

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y COOPERACIÓN (GPC)

SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL OPERATIVO INSTITUCIONAL

A ENERO 2021



ANDA

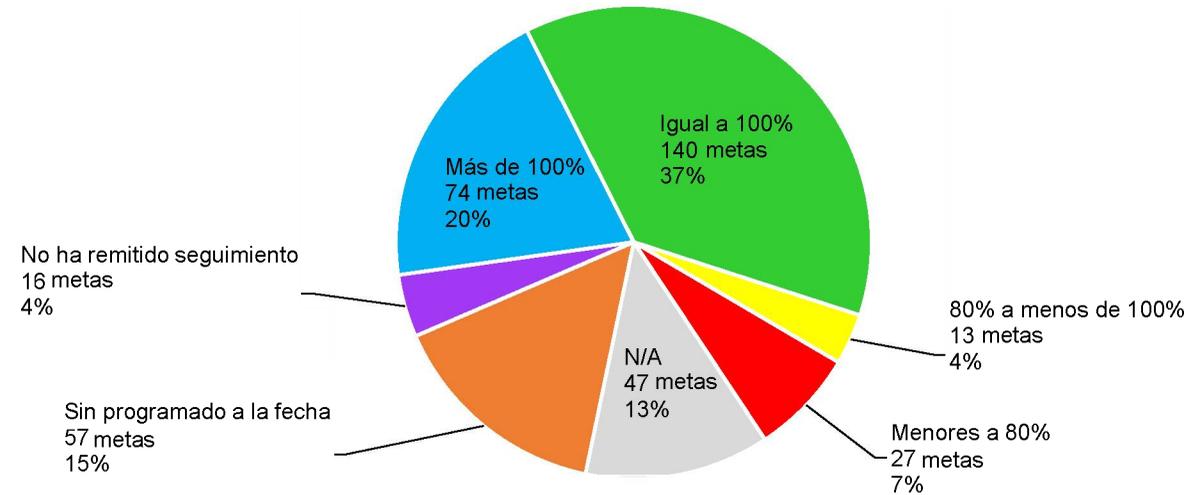
FEBRERO 2021

RESUMEN CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: ENERO AÑO: 2021

En el mes de enero 2021, de las 28 dependencias que formularon el PAO 2021, 26 de ellas remitieron el seguimiento del mismo.

Al mes informado, del total de metas formuladas (374), 74 (19.8%) presentan un cumplimiento superior al 100%; 140 (37.4%) presentan un cumplimiento del 100%; 13 (3.5%) un cumplimiento de 80% a menos de 100%; 27 metas (7.2%) un porcentaje acumulado menor al 80%; 47 metas (12.6%) no han presentado requerimientos durante el año (N/A); 57 (15.2%) no presentan actividades programadas a la fecha y 16 metas (4.3%) no han remitido seguimiento a la fecha.

Gráfico No. 1. Número de metas por porcentaje de cumplimiento PAO a enero 2021



Parámetros de clasificación de cumplimiento de metas		
Porcentaje de cumplimiento	Descripción	Categoría de avance
Más de 100%	Sobrecumplimiento	Celeste
100%	Meta cumplida	Verde
80% a menos de 100%	Incumplimiento leve	Amarillo
Menor que 80%	Incumplimiento crítico	Rojo
N/A	No se presentaron requerimientos	Gris
	Meta sin programado a la fecha	Naranja
	No se ha remitido seguimiento de la meta	Morado

Gráfico No. 2. Cumplimiento de metas por dependencias a enero 2021 (número de metas)





SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: ENERO AÑO: 2021

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
DEPENDENCIA: 1- UNIDAD DE SECRETARIA										
1.1	Notificar el 70% de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, en un plazo máximo de 7 días hábiles, contados a partir del día siguiente en que se lleve a cabo la sesión de Junta de Gobierno	No. de acuerdos remitidos en 7 días hábiles / No. de solicitudes recibidas) x 100	70.00%	80.43%	114.90%	70.00%	80.43%	114.90%	46 Acuerdos elaborados, 9 notificados con retraso y 37 notificados en tiempo	Carga laboral de fin de año
1.2	Elaborar el 100.0% de las actas de la sesión de Junta de Gobierno Ordinaria y/o Extraordinaria en un plazo máximo de 15 días hábiles.	No. de actas elaboradas en 15 días hábiles / No. de sesiones realizadas) x 100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	-	No se cumplió con el plazo debido a la carga laboral de fin de año
DEPENDENCIA: 2- GERENCIA LEGAL										
1.1	Dar respuesta al 90% de las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresen a la Gerencia Legal por parte de las diferentes Unidades de la Institución en un tiempo de 15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud y/o de la documentación de respaldo correspondiente.	(N° de requerimientos atendidos en 15 días hábiles/N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se solicitó 1 y se atendió en el plazo. a) Opiniones Jurídicas: 1. Se emitió opinión relativa a la obligación de cancelar vacaciones al personal que no goza vacaciones solicitada el 27/01/2021, enviada 28/01/2021.	
2.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que se susciten en los diferentes juicios o procesos incoados contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 29 requerimientos diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales y se atendieron los 29.	
3.1	Atender el 100 % de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 2 requerimientos de diligencias y requerimientos en las diferentes etapas procesales en el Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor y se atendieron las 2.	
4.1	Atender oportunamente el 95% de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la Republica, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Se recibieron 3 requerimientos de información por parte del PDDHH y CCR.	
5.1	Legalizar en el año 20 inmuebles y servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la Institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la Institución.	Bienes inmuebles legalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta programado para mes de diciembre.	Esta programado para mes de diciembre.
5.2	Realizar 240 gestiones anuales para la legalización de inmuebles.	Número de gestiones realizadas	20.00	17.00	85.00%	20.00	17.00	85.00%	Se realizaron 17 gestiones para la legalización de inmuebles.	Por el inicio del año aun se encuentran planificando las gestiones mensuales de legalización.
6.1	Realizar y Atender el 90% de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados, de aquellos proyectos desarrollados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de factibilidades, en un plazo de 20 días hábiles contados a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación de respaldo.	N° de requerimientos atendidos en 20 días hábiles /N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	No se atendieron solicitudes de donación de sistemas en el mes de enero.	No se atendieron solicitudes de donación de sistemas en el mes de enero.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
7.1	Formular el 90% de los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes procesos sancionatorios sustanciados por la Gerencia Legal en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de 8 meses, contados a partir de la recepción del acuerdo correspondiente.	(N° de informes realizados en 8 meses/N° de informes requeridos) x 100.	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se emitió 1 recomendación final de procesos sancionatorios, se cumplió en el plazo. 1. Se realizó recomendación final Procedimiento Sociedad: DPG, S.A. DE C.V, LG- 132/2020 ODCs Nos:255/2020; 256/2020; 257/2020; 258/2020 Y 259/2020, inicio 20/07/2020, notificado 11/1/2021.	
DEPENDENCIA: 3- GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RRPP										
1.1	Monitorear las apariciones mediáticas del presidente de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados.	Apariciones del Titular monitoreadas / requeridas: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó el monitoreo de 30 apariciones del titular de la autónoma en temas de coyuntura en el marco del Plan Nacional del Agua y planes de abastecimiento en atención a la ciudadanía	
1.2	Dar seguimiento a los reportes recibidos por esta Gerencia a través de redes sociales, así como la resolución dada a los mismos.	Reportes de seguimiento realizados en el mes / recibidos= 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 682 denuncias, con su respectivo seguimiento a través de redes sociales	
1.3	Coordinar los eventos a los que asiste el presidente de la institución, ya sea presidiendo los mismos o en calidad de invitado especial. Para actividades de logística, montaje, protocolo según la naturaleza de cada actividad y según sea requerido.	Eventos ejecutados / eventos requeridos = 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se coordinaron 26 eventos con asistencia de Presidencia	
1.4	Elaborar el diseño de portada de Boletín Estadístico, según solicitud por parte de la Gerencia de Planificación y Cooperación.	Portada de Boletín Estadístico elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta no presenta programación en el mes	-
1.5	Elaborar el diseño y Diagramación de Memoria de Labores Institucional según remisión de la información por parte de la Gerencia de Planificación y Cooperación.	Memoria de Labores elaborada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta no presenta programación en el mes	-
1.6	Dar seguimiento a correos electrónicos, notas periodísticas y atender requerimientos ciudadanos difundidos a través de los diferentes medios de comunicación, en días hábiles que se realizan a través de esta Gerencia, lo cual es fundamental para mejorar la imagen Institucional.	N° de correos diarios remitidos / monitoreado: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 711 requerimientos ciudadanos difundidos a través de los diferentes medios de comunicación	
1.7	Informar a los Usuarios por medio de plataformas digitales (Facebook, tweeter & pág. web) sobre las afectaciones del suministro de agua potable, por cortes de energía programados e interrupciones previstas con 24 horas de anticipación.	N° de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / N° de cortes programados x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publicaron 13 avisos de cortes de energía programados en diferentes medios de comunicación	
1.8	Informar diariamente a los usuarios por medio de Facebook & página web, sobre fallas o interrupciones no previstas, las cuales suelen ser de corta duración; por lo que dichos avisos se actualizan una o dos veces al día.	N° de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / N° de cortes no previstos x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publicaron 52 avisos de fallas diarias realizadas según reportes recibidos de cada región	
1.9	Informar a los usuarios sobre fallas o interrupciones no previstas que sean de mayor impacto (larga duración o que afecten a una gran cantidad de usuarios) por medio de Tweets oficiales en donde se notifique falla, zonas afectadas, plan de contingencia y evolución del mismo. Además, se incluye dicha falla en avisos diarios de Facebook & Página Web.	N° de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / N° de cortes no previstos x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publicaron 14 avisos de fallas no previstas en tweets oficiales, así como Facebook y/o web	
DEPENDENCIA: 4- UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA										

Nº	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Exámenes a diferentes áreas según evaluación de riesgos	INFORME DE AUDITORIA	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes a diferentes áreas según evaluación de riesgos	-----
2.1	Exámenes a cuentas de los estados financieros según evaluación de riesgos	INFORME DE AUDITORIA	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes a cuentas de los estados financieros según evaluación de riesgos	-----
3.1	Exámenes a procesos constructivos según evaluación de riesgos	INFORME DE AUDITORIA	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes a procesos constructivos según evaluación de riesgos	-----
4.1	Exámenes a los sistemas informáticos y áreas relacionadas	INFORME DE AUDITORIA	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes a los sistemas informáticos y áreas relacionadas	-----
5.1	Exámenes a procesos Medio Ambientales	INFORME DE AUDITORIA	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes a procesos Medio Ambientales	-----
6.1	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras	INFORME DE AUDITORIA	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras	-----
7.1	Realizar las actividades programadas	REPORTE DE AUDITORIA	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	1. Arqueos de caja chica a nivel institucional y fondos circulantes.2. Arqueos a documentos y valores en custodia.	-----
8.1	Evaluación de las NTCIE bajo el Enfoque COSO	INFORME DE RESULTADOS	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Evaluación de las NTCIE bajo el Enfoque COSO	-----
DEPENDENCIA: 5- GERENCIA DE SERVICIOS Y SEGURIDAD (FACILITY)										
1.1	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos menores solicitados en las áreas de: carpintería, electricidad, fontanería, obra de banco, obra civil, otros servicios y entrega de agua envasada; en un plazo máximo de 5 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 5 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 58 requerimientos en las áreas de: (2) Obra Civil; (1) Obra de Banco (5) Carpintería; (5) Fontanería; (5) Electricidad y (40) Otros Servicios (Incluye 37 entregas de agua en las dependencias del Edificio Central).	
1.2	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 15 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 15 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 2 requerimientos en las áreas de: (0) Obra Civil; (0) Obra de Banco (2) Carpintería; (0) Fontanería; (0) Electricidad y (0) Otros Servicios.	
1.3	Atender el 100.0% de los mantenimientos preventivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 1 día hábil.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 98 requerimientos en las áreas de: 96 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional y 02 equipos elevadores del Edificio Central y Edificio Comercial.	
1.4	Atender el 100.0% de los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	(No. de requerimientos atendidos en 3 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 40 requerimientos en las áreas de: 40 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional.	
1.5	Gestionar a nivel institucional el 100.0% del proceso de adquisición de los siguientes servicios básicos: 1- Recolección de desechos sólidos, 2- Fumigación, 3- Herramientas y repuestos, 4- Artículos de limpieza, 5- Artículos de oficina y 6- Café y Azúcar.	(No. de gestiones realizadas/No. de gestiones solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Enero/21 Se gestionaron y adjudicaron los siguientes procesos: - Recolección de Desechos Sólidos y Fumigación.	
1.6	Gestionar el 100.0% de los reclamos de indemnizaciones por los siniestros aplicables a cada una de las pólizas de seguros de ANDA.	(No. de reclamos gestionados/No. de reclamos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron: 08 reclamos por Vehículos; 01 por Responsabilidad Civil y 02 Todo Riesgo. Se gestionaron 11 reclamos de 11 recibidos.	
2.1	Gestionar al 100.0% la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	(No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Durante el mes de Enero/21. No se recibieron solicitudes de cambio de baterías ni solicitudes de llantas.	El contrato de Suministro e Instalación de Baterías, fue prorrogado. El servicio de Suministro e Instalación de Llantas, se encuentra en la etapa de Evaluación de Ofertas.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.2	Efectuar el 100.0% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Enero/21 se recibieron 3 requerimientos de mantenimiento correctivo para las siguientes dependencias: (1) Mantto. Gerencia de Servicios; (1) Mantto. Unidad de Seguridad y (1) Mantto. Dirección Técnica, los cuales fueron atendidos.	
2.3	Proveer el 100.0% del apoyo logístico a través del servicio de transporte a fin de atender oportunamente las necesidades de las unidades operativas y administrativas de la Institución.	(No. de requerimientos atendidos y calificados/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Enero/21 se recibieron un total de 235 requerimientos de transporte los cuales fueron atendidos en su totalidad.	
2.4	Ejecutar al 100% el plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Enero/21 se recibieron 18 solicitudes de mantenimiento preventivo y se efectuaron 18 mantenimientos preventivos según la siguiente distribución: (6) Mantto. Gerencia de Servicios; (3) Mantto. Gerencia Comercial; (4) Mantto. Unidad de Electromecánica; (1) Mantto. Dirección Técnica; (1) Mantto. Gerencia Legal; (1) Mantto. Unidad de Auditoría Interna; (1) Mantto. Gerencia de Comunicaciones y (1) Mantto. CCS.	
2.5	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional (5.0% menos respecto a 2020)	No. de Vales Consumidos	10,000.00	6,461.00	154.77%	10,000.00	6,461.00	154.77%	Durante el mes de Enero/21 se consumieron un total de 6,461 vales de combustible según la siguiente distribución: 5,856 Vales de Diésel y 605 Vales de Gasolina. Hubo un aumento del 8.9% en el consumo del combustible, con respecto al mes de Diciembre/20.	El aumento de combustible reportado en el mes de Enero/21 con respecto al mes anterior se debe a las Regiones Central, Oriental y Occidental han reportado que están operando con mayor número de equipos de su flota vehicular.
3.1	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.5% del saldo total de los activos institucionales, sobre las variaciones ya existentes.	DACT/SA DACT= DIFERENCIA ACTUAL SA= SALDO ACTUAL	0.50%	0.09%	100.00%	0.50%	0.09%	100.00%	Al cierre del mes de Enero/21 hay una diferencia de valor en libros de \$ 974,332.11 con relación al saldo total contable de \$ 1,056,048,493.00, lo que establece una variante en diferencial del 0.09226%	
3.2	Realizar el 100% de los inventarios requeridos por las dependencias, Agencias Comerciales, Almacenes y Plantas de Bombeo de la institución.	(No. de Inventarios realizados/No. de inventarios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron a nivel institucional en el mes de Enero/21 un total de 269 inventarios físicos a dependencias, obteniendo un 100 % de los inventarios programados mensualmente.	
3.3	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de existencias institucionales.	$X = SA - SC / SA$. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Enero/21 no existe variante entre los saldos de las existencias del Departamento de Almacenes Institucionales con el Departamento de Contabilidad, consolidando un saldo en entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$19,967,707.67 Esto representa un diferencial del 0.0% entre ambos saldos, por lo que la meta se da por cumplida al 100%.	
3.4	Realizar 1 subasta de bienes inservibles de la Institución.	Subasta anual ejecutada	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/21	
4.1	Mantener vigentes el 100% de los servicios de seguridad y vigilancia en la institución a nivel nacional.	(No. de servicios de seguridad y vigilancia atendidos/No. de servicios de seguridad y vigilancia solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó el trámite de actas de satisfacción de servicio que corresponden al mes de Enero/21	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.2	Atender el 100% de los requerimientos de mantenimiento y/o adquisición para el equipo de vídeo-vigilancia.	(No. de mantenimientos y/o adquisición realizados/No. de mantenimientos y/o adquisición solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Enero/21 se ejecutaron revisiones y/o reparaciones en los siguientes equipos de vídeo vigilancia: Plantas Las Pavas; Sucursal Metrosur; Edificio Administrativo (2); Plantel Región Metropolitana; Sucursal Centro; Presidencia, Sucursal Quezaltepeque y Sucursal Apopa (5)	
5.1	Cumplir con el 100.0% de los pedidos de agua envasada.	(No. de litros de agua entregados/No. de litros de agua solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entrega agua envasada en las presentaciones de garrafón de 5 galones la cantidad de 14,035 unidades y botellas pet 500 ml la cantidad de 67,183 unidades, haciendo un total de 81,218 unidades, equivalentes a 300,257 litros entregados.	
5.2	Envío de 336 muestras de agua y envase vacío para Análisis Microbiológico y físico químico del agua envasada.	Numero de muestras enviadas.	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	Durante este mes se envían muestras de agua a laboratorio de ANDA. MINSAL y laboratorio externo, para análisis de microbiología. • 10 muestras de botella PET• 18 de garrafón 5 gal	
5.3	Mantener eficiencias de producción en un 77.0% en la Planta envasadora de agua.	Porcentaje	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	EFICIENCIA ES IGUAL: Tiempo utilizado producción / tiempo pagado 11,333 Min / 14,580 Min = 77%	
5.4	Eficientizar el uso de energía eléctrica (Lograr envasar 57 Lts / KWH).	litros / kwh	57.00	57.00	100.00%	57.00	57.00	100.00%	Para éste mes se envasaron 307,025 lts. de agua. • Uso de energía 5,315 Kwh. • Donde 307,025 lts. de agua / 5,315 Kwh de uso de energía • Eficiencia de 57 Lts / Kwh	
DEPENDENCIA: 6- UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL										
1.1	Elaborar informes trimestrales sobre el comportamiento del Flujo de Efectivo.	Informe Trimestral	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	En el mes de Enero de 2021, se elaboró el informe de Flujo de efectivo correspondiente al cuarto trimestre de 2020.	-
2.1	Medir de forma mensual el grado de cumplimiento de la ejecución presupuestaria correspondiente al Año 2021.	Informe Mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Durante el mes de Enero se ha elaborado en coordinación con las diferentes unidades de la Institución la PEP correspondiente al Ejercicio 2021.	-
3.1	Elaborar 56 Estados Financieros Institucionales.	Estados Financieros finalizados, revisados y aprobados en el mes.	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	Se concluyó el 100% de los registros del mes Diciembre de 2020.	-
4.1	Elaborar a Diciembre de 2021, 72 Integraciones (6 cada mes) y 24 Conciliaciones de saldos (6 cada trimestre) de las siguientes cuentas contables: 1. Disponibilidades. 2. Anticipos de Fondos. 3. Cuentas por Cobrar. 4. Existencias (inventarios). 5. Activo Fijo. 6. Cuentas por pagar.	Integraciones y Conciliaciones de saldos finalizadas y validadas en el mes.	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	Se elaboró el 100% de Integraciones del mes de Diciembre de 2020.	-
5.1	Elaborar el anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al Ejercicio 2022.	Anteproyecto de Presupuesto Año 2022 finalizado.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
6.1	Realizar en el año 36 arqueo a personal encargado de caja chica y fondos circulante de monto fijo.	No. de Arqueos realizados	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Se realizaron 3 arqueo de caja.	-
DEPENDENCIA: 7- UACI										

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones, Concursos Públicos, Contrataciones Directas y otras modalidades de contratación con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases del Concurso por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 90 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)*100	90.00%	75.00%	83.33%	90.00%	75.00%	83.33%	Se adjudicaron 4 procesos, de los cuales 3 cumplen con el plazo establecido. (LICITACIONES PÚBLICAS, CONCURSO PÚBLICO).	Debido a que uno de los procesos sufrió 2 cambios de integrantes de comisión (LP-10/2020-ANDA-FGEN) y en el otro hubo recurso de revisión (CP-02/2020-FCAS)
1.2	Realizar el 80% compras mediante Licitaciones efectuadas con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato.(AQR)	(Monto de compras realizadas mediante licitación publica/Monto total de compras efectuadas)*100	80.00%	93.00%	116.25%	80.00%	93.00%	116.25%	Los procesos de compras realizados en el mes fueron 5 licitaciones, de los cuales 3 procesos se adjudicaron, teniendo un monto adjudicado de \$7,827,859.81	
1.3	Adjudicar el 100% en ofertas de licitaciones (adjudicadas con 3 o mas oferentes) efectuadas con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros en el plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato (AQR)	(Número de Licitaciones Públicas adjudicadas con 3 o mas ofertas/Total de licitaciones publicas ofertadas)*100	100.00%	33.33%	33.33%	100.00%	33.33%	33.33%	De los 3 procesos de licitación adjudicados, solo en 1 proceso participaron 3 oferentes.	Poca participación de oferentes en los procesos de licitación. Solo en un proceso participaron 3 oferentes
1.4	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones Públicas, con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros.que surjan dentro del plazo mínimo de 60 días hábiles, contados a partir de la fecha de apertura de ofertas hasta la fecha de adjudicación.(AQR)	(Número de Licitaciones adjudicadas en el plazo mínimo establecido por ley/Total de licitaciones efectuadas)*100	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Se adjudicaron 3 procesos por medio de licitación, los cuales cumplen con el plazo mínimo establecido en la normativa.	
2.1	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de libre gestión y otras modalidades con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros, que surjan en un plazo máximo de 30 días hábiles, contados a partir de la fecha de la asignación al técnico de la UACI, hasta la fecha de la orden de compra, siempre y cuando las unidades solicitantes adecuen y recomienden en un corto tiempo y la Comisión de Adjudicación, resuelva oportunamente	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 30 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)*100	90.00%	64.71%	71.90%	90.00%	64.71%	71.90%	Se adjudicaron 17 procesos, de los cuales 11 cumplen con el plazo establecido. (LIBRE GESTIÓN).	Debido a que los procesos fueron adjudicados hasta que fue aprobado el presupuesto general de la nación.
DEPENDENCIA: 8- UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
1.1	Cumplir con el 100% de capacitaciones en materia del derecho de acceso a la información pública y en el ejercicio del derecho a la protección de datos personales, en atención a divulgar, sociabilizar la LAIP y sus actualizaciones con todos los servidores públicos de la ANDA, basando su accionar en el art. 45 LAIP.	(N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas) x 100.	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	Se realizaron 6 capacitaciones con el objetivo de explicar el funcionamiento de la UAIP, objeto de la LAIP y la clasificación de la información pública y gestión de tramites de solicitudes de información.	

Nº	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.2	Resolver el 100% de las solicitudes de acceso a la información presentadas en la UAIP, realizando el debido proceso de gestión de solicitudes de acceso a la información cumpliendo con en el plazo establecido en el art. 71 LAIP.	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se resolvieron 14 solicitudes de información en el mes de enero 2021 de las cuales 7 ingresaron en el mes de diciembre de 2020 y 7 en el mes de enero 2021, quedando en proceso 14 solicitudes de información ingresadas en enero 2021.	
1.3	Realizar el proceso de elaboración de 2 requerimientos a las unidades administrativas competentes y 2 publicaciones del índice de información reservada de ANDA en el portal de transparencia institucional.	Actualización realizada	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se realizó el requerimiento y la publicación del índice de información reservada de ANDA correspondiente al periodo julio a diciembre 2020.	
1.4	Obtener, actualizar y publicar el 100% de la información oficiosa de la ANDA en el portal de transparencia institucional cumpliendo con los plazos establecidos por el lineamiento No 1 para la publicación de información oficiosa.	(Nº de actualizaciones realizadas / Nº de actualizaciones recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron las actualizaciones correspondiente al mes de enero 2021	
1.5	Actualizar la clasificación de la información pública de las Unidades administrativas de ANDA.	Porcentaje de avance	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	Se elaboraron las encuestas de información a clasificar.	
2.1	Impulsar y coordinar el 100% del proceso para la elaboración y presentación del informe de Rendición de Cuentas de la institución.	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No se ha programado para este mes.	No se ha programado para este mes.
3.1	Atender el 100% de convocatorias y requerimientos del IAIP.	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 2 convocatorias y un requerimiento del IAIP.	
4.1	Responder el 100% de opiniones jurídicas y asesorías requeridas al oficial de información por las unidades administrativas de la ANDA.	Número de opiniones jurídicas emitidas/ Número de opiniones jurídicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se respondieron 3 asesorías jurídicas.	
4.2	Atender el 100% de consulta directas y orientaciones solicitadas a la UAIP.	Número de consultas directas y orientaciones resueltas/ Número de consultas directas y orientaciones solicitadas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 9 orientaciones solicitadas a la UAIP.	
DEPENDENCIA: 9- GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS										
1.1	Gestionar y dar seguimiento al 100.0% del proceso de adquisición y dotación de prestaciones a nivel institucional: a) Uniformes para personal masculino y femenino, b) Calzado para personal masculino y femenino, c) Equipos de Protección para personal masculino y femenino y d) Medicamentos e Instrumental de Laboratorio para las Clínicas Empresarial y Odontológica.	No. de Gestiones Realizadas /No. de Gestiones Solicitadas x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Pendiente dar inicio a la gestión. Adicionalmente fueron solicitados los inventarios de existencias al técnico de prestaciones laborales y a los médicos a nivel institucional, con el objeto de preparar las necesidades para el año 2021.	-
1.2	Brindar la atención médica al 100% de las Emergencias presentadas por los empleados a nivel institucional en las Clínicas Empresarial, Pediátrica y Odontológica.	No. de Consultas Atendidas / No. de Consultas Requeridas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se brindó la atención médica a las Emergencias presentadas en las Clínicas Empresariales y Odontológicas en los diferentes Planteles de la Institución, en un total de 1,533 consultas.	-
2.1	Facilitar el apoyo al 100% de los requerimientos para la constitución, renovación, modificación y seguimiento a los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional a nivel institucional.	No. de Requerimientos Atendidos / No. de Requerimientos Recibidos x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Para este mes no se recibieron requerimientos para brindar apoyo a los Comités de Seguridad.	-
2.2	Realizar el 100% del seguimiento de los trámites correspondientes para la obtención de las 19 Certificaciones de las Plantas de Bombeo en las Regiones, por parte del Cuerpo de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	No. de Certificaciones Extendidas / No. de Tramites Realizados x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Se reporta que para este mes las certificaciones se encuentran vigentes, para cada una de las Plantas de Bombeo identificadas.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional la realización del 100% de eventos de capacitación en línea y presencial.	No. de Eventos Realizados / No. de Eventos Gestionados x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes fueron realizados a nivel institucional 62 eventos de capacitación, proporcionados a un total de 229 empleados.	-
4.1	Gestionar 2 conteos físicos de inventario por parte del personal ajeno a las Despensas para los meses de junio y diciembre.	No. de Inventarios Realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de junio.	-
DEPENDENCIA: 10- GERENCIA DE INNOVACIÓN, DESARROLLO Y TECNOLOGÍA										
1.1	Realizar 500 mantenimientos preventivos a equipos informáticos y sus periféricos a nivel nacional.	Número de mantenimientos realizados	20.00	55.00	275.00%	20.00	55.00	275.00%	55 Mantenimientos preventivos en Auditoría Interna, Unidad Gestión Documental y Archivo en Edificio Administrativo. RRHH, Depto. Administrativo, Depto. De Producción y Gerencia de Región Oriental. Depto. Administrativo de Región Metropolitana. Unidad de Catastro, Calidad de Agua, Departamento de Operaciones de Región Occidental.	
1.2	Realizar el 90.0% de los mantenimientos correctivos solicitados a nivel institucional.	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos solicitados)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Mantenimientos correctivos de Regiones Oriental, Occidental, Metropolitana, Central, Zona Norte y Edificio Administrativo. Mantenimientos realizados: 222, Mantenimientos solicitados: 222.	
1.3	Realizar 7 mantenimientos Preventivos a Planta Telefónica a nivel institucional.	Número de mantenimientos realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No estaba programada mantenimiento de Planta Telefónica para este mes.	No estaba programada mantenimiento de Planta Telefónica para este mes.
1.4	Atender el 100% de requerimientos para acceso remoto, proporcionando herramientas para el trabajo a distancia al personal autorizado.	(Número de requerimientos atendidos / Número de requerimientos solicitados) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se crearon 3 accesos VPN para teletrabajo según detalle: Gerencia de Planificación 2 y Laboratorio 1 de Zona Norte	
2.1	Realizar el respaldo mensual de 29 sistemas y/o recursos compartidos de servidores del Centro de Datos.	Numero de sistemas y/o recursos compartidos con respaldo realizado	29.00	29.00	100.00%	29.00	29.00	100.00%	Respaldo de la información de los distintos servidores (Modificaciones a un sistema, Base de Datos, Programas Fuentes y Objetos, Índices, Estructura y Contenido de Tablas).	
2.2	Ejecutar el 100% de las solicitudes de generación e impresión de archivos de facturas y ANDALECT durante el mes.	(Número de solicitudes de generación e impresión de archivos de facturas y ANDALECT atendidas durante el mes / Número de solicitudes de generación e impresión de archivos de facturas y ANDALECT recibidas durante el mes) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la generación e impresión del 100% de Facturas y Andalec, por un total de: Facturas: 808,615Andalec: 23,420	
2.3	Conceder acceso al 100% de las solicitudes de acceso a recursos compartidos de los servidores del Centro de Datos, en un periodo menor a 2 días.	(Número de solicitudes de acceso a recursos compartidos resueltas en menos de 2 días durante el mes / Número de solicitudes de acceso a recursos compartidos recibidos durante el mes) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se solventaron 2 solicitudes de acceso a recursos compartidos. Solicitudes = 2Realizadas = 2	
2.4	Efectuar el 100% de las solicitudes de mantenimiento a bases de datos durante el mes.	(Número de solicitudes de mantenimiento a bases de datos solucionadas durante el mes / Número de solicitudes de mantenimiento a bases de datos recibidas durante el mes) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 65 solicitudes de mantenimiento a bases de datos. Solicitudes = 65Realizadas = 65	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.5	Realizar la impresión del 100% de las solicitudes de formatos de las distintas dependencias de la institución, dentro del límite máximo de impresos mensuales programados..	(Número de formatos impresos / Número de formatos solicitados a imprimir) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la impresión del 100% de formatos varios solicitados por las dependencias de la Institución por un total de 50,501.Formatos impresos solicitados: 50,501.Formatos impresos: 50,501.	
3.1	Solventar el 80% de los requerimientos solicitados a la Unidad de Desarrollo de Sistemas en un plazo no mayor a 30 días hábiles.	(Número de requerimientos atendidos en un periodo no mayor a 30 días hábiles / Número de requerimientos atendidos en el mes en curso) x 100%	80.00%	87.04%	108.80%	80.00%	87.04%	108.80%	Se ha solventado el 87.04% de los requerimientos en un plazo menor a 30 días hábiles durante el mes de enero, incluyendo habilitación de acceso a sistemas. Requerimientos atendidos en menos de 30 días: 168, Requerimientos atendidos totales: 193	
3.2	Desarrollar e implementar el 100% del Sistema de Control de Líneas Telefónicas	Porcentaje de avance	15.00%	15.00%	100.00%	15.00%	15.00%	100.00%	Se ha desarrollado la parte funcional de registro de eventos importantes, se someterá a prueba y quedará pendiente la construcción de reportes	
3.3	Desarrollar e implementar el 100% del Nuevo Sistema de Mesa de Soporte	Porcentaje de avance	15.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	Aun no se ha recibido la instrucción de la gerencia de iniciar. Faltan 2 colaboradores del equipo de desarrollo.	Aun no se ha recibido la instrucción de la gerencia de iniciar. Faltan 2 colaboradores del equipo de desarrollo.
3.4	Desarrollar el 100% de nuevos módulos a Sistemas Existentes en un periodo menor a 45 días hábiles.	(Número de requerimientos atendidos en un periodo menor a 45 días hábiles / Número de requerimientos solicitados) x 100%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Solo se han registrado reuniones de acercamiento para iniciar el módulo de agua envasada, se reportará en mes de febrero.	Solo se han registrado reuniones de acercamiento para iniciar el módulo de agua envasada, se reportará en mes de febrero.
3.5	Desarrollo del 50% del Sistema de Laboratorio.	Porcentaje de avance	15.00%	15.00%	100.00%	15.00%	15.00%	100.00%	Los objetivos cumplidos del segundo modulo durante el mes de enero son: 1.0 Analizar la situación actual del laboratorio de Anda a partir de la información proporcionada por los usuarios. 2.0 Establecer los requerimientos del sistema, según las necesidades que los usuarios del laboratorio de Anda soliciten. 3.0 Diseñar la solución de acuerdo a las necesidades del departamento.	
DEPENDENCIA: 11- UNIDAD DE GÉNERO										
1.1	Atender el 100% de los requerimientos de actualización de las normativas internas de ANDA, para incluir medidas a favor de la igualdad y/o lenguaje inclusivo, en un plazo máximo de 15 días hábiles.	(Actualizaciones realizadas en 15 días hábiles/ actualizaciones requeridas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se recibió ningún requerimiento	-
1.2	Realizar 2 conmemoraciones de fechas históricas en la lucha de la igualdad y la equidad de género: 1. Día nacional e internacional de la mujer el 8 de marzo. 2. Día de la no violencia hacia las mujeres, el 25 de noviembre.	N° de eventos conmemorativos realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No programado	-
2.1	Coordinar y facilitar a nivel institucional, la realización del 100% de capacitaciones programadas, presenciales o virtuales.	N° de eventos realizados/N° de eventos programados x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No programado	-
3.1	Atender el 100.00% de las situaciones de violencia hacia las mujeres y hombres empleados de ANDA, mediante asesoría y remisión a otras instancias.	N° de asesorías realizadas/No. de asesorías solicitadas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindaron dos asesorías y seguimiento a las solicitudes recibidas.	-
3.2	Elaborar y gestionar la aprobación de un protocolo de actuación para el abordaje de situaciones de violencia y discriminación por razones de género al interior de la ANDA.	Documento elaborado y aprobado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No programado	-

Nº	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.1	Reestructurar el Comité Institucional de Género y ejecución de Plan de Trabajo Regional.	Porcentaje de avances	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No programado	-
DEPENDENCIA: 12- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO										
1.1	Elaborar y actualizar 6 Instrumentos de Identificación y descripción documental: 1) Guía de Archivo bajo Norma Internacional. 2) Reseña Histórica Institucional 3) Índice Organismo 4) Recopilación de Organigramas Institucional 5) Jerarquía de Normativa Institucional 6) Índice Legislativo.	Instrumentos elaborados y actualizados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Guía de Archivo para el año 2021.	--
2.1	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizados por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), Archivo General de la Nación (AGN), Unidad de Acceso a la Información Pública Institucional, Auditoría Interna o cualquier otra dependencia o Institución en los tiempos solicitados.	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindó atención a requerimientos de: Unidad de Patrimonio, Área de Atención a Comunidades adscrita al Depto. Operaciones de la Región Metropolitana, Agencia de Atención al Cliente de Chalatenango, Gerencia Comercial, UACI, Unidad de Centro de Datos e Impresiones, Intendencia adscrita a Gerencia de Servicios y Seguridad (Facility).	--
3.1	Digitalizar el 2.5% de los materiales del Centro de Documentación (CEDOC).	(No. de materiales digitalizados / total de materiales) x 100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	--
DEPENDENCIA: 13- GERENCIA DE PLANIFICACION Y COOPERACION										
1.1	Realizar el seguimiento del Plan Anual Operativo institucional del 100.0% de las dependencias que formularon para el año 2021.	(No. de seguimientos recibidos / No. total de dependencias que formularon PAO) x 100	100.00%	95.83%	95.83%	100.00%	95.83%	95.83%	Se realizó la evaluación del seguimiento del Plan Anual Operativo correspondiente al mes de diciembre 2020, del 95.83% de las dependencias que han presentado formulación PAO.	La Unidad Ejecutora de Proyectos no presentó seguimiento del mes de diciembre.
1.2	Revisar y validar el 100% de los Planes institucionales que sean requeridos.	(No. de planes validados / No. de planes solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	En el mes que se informa no hubo requerimiento.	-
1.3	Coordinar el seguimiento al Plan Estratégico Institucional, período 2019-2024.	Informe de seguimiento realizado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de julio.	-
1.4	Revisar e integrar al 100.0% las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de las dependencias sujetas a la formulación.	(No. de formulaciones recibidas/ No. total de formulaciones solicitadas) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de agosto.	-
2.1	Formular un Sistema de Control de Gestión con Indicadores (AQR).	Sistema elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de abril.	-
2.2	Elaborar Boletín Estadístico y Memoria de Labores año 2020.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de marzo.	-
3.1	Revisar y validar el 100.0% del Manual de Procedimientos según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	En el mes que se informa se ha iniciado el proceso de la actualización del Manual de Procedimientos.	-
3.2	Revisar y validar el 100.0% de la normativa institucional según requerimiento.	(Documento validado / Documento solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	En el mes que se informa, no se validó ningún documento relacionado con la normativa institucional.	-
3.3	Revisar y validar el 100.0% del Manual de Organización y Funciones, y Descriptor de Puestos, según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	En el mes que se informa, se ha iniciado el proceso de actualización del Manual de Organización, Funciones y Puestos.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.1	Gestionar al 100.0% los requerimientos institucionales para el Financiamiento de Proyectos en Agua Potable y Saneamiento ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable Nacionales e Internacionales.	(No. de gestiones realizadas/ No. de gestiones requeridas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Durante este mes no se recibieron requerimientos de proyectos, más sin embargo se ha solicitado información correspondiente.	-
4.2	Facilitar la creación de la mesa de Cooperantes en Agua Potable y Saneamiento.	(No. de acciones de coordinación ejecutadas /No. de acciones requeridas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	El día 26 de enero se sostuvo reunión con la Arq. Karla Escobar de la ESCO, en la cual se aclararon algunos aspectos relativos a la gestión de creación de la mesa de cooperantes.	-
4.3	Atender el 100.0% de los requerimientos en el marco de las actividades del SICA, FOCARD APS, espacios con Cooperantes y otros organismos internacionales.	(No. de requerimientos atendidos / No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	El día 25 de enero se participó junto con el Arq. Julián Monge en la reunión de coordinadores adjuntos nacionales, para la presentación y revisión del Plan de Trabajo 2021 del FOCARD-APS.	-
5.1	Coordinar en un 100.0% la ejecución de eventos de Asistencia Técnica aprobados por Organismos de Cooperación Internacional.	(No. de eventos ejecutados / No. de eventos aprobados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Durante el mes no fueron aprobados eventos de Asistencia Técnica.	-
5.2	Gestionar el 100.0% de las solicitudes de becas recibidas para su postulación.	(No. de solicitudes gestionadas/ No. de solicitudes recibidas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Durante el mes no se divulgaron ofertas de becas, por tanto, no se realizó gestión.	-
DEPENDENCIA: 14- GERENCIA DE ATENCIÓN A SISTEMAS RURALES Y PROYECTOS AECID										
1.1	Atender el 100% las solicitudes de Asistencias Técnicas especializadas a Juntas Administradoras de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Para el mes de enero 2021 no se recibieron solicitudes de Asistencias Técnicas.	No existe atraso en esta meta
1.2	Atender al 100% las solicitudes de declaraciones de interés social de las Juntas Rurales de Agua Potable y Saneamiento	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de enero se recibieron y atendieron 5 solicitudes de Interés Social.	Meta no tiene atraso
1.3	Atender el 100% de las solicitudes que provengan de la Gerencia de Investigación Hidrogeológica, de opinión e información técnica para la extensión de Certificado de No afectación a los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Rurales.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de enero 2021 se recibieron 10 solicitudes para extensión de certificado de No afectación.	Meta sin atraso
1.4	Atender el 100% solicitudes de análisis de calidad del agua.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	En el mes de enero no se recibieron solicitudes de análisis de calidad del agua.	Meta sin atraso.
2.1	Atender el 100% de las solicitudes de uso de las instalaciones del CFI, para brindar capacitación a personal administrativo y operativo de ANDA y de otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales vinculadas con la gerencia.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de enero se recibieron y atendieron 6 solicitudes de uso de las instalaciones del CFI para capacitaciones.	No hay atraso en esta meta.
3.1	Construir el Sistema Desalinizador para la rehabilitación del sistema de agua potable de Isla Madresal, Municipio de Puerto el Triunfo, Departamento de Usulután.	% Avance	5.00%	4.00%	80.00%	5.00%	4.00%	80.00%	En el mes de enero de 2021 el proyecto tuvo un avance del 4%	La meta no tiene atraso, el 1% pendiente de ejecución es debido a las fechas de corte de avance programado.
3.2	Suministrar Equipo Electromecánico en dos sistemas, Isla de Méndez y Corral de Mulas, para la mejora y optimización de los mismos los cuales fueron construidos con fondos FCAS, Jiquilisco Usulután.	Sistemas Mejorados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta no tiene avance programado para este mes.	Meta sin atraso.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.3	Ejecutar al 100% el contrato de Servicio de Auditoría Externa (programa ANDA/AECID SLV-059-B) para el período de junio de 2020 a junio de 2021.	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta no tiene programado avance para este mes.	Meta no tiene atraso.
3.4	Rehabilitar 12 sistemas de agua potable rurales no administrados por ANDA, de la Región Central.	Sistemas Rehabilitados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No existe programación de avance de esta meta para este mes.	Meta si atraso.
3.5	Invertir en 25 sistemas existentes de agua y saneamiento rurales no administrados por ANDA en todo el país.	Sistemas Mejorados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta no tiene programado avance para este mes.	Meta no tiene atraso.
3.6	Elaborar y Formular El Plan de Inversiones de la Gerencia de Atención a Sistemas Rurales y Proyectos AECID. (AQR)	Documento Presentado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta no tiene programado avance para este mes.	Meta sin atraso.
4.1	Realizar 84 informes de seguimiento para verificar el cumplimiento de cláusulas contractuales de Operadoras Descentralizadas.	No. de informes	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	En este mes se cumplió la meta programada.	Meta no tiene atraso.
4.2	Gestión y presentación de 7 informes de recomendación a Junta de Gobierno de prórroga de contrato con operadoras/ANDA.	No. de tramites realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No hay programación para este mes.	Meta no tiene atraso.
4.3	Elaborar 7 liquidaciones anuales de costos operativos.	No. de liquidaciones elaboradas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta no tiene avance programado para este mes de enero 2021.	Meta no tiene atraso en ejecución.
DEPENDENCIA: 15- GERENCIA DE INVESTIGACIÓN HIDROGEOLOGICA										
1.1	Elaborar el 85% de Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano. En un período menor o igual a 120 días . A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Gerencia.	# de Estudios Hidrogeológicos realizados en un período menor o igual a 120 días / # de Estudios Hidrogeológicos solicitados	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Este mes se elaboraron dos (2) Estudios Hidrogeológicos, uno en el Municipio de California y el otro en Tejutla	-
1.2	Realizar el 85 % de las pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días.	# de pruebas de infiltración realizadas en 30 días o menos / # de pruebas de infiltración programadas	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	En este mes no fueron realizadas pruebas de infiltración.	No fueron solicitados
1.3	Realizar el 85 % de los Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de Sondeos Eléctricos Verticales realizados en 30 días o menos / # de Sondeos Eléctricos Verticales programados	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	En este mes no fueron realizados Sondeos Eléctricos Verticales.	No fueron solicitados
1.4	Elaborar el 70 % de las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales en un tiempo igual o menor a 90 días calendarios. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Gerencia.	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un período menor o igual a 90 días / # de Opiniones Técnicas programadas	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	Este mes se elaboraron dos (2) Opiniones Técnica Hidrogeológicas, una en Sesori y la otra en San Miguel.	-
1.5	Gestionar un 85% del presupuesto institucional en inversión de Investigación y Desarrollo (AQR).	Monto ejecutado del presupuesto de IH&P/Presupuesto programado de IH&P	85.00%	48.19%	56.69%	85.00%	48.19%	56.69%	Para el mes de enero 2021, solo se ejecutó el 48.19% del presupuesto asignado para dicho periodo.	En el mes de enero la Gerencia de Investigación Hidrogeológica no realiza compras, por lo que el presupuesto asignado para ese mes no tiene mayor ejecución.
2.1	Elaborar el 85 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (nuevas) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 60 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas realizadas en un período menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Para el mes de enero de 2021, se elaboraron seis (06) Opiniones Técnica para extensión de Certificados de No Afectación, primera vez	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.2	Elaborar el 85 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (revalidación, modificación y cierre de expedientes) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un periodo menor o igual a 30 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas Realizadas en un periodo menor o igual a 30 días / # de opiniones Técnicas programadas	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Para este mes se emitieron cuatro (04) opiniones técnicas de revalidación de CNA.	-
2.3	Efectuar 12 seguimientos al año de las Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación otorgados en el periodo 2004 al 2014 que no contaban con tiempo de caducidad para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas".	# de seguimientos de CNA realizados en 30 días o menos / # de seguimientos de CNA programados a realizar.	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	En este mes no se realizaron Seguimientos de Certificados de No Afectación otorgados en los años 2004 al 2014.	Se dio prioridad a la demanda de Estudios Hidrogeológicos.
2.4	Elaborar el 85 % de las Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 120 días calendarios	# de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección realizadas en 120 días o menos / # de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección programadas	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	Este mes no se realizo ninguna Delimitación de Zona de Protección.	No fueron solicitadas
2.5	Realizar 02 aforos mensuales de manantiales o ríos prioritarios.	# de Aforos realizados al mes / # de Aforos programados en el mes.	2.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	Este no se realizó ningún aforo a nivel Nacional.	Se ha dado prioridad a los Estudios Hidrogeológicos.
2.6	Atender el 65% de los requerimientos de caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA a nivel nacional. En un periodo de 120 días.	# de Caracterizaciones del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA realizadas en 120 días o menos / # de Caracterizaciones programadas	65.00%	N/A	N/A	65.00%	N/A	N/A	En este mes no se realizaron Informes Técnicos del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional de los caudales de manantiales.	No fueron solicitados
2.7	Realizar mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en 15 pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador al mes.	# de pozos de monitoreo medidos en 30 días o menos / # de pozos de monitoreo programados	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	En este mes se colectaron datos de Once (11) mediciones de niveles freáticos de pozos Privados Municipio de Apopa, Soyapango, Departamento de San Salvador, Municipio d San Juan Opico, Departamento de La Libertad, Jiquilisco, Usulután, Nahuizalco, Acajutla, Sonsonate; Coatepeque, Santa Ana, Santiago Nonualco, La Paz, San Marcos, San Salvador. Pozos propiedad de ANDA (se midieron 4 pozos)	-
2.8	Registrar el 85 % de los informes de pozos para actualizar la base de datos de pozos perforados o excavados Públicos o Privados a Nivel Nacional en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de informes de pozos registrados en 30 días o menos / # de informes de pozos ingresados	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Este mes solo se registró un (1) pozo en la base de datos	-
3.1	Realizar el 80 % de las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA, en un periodo de 240 días o menos.	# de pozos perforados en un periodo menor o igual a 240 días / # de pozos programados perforar.	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	No se ha finalizado ninguna perforación.	Aún no han finalizado las perforaciones.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.2	Efectuar el 100 % de las supervisiones de perforaciones de pozos que realice la empresa privada para la ANDA. En un periodo menor o igual a 210 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	# de supervisiones de pozos perforados por la empresa privada para ANDA en un periodo menor o igual a 210 días /# de supervisiones programadas en las perforaciones de pozos realizados por la empresa privada para ANDA.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se han realizado 12 supervisiones de perforaciones de pozos.	-
3.3	Revisión y validación del 100% de los Informes Técnicos Finales de las perforaciones de pozos que realiza la empresa privada para la ANDA, en un periodo de 30 días o menos	# de Informes Técnicos Finales validados en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales entregados para validar	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se revisaron y validaron cuatro (4) informes técnicos finales de perforación.	-
3.4	Redactar el 100 % de los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales de perforaciones de pozos programados	100.00%	N/A	0.00%	100.00%	0.00%	N/A	No se redactó ningún informe técnico este mes	No se han finalizado perforaciones de pozos.
3.5	Atender el 80% de los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días o menos.	# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de limpiezas programadas con equipo propio de la ANDA	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Este mes se desarrolló un requerimiento de limpieza en el Municipio de Armenia.	-
3.6	Supervisión del 100 % de las limpiezas de pozos que la empresa privada realice para la ANDA en 180 días o menos.	# de supervisiones de limpiezas de pozos efectuadas por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de supervisiones programadas de limpiezas de pozos por la empresa privada para ANDA	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han firmado contratos con la empresa privada para supervisión de limpiezas.	No se han firmado contratos de limpieza.
3.7	Atender el 80 % de los requerimientos de Rehabilitación de pozos con equipos propios de ANDA. En un periodo menor o igual a 90 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la rehabilitación del pozo.	# de pozos rehabilitados en un periodo menor o igual a 90 días / # de pozos programados a rehabilitar .	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	No han sido requeridos	No se han requerido
3.8	Atender el 90 % de los requerimientos de Aforos de pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días o menos.	# de aforos efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días o menos / # de aforos programados con equipo de ANDA	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	Este mes no realizó ningún Aforo este mes.	No se recibieron solicitudes este mes.
3.9	Atender el 90% de los requerimientos de Certificados de Verificación de Aforos en 45 días o menos. EL TIEMPO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENCIA EN CAMPO.	# de Certificados de Verificación de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Verificación de Aforo programados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Este mes se realizaron tres (03) Certificados de Presencia de Aforo.	-
3.10	Atender el 90% de los requerimientos de Videos de pozos en 30 días o menos.	# de videos de pozos realizados en 30 días o menos / # de videos programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	No se realizaron videos este mes	No se recibieron solicitudes este mes
DEPENDENCIA: 16- GERENCIA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS										
1.1	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	N/A	N/A	0.00	N/A	N/A	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.2	Actualizar el Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME)	Programa registrado y/o actualizado en el SIIP	0.00	N/A	N/A	0.00	N/A	N/A	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
1.3	Consolidar y Registrar el Programa Anual de Preinversión Pública (PAP), Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	N/A	N/A	0.00	N/A	N/A	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
1.4	Realizar 12 seguimientos en el año, de los proyectos de inversión pública de ANDA, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se registró en el SIIP el seguimiento físico, financiero y procesos administrativos de los proyectos de inversión 2020 en los plazos establecidos.	Se registró en el SIIP el seguimiento físico, financiero y procesos administrativos de los proyectos de inversión 2020 en los plazos establecidos.
1.5	Realizar 3 seguimientos cuatrimestrales del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Minist	Reporte de seguimiento	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se registró en el SIIP, dentro del plazo establecido, el seguimiento de avances financieros y de metas físicas de los estudios elaborados, correspondiente al 3er. cuatrimestre de 2020, del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP). Entre los informes más importantes, generados a través del SIIP, se mencionan los siguientes: a) Reporte de Seguimiento financiero por fuente de financiamiento. b) Reporte de Seguimiento de Metas Físicas.	Se registró en el SIIP, dentro del plazo establecido, el seguimiento de avances financieros y de metas físicas de los estudios elaborados, correspondiente al 3er. cuatrimestre de 2020, del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP). Entre los informes más importantes, generados a través del SIIP, se mencionan los siguientes: a) Reporte de Seguimiento financiero por fuente de financiamiento) Reporte de Seguimiento de Metas Físicas.
1.6	Revisar y validar el 100% de los Estudios de Preinversión de proyectos a ser ejecutados	Perfiles realizados en un plazo máximo de 10 días/Requerimientos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En la tercera semana del mes de diciembre, se remitió a la DGICP del Ministerio de Hacienda, la actualización del perfil del Programa 6933, "Programa de perforación y equipamiento de pozos profundos a nivel nacional. Primera Etapa". En Enero se recibió por parte de la DGICP DGI, del Ministerio de Hacienda el acuso de recibido del mismo. Se remitió a la DGICP del Ministerio de Hacienda el perfil del Proyecto código SIIP 7135, "Introducción de agua potable y obras de saneamiento en cantón San Sebastián, municipio Santa Rosa de Lima, departamento de la Unión". Así mismo se recibió por parte de la DGICP DGI, del Ministerio de Hacienda la Opinión Técnica para Ejecución del proyecto.	En la tercera semana del mes de diciembre, se remitió a la DGICP del Ministerio de Hacienda, la actualización del perfil del Programa 6933, "Programa de perforación y equipamiento de pozos profundos a nivel nacional. Primera Etapa". En Enero se recibió por parte de la DGICP-DGI, del Ministerio de Hacienda el acuso de recibido del mismo. Se remitió a la DGICP del Ministerio de Hacienda el perfil del Proyecto código SIIP 7135, "Introducción de agua potable y obras de saneamiento en cantón San Sebastián, municipio Santa Rosa de Lima, departamento de la Unión". Así mismo se recibió por parte de la DGICP-DGI, del Ministerio de Hacienda la Opinión Técnica para Ejecución del proyecto.
1.7	Formulación de 12 informes de proyectos	Informe mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se cumplió con la actualización de informe de proyectos.	Se cumplió con la actualización de informe de proyectos.
1.8	Elaboración de Reporte de desviaciones de plazos y costos de proyectos de inversión y/o proyectos bajo la modalidad de contratación	Informe Semestral	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se elaboró reporte de desviaciones de plazos y costos de proyectos de inversión y/o proyectos bajo la modalidad de contratación al mes de diciembre.	Se elaboró reporte de desviaciones de plazos y costos de proyectos de inversión y/o proyectos bajo la modalidad de contratación al mes de diciembre.
1.9	Formulación o actualización de manual, guía, normativa o documento técnico.	Actualización de documento	0.00	N/A	N/A	0.00	N/A	N/A	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
DEPENDENCIA: 17- GERENCIA COMERCIAL			Esta dependencia no ha remitido seguimiento de enero							
1.1	Cumplir con el 60% de aprobación de usuarios satisfechos con el servicio.	(N° de usuarios satisfechos/N° total de usuarios entrevistados)*100								
1.2	Establecer un promedio mínimo de 7 en evaluaciones de estandarización de conocimiento en el personal que atiende ventanilla	Nota mínima 7								

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.1	Reducir un 20% los códigos de no lectura a nivel nacional	(N° de códigos de no lectura recuperados/ N° total de códigos de no lectura)*100								
2.2	Digitalizar un mínimo de 20% lecturas, considerados como grandes consumidores.	(N° digitalizaciones de lecturas de grandes consumidores/N° total de usuarios como grandes consumidores)*100								
2.3	Incrementar un 15% el total de lecturas realizadas a nivel nacional.	[(N° de cuentas leídas mes actual-N° de cuentas leídas mes anterior)/ N° de cuentas leídas mes anterior]*100								
2.4	Realizar el 90% de las inspecciones generadas.	(N° de inspecciones ejecutadas/N° de inspecciones generadas)*100								
2.5	Realizar el 90% de las actualizaciones en el catastro.	(N° actualizaciones realizadas/N° de requerimientos solicitados)*100								
3.1	Depurar el 6% de cuentas inactivas/inexistentes que siguen generando mora.	(N° total de cuentas inactivas e inexistente depuradas/N° total de cuentas de la cartera en mora)*100								
4.1	Establecer un promedio mínimo de 70% en evaluaciones de calidad.	Cumplimiento de 70%								
5.1	Depurar el 10% de reclamos pendientes en un periodo mayor a 1 año.	(N° total de reclamos depurados/N° total de reclamos pendientes en un periodo mayor a 1 año)*100								
5.2	Creación de un sistema de alertas en el módulo de reclamos para optimizar el tiempo de resolución.	Sistema implementado								
DEPENDENCIA: 18- AREA DE FACTIBILIDADES										
1.1	Atender el 50% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y aguas negras para proyectos a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	50.00%	46.15%	92.30%	50.00%	46.15%	92.30%	Durante el mes se emitieron un total de 26 trámites de factibilidad para proyectos, 12 fueron emitidos en tiempo según los 20 días hábiles.	Las regiones responsables de emitir opinión técnica envían en tiempo extemporáneo los resultados obtenidos en campo.
1.2	Atender el 50% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y/o aguas negras a comunidades a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	50.00%	60.00%	120.00%	50.00%	60.00%	120%	En el mes se emitieron 30 trámites de factibilidad para comunidades, en 18 se cumplieron los 20 días hábiles.	Los técnicos de las regiones envían fuera del tiempo establecido las opiniones técnicas.
2.2	Atender el 60% de solicitudes de trámite de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos de Proyectos (diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras) a Nivel Nacional en un máximo de 60 días hábiles.	(N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en un máximo de 60 días hábiles /N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en el mes en curso) x 100	60.00%	75.00%	125.00%	60.00%	75.00%	125.00%	Se atendieron un total de 8 solicitudes de planos para proyectos de ellos en 6 se cumplió con el requerimiento de los 60 días establecidos.	- Se cumplió con la meta programada

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.3	Atender el 60% de solicitudes de trámite de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos de Comunidades (diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras) a Nivel Nacional en un máximo de 60 días hábiles.	(N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en un máximo de 60 días hábiles /N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en el mes en curso) x 100	60.00%	75.00%	125.00%	60.00%	75.00%	125.00%	En el mes de atendieron un total de 4 solicitudes de planos correspondientes a comunidades, en 3 se logró cumplir el requerimiento de los 60 días hábiles.	- Se cumplió con la meta programada
3.1	Habilitar el 70% de solicitudes de trámite para PROYECTOS de las Regiones Metropolitana y Central.	(No. de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	Se atendieron 4 solicitudes correspondientes a habilitaciones para proyectos.	- Se cumplió con la meta programada
3.2	Habilitar el 70% de solicitudes de trámite para COMUNIDADES de las Regiones Metropolitana y Central.	(No. de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	70.00%	N/A	N/A	70.00%	N/A	N/A	No se emitieron trámites de habilitación para comunidad.	N/A
DEPENDENCIA: 19- AREA DE ELECTROMECHANICA CENTRAL			Esta dependencia no ha remitido seguimiento de enero							
1.1	Formulación de plan anual 2021, de compras de herramientas, materiales y repuestos.	Plan elaborado								
1.2	Ejecutar en un 75% las solicitudes de Mantenimiento a equipos de bombeo y otros a nivel nacional solicitados al área de Taller de Torno y Soldadura.	N°. De solicitudes de mantenimiento realizado/ N°. De solicitudes de mantenimientos recibidas.								
1.3	Realizar 36 mantenimientos preventivos (Poda y Brecha) a líneas Eléctricas y sub-estaciones eléctricas a nivel nacional.	N°. De mantenimientos preventivos realizados / N°. De mantenimientos preventivos programados.								
1.4	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 75%, líneas eléctricas y subestaciones eléctricas a nivel nacional.	N°. de mantenimientos correctivos realizados/ N°. de mantenimientos correctivos programados.								
1.5	Ejecutar el 70% de las solicitudes de grúas para mantenimientos a equipos de bombeo y otros solicitados a nivel nacional.	N°. De solicitudes de grúas atendidas / N°. De solicitudes de grúas recibidas.								
DEPENDENCIA: 20- GERENCIA REGION METROPOLITANA(RM)										
1.1	Atender el 100% de las fugas de agua en líneas de impelencia, en 5 días de la Región Metropolitana, de los Sistemas Zona Note, Las Pavas y Guluchapa	(N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/N° de órdenes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de cinco reparaciones de fuga durante éste mes, los municipios: Santa Tecla, San Salvador, Ayutuxtepeque, San Martín y Panchimalco.	-
1.2	Instalar 48 válvulas, entre reguladoras de presión, válvulas de compuerta en tanque de almacenamiento y válvulas de control en red de distribución.	N° válvula reguladora de presión instalada	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Se realizó la instalación de cuatro válvulas en los municipios: Ilopango, Ayutuxtepeque y San Salvador.	-
1.3	Instalar 12 válvulas de purga de aire en la red de distribución del AMSS.	N° de válvulas de purga de aire instaladas	1.00	3.00	300.00%	1.00	3.00	300.00%	Se realizó la instalación de tres válvulas, en los municipios: San Salvador, Soyapango y San Marcos.	-
1.4	Sustituir 16,800 metros lineales de tubería de diferentes diámetros para agua potable.	N° de metros lineales de tubería sustituida	1,400.00	1,517.55	108.40%	1,400.00	1,517.55	108.40%	Se atendió 1,020 ordenes de trabajo y se sustituyó un total de 1,517.55 metros lineales en los diferentes municipios del AMSS, según detalle de municipios.	-
1.5	Atender el 60% de las reparaciones de fugas en tubería de acera, zona verde entre otros en 5 días, de Región Metropolitana	(N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/N° de órdenes recibidas)*100	60.00%	37.61%	62.68%	60.00%	37.61%	62.68%	Se recibió un total de 1,279 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 481, en los diferentes municipios del AMSS.	El número de ordenes supera el recurso disponible.
1.6	Reparar el 80% de los baches dejados por reparaciones anteriores efectuadas en un plazo no mayor a 14 días con personal de la Región Metropolitana.	(N° de baches reparados en 14 días/N° de reparaciones de baches solicitadas)*100	80.00%	52.67%	65.84%	80.00%	52.67%	65.84%	Se recibió un total de 543 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió 286 ordenes de trabajo, según el indicador de meta.	El número de ordenes supera el recurso disponible.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.7	Atender el 85% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 días, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana.	(N° de ordenes de trabajo atendidas en 2 días/N° de órdenes recibidas)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se recibió un total de 1,361 ordenes según los requerimientos por medio de CALL CENTER, atendándose en su totalidad 1,361 ordenes, en 2,695 viajes realizados. Según indicador meta.	-
1.8	Ejecutar el 100% de los proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua de agua potable de la Región Metropolitana	(N° de proyectos ejecutados/N° de proyectos aprobados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de dos ordenes en este mes, en los municipios: San Marcos y Soyapango.	-
2.1	Producción de 116,500,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano.	N° de M3 producidos	9,708,000.00	12,477,093.00	128.52%	9,708,000.00	12,477,093.00	128.52%	La producción de agua potable para el mes de enero/2021 fue de: 12,477,093 m3.	-
2.2	Realizar en el año 90,000 muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas: Tradicional, Zona Norte, Guluchapa y zona residencial.	N° de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	7,500.00	9,825.00	131.00%	7,500.00	9,825.00	131.00%	Se realizaron para el mes de enero/2021, un total de muestras de cloro residual de: 9,825	-
2.3	Sustituir 5 equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano	N° de equipos a instalar	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este mes no se tiene programado instalación, según cronograma de actividades.	-
2.4	Realizar durante el año 120 limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas y captaciones de agua de la Región Metropolitana.	N° de limpiezas realizadas en el mes	13.00	11.00	84.62%	13.00	11.00	84.62%	La meta de las limpiezas para el mes de enero/2021 se cumplió en un 84.62%. Se realizó la limpieza y desinfección en tanques Altamira(8/01/2021) Cola Altamira(8/01/2021), T-6 San Antonio Abad(15/01/21), Los Chorros(12/01/2021) y tanque Guayacán(20/01/2021), cisternas Arenal Panchimalco(4/01/2021), El Milagro(4/01/2021), Los Cocos San Martín(9/01/2021), Quezaltepec Santa Tecla(13/01/2021), Villa Hermosa(13/01/2021), San Antonio Abad(15/01/2021).	No se cumplió la meta en este periodo en la limpieza de la infraestructura que almacena agua potable debido a que se realizaron trabajos de emergencia en planta de bombeo pozo Milagro en la instalación de tubería de purga del pozo No.4 para la cual fue necesario contar con la mayoría del personal para atender estos trabajos y en algunos sectores los técnicos encargados recomendaron reprogramar las limpiezas por deficiencia de agua.
3.1	Elaborar 6 planos de la supervisión de proyectos ejecutados por técnicos y cuadrillas de distribución y redes y saneamiento	Planos elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este mes no se tienen actividades programadas hasta el mes de Abril.	-
3.2	Elaboración del 100% de carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación y proyectos para comunidades de escasos recursos según requerimiento	(Elaboración de carpetas técnicas/solicitudes recibidas por dependencias)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Proyecto de ayuda mutua del sistema de agua negras a com. Villa Alegre, Italia 4, San José 1 y 2 ,Municipio de Soyapango	-
3.3	Elaboración de 48 presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la Gerencia Regional	Presupuestos elaborados	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Proyecto de ayuda mutua del sistema de agua potable a com. Villa Alegre, Italia 4, San José 1 y 2 , municipio de Soyapango, proyecto de ayuda mutua del sistema de agua potable comunidad Tierra Blanca, proyecto de ayuda mutua del sistema de agua potable comunidad Planes de Mariona, proyecto de ayuda mutua del sistema de agua potable y aguas negras comunidad colonia Los Olivos.	-
4.1	Realizar en el año el 100% del mantenimiento preventivo a 96 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	(N° de equipos con mantenimiento realizado/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 11 solicitudes para el mantenimiento preventivo de las cuales se realizaron 11 mantenimientos a equipos de flota vehicular, cumpliendo con la meta.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.2	Realizar en el año el 100% mantenimiento correctivo a 84 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	(N° de equipos con mantenimiento realizado/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se generaron 8 solicitudes para el mantenimiento correctivo de las cuales fueron atendidas 8 en mantenimientos a equipos de flota vehicular, cumpliendo con la meta.	-
4.3	Atender el 100% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de las oficinas y equipo, ampliar, mejorar y remodelar la infraestructura del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	(N° de trabajos realizados en un máximo de 15 días/N° de trabajos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 22 solicitudes para realizar mantenimientos y reparaciones de las cuales se atendieron 22, que se solicitaron para mejora de infraestructuras en las diferentes dependencias, tanques, plantas de bombeo, siendo estas mejoras trabajos de pintura, albañilería, limpiezas(desalijos de ripios o basuras generados por eventualidades) así como trabajos de chapoda y poda de arboles en las áreas verdes, cumpliendo con lo programado para la meta.	-
4.4	Atender el 100% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de los sistemas eléctricos y equipos de aire acondicionado del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	(N° de trabajos realizados en un máximo de 15 días/N° de trabajos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 16 solicitudes de mantenimientos preventivos y correctivos de las cuales se atendieron 16, solicitudes que corresponden a revisiones, reparaciones o instalaciones eléctricas, así como fumigación de diferentes plantas de bombeo.	-
5.1	Instalar el 75% de nuevos servicios de acometidas de agua potable en 30 días calendario a partir de recibido el mandamiento de pago de sucursal, de la Región Metropolitana	(N° de servicios instalados en 30 días/N° de solicitud nuevos servicios)*100	75.00%	92.54%	123.39%	75.00%	92.54%	123.39%	Ordenes recibidas: 67, ordenes realizadas en el rango de 30 días:62=92.54%, ordenes no realizadas en el rango de 30 días: 7.46%=5, ordenes realizadas para el cumplimiento del 75%=50.	-
5.2	Instalar el 90% de nuevos servicios urbanizados en 15 días calendario después de haber recibido el tramite de sucursal, de la Región Metropolitana	(N° de fichas de nuevos servicios instalados en 15 días/N° de solicitud nuevos servicios)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Ordenes recibidas: 217, ordenes realizadas en el rango de 7 días: 217=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 90%=195.	-
5.3	Realizar el 80% en suspensiones del servicio de agua potable en 8 días en cuentas en mora de la Región Metropolitana	(N° de servicios suspendidos en 8 días/N° de ordenes de suspensiones)*100	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	No se cumplió con lo programado	No se ha recibido instrucciones para ejecutar suspensiones, debido que el agua es necesaria para combatir el COVID 19.
5.4	Realizar el 95% en reconexiones de servicios de agua potable en 3 días, en cuentas canceladas de la Región Metropolitana	(N° de reconexiones realizadas en 3 días/N° de ordenes de reconexiones)*100	95.00%	90.80%	95.58%	95.00%	90.80%	95.58%	Ordenes recibidas: 163, ordenes realizadas en el rango de 3 días: 148=90.80%, ordenes no realizadas en el rango de 3 días: 9.2%=15.	Debido a efectos de pandemia COVID-19 que ha llevado a la disminución de personal y falta de vehículos.
5.5	Reparar el 97% de las fugas en las cajas de medidor en 3 días hábiles, solicitadas por los clientes de la Región Metropolitana	(N° de reparaciones ejecutadas en 3 días/N° de reparaciones solicitadas)*100	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	Ordenes recibidas: 837, ordenes realizadas en el rango de 3 días: 837=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 97%=812.	-
5.6	Instalar el 95% medidores propiedad de usuario y propiedad de ANDA a nivel AMSS según solicitud en 10 días calendario a partir de recibido el medidor de sucursal.	(N° de medidores instalados en 10 días/N° de instalación medidores pagados)*100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Ordenes recibidas: 479, ordenes realizadas en el rango de 10 días: 479=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 95%=455	-
6.1	Levantamiento de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en los municipios del AMSS	N° de sistemas de red de agua potable y residual trabajados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este mes no se tienen programación en el mes de abril se tienen actividades programadas	-
6.2	Digitalización de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	N° de sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este mes no se tienen programación en el mes de mayo se tienen actividades programadas	-
6.3	Georeferencia de 900 ordenes de trabajo de reparaciones en Red de A.P.	N° de ordenes digitalizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este mes no se tienen programación en el mes de Abril se tienen actividades programadas	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
7.1	Atender el 100% de las falla en mantenimiento correctivo de equipos de bombeo de la Región Metropolitana	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 195 fallas electromecánicas que se recibieron reportadas durante el mes de enero del 2021, cumpliendo con el 100% de la meta.	-
7.2	Ejecutar en el año, 96 trabajos de mantenimiento preventivo electromecánico a equipos de bombeo (motores, bombas, columna de succión, cabezales de descarga, acometidas eléctricas secundarias, paneles de control, interruptores principales, subestación eléctrica) de la Región Metropolitana.	N° de mantenimientos programados	8.00	8.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	Se ejecutó 8 mantenimientos preventivos electromecánicos de las 8 ordenes solicitadas de mantenimiento preventivo, durante el mes de enero del 2021.	-
7.3	Ejecutar mensualmente la corrección del 100% de las fallas del factor de potencia reportadas por la Unidad de Diseños Electromecánicos y Eficiencia Energética en las estaciones de bombeo de la Región Metropolitana penalizadas por las distribuidoras de electricidad.	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Durante el mes de enero del 2021 no se atendieron solicitudes de corrección de factor de potencia.	No se pudieron atender las solicitudes de corrección de factor de potencia debido a que aún no han ingresado los materiales eléctricos necesarios para efectuar dichas correcciones.
8.1	Presentar del 100% de solicitudes de interés social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la honorable Junta de Gobierno.	(N° de solicitudes presentadas/N° de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Comunidad 3 de enero n°2, Soyapango, informe presentado con fecha 5 de enero de 2021 con referencia 32.1.002.2021, punto de acta SO-07012021-4.2.1	-
8.2	Realizar el 100% de visitas a través de solicitudes, para desarrollar campaña educativa de sensibilización de ahorro y buen uso del agua en Comunidades de proyectos finalizados.	(N° de visitas realizadas/N° de visitas programadas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se cumplió con lo programado	No se ha realizado dicha actividad debido a que no hay solicitud de comunidades.
9.1	Monitorear 165 estaciones de bombeo de los sistemas Zona Norte, AMSS, Río Lempa, Guluchapa-Joya Grande.	N° plantas monitoreadas	165.00	165.00	100.00%	165.00	165.00	100.00%	Se mantuvo el monitoreo en 165 estaciones de bombeo.	-
9.2	Realizar 300 mantenimientos preventivo de la flota de radios de comunicación a nivel nacional.	N° de mantenimientos preventivos realizados	25.00	27.00	108.00%	25.00	27.00	108.00%	Se realizó mantenimiento en 27 plantas de R. Metropolitana(17), R. Oriental(9), R. Central(0) y R. Occidental(1)	-
9.3	Realizar el 100% de los mantenimiento correctivos de la flota de radios de comunicación a nivel nacional	(N° de mantenimientos correctivos reportados/N° de mantenimientos correctivos atendidos)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó reparación en plantas de R. Metropolitana(7), R. Central(0), R. Occidental(0) y R. Oriental(1)	-
9.4	Realizar 12 mantenimientos de Paneles de Control de automatización instalados en estaciones de bombeo	N° de mantenimientos realizados	1.00	2.00	200.00%	1.00	2.00	200.00%	Se realizaron 2 mantenimientos preventivos en el tanque San Antonio Abad (T6), de la Región Metropolitana.	-
9.5	Realizar 52 respaldos a la Base de Datos del Sistema de Monitoreo y Control (SMC)	N° de respaldos realizados	5.00	5.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	Se realizaron 5 respaldos de la base de datos del Sistema de Monitoreo y Control (SMC)	-
DEPENDENCIA: 21- GERENCIA REGION CENTRAL(RC)										
1.1	Lograr un 80 % en la realización inspecciones mensuales para otorgar las opiniones técnicas de factibilidades para comunidades y urbanizaciones.	(N°. De inspecciones realizadas/N° de solicitudes)*100	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	Se han realizado (7) visitas de campo de (7) solicitudes recibidas en el mes de enero.	-
1.2	Ejecutar (8) convenios bajo la modalidad de ayuda mutua, aprobados por junta de gobierno y asignados a la Región Central.	Convenios ejecutados.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-
1.3	Sectorizar y sustituir 1 Km de tubería en que se de una mayor incidencia de roturas (AQR) para disminuir las perdidas de agua.	Número anual de roturas conocidas en las conducciones de transporte o distribución / Longitud de tuberías de suministro, transporte y distribución de agua.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.6	Atender el 70% de las solicitudes de entrega de agua potable, mediante camiones cisterna.	(numero de ordenes entregadas/numero de solicitudes recibidas)*100	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	Se atendieron 311 solicitudes de entrega de agua potable en camión cisterna.	-
1.7	Atender el 100%, en 15 días los reportes de fugas en red y en 15 días los reportes de fugas en acometidas (AQR)	(N° Total de reparación de fugas atendidas o Realizadas / N° total de reportes de fugas entregadas)*100	100.00%	39.00%	39.00%	100.00%	39.00%	39.00%	Se realizaron 86 Reportes de fugas en Red y acometidas en el mes de enero de 219 reportadas.	Falta de suministro PVC.
1.8	Reparar el 100% de los baches dejados en reparaciones anteriores en un plazo de 10 días hábiles (AQR)	(N° Total de reparación de baches atendidos o Realizados / N° total de reportes de bacheo entregados)*100	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	Se relleno y compacto a nivel de rasante de calle haciendo falta pavimentar con asfalto y con concreto.	En fecha 15 de diciembre del año 2020, se tramito solicitud de prorroga para el contrato N° 106/2020, referente al suministro de asfalto y emulsión, del cual no se ha recibido copia del punto de acta de aprobado o denegada la referida solicitud, así mismo en fecha 7/12/2020, se solicito prorrogar a la orden de compra N° 409/2020, del cual no se ha recibido copia del punto de acta de aprobado o denegada la referida solicitud.
1.9	Reducir en un 15% el número anual de roturas en acometidas (AQR) (mediante instalación de válvulas de presión y/o desairadoras)	((Número fugas del mismo mes del año actual/ Numero de fugas del mismo mes del año anterior)*100)-1	1.25%	N/A	N/A	1.25%	N/A	N/A	No se cuenta con el suministro para realizar la instalación de válvulas de presión y/o desairadoras.	El suministro ingresa en fecha 15/02/2021, según nota de remisión sin numero de referencia de la Sociedad HIDROTEC DE EL SALVADOR, en lo referente a Válvulas Regulatoras de Presión.
1.10	Medir el % de continuidad del suministro de agua. (AQR)	(1-((Suma horas con interrupción del servicio *No. Usuarios afectados)/ (Sumatoria de horas totales * No. de usuarios totales)))	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hay programación para este periodo.	-
2.1	Levantamiento Catastral de 3 Sistemas de Agua Potable y Usuarios de la Región Central.	Numero de sistemas levantados catastralmente	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-
2.2	Levantamiento Catastral de 2 Sistemas de Aguas Residuales de la Región Central.	Numero de sistemas de aguas residuales levantados catastralmente	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-
2.3	Digitalización de 3 Sistemas de Agua Potable y Usuarios de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-
2.4	Digitalización de 2 Sistemas de Aguas Residuales de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Atender el 80% de mantenimientos preventivos y/o correctivos en un máximo de 5 días hábiles, en la infraestructura del plantel El Coro, Región Central.	(Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados)*100.	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	1)-Se Realizo , Chapoda de Arboles del Area de parqueo Frente al Administrativo de Región Central de Plantel El Coro San Salvador.//2-)Se construyo y Armo Tarima Metálica con Plywood Para Eventos de Comunicaciones de ANDA Para El señor Presidente Ing. Rubén Alemán En Plantel El Coro San Salvador//3-)Se Realizo Trabajos de Fumigación General en Oficinas, Talleres, bodegas, Almacenes Zonas verdes Parques de Plantel El Plantel El Coro San Salvador. 4-).- Se Remodelo, demolió y realizo pintura general de las Oficinas de Facturación y Aviso de Región Central Plantel El Coro Departamento San Salvador.//5-)- se realizó Trabajos de Reparación de Cielo Falso, Techo General del salón de usos múltiples de Región Central en El Plantel El Coro San Salvador. N° se Realizó Instalación revisión de sistema de lámparas de taller de Electromecánica y se Instalacion 4 nuevas en Plantel El Coro.	-
3.2	Realizar 12 obras de mantenimiento correctivo y/o preventivo (como apoyo), en las plantas de bombeos pertenecientes a la Región Central según requerimiento.	N° de remodelaciones.	1.00	2.00	200.00%	1.00	2.00	200.00%	1-).-Se Realizo Chapoda y Limpieza de Arboles que son riegos de peligro de caer en la caseta de la Planta Y se Realizó Mantenimiento en Pavimentación de Bodega de la Cuadrilla de los Pozos San Vicente.//2-).-Se Realizo Mantenimiento del Sistema Eléctrico de caja Térmica de la caseta de la Planta Y se Cambio e Instalo Chapa de Parche en portón Principal de la Planta Santa Fe Zacatecoluca La Paz.	-
3.3	Atender el 100% de los eventos solicitados por ANDA.	(N° de eventos realizados/N° de eventos solicitados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N 1-).-Se Realizo Chapoda y Limpieza de Arboles que son riegos de peligro de caer en la caseta de la Planta de los Pozos de san Vicente.//N° 2-).1-se Realizó Mantenimiento en Pavimentación de Bodega de la Cuadrilla de los Pozos San Vicente.//N° 3-).-Se Realizo Mantenimiento del Sistema Eléctrico de caja Térmica de la caseta de la Planta Santa Fe de Zacatecoluca La Paz.//N° 4-). como parte del mantenimiento de las distintas brigadas y sede se Cambio e Instalo Chapa de Parche en portón Principal de la Planta Santa Fe Zacatecoluca La Paz.	-
4.1	Realizar el 100% suspensiones del servicio de agua potable en mora conforme a requerimientos mensuales.	(No. De ordenes ejecutadas / No. de ordenes recibidas por requerimiento)*100	0.00%	N/A	N/A	0.00%	N/A	N/A	No se realizaron suspensiones de servicio por mora en este mes.	Esta actividad quedo suspendida a partir del 18 de marzo 2020 en concordancia con la Emergencia Nacional COVID-19.
4.2	Atender el 100% de reconexiones, de las órdenes emitidas por el sistema de 2.0, en 10 días hábiles.	(N° De ordenes ejecutadas/No. de órdenes de reconexión programadas)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 63 reconexiones en este mes, según lo programado.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.3	Realizar el 100% de las legalizaciones en servicios de Acueducto y Alcantarillado, según demanda de proyectos de ayuda mutua e interés social, reduciendo la cantidad de servicios que se encuentren en carácter ilegal en base al cumplimiento de la Normativa de ANDA.	(N° de órdenes ejecutadas/No. de legalizaciones programadas)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Este mes se legalizaron 295 servicios de Proyectos Comunitarios, según lo programado.	-
4.4	Realizar el 100% de ordenes de instalaciones de nuevos servicios de Acueducto y Alcantarillados emitidas por Sistema E-Agencia por parte de las Brigadas de Nuevos Servicios y personal de fontanería de la Región Central	(N° De ordenes ejecutadas/ N° de órdenes de instalación de nuevos servicios acueductos programadas)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron con personal de brigadas 38 nuevos servicios correspondientes a las fichas de acometidas pagadas durante el mes, según lo programado.	-
4.5	Realizar el 100% ordenes de Instalación de medidores suministrados por Usuarios emitidos por Sistema de Ordenes 2.0.	(N° De ordenes de instalación de medidores ejecutados / No. De ordenes de instalación de medidores programados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 344 medidores suministrados por los usuarios, entre nuevos servicios e instalaciones a cuentas, según lo programado.	-
4.6	Instalar el 100% de los nuevos servicios de Acueducto y Alcantarillado urbanizados, en un plazo máximo de 15 días hábiles. (AQR)	Numero de ordenes de instalación de nuevos servicios urbanizados ejecutados / Numero de ordenes de instalación de nuevos servicios urbanizados.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 26 nuevos servicios urbanizados cancelados durante el mes.	-
4.7	Realizar el 100% de ordenes de Derrames en Cajas de Medidores emitidas por Sistema Call-Center, por parte del personal de fontanería de la Región Central.	(No. De ordenes ejecutadas/ No. De ordenes recibidas por requerimiento)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 109 ordenes de derrames en caja reportados en Sistema Call Center.	-
5.1	Producir en el año 80,000,000m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Central	Metros cúbicos de Agua Potable producidos.	6,666,666.67	7,453,965.19	111.81%	6,666,666.67	7,453,965.19	111.81%	Se produjeron 7453965.19 M³ en el mes de Enero.	-
5.2	Realizar 24 mantenimientos de estaciones de bombeo	N ° de E.B. Mejorada.	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Trabajos de readecuación y mejoras en estaciones de bombeo, El Limón y Las Pavas.	-
5.3	Instalar 10 macromedidores (AQR)	No. De macromedidores instalados.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-
5.4	Realizar 24 limpiezas en captaciones Cisternas y Tanques (AQR)	No. De limpiezas en captaciones.	2.00	3.00	150.00%	2.00	3.00	150.00%	Limpieza y desinfección de captaciones y cisternas en estaciones de bombeo: Tres Ceibas, El Cubo, y Flor Amarilla.	-
5.5	Realizar 1,080 Mantenimientos Preventivos en los sistemas de Cloración (AQR)	No. De Limpiezas como Mantenimiento Preventiva.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-
6.1	Realizar un 80 % de carpetas técnicas mensual para comunidades y proyectos nuevos de inversión para mejorar los sistemas de AP y AN	(No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes)*100 .	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	Se recibió 2 solicitudes de carpetas técnicas, las cuales fueron elaboradas : 1.Introducción del servicio de agua potable en Comunidad Santa Rosa del municipio de Quezaltepeque./2. Introducción del servicio de agua potable a Comunidad Enriquez del municipio de Nejapa, departamento San Salvador.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.2	Elaborar un Plan de Inversiones. (AQR)	(Gastos desembolsados en proyectos del Plan de Inversión en ejecución ó terminados /Gastos proyectados en el Plan de inversiones)*100.	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	Los proyectos programados para este año son los siguientes: "Equipamiento e incorporación de pozo Los Diamantes a tanque existente, ubicado en municipio de San Luis Talpa, departamento de La Paz". Fase 1, Obras Civiles. Las obras realizadas son construcción de muros de piedra, lodocreto para fundaciones, incrementar el nivel de las terrazas. "Obras civiles en predio de pozo Los Bambúes para el mejoramiento del sistema de agua potable del municipio San Sebastián departamento de San Vicente". Se está realizando las obras siguientes: construcción de tapial perimetrales, caseta, fosa séptica, terracería de en inmueble.	Las causas de atrasos en los dos proyectos se deben principalmente a las tormentas ocurridas en el mes de noviembre; en el proyecto los Diamantes, debido a estas tormentas se inundo el terreno por mas de tres semanas. En tal sentido el avance financiero promedio (6%) es mucho menor al avance físico promedio (32%), en tal sentido se ha girado las instrucciones para actualizar los cobros de las estimaciones en ambos proyectos.
7.1	Mantener un 80% de la flota Operativa en normal condición, el 20% brindar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de la flota vehicular de la Región Central, en 21 días hábiles.	(N° de vehículos circulando en 21 días hábiles/ N° de vehículos de la flota)*100.	80.00%	84.00%	105.00%	80.00%	84.00%	105.00%	De los 21 días hábiles del mes de enero 2021, se mantuvo en operatividad el 84% de vehículos asignados a la flota vehicular de la Región Central, el 16% restante de equipos estuvieron en mantenimientos correctivos y/o preventivos.	-
8.1	Atender en un 100% los mantenimientos correctivos solicitados: a equipos de bombeo en los pozos y/o a los equipos de bombeo en los re-bombeo.	(No. de mantenimientos correctivos/No. de fallas reportadas al mes)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizan 84 mantenimientos correctivos en equipos de bombeo de los Departamentos de: Cabañas 9 Mantenimientos Correctivos.//Chalatenango 6 Mantenimientos Correctivos.//Cuscatlán 7 Mantenimientos Correctivos.//La Libertad 44 Mantenimientos Correctivos.//La Paz 9 Mantenimientos Correctivos.//San Salvador 8 Mantenimientos Correctivos.//San Vicente 1 Mantenimientos Correctivos.	-
8.2	Ejecutar mantenimiento preventivo programados a 6 equipos de bombeo instalados en los Pozos.	numero de mantenimientos preventivos realizados.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No hay Programación este mes.	-
8.3	Ejecutar mantenimiento preventivo programados a 6 equipos de bombeo instalados en los Rebombeo	No de mantenimientos preventivos realizados.	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se realizó 1 orden de trabajo para dar mantenimiento preventivo en equipo de bombeo en Pozo. Orden de trabajo N° 18, Equipo de Bombeo R.B. 3, en Estación de Bombeo El Señor Quezaltepeque La Libertad.	-
8.4	Realizar la corrección del factor de potencia en 24 equipos de bombeo.	N° de correcciones de factor de potencia	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se realizaron 2 Correcciones del Factor de Potencia en equipos de bombeo. Orden de Trabajo No. 153 en E.B. Las Animas, Santa Cruz Michapa, Cuscatlán. Se Realizaron este mes las Correcciones de Factor de Potencia programadas, en el equipo de Rebombeo N° 1, cuya medición era de 0.87 y corregido 0.98. Orden de Trabajo No. 155 en E.B. Santa Catalina, Zacatecoluca La Paz. Se Realizaron este mes las Correcciones de Factor de Potencia programadas en el equipo de Rebombeo N° 1 cuya medición era de 0.86 corregido 0.92.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
8.5	Ejecutar trabajos de mantenimiento preventivo a 24 subestaciones eléctricas.	No de mantenimientos preventivos realizados.	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se realizan 2 orden de trabajo para dar mantenimiento preventivo a subestación eléctrica. Orden de trabajo No.50, Planta de Bombeo E.B. El Machacal San Lorenzo San Vicente. Orden de trabajo No. 80, Planta de Bombeo E.B. Flor Amarilla Ciudad Arce La Libertad.	-
9.1	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo enviadas por Gerencia Región Central.	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Reunión con directivos de la Comunidad Nuevo Jerusalén, Municipio de San Vicente Depto. de San Vicente Ref.01.Enero.2021//2- Reunión con directivos de La Comunidad Morell, Municipio de Quezaltepeque, Depto. de La Libertad Ref. 02.Enero.2021.//3- Reunión con directivos de la Comunidad Barrio San Juan, Municipio de Cojutepeque Depto. de Cuscatlán Ref.03.Enero.2021.//4- Reunión con directivos de la Comunidad Lotificación El Bosque, Municipio de Tamanique Depto. de La Libertad Ref.04.Enero.2021.//5- Censo socioeconómico en Comunidad Nueva Jerusalén, Municipio de San Vicente Depto. de San Vicente Ref.05.Enero.2021.//6- Reunión con directivos de la Comunidad El Porvenir, Municipio de Santo Tomas Depto. de San Salvador Ref.06.Enero.2021.//7- Reunión con directivos de la Comunidad San Jose Porrillo 2, Municipio de Tecoluca, Depto. de San Vicente Ref.07.Enero.2021.//8- Reunión con directivos de la Comunidad Morell, Municipio de Quezaltepeque, Depto. de La Libertad Ref.08.Enero.2021.//9- Asesoría por alto consumo a la Comunidad San Jose el Mar, Municipio del Puerto de La Libertad Depto. de La Libertad Ref.09.Enero.2021.//10- Asesoría por alto consumo en Colonia Ramirez, Municipio de Lourdes Depto. de La Libertad Ref.10.Enero.2021.//11- Reunión con directivos de la Comunidad Barrio San Juan, Municipio de Cojutepeque Depto. de Cuscatlán Ref.11.Enero.2021.//12- Reunión con directivos de la Comunidad Altos de Las Flores, Municipio de Tonacatepeque Depto. de San Salvador Ref.12.Enero.2021.//13- Asesoría para tramite de reconexión del servicio de A/P de La Comunidad	-
9.2	Presentación del 100% de solicitudes de interés social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Informe de Interés Social en Comunidad Barrio San Juan Municipio de Cojutepeque , Depto. De Cuscatlán Ref.32.2.9.2021.	-
9.3	Realizar el 100% de Campañas Educativas de sensibilización sobre ahorro y buen uso del agua en las Comunidades con proyectos finalizados, propuestas por la Gerencia Región Central	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Charla educativa sobre el ahorro y buen uso del agua en Comunidad La Esperanza ,Municipio de Cojutepeque Depto. de Cuscatlán Ref.17.Enero.2021.	-
DEPENDENCIA: 22- GERENCIA REGION OCCIDENTAL(ROC)										
1.1	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región occidental, mediante la producción de 78,000,000 metros cúbicos de agua potable al año. (AQR)	M³ producidos	6,500,000.00	7,212,885.00	110.97%	6,500,000.00	7,212,885.00	110.97%	M3 PRODUCIDOS CONTABILIZADOS EN LOS DISTINTOS SISTEMAS DE LA REGION OCCIDENTAL	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.2	Levantar el porcentaje de continuidad de suministro de agua en cinco municipios: Santa Ana, El Congo, Metapán, Ciudad Arce y Ahuachapán (AQR)	municipio levantado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
1.3	Incrementar el índice de macromedición por medio de la instalación o reemplazo de 10 medidores de alto consumo, según disponibilidad de inventario de ANDA. (AQR)	(Macromedidores instalados funcionando / Fuentes de abastecimiento activas o red de distribución) * 100	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
1.4	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para el mantenimiento preventivo de los aparatos de desinfección del agua.	Ordenes de trabajo ejecutadas en 15 días/ordenes de trabajo entregadas*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	SE ATENDIERON 116 ORDENES ENTRE SISTEMAS DE CLORACION FUERA DE SERVICIO Y MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS	-
1.5	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para el mantenimiento de la infraestructura de las estaciones de bombeo de la región.	Ordenes de trabajo ejecutadas en 15 días/ordenes de trabajo entregadas*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	SE PROGRAMARON 3 LIMPIEZAS DE PREDIOS GRANDES (PROCAVIA, ESTADIO, SAN MIGUELITO Y LAS 3 FUERON CUBIERTAS EN LOS PRIMEROS 15 DIAS DEL MES DE ENERO 2021)	-
1.6	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la limpieza de tanques, cisternas y captaciones.	Ordenes de trabajo ejecutadas en 15 días/ordenes de trabajo entregadas*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	SE PROGRAMARON 10 LIMPIEZAS DE CISTERNAS Y CAPTACIONES, LAS CUALES SE CUBRIRERON EN SU TOTALIDAD.	-
2.1	Instalar o reemplazar según disponibilidad de inventario de ANDA, TRES (3) hidrantes en puntos estratégicos de la red hidráulica de la Región Occidental, según disponibilidad de inventario de ANDA	Hidrantes instalados o reemplazados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para el presente periodo no se ha programado meta	N/A
2.2	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de acueducto. (AQR)	Ordenes atendidas en 15 días hábiles / órdenes recibidas)*100	80.00%	95.00%	118.75%	80.00%	95.00%	118.75%	Ordenes atendidas	-
2.3	Atender en un plazo máximo de 5 días hábiles el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado.(AQR)	Ordenes atendidas en 5 días hábiles /órdenes recibidas)*100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Ordenes atendidas	-
2.4	Reemplazar MIL (1000) metros lineales de tubería de diverso diámetro según requerimiento y necesidad para disminuir las pérdidas de agua (AQR)	Metros lineales sustituidos	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para el presente periodo no se ha programado meta	-
2.5	Reducir en un 5% el número anual de roturas en acometidas (AQR)	Número fugas del mes anterior/ número de fugas del mes actual)-1	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Para el presente periodo no se ha programado meta	-
2.6	Gestionar la instalación 3 válvulas de presión y/o desairadoras, para reducir el número de roturas en acometidas según disponibilidad de inventario de ANDA (AQR)	Válvulas instaladas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para el presente periodo no se ha programado meta	-
3.1	Instalar el 95% Nuevos Servicios de Acueductos Urbanizados, en un plazo máximo de 5 Días hábiles. (AQR)	Número de solicitudes atendidas en 5 días hábiles / número de solicitudes recibidas	95.00	100.00	105.26%	95.00	100.00	105.26%	Para el presente periodo ingresó un total de 99 Nuevos servicios los cuales fueron atendidas en su totalidad dentro del plazo establecido.	-
3.2	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de acueducto No urbanizados.(AQR)	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes recibidas*100	85.00%	91.00%	107.06%	85.00%	91.00%	107.06%	Para el presente periodo se atendió un total de 57 de 62 ordenes entregadas para la instalación de nuevos servicios de acueducto No urbanizados dentro del periodo programado .	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.3	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de alcantarillado .	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes recibidas*100	85.00%	97.00%	114.12%	85.00%	97.00%	114.12%	Para el presente periodo se atendió un total de 86 de 88 ordenes entregadas para la instalación de nuevos servicios de Alcantarillado dentro del plazo programado	-
3.4	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la desconexión de servicios en condición de insolvencia u otras circunstancias.	Número de desconexiones ejecutadas en 10 días hábiles / número de solicitudes recibidas)*100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Para el presente periodo ingresó un total de 3 Ordenes de suspensión las cuales fueron atendidas en su totalidad (100 %) dentro del plazo establecido.	-
3.5	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la re conexión de servicios en condición regular de acuerdo con los registros comerciales de ANDA.	Número de desconexiones ejecutadas en 10 días hábiles / número de solicitudes recibidas)*100	95.00%	80.00%	84.21%	95.00%	80.00%	84.21%	Para el presente periodo se atendió un total de 56 (76 %) de 70 ordenes entregadas a cuadrilla para la ejecución de la referida actividad .	La meta en referencia no se logro cumplir en su totalidad debido a factores logísticos y dispersión de los servicios por reconectar.
3.6	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de medidores y válvulas domiciliarias, incluyendo servicios conectados en forma directa.(AQR)	Accesorios instalados en 30 días hábiles / órdenes recibidas recibidas)*100	85.00%	99.00%	116.47%	85.00%	99.00%	116.47%	Para el presente periodo se atendió un total de 454 (84 %) de 458 ordenes entregadas a cuadrilla para la ejecución de la referida actividad .	-
3.7	Atender en un plazo máximo de 30 días hábiles el 90 % de los tramites ingresados a sistema para la legalización del servicio de agua potable y alcantarillado	Trámites atendidos en 30 días / Tramites ingresados al sistema)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Para el presente periodo se atendió un total de 10 legalizaciones, las cuales fueron atendidas en su totalidad (100 %) dentro del plazo establecido.	-
4.1	Realizar a requerimiento de las comunidades, el 90 % de carpetas para proyectos que impliquen ampliación de red de acueducto y/o alcantarillado.	Solicitudes atendidas / solicitudes recibidas)*100	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	0.00%	0.00%	Se realizaron dos carpetas técnicas en un plazo posterior a 30 días hábiles después de recibido el levantamiento topográfico.	Falta de personal técnico que maneje software requeridos y tenga conocimientos de realización de carpetas técnicas en el área de proyectos para cumplir con otras asignaciones en tiempo, aunado a cumplir con otras actividades del área. Por lo anterior se requirió apoyo al área de Catastro de redes, sin embargo no se realizaron las solicitudes en tiempo
4.2	Elaborar en un plazo máximo de 45 días hábiles posteriores a la recepción del levantamiento topográfico, el 90% de las carpetas requeridas para proyectos nuevos	levantamientos topográficos en 45 días hábiles / carpetas de requeridas para proyectos)*100	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	0.00%	0.00%	No se entregaron carpetas técnicas de este tipo en el periodo evaluado	Falta de personal técnico que maneje software requeridos y tenga conocimientos de realización de carpetas técnicas en el área de proyectos para cumplir con otras asignaciones en tiempo, aunado a cumplir con otras actividades del área. Por lo anterior se requirió apoyo al área de Catastro de redes, sin embargo no se realizaron las solicitudes en tiempo
4.3	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 7 días hábiles, el 90% de opiniones técnicas de factibilidades para comunidades y urbanizaciones (incluyendo factibilidad-resolución)	Opiniones remitidas en 7 días hábiles / Solicitudes ingresadas)*100	90.00%	46.00%	51.11%	90.00%	46.00%	51.11%	Se recibieron trece solicitudes de factibilidad, de las cuales seis se respondieron en el tiempo establecido, dos fuera de tiempo y se tienen cinco en proceso de elaboración, respuesta y envío a Factibilidades.	Atraso en realización de algunas opiniones por parte de técnico responsable asignado, atraso en firmas de supervisores y jefes. Se han tenido observaciones y consultas por parte del comité de factibilidades de ANDA, respecto algunas opiniones técnicas de casos particulares, motivo por el cual se ha generado atraso en el documento final de opinión técnica. Así mismo han habido algunas a las cuales se les realizan cálculos y mayores detalles para poder analizarlas y dar respuesta.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.4	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 7 días hábiles, el 90% de las habilitaciones para comunidades y urbanizaciones	Opiniones remitidas en 7 días hábiles / Solicitudes ingresadas)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se recibieron dos solicitudes de habilitación que se tramitaron en el tiempo establecido	-
4.5	Ejecutar el 90% de proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua que cuenten con convenio suscrito entre las partes.	% Alcanzado	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	No se han recibido convenios, por lo tanto no se ha programado orden de inicio	N/A
4.6	Realizar el levantamientos topográficos generales de 48 km al año.	Kilómetros levantados	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Se realizaron dos nivelaciones para nuevos servicios de alcantarillado en Santa Ana y Sonsonate, dos nivelaciones para ampliaciones de servicio de acueducto y alcantarillado en Santa Ana y se realizo levantamiento para identificar información de colector de alcantarillado en Candelaria de la Frontera con el área de Catastro	-
4.7	Realizar los levantamientos topográficos de 12 inmuebles.	Levantamientos realizados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Actualización de información en establecimiento de predio Tanque Chela, Santa Ana	-
4.8	Elaborar el Plan de Inversión anualmente (AQR)	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para marzo 2021	-
5.1	Gestionar según demanda, el 90% de las solicitudes de interés social introducidas por las comunidades a la región, siempre que dichas solicitudes llenen los requisitos legales para ser conocidos por Junta de Gobierno.	(Solicitudes atendidas / solicitudes recibidas)*100	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	0.00%	0.00%	-	A espera de nuevas instrucciones por parte de la Dirección Técnica para la ejecución de los proyectos
5.2	Realizar el 100% de las campañas de concientización para el uso racional del agua potable y uso adecuado del alcantarillado sanitario en proyectos de ayuda mutua.	Campañas realizadas / proyectos ejecutados)*100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	-	-A espera de indicaciones por parte de Dirección superior
6.1	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos preventivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región.	(Mattos. Preventivos atendidos en 20 días hábiles / Mattos reportados por CCS)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se efectuaron el total de los reportes generados	-
6.2	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región..	(Mattos. Preventivos atendidos en 20 días hábiles / Mattos reportados por CCS)*100	85.00%	88.00%	103.53%	85.00%	88.00%	103.53%	Se efectuaron 17 reportes de los cuales se atendieron un total de 15, quedando pendiente 2 mantenimientos correctivos	-
6.3	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender las subestaciones eléctricas de la región	(Mattos. Preventivos atendidos en 20 días hábiles / Mattos reportados por CCS)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se efectuaron 3 mantenimientos correctivos en subestaciones de los 3 report ados	-
6.4	Ejecutar 12 podas y limpieza de brecha de líneas eléctrica primaria propiedad de ANDA al año.	Poda realizada	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se efectuó poda de ramas cercanas a líneas primarias	-
6.5	Realizar en un plazo máximo de 90 días hábiles, la corrección del factor de potencia al 50% de los equipos que lo requieren según disponibilidad de inventario de ANDA.	Corrección del factor de potencia realizado en 90 días hábiles / equipos que requieren corrección del factor de potencia)*100	50.00%	60.00%	120.00%	50.00%	60.00%	120.00%	Se instalo banco de capacitores a equipos de bombeo para corrección de factor de potencia	-
7.1	Atender en un plazo máximo de 24 horas el 90% de las ordenes de trabajo entregadas a los conductores de cisterna para proveer de agua potable a comunidades, centros escolares y demás entidades publicas o autónomas	Ordenes ejecutadas en 24 horas/ordenes recibidas)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se abasteció a 109 ordenes de trabajo de comunidades y otros, de las cuales las 109 ordenes de trabajo se atendieron en un plazo menor a 24 horas	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
8.1	Realizar el 100% de ubicación espacial de Usuarios en 4 municipios al año, de redes de agua potable y alcantarillado sanitario en la región.	Municipios georeferenciados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para el siguiente periodo no existe meta programada.	N/A
8.2	Efectuar el levantamiento catastral de 36 km de redes de agua potable y alcantarillado sanitario en la región	Kilómetros levantados	3.00	3.35	111.67%	3.00	3.35	111.67%	Actualización de Catastro de red de agua potable de: identificación y actualización, cantón Metalio, municipio de Acajutla, departamento de Sonsonate.	-
8.3	Registrar el 90% mensual, de las ordenes de trabajo de mantenimientos de redes de distribución de agua potable y alcantarillado sanitario en la región.	Ordenes de trabajo registradas	90.00%	73.00%	81.11%	90.00%	73.00%	81.11%	Clasificación y registro de ordenes de trabajo de agua potable y alcantarillado sanitario de los municipios de: Santa Ana, Candelaria de la Frontera, Chalchuapa, Ciudad Arce, Coatepeque, El Congo, San Sebastián Salitrillo, departamento de Santa Ana; Atiquizaya, departamento de Ahuachapán; Sonsonate, Acajutla, Armenia, Izalco, Nahuizalco y Sonzacate, departamento de Sonsonate.	La causa de retraso en cumplimiento de esta meta, en este mes, se debe a que se tuvo retraso en la entrega de las Ordenes de Trabajo, se mejoraron y crearon instrumentos para control de registro y se brindo inducción al personal de brigada, para mejorar llenado de Odt.
9.1	Realizar en un tiempo máximo de 30 días hábiles, el 75% de los mantenimientos preventivos requeridos para la flota vehicular.	Mattos. preventivos atendidos en 30 días / Mattos requeridos)*100	75.00%	91.11%	121.48%	75.00%	91.11%	121.48%	Para el presente periodo ingresó un total de 45 ordenes de trabajo de las cuales se atendieron 41 (91.1 %) dentro del periodo programado.	-
9.2	Realizar en un tiempo máximo de 30 días hábiles, el 60% de los mantenimientos correctivos requeridos para la flota vehicular .	Mattos. correctivos atendidos en 30 días / Mattos. requeridos)*100	60.00%	42.85%	71.42%	60.00%	42.85%	71.42%	Para el presente periodo ingresó un total de 28 órdenes de trabajo de las cuales se atendieron 12 (42.85 %) dentro del periodo programado	Debido a la inexistencia de contrato para el suministro de repuestos automotrices y la demora en el desembolso del Fondo circulante, imposibilitó la compra de repuestos por dicha vía y con ello la limitante para cumplir con el mantenimiento correctivo de las unidades de la región.
9.3	Realizar en un tiempo máximo de 30 días calendario el 75% de las ordenes entregadas a la cuadrilla de servicios generales para el mantenimiento preventivo de infraestructura de planteles y oficinas regionales.	Mttos.preventivo de la infraestructura atendidos en 30 días / Mattos. requeridos)*100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	Para el presente periodo ingresó un total de 38 ordenes de trabajo las cuales fueron atendidas en su totalidad (75%) dentro del periodo programado	-
DEPENDENCIA: 23- GERENCIA REGION ORIENTAL(RO)										
1.1	Elaborar un levantamiento topográfico en 30 días calendarios.	Levantamiento topográfico finalizado	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	-	Esta actividad no pudo realizarse debido a que el vehículo de la brigada de topografía ha sido asignado a una brigada de mantenimiento de redes, por lo tanto no ha sido posible movilizarse
1.2	Actualizar al 100% los Sistemas de Agua Potable y Aguas Negras, de forma mensual mediante el ingreso de la totalidad de FACTIBILIDADES, PROYECTOS REALIZADOS, ORDENES DE TRABAJO, Y NUEVOS SERVICIOS.	Cantidad de planos como construidos recibidos, numero de ordenes de trabajo recibidas, cantidad de nuevos servicios reportados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	Las áreas del departamento de operaciones involucradas no enviaron documentación a Catastro de Redes para actualizar la base de datos de los sistemas.
1.3	Efectuar el levantamiento espacial de los grupos de usuarios del sistema de Agua Potable de San Miguel.	Georeferenciación de un grupo completo verificando lectura y estado del medidor.	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	-	Esa actividad no ha sido posible darle seguimiento porque la brigada de Catastro fue disuelta desde enero 2019 debido a que no se contaba con vehículo para que ellos pudieran realizar el trabajo, el personal se reacomodo como operadores de bomba en el departamento de Operaciones

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.1	Atender del 100% de las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones cisterna autorizadas, en un tiempo de 8 horas	Número de solicitudes atendidas en 8 horas / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de solicitudes atendidas 215 Total de Metros Cúbicos 2,150	DESPERFECTOS MECANICACOS EN CAMIONES CISTERNA PENDIENTE DE REPARAR
3.1	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambio de metros de tubería de líneas de impelencia y de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Instalación de 100.0 ml de tubería de ø2" pvc en carretera Panamericana, municipio de El Carmen, departamento de La Unión	-
3.2	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelencia y redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	* Instalación de válvula de Ø2" Hierro Fundido, Carretera Panamericana, caserío La Maltez, cantón Cercos de Piedra, San Alejo, La Unión. *Instalación de válvula Hierro Fundido Ø 6" frente a planta de bombeo Las Torres, municipio de Santa Rosa de Lima.	-
3.3	Atender el 75% de requerimientos mensuales en 30 días mediante órdenes de trabajo emitidas por reclamos realizados por usuarios mediante el SIG (Call Center 915) de mantenimientos correctivos en sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	81.57%	108.76%	75.00%	81.57%	108.76%	Se atendieron 323 de 396 solicitudes recibidas	-
3.4	Atender el 100% de requerimientos de limpiezas de tanques captaciones y/o cisternas, mensuales en 30 días mediante solicitudes al Área de Mantenimiento por parte de los encargados o supervisores de Distribución en sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	"Programación y ejecución mensual de las limpiezas solicitadas." "	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	No se realizaron
4.1	Producir en el año 40,000,000 m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Oriental	m3 de agua potable producidos	3,350,000.00	3,412,780.50	101.87%	3,350,000.00	3,412,780.50	101.87%	Se producción 3412780.5 m3 solo en los sistemas de ANDA sin contar con los descentralizados que fueron 325,601.14	-
4.2	Levantar al 100% porcentaje de continuidad de suministro de agua en el municipio de YUCUAIQUIN, Departamento de LA UNION. (AQR)	% de avance	0.00%	70.92%	100.00%	0.00%	70.92%	100.00%	-	-
4.3	Incrementar el índice de macromedición en un 1 % (AQR)	(Macromedidores instalados funcionando / Fuentes de abastecimiento activas o red de distribución) * 100	0.00	N/A	N/A	0.00	N/A	N/A	-	-
4.4	Gestionar la instalación de 6 válvulas de presión y/o desairadoras, para reducir el número de roturas en acometidas (AQR)	Válvulas instaladas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	-
5.1	Toma de 4,000 muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitoreo de producción	Muestras Tomadas	4,000.00	3,580.00	89.50%	4,000.00	3,580.00	89.50%	Se realizo la toma de 3850 lecturas de cloro en enero 2021 y se tenían programadas 4000,	-
5.2	Ejecutar el 100% de órdenes de trabajo de mantenimiento solicitadas en equipos de desinfección en un lapso de tiempo de 2 días	Solicitudes atendidas en 2 días / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron durante el mes de enero 2021, 40 ordenes de trabajo y fueron ejecutadas 40, haciendo un % de 100%	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
5.3	Instalación de 3 equipos de cloración nuevos	Equipos instalados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se ha realizado ninguna actividad durante el mes de Enero 2021, referente a esta meta.	No estaba programado para este mes de Enero del 2021
6.1	Instalar el 100% Nuevos Servicios de Acueductos Urbanizados, en un plazo máximo de 15 Días. (AQR)	Número de solicitudes atendidas en 15 días / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 1 solicitudes de 1 reportados	-
6.2	Instalar el 100% Nuevos Servicios de Acueductos no urbanizados en un plazo máximo de 30 Días. (AQR)	Número de solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes recibidas	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	Se atendieron 48 solicitudes de 158 reportados	-
6.3	Instalar el 100% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 21 días. (AQR)	Número de solicitudes atendidas en 21 días máximo / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 116 solicitudes de 116 reportados	-
6.4	Suspender el 75% de servicios en mora con recurso propio, según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días	Número suspensiones realizadas en 3 días máximo / número de suspensiones solicitadas por inspección	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	Se atendieron 1 solicitudes de 1 reportados	-
6.5	Ejecutar en un 100% las órdenes de reconexión recibidas, con recurso propio, en un plazo de 3 días.	Número reconexiones ejecutadas en 3 días máximo / número de reconexiones recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 45 solicitudes de 45 reportados	-
6.6	Instalar el 100% de medidores de alto consumo en un periodo de 30 días.	100 % de macro medidores instalados/ Número de solicitudes recibidas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 1 solicitudes de 1 reportados	-
6.7	Realizar el 100% de las inspecciones para elaboración de presupuestos en un periodo máximo de 30 días.	numero de inspecciones realizadas por agencia en un periodo máximo de 30 días.	100.00%	59.00%	59.00%	100.00%	59.00%	59.00%	Se atendieron 88 solicitudes de 149 reportados	-
6.8	Legalización del 100% de servicios de agua potable a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 120 días.	Número de legalizaciones realizadas en 120 días máximo / número de legalizaciones solicitadas	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Se atendieron 0 solicitudes de 0 reportados	-
6.9	Instalar el 100% de acometidas de alcantarillado en un plazo de 30 días.	Número de solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes recibidas	100.00%	35.48%	35.48%	100.00%	35.48%	35.48%	Se atendieron 11 solicitudes de 31 reportados	-
7.1	Atender y revisar en un 100% las solicitudes de introducción y mejoramiento de agua potable o alcantarillado sanitario de las comunidades provenientes de municipios del departamento de San Miguel, dirigidas al área de proyectos de la región oriental y dar respuesta oportuna en un plazo de 30 días hábiles.	N° de Solicitudes de Agua Potable y Aguas Negras elaboradas y emitidas, provenientes de las comunidades de municipios del departamento de San Miguel, en un plazo de 30 días hábiles.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	No se reportaron solicitudes de introducción y mejoramiento de agua potable o alcantarillado sanitario de comunidades provenientes de municipios del departamento de San Miguel durante el mes.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
7.2	Atender y revisar en un 100% las solicitudes de introducción y mejoramiento de agua potable o alcantarillado sanitario de las comunidades provenientes de municipios del departamento de Usulután, dirigidas al área de proyectos de la región oriental y dar respuesta oportuna en un plazo de 30 días hábiles.	N° de Solicitudes de Agua Potable y Aguas Negras elaboradas y emitidas, provenientes de las comunidades de municipios del departamento de Usulután, en un plazo de 30 días hábiles.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	No se reportaron solicitudes de introducción y mejoramiento de agua potable o alcantarillado sanitario de comunidades provenientes de municipios del departamento de Usulután durante el mes.
7.3	Atender y revisar en un 100% las solicitudes de introducción y mejoramiento de agua potable o alcantarillado sanitario de las comunidades provenientes de municipios del departamento de Morazán, dirigidas al área de proyectos de la región oriental y dar respuesta oportuna en un plazo de 30 días hábiles.	N° de Solicitudes de Agua Potable y Aguas Negras elaboradas y emitidas, provenientes de las comunidades de municipios del departamento de Usulután, en un plazo de 30 días hábiles.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	No se reportaron solicitudes de introducción y mejoramiento de agua potable o alcantarillado sanitario de comunidades provenientes de municipios del departamento de Morazán durante el mes.
7.4	Atender y revisar en un 100% las solicitudes de introducción y mejoramiento de agua potable o alcantarillado sanitario de las comunidades provenientes de municipios del departamento de la Unión, dirigidas al área de proyectos de la región oriental y dar respuesta oportuna en un plazo de 30 días hábiles.	N° de Solicitudes de Agua Potable y Aguas Negras elaboradas y emitidas, provenientes de las comunidades de municipios del departamento de la Unión, en un plazo de 30 días hábiles.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	No se reportaron solicitudes de introducción y mejoramiento de agua potable o alcantarillado sanitario de comunidades provenientes de municipios del departamento de la Unión durante el mes.
7.5	Atender y revisar en un 100% las solicitudes de introducción y mejoramiento de agua potable, alcantarillado sanitario o de cualquier requerimiento específico, provenientes de entidades públicas y/o privadas de la zona oriental, dirigidas al área de proyectos de la región oriental, con el fin de dar respuesta oportuna en un plazo de 30 días hábiles.	N° de Solicitudes de Agua Potable, Aguas Negras y/o de cualquier requerimiento específico, elaboradas y emitidas, provenientes de entidades públicas y/o privadas de la zona oriental, en un plazo de 30 días hábiles.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	No se reportaron solicitudes de introducción y mejoramiento de agua potable, alcantarillado sanitario o de cualquier requerimiento específico, provenientes de entidades públicas y/o privadas de la zona oriental durante el mes.
7.6	Iniciar la elaboración del Plan de Inversión anualmente (AQR)	Relación Beneficio - Costo, con el fin de calcular y obtener resultados que nos muestre y determine el costo del proyecto/obra y sus resultados. (AQR)	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	No está programado para ser realizado este mes.
8.1	Evaluar el 90% de solicitudes de Factibilidad de Nuevos Servicios Domiciliares que ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Número de solicitudes evaluadas 27/ número de solicitudes recibidas 27	-
8.2	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Comunitarios que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Número de solicitudes evaluadas 10/ número de solicitudes recibidas 10	-
8.3	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Urbanísticos que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Número de solicitudes evaluadas 3/ número de solicitudes recibidas 3	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
9.1	brindar el 100% de mantenimientos preventivos requeridos de 5.000kms y 10,000 kms a la flota automotriz y maquinaria pesada de la región oriental en un tiempo máximo de un mes	Número de mantenimientos preventivos ejecutados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindaron 11 mantenimientos preventivos de los siguientes equipos 143-P, 353-PDT, 188-PDT, 202-PDT, 104-CL, 356-PDT, 115-CL, 150-P, 80-CL, 105-CL, 281-PDT	-
9.2	Atender el 100% de mantenimientos correctivos requeridos a la flota automotriz y maquinaria pesada de la región oriental en un tiempo máximo de un mes	numero de mantenimiento realizados en el mes / numero de mantenimientos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindaron 4 mantenimientos correctivos de los siguientes equipos 143-P, 152-P, 145-CC, 8-CC	-
10.1	Cumplir con 2 trabajos de reparaciones y Mantenimientos en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de gran envergadura en un máximo de 30 días calendario	Número de trabajos realizados	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Este mes se realizaron 2 trabajos en un plazo máximo de 15 días, de un total de 2 solicitudes	-
10.2	Cumplir con 4 trabajos de reparaciones y Mantenimientos de Infraestructura, Electricidad y Aires Acondicionados en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de pequeña envergadura en un máximo de 5 días.	“(Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados)*100”	100.00%	200.00%	200.00%	100.00%	200.00%	200.00%	Este mes se realizaron 8 trabajos en un plazo máximo de 5 días	-
11.1	Realizar 2 desmontajes mensuales de equipos de bombeo en pozo, sistema y captación en la región oriental.	Número de desmontajes	2.00	3.00	150.00%	2.00	3.00	150.00%	Las Maltez 1 y Caulotal desmontaje de equipo de bombeo, estación de bombeo la Esmeralda	-
11.2	Realizar 12 mantenimientos correctivos programados en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Numero de mantenimientos correctivos ejecutados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	se desmonto la Maltez 1 Eq # 2 para mejorar las condiciones	-
11.3	Realizar 12 mantenimientos preventivos en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Numero de mantenimientos preventivos ejecutados	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	-	se esta realizando la gestión para compras de materiales y respuestas para tener materiales en stock
11.4	Realizar la reconstrucción de 12 paneles de control de los equipos de bombeo y rebombeo de la región oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Numero de paneles de control reconstruidos	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	se reconstruyo el panel de control de centro de gobierno	-
11.5	Realizar un mantenimiento de poda mensual en líneas y subestaciones primarias propiedad de la institución.	Numero de podas realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	subestación eléctrica de plantel el Jalacatal	-
11.6	Atender el 80% al mes de los reclamos por fallas de alto/bajo voltaje (calidad de energía eléctrica) en el servicio de energía eléctrica en las estaciones de bombeo de la región oriental	Numero de reclamos atendidos / Numero de reclamos recibidos	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	se restableció servicio eléctrico	-
11.7	Realizar 2 correcciones mensuales de las fallas por bajo factor de potencia en las estaciones de bombeo de la región oriental	Reporte presentado según distribuidora de Energía Eléctrica	2.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	-	Declararon desierta la compra de capacitores LP 148 / 2020
11.8	Atender el 100% de solicitudes para apoyo de nuevos proyectos	Numero de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Apoyo técnico para proyectos nuevos	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
11.9	Realizar un mantenimiento mensual en sub estación eléctrica	Numero de requerimiento	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Limpieza de subestación en Chirilagua	-
12.1	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo enviados por la Gerencia Región Oriental (Asambleas generales, reuniones con directivas e instituciones, visitas de campo, Atención de casos, revisión, elaboración y envío de documentos, campañas educativas, coordinación y apoyo con diferentes áreas.)	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Se atendió gestión de cantón Agua Fria, San alejo, La Unión, de proyecto de agua Potable, Ayuda Mutua, según marginación de Gerencia Región Oriental. 2. Se recibió gestión de comunidad Lotificación Murcia, de Santiago de María, Usulután, para alcantarillado sanitario. 3. Se atendió instrucción de Gerencia , asesorar a directiva de ADESCO, cantón La Trinidad, San Migue, San Miguel, perforación de pozo. 4- se recibió instrucción de la Gerencia Región Oriental, de verificar si se puede ejecutar proyecto de agua potable por ayuda mutua, en Caserío El Chile, cantón Caulotillo, El Carmen La Unión. 5- Se envió informe dando respuesta a Petitorio 189-26-2020, a Departamento de Operaciones R. O. 6- se envió a departamento de Operaciones gestión de gobernación La Unión, falta de tapadera de aguas lluvias, frente a Alcaldía de la Unión. 7- Se envió a Gerencia Región Oriental, informe de reunión Comisión Municipal de Protección Civil de San Miguel. 8- Se envió solicitud a Unidad Jurídica Regional, para conocer avance en suscripción de convenios ayuda mutua, de Mercedes Umaña. 9- Se envió Plan Operativo Anual de Comisión Municipal de Protección Civil San Miguel a Gerencia Región Oriental.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
12.2	Atender el 100% de los requerimientos sociales para la ejecución de proyectos de ayuda mutua en la Gerencia Región Oriental (Reuniones con directivos, Asambleas generales, reuniones con instituciones, visitas de campo, recolección de documentos para la suscripción de convenio de cooperación, recolección de documentos para tramite de nuevos servicios, coordinación con diferentes áreas)	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1. Se atendió facilitar asesoría para trámite de proyecto de agua potable potable, en cantón El Conacastal de Chinameca, por ADESCO Amor y Despertar. 2. Se atendió gestión de Unidad Jurídica Regional, sobre continuidad de convenio para proyecto de aguas negras, en Lotificación San Juan 2 y 3 San Miguel. 3. Se facilitó asistencia social para la presentación de documentos para trámite de nuevos servicios de aguas negras de Lotificación San Juan 1 y 2, San Miguel, San Miguel. 4. Se atendió asistencia social a ADESCO de comunidad Los Ángeles de Belén, Usulután, Usulután, para proyecto de agua potable. 5. Se Facilitó asistencia social a directivos de la comunidad Edén Montecristo, San Miguel, San Miguel, para proyecto de agua potable. 6. Se dio respuesta a Unidad Jurídica Regional, sobre continuidad de convenio para proyecto de aguas negras, en Lotificación San Juan 2 y 3 San Miguel, San Miguel. 7- Se facilitó asistencia social a directivos de ADESCO, de cantón Jocote Dulce, Chinameca, San Miguel, para proyecto de agua potable. 8- Se facilitó asistencia social a a directiva de ADESCO col. Nueva, cantón caulotillo, el Carmen, La Unión, agua potable. 9- se atendió gestirecibió ge. Lotificación Las Termopilas de Ozatlán, sobre situación actual de factibilidad de proyectó de agua potable. 7. Se acompañó a directiva de Pasaje Los Geranios, de San Miguel, en la gestión de proyecto de aguas negras, modalidad Ayuda Mutua. 8. Se acompañó a directiva de Col. Nueva, cantón Caulotillo, El Carmen, en la gestión de proyecto de agua potable, modalidad Ayuda Mutua. 9. Se atendió facilitar asesoría para la gestión de proyecto de agua	-
12.3	Presentación del 100% de solicitudes de Declaratoria de interés social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a la aprobación de la Honorable Junta de Gobierno (Reuniones con directivos, asambleas generales, censo socio- económico, Tabulación de datos, Elaboración de informe y presentación a Gerencia Región Oriental, , Notificación de Acuerdo de Junta de Gobierno de Declaratoria a la directiva y comunidad .	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Se realizó censo socio- económico y toma de fotografías en col. El Milagro, Berlín Usulután, para proceso de Declaratoria de Interés Social. 2- Se realizó censo socio- económico y toma de fotografías en comunidad El Río y comunidad La Vuelta, Mercedes Umaña, Usulután, para proceso de Declaratoria de Interés Social. 3- Se envió a Gerencia De Atención a Comunidades y Sistemas Rurales, solicitud de declaratoria de Interés Social, de Asociación Comunal Administradora del Sistema de Agua Potable y saneamiento: Manantial de Vida, de caserío el Llano, municipio de Yamabal, departamento de Morazán.	-
DEPENDENCIA: 24- GERENCIA DE CALIDAD DEL AGUA										
1.1	Realizar 8472 muestras básicas anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	N° DE MUESTRAS BASICAS	706.00	710.00	100.57%	706.00	710.00	100.57%	710 muestras básicas realizadas en la red de distribución de los diferentes municipios de las regiones a nivel nacional	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.2	Realizar 300 muestras intermedias anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	N° DE MUESTRAS INTERMEDIAS	25.00	28.00	112.00%	25.00	28.00	112.00%	28 muestras intermedias realizadas en la red de distribución en los municipios de las regiones a nivel nacional	
1.3	Realizar 120 muestras completas anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	N° DE MUESTRAS COMPLETAS	10.00	12.00	120.00%	10.00	12.00	120.00%	12 muestras completas realizadas en la red de distribución de los municipios de las regiones a nivel nacional	
1.4	Lograr el 100% de la Cobertura de monitoreo en los municipios abastecidos.(AQR)	N° DE MUNICIPIOS MONITOREADOS / N° MUNICIPIOS ABASTECIDOS	100.00%	98.00%	98.00%	100.00%	98.00%	98.00%	Se realizó el 98 % de cobertura de monitoreo en los municipios abastecidos	No se realizó monitoreo en los municipios Pasquina, San Francisco Javier, San Alejo y Chilanga; por falta de agua en la red.
DEPENDENCIA: 25- GERENCIA DE SANEAMIENTO										
1.1	Sustituir 2780 metros lineales de colector y acometida en las cuatro regiones.	N° de metro lineal sustituido	150.00	248.50	165.67%	150.00	248.50	165.67%	Se realizó sustituciones de tubería de diferentes diámetros en las cuatro regiones institucionales[Región Metropolitana 123 metros, Región Oriente 17 Metros, Región Occidental 93 metros y Región Central 15.50 metros,	No aplica
1.2	Realizar 456 mantenimientos a plantas de tratamiento y plantas de rebombeo de aguas negras	No. plantas y estaciones con mantenimiento	38.00	34.00	89.47%	38.00	34.00	89.47%	Se realizaron mantenimientos a las diferentes plantas de tratamiento y rebombeo de aguas negras según detalle: Región Metropolitana 3 mantenimientos, Región oriental 1 mantenimiento, Región Central 30 mantenimientos.	Región occidental no registro mantenimiento
1.3	Reparar el 80% de fugas de alcantarillado en un plazo no mayor a 72 horas , de las 4 Regiones (AQR)	(N° de fugas reparadas en 48 horas/N° de reparaciones solicitadas)*100	80.00%	82.29%	102.86%	80.00%	82.29%	102.86%	Se recibieron 384 ordenes de trabajo de la las cuales 316 fueron atendidas en un plazo de 72 horas según detalle, Región metropolitana 245 ordenes de trabajo recibidas, Región Central 24 ordenes de trabajo recibidas, Región Occidental 88 ordenes recibidas y Región Oriental 27 recibidas	No aplica
1.4	Efectuar la limpieza anual de 14,400 metros lineales de la red de alcantarillado sanitario (AQR)	Metros lineales de alcantarillado sanitario limpiados	1,200.00	1,260.00	105.00%	1,200.00	1,260.00	105.00%	Se trabajo en 32 ordenes de trabajo que generaron limpieza en tramos de colector	No aplica
2.1	Monitorear la calidad de Agua descargada, mediante la toma de 275 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y para físico químico, en las cuatro regiones	N° de muestras tomadas	22.00	0.00	0.00%	22.00	0.00	0.00%	Laboratorio no esta recibiendo muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y para fisico químico, por situación generara por Covid 19.	Suspensorio de recepción de muestras en laboratorio
2.2	Monitorear la calidad de agua residual de tipo especial, descargada a la red, mediante la toma de 345 muestras para: Bacteriológico, aceites y grasas y fisico químico.	N° de muestras tomadas	26.00	0.00	0.00%	26.00	0.00	0.00%	laboratorio no esta recibiendo muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y para fisico químico, por situación generara por Covid 19.	Suspensorio de recepción de muestras en laboratorio
2.3	Medir caudales de las aguas residuales domesticas tratadas al 100% para el año 2021 de las plantas de tratamiento de aguas residuales pertenecientes a ANDA (AQR)	Cantidad de mediciones de caudales por m3/día de agua servidas tratada en las plantas de tratamiento de aguas negras de las cuatro regiones	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 350 mediciones de caudal en las plantas de tratamiento de Aguas Negras de las cuatro Regiones.	No aplica
2.4	Realizar tramites para otorgamiento o renovación de 452 permisos en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o pudiesen afectar directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario.	No. De permisos otorgados o renovados	36.00	60.00	166.67%	36.00	60.00	166.67%	Se realizo entrega de 60 permisos a empresas que cumplieron requerimientos, Región Metropolitana 54 permisos, Región Central 2 permisos, Región Oriental 1 permiso, Región Occidental 3 permisos.	No aplica
DEPENDENCIA: 26- GERENCIA DE EFICIENCIA ENERGÉTICA										

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Elaborar, revisar o actualizar Diseños Electromecánicos en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 25 días hábiles como máximo.	No. de carpetas técnicas finalizadas en 25 días hábiles/No. de carpetas técnicas solicitadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	NO HUBO REQUERIMIENTO	NO HUBO REQUERIMIENTO
2.1	Elaborar Opiniones Técnicas y/o Diagnósticos Energéticos y Asesorías en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 28 días hábiles como máximo.	No. de opiniones técnicas finalizadas en 28 días hábiles/No. de opiniones técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	27 INFORMES 23) informes para mejorar el Factor de Potencia en Plantas de Bombeo: El Castaño 2, Circulo Militar, Ciudad Futura, Col. Quezaltepeque, Las Cataratas, Tanque California, Guluchapa, Altos del Cerro, Santa Lucía, Sapoapa, Santa Eduvigis, La Militar, Chilama, Ayagualo, PAPLI, Aguacayo, El Desvío, Paraíso, Pozo San Juan, El Lago, Los Cocos, Jardines y El Nance; 1) Informe Técnico Convenio ETESAL-ANDA, 1) Informe falla eléctrica CFI, 1) Acta de conciliación de valoración del Consumo de Energía Eléctrica CEL, 1) Propuesta por abono efectuada por ANDA a CEL (Mercado Mayorista y Mercado Minorista),	
2.2	Elaborar, distribuir y realizar actividades, como aporte a la Eficiencia Energética Institucional.	No. de Boletines publicados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Boletín No. 62 sobre "Refrigeradores"	
3.1	Velar por la correcta aplicación de la facturación de energía eléctrica, por parte de las diferentes distribuidoras de energía eléctrica, CEL y UT.	No. Colectivos y CCF procesados por región y Distribuidora	17.00	17.00	100.00%	17.00	17.00	100.00%	17 REPORTES DE FACTURACIÓN 2) Reportes de Facturas de EEO enero 2021 , 3) Reportes de facturas de CLESA enero 2021, 4) Reportes de facturas de CAESS enero 2021, 2) Reportes de facturas de DEUSEM enero 2021, 4) Reportes de facturas de DELSUR enero 2021, 1) Factura CEL LINEAS TELEFONICAS diciembre 2020 Y 1) Facturas UT noviembre 2020; (adicionalmente se enviaron facturas de DELSUR diciembre 2020, pagos de servicios de electricidad de EEO y de DELSUR	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.2	Elaborar historiales de energía eléctrica y penalizaciones por bajo factor de potencia de cada Gerencia Regional o de acuerdo a requerimiento.	(No. de historiales elaborados/No. de historiales requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	22 HISTORIALES 1) Consumos AMSS-diciembre 2020, 1) Historial Consumo Energía Eléctrica Planta Tratamiento_RO, 1) Historial de Consumo Planta de Tratamiento_RC, 1) Informe de Energía Eléctrica Guluchapa, 1) Informe de energía eléctrica Papli-Diciembre 2020, 1) Informe de Energía Eléctrica Las Pavas, 1) Informe de Energía Eléctrica Las Pavas y Zona Norte; 1) Informe de Energía Institucional-Diciembre 2020, 1) Informe de Penalización Institucional, 1) Informe de Penalización RO, 1) Informe de Penalización RC, 1) Informe de Penalización ROC y 1) Informe de Penalización RM; 1) Listado de Plantas y Casetas de la Región Occidental, 4) Historiales de Consumo eléctrico de las Plantas: San Juan, La Esperanza, Villa Tzuchi I y Villa Tzuchi II, 4) Reportes de Operadoras Descentralizadas: AMAVE, EMUHIGUA, EMASANJOSE Y EMASALT.	
4.1	Monitoreo de Generación de Energía Hidráulica en El Rosario, Metapán.	Informe Semestral	0.00	N/A	N/A	0.00	N/A	N/A	PROGRAMADO PARA MAYO Y NOVIEMBRE	PROGRAMADO PARA MAYO Y NOVIEMBRE
DEPENDENCIA: 27- GERENCIA DE ASEGURAMIENTO Y CALIDAD LAS PAVAS										
1.1	Producir 56,800,000 m3 de agua apta para el consumo humano al año.	M3 / producidos	3,333,333.33	3,886,284.00	116.59%	3,333,333.33	3,886,284.00	116.59%	Se realizó la producción de 3,886,284 m3 de agua apta para el consumo humano, mediante las siguientes actividades. 1- Mantener en operación 4 equipos en EB-1. 2- Disponibilidad de reservorio. 3- Control de la calidad de agua tratada. 4- Limpieza de procesos unitarios.	
1.2	Realizar 702 análisis bacteriológico al agua de la cisterna EB-1.	Nº de análisis realizados	59.00	63.00	106.78%	59.00	63.00	106.78%	Se realizaron 63 análisis bacteriológicos mediante el muestreo 3 veces al día (de lunes a viernes), en agua de cisterna EB-1	
1.3	Realizar 94 análisis bacteriológicos del proceso de tratamiento.	Nº de análisis realizados	8.00	8.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	Se realizaron 8 análisis bacteriológico mediante el muestreo de agua tratada en EB-1 semanalmente y en EB-2 y EB-3, una vez cada tres meses.	
1.4	Realizar 108 análisis fisicoquímicos del proceso.	Nº de análisis realizados	10.00	10.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	Se realizaron 10 análisis fisicoquímicos mediante el muestreo de agua tratada en cisterna de EB-1, durante todo el mes.	
1.5	Realizar 66 análisis para DBO Y DQO.(tributario, bocatoma y antes de bocatoma).	Nº de análisis realizados	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Se realizaron 6 análisis para DBO y DQO de acuerdo al programa de trabajo.	
1.6	Realizar el 100% de mantenimientos preventivo a equipos de bombeo, Bocatoma y Estaciones de Bombeo 1, 2 y 3.	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos programados)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta no presenta programación para este mes.	
1.7	Ejecutar el 100% de mantenimientos preventivo a Linea de 46kv .	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 8 mantenimientos de 8 programados.	
DEPENDENCIA: 28- UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL										

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Realizar ante el MARN, los trámites para el 100% de proyectos solicitados a la Unidad de Gestión Ambiental, de acuerdo a los criterios técnicos de categorización, incluyendo el seguimiento a Estudios de Impacto Ambiental de elaboración propia o por contratación.	(N° de solicitudes ingresadas/ N° de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Ingreso de Formulario Ambiental y EsIA a la Plataforma del MARN, para los proyectos: 1. Pozo Los Bambúes, San Sebastián, San Vicente. 2. Sistema de Abastecimiento de Agua Potable de Urbanización, La Gloria, Mejicanos, San Salvador. Obtención de las Resoluciones: 1. Pozo Los Bambúes, San Sebastián, San Vicente.	
1.2	Gestionar el 100% de permisos para proyectos identificados con proceso de evaluación abierto ante el MARN (AQR)	(Proyectos con permiso gestionado/ total de proyectos que no cuentan con permiso)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Elaboración de adendas para proyectos con proceso de evaluación abiertos.	
2.1	Realizar el seguimiento de Medidas Ambientales para el 100% de proyectos que cuentan con Permisos Ambientales.	(N° de seguimientos/ N° de permisos)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Seguimiento de Medidas Ambientales de los siguientes proyectos: 1. El Nanzal, Usulután. 2. Las Pavas, San Pablo Tacachico 3. Río Zarco, Santa Ana	
3.1	Implementar el 100% del Programa Educativo UGA 2021	N° de Actividades ejecutadas/N° de actividades programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Elaboración de material educativo para impulsar campaña en coordinación con el Área de Comunicaciones de ANDA.	