo de proyectos de ayuda mutua, según correo de divulgación de fecha 24/10/2019. 8-Manual de procedimientos del Departamento de Administración y Control de Personal, según correo de divulgación de fecha 20/01/2020. La actualización de estos manuales, políticas o instructivos se ha sondeado según correos divulgativos enviados por Planificación y en base a que en su actualización se han visto implicadas las dependencias de esta región.	-
15.1	Ejecutar el 100% de compras basadas en necesidades reales a partir del año 2020 (1.2.3)	% ejecución de las compras	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre	-
15.2	Formalizar 706 servicios ilegales derivados de las redes de distribución de ANDA (PEI: 2.2.2)	N° de servicios legalizados	117.00	0.00	0.00%	117.00	700.00	598.29%	117.00	84.00	71.79%	468.00	784.00	167.52%	Ordenes recibidas: 84 ordenes realizadas en el rango de 30 días: 84	Debido a efectos de pandemia COVID-19 que ha llevado a la disminución de personal y falta de vehículos.
15.3	Ejecutar 7% del proyecto de sustitución de 176.5 km de tuberías de agua potable en el AMSS (PEI: 3.2.4)	% Ejecución física de la obra	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre	-
15.4	Ejecutar el 7% del proyecto PAPLI (PEI: 3.2.4)	% Ejecución física de la obra	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre	-
15.5	Instalación de 2,187 de nuevos servicios de alcantarillado sanitario (PEI: 4.1.1)	N° de nuevos servicios de alcantarillados instalados.	364.00	26.00	7.14%	364.00	724.00	198.90%	364.00	148.00	40.66%	1,456.00	902.00	61.95%	Ordenes recibidas: 148, ordenes realizadas en el rango de 30 días: 148	Debido a efectos de pandemia COVID-19 que ha llevado a la disminución de personal y falta de vehículos.
DEPENDENCIA: 20- GERENCIA REGION CENTRAL(RC)																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Atender el 100% de ordenes emitidas por el sistema 915, de acueducto, aterrado y compactado, mas las ordenes que no son registradas en el sistema, por parte de las brigadas de Mantenimiento de Redes de la Región Central.	(N° de ordenes a ejecutar/N° ordenes emitidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Atención de órdenes por derrames en calle, aceras, impelencia, aductora, zonas verdes, cantareras. Derrames en pozos, colectores, acometidas, fosas. Recibidas 1329 del sistema 915 contra las 1329 atendidas +162 ordenes identificadas por Brigadas.	-
2.1	Levantamiento Catastral de 3 Sistemas de Agua Potable y Usuarios de la Región Central.	Numero de sistemas levantados catastralmente	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	2.00	66.67%	Levantamiento Catastral del Sistema de Agua Potable y usuarios de San Miguel Tepezontes, La Paz. 5,813.73 ML 21 valvulas 620 usuarios	
2.2	Levantamiento Catastral de 2 Sistemas de Aguas Residuales de la Región Central.	Numero de sistemas de aguas residuales levantados catastralmente	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	No se tienen actividades programadas para este mes.
2.3	Digitalización de 3 Sistemas de Agua Potable y Usuarios de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	No se tienen actividades programadas para este mes
2.4	Digitalización de 2 Sistemas de Aguas Residuales de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	No se tienen actividades programadas para este mes
3.1	Atender el 100% de mantenimientos preventivos y correctivos en un maximo de 5 días habiles, en toda la infraestructura del plantel El Coro, Región Central.	(Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	30/10/2020- Dando apoyo al área de operaciones para la emergencia instalando canopes por el deslave en los angelitos 2 del municipio de Nejapa San Salvador.28/10/2020.- Realizando trabajos de mantenimiento en la reparación de techos goteras de la agencia de Cojutepeque Cuscatlán.01/10/2020.- Realizando trabajos de mantenimiento y apoya al plantel zona norte pintando chapodando limpiando desalojando ripio basura de San Salvador.01/10/2020.- Realizando trabajos de pintura general de portones principales e infraestructura de plantel el coro San Salvador. 14/10/2020.- Instalación de mingitorio urinario en el área de electromecánica de plantel el coro San Salvador.	-
3.2	Realizar 9 obras de mantenimiento en las sedes de las brigadas ubicadas fuera del plantel el coro de agua potable y aguas negras	N° de remodelaciones	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	4.00	44.44%	Se realizó mantenimiento general pintura general chapoda y limpieza revisión y reparación de lámparas de mercurio de la sede tanque el señor Quezaltepeque la Libertad.	-
3.3	Atender el 100% de los eventos solicitados por ANDA.	(N° de eventos realizados/N° de eventos solicitados)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	02/10/2020- Dando apoyo al área de comunicaciones de ANDA instalando equipo de sonido tarimas canopes para la presentación del gabinete de técnicos del presidente de nuestra institución en plantel norte San Benito San Salvador.12/10/2020- Dando apoyo con equipo de sonido para visita del señor presidente de anda para dar información en plantel el coro San Salvador.12/10/2020- Dando apoyo con equipo de sonido ala era de comunicaciones de ANDA para charla informativa del servicio de agua por el presidente en Tonacatepeque San Salvador.13/10/2020- Dando apoyo al área de comunicaciones de ANDA para charla informativa de servicio de agua potable en los planes de renderos de San Salvador.29/10/2020.- Dando apoyo al área de comunicaciones de ANDA con equipo de sonido para charla informativa del señor presidente de los nuevos números y servicios. 29/10/2020.- Dando apoyo al área de comunicaciones de ANDA con equipo de sonido y tarimas canopes para información sobre la distribución de los tanques de la santísima trinidad ayutuxtepque San Salvador.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.4	Ejecutar el 100% de Instalaciones de tanques plásticos en comunidades o colonias con servicio deficiente.	(No. de tanques instalados/ No. requerimiento)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	Meta no se cumplio por que no hubo programación 2020
3.5	Entregar el 100% de paquetes alimenticios en período de emergencia nacional según necesidad real y/o solicitudes.	(N° de entrega de paquetes / N° de requerimiento)*100	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	150.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	No se tienen actividades programadas para este mes.
4.1	Supervisar 12 plantas de tratamiento mediante visitas de campo	N° de Plantas supervisadas	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	120.00	120.00	100.00%	Supervisión de plantas a través de visitas de campo:Chilama(2), San Luis Talpa, Villa Tzu-chi, San Pablo Tacachico, El Obispo, Montelimar(2), Montemar(2), Ciudad dorada, Zaragoza.	-
4.2	Ejecutar 30 mantenimientos preventivos o correctivos en las instalaciones de las plantas de tratamiento y sistemas de alcantarillados sanitarios	N° de mantenimientos ejecutados	30.00	30.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	300.00	300.00	100.00%	Mantenimiento de unidades e instalaciones de plantas:-Preventivo 3.-Correctivos 6.Mantenimeinto electromecanico de equipos.-Preventivo 2.- Correctivos 6.Mantenimiento en red de alcantarillado.- Preventivo 0.- Correctivos 13.	-
4.3	Monitoreo de calidad del agua en 4 plantas de tratamiento por medio de la toma de muestras de calidad.	N° de Plantas monitoreadas	4.00	0.00	0.00%	4.00	0.00	0.00%	4.00	N/A	N/A	40.00	12.00	30.00%	Meta se reformulo.	-
4.4	Inspección de 15 industrias (nuevos registros y/o seguimientos)	N° de inspecciones realizados	15.00	0.00	0.00%	15.00	0.00	0.00%	15.00	N/A	N/A	150.00	45.00	30.00%	Meta se reformulo.	-
4.5	Cumplir con el 100% de la progrmación de calidad del agua en plantas de tratamiento por medio de la toma de muestras de calidad.	% de plantas monitoreadas	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	50.00%	50.00%	Monitoreo de Calidad del Agua:- San José Villanueva. - San Juan Talpa.- San Juan Opico.- Distrito Italia.- Chilama.	-
4.6	Inspección de 10 industrias (nuevos registros y/o seguimientos)	N° de inspecciones realizados	10.00	0.00	0.00%	10.00	10.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	40.00	20.00	50.00%	Inspección de Industrias:Quezaltepeque, La Libertad, San Rafael Cedros (2), Cojutepeque (6).	-
5.1	Realizar el 100% suspensiones del servicio de agua potable en mora conforme a requerimientos mensuales.	(No. De ordenes ejecutadas / No. de ordenes recibidas por requerimiento)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	494.33%	494.33%	No se realizaron suspensiones de servicio por mora en este mes.	Esta actividad quedo suspendida a partir del 18 de marzo 2020 en concordancia con la Emergencia Nacional COVID-19
5.2	Del total de las ordenes de reconexión emitidas por el sistema de ordenes 2.0, alcanzar hasta el 100 % en ordenes atendidas en 10 días habiles por parte del personal de fontanería	(N° De ordenes ejecutadas/No. de órdenes de reconexión programadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 101 reconexiones en este mes.	-
5.3	Realizar el 100% de las legalizaciones en servicios de agua potable, según demanda de proyectos de ayuda mutua e interes social, reduciendo la cantidad de servicios que se encuentren en caracter ilegal en base al cumplimiento de la Normativa de ANDA.	(N° de órdenes ejecutadas/No. de legalizaciones programadas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	66.67%	66.67%	Meta se reformulo.	-
5.4	Realizar el 100% de ordenes de instalaciones de nuevos servicios de acueductos emitidas por Sistema E-Agencia por parte de las Brigadas de Nuevos Servicios y personal de fontanería de la Región Central	(N° De ordenes ejecutadas/ N° de órdenes de instalación de nuevos servicios acueductos programadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 78 nuevos servicios correspondientes a las fichas pagadas durante el mes.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
5.5	Realizar el 100% ordenes de Instalación de medidores sumisitrados por ANDA emitidos por Sistema de Ordenes 2.0.	(N° De ordenes de instalación de medidores ejecutados / No. De ordenes de instalación de medidores programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 201 medidores suministrados por los usuarios.	-
6.1	Realizar 199 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	No. de muestras básicas	199.00	204.00	102.51%	199.00	181.00	90.95%	199.00	159.00	79.90%	1,990.00	1,619.42	81.38%	Se tomaron 159 muestras basicas en el mes de Octubre.	No se logró completar la meta por los siguientes puntos: 1.Falta del servicio de agua en el sector. 2.Falta de vehiculo.
6.2	Realizar 9 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	No. de muestras intermedias	9.00	10.00	111.11%	9.00	11.00	122.22%	9.00	10.00	111.11%	90.00	96.00	106.67%	Se tomaron 10 muestras Intermedias en el mes de Octubre	-
6.3	Realizar 4 muestras completas mensual en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	No. de muestras completas	4.00	9.00	225.00%	4.00	7.00	175.00%	4.00	10.00	250.00%	40.00	62.00	155.00%	Se tomaron 10 muestras Completas en el mes de Octubre	-
6.4	Producir en el año 72,000,000m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Central	Metros cubicos de Agua Potable producidos	6,000,000.00	7,300,404.12	121.67%	6,000,000.00	7,224,016.41	120.40%	6,000,000.00	7,392,663.02	123.21%	60,000,000.00	73,867,524.56	123.11%	Se produjeron 7392663.02 M³ en el mes de Octubre	
6.5	Realizar 12 mantenimientos de estaciones de bombeo	N ° de E.B. Mejorada	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	Trabajos de readecuación y mejoras en planta de bombeo Gral. Francisco Morazán, San Pedro Perulapan, Cuscatlán	-
7.1	Realizar un 100 % de carpetas de diseño mensual para comunidades y proyectos nuevos de inversión para mejorar los sistemas de AP y AN	(No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1. Introduccion de servicio de agua potable en la Comunidad San Jose, municipio de San Jose Villa Nueva, Departamento de La Libertad.2. Introduccion del servicio de alcantarillado sanitario en la comunidad Lomas de San Benito, municipio de cojutepeque, departamento de Cuscatlan.	-
7.2	Realizar un 100 % de proyectos de inversión y ayuda mutua aprobados por junta de gobierno asignados a la Región Central	(N° de Proyectos de Inversión y Ayuda Mutua ejecutados/N° de Proyectos de Inversión y Ayuda Mutua Programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se cuenta con proyectos finalizados, actualmente se encuentran en ejecución los proyectos de inversion siguientes:1. Perforacion de Pozo en Santo Tomas, San Salvador.2. Construcccion de obras civiles para pozo los Bambues, San Sebastian, San Vicente.3. Construcccion de Obras Civiles Pozo Los Diamantes, San Luis Talpa, La Paz.4. Construcción de Obras Civiles Pozo Canton Segura, Quezaltepeque, La Libertad.	-La ejecucion de los proyectos de inversion tiene plazos hasta de 6 meses, por lo cual es muy dificil finalizarlos mensualmente.
7.3	Lograr un 100 % en la realizaciòn inspecciones mensuales para otorgar las opiniones tecnicas de factibilidades para comunidades y urbanizaciones	(No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	36 Visitas realizadas.	-
8.1	Brindar el 85% en mantenimiento preventivo y/o correctivo de la flota vehicular de la Región Central, en 21 días hábiles.	(N° de vehiculos con mantenimientos en 21 dias habiles/ N° de vehiculos de la flota)*100	85.00%	76.53%	90.04%	85.00%	75.51%	88.84%	85.00%	81.00%	95.29%	85.00%	77.56%	91.24%	Se realizo el mantenimiento preventivo y correctivo en el 81% de la flota vehicular.	- No se cumplio la meta, por finalizacion de contrato de mantenimiento de vehiculos y por no tener disponibilidad presupuestaria para compra de repuestos.
9.1	Atender en un 100% los mantenimientos correctivos solicitados: a equipos de bombeo en los pozos y/o a los equipos de bombeo en los re-bombeo.	(No. de mantenimientos correctivos/No. de fallas reportadas al mes)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizan 94 mantenimientos correctivos en equipos de bombeo de los Departamentos de: - Cabañas 10 Mantenimientos Correctivos.- Chalatenango 8 Mantenimientos Correctivos.- Cuscatlán 5 Mantenimientos Correctivos.- La Libertad 14 Mantenimientos Correctivos.- La Paz 26 Mantenimientos Correctivos.- San Salvador 28 Mantenimientos Correctivos.- San Vicente 3 Mantenimientos Correctivos.	-
9.2	Ejecutar mantenimiento preventivo programados a 6 equipos de bombeo instalados en los Pozos.	numero de mantenimientos preventivos realizados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	Se realizan 1 orden de trabajo para dar mantenimiento preventivo en equipo de bombeo en pozo.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
9.3	Ejecutar mantenimiento preventivo programados a 6 equipos de bombeo instalados en los Rebombeo	No de mantenimientos preventivos realizados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	5.00	6.00	120.00%	No hay programación este mes	-
9.4	Realizar la corrección del factor de potencia en 24 equipos de bombeo.	N° de correcciones de factor de potencia	2.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	20.00	18.00	90.00%	Se realizaron 2 Correcciones del Factor de Potencia en equipos de bombeo.-Orden de Trabajo No.1418 en E.B. Rio Guaza San Jose Guayabal Cuscatlan Se Realizaron este mes las Correcciones del Factor de Potencia en el equipo de bombeo de pozo N°1 cuya medición es.0.99.-Orden de Trabajo No.1436 en E.B. Pozo San Jose N°1 Ilobasco Depto. Cabañas Se Realizaron este mes las Correcciones del Factor de Potencia en el equipo de bombeo N°1 cuya medición es 0.98.	-
9.5	Ejecutar trabajos de mantenimiento preventivo a 24 subestaciones eléctricas.	No de mantenimientos preventivos realizados	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	20.00	20.00	100.00%	Se realizan 2 orden de trabajo para dar mantenimiento preventivo a subestación eléctrica.- Orden de trabajo No. 1392, Planta de Bombeo E.B. La Esperanza Olocuilta Departamento de La Paz.- Orden de trabajo No. 1459, Planta de Bombeo E.B. Distrito Italia Tonacatepeque San Salvador.	
10.1	Elaborar y/o actualizar el 100% de su marco normativo	(N° de documentos aprobados/N° de documentos requeridos)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No hubo requerimiento para este mes.	-
11.1	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo enviadas por Gerencia Región Central.	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Recepción de 56 expedientes de beneficiarios del proyecto de agua potable Comunidad Xochil, Municipio de Tonacatepeque Depto. de San Salvador Ref.001.Nov.2020.2- Recepción de 16 expedientes de la Comunidad San Jose Porrillo 2 Municipio de Tecoluca, Depto. de San Vicente Ref.002.Nov.2020.3- Asesoría para solicitud de carpeta técnica Comunidad Ita Maura Municipio de San Pablo Tacachico, Depto. La Libertad Ref.003.Nov.2020.4- Reunión con directiva de la Comunidad Xochil para seguimiento de proyecto de agua potable Municipio de Tonacatepeque, Depto. de San salvador Ref.004.Nov.2020.5- Censo socioeconómico en comunidad San Antonio Segura Municipio de Quezaltepeque, Depto. de La Libertad Ref.005.Nov.2020.6- Reunión con directivos de Comunidades El Guaje, Potrerillos, Cantón Casitas y el Porvenir para seguimiento de proyecto Municipio de Santo Tomas, Depto. de San Salvador Ref.006.Nov.2020.7- Continuacion de Censo socioeconómico San Antonio Segura Municipio de Quezaltepeque, Depto. de La Libertad Ref.007.Nov.2020.8- Asesoría a beneficiario del proyecto de Alcantarillado sanitario de la Comunidad Santa Rita Municipio de Apastepeque, Depto. de San Vicente Ref.008.Nov.2020.9- Reunión con directivo para definir listado de benficiarios del proyecto de agua potable comunidad San Antonio Segura, Municipio de Quezaltepeque Depto. de La Libertad Ref.009.Nov.2020.10-Reunión con directivo para recepción de 15 constancias de salud de la Comunidad Santa Isabel Municipio de San Rafael Obrajuelo, Depto. de La Paz Ref.010.Nov.2020.11- Reunión con directivos de la comunidad Monseñor Romero para brindar información sobre el proceso de solicitud de interés	-
11.2	Presentación del 100% de solicitudes de interes social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno .	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Informe de Interes Social en Comunidad San Antonio Segura Municipio de Quezaltepeque, Depto. De La Libertad Ref. 43.304.2020.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
11.3	Realizar el 100% de Campañas Educativas de sensibilización sobre ahorro y buen uso del agua en las Comunidades con proyectos finalizados, propuestas por la Gerencia Región Central	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Charla Educativa sobre el cuido y ahorro del agua en comunidad Las Isletas Municipio de San Cayetano Istepeque, Depto. de San Vicente Ref.020.Nov.2020	-
12.1	Gestionar el 50% de los eventos de capacitacion al personal de la Region Central	(N° de capacitaciones reralizadas/N° de capacitaciones programadas)*100	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	78.57%	157.14%	Ingles Intermedio modulo 1 (1 evento), Ingles Pre-avanzado modulo 2(1 evento); Ingles Principiante Modulo 2(1 evento); Estructuración y Predimensionamiento de proyectos arquitectonicos (1 evento)	-
12.2	Realizar el 50% de las inspecciones de seguridad industrial en las plantas de bombeo y plantas de tratamiento de aguas negras	(N° de inspecciones de seguridad realizadas/N° de inspecciones de seguridad programadas)*100	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	64.29%	128.57%	1 inspeccion de Seguridad: Estacion de Bombeo La Ermita, San Rafael Obrajuelo, Zacatecoluca, Depto de La Paz.	-
12.3	Entrega del 100% de los equipos de protección	(N° de entrega de equipos de proteccion/N° de empleados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Mascarillas 8,628 unidades; Alcohol 104,000 ml, Jabon liquido 64,000 ml; Guantes de cuero (123) pares; Cascos 6 unidades, Arnes (5) unidades, Mascara media cara (1) unidad.	-
12.4	Gestionar el 100% de los diferentes requerimientos de prestaciones sociales de los empleados de la Region Central	(N° de requerimientos de prestaciones sociales realizadas/N° de requerimiento de prestaciones sociales solicitadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	- (6) atención de casos diversos.- (4) ayudas diversas.- Entrega de formula lactea beneficiando a 5 trabajadores.- Entrega de cinco canastillas maternales para cinco trabajadores.	-
13.1	Ejecutar el 100% de procesos para suministros basadas en necesidades y/o requerimientos reales a partir del año 2020 (PEI:1.2.3)	% ejecución de procesos de suministros	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	Meta programada para el mes de junio.	-
13.2	Realizar el 100% de Legalizaciones de servicios conectados de forma ilegal a las redes de distribución de Anda, previa solicitud y cumplimiento de requisitos por parte del solicitante. (PEI: 2.2.2)	(Número de servicios legalizados/ No. Servicios ilegales)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	30.00%	30.00%	No se realizo ninguna legalización de servicios conectados de forma ilegal en este mes.	Se esta a la espera que comunidades completen documentacion para continuar tramite
13.3	Instalación de 100% de nuevos servicios de alcantarillado sanitario previo cumplimiento de requisitos. (PEI: 4.1.1)	(N° de nuevos servicios de alcantarillados instalados / N° de nuevos servicios de alcantarillados solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	60.00%	60.00%	Se instalaron 3 nuevos servicios de alcantarillado correspondiente a las fichas pagadas durante el mes.	-
DEPENDENCIA: 21- GERENCIA REGION OCCIDENTAL(ROC)																
1.1	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región occidental, mediante la	M3 producidos	6,250,000.00	7,095,510.01	113.53%	6,250,000.00	7,220,503.25	115.53%	6,250,000.00	7,113,184.08	113.81%	62,500,000.00	72,307,150.28	115.69%	—	—
1.2	Instalar o reemplazar 5 medidores de alto consumo en estaciones de bombeo u otros sitios estratégicos que requieran de control y medición.	Medidores de alto consumo instalados o reemplazados	1.00	3.00	300.00%	1.00	2.00	200.00%	0.00	1.00	100.00%	3.00	7.00	233.33%	Unidad Instalada en estacion de bombeo Sapopa 2, Ciudad de Santa Ana.	—
1.5	Atender en un plazo máximo de 30 días el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la limpieza de tanques, cisternas y captaciones.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	98.00%	108.89%	Se realizan limpiezas de tanques, cisternas y captaciones en esta region las cuales se dividen de la siguiente manera: Tanque: La Magdalena, El Gallo, 2 Tanques de Coatepeque, Tanque El Angel, 2 Tanques del Congo, Tanque Tepeyac, Tanque El Refugio. Cisternas: Planta 15 de Septiembre, Planta el Zapote, Planta la Fortuna, Arco las Mercedes, Planta Santa Eugenia, Planta la Joya, Manantial la Gallina y Planta Villas del molino. Captaciones: 1 de manantial la Gallina, 1 de captacion el Chupte.	—
1.6	Atender en un plazo máximo de 30 días hábiles el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla por mantenimiento preventivo de aparatos de desinfección del agua.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Para el presente período ingresó un total de 42 ordenes de trabajo, las cuales se atendieron en un 100 % dentro del termino programado.	—

Nº	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.7	Atender en un plazo máximo de 30 días hábiles el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para realizar mantenimientos de estaciones de bombeo.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Para el presente período ingresó un total de 13 ordenes de trabajo, las cuales se atendieron en un 100 % dentro del termino programado.	—
2.1	Atender en un plazo máximo de 24 horas el 90% de las ordenes de trabajo entregadas a los conductores de cisterna para proveer de agua potable a comunidades, centros escolares y demás entidades publicas o autónomas.	Ordenes atendidas en 24 horas / Ordenes despachadas.	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	98.23%	109.14%	90.00%	99.02%	110.02%	Para el presente período ingresó un total de 170 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 167 (98.23%) dentro del plazo establecido.	—
2.2	Instalar o reemplazar 3 hidrantes en puntos estratégicos de la red hidráulica de la Región Occidental.	Hidrantes instalados o reemplazados	0.00	0.00	0.00%	0.00	3.00	100.00%	0.00	N/A	N/A	2.00	4.00	200.00%	—	No se reporta actividad para el presente periodo debido a la inexistencia de unidades en bodega.
2.3	Atender en un plazo máximo de 15 días el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de acueducto y reparación de orificios y hundimientos.	Ordenes atendidas en 15 días / Ordenes despachadas a cuadrilla	80.00%	97.32%	121.65%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	95.71%	119.64%	80.00%	82.58%	103.22%	Para el presente período ingresó un total de 630 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 603 (95.71 %) fueron ejecutadas dentro del termino programado.	—
2.4	Reemplazar 1000 metros lineales de tubería de diversos diámetro, en diferentes puntos de la red de acueducto de la zona occidental.	Metros lineales sustituidos.	0.00	666.00	100.00%	250.00	468.00	187.20%	0.00	216.00	100.00%	750.00	2,694.00	359.20%	Sustitucion de 216 mtros de tuberia según el siguiente detalle O de N° 7325,7327,7328,7433,7436,7716,7737,7419,7779,813 7,8140	Según el acumulado a la fecha se ha instalado un total de 2,028 ML de tubería de diverso tipo y diámetro
2.5	Ejecutar el 100% de proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua que cuenten con convenio suscrito entre las partes.	Proyectos ejecutados / Proyectos aprobados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	50.00%	50.00%	—	No se han recibido convenios, por lo tanto no se ha programado orden de inicio
3.1	Atender en un plazo máximo de 15 días el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de alcantarillado sanitario y reparación de orificios y hundimientos.	Ordenes atendidas en 15 días / Ordenes despachadas a cuadrilla	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	92.24%	115.29%	Para el presente período ingresó un total de 61 ordenes de trabajo cuyo total fue atendido en un 100 % dentro del termino programado.	—
3.2	Sustituir o renovar 500 metros lineales de tubería de diverso diámetro, en diferentes puntos de la red de alcantarillado sanitario de la zona occidental.	Metros lineales sustituidos.	35.00	0.00	0.00%	0.00	216.00	100.00%	35.00	82.00	234.29%	397.00	433.00	109.07%	Se sustituyeron 82 m de colector de aguas residuales PVC JC-100PSI , en diversos lugares de la Ciudad de Santa Ana	Según el acumulado a la fecha se ha instalado un total de 697 MI de tubería habiendo con ello cumplido con la meta programada .
3.3	Garantizar el tratamiento de 330,000 metros cúbicos de aguas residuales, ingresadas a las plantas de la región.	M³ tratados	27,500.00	28,953.00	105.28%	27,500.00	25,255.00	91.84%	27,500.00	42,301.00	153.82%	275,000.00	283,445.00	103.07%	Metros Cúbicos tratados en las Plantas de Tratamiento de Apaneca y Juayúa	—
3.4	Atender en un plazo máximo de 15 días, el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la realización del mantenimiento preventivo a las PTAR de la Región.	Ordenes atendidas en 15 días / Ordenes despachadas a cuadrilla	80.00%	N/A	N/A	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	0.00%	0.00%	—	Este mes no se entregaron, y/o ejecutaron Ordenes de Trabajo de Mantenimiento preventivo en PTAR debido a que hubo que priorizar otras actividades de mayor emergencia.
3.5	Atender en un plazo máximo de 30 días, el 70% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la realización del mantenimiento correctivo a las PTAR de la Región.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	70.00%	N/A	N/A	70.00%	0.00%	0.00%	70.00%	N/A	N/A	70.00%	67.14%	95.92%	—	Este mes no se entregaron, y/o ejecutaron Ordenes de Trabajo de Mantenimiento correctivo en PTAR debido a que hubo que priorizar otras actividades de mayor emergencia.
3.6	Realizar durante el año, un total de 45 inspecciones en campo, para velar que las industrias y demás entidades o establecimientos que depositan sus vertidos al sistemas de alcantarillado de ANDA,	Inspecciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	4.00	100.00%	0.00	17.00	100.00%	45.00	60.00	133.33%	Se realizaron 17 Santa Ana, Ahuachapan y Chalchuapa (pollo Campero, Don Pollo, Pizza Hut, Depensa Familiares)	—
4.1	Realizar en un plazo máximo de 30 días, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de acueducto.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Para el presente período se atendió un total de 147 (100%) ordenes de trabajo, todas dentro del plazo establecido.	—

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.3	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la desconexión de servicios en condición de insolvencia u otras circunstancias.	Ordenes atendidas en 10 días hábiles / Ordenes despachadas a cuadrilla.	95.00%	N/A	N/A	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	88.89%	93.57%	Para el presente período se atendió un total de 4 (100%) ordenes de trabajo, dentro del plazo establecido, ordenes atendida son suspensiones a solicitud de usuario.	—
4.4	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la re conexión de servicios en condición regular de acuerdo con los registros comerciales de ANDA.	Ordenes atendidas en 10 días hábiles / Ordenes despachadas a cuadrilla.	95.00%	96.00%	101.05%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	90.00%	94.74%	95.00%	97.98%	103.14%	Para el presente período se realizó un total de 77 (90%) ordenes de trabajo, 69 dentro del plazo establecido y 8 fuera del plazo.	—
4.5	Realizar en un plazo máximo de 30 días, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de medidores y válvulas domiciliars, incluyendo en ello los servicios que actualmente se encuentran conectados de manera directa.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Para el presente período se atendió un total de 277 (100%) ordenes de trabajo, todas dentro del plazo establecido.	—
5.1	Lograr un 100 % en la realización de carpetas de proyecto para comunidades y proyectos nuevos, en un periodo de 30 días, posteriores a la recepción del levantamiento topográfico.	No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	75.00%	75.00%	Se entregó una carpeta técnica en un tiempo menor al establecido (Ampliación de la red de agua potable en Comunidad El Milagro, Municipio y Departamento de Santa Ana)	—
5.2	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 7 días hábiles, el 90% de opiniones técnicas de factibilidades para comunidades y urbanizaciones (incluyendo factibilidad-resolución)	Opiniones remitidas en 7 días habiles / Solicitudes ingresadas	90.00%	50.00%	55.56%	90.00%	34.00%	37.78%	90.00%	58.33%	64.81%	90.00%	54.23%	60.26%	Se recibieron 12 solicitudes de factibilidad, de las cuales solo 7 se respondieron en el tiempo establecido.	Los factor que con marcada recurrencia limitan los resultados de esta meta son: Carencia de transporte para el área de proyectos, atraso en realización de algunas opiniones por parte de algunos técnicos por atender labores de concejal y atraso en firmas de supervisores y jefes.
5.3	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 5 días hábiles, el 90% de las habilitaciones para comunidades y urbanizaciones.	Opiniones remitidas en 5 días hábiles / Solicitudes ingresadas	90.00%	67.00%	74.44%	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	54.00%	60.00%	Se recibió una solicitud, la cual se evacuó dentro del plazo programado (Proyecto Parcelación Villa Victoria, Santa Ana).	—
6.1	Realizar 133 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	Muestras básicas	133.00	139.00	104.51%	133.00	146.00	109.77%	133.00	140.00	105.26%	1,330.00	1,426.00	107.22%	Debido a controles de calidad y seguimiento del MINSAL se tomaron mas muestras de las programadas.	—
6.2	Realizar 5 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua	Muestras intermedias	5.00	6.00	120.00%	5.00	8.00	160.00%	5.00	7.00	140.00%	50.00	80.00	160.00%	—	—
6.3	Realizar 2 muestras completas mensual en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de	Muestras completas	2.00	3.00	150.00%	2.00	3.00	150.00%	2.00	6.00	300.00%	20.00	40.00	200.00%	—	—
6.4	Realizar 3015 lecturas de cloro residual en la red de abastecimiento	Lecturas de cloro residual	186.00	243.00	130.65%	195.00	255.00	130.77%	195.00	232.00	118.97%	2,625.00	2,812.00	107.12%	—	—
7.1	Realizar el levantamiento topográfico general de 20 km en la Región Occidental	Kilómetros levantados	2.18	0.40	18.35%	0.00	3.60	100.00%	2.91	4.20	144.33%	17.09	23.56	137.86%	Según el siguiente detalle: Levantamiento topográfico de comunidad El Milagro, municipio y departamento de Santa Ana, 30 de octubre (0.19 Kms); Levantamiento topografico de residencial Bella Santa Ana, municipio y departamento de Santa Ana, 07 de octubre (1.30 Kms.); Levantamiento topografico de rio El Molino, municipio y departamento de Santa Ana, 13 de octubre (0.08 Kms); Levantamiento topografico de comunidad Montreal, municipio y departamento de Santa Ana, del 19 al 23 de octubre (2,24 Kms.); Levantamiento topografico de comunidad Asturias, municipio y departamento de Sonsonate, 28 y 30 de octubre (0.40 Kms).	—
7.2	Realizar el levantamiento catastral de 60 km redes de agua potable y alcantarillado sanitario en la región.	Kilómetros catastrados	4.00	5.90	147.50%	4.50	5.78	128.44%	3.19	5.27	165.20%	53.62	59.21	110.43%	Canton Metalio, Municipio de Acajutla, departamento de Sonsonate, 26 de octubre (5.27 Kms realizados).	—

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
7.3	Realizar los levantamientos topográficos de 6 inmuebles.	Levantamientos realizados	0.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	5.00	6.00	120.00%	Levantamiento topográfico de estacion de rebombeo El Pezote, municipio de Coatepeque, departamento de Santa Ana, 12 de octubre (1 levantamiento realizado).	—
10.1	Realizar en un tiempo máximo de 30 días, el 75% de los mantenimientos preventivos requeridos para la flota vehicular.	Trabajos realizados en 30 días / trabajos requeridos	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	96.82%	129.09%	75.00%	98.00%	130.67%	75.00%	97.48%	129.98%	Para el presente período ingresó un total de 51 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 50 (98 %) fueron ejecutadas dentro del termino programado.	—
10.2	Realizar en un tiempo máximo de 30 días, el 60% de los mantenimientos correctivos requeridos para la flota vehicular.	Trabajos realizados en 30 días / trabajos requeridos	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	86.96%	144.93%	60.00%	117.00%	195.00%	60.00%	93.10%	155.16%	Para el presente período ingresó un total de 23 ordenes de trabajo sin embargo se atendieron 27 (117 %) debido a que habia un remanente de (4) que no fueron atendidas en el periodo anterior.	—
10.3	Realizar en un tiempo máximo de 30 días el 75% de las ordenes requeridas por mantenimiento preventivo de infraestructura, en plantas de bombeo, planteles y sucursales.	Trabajos realizados en 30 días / trabajos requeridos	75.00%	19.00%	25.33%	75.00%	27.56%	36.75%	75.00%	33.00%	44.00%	75.00%	36.46%	48.61%	Para el presente período ingresó un total de 83 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 22 (33 %) fueron ejecutadas dentro del termino programado.	A raíz de la emergencia por el COVID 19, el personal de servicios generales ha debido concentrarse en labores especiales adecuando los espacios de atencion al cliente interno y extreno y de esta manera atender los protocolos de seguridad para evitar contagios.
10.4	Realizar en un tiempo máximo de 30 días el 80% de las ordenes requeridas por mantenimiento correctivo de infraestructura, en plantas de bombeo, planteles y sucursales.	Trabajos realizados en 30 días / trabajos requeridos	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	75.00%	93.75%	—	No hubo ingreso de ordenes en este rubro
11.1	Formulación del plan anual de compras 2021, para la adquisición de equipos, materiales y repuestos a	Plan elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	En proceso	—
11.2	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos preventivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región.	Trabajos realizados en 20 días hábiles / Trabajos requeridos	85.00%	93.00%	109.41%	85.00%	85.70%	100.82%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	95.97%	112.91%	Se recibieron un total de 8 reportes, los cuales fueron ejecutados en el tiempo programado.	—
11.3	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región..	Trabajos realizados en 20 días hábiles / Trabajos requeridos	85.00%	97.00%	114.12%	85.00%	86.20%	101.41%	85.00%	80.55%	94.76%	85.00%	94.49%	111.17%	Se recibieron un total de 36 reportes, se solventaron 29 (80.55) casos dentro del plazo, Se reprograman 7 para el mes de noviembre (aún no ha vencido el plazo de 20 días hábiles).	—
11.4	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender las subestaciones eléctricas de la región.	Trabajos realizados en 20 días hábiles / Trabajos requeridos	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se recibió un total de 7 reportes todos resueltos dentro del plazo establecido.	—
11.5	Ejecutar 12 podas y limpieza de brecha de líneas eléctrica primaria propiedad de ANDA	Trabajos realizados	0.00	3.00	100.00%	0.00	2.00	100.00%	0.00	N/A	N/A	8.00	18.00	225.00%	—	No se reporta actividad en est rubro
11.6	Realizar en un plazo máximo de 90 días hábiles, la corrección del factor de potencia al 25% de los equipos que lo requieren.	Trabajos realizados en 90 días hábiles / Trabajos requeridos	25.00%	25.00%	100.00%	25.00%	25.00%	100.00%	25.00%	25.00%	100.00%	25.00%	25.00%	100.00%	Se realizaron 2 correcciones de factor de potencia .	—
12.1	Gestionar según demanda el 100% de las solicitudes de interés social introducidas por las comunidades a la región, siempre que dichas solicitudes llenen los requisitos legales para ser conocidos por Junta de Gobierno.	Solicitudes gestionadas/Solicitudes ingresadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	83.33%	83.33%	—	A raíz de la emergencia sanitaria por COVID-19, no se pudo atender esta actividad pues la irregularidad del transporte colectivo no ha permitido que los líderes counitarios se puedan desplazar a las oficinas de ANDA o viceversa que el personal de la Institucion les pueda visitar.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
12.2	Realizar el 100% de las campañas de concientización para el uso racional del agua potable y uso adecuado del alcantarillado sanitario en proyectos de ayuda mutua.	Número de campañas realizadas / número de campañas programadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	—	A raíz de la emergencia sanitaria por COVID-19, no se pudo atender esta actividad pues la irregularidad del transporte colectivo no ha permitido que los líderes countarios se puedan desplazar a las oficinas de ANDA o vicebersa que el personal de la Institucion les pueda visitar.
13.7	Realizar festival de salud mental para el personal de la Región Occidental	Eventos realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	—	Fue ejecutado en el mes de febrero 2020
13.8	Realizar entrega de equipo de protección al personal de la región	Entrega realizada	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	8.00	10.00	125.00%	Se entregó: 1 Casco de protección con barbuquejo a personal del Depto. de Operaciones de esta región.	—
13.9	Realizar Estudio Clima organizacional 2019	% alcanzado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	100.00%	93.00%	93.00%	—	No se programo porcentaje para el mes de ocubre.
13.10	Realizar el seguimiento del estudio Clima Organizacional 2019	% alcanzado	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	30.00%	N/A	N/A	40.00%	0.00%	0.00%	—	Debido a la emergencia del Covid-19 no se concluyo el estudio del clima organizacional, por lo que no ha podido iniciar con el seguimiento.
14.1	Apoyar según requerimiento en la elaboración y/o actualización del marco normativo regional.	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	—	No se reportó requerimiento
15.1	Instalar 787 nuevos servicios de alcantarillado en la Región Occidental (PEI 4.1.1)	Nuevos servicios instalados	112.00	86.00	76.79%	112.00	144.00	128.57%	113.00	87.00	76.99%	561.00	358.00	63.81%	Para el presente periodo se instaló un total de 87 nuevos servicios de alcantarillado sanitario	—
15.2	Legalizar 59 servicios de acueducto y alcantarillado en la Región Occidental (PEI 2.2.2)	Servicios legalizados	4.00	3.00	75.00%	4.00	33.00	825.00%	4.00	26.00	650.00%	51.00	70.00	137.25%	Para el presente período se realizaron 26 legalizaciones. (8 agua potable y 18 Alcantarillado)	El motivo del incumplimiento se debe a los siguientes factores: La reduccion del personal por renuncias y jubilaciones y el estado de emergencia sanitaria imperante, asi como la imposibilidad de suspender los servicios como medida coercitiva tradicional para obligar a la legalización, lo cual por el momento es inviable e ilegal debido a que el medio principal para evitar la dispersión y contagio del COVID-19 es el lavado frecuente de manos, en cuyo sentido no se puede dejar sin agua al usuario aun cuando este en condición de ilegalidad.
15.3	Gestionar el 95% de las compras de bienes o servicios a requerimiento de las áreas solicitantes sobre la base de necesidades reales(PEI 1.2.3)	% alcanzado	95.00%	90.00%	94.74%	95.00%	90.00%	94.74%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	75.00%	78.95%	Para el período reportado y salvo contadas excepciones, se ha gestionado en un 95 % los requerimientos a compra presentados por todas las dependencias de la Región.	—
DEPENDENCIA: 22- GERENCIA REGION ORIENTAL(RO)			Esta dependencia no ha remitido seguimiento de octubre													
1.1	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de las órdenes de trabajo de Agua Potable y Aguas Negras recibidas, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según órdenes de trabajo recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A				100.00%	N/A	N/A	-	Esta actividad no puede realizarse debido a que brigada de Catastro de Redes fue disuelta por no tener vehículo asignado
1.2	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de las Factibilidades y Proyectos de AP y AN realizados, puntos de presión y otros, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según planos y carpetas recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A				100.00%	N/A	N/A	-	no se recibieron datos de la unidad encargada
1.3	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de los puntos de control y sus resultados de Calidad del Agua, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según resultados de puntos de control recibidos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A				100.00%	100.00%	100.00%	-	no se recibieron datos de la unidad encargada

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.4	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de los Nuevos Servicios que se han abonado a los los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según nuevos servicios reportados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A				100.00%	N/A	N/A	-	no se recibieron datos de la unidad encargada
1.5	Elaboración del 100% de los levantamientos topográficos en 30 días	Número de levantamientos topográficos realizados en 30 días / número de levantamientos topográficos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Levantamiento topográfico Comunidad Nueva San Miguel, San Miguel además se levantó colectores en tramo rio Santa Rosa, Santa Rosa de Lima.	-
1.6	Levantamiento espacial del 100% de usuarios del Sistema de Agua Potable de San Miguel, verificando lectura y estado del Medidor.	Número de levantamientos realizados / número de levantamientos requeridos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A				100.00%	N/A	N/A	-	no se recibieron datos de la unidad encargada
2.1	Atender del 100% de las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones cisterna autorizadas, en un tiempo de 8 horas	Número de solicitudes atendidas en 8 horas / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Total de solicitudes atendidas 181 Total de Metros Cubicos 1,810	DESPERFECTOS MECANICOS EN CAMIONES CISTERNA PENDIENTE DE REPARAR
3.1	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambio de metros de tubería de líneas de impelencia y de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A				100.00%	66.67%	66.67%	-	No reporto el encargado
3.2	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelencia y redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	*Instalacion de válvula de compuerta de H²F² ø2" JB, Col San Emilio, Santa Elena, Usulután.	-
3.3	Atender el 75% de requerimientos mensuales en 30 días mediante órdenes de trabajo emitidas por reclamos realizados por usuarios mediante el SIG (Call Center 915) de mantenimientos correctivos en sistemas de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la Región Oriental	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	71.72%	95.63%	75.00%	68.76%	91.68%				75.00%	63.09%	84.11%	Se atendieron de 295 de 429 solicitudes reportadas	-
3.4	Atender el 75% de los requerimientos mediante órdenes de trabajo emitidas por trabajos de aterrado y compactado en 30 días	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	71.72%	95.63%	75.00%	68.76%	91.68%				75.00%	62.97%	83.97%	Se atendieron de 295 de 429 solicitudes reportadas	-
3.5	Atención del 100% de requerimientos mensuales de limpiezas de tanques de distribución, cisternas y captaciones, en los sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Limpieza de Tanque de distribucion de Ozatlan, Usulután.Limpieza de captaciones en Sensembra, Morazán.	-
4.1	Instalación de 3 macro medidores en sistemas de producción de agua potable de la Región.	Medidores instalados	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%				2	0	0.00%	-	No reporto el encargado
4.2	Producir en el año 40,000,000 m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Oriental	M3 de agua potable producidos	3,350,000.00	3,308,331.09	98.76%	3,310,000.00	3,261,169.53	98.52%				29,990,000.00	28,786,527.21	95.99%	Se producción 3261,169.53 m3 solo en los sistemas de ANDA sin contar con los descentralizados que fueron 326,836.66	-
5.1	Toma de 4,000 muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de	Muestras Tomadas	4,000.00	4,980.00	124.50%	4,000.00	4,150.00	103.75%				36,000.00	38,500.00	106.94%	Se realizo la toma de 4150 lecturas de cloro en SEPTIEMBRE 2020 y se tenian programadas 4000	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
5.2	Ejecutar el 100% de órdenes de trabajo solicitadas en equipos de desinfección en un lapso de tiempo de 3 días	Solicitudes atendidas en 3 días / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron durante el mes de SEPTIEMBRE2020, 40 órdenes de trabajo y fueron ejecutadas40, haciendo un % de 100%	-
5.3	Instalación de 3 equipos de coloración nuevos	Equipos instalados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%				2.00	1.00	50.00%	-	No se ha realizado ninguna actividad durante el mes de SEPTIEMBRE 2020, referente a esta meta.
6.1	Realizar 102 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	Muestras Tomadas	102.00	61.00	59.80%	102.00	33.00	32.35%				918	572	62.31%	Se tomaron 33 muestras básicas, de estas 30 cumplen con RTS Agua. Agua de consumo humano	No se tomaron todas las muestras por falta de vehículo
6.2	Realizar 5 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	Muestras Tomadas	5.00	1.00	20.00%	5.00	3.00	60.00%				45	37	82.22%	Se tomaron 3 muestras intermedias y cumplen con RTS Agua. Agua de consumo humano	No se tomaron todas las muestras por falta de vehículo
6.3	Realizar 2 muestras completas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	Muestras Tomadas	2.00	1.00	50.00%	2.00	3.00	150.00%				18	17	94.44%	Se tomaron 3 muestras completas, todas cumplen con RTS Agua. Agua de consumo humano	No se tomaron todas las muestras por falta de vehículo
6.4	Realización de 12 inspecciones sanitarias en instalaciones como Plantas de Bombeo, Captaciones, Pozos, Tanques o Cisternas.	Número de inspecciones realizadas	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%				9	4	44.44%	-	No se tomó por falta de vehículo
6.6	Realización de 6 tomas de muestras de aguas residuales en la Planta de Tratamiento del Municipio de Puerto el Triunfo.	Muestras Tomadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%				3	0	0.00%	-	No estaba programado para este mes de Septiembre
7.1	Realización de 100% tomas de muestras a la industria en la Región Oriental para evaluar el cumplimiento ambiental.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Se tomó 1 muestra en Jocoro.	-
8.1	Elaborar el 100% de Carpetas Técnicas o Perfiles Para Comunidades según requerimiento	Carpetas elaboradas / carpetas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL MUNICIPIO DE JOCORO, DEPARTAMENTO DE MORAZÁN ETAPA 2, PARA COOPERACIÓN (SABES)	-
9.1	Instalación del 60% de los Nuevos Servicios de Acueducto y aquellos que presenten servicios de agua potable y alcantarillado a nivel Oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 30 Días.	Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo / número de solicitudes recibidas	60.00%	59.18%	98.63%	60.00%	49.00%	81.67%				60.00%	42.06%	70.10%	Se atendieron 53 solicitudes de 107 reportados	-
9.2	Instalar el 100% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 21 días.	Número de solicitudes atendidas en 21 días máximo / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	97.18%	97.18%	Se atendieron 68 solicitudes de 68 reportados	-
9.3	Suspender el 75% de servicios en mora con recurso propio a nivel oriental según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días	Número de suspensiones realizadas en 3 días máximo / número de suspensiones solicitadas por inspección	75.00%	N/A	N/A	75.00%	100.00%	133.33%				75.00%	86.48%	115.31%	Se atendieron 1 solicitud de 1 reportados	-
9.4	Realizar la reconexión del 100% de servicios suspendidos con recurso propio a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 3 días.	Número de reconexiones realizadas en 3 días máximo / número de reconexiones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 4 solicitudes de 4 reportados	-
9.5	Realización del 90% de las inspecciones para elaboración de presupuestos en un periodo máximo de 30 días	Número de presupuestos elaborados / Número de solicitudes recibidas	90.00%	30.43%	33.81%	90.00%	54.81%	60.90%				90.00%	63.56%	70.63%	Se atendieron 74 solicitudes de 135 reportados	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
9.6	Instalación del 90% de los servicios de acueducto y alcantarillado cancelados en un periodo maximo de 30 días	Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo / número de solicitudes recibidas	90.00%	59.00%	65.56%	90.00%	49.50%	55.00%				90.00%	41.43%	46.03%	Se atendieron 53 solicitudes de 107 reportados	-
9.7	Instalación del 100% de medidores de alto consumo según solicitud en la Región Oriental.	Medidores de alto consumo instalados / medidores de alto consumo solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	CUENTAS #5242346 DE USUARIO MIGUEL ANGEL LOVOS CLAROS	-
10.1	Ejecutar 3 proyectos al 100% bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados en cada cuatrimestre del año	Proyectos ejecutados	3.00	N/A	N/A	0.00	N/A	N/A				6	0	0.00%	-	-
10.2	Ejecutar 2 proyectos de mejoramiento de redes de acueductos y/o alcantarillado sanitario, o rehabilitación	Proyectos ejecutados	2.00	N/A	N/A	0.00	N/A	N/A				4	0	0.00%	-	-
11.1	Evaluar el 90% de solicitudes de Factibilidad de Nuevos Servicios Domiciliars que ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	80.95%	89.94%	90.00%	89.00%	98.89%				90.00%	48.74%	54.16%	Número de solicitudes evaluadas 160 / número de solicitudes recibidas 179	Falta de Vehiculos para realizar las inspecciones
11.2	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Comunitarios que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%				90.00%	86.00%	95.56%	Número de solicitudes evaluadas 7 / número de solicitudes recibidas 7	-
11.3	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Urbanísticos que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%				90.00%	80.00%	88.89%	Número de solicitudes evaluadas 4 / número de solicitudes recibidas 4	-
12.1	Brindar 6 Mantenimientos preventivos de 5,000 y 10,000 Kilómetros a la flota automotriz de la Región Oriental en el mes.	Número de mantenimientos preventivos ejecutados	6.00	8.00	133.33%	6.00	10.00	166.67%				54	69	127.78%	se brindaron 10 mantenimientos preventivos de los siguientes equipos: 356-PDT, 103-CL, 58-MB, 105-CL, 22-CL, 143-P, 175-CC, 281-PDT, 98-P, 115-CL	-
12.2	Efectuar el 80% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular o maquinaria de la región oriental en un tiempo máximo de un mes.	Número de Mantenimientos realizados en el mes/ Número de Mantenimientos requeridos	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%				80.00%	86.67%	108.33%	se brindaron 9 mantenimientos correctivos de los siguientes equipos: 7-CP, 66-CL, 98-P, 1-CC, 302-PDT, 325-P, 202-PDT, 325-P, 8-CC	-
12.3	Asignar el 100% de vales de combustible diesel y gasolina según necesidad de la flota vehicular o maquinaria	Vales asignados/Vales solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	se asignaron 964 cupones distribuidos de la siguiente manera 919 diesel y 45 gasolina regular	-
13.1	Atender 2 solicitudes de reparaciones y Mantenimientos en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de gran envergadura en un máximo de 30 días calendario.	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	2.00	0.00	0.00%	2.00	5.00	250.00%				18	18	100.00%	Se realizaron 5 trabajos de mantenimiento de gran envergadura - PINTURA DE PB LA CEIBA - PINTURA DE PB EL VATICANO - PINTURA DE PB LAS PAMPAS - CAMBIO DE TECHO PB LA CRUZ - TRABAJOS OBRA GRIS PB LA CEIBA	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
13.2	Atender 5 solicitudes de reparaciones y Mantenimientos de Infraestructura, Electricidad y Aires Acondicionados en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de pequeña envergadura en un máximo de 5 días.	Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados	5.00	11.00	220.00%	5.00	22.00	440.00%				45	96	213.33%	Se realizaron 22 trabajos de mantenimientos menores: - Poda 1a quincena a cancha de plantel Jalacatal -Cambio de chapa en PB El Molino, Usulután -Iluminación Pb La Cruz - Restauración Iluminación PB La Cruz -Instalación Transformador Seco PB Borbollón -Restauración Iluminación PB Las Pampas - Restauración Iluminación PB El Vaticano - Reparación Techo Almacén 16 - Instalación Receptáculo/Foco Electromecánica -Poda 2a. Quincena Cancha Plantel El Jalacatal -Limpieza Maleza Pozo 3a. Brigada San Miguel - Reparación Inodoros Generales Plantel El Jalacatal - Poda maleza plantel El Jalacatal - Inst. de Luminarias cancha de plantel El Jalacatal -Poda árbol sobre captación Salalagua - Reparación fuga en baño área Factibilidades - Trabajos de Soldadura PB La Ceiba - Inst. Mamparas en Gerencia y Despensa ROR - Restauración de Iluminación en PB Nanzal - Limpieza General Plantel El Jalacatal - Cambio de lámparas en Agencia San Miguel - Colocar Malla ciclón en PB El Jute por daño por tormenta	-
14.1	Atender el 70% de las emergencias presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental	Número de mantenimientos correctivos / Número de emergencias reportadas	70.00%	N/A	N/A	70.00%	100.00%	142.86%				70.00%	100.00%	142.86%	Se realizaron 3 emergencias de 3 solicitudes	-
14.2	Realizar 12 mantenimientos correctivos programados en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Número de mantenimientos correctivos ejecutados	1.00	0.00	0.00%	1.00	68.00	6,800.00%				9	494	5488.89%	Se realizaron 68 mantenimientos en equipos de bombeo.	-
14.3	Realizar 12 mantenimientos preventivos en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Número de mantenimientos preventivos ejecutados	1.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%				9	37	411.11%	Solo se lograron atender 1 mantenimiento Preventivo	El motivo del atraso es a la demanda de los mantenimientos correctivo.
14.4	Realizar la reconstrucción de 12 paneles de control de los equipos de bombeo y rebombeo de la región oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Numero de paneles de control reconstruidos	1.00	0.00	0.00%	1.00	3.00	300.00%				9	10	111.11%	Se reestructuro el panel de PB Los Hornos, El Caulotal, El Marañón	Falta de suministros
14.5	Realizar un mantenimiento de poda mensual en líneas y subestaciones primarias propiedad de la institución.	Numero de podas realizadas	1.00	0.00	0.00%	1.00	2.00	200.00%				9	16	177.78%	Se realizo poda en linea de, El Amatal, Llano de los patos	-
14.6	Atender el 80% de los reclamos por fallas de alto/bajo voltaje (calidad de energía eléctrica) en el servicio de energía eléctrica en las estaciones de bombeo de la región oriental	Numero de reclamos atendidos / Numero de reclamos recibidos	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%				80.00%	97.14%	121.43%	-	-
14.7	Realizar el 3 correcciones de las fallas por bajo factor de potencia en las estaciones de bombeo de la región oriental	Numero de correcciones realizadas/Numero de correcciones	3.00	0.00	0.00%	3.00	0.00	0.00%				27	5	18.52%	No se realizaron mantenimiento de factor por falta de suministro y falta de equipo de medición.	Falta de repuestos en Almacenes institucionales
14.8	Realizar el 100% de las supervisiones electromecánicas en nuevos proyectos, incluyendo las opiniones técnicas correspondientes en la región oriental	Numero de supervisiones/ Numero de nuevos proyectos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	5.00%	5.00%				100.00%	76.25%	76.25%	-	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
15.1	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo enviados por la Gerencia Región Oriental (Asambleas generales, reuniones con directivas e instituciones, visitas de campo, coordinación con diferentes areas)	No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	1- Se atendió seguimiento a instalación de nuevo servicio de agua potable, en col. ISTA, que estaba pendiente de hace un año. 2- Se atendió reunión MITUR, Alcaldía Municipal de Puerto El Triunfo y Comité Local de Desarrollo, por delegación de la Jefatura del Departamento de Operaciones. 3- Se atendió envío de formato de Certificación de Punto de Acta de ADESCO, a Unidad Jurídica, R.O. 4- Se atendió solicitud de área de Proyectos de facilitar documentación disponible de cols. San Juan, Pegans y La Floresta, la que fue enviada. 5- Se atendió llamada telefónica de la sra. Sandra Salmerón, de Anamoros, solicitando información de proyecto de agua potable en ejecución, se informó por escrito a Jefatura de Operaciones. 6- Se atendió solicitud de ADESCO Hijos de Dios, Lotificación Las Termópilas, la que se transfirió a Jefatura de Operaciones. 7- Se atendió solicitud de Delegado de protección Civil de San Jorge, para reestablecimiento de servicio de agua potable en Cantón Joya de Ventura, Bo. Concepción y Bo. Santa Rosa, se transfirió a Jefatura de Operaciones. 8- Se envió informe de situación actual de tanques de polietileno de 5.5 mts.3 y tanques de 1 mt.3 a Jefatura de Operaciones, solicitando su evaluación y acomodamiento.	-
15.2	Presentación del 100% de solicitudes de Declaratoria de interés social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a la aprobación de la Honorable Junta de Gobierno.	No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	1- Se atendió recibimiento de nota de Gerencia, para iniciar proceso de declaratoria de interés social de la comunidad: Col. El Milagro de Berlín, proyecto de aguas negras.	-
15.3	Atender el 100% de los requerimientos sociales para la ejecución de proyectos de ayuda mutua en la Gerencia Región Oriental (Reuniones con directivos, Asambleas generales, reuniones con instituciones, visitas de campo, recolección de documentos para el convenio de cooperación, Llenado de solicitudes, coordinación con diferentes areas)	Charlas realizadas/Charlas requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	N/A	N/A	1. Se atendió envío de documentos ADESCOISTA y ADESCOEM, de Puerto El Triunfo, a Unidad Jurídica R.O. para la suscripción de Convenio de Cooperación proyecto: Introducción de alcantarillado sanitario en cols. ISTA y El Milagro. 2- Se atendió envío de documentos de Alcaldía Municipal de Puerto El Triunfo, a Unidad Jurídica R.O. para la suscripción de Convenio de Cooperación proyecto: Introducción de alcantarillado sanitario en cols. ISTA y El Milagro. 3- Se atendió recepción de 46 expedientes para trámite de nuevos servicios de ADESCO La Usuluteca y Las Azucenas de Usulután. 4- Se atendió gestión de directiva de Col. Turcios, de Santa Rosa de Lima, se les solicitó los nombres y números de contacto de MOP. 5- Se atendió reunión con directiva de Col. Turcios, de Santa Rosa de Lima, para seguimiento a inicio de proyecto de agua potable. 6- Se atendió solicitud verbal de la Gerencia sobre informe de avance de documentos para la suscripción de convenio de Cooperación de: 1- ADESCOISTA y ADESCOCEM, y Alcaldía Municipal de Puerto El Triunfo. PC176ROR: Introduccion Del Sistema De Aguas Negras En Col. ISTA y Col. El Milagro Sur Del Municipio De Puerto El Triunfo, Departamento De Usulután. 2- Directiva de Lotificación San Juan 2 y 3 y Alcaldía Municipal de San Miguel. PC194ROR Introducción del Sistema de Alcantarillado Sanitario en Lotificación San Juan 2 y 3, Ciudad de San Miguel, Municipio y Departamento de San Miguel. 7- Se atendió envío de documentos a la Unidad Jurídica R.O. de la Lotificación San Juan 2 y 3 y Alcaldía Municipal de San Miguel, para la suscripción de Convenio de Cooperación, proyecto de aguas negras. 9- Se recibió listado de beneficiari@s de proyecto de agua potable de col. Turcios, Santa Rosa de Lima y se envió a jefatura de	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
15.4	Facilitar el 100% de charlas educativas sobre protección, ahorro y buen uso del agua, con alumn@s de centros escolares y familias beneficiadas con	Charlas realizadas/Charlas requeridas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A				100.00%	100.00%	100.00%	-	No se ha realizado por evitar las concentraciones personas y el riesgo de contagio de Covid 19.
16.1	Ejecutar en un 100% a nivel regional el Estudio del Clima Organizacional año 2019.	Porcentaje de avance/porcentaje programado	0.00%	N/A	N/A	0.00%	60.00%	100.00%				0.00%	0.00%	0.00%	Estudio del CLO2019 finalizado y entregado a cad departamento y unidad de trabajo involucrados	-
16.2	Ejecutar en un 100% a nivel institucional el Seguimiento del Estudio del Clima Organizacional Año 2019.	Porcentaje de avance/porcentaje programado	0.00%	N/A	N/A	0.00%	N/A	N/A				65.00%	0.00%	0.00%	-	No estaba programado
16.3	Recepción, distribución y remisión de los formularios de la evaluación de desempeño año 2019.	Porcentaje de avance/porcentaje programado	0.00%	N/A	N/A	0.00%	N/A	N/A				30	16	53.33%	-	Aun no se ha recibido los formularios por parte de RRHH.
16.4	Realizar 36 inspecciones anuales de seguridad ocupacional en plantas de bombeo	Inspecciones realizadas	2.00	2.00	100.00%	2.00	0.00	0.00%				1	0	0.00%	No se realizaron inspecciones en plantas de bombeo.	Falta de transporte
16.5	Realizar dos campañas de limpieza, ordenamiento y fumigación en la Región	Campañas realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%				0	0	0.00%	-	No se tenia programado
16.7	Realizar el mantenimiento, verificación, supervisión y recarga de extintores y equipo autónomo de acuerdo a	Inspecciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%				100.00%	100.00%	100.00%	-	No se tenia programado
16.8	Realizar la entrega de equipos de protección personal y colectivo de acuerdo a solicitudes	Equipo entregado / equipo solicitado	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100	0	0.00%	Se entrego EPP en el 100% de las solicitudes recibidas.	-
16.9	Realización de 125 tramites entre consultas, exámenes y medicamentos dermatológicos para los	Número de asistentes	0.00	0.00	0.00%	25.00	0.00	0.00%				5	0	0.00%	-	contrato no adjudicado
16.10	Realización de 6 charlas o capacitaciones de dermatología.	Número de asistentes	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%				3	9	300.00%	-	contrato no adjudicado
16.11	Realización de 6 charlas o capacitaciones según plan anual educativo.	Número de asistentes	0.00	0.00	0.00%	0.00	2.00	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Charlas por correo electronico 1-El autoestima (21/09/2020) 2-Igualdad y equidad de Genero (29/09/2020)	-
17.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo de la gerencia.	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A				100.00%	100.00%	100.00%	-	-
18.1	Instalar 378 nuevos servicios de alcantarillado en la Región Oriental (PEI 4.1.1)	Nuevos servicios instalados	42.00	10.00	23.81%	42.00	16.00	38.10%				252	66	26.19%	ANA ISABEL MIRANDA DE PEREZ ROBERTO ANTONIO CHAVEZ MENDEZ WILFREDO ZELAYANDIA VELASQUEZ JOSE HECTOR PERDOMO MARIA DOLORES IRAHETA DE GARCIA MERCEDES HERNANDEZ DE APARICIO CARLOS ROBERTO BONILLA AVALOS ANA MIRIAN ZELAYA ALCANTARA FRANCISCA DE JESUS CAMPOS ORTEGA ERIS ORLANDO ORELLANA GOMEZ NUMAN SOLEY CHAVEZ BATRES SONIA ESMERALDA ALFARO AGUILAR NORMA ESTELA ARIAS DE PEREZ MARIO ALONSO ALFARO FUENTES MARIBEL BRAN DE AREVALO EDWIN ALEXANDER CRUZ CRUZ	-
18.2	Legalizar 50 servicios de acueducto y alcantarillado en la Región Oriental (PEI 2.2.2)	Servicios legalizados	6.00	0.00	0.00%	6.00	5.00	83.33%				32	43	134.38%	MIGUEL ANGEL JAIME RIVAS BERTILIA DIAZ DE LAZO ROSA CLARIVEL NAVARRO DE VELASQUEZ FRANKLIN BENJAMIN ESPINOZA TREJO MALU, S.A. DE C.V.	-
18.3	Gestionar el 95% de las compras basadas en necesidades reales a partir del año 2020 (PEI 1.2.3)	Porcentaje ejecución de las compras	0.00%	N/A	N/A	0.00%	N/A	N/A				0.00%	0.00%	0.00%	-	-
DEPENDENCIA: 23- GERENCIA DE ATENCIÓN A SISTEMAS Y COMUNIDADES RURALES Y PROYECTOS AECID																
1.1	Atender el 100% las solicitudes de Asistencias Técnicas especializadas a Juntas Administradoras de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	80.00%	80.00%	Se atendieron 5 solicitudes de Asistencia técnica.	Sin retraso

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.2	Atender al 100% las Solicitudes de Declaraciones de interés social de las Juntas Rurales de agua potable y saneamiento.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 1 solicitud para declaratoria de Interés Social.	Meta Sin retraso.
1.3	Atender al 100% las solicitudes que provengan de la Gerencia de Investigación Hidrogeológica, de opinión e información técnica para extensión de Certificado de No afectación a los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Rurales.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 4 solicitudes de la Gerencia de Investigación Hidrogeológica.	Meta sin retraso.
2.1	Atender el 100% de las solicitudes de uso de las instalaciones del CFI, para capacitar al personal Administrativo y Operativo de ANDA y de otras Instituciones gubernamentales y ONG'S	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 10 solicitudes de uso de las instalaciones del CFI.	Meta no presenta retrasos.
2.2	Atender al 100% Solicitudes de análisis de calidad del agua.	Análisis Ejecutados entre Solicitudes Recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	Para este mes no se recibieron solicitudes	Esta meta no presenta atrasos.
3.1	Elaborar un documento de sistematización del trabajo	Plan Elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre 2020.	meta no presenta atraso.
3.3	Elaborar 2 boletines sobre el trabajo de la GASCRPA.	Material elaborado	0.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	2.00	200.00%	Esta meta esta programada para el mes de diciembre 2020.	Meta no presenta atraso.
7.5	Diseño y Construcción de Sistema Desalinizador para	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	16.00%	16.00%	100.00%	16.00%	16.00%	100.00%	32.00%	62.00%	193.75%	El proceso se encuentra en la fase de firma del	Meta no presenta atrasos.
7.8	Contratar y Ejecutar Servicio de Auditoría Externa (programa ANDA/AECID SLV-056-B) para el período	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	El avance de esta meta esta programado para el mes de diciembre.	Meta no presenta atrasos.
7.10	Elaboración y Presentación a la AECID Informes de seguimiento semestrales de avances de la ejecución	% Avance	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Esta meta ya no tiene avance programado para este año. (lo programado se cumplió en el mes de junio.	Meta no presenta atrasos.
7.11	Elaboración y presentación a la AECID informes mensuales de pagos por avances de ejecución del	% Avance	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	Se elaboro y presento a la AECID el informe mensual de pagos	Esta meta no presenta atrasos
7.12	Elaboración y notificación al FISDL y MARN de informes trimestrales de capitalización de intereses	Documentos Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	4.00	3.00	75.00%	Se elaboro y envié informe a AECID sobre capitalización de Intereses.	Esta meta no presenta atrasos.
7.13	Elaboración de Informes mensuales de seguimiento a Procesos Administrativos de Adquisición de Bienes y	Documentos Presentados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	Se elaboró y envié a AECID informe de seguimiento de procesos administrativos de la Gerencia.	Esta meta no presenta atrasos.
7.14	Ejecutar los servicios de Auditoria Externa (programa	% Avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	80.00	80.00	100.00%	Meta ya finalizada	No hay atrasos en esta meta
8.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo de la dependencia.	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	En este mes no se ha elaborado ni actualizado el marco normativo de la Gerencia.	Meta no presenta atrasos.
9.1	Ejecutar los fondos del programa de contrucción de política pública que grantice la sotenibilidad del Sub Sector de agua potable y saneamiento. Fase I (PEI	Avance financiero del programa	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	Se han adjudicado y ejecutado los contratos de compra de Pick- up y Servicios de Laboratorio.	Meta no presenta atrasos.
DEPENDENCIA: 24- GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA																
1.1	Elaborar, revisar o actualizar Diseños Electromecánicos en un 100%, de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 25 días hábiles como máximo.	N° de carpetas técnicas finalizadas en 25 días hábiles /N° de carpetas técnicas solicitadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes se elaboraron 2 según detalle : 1) Elaboracion de tren de descarga para evaluar sistema electrico y de aire acondicionado de Edificio administrativo 2) Memoria de calculo para Tanque Maquilishuat, Santa Tecla.	
1.2	Elaborar opiniones técnicas y/o diagnósticos energéticos y asesorías en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 28 días hábiles como máximo.	N° de opiniones técnicas finalizadas en 28 días hábiles /N° de opiniones técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes se elaboraron 2 según detalle: 1) opinión tecnica que corresponde a la Planta de Bombeo Petana 1 2) Estacion de bombeo Los Moranes.	
1.3	Realizar acciones en materia de Eficiencia Energética, como aporte del Comité de Eficiencia Energetica Institucional al personal	N° de Acciones realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	13.00	8.00	61.54%	Dentro del programa “Aporte al Impulso de una Cultura de uso Eficiente de la Energía eléctrica”, compartimos el Boletín No. 59 conmemorando el “Día del ahorro de energía”, el cual se celebra cada 21 de octubre.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.4	Velar por la correcta aplicación de la facturación de Energía Eléctrica, por parte de las diferentes distribuidoras de energía eléctrica, CEL y UT.	No. Colectivos y CCF procesados por región y distribuidora	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se analizaron y validaron los 17 CCF representados según detalle: 4) DELSUR, 3) CLESA, 4) CAESS, 2) EEO, 2) DEUSEM,	
1.5	Elaborar historiales de energía electrica y penalizaciones por bajo factor de potencia de cada Gerencia Regional o de acuerdo arequerimiento.	(N° de historiales elaborados /N° de historiales requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se reportaron 27 historiales según detalle: 1) Consumo de Energía Eléctrica de las Pavas, 2) Consumo energético de las Plantas de Aguas Negras Región Oriente, 3) Informe de Energía Institucional, 4) Informe de Energía Las Pavas y Zona Norte, 5) Informe de Energía de Sistema Guluchapa y PAPLI, 6) Cuatro historiales de penalización uno por cada Gerencia Regional, 7) Consumo energético de las Plantas de Aguas Negras Región Central, 8) Consumo Energético de Plantas de Aguas Negras Región metropolitana, 9) Cuatro consumos Energéticos de Sistemas Descentralizados AMAVE, EMUHIGUA, EMASANJOSE, EMSALT, 10) Diez análisis de irregularidades de Energías no facturada de las Regiones: Occidental, Central y Metropolitana. 11) Historial de pago Energia Electrica sistema AMAVE Nov.2013- sept.2020, 12) Informe de facturas tramitadas por trabajos de las Distribuidoras.	
1.6	Monitoreo de Generación de Energía Hidráulica en El Rosario, Metapán	Informes presentados	0.00	N/A	N/A	0.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	0.00	N/A	N/A	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
2.1	Atender el 50.0% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y aguas negras para proyectos a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	12.50%	25.00%	50.00%	38.87%	77.74%	50.00%	41.89%	83.79%	Durante el mes se remitieron un total de 51 trámites de factibilidades de proyectos, unicamente 15 cumplieron con los 20 días hábiles.	Las regiones no enviaron en tiempo las Opiniones Técnicas para ser evaluadas en el comité de factibilidades. Por instrucciones superiores se suspendió un Comité de Factibilidades
2.2	Atender el 50.0% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y/o aguas negras a comunidades a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	50.00%	62.50%	125.00%	50.00%	36.67%	73.34%	50.00%	28.79%	57.58%	50.00%	50.47%	100.94%	En el mes fueron remitidos 33 trámites de factibilidad para comunidades, en 19 se cumplió el requerimiento de los 20 días hábiles.	Las regiones no enviaron en tiempo las Opiniones Técnicas para ser evaluadas en el comité de factibilidades. Por instrucciones superiores se suspendió un Comité de Factibilidades
2.3	Atender el 75.0% de solicitudes de trámite de revision, modificación y revalidación para aprobación de planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras de proyectos, a nivel nacional, en un máximo de 60 días hábiles.	(N° de planos aprobados en 60 días / N° de planos aprobados en el mes en curso) x 100	75.00%	41.00%	54.67%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	71.23%	94.97%	Se emitieron un total de 10 trámites de revisión y aprobación de planos para proyectos, en los 10 se logró el cumplimiento de 60 días hábiles.	Se realizó más de lo programado.
2.4	Atender el 75.0% de solicitudes para trámite de revisión y aprobación, modificación y revalidación para aprobación de planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras para las comunidades, a nivel nacional, en un máximo de 60 días hábiles.	(N° de planos aprobados en 60 días / N° de planos aprobados en el mes en curso) x 100	75.00%	66.67%	88.89%	75.00%	62.50%	83.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	70.83%	94.45%	Se emitieron un total de 13 trámites de revisión y aprobación de planos para comunidades, en los 13 se logró el cumplimiento de 60 días hábiles.	Se realizó más de lo programado.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.5	Recepcionar y habilitar el 50.0% de solicitudes de trámite para proyectos de las regiones metropolitana y central, en un máximo de 25 días hábiles.	(N° de Constancias de habilitación emitidas en un máximo de 25 días hábiles / N° de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	50.00%	33.33%	66.66%	50.00%	25.00%	50.00%	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	41.67%	83.33%	Se emitió un trámite de habilitación para proyectos, en el cual se cumplió con el requerimiento de los 25 días hábiles.	Se realizó más de lo programado
2.6	Recepcionar y habilitar el 50.0% de solicitudes de trámite para proyectos de comunidades, de regiones metropolitana y central, en un máximo de 30 días hábiles.	(N° de Constancias de habilitación emitidas en un máximo de 30 días hábiles / N° de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	N/A	N/A	50.00%	N/A	N/A	50.00%	25.00%	50.00%	No se recibo requerimiento en el mes para habilitaciones de comunidades.	No se recibo requerimiento en el mes para habilitaciones de comunidades.
2.7	Verificar en un 75% el cumplimiento de las recomendaciones técnicas de instalación establecidas en el documento de resolución y aprobación de planos	(No. de Bitácoras de Recepciones Finales de proyectos con la condición verificada /No. de Bitácoras de Recepciones Finales de proyectos emitidas en el mes en curso) x 100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	94.17%	125.56%	Se realizarón 5 inspecciones de recepción final para verificar el cumplimiento de las recomendaciones técnicas sugeridas tanto en la Resolución de Planos, como en las visitas de campo del técnico asignado para la supervisión.	Se realizó más de lo programado
3.1	Realizar 28 seguimientos para verificar el Cumplimeinto de Clausulas Contractuales de Operadoras Descentralizadas	N° de Visitas	0.00	N/A	N/A	0.00	3.00	100.00%	5.00	6.00	120.00%	18.00	25.00	138.89%	Se realizaron 6 Visitas para dar Seguimientos a la Gestión Administrativa Financiera, Gestión de Calidad del Agua, Gestión Operativa y Gestión Comercial de Operadoras Descentralizadas:EMASA, EMASALT, EMASANJOSE, ASEVILLA, EMUHIGUA y EMANC	Se realizó más de lo programado
3.2	Elaboración de 10 Informes de la Gestión de las Operadoras Descentralizadas	N° de informes elaborados	4.00	4.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	10.00	8.00	80.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGAMADA PARA ESTE MES
3.3	Gestión y presentación de 7 trámites en el año de prórroga de contrato operadoras/ANDA a Junta de Gobierno	No. de Trámites realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	Se tramitarón 7 prorrogas ante la administración superior para las 7 operadoras vigentes.	ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA NOVIEMBRE SE REALIZÓ EN OCTUBRE
3.4	Realizar 7 trámites mensuales de pago a operadoras descentralizadas por administración de servicios, ante la Gerencia Financiera	No. de Trámites realizados	7.00	4.00	57.14%	7.00	7.00	100.00%	7.00	8.00	114.29%	70.00	68.00	97.14%	Se tramitaron 8 Pagos a Operadoras mediante cartas ante la Gerencia Financiera. Se tramitó una mas de las programadas debido a que ésta fue presentada con anticipación	Se realizó más de lo programado
3.5	Elaborar 7 liquidaciones anuales de costos operativos	No. de Liquidaciones elaboradas	0.00	N/A	N/A	0.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	7.00	7.00	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	CTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
3.6	Elaboración mensual de Matriz de Indicadores de Gestión de operadoras descentralizadas para presentarlo a la Gerencia de Infraestructura	No. de matrices elaboradas.	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	10.00	7.00	70.00%	Se remitió a la Gerencia de Infraestructura, mediante correo electrónico, una matriz mensual de Indicadores de Gestión de las operadoras descentralizadas en el mes de Octubre de 2020	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.1	100% de Gestión Ambiental en la obtención de resoluciones emitidas por el MARN para proyectos, de acuerdo a los criterios técnicos de categorización establecidos por el MARN, incluyendo el seguimiento a Estudios de Impacto Ambiental (EIA) de elaboración propia o por contratación.	No. Gestiones Ambientales Realizadas y/o Resoluciones Ambientales Obtenidas/ No. Requerimientos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Ingreso de Formularios Ambientales a la Plataforma del MARN, para Pozo Exploratorio de los siguientes proyectos: 1. Altavista 2, municipio de Ilopango departamento de San Salvador 2. Milagro de la Paz, departamento de San Miguel. 3. Altavista 4, municipio de Tonacatepeque, departamento de San Salvador. 4. San Alejo,departamento de La Unión. 5. Santiago Texacuangos, departamento San Salvador. 6. Ciudad Credisa, Soyapango, departamento de San Salvador. 7. Tanques Holanda, departamento de San Salvador. Obtención de las Resoluciones: 1. Permiso Ambiental, Planta Potabilizadira El Rosario, Metapán, Santa Ana. 2. No Requerimiento de Trámite Ambiental, para 11 Pozos Exploratorios en Santiago Texacuangos, San Salvador.	
4.2	Dar seguimiento a los Programas de Adecuacion o Manejo Ambiental de los Proyectos de ANDA que cuentan con Permiso Ambiental	No de informes elaborados	0.00	N/A	N/A	0.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	5.00	4.00	80.00%	Estudios de Preinversión en actualización para la DGICP: SIIP 7135 "Introducción de agua potable y obras de saneamiento en cantón San Sebastián, municipio de Santa Rosa de Lima, departamento de la Unión", avance 90%.SIIP 6381 "Proyecto de agua potable del Lago de Ilopango-PAPLI	Estudios de Preinversión en actualización para la DGICP: SIIP 7135 "Introducción de agua potable y obras de saneamiento en cantón San Sebastián, municipio de Santa Rosa de Lima, departamento de la Unión", avance 90%.SIIP 6381 "Proyecto de agua potable del Lago de Ilopango-PAPL
4.3	Elaborar 04 informes consolidados de seguimiento a los 3 Viveros Institucionales de ANDA, incluyendo el registro de actividades de coordinación	No de informes elaborados	0.00	N/A	N/A	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
5.1	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES.	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
5.2	Actualizar el Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME)	Programa registrado y/o actualizado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
5.3	Consolidar y Registrar el Programa Anual de Preinversión Publica (PAP), Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES.	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
5.4	Realizar 7 seguimientos en el año, de los proyectos de inversión pública de ANDA, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	5.00	6.00	120.00%	Se registró en el SIIP, dentro del plazo establecido, el seguimiento de avances financieros, físicos y de procesos administrativos (licitaciones) correspondiente al mes de octubre de 2020, del Programa Anual de Inversión Pública (PAIP). Entre los informes más importantes, generados a través del SIIP, se mencionan los siguientes: a) Reporte de Seguimiento financiero por fuente de financiamiento. b) Reporte de Seguimiento financiero por municipio. c) Reporte de Seguimiento Físico. d) Seguimiento de Procesos Administrativos (Licitaciones).	
5.5	Realizar 2 seguimientos cuatrimestrales del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) en el Sistema de	Reporte de seguimiento	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES.	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
5.6	Revisar y validar el 100% de los Estudios de Preinversion de proyectos a ser ejecutados en base a requirimientos institucionales y del Ministerio de Hacienda	Perfiles realizados en un plazo maximo de 10 dias/Requerimientos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Estudios de preinversión en actualización para la DGICP del Ministerio de Hacienda.SIIP 7135 "Introducción de agua potable y obras de saneamiento en cantón San Sebastián, municipio de Santa Rosa de Lima, departamento de la unión.Avance 90%SIIP 6381 "Proyecto de agua potable del Lago de Ilopango-PAPLI,"Avance 100%, en revisión Gerencia de Infraestructura	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.1	Elaborar y/o actualizar el 100% del marco normativo de la dependencia	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos)*100	0.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
DEPENDENCIA: 25 - UNIDAD EJECUTORA DE PROYECTOS																
1.1	Fomular y ejecutar un tanque antigolpe de ariete y taller de mantenimiento para el Proyecto Rehabilitación de las obras de captación, potabilización y electromecánicas de la Planta Potabilizadora Las Pavas, del Municipio de San Pablo Tacachico, dpto de La Libertad, El Salvador	% AVANCE	0.00%	0.00%	0.00%	6.00%	0.00%	0.00%	10.00%	1.00%	10.00%	16.00%	1.00%	6.25%	Avance al 31 de Octubre: •Demolición de piso de concreto •Desmontaje de pared de lamina existente.	-
1.2	Formular y Ejecutar el proyecto "Dragado de Cauce, Desvío de Drenaje y Protección a La Margen Izquierda" como parte del proyecto "Rehabilitación de las Obras de Captación, Potabilización y Electromecánicas de la Planta Potabilizadora Las Pavas, Municipio de San Pablo Tacachico, Departamento de La Libertad, El Salvador".	% AVANCE	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	Se declaro nulo por medio del comité ejecutivo.	-
2.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo de la dependencia	(No. de documentos aprobados /No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100%	100.00%	No hubo requerimiento.	-
3.1	Finalizar la ejecución del proyecto de rehabilitación de las obras de captación, potabilización y electromecánicas de la Planta Potabilizadora Las Pavas, del Municipio de San Pablo Tacachico, dpto de La Libertad, El Salvador (PEI 3.2.1)	% AVANCE	1.00%	1.24%	124.00%	2.00%	3.39%	169.50%	1.00%	4.28%	428.00%	77.00%	83.16%	108.00%	Avances de actividades en obra al 31.10.2020: • Zona Bocatoma: Instalación de climatización en sala eléctrica e instalación de paneles de control. • Planta Potabilizadora: 1. Colocación de perfilería y construcción de compuertas murales en entrada de decantadores C y D. Reparación de fundaciones del área de floculación 2. Adecuacion de tubería de entrada para el área del desarenador 3. recrecido de murete en arqueta de lodos •EB1, EB2, EB3 1-Repello y pintura de paredes de la ampliación de la sala eléctrica 2- Instalaciones de tableros de control 3-Instalacion de tres motores en EB1.	-