

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y COOPERACIÓN (GPC)

SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL OPERATIVO INSTITUCIONAL

A FEBRERO 2021



ANDA

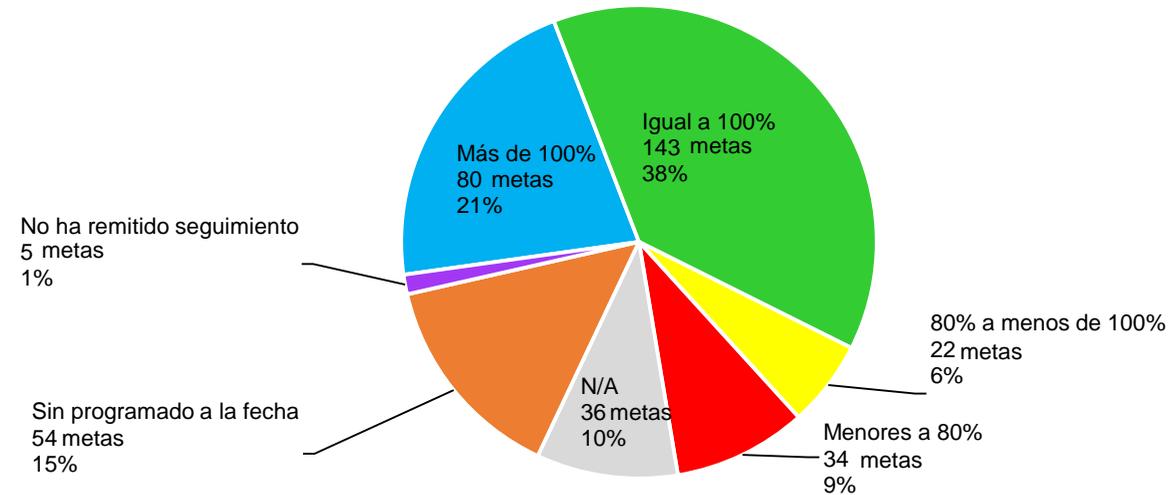
MARZO 2021

RESUMEN CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: FEBRERO AÑO: 2021

En el mes de febrero 2021, de las 28 dependencias que formularon el PAO 2021, 27 de ellas remitieron el seguimiento del mismo.

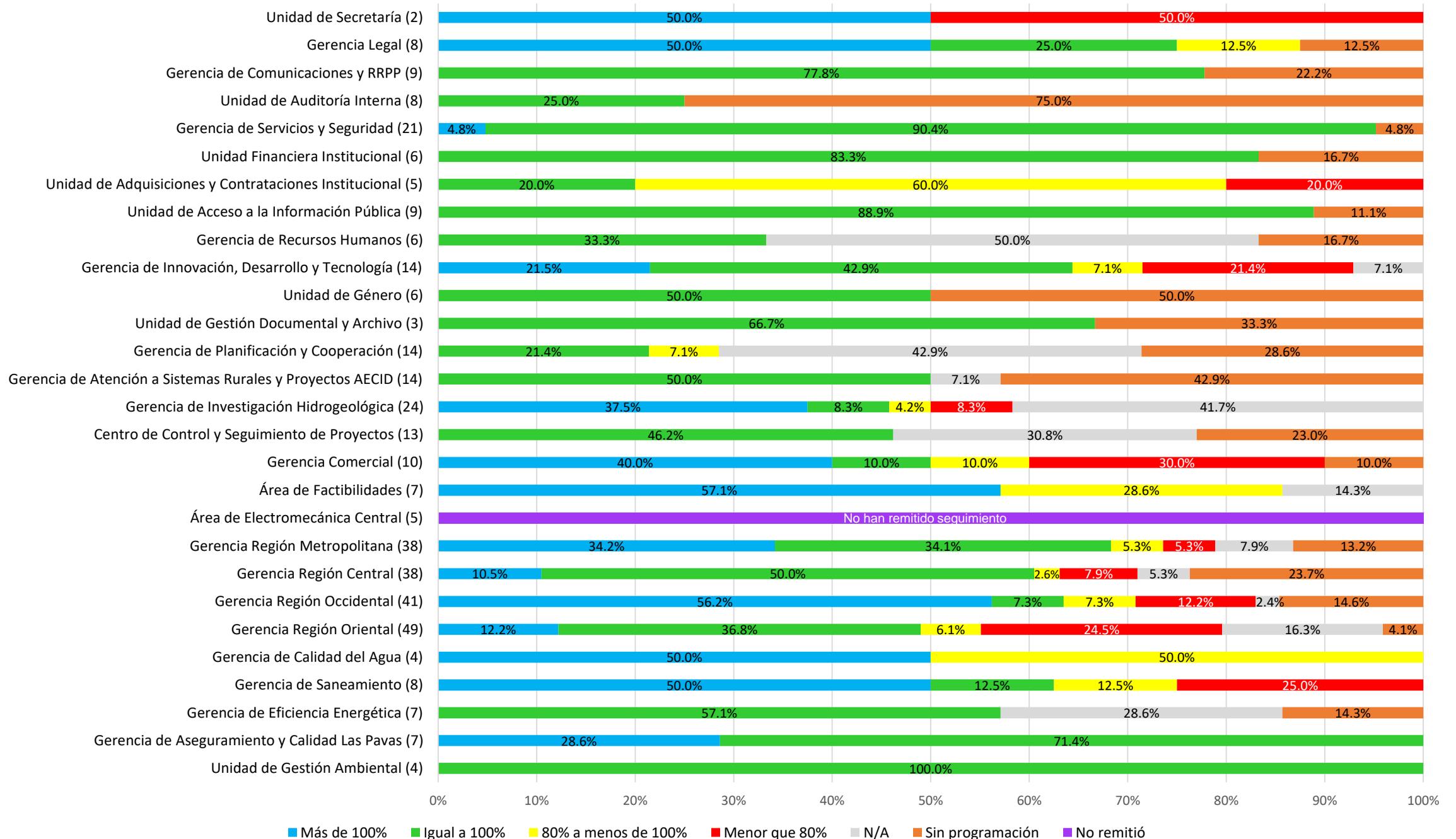
Al mes informado, del total de metas formuladas (374), 80 (21.4%) presentan un cumplimiento superior al 100%; 143 (38.2%) presentan un cumplimiento del 100%; 22 (5.9%) un cumplimiento de 80% a menos de 100%; 34 metas (9.1%) un porcentaje acumulado menor al 80%; 36 metas (9.6%) no han presentado requerimientos durante el año (N/A); 54 (14.4%) no presentan actividades programadas a la fecha y 5 metas (1.3%) no han remitido seguimiento a la fecha.

Gráfico No. 1. Número de metas por porcentaje de cumplimiento PAO a febrero 2021



Parámetros de clasificación de cumplimiento de metas		
Porcentaje de cumplimiento	Descripción	Categoría de avance
Más de 100%	Sobrecumplimiento	Celeste
100%	Meta cumplida	Verde
80% a menos de 100%	Incumplimiento leve	Amarillo
Menor que 80%	Incumplimiento crítico	Rojo
N/A	No se presentaron requerimientos	Gris
	Meta sin programado a la fecha	Naranja
	No se ha remitido seguimiento de la meta	Morado

Gráfico No. 2. Cumplimiento de metas por dependencias a febrero 2021 (número de metas)





SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: FEBRERO AÑO: 2021

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
DEPENDENCIA: 1- UNIDAD DE SECRETARIA													
1.1	Notificar el 70% de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, en un plazo máximo de 7 días hábiles, contados a partir del día siguiente en que se lleve a cabo la sesión de Junta de Gobierno	No. de acuerdos remitidos en 7 días hábiles / No. de solicitudes recibidas) x 100	70.00%	80.43%	114.90%	70.00%	98.59%	140.84%	70.00%	89.51%	127.87%	71 Acuerdos elaborados, 1 notificado con retraso por cuestión de prioridades y 70 notificados en tiempo	Por cuestión de prioridades
1.2	Elaborar el 100.0% de las actas de la sesión de Junta de Gobierno Ordinaria y/o Extraordinaria en un plazo máximo de 15 días hábiles.	No. de actas elaboradas en 15 días hábiles / No. de sesiones realizadas) x 100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	-	No se cumplió con el plazo debido a la carga laboral
DEPENDENCIA: 2- GERENCIA LEGAL													
1.1	Dar respuesta al 90% de las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresen a la Gerencia Legal por parte de las diferentes Unidades de la Institución en un tiempo de 15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud y/o de la documentación de respaldo correspondiente.	(N° de requerimientos atendidos en 15 días hábiles/N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se solicitaron 6 y las 6 se atendieron en el plazo. a) Opiniones Jurídicas: 1. Se emitió opinión relativa a la Contratación Directa CD-46/2020, ult.doc. el 4/2/2021, enviada 8/2/2021. 2. Opinión jurídica con respecto a infracciones cometidas por trabajador, solicitada 22/2/2021, enviada 26/2/2021. 3. Opinión relativa a trabajador que no se ha presentado a trabajar por 5 días, solicitada 16/2/2021, enviada 19/2/2021. 4. Opinión jurídica, respecto a la viabilidad de suscribir la renovación de un crédito rotativo decreciente con el BANCO HIPOTECARIO DE EL SALVADOR, SOCIEDAD ANÓNIMA para el plazo de CINCO años, solicitado 4/2/2021, enviado 8/2/2021. 5. Opinión jurídica enviada al Lic. Héctor Portillo, solicitada el 5/2/2021, enviada el 8/2/2021. b) Dictámenes legales: 1. Dictamen Legal en el sentido de determinar si procede o no, lo solicitado por la Sociedad en relación al pago de los intereses por mora en el incumplimiento de pago de sus obligaciones, solicitado 10/2/2021, enviado 15/2/2021.	
2.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que se susciten en los diferentes juicios o procesos incoados contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 35 requerimientos diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales y se atendieron los 35.	
3.1	Atender el 100 % de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 8 requerimientos de diligencias y requerimientos en las diferentes etapas procesales en el Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor y se atendieron las 8.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.1	Atender oportunamente el 95% de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la Republica, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	N/A	N/A	95.00%	100.00%	105.26%	No se recibieron requerimientos de información por parte de instituciones del Estado.	No se recibieron requerimientos de información por parte de instituciones del Estado.
5.1	Legalizar en el año 20 inmuebles y servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la Institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la Institución.	Bienes inmuebles legalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta programado para mes de diciembre.	Esta programado para mes de diciembre.
5.2	Realizar 240 gestiones anuales para la legalización de inmuebles.	Número de gestiones realizadas	20.00	17.00	85.00%	20.00	15.00	75.00%	40.00	32.00	80.00%	Se realizaron 15 gestiones para la legalización de inmuebles.	se esta evaluando reconsiderar el numero de legalizaciones programadas
6.1	Realizar y Atender el 90% de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados, de aquellos proyectos desarrollados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de factibilidades, en un plazo de 20 días hábiles contados a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación de respaldo.	N° de requerimientos atendidos en 20 días hábiles /N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se recibieron 2 solicitudes de donación de sistemas y se atendieron en el plazo. 1. Donación Barrio El Calvario, última documentación 2/2/2021 escriturada 2/2/2021. 2. Donación Barrio Los Zacatillos, última documentación 2/2/2021 escriturada 2/2/2021.	
7.1	Formular el 90% de los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes procesos sancionatorios sustanciados por la Gerencia Legal en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de 8 meses, contados a partir de la recepción del acuerdo correspondiente.	(N° de informes realizados en 8 meses/N° de informes requeridos) x 100.	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se emitió 1 recomendación final de procesos sancionatorios, se cumplió en el plazo.1. Se realizó recomendación terminación anticipada del Procedimiento Administrativo sociedad Falmar, S. A. de C. V. ODC No. 147/2020, inicio 10/11/2020, enviado 1/2/2021.	
DEPENDENCIA: 3- GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RRPP													
1.1	Monitorear las apariciones mediáticas del presidente de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados.	Apariciones del Titular monitoreadas / requeridas: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó el monitoreo de 24 apariciones del titular de la autónoma en temas de coyuntura en el marco del Plan Nacional del Agua y planes de abastecimiento en atención a la ciudadanía.	
1.2	Dar seguimiento a los reportes recibidos por esta Gerencia a través de redes sociales, así como la resolución dada a los mismos.	Reportes de seguimiento realizados en el mes / recibidos= 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 684 denuncias, con su respectivo seguimiento a través de redes sociales.	
1.3	Coordinar los eventos a los que asiste el presidente de la institución, ya sea presidiendo los mismos o en calidad de invitado especial. Para actividades de logística, montaje, protocolo según la naturaleza de cada actividad y según sea requerido.	Eventos ejecutados / eventos requeridos = 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se coordinaron 22 eventos con asistencia del presidente Ing. Rubén Alemán.	
1.4	Elaborar el diseño de portada de Boletín Estadístico, según solicitud por parte de la Gerencia de Planificación y Cooperación.	Portada de Boletín Estadístico elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para iniciar a partir del mes de marzo 2021.	-
1.5	Elaborar el diseño y Diagramación de Memoria de Labores Institucional según remisión de la información por parte de la Gerencia de Planificación y Cooperación.	Memoria de Labores elaborada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para iniciar a partir del mes de abril 2021.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.6	Dar seguimiento a correos electrónicos, notas periodísticas y atender requerimientos ciudadanos difundidos a través de los diferentes medios de comunicación, en días hábiles que se realizan a través de esta Gerencia, lo cual es fundamental para mejorar la imagen Institucional.	N° de correos diarios remitidos / monitoreado: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 684 requerimientos ciudadanos difundidos a través de los diferentes medios de comunicación.	
1.7	Informar a los Usuarios por medio de plataformas digitales (Facebook, twitter & pág. web) sobre las afectaciones del suministro de agua potable, por cortes de energía programados e interrupciones previstas con 24 horas de anticipación.	N° de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / N° de cortes programados x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publicaron 15 avisos de cortes de energía programados en diferentes medios de comunicación.	
1.8	Informar diariamente a los usuarios por medio de Facebook & pagina web, sobre fallas o interrupciones no previstas, las cuales suelen ser de corta duración; por lo que dichos avisos se actualizan una o dos veces al día.	N° de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / N° de cortes no previstos x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publicaron 48 avisos de fallas diarias realizadas según reportes recibidos de cada región.	
1.9	Informar a los usuarios sobre fallas o interrupciones no previstas que sean de mayor impacto (larga duración o que afecten a una gran cantidad de usuarios) por medio de Tweets oficiales en donde se notifique falla, zonas afectadas, plan de contingencia y evolución del mismo. Además, se incluye dicha falla en avisos diarios de Facebook & Página Web.	N° de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / N° de cortes no previstos x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publicaron 8 avisos de fallas no previstas en tweets oficiales, así como Facebook y/o web.	
DEPENDENCIA: 4- UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA													
1.1	Exámenes a diferentes áreas según evaluación de riesgos	INFORME DE AUDITORIA	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes a diferentes áreas según evaluación de riesgos	-----
2.1	Exámenes a cuentas de los estados financieros según evaluación de riesgos	INFORME DE AUDITORIA	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes a cuentas de los estados financieros según evaluación de riesgos	-----
3.1	Exámenes a procesos constructivos según evaluación de riesgos	INFORME DE AUDITORIA	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes a procesos constructivos según evaluación de riesgos	-----
4.1	Exámenes a los sistemas informáticos y áreas relacionadas	INFORME DE AUDITORIA	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes a los sistemas informáticos y áreas relacionadas	-----
5.1	Exámenes a procesos Medio Ambientales	INFORME DE AUDITORIA	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes a procesos Medio Ambientales	-----
6.1	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras	INFORME DE AUDITORIA	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras	-----
7.1	Realizar las actividades programadas	REPORTE DE AUDITORIA	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	1. Arqueo a despensas regionales 2. Arqueos a cajeros y fondo de cambio de sucursales	-----
8.1	Evaluación de las NTCIE bajo el Enfoque COSO	INFORME DE RESULTADOS	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Evaluación de las NTCIE bajo el Enfoque COSO	-----
DEPENDENCIA: 5- GERENCIA DE SERVICIOS Y SEGURIDAD (FACILITY)													
1.1	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos menores solicitados en las áreas de: carpintería, electricidad, fontanería, obra de banco, obra civil, otros servicios y entrega de agua envasada; en un plazo máximo de 5 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 5 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 48 requerimientos en las áreas de: (0) Obra Civil; (2) Obra de Banco (0) Carpintería; (4) Fontanería; (3) Electricidad y (39) Otros Servicios (Incluye 37 entregas de agua en las dependencias del Edificio Central).	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.2	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 15 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 15 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 0 requerimientos en las áreas de: (0) Obra Civil; (0) Obra de Banco (0) Carpintería; (0) Fontanería; (0) Electricidad y (0) Otros Servicios.	Durante el mes de Febrero/21, no se recibieron requerimientos mayores.
1.3	Atender el 100.0% de los mantenimientos preventivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 1 día hábil.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 95 requerimientos en las áreas de: 88 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional; 2 equipos elevadores del Edificio Central y Edificio Comercial; 5 Plantas de Emergencia; (3) Edificio Central; (1) en CCS y (1) en CFI.	
1.4	Atender el 100.0% de los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	(No. de requerimientos atendidos en 3 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 48 requerimientos en las áreas de: 47 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional y 01 en Planta Eléctrica Edificio Central.	
1.5	Gestionar a nivel institucional el 100.0% del proceso de adquisición de los siguientes servicios básicos: 1- Recolección de desechos sólidos, 2- Fumigación, 3- Herramientas y repuestos, 4- Artículos de limpieza, 5- Artículos de oficina y 6- Café y Azúcar.	(No. de gestiones realizadas/No. de gestiones solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Febrero/21 Se gestionó y adjudicó el siguiente proceso: los siguientes procesos: - Suministro de Filtros y Lubricantes para el Mantenimiento de la Flota Vehicular Liviana y Pesada de la Institución.	
1.6	Gestionar el 100.0% de los reclamos de indemnizaciones por los siniestros aplicables a cada una de las pólizas de seguros de ANDA.	(No. de reclamos gestionados/No. de reclamos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron: 10 reclamos por Vehículos; 01 por Responsabilidad Civil y 04 Todo Riesgo. Se gestionaron 15 reclamos de 15 recibidos.	
2.1	Gestionar al 100.0% la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	(No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Febrero/21 Se recibieron 2 solicitudes de cambio de 2 baterías y 0 solicitudes de 0 llantas las cuales fueron efectuadas.	
2.2	Efectuar el 100.0% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Febrero/21 se recibieron 6 requerimientos de mantenimiento correctivo para las siguientes dependencias: (2) Mantto. Gerencia de Servicios; (1) Mantto. Gerencia Comercial; (1) Mantto. Unidad de Electromecánica; (1) Mantto. Gerencia de Comunicaciones y (1) Mantto. CFI, los cuales fueron atendidos.	
2.3	Proveer el 100.0% del apoyo logístico a través del servicio de transporte a fin de atender oportunamente las necesidades de las unidades operativas y administrativas de la Institución.	(No. de requerimientos atendidos y calificados/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Febrero/21 se recibieron un total de 231 requerimientos de transporte los cuales fueron atendidos en su totalidad.	
2.4	Ejecutar al 100% el plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Febrero/21 se recibieron 11 solicitudes de mantenimiento preventivo y se efectuaron 11 mantenimientos preventivos según la siguiente distribución: (2) Mantto. Gerencia de Servicios; (1) Mantto. Gerencia Comercial; (1) Mantto. Unidad de Electromecánica; (1) Mantto. Presidencia; (2) Mantto. Planta Envasadora; (1) Mantto. Unidad de Seguridad; (2) Mantto. Gerencia de Tecnologías y (1) Mantto. CFI	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.5	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional (5.0% menos respecto a 2020)	No. de Vales Consumidos	10,000.00	6,461.00	154.77%	10,000.00	7,294.00	137.10%	20,000.00	13,755.00	145.40%	Durante el mes de Febrero/21 se consumieron un total de 7,294 vales de combustible según la siguiente distribución: 6,391 Vales de Diésel y 903 Vales de Gasolina. Hubo un aumento del 11.4% en el consumo del combustible, con respecto al mes de Enero/21.	La diferencia con respecto al mes de Enero/21 se debe al aumento de combustible nacional y a la Región Metropolitana que reporta más consumo de combustible por trabajo en proyectos con los camiones cisternas
3.1	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.5% del saldo total de los activos institucionales, sobre las variaciones ya existentes.	DACT/SA DACT= DIFERENCIA ACTUAL SA= SALDO ACTUAL	0.50%	0.09%	100.00%	0.50%	0.09%	100.00%	0.50%	0.09%	100.00%	Al cierre del mes de Febrero/21 hay una diferencia de valor en libros de \$ 974,332.24 con relación al saldo total contable de \$ 1,056,233,484.23, lo que establece una variante en diferencial del 0.09225%	
3.2	Realizar el 100% de los inventarios requeridos por las dependencias, Agencias Comerciales, Almacenes y Plantas de Bombeo de la institución.	(No. de Inventarios realizados/No. de inventarios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron a nivel institucional en el mes de Febrero/21 un total de 270 inventarios físicos a dependencias, obteniendo un 100 % de los inventarios programados mensualmente.	
3.3	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de existencias institucionales.	X = SA - SC / SA. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Febrero/21 no existe variante entre los saldos de las existencias del Departamento de Almacenes Institucionales con el Departamento de Contabilidad, consolidando un saldo en entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$19,967,707.67 Esto representa un diferencial del 0.0% entre ambos saldos, por lo que la meta se da por cumplida al 100%.	
3.4	Realizar 1 subasta de bienes inservibles de la Institución.	Subasta anual ejecutada	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/21	
4.1	Mantener vigentes el 100% de los servicios de seguridad y vigilancia en la institución a nivel nacional.	(No. de servicios de seguridad y vigilancia atendidos/No. de servicios de seguridad y vigilancia solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó el trámite de actas de satisfacción de servicio que corresponden al mes de Febrero/21	
4.2	Atender el 100% de los requerimientos de mantenimiento y/o adquisición para el equipo de video-vigilancia.	(No. de mantenimientos y/o adquisición realizados/No. de mantenimientos y/o adquisición solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Febrero/21 se ejecutaron revisiones y/o reparaciones en los siguientes equipos de video vigilancia: Plantel El Coro (3); Edificio Administrativo (2); Planta Envasadora (1); Sucursal Apopa (1); Sucursal Soyapango (1); Sucursal Centro (1) y Región Metropolitana (1).	
5.1	Cumplir con el 100.0% de los pedidos de agua envasada.	(No. de litros de agua entregados/No. de litros de agua solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entrega agua envasada en las presentaciones de garrafón de 5 galones la cantidad de 12,088 unidades y botellas pet 500 ml la cantidad de 195,137 unidades, haciendo un total de 207,225 unidades, equivalentes a 327,241 litros entregados.	
5.2	Envío de 336 muestras de agua y envase vacío para Análisis Microbiológico y físico químico del agua envasada.	Numero de muestras enviadas.	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	56.00	56.00	100.00%	Durante este mes se envían muestras de agua a laboratorio de ANDA. MINSAL y laboratorio externo, para análisis de microbiología. 17 muestras de botella PET• 11 de garrafón 5 gal	
5.3	Mantener eficiencias de producción en un 77.0% en la Planta envasadora de agua.	Porcentaje	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	EFICIENCIA ES IGUAL: Tiempo utilizado producción / tiempo pagado 19,646.48 Min / 25,380 Min = 77%	
5.4	Eficienciar el uso de energía eléctrica (Lograr envasar 57 Lts / KWH).	litros / kwh	57.00	57.00	100.00%	57.00	57.00	100.00%	57.00	57.00	100.00%	Para éste mes se envasaron 319,420 lts. de agua. • Uso de energía 5,618 Kwh. • Donde 319,420 lts. de agua / 5,618 Kwh de uso de energía • Eficiencia de 57 Lts / Kwh	
DEPENDENCIA: 6- UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL													
1.1	Elaborar informes trimestrales sobre el comportamiento del Flujo de Efectivo.	Informe Trimestral	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.1	Medir de forma mensual el grado de cumplimiento de la ejecución presupuestaria correspondiente al Año 2021.	Informe Mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Para el mes de Febrero de 2021, ya se cuenta con la PEP correspondiente al Ejercicio 2021. aprobada por las instancias correspondientes.	-
3.1	Elaborar 56 Estados Financieros Institucionales.	Estados Financieros finalizados, revisados y aprobados en el mes.	12.00	12.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	16.00	16.00	100.00%	Se concluyó con el 100% de los registros del mes de Enero de 2021.	-
4.1	Elaborar a Diciembre de 2021. 72 Integraciones (6 cada mes) y 24 Conciliaciones de saldos (6 cada trimestre) de las siguientes cuentas contables: 1. Disponibilidades. 2. Anticipos de Fondos. 3. Cuentas por Cobrar. 4. Existencias (inventarios). 5. Activo Fijo. 6. Cuentas por pagar.	Integraciones y Conciliaciones de saldos finalizadas y validadas en el mes.	12.00	12.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	18.00	18.00	100.00%	Se elaboraron el 100% de las integraciones del mes de Enero de 2021.	-
5.1	Elaborar el anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al Ejercicio 2022.	Anteproyecto de Presupuesto Año 2022 finalizado.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
6.1	Realizar en el año 36 arqueos a personal encargado de caja chica y fondos circulante de monto fijo.	No. de Arqueos realizados	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	Se realizaron 3 arqueos de Caja, de acuerdo a lo programado.	-
DEPENDENCIA: 7- UACI													
1.1	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones, Concursos Públicos, Contrataciones Directas y otras modalidades de contratación con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases del Concurso por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 90 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)*100	90.00%	75.00%	83.33%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	87.50%	97.22%	se adjudicaron 2 procesos, los cuales cumplen con el plazo establecido (Licitaciones Públicas)	
1.2	Realizar el 80% compras mediante Licitaciones efectuadas con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato.(AQR)	(Monto de compras realizadas mediante licitación publica/Monto total de compras efectuadas)*100	80.00%	93.00%	116.25%	80.00%	41.00%	51.25%	80.00%	67.00%	83.75%	Los procesos de compras realizados en el mes fueron 3 licitaciones de los cuales 2 procesos se adjudicaron, teniendo un monto adjudicado de \$ 400,858.00	n/a
1.3	Adjudicar el 100% en ofertas de licitaciones (adjudicadas con 3 o mas oferentes) efectuadas con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros en el plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato (AQR)	(Número de Licitaciones Públicas adjudicadas con 3 o mas ofertas/Total de licitaciones publicas ofertadas)*100	100.00%	33.33%	33.33%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	41.67%	41.67%	De los dos procesos de Licitación adjudicados, solo en un proceso participaron mas de 3 ofertas	Poca participación de oferentes en los procesos de licitación. Solo en un proceso participaron mas de 3 ofertas

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.4	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones Públicas, con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros. Que surjan dentro del plazo mínimo de 60 días hábiles, contados a partir de la fecha de apertura de ofertas hasta la fecha de adjudicación.(AQR)	(Número de Licitaciones adjudicadas en el plazo mínimo establecido por ley/Total de licitaciones efectuadas)*100	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Se adjudicaron 2 procesos por medio de licitación, los cuales cumplen con el plazo mínimo establecido en la normativa	
2.1	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de libre gestión y otras modalidades con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros, que surjan en un plazo máximo de 30 días hábiles, contados a partir de la fecha de la asignación al técnico de la UA CI, hasta la fecha de la orden de compra, siempre y cuando las unidades solicitantes adecuen y recomienden en un corto tiempo y la Comisión de Adjudicación, resuelva oportunamente	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 30 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)*100	90.00%	64.71%	71.90%	90.00%	88.89%	98.77%	90.00%	76.80%	85.33%	Se adjudicaron 9 procesos de los cuales 8 cumplen con el plazo establecido. (libre Gestión)	El atraso en un proceso de compra fue debido a la cantidad de ítems a adjudicar y a la complejidad del proceso.
DEPENDENCIA: 8- UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA													
1.1	Cumplir con el 100% de capacitaciones en materia del derecho de acceso a la información pública y en el ejercicio del derecho a la protección de datos personales, en atención a divulgar, sociabilizar la LAIP y sus actualizaciones con todos los servidores públicos de la ANDA, basando su accionar en el art. 45 LAIP.	(N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas) x 100.	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	Se realizó una capacitación en Gerencia comercial.	
1.2	Resolver el 100% de las solicitudes de acceso a la información presentadas en la UAIP, realizando el debido proceso de gestión de solicitudes de acceso a la información cumpliendo con en el plazo establecido en el art. 71 LAIP.	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se resolvieron 19 solicitudes de información en el mes de febrero 2021, de las cuales 14 ingresaron en el mes de enero 2021 y 5 en el mes de febrero 2021, quedando en proceso 7 solicitudes de información ingresadas en febrero 2021.	
1.3	Realizar el proceso de elaboración de 2 requerimientos a las unidades administrativas competentes y 2 publicaciones del índice de información reservada de ANDA en el portal de transparencia institucional.	Actualización realizada	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	No se ha programado para este mes.	No se ha programado para este mes.
1.4	Obtener, actualizar y publicar el 100% de la información oficiosa de la ANDA en el portal de transparencia institucional cumpliendo con los plazos establecidos por el lineamiento No 1 para la publicación de información oficiosa.	(N° de actualizaciones realizadas / N° de actualizaciones recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron las actualizaciones correspondientes al mes de febrero 2021.	
1.5	Actualizar la clasificación de la información pública de las Unidades administrativas de ANDA.	Porcentaje de avance	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	40.00%	40.00%	100.00%	Se actualizó el instructivo para la clasificación de la información de ANDA.	
2.1	Impulsar y coordinar el 100% del proceso para la elaboración y presentación del informe de Rendición de Cuentas de la institución.	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No se encuentra programado para este mes.	No se encuentra programado para este mes.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Atender el 100% de convocatorias y requerimientos del IAIP.	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió una convocatoria del IAIP.	
4.1	Responder el 100% de opiniones jurídicas y asesorías requeridas al oficial de información por las unidades administrativas de la ANDA.	Número de opiniones jurídicas emitidas/ Número de opiniones jurídicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se respondió una asesoría jurídica y una opinión jurídica.	
4.2	Atender el 100% de consulta directas y orientaciones solicitadas a la UAIP.	Número de consultas directas y orientaciones resueltas/ Número de consultas directas y orientaciones solicitadas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron seis consultas directas y tres orientaciones solicitadas a la UAIP.	
DEPENDENCIA: 9- GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS													
1.1	Gestionar y dar seguimiento al 100.0% del proceso de adquisición y dotación de prestaciones a nivel institucional: a) Uniformes para personal masculino y femenino, b) Calzado para personal masculino y femenino, c) Equipos de Protección para personal masculino y femenino y d) Medicamentos e Instrumental de Laboratorio para las Clínicas Empresarial y Odontológica.	No. de Gestiones Realizadas /No. de Gestiones Solicitadas x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Pendiente dar inicio a la gestión.	-
1.2	Brindar la atención médica al 100% de las Emergencias presentadas por los empleados a nivel institucional en las Clínicas Empresarial, Pediátrica y Odontológica.	No. de Consultas Atendidas / No. de Consultas Requeridas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se brindó la atención médica a las Emergencias presentadas en las Clínicas Empresariales y Odontológicas en los diferentes Planteles de la Institución, en un total de 1,471 consultas.	-
2.1	Facilitar el apoyo al 100% de los requerimientos para la constitución, renovación, modificación y seguimiento a los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional a nivel institucional.	No. de Requerimientos Atendidos / No. de Requerimientos Recibidos x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Para este mes no se recibieron requerimientos para brindar apoyo a los Comités de Seguridad.	-
2.2	Realizar el 100% del seguimiento de los trámites correspondientes para la obtención de las 19 Certificaciones de las Plantas de Bombeo en las Regiones, por parte del Cuerpo de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	No. de Certificaciones Extendidas / No. de Trámites Realizados x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Se reporta que para este mes las certificaciones se encuentran vigentes, para cada una de las Plantas de Bombeo identificadas.	-
3.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional la realización del 100% de eventos de capacitación en línea y presencial.	No. de Eventos Realizados / No. de Eventos Gestionados x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes fueron realizados a nivel institucional 70 eventos de capacitación, proporcionados a un total de 455 empleados.	-
4.1	Gestionar 2 conteos físicos de inventario por parte del personal ajeno a las Despensas para los meses de junio y diciembre.	No. de Inventarios Realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de junio.	-
DEPENDENCIA: 10- GERENCIA DE INNOVACIÓN, DESARROLLO Y TECNOLOGÍA													

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Realizar 500 mantenimientos preventivos a equipos informáticos y sus periféricos a nivel nacional.	Número de mantenimientos realizados	20.00	55.00	275.00%	40.00	66.00	165.00%	60.00	121.00	201.67%	Realización de 66 Mantenimientos preventivos en Unidad de Diseño Electromecánica y Eficiencia Energética, RRHH, Clínica Empresarial, Clínica Odontológica, Seguridad Ocupacional, Depto. Operaciones Comerciales Aviso, Análisis de Consumo, Ingresos, Digitación, Reclamos, Facturación de Región Oriental. Depto. Administrativo, Circulante, Viáticos, Transportes, RRHH, Expedientes, Prestaciones Laborales, Seguridad Ocupacional, Remuneraciones, Desarrollo de Personal, Psicología de Región Metropolitana. Depto. de Operaciones, RRHH y Departamento Administrativo de Región Occidental.	
1.2	Realizar el 90.0% de los mantenimientos correctivos solicitados a nivel institucional.	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos solicitados)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Realización de un total de 202 mantenimientos correctivos en Regiones Oriental, Occidental, Metropolitana, Central, Zona Norte y Edificio Administrativo. Mantenimientos solicitados: 202 Mantenimientos realizados: 202.	
1.3	Realizar 7 mantenimientos Preventivos a Planta Telefónica a nivel institucional.	Número de mantenimientos realizados	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	No se realizó mantenimiento Preventivo de Planta Telefónica .	No se realizó Mantenimiento preventivo debido a priorización de otras actividades.
1.4	Atender el 100% de requerimientos para acceso remoto, proporcionando herramientas para el trabajo a distancia al personal autorizado.	(Número de requerimientos atendidos / Número de requerimientos solicitados) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se crearon accesos VPN para teletrabajo, al no haberse recibido ninguna solicitados.	No se crearon accesos VPN para teletrabajo, al no haberse recibido ninguna solicitados.
2.1	Realizar el respaldo mensual de 29 sistemas y/o recursos compartidos de servidores del Centro de Datos.	Numero de sistemas y/o recursos compartidos con respaldo realizado	29.00	29.00	100.00%	29.00	29.00	100.00%	58.00	58.00	100.00%	Respaldo de la información de los distintos servidores (Modificaciones a un sistema, Base de Datos, Programas Fuentes y Objetos, Índices, Estructura y Contenido de Tablas).	
2.2	Ejecutar el 100% de las solicitudes de generación e impresión de archivos de facturas y ANDALECT durante el mes.	(Número de solicitudes de generación e impresión de archivos de facturas y ANDALECT atendidas durante el mes / Número de solicitudes de generación e impresión de archivos de facturas y ANDALECT recibidas durante el mes) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la generación e impresión del 100% de Facturas y Andalec, por un total de: Facturas: 800,579 Andalec: 311,581	
2.3	Conceder acceso al 100% de las solicitudes de acceso a recursos compartidos de los servidores del Centro de Datos, en un periodo menor a 2 días.	(Número de solicitudes de acceso a recursos compartidos resueltas en menos de 2 días durante el mes / Número de solicitudes de acceso a recursos compartidos recibidos durante el mes) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se solventaron 3 solicitudes de acceso a recursos compartidos. Solicitudes = 3.Realizadas = 3	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.4	Efectuar el 100% de las solicitudes de mantenimiento a bases de datos durante el mes.	(Número de solicitudes de mantenimiento a bases de datos solucionadas durante el mes / Número de solicitudes de mantenimiento a bases de datos recibidas durante el mes) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 84 solicitudes de mantenimiento a bases de datos. Solicitudes = 84.Realizadas = 84.	
2.5	Realizar la impresión del 100% de las solicitudes de formatos de las distintas dependencias de la institución, dentro del límite máximo de impresos mensuales programados..	(Número de formatos impresos / Número de formatos solicitados a imprimir) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la impresión del 100% de formatos varios solicitados por las dependencias de la Institución por un total de 20,792. Formatos impresos solicitados: 20,792	
3.1	Solventar el 80% de los requerimientos solicitados a la Unidad de Desarrollo de Sistemas en un plazo no mayor a 30 días hábiles.	(Número de requerimientos atendidos en un periodo no mayor a 30 días hábiles / Número de requerimientos atendidos en el mes en curso) x 100%	80.00%	87.04%	108.80%	80.00%	92.30%	115.38%	80.00%	89.67%	112.09%	Se ha solventado el 92.3% de los requerimientos en un plazo menor a 30 días hábiles durante el mes de febrero, incluyendo habilitación de acceso a sistemas. Requerimientos atendidos en menos de 30 días: 168, Requerimientos atendidos totales: 182	
3.2	Desarrollar e implementar el 100% del Sistema de Control de Líneas Telefónicas	Porcentaje de avance	15.00%	15.00%	100.00%	15.00%	0.00%	0.00%	30.00%	15.00%	50.00%	Persona encargada de realizar pruebas ha estado en incapacidad y trabajando desde casa, no se ha coordinado pruebas	Persona encargada de realizar pruebas ha estado en incapacidad y trabajando desde casa, no se ha coordinado pruebas
3.3	Desarrollar e implementar el 100% del Nuevo Sistema de Mesa de Soporte	Porcentaje de avance	15.00%	0.00%	0.00%	15.00%	5.00%	33.33%	30.00%	5.00%	16.67%	Se ha iniciado etapa de análisis de la base de datos para la nueva mesa	Debido a la falta de personal de desarrollo, la asignación del técnico se hizo en la tercera semana del mes.
3.4	Desarrollar el 100% de nuevos módulos a Sistemas Existentes en un periodo menor a 45 días hábiles.	(Número de requerimientos atendidos en un periodo menor a 45 días hábiles / Número de requerimientos solicitados) x 100%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	El módulo se solicitó el 4 de febrero del presente año. Aún no se cumple el periodo para evaluar esta meta. Se levantó requerimientos de módulo de agua envasada y lo relacionado a gestión de mora, en marzo se dará inicio al desarrollo.	El módulo se solicitó el 4 de febrero del presente año. Aún no se cumple el periodo para evaluar esta meta. Se levantó requerimientos de módulo de agua envasada y lo relacionado a gestión de mora, en marzo se dará inicio al desarrollo.
3.5	Desarrollo del 50% del Sistema de Laboratorio.	Porcentaje de avance	15.00%	15.00%	100.00%	15.00%	10.00%	66.67%	30.00%	25.00%	83.33%	Presentación final de la aplicación registro y seguimiento de muestras pendiente aún la implementación en servidores ANDA	Pendiente la ejecución de pequeños ajustes producto de observaciones, posteriores a la presentación de los estudiantes
DEPENDENCIA: 11- UNIDAD DE GÉNERO													
1.1	Atender el 100% de los requerimientos de actualización de las normativas internas de ANDA, para incluir medidas a favor de la igualdad y/o lenguaje inclusivo, en un plazo máximo de 15 días hábiles.	(Actualizaciones realizadas en 15 días hábiles/ actualizaciones requeridas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de febrero se realizó la armonización de la Política para la Administración de Becas de la ANDA; a petición de la Gerencia de Planificación y Cooperación. Dicha armonización fue enviada el 18.02.2021.	- Ninguno
1.2	Realizar 2 conmemoraciones de fechas históricas en la lucha de la igualdad y la equidad de género: 1. Día nacional e internacional de la mujer el 8 de marzo. 2. Día de la no violencia hacia las mujeres, el 25 de noviembre.	N° de eventos conmemorativos realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No Programado	-
2.1	Coordinar y facilitar a nivel institucional, la realización del 100% de capacitaciones programadas, presenciales o virtuales.	N° de eventos realizados/N° de eventos programados x 100	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	Se realizó un proceso de formación a 24 mujeres de diferentes Unidades de la ANDA en el C.F.I. sobre Derechos humanos y Autonomía económica de las mujeres.	Ninguno
3.1	Atender el 100.00% de las situaciones de violencia hacia las mujeres y hombres empleados de ANDA, mediante asesoría y remisión a otras instancias.	N° de asesorías realizadas/No. de asesorías solicitadas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de febrero se brindó asesoría y seguimiento a 1 caso.	Ninguno

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.2	Elaborar y gestionar la aprobación de un protocolo de actuación para el abordaje de situaciones de violencia y discriminación por razones de género al interior de la ANDA.	Documento elaborado y aprobado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No Programado	-
4.1	Reestructurar el Comité Institucional de Género y ejecución de Plan de Trabajo Regional.	Porcentaje de avances	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No Programado	-
DEPENDENCIA: 12- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO													
1.1	Elaborar y actualizar 6 Instrumentos de Identificación y descripción documental: 1) Guía de Archivo bajo Norma Internacional. 2) Reseña Histórica Institucional 3) Índice Organismo 4) Recopilación de Organigramas Institucional 5) Jerarquía de Normativa Institucional 6) Índice Legislativo.	Instrumentos elaborados y actualizados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta programada para el mes de marzo.	--
2.1	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizados por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), Archivo General de la Nación (AGN), Unidad de Acceso a la Información Pública Institucional, Auditoría Interna o cualquier otra dependencia o Institución en los tiempos solicitados.	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindó atención a requerimientos de: Gerencia de Eficiencia Energética y Unidad de Centro de Datos e Impresiones.	--
3.1	Digitalizar el 2.5% de los materiales del Centro de Documentación (CEDOC).	(No. de materiales digitalizados / total de materiales) x 100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	--
DEPENDENCIA: 13- GERENCIA DE PLANIFICACION Y COOPERACIÓN													
1.1	Realizar el seguimiento del Plan Anual Operativo institucional del 100.0% de las dependencias que formularon para el año 2021.	(No. de seguimientos recibidos / No. total de dependencias que formularon PAO) x 100	100.00%	95.83%	95.83%	100.00%	92.86%	92.86%	100.00%	94.35%	94.35%	Se realizó la evaluación del seguimiento del Plan Anual Operativo correspondiente al mes de enero 2021, del 92.86% de las dependencias que han presentado formulación PAO.	Área de Electromecánica Central y Gerencia Comercial, no presentaron seguimiento del mes de enero.
1.2	Revisar y validar el 100% de los Planes institucionales que sean requeridos.	(No. de planes validados / No. de planes solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	En el mes que se informa no hubo requerimiento.	-
1.3	Coordinar el seguimiento al Plan Estratégico Institucional, período 2019-2024.	Informe de seguimiento realizado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de julio.	-
1.4	Revisar e integrar al 100.0% las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de las dependencias sujetas a la formulación.	(No. de formulaciones recibidas/ No. total de formulaciones solicitadas) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de agosto.	-
2.1	Formular un Sistema de Control de Gestión con Indicadores (AQR).	Sistema elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de abril.	-
2.2	Elaborar Boletín Estadístico y Memoria de Labores año 2020.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de marzo.	-
3.1	Revisar y validar el 100.0% del Manual de Procedimientos según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	En el mes que se informa no se validó ningún Acta del Manual de Procedimientos.	-
3.2	Revisar y validar el 100.0% de la normativa institucional según requerimiento.	(Documento validado / Documento solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	En el mes que se informa no se validó ningún documento relacionado con la normativa institucional.	-
3.3	Revisar y validar el 100.0% del Manual de Organización y Funciones, y Descriptor de Puestos, según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	En el mes que se informa no se validó ningún Acta de Manual de Organización, Funciones y Puestos.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.1	Gestionar al 100.0% los requerimientos institucionales para el Financiamiento de Proyectos en Agua Potable y Saneamiento ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable Nacionales e Internacionales.	(No. de gestiones realizadas/ No. de gestiones requeridas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Durante este mes no se recibieron requerimientos de proyectos.	-
4.2	Facilitar la creación de la mesa de Cooperantes en Agua Potable y Saneamiento.	(No. de acciones de coordinación ejecutadas /No. de acciones requeridas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	El día 23 de febrero se sostuvo reunión con la Arq. Karla Escobar de la ESCO, en la cual se realizó una revisión de la propuesta de Nota Conceptual para la mesa de cooperantes. Se han incorporado las sugerencias al documento y actualmente se encuentra en revisión por parte del Director Ejecutivo.	-
4.3	Atender el 100.0% de los requerimientos en el marco de las actividades del SICA, FOCARD APS, espacios con Cooperantes y otros organismos internacionales.	(No. de requerimientos atendidos / No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	El día 15 de febrero se participó junto con el Arq. Julián Monge en la reunión de coordinadores adjuntos nacionales, para la presentación y revisión del Reglamento armonizado por Comité Ejecutivo de SICA. El 17 de febrero, junto con el Arq. Julián Monje, se sostuvo reunión virtual con los enlaces del GTR Saneamiento para la revisión de los resultados del Plan de Trabajo 2020 y la presentación del Plan de Trabajo 2021. En esta reunión se definieron las actividades del GTR a desarrollar durante el año .	-
5.1	Coordinar en un 100.0% la ejecución de eventos de Asistencia Técnica aprobados por Organismos de Cooperación Internacional.	(No. de eventos ejecutados / No. de eventos aprobados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Durante el mes no fueron aprobados eventos de Asistencia Técnica.	-
5.2	Gestionar el 100.0% de las solicitudes de becas recibidas para su postulación.	(No. de solicitudes gestionadas/ No. de solicitudes recibidas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Con fecha 02/02/2021 se realizó divulgación del Curso Internacional: "Waste Management towards Marine Litter", a la fecha límite no se recibieron documentos para postulación. Con fecha 03/02/2021 se realizó divulgación del Curso Internacional en línea: "Gestión de Catastro 2021". Se oficializó postulación de la Arq. Dayana Alvarenga, el Arq. Walter Catacho, el Arq. David González y el Ing. Manuel Raymundo.	-
DEPENDENCIA: 14- GERENCIA DE ATENCIÓN A SISTEMAS RURALES Y PROYECTOS AECID													
1.1	Atender el 100% las solicitudes de Asistencias Técnicas especializadas a Juntas Administradoras de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de febrero se atendieron 2 solicitudes de Asistencia Técnica Especializadas a Juntas Administradoras.	Meta no presenta atraso.
1.2	Atender al 100% las solicitudes de declaraciones de interés social de las Juntas Rurales de Agua Potable y Saneamiento	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se Atendieron 6 solicitudes de declaraciones de Interés Social de las Juntas Rurales.	Meta sin atraso.
1.3	Atender el 100% de las solicitudes que provengan de la Gerencia de Investigación Hidrogeológica, de opinión e información técnica para la extensión de Certificado de No afectación a los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Rurales.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 6 solicitudes de para opinión de extensión de certificado de No Afectación.	No existe atraso en esta meta.
1.4	Atender el 100% solicitudes de análisis de calidad del agua.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	En el mes de febrero no se recibieron solicitudes de análisis de calidad del agua.	meta no presenta atraso

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.1	Atender el 100% de las solicitudes de uso de las instalaciones del CFI, para brindar capacitación a personal administrativo y operativo de ANDA y de otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales vinculadas con la gerencia.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	en el mes de febrero se atendieron 15 solicitudes de uso de instalaciones del CFI.	Esta meta no tiene atraso.
3.1	Construir el Sistema Desalinizador para la rehabilitación del sistema de agua potable de Isla Madresal, Municipio de Puerto el Triunfo, Departamento de Usulután.	% Avance	5.00%	4.00%	80.00%	12.00%	13.00%	108.33%	17.00%	17.00%	100.00%	Se ha cumplido el 13% de la meta, el proyecto se va ejecutando según lo programado.	Meta no tiene atraso.
3.2	Suministrar Equipo Electromecánico en dos sistemas, Isla de Méndez y Corral de Mulas, para la mejora y optimización de los mismos los cuales fueron construidos con fondos FCAS, Jiquilisco Usulután.	Sistemas Mejorados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta no tiene avance programado para este mes de febrero.	la Meta no tiene atraso.
3.3	Ejecutar al 100% el contrato de Servicio de Auditoría Externa (programa ANDA/AECID SLV-059-B) para el período de junio de 2020 a junio de 2021.	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta no tiene avance programado para este mes de febrero.	Meta no tiene atraso.
3.4	Rehabilitar 12 sistemas de agua potable rurales no administrados por ANDA, de la Región Central.	Sistemas Rehabilitados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No hay avance programado en este mes para esta meta.	Meta sin presentar atraso.
3.5	Invertir en 25 sistemas existentes de agua y saneamiento rurales no administrados por ANDA en todo el país.	Sistemas Mejorados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta no tiene avance programado para este mes.	Meta no presenta atraso.
3.6	Elaborar y Formular El Plan de Inversiones de la Gerencia de Atención a Sistemas Rurales y Proyectos AECID. (AQR)	Documento Presentado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta no tiene avance programado para este mes de febrero.	Meta no presenta atraso.
4.1	Realizar 84 informes de seguimiento para verificar el cumplimiento de cláusulas contractuales de Operadoras Descentralizadas.	No. de informes	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	14.00	14.00	100.00%	Se efectuaron 7 visitas a operadoras descentralizadas.	No tiene atraso
4.2	Gestión y presentación de 7 informes de recomendación a Junta de Gobierno de prórroga de contrato con operadoras/ANDA.	No. de tramites realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No hay avance programado para esta meta.	Sin Atraso
4.3	Elaborar 7 liquidaciones anuales de costos operativos.	No. de liquidaciones elaboradas	0.00	0.00	0.00%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	Este mes se elaboraron 7 liquidaciones de costos de Operadoras Descentralizadas.	Meta sin atraso.
DEPENDENCIA: 15- GERENCIA DE INVESTIGACIÓN HIDROGEOLÓGICA													
1.1	Elaborar el 85% de Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano. En un período menor o igual a 120 días . A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Gerencia.	# de Estudios Hidrogeológicos realizados en un período menor o igual a 120 días / # de Estudios Hidrogeológicos solicitados	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	Este mes no se elaboraron Estudios Hidrogeológicos.	No fueron solicitados
1.2	Realizar el 85 % de las pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días.	# de pruebas de infiltración realizadas en 30 días o menos / # de pruebas de infiltración programadas	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	En este mes no fueron realizadas pruebas de infiltración.	No fueron solicitados

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.3	Realizar el 85 % de los Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de Sondeos Eléctricos Verticales realizados en 30 días o menos / # de Sondeos Eléctricos Verticales programados	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	En este mes no fueron realizados Sondeos Eléctricos Verticales.	No fueron solicitados
1.4	Elaborar el 70 % de las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales en un tiempo igual o menor a 90 días calendarios. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Gerencia.	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un período menor o igual a 90 días / # de Opiniones Técnicas programadas	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	Este mes se elaboró una (1) Opinión Técnica Hidrogeológica en el Municipio de Jiquilisco, Departamento de Usulután.	-
1.5	Gestionar un 85% del presupuesto institucional en inversión de Investigación y Desarrollo (AQR).	Monto ejecutado del presupuesto de IH&P/Presupuesto programado de IH&P	85.00%	48.19%	56.69%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	74.10%	87.17%	En el mes de febrero la Gerencia de Investigación Hidrogeológica y pozos realizó el mantenimiento de equipo pesado.	Para el mes de febrero 2021, se tiene un 416.65 % del presupuesto ejecutado, esto debido al mantenimiento de equipo pesado en el Departamento de pozos.
2.1	Elaborar el 85 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (nuevas) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 60 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas realizadas en un período menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Para el mes de enero de 2021, se elaboraron cuatro (04) Opiniones Técnica para extensión de Certificados de No Afectación, primera vez.	-
2.2	Elaborar el 85 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (revalidación, modificación y cierre de expedientes) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 30 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas Realizadas en un período menor o igual a 30 días / # de opiniones Técnicas programadas	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	95.53%	112.39%	85.00%	97.77%	115.02%	Para este mes se emitieron seis (06) opiniones técnicas de revalidación de CNA.	-
2.3	Efectuar 12 seguimientos al año de las Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación otorgados en el periodo 2004 al 2014 que no contaban con tiempo de caducidad para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas".	# de seguimientos de CNA realizados en 30 días o menos / # de seguimientos de CNA programados a realizar.	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	En este mes no se realizaron Seguimientos de Certificados de No Afectación otorgados en los años 2004 al 2014.	Se dio prioridad a la demanda de Estudios Hidrogeológicos.
2.4	Elaborar el 85 % de las Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 120 días calendarios	# de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección realizadas en 120 días o menos / # de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección programadas	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	Este mes no se realizó ninguna Delimitación de Zona de Protección.	No fueron solicitadas

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.5	Realizar 02 afloros mensuales de manantiales o ríos prioritarios.	# de Aforos realizados al mes / # de Aforos programados en el mes.	2.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	4.00	0.00	0.00%	Este no se realizó ningún aforo a nivel Nacional.	Se ha dado prioridad a los Estudios Hidrogeológicos.
2.6	Atender el 65% de los requerimientos de caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA a nivel nacional. En un periodo de 120 días.	# de Caracterizaciones del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA realizadas en 120 días o menos / # de Caracterizaciones programadas	65.00%	N/A	N/A	65.00%	N/A	N/A	65.00%	N/A	N/A	-	No fueron solicitadas.
2.7	Realizar mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en 15 pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador al mes.	# de pozos de monitoreo medidos en 30 días o menos / # de pozos de monitoreo programados	15.00	15.00	100.00%	15.00	60.00	400.00%	30.00	75.00	250.00%	En este mes se colectaron datos de Nueve (05) mediciones de niveles freáticos de pozos Privados. Pozos propiedad de ANDA (se midieron 4 pozos).	Se ha dado prioridad a los Estudios Hidrogeológicos.
2.8	Registrar el 85 % de los informes de pozos para actualizar la base de datos de pozos perforados o excavados Públicos o Privados a Nivel Nacional en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de informes de pozos registrados en 30 días o menos / # de informes de pozos ingresados	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	Este mes solo no se registró ningún pozo en la base de datos	No hay pozos perforados, solo proyectados.
3.1	Realizar el 80 % de las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA, en un periodo de 240 días o menos.	# de pozos perforados en un período menor o igual a 240 días / # de pozos programados perforar.	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Para este mes se ha finalizado la perforación de un pozo en San Miguel.	-
3.2	Efectuar el 100 % de las supervisiones de perforaciones de pozos que realice la empresa privada para la ANDA. En un periodo menor o igual a 210 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	# de supervisiones de pozos perforados por la empresa privada para ANDA en un período menor o igual a 210 días /# de supervisiones programadas en las perforaciones de pozos realizados por la empresa privada para ANDA.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ha desarrollado la supervisión de perforación pozos en diferentes zonas del país.	-
3.3	Revisión y validación del 100% de los Informes Técnicos Finales de las perforaciones de pozos que realiza la empresa privada para la ANDA, en un periodo de 30 días o menos	# de Informes Técnicos Finales validados en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales entregados para validar	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No se han finalizado perforaciones de pozos.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.4	Redactar el 100 % de los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales de perforaciones de pozos programados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se redactó ningún informe técnico este mes	No se han finalizado perforaciones de pozos.
3.5	Atender el 80% de los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días o menos.	# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de limpiezas programadas con equipo propio de la ANDA	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Este mes se desarrollaron dos (2) requerimiento de limpieza en el Municipio de San Rafael Oriente y San Salvador.	-
3.6	Supervisión del 100 % de las limpiezas de pozos que la empresa privada realice para la ANDA en 180 días o menos.	# de supervisiones de limpiezas de pozos efectuadas por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de supervisiones programadas de limpiezas de pozos por la empresa privada para ANDA	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	No se han firmado contratos con la empresa privada para supervisión de limpiezas.
3.7	Atender el 80 % de los requerimientos de Rehabilitación de pozos con equipos propios de ANDA. En un periodo menor o igual a 90 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la rehabilitación del pozo.	# de pozos rehabilitados en un período menor o igual a 90 días / # de pozos programados a rehabilitar .	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	-	No se han requerido
3.8	Atender el 90 % de los requerimientos de Aforos de pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días o menos.	# de aforos efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días o menos / # de aforos programados con equipo de ANDA	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	-	No se recibieron solicitudes este mes
3.9	Atender el 90% de los requerimientos de Certificados de Verificación de Aforos en 45 días o menos. EL TIEMPO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENCIA EN CAMPO.	# de Certificados de Verificación de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Verificación de Aforo programados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Este mes se realizaron cinco (05) Certificados de Presencia de Aforo.	-
3.10	Atender el 90% de los requerimientos de Videos de pozos en 30 días o menos.	# de videos de pozos realizados en 30 días o menos / # de videos programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	-	No se recibieron solicitudes este mes
DEPENDENCIA: 16- GERENCIA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS													

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se registró en el SIIP, dentro del plazo establecido, el Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) de ANDA para el año 2021, en lo relativo a: 1)Programación mensualizada financiera por fuente de financiamiento por Programa y/o Proyecto. 2)Programación anual financiera por ubicación geográfica por Programa y/o Proyecto. 3)Programación mensualizada de ejecución física del Programa y/o Proyecto. Entre los informes más importantes, generados a través del SIIP, se mencionan los siguientes: a)Reporte de Programación mensualizada financiera por fuente de financiamiento por Programa y/o Proyecto. b)Reporte de Programación anual financiera por ubicación geográfica por Programa y/o Proyecto. c)Reporte de Programación mensualizada de ejecución física del Programa y/o Proyecto.	Se registró en el SIIP, dentro del plazo establecido, el Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) de ANDA para el año 2021, en lo relativo a:1)Programación mensualizada financiera por fuente de financiamiento por Programa y/o Proyecto.2)Programación anual financiera por ubicación geográfica por Programa y/o Proyecto.3)Programación mensualizada de ejecución física del Programa y/o Proyecto. Entre los informes más importantes, generados a través del SIIP, se mencionan los siguientes: a)Reporte de Programación mensualizada financiera por fuente de financiamiento por Programa y/o Proyecto)Reporte de Programación anual financiera por ubicación geográfica por Programa y/o Proyecto.c)Reporte de Programación mensualizada de ejecución física del Programa y/o Proyecto.
1.2	Actualizar el Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME)	Programa registrado y/o actualizado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
1.3	Consolidar y Registrar el Programa Anual de Preinversión Pública (PAP), Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
1.4	Realizar 12 seguimientos en el año, de los proyectos de inversión pública de ANDA, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se registró en el SIIP, dentro del plazo establecido por el Ministerio de Hacienda, el seguimiento de avances financieros, físicos y de procesos administrativos (licitaciones) correspondiente al mes de enero de 2021, del Programa Anual de Inversión Pública (PAIP). Entre los informes más importantes, generados a través del SIIP, se mencionan los siguientes: a) Reporte de Seguimiento financiero por fuente de financiamiento. b) Reporte de Seguimiento financiero por municipio. c) Reporte de Seguimiento Físico. d) Seguimiento de Procesos Administrativos (Licitaciones).	Se registró en el SIIP, dentro del plazo establecido por el Ministerio de Hacienda, el seguimiento de avances financieros, físicos y de procesos administrativos (licitaciones) correspondiente al mes de enero de 2021, del Programa Anual de Inversión Pública (PAIP). Entre los informes más importantes, generados a través del SIIP, se mencionan los siguientes: a) Reporte de Seguimiento financiero por fuente de financiamiento.b) Reporte de Seguimiento financiero por municipio.c) Reporte de Seguimiento Físico) Seguimiento de Procesos Administrativos (Licitaciones).
1.5	Realizar 3 seguimientos cuatrimestrales del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Minist	Reporte de seguimiento	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
1.6	Revisar y validar el 100% de los Estudios de Preinversión de proyectos a ser ejecutados	Perfiles realizados en un plazo máximo de 10 días/Requerimientos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibió requerimiento	No se recibió requerimiento

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.7	Formulación de 12 informes de proyectos	Informe mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se cumplió con la actualización de informe de proyectos.	Se cumplió con la actualización de informe de proyectos.
1.8	Elaboración de Reporte de desviaciones de plazos y costos de proyectos de inversión y/o proyectos bajo la modalidad de contratación	Informe Semestral	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
1.9	Formulación o actualización de manual, guía, normativa o documento técnico.	Actualización de documento	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
DEPENDENCIA: 17- GERENCIA COMERCIAL													
1.1	Cumplir con el 60% de aprobación de usuarios satisfechos con el servicio.	(N° de usuarios satisfechos/N° total de usuarios entrevistados)*100	60.00%	0.00%	0.00%	60.00%	0.00%	0.00%	60.00%	0.00%	0.00%	Meta no se cumplió.	Encuestas QR, se encuentran pendientes de aprobación de la Gerencia Comercial.
1.2	Establecer un promedio mínimo de 7 en evaluaciones de estandarización de conocimiento en el personal que atiende ventanilla	Nota mínima 7	7.00	7.79	111.29%	7.00	6.71	95.86%	7.00	7.25	103.57%	Evaluaciones programadas para el mes : 1; Evaluaciones realizadas en el mes: 1; Promedio final: 6.71	En base al resultado de las evaluaciones, se están impartiendo capacitaciones para mejorar su conocimientos.
2.1	Reducir un 20% los códigos de no lectura a nivel nacional	(N° de códigos de no lectura recuperados/ N° total de códigos de no lectura)*100	20.00%	4.90%	24.50%	20.00%	1.58%	7.90%	20.00%	3.24%	16.20%	El total de cód. de no lectura recuperados en enero 2021 fue de 432 de un total de 27,273 a nivel nacional.	El personal de campo de Supervisión apoyó en las actividades del otras áreas del Depto. Operaciones Comerciales, por lo que se discontinuó el trabajo de la supervisión de lectura, al igual que se contaba con menos personal de campo por incapacidades y vacaciones.
2.2	Digitalizar un mínimo de 20% lecturas, considerados como grandes consumidores.	(N° digitalizaciones de lecturas de grandes consumidores/N° total de usuarios como grandes consumidores)*100	20.00%	N/A	N/A	20.00%	N/A	N/A	20.00%	N/A	N/A	Meta no se cumplió.	-Se ha gestionado la compra de medidores inteligentes, se presentaron las ofertas, sin embargo las empresas no contaban con el stock.
2.3	Incrementar un 15% el total de lecturas realizadas a nivel nacional.	[(N° de cuentas leídas mes actual-N° de cuentas leídas mes anterior)/ N° de cuentas leídas mes anterior]*100	1.25%	-3.73%	-298.40%	1.25%	15.44%	1,235.20%	2.50%	11.71%	468.40%	Cuentas leídas en mes de febrero/2021 fue de 478,427 a nivel nacional, las cuentas leídas al mes de enero/2021 fue de 414,430 a nivel nacional.	-
2.4	Realizar el 90% de las inspecciones generadas.	(N° de inspecciones ejecutadas/N° de inspecciones generadas)*100	90.00%	81.00%	90.00%	90.00%	90.24%	100.27%	90.00%	85.62%	95.13%	Inspecciones generadas en el mes de enero 2021 fue de 5,699 se ejecutaron un total de 5,143 a nivel nacional.	-
2.5	Realizar el 90% de las actualizaciones en el catastro.	(N° actualizaciones realizadas/N° de requerimientos solicitados)*100	90.00%	99.50%	110.56%	90.00%	97.11%	107.90%	90.00%	98.31%	109.23%	Requerimientos realizados de catastro en el mes de febrero fue de 7,405 de un total de 7,625 solicitudes.	-
3.1	Depurar el 6% de cuentas inactivas/inexistentes que siguen generando mora.	(N° total de cuentas inactivas e inexistente depuradas/N° total de cuentas de la cartera en mora)*100	6.00%	0.00%	0.00%	6.00%	0.00%	0.00%	6.00%	0.00%	0.00%	Se solicito base de datos del total de cuentas inactivas y en No facturar con saldos pendientes	No se realizaron gestiones por falta de talento humano.
4.1	Establecer un promedio mínimo de 70% en evaluaciones de calidad.	Cumplimiento de 70%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	Durante el mes de febrero 2021, se realizaron evaluaciones de calidad a 36 agentes del área de servicios en línea (Call Center), a través de la escucha de audios, cumpliendo así el 70% de la meta establecida.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
5.1	Depurar el 10% de reclamos pendientes en un periodo mayor a 1 año.	(N° total de reclamos depurados/N° total de reclamos pendientes en un periodo mayor a 1 año)*100	10.00%	6.41%	64.10%	10.00%	52.89%	528.90%	10.00%	29.65%	296.50%	Se depuro un total de 73 reclamos de un total de 138 reclamos pendientes en un periodo mayor a un año.	-
5.2	Creación de un sistema de alertas en el módulo de reclamos para optimizar el tiempo de resolución.	Sistema implementado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para Diciembre 2021	-
DEPENDENCIA: 18- AREA DE FACTIBILIDADES													
1.1	Atender el 50% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y aguas negras para proyectos a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	50.00%	46.15%	92.30%	50.00%	51.02%	102.04%	50.00%	48.59%	97.17%	Durante el mes se emitieron un total de 49 tramites correspondiente a Proyectos de los cuales 25 cumplieron con el requerimiento de 20 días hábiles.	Las regiones responsables de emitir la opinión técnica envían en tiempo extemporáneo los resultados obtenidos en campo.
1.2	Atender el 50% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y/o aguas negras a comunidades a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	50.00%	60.00%	120.00%	50.00%	48.39%	96.78%	50.00%	54.20%	108.39%	En el mes se emitieron 31 trámites de factibilidad para comunidades, en 15 se cumplieron los 20 días hábiles.	Se cumplió con la meta programada.
2.2	. Atender el 60% de solicitudes de trámite de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos de Proyectos (diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras) a Nivel Nacional en un máximo de 60 días hábiles.	(N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en un máximo de 60 días hábiles /N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en el mes en curso) x 100	60.00%	75.00%	125.00%	60.00%	33.30%	55.50%	60.00%	54.15%	90.25%	Se atendieron un total de 3 solicitudes de planos para proyectos, de los cuales 1 se cumplió con el requerimiento de los 60 días establecidos.	El retraso se debe a la demanda a nivel nacional que supera la capacidad del personal técnico asignado para dicha actividad.
2.3	Atender el 60% de solicitudes de trámite de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos de Comunidades (diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras) a Nivel Nacional en un máximo de 60 días hábiles.	(N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en un máximo de 60 días hábiles /N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en el mes en curso) x 100	60.00%	75.00%	125.00%	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	87.50%	145.83%	En el mes se atendieron un total de 8 solicitudes de planos correspondiente a comunidades, en las 8 se logró cumplir el requerimiento de los 60 días hábiles.	Se cumplió con la meta programada.
3.1	Habilitar el 70% de solicitudes de trámite para PROYECTOS de las Regiones Metropolitana y Central.	(No. de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	Se atendieron 3 solicitudes correspondientes a habilitaciones para proyectos.	Se cumplió con la meta programada.
3.2	Habilitar el 70% de solicitudes de trámite para COMUNIDADES de las Regiones Metropolitana y Central.	(No. de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	70.00%	N/A	N/A	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	Se atendieron 2 solicitudes correspondientes a habilitaciones para comunidades.	Se cumplió con la meta programada.
DEPENDENCIA: 19- AREA DE ELECTROMECAICA CENTRAL													
1.1	Formulación de plan anual 2021, de compras de herramientas, materiales y repuestos.	Plan elaborado											

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.2	Ejecutar en un 75% las solicitudes de Mantenimiento a equipos de bombeo y otros a nivel nacional solicitados al área de Taller de Torno y Soldadura.	Nº. De solicitudes de mantenimiento realizado/ Nº. De solicitudes de mantenimientos recibidas.											
1.3	Realizar 36 mantenimientos preventivos (Poda y Brecha) a líneas Eléctricas y subestaciones eléctricas a nivel nacional.	Nº. De mantenimientos preventivos realizados / Nº. De mantenimientos preventivos programados.											
1.4	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 75%, líneas eléctricas y subestaciones eléctricas a nivel nacional.	Nº. de mantenimientos correctivos realizados/ Nº. de mantenimientos correctivos programados.											
1.5	Ejecutar el 70% de las solicitudes de grúas para mantenimientos a equipos de bombeo y otros solicitados a nivel nacional.	Nº. De solicitudes de grúas atendidas / Nº. De solicitudes de grúas recibidas.											
DEPENDENCIA: 20- GERENCIA REGION METROPOLITANA(RM)													
1.1	Atender el 100% de las fugas de agua en líneas de impelencia, en 5 días de la Región Metropolitana, de los Sistemas Zona Note, Las Pavas y Guluchapa	(Nº de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/Nº de órdenes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se cumplió con lo programado.	No se reporta ninguna fuga de ese tipo, por lo que no se realizó reparación de fuga de la línea de impelencia durante éste mes.
1.2	Instalar 48 válvulas, entre reguladoras de presión, válvulas de compuerta en tanque de almacenamiento y válvulas de control en red de distribución.	Nº válvula reguladora de presión instalada	4.00	4.00	100.00%	4.00	8.00	200.00%	8.00	12.00	150.00%	Se realizó la instalación de ocho válvulas en los municipios: San Marcos, San Salvador (3 válvulas), Apopa, Soyapango, San Martín e Ilopango.	-
1.3	Instalar 12 válvulas de purga de aire en la red de distribución del AMSS.	Nº de válvulas de purga de aire instaladas	1.00	3.00	300.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	4.00	200.00%	Se realizó la instalación de una válvula, en el municipio: San Salvador. Programada según cronograma.	-
1.4	Sustituir 16,800 metros lineales de tubería de diferentes diámetros para agua potable.	Nº de metros lineales de tubería sustituida	1,400.00	1,517.55	108.40%	1,400.00	1,541.70	110.12%	2,800.00	3,059.25	109.26%	Se atendió 734 ordenes de trabajo y se sustituyó un total de 1,541.70 metros lineales en los diferentes municipios del AMSS, según detalle de municipios.	-
1.5	Atender el 60% de las reparaciones de fugas en tubería de acera, zona verde entre otros en 5 días, de Región Metropolitana	(Nº de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/Nº de órdenes recibidas)*100	60.00%	37.61%	62.68%	60.00%	27.69%	46.15%	60.00%	32.65%	54.42%	Se recibió un total de 1,206 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 334, en los diferentes municipios del AMSS.	El número de ordenes supera el recurso disponible.
1.6	Reparar el 80% de los baches dejados por reparaciones anteriores efectuadas en un plazo no mayor a 14 días con personal de la Región Metropolitana.	(Nº de baches reparados en 14 días/Nº de reparaciones de baches solicitadas)*100	80.00%	52.67%	65.84%	80.00%	52.50%	65.63%	80.00%	52.59%	65.73%	Se recibió un total de 440 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió 231 ordenes de trabajo, según el indicador de meta.	El número de ordenes supera el recurso disponible.
1.7	Atender el 85% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 días, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana.	(Nº de ordenes de trabajo atendidas en 2 días/Nº de órdenes recibidas)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	98.07%	115.38%	85.00%	99.04%	116.51%	Se recibió un total de 1,400 ordenes según los requerimientos por medio de CALL CENTER, atendándose en su totalidad 1,373 ordenes, en 1,373 viajes realizados, según indicador de meta.	-
1.8	Ejecutar el 100% de los proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua de agua potable de la Región Metropolitana	(Nº de proyectos ejecutados/Nº de proyectos aprobados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de seis ordenes en este mes, en los municipios: Ayutuxtepeque(2) y San Salvador(4).	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.1	Producción de 116,500,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano.	Nº de M3 producidos	9,708,000.00	12,477,093.00	128.52%	9,708,000.00	12,065,811.00	124.29%	19,416,000.00	24,542,904.00	126.41%	La producción de agua potable, para el mes de febrero/2021, fue de 12,065,811 m3.	-
2.2	Realizar en el año 90,000 muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas: Tradicional, Zona Norte, Guluchapa y zona residencial.	Nº de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	7,500.00	9,825.00	131.00%	7,500.00	9,482.00	126.43%	15,000.00	19,307.00	128.71%	Se realizaron para el mes de febrero/2021, un total de muestras de cloro residual de: 9,482	-
2.3	Sustituir 5 equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano	Nº de equipos a instalar	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este mes no se tiene programado instalación, según cronograma de actividades.	-
2.4	Realizar durante el año 120 limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas y captaciones de agua de la Región Metropolitana.	Nº de limpiezas realizadas en el mes	13.00	11.00	84.62%	15.00	16.00	106.67%	28.00	27.00	96.43%	La meta de las limpiezas para el mes de Febrero/2021 se cumplió en un 106.67%. Se realizó la limpieza y desinfección en tanques: La Palma(9/02/21), Hacienda San José(13/02/21), Las Delicias San Martín(15/02/21), cisternas: Cisterna San Ramón "B"(28/01/21), Pericentro Apopa(01/02/21), El Vivero(3/02/21), Cataratas(6/02/21), Pozo III San Martín(20/02/21) captaciones: Ilohuapa(3/02/21), Panchimalco(3/02/21), Cataratas(6/02/21), La Chacra(4/02/21), La Toma Quezaltepec(9/02/21), El Coro(10/02/21), Río Urbina(11/02/21), Caites del diablo(12/02/21).	-
3.1	Elaborar 6 planos de la supervisión de proyectos ejecutados por técnicos y cuadrillas de distribución y redes y saneamiento	Planos elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este mes no se tienen actividades, programación hasta el mes de Abril.	-
3.2	Elaboración del 100% de carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación y proyectos para comunidades de escasos recursos según requerimiento	(Elaboración de carpetas técnicas/solicitudes recibidas por dependencias)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Proyecto de ayuda mutua del sistema de agua potable y aguas negras a: Com. Bello Amanecer, Ilopango, com. San Carlos, Apopa, com. Dolores Apulo, Ilopango.	-
3.3	Elaboración de 48 presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la Gerencia Regional	Presupuestos elaborados	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	Proyecto de ayuda mutua del sistema de agua potable a com. Bello Amanecer, Ilopango. Proyecto de ayuda mutua del sistema de aguas negras com. San Carlos, Apopa. Proyecto de ayuda mutua del sistema de agua potable com. Dolores Apulo, Ilopango. Proyecto de ayuda mutua del sistema de aguas negras com. Jovel, Ciudad Delgado.	-
4.1	Realizar en el año el 100% del mantenimiento preventivo a 96 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	(Nº de equipos con mantenimiento realizado/Nº de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 13 solicitudes para el mantenimiento preventivo de las cuales se realizaron 13 mantenimientos a equipos de flota vehicular, cumpliendo con la meta.	-
4.2	Realizar en el año el 100% mantenimiento correctivo a 84 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	(Nº de equipos con mantenimiento realizado/Nº de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se generaron 9 solicitudes para el mantenimiento correctivo de las cuales fueron atendidas 9, en mantenimientos a equipos de flota vehicular, cumpliendo con la meta.	-
4.3	Atender el 100% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de las oficinas y equipo, ampliar, mejorar y remodelar la infraestructura del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	(Nº de trabajos realizados en un máximo de 15 días/Nº de trabajos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 38 solicitudes para realizar mantenimientos y reparaciones de las cuales se atendieron 38, que se solicitaron para mejora de infraestructuras en las diferentes dependencias, tanques, plantas de bombeo, siendo estas mejoras trabajos de pintura, albañilería, limpiezas(desalojos de rios o basuras generados por eventualidades) así como trabajos de chapoda y poda de arboles en las áreas verdes, cumpliendo con lo programado para la meta.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.4	Atender el 100% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de los sistemas eléctricos y equipos de aire acondicionado del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	(N° de trabajos realizados en un máximo de 15 días/N° de trabajos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 23 solicitudes de mantenimientos preventivos y correctivos de las cuales se atendieron 23, solicitudes que corresponden a revisiones, reparaciones o instalaciones eléctricas, así como fumigación de diferentes plantas de bombeo.	-
5.1	Instalar el 75% de nuevos servicios de acometidas de agua potable en 30 días calendario a partir de recibido el mandamiento de pago de sucursal, de la Región Metropolitana	(N° de servicios instalados en 30 días/N° de solicitud nuevos servicios)*100	75.00%	92.54%	123.39%	75.00%	83.33%	111.11%	75.00%	87.94%	117.25%	Ordenes recibidas: 72, ordenes realizadas en el rango de 30 días: 60=83.33%, ordenes no realizadas en el rango de 30 días: 12=16.67%.	-
5.2	Instalar el 90% de nuevos servicios urbanizados en 15 días calendario después de haber recibido el trámite de sucursal, de la Región Metropolitana	(N° de fichas de nuevos servicios instalados en 15 días/N° de solicitud nuevos servicios)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Ordenes recibidas: 109, ordenes realizadas en el rango de 7 días: 109=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 90%=98.	-
5.3	Realizar el 80% en suspensiones del servicio de agua potable en 8 días en cuentas en mora de la Región Metropolitana	(N° de servicios suspendidos en 8 días/N° de ordenes de suspensiones)*100	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	No se cumplió con lo programado	No se han recibido instrucciones de reactivar las ordenes de suspensiones por las máximas autoridades de la ANDA en cadena nacional, esto con el objetivo de no dejar sin el vital líquido para así poder realizar las labores de limpieza y desinfección en los hogares salvadoreños y así ayudar en las medidas contra la propagación del COVID-19.
5.4	Realizar el 95% en reconexiones de servicios de agua potable en 3 días, en cuentas canceladas de la Región Metropolitana	(N° de reconexiones realizadas en 3 días/N° de ordenes de reconexiones)*100	95.00%	90.80%	95.58%	95.00%	82.09%	86.41%	95.00%	86.45%	90.99%	Ordenes recibidas: 134, ordenes realizadas en el rango de 3 días: 110= 82.09%, ordenes no realizadas en el rango de 3 días: 24=17.91%.	Debido a efectos de pandemia COVID-19 que ha llevado a la disminución de personal y falta de vehículos.
5.5	Reparar el 97% de las fugas en las cajas de medidor en 3 días hábiles, solicitadas por los clientes de la Región Metropolitana	(N° de reparaciones ejecutadas en 3 días/N° de reparaciones solicitadas)*100	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	Ordenes recibidas: 775, ordenes realizadas en el rango de 3 días:775=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 97%=752.	-
5.6	Instalar el 95% medidores propiedad de usuario y propiedad de ANDA a nivel AMSS según solicitud en 10 días calendario a partir de recibido el medidor de sucursal.	(N° de medidores instalados en 10 días/N° de instalación medidores pagados)*100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Ordenes recibidas: 332, ordenes realizadas en el rango de 10 días: 332=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 95%=315.	-
6.1	Levantamiento de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en los municipios del AMSS	N° de sistemas de red de agua potable y residual trabajados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividades programadas hasta el mes de abril.	-
6.2	Digitalización de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	N° de sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividades programadas hasta el mes de mayo.	-
6.3	Georeferencia de 900 ordenes de trabajo de reparaciones en Red de A.P.	N° de ordenes digitalizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividades programadas hasta el mes de abril.	-
7.1	Atender el 100% de las falla en mantenimiento correctivo de equipos de bombeo de la Región Metropolitana	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 66 fallas electromecánicas que se recibieron reportadas durante el mes de febrero del 2021, cumpliendo con el 100% de la meta.	-
7.2	Ejecutar en el año, 96 trabajos de mantenimiento preventivo electromecánico a equipos de bombeo (motores, bombas, columna de succión, cabezales de descarga, acometidas eléctricas secundarias, paneles de control, interruptores principales, subestación eléctrica) de la Región Metropolitana.	N° de mantenimientos programados	8.00	8.00	100.00%	8.00	27.00	337.50%	16.00	35.00	218.75%	Se ejecutó 27 mantenimientos preventivos electromecánicos de las 27 ordenes solicitadas de mantenimiento preventivo, durante el mes de febrero del 2021.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
7.3	Ejecutar mensualmente la corrección del 100% de las fallas del factor de potencia reportadas por la Unidad de Diseños Electromecánicos y Eficiencia Energética en las estaciones de bombeo de la Región Metropolitana penalizadas por las distribuidoras de electricidad.	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se cumplió con lo programado	No se pudieron atender las solicitudes de corrección de factor de potencia debido a que aún no han ingresado los materiales eléctricos necesarios para efectuar dichas correcciones. En el presente año ya se ingresó a UACI proceso de compra de materiales eléctricos, pero estamos a la espera que se adjudiquen los materiales requeridos
8.1	Presentar del 100% de solicitudes de interés social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la honorable Junta de Gobierno.	(N° de solicitudes presentadas/N° de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se cumplió con lo programado	No se ha realizado dicha actividad debido a que no hay solicitud de comunidades
8.2	Realizar el 100% de visitas a través de solicitudes, para desarrollar campaña educativa de sensibilización de ahorro y buen uso del agua en Comunidades de proyectos finalizados.	(N° de visitas realizadas/N° de visitas programadas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se cumplió con lo programado	No se ha realizado dicha actividad debido a que no hay solicitud de comunidades
9.1	Monitorear 165 estaciones de bombeo de los sistemas Zona Norte, AMSS, Río Lempa, Guluchapa-Joya Grande.	N° plantas monitoreadas	165.00	165.00	100.00%	165.00	165.00	100.00%	330.00	330.00	100.00%	Se mantuvo el monitoreo en 165 estaciones de bombeo.	-
9.2	Realizar 300 mantenimientos preventivo de la flota de radios de comunicación a nivel nacional.	N° de mantenimientos preventivos realizados	25.00	27.00	108.00%	25.00	28.00	112.00%	50.00	55.00	110.00%	Se realizó mantenimiento en 28 plantas de R. Metropolitana(27), R. Oriental(0), R. Central(1) y R. Occidental(0)	-
9.3	Realizar el 100% de los mantenimiento correctivos de la flota de radios de comunicación a nivel nacional	(N° de mantenimientos correctivos reportados/N° de mantenimientos correctivos atendidos)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó reparación en plantas de R. Metropolitana(18), R. Central(0), R. Occidental(0) y R. Oriental(0)	-
9.4	Realizar 12 mantenimientos de Paneles de Control de automatización instalados en estaciones de bombeo	N° de mantenimientos realizados	1.00	2.00	200.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	3.00	150.00%	Se realizó 1 mantenimiento preventivo en tanque Mirador Los Planes, de la Región Metropolitana.	-
9.5	Realizar 52 respaldos a la Base de Datos del Sistema de Monitoreo y Control (SMC)	N° de respaldos realizados	5.00	5.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	Se realizo 4 respaldos de la base datos del SMC	-
DEPENDENCIA: 21- GERENCIA REGION CENTRAL(RC)													
1.1	Lograr un 80 % en la realización inspecciones mensuales para otorgar las opiniones técnicas de factibilidades para comunidades y urbanizaciones.	(N°. De inspecciones realizadas/N° de solicitudes)*100	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	Se han realizado (15) visitas de campo de (15) solicitudes recibidas en el mes de febrero.	-
1.2	Ejecutar (8) convenios bajo la modalidad de ayuda mutua, aprobados por junta de gobierno y asignados a la Región Central.	Convenios ejecutados.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No hay programación para este periodo.	-
1.3	Sectorizar y sustituir 1 Km de tubería en que se de una mayor incidencia de roturas (AQR) para disminuir las pérdidas de agua.	Número anual de roturas conocidas en las conducciones de transporte o distribución / Longitud de tuberías de suministro, transporte y distribución de agua.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No hay programación para este periodo.	-
1.6	Atender el 70% de las solicitudes de entrega de agua potable, mediante camiones cisterna.	(numero de ordenes entregadas/numero de solicitudes recibidas)*100	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	Se atendieron 251 solicitudes de entrega de agua potable en camión cisterna.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.7	Atender el 100%, en 15 días los reportes de fugas en red y en 15 días los reportes de fugas en acometidas (AQR)	(N° Total de reparación de fugas atendidas o Realizadas / N° total de reportes de fugas entregadas)*100	100.00%	39.00%	39.00%	100.00%	26.00%	26.00%	100.00%	32.50%	32.50%	Se realizaron 69 Reportes de fugas en Red y acometidas en el mes de febrero de 263 reportadas.	Falta de suministro PVC.
1.8	Reparar el 100% de los baches dejados en reparaciones anteriores en un plazo de 10 días hábiles (AQR)	(N° Total de reparación de baches atendidos o Realizados / N° total de reportes de bacheo entregados)*100	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	Se relleno y compacto a nivel de rasante de calle haciendo falta pavimentar con asfalto o concreto en los departamentos de San Salvador, San Vicente, La Paz, Chalatenango, Cabañas, La Libertad y Cuscatlán.	En fecha 15 de diciembre del año 2020, se tramito solicitud de prorroga para el contrato N° 106/2020, referente al suministro de asfalto y emulsión, del cual no se ha recibido copia del punto de acta de aprobado o denegada la referida solicitud, así mismo en fecha 7/12/2020, se solicito prorrogar a la orden de compra N° 409/2020, del cual no se ha recibido copia del punto de acta de aprobado o denegada la referida solicitud, se mantiene la condición reportada en el mes de enero del año 2021.
1.9	Reducir en un 15% el número anual de roturas en acometidas (AQR) (mediante instalación de válvulas de presión y/o desairadoras)	((Número fugas del mismo mes del año actual/ Numero de fugas del mismo mes del año anterior)*100)-1	1.25%	N/A	N/A	1.25%	0.00%	0.00%	2.50%	N/A	N/A	No se cuenta con el suministro para realizar la instalación de válvulas de presión y/o desairadora con su válvula de compuerta para efectos de reparación.	En lo referente a Válvulas Reguladoras de Presión, no han ingresado válvulas de compuerta hasta la primer semana de abril del 2021
1.10	Medir el % de continuidad del suministro de agua. (AQR)	(1-((Suma horas con interrupción del servicio *No. Usuarios afectados)/ (Sumatoria de horas totales * No. de usuarios totales)))	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hay programación para este periodo.	-
2.1	Levantamiento Catastral de 3 Sistemas de Agua Potable y Usuarios de la Región Central.	Numero de sistemas levantados catastralmente	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se tiene actividades programadas para este mes.	-
2.2	Levantamiento Catastral de 2 Sistemas de Aguas Residuales de la Región Central.	Numero de sistemas de aguas residuales levantados catastralmente	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se tiene actividades programadas para este mes.	-
2.3	Digitalización de 3 Sistemas de Agua Potable y Usuarios de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se tiene actividades programadas para este mes.	-
2.4	Digitalización de 2 Sistemas de Aguas Residuales de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se tiene actividades programadas para este mes.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Atender el 80% de mantenimientos preventivos y/o correctivos en un máximo de 5 días hábiles, en la infraestructura del plantel El Coro, Región Central.	(Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados)*100.	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	N°-05022021-Se Instaló toma corriente en la cuadrilla de mantenimiento de Región Central de Plantel El Coro San Salvador./N°-10022021-Reparación y Cambio de Transformadores de Lámparas de tubos Fluorescentes en las Oficinas de Lectura y Aviso de Plantel El Plantel El Coro San Salvador./N°-10022021-Se brindó apoyo al Área de Electromecánica con la Grúa Equipo 13 (Reparación del Pilar que sostiene en Brazo -N 8-719) de Región Central en El Plantel El Coro San Salvador./N°20022021- Elaboración de dos Cajas para Aguas Negras y Cambio de Tubería de A.N. de Baños de Oficinas Administrativas de Plantel El Coro San Salvador./N°-19022021-Desalojó de ripio y basura, se pintó bodega para futura Cuadrilla de Saneamiento en Plantel El Coro San Salvador./N°-17022021-Traslado 100 Bolsas de Cemento Gris de región Oriental Departamento de San Miguel Hacia Platel El Coro San Salvador para realizar mantenimientos preventivos y correctivos en redes e infraestructura.	-
3.2	Realizar 12 obras de mantenimiento correctivo y/o preventivo (como apoyo), en las plantas de bombeos pertenecientes a la Región Central según requerimiento.	N° de remodelaciones.	1.00	2.00	200.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	3.00	150.00%	N°-26022021- Se inicio Trabajos de Construcción de Caseta para la Cuadrilla en Planta Los Pozos, San Vicente	-
3.3	Atender el 100% de los eventos solicitados por ANDA.	(N° de eventos realizados/N° de eventos solicitados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N°-09022021-Dando apoyo al área de Comunicaciones de ANDA para Evento del Presidente de Nuestra Institución en Zona Metropolitana de San Salvador.	-
4.1	Realizar el 100% suspensiones del servicio de agua potable en mora conforme a requerimientos mensuales.	(No. De ordenes ejecutadas / No. de ordenes recibidas por requerimiento)*100	0.00%	N/A	N/A	0.00%	N/A	N/A	0.00%	N/A	N/A	No se realizaron suspensiones de servicio por mora en este mes	-
4.2	Atender el 100% de reconexiones, de las órdenes emitidas por el sistema de 2.0, en 10 días hábiles.	(N° De ordenes ejecutadas/No. de órdenes de reconexión programadas)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 56 reconexiones en este mes.	-
4.3	Realizar el 100% de las legalizaciones en servicios de Acueducto y Alcantarillado, según demanda de proyectos de ayuda mutua e interés social, reduciendo la cantidad de servicios que se encuentren en carácter ilegal en base al cumplimiento de la Normativa de ANDA.	(N° de órdenes ejecutadas/No. de legalizaciones programadas)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Este mes se legalizaron 102 servicios de Proyectos Comunitarios.	-
4.4	Realizar el 100% de ordenes de instalaciones de nuevos servicios de Acueducto y Alcantarillados emitidas por Sistema E-Agencia por parte de las Brigadas de Nuevos Servicios y personal de fontanería de la Región Central	(N° De ordenes ejecutadas/ N° de órdenes de instalación de nuevos servicios acueductos programadas)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron con personal de brigadas 136 nuevos servicios correspondientes a las fichas de acometidas pagadas durante el mes.	-
4.5	Realizar el 100% ordenes de Instalación de medidores suministrados por Usuarios emitidos por Sistema de Ordenes 2.0.	(N° De ordenes de instalación de medidores ejecutados / No. De ordenes de instalación de medidores programados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 501 medidores suministrados por los usuarios, entre nuevos servicios e instalaciones a cuentas.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.6	Instalar el 100% de los nuevos servicios de Acueducto y Alcantarillado urbanizados, en un plazo máximo de 15 días hábiles. (AQR)	Numero de ordenes de instalación de nuevos servicios urbanizados ejecutados / Numero de ordenes de instalación de nuevos servicios urbanizados.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 81 nuevos servicios urbanizados cancelados durante el mes.	-
4.7	Realizar el 100% de ordenes de Derrames en Cajas de Medidores emitidas por Sistema Call Center, por parte del personal de fontanería de la Región Central.	(No. De ordenes ejecutadas/ No. De ordenes recibidas por requerimiento)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 130 ordenes de derrames en caja reportados en Sistema Call Center.	-
5.1	Producir en el año 80,000,000m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Central	Metros cúbicos de Agua Potable producidos.	6,666,666.67	7,453,965.19	111.81%	6,666,666.67	6,966,156.38	104.49%	13,333,333.34	14,420,121.57	108.15%	Se produjeron 6966156.38 M³ en el mes de Febrero	-
5.2	Realizar 24 mantenimientos de estaciones de bombeo	N ° de E.B. Mejorada.	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Trabajos de readecuación y mejoras en estación de bombeo, El Cubo y Tanques de distribución Candelaria y Chinamequita.	-
5.3	Instalar 10 macromedidores (AQR)	No. De macromedidores instalados.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-
5.4	Realizar 24 limpiezas en captaciones Cisternas y Tanques (AQR)	No. De limpiezas en captaciones.	2.00	3.00	150.00%	2.00	3.00	150.00%	4.00	6.00	150.00%	Limpieza y desinfección de captaciones y cisternas en estaciones de bombeo: P.T. Tamulasco II, El Cubo, y captación los chorros	-
5.5	Realizar 1,080 Mantenimientos Preventivos en los sistemas de Cloración (AQR)	No. De Limpiezas como Mantenimiento Preventiva.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-
6.1	Realizar un 80 % de carpetas técnicas mensual para comunidades y proyectos nuevos de inversión para mejorar los sistemas de AP y AN	(No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes)*100 .	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	Se recibió 3 solicitudes de carpetas técnicas, las cuales fueron elaboradas: 1. Introducción del servicio de agua potable en Escuela de Agricultura ENA, municipio de Ciudad Arce, departamento de La Libertad./2. Introducción del servicio de agua potable en comunidad Los Mangos, municipio de San Luis Talpa, departamento de La Paz3. Introducción del Servicio de Alcantarillado Sanitario en la Comunidad Lomas de San Benito, Municipio de Cojutepeque, Departamento de Cuscatlán.	-
6.2	Elaborar un Plan de Inversiones. (AQR)	(Gastos desembolsados en proyectos del Plan de Inversión en ejecución ó terminados /Gastos proyectados en el Plan de inversiones)*100.	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	16.30%	32.60%	100.00%	16.30%	16.30%	Los proyectos programados para este año son los siguientes: "Equipamiento e incorporación de pozo Los Diamantes a tanque existente, ubicado en municipio de San Luis Talpa, departamento de La Paz". Fase 1, Obras Civiles. Las obras realizadas son construcción de tapial perimetral, suministro e instalación 1,500 metros lineales de tubería de ø6"//"Obras civiles en predio de pozo Los Bambúes para el mejoramiento del sistema de agua potable del municipio San Sebastián departamento de San Vicente". Se está realizando las obras siguientes: construcción de tapial perimetrales, muros y caseta.	Las causas de atrasos en los dos proyectos se deben principalmente a las tormentas ocurridas en el mes de noviembre; en el proyecto los Diamantes, debido a estas tormentas se inundó el terreno por más de tres semanas. En tal sentido el avance financiero promedio (6%) es mucho menor al avance físico promedio (32%), en tal sentido se ha girado las instrucciones para actualizar los cobros de las estimaciones en ambos proyectos.
7.1	Mantener un 80% de la flota Operativa en normal condición, el 20% brindar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de la flota vehicular de la Región Central, en 21 días hábiles.	(N° de vehículos circulando en 21 días hábiles/ N° de vehículos de la flota)*100.	80.00%	84.00%	105.00%	80.00%	88.00%	110.00%	80.00%	86.00%	107.50%	De los 20 días hábiles del mes de febrero 2021, se mantuvo en operatividad el 88% de vehículos asignados a la flota vehicular de la Región Central (68), el 12% restante de equipos estuvieron en mantenimientos correctivos y/o preventivos(9).	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
8.1	Atender en un 100% los mantenimientos correctivos solicitados: a equipos de bombeo en los pozos y/o a los equipos de bombeo en los re-bombeo.	(No. de mantenimientos correctivos/No. de fallas reportadas al mes)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizan 77 mantenimientos correctivos en equipos de bombeo de los Departamentos de: Cabañas 3 Mantenimientos Correctivos./Chalatenango 2 Mantenimientos Correctivos./Cuscatlán 9 Mantenimientos Correctivos./La Libertad 28 Mantenimientos Correctivos./La Paz 16 Mantenimientos Correctivos./San Salvador 12 Mantenimientos Correctivos./San Vicente 7 Mantenimientos Correctivos.	-
8.2	Ejecutar mantenimiento preventivo programados a 6 equipos de bombeo instalados en los Pozos.	numero de mantenimientos preventivos realizados.	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se realizó 1 orden de trabajo para dar mantenimiento preventivo en equipo de bombeo en pozo. Orden de Trabajo N°183, Equipo de Bombeo Pozo 1, San Sebastián, San Vicente.	-
8.3	Ejecutar mantenimiento preventivo programados a 6 equipos de bombeo instalados en los Rebombeo	No de mantenimientos preventivos realizados.	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	No hay Programación este mes.	-
8.4	Realizar la corrección del factor de potencia en 24 equipos de bombeo.	N° de correcciones de factor de potencia	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Se realizaron 2 Correcciones del Factor de Potencia en equipos de bombeo./Orden de Trabajo No. 287 en E.B. Santa Fe, Zacatecoluca La Paz./Se Realizaron este mes las Correcciones de Factor de Potencia programadas, en Pozo N° 1, cuya medición era de 0.70 y corregido 0.98. Orden de Trabajo No. 294 en E.B. Tutultepeque, Nejapa San Salvador./Se Realizaron este mes las Correcciones de Factor de Potencia programadas en el equipo de Rebombeo N° 1 cuya medición era de 0.78 corregido 0.97.	-
8.5	Ejecutar trabajos de mantenimiento preventivo a 24 subestaciones eléctricas.	No de mantenimientos preventivos realizados.	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Se realizaron 2 orden de trabajo para dar mantenimiento preventivo a subestación eléctrica Orden de trabajo No.168, Planta de Bombeo E.B. Río Palio, San Juan Opico La Libertad./Orden de trabajo No. 169, Planta de Bombeo E.B. Tláloc, Santa Clara San Vicente.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
9.1	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo enviadas por Gerencia Región Central.	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Visita casa por casa para verificación del abastecimiento de agua potable en Comunidad El Espinal , Municipio de San Rafael Cedros Depto. de Cuscatlán Ref.01.Feb.2021./2- Reunión con directivos de La Comunidad María Teresa , Municipio de Santo Tomas , Depto. de San Salvador Ref. 02.Feb.2021 ./3- Censo Socioeconómico en Comunidad Las Isletas , Municipio de Zacatecoluca Depto. La Paz Ref.03.Feb.2021./4- Censo Socioeconómico en Comunidad Lucias y Mariás Municipio de Zacatecoluca Depto. de La Paz Ref.04.Feb.2021/5- Reunión con directivos en Comunidad El Pichiche, Municipio de Zacatecoluca Depto. de La Paz Ref.05.Feb.2021./6- Reunión con directivos de la Comunidad Las Arenas, Municipio de San Pablo Tacachico Depto. de La Libertad Ref.06.Feb.2021./7- Visita de campo en Comunidad Xóchitl , Municipio de Tonacatepeque, Depto. de San Salvador Ref.07.Feb.2021./8- Visita casa por casa en Comunidad Paso Puente, Municipio de Tonacatepeque Depto. de San Salvador Ref.08.Feb.2021./9- Reunión con directivos en Comunidad El Copinol ,Municipio de San Rafael Cedros Depto. de Cuscatlán Ref.09.Feb.2021./10- Censo Socioeconómico en Comunidad El Espinal , Municipio de San Rafael Cedros Depto. de Cuscatlán Ref.10.Feb.2021./11- Censo Socioeconómico en Comunidad El Espinal , Municipio de San Rafael Cedros Depto. de Cuscatlán Ref.11.Feb.2021./12- Reunión con directivos de la Comunidad San Antonio Segura , Municipio de Quezaltepeque Depto. de La Libertad Ref.12.Feb.2021./13- Reunión con directivos en Comunidad Nuevo Tacachico, Municipio del San Pablo Tacachico Depto. de La Libertad Ref.13.Feb.2021.14- Censo Socioeconómico en Comunidad El Milagro, Municipio de Zacatecoluca Depto. de La Paz Ref.14.Feb.2021./15- Censo	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
9.2	Presentación del 100% de solicitudes de interés social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno .	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Informe de Interés Social en Comunidad Nueva Jerusalén, Municipio de San Vicente , Depto. De San Vicente Ref.32.2.9.2021./2- Informe de Interés Social en Comunidad El Espinal, Municipio de San Rafael Cedros Depto. de Cuscatlán Ref.32.2.57.2021./3- Informe de Interés Social en Comunidad Lucias y Marias, Municipio de Zacatecoluca Depto. de La Paz Ref.32.2.60.2021./4- Informe de Interés Social en Comunidad El Milagro , Municipio de Zacatecoluca Depto. de La Paz Ref.32.2.61.2021 ./5- Informe de Interés Social en Comunidad Las Isletas, Municipio de Zacatecoluca Depto. de La Paz Ref.32.2.62.2021.6- Informe de Interés Social en Comunidad El Amate , Municipio de Zacatecoluca Depto. de La Paz Ref.32.2.63.2021.7- Informe de Interés Social en Comunidad Hacienda Vieja , Municipio de Zacatecoluca Depto. de La Paz Ref.32.2.64.2021.8- Informe de Interés Social en Comunidad Palo Galán, Municipio de Zacatecoluca Depto. de La Paz Ref.32.2.65.2021./9- Informe de Interés Social en Comunidad Monte Verde , Municipio de Zacatecoluca Depto. de La Paz Ref.32.2.80.2021./10- Informe de Interés Social en Comunidad Los Ángeles , Municipio de Zacatecoluca Depto. de La Paz Ref.32.2.81.2121./11- Informe de Interés Social en Comunidad Los Marranitos , Municipio de Zacatecoluca Depto. de La Paz Ref.32.2.82.2021./12- Informe de Interés Social en Comunidad Nuevo Tacachico, Municipio de San Pablo Tacachico Depto. de La Libertad Ref.32.2.83.2021.	
9.3	Realizar el 100% de Campañas Educativas de sensibilización sobre ahorro y buen uso del agua en las Comunidades con proyectos finalizados, propuestas por la Gerencia Región Central	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	50.00%	50.00%	Proyectos de comunidades se encuentran en etapa de ejecución.	Proyectos de comunidades se encuentran en etapa de ejecución.
DEPENDENCIA: 22- GERENCIA REGION OCCIDENTAL(ROC)													
1.1	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región occidental, mediante la producción de 78,000,000 metros cúbicos de agua potable al año. (AQR)	M³ producidos	6,500,000.00	7,212,885.00	110.97%	6,500,000.00	7,367,716.93	113.35%	13,000,000.00	14,580,601.93	112.16%	M3 PRODUCIDOS CONTABILIZADOS EN LOS DISTINTOS SISTEMAS DE LA REGION OCCIDENTAL	
1.2	Levantar el porcentaje de continuidad de suministro de agua en cinco municipios: Santa Ana, El Congo, Metapán, Ciudad Arce y Ahuachapán (AQR)	municipio levantado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No esta programado para este mes	
1.3	Incrementar el índice de macro medición por medio de la instalación o reemplazo de 10 medidores de alto consumo, según disponibilidad de inventario de ANDA. (AQR)	(Micromedidores instalados funcionando / Fuentes de abastecimiento activas o red de distribución) * 100	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No esta programado para este mes	
1.4	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para el mantenimiento preventivo de los aparatos de desinfección del agua.	Ordenes de trabajo ejecutadas en 15 días/ordenes de trabajo entregadas*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	SE ATENDIERON 98 ORDENES ENTRE SISTEMAS DE CLORACION FUERA DE SERVICIO, MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.5	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para el mantenimiento de la infraestructura de las estaciones de bombeo de la región.	Ordenes de trabajo ejecutadas en 15 días/ordenes de trabajo entregadas*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	MEJORAS EN LOS SISTEMAS DE APUNIAN (REPARACION DE FUGAS EN CISTERNA, ACTIVIDAD EJECUTADA CON PERSONAL DE CENTROS PENALES, TANQUES DE LA CHACRA, TEBOL 5)	COMENTARIO: SE PODRIAN CUBRIR MAS PLANTAS PARA SU RESPECTIVO MANTENIMIENTO DE CONTAR CON UN VEHICULO PARA BRIGADA DE PRODUCCION
1.6	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la limpieza de tanques, cisternas y captaciones.	Ordenes de trabajo ejecutadas en 15 días/ordenes de trabajo entregadas*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	SE PROGRAMARON 10 LMPIEZAS DE CISTERNAS Y CAPTACIONES, LAS CUALES SE CUBRIRERON EN SU TOTALIDAD.	-
2.1	Instalar o reemplazar según disponibilidad de inventario de ANDA, TRES (3) hidrantes en puntos estratégicos de la red hidráulica de la Región Occidental, según disponibilidad de inventario de ANDA	Hidrantes instalados o reemplazados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este periodo no se ha programado	N/A
2.2	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de acueducto. (AQR)	Ordenes atendidas en 15 días hábiles / órdenes recibidas)*100	80.00%	95.00%	118.75%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	97.50%	121.88%	ENTRARON 556 ORDENES DE LAS CUALES SE ATENDIERON 556	-
2.3	Atender en un plazo máximo de 5 días hábiles el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado.(AQR)	Ordenes atendidas en 5 días hábiles /órdenes recibidas)*100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	90 ORDENES ATENDIDAS DE 90 ORDENES DE TRABAJO QUE ENTRARON	-
2.4	Reemplazar MIL (1000) metros lineales de tubería de diverso diámetro según requerimiento y necesidad para disminuir las pérdidas de agua (AQR)	Metros lineales sustituidos	0.00	0.00	0.00%	0.00	1,122.00	100.00%	0.00	1,122.00	100.00%	13OT. 343,257,258,1086,1093,1127,1230,1250,1259,1277,1280,1289,9439 (1,122 MTROS)	-
2.5	Reducir en un 5% el número anual de roturas en acometidas (AQR)	Número fugas del mes anterior/ número de fugas del mes actual)-1	0.00%	0.00%	0.00%	1.00%	4.00%	400.00%	1.00%	4.00%	400.00%	SE ATENDIERON DERRAMES EN ACOMETIDA	-
2.6	Gestionar la instalación 3 válvulas de presión y/o desairadoras, para reducir el número de roturas en acometidas según disponibilidad de inventario de ANDA (AQR)	Válvulas instaladas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	NO SE HA PROGRAMADO PARA ESTE PERIODO.	-
3.1	Instalar el 95% Nuevos Servicios de Acueductos Urbanizados, en un plazo máximo de 5 Días hábiles. (AQR)	Número de solicitudes atendidas en 5 días hábiles / número de solicitudes recibidas	95.00	100.00	105.26%	95.00	100.00	105.26%	95.00	100.00	105.26%	Para el presente período ingresó un total de 42 Nuevos servicios los cuales fueron atendidas en su totalidad (100 %) dentro del plazo establecido.	-
3.2	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de acueducto No urbanizados.(AQR)	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes recibidas*100	85.00%	91.00%	107.06%	85.00%	94.00%	110.59%	85.00%	92.50%	108.82%	Para el presente período se atendió un total de 112 de 119 ordenes entregadas para la instalación de nuevos servicios de acueducto No urbanizados dentro del periodo programado .	-
3.3	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de alcantarillado .	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes recibidas*100	85.00%	97.00%	114.12%	85.00%	97.00%	114.12%	85.00%	97.00%	114.12%	Para el presente período se atendió un total de 71 de 73 ordenes entregadas para la instalación de nuevos servicios de Alcantarillado dentro del plazo programado .	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.4	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la desconexión de servicios en condición de insolvencia u otras circunstancias.	Número de desconexiones ejecutadas en 10 días hábiles / número de solicitudes recibidas)*100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Para el presente período ingresó un total de 1 Orden de suspensión.	-
3.5	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la re conexión de servicios en condición regular de acuerdo con los registros comerciales de ANDA.	Número de desconexiones ejecutadas en 10 días hábiles / número de solicitudes recibidas)*100	95.00%	80.00%	84.21%	95.00%	93.00%	97.89%	95.00%	86.50%	91.05%	Para el presente período se atendió un total de 57 de 61 ordenes entregadas a cuadrilla para la ejecución de la referida actividad .	La meta en referencia no se logro cumplir en su totalidad debido a factores logísticos y dispersión de los servicios por reconectar.
3.6	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de medidores y válvulas domiciliare, incluyendo servicios conectados en forma directa.(AQR)	Accesorios instalados en 30 días hábiles / órdenes recibidas)*100	85.00%	99.00%	116.47%	85.00%	99.00%	116.47%	85.00%	99.00%	116.47%	Para el presente período se atendió un total de 441de 444 ordenes entregadas a cuadrilla para la ejecución de la referida actividad .	-
3.7	Atender en un plazo máximo de 30 días hábiles el 90 % de los tramites ingresados a sistema para la legalización del servicio de agua potable y alcantarillado	Trámites atendidos en 30 días / Tramites ingresados al sistema)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Para el presente periodo se atendió un total de 1 legalizaciones, las cual fue atendidas en su totalidad (100 %) dentro del plazo establecido.	-
4.1	Realizar a requerimiento de las comunidades, el 90 % de carpetas para proyectos que impliquen ampliación de red de acueducto y/o alcantarillado.	Solicitudes atendidas / solicitudes recibidas)*100	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	50.00%	55.56%	Se recibieron 3 levantamientos topográficos en el mes de Febrero, para los cuales se elaboró y entregó en plazo la respectiva carpeta técnica. Se está trabajando en elaboración de carpetas técnicas de los dos levantamientos topográficos restantes , de los cuales aun no se ha sobre pasado el plazo de 30 días hábiles posterior a la recepción de levantamiento topográfico.	-
4.2	Elaborar en un plazo máximo de 45 días hábiles posteriores a la recepción del levantamiento topográfico, el 90% de las carpetas requeridas para proyectos nuevos .	levantamientos topográficos en 45 días hábiles / carpetas de requeridas para proyectos)*100	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	50.00%	55.56%	Se realizo la carpeta: "Perforación, equipamiento e interconexión de pozo profundo a red de agua potable existente a partir de Tanque Chela, Municipio y Departamento de Santa Ana."	-
4.3	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 7 días hábiles, el 90% de opiniones técnicas de factibilidades para comunidades y urbanizaciones (incluyendo factibilidad-resolución)	Opiniones remitidas en 7 días hábiles / Solicitudes ingresadas)*100	90.00%	46.00%	51.11%	90.00%	47.06%	52.29%	90.00%	46.53%	51.70%	Se recibieron 17 solicitudes de factibilidad, de las cuales 8 se respondieron en el tiempo establecido, tres fuera de tiempo y se tienen seis en proceso de elaboración, respuesta y envío a Factibilidades.	El atraso en las 3 Opiniones técnicas fuera de tiempo solo es de uno y dos días, lo cual se dió debido a que dichas opiniones técnicas pasaron mas tiempo en revisión por las jefaturas y realizaron observaciones que se estuvieron superando, aunado a lo anterior, se retraso su envío por el proceso de obtención de firmas de los involucrados y el proceso de análisis y trabajo de las mismas. Así mismo vale aclarar que el porcentaje presentado no representa más cantidad de atraso sino más bien que el corte del PAO es mensual y que a la fecha de corte acababan de ingresar al área 6 opiniones técnicas que aún estaban en plazo de responder.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.4	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 7 días hábiles, el 90% de las habilitaciones para comunidades y urbanizaciones	Opiniones remitidas en 7 días hábiles / Solicitudes ingresadas)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	60.00%	66.67%	90.00%	80.00%	88.89%	Se recibieron cinco solicitudes de habilitación, y se tramitaron tres en el tiempo establecido	De las cinco solicitudes de habilitación recibidas se respondieron tres en tiempo y dos de ellas no se respondieron en tiempo estipulado debido a que la solicitudes de habilitación presentadas por las comunidades no venían completas, sino tenían observaciones en listado de beneficiarios y para ultimar dichos listados por parte de los supervisores de proyectos se realizó análisis, visitas comunales y se requirió a comunidades presentaran correctamente listados.
4.5	Ejecutar el 90% de proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua que cuenten con convenio suscrito entre las partes.	% Alcanzado	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	No se han recibido convenios, por lo tanto no se ha programado orden de inicio	N/A
4.6	Realizar el levantamientos topográficos generales de 48 km al año.	Kilómetros levantados	4.00	4.00	100.00%	4.00	3.33	83.25%	8.00	7.33	91.63%	Se realizaron levantamientos topográficos para elaboración de carpetas técnicas de las siguientes comunidades: Tizapa(Ataco), Méndez Mezquita (Santa Ana), Teshical (Nahuizalco), Col. EL Bosque y Escalante. Información para planos como construido en Com. Altos del Ríos (Sonsonate)	Para la fechas reportadas no se contaban con mas solicitudes de levantamientos topográficos que los indicados.
4.7	Realizar los levantamientos topográficos de 12 inmuebles.	Levantamientos realizados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Levantamiento Topográfico de Tanques Miramar (Ataco)	N/A
4.8	Elaborar el Plan de Inversión anualmente (AQR)	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	N/A	N/A
5.1	Gestionar según demanda, el 90% de las solicitudes de interés social introducidas por las comunidades a la región, siempre que dichas solicitudes llenen los requisitos legales para ser conocidos por Junta de Gobierno.	(Solicitudes atendidas / solicitudes recibidas)*100	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	0.00%	0.00%	A espera de nuevas instrucciones por parte de la Dirección Técnica para la ejecución de los proyectos	-
5.2	Realizar el 100% de las campañas de concientización para el uso racional del agua potable y uso adecuado del alcantarillado sanitario en proyectos de ayuda mutua.	Campañas realizadas / proyectos ejecutados)*100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	A espera de nuevas instrucciones por parte de la Dirección Técnica para la ejecución de los proyectos	-
6.1	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos preventivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región.	(Mtts. Preventivos atendidos en 20 días hábiles / Mtts reportados por CCS)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se recibieron un total de 15 reportes, fueron ejecutados 15 de ellos en tiempo.	-
6.2	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región..	(Mtts. Preventivos atendidos en 20 días hábiles / Mtts reportados por CCS)*100	85.00%	88.00%	103.53%	85.00%	88.00%	103.53%	85.00%	88.00%	103.53%	Se recibieron un total de 17 reportes, se solventaron 15 casos dentro del plazo, más 2 cuyo plazo de atención todavía no ha vencido.	-
6.3	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender las subestaciones eléctricas de la región	(Mtts. Preventivos atendidos en 20 días hábiles / Mtts reportados por CCS)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se recibió un total de 3 reportes, se resolvieron los 3 reportes dentro del plazo establecido.	-
6.4	Ejecutar 12 podas y limpieza de brecha de líneas eléctrica primaria propiedad de ANDA al año.	Poda realizada	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	En el mes de enero se ejecutaron dos podas de las 12 programadas a ejecutarse en el año.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.5	Realizar en un plazo máximo de 90 días hábiles, la corrección del factor de potencia al 50% de los equipos que lo requieren según disponibilidad de inventario de ANDA.	Corrección del factor de potencia realizado en 90 días hábiles / equipos que requieren corrección del factor de potencia)*100	50.00%	60.00%	120.00%	50.00%	60.00%	120.00%	50.00%	60.00%	120.00%	Se realizaron 3 correcciones de FP de 5 necesarias.	-
7.1	Atender en un plazo máximo de 24 horas el 90% de las ordenes de trabajo entregadas a los conductores de cisterna para proveer de agua potable a comunidades, centros escolares y demás entidades publicas o autónomas	Ordenes ejecutadas en 24 horas/ordenes recibidas)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	99.00%	110.00%	90.00%	99.50%	110.56%	SE ABASTECIO A 141 ORDENES DE TRABAJO DE COMUNIDADES Y OTROS, DE LAS CUALES LAS 139 ORDENES DE TRABAJO SE ATENDIERON EN UN PLAZO MENOR A 24 HORAS Y 2 EN UN TERMINO MAYOR A 24 HORAS	(COMENTARIO) ALGUNAS ÓRDENES DE TRABAJO IMPLICAN VARIOS VIAJES HACIA EL MISMO LUGAR O SECTOR.
8.1	Realizar el 100% de ubicación espacial de Usuarios en 4 municipios al año, de redes de agua potable y alcantarillado sanitario en la región.	Municipios georeferenciados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	No esta programado para este periodo	N/A
8.2	Efectuar el levantamiento catastral de 36 km de redes de agua potable y alcantarillado sanitario en la región	Kilómetros levantados	3.00	3.35	111.67%	3.00	3.12	104.00%	6.00	6.47	107.83%	Actualización de Catastro de red de agua potable de: identificación y actualización, municipio y departamento de Santa Ana; por Ordenes de Trabajo de mantenimiento de redes: identificación y actualización, municipios de Santa Ana, Coatepeque y Chalchuapa, departamento de Santa Ana.	-
8.3	Registrar el 90% mensual, de las ordenes de trabajo de mantenimientos de redes de distribución de agua potable y alcantarillado sanitario en la región.	Ordenes de trabajo registradas	90.00%	73.00%	81.11%	90.00%	599.00%	665.56%	90.00%	336.00%	373.33%	Clasificación y registro de ordenes de trabajo de agua potable y alcantarillado sanitario de los municipios de: Candelaria de la Frontera, Coatepeque, Chalchuapa, El Congo, Metapán, San Antonio Pajonal, Santa Ana y Texistepeque, departamento de Santa Ana; Ahuachapán, Apaneca, Atiquizaya, Concepción de Ataco, El Refugio, Guaymango, Jujutla, San Pedro Puxtla y Turin, departamento de Ahuachapán; Acajutla, Armenia, Izalco, Juayua, Nahuizalco, Salcoatitan, Sonsonate y Sonzacate, departamento de Sonsonate; Ciudad Arce, departamento de La Libertad.	-
9.1	Realizar en un tiempo máximo de 30 días hábiles, el 75% de los mantenimientos preventivos requeridos para la flota vehicular.	Mttos. preventivos atendidos en 30 días / Mttos requeridos)*100	75.00%	91.11%	121.48%	75.00%	95.00%	126.67%	75.00%	93.06%	124.07%	Para el presente periodo ingreso un total de 38 órdenes de trabajo de las cuales se atendieron 36, dentro del periodo programado.	-
9.2	Realizar en un tiempo máximo de 30 días hábiles, el 60% de los mantenimientos correctivos requeridos para la flota vehicular .	Mttos. correctivos atendidos en 30 días / Mttos. requeridos)*100	60.00%	42.85%	71.42%	60.00%	81.00%	135.00%	60.00%	61.93%	103.21%	Para el presente periodo ingreso un total de 31 órdenes de trabajo de las cuales se atendieron 25, dentro del periodo programado.	-
9.3	Realizar en un tiempo máximo de 30 días calendario el 75% de las ordenes entregadas a la cuadrilla de servicios generales para el mantenimiento preventivo de infraestructura de planteles y oficinas regionales.	Mttos.preventivo de la infraestructura atendidos en 30 días / Mttos. requeridos)*100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	Para el presente periodo ingreso un total de 18 ordenes de trabajo las cuales se atendieron en su totalidad, dentro del periodo programado.	-
DEPENDENCIA: 23- GERENCIA REGION ORIENTAL(RO)													
1.1	Elaborar un levantamiento topográfico en 30 días calendarios.	Levantamiento topográfico finalizado	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	-	Esta actividad no pudo realizarse debido a que el vehiculo de la brigada de topografía ha sido asignado a una brigada de mantenimiento de redes, por lo tanto no ha sido posible movilizarse. Brigada se ha reubicado en otras áreas operativas debido a la necesidad por falta de personal decreto 774

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.2	Actualizar al 100% los Sistemas de Agua Potable y Aguas Negras, de forma mensual mediante el ingreso de la totalidad de FACTIBILIDADES, PROYECTOS REALIZADOS, ORDENES DE TRABAJO, Y NUEVOS SERVICIOS.	Cantidad de planos como contruoidos recibidos, numero de ordenes de trabajo recibidas, cantidad de nuevos servicios reportados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	Las áreas del departamento de operaciones involucradas no enviaron documentación a Catastro de Redes para actualizar la base de datos de los sistemas.
1.3	Efectuar el levantamiento espacial de los grupos de usuarios del sistema de Agua Potable de San Miguel.	Georeferenciación de un grupo completo verificando lectura y estado del medidor.	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	-	Esa actividad no ha sido posible darle seguimiento porque la brigada de Catastro fue disuelta desde enero 2019 debido a que no se contaba con vehículo para que ellos pudieran realizar el trabajo, el personal se reacomodo como operadores de bomba en el departamento de Operaciones
2.1	Atender del 100% de las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones sistema autorizadas, en un tiempo de 8 horas	Número de solicitudes atendidas en 8 horas / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de solicitudes atendidas 269 Total de Metros Cúbicos 2,152	DESPERFECTOS MECANICACOS EN CAMIONES CISTERNA PENDIENTE DE REPARAR
3.1	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambio de metros de tubería de líneas de impelencia y de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No se recibieron requerimientos en el área, en el mes de Febrero 2021
3.2	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelencia y redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Cambio de válvula de 06" en Santa Rosa de Lima e Instalación de 8" en El Tamarindo, Conchagua.	-
3.3	Atender el 75% de requerimientos mensuales en 30 días mediante órdenes de trabajo emitidas por reclamos realizados por usuarios mediante el SIG (Call Center 915) de mantenimientos correctivos en sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	81.57%	108.76%	75.00%	61.41%	81.88%	75.00%	71.49%	95.32%	Se atendieron 226 solicitudes de 368 solicitadas	-
3.4	Atender el 100% de requerimientos de limpiezas de tanques captaciones y/o cisternas, mensuales en 30 días mediante solicitudes al Área de Mantenimiento por parte de los encargados o supervisores de Distribución en sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	"Programación y ejecución mensual de las limpiezas solicitadas."	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	No se recibieron requerimientos en el área, en el mes de Febrero 2021

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.1	Producir en el año 40,000,000 m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Oriental	m3 de agua potable producidos	3,350,000.00	3,412,780.50	101.87%	3,310,000.00	3,433,251.99	103.72%	6,660,000.00	6,846,032.49	102.79%	Detalle según los siguientes datos de Producción: San Miguel: 1,256,172.54m3 Usulután: 1,195,939.10 m3 Morazán: 8,967.67m3 La Unión: 972,172.67 m3 Para un total de: 3,433,251.99 m3 No se incluyen descentralizados que son un total de: 325,601.14 m3	1-incremento de trabajos de mantenimiento correctivo y preventivo en eq de cloración 2- Menos días el mes por eso no se cumplió con la meta
4.2	Levantar al 100% porcentaje de continuidad de suministro de agua en el municipio de YUCAIQUIN, Departamento de LA UNION. (AQR)	% de avance	0.00%	70.92%	100.00%	0.00%	63.95%	100.00%	0.00%	134.87%	100.00%	-	-
4.3	Incrementar el índice de macromedición en un 1 % (AQR)	(Macromedidores instalados funcionando / Fuentes de abastecimiento activas o red de distribución) * 100	0.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	0.00	N/A	N/A	Medidores instalados= 0 Índice de Macro medición= 52.8%	-
4.4	Gestionar la instalación de 6 válvulas de presión y/o desairadoras, para reducir el número de roturas en acometidas (AQR)	Válvulas instaladas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	Válvulas instaladas= 0
5.1	Toma de 4,000 muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitoreo de producción	Muestras Tomadas	4,000.00	3,580.00	89.50%	4,000.00	3,200.00	80.00%	8,000.00	6,780.00	84.75%	Se realizo la toma de 3,200 lecturas de cloro en Febrero 2021 y se tenían programadas 4000,	-
5.2	Ejecutar el 100% de órdenes de trabajo de mantenimiento solicitadas en equipos de desinfección en un lapso de tiempo de 2 días	Solicitudes atendidas en 2 días / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron durante el mes de Febrero 2020, 28 ordenes de trabajo y fueron ejecutadas 28, haciendo un % de 100%	-
5.3	Instalación de 3 equipos de cloración nuevos	Equipos instalados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Se realizó la instalación de 1 equipo de cloración nuevo en PB Agencia ANDA Centro de Gobierno, San Miguel	-
6.1	Instalar el 100% Nuevos Servicios de Acueductos Urbanizados, en un plazo máximo de 15 Días. (AQR)	Número de solicitudes atendidas en 15días / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	50.00%	50.00%	-	SOLO SE TIENE DOS BRIGADAS DE 6 PERSONAS PARA ATENDER LAS INSTALACIONES EN TODA LA REGION, TAMPOCO SE TIENEN RETROEXCAVADORA, CORTADORA DE PAVIMENTO.
6.2	Instalar el 100% Nuevos Servicios de Acueductos no urbanizados en un plazo máximo de 30 Días. (AQR)	Número de solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes recibidas	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	31.69%	31.69%	100.00%	30.85%	30.85%	Se atendieron 58 solicitudes de 183 ingresadas	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.3	Instalar el 100% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 21 días. (AQR)	Número de solicitudes atendidas en 21 días máximo / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 92 solicitudes de 92 ingresadas	-
6.4	Suspender el 75% de servicios en mora con recurso propio, según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días	Número suspensiones realizadas en 3 días máximo / número de suspensiones solicitadas por inspección	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	Se atendieron 04 solicitudes de 04 ingresadas	-
6.5	Ejecutar en un 100% las órdenes de reconexión recibidas, con recurso propio, en un plazo de 3 días.	Número reconexiones ejecutadas en 3 días máximo / número de reconexiones recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 33 solicitudes de 33 ingresadas	-
6.6	Instalar el 100% de medidores de alto consumo en un periodo de 30 días.	100 % de macro medidores instalados/ Número de solicitudes recibidas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	50.00%	50.00%	-	NO SE CUENTA CON ACCESORIOS DE DIAMETROS MAYORES A 1" PARA INSTALAR
6.7	Realizar el 100% de las inspecciones para elaboración de presupuestos en un periodo máximo de 30 días.	numero de inspecciones realizadas por agencia en un periodo máximo de 30 días.	100.00%	59.00%	59.00%	100.00%	59.00%	59.00%	100.00%	59.00%	59.00%	Se atendieron 88 solicitudes de 149 ingresadas	-
6.8	Legalización del 100% de servicios de agua potable a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 120 días.	Número de legalizaciones realizadas en 120 días máximo / número de legalizaciones solicitadas	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	-	NO HUBO REPORTES DE SERVICIOS ILEGALES A PROCESAR EN ESE PERIODO
6.9	Instalar el 100% de acometidas de alcantarillado en un plazo de 30 días.	Número de solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes recibidas	100.00%	35.48%	35.48%	100.00%	10.71%	10.71%	100.00%	23.10%	23.10%	Se atendieron 03 solicitudes de 28 ingresadas	-
7.1	Atender y revisar en un 100% las solicitudes de introducción y mejoramiento de agua potable o alcantarillado sanitario de las comunidades provenientes de municipios del departamento de San Miguel, dirigidas al área de proyectos de la región oriental y dar respuesta oportuna en un plazo de 30 días hábiles.	N° de Solicitudes de Agua Potable y Aguas Negras elaboradas y emitidas, provenientes de las comunidades de municipios del departamento de San Miguel, en un plazo de 30 días hábiles.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	No se reportaron solicitudes de introducción y mejoramiento de agua potable o alcantarillado sanitario de comunidades provenientes de municipios del departamento de San Miguel durante el mes.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
7.2	Atender y revisar en un 100% las solicitudes de introducción y mejoramiento de agua potable o alcantarillado sanitario de las comunidades provenientes de municipios del departamento de Usulután, dirigidas al área de proyectos de la región oriental y dar respuesta oportuna en un plazo de 30 días hábiles.	N° de Solicitudes de Agua Potable y Aguas Negras elaboradas y emitidas, provenientes de las comunidades de municipios del departamento de Usulután, en un plazo de 30 días hábiles.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	No se reportaron solicitudes de introducción y mejoramiento de agua potable o alcantarillado sanitario de comunidades provenientes de municipios del departamento de Usulután durante el mes.
7.3	Atender y revisar en un 100% las solicitudes de introducción y mejoramiento de agua potable o alcantarillado sanitario de las comunidades provenientes de municipios del departamento de Morazán, dirigidas al área de proyectos de la región oriental y dar respuesta oportuna en un plazo de 30 días hábiles.	N° de Solicitudes de Agua Potable y Aguas Negras elaboradas y emitidas, provenientes de las comunidades de municipios del departamento de Usulután, en un plazo de 30 días hábiles.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	No se reportaron solicitudes de introducción y mejoramiento de agua potable o alcantarillado sanitario de comunidades provenientes de municipios del departamento de Morazán durante el mes.
7.4	Atender y revisar en un 100% las solicitudes de introducción y mejoramiento de agua potable o alcantarillado sanitario de las comunidades provenientes de municipios del departamento de la Unión, dirigidas al área de proyectos de la región oriental y dar respuesta oportuna en un plazo de 30 días hábiles.	N° de Solicitudes de Agua Potable y Aguas Negras elaboradas y emitidas, provenientes de las comunidades de municipios del departamento de la Unión, en un plazo de 30 días hábiles.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	No se reportaron solicitudes de introducción y mejoramiento de agua potable o alcantarillado sanitario de comunidades provenientes de municipios del departamento de la Unión durante el mes.
7.5	Atender y revisar en un 100% las solicitudes de introducción y mejoramiento de agua potable, alcantarillado sanitario o de cualquier requerimiento específico, provenientes de entidades públicas y/o privadas de la zona oriental, dirigidas al área de proyectos de la región oriental, con el fin de dar respuesta oportuna en un plazo de 30 días hábiles.	N° de Solicitudes de Agua Potable, Aguas Negras y/o de cualquier requerimiento específico, elaboradas y emitidas, provenientes de entidades públicas y/o privadas de la zona oriental, en un plazo de 30 días hábiles.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	No se reportaron solicitudes de introducción y mejoramiento de agua potable, alcantarillado sanitario o de cualquier requerimiento específico, provenientes de entidades públicas y/o privadas de la zona oriental durante el mes.
7.6	Iniciar la elaboración del Plan de Inversión anualmente (AQR)	Relación Beneficio - Costo, con el fin de calcular y obtener resultados que nos muestre y determine el costo del proyecto/obra y sus resultados. (AQR)	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-	No está programado para ser realizado este mes.
8.1	Evaluar el 90% de solicitudes de Factibilidad de Nuevos Servicios Domiciliares que ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	24.00%	26.67%	90.00%	62.00%	68.89%	Número de solicitudes evaluadas 13/ número de solicitudes recibidas 54	Falta de vehículo para técnico de operaciones que realiza las inspecciones.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
8.2	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Comunitarios que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	50.00%	55.56%	Número de solicitudes evaluadas 0/ número de solicitudes recibidas 1	Falta de vehículo para técnico de operaciones que realiza las inspecciones.
8.3	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Urbanísticos que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	75.00%	83.33%	90.00%	87.50%	97.22%	Número de solicitudes evaluadas 3/ número de solicitudes recibidas 4	Falta de vehículo para técnico de operaciones que realiza las inspecciones.
9.1	brindar el 100% de mantenimientos preventivos requeridos de 5.000kms y 10,000 kms a la flota automotriz y maquinaria pesada de la región oriental en un tiempo máximo de un mes	Número de mantenimientos preventivos ejecutados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se brindaron 9 mantenimientos preventivos de los siguientes equipos 152-P, 354-PDT, 8-CC, 290-PDT, 318-PDT, 327-PDT, 98-P, 302-PDT, 189-PDT	-
9.2	Atender el 100% de mantenimientos correctivos requeridos a la flota automotriz y maquinaria pesada de la región oriental en un tiempo máximo de un mes	numero de mantenimiento realizados en el mes / numero de mantenimientos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se brindaron 7 mantenimientos correctivos de los siguientes equipos 7-P, 145-CC, 22-CL, 105-CL, 202-PDT, 353-PDT, 8-CC	-
10.1	Cumplir con 2 trabajos de reparaciones y Mantenimientos en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de gran envergadura en un máximo de 30 días calendario	Número de trabajos realizados	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Este mes se realizaron 2 trabajos en un plazo máximo de 15 días, de un total de 2 solicitudes	-
10.2	Cumplir con 4 trabajos de reparaciones y Mantenimientos de Infraestructura, Electricidad y Aires Acondicionados en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de pequeña envergadura en un máximo de 5 días.	"(Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados)*100"	100.00%	200.00%	200.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	150.00%	150.00%	Este mes se realizaron 4 trabajos en un plazo máximo de 5 días	-
11.1	Realizar 2 desmontajes mensuales de equipos de bombeo en pozo, cisterna y captación en la región oriental.	Número de desmontajes	2.00	3.00	150.00%	2.00	4.00	200.00%	4.00	7.00	175.00%	Montaje de Eq # 1 La Pradera El Transito, Montaje de Eq # 3 Esmeralda, Montaje de bomba residual auxiliar, Montaje de Eq # 1 El Vaticano	-
11.2	Realizar 12 mantenimientos correctivos programados en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Numero de mantenimientos correctivos ejecutados	1.00	1.00	100.00%	1.00	20.00	2,000.00%	2.00	21.00	1,050.00%	Se atendió todas la emergencias que se han reportado en la Región Oriental	-
11.3	Realizar 12 mantenimientos preventivos en los equipos de bombeo y Rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Numero de mantenimientos preventivos ejecutados	1.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	1.00	50.00%	Pintura general y cambio de acometidas eléctricas de Motores EB La Garita Pasaquina	-
11.4	Realizar la reconstrucción de 12 paneles de control de los equipos de bombeo y rebombeo de la región oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Numero de paneles de control reconstruidos	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se realizo realambrado de panel de control Eq # 1	-
11.5	Realizar un mantenimiento de poda mensual en líneas y subestaciones primarias propiedad de la institución.	Numero de podas realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Subestacion y vano primario de EB Jaguar Quelepa	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
11.6	Atender el 80% al mes de los reclamos por fallas de alto/bajo voltaje (calidad de energía eléctrica) en el servicio de energía eléctrica en las estaciones de bombeo de la región oriental	Numero de reclamos atendidos / Numero de reclamos recibidos	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	se restableció servicio eléctrico	-
11.7	Realizar 2 correcciones mensuales de las fallas por bajo factor de potencia en las estaciones de bombeo de la región oriental	Reporte presentado según distribuidora de Energía Eléctrica	2.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	4.00	1.00	25.00%	Se cambio capacitor en EB La Pradera	-
11.8	Atender el 100% de solicitudes para apoyo de nuevos proyectos	Numero de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Apoyo técnico para proyectos nuevos	-
11.9	Realizar un mantenimiento mensual en sub estación eléctrica	Numero de requerimiento	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Mantenimiento de EB Zapatagua Chirilagua	-
12.1	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo enviados por la Gerencia Región Oriental (Asambleas generales, reuniones con directivas e instituciones, visitas de campo, Atención de casos, revisión, elaboración y envío de documentos, campañas educativas, coordinación y apoyo con diferentes áreas.)	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Se atendió gestión de ADESCOISTA y ADESCOCEM, que solicitan copia de planos y memoria de cálculo, del proyecto de aguas negras, para tramite de revisión y aprobación de planos. 2. Se dio respuesta a Gerencia Regional y Departamento de Operaciones, sobre caso de facturación en las colonias: Calderón, cisneros y crío. El Saltidillo de Mercedes Umaña, a petición de la Gerencia de Atención a sistemas rurales y proyectos AECID. .	-
12.2	Atender el 100% de los requerimientos sociales para la ejecución de proyectos de ayuda mutua en la Gerencia Región Oriental (Reuniones con directivos, Asambleas generales, reuniones con instituciones, visitas de campo, recolección de documentos para la suscripción de convenio de cooperación, recolección de documentos para tramite de nuevos servicios, coordinación con diferentes áreas)	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1. Se dio Asesoría Técnica Social a ADESCO, de col. El Jardín, del municipio de Berlín, sobre seguimiento a Factibilidad y revisión y aprobación de planos de proyecto de aguas negras. 2. Se facilitaron documentos disponibles al Área de Nuevos Servicios, del proyecto: Introducción de Agua Potable, col. el Jaguey, Conchagua, La Unión. 3. Se facilitó seguimiento a gestión de planos y memoria de cálculo de proyecto de aguas negras en cols. ISTA y El Milagro Sur de Puerto El Triunfo, ante la Jefatura de Operaciones R. O. 4. Se facilitó Asistencia Social a Jefe de la UACI de la Alcaldía Municipal de Berlín, sobre pasos a seguir en la gestión de proyectos: AN en Col. El Jardín, Col. El Milagro y AP en cols. Santa Isabel y Heyman. 5. Se envió copia de Factibilidad de AN en cols. ISTA y El Milagro Sur de Puerto El Triunfo, al Área de Proyectos R.O. 6. Se tramitó gestión de ADESCO de Lot. Las Termopilas, de Ozatlán ante la Jefatura de Operaciones, la cual fue denegada. 7. Se atendió gestión de ADESCO La Cruz, de Chinameca, reportando derrame de agua potable, cerca del Tanque La Cruz. 8. Se atendió a Directiva de cantón El Continental, municipio y departamento de Usulután, que solicitan copia de Estudio Hidrogeológico y Carpeta Técnica. 9. Se gestionó documentos de Factibilidad y Aprobación de Planos de: col. La Providencia, caserío el Rio, caserío La Vuelta de Mercedes Umaña y col. El Milagro, ante la Área de Factibilidades R. O. 10. Se facilitó asistencia Técnica Social, para tramite de Revisión y aprobación de Planos, a Directiva de ADESCO de col. El Jardín de Berlín, para proyecto de aguas negras. 11. Se facilitó seguimiento a proyectos de agua potable en cols. Heyman y Santa Isabel de Berlín. en coordinación con Alcaldía Municipal de Berlín. 12. Se solicitó a Alcaldía Municipal de Mercedes Umaña, vía correo electrónico: copia de Factibilidad de	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
12.3	Presentación del 100% de solicitudes de Declaratoria de interés social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a la aprobación de la Honorable Junta de Gobierno (Reuniones con directivos, asambleas generales, censo socio-económico, Tabulación de datos, Elaboración de informe y presentación a Gerencia Región Oriental, , Notificación de Acuerdo de Junta de Gobierno de Declaratoria a la directiva y comunidad .	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Se realizó censo socio- económico y toma de fotografías en comunidad El Rio, Mercedes Umaña, Usulután, para proceso de Declaratoria de Interés Social. 2. Se realizó censo socio- económico y toma de fotografías en comunidad La Vuelta, Mercedes Umaña, Usulután, para proceso de Declaratoria de Interés Social.	-
DEPENDENCIA: 24- GERENCIA DE CALIDAD DEL AGUA													
1.1	Realizar 8472 muestras básicas anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	N° DE MUESTRAS BASICAS	706.00	710.00	100.57%	706.00	692.00	98.02%	1,412.00	1,402.00	99.29%	692 muestras básicas realizadas en la red de distribución de los diferentes municipios de la regiones a nivel nacional	Falta de suministro de agua potable al momento de la visita para el muestreo
1.2	Realizar 300 muestras intermedias anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	N° DE MUESTRAS INTERMEDIAS	25.00	28.00	112.00%	25.00	30.00	120.00%	50.00	58.00	116.00%	30 muestras intermedias realizadas en la red de distribución en los municipios de las regiones a nivel nacional	
1.3	Realizar 120 muestras completas anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	N° DE MUESTRAS COMPLETAS	10.00	12.00	120.00%	10.00	16.00	160.00%	20.00	28.00	140.00%	16 muestras completas realizadas en la red de distribución de los municipios de las regiones a nivel nacional	
1.4	Lograr el 100% de la Cobertura de monitoreo en los municipios abastecidos.(AQR)	N° DE MUNICIPIOS MONITOREADOS / N° MUNICIPIOS ABASTECIDOS	100.00%	98.00%	98.00%	100.00%	88.62%	88.62%	100.00%	93.31%	93.31%	Se realizó el 88.62 % de cobertura de monitoreo en los municipios abastecidos	No se realizó monitoreo en 6 municipios de la Región Oriental y 13 municipios de la Región Central
DEPENDENCIA: 25- GERENCIA DE SANEAMIENTO													
1.1	Sustituir 2780 metros lineales de colector y acometida en las cuatro regiones.	N° de metro lineal sustituido	150.00	248.50	165.67%	180.00	236.00	131.11%	330.00	484.50	146.82%	Se sustituyó 236 metros de colector en tres regiones; Región Metropolitana 110 metros Región Central 48 metros Región Occidental 78 metros	--
1.2	Realizar 456 mantenimientos a plantas de tratamiento y plantas de bombeo de aguas negras	No. plantas y estaciones con mantenimiento	38.00	34.00	89.47%	38.00	28.00	73.68%	76.00	62.00	81.58%	Se realizaron 28 mantenimientos en las plantas de tratamiento de 3 regiones Región Centra 16 mantenimientos, Región Metropolitana 3 mantenimientos y región Occidental 9 mantenimientos	Región Oriental no registro mantenimientos para este mes
1.3	Reparar el 80% de fugas de alcantarillado en un plazo no mayor a 72 horas , de las 4 Regiones (AQR)	(N° de fugas reparadas en 48 horas/N° de reparaciones solicitadas)*100	80.00%	82.29%	102.86%	80.00%	89.91%	112.39%	80.00%	86.10%	107.63%	Se reparó 357 ordenes de las cuales 321 fueron atendidas en un plazo no mayor a 72 horas equivalente a 89.91 %	--
1.4	Efectuar la limpieza anual de 14,400 metros lineales de la red de alcantarillado sanitario (AQR)	Metros lineales de alcantarillado sanitario limpiados	1,200.00	1,260.00	105.00%	1,200.00	1,578.00	131.50%	2,400.00	2,838.00	118.25%	Se realizo limpieza a 1578 metros lineales en colector :Región metropolitana 660 metros Región Occidental 550 metros Región Central 288 metros Región Oriental 80 metros	--
2.1	Monitorear la calidad de Agua descargada, mediante la toma de 275 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y para físico químico, en las cuatro regiones	N° de muestras tomadas	22.00	0.00	0.00%	20.00	0.00	0.00%	42.00	0.00	0.00%	No se realizaron toma de muestras	Por indicaciones no se realizo toma de muestras por pandemia covid 19
2.2	Monitorear la calidad de agua residual de tipo especial, descargada a la red, mediante la toma de 345 muestras para: Bacteriológico, aceites y grasas y físico químico.	N° de muestras tomadas	26.00	0.00	0.00%	26.00	0.00	0.00%	52.00	0.00	0.00%	No se realizaron toma de muestras	Por indicaciones no se realizo toma de muestras por pandemia covid 19

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.3	Medir caudales de las aguas residuales domesticas tratadas al 100% para el año 2021 de las plantas de tratamiento de aguas residuales pertenecientes a ANDA . (AQR)	Cantidad de mediciones de caudales por m3/día de agua servidas tratada en las plantas de tratamiento de aguas negras de las cuatro regiones	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó 370 mediciones de caudal en las 4 regiones Región metropolitana 45 mediciones Región Central 260 mediciones Región Occidental 15 mediciones Región Oriental 50 mediciones	--
2.4	Realizar tramites para otorgamiento o renovación de 452 permisos en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o pudiesen afectar directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario.	No. De permisos otorgados o renovados	36.00	60.00	166.67%	37.00	40.00	108.11%	73.00	100.00	136.99%	Se Otorgo 40 permisos a industrias que descargan a red de ANDA según detalle : Región Metropolitana 27 permisos, Región Central 1 permiso, Región Occidental 7 permisos y Región Oriental 5 permisos.	---
DEPENDENCIA: 26- GERENCIA DE EFICIENCIA ENERGÉTICA													
1.1	Elaborar, revisar o actualizar Diseños Electromecánicos en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 25 días hábiles como máximo.	No. de carpetas técnicas finalizadas en 25 días hábiles/No. de carpetas técnicas solicitadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	NO HUBO REQUERIMIENTO	NO HUBO REQUERIMIENTO
2.1	Elaborar Opiniones Técnicas y/o Diagnósticos Energéticos y Asesorías en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 28 días hábiles como máximo.	No. de opiniones técnicas finalizadas en 28 días hábiles/No. de opiniones técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	14 INFORMES: 1) Fichas y anexos para proyectos de Eficiencia Energética para la UE, 1)Informe Tanque Las Arboledas, 1)Presupuestos Estimados para Edificio Gerencia Comercial, 10) Informes para mejorar el Factor de Potencia en Plantas de Bombeo: San Miguelito, Atecozol, Las Palmeras, Santa Rita, Guazapa, Los Mameyes, Pozo San José I, El Magueyal, Estación Ferrocarril y Centroamérica; Estimación a factura CEL Enero/21 Mercado Mayorista.	
2.2	Elaborar, distribuir y realizar actividades, como aporte a la Eficiencia Energética Institucional.	No. de Boletines publicados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Boletín No. 63 sobre "Eficiencia Energética"	
3.1	Velar por la correcta aplicación de la facturación de energía eléctrica, por parte de las diferentes distribuidoras de energía eléctrica, CEL y UT.	No. Colectivos y CCF procesados por región y Distribuidora	17.00	17.00	100.00%	17.00	17.00	100.00%	34.00	34.00	100.00%	17 REPORTES DE FACTURACIÓN: 2) Reportes de facturas de EEO febrero/21, 3) Reportes de facturas de CLESA febrero/21, 4) Reportes de facturas de CAESS febrero/21, 2) Reportes de facturas de DEUSEM febrero/21, 4) Reportes de facturas de DELSUR: 1 facturación de la RC Mayores enero/21 y 3 servicios eléctricos. 1)Factura CEL Líneas Telefónicas enero/21, 1)Facturas UT diciembre 2020 (adicionalmente se envió una factura de DELSUR por servicios eléctricos en febrero/21).	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.2	Elaborar historiales de energía eléctrica y penalizaciones por bajo factor de potencia de cada Gerencia Regional o de acuerdo a requerimiento.	(No. de historiales elaborados/No. de historiales requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	19 HISTORIALES: 1) Consumos AMSS enero 2021, 1)Historial consumo Energía Eléctrica Plantas de Tratamiento RO, 1) Historial consumo Plantas de Tratamiento RC, 1) Informe de costos promedios por MWh del año 2020, 1) Informe de energía eléctrica Guluchapa y PAPLI enero 2021, 1) Informe de Energía Eléctrica Las Pavas, 1) Informe de Energía Eléctricas Las Pavas y Zona Norte, 1) Informe de Energía Institucional Enero 2021, 1) Informe de Penalización Institucional, 1) Informe de Penalización RO, 1) Informe de Penalización RC, 1) Informe de Penalización ROC, 1) Informe de Penalización RM, 1) Informe de Consumo de Plantas de Tratamiento ROC, 1) Informe de Consumo de Plantas de Tratamiento RM, 4) Reportes de Operadoras Descentralizadas: AMAVE, EMUHIGUA, EMASANJOSE Y EMASALT.	
4.1	Monitoreo de Generación de Energía Hidráulica en El Rosario, Metapán.	Informe Semestral	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	PROGRAMADO PARA MAYO Y NOVIEMBRE	PROGRAMADO PARA MAYO Y NOVIEMBRE
DEPENDENCIA: 27- GERENCIA DE ASEGURAMIENTO Y CALIDAD LAS PAVAS													
1.1	Producir 56,800,000 m3 de agua apta para el consumo humano al año.	m3/producidos	3,333,333.00	4,173,821.00	125.21%	3,333,333.00	4,014,526.00	120.44%	6,666,666.00	8,188,347.00	122.83%	Se realizó la producción de 4,014,526 m3 de agua apta para el consumo humano, mediante las siguientes actividades: 1.Mantener en operación 4 equipos en EB-1, 2.Disponibilidad de reservorio, 3.Control de calidad de agua tratada, 4.Limpieza de procesos unitarios.	-
1.2	Realizar 702 análisis bacteriológico al agua de la cisterna EB-1	Nº de análisis realizados	59.00	63.00	106.78%	55.00	57.00	103.64%	114.00	120.00	105.26%	Se realizaron 57 análisis bacteriológico mediante el muestreo 3 veces al día, de lunes a viernes, en agua de cisterna EB-1.	-
1.3	Realizar 94 análisis bacteriológicos del proceso de tratamiento.	Nº de análisis realizados	8.00	8.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	Se realizaron 7 análisis bacteriológico mediante el muestreo de agua tratada en EB-1, semanalmente y en EB-2 y EB-3, una vez cada tres meses.	-
1.4	Realizar 108 análisis fisicoquímicos del proceso.	Nº de análisis realizados	10.00	10.00	100.00%	8.00	8.00	100.00%	18.00	18.00	100.00%	Se realizaron 8 análisis fisicoquímico mediante el muestreo de agua tratada en cisterna de EB-1, durante todo el mes.	-
1.5	Realizar 66 análisis para DBO Y DQO.(tributario, bocatoma y antes de bocatoma)	Nº de análisis realizados	6.00	6.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	11.00	11.00	100.00%	Se realizaron 5 análisis para DBO y DQO de acuerdo al programa de trabajo.	-
1.6	Realizar el 100% de mantenimientos preventivos a equipos de bombeo, Bocatoma y Estaciones de Bombeo 1, 2 y 3.	No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos programados	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	50.00%	100.00%	Se realizaron 5 mantenimientos de 5 programado.	-
1.7	Ejecutar el 100% de mantenimientos preventivos a Línea de 46kv.	No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 2 mantenimientos de 2 programado.	-
DEPENDENCIA: 28- UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL													
1.1	Realizar ante el MARN, los trámites para el 100% de proyectos solicitados a la Unidad de Gestión Ambiental, de acuerdo a los criterios técnicos de categorización, incluyendo el seguimiento a Estudios de Impacto Ambiental de elaboración propia o por contratación.	(Nº de solicitudes ingresadas/ Nº de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Ingreso de Formulario Ambiental a la Plataforma del MARN, para el proyecto: 1. Pozo California, departamento de Usulután. Obtención de las Resoluciones: 1. Pozo California, departamento de Usulután.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.2	Gestionar el 100% de permisos para proyectos identificados con proceso de evaluación abierto ante el MARN (AQR)	(Proyectos con permiso gestionado/ total de proyectos que no cuentan con permiso)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Liberación de Fianza Ambiental del proyecto: 1. Ciudad del Puerto de La Libertad, La Libertad. Requerimiento de Consulta Pública del proyecto: 1. La Gloria, Mejicanos San Salvador.	
2.1	Realizar el seguimiento de Medidas Ambientales para el 100% de proyectos que cuentan con Permisos Ambientales.	(N° de seguimientos/ N° de permisos)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Seguimiento de Medidas Ambientales de los siguientes proyectos: 1. Las Pampas, Puerto El Triunfo, Usulután. 2. Yucuaiquín, La Unión. 3. San Juan Opico, La Libertad. 4. El Rosario, Metapán, Santa Ana. 5. Juayúa, Sonsonate. 6. Montelímar, Olocuilta, La Paz	
3.1	Implementar el 100% del Programa Educativo UGA 2021	N° de Actividades ejecutadas/N° de actividades programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Elaboración del material para el inicio de capacitaciones en Plantas de Bombeo, Plantas Potabilizadoras y Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales	