

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y COOPERACIÓN (GPC)

SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL OPERATIVO INSTITUCIONAL

A NOVIEMBRE 2020



ANDA

DICIEMBRE 2020

SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: NOVIEMBRE

AÑO: 2020

Nº	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
DEPENDENCIA: 1- UNIDAD DE SECRETARIA																
1.1	Notificar el 70% de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, en un plazo máximo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente en que se lleve a cabo la sesión de Junta de Gobierno	(No. de acuerdos remitidos en 10 días hábiles / No. de solicitudes recibidas) x 100	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	99.67%	142.39%	68 Acuerdos elaborados, todos notificados en tiempo	-
1.2	Elaborar el 100.0% de las actas de la sesión de Junta de Gobierno Ordinaria y/o Extraordinaria en un plazo máximo de 15 días hábiles.	(No. de actas elaboradas en 15 días hábiles / No. de sesiones realizadas) x 100	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	20.00%	20.00%	2 Actas elaboradas en tiempo	-
2.1	Elaborar el Manual de Procedimientos de la Unidad de Secretaría.	Manual aprobado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	Programado para el mes de abril	Pendiente de cumplir debido a la carga laboral
2.2	Elaborar el instructivo de funcionamiento de la Junta de Gobierno	Instructivo aprobado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	Programado para el mes de marzo	Pendiente de cumplir debido a la carga laboral
DEPENDENCIA: 2- GERENCIA LEGAL																
1.1	Dar respuesta al 90% de las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresen a la Unidad Jurídica por parte de las diferentes Unidades de la Institución en un tiempo de 15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud y/o de la documentación de respaldo correspondiente.	(N° de requerimientos atendidos en 15 días hábiles/N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	90.91%	101.01%	90.00%	93.33%	103.70%	90.00%	96.64%	107.37%	Se solicitaron 15 y las 14 se atendieron en el plazo. a) Opiniones Jurídicas: 1. Se realizó opinión Jurídica sobre incapacidad Gerente de Mantenimiento e Infraestructura, solicitada 4/11/2020, enviada 5/11/2020; 2. Se elaboró opinión relativa a licencia sin goce de salario. Ref. 20.1233.2020, solicitada 27/10/2020 enviada 3/11/2020; 3. Se elaboró opinión relativa a reuniones informativas convocadas por sindicatos en horas laborales. Ref. 20.1353.2020, solicitada 23/11/2020, enviada 25/11/2020; 4. Se elaboró opinión relativa a forma de proceder en caso de trabajadores suspendidos de la Región Metropolitana. Ref. 20.1379.2020, solicitada 23/11/2020 enviada 25/11/2020; 5. Opinión jurídica sobre Orden de Compra No. 310/2020, derivada de la Libre Gestión No. 179/2020 solicitada 20/11/2020, enviada 20/11/2020; 6. Opinión jurídica sobre uso de tubería de revestimiento de pozos existente en bodega No 16 de la Región Oriental, solicitada 12/11/2020 enviada 17/11/2020; 7. Opinión Jurídica, relacionado a declaratoria de interés social para fundación ONUVA, a efectos de establecerse tarifa preferencial, solicitada 22/10/2020 enviada 9/11/2020; 8. Opinión Jurídica, sobre excepción de aplicación de intereses e incumplimientos a cuentas registradas como Gobierno y Autónoma solicitada 29/10/2020, enviada 10/11/2020; 9. Se realizó opinión en atención al art. 18 de la constitución y con la figura del silencio administrativo denegando la solicitud de exoneración de pago en base al art. 78 de la ley ANDA, solicitada 22/10/2020, enviada 9/11/2020; 10. Se emitió opinión referente a la cuenta 7077367 a efectos de validar postura de la comercial, la cual se denegó aplicando la	
2.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que se susciten en los diferentes juicios o procesos incoados contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 21 requerimientos diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales y se atendieron los 21.	

Nº	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Atender y dar seguimiento al 100 % de las audiencias conciliatorias en la Defensoría del Consumidor, para atender denuncias contra la ANDA, en las que la Gerencia Comercial solicite acompañamiento por parte de la Unidad Jurídica	(No. de asesorías brindadas / No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibieron requerimientos de acompañamiento a audiencias conciliatorias en Defensoría del consumidor por parte de la Gerencia Comercial .	No se recibieron requerimientos de acompañamiento a audiencias conciliatorias en Defensoría del consumidor por parte de la Gerencia Comercial .
3.2	Atender el 100 % de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	(Nº de requerimientos atendidos /Nº de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 40 requerimientos de diligencias y requerimientos en las diferentes etapas procesales en el Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor y se atendieron las 40.	
4.1	Atender oportunamente el 95% de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la Republica, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	(Nº de requerimientos atendidos /Nº de requerimientos recibidos) X 100	95.00%	N/A	N/A	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Se recibieron 9 requerimientos de información por parte del Tribunal de Ética Gubernamental, PNC y la FGR	
5.1	Legalizar en el año 12 inmuebles y servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la Institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la Institución.	Bienes inmuebles legalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta programado para mes de diciembre.	Esta programado para mes de diciembre.
5.2	Realizar 93 gestiones anuales para la legalización de inmuebles	Número de gestiones realizadas	10.00	10.00	100.00%	10.00	27.00	270.00%	10.00	22.00	220.00%	83.00	143.00	172.29%	Se realizaron 22 gestiones para la legalización de inmuebles	
6.1	Realizar y Atender el 90% de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados, de aquellos proyectos desarrollados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de factibilidades, en un plazo de veinte días hábiles contados a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación de respaldo.	Nº de requerimientos atendidos en 20 días hábiles /Nº de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se recibieron 3 solicitud de donación de sistemas y se atendieron en el plazo.1. DS Apartamentos Capitello, última documentación 4/11/2020 escriturada 4/11/2020.2.DS Costa verde, última documentación 4/11/2020 escriturada 5/11/2020.3. DS La Floresta última documentación 4/11/2020 escriturada 5/11/2020.	
7.1	Formular el 90% de los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes procesos sancionatorios sustanciados por la Unidad Jurídica en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de siete meses, contados a partir de la recepción del acuerdo correspondiente.	(Nº de informes realizados en 7 meses/Nº de informes requeridos) x 100.	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	71.43%	79.37%	90.00%	93.02%	103.35%	De 7 recomendación final de procesos sancionatorios, 5 se cumplieron en el plazo.1. Se realizó recomendación final Procedimiento de multa contrato N° 77/2018 LP-56/2018, SOCIEDAD A. P. & G CONSTRUCTORES, S.A DE CV, acuerdo inicio 16/03/2020, enviado 18/11/2020.2. Elaboración de la recomendación final Procedimiento sancionatorio de multa LG-190/2020 sociedad INDUPAL, S.A DE C.V., Libre Gestión No.: LG-180/2019, inicio 21/09/2020 enviado 18/11/2020.3. Recomendación Final Procedimiento Sancionatorio en contra de la Sociedad INFRA DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V. por incumplimiento a la orden de compra 215/2018 LG100/2018, inicio 22/6/2020, remitido 20/11/2020.4. Recomendación multa del Procedimiento Administrativo Sancionatorio, Sociedad: Caste, S.A. DE C.V., Contrato de Suministro No.: 82/2019, Orden de Compra No.: 60/2020, inicio 18/03/2020, enviado 06/11/2020.5. Recomendación multa del Procedimiento Administrativo Sancionatorio., Sociedad: Hidrotecnia, S.A. DE C.V., Contrato de Suministro No.: 82/2019, inicio 28/04/2020, enviado 9/11/2020;6. Recomendación final del Procedimiento Administrativo Sancionatorio, Sociedad: Globalcom, S.A. DE C.V., Orden de Compra No.: 235/2020, inicio 31/8/2020, enviado 26/11/20207. Recomendacion final imposicion de multa SIEF, S.A. DE C.V., por atribuírsele por el incumplimiento al Orden de Compra No. 03/2020-FOPROMID derivada de la Libre Gestión N° LG-04/2020- FOPROMID, inicio 8/9/2020 enviado 13/11/2020.	Por la complejidad del caso

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
8.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Los Manuales de Organización y Funciones Institucional y Descriptores de Puestos fueron aprobados el 30 de julio de 2019, el Manual de procedimientos esta siendo actualizado por la Unidad Jurídica, fue aprobado el 27 de julio de 2020 y divulgados el 12 de agosto.	Los Manuales de Organización y Funciones Institucional y Descriptores de Puestos fueron aprobados el 30 de julio de 2019, el Manual de procedimientos esta siendo actualizado por la Unidad Jurídica, fue aprobado el 27 de julio de 2020 y divulgados el 12 de agosto.
9.1	Elaborar proyecto de reforma de la Ley de ANDA. (meta anual 25.0%) (No. PEI: 5.1.1)	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de octubre 2020.	Meta programada para el mes de octubre 2020.
9.2	Realizar 2 gestiones en el año, para promover la creación y aprobación de la Ley General de Agua (No. PEI: 5.1.3)	No. de gestiones realizadas	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre 2020.	Meta programada para el mes de diciembre 2020.
DEPENDENCIA: 3- GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RRRP			Esta dependencia no ha remitido seguimiento de junio a septiembre, y noviembre													
1.1	Monitorear las apariciones mediática del presidente de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados.	Apariciones del Titular monitoreadas / requeridas: 100%				100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó el monitoreo de 41 apariciones del titular de la autónoma en temas de coyuntura en el marco del Plan Nacional del Agua y planes de abastecimiento en atención a la ciudadanía.	
1.2	Dar seguimiento a los reportes recibidos por esta Gerencia a través de redes sociales, así como la resolución dada a los mismos.	Reportes de seguimiento realizados en el mes / recibidos= 100%				100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron1968 denuncias, con su respectivo seguimiento a través de redes sociales en Facebook (851)y twitter (1117)	
1.3	Coordinar los eventos a los que asiste el presidente de la institución, ya sea presidiendo los mismos o en calidad de invitado especial. Para actividades de logística, montaje, protocolo según la naturaleza de cada actividad y según sea requerido.	Eventos ejecutados / eventos requeridos = 100%				100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Se coordinaron 21 eventos con asistencia del presidente Ing. Rubén Alemán.	
1.4	Elaborar el diseño de portada de Boletín Estadístico, según solicitud por parte de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.	Portada de Boletín Estadístico elaborado				0.00%	0.00%	0.00%				10.00%	0.00%	0.00%	Trabajo finalizado.	
1.5	Elaborar el diseño y Diagramación de Memoria de Labores Institucional según remisión de la información por parte de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.	Memoria de Labores elaborada				0.00%	0.00%	0.00%				0.00%	0.00%	0.00%	Trabajo finalizado.	
1.6	Dar seguimiento a correos electrónicos, notas periodísticas y atender requerimientos ciudadanos difundidos a través de los diferentes medios de comunicación, en días hábiles que se realizan a través de esta Gerencia, lo cual es fundamental para mejorar la imagen Institucional.	No. de correos diarios remitidos / monitoreado: 100%				100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Seguimiento a 40 menciones difundidos a través de los diferentes medios de comunicación.	
2.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100				100.00%	N/A	N/A				100.00%	N/A	N/A	Manual de Procedimientos se encuentra pendiente de elaboración por la Gerencia de Comunicaciones y RRRP.	Trabajo en elaboración.
DEPENDENCIA: 4- UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL																
1.1	Gestionar el Financiamiento de Proyectos en Agua Potable y Saneamiento ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable Nacionales e Internacionales en relación con los objetivos, necesidades y requerimientos institucionales.	(No. de Gestiones realizadas/ No. de gestiones requeridas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se remitió nota de interés por parte de ANDA para participar en la FASE II del Programa Triangular de Cooperación.	
1.2	Realizar al 100.0% los convenios o Alianzas Estratégicas de Cooperación Nacional e Internacional firmados en periodo de vigencia del PAO 2020.	(No. de convenios elaborados / No. de convenios solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se ha recibido solicitud para firma de Convenios o Alianzas.	

Nº	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.3	Realizar el seguimiento al 100.0% de los proyectos de cooperación aprobados y/o en ejecución.	(N° de Proyectos en ejecución / N° de Proyectos aprobados) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante este mes no se recibieron ofertas o requerimientos de proyectos de cooperación.	
2.1	Coordinar en un 100% la Ejecución de Eventos de Asistencia Técnica aprobados por Organismos de Cooperación Internacional.	(No. de eventos ejecutados / No. de eventos aprobados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante este mes no se han aprobado eventos de asistencia técnica.	
3.1	Atender el 100.00% de los eventos de Promoción y Fortalecimiento de los Espacios de Diálogo con Cooperantes Nacionales e Internacionales.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	El 17 de noviembre la gerencia tuvo presencia en la Asamblea General WOP-LAC, en la que se presentó el informe de trabajo 2020 y el nuevo comité directivo. Además, la gerencia ingresó a la reunión virtual de los Ministros de Finanzas de Saneamiento y Agua para Todos (SWA) RMF 2020, realizada el 18 de noviembre. de ambos eventos se elaboró informe. Se participó en REUNIÓN SOBRE ASPECTOS RELACIONADOS AL PROCESO DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO NO REEMBOLSABLE, realizada el 27 de noviembre por la ESCO.	
3.2	Atender el 100% de los eventos regionales en el marco de la integración centroamericana.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibieron invitaciones a eventos durante este mes.	
3.3	Promover y Apoyar los Instrumentos en Agua Potable y Saneamiento (APS) en el marco del FOCARD APS en cumplimiento al ODS6.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se tuvo participación de la Gerencia de Planificación y Cooperación y del coordinador adjunto Arq. Julián Monge en el 4to. Foro Intersectorial Regional para la Salud de Centroamérica y República Dominicana Presidencia Pro Témpore de Nicaragua, los días 12 y 13 de noviembre.	
4.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	A la fecha toda la normativa de la Unidad de Cooperación Internacional se encuentra actualizada.	
5.1	Ampliar los conocimientos técnicos y administrativos del talento humano por medio de la gestión de asistencias técnicas con Estados y organismos cooperantes internacionales y nacionales. (No. PEI: 5.5.1)	(No. de Solicitudes atendidas / No. de Solicitudes recibidas) X 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes no se recibieron solicitudes de gestión de asistencias técnicas con estados u organismos cooperantes.	
5.2	Ampliar los conocimientos técnicos y administrativos del talento humano por medio de la gestión de becas con Estados y organismos cooperantes internacionales y nacionales. (No. PEI: 5.5.2)	(No. de Solicitudes atendidas / No. de Solicitudes recibidas) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante este mes no se recibió/apoyó ningún proceso de beca.	
DEPENDENCIA: 5- UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA																
1.1	Exámenes a diferentes áreas, según evaluación de riesgos.	Informe de Auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	4.00	200.00%	3.00	4.00	133.33%	Exámenes a diferentes areas, según evaluación de riesgos.La meta fue superada por 2 requerimientos de la Junta de Gobierno.	-----
2.1	Exámenes a cuentas de los estados financieros según evaluación de riesgos.	Informe de Auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Exámenes a cuentas de los estados financieros según evaluación de riesgos.	-----
3.1	Exámenes a procesos constructivos según evaluación de riesgos.	Informe de Auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Exámenes a procesos constructivos según evaluación de riesgos.	-----
4.1	Examen a los Sistemas Informáticos y áreas relacionadas.	Informe de Auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Examen a los Sistemas Informáticos y áreas relacionadas.	-----
5.1	Examen a Procesos Medio Ambientales	Informe de Auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Examen a Procesos Medio Ambientales	-----
6.1	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras.	Informe de Auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	2.00	66.67%	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras.	-----
7.1	Realizar actividades programadas.	Reporte de Auditoria	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	7.00	5.00	71.43%	Realizar actividades programadas.	-----

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
8.1	Evaluación de las NTCIE bajo el enfoque COSO.	Informe de resultados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Evaluación de las NTCIE bajo el enfoque COSO.	-----
9.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	El marco normativo de auditoria interna se encuentra actualizado a la fecha.	-----
DEPENDENCIA: 6- GERENCIA DE SERVICIOS Y SEGURIDAD (FACILITY)																
1.1	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos menores solicitados en las áreas de: carpintería, electricidad, fontanería, obra de banco, obra civil, otros servicios y entrega de agua envasada; en un plazo máximo de 5 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 5 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 62 requerimientos en las áreas de: (4) Obra Civil; (2) Obra de Banco (4) Carpintería; (3) Fontanería; (12) Electricidad y (41) Otros Servicios (Incluye 33 entregas de agua en las dependencias del Edificio Central).	
1.2	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 15 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 15 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 1 requerimiento en las áreas de: (1) Obra Civil; (0) Obra de Banco (0) Carpintería; (0) Fontanería; (0) Electricidad y (0) Otros Servicios.	
1.3	Atender el 100.0% de los mantenimientos preventivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 1 día hábil.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 520 requerimientos en las áreas de: 94 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional; 424 en equipos de aire acondicionado a nivel nacional y 02 equipos elevadores del Edificio Central y Edificio Comercial.	
1.4	Atender el 100.0% de los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	(No. de requerimientos atendidos en 3 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 126 requerimientos en las áreas de: 69 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional y 57 en equipos de aire acondicionado a nivel nacional.	
1.5	Atender al 100% los requerimientos recibidos por la Intendencia, a través de la coordinación y administración de los recursos tanto materiales como humanos.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Noviembre/20 se recibieron y se atendieron los siguientes requerimientos: Despachos e Ingresos de insumos (205); Entregas de Garrafones de Agua (272) y Entrega de Materiales de Limpieza (209)	
1.6	Atender el 100% de los requerimientos en apoyo a la implementación del Plan de Emergencia Sanitaria (PES) impulsada por el Gobierno Central a través de la entrega de los paquetes alimentarios distribuidos a las familias salvadoreñas, afectadas por la emergencia del COVID-19.	(No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos solicitados) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Noviembre/20 no se atendió ningún requerimiento de Distribución de Canasta PES.	El mes de Junio/20 fue el último mes donde se recibieron requerimientos sobre distribución de las PES.
1.7	Atender el 100% de requerimientos en apoyo al Plan de Contingencia de Distribución de Agua Embotellada en Comunidades y Colonias con deficiencia del servicio.	(No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Noviembre/20 se atendió 1 requerimiento de Distribución de Agua Embotellada en Comunidades y Colonias con Deficiencia del Servicio.	
1.8	Atender el 100% de requerimientos en apoyo al Plan de Contingencia de Distribución de Agua Embotellada en Centros de Contención y Otros en el Marco de la Pandemia COVID-19.	(No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Noviembre/20 se atendieron 3 requerimientos de Distribución de Agua Embotellada en Centros de Contención.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.1	Gestionar al 100.0% la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	(No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Noviembre/20 Se recibieron 3 solicitudes de cambio de 3 baterías y 0 solicitudes de 0 llantas las cuales fueron efectuadas.	
2.2	Efectuar el 100.0% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Noviembre/20 se recibieron 2 requerimientos de mantenimiento correctivo para las siguientes dependencias: (1) Mantto. Depto. de Pozos y (1) Mantto. Gerencia Comercial, los cuales fueron atendidos	El contrato sufrió una modificación y se aumentó su disponibilidad, lo que significa que se efectuarán correctivos hasta el 31 de diciembre de 2020.
2.3	Proveer el 100.0% del apoyo logístico a través del servicio de transporte a fin de atender oportunamente las necesidades de las unidades operativas y administrativas de la Institución.	(No. de requerimientos atendidos y calificados/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Noviembre/20 se recibieron un total de 254 requerimientos de transporte los cuales fueron atendidos en su totalidad.	
2.4	Ejecutar al 100% el plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Noviembre/20 se recibieron 15 solicitudes de mantenimiento preventivo y se efectuaron 15 mantenimientos preventivos según la siguiente distribución: (4) Manttos. Gerencia de Servicios Generales; (3) Manttos. Gerencia Comercial; (4) Mantto. Unidad de Electromecánica; (1) Mantto. Gerencia UACI; (1) Mantto. Depto. de Pozos; (1) Mantto. Gerencia Legal y (1) Mantto. Presidencia.	
2.5	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional (5.0% menos respecto a 2019)	No. de Vales Consumidos	10,000.00	7,062.00	141.60%	10,000.00	5,947.00	168.15%	10,000.00	5,335.00	187.44%	110,000.00	84,261.00	130.55%	Durante el mes de Noviembre/20 se consumieron un total de 5,335 vales de combustible según la siguiente distribución: 4,740 Vales de Diésel y 595 Vales de Gasolina. Hubo una disminución del 10.3% en el consumo del combustible, con respecto al mes de Octubre/20.	La disminución de combustible reportado en el mes de Noviembre/20 con respecto al mes anterior se debe que las Regiones Central, Oriental y Occidental han reportado que la mayor parte de su flota vehicular están en reparación y/o mantenimiento y la maquinaria pesada está fuera de servicio.
3.1	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.5% del saldo total de los activos institucionales, sobre las variaciones ya existentes.	DACT/SA DACT= DIFERENCIA ACTUAL SA= SALDO ACTUAL	0.50%	0.09%	100.00%	0.50%	0.09%	100.00%	0.50%	0.09%	100.00%	0.50%	0.10%	100.00%	Al cierre del mes de Noviembre/2020 hay una diferencia de valor en libros de \$ 974,254.64 con relación al saldo total contable de \$ 1,052,674,453.13, lo que establece una variante en diferencial del 0.09255 %	.
3.2	Realizar 2,000 inventarios anuales a cada una de las dependencias, Agencias Comerciales, Almacenes y Plantas de Bombeo de la institución.	No. de Inventarios realizados	166.00	188.00	113.25%	166.00	103.00	62.05%	166.00	73.00	43.98%	1,826.00	1,233.00	67.52%	Se realizaron a nivel institucional en el mes de Noviembre/20 un total de 73 inventarios físicos a dependencias, obteniendo un 43.9 % de los inventarios programados mensualmente.	No se cumplió la meta de los inventarios del mes de Noviembre/20 debido a que se realizaron inventarios en almacén 21 y las Bodegas Patrimoniales de Región Central, además se recibió instrucciones por las jefaturas superiores que no se programaría solicitud de vehículos para los respectivos actividades de activo fijo, esto debido a las emergencias.
3.3	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de existencias institucionales.	X = SA - SC / SA. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Noviembre/20 no existe variante entre los saldos de las existencias del Departamento de Almacenes Institucionales con el Departamento de Contabilidad, consolidando un saldo en entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$20,207,363.77. Esto representa un diferencial del 0.0% entre ambos saldos, por lo que la meta se da por cumplida al 100%.	.
3.4	Mantener un índice máximo del 5% del saldo de existencias institucionales en concepto de obsoletos e inservibles.	X = Saldo de Obsoletos e Inservibles / Saldo Final de Período	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para Diciembre/20	.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.1	Mantener vigentes el 100% de los servicios de seguridad y vigilancia en la institución a nivel nacional.	(No. de servicios de seguridad y vigilancia atendidos/No. de servicios de seguridad y vigilancia solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizo el tramite de actas de satisfacción de servicio que corresponden al mes de Noviembre/20	
4.2	Atender el 100% de las reparaciones del equipo de video-vigilancia que se encuentra en mal estado.	(No. de reparaciones realizados/No. de reparaciones solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	80.00%	80.00%	Durante el mes de Noviembre/20 se ejecutaron revisiones y/o reparaciones en los siguientes equipos de video vigilancia: Sucursal Sonsonate; Sucursal Las Cascadas; Sucursal Ilobasco; Plantel El Jalacatal; Sucursal Santa Ana Centro y Plantel El Coro.	
5.1	Cumplir con el 100.0% de los pedidos de agua envasada.	(No. de litros de agua entregados/No. de litros de agua solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entrega agua envasada en las presentaciones de garrafón de 5 galones la cantidad de 10,457 unidades y botellas pet 500 ml la cantidad de 96,426 unidades, haciendo un total de 106,883 unidades, equivalentes a 246,896 litros entregados.	
5.2	Envío de 336 muestras de agua y envase vacío para Análisis Microbiológico y físico químico del agua envasada.	Numero de muestras enviadas.	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	308.00	302.00	98.05%	Durante este mes se envían muestras de agua a laboratorio de ANDA. MINSAL y laboratorio externo, para análisis de microbiología. • 12 muestras de botella PET • 16 de garrafón 5 gal	
5.3	Aumentar eficiencias de producción arriba del 77.0% en la Planta envasadora de agua.	Porcentaje	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	EFICIENCIA ES IGUAL:Tiempo utilizado producción / tiempo pagado 18,954 Min / 24,468 Min = 77%	
5.4	Eficientizar el uso de energía eléctrica (Lograr envasar mas de 57 Lts / KWH).	litros / kwh	57.00	57.00	100.00%	57.00	57.00	100.00%	57.00	57.00	100.00%	57.00	54.64	95.85%	Para éste mes se envasaron 261,938 lts. de agua. • Uso de energía 4,587 Kwh. • Donde 261,938 lts. de agua / 4,587 Kwh de uso de energía • Eficiencia de 57 Lts / Kwh	
6.1	Elaborar y/o actualizar el 100% del marco normativo	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Para el mes de Noviembre/20, no se aprobó ni se divulgó ningún documento normativo, relacionado a ésta Gerencia.-	
7.1	Optimizar el 100% del uso de la póliza de seguros de bienes de acuerdo a los siniestros que se presenten (PEI 1.1.2)	(Siniestros reportados / eventos ocurridos)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	72.73%	72.73%	Se atendieron: 10 reclamos por Vehículos; 03 por Responsabilidad Civil y 03 Todo Riesgo. Se gestionaron 16 reclamos de 16 recibidos.	
7.2	Realizar 1 subasta de bienes inservibles de la Institución.	Subasta anual ejecutada	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/20	
7.3	Ejecutar el 100% de las compras basadas en necesidades reales a partir del año 2020 (PEI 1.2.3)	Ejecución del 100% del Plan Anual de Compras	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Noviembre/20 no se adjudicó ningún servicio o suministro.	
7.4	Renovar el 5% de la flota vehicular de la institución con mas de 21 años de antigüedad (PEI 5.3.2))	(Vehículos renovados/ total de vehículos con mas de 21 años)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/20	
DEPENDENCIA: 7- UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL																
1.1	Elaborar Informes trimestrales sobre el comportamiento del Flujo de Efectivo	Informe Trimestral	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	4.00	100.00%	El informe correspondiente al cuarto trimestre 2020, se presentara en Enero de 2021.	-
2.1	Medir de forma mensual el grado de cumplimiento de la ejecución presupuestaria correspondiente al Año 2020.	Informe Mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	11.00	11.00	100.00%	Durante el mes de Noviembre se ha continuado con el registro de información correspondiente a la Ejecución Presupuestaria del presente Ejercicio Financiero.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Elaborar 56 Estados Financieros Institucionales	Estados Financieros Finalizados, revisados y aprobados en el mes.	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	52.00	52.00	100.00%	Se concluyó con el 100% de los registros del mes de Octubre de 2020.	-
4.1	Elaborar a Diciembre de 2020, 72 Integraciones (6 cada mes) y 24 Conciliaciones de saldos (6 cada trimestre) de las siguientes cuentas contables: 1. Disponibilidades. 2. Anticipos de Fondos. 3. Cuentas por Cobrar. 4. Existencias (Inventarios). 5. Activo Fijo. 6. Cuentas por pagar.	Integraciones y Conciliaciones de saldos, finalizadas y validadas en el mes.	6.00	6.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	90.00	90.00	100.00%	Se elaboró el 100% de las integraciones del mes de Octubre de 2020.	-
5.1	Elaborar el anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al Ejercicio 2021	Anteproyecto de Presupuesto Año 2021. Finalizado.	20.00%	20.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ha presentado el Proyecto de Presupuesto 2021 al Ministerio de Hacienda, está pendiente de aprobación por la instancia correspondiente.	-
6.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	La UFI se encuentra pendiente de actualizar el manual de procedimientos.	-
7.1	Sanear los estados financieros (meta anual 30.0%). (No. PEI: 1.2.1)	(Cuentas depuradas/ total de cuentas a depurar) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para iniciar en el mes de Octubre de 2020.	-
DEPENDENCIA: 8- UACI																
1.1	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones Públicas, Concursos Públicos, Contrataciones Directas y otras modalidades de contratación con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación o de Concurso por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 90 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	97.34%	108.15%	Se adjudicaron 2 procesos, los cuales los 2 cumplen con el plazo establecido	---
2.1	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de libre gestión y otras modalidades con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros, que surjan en un plazo máximo de 30 días hábiles, contados a partir de la fecha de la asignación al técnico de la UACI, hasta la fecha de la orden de compra, siempre y cuando las unidades solicitantes adecuen y recomienden en un corto tiempo y la Comisión de Adjudicación, resuelva oportunamente.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 30 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	90.00%	95.45%	106.06%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	83.33%	92.59%	90.00%	93.00%	103.33%	Se adjudicaron 12 procesos, los cuales los 10 cumplen con el plazo establecido (Libre Gestión)	La solicitud de solvencias en los TDR y especificaciones hace que se atrasen los procesos de compra

Nº	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	En revisión el manual de procedimientos por parte de la UACI	---
DEPENDENCIA: 9- UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA																
1.1	Cumplir con el 100% de capacitaciones en materia del derecho de acceso a la información pública y en el ejercicio del derecho a la protección de datos personales, en atención a divulgar, sociabilizar la LAIP y sus actualizaciones con todos los servidores públicos de la ANDA, basando su accionar en el art. 45 LAIP.	(Nº de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas) x 100.	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	75.00%	50.00%	66.67%	No está programada para este mes.	No está programada para este mes.
2.1	Atender el 100% de convocatorias y requerimientos del IAIP.	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo requerimientos ni convocatorias por parte del IAIP.	No hubo requerimientos ni convocatorias por parte del IAIP.
3.1	Responder el 100% de opiniones jurídicas y asesoría requeridas al oficial de información por las unidades administrativas de la ANDA.	Número de opiniones jurídicas emitidas/ Número de opiniones jurídicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 4 asesorías	
3.2	Atender el 100% de consulta directas solicitadas a la UAIP.	Número de consultas directas resueltas / Número de consultas directas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 14 consultas directas solicitadas.	
4.1	Realizar 2 requerimientos y publicar las 2 actualizaciones de información reservada del índice de información reservada por ministerio de ley.	Actualización realizada	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	No está programada para este mes.	No está programada para este mes.
5.1	Obtener, actualizar y publicar el 100% de la información oficiosa de la ANDA en el portal de transparencia institucional cumpliendo con los plazos establecidos por el lineamiento No 1 para la publicación de información oficiosa.	(Nº de actualizaciones realizadas / N° de actualizaciones recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	81.82%	81.82%	Se realizaron las actualizaciones correspondientes al mes de noviembre 2020.	
6.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo	(No. de documentos aprobados /No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo requerimientos este mes.	No hubo requerimientos este mes.
7.1	Resolver el 100% de las solicitudes de acceso a la información presentadas en la UAIP, realizando el debido proceso de gestión de solicitudes de acceso a la información cumpliendo con el plazo establecido en el art.71 LAIP (PEI 5.2.2).	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	54.55%	54.55%	Se resolvieron en el mes 12 solicitudes de información, de las cuales 11 fueron recibidas en el mes de octubre y 1 en el mes de noviembre. Quedan en proceso 20.	
7.2	Impulsar y coordinar el 100% del proceso para la elaboración y presentación del informe de Rendición de Cuentas de la Institución. (PEI 5.2.2)	Porcentaje de avance	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	75.00%	0.00%	0.00%	Se encuentra en proceso de valoración por Pandemia COVID-19.	Se encuentra en proceso de valoración por Pandemia COVID-19.
DEPENDENCIA: 10- GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																
1.1	Gestionar y dar seguimiento al 100% del proceso de la adquisición y dotación de Uniformes para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	No. de Gestiones Realizadas /No. de Gestiones Solicitadas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Actividad Concluida.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.2	Gestionar y dar seguimiento al 100% del proceso de la adquisición y dotación de Calzado para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	No. de Gestiones Realizadas /No. de Gestiones Solicitadas x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se procedió a realizar la entrega de calzado para personal femenino y masculino en su totalidad.	-
1.3	Gestionar y dar seguimiento al 100% del proceso de la adquisición y dotación de los Equipos de Protección para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	No. de Gestiones Realizadas /No. de Gestiones Solicitadas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Actividad Concluida.	-
1.4	Gestionar y dar seguimiento al 100% del proceso de la adquisición y dotación de los Medicamentos e Instrumental de Laboratorio, de identificación de síntomas de COVID19, para las Clínicas a nivel institucional.	No. de Gestiones Realizadas /No. de Gestiones Solicitadas x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	El proceso fue declarado desierto por parte de la UACI, en el mes de junio.	-
1.5	Realizar Jornadas de Salud Preventiva por parte de las Clínicas Empresariales, ubicadas en los Cinco Planteles.	No. de Eventos Realizados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	7.00	8.00	114.29%	Durante el mes como parte de la salud preventiva se realizaron las siguientes actividades: 1) Jornada de toma de Citologías, 2) Inspección en áreas de trabajo para verificar uso de equipo de protección personal, 3) Verificación del cumplimiento del distanciamiento social, 4) Charla educativa sobre Diabetes Mellitus, 5) Educación en salud a través de la intranet.	-
1.6	Brindar la atención médica al 100% de las emergencias de los empleados en las Clínicas Odontológicas, ubicadas en los Cinco Planteles.	No. de Consultas Atendidas / No. de Consultas Programadas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se brindó la atención de Emergencia médica presentada en los diferentes Planteles de la Institución a 220 empleados y 132 beneficiarios.	-
2.1	Facilitar el apoyo al 100% de los requerimientos para la constitución, renovación, modificación y seguimiento a los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional a nivel institucional.	No. de Requerimientos Atendidos / No. de Requerimientos Recibidos x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindó el apoyo para la renovación del Comité de Seguridad de la Agencia La 25 y el Plantel El Molino de la Región Occidental.	-
2.2	Realizar seguimiento a los trámites para la obtención de 19 Certificaciones por parte del Cuerpo de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	No. de Certificaciones Extendidas / No. de Tramites Realizados x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Actividad Concluida.	-
2.3	Registrar e informar al Mnisterio de Trabajo el 100% de los Accidentes Laborales ocurridos dentro de la Institución.	No. de Accidentes Reportados / No. de Accidentes Ocurridos x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se presentaron cinco casos de Accidentes Laborales en las siguientes Dependencias: Metropolitana 3, Central 2, los cuales fueron registrados e informados al Ministerio de Trabajo.	-
2.4	Compra y distribución de equipo de bioseguridad para personal médico por COVID19.	Equipos Entregados / Equipos Requeridos x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se realizó distribución de gorros desechables, mascarillas KN95 y guantes de latex.	-
2.5	Compra y distribución de insumos de protección personal por COVID19.	Insumos Entregados / Insumos Requeridos x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se realizó distribución de mascarillas KN95 al personal de la Institución.	-
2.6	Compra de insumos de desinfección y limpieza por COVID19.	Insumos Entregados / Insumos Requeridos x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la distribución de alcohol en gel para las diferentes Dependencias de la Institución.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional la realización de eventos de capacitación en línea de temas solicitados.	No. de Eventos Realizados	1.00	63.00	6,300.00%	1.00	26.00	2,600.00%	1.00	37.00	3,700.00%	4.00	441.00	11,025.00%	Durante el mes fueron realizados a nivel institucional 37 eventos de capacitación, proporcionados a un total de 428 empleados. Cuando se reformuló la meta no se contaba con la oferta brindada por parte de INSAFORP, así como también el nivel de respuesta e interés participativo por parte de los empleados. Dicho efecto, nos ha llevado a generar un exceso en el cumplimiento de la meta.	-
4.1	Ejecutar el 100% de los conteos físicos de inventarios en el año en cada una de las Despesas Regionales.	No. de Informes de Resultados / No. de Eventos Programados x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la convocatoria a Encargadas y Encargado de las 4 Despesas, y se ejecutó el conteo físico de inventario correspondiente al mes de noviembre en las 4 Despesas Regionales.	-
4.2	Ejecutar 30 supervisiones en las Despesas Regionales en el año.	No. de Supervisiones Realizadas	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	27.00	27.00	100.00%	La Jefatura de la Unidad realizó supervisiones en las Despesas Regionales: Metropolitana, Central y Oriental.	-
5.1	Realizar 12 informes de remesas de efectivo de la venta de las Despesas.	No. de Informes Mensuales	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	11.00	11.00	100.00%	El Jefe de la Unidad elaboró el informe de remesas de efectivo de las 4 Despesas Regionales.	-
5.2	Gestionar 2 conteos físicos de inventario por parte del personal ajeno a las Despesas para los meses de junio y diciembre.	No. de Inventarios Realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta programada para diciembre del presente año.	-
5.3	Realizar 48 Informes de Compras y Ventas de las Despesas Regionales.	No. de Informes Entregados	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	44.00	44.00	100.00%	Los Encargados de las 4 Despesas Regionales presentaron el Informe de Compras y Ventas mes de noviembre.	-
5.4	Actualizar el 100% y gestionar la aprobación del Instructivo de las Despesas Familiares Regionales.	Instructivo aprobado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	El documento se encuentra en la fase de revisión por parte de la Jefatura de la Gerencia.	Al completarse la fase de revisión del documento por parte de la Jefatura de Recursos Humanos, éste será remitido a la Gerencia de Planificación para que pueda ser validado.
6.1	Preparar y enviar a autorización de Presidencia metodología a desarrollar para Evaluación del Desempeño según PEI.	Avance de gestión	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	75.00%	0.00%	0.00%	Se reprograma su inicio para el próximo año 2021.	En razón de la atención al desarrollo de otras actividades de carácter prioritario por parte de la Jefatura Interina, no se logró dar inicio al proceso.
6.2	Elaborar y/o actualizar el 100% del marco normativo.	No. de Documentos Aprobados / No. de Documentos Requeridos x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	El Manual de Organización y Funciones, Descriptor de Puestos y Manual de Procedimientos fue remitido a la Gerencia de Planificación y Desarrollo para la validación correspondiente, por medio de correo interno de fecha 23-10-2020.	-
7.1	Elaboración de plan de desarrollo integral del talento humano. (PEI 5.5.2)	No. de Documentos Aprobados	5.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	Se reprograma su inicio para el próximo año 2021.	En razón de la atención al desarrollo de otras actividades de carácter prioritario por parte de la Jefatura Interina, no logró dar inicio a la elaboración de la política de remuneraciones.
7.2	Elaborar política de remuneraciones, según perfiles y cargos. (PEI 5.5.3)	Documento aprobado.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	Se reprograma su elaboración para el próximo año 2021.	En razón de la atención al desarrollo de otras actividades de carácter prioritario por parte de la Jefatura Interina, no logró dar inicio a la elaboración de la política de remuneraciones.
7.3	Desarrollar la metodología para la ejecución y seguimiento de un Diagnóstico de clima getionar autorización de Presidencia. (PEI 5.5.4)	Documento elaborado (avance)	5.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	Se reprograma su inicio para el próximo año 2021.	En razón de la atención al desarrollo de otras actividades de carácter prioritario por parte de la Jefatura Interina, no se logró dar inicio al proceso.
DEPENDENCIA: 11- GERENCIA DE INNOVACIÓN, DESARROLLO Y TECNOLOGÍA																
1.1	Realizar 340 mantenimientos preventivos a equipos informáticos y sus periféricos a nivel nacional.	Número de mantenimientos realizados	20.00	10.00	50.00%	20.00	11.00	55.00%	20.00	28.00	140.00%	330.00	128.00	38.79%	28 Mantenimientos de equipos y periféricos. Se realizaron mantenimientos preventivos en Depto. de Operaciones y área de Nuevos Servicios de Región Oriental. Agencias: Soyapango, Galerías, Escalón, Las Cascadas, Metrosur y San Vicente de Gerencia Comercial, del 1 al 30 de noviembre.	
1.2	Realizar el 90.0% de los mantenimientos correctivos solicitados a nivel institucional.	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos solicitados) x 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	300 Mantenimientos correctivos de equipos y periféricos a nivel institucional. Mantenimientos correctivos de Regiones Oriental, Occidental, Metropolitana, Central, Zona Norte y Edificio Administrativo. Mantenimientos realizados: 300, Mantenimientos solicitados: 300.	
1.3	Realizar 7 mantenimientos Preventivos a Planta Telefónica a nivel institucional.	Número de mantenimientos realizados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	6.00	2.00	33.33%	Mantenimiento de Planta Telefónica no estaba programado para este mes.	Mantenimiento de Planta Telefónica no estaba programado para este mes.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.4	Atender el 100% de requerimientos para acceso remoto, proporcionando herramientas para el trabajo a distancia al personal autorizado.	(Número de requerimientos atendidos / Número de requerimientos solicitados) * 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se crearon accesos VPN para tele trabajo, al no haber sido solicitado.	No se crearon accesos VPN para tele trabajo, al no haber sido solicitado.
2.1	Realizar el respaldo mensual de 29 sistemas y/o recursos compartidos de servidores del Centro de Datos.	Numero de sistemas y/o recursos compartidos con respaldo realizado	29.00	29.00	100.00%	29.00	29.00	100.00%	29.00	29.00	100.00%	280.00	308.00	110.00%	Se realizaron 29 backups a los siguientes Servidores y Carpetas: SRVDB01, UDES, SISTEMAS 2K8, ATLAS, DNS-01, DNS-02, HORUS, ORACLE VDI, WEB INSTITUCIONAL, TRANSPORTE, PROVEEDURÍA, SICEP, UACI, DOCUMENTOS, REPOSITORIO AGENCIAS, RENTA, KRONOS, TESORERÍA, SECRETARÍA, BASES UACI 2018, DESARROLLODOC, PLANIFICACIÓN, APLICATIVOS, VIANA, UACI USUARIOS, HORUS TESORERÍA, UAIP, GTI53, GTI75, JURIDICO, CALLCENTER, EAGENCIA, DOCUMENTOS.	
2.2	Ejecutar el 100% de las solicitudes de generación de archivos de facturas y ANDALECT durante el mes.	(Número solicitudes de generación de archivos de facturas y ANDALECT atendidas durante el mes / Número solicitudes de generación de archivos de facturas y ANDALECT recibidas durante el mes) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron todos los procesos de facturación y ANDALEC solicitados por la Gerencia Comercial.	
2.3	Conceder acceso al 100% de las solicitudes de acceso a recursos compartidos de los servidores del Centro de Datos, en un periodo menor a 2 días.	(Número de solicitudes de acceso a recursos compartidos resueltas en menos de 2 días durante el mes / Número de solicitudes de acceso a recursos compartidos recibidos durante el mes) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se precedió a resolver 4 solicitudes para Acceso a Recursos Compartidos.	
2.4	Efectuar el 100% de las solicitudes de mantenimiento a bases de datos durante el mes.	(Número de solicitudes de mantenimiento a bases de datos solucionadas durante el mes / Número de solicitudes de mantenimiento a bases de datos recibidas durante el mes) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 66 mantenimientos a las bases de datos durante el mes. Mantenimientos realizados: 66, Mantenimientos solicitados: 66.	
3.1	Realizar la impresión mensual del 100% de los formatos de facturas solicitados.	(Número de facturas impresas / Número de facturas solicitadas a imprimir) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se solicitaron e imprimieron 683,085 facturas.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.2	Realizar la impresión mensual del 100% de los formatos de ANDALEC solicitados.	(Número de formatos de Andalec impresos / Número de formatos de Andalec solicitados a imprimir) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se solicitaron e imprimieron 19,820 Andalecs.	
4.1	Solventar el 75% de los requerimientos solicitados a la Unidad de Desarrollo de Sistemas en un plazo no mayor a 30 días hábiles.	(Número de requerimientos atendidos en un periodo no mayor a 30 días hábiles / Número de requerimientos atendidos en el mes en curso) x 100%	75.00%	90.00%	120.00%	75.00%	91.50%	122.00%	75.00%	91.17%	121.56%	75.00%	86.03%	114.71%	Se ha solventado el 91.17% de los requerimientos en un plazo menor a 30 días hábiles durante el mes de noviembre, incluyendo habilitación de acceso a sistemas. Requerimientos atendidos en menos de 30 días: 124, Requerimientos atendidos totales: 136	
4.2	Desarrollo del 100% del Sistema de Laboratorio.	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	30.00%	150.00%	25.00%	10.00%	40.00%	75.00%	50.00%	66.67%	El sistema de laboratorio está formado por dos grandes módulos, recepción de muestras y control de calidad. En el tema de control de calidad se hizo presentación de diseño. Lo desarrollado del modulo de recepción de muestras se pondrá a prueba en nuestros servidores.	El equipo de control de calidad depende de los insumos que puedan generar el equipo de registro de muestras, además que los equipos se concentraron en prepararse para una defensa de avance de trabajo de graduación en la universidad.
4.3	Desarrollo del 55% del Sistema de Gestión de Solicitudes (OIR)	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	45.00%	18.00%	40.00%	Desarrollador asignado ha estado trabajando en mantenimiento de sistema Pao, que se vio impactado por el cambio de autoridades y nueva estructura organizativa.	Desarrollador asignado ha estado trabajando en mantenimiento de sistema Pao que se vio impactado por el cambio de autoridades y nueva estructura organizativa.
4.4	Desarrollo del 60% del Sistema de Gestión Documenta	Porcentaje de avance	10.00%	5.00%	50.00%	10.00%	5.00%	50.00%	10.00%	0.00%	0.00%	50.00%	18.00%	36.00%	La aplicación se está implementando en lenguaje de programación nuevo para el desarrollador asignado. Se le ha dado prioridad a proyecto de la unidad relacionado a mejoras de mesa de servicio.	La aplicación se está implementando en lenguaje de programación nuevo para el desarrollador asignado. Se le ha dado prioridad a proyecto de la unidad relacionado a mejoras de mesa de servicio.
4.5	Desarrollo del 100% del Sistema de consulta NPE	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Esta aplicación ya fue concluida, se reportó al 100% en el mes de mayo.	Esta aplicación ya fue concluida, se reportó al 100% en el mes de mayo.
4.6	Desarrollo del 100% del Sistema de administración y procesamiento de facturas PDF	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Esta aplicación ya fue concluida, se reportó al 100% en el mes de junio.	Esta aplicación ya fue concluida, se reportó al 100% en el mes de junio.
4.7	Desarrollo del 100% del Portal Consulta Ciudadana ANDA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Esta aplicación ya fue concluida, se reportó al 100% en el mes de agosto.	Esta aplicación ya fue concluida, se reportó al 100% en el mes de agosto.
4.8	Desarrollo del 100% de la Aplicación Móvil de Consulta Ciudadana	Porcentaje de avance	10.00%	8.00%	80.00%	20.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	100.00%	98.00%	98.00%	Aplicación pendiente de ser presentada y avalada por autoridades superiores.	Aplicación pendiente de ser presentada y avalada por autoridades superiores.
5.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados /No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido requerimientos en el mes informado.	No se han recibido requerimientos en el mes informado.
6.1	Equipar al 100% de lectores con herramienta para lecturas de micromedidores por medio de la APP movil, a nivel nacional (PEI 5.3.3)	(Total de equipo adquiridos/total de equipo necesitado)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	El contrato de servicio fue programado y suscrito en el mes de febrero. Se les ha brindado la herramienta a aquellos lectores designados por la Gerencia Comercial.	El contrato de servicio fue programado y suscrito en el mes de febrero. Se les ha brindado la herramienta a aquellos lectores designados por la Gerencia Comercial.
DEPENDENCIA: 12- UNIDAD DE GÉNERO																
1.1	Desarrollar 11 actividades en el año de difusión de contenido sobre temáticas de género u otras, a través de medios digitales para fortalecer el conocimiento del personal.	N° de actividades realizadas	1.00	3.00	300.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	10.00	14.00	140.00%	Elaboración y difusión de boletín en el marco de la conmemoración del día nacional e internacional de la erradicación de la violencia contra la mujer.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.2	Realizar 2 conmemoraciones de fechas históricas en la lucha de la igualdad y la equidad de género: 1. Día nacional e internacional de la mujer el 8 de marzo. 2. Día de la no violencia hacia las mujeres, el 25 de noviembre.	N° de eventos conmemorativos realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	La conmemoración se realizó a través de una campaña de prevención de violencia contra la mujer desde las agencias comerciales, dirigida especialmente a la población usuaria y al personal de atención al cliente en agencias; además, se realizó un evento simultaneo en todas las regiones de la ANDA y Edificio Administrativo, con el apoyo de los Departamentos de Recursos Humanos, entregando material divulgativo sobre el tema y promocionales alusivo a la conmemoración. De igual forma bajo el contexto de esta conmemoración se gestionó con previa indicación de ISDEMU, la realización de una campaña preventiva a través del recibo de cobro.	-
2.1	Coordinar y facilitar a nivel institucional, la realización del 100% de capacitaciones programadas, presenciales o virtuales.	N° de eventos realizados/N° de eventos programados x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron dos procesos reeducativos. temas: 1. Derechos de las mujeres 2. Relaciones Humanas Equitativas	-
3.1	Atender el 100.00% de las situaciones de violencia hacia las mujeres y hombres empleados de ANDA, mediante asesoría y remisión a otras instancias.	N° de asesorías realizadas/No. de asesorías solicitadas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Atención de casos a requerimiento: 3(dos procedimientos y 1 asesoría)	-
4.1	Realizar 10 gestiones al año de coordinación internas o externas que permitan alianzas estratégicas para el fortalecimiento del tema de género en ANDA.	No. de gestiones realizadas	1.00	3.00	300.00%	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	10.00	6.00	60.00%	-	Meta no programada para este mes
5.1	Atender el 100% de convocatoria y requerimientos de información, asistencia a actos públicos relacionados con el tema de género.	No. de requerimientos atendidos/Número de requerimientos recibidos x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Asistencia a reunión general de jefaturas por convocatoria de la Dirección Administrativa.	-
6.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	N de documentos aprobados/ números de documentos requeridos x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Documentos aprobados en meses anteriores	-
7.1	Armonizar (20%) de las normativas internas requeridas, para incluir medidas a favor de la igualdad y/o lenguaje inclusivo (PEI 5.4.2).	Actualizaciones realizadas en 15 días hábiles/actualizaciones requeridas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	Meta no programada para este mes
DEPENDENCIA: 13- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO																
1.1	Elaborar y actualizar 5 Instrumentos de Identificación Documental: 1) Reseña Histórica Institucional. 2) Índice Organismo 3) Índice Legislativo. 4) Repertorio de Funciones. 5) Recopilación de Organigramas Institucionales.	Instrumentos elaborados y actualizados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	4.00	100.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
1.2	Elaborar y actualizar instrumentos de Clasificación Documental: Repertorio de tipos y series documentales en 5%.	Instrumentos elaborados y actualizados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
1.3	Elaborar y actualizar instrumentos de Descripción Documental: Guía de Archivo bajo Norma Internacional.	Instrumentos elaborados y actualizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta programado y elaborada en Enero.	-
1.4	Formular Plan de Descripción Documental	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre	-
1.5	Elaborar el instructivo en conservación en los archivos de gestión de las unidades administrativas.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta programada y elaborada en Mayo.	-
1.6	Elaborar informe de avances en la implementación del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo (SIGDA)	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.1	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizados por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), Archivo General de la Nación (AGN), Unidad de Acceso a la Información Pública Institucional, Auditoría Interna o cualquier otra dependencia o Institución en los tiempos solicitados.	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	70.00%	70.00%	Se atendió requerimientos de: Departamento de Presupuesto, Departamento de Operaciones, Área de Producción (Región riental)y UACI.	
3.1	Digitalizar el 2.5% los materiales del Centro de Documentación (CEDOC).	(Número de inventarios realizados / Número de inventarios del total de dependencias) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	2.50%	2.50%	100.00%	Meta programada y elaborada en Mayo.	-
3.2	Realizar 10 acciones de promocion del Centro de Documentación (CEDOC)	Acciones realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	10.00	8.00	80.00%	A través de correo electrónico institucional, se promovió capsula informativa ¿"Que es un Expediente Administrativo"?.	
4.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo de la Unidad de Gestion documental y Archivo, UGDA.	(No. de documentos aprobados /No. de documentos requeridos) x 100%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibió requerimiento.	-
5.1	Implementar un avance del 20% del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo (SIGDA). (PEI: 5.2.1)	(Sumatoria del avance de las actividades del SIGDA / Número de actividades del SIGDA totales)* 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
DEPENDENCIA: 14- GERENCIA DE PLANIFICACION Y COOPERACIÓN																
1.1	Revisar, evaluar y consolidar al 100.0% el seguimiento del Plan Anual Operativo institucional de las dependencias que formularon para el año 2020.	(No. de seguimientos validados en el sistema PAO o matriz excel/ No. total de seguimientos de dependencias que formulan PAO) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	95.83%	95.83%	100.00%	91.69%	91.69%	Se realizó la evaluación del seguimiento del Plan Anual Operativo correspondiente al mes de octubre 2020, del 95.83% de las dependencias que han presentado formulación PAO.	Por motivos de fuerza mayor la Gerencia de Región Oriental no remitió el seguimiento del mes de octubre 2020.
1.2	Revisar, evaluar y consolidar el 100.0% de las formulaciones del Plan Anual Operativo para el año 2021, de las dependencias que formulan a nivel institucional.	(No. de formulaciones validadas en el sistema PAO o matriz excel/ No. total de formulaciones) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
1.3	Coordinar el seguimiento al Plan Estratégico Institucional, período 2019-2024.	Informe de seguimiento realizado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
2.1	Elaborar Boletín Estadístico año 2019.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada por Planificación.	-
2.2	Elaborar Memoria Institucional año 2019.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada por Planificación.	-
3.1	Revisar y validar el 100.0% del Manual de Procedimientos según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes que se informa no se validó ningún Acta del Manual de Procedimientos.	-

Nº	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.2	Revisar y validar el 100.0% del Manual de Organización y Funciones, y Descriptor de Puestos, según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de noviembre no se validó ningún Acta de Manual de Organización, Funciones y Puestos.	-
3.3	Solicitar a todas las dependencias de la institución, la actualización y/o elaboración de normativas requeridas para su operatividad.	Solicitud enviada	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Con fecha 10 de julio de 2020, se remitió correo a las Direcciones, Gerencias y Jefaturas de la ANDA, solicitando la actualización de la Normativa y Manual de Procedimientos de cada Dependencia.	-
4.1	Revisar e integrar anualmente al 100.0% las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de las dependencias sujetas a la formulación.	(No. de formulaciones recibidas/ No. total de formulaciones solicitadas) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta cumplida en el mes de enero 2020. Se revisaron e integraron las matrices de las 21 dependencias sujetas a la formulación de la Gestión de Riesgo Operativo.	-
4.2	Elaborar 1 informe del riesgo operativo para conocimiento de Junta de Gobierno.	No. de informes elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta cumplida en el mes de enero 2020. Se elaboró Informe de Gestión de Riesgo Operativo correspondiente al segundo semestre de 2019.	-
5.1	Realizar en un 100.0% la reingeniería de procesos de acuerdo a evaluación y requerimiento de parte de la Dirección Superior.	(Procesos actualizados/procesos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Durante el mes que se informa no ha sido requerido reingeniería de procesos.	-
6.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo.	(No. de documentos aprobados / No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	A la fecha toda la normativa de la Gerencia de Planificación y Desarrollo se encuentra actualizada.	-
7.1	Realizar aportes en la formulación y ejecución del Plan Nacional de agua, conforme a requerimientos. (No. PEI: 2.3.1)	(Solicitud de requerimiento atendido/ requerimiento solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo requerimiento en el mes que se informa.	-
7.2	Formular e implementar un Sistema de Control con Indicadores de Gestión. (No. PEI: 5.1.6)	Sistema implementado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
DEPENDENCIA: 15- GERENCIA DE ATENCIÓN A SISTEMAS RURALES Y PROYECTOS AECID																
1.1	Atender el 100% las solicitudes de Asistencias Técnicas especializadas a Juntas Administradoras de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	83.33%	83.33%	Se atendieron 6 asistencias técnicas y se desarrollaron 4 capacitaciones a juntas.	Meta sin atraso.
1.2	Atender al 100% las Solicitudes de Declaraciones de interés social de las Juntas Rurales de agua potable y saneamiento.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 2 estudios socioeconómicos para declaratoria de Interés Social.	Meta sin retraso en ejecución.
1.3	Atender al 100% las solicitudes que provengan de la Gerencia de Investigación Hidrogeológica, de opinión e información técnica para extensión de Certificado de No afectación a los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Rurales.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de noviembre se atendieron 10 solicitudes de la Gerencia de Investigación Hidrogeológica.	Meta sin retraso
2.1	Atender el 100% de las solicitudes de uso de las instalaciones del CFI, para capacitar al personal Administrativo y Operativo de ANDA y de otras Instituciones gubernamentales y ONG'S	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 1 solicitud de uso de instalaciones. Mencionar también que las instalaciones del CFI han sido utilizadas para las emergencias e instalación de OSAGUA .	Meta sin retraso.
2.2	Atender al 100% Solicitudes de análisis de calidad del agua.	Análisis Ejecutados entre Solicitudes Recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	En este mes no se recibieron solicitudes de análisis de agua.	Meta no presenta atrasos
3.1	Elaborar un documento de sistematización del trabajo realizado por la Gerencia durante el año 2020	Plan Elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Avance de meta programado para el mes de diciembre 2020.	Meta no presenta atraso.
3.3	Elaborar 2 boletines sobre el trabajo de la GASCRPA.	Material elaborado	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	2.00	200.00%	El avance de esta meta esta programada para el mes de diciembre 2020.	Esta meta no presenta atraso.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
7.5	Diseño y Construcción de Sistema Desalinizador para la Rehabilitación del Sistema de Agua Potable de Isla Madresal, Municipio de Puerto ert Triunfo, Departamento de Usulután.	% Avance	16.00%	16.00%	100.00%	16.00%	16.00%	100.00%	16.00%	16.00%	100.00%	48.00%	78.00%	162.50%	Ya se entrego la orden de inicio al contratista.	Sin retraso.
7.8	Contratar y Ejecutar Servicio de Auditoría Externa (programa ANDA/AECID SLV-056-B) para el período de octubre 2019 a septiembre 2020	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	El avance de esta meta esta programado para el mes de diciembre 2020.	Meta sin atraso.
7.10	Elaboración y Presentación a la AECID Informes de seguimiento semestrales de avances de la ejecución física y financiera del programa SLV-056-B	% Avance	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Esta meta ya no tiene avance programado para este año.	Esta meta no presenta atraso.
7.11	Elaboración y presentación a la AECID informes mensuales de pagos por avances de ejecución del programa SLV-056-B	% Avance	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	11.00	11.00	100.00%	Se elaboro y presento a AECID el informe mensual de pagos por avance de la ejecución del programa.	Sin retraso en ejecución.
7.12	Elaboración y notificación al FISDL y MARN de informes trimestrales de capitalización de intereses bancarios generados en las cuentas del Programa.	Documentos Presentados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	3.00	75.00%	No hay avance programado para este mes.	Meta no presenta atraso de ejecución.
7.13	Elaboración de Informes mensuales de seguimiento a Procesos Administrativos de Adquisición de Bienes y Servicios en el marco del Programa SLV-056-B	Documentos Presentados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	11.00	11.00	100.00%	Se elaboró y envió a AECID informe mensual de seguimiento de procesos administrativos de la Gerencia,	Meta no presenta atraso.
7.14	Ejecutar los servicios de Auditoria Externa (programa SLV-056-B) para el período de octubre 2018 a septiembre 2019	% Avance	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	80.00	80.00	100.00%	Meta ya Finalizada.	Meta ya se finalizo.
8.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo de la dependencia.	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	En este mes no se actualizado el marco normativo de la Gerencia.	Esta meta no presenta atraso.
9.1	Ejecutar los fondos del programa de contrucción de política pública que grantice la sotenibilidad del Sub Sector de agua potable y saneamiento. Fase I (PEI 3.2.2)	Avance financiero del programa	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	15.00%	15.00%	100.00%	Ya se adjudicaron 2 contratos y se esta en tramite de firma de los convenios con las Juntas de Agua.	Meta no presenta atrasos.
DEPENDENCIA: 16- GERENCIA DE INVESTIGACIÓN HIDROGEOLÓGICA																
1.1	Elaborar el 75% de Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano. En un período menor o igual a 120 días . A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Dirección.	# de Estudios Hidrogeológicos realizados en un período menor o igual a 120 días / # de Estudios Hidrogeológicos solicitados	75.00%	N/A	N/A	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	N/A	N/A	75.00%	98.50%	131.33%	No se ha finalizado ningún Estudio.	-
1.2	Realizar el 75% de las pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días.	# de pruebas de infiltración realizadas en 30 días o menos / # de pruebas de infiltración programadas	75.00%	N/A	N/A	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	Este mes se realizaron 2 pruebas de infiltración.	-
1.3	Realizar el 75% de los Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de Sondeos Eléctricos Verticales realizados en 30 días o menos / # de Sondeos Eléctricos Verticales programados	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	100.00%	133.33%	Este mes no se realizó ningún sondeo eléctrico.	-

Nº	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.4	Elaborar el 70 % de las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales en un tiempo igual o menor a 90 días calendarios. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Dirección.	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un período menor o igual a 90 días / # de Opiniones Técnicas programadas	70.00%	N/A	N/A	70.00%	N/A	N/A	70.00%	N/A	N/A	70.00%	73.00%	104.29%	Este mes no se elaboró ninguna opinión.	Se dio prioridad a las perforaciones de pozos.
2.1	Elaborar el 70 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (nuevas) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 60 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas realizadas en un período menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	70.00%	92.44%	132.06%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	93.06%	132.94%	70.00%	96.53%	137.90%	En este mes fueron realizadas once (11) Opiniones Técnicas de solicitudes de CNA Nuevas.	-
2.2	Elaborar el 70 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (revalidación, modificación y cierre de expedientes) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 30 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas Realizadas en un período menor o igual a 30 días / # de opiniones Técnicas programadas	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	96.83%	138.33%	70.00%	88.15%	125.93%	70.00%	95.81%	136.87%	En este mes se finalizaron y remitieron diez (10) Opiniones Técnicas para Revalidación, sobre las extensiones de los Certificados de No Afectación por parte de ANDA.	-
2.3	Dar seguimiento mensual de las Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación otorgados desde el año 2004 al 2014 que no contaban con tiempo de caducidad para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas"	# de seguimientos de CNA realizados	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	8.00	2.00	25.00%	En este mes no se realizaron Seguimientos de Certificados de No Afectación otorgados en los años 2004 al 2014.	Se dio prioridad a las supervisiones de perforaciones de pozos.
2.4	Elaborar el 65 % de las Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 120 días calendarios.	# de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección realizadas en 120 días o menos / # de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección programadas	65.00%	N/A	N/A	65.00%	100.00%	153.85%	65.00%	N/A	N/A	65.00%	100.00%	153.85%	Este mes no se realizo ninguna Delimitación de Zona de Protección.	Se dio prioridad a las supervisiones de perforaciones de pozos.
2.5	Realizar 04 aforos mensuales de manantiales o ríos prioritarios.	# de Aforos realizados en el mes	4.00	4.00	100.00%	4.00	0.00	0.00%	4.00	0.00	0.00%	50.00	11.00	22.00%	Este no se realizó ningún aforo a nivel Nacional.	Por la pandemia se dio prioridad a la actividad de perforación de Pozos
2.6	Atender el 65% de los requerimientos de caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA a nivel nacional. En un periodo de 120 días.	# de Caracterizaciones del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA realizadas en 120 días o menos / # de Caracterizaciones programadas	65.00%	N/A	N/A	65.00%	N/A	N/A	65.00%	N/A	N/A	65.00%	N/A	N/A	En este mes no se realizaron Informes Técnicos del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional de los caudales de manantiales.	No fueron solicitados.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.7	Realizar mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en 15 pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador al mes.	# de pozos de monitoreo medidos	15.00	6.00	40.00%	15.00	10.00	66.67%	15.00	13.00	86.67%	186.00	117.00	62.90%	En este mes se colectaron datos de Once (11) mediciones de niveles freáticos de pozos Privados Municipio de Apopa, Soyapango, Departamento de San Salvador, Municipio d San Juan Opico, Departamento de La Libertad, Jiquilisco, Usulután, Nahuizalco, Acajutla, Sonsonate; Coatepeque, Santa Ana. Pozos propiedad de ANDA (se midieron 2 pozos).	Se ha dado prioridad a la supervisión de perforación de pozos.
2.8	Registrar el 75% de los informes de pozos para actualizar la base de datos de pozos perforados o excavados Públicos o Privados a Nivel Nacional en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de informes de pozos registrados en 30 días o menos / # de informes de pozos ingresados	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	N/A	N/A	75.00%	100.00%	133.33%	Este mes no se reportan actualizaciones de pozos de la base de datos de pozos perforados o excavados	-
3.1	Realizar el 80 % de las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA, en un periodo de 240 días o menos.	# de pozos perforados en un periodo menor o igual a 240 días / # de pozos programados perforar.	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	-La perforación del Pozo # 3 Centro de Gobierno , Municipio de San Miguel, Departamento de San Miguel se perforará 200 Metros de profundidad en diámetro de 17 ½, maquina en reparación. Perforación pozo paso puente 2 distrito Italia Tonacatepeque san salvador se perforaran 300 metros en diámetro de 17 1/2 en reparación el codo d tubo de succión.	No se ha finalizado ninguna perforación.
3.2	Efectuar el 80 % de las supervisiones de perforaciones de pozos que realice la empresa privada para la ANDA.En un periodo menor o igual a 210 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	# de supervisiones de pozos perforados por la empresa privada para ANDA en un periodo menor o igual a 210 días /# de supervisiones programadas en las perforaciones de pozos realizados por la empresa privada para ANDA.	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se han finalizado cinco(5) perforaciones.	-
3.3	Validación del 90% de los Informes Técnicos Finales de las perforaciones de pozos que realiza la empresa privada para la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales validados en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales entregados para validar	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se validaron Dos (02) Informes Técnicos Finales este mes	-
3.4	Redactar el 90 % de los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales de perforaciones de pozos programados	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	18.18%	20.20%	No se redactó ningún informe técnico este mes	No ha finalizado ninguna perforación.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.5	Atender el 80% de los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de limpiezas programadas con equipo propio de la ANDA	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	Este mes no se han tenido requerimientos de limpieza	Este mes no se han tenido requerimientos de limpieza
3.6	Supervisión del 90 % de las limpiezas de pozos que la empresa privada realice para la ANDA en 180 días o menos.	# de supervisiones de limpiezas de pozos efectuadas por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de supervisiones programadas de limpiezas de pozos por la empresa privada para ANDA	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	27.27%	30.30%	No se han firmado contratos con la empresa privada para supervisión de limpiezas.	-
3.7	Atender el 80 % de los requerimientos de Rehabilitación de pozos con equipos propios de ANDA. En un período menor o igual a 90 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la rehabilitación del pozo.	# de pozos rehabilitados en un período menor o igual a 90 días / # de pozos programados a rehabilitar .	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	85.71%	107.14%	Se ha tenido un (1) requerimiento de rehabilitación de pozo.	-
3.8	Atender el 90 % de los requerimientos de Aforos de pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de aforos efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días o menos / # de aforos programados con equipo de ANDA	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	Este mes no realizó ningún Aforo este mes.	No se han tenido solicitudes.
3.9	Atender el 90% de los requerimientos de Certificados de Verificación de Aforos en 45 días o menos. EL TIEMPO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENCIA EN CAMPO.	# de Certificados de Verificación de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Verificación de Aforo programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Este mes se realizaron dos (02) Certificados de presencia de Aforo.	-
3.10	Atender el 90% de los requerimientos de Videos de pozos en 30 días o menos.	# de videos de pozos realizados en 30 días o menos / # de videos programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	No se realizaron videos este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
4.1	Realizar 7,800 muestras para análisis Básico.	No. de muestras para análisis Básico realizadas	616.00	647.00	105.03%	616.00	670.00	108.77%	616.00	658.00	106.82%	7,178.00	7,164.00	99.81%	Se cumplió en 106.82% respecto a lo programado	-
4.2	Realizar 420 muestras para análisis Intermedio.	No. de muestras para análisis Intermedio realizadas	35.00	62.00	177.14%	35.00	64.00	182.86%	35.00	73.00	208.57%	385.00	685.00	177.92%	Se cumplió en 208.57% respecto a lo programado	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.3	Realizar 552 muestras para análisis Completo.	No. de muestras para análisis Completo realizadas	46.00	77.00	167.39%	46.00	89.00	193.48%	46.00	78.00	169.57%	506.00	961.00	189.92%	Se cumplió en 169.57% respecto a lo programado	-
4.4	Brindar servicio de análisis para 300 muestras Completas para Caracterizar fuentes de abastecimiento (Pozos, Ríos y Manantiales)	# de muestras completas para caracterización de fuentes de abastecimiento.	25.00	40.00	160.00%	25.00	45.00	180.00%	25.00	43.00	172.00%	275.00	429.00	156.00%	Se cumplió en 172% respecto a lo programado	-
5.1	Realizar 200 análisis físico químicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	N° de Análisis Físico Químicos realizados en aguas residuales.	8.00	20.00	250.00%	8.00	51.00	637.50%	8.00	44.00	550.00%	192.00	285.00	148.44%	Se cumplió en 550% respecto a lo programado	-
5.2	Realizar 60 análisis microbiológicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	N° de Análisis Micobiológicos en aguas residuales.	1.00	4.00	400.00%	1.00	29.00	2,900.00%	1.00	18.00	1,800.00%	59.00	106.00	179.66%	Se cumplió en 1800% respecto a lo programado	-
5.3	Realizar 60 análisis en aguas Industriales que descargan al alcantarillado sanitario.	N° de muestras analizadas de vertidos industriales	2.00	1.00	50.00%	2.00	9.00	450.00%	3.00	14.00	466.67%	57.00	81.00	142.11%	Se cumplió en 466.67% respecto a lo programado	-
7.1	Elaborar y/o Actualizar el 100% del Marco Normativo de la Gerencia.	# de documentos aprobados / # de documentos requeridos *100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En fecha 20 de enero de 2020 fue publicado por medio de correo electrónico interno, por la Gerencia de Planificación y Desarrollo, el Manual de Procedimientos.	-
8.1	Ejecutar el 20% del programa de perforación de 60 pozos a nivel nacional (PEI 3.2.7)	% de avance	0.00%	25.00%	100.00%	0.00%	16.67%	100.00%	0.00%	41.67%	100.00%	20.00%	183.34%	916.70%	Se han finalizado cinco (05) perforaciones con equipos de la empresa privada y/o propios.	-
DEPENDENCIA: 17- CENTRO DE CONTROL DE SISTEMAS CCS																
1.1	Realizar el monitoreo de las estaciones de bombeo de los sistemas Zona Norte, AMSS, Río Lempa, Guluchapa-Joya Grande.	No de estaciones monitoreadas	165.00	169.00	102.42%	165.00	165.00	100.00%	165.00	165.00	100.00%	165.00	166.82	101.10%	Se mantuvo el monitoreo en 165 estaciones de bombeo.	
2.1	Brindar el mantenimiento preventivo a la flota de radios de comunicación a nivel nacional.	No de mantenimientos realizados	25.00	35.00	140.00%	25.00	32.00	128.00%	25.00	19.00	76.00%	275.00	289.00	105.09%	Se realizó mantenimiento en 19 plantas de: 19 R. Metropolitana	No se cumplio con lo programado debido a las dos emergencias de las tormentas ETA e IOTA
2.2	Atender el 100% de los mantenimientos correctivos de la flota de radios de comunicación a nivel nacional	No de mantenimientos realizados / No de mantenimientos reportados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó reparación en plantas de: R. Metropolitana 13, R. Central: 0, R. Occidental: 0, R. Oriental 0	
2.3	Mantenimiento de Paneles de Control de automatización instalados en estaciones de bombeo	No de mantenimientos realizados	1.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	11.00	11.00	100.00%	Se cumplio con la meta	
3.1	Realizar respaldos de la Base de Datos del Sistema de Monitoreo y Control (SMC)	No. de respaldos realizados	4.00	4.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	48.00	47.00	97.92%	Se cumplio con la meta	
3.2	Elaborar informes de Operación de Zona Norte, Fallas y Necesidades de Estaciones de Bombeo de la Región Metropolitana	No. de informes enviados	21.00	21.00	100.00%	22.00	22.00	100.00%	19.00	20.00	105.26%	223.00	227.00	101.79%	Se cumplio con la meta	
3.3	Elaborar informes mensuales de horas trabajadas de pozos, equipos de bombeo, manantiales y resultados de pruebas de cloro residual de la Región Metropolitana	No. de informes enviados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	11.00	11.00	100.00%	Se cumplio con la meta	
4.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo de la dependencia	(No. de documentos aprobados /No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes no se tuvo requerimientos	Para este mes no se tuvo requerimientos
DEPENDENCIA: 18- GERENCIA COMERCIAL																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Reducir un 4% mensual los códigos de no lectura 102, 103, 106 y 107.	(Código de no lectura del mes anterior - Código de no lectura del mes actual) / (Código de no lectura del mes anterior)*100	4.00%	0.00%	100.00%	4.00%	2.64%	100.00%	4.00%	17.67%	22.64%	4.00%	7.40%	54.05%	La Region Metropolitana redujo en 12.93% con un total de 27215 códigos en el mes de octubre y 23697 códigos en el mes de noviembre. La Region Central redujo en 28.69% con un total de 12251 codigos en el mes de octubre y 8736 codigos en el mes de noviembre. La Region Oriente aumento en 4% con un total de 9829 codigos en el mes de octubre y 10176 codigos en el mes de noviembre. La Region Occidente redujo un 33.48% con un total de 12824 codigos en el mes de octubre y 8531 codigos en el mes de noviembre. lo que indica que no hubo reducción de utilización de codigos en la Region oriental. La disminució n cuantitativa fue de 17.67%	Region Oriente No cumplió la meta debido a que no se realizo lectura al 100% en sectores afectados por el COVID-19, y las lluvias de IOTA no permitieron lectura real.
1.2	Realizar el 30% de las inspecciones generadas	(N° de inspecciones Ejecutadas /N° de inspecciones Generadas)*100	30.00%	102.20%	340.67%	30.00%	84.88%	282.93%	30.00%	92.61%	308.70%	30.00%	95.85%	319.50%	Región Metropolitana inspecciones ejecutadas 2015, inspecciones generadas 2211 equivalente a 91.13%. Región Central inspecciones ejecutadas 1015, inspecciones generadas 1103 equivalente a 92.02%. Región Oriente inspecciones ejecutadas 1614, inspecciones generadas 1757 equivalente a 91.86%. Región Occidente inspecciones ejecutadas 1224, inspecciones generadas 1265 equivalente a 96.76%. El avance cuantitativo 92.61%.	.
1.3	Realizar el 90% de las actualizaciones en el Catastro.	N°Actualizaciones realizadas/N° de Requerimientos solicitados)*100	90.00%	99.83%	110.92%	90.00%	99.89%	110.99%	90.00%	99.81%	110.90%	90.00%	98.72%	109.69%	Región Metropolitana actualizaciones realizadas 10131, solicitadas 10131 equivalente al 100%. Región Occidente actualizaciones realizadas 1282, solicitadas 1290 equivalente al 99.38%. Región Central actualizaciones realizadas 1605, solicitadas 1613 equivalente al 99.50%. Región Oriente actualizaciones realizadas 285, solicitadas 294 equivalente al 96.94%. El avance cuantitativo es 99.81%.	.
1.4	Gestionar la notificacion para 5 medidores mensuales en cuentas de Explotaciones Privadas, que se identifiquen con servicios directos, medidores defectuosos o medidor parado.	N° Notificaciones entregadas	5.00	8.00	160.00%	5.00	8.00	160.00%	5.00	11.00	220.00%	40.00	59.00	147.50%	En el mes de noviembre se entregaron 11 notificaciones para instalación de medidor en explotaciones privados.	.
1.5	Gestionar la notificacion de 10 medidores mensuales con acometidas de ANDA.	N° Notificaciones entregadas	10.00	39.00	390.00%	10.00	55.00	550.00%	10.00	155.00	1,550.00%	80.00	439.00	548.75%	En el mes de noviembre se entregaron 155 notificaciones para instalación de medidor para acometidas	.
1.6	Ejecutar 15 inspecciones mensuales con acometidas de ANDA y Explotaciones privadas clasificadas como Gran Consumidor.	N° de inspecciones realizadas	15.00	149.00	993.33%	15.00	241.00	1,606.67%	15.00	328.00	2,186.67%	120.00	1,586.00	1,321.67%	En el mes de noviembre se ejecutaron un total de 328 inspecciones a usuarios calificados como Grandes Consumidores.	.
1.7	Facturar mensualmente un total de 11,400,000.00	Valor facturado	11,400,000.00	9,466,479.76	83.04%	11,400,000.00	9,449,696.78	82.89%	11,400,000.00	8,262,071.31	72.47%	125,400,000.00	110,204,294.43	87.88%	El Valor facturado \$ 8,262,071.31	Meta no se logro debido a zonas aun en estado desabastecido y el efecto de la epoca lluviosa que disminuye el riego de zonas verdes.
1.8	Resolver el 65% de los reclamos ingresados en el mes.	(N° Reclamos resueltos/N° Reclamos ingresados)*100	65.00%	51.05%	78.54%	65.00%	104.72%	161.11%	65.00%	173.19%	266.45%	65.00%	90.36%	139.02%	Ingresaron 3999 reclamos de los cuales se resolvieron 6926, lo que equivale al 173.19%.	.
2.1	Registrar el 100% de los ingresos realizados durante el 2020.	(Ingresos percibidos/Factoración)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	75.13%	75.13%	Meta se reformulo en la 7.3	..
3.1	Realizar 10 mejoras en las instalaciones de las sucursales a nivel Nacional.	N° de sucursales	10.00	26.00	260.00%	10.00	20.00	200.00%	10.00	26.00	260.00%	80.00	199.00	248.75%	Se realizaron 26 mejoras en las sucursales de Santa Tecla, Apopa, Ilobasco, Santa Ana, Sensuntepeque, Sonsonate, Usulután, Metro Sur, Centro, Ahuachapan, Galerías.	.
3.2	Cumplir con el 100% del Plan de Visitas programadas regionalmente a las sucursales	(N° de visitas realizadas / N° de visitas programadas)*100	100.00%	82.60%	82.60%	100.00%	95.65%	95.65%	100.00%	65.21%	65.21%	100.00%	118.74%	118.74%	Durante el mes de octubre se programaron 23 y se realizaron 15 visitas.	No se logro llevar a cabo el 100% de las visitas programadas, debido a la amenaza climatica de las tormentas ETA y IOTA, así como también la falta de transporte.
3.3	Realizar el 100% de las capacitaciones programadas para el personal de las sucursales.	(N° de capacitaciones realizadas/N° de capacitaciones programadas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	11.11%	11.11%	No se realizaron capacitaciones.	No se realizaron capacitaciones del personal debido a la emergencia por COVID19.

Nº	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.1	Recuperar el 10% de la cartera de mora generada al 01 de enero de 2020.	(Mora recuperada/sald o de cartera de mora)*100	10.00%	N/A	N/A	10.00%	N/A	N/A	10.00%	N/A	N/A	10.00%	N/A	N/A	Meta se reformulo en la 7.1	.
5.1	Elaborar y/o actualizar el 100% de su marco normativo.	(No. de documentos aprobados /No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	33.33%	33.33%	No hubo requerimientos actualizaciones y/o elaboración de normativas de la Gerencia Comercial.	Los Instructivos "Análisis y Resolución de Reclamos" y "Análisis de Consumo Previo a la Facturación" se encuentran en proceso de adecuación a la LPA y procedimientos vigentes por las Jefaturas de la Gerencia Comercial.
6.1	Recepcion de llamadas de clientes a través del sistema 915 en un 43% de efectividad.	(Nº de Llamadas atendidas / N°Llamadas entrantes)*100	43.00%	72.94%	169.63%	43.00%	90.08%	209.49%	43.00%	93.62%	217.72%	43.00%	93.27%	216.91%	Con un total de 33,541 llamadas recibidas en el mes, se atendieron 31,402 equivalente al 93.62%.	.
7.1	Depurar el 5% de la cartera de mora (PEI:1.1.1)	(cuentas depuradas/total cuentas en mora)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para diciembre	.
7.2	Incrementar el 60% en la eficiencia de la recuadacion por servicios facturados (PEI:1.1.4)	(Ingreso por prestacion de servicio total/venta por prestacion de servicio total)*100	60.00%	109.16%	181.93%	60.00%	114.10%	190.17%	60.00%	91.35%	152.25%	60.00%	79.22%	132.03%	El Ingreso por prestación de servicio fue de \$ 8,366,695.34 y la venta por prestación de servicio fue de \$ 9,158,489.37 equivalente al 91.35%.	.
7.3	Facturar el 10% del servicio de agua potable sin subsidio, al sector con alto poder adquisitivo (PEI:1.3.1)	(Total de cuentas sin subsidio/Total de cuentas del sector con alto poder adquisitivo)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para diciembre	.
7.4	Instalar un 8% medidores de telecturas en zona urbana a nivel Nacional (PEI:1.4.1)	(Nº medidores de telelectura instalados/Total de medidores programados a instalar)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para diciembre	.
7.5	Realizar 1 sistematizacion para la atencion al usuario y facturacion (PEI:1.4.3)	Total de operaciones comerciales sistematizadas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para diciembre	.
DEPENDENCIA: 19- AREA DE ELECTROMECHANICA CENTRAL																
1.1	Formulación de plan anual 2020, de compras de herramientas, materiales y repuestos	Plan elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	No hay programación para este mes.	-
1.2	Ejecutar en un 75% las solicitudes de Mantenimiento a equipos de bombeo y otros a nivel nacional solicitados al área de Taller de Torno y Soldadura.	Nº. De solicitudes de mantenimiento realizado/ Nº. De solicitudes de mantenimientos recibidas	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	77.34%	103.12%	Se efectuó el mantenimiento correctivo de 57 solicitudes, se ejecutaron 57 órdenes de trabajo del área de taller de torno y soldadura.	-
1.3	Realizar 36 mantenimientos preventivos (Poda y Brecha) a líneas Eléctricas y sub-estaciones eléctricas a nivel nacional.	Nº. De mantenimientos preventivos realizados / Nº. De mantenimientos preventivos programados	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	33.00	33.00	100.00%	Se realizaron 3 órdenes de trabajo para dar mantenimiento preventivo a subestación eléctrica: Orden de trabajo No 2662, E.B. Estación Central. Orden de trabajo No 2675, E.B. Alta Vista 3. Orden de trabajo No 2681, E.B. Sistema Guluchapa.	-
1.4	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 75%, líneas eléctricas y subestaciones eléctricas a nivel nacional.	Nº. de mantenimientos correctivos realizados/ Nº. de mantenimientos correctivos programados.	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	77.53%	103.37%	Se efectuó el mantenimiento correctivo de líneas eléctricas y subestaciones eléctricas de 3 solicitudes se ejecutaron 3 órdenes de trabajo: Orden de trabajo No 2664, E.B. Pozo Colombia. Orden de trabajo No 2680, E.B. La Toma Quezaltepeque. Orden de trabajo No 2690, E.B. Bosques de Prusia.	-

Nº	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.5	Ejecutar el 70% de las solicitudes de grúas para mantenimientos a equipos de bombeo y otros solicitados a nivel nacional.	Nº. De solicitudes de grúas atendidas / Nº. De solicitudes de grúas recibidas.	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	75.00%	107.14%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	73.24%	104.62%	Se efectuó el mantenimiento correctivo realizado por grúas a 31 equipos de bombeo de las 31 solicitudes.	-
1.6	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo de la dependencia.	(No. de documentos aprobados /No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Esta meta no presenta modificación en este mes.	-
DEPENDENCIA: 20- GERENCIA REGION METROPOLITANA(RM)																
1.1	Atender el 100% de las fugas de agua en líneas de impelencia, en 5 días de la Región Metropolitana, de los sistemas Zona Norte, Las Pavas y Guluchapa.	(Nº de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/No. de órdenes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de nueve reparaciones de fuga durante éste mes en los municipios de: Apopa, Ciudad Delgado, Mejicanos, San Martín y San Salvador.	-
1.2	Instalar 48 válvulas, entre reguladoras de presión, válvulas de compuerta en tanque de almacenamiento y válvulas de control en red de distribución.	Nº válvula reguladora de presión instalada	4.00	5.00	125.00%	4.00	5.00	125.00%	4.00	6.00	150.00%	44.00	71.00	161.36%	Se realizó la instalación de seis válvulas en los municipios: Apopa, Mejicanos y San Salvador.	-
1.3	Instalar 12 válvulas de purga de aire en la red de distribución del AMSS.	Nº de válvulas de purga de aire instaladas	1.00	2.00	200.00%	1.00	2.00	200.00%	1.00	0.00	0.00%	11.00	14.00	127.27%	No se cumplió con lo programado.	No se requirió la instalación de éstas.
1.4	Sustituir 16,800 metros lineales de tubería de diferentes diámetros para agua potable.	Nº de metros lineales de tubería sustituida	1,400.00	1,429.00	102.07%	1,400.00	1,285.60	91.83%	1,400.00	1,317.05	94.08%	15,400.00	18,648.25	121.09%	Se atendió 1,057 ordenes de trabajo y se sustituyó un total de 1,317.05 metros lineales en los diferentes municipios del AMSS, según detalle de municipios.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.5	Atender el 60% de las reparaciones de fugas en tubería de acera, zona verde entre otros en 5 días, de Región Metropolitana	(Nº de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/No. de órdenes recibidas)*100	60.00%	53.33%	88.88%	60.00%	65.49%	109.15%	60.00%	79.22%	132.03%	60.00%	63.59%	105.98%	Se recibió un total de 1,179 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 934, en los diferentes municipios del AMSS.	-
1.6	Reparar el 80% de los baches dejados por reparaciones anteriores efectuadas en un plazo no mayor a 14 días con personal de la Región Metropolitana.	(Nº de baches reparados en 14 días/Nº de reparaciones de baches solicitadas)*100	80.00%	51.06%	63.83%	80.00%	66.60%	83.25%	80.00%	67.68%	84.60%	80.00%	65.34%	81.68%	Se recibió un total de 492 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió 333 ordenes de trabajo, según el indicador de meta	-
1.7	Atender el 85% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 días, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana.	(Nº de ordenes de trabajo atendidas en 2 días/Nº de órdenes recibidas)*100	85.00%	97.33%	114.51%	85.00%	99.26%	116.78%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	72.53%	85.33%	Se recibió un total de 1,470 ordenes según los requerimientos por medio de CALL CENTER, atendiéndose en su totalidad 1,470 Ordenes en 2,173 viajes realizados. Según indicador meta.	-
1.8	Ejecutar el 100% de los proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua de agua potable de la Región Metropolitana	(Nº de proyectos ejecutados/Nº de proyectos aprobados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de tres ordenes en este mes, en los municipios: Ayutuxtetepeque, Ciudad Delgado y San Salvador.	-
1.9	Ejecutar el 100% de Instalaciones de tanques plásticos en comunidades o colonias con servicio deficiente.	(No. de tanques instalados/ No. requerimiento)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta no presenta programación	-
1.10	Entregar el 100% de paquetes alimenticios en período de emergencia nacional según necesidad real y/o solicitudes.	(Nº de entrega de paquetes / Nº de requerimiento)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	Meta finalizada en el mes de Junio 2020	-
1.11	Gestionar la adquisición de 8 camiones cisternas para la Región Metropolitana.	(No. adquisiciones gestionada/ No. de adquisiciones requeridas)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	Meta finalizada en el mes de Mayo 2020	-

Nº	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.1	Producir 116,000,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano.	Nº de M3 producidos	9,800,000.00	12,404,361.00	126.58%	9,800,000.00	11,967,848.00	122.12%	9,749,000.00	12,035,028.00	123.45%	106,250,000.00	129,496,611.00	121.88%	La producción de agua potable, para el mes de noviembre/2020, fue de 12,035,028 m3.	-
2.2	Realizar en el año 90,000 muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas: Tradicional, Zona Norte, Guluchapa y zona Residencial.	Nº de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	7,500.00	8,856.00	118.08%	7,500.00	8,720.00	116.27%	7,500.00	8,989.00	119.85%	82,500.00	94,915.00	115.05%	Se realizaron para el mes de Noviembre/2020, un total de muestras de cloro residual de: 8,989	-
2.3	Sustituir 5 equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano	Nº de equipos a instalar	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	3.00	2.00	66.67%	Se realizó la instalación de 2 equipos dosificadores para la desinfección del agua, en las plantas de bombeo: Joya Grande(20/11/20) y Caites del diablo(20/11/20).	-
2.4	Realizar durante el año 107 limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas y captaciones de agua de la Región Metropolitana.	Nº de Limpiezas realizadas en el mes	8.00	11.00	137.50%	7.00	14.00	200.00%	7.00	17.00	242.86%	100.00	114.00	114.00%	La meta de las limpiezas para el mes de Noviembre/2020 se cumplió en un 242%. Se realizo la limpieza y desinfección en tanques: El Cementerio(4/11/20), Linda Vista(10/11/20), Las Lajas(10/11/20), Escandia(11/11/20); Cisternas: Jardines de la Hacienda(24/10/20), Pericentro Apopa(26/10/20), Prados de Venecia No.2(27/10/20) Pozo 3 San Martín(27/10/20), Rebombero El Milagro(3/11/20), Centroamérica(6/11/20), La Cancha Apopa(7/11/20), Santa Marta Apopa(8/11/20), Pozo Arenal(9/11/20), Ciudad Corinto(11/11/20), El Zapote (12/11/20), Reservorio Estación Central (14/11/20); Captaciones: Caites del diablo(24/10/20).	-
3.1	Sustituir 1,500 metros lineales de colector y acometida en el AMSS	Nº de metro lineal sustituido	150.00	195.00	130.00%	150.00	235.00	156.67%	100.00	115.00	115.00%	1,400.00	1,626.46	116.18%	Se realizaron reparaciones en los municipio del AMSS que suman 115 metros.	-
3.2	Monitorear la calidad de Agua descargada, mediante la toma de 33 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y para físico químico.	Nº de muestras tomadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	9.00	100.00%	0.00	9.00	100.00%	27.00	45.00	166.67%	Se realizó muestreo bacteriológico, aceites y grasa en entrada y salida de planta de aguas negras Quintas Doradas del municipio de Panchimalco y colector CP4, total: 9 muestras.	-
3.3	Monitorear la calidad de agua residual de tipo especial, descargada a la red, mediante la toma de 48 muestras para: Bacteriológico, aceites y grasas y físico químico.	Nº de muestras tomadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	4.00	100.00%	0.00	6.00	100.00%	36.00	37.00	102.78%	Se realizo toma de muestras en 6 industrias del AMSS.	-
3.4	Realizar mantenimiento a 3 plantas de tratamiento y 3 plantas de rebombeo de aguas negras	No. plantas y estaciones con mantenimiento	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	33.00	33.00	100.00%	Se realizo mantenimiento a 3 plantas de aguas negras.	-
3.5	Realizar tramites para otorgamiento o renovación de 145 permisos en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o pudiesen afectar directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario.	No. De permisos otorgados o renovados	0.00	15.00	100.00%	15.00	49.00	326.67%	20.00	43.00	215.00%	125.00	196.00	156.80%	Se realizaron 43 tramites de otorgamiento y/o renovación de permisos de efluentes líquidos que afectan directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario en el AMSS.	-
3.6	Reparar el 80% de fugas de alcantarillado en un plazo no mayor a 48 horas , de la Región Metropolitana.	(Nº de fugas reparadas en 48 horas/Nº de reparaciones solicitadas)*100	80.00%	80.90%	101.13%	80.00%	95.56%	119.45%	80.00%	85.86%	107.33%	80.00%	86.64%	108.30%	Para este mes se recibió 198 ordenes de trabajo de las cuales 170 ordenes fueron atendidas en plazo de 48 horas equivalente a 85.86%, el resto fueron atendidas en plazo mayor a 48 horas.	-
4.1	Producir 40,000,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano, en sistema Las Pavas de la Región Metropolitana.	Nº de M3 producidos	3,333,333.00	3,539,366.00	106.18%	3,333,333.00	3,477,261.00	104.32%	3,333,333.00	3,253,224.00	97.60%	36,666,663.00	41,483,879.00	113.14%	Se realizó la producción de 3,253,224 m3 de agua apta para el consumo humano, mediante las siguientes actividades: 1-Mantener en operación 4 equipos en las estaciones de bombeo. 2- Cumplimiento al programa de limpieza de los procesos unitarios del tratamiento. 3-Cambio de material en los lechos filtrantes de los filtros.	1-Fallas electromecánicas de los equipos de bombeo. 2-Trabajos entre línea CEL-ANDA y San Ramón, cambio de aisladores.
4.2	Realizar 702 análisis bacteriológico al agua de la cisterna eb-1	Nº de análisis realizados	60.00	66.00	110.00%	61.00	65.00	106.56%	54.00	57.00	105.56%	642.00	692.00	107.79%	Se realizaron 57 análisis bacteriológicos mediante el muestreo 3 veces al día, de lunes a viernes, en agua de cisterna EB-1	-
4.3	Realizar 94 análisis bacteriológicos del proceso de tratamiento.	Nº de análisis realizados	9.00	9.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	87.00	87.00	100.00%	Se realizaron 7 análisis bacteriológicos mediante el muestreo de agua tratada en EB-1 semanalmente, y en EB-2/EB-3, una vez cada tres meses, en la Planta Potabilizadora Las Pavas.	-
4.4	Realizar 108 análisis físico químicos del proceso.	Nº de análisis realizados	9.00	9.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	9.00	8.00	88.89%	101.00	100.00	99.01%	Se realizaron 8 análisis fisicoquímicos mediante el muestreo de agua tratada en cisterna de EB-1, durante todo el mes, en la Planta Potabilizadora Las Pavas.	No se cumplio la meta por trabajos de mantenimiento en línea de 46 Kv por ETESAL.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.5	Realizar 64 análisis para DBO Y DQO (tributario, bocatoma y antes de bocatoma).	N° de análisis realizados	5.00	5.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	60.00	60.00	100.00%	Se realizaron 5 análisis para DBO y DQO de acuerdo al programa de trabajo para la Planta Potabilizadora Las Pavas.	-
4.6	Mantenimiento a 4 equipos de bombeo(BT, EB-1,EB-2 y EB-3)	N° de equipo con mantenimiento realizado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	5.00	125.00%	Para este mes no se tienen actividades programadas.	-
4.7	Ejecutar el 100% en mantenimiento correctivo a equipo de bombeo y rebombeo de las estaciones de bombeo del sistema Río Lempa (Las Pavas) y principales sistemas de bombeo.	(N° de mantenimientos correctivos realizados/N° de mantenimientos correctivos reportados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 4 mantenimientos correctivos a los equipos de bombeo, de un total de 4 programados, según las siguientes actividades: 1-Evaluación en equipos de bombeo y rebombeo del sistema Río Lempa(Las Pavas), 2-Renovación de equipos de bombeo y rehabilitación de las estaciones de bombeo del sistema Río Lempa(Las Pavas).	-
4.8	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 100% a las subestaciones eléctricas del sistema Río Lempa (Las Pavas).	(N° de mantenimientos correctivos realizados/N° de mantenimientos correctivos reportados)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se cumplió con lo programado	En el mes de Noviembre, no dio problema la subestación eléctrica, por lo tanto no se dio mantenimiento.
5.1	Elaborar 6 planos de obra terminada de proyectos ejecutados por técnicos y cuadrillas de distribución y redes y saneamiento	Planos elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	3.00	150.00%	6.00	5.00	83.33%	1-Proyecto de "Introducción del Sistema de Alcantarillado Sanitario en Comunidad Los Mejía, municipio de Ciudad Delgado, departamento de San Salvador". 2-Proyecto de "Introducción del Sistema de Alcantarillado Sanitario en comunidad Lotificación Gutierrez, municipio de Mejicanos, Departamento de San Salvador". 3-Proyecto de "Cambio de tubería de aguas negras en comunidad Plan Piloto 1° de Septiembre municipio de San Salvador, departamento de San Salvador."	-
5.2	Elaborar 100% de carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación y proyectos para comunidades de escasos recursos según requerimiento	(Elaboración de carpetas técnicas/solicitud es recibidas por dependencias)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1-Obras de mitigación en cárcava en residencial Jardines del Boulevard. 2-Modificación de carpeta técnica comunidad colonia Las Cañas, sobre línea férrea. 3-Proyecto de ayuda mutua del sistema de agua potable a lotificación Herrera, cantón Chancala.	-
5.3	Elaborar 48 presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la Gerencia Regional.	Presupuestos elaborados	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	3.00	75.00%	44.00	55.00	125.00%	1-Obras de mitigación en cárcava en residencial Jardines del Boulevard. 2-Modificación de carpeta técnica comunidad colonia Las Cañas, sobre línea férrea. 3-Proyecto de ayuda mutua del sistema de agua potable a lotificación Herrera, cantón Chancala.	Por el momento no contamos con mas levantamientos topográficos de comunidades para elaboración de presupuestos ya que se esta realizando levantamientos en planta potabilizadora Las Pavas y planta Guluchapa por los proyectos que se encuentran en ejecución del mejoramiento de las plantas.
6.1	Realizar 272, muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano	N° de muestras básicas	272.00	273.00	100.37%	272.00	272.00	100.00%	272.00	272.00	100.00%	2,992.00	2,805.00	93.75%	272 muestras básicas en la red de distribución, en los diferentes municipios del AMSS.	-
6.2	Realizar 6 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano	N° de muestras intermedias	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	66.00	65.00	98.48%	6 muestras intermedias en la red de distribución, en los diferentes municipios del AMSS.	-
6.3	Realizar 2 muestras completas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano.	N° de muestras completas	2.00	3.00	150.00%	2.00	3.00	150.00%	2.00	2.00	100.00%	22.00	25.00	113.64%	2 muestras completas en la red de distribución, en los diferentes municipios del AMSS.	-
6.4	Realizar 12 inspecciones sanitarias	N° de Informes de Inspecciones Sanitarias Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	11.00	11.00	100.00%	Tanque San Ramón "B"	-
6.5	Realizar 16 verificaciones de limpieza en tanques, cisternas o captaciones	N° de Verificaciones de Limpiezas Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	2.00	200.00%	1.00	2.00	200.00%	15.00	16.00	106.67%	Tanque Escandia, Ayutuxtepeque y cisterna Centroamérica, San Salvador.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
7.1	Realizar en el año el 100% del mantenimiento preventivo a 96 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 14 solicitudes para el mantenimiento preventivo de las cuales se realizaron 14 mantenimientos a equipos de flota vehicular, cumpliendo con la meta.	-
7.2	Realizar en el año el 100% del mantenimiento correctivo a 84 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se generaron 10 solicitudes para el mantenimiento correctivo de las cuales fueron atendidas 10 en los equipos de flota vehicular de la región metropolitana, cumpliendo con la meta.	-
7.3	Atender el 100% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de las oficinas y equipo, ampliar, mejorar y remodelar la infraestructura del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	(Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días/número de trabajos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 16 solicitudes para realizar mantenimientos y reparaciones de las cuales se atendieron 16, que se solicitaron para mejora de infraestructuras en las diferentes dependencias, tanques, plantas de bombeo, siendo estas mejoras trabajos de pintura, albañilería, limpiezas(desalojos de rípios o basuras generados por eventualidades) así como trabajos de chapoda y poda de arboles en las áreas verdes, cumpliendo con lo programado para la meta.	-
7.4	Atender el 100% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de los sistemas eléctricos y equipos de aire acondicionado del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	(Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días/número de trabajos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 7 solicitudes de mantenimientos preventivos y correctivos de las cuales se atendieron 7 solicitudes que corresponden a revisiones, reparaciones o instalaciones eléctricas, así como fumigacion de diferentes plantas de bombeo.	-
8.1	Instalar el 75% de nuevos servicios de acometidas de agua potable en 30 días calendario a partir de recibido el mandamiento de pago de sucursal, de la Región Metropolitana	(No. de servicios instalados en 30 días/No.de solicitud nuevos servicios)*100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	43.75%	58.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	90.77%	121.03%	Ordenes recibidas: 97, ordenes realizadas en el rango de 30 días: 97=100%, ordenes no realizadas en el rango de 30 días:75%=72	-
8.2	Instalar el 90% de nuevos servicios urbanizados en 15 días calendario después de haber recibido el tramite de sucursal, de la Región Metropolitana	(No. de fichas de nuevos servicios instalados en 15 días/No.de solicitud nuevos servicios)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Ordenes recibidas: 63, ordenes realizadas en el rango de 7 días: 63=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 90%=57	-
8.3	Realizar el 80% en suspensiones del servicio de agua potable en 8 días en cuentas en mora de la Región Metropolitana	(No. de servicios suspendidos en 8 días/No. de ordenes de suspensiones)*100	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	38.55%	48.19%	No se cumplió con lo programado	No se ha recibido instrucciones para ejecutar suspensiones, debido que el agua es necesaria para combatir el COVID 19.
8.4	Realizar el 95% en reconexiones de servicios de agua potable en 5 días, en cuentas canceladas de la Región Metropolitana	(No. de Reconexiones realizadas en 5 días/No. de ordenes de reconexiones)*100	95.00%	85.80%	90.32%	95.00%	87.92%	92.55%	95.00%	98.31%	103.48%	95.00%	93.36%	98.27%	Ordenes recibidas: 118, ordenes realizadas en el rango de 3 días: 116=98.31%, ordenes no realizadas en el rango de 3 días: 2=1.34%	Debido a efectos de pandemia COVID-19 que ha llevado a la disminución de personal y falta de vehículos.
8.5	Reparar el 97% de las fugas en las cajas de medidor en 3 días hábiles, solicitadas por los clientes de la Región Metropolitana	(N° de reparaciones ejecutadas en 3 días/N° de reparaciones solicitadas)*100	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	97.72%	100.75%	Ordenes recibidas: 904, ordenes realizadas en el rango de 3 días: 904=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 97%=877.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
8.6	Instalar el 95% medidores propiedad de usuario y propiedad de ANDA a nivel AMSS según solicitud en 15 días calendario a partir de recibido el medidor de sucursal.	(N° de medidores instalados en 15 días/N° de instalación medidores pagados)*100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Ordenes recibidas: 432, ordenes realizadas en el rango de 10 días: 432=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 95%=410	-
9.1	Levantamiento de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	N° de sistemas de red de agua potable y residual trabajados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	Para este mes no se tienen programación en el mes de Diciembre se tienen actividades programadas	-
9.2	Digitalización de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	Sistemas digitalizados	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	Para este mes no se tienen programación en el mes de Diciembre se tienen actividades programadas	-
10.1	Atender mensualmente el 100% de las fallas en mantenimiento correctivo de equipos de bombeo de la Región Metropolitana, reportadas por el CCS.	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 210 fallas electromecánicas que se recibieron reportadas durante el mes de Noviembre del 2020, cumpliendo con el 100% de la meta.	-
10.2	Ejecutar en el año, 96 trabajos de mantenimiento preventivo electromecánico a equipos de bombeo (motores, bombas, columna de succión, cabezales de descarga, acometidas eléctricas secundarias, paneles de control, interruptores principales, subestación eléctrica) de la Región Metropolitana.	N° de mantenimientos programados	8.00	8.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	88.00	112.00	127.27%	Se ejecutó 8 mantenimientos preventivos electromecánicos de las 8 ordenes solicitadas de mantenimiento preventivo, durante el mes de Noviembre del 2020.	-
10.3	Ejecutar mensualmente la corrección del 100% de las fallas del factor de potencia reportadas por la Unidad de Diseños Electromecánicos y Eficiencia Energética en las estaciones de bombeo de la Región Metropolitana penalizadas por las distribuidoras de electricidad.	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	Durante el mes de Noviembre del 2020 no se atendieron solicitudes de corrección de factor de potencia.	No se pudieron atender las solicitudes de corrección de factor de potencia debido a que aún no han ingresado los materiales eléctricos necesarios para efectuar dichas correcciones.
11.1	Presentar el 100% de solicitudes de interés social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1)Comunidad Cerro Colorado, Ciudad Delgado/informe presentado con fecha 18 de noviembre de 2020 con referencia 42.460.2020, punto de acta SO-01122020-5.3.1. 2)La Garita 2, San Salvador/informe presentado con fecha 18 de noviembre de 2020 con referencia 42.460.2020, punto de acta SO-01122020-5.3.1.	-
11.2	Realizar el 100% de visitas a través de solicitudes, para desarrollar campaña educativa de sensibilización de ahorro y buen uso del agua en comunidades de proyectos finalizados.	(No. de solicitudes atendidas/No. de solicitudes recibidas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se cumplió con lo programado	No se ha realizado dicha actividad debido a que no hay solicitud de comunidades.
13.1	Desarrollar 53 eventos de capacitación del personal de la Región Metropolitana.	N° de eventos realizados	8.00	5.00	62.50%	8.00	5.00	62.50%	8.00	10.00	125.00%	45.00	49.00	108.89%	Para el mes de Noviembre se realizaron diez eventos de capacitación: 5 Técnico Administrativos, 1 Actitudinal, 2 Gerenciales y 2 Técnico Operativo.	-
13.2	Elaborar el diagnostico del clima organizacional en la Región Metropolitana.	% de avance	0.00%	10.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta finalizada en Septiembre 2020.	-
13.3	Dar seguimiento al clima organizacional de la Región Metropolitana.	% de avance	10.00%	10.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	60.00%	60.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Noviembre se continuó con la recepción y digitación de 5 formularios mas de seguimiento Clima Organizacional, de las diferentes dependencias de la Región Metropolitana. Asimismo, se elaboró documento de seguimiento Clima Organizacional de toda la Región Metropolitana y se entregaron los resultados individuales a cada unidad organizativa de la gerencia, finalizando esta actividad en Noviembre 2020.	-
13.4	Realizar 18 inspecciones en las plantas de bombeo del AMSS	N° de inspecciones realizadas	3.00	0.00	0.00%	3.00	0.00	0.00%	3.00	4.00	133.33%	15.00	8.00	53.33%	Para el mes de noviembre se realizaron inspecciones en: planta La Chacra, planta Caítes del Diablo, rebombeo Sierra Morena 1 y planta Sierra Morena 3.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
13.5	Realizar 9 entregas de equipo de protección al personal de la Región Metropolitana.	N° de entregas realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	Para el mes de Noviembre se entregó el siguiente equipo de protección: 96 baterías tipo D, 4 lámparas de mano de dos pilas, 4 delantales de cuero para soldar, 6 pares de manga de cuero para soldar, 4 anteojos de soldadura autógena, 21 pares de guantes aisladores de calor, 18 monogafas con ventilación indirecta, 1 par de guantes de nitrilo, 2 rollos de cinta antideslizante, 8 colchonetas de espuma, 1 soporte de veleta, 1 casco de seguridad para electricista con barbuquejo, 1 casco de seguridad para electricista con barbuquejo, 100 pares de tapón re-usable, 5 conos de seguridad vial 36", todo a un costo de \$ 1,437.26	-
13.6	Realizar 4 entregas de diferentes prestaciones sociales al personal de la Región Metropolitana.	N° de entregas realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	5.00	166.67%	Para el mes de Noviembre se entregaron: 36 camisas tipo Polo, 173 camisas operativas masculinas, 36 camisas operativas femeninas, 212 camisas operativas masculinas con cinta reflectiva, 62 blue jeans masculinos, 10 blue jeans femeninos, 128 camisas manga larga administrativa masculina, 4 camisas manga corta administrativa femenina, 92 pantalones formales masculinos, 4 pantalones formales femeninos, 1 gabacha para mecánico, 1 gabacha para médico, 3 gabachas para personal de laboratorio, 1 uniforme para asistente dental, 1 uniforme para enfermera, 146 pares de calzado operativo femenino, 1,544 pares de calzado operativo masculino, Todo a un costo de \$72,766.29	-
13.7	Realizar los trámites para la obtención de 7 certificaciones por parte del cuerpo de bomberos nacionales para el almacenamiento de sustancias peligrosas.	N° de certificaciones obtenidas	2.00	7.00	350.00%	2.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	7.00	8.00	114.29%	Meta cumplida 100% en el mes de Septiembre 2020.	Meta cumplida 100% en el mes de Septiembre 2020, debido a que en ese entonces se cancelaron 7 certificaciones.
13.8	Presentar a bomberos nacionales para su revisión y aprobación, 7 Planes de Emergencia de plantas de bombeo donde se utiliza cloro gas.	N° de planes de emergencia aprobados	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	En este mes de Noviembre se presentaron dos planes de emergencia de plantas de bombeo donde se utiliza cloro gas.	-
14.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% de su marco normativo.	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	1-Normativa de Factibilidad de Acueducto y Alcantarillado, según correo de divulgación de fecha 12/08/2019. 2-Manual de procedimientos del Departamento de Operaciones regional, según correo de divulgación de fecha 20/08/2019. 3-Manual de procedimientos de la unidad de Catastro de redes regional, según correo de divulgación de fecha 20/08/2019. 4-Manual de procedimientos la planta potabilizadora Las Pavas, según correo de divulgación de fecha 20/08/2019. 5-Manual de procedimientos del área de Mantenimiento Electromecánico regional, según correo de divulgación de fecha 20/09/2019. 6-Manual de procedimientos del área de Nuevos Servicios regionales, según correo de divulgación de fecha 08/10/2019. 7-Instructivo de proyectos de ayuda mutua, según correo de divulgación de fecha 24/10/2019. 8-Manual de procedimientos del Departamento de Administración y Control de Personal, según correo de divulgación de fecha 20/01/2020. La actualización de estos manuales, políticas o instructivos se ha sondeado según correos divulgativos enviados por Planificación y en base a que en su actualización se han visto implicadas las dependencias de esta región.	-
15.1	Ejecutar el 100% de compras basadas en necesidades reales a partir del año 2020 (1.2.3)	% ejecución de las compras	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre 2020	-
15.2	Formalizar 706 servicios ilegales derivados de las redes de distribución de ANDA (PEI: 2.2.2)	N° de servicios legalizados	117.00	700.00	598.29%	117.00	84.00	71.79%	119.00	75.00	63.03%	587.00	859.00	146.34%	Ordenes recibidas: 75, ordenes realizadas en el rango de 30 días: 75.	Debido a efectos de pandemia COVID-19 que ha llevado a la disminución de personal y falta de vehículos.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
15.3	Ejecutar 7% del proyecto de sustitución de 176.5 km de tuberías de agua potable en el AMSS (PEI: 3.2.4)	% Ejecución física de la obra	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre 2020	-
15.4	Ejecutar el 7% del proyecto PAPLI (PEI: 3.2.4)	% Ejecución física de la obra	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre 2020	-
15.5	Instalación de 2,187 de nuevos servicios de alcantarillado sanitario (PEI: 4.1.1)	N° de nuevos servicios de alcantarillados instalados.	364.00	724.00	198.90%	364.00	148.00	40.66%	364.00	85.00	23.35%	1,820.00	987.00	54.23%	Ordenes recibidas: 85, ordenes realizadas en el rango de 30 días: 85.	Debido a efectos de pandemia COVID-19 que ha llevado a la disminución de personal y falta de vehículos.
DEPENDENCIA: 21- GERENCIA REGION CENTRAL(RC)																
1.1	Atender el 100% de ordenes emitidas por el sistema 915, de acueducto, aterrado y compactado, mas las ordenes que no son registradas en el sistema, por parte de las brigadas de Mantenimiento de Redes de la Región Central.	(N° de ordenes a ejecutar/N° ordenes emitidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Atención de órdenes por derrames en calle, aceras, impelencia, aductora, zonas verdes, cantareras. Derrames en pozos, colectores, acometidas, fosas. Recibidas 1141 del sistema 915 contra las 1141 atendidas +618 órdenes identificadas por Brigadas.	-
2.1	Levantamiento Catastral de 3 Sistemas de Agua Potable y Usuarios de la Región Central.	Numero de sistemas levantados catastralmente	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	2.00	66.67%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-
2.2	Levantamiento Catastral de 2 Sistemas de Aguas Residuales de la Región Central.	Numero de sistemas de aguas residuales levantados catastralmente	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-
2.3	Digitalización de 3 Sistemas de Agua Potable y Usuarios de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-
2.4	Digitalización de 2 Sistemas de Aguas Residuales de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-
3.1	Atender el 100% de mantenimientos preventivos y correctivos en un maximo de 5 días habiles, en toda la infraestructura del plantel El Coro, Región Central.	(Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	01/11/2020.Se realizó trabajos de apoyo en la chapoda limpieza y desalojo de ripio del centro de formación integral en tanque miralvalle de San Salvador../07/11/2020. Trabajos de pintura general en oficinas administrativas de Región Central de Plante el Coro San Salvador../11/11/2020/2020 Se realizó trabajos de mantenimiento en la chapoda limpieza y desalojo de maleza de Tanque Las Jacarandas Lourdes Colon La Libertad../17, 18,19/11/2020. /2020. Dando apoyo a la planta embazadora para empacar agua embotellada en el edificio ex IVU San Salvador../21/11/2020. Realizando trabajos de chapoda limpieza y desalojo del área del talud de Plantel El Coro de San Salvador../Realizando trabajos de fumigación de diferentes oficinas administrativas de Región Central Plantel El Coro de San Salvador.	-
3.2	Realizar 9 obras de mantenimiento en las sedes de las brigadas ubicadas fuera del plantel el coro de agua potable y aguas negras	N° de remodelaciones	1.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	2.00	100.00%	9.00	6.00	66.67%	23,24/11/2020.Se realizó mantenimiento de la planta de bombeo la cuchilla de Lourdes Colon, La Libertad limpieza desalojo de basura ripio y pintura general cambio de lámparas de mercurio../25/11/2020.Se realizó mantenimiento de sistema eléctrico(cambio de lámparas de mercurio)en la cede la brigada de San Vicente.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.3	Atender el 100% de los eventos solicitados por ANDA.	(N° de eventos realizados/N° de eventos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	16/11/2020.Dando apoyo al área de comunicaciones de ANDA para instalar equipo de sonido para información compartida por el Señor Presidente Rubén Alemán en Plantel Zona Metropolitana San Salvador./24/11/2020.Dando apoyo con equipo de sonido a recursos humanos de región central para la elección de la comisión de seguridad y prevención de salud en Plantel El Coro./25/11/2020.Dando apoyo con equipo de sonido e instalación de canopis para entrega de refrigerio por agradecimiento por su labor a todos los compañeros en Plantel El Coro San Salvador.	-
3.4	Ejecutar el 100% de Instalaciones de tanques plásticos en comunidades o colonias con servicio deficiente.	(No. de tanques instalados/ No. requerimiento)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	Meta no se cumplió porque no hubo programación 2020.	-
3.5	Entregar el 100% de paquetes alimenticios en periodo de emergencia nacional según necesidad real y/o solicitudes.	(N° de entrega de paquetes / N° de requerimiento)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	28/11/2020. Se dio apoyo a la entrega de paquetes de ayuda alimenticia de granos básicos diferentes municipios del departamento de Cabañas.	-
4.1	Supervisar 12 plantas de tratamiento mediante visitas de campo	N° de Plantas supervisadas	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	132.00	132.00	100.00%	Supervisión de plantas a través de visitas de campo:Distrito Italia, San Juan Opico, Chilama, El Cementerio, Montemar, San Luis Talpa, San Juan Talpa, Zaragoza, Santiago Nonualco, San Pablo Tacachico, Ciudad Dorada, Villa Tzu-chi.	-
4.2	Ejecutar 30 mantenimientos preventivos o correctivos en las instalaciones de las plantas de tratamiento y sistemas de alcantarillados sanitarios	N° de mantenimientos ejecutados	30.00	30.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	330.00	330.00	100.00%	-Mantenimiento de unidades e instalaciones de plantas: Preventivo 1: Correctivos:5.-Mantenimiento electromecánico de equipos: Preventivo: 2 Correctivos: 6. - Mantenimiento en red de alcantarillado: Preventivo: 0 Correctivos: 16.	-
4.3	Monitoreo de calidad del agua en 4 plantas de tratamiento por medio de la toma de muestras de calidad.	N° de Plantas monitoreadas	4.00	0.00	0.00%	4.00	N/A	N/A	4.00	N/A	N/A	44.00	12.00	27.27%	Meta se reformulo.	-
4.4	Inspección de 15 industrias (nuevos registros y/o seguimientos)	N° de inspecciones realizadas	15.00	0.00	0.00%	15.00	N/A	N/A	15.00	N/A	N/A	165.00	45.00	27.27%	Meta se reformulo.	-
4.5	Cumplir con el 100% de la programación de calidad del agua en plantas de tratamiento por medio de la toma de muestras de calidad.	% de plantas monitoreadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	60.00%	60.00%	Toma de muestra en la Siguientes Plantas: Chilama, Montemar, Ciudad DoradaVilla, Tzu-Chi.	-
4.6	Inspección de 10 industrias (nuevos registros y/o seguimientos)	N° de inspecciones realizadas	10.00	10.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	50.00	30.00	60.00%	Inspección de Industrias: Quezaltepeque(4), San Rafael Cedros (4), Ilobasco2).	-
5.1	Realizar el 100% suspensiones del servicio de agua potable en mora conforme a requerimientos mensuales.	(No. De ordenes ejecutadas / No. de ordenes recibidas por requerimiento)*100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	No se realizaron suspensiones de servicio por mora en este mes	Esta actividad quedo suspendida a partir del 18 de marzo 2020 en concordancia con la Emergencia Nacional COVID-19
5.2	Del total de las ordenes de reconexión emitidas por el sistema de ordenes 2.0, alcanzar hasta el 100 % en ordenes atendidas en 10 días hábiles por parte del personal de fontanería	(N° De ordenes ejecutadas/No. de órdenes de reconexión programadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 63 reconexiones en este mes	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
5.3	Realizar el 100% de las legalizaciones en servicios de agua potable, según demanda de proyectos de ayuda mutua e interés social, reduciendo la cantidad de servicios que se encuentren en caracter ilegal en base al cumplimiento de la Normativa de ANDA.	(N° de órdenes ejecutadas/No. de legalizaciones programadas)*100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	66.67%	66.67%	Meta reformulada.	-
5.4	Realizar el 100% de ordenes de instalaciones de nuevos servicios de acueductos emitidas por Sistema E-Agencia por parte de las Brigadas de Nuevos Servicios y personal de fontanería de la Región Central	(N° De ordenes ejecutadas/ N° de órdenes de instalación de nuevos servicios acueductos programadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 60 nuevos servicios correspondientes a las fichas pagadas durante el mes.	-
5.5	Realizar el 100% ordenes de Instalación de medidores sumisistrados por ANDA emitidos por Sistema de Ordenes 2.0.	(N° De ordenes de instalación de medidores ejecutados / No. De ordenes de instalación de medidores programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 421 medidores suministrados por los usuarios.	-
6.1	Realizar 199 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	No. de muestras básicas	199.00	181.00	90.95%	199.00	159.00	79.90%	199.00	169.00	84.92%	2,189.00	1,788.42	81.70%	Se tomaron 169 muestras basicas en el mes de Noviembre	No se logro completar la meta por los siguientes puntos: 1) Falta de servicio de agua en el sector, 2) Falta de Vehiculo.
6.2	Realizar 9 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	No. de muestras intermedias	9.00	11.00	122.22%	9.00	10.00	111.11%	9.00	13.00	144.44%	99.00	109.00	110.10%	Se tomaron 13 muestras Intermedias en el mes de Noviembre.	-
6.3	Realizar 4 muestras completas mensual en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	No. de muestras completas	4.00	7.00	175.00%	4.00	10.00	250.00%	4.00	8.00	200.00%	44.00	70.00	159.09%	Se tomaron 8 muestras Completas en el mes de Noviembre.	-
6.4	Producir en el año 72,000,000m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Central	Metros cubicos de Agua Potable producidos	6,000,000.00	7,224,016.41	120.40%	6,000,000.00	7,392,663.02	123.21%	6,000,000.00	7,214,060.85	120.23%	66,000,000.00	81,081,585.41	122.85%	Se produjeron 7,214060.85 M³ en el mes de Noviembre.	-
6.5	Realizar 12 mantenimientos de estaciones de bombeo	N ° de E.B. Mejorada	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	11.00	11.00	100.00%	Trabajos de readecuación y mejoras en planta de bombeo Flor Amarilla, Ciudad Arce, La Libertad.	-
7.1	Realizar un 100 % de carpetas de diseño mensual para comunidades y proyectos nuevos de inversión para mejorar los sistemas de AP y AN	(No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Carpetas Técnicas:1.Ampliación de agua potable en Comunidad Ita Maura del municipio de San Pablo Tacachico, Departamento de La Libertad.//2.Introducción del servicio de Agua Potable en la comunidad El Bosque municipio de Tamanique, departamento de La Libertad.	-
7.2	Realizar un 100 % de proyectos de inversión y ayuda mutua aprobados por junta de gobierno asignados a la Región Central	(N° de Proyectos de Inversión y Ayuda Mutua ejecutados/N° de Proyectos de Inversión y Ayuda Mutua Programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se cuenta con proyectos finalizados, actualmente se encuentran en ejecución los proyectos de inversión siguientes: 1.Perforación de pozo en Santo Tomas, San Salvador. 2.Construcción obras civiles para pozo los Bambúes, San Sebastián, San Vicente. 3. Construcción de obras civiles pozo Los Diamantes, San Luis Talpa, La Paz. 4. Construcción de obras civiles pozo Cantón Segura, Quezaltepeque, La Libertad.	La ejecucion de los proyectos de inversion tiene plazos hasta de 6 meses, por lo cual es muy dificil finalizarlos mensualmente.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
7.3	Lograr un 100 % en la realización inspecciones mensuales para otorgar las opiniones tecnicas de factibilidades para comunidades y urbanizaciones	(No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Realización de 32 visitas de inspección.	-
8.1	Brindar el 85% en mantenimiento preventivo y/o correctivo de la flota vehicular de la Región Central, en 21 días hábiles.	(N° de vehiculos con mantenimientos en 21 dias habiles/ N° de vehiculos de la flota)*100	85.00%	75.51%	88.84%	85.00%	81.00%	95.29%	85.00%	86.00%	101.18%	85.00%	78.32%	92.15%	Se realizo el mantenimiento preventivo y correctivo en el 86% de la flota vehicular.	-
9.1	Atender en un 100% los mantenimientos correctivos solicitados: a equipos de bombeo en los pozos y/o a los equipos de bombeo en los re-bombeo.	(No. de mantenimientos correctivos/No. de fallas reportadas al mes)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizan 92 mantenimientos correctivos en equipos de bombeo de los Departamentos de: Cabañas 10 Mantenimientos Correctivos/ Chalatenango 12 Mantenimientos Correctivos/ Cuscatlán 22 Mantenimientos Correctivos/ La Libertad 7 Mantenimientos Correctivos/ La Paz 29 Mantenimientos Correctivos/ San Salvador 6 Mantenimientos Correctivos/ San Vicente 6 Mantenimientos Correctivos.	-
9.2	Ejecutar mantenimiento preventivo programados a 6 equipos de bombeo instalados en los Pozos.	numero de mantenimientos preventivos realizados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	5.00	5.00	100.00%	No hay programación este mes.	No hay programación este mes.
9.3	Ejecutar mantenimiento preventivo programados a 6 equipos de bombeo instalados en los Rebombeo	No de mantenimientos preventivos realizados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	6.00	7.00	116.67%	Orden de Trabajo N° 1570 Equipo de Rebombeo # 1, Planta de Bombeo E.B. Bocatoma, Tamulasco Chalatenango.	-
9.4	Realizar la corrección del factor de potencia en 24 equipos de bombeo.	N° de correcciones de factor de potencia	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	22.00	20.00	90.91%	Orden de Trabajo No.1557 en E.B. La Estación de Cojutepeque. Cuscatlan Se Realizaron este mes las dos Correcciones de Factor de Potencia programadas, en los equipo de Rebombeo N°1, cuya medición era de 0.78 y corregida 0.96 .R.B. N°2, cuya medición era de 0.80 y corregida 0.95.	-
9.5	Ejecutar trabajos de mantenimiento preventivo a 24 subestaciones eléctricas.	No de mantenimientos preventivos realizados	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	22.00	22.00	100.00%	Orden de trabajo No. 1535, Planta de Bombeo E.B. Flor Amarilla Ciudad Arce La Libertad. /Orden de trabajo No. 1555, Planta de Bombeo E.B. La Cuchilla Lourdes Colon La Libertad.	-
10.1	Elaborar y/o actualizar el 100% de su marco normativo	(N° de documentos aprobados/N° de documentos requeridos)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No hubo requerimiento para este mes.	-

Nº	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
11.1	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo enviadas por Gerencia Región Central.	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Censo Socioeconómico en Comunidad Xochill Municipio de Tonacatepeque, Depto. De San Salvador Ref.01.Nov.2020./2- Censo Socioeconómico en Comunidad El Bosque Municipio de Tamanique , Depto. De La Libertad Ref. 02.Nov.2020. /3- Asesoría para trámite de nuevo servicio a beneficiario de la Comunidad El Espinal Municipio de San Rafael Cedros, Depto. de Cuscatlan Ref. 03.Nov.2020. /4- Recepción de documentos de la Comunidad El Magueyal Municipio de San Rafael Cedros, Depto. de Cuscatlan Ref. 04.Nov.2020. /5- Recepción de constancias de la unidad de salud de la Comunidad San Miguel II Municipio de San Rafael Cedros, Depto. de Cuscatlan Ref. 05.Nov.2020. /6- Elaboración de carta de liberación de responsabilidad para complementar expediente de Comunidad El Magueyal Municipio de San Rafael Cedros, Depto. de Cuscatlan Ref.07.Nov.2020. /7- Asesoría para llenado de solicitud de nuevo servicios de comunidad El Espinal Municipio de San Rafael Cedros, Depto. de Cuscatlan Ref. 08.Nov.2020.	-
11.2	Presentación del 100% de solicitudes de interés social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno .	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Informe de Interés Social en Comunidad Barrio San Juan Municipio de Cojutepeque , Depto. De Cuscatlan Ref. 43.380.2020.	-
11.3	Realizar el 100% de Campañas Educativas de sensibilización sobre ahorro y buen uso del agua en las Comunidades con proyectos finalizados, propuestas por la Gerencia Región Central	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Charla Educativa sobre el cuidado y ahorro del agua en Comunidad Barrio El Calvario Municipio de San Pablo Tacachico , Depto. De La Libertad Ref.06.Nov.2020.	-
12.1	Gestionar el 50% de los eventos de capacitación al personal de la Region Central	(Nº de capacitaciones realizadas/Nº de capacitaciones programadas)*100	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	75.00%	150.00%	(3)Capacitación de cloración y otras actividades de operadores.//(1)El arma secreta del servicio al cliente:el efecto wow.//(1)Inglés principiante-módulo 1.//(1)Prevención de robos de mercancía en tránsito y almacén.//(1)Formación de comités de seguridad y salud ocupacional-módulo 1.//(1) Inglés pre-avanzado módulo 3.//(1)Inteligencia emocional y las relaciones laborales.//(1) Microsoft Excel intermedio.	-
12.2	Realizar el 50% de las inspecciones de seguridad industrial en las plantas de bombeo y plantas de tratamiento de aguas negras	(Nº de inspecciones de seguridad realizadas/Nº de inspecciones de seguridad programadas)*100	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	62.50%	125.00%	8 inspecciones de Seguridad en Las siguientes plantas, E.B. Las Pavas, E.B. Santa Isabel,El Jiñuco, E.B.La Remembranza, E.B. Tlaloc, E.B. El Sinaí, Tanque Los Gorriones, E.B: Francisco Morazan.	-
12.3	Entrega del 100% de los equipos de protección	(Nº de entrega de equipos de protección/Nº de empleados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Mascarillas 10,271 unidades; Alcohol 136,462.46 ml, Jabon liquido 61,000 ml, entrega parcial de Camisa Polo Femenina Camisa Polo Masculina Camisa Manga Larga Administrativo Masculino Camisa Manga Larga Operativo Femenino Camisa Manga Larga Operativo Masculino,Camisa con Banda Reflectiva Masculina,Pantalón Formal Masculino, Pantalón Blue Jeans Femenino ,Pantalon Blue Jeans Maculino, Pantalón Blue Jeans Femenino con Cinta Reflectiva,Pantalón Blue Jeans Masculino con Cinta Reflectiva.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
12.4	Gestionar el 100% de los diferentes requerimientos de prestaciones sociales de los empleados de la Region Central	(N° de requerimientos de prestaciones sociales realizadas/N° de requerimiento de prestaciones sociales solicitadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Atencion de casos de psicología (3). /Entrega de Formula lactea beneficiando a 9 trabajadores. /Ayudas diversas (3).	-
13.1	Ejecutar el 100% de procesos para suministros basadas en necesidades y/o requerimientos reales a partir del año 2020 (PEI:1.2.3)	% ejecución de procesos de suministros	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta programada para el mes de junio.	-
13.2	Realizar el 100% de Legalizaciones de servicios conectados de forma ilegal a las redes de distribución de Andá, previa solicitud y cumplimiento de requisitos por parte del solicitante. (PEI: 2.2.2)	(Número de servicios legalizados/ No. Servicios ilegales)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	36.36%	36.36%	Se legalizaron 194 nuevos servicios correspondientes a comunidades previo cumplimiento de requisitos.	-
13.3	Instalación de 100% de nuevos servicios de alcantarillado sanitario previo cumplimiento de requisitos. (PEI: 4.1.1)	(N° de nuevos servicios de alcantarillados instalados / N° de nuevos servicios de alcantarillados solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	63.64%	63.64%	Se instalaron 2 nuevos servicios de alcantarillado correspondientes a las fichas pagadas durante el mes.	-
DEPENDENCIA: 22- GERENCIA REGION OCCIDENTAL(ROC)																
1.1	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región occidental, mediante la producción de 75,000,000 metros cúbicos de agua potable al año.	M3 producidos	6,250,000.00	7,220,503.25	115.53%	6,250,000.00	7,113,184.08	113.81%	6,250,000.00	6,827,114.39	109.23%	68,750,000.00	79,134,264.67	115.10%	—	—
1.2	Instalar o reemplazar 5 medidores de alto consumo en estaciones de bombeo u otros sitios estratégicos que requieran de control y medición.	Medidores de alto consumo instalados o reemplazados	1.00	2.00	200.00%	0.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	4.00	7.00	175.00%	No se reporta actividad para el presente periodo.	—
1.5	Atender en un plazo máximo de 30 días el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la limpieza de tanques, cisternas y captaciones.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	50.00%	55.56%	90.00%	93.64%	104.04%	Se realizan limpiezas de tanques, cisternas y captaciones de la region, las cuales se dividen de la siguiente manera: Captaciones: 01, Tanque: 01	Este mes se hizo difícil realizar las limpiezas de tanques, cisternas y captaciones que se tenían en programacion, debido a complicaciones de vehículo ya que actualmente el area de producción solo cuenta con un vehículo en existencia para ambas brigadas (brigada de Cloracion y brigada de Producción)
1.6	Atender en un plazo máximo de 30 días hábiles el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla por mantenimiento preventivo de aparatos de desinfección del agua.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	98.33%	109.26%	Se realizaron mantenimiento preventivos y correctivos a los sistemas de cloracion de la region occidental	—
1.7	Atender en un plazo máximo de 30 días hábiles el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para realizar mantenimientos de estaciones de bombeo.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	85.00%	94.44%	90.00%	97.50%	108.33%	Se realizaron mantenimientos en las diversas plantas de Bombeo de la region, entre ellos: reparacion de fugas, cambios de accesorios en aparatos hipocloradores, y otros mas.	—
2.1	Atender en un plazo máximo de 24 horas el 90% de las ordenes de trabajo entregadas a los conductores de cisterna para proveer de agua potable a comunidades, centros escolares y demás entidades publicas o autónomas.	Ordenes atendidas en 24 horas / Ordenes despachadas.	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	98.23%	109.14%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	99.11%	110.12%	Para el presente período ingresó un total de 117 ordenes de trabajo atendiendose el (100%) de ellas.	—
2.2	Instalar o reemplazar 3 hidrantes en puntos estratégicos de la red hidráulica de la Región Occidental.	Hidrantes instalados o reemplazados	0.00	3.00	100.00%	0.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	2.00	4.00	200.00%	No se reporta actividad para el presente periodo debido a la inexistencia de unidades en bodega.	—

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.3	Atender en un plazo máximo de 15 días el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de acueducto y reparación de orificios y hundimientos.	Ordenes atendidas en 15 días / Ordenes despachadas a cuadrilla	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	95.71%	119.64%	80.00%	96.00%	120.00%	80.00%	83.80%	104.75%	Para el presente período ingresó un total de 490 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 470 (95.91 %) fueron ejecutadas dentro del termino programado.	—
2.4	Reemplazar 1000 metros lineales de tubería de diversos diámetro, en diferentes puntos de la red de acueducto de la zona occidental.	Metros lineales sustituidos.	250.00	468.00	187.20%	0.00	216.00	100.00%	0.00	51.00	100.00%	750.00	2,745.00	366.00%	Sustitucion de 51 mtros de tuberia según el siguiente detalle OT N° 9015 Y 8277	—
2.5	Ejecutar el 100% de proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua que cuenten con convenio suscrito entre las partes.	Proyectos ejecutados / Proyectos aprobados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	50.00%	50.00%	No se reportó actividad en este rubro.	—
3.1	Atender en un plazo máximo de 15 días el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de alcantarillado sanitario y reparación de orificios y hundimientos.	Ordenes atendidas en 15 días / Ordenes despachadas a cuadrilla	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	98.00%	122.50%	80.00%	92.76%	115.95%	Para el presente período ingresó un total de 65 ordenes de trabajo, de las cuales 64 (98.46 %) fueron ejecutadas dentro del plazo programado.	—
3.2	Sustituir o renovar 500 metros lineales de tubería de diverso diámetro, en diferentes puntos de la red de alcantarillado sanitario de la zona occidental.	Metros lineales sustituidos.	0.00	216.00	100.00%	35.00	82.00	234.29%	50.00	25.00	50.00%	447.00	458.00	102.46%	Se realizo la sustitución de 25 Ml. De colector de aguas residuales en calle Jose Mariano Mendez entre 20 y 22 Av. Sur, Santa Ana.	—
3.3	Garantizar el tratamiento de 330,000 metros cúbicos de aguas residuales, ingresadas a las plantas de la región.	M³ tratados	27,500.00	25,255.00	91.84%	27,500.00	42,301.00	153.82%	27,500.00	47,340.00	172.15%	302,500.00	330,785.00	109.35%	Metros Cúbicos tratados en las Plantas de Tratamiento de Apaneca y Juayúa	—
3.4	Atender en un plazo máximo de 15 días, el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la realización del mantenimiento preventivo a las PTAR de la Región.	Ordenes atendidas en 15 días / Ordenes despachadas a cuadrilla	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	N/A	N/A	—	Este mes no se entregaron, y/o ejecutaron Ordenes de Trabajo de Mantenimiento preventivo en PTAR debido a que hubo que priorizar otras actividades de mayor emergencia.
3.5	Atender en un plazo máximo de 30 días, el 70% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la realización del mantenimiento correctivo a las PTAR de la Región.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	70.00%	0.00%	0.00%	70.00%	N/A	N/A	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	67.50%	96.43%	Se realizó mantenimiento correctivo en PTAR Apaneca, debido a que se había obstruido se cambio la tee de 6" en un respirador del sedimentador primario, además se instalo un tubo de ese mismo diámetro (etas ordenes fueron catalogadas como otras en el cuadro resumen de quejas)	—
3.6	Realizar durante el año, un total de 45 inspecciones en campo, para velar que las industrias y demás entidades o establecimientos que depositan sus vertidos al sistemas de alcantarillado de ANDA, cumplan con los parámetros establecidos por las normas vigentes.	Inspecciones realizadas	0.00	4.00	100.00%	0.00	17.00	100.00%	0.00	17.00	100.00%	45.00	77.00	171.11%	Se realizaron 17 Santa Ana, Ahuachapán y Chalchuapa (pollo Campero, Don Pollo, Pizza Hut, Despensas Familiares)	—
4.1	Realizar en un plazo máximo de 30 días, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de acueducto.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Para el presente período se atendió un total de 159 (100%) ordenes de trabajo, todas dentro del plazo establecido.	—
4.3	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la desconexión de servicios en condición de insolvencia u otras circunstancias.	Ordenes atendidas en 10 días hábiles / Ordenes despachadas a cuadrilla.	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	90.00%	94.74%	Para el presente período se atendió un total de 2 (100%) ordenes de trabajo, dentro del plazo establecido, ordenes atendida son suspensiones a solicitud de usuario.	—
4.4	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la re conexión de servicios en condición regular de acuerdo con los registros comerciales de ANDA.	Ordenes atendidas en 10 días hábiles / Ordenes despachadas a cuadrilla.	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	90.00%	94.74%	95.00%	84.00%	88.42%	95.00%	96.71%	101.80%	Para el presente período se realizó un total de 49 (84%) ordenes de trabajo, 41 dentro del plazo establecido y 8 fuera del plazo.	—
4.5	Realizar en un plazo máximo de 30 días, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de medidores y válvulas domiciliars, incluyendo en ello los servicios que actualmente se encuentran conectados de manera directa.	Solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Para el presente período se atendió un total de 238 (100%) ordenes de trabajo, todas dentro del plazo establecido.	—

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
5.1	Lograr un 100 % en la realización de carpetas de proyecto para comunidades y proyectos nuevos, en un periodo de 30 días, posteriores a la recepción del levantamiento topográfico.	No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	66.67%	66.67%	No se reporto actividad en este rubro.	—
5.2	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 7 días hábiles, el 90% de opiniones técnicas de factibilidades para comunidades y urbanizaciones (incluyendo factibilidad-resolución)	Opiniones remitidas en 7 dias habiles / Solicitudes ingresadas	90.00%	34.00%	37.78%	90.00%	58.33%	64.81%	90.00%	30.00%	33.33%	90.00%	52.03%	57.81%	Se recibieron (10) diez solicitudes de factibilidad, de las cuales solo (3) tres se respondieron en el tiempo establecido (30%).	Los factores que con marcada recurrencia limitan los resultados de esta meta son: escasas de transporte para el área de proyectos, atraso en realización de algunas opiniones por parte de algunos técnicos por atender labores emergentes y demora en fase de firmas de supervisores y jefes.
5.3	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 5 días hábiles, el 90% de las habilitaciones para comunidades y urbanizaciones.	Opiniones remitidas en 5 días hábiles / Solicitudes ingresadas	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	57.60%	64.00%	Se recibió una solicitud, la cual se evacuó en el tiempo establecido.	—
6.1	Realizar 133 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	Muestras básicas	133.00	146.00	109.77%	133.00	140.00	105.26%	133.00	144.00	108.27%	1,463.00	1,570.00	107.31%	—	—
6.2	Realizar 5 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	Muestras intermedias	5.00	8.00	160.00%	5.00	7.00	140.00%	5.00	5.00	100.00%	55.00	85.00	154.55%	—	—
6.3	Realizar 2 muestras completas mensual en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	Muestras completas	2.00	3.00	150.00%	2.00	6.00	300.00%	2.00	3.00	150.00%	22.00	43.00	195.45%	—	—
6.4	Realizar 3015 lecturas de cloro residual en la red de abastecimiento	Lecturas de cloro residual	195.00	255.00	130.77%	195.00	232.00	118.97%	195.00	319.00	163.59%	2,820.00	3,131.00	111.03%	—	—
7.1	Realizar el levantamiento topográfico general de 20 km en la Región Occidental	Kilómetros levantados	0.00	3.60	100.00%	2.91	4.20	144.33%	0.00	4.20	100.00%	17.09	27.76	162.43%	Según el siguiente detalle: Levantamiento topográfico de comunidad El Milagro, municipio y departamento de Santa Ana, 30 de octubre; Levantamiento topografico de residencial Bella Santa Ana, municipio y departamento de Santa Ana, 07 de octubre; Levantamiento topografico de rio El Molino, municipio y departamento de Santa Ana, 13 de octubre; Levantamiento topografico de comunidad Montreal, municipio y departamento de Santa Ana, del 19 al 23 de octubre y Levantamiento topografico de comunidad Asturias, municipio y departamento de Sonsonate, 28 y 30 de octubre.	—
7.2	Realizar el levantamiento catastral de 60 km redes de agua potable y alcantarillado sanitario en la región.	Kilómetros catastrados	4.50	5.78	128.44%	3.19	5.27	165.20%	3.19	5.27	165.20%	56.81	64.48	113.50%	Canton Metalio, Municipio de Acajutla, departamento de Sonsonate, 26 de octubr	—
7.3	Realizar los levantamientos topográficos de 6 inmuebles.	Levantamientos realizados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	1.00	100.00%	5.00	7.00	140.00%	Levantamiento topográfico de estacion de rebombeo El Pezote, municipio de Coatepeque, departamento de Santa Ana, 12 de octubre	—
10.1	Realizar en un tiempo máximo de 30 días, el 75% de los mantenimientos preventivos requeridos para la flota vehicular.	Trabajos realizados en 30 días / trabajos requeridos	75.00%	96.82%	129.09%	75.00%	98.00%	130.67%	75.00%	97.36%	129.81%	75.00%	97.47%	129.96%	Para el presente período ingresó un total de 38 ordenes de trabajo, de las cuales 37 (97.36 %) fueron ejecutadas dentro del plazo programado.	—
10.2	Realizar en un tiempo máximo de 30 días, el 60% de los mantenimientos correctivos requeridos para la flota vehicular.	Trabajos realizados en 30 días / trabajos requeridos	60.00%	86.96%	144.93%	60.00%	117.00%	195.00%	60.00%	97.82%	163.03%	60.00%	93.53%	155.88%	Para el presente período ingresó un total de 46 ordenes de trabajo, de las cuales 45 (97.82 %) fueron ejecutadas dentro del plazo programado.	—
10.3	Realizar en un tiempo máximo de 30 días el 75% de las ordenes requeridas por mantenimiento preventivo de infraestructura, en plantas de bombeo, planteles y sucursales.	Trabajos realizados en 30 días / trabajos requeridos	75.00%	27.56%	36.75%	75.00%	33.00%	44.00%	75.00%	0.00%	0.00%	75.00%	33.14%	44.19%	No se reporto actividad para el presente periodo.	—
10.4	Realizar en un tiempo máximo de 30 días el 80% de las ordenes requeridas por mantenimiento correctivo de infraestructura, en plantas de bombeo, planteles y sucursales.	Trabajos realizados en 30 días / trabajos requeridos	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	37.50%	46.88%	No se reporto actividad para el presente periodo.	—
11.1	Formulación del plan anual de compras 2021, para la adquisición de equipos, materiales y repuestos a utilizar en el mantenimiento de equipos electromecánicos.	Plan elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	N/A	N/A	0.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	En proceso	—

Nº	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
11.2	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos preventivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región.	Trabajos realizados en 20 días hábiles / Trabajos requeridos	85.00%	85.70%	100.82%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	96.34%	113.34%	Se recibieron un total de 9 reportes, los cuales fueron ejecutados en el tiempo programado.	—
11.3	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región..	Trabajos realizados en 20 días hábiles / Trabajos requeridos	85.00%	86.20%	101.41%	85.00%	80.55%	94.76%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	94.99%	111.76%	Se recibió un total de 45 reportes todos resueltos dentro del plazo previsto.	—
11.4	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender las subestaciones eléctricas de la región.	Trabajos realizados en 20 días hábiles / Trabajos requeridos	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se recibió un total de 10 reportes todos resueltos dentro del plazo establecido.	—
11.5	Ejecutar 12 podas y limpieza de brecha de líneas eléctrica primaria propiedad de ANDA	Trabajos realizados	0.00	2.00	100.00%	0.00	N/A	N/A	2.00	0.00	0.00%	10.00	18.00	180.00%	No se reporta actividad en este rubro	—
11.6	Realizar en un plazo máximo de 90 días hábiles, la corrección del factor de potencia al 25% de los equipos que lo requieren.	Trabajos realizados en 90 días hábiles / Trabajos requeridos	25.00%	25.00%	100.00%	25.00%	25.00%	100.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	20.83%	83.33%	No se reporta actividad en este rubro	—
12.1	Gestionar según demanda el 100% de las solicitudes de interés social introducidas por las comunidades a la región, siempre que dichas solicitudes llenen los requisitos legales para ser conocidos por Junta de Gobierno.	Solicitudes gestionadas/Solicitudes ingresadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	85.71%	85.71%	Se realizó censo socioeconómico en Comunidad Los Angeles para 126 servicios de Alcantarillado Sanitario ubicado en Santa Ana.	—
12.2	Realizar el 100% de las campañas de concientización para el uso racional del agua potable y uso adecuado del alcantarillado sanitario en proyectos de ayuda mutua.	Número de campañas realizadas / número de campañas programadas	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	No se reporta actividad en este rubro	A raíz de la emergencia sanitaria por COVID-19, no se pudo atender esta actividad pues la irregularidad del transporte colectivo no ha permitido que los líderes comunitarios se puedan desplazar a las oficinas de ANDA o viceversa que el personal de la Institución les pueda visitar.
13.7	Realizar festival de salud mental para el personal de la Región Occidental	Eventos realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	No se reporta actividad en este rubro	Fue ejecutado en el mes de febrero 2020
13.8	Realizar entrega de equipo de protección al personal de la región	Entrega realizada	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	9.00	10.00	111.11%	No se reporta actividad en este rubro	No se entregó equipo de protección en el mes de noviembre de 2020.
13.9	Realizar Estudio Clima organizacional 2019	% alcanzado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	93.00%	93.00%	No se reporta actividad en este rubro	No se programó porcentaje para el mes de noviembre.
13.10	Realizar el seguimiento del estudio Clima Organizacional 2019	% alcanzado	10.00%	0.00%	0.00%	30.00%	N/A	N/A	60.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	No se reporta actividad en este rubro	Debido a la emergencia del Covid-19 no se concluyó el estudio del clima organizacional, por lo que no ha podido iniciar con el seguimiento.
14.1	Apoyar según requerimiento en la elaboración y/o actualización del marco normativo regional.	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se reporta actividad en este rubro	—
15.1	Instalar 787 nuevos servicios de alcantarillado en la Región Occidental (PEI 4.1.1)	Nuevos servicios instalados	112.00	144.00	128.57%	113.00	87.00	76.99%	113.00	73.00	64.60%	674.00	431.00	63.95%	Para el presente período se instaló un total de 73 nuevos servicios de alcantarillado sanitario	—
15.2	Legalizar 59 servicios de acueducto y alcantarillado en la Región Occidental (PEI 2.2.2)	Servicios legalizados	4.00	33.00	825.00%	4.00	26.00	650.00%	4.00	3.00	75.00%	55.00	73.00	132.73%	Para el presente período se realizaron 3 legalizaciones todas en el rubro de agua potable	—
15.3	Gestionar el 95% de las compras de bienes o servicios a requerimiento de las áreas solicitantes sobre la base de necesidades reales(PEI 1.2.3)	% alcanzado	95.00%	90.00%	94.74%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	78.33%	82.46%	Para el período reportado y salvo contadas excepciones, se ha gestionado en un 95 % los requerimientos a compra presentados por todas las dependencias de la Región.	—
DEPENDENCIA: 23- GERENCIA REGION ORIENTAL(RO)																
1.1	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de las órdenes de trabajo de Agua Potable y Aguas Negras recibidas, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según órdenes de trabajo recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	Esta actividad no puede realizarse debido a que brigada de Catastro de Redes fue disuelta por no tener vehículo asignado

Nº	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.2	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de las Factibilidades y Proyectos de AP y AN realizados, puntos de presión y otros, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según planos y carpetas recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	no se recibieron datos de la unidad encargada
1.3	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de los puntos de control y sus resultados de Calidad del Agua, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según resultados de puntos de control recibidos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	no se recibieron datos de la unidad encargada
1.4	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de los Nuevos Servicios que se han abonado a los los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según nuevos servicios reportados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	no se recibieron datos de la unidad encargada
1.5	Elaboración del 100% de los levantamientos topográficos en 30 días	Número de levantamientos topográficos realizados en 30 días / número de levantamientos topográficos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Levantamiento topografico Colector CNR - Descarga Rio Juana, Usulután	-
1.6	Levantamiento espacial del 100% de usuarios del Sistema de Agua Potable de San Miguel, verificando lectura y estado del Medidor.	Número de levantamientos realizados / número de levantamientos requeridos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	no se recibieron datos de la unidad encargada
2.1	Atender del 100% de las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones cisterna autorizadas, en un tiempo de 8 horas	Número de solicitudes atendidas en 8 horas / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de solicitudes atendidas 211 Total de Metros Cubicos 2,110	DESPERFECTOS MECANICACOS EN CAMIONES CISTERNA PENDIENTE DE REPARAR
3.1	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambio de metros de tubería de líneas de impelencia y de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	66.67%	66.67%	-	No hubieron requerimientos
3.2	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelencia y redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	85.71%	85.71%	Cambio de Valvula de 2 Ho. Calle principal Cantón Aceituno, El Triunfo, Usulután	-
3.3	Atender el 75% de requerimientos mensuales en 30 días mediante órdenes de trabajo emitidas por reclamos realizados por usuarios mediante el SIG (Call Center 915) de mantenimientos correctivos en sistemas de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la Región Oriental	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	68.76%	91.68%	75.00%	89.36%	119.15%	75.00%	90.22%	120.29%	75.00%	67.94%	90.59%	Se realizaron 286 de 317 reportados	-
3.4	Atender el 75% de los requerimientos mediante órdenes de trabajo emitidas por trabajos de aterrado y compactado en 30 días	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	68.76%	91.68%	75.00%	89.36%	119.15%	75.00%	90.22%	120.29%	75.00%	67.85%	90.47%	Se realizaron 286 de 317 reportados	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.5	Atención del 100% de requerimientos mensuales de limpiezas de tanques de distribución, cisternas y captaciones, en los sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No se realizaron
4.3	Instalación de 3 macro medidores en sistemas de producción de agua potable de la Región.	Medidores instalados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	-	-
4.4	Producir en el año 40,000,000 m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Oriental	M3 de agua potable producidos	3,310,000.00	3,261,169.53	98.52%	3,350,000.00	3,124,807.87	93.28%	3,310,000.00	3,334,615.62	100.74%	36,650,000.00	35,245,950.70	96.17%	Se producción 3334,615.62 m3 solo en los sistemas de ANDA sin contar con los descentralizados que fueron 325,601.14	-
5.1	Toma de 4,000 muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitorio de producción	Muestras Tomadas	4,000.00	4,150.00	103.75%	4,000.00	3,800.00	95.00%	4,000.00	6,220.00	155.50%	44,000.00	48,520.00	110.27%	Se realizo la toma de 6220 lecturas de cloro enNOVIEMBRE 2020 y se tenían programadas4000,	-
5.2	Ejecutar el 100% de órdenes de trabajo solicitadas en equipos de desinfección en un lapso de tiempo de 3 días	Solicitudes atendidas en 3 días / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron durante el mes de NOVIEMBRE2020, 33 ordenes de trabajo y fueron ejecutadas33, haciendo un % de 100%	-
5.3	Instalación de 3 equipos de coloración nuevos	Equipos instalados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	3.00	1.00	33.33%	-	No se ha realizado ninguna actividad durante elmes de NOVIEMBRE 2020, referente a estameta.
6.1	Realizar 102 muestras basicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	Muestras Tomadas	102.00	33.00	32.35%	102.00	93.00	91.18%	102.00	76.00	74.51%	1,122.00	741.00	66.04%	Se tomaron 76 muestras basicas, de estas 75 cumplen con RTS Agua. Agua de consumo humano	-
6.2	Realizar 5 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	Muestras Tomadas	5.00	3.00	60.00%	5.00	1.00	20.00%	5.00	2.00	40.00%	55.00	40.00	72.73%	Se tomaron 2 muestras basicas y cumplen con RTS Agua. Agua de consumo humano	-
6.3	Realizar 2 muestras completas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	Muestras Tomadas	2.00	3.00	150.00%	2.00	1.00	50.00%	2.00	0.00	0.00%	22.00	18.00	81.82%	Se tomo 0 muestras completas, todas cumplen con RTS Agua. Agua de consumo humano	No se realizo, se realizaran en Diciembre 2020
6.4	Realización del 12 inspecciones sanitarias en instalaciones como Plantas de Bombeo, Captaciones, Pozos, Tanques o Cisternas.	Número de inspecciones realizadas	1.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	11.00	5.00	45.45%	-	No se realizo, se realizaran en Diciembre 2020
6.6	Realización de 6 tomas de muestras de aguas residuales en la Planta de Tratamiento del Municipio de Puerto el Triunfo.	Muestras Tomadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	3.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	-	-
7.1	Realización de 100% tomas de muestras a la industria en la Región Oriental para evaluar el cumplimiento ambiental.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	80.00%	80.00%	se realizo muestra de vertidos industriales SE ADJUNTO DETALLE-ALIPRAC (CAJA DE REGISTRO)-LACTEOS EL RODEO(SALIDA DEL TRATAMIENTO)-RESTAURANTE TASTY (SALIDA DE TRATAMIENTO)	-
8.1	Elaborar el 100% de Carpetas Técnicas o Perfiles Para Comunidades según requerimiento	Carpetas elaboradas / carpetas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	Carpetas para el mes de noviembre no se tienen por qué se está realizando correcciones en carpeta técnica Las minas de San Sebastián
9.1	Instalación del 60% de los Nuevos Servicios de Acueducto y aquellos que presenten servicios de agua potable y alcantarillado a nivel Oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 30 Días.	Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo / número de solicitudes recibidas	60.00%	49.00%	81.67%	60.00%	40.00%	66.67%	60.00%	67.42%	112.37%	60.00%	44.18%	73.63%	Se atendieron 60 solicitudes de 89 reportados	-
9.2	Instalar el 100% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 21 días.	Número de solicitudes atendidas en 21 días máximo / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	97.69%	97.69%	Se atendieron 91 solicitudes de 91 reportados	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
9.3	Suspender el 75% de servicios en mora con recurso propio a nivel oriental según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días	Número suspensiones realizadas en 3 días máximo / número de suspensiones solicitadas por inspección	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	90.99%	121.32%	Se atendieron 4 solicitudes de 4 reportados	-
9.4	Realizar la reconexiones del 100% servicios suspendidos con recurso propio a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 3 días.	Número reconexiones realizadas en 3 días máximo / número de reconexiones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 2 solicitudes de 2 reportados	-
9.10	Realización del 90% de las inspecciones para elaboración de presupuestos en un periodo máximo de 30 días	Número de presupuestos elaborados / Número de solicitudes recibidas	90.00%	54.81%	60.90%	90.00%	17.14%	19.04%	90.00%	61.96%	68.84%	90.00%	59.20%	65.77%	Se atendieron 57 solicitudes de 92 reportados	-
9.11	Instalación del 90% de los servicios de acueducto y alcantarillado cancelados en un periodo maximo de 30 dias	Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo / número de solicitudes recibidas	90.00%	49.50%	55.00%	90.00%	40.00%	44.44%	90.00%	62.50%	69.44%	90.00%	43.21%	48.02%	Se atendieron 60 solicitudes de 96 reportados	-
9.12	Instalación del 100% de medidores de alto consumo según solicitud en la Región Oriental.	Medidores de alto consumo instalados / medidores de alto consumo solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-CONDominio RESIDENCIAL RIVERSIDE-LA CANTERA SA DE CV.-CENTRO ESCOLAR LLANO LOS PATOS	-
10.1	Ejecutar 3 proyectos al 100% bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados en cada cuatrimestre del año	Proyectos ejecutados	0.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	6.00	N/A	N/A	-	-
10.2	Ejecutar 2 proyectos de mejoramiento de redes de acueductos y/o alcantarillado sanitario, o rehabilitación o mejoramiento de plantas de bombeos, con presupuesto proveniente de refuerzo, fondos propios y/o cooperación, al 100% en cada cuatrimestre del año.	Proyectos ejecutados	0.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	N/A	N/A	-	-
11.1	Evaluar el 90% de solicitudes de Factibilidad de Nuevos Servicios Domiciliares que ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	89.00%	98.89%	90.00%	26.00%	28.89%	90.00%	66.00%	73.33%	90.00%	48.24%	53.60%	Número de solicitudes evaluadas 29 / número de solicitudes recibidas 17	Falta de Vehiculos para realizar las inspecciones
11.2	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Comunitarios que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	50.00%	55.56%	90.00%	50.00%	55.56%	90.00%	75.71%	84.13%	Número de solicitudes evaluadas 2 / número de solicitudes recibidas 4	-
11.3	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Urbanísticos que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	75.00%	83.33%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	82.14%	91.27%	Número de solicitudes evaluadas 3 / número de solicitudes recibidas 3	-
14.1	Brindar 6 Mantenimientos preventivos de 5,000 y 10,000 Kilómetros a la flota automotriz de la Región Oriental en el mes.	Número de mantenimientos preventivos ejecutados	6.00	10.00	166.67%	6.00	11.00	183.33%	6.00	8.00	133.33%	66.00	88.00	133.33%	Se brindaron 8 mantenimientos preventivos de los siguientes equipos: 152-P, 1-CC, 354-PDT, 150-P, 115-CL, 356-PDT, 202-PDT, 103-CL	-

Nº	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
14.2	Efectuar el 80% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular o maquinaria de la región oriental en un tiempo máximo de un mes.	Número de Mantenimientos realizados en el mes/ Número de Mantenimientos requeridos	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	85.45%	106.82%	se brindaron 3 mantenimientos correctivos de los siguientes equipos: 178-CC, 143-P, 188-PDT	-
14.3	Asignar el 100% de vales de combustible diesel y gasolina según necesidad de la flota vehicular o maquinaria	Vales asignados/Vales solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se asignaron 560 cupones distribuidos de la siguiente manera 530 diesel y 30 gasolina regular	-
15.1	Atender 2 solicitudes de reparaciones y Mantenimientos en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de gran envergadura en un máximo de 30 días calendario.	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	2.00	5.00	250.00%	2.00	6.00	300.00%	2.00	6.00	300.00%	22.00	30.00	136.36%	1. RESTAURACION DE PINTURA DE CASETA DE OPERACIÓN DE PB Y ROTULO DE IDENTIFICACION EXTERIOR INSTITUCIONALEN PB MANZANARES; 2. RESTAURACION DE SISTEMA ELECTRICO Y PINTURA EN PLANTA DE BOMBEO REP. DE KOREA; 3. LABORES DE PINTURA EN CASETA DE OPERACIÓN DE PB PADRE PIO SAN MIGUEL; 4. LABORES DE PINTURA EN CASETA DE OPERACIÓN DE PB EL JAGUAR, QUELEPA, SAN MIGUEL; 5. RESTAURACION DE CASETA DE OPERACIONES CON LABORES DE PINTURA EN PB RIO VARGAS ULUAZAPA SAN MIGUEL; 6. RESTAURACION DE PINTURA, SISTEMA ELECTRICO DE CASETA Y LUMINARIAS DE PREDIO DE PB CIUDAD REAL SAN MIGUEL	-
15.2	Atender 5 solicitudes de reparaciones y Mantenimientos de Infraestructura, Electricidad y Aires Acondicionados en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de pequeña envergadura en un máximo de 5 días.	Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados	5.00	22.00	440.00%	5.00	46.00	920.00%	5.00	18.00	360.00%	55.00	160.00	290.91%	1. RECEPCION FARDOS DE AGUA PARA ATENCION DE EMERGENCIA POR TORMENTA ETA; 2. FUMIGACION OFICINAS PLANTEL EL JALACATAL; REPARACION CIELO FALSO NUEVOS SERVICIOS POR DAÑOS POR GATOS DENTRO; 3. REPARACION TECHO DESPENSA REGIONAL; 4. PODA Y MANTENIMIENTO A INSTALACIONES DE CANCHA DE PLANTEL EL JALACATAL; 5. REUBICACIÓN DE ESTANTES DE HIERRO DE ALMACEN 16; 6. PODA DE RAMA CAIDA POR EMERGENCIA EN PLANTA DE BOMBEO; 7. RESTAURACION DE ILUMINACION CASETA DE OPERACIÓN Y PREDIO DE PB EL CANTIL; 8. RESTAURACION DE ILUMINACION CASETA DE OPERACIÓN Y PREDIO DE PB LAS TORRES; 9. MANTENIMIENTO ELECTRICO PB EL PASTOR; 10. RESTAURACION DE ILUMINACION CASETA DE OPERACIÓN Y PREDIO DE PB EL SINAI; 11. ADECUACION DE ESPACIO PARA PRUEBA DE TAMIZAJE CANCHA DEL PLANTEL EL JALACATAL; 12. ENTREGA DE 208 FARDOS DE AGUA EMBOTELLADA A FAES DE ACUERDO A PETICION POR EMERGENCIA POR LLUVIAS; 13. TRASLADO DE AGUA EMBOTELLADA DE PLANTA ENVASADORA A PLANTEL EL JALACATAL; 14. CAMBIO DE LAMPARAS GRIPARIO PLANTEL EL JALACATAL; 15. CAMBIO DE LAMPARAS EN OFICINA DE ELECTROMECANICA; MANTENIMIENTO ELECTRICPO EN PB RIO VARGAS; 16. REPARACION DE RECEPTACULOS Y APAGADORES EN BAÑOS GENERALES PLANTEL EL JALACATAL; RESTAURACION DE PINTURA INTERIOR Y EXTERIOR DE CASETA DE OPERACIONES DE PB MANZANARES; 17. RESTAURACION DE SISTEMA ELECTRICO EN CASETA DE OPERACIONES DE PB MANZANARES	-
17.1	Atender el 70% de las emergencias presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental	Número de mantenimientos correctivos / Numero de emergencias reportadas	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	Se realizaron 3 emergencias de 3 solicitudes	-
17.2	Realizar 12 mantenimientos correctivos programados en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Número de mantenimientos correctivos ejecutados	1.00	68.00	6,800.00%	1.00	68.00	6,800.00%	1.00	62.00	6,200.00%	11.00	624.00	5,672.73%	Se realizaron 62 mantenimientos en equipos de bombeo.	-

Nº	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
17.3	Realizar 12 mantenimientos preventivos en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Número de mantenimientos preventivos ejecutados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	7.00	700.00%	11.00	45.00	409.09%	Solo se lograron atender 7 mantenimiento Preventivo	El motivo del atraso es a la demanda de los mantenimientos correctivo.
17.4	Realizar la reconstrucción de 12 paneles de control de los equipos de bombeo y rebombeo de la región oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Numero de paneles de control reconstruidos	1.00	3.00	300.00%	1.00	3.00	300.00%	1.00	4.00	400.00%	11.00	17.00	154.55%	Se reestructuro el panel de PB Hirfeman, equi. 3 Santa Anita 1, reb. Esmeralda, El Molino San Miguel	Falta de suministros
17.5	Realizar un mantenimiento de poda mensual en líneas y subestaciones primarias propiedad de la institución.	Numero de podas realizadas	1.00	2.00	200.00%	1.00	6.00	600.00%	1.00	4.00	400.00%	11.00	26.00	236.36%	Se realizo poda en linea de, Cactus, El rebalse, La ceiba Usulután, El Nanzal	-
17.6	Atender el 80% de los reclamos por fallas de alto/bajo voltaje (calidad de energia electrica) en el servicio de energía eléctrica en las estaciones de bombeo de la región oriental	Numero de reclamos atendidos / Numero de reclamos recibidos	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	97.78%	122.22%	-	-
17.7	Realizar el 3 correcciones de las fallas por bajo factor de potencia en las estaciones de bombeo de la region oriental	Numero de correcciones realizadas/Numero de correcciones	3.00	0.00	0.00%	3.00	5.00	166.67%	3.00	0.00	0.00%	33.00	10.00	30.30%	-	No se realizaron mantenimiento de factor por falta de suministro y falta de equipo de medicion. Falta de repuestos en Almacenes intitucionales
17.8	Realizar el 100% de las supervisiones electromecánicas en nuevos proyectos, incluyendo las opiniones técnicas correspondientes en la región oriental	Numero de supervisiones/ Numero de nuevos proyectos	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	76.25%	76.25%	-	-
18.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo de la gerencia.	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	50.00%	50.00%	-	-
19.1	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo enviados por la Gerencia Región Oriental (Asambleas generales, reuniones con directivas e instituciones, visitas de campo, coordinación con diferentes areas)	No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	1- Se atendió coordinación con Comisión Departamental de Protección Civil de Morazán. 2- Se atendió coordinación con Comisión Departamental de Protección Civil de Morazán. 3- Se atendio presentación de Informe de actividades a Comisión Departamental de Protección Civil de San Miguel. 4- Se atendió reunión con Comisión Departamental de Protección Civil de San Miguel. . 5- Se atendió solicitud de Comisión Municipal de Protección Civil de San Rafael Oriente, deficiencia de agua potable en albergue del Instituto Nacional. 6- Se atendió reunión con Comisión Departamental de Protección Civil de San Miguel. 7- Se atendió reunión con Comisión Departamental de Protección Civil de San Miguel. 8- se atendió envio de documentos a Gerencia Región Oriental, para solicitar a Junta de Gobierno, autorización para la ejecución de proyecto y a Presidente para la suscripción de Convenio de Cooperación, proyecto Ayuda Mutua, aguas negras en cols. ISTA y El Milagro, de Puerto El Triunfo departamento de Usulután.
19.2	Presentación del 100% de solicitudes de Declaratoria de interés social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a la aprobación de la Honorable Junta de Gobierno.	No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No se han recibido solicitudes de Gerencia Región Oriental
19.3	Atender el 100% de los requerimientos sociales para la ejecución de proyectos de ayuda mutua en la Gerencia Región Oriental (Reuniones con directivos, Asambleas generales, reuniones con instituciones, visitas de campo, recolección de documentos para el convenio de cooperación, Llenado de solicitudes, coordinación con diferentes areas)	Charlas realizadas/Charlas requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	1. Se atendió facilitar asesoria para la gestión de proyecto de agua potable por ayuda mutua a ADESCO, cantón el Conacastal de Chinameca. 2- Se atendió facilitar asesoria para la gestión de proyecto de aguas negras por ayuda mutua a ADESCO, de col. Vista Hermosa, Pje. Los Geranios, San Miguel. 3- Se atendió seguimiento a legalización de proyecto de aguas negras de Lotificación, San Juan 1 y 2, San Miguel.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
19.4	Facilitar el 100% de charlas educativas sobre protección, ahorro y buen uso del agua, con alumnos de centros escolares y familias beneficiadas con proyectos comunitarios.	Charlas realizadas/Charlas requeridas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	
20.1	Ejecutar en un 100% a nivel regional el Estudio del Clima Organizacional año 2019.	Porcentaje de avance/porcentaje programado	0.00%	60.00%	100.00%	0.00%	60.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	160.00%	160.00%	Estudio del CLO2019 finalizado y entregado a cada departamento y unidad de trabajo involucrados.	-
20.2	Ejecutar en un 100% a nivel institucional el Seguimiento del Estudio del Clima Organizacional Año 2019.	Porcentaje de avance/porcentaje programado	0.00%	N/A	N/A	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	20.00%	200.00%	20.00%	20.00%	100.00%	-	En proceso de analisis encuestas entregadas por jefes
20.3	Recepción, distribución y remisión de los formularios de la evaluación de desempeño año 2019.	Porcentaje de avance/porcentaje programado	0.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	65.00%	N/A	N/A	-	Aun no se ha recibido los formularios por parte de la Gerencia de RRHH.
20.4	Realizar 36 inspecciones anuales de seguridad ocupacional en plantas de bombeo	Inspecciones realizadas	2.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	34.00	16.00	47.06%	No se realizaron inspecciones.	Fatita de transporte.
20.5	Realizar dos campañas de limpieza, ordenamiento y fumigación en la Región	Campañas realizadas	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	-	-
20.7	Realizar el mantenimiento, verificación, supervisión y recarga de extintores y equipo autónomo de acuerdo a inspecciones	Inspecciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	100.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	101.00	10,100.00%	Se realizo recarga y mantenimiento de extintores	-
20.8	Realizar la entrega de equipos de protección personal y colectivo de acuerdo a solicitudes	Equipo entregado / equipo solicitado	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entregaron EPP en el 100% de las solicitudes recibidas.-	-
20.9	Realización de 125 tramites entre consultas, exámenes y medicamentos dermatológicos para los empleados del área de saneamiento de las cuadrillas de aguas negras y plantas de tratamiento.	Número de asistentes	25.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	100.00	0.00	0.00%	-	CONTRATOS NO ADJUDICADO
20.10	Realización de 6 charlas o capacitaciones de dermatología.	Número de asistentes	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	6.00	0.00	0.00%	-	CONTRATOS NO ADJUDICADO
20.11	Realización de 6 charlas o capacitaciones según plan anual educativo.	Número de asistentes	0.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	2.00	200.00%	5.00	12.00	240.00%	CHARLAS VIRTUAL 1- EL SUICIDIO FECHA: 10/11/2020 2- MOTIVACIÓN LABORAL FECHA: 16/11/2020 CANTIDAD: 2	-
21.1	Instalar 378 nuevos servicios de alcantarillado en la Región Oriental (PEI 4.1.1)	Nuevos servicios instalados	42.00	16.00	38.10%	42.00	13.00	30.95%	42.00	13.00	30.95%	336.00	92.00	27.38%	MARIA DEL CARMEN RUIZ DE RUIZ PATRICIA EVELYN VILLALOBOS DE ESCOBAR JOSE BOANERGES POLIO ELMER LARIN SARAVIA JENNIFER GUADALUPE CENTENO FUENTES Y OTROS WILBER ADILBERTO AMAYA HERNANDEZ RENE MAURICIO ORELLANA CACERES JOVITA RUTH PARADA DE ESCOBAR MARCOS GABRIEL RODRIGUEZ DEL CID SONIA MARIBEL HESKE DE AMAYA MARITZA DEL CARMEN ZELAYA VAQUIZ GLENDA ABIGAIL ALVAREZ ALVARENGA ABNER ALEXANDER BAUTISTA SARAVIA	-
21.2	Legalizar 50 servicios de acueducto y alcantarillado en la Región Oriental (PEI 2.2.2)	Servicios legalizados	6.00	5.00	83.33%	6.00	11.00	183.33%	6.00	9.00	150.00%	44.00	63.00	143.18%	AMILCAR OVIDIO FUNES ANA ZOILA PORTILLO ANGEL MARCELA MONTECINOS DE NIETO SANTIAGO ANTONIO RAIMUNDO AQUINO WALTER GEOVANI OCHOA SERRANO KATHERINE GISELA PARADA ESCOBAR ANA MARISOL QUINTANILLA FLORES MARIA CLEOTILDE CRUZ ARGUETA JONATHAN OSAEL GOMEZ AYALA	-
21.3	Gestionar el 95% de las compras basadas en necesidades reales a partir del año 2020 (PEI 1.2.3)	Porcentaje ejecución de las compras	0.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
DEPENDENCIA: 24- GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Elaborar, revisar o actualizar Diseños Electromecánicos en un 100%, de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 25 días hábiles como máximo.	N° de carpetas técnicas finalizadas en 25 días hábiles /N° de carpetas técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes no se tuvo requerimiento.	Para este mes no se tuvo requerimiento.
1.2	Elaborar opiniones técnicas y/o diagnósticos energéticos y asesorías en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 28 días hábiles como máximo.	N° de opiniones técnicas finalizadas en 28 días hábiles /N° de opiniones técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes se elaboraron 4 según detalle: 1) opinión técnica que corresponde a la Planta de Bombeo Montemar, 2) Opinión técnica de Generadores de agua Edificio Central, 3) Plan de ahorro energético en agencias, 4) Propuesta de proyecto sobre uso de oasis	
1.3	Realizar acciones en materia de Eficiencia Energética, como aporte del Comité de Eficiencia Energetica Institucional al personal	N° de Acciones realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	14.00	9.00	64.29%	Dentro del programa "Aporte al Impulso de una Cultura de uso Eficiente de la Energía eléctrica", compartimos el Boletín No. 60 "Yo ahorro energia".	
1.4	Velar por la correcta aplicación de la facturación de Energía Eléctrica, por parte de las diferentes distribuidoras de energía eléctrica, CEL y UT.	No. Colectivos y CCF procesados por región y distribuidora	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se analizaron y validaron los 19 CCF representados según detalle: 1) CEL, 1) UT, 3) DELSUR, 3) CLESA, 4) CAESS, 2) EEO, 2) DEUSEM, 3) EEO Por Servicios y mantenimientos.	
1.5	Elaborar historiales de energía electrica y penalizaciones por bajo factor de potencia de cada Gerencia Regional o de acuerdo arequerimiento.	(N° de historiales elaborados /N° de historiales requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se reportaron 25 historiales según detalle: 1) Consumo de Energía Eléctrica de las Pavas, 2) Consumo energético de las Plantas de Aguas Negras Región Oriente, 3) Informe de Energía Institucional, 4) Informe de Energía Las Pavas y Zona Norte, 5) Informe de Energía de Sistema Guluchapa y PAPLI, 6) Cuatro historiales de penalización uno por cada Gerencia Regional, 7) Consumo energético de las Plantas de Aguas Negras Región Central, 8) Consumo Energético de Plantas de Aguas Negras Región metropolitana, 9) Cuatro consumos Energéticos de Sistemas Descentralizados AMAVE, EMUHIGUA, EMASANJOSE, EMSALT, 10) Seis análisis de irregularidades de Energías no facturada de las Regiones: Central y Metropolitana. 11) Historial de pago Energía Eléctrica de agencias, 12) Historial de consumo Planta "La Zambomera" 2017-Octubre 2020 13) Consumos AMSS - OCTUBRE 2020, 14) Penalización Institucional Octubre 2020	
1.6	Monitoreo de Generación de Energía Hidráulica en El Rosario, Metapán	Informes presentados	0.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	N/A	N/A	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
2.1	Atender el 50.0% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y aguas negras para proyectos a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	50.00%	12.50%	25.00%	50.00%	38.87%	77.74%	50.00%	32.26%	64.52%	50.00%	40.82%	81.64%	Durante el mes de noviembre se emitieron un total de 31 trámites de factibilidades de proyectos de los cuales 10 cumplieron el tiempo estipulado de 20 días hábiles.	Las regiones envían las opinieones técnicas en tiempo extemporáneo.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.2	Atender el 50.0% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y/o aguas negras a comunidades a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	50.00%	36.67%	73.34%	50.00%	28.79%	57.58%	50.00%	38.46%	76.92%	50.00%	49.13%	98.27%	Durante el mes de noviembre se emitieron un total de 39 trámites de factibilidades de proyectos de los cuales 15 cumplieron el tiempo estipulado de 20 días hábiles.	Las regiones envían las opinieones técnicas en tiempo extemporáneo.
2.3	Atender el 75.0% de solicitudes de trámite de revision, modificación y revalidación para aprobación de planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras de proyectos, a nivel nacional, en un máximo de 60 días hábiles.	(N° de planos aprobados en 60 días / N° de planos aprobados en el mes en curso) x 100	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	74.83%	99.77%	Se emitieron un total de 12 trámites correspondientes a planos para proyectos, 12 cumplieron con el requerimiento de 60 días hábiles.	Se emitieron un total de 12 trámites correspondientes a planos para proyectos, 12 cumplieron con el requerimiento de 60 días hábiles.
2.4	Atender el 75.0% de solicitudes para trámite de revisión y aprobación, modificación y revalidación para aprobación de planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras para las comunidades, a nivel nacional, en un máximo de 60 días hábiles.	(N° de planos aprobados en 60 días / N° de planos aprobados en el mes en curso) x 100	75.00%	62.50%	83.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	74.48%	99.31%	Se emitieron un total de 6 trámites correspondientes a planos para comunidades, en los 6 se cumplió con el requerimiento de 60 días hábiles.	Se emitieron un total de 6 trámites correspondientes a planos para comunidades, en los 6 se cumplió con el requerimiento de 60 días hábiles.
2.5	Recepcionar y habilitar el 50.0% de solicitudes de trámite para proyectos de las regiones metropolitana y central, en un máximo de 25 días hábiles.	(N° de Constancias de habilitación emitidas en un máximo de 25 días hábiles / N° de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	50.00%	25.00%	50.00%	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	25.00%	50.00%	50.00%	39.81%	79.63%	En el mes en mención se emitieron un total de 4 trámites de habilitación para proyectos, unicamente en 1 se cumplió con el requerimiento de 25 días hábiles para proyectos	La Unidad Jurídica tarda en enviar la documentación legal, los tramitadores o propietarios de proyectos no logran subsanar las observaciones técnicas realizadas durante las visitas, también no logran entregar la documentación solicitada.
2.6	Recepcionar y habilitar el 50.0% de solicitudes de trámite para proyectos de comunidades, de regiones metropolitana y central, en un máximo de 30 días hábiles.	(N° de Constancias de habilitación emitidas en un máximo de 30 días hábiles / N° de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	50.00%	N/A	N/A	50.00%	N/A	N/A	50.00%	N/A	N/A	50.00%	25.00%	50.00%	En el mes no se emitieron habilitaciones para comunidad, debido a que no han ingredado solicitudes de comunidad.	En el mes no se emitieron habilitaciones para comunidad, debido a que no han ingredado solicitudes de comunidad.
2.7	Verificar en un 75% el cumplimiento de las recomendaciones técnicas de instalación establecidas en el documento de resolución y aprobación de planos	(No. de Bitácoras de Recepciones Finales de proyectos con la condición verificada /No. de Bitácoras de Recepciones Finales de proyectos emitidas en el mes en curso) x 100	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	95.00%	126.67%	Durante el mes se realizaron dos visitas de campo para recepcionar y verificar el cumplimiento de las normas técnicas, en ambos se cumplieron las observaciones.	Durante el mes se realizaron dos visitas de campo para recepcionar y verificar el cumplimiento de las normas técnicas, en ambos se cumplieron las observacione
3.1	Realizar 28 seguimientos para verificar el Cumplimeinto de Clausulas Contractuales de Operadoras Descentralizadas	N° de Visitas	0.00	3.00	100.00%	5.00	6.00	120.00%	5.00	3.00	60.00%	23.00	28.00	121.74%	Se realizaron 3 Visitas para dar Seguimientos a la Gestión Administrativa Financiera, Gestión de Calidad del Agua, Gestión Operativa y Gestión Comercial de Operadoras Descentralizadas, Levantamiento de Inventario: EMASA y EMASALT	Falta de Transporte por la emergencia de los uracanes ETA y IOTA

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.2	Elaboración de 10 Informes de la Gestión de las Operadoras Descentralizadas	N° de informes elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	10.00	8.00	80.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
3.3	Gestión y presentación de 7 trámites en el año de prórroga de contrato operadoras/ANDA a Junta de Gobierno	No. de Trámites realizados	0.00	0.00	0.00%	7.00	7.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	7.00	7.00	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
3.4	Realizar 7 trámites mensuales de pago a operadoras descentralizadas por administración de servicios, ante la Gerencia Financiera	No. de Trámites realizados	7.00	7.00	100.00%	7.00	8.00	114.29%	7.00	7.00	100.00%	77.00	75.00	97.40%	Se tramitaron 7 Pagos a Operadoras mediante cartas ante la Gerencia Financiera.	
3.5	Elaborar 7 liquidaciones anuales de costos operativos	No. de Liquidaciones elaboradas	0.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	7.00	7.00	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
3.6	Elaboración mensual de Matriz de Indicadores de Gestión de operadoras descentralizadas para presentarlo a la Gerencia de Infraestructura	No. de matrices elaboradas.	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	11.00	8.00	72.73%	Se remitió a la Gerencia de Infraestructura, mediante correo electrónico, una matriz mensual de Indicadores de Gestión de las operadoras descentralizadas en el mes de Noviembre de 2020	
4.1	100% de Gestión Ambiental en la obtención de resoluciones emitidas por el MARN para proyectos, de acuerdo a los criterios técnicos de categorización establecidos por el MARN, incluyendo el seguimiento a Estudios de Impacto Ambiental (EIA) de elaboración propia o por contratación.	No. Gestiones Ambientales Realizadas y/o Resoluciones Ambientales Obtenidas/ No. Requerimientos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Ingreso de Formularios Ambientales a la Plataforma del MARN, para Pozo Exploratorio de los siguientes proyectos: 1. Cumbres de la Esmeralda, municipio de Antiguo Cuscatlán departamento de La Libertad. 2. Los Llanitos, municipio de Sensuntepeque, departamento de Cabañas. 3. Tanque Mil, Altavista 1, municipio deTonacatepeque, departamento de San Salvador. 4. Santa Fe, departamento de San Miguel. 5. Sesori, departamento de San Miguel. 6. Hoja de Sal, Santiago Nonualco, departamento de La Paz. 7. El Espino, Antiguo Cuscatlán, departamento de San Salvador. 8. La Cancha, municipio de Apopa, departamento de San Salvador. 9. Guadalupe, municipio de Soyapango, departamento de San Salvador. Obtención de las Resoluciones: 1. Planta de Bombeo Altavista N.4, municipio de Tonacatepeque Departamento de San Salvador. 2. San Alejo, Departamento de la Unión. 3. Milagro de La Paz, municipio y departamento de San Miguel. 4. Holanda, municipio y departamento de San Salvador. 5. Puerto de La Libertad, municipio y departamento de La Libertad. 6. Río Zarco, municipio y departamento de Santa Ana. 7. Guadalupe, municipio de Soyapango, departamento de San Salvador. 8. La Cancha, municipio de Apopa, departamento de San Salvador. 9. Los Llanitos, municipio de Sensuntepeque, departamento de Cabañas.	
4.2	Dar seguimiento a los Programas de Adecuacion o Manejo Ambiental de los Proyectos de ANDA que cuentan con Permiso Ambiental	No de informes elaborados	0.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	5.00	4.00	80.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
4.3	Elaborar 04 informes consolidados de seguimiento a los 3 Viveros Institucionales de ANDA, incluyendo el registro de actividades de coordinación interinstitucional en proyectos de reforestación, surgidos a demanda de las instituciones interesadas.	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
5.1	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
5.2	Actualizar el Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME)	Programa registrado y/o actualizado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
5.3	Consolidar y Registrar el Programa Anual de Preinversión Publica (PAP), Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se registró en el SIIP, dentro del plazo establecido por el Ministerio de Hacienda, el Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) de ANDA para el año 2021. Entre los informes más importantes, generados a través del SIIP, se mencionan los siguientes: a) Programación Financiera cuatrimestral. c) Programación de Metas Físicas cuatrimestral.	
5.4	Realizar 7 seguimientos en el año, de los proyectos de inversión pública de ANDA, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	6.00	7.00	116.67%	Se registró en el SIIP, dentro del plazo establecido, el seguimiento de avances financieros, físicos y de procesos administrativos (licitaciones) correspondiente al mes de noviembre de 2020, del Programa Anual de Inversión Pública (PAIP). Entre los informes más importantes, generados a través del SIIP, se mencionan los siguientes: a) Reporte de Seguimiento financiero por fuente de financiamiento. b) Reporte de Seguimiento financiero por municipio. c) Reporte de Seguimiento Físico. d) Seguimiento de Procesos Administrativos (Licitaciones).	
5.5	Realizar 2 seguimientos cuatrimestrales del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
5.6	Revisar y validar el 100% de los Estudios de Preinversion de proyectos a ser ejecutados en base a requerimientos institucionales y del Ministerio de Hacienda	Perfiles realizados en un plazo maximo de 10 dias/Requerimie ntos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Estudios de Preinversión en actualización para la DGICP del Ministerio de Hacienda:Se presentó a la DGICP del Ministerio de Hacienda, el perfil SIIP 7135 "Introducción de agua potable y obras de Saneamiento en cantón San Sebastián, municipio de Santa Rosa de Lima, departamento de la Unión", fue observado y se trabaja en las observaciones realizadas por dicho Ministerio. El perfil SIIP 6933 "Programa de Perforación y Equipamiento de Pozos Profundos a nivel nacional, Primera Etapa.". Se trabaja en la actualización del mismo.	
6.1	Elaborar y/o actualizar el 100% del marco normativo de la dependencia	(No. de documentos aprobados/No. de documentos requeridos)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
DEPENDENCIA: 25 - UNIDAD EJECUTORA DE PROYECTOS																
1.1	Fomular y ejecutar un tanque antigolpe de ariete y taller de mantenimiento para el Proyecto Rehabilitación de las obras de captación, potabilización y electromecánicas de la Planta Potabilizadora Las Pavas, del Municipio de San Pablo Tacachico, dpto de La Libertad, El Salvador	% AVANCE	6.00%	0.00%	0.00%	10.00%	1.00%	10.00%				16.00%	1.00%	6.25%	Avance al 31 de Octubre: •Demolición de piso de concreto •Desmontaje de pared de lamina existente.	-
1.2	Formular y Ejecutar el proyecto "Dragado de Cauce, Desvío de Drenaje y Protección a La Margen Izquierda" como parte del proyecto "Rehabilitación de las Obras de Captación, Potabilización y Electromecánicas de la Planta Potabilizadora Las Pavas, Municipio de San Pablo Tacachico, Departamento de La Libertad, El Salvador".	% AVANCE	0.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%				15.00%	0.00%	0.00%	Se declaro nulo por medio del comité ejecutivo.	-
2.1	Elaborar y/o actualizar el 100.0% del marco normativo de la dependencia	(No. de documentos aprobados /No. de documentos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A				100.00%	100%	100.00%	No hubo requerimiento.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Finalizar la ejecución del proyecto de rehabilitación de las obras de captación, potabilización y electromecánicas de la Planta Potabilizadora Las Pavas, del Municipio de San Pablo Tacachico, dpto de La Libertad, El Salvador (PEI 3.2.1)	% AVANCE	2.00%	3.39%	169.50%	1.00%	4.28%	428.00%				77.00%	83.16%	108.00%	-	