

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y COOPERACIÓN (GPC)

SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL OPERATIVO INSTITUCIONAL

A ABRIL 2021



ANDA

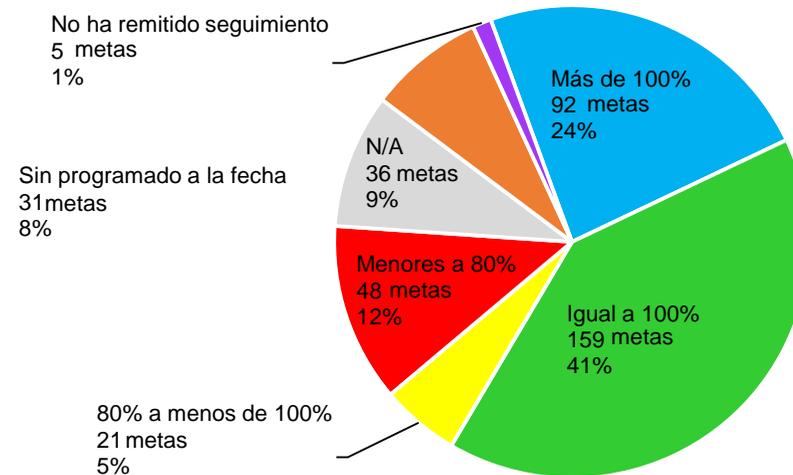
MAYO 2021

RESUMEN CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: ABRIL AÑO: 2021

En el mes de abril 2021, de las 28 dependencias que formularon el PAO 2021, 26 de ellas remitieron el seguimiento del mismo.

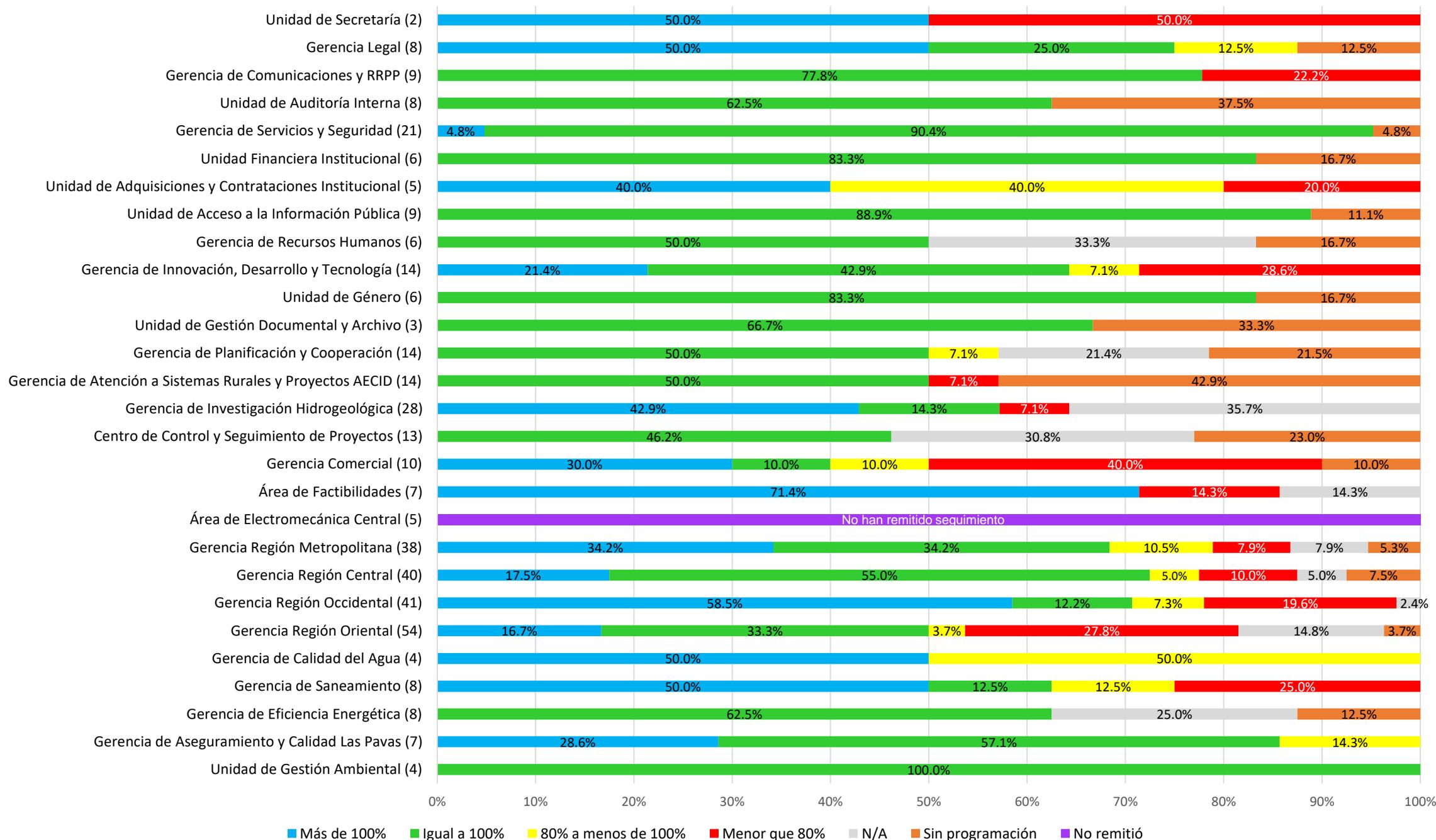
Al mes informado, del total de metas formuladas (386), 92 (23.5%) presentan un cumplimiento superior al 100%; 159 (40.6%) presentan un cumplimiento del 100%; 21 (5.4%) un cumplimiento de 80% a menos de 100%; 48 metas (12.2%) un porcentaje acumulado menor al 80%; 36 metas (9.2%) no han presentado requerimientos durante el año (N/A); 31 (7.9%) no presentan actividades programadas a la fecha y 5 metas (1.3%) no han remitido seguimiento a la fecha.

Gráfico No. 1. Número de metas por porcentaje de cumplimiento PAO a abril 2021



Parámetros de clasificación de cumplimiento de metas		
Porcentaje de cumplimiento	Descripción	Categoría de avance
Más de 100%	Sobrecumplimiento	Celeste
100%	Meta cumplida	Verde
80% a menos de 100%	Incumplimiento leve	Amarillo
Menor que 80%	Incumplimiento crítico	Rojo
N/A	No se presentaron requerimientos	Gris
	Meta sin programado a la fecha	Naranja
	No se ha remitido seguimiento de la meta	Morado

**Gráfico No. 2. Cumplimiento de metas por dependencias a abril 2021 (número de metas)**



SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: ABRIL AÑO: 2021

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
<b>DEPENDENCIA: 1- UNIDAD DE SECRETARIA</b>																
1.1	Notificar el 70% de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, en un plazo máximo de 7 días hábiles, contados a partir del día siguiente en que se lleve a cabo la sesión de Junta de Gobierno	No. de acuerdos remitidos en 7 días hábiles / No. de solicitudes recibidas) x 100	70.00%	98.59%	140.84%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	94.76%	135.36%	88 Acuerdos elaborados, todos notificados en tiempo	
1.2	Elaborar el 100.0% de las actas de la sesión de Junta de Gobierno Ordinaria y/o Extraordinaria en un plazo máximo de 15 días hábiles.	No. de actas elaboradas en 15 días hábiles / No. de sesiones realizadas) x 100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Se elaboraron 5 actas el 05, 08, 13, 20 y 26 de abril de 2021, de sesiones llevadas a cabo el 18 de diciembre de 2020 y del 07, 14, 21 y 29 de enero de 2021, respectivamente.	No se cumplió con el plazo debido a la carga laboral
<b>DEPENDENCIA: 2- GERENCIA LEGAL</b>																
1.1	Dar respuesta al 90% de las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresen a la Gerencia Legal por parte de las diferentes Unidades de la Institución en un tiempo de 15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud y/o de la documentación de respaldo correspondiente.	(N° de requerimientos atendidos en 15 días hábiles/N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se solicitaron 5 y las 5 se atendieron en el plazo. a) Opiniones Jurídicas: 1. Opinión Jca sobre la procedencia de la Orden de Cambio en disminución y prórroga numero 1 al contrato de obra 58/2020, solicitada 15/04/2021 enviada 15/04/2021 ; 2. Opinión Jca sobre la viabilidad para suscribir estimación de pago 1 y 2 en ausencia de administrador del contrato, solicitada el 8/4/2021 enviada 12/4/2021; 3. Opinión legal sobre la aprobación de cambio en disminución del contrato 56/2020 de la sociedad SAGRISA, S. A. de C. V., solicitada el 15/4/2021 enviada el 19/4/2021. 4. Opinión Jurídica sobre denegatoria de factibilidad de Proyecto Plaza San Francisco, solicitada 19/4/2021 enviada 29/4/2021. b) Dictamen Junta de Gobierno: 1. Dictamen legal de trabajador Ref. 14-415-2021, solicitada y enviada el 5/4/2021	
2.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que se susciten en los diferentes juicios o procesos incoados contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 38 requerimientos diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales y se atendieron los 38.	
3.1	Atender el 100 % de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 9 requerimientos de diligencias y requerimientos en las diferentes etapas procesales en el Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor y se atendieron las 9.	
4.1	Atender oportunamente el 95% de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la Republica, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	95.00%	N/A	N/A	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Se recibieron 2 requerimientos de información de la FGR.	
5.1	Legalizar en el año 20 inmuebles y servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la Institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la Institución.	Bienes inmuebles legalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	Esta programado para mes de diciembre.	Esta programado para mes de diciembre.
5.2	Realizar 240 gestiones anuales para la legalización de inmuebles.	Número de gestiones realizadas	20.00	15.00	75.00%	20.00	18.00	90.00%	20.00	21.00	105.00%	80	71	88.75%	Se realizaron 21 gestiones para la legalización de inmuebles.	Se realizaron 21 gestiones para la legalización de inmuebles.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
6.1	Realizar y Atender el 90% de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados, de aquellos proyectos desarrollados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de factibilidades, en un plazo de 20 días hábiles contados a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación de respaldo.	N° de requerimientos atendidos en 20 días hábiles /N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se recibieron 6 solicitudes de donación de sistemas y se atendieron en el plazo. 1. Donación proyecto Centro Comercial El Encuentro El Sitio, última documentación 16/4/2021 escriturada 19/4/2021. 2. Donación proyecto Condominio San Francisco, última documentación 20/4/2021 escriturada 20/4/2021. 3. Donación de Sistema de Acueducto y Alcantarillado proyecto Mercado Hula, San Salvador, ult documentación 9/4/2021, escriturada 19/4/2021. 4. Donación de Sistema de Acueducto y Alcantarillado proyecto San Benito Drive, San Salvador, ult. documentación 15/4/2021, escritura 27/4/2021. 5. Donación de Sistema de Acueducto y Alcantarillado proyecto Apartamentos Los Lirios, San Salvador, ult. doc. 12/4/2021, escriturada 29/4/2021. 6. Donación de Sistema de Alcantarillado proyecto Portillo Flores, Nejapa San Salvador, ult. doc. 19/4/2021, escriturada 29/4/2021.	
7.1	Formular el 90% de los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes procesos sancionatorios sustanciados por la Gerencia Legal en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de 8 meses, contados a partir de la recepción del acuerdo correspondiente.	(N° de informes realizados en 8 meses/N° de informes requeridos) x 100.	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se emitió 2 recomendación final de procesos sancionatorios, se cumplió en el plazo. 1. Se realizó recomendación proceso administrativo sancionatorio sociedad FALMAR, S. A. de C. V. ODC 147/2020, inicio 14/09/2020, enviado 9/4/2021. 2. recomendación final del procedimiento administrativo sancionatorio, ingeniero Jonathan Ernesto Cáceres Rodas, Orden de compra No.: 123/2020, inicio 14/09/2020 enviada 8/4/2021.	
<b>DEPENDENCIA: 3- GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RRPP</b>																
1.1	Monitorear las apariciones mediáticas del presidente de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados.	Apariciones del Titular monitoreadas / requeridas: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó el monitoreo de 35 apariciones del titular de la autónoma en temas de coyuntura en el marco del Plan Nacional del Agua y planes de abastecimiento en atención a la ciudadanía.	
1.2	Dar seguimiento a los reportes recibidos por esta Gerencia a través de redes sociales, así como la resolución dada a los mismos.	Reportes de seguimiento realizados en el mes / recibidos= 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 714 denuncias, con su respectivo seguimiento a través de redes sociales.	
1.3	Coordinar los eventos a los que asiste el presidente de la institución, ya sea presidiendo los mismos o en calidad de invitado especial. Para actividades de logística, montaje, protocolo según la naturaleza de cada actividad y según sea requerido.	Eventos ejecutados / eventos requeridos = 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se coordinaron 29 eventos con asistencia del presidente Ing. Rubén Alemán.	
1.4	Elaborar el diseño de portada de Boletín Estadístico, según solicitud por parte de la Gerencia de Planificación y Cooperación.	Portada de Boletín Estadístico elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	30.00%	0.00%	0.00%	Meta estaba programada para iniciar a partir del mes de marzo 2021.	A la espera del requerimiento de parte de la Gerencia de Planificación y Cooperación.
1.5	Elaborar el diseño y Diagramación de Memoria de Labores Institucional según remisión de la información por parte de la Gerencia de Planificación y Cooperación.	Memoria de Labores elaborada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	Meta estaba programada para iniciar a partir del mes de abril 2021.	A la espera del requerimiento de parte de la Gerencia de Planificación y Cooperación.
1.6	Dar seguimiento a correos electrónicos, notas periodísticas y atender requerimientos ciudadanos difundidos a través de los diferentes medios de comunicación, en días hábiles que se realizan a través de esta Gerencia, lo cual es fundamental para mejorar la imagen Institucional.	N° de correos diarios remitidos / monitoreado: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 736 requerimientos ciudadanos difundidos a través de los diferentes medios de comunicación.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.7	Informar a los Usuarios por medio de plataformas digitales (facebook, tweeter & pág. web) sobre las afectaciones del suministro de agua potable, por cortes de energía programados e interrupciones previstas con 24 horas de anticipación.	Nº de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / Nº de cortes programados x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publicaron 18 avisos de cortes de energía programados en diferentes medios de comunicación.	
1.8	Informar diariamente a los usuarios por medio de facebook & pagina web, sobre fallas o interrupciones no previstas, las cuales suelen ser de corta duración; por lo que dichos avisos se actualizan una o dos veces al día.	Nº de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / Nº de cortes no previstos x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publicaron 40 avisos de fallas diarias realizadas según reportes recibidos de cada región.	
1.9	Informar a los usuarios sobre fallas o interrupciones no previstas que sean de mayor impacto (larga duración o que afecten a una gran cantidad de usuarios) por medio de Tweets oficiales en donde se notifique falla, zonas afectadas, plan de contingencia y evolución del mismo. Además, se incluye dicha falla en avisos diarios de Facebook & Página Web.	Nº de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / Nº de cortes no previstos x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publicaron 15 avisos de fallas no previstas en tweets oficiales, así como Facebook y/o web.	
<b>DEPENDENCIA: 4- UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA</b>																
1.1	Exámenes a diferentes áreas según evaluación de riesgos	INFORME DE AUDITORIA	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	3	3	100.00%	Exámenes a diferentes áreas según evaluación de riesgos	-----
2.1	85 Acuerdos elaborados, todos+C30 notificados en tiempo+D9:J9	INFORME DE AUDITORIA	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1	1	100.00%	Exámenes a cuentas de los estados financieros según evaluación de riesgos	-----
3.1	Exámenes a procesos constructivos según evaluación de riesgos	INFORME DE AUDITORIA	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	Exámenes a procesos constructivos según evaluación de riesgos	-----
4.1	Exámenes a los sistemas informáticos y áreas relacionadas	INFORME DE AUDITORIA	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	Exámenes a los sistemas informáticos y áreas relacionadas	-----
5.1	Exámenes a procesos Medio Ambientales	INFORME DE AUDITORIA	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	Exámenes a procesos Medio Ambientales	-----
6.1	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras	INFORME DE AUDITORIA	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1	1	100.00%	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras	-----
7.1	Realizar las actividades programadas	REPORTE DE AUDITORIA	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	6	6	100.00%	Verificación al cumplimiento de acuerdos de Junta de Gobierno	-----
8.1	Evaluación de las NTCIE bajo el Enfoque COSO	INFORME DE RESULTADOS	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1	1	100.00%	Evaluación de las NTCIE bajo el Enfoque COSO	-----
<b>DEPENDENCIA: 5- GERENCIA DE SERVICIOS Y SEGURIDAD (FACILITY)</b>																
1.1	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos menores solicitados en las áreas de: carpintería, electricidad, fontanería, obra de banco, obra civil, otros servicios y entrega de agua envasada; en un plazo máximo de 5 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 5 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 27 requerimientos en las áreas de: (7) Obra Civil; (3) Obra de Banco (3) Carpintería; (8) Fontanería; (3) Electricidad y (3) Otros Servicios.	
1.2	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 15 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 15 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 0 requerimientos en las áreas de: (0) Obra Civil; (0) Obra de Banco (0) Carpintería; (0) Fontanería; (0) Electricidad y (0) Otros Servicios.	Durante el mes de Abril/21, no se recibieron requerimientos mayores.
1.3	Atender el 100.0% de los mantenimientos preventivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 1 día hábil.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 594 requerimientos en las áreas de: 105 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional; 487 en equipos de aire acondicionado a nivel nacional y 2 equipos elevadores del Edificio Central y Edificio Comercial.	
1.4	Atender el 100.0% de los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	(No. de requerimientos atendidos en 3 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 69 requerimientos en las áreas de: 37 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional y 32 en equipos de aire acondicionado a nivel nacional.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.5	Gestionar a nivel institucional el 100.0% del proceso de adquisición de los siguientes servicios básicos: 1- Recolección de desechos sólidos, 2- Fumigación, 3- Herramientas y repuestos, 4- Artículos de limpieza, 5- Artículos de oficina y 6- Café y Azúcar.	(No. de gestiones realizadas/No. de gestiones solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Abril/21 Se gestionaron y adjudicaron los siguientes procesos: - Suministro de Café y Azúcar para el Consumo Institucional - Suministro de Accesorios y Útiles de Oficina para el Uso Institucional y Suministro de Material de Limpieza para el Uso Institucional.	
1.6	Gestionar el 100.0% de los reclamos de indemnizaciones por los siniestros aplicables a cada una de las pólizas de seguros de ANDA.	(No. de reclamos gestionados/No. de reclamos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron: 10 reclamos por Vehículos; 0 por Responsabilidad Civil y 04 Todo Riesgo. Se gestionaron 14 reclamos de 14 recibidos.	
2.1	Gestionar al 100.0% la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	(No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Abril/21 Se recibieron 5 solicitudes de cambio de 5 baterías y 3 solicitudes de 12 llantas las cuales fueron efectuadas.	
2.2	Efectuar el 100.0% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Abril/21 se recibieron 10 requerimientos de mantenimiento correctivo para las siguientes dependencias: (2) Mantos. Gerencia de Servicios y Seguridad; (4) Mantos. Gerencia Comercial; (1) Mantto. CFI y (3) Mantos. Presidencia, los cuales fueron atendidos.	
2.3	Proveer el 100.0% del apoyo logístico a través del servicio de transporte a fin de atender oportunamente las necesidades de las unidades operativas y administrativas de la Institución.	(No. de requerimientos atendidos y calificados/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Abril/21 se recibieron un total de 293 requerimientos de transporte los cuales fueron atendidos en su totalidad.	
2.4	Ejecutar al 100% el plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Abril/21 se recibieron 10 solicitudes de mantenimiento preventivo y se efectuaron 10 mantenimientos preventivos según la siguiente distribución: (1) Mantto. Gerencia de Servicios y Seguridad; (3) Mantos. Gerencia Comercial; (2) Mantos. Unidad de Electromecánica; (1) Mantto. Gerencia Legal; (1) Mantto. CCS; (1) Mantto. Laboratorio y (1) Mantto. Presidencia.	
2.5	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional (5.0% menos respecto a 2020)	No. de Vales Consumidos	10,000.00	7,294.00	137.10%	10,000.00	9,420.00	106.16%	10,000.00	8,517.00	117.41%	40,000.00	31,692.00	126.21%	Durante el mes de Abril/21 se consumieron un total de 8,517 vales de combustible según la siguiente distribución: 7,169 Vales de Diésel y 1,348 Vales de Gasolina. Hubo una disminución del 9.6% en el consumo del combustible, con respecto al mes de Marzo/21.	La baja del consumo de combustible con respecto al mes anterior se debe que en la Región Metropolitana los turnos de nocturnidad han disminuido considerablemente.
3.1	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.5% del saldo total de los activos institucionales, sobre las variaciones ya existentes.	DACT/SA DACT= DIFERENCIA ACTUAL SA= SALDO ACTUAL	0.50%	0.09%	100.00%	0.50%	0.09%	100.00%	0.50%	0.09%	100.00%	0.50%	0.09%	100.00%	Al cierre del mes de Abril/21 hay una diferencia de valor en libros de \$ 974,331.31 con relación al saldo total contable de \$ 1,056,620,025.51, lo que establece una variante en diferencial del 0.09221%	
3.2	Realizar el 100% de los inventarios requeridos por las dependencias, Agencias Comerciales, Almacenes y Plantas de Bombeo de la institución.	(No. de Inventarios realizados/No. de inventarios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron a nivel institucional en el mes de Abril/21 un total de 212 inventarios físicos a dependencias, obteniendo un 100 % de los inventarios programados mensualmente.	
3.3	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de existencias institucionales.	X = SA - SC / SA. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Abril/21 no existe variante entre los saldos de las existencias del Departamento de Almacenes Institucionales con el Departamento de Contabilidad, consolidando un saldo entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$19,094,542.70 Esto representa un diferencial del 0.0% entre ambos saldos, por lo que la meta se da por cumplida al 100%.	
3.4	Realizar 1 subasta de bienes inservibles de la Institución.	Subasta anual ejecutada	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/21	
4.1	Mantener vigentes el 100% de los servicios de seguridad y vigilancia en la institución a nivel nacional.	(No. de servicios de seguridad y vigilancia atendidos/No. de servicios de seguridad y vigilancia solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó el trámite de actas de satisfacción de servicio que corresponden al mes de Abril/21	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
4.2	Atender el 100% de los requerimientos de mantenimiento y/o adquisición para el equipo de vídeo-vigilancia.	(No. de mantenimientos y/o adquisición realizados/No. de mantenimientos y/o adquisición solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Abril/21 se ejecutaron revisiones y/o reparaciones en los siguientes equipos de video vigilancia: Sucursal Las Cascadas; Sucursal Galerías; Sucursal Sonsonate; Sucursal Apopa y Sucursal Soyapango.	
5.1	Cumplir con el 100.0% de los pedidos de agua envasada.	(No. de litros de agua entregados/No. de litros de agua solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entrega agua envasada en las presentaciones de garrafón de 5 galones la cantidad de 13,485 unidades y botellas pet 500 ml la cantidad de 112,914 unidades, haciendo un total de 126,399 unidades, equivalentes a 312,672 litros entregados.	
5.2	Envío de 336 muestras de agua y envase vacío para Análisis Microbiológico y físico químico del agua envasada.	Numero de muestras enviadas.	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	112	112	100.00%	Durante este mes se envían muestras de agua a laboratorio de ANDA, MINSAL y laboratorio externo, para análisis de microbiología. • 13 muestras de botella PET• 15 de garrafón 5 gal	
5.3	Mantener eficiencias de producción en un 77.0% en la Planta envasadora de agua.	Porcentaje	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	EFICIENCIA ES IGUAL: Tiempo utilizado producción / tiempo pagado 14,507 Min / 18,720 Min = 77%	
5.4	Eficientizar el uso de energía eléctrica (Lograr envasar 57 Lts / KWH).	litros / kwh	57.00	57.00	100.00%	57.00	57.00	100.00%	57.00	57.00	100.00%	57	57	100.00%	Para éste mes se envasaron 318,300 lts. de agua. • Uso de energía 5,562 Kwh. • Donde 318,300 lts. de agua / 5,562 Kwh de uso de energía • Eficiencia de 57 Lts / Kwh	
<b>DEPENDENCIA: 6- UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL</b>																
1.1	Elaborar informes trimestrales sobre el comportamiento del Flujo de Efectivo.	Informe Trimestral	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2	2	100.00%	En el mes de Abril se elaboró el informe comparativo del Flujo de efectivo real del primer trimestre del año 2021.	-
2.1	Medir de forma mensual el grado de cumplimiento de la ejecución presupuestaria correspondiente al Año 2021.	Informe Mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	4	4	100.00%	Para el mes de Abril de 2021, ya se tiene aprobada la PEP correspondiente al Ejercicio 2021.	-
3.1	Elaborar 56 Estados Financieros Institucionales.	Estados Financieros finalizados, revisados y aprobados en el mes.	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	24	24	100.00%	Se concluyó con el 100% de los Registros del mes de Marzo de 2021.	-
4.1	Elaborar a Diciembre de 2021. 72 Integraciones (6 cada mes) y 24 Conciliaciones de saldos (6 cada trimestre) de las siguientes cuentas contables: 1. Disponibilidades. 2. Anticipos de Fondos. 3. Cuentas por Cobrar. 4. Existencias (inventarios). 5. Activo Fijo. 6. Cuentas por pagar.	Integraciones y Conciliaciones de saldos finalizadas y validadas en el mes.	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	36	36	100.00%	Se elaboraron el 100% de las integraciones y Conciliaciones del mes de Marzo de 2021.	-
5.1	Elaborar el anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al Ejercicio 2022.	Anteproyecto de Presupuesto Año 2022 finalizado.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
6.1	Realizar en el año 36 arqueos a personal encargado de caja chica y fondos circulante de monto fijo.	No. de Arqueos realizados	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	12	12	100.00%	Se realizaron 3 arqueos de caja, de acuerdo a lo programado.	-
<b>DEPENDENCIA: 7- UACI</b>																
1.1	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones, Concursos Públicos, Contrataciones Directas y otras modalidades de contratación con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases del Concurso por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 90 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	93.75%	104.17%	Se adjudicó 1 proceso, el cual cumple con el plazo establecido.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.2	Realizar el 80% compras mediante Licitaciones efectuadas con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato.(AQR)	(Monto de compras realizadas mediante licitación publica/Monto total de compras efectuadas)*100	80.00%	41.00%	51.25%	80.00%	67.00%	83.75%	80.00%	99.00%	123.75%	80.00%	75.00%	93.75%	El proceso de compra realizado en el mes fue 1 licitación, adjudicándose \$121,782.09	
1.3	Adjudicar el 100% en ofertas de licitaciones (adjudicadas con 3 o mas oferentes) efectuadas con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros en el plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato (AQR)	(Número de Licitaciones Públicas adjudicadas con 3 o mas ofertas/Total de licitaciones publicas ofertadas)*100	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	16.67%	16.67%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	33.33%	33.33%	Del proceso de licitación adjudicado, no hubo participación de 3 oferentes	Unicamente participo un oferente en el proceso de licitación adjudicado
1.4	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones Públicas, con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros, que surjan dentro del plazo mínimo de 60 días hábiles, contados a partir de la fecha de apertura de ofertas hasta la fecha de adjudicación.(AQR)	(Número de Licitaciones Públicas adjudicadas en el plazo mínimo establecido por ley/Total de licitaciones efectuadas)*100	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	95.00%	105.56%	Se adjudicó 1 proceso, el cual cumple con el plazo establecido mínimo establecido en la normativa	
2.1	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de libre gestión y otras modalidades con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros, que surjan en un plazo máximo de 30 días hábiles, contados a partir de la fecha de la asignación al técnico de la UACI, hasta la fecha de la orden de compra, siempre y cuando las unidades solicitantes adecuen y recomienden en un corto tiempo y la Comisión de Adjudicación, resuelva oportunamente	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 30 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)*100	90.00%	88.89%	98.77%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	88.40%	98.22%	Se adjudicaron 21 procesos por medio de Libre Gestión, los cuales cumplen con el plazo establecido. (LIBRE GESTIÓN)	
<b>DEPENDENCIA: 8- UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA</b>																
1.1	Cumplir con el 100% de capacitaciones en materia del derecho de acceso a la información pública y en el ejercicio del derecho a la protección de datos personales, en atención a divulgar, sociabilizar la LAIP y sus actualizaciones con todos los servidores públicos de la ANDA, basando su accionar en el art. 45 LAIP.	(N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas) x 100.	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	40.00%	40.00%	100.00%	Se realizó una capacitación dirigida a la Unidad de Género.	
1.2	Resolver el 100% de las solicitudes de acceso a la información presentadas en la UAIP, realizando el debido proceso de gestión de solicitudes de acceso a la información cumpliendo con en el plazo establecido en el art. 71 LAIP.	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se resolvieron 16 solicitudes de información en el mes de abril 2021, de las cuales 10 ingresaron en el mes de marzo 2021 y 6 en el mes de abril 2021, quedando en proceso 11 ingresadas en el mes de abril 2021.	
1.3	Realizar el proceso de elaboración de 2 requerimientos a las unidades administrativas competentes y 2 publicaciones del índice de información reservada de ANDA en el portal de transparencia institucional.	Actualización realizada	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1	1	100.00%	No se ha programado para este mes.	No se ha programado para este mes.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.4	Obtener, actualizar y publicar el 100% de la información oficiosa de la ANDA en el portal de transparencia institucional cumpliendo con los plazos establecidos por el lineamiento No 1 para la publicación de información oficiosa.	(N° de actualizaciones realizadas / N° de actualizaciones recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron las actualizaciones correspondientes al mes de marzo 2021.	
1.5	Actualizar la clasificación de la información pública de las Unidades administrativas de ANDA.	Porcentaje de avance	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	Finalización de documento para orientar a las unidades administrativas, el documento está en la etapa de revisión. Se inició el proyecto de capacitación en relación a la actualización de la clasificación de la información pública.	
2.1	Impulsar y coordinar el 100% del proceso para la elaboración y presentación del informe de Rendición de Cuentas de la institución.	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No se encuentra programado para este mes.	No se encuentra programado para este mes.
3.1	Atender el 100% de convocatorias y requerimientos del IAIP.	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió una convocatoria del IAIP.	
4.1	Responder el 100% de opiniones jurídicas y asesorías requeridas al oficial de información por las unidades administrativas de la ANDA.	Número de opiniones jurídicas emitidas/ Número de opiniones jurídicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió una asesoría.	
4.2	Atender el 100% de consulta directas y orientaciones solicitadas a la UAIP.	Número de consultas directas y orientaciones resueltas/ Número de consultas directas y orientaciones solicitadas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 12 orientaciones solicitadas.	
<b>DEPENDENCIA: 9- GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS</b>																
1.1	Gestionar y dar seguimiento al 100.0% del proceso de adquisición y dotación de prestaciones a nivel institucional: a) Uniformes para personal masculino y femenino, b) Calzado para personal masculino y femenino, c) Equipos de Protección para personal masculino y femenino y d) Medicamentos e Instrumental de Laboratorio para las Clínicas Empresarial y Odontológica.	No. de Gestiones Realizadas /No. de Gestiones Solicitadas x 100	100.00%	N/A	N/A	Pendiente dar inicio a la gestión.	-									
1.2	Brindar la atención médica al 100% de las Emergencias presentadas por los empleados a nivel institucional en las Clínicas Empresarial, Pediátrica y Odontológica.	No. de Consultas Atendidas / No. de Consultas Requeridas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se brindó la atención médica a las Emergencias presentadas en las Clínicas Empresariales y Odontológicas en los diferentes Planteles de la Institución, en un total de 1,708 consultas.	-
2.1	Facilitar el apoyo al 100% de los requerimientos para la constitución, renovación, modificación y seguimiento a los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional a nivel institucional.	No. de Requerimientos Atendidos / No. de Requerimientos Recibidos x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes se gestionó con el Ministerio de Trabajo las acreditaciones para los miembros del Comité de Seguridad del Edificio Administrativo.	-
2.2	Realizar el 100% del seguimiento de los trámites correspondientes para la obtención de las 19 Certificaciones de las Plantas de Bombeo en las Regiones, por parte del Cuerpo de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	No. de Certificaciones Extendidas / No. de Trámites Realizados x 100	100.00%	N/A	N/A	Se reporta que para este mes las certificaciones se encuentran vigentes, para cada una de las Plantas de Bombeo identificadas.	-									
3.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional la realización del 100% de eventos de capacitación en línea y presencial.	No. de Eventos Realizados / No. de Eventos Gestionados x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes fueron realizados a nivel institucional 51 eventos de capacitación, proporcionados a un total de 266 empleados.	-
4.1	Gestionar 2 conteos físicos de inventario por parte del personal ajeno a las Despensas para los meses de junio y diciembre.	No. de Inventarios Realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de junio.	-
<b>DEPENDENCIA: 10- GERENCIA DE INNOVACIÓN, DESARROLLO Y TECNOLOGÍA</b>																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.1	Realizar 500 mantenimientos preventivos a equipos informáticos y sus periféricos a nivel nacional.	Número de mantenimientos realizados	40.00	66.00	165.00%	40.00	66.00	165.00%	50.00	87.00	174.00%	150	274	182.67%	Realización de 87 Mantenimientos Preventivos en UACI, Factibilidad, Unidad de Gestión Ambiental, Intendencia de Edificio Administrativo. Activo Fijo de Región Central. Agencia La Unión, Activo Fijo, Auditoría, Almacén, RRHH, Laboratorio, Depto. Operaciones y Área de Electromecánica de Región Oriental. Activo Fijo, Unidad Jurídico, Unidad de Lectura y Aviso, Depto. de Producción, Auditoría, RRHH de Región Occidental.	
1.2	Realizar el 90.0% de los mantenimientos correctivos solicitados a nivel institucional.	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos solicitados)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Realización de un total de 148 mantenimientos correctivos en Regiones Oriental, Occidental, Metropolitana, Central, Zona Norte y Edificio Administrativo. Mantenimientos Solicitados: 148, Mantenimientos Solventados: 148	
1.3	Realizar 7 mantenimientos Preventivos a Planta Telefónica a nivel institucional.	Número de mantenimientos realizados	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2	1	50.00%	Se realizó 1 Mantenimiento Preventivo a Planta Telefónica en Edificio Administrativo.	
1.4	Atender el 100% de requerimientos para acceso remoto, proporcionando herramientas para el trabajo a distancia al personal autorizado.	(Número de requerimientos atendidos / Número de requerimientos solicitados) * 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la creación de 1 acceso VPN para teletrabajo a colaborador Oscar Cruz Monge. Solicitudes recibidas: 1. Solicitudes atendidas: 1.	
2.1	Realizar el respaldo mensual de 29 sistemas y/o recursos compartidos de servidores del Centro de Datos.	Numero de sistemas y/o recursos compartidos con respaldo realizado	29.00	29.00	100.00%	29.00	29.00	100.00%	29.00	29.00	100.00%	116	116	100.00%	Respaldo de la información de los distintos servidores (Modificaciones a un sistema, Base de Datos, Programas Fuentes y Objetos, Índices, Estructura y Contenido de Tablas).	
2.2	Ejecutar el 100% de las solicitudes de generación e impresión de archivos de facturas y ANDALECT durante el mes.	(Número de solicitudes de generación e impresión de archivos de facturas y ANDALECT atendidas durante el mes / Número de solicitudes de generación e impresión de archivos de facturas y ANDALECT recibidas durante el mes) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la generación e impresión del 100% de Facturas y Andalec, por un total de: Facturas: 883,767 Andalec: 21,620	
2.3	Conceder acceso al 100% de las solicitudes de acceso a recursos compartidos de los servidores del Centro de Datos, en un periodo menor a 2 días.	(Número de solicitudes de acceso a recursos compartidos resueltas en menos de 2 días durante el mes / Número de solicitudes de acceso a recursos compartidos recibidos durante el mes) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se solventaron 1 solicitudes de acceso a recursos compartidos. Solicitudes = 1. Realizadas = 1.	
2.4	Efectuar el 100% de las solicitudes de mantenimiento a bases de datos durante el mes.	(Número de solicitudes de mantenimiento a bases de datos solucionadas durante el mes / Número de solicitudes de mantenimiento a bases de datos recibidas durante el mes) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 55 solicitudes de mantenimiento a bases de datos. Solicitudes = 55, Realizadas = 55.	
2.5	Realizar la impresión del 100% de las solicitudes de formatos de las distintas dependencias de la institución, dentro del límite máximo de impresos mensuales programados..	(Número de formatos impresos / Número de formatos solicitados a imprimir) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la impresión del 100% de formatos varios solicitados por las dependencias de la Institución por un total de Formatos impresos: 13,041. Formatos solicitados: 13,041.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.1	Solventar el 80% de los requerimientos solicitados a la Unidad de Desarrollo de Sistemas en un plazo no mayor a 30 días hábiles.	(Número de requerimientos atendidos en un periodo no mayor a 30 días hábiles / Número de requerimientos atendidos en el mes en curso) x 100%	80.00%	92.30%	115.38%	80.00%	95.90%	119.88%	80.00%	94.60%	118.25%	80.00%	92.46%	115.58%	Se ha solventado el 94.6 % de los requerimientos en un plazo menor a 30 días hábiles durante el mes de abril, incluyendo habilitación de acceso a sistemas. Requerimientos atendidos en menos de 30 días: 141, Requerimientos atendidos totales: 149	
3.2	Desarrollar e implementar el 100% del Sistema de Control de Líneas Telefónicas	Porcentaje de avance	15.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	60.00%	15.00%	25.00%	El técnico responsable, en paralelo al desarrollo de la aplicación de líneas telefónicas, está atendiendo requerimientos de mesa de soporte de la aplicación lectura.	El técnico responsable, en paralelo al desarrollo de la aplicación de líneas telefónicas, está atendiendo requerimientos de mesa de soporte de la aplicación lectura.
3.3	Desarrollar e implementar el 100% del Nuevo Sistema de Mesa de Soporte	Porcentaje de avance	15.00%	5.00%	33.33%	15.00%	10.00%	66.67%	15.00%	5.00%	33.33%	60.00%	20.00%	33.33%	Se tienen el diseño de la base de datos en un 100%	El técnico responsable, en paralelo al desarrollo de la aplicación de la nueva mesa de soporte, está atendiendo requerimientos de la actual mesa de soporte.
3.4	Desarrollar el 100% de nuevos módulos a Sistemas Existentes en un periodo menor a 45 días hábiles.	(Número de requerimientos atendidos en un periodo menor a 45 días hábiles / Número de requerimientos solicitados) x 100%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	80.00%	80.00%	El módulo fue solicitado el 3 de marzo de 2021, al 30 de abril de 2021 y, descontado las vacaciones de semana santa, se contabilizan 40 días hábiles. Por tanto, aún no se cumple el plazo especificado en la meta.	Se ha desarrollado lo relacionado a registro de convenios y la unidad solicitante del sistema está realizando pruebas. Aun no se cuenta con retroalimentación de pruebas de parte de usuarios que hacen pruebas en envasadora
3.5	Desarrollo del 50% del Sistema de Laboratorio.	Porcentaje de avance	15.00%	10.00%	66.67%	10.00%	5.00%	50.00%	10.00%	0.00%	0.00%	50.00%	30.00%	60.00%	Se ha recibido la versión final desarrollada a colocar en ambiente de pruebas. Falta dar visto bueno como Unidad de Desarrollo ANDA, ya que en la Base de Datos hay observaciones y falta el diccionario de datos.	La implementación del sistema depende de las gestiones realizadas por personal de Laboratorio ANDA, debido a que los estudiantes manifestaron vía correo electrónico que: "Por normativa institucional para la implementación del sistema informático dentro de ANDA, deberá ser previamente gestionada solicitud de licencia con las autoridades de la universidad de El Salvador"
<b>DEPENDENCIA: 11- UNIDAD DE GÉNERO</b>																
1.1	Atender el 100% de los requerimientos de actualización de las normativas internas de ANDA, para incluir medidas a favor de la igualdad y/o lenguaje inclusivo, en un plazo máximo de 15 días hábiles.	(Actualizaciones realizadas en 15 días hábiles/ actualizaciones requeridas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibió requerimiento en el mes que se informa.	-
1.2	Realizar 2 conmemoraciones de fechas históricas en la lucha de la igualdad y la equidad de género: 1. Día nacional e internacional de la mujer el 8 de marzo. 2. Día de la no violencia hacia las mujeres, el 25 de noviembre.	N° de eventos conmemorativos realizados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1	1	100.00%	Meta programada para el mes de noviembre 2021.	-
2.1	Coordinar y facilitar a nivel institucional, la realización del 100% de capacitaciones programadas, presenciales o virtuales.	N° de eventos realizados/N° de eventos programados x 100	10.00%	10.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	15.00%	15.00%	100.00%	25.00%	25.00%	100.00%	Se realizaron 4 procesos formativos, a personal de diferentes regiones de la institución.	-
3.1	Atender el 100.00% de las situaciones de violencia hacia las mujeres y hombres empleados de ANDA, mediante asesoría y remisión a otras instancias.	N° de asesorías realizadas/No. de asesorías solicitadas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindó una asesoría y se atendió un caso por vulneración de derechos a personal de la Institución.	-
3.2	Elaborar y gestionar la aprobación de un protocolo de actuación para el abordaje de situaciones de violencia y discriminación por razones de género al interior de la ANDA.	Documento elaborado y aprobado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de junio 2021.	-
4.1	Reestructurar el Comité Institucional de Género y ejecución de Plan de Trabajo Regional.	Porcentaje de avances	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	Se realizó toda la parte administrativa de la reestructuración del Comité de Género, que comprende de: Gestión de asignación de referentes por región, elaboración del Plan de Trabajo con su respectiva matriz de trabajo y cronograma de actividades, y elaboración de carta didáctica para la ejecución de las reuniones de coordinación.	-
<b>DEPENDENCIA: 12- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO</b>																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.1	Elaborar y actualizar 6 Instrumentos de Identificación y descripción documental: 1) Guía de Archivo bajo Norma Internacional. 2) Reseña Histórica Institucional 3) Índice Organismo 4) Recopilación de Organigramas Institucional 5) Jerarquía de Normativa Institucional 6) Índice Legislativo.	Instrumentos elaborados y actualizados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2	2	100.00%	Meta programada para el mes de mayo.	-
2.1	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizados por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), Archivo General de la Nación (AGN), Unidad de Acceso a la Información Pública Institucional, Auditoría Interna o cualquier otra dependencia o Institución en los tiempos solicitados.	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindó atención a requerimientos de las agencias de: Sonsonate, San Salvador y Santa Ana. Se atendió una convocatoria y un requerimiento del IAIP.	-
3.1	Digitalizar el 2.5% de los materiales del Centro de Documentación (CEDOC).	(No. de materiales digitalizados / total de materiales) x 100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
<b>DEPENDENCIA: 13- GERENCIA DE PLANIFICACION Y COOPERACION</b>																
1.1	Realizar el seguimiento del Plan Anual Operativo institucional del 100.0% de las dependencias que formularon para el año 2021.	(No. de seguimientos recibidos / No. total de dependencias que formularon PAO) x 100	100.00%	92.86%	92.86%	100.00%	96.43%	96.43%	100.00%	96.43%	96.43%	100.00%	95.39%	95.39%	Se realizó la evaluación del seguimiento del Plan Anual Operativo correspondiente al mes de marzo 2021, del 96.43% de las dependencias que han presentado formulación PAO.	Área de Electromecánica Central, no presentó seguimiento del mes de marzo.
1.2	Revisar y validar el 100% de los Planes institucionales que sean requeridos.	(No. de planes validados / No. de planes solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes que se informa se validó el "PLAN DE CONTINGENCIA POR PROBLEMAS DE OLOR Y COLOR, ORIGINADO POR PRESENCIA DE ALGAS FITOPLANTONICAS EN EL RIO LEMPA, FUENTE DE ABASTECIMIENTO DE LA PLANTA POTABILIZADORA LAS PAVAS"	-
1.3	Coordinar el seguimiento al Plan Estratégico Institucional, periodo 2019-2024.	Informe de seguimiento realizado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	Meta reprogramada para el mes de diciembre.	-
1.4	Revisar e integrar al 100.0% las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de las dependencias sujetas a la formulación.	(No. de formulaciones recibidas/ No. total de formulaciones solicitadas) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de agosto.	-
2.1	Formular un Sistema de Control de Gestión con Indicadores (AQR).	Sistema elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta reprogramada para iniciar en el mes de junio.	-
2.2	Elaborar Boletín Estadístico y Memoria de Labores año 2020.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1	1	100.00%	Boletín Estadístico finalizado en el mes de marzo. Memoria de Labores reprogramada para el mes de mayo.	-
3.1	Revisar y validar el 100.0% del Manual de Procedimientos según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	En el mes que se informa no se validó ningún Acta del Manual de Procedimientos.	-									
3.2	Revisar y validar el 100.0% de la normativa institucional según requerimiento.	(Documento validado / Documento solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes que se informa no se validó ninguna Normativa Institucional.	-
3.3	Revisar y validar el 100.0% del Manual de Organización y Funciones, y Descriptor de Puestos, según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	En el mes que se informa no se validó ningún Acta de Manual de Organización, Funciones y Puestos.	-									
4.1	Gestionar al 100.0% los requerimientos institucionales para el Financiamiento de Proyectos en Agua Potable y Saneamiento ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable Nacionales e Internacionales.	(No. de gestiones realizadas/ No. de gestiones requeridas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se remitió formulario relativo al proyecto "Fortalecimiento de capacidades para la sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento en comunidades rurales de El Salvador", para la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AMEXCID).	-
4.2	Facilitar la creación de la mesa de Cooperantes en Agua Potable y Saneamiento.	(No. de acciones de coordinación ejecutadas /No. de acciones requeridas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes que se informa no se recibieron requerimientos.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
4.3	Atender el 100.0% de los requerimientos en el marco de las actividades del SICA, FOCARD APS, espacios con Cooperantes y otros organismos internacionales.	(No. de requerimientos atendidos / No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	El día 16 de abril se participó en reunión de Coordinadores Nacionales Adjuntos, para presentación de programa CREW+, Plan de Comunicación Interna del FOCARD-APS, Plan de Trabajo del Acuerdo Regional para la adopción de la iniciativa "Agua, saneamiento e higiene: Llamamiento a la Acción de los líderes mundiales sobre la COVID-19" en los países del SICA; entre otros acuerdos.	
5.1	Coordinar en un 100.0% la ejecución de eventos de Asistencia Técnica aprobados por Organismos de Cooperación Internacional.	(No. de eventos ejecutados / No. de eventos aprobados) x 100	100.00%	N/A	N/A	Durante el mes no fueron aprobados eventos de Asistencia Técnica.	-									
5.2	Gestionar el 100.0% de las solicitudes de becas recibidas para su postulación.	(No. de solicitudes gestionadas/ No. de solicitudes recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Con fecha 22/03/2021 se realizó divulgación de Oferta de Beca 03-2021: "Convocatoria de Programas Educativos para Maestrías ofrecidas por el Gobierno de la República Popular China". Con fecha 08/04/2021 se oficializó postulación del Ing. José Mangandí para cursar el postgrado "Master of Electrical Engineering" a realizarse en la Universidad de Xi'an Jiaotong. Con fecha 15/04/2021 se realizó divulgación de la Oferta de Beca 04-2021: "Convocatoria del programa de becas MAEC-AECID, Becas del Agua 2021-2022" bajo la modalidad de "Postulación oficial por invitación". Con fecha 22/04/2021 se oficializó postulación del Lic. Enrique Melgar para el curso "Planificación y Gestión de los Recursos Hídricos" a realizarse en la Universidad Politécnica de Madrid.	
<b>DEPENDENCIA: 14- GERENCIA DE ATENCIÓN A SISTEMAS RURALES Y PROYECTOS AECID</b>																
1.1	Atender el 100% las solicitudes de Asistencias Técnicas especializadas a Juntas Administradoras de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para el mes de abril se atendieron 3 solicitudes de Asistencias Técnicas Especializadas.	Meta no tiene atraso.
1.2	Atender al 100% las solicitudes de declaraciones de interés social de las Juntas Rurales de Agua Potable y Saneamiento	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de abril se atendieron 7 solicitudes de Declaraciones de Interés Social.	Meta no tiene atraso
1.3	Atender el 100% de las solicitudes que provengan de la Gerencia de Investigación Hidrogeológica, de opinión e información técnica para la extensión de Certificado de No afectación a los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Rurales.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron y se extendieron 3 solicitudes de Información Técnica para extensión de certificado de No Afectación.	No existe atraso en esta meta.
1.4	Atender el 100% solicitudes de análisis de calidad del agua.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 2 solicitudes de análisis de calidad del agua.	No hay atraso en esta meta
2.1	Atender el 100% de las solicitudes de uso de las instalaciones del CFI, para brindar capacitación a personal administrativo y operativo de ANDA y de otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales vinculadas con la gerencia.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para el mes de abril se atendieron 9 solicitudes de uso de las instalaciones de CFI.	No hay atraso en ejecución de meta.
3.1	Construir el Sistema Desalinizador para la rehabilitación del sistema de agua potable de Isla Madresal, Municipio de Puerto el Triunfo, Departamento de Usulután.	% Avance	12.00%	13.00%	108.33%	39.00%	27.00%	69.23%	36.00%	5.00%	13.89%	92.00%	49.00%	53.26%	En el mes de abril se obtuvo un avance del 5%, este avance es menos al programado debido a que se está realizando solicitud de Orden de cambio.	Se están realizando cambios al diseño, por lo cual se ha solicitado y esta en proceso Orden de Cambio.
3.2	Suministrar Equipo Electromecánico en dos sistemas, Isla de Méndez y Corral de Mulás, para la mejora y optimización de los mismos los cuales fueron construidos con fondos FCAS, Jiquilisco Usulután.	Sistemas Mejorados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	Meta no tiene programado avance para este mes.	Meta no tiene atraso.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.3	Ejecutar al 100% el contrato de Servicio de Auditoría Externa (programa ANDA/AECID SLV-059-B) para el periodo de junio de 2020 a junio de 2021.	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta no tiene avance programado para este mes.	Meta sin atraso
3.4	Rehabilitar 12 sistemas de agua potable rurales no administrados por ANDA, de la Región Central.	Sistemas Rehabilitados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	No hay avance programado para esta meta.	Meta no presenta atraso.
3.5	Invertir en 25 sistemas existentes de agua y saneamiento rurales no administrados por ANDA en todo el país.	Sistemas Mejorados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	Meta no tiene avance programado para el mes de abril.	No hay atraso en ejecución de meta.
3.6	Elaborar y Formular El Plan de Inversiones de la Gerencia de Atención a Sistemas Rurales y Proyectos AECID. (AQR)	Documento Presentado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	Meta no tiene avance programado para el mes de abril	Meta sin atraso
4.1	Realizar 84 informes de seguimiento para verificar el cumplimiento de cláusulas contractuales de Operadoras Descentralizadas.	No. de informes	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	28	28	100.00%	En el mes de abril se realizaron 7 informes de seguimiento a Operadoras Descentralizadas.	Meta no presenta atraso.
4.2	Gestión y presentación de 7 informes de recomendación a Junta de Gobierno de prórroga de contrato con operadoras/ANDA.	No. de tramites realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	No hay avance programado.	Meta sin atraso.
4.3	Elaborar 7 liquidaciones anuales de costos operativos.	No. de liquidaciones elaboradas	7.00	7.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	7	7	100.00%	Meta no tiene avance programado para este mes.	No hay atraso en esta meta
<b>DEPENDENCIA: 15- GERENCIA DE INVESTIGACIÓN HIDROGEOLÓGICA</b>																
1.1	Elaborar el 85% de Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano. En un período menor o igual a 120 días. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Gerencia.	# de Estudios Hidrogeológicos realizados en un período menor o igual a 120 días / # de Estudios Hidrogeológicos solicitados	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Este mes se elaboraron dos (2) Estudios Hidrogeológicos en diferentes zonas del país.	-
1.2	Realizar el 85 % de las pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días.	# de pruebas de infiltración realizadas en 30 días o menos / # de pruebas de infiltración programadas	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Para el mes de abril de 2021, se desarrollaron 5 pruebas de infiltración en diferentes zonas de país.	-
1.3	Realizar el 85 % de los Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de Sondeos Eléctricos Verticales realizados en 30 días o menos / # de Sondeos Eléctricos Verticales programados	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Este mes se realizó un (1) Sondeo Eléctrico Vertical.	-
1.4	Elaborar el 70 % de las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales en un tiempo igual o menor a 90 días calendarios. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Gerencia.	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un período menor o igual a 90 días / # de Opiniones Técnicas programadas	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	Este mes se elaboró una (1) Opinión Técnica Hidrogeológica en el Municipio de San Bartolomé Perulapia.	-
1.5	Gestionar un 85% del presupuesto institucional en inversión de Investigación y Desarrollo (AQR).	Monto ejecutado del presupuesto de IH&P/Presupuesto programado de IH&P	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	11.94%	14.05%	85.00%	107.69%	126.69%	85.00%	66.96%	78.77%	Para el mes de abril 2021, se tiene un 107.69 % del presupuesto ejecutado, esto debido a que en el mes de abril se gestionó la compras para el Departamento de Pozos.	-
2.1	Elaborar el 85 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (nuevas) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 60 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas realizadas en un período menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Para el mes de abril de 2021, se elaboraron cinco (05) Opiniones Técnica para extensión de Certificados de No Afectación, primera vez.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.2	Elaborar el 85 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (revalidación, modificación y cierre de expedientes) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 30 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas Realizadas en un período menor o igual a 30 días / # de opiniones Técnicas programadas	85.00%	95.53%	112.39%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	98.88%	116.33%	Para este mes se emitieron once (11) opiniones técnicas de revalidación de CNA.	-
2.3	Efectuar 12 seguimientos al año de las Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación otorgados en el periodo 2004 al 2014 que no contaban con tiempo de caducidad para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas".	# de seguimientos de CNA realizados en 30 días o menos / # de seguimientos de CNA programados a realizar.	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	4	0	0.00%	-	Se dio prioridad a la demanda de Opiniones para extensión de CNA's y EVH.
2.4	Elaborar el 85 % de las Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 120 días calendarios	# de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección realizadas en 120 días o menos / # de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección programadas	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Este mes se finalizaron 3 Evaluaciones Hidrogeológicas en diferentes zonas del país.	-
2.5	Realizar 02 afloros mensuales de manantiales o ríos prioritarios.	# de Aforos realizados al mes / # de Aforos programados en el mes.	2.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	2.00	8.00	400.00%	8	8	100.00%	Para el mes de abril 2021, se desarrollaron 8 afloros en diferentes zonas del país.	-
2.6	Atender el 65% de los requerimientos de caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA a nivel nacional. En un periodo de 120 días.	# de Caracterizaciones del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA realizadas en 120 días o menos / # de Caracterizaciones programadas	65.00%	N/A	N/A	-	No fueron solicitados									
2.7	Realizar mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en 15 pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador al mes.	# de pozos de monitoreo medidos en 30 días o menos / # de pozos de monitoreo programados	15.00	60.00	400.00%	15.00	12.00	80.00%	15.00	17.00	113.33%	60	104	173.33%	En este mes se colectaron datos de catorce (14) mediciones de niveles freáticos de pozos Privados. Pozos propiedad de ANDA tres ( 3 pozos). Total 17.	-
2.8	Registrar el 85 % de los informes de pozos para actualizar la base de datos de pozos perforados o excavados Públicos o Privados a Nivel Nacional en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de informes de pozos registrados en 30 días o menos / # de informes de pozos ingresados	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	-	No fueron presentados
3.1	Realizar el 80 % de las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA, en un periodo de 240 días o menos.	# de pozos perforados en un período menor o igual a 240 días / # de pozos programados perforar.	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	-	Para este mes NO se ha finalizado la perforación de ningún pozo.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.2	Efectuar el 100 % de las supervisiones de perforaciones de pozos que realice la empresa privada para la ANDA. En un periodo menor o igual a 210 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	# de supervisiones de pozos perforados por la empresa privada para ANDA en un periodo menor o igual a 210 días /# de supervisiones programadas en las perforaciones de pozos realizados por la empresa privada para ANDA.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	Se ha desarrollado la supervisión de perforación pozos en diferentes zonas del país.
3.3	Revisión y validación del 100% de los Informes Técnicos Finales de las perforaciones de pozos que realiza la empresa privada para la ANDA, en un periodo de 30 días o menos	# de Informes Técnicos Finales validados en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales entregados para validar	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	Este mes se han validado 6 informes técnicos finales de perforación.
3.4	Redactar el 100 % de los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales de perforaciones de pozos programados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	Este mes no se redactó ningún informe técnico final de perforación de pozos.
3.5	Atender el 80% de los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días o menos.	# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de limpiezas programadas con equipo propio de la ANDA	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	-	Este mes se ha desarrollado un (1) requerimiento de limpieza en el Municipio de Armenia Departamento de Sonsonate.
3.6	Supervisión del 100 % de las limpiezas de pozos que la empresa privada realice para la ANDA en 180 días o menos.	# de supervisiones de limpiezas de pozos efectuadas por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de supervisiones programadas de limpiezas de pozos por la empresa privada para ANDA	100.00%	N/A	N/A	-	No se han firmado contratos con la empresa privada para supervisión de limpiezas.									
3.7	Atender el 80 % de los requerimientos de Rehabilitación de pozos con equipos propios de ANDA. En un periodo menor o igual a 90 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la rehabilitación del pozo.	# de pozos rehabilitados en un periodo menor o igual a 90 días / # de pozos programados a rehabilitar .	80.00%	N/A	N/A	-	No se han requerido									
3.8	Atender el 90 % de los requerimientos de Aforos de pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días o menos.	# de aforos efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días o menos / # de aforos programados con equipo de ANDA	90.00%	N/A	N/A	-	No se recibieron solicitudes este mes									
3.9	Atender el 90% de los requerimientos de Certificados de Verificación de Aforos en 45 días o menos. EL TIEMPO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENCIA EN CAMPO.	# de Certificados de Verificación de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Verificación de Aforo programados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	-	Este mes se realizó cinco (05) Certificados de Verificación de Aforo en diferentes zonas del país.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.10	Atender el 90% de los requerimientos de Videos de pozos en 30 días o menos.	# de videos de pozos realizados en 30 días o menos / # de videos programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	-	No se recibieron solicitudes este mes
<b>DEPENDENCIA: 16- GERENCIA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS</b>																
1.1	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	Programa consolidado y registrado en el SIIP	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1	1	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
1.2	Actualizar el Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME)	Programa registrado y/o actualizado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
1.3	Consolidar y Registrar el Programa Anual de Preinversión Pública (PAP), Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
1.4	Realizar 12 seguimientos en el año, de los proyectos de inversión pública de ANDA, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	4	4	100.00%	Se registró en el SIIP, dentro del plazo establecido por el Ministerio de Hacienda, el seguimiento de avances financieros, físicos y de procesos administrativos (licitaciones) correspondiente al mes de marzo de 2021, del Programa Anual de Inversión Pública (PAIP).	Entre los informes más importantes, generados a través del SIIP, se mencionan los siguientes: a) Reporte de Seguimiento financiero por fuente de financiamiento. b) Reporte de Seguimiento financiero por municipio. c) Reporte de Seguimiento Físico. d) Seguimiento de Procesos Administrativos (Licitaciones).
1.5	Realizar 3 seguimientos cuatrimestrales del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Minist	Reporte de seguimiento	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1	1	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
1.6	Revisar y validar el 100% de los Estudios de Preinversión de proyectos a ser ejecutados	Perfiles realizados en un plazo máximo de 10 días/Requerimientos recibidos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo requerimiento	No hubo requerimiento
1.7	Formulación de 12 informes de proyectos	Informe mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	4	4	100.00%	Se cumplió con la actualización del informe	Se cumplió con la actualización del informe
1.8	Elaboración de Reporte de desviaciones de plazos y costos de proyectos de inversión y/o proyectos bajo la modalidad de contratación	Informe Semestral	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1	1	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
1.9	Formulación o actualización de manual, guía, normativa o documento técnico.	Actualización de documento	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
<b>DEPENDENCIA: 17- GERENCIA COMERCIAL</b>																
			<b>Esta dependencia no ha remitido seguimiento de abril</b>													
1.1	Cumplir con el 60% de aprobación de usuarios satisfechos con el servicio.	(N° de usuarios satisfechos/N° total de usuarios entrevistados)*100	60.00%	0.00%	0.00%	60.00%	0.00%	0.00%				60.00%	0.00%	0.00%	Meta no se cumplió	Modelo de encuesta QR ya se desarrollo, pendiente de implementar en nuestras 22 sucursales a nivel nacional.
1.2	Establecer un promedio mínimo de 7 en evaluaciones de estandarización de conocimiento en el personal que atiende ventanilla	Nota mínima 7	7.00	6.71	95.86%	7.00	7.41	105.86%				7	7.3	104.33%	Evaluaciones programadas para el mes:1; Evaluaciones realizadas en el mes: 1; Promedio final: 7.41	-
2.1	Reducir un 20% los códigos de no lectura a nivel nacional	(N° de códigos de no lectura recuperados/ N° total de códigos de no lectura)*100	20.00%	1.58%	7.90%	20.00%	1.31%	6.55%				20.00%	2.60%	12.98%	El total de cód. de no lectura recuperados en marzo 2021 fue de 347 de un total de 26,408 a nivel nacional.	El personal de campo de Supervisión apoyó en las actividades del otras áreas del Depto. Operaciones Comerciales, por lo que se descontino el trabajo de la supervisión de lectura, al igual que se contaba con menos personal de campo por incapacidades y vacaciones.
2.2	Digitalizar un mínimo de 20% lecturas, considerados como grandes consumidores.	(N° digitalizaciones de lecturas de grandes consumidores/N° total de usuarios como grandes consumidores)*100	20.00%	N/A	N/A	20.00%	0.00%	0.00%				20.00%	N/A	N/A	Meta no se cumplió.	Se ha gestionado la compra de medidores inteligentes, se presentaron las ofertas, sin embargo las empresas no contaban con el stock.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.3	Incrementar un 15% el total de lecturas realizadas a nivel nacional.	[(N° de cuentas leídas mes actual-N° de cuentas leídas mes anterior)/ N° de cuentas leídas mes anterior]*100	1.25%	15.44%	1,235.20%	1.25%	N/A	N/A				3.75%	-5.09%	0.00%	Cuentas leídas en mes de marzo/2021 fue de 393,262 a nivel nacional, las cuentas leídas al mes de febrero/2021 fue de 478,427 a nivel nacional, dando como resultado un -17.80%	Por falta de recurso para de reparto de facturas se mantuvo un acumulado alarmante de facturas por lo que fue necesario orientar a los lectores para el reparto de facturas por un periodo muy largo afectando la toma de lecturas.
2.4	Realizar el 90% de las inspecciones generadas.	(N° de inspecciones ejecutadas/N° de inspecciones generadas)*100	90.00%	90.24%	100.27%	90.00%	83.73%	93.03%				90.00%	84.99%	94.43%	Inspecciones generadas en el mes de marzo 2021 fue de 6,624 se ejecutaron un total de 5,550 a nivel nacional.	No se cumplió meta debido a que se contaba con poco personal de campo por incapacidades por sospechas de Covid-19 y vacaciones.
2.5	Realizar el 90% de las actualizaciones en el catastro.	(N° actualizaciones realizadas/N° de requerimientos solicitados)*100	90.00%	97.11%	107.90%	90.00%	99.71%	110.79%				90.00%	98.77%	109.75%	Requerimientos realizados de catastro en el mes de marzo fue de 8,670 de un total de 8,695 solicitudes.	-
3.1	Depurar el 6% de cuentas inactivas/inexistentes que siguen generando mora.	(N° total de cuentas inactivas e inexistente depuradas/N° total de cuentas de la cartera en mora)*100	6.00%	0.00%	0.00%	6.00%	0.00%	0.00%				6.00%	0.00%	0.00%	Meta no se cumplió.	Se determinó que el total de cuentas inactivas y en no facturar con mora son 7,721 pero no ha sido posible la depuración de ninguna cuenta.
4.1	Establecer un promedio mínimo de 70% en evaluaciones de calidad.	Cumplimiento de 70%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%				70.00%	70.00%	100.00%	Durante el mes de marzo 2021, se realizaron evaluaciones de calidad a 34 agentes del área de servicios en línea (Call Center), a través de la escucha de audios, cumpliendo así el 70% de la meta establecida	-
5.1	Depurar el 10% de reclamos pendientes en un periodo mayor a 1 año.	(N° total de reclamos depurados/N° total de reclamos pendientes en un periodo mayor a 1 año)*100	10.00%	52.89%	528.90%	10.00%	80.19%	801.90%				10.00%	46.50%	464.97%	Se depuro un total de 81 reclamos de un total de 101 reclamos pendientes en un período mayor a un año.	-
5.2	Creación de un sistema de alertas en el módulo de reclamos para optimizar el tiempo de resolución.	Sistema implementado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%				0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para Diciembre 2021	-
<b>DEPENDENCIA: 18- AREA DE FACTIBILIDADES</b>																
1.1	Atender el 50% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y aguas negras para proyectos a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	50.00%	51.02%	102.04%	50.00%	76.79%	153.58%	50.00%	76.67%	153.34%	50.00%	62.66%	125.32%	Durante el mes se emitieron un total de 30 trámites correspondiente a Factibilidades de Proyectos, de los cuales 23 cumplieron con el requerimiento de 20 días hábiles.	Se cumplió con la meta programada.
1.2	Atender el 50% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y/o aguas negras a comunidades a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	50.00%	48.39%	96.78%	50.00%	68.42%	136.84%	50.00%	78.57%	157.14%	50.00%	63.85%	127.69%	Durante el mes se emitieron un total de 28 trámites correspondiente a Factibilidades de Comunidades, de los cuales 22 cumplieron con el requerimiento de 20 días hábiles.	Se cumplió con la meta programada
2.2	. Atender el 60% de solicitudes de trámite de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos de Proyectos (diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras) a Nivel Nacional en un máximo de 60 días hábiles.	(N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en un máximo de 60 días hábiles /N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en el mes en curso) x 100	60.00%	33.30%	55.50%	60.00%	54.50%	90.83%	60.00%	27.80%	46.33%	60.00%	47.65%	79.42%	Durante el mes se atendieron un total de 18 solicitudes de planos correspondiente a proyectos, de los cuales 5 cumplieron con el requerimiento de 60 días hábiles.	El retraso se debe a la demanda a nivel nacional que supera la capacidad del personal técnico asignado para dicha actividad.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
2.3	Atender el 60% de solicitudes de trámite de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos de Comunidades (diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras) a Nivel Nacional en un máximo de 60 días hábiles.	(N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en un máximo de 60 días hábiles / N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en el mes en curso) x 100	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	62.50%	104.17%	60.00%	45.45%	75.75%	60.00%	70.74%	117.90%	Durante el mes se atendieron un total de 11 solicitudes de planos correspondiente a comunidades, de los cuales 5 cumplieron con el requerimiento de 60 días hábiles.	El retraso se debe a la demanda a nivel nacional que supera la capacidad del personal técnico asignado para dicha actividad.	
3.1	Habilitar el 70% de solicitudes de trámite para PROYECTOS de las Regiones Metropolitana y Central.	(No. de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	150.00%	214.29%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	112.50%	160.71%	Durante el mes se atendió una solicitud correspondiente a habilitación para proyectos.	Se cumplió con la meta programada	
3.2	Habilitar el 70% de solicitudes de trámite para COMUNIDADES de las Regiones Metropolitana y Central.	(No. de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	N/A	N/A	70.00%	N/A	N/A	70.00%	100.00%	142.86%	No se recibieron solicitudes en el mes.	No se recibieron solicitudes en el mes.	
<b>DEPENDENCIA: 19- AREA DE ELECTROMECHANICA CENTRAL</b>			<b>Esta dependencia no ha remitido seguimiento de enero a abril</b>														
1.1	Formulación de plan anual 2021, de compras de herramientas, materiales y repuestos.	Plan elaborado															
1.2	Ejecutar en un 75% las solicitudes de Mantenimiento a equipos de bombeo y otros a nivel nacional solicitados al área de Taller de Torno y Soldadura.	N°. De solicitudes de mantenimiento realizado/ N°. De solicitudes de mantenimientos recibidas.															
1.3	Realizar 36 mantenimientos preventivos (Poda y Brecha) a líneas Eléctricas y sub-estaciones eléctricas a nivel nacional.	N°. De mantenimientos preventivos realizados / N°. De mantenimientos preventivos programados.															
1.4	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 75%. líneas eléctricas y subestaciones eléctricas a nivel nacional.	N°. de mantenimientos correctivos realizados/ N°. de mantenimientos correctivos programados.															
1.5	Ejecutar el 70% de las solicitudes de grúas para mantenimientos a equipos de bombeo y otros solicitados a nivel nacional.	N°. De solicitudes de grúas atendidas / N°. De solicitudes de grúas recibidas.															
<b>DEPENDENCIA: 20- GERENCIA REGION METROPOLITANA(RM)</b>																	
1.1	Atender el 100% de las fugas de agua en líneas de impelencia, en 5 días de la Región Metropolitana, de los Sitemas Zona Note, Las Pavas y Guluchapa	(N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/N° de órdenes recibidas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizo la reparación de cinco fugas de agua en líneas de impelencia, en los municipios: San Salvador, Ilopango, Soyapango, Apopa y Ciudad Delgado.	-
1.2	Instalar 48 válvulas, entre reguladoras de presión, válvulas de compuerta en tanque de almacenamiento y válvulas de control en red de distribución.	N° válvula reguladora de presión instalada	4.00	8.00	200.00%	4.00	12.00	300.00%	4.00	6.00	150.00%	16	30	187.50%	Se realizó la instalación de seis válvulas en los municipios: San Salvador, Mejicanos (dos válvulas) y Soyapango (tres válvulas).	-	
1.3	Instalar 12 válvulas de purga de aire en la red de distribución del AMSS.	N° de válvulas de purga de aire instaladas	1.00	1.00	100.00%	1.00	2.00	200.00%	1.00	2.00	200.00%	4	8	200.00%	Se realizó la instalación de dos válvulas, en los municipio: Apopa y San Juan Opico, programada según cronograma.	-	
1.4	Sustituir 16,800 metros lineales de tubería de diferentes diámetros para agua potable.	N° de metros lineales de tubería sustituida	1,400.00	1,541.70	110.12%	1,400.00	2,113.65	150.98%	1,400.00	1,744.85	124.63%	5,600.00	6,917.75	123.53%	Se atendió 930 órdenes de trabajo y se sustituyó un total de 1,744.85 metros lineales en los diferentes municipios del AMSS, según detalle de municipios.	-	
1.5	Atender el 60% de las reparaciones de fugas en tubería de acera, zona verde entre otros en 5 días, de Región Metropolitana	(N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/N° de órdenes recibidas)*100	60.00%	27.69%	46.15%	60.00%	32.45%	54.08%	60.00%	35.17%	58.62%	60.00%	33.23%	55.38%	Se recibió un total de 1,143 órdenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 402, en los diferentes municipios del AMSS.	El número de ordenes supera el recurso disponible.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.6	Reparar el 80% de los baches dejados por reparaciones anteriores efectuadas en un plazo no mayor a 14 días con personal de la Región Metropolitana.	(N° de baches reparados en 14 días/N° de reparaciones de baches solicitadas)*100	80.00%	52.50%	65.63%	80.00%	67.02%	83.78%	80.00%	68.06%	85.08%	80.00%	60.06%	75.08%	Se recibió un total de 454 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió 309 ordenes de trabajo, según el indicador de meta.	El número de ordenes supera el recurso disponible.
1.7	Atender el 85% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 días, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana.	(N° de ordenes de trabajo atendidas en 2 días/N° de ordenes recibidas)*100	85.00%	98.07%	115.38%	85.00%	96.60%	113.65%	85.00%	97.78%	115.04%	85.00%	98.11%	115.43%	Se recibió un total de 2.250 ordenes según los requerimientos por medio de CALL CENTER, atendándose en su totalidad 2,200 ordenes, en 1,805 viajes realizados, según indicador meta.	-
1.8	Ejecutar el 100% de los proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua de agua potable de la Región Metropolitana	(N° de proyectos ejecutados/N° de proyectos aprobados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de cinco ordenes en este mes, en los municipios: San Martín, San Salvador(dos ordenes) y Soyapango(dos ordenes).	-
2.1	Producción de 116,500,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano.	N° de M3 producidos	9,708,000.00	12,065,811.00	124.29%	9,708,000.00	11,414,322.00	117.58%	9,708,000.00	12,712,093.00	130.94%	38,832,000.00	48,669,319.00	125.33%	La producción de agua potable para el mes de abril/2021, fue de: 12,712,093 m3	-
2.2	Realizar en el año 90,000 muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas: Tradicional, Zona Norte, Guluchapa y zona residencial.	N° de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	7,500.00	9,482.00	126.43%	7,500.00	8,732.00	116.43%	7,500.00	8,039.00	107.19%	30,000.00	36,078.00	120.26%	Se realizaron, para el mes de abril/2021, un total de muestras de cloro residual de: 8,039.	-
2.3	Sustituir 5 equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano	N° de equipos a instalar	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	Para este mes no se tiene programada instalación, según cronograma de actividades se tiene programada hasta el mes de octubre.	-
2.4	Realizar durante el año 120 limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas y captaciones de agua de la Región Metropolitana.	N° de limpiezas realizadas en el mes	15.00	16.00	106.67%	15.00	18.00	120.00%	8.00	10.00	125.00%	51	55	107.84%	La meta de las limpiezas para el mes de abril /2021 se cumplió en un 125%. Se realizo la limpieza y desinfección en 5 tanques y 5 cisternas, pertenecientes a la región metropolitana, haciendo un total de 10 limpiezas realizadas.	-
3.1	Elaborar 6 planos de la supervisión de proyectos ejecutados por técnicos y cuadrillas de distribución y redes y saneamiento	Planos elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	2	0	0.00%	No se cumplió con lo programado.	Este mes no se reportarán planos de supervisión ya que por el momento no se están ejecutando proyectos
3.2	Elaboración del 100% de carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación y proyectos para comunidades de escasos recursos según requerimiento	(Elaboración de carpetas técnicas/solicitudes recibidas por dependencias)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Proyecto de ayuda mutua del sistema de agua potable y aguas negras a: Plan del pito, calle el zapote N° 1, Mejicanos.	-
3.3	Elaboración de 48 presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la Gerencia Regional	Presupuestos elaborados	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	3.00	75.00%	16	15	93.75%	1-Proyecto de ayuda mutua del sistema de agua potable a com. Plan del Pito, calle El Zapote N°1, Mejicanos. 2-Obra de mitigación Jardines del Boulevard, Soyapango. 3-Proyecto de ayuda mutua del sistema de aguas negras com. Nueva Esperanza, Mejicanos.	Se esta realizando levantamiento topográfico de línea de impelencia Las Pavas, por lo que los levantamientos topográficos a comunidades son limitados.
4.1	Realizar en el año el 100% del mantenimiento preventivo a 96 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	(N° de equipos con mantenimiento realizado/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 10 solicitudes para el mantenimiento preventivo de las cuales se realizaron 10 mantenimientos a equipos de flota vehicular, cumpliendo con la meta.	-
4.2	Realizar en el año el 100% mantenimiento correctivo a 84 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	(N° de equipos con mantenimiento realizado/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se generaron 5 solicitudes para el mantenimiento correctivo de las cuales fueron atendidas 5 mantenimientos a equipos de flota vehicular, cumpliendo con la meta.	-
4.3	Atender el 100% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de las oficinas y equipo, ampliar, mejorar y remodelar la infraestructura del plantel de la Region Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	(N° de trabajos realizados en un máximo de 15 días/N° de trabajos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 20 solicitudes para realizar mantenimientos y reparaciones de las cuales se atendieron 20, que se solicitaron para mejora de infraestructuras en las diferentes dependencias, tanques, plantas de bombeo, siendo estas mejoras trabajos de pintura, albañilería, limpiezas(desalijos de rios o basuras generados por eventualidades), así como trabajos de chapoda y poda de arboles en las áreas verdes, cumpliendo con lo programado para la meta.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
4.4	Atender el 100% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de los sistemas eléctricos y equipos de aire acondicionado del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	(N° de trabajos realizados en un máximo de 15 días/N° de trabajos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 13 solicitudes de mantenimientos preventivos y correctivos de las cuales se atendieron 13, solicitudes que corresponden a revisiones, reparaciones o instalaciones eléctricas, así como fumigación de diferentes plantas de bombeo.	-
5.1	Instalar el 75% de nuevos servicios de acometidas de agua potable en 30 días calendario a partir de recibido el mandamiento de pago de sucursal, de la Región Metropolitana	(N° de servicios instalados en 30 días/N° de solicitud nuevos servicios)*100	75.00%	83.33%	111.11%	75.00%	77.78%	103.71%	75.00%	94.87%	126.49%	75.00%	87.13%	116.17%	Ordenes recibidas: 78, ordenes realizadas en el rango de 30 días: 74=94.87%, ordenes no realizadas en el rango de 30 días: 4=5.13%	-
5.2	Instalar el 90% de nuevos servicios urbanizados en 15 días calendario después de haber recibido el tramite de sucursal, de la Región Metropolitana	(N° de fichas de nuevos servicios instalados en 15 días/N° de solicitud nuevos servicios)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	49.25%	54.72%	90.00%	87.31%	97.01%	Ordenes recibidas: 67, ordenes realizadas en el rango de 7 días: 33=49.25%, ordenes no realizadas en el rango de 30 días: 34=50.75%	La meta para el mes de abril en urbanizadas no fue alcanzada, ya que en este mes seguimos teniendo dificultades con el transporte, personal y accesorios para la ejecución de órdenes.
5.3	Realizar el 80% en suspensiones del servicio de agua potable en 8 días en cuentas en mora de la Región Metropolitana	(N° de servicios suspendidos en 8 días/N° de ordenes de suspensiones)*100	80.00%	N/A	N/A	No se cumplió con lo programado.	Por falta de personal, vehículos y accesorios no se están realizando suspensiones.									
5.4	Realizar el 95% en reconexiones de servicios de agua potable en 3 días, en cuentas canceladas de la Región Metropolitana	(N° de reconexiones realizadas en 3 días/N° de ordenes de reconexiones)*100	95.00%	82.09%	86.41%	95.00%	87.68%	92.29%	95.00%	69.77%	73.44%	95.00%	82.59%	86.93%	Ordenes recibidas: 129, ordenes realizadas en el rango de 3 días: 90=69.77%, ordenes no realizadas en el rango de 3 días: 39=30.23%.	La meta para el mes de abril en reconexiones no fue alcanzada, ya que en este mes seguimos teniendo dificultades con el transporte, personal y accesorios para la ejecución de órdenes.
5.5	Reparar el 97% de las fugas en las cajas de medidor en 3 días hábiles, solicitadas por los clientes de la Región Metropolitana	(N° de reparaciones ejecutadas en 3 días/N° de reparaciones solicitadas)*100	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	Ordenes recibidas: 799, ordenes realizadas en el rango de 3 días:799=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 775=97%.	-
5.6	Instalar el 95% medidores propiedad de usuario y propiedad de ANDA a nivel AMSS según solicitud en 10 días calendario a partir de recibido el medidor de sucursal.	(N° de medidores instalados en 10 días/N° de instalación medidores pagados)*100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Ordenes recibidas: 457, ordenes realizadas en el rango de 10 días: 457=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 434=95%	-
6.1	Levantamiento de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en los municipios del AMSS	N° de sistemas de red de agua potable y residual trabajados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1	1	100.00%	Levantamiento de válvulas, tubería e hidrantes A.P. - Un área de influencia en Cates del Diablo(RB3) municipio de San Salvador, levantamiento de diez establecimientos, levantamiento de pozos y colectores de A.N.	-
6.2	Digitalización de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	N° de sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	Para este mes no se tienen programación, según cronograma, en el mes de mayo se tienen actividades programadas.	-
6.3	Georeferencia de 900 ordenes de trabajo de reparaciones en Red de A.P.	N° de ordenes digitalizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	300.00	300.00	100.00%	300	300	100.00%	Georeferencia y digitalización de 300 ordenes de trabajo de mantenimiento en la red de agua potable del AMSS.	-
7.1	Atender el 100% de las falla en mantenimiento correctivo de equipos de bombeo de la Región Metropolitana	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 115 fallas electromecánicas que se recibieron reportadas durante el mes de abril 2021, cumpliendo con el 100% de la meta.	-
7.2	Ejecutar en el año, 96 trabajos de mantenimiento preventivo electromecánico a equipos de bombeo (motores, bombas, columna de succión, cabezales de descarga, acometidas eléctricas secundarias, paneles de control, interruptores principales, subestación eléctrica) de la Región Metropolitana.	N° de mantenimientos programados	8.00	27.00	337.50%	8.00	16.00	200.00%	8.00	8.00	100.00%	32	59	184.38%	Se ejecutó 8 mantenimientos preventivos electromecánicos de las 16 ordenes solicitadas de mantenimiento preventivo, durante el mes de abril del 2021.	-
7.3	Ejecutar mensualmente la corrección del 100% de las fallas del factor de potencia reportadas por la Unidad de Diseños Electromecánicos y Eficiencia Energética en las estaciones de bombeo de la Región Metropolitana penalizadas por las distribuidoras de electricidad.	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	N/A	N/A	No se cumplió con lo programado.	No se pudieron atender las solicitudes de corrección de factor de potencia debido a que aún no han ingresado los materiales eléctricos necesarios para efectuar dichas correcciones. En el presente año ya se ingreso a UACI proceso de compra de materiales eléctricos, pero estamos a la espera que se adjudiquen los materiales requeridos.									

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
8.1	Presentar del 100% de solicitudes de interes social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la honorable Junta de Gobierno.	(N° de solicitudes presentadas/N° de solicitudes recibidas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Comunidad Rutilio Grande, San Martin. Informe presentado con fecha 25 de marzo de 2021, con referencia 32.1.0.92.2021, punto de acta SO-06042021-4.2.1.	-
8.2	Realizar el 100% de visitas a traves de solicitudes, para desarrollar campaña educativa de sensibilización de ahorro y buen uso del agua en Comunidades de proyectos finalizados.	(N° de visitas realizadas/N° de visitas programadas)*100	100.00%	N/A	N/A	No se cumplió con lo programado.	No se ha realizado dicha actividad debido a que no hay solicitud de comunidades.									
9.1	Monitorear 165 estaciones de bombeo de los sistemas Zona Norte, AMSS, Río Lempa, Guluchapa-Joya Grande.	N° plantas monitoreadas	165.00	165.00	100.00%	165.00	165.00	100.00%	165.00	165.00	100.00%	660	660	100.00%	Se mantuvo el monitoreo en 165 estaciones de bombeo.	-
9.2	Realizar 300 mantenimientos preventivo de la flota de radios de comunicación a nivel nacional.	N° de mantenimientos preventivos realizados	25.00	28.00	112.00%	25.00	25.00	100.00%	25.00	36.00	144.00%	100	116	116.00%	Se realizó mantenimiento en 36 plantas de: R. Metropolitana(34), R. Oriental(1), R. Central(0) y R. Occidental(1).	-
9.3	Realizar el 100% de los mantenimiento correctivos de la flota de radios de comunicación a nivel nacional	(N° de mantenimientos correctivos reportados/N° de mantenimientos correctivos atendidos)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó reparación en plantas de R. Metropolitana(13), R. Central(0), R. Occidental(1) y R. Oriental(1).	-
9.4	Realizar 12 mantenimientos de Paneles de Control de automatización instalados en estaciones de bombeo	N° de mantenimientos realizados	1.00	1.00	100.00%	1.00	3.00	300.00%	1.00	1.00	100.00%	4	7	175.00%	Se realizó 1 mantenimiento preventivo en: T. Santa Tecla A de la Región Metropolitana.	-
9.5	Realizar 52 respaldos a la Base de Datos del Sistema de Monitoreo y Control (SMC)	N° de respaldos realizados	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	5.00	4.00	80.00%	18	17	94.44%	Se realizo 4 respaldos de la base datos del SMC	Por error se contabilizo el día 1 de abril como unidades programadas y ese día fue asueto.
<b>DEPENDENCIA: 21- GERENCIA REGION CENTRAL(RC)</b>																
1.1	Lograr un 80 % en la realizacion inspecciones mensuales para otorgar las opiniones técnicas de factibilidades para comunidades y urbanizaciones.	(N°. De inspecciones realizadas/N° de solicitudes)*100	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	Se han realizado (15) visitas de campo de (15) solicitudes recibidas en el mes de febrero	-
1.2	Ejecutar (8) convenios bajo la modalidad de ayuda mutua, aprobados por junta de gobierno y asignados a la Region Central.	Convenios ejecutados.	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2	0	0.00%	No hay programacion para este periodo	-
1.3	Sectorizar y sustituir 1 Km de tubería en que se de una mayor incidencia de roturas (AQR) para disminuir las perdidas de agua.	Número anual de roturas conocidas en las conducciones de transporte o distribución / Longitud de tuberías de suministro, transporte y distribución de agua.	0.00	0.00	0.00%	250.00	318.00	127.20%	0.00	0.00	0.00%	250	318	127.20%	No hay programacion para este periodo	-
1.6	Atender el 70% de las solicitudes de entrega de agua potable, mediante camiones cisterna.	(numero de ordenes entregadas/numero de solicitudes recibidas)*100	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	Se atendieron 228 solicitudes de entrega de agua potable en camión cisterna.	-
1.7	Atender el 100%, en 15 días los reportes de fugas en red y en 15 días los reportes de fugas en acometidas (AQR)	(N° Total de reparacion de fugas atendidas o Realizadas / N° total de reportes de fugas entregadas)*100	100.00%	26.00%	26.00%	100.00%	42.00%	42.00%	100.00%	42.00%	42.00%	100.00%	37.25%	37.25%	Se realizaron 111 Reportes de fugas en Red y acometidas en el mes de marzo de 259 reportadas.	Falta de suministro PVC.
1.8	Reparar el 100% de los baches dejados en reparaciones anteriores en un plazo de 10 días hábiles (AQR)	(N° Total de reparacion de baches atendidos o Realizados / N° total de reportes de bacheo entregados)*100	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	85.00%	85.00%	Se relleno y compacto a nivel de rasante de calle haciendo falta pavimentar con concreto en los departamentos de San Salvador, San Vicente, La Paz, Chalatenango, Cabañas, La Libertad y Cuscatlan.	LP N° 27/2021, proceso denominado "SUMINISTRO DE CEMENTO GRIS PARA USO INSTITUCIONAL, AÑO 2021, SEGUNDA VEZ", adjudicado a la sociedad HOLCIM DE EL SALVADOR SA DE CV, acta N° 12, acuerdo N° 4.5.3, de fecha 6 de Abril del año 2021, contrato suscrito entre contratante y contratista en fecha 21 de abril del año 2021.
1.9	Reducir en un 15% el número anual de roturas en acometidas (AQR) (mediante instalación de válvulas de presión y/o desairadoras)	((Número fugas del mismo mes del año actual/ Numero de fugas del mismo mes del año anterior)*100)-1	1.25%	N/A	N/A	1.25%	N/A	N/A	1.25%	1.25%	100.00%	5.00%	1.25%	25.00%	En este mes se reporta la instalación de (3) válvulas purgadoras de aire, en Cantón Asino #1, Sector Los Puentes, Santiago Texacuangos, San Salvador.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.10	Medir el % de continuidad del suministro de agua. (AQR)	(1-(Suma horas con interrupción del servicio *No. Usuarios afectados)/ (Sumatoria de horas totales * No. de usuarios totales)))	0.00%	0.00%	0.00%	1.25%	N/A	N/A	0.00%	N/A	N/A	1.25%	0.00%	0.00%	Meta en proceso de reformulación	No se cuenta con los elementos para dar respuesta a esta meta, debido a que el control de las horas con interrupción del servicio, no es competencia del área de mantenimiento de redes.
2.1	Levantamiento Catastral de 3 Sistemas de Agua Potable y Usuarios de la Región Central.	Numero de sistemas levantados catastralmente	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1	1	100.00%	No hay programación para este mes.	-
2.2	Levantamiento Catastral de 2 Sistemas de Aguas Residuales de la Región Central.	Numero de sistemas de aguas residuales levantados catastralmente	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1	1	100.00%	No hay programación para este mes.	-
2.3	Digitalización de 3 Sistemas de Agua Potable y Usuarios de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	No hay programación para este mes.	-
2.4	Digitalización de 2 Sistemas de Aguas Residuales de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	No hay programación para este mes.	-
3.1	Atender el 80% de mantenimientos preventivos y/o correctivos en un máximo de 5 días hábiles, en la infraestructura del plantel El Coro, Región Central.	(Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados)*100.	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	N°-08042021- Se realizo señalización de parqueos no autorizados para zona descarga y personas con capacidades especiales en la Región Central Plantel El Coro, San Salvador.No-26042021- Se remodeló bodega de Intendencia para separar, ordenar materiales y herramientas en Plantel El Coro, San Salvador.N°-26042021- Se elaboró base de estructura para pantalla y se pintó para el área de comunicaciones de ANDA en Plantel El Coro, San Salvador. N°27042021- Se remodeló puerta de Atención al Personal de motoristas en oficina de logística de Región Central del Plantel El Coro San Salvador.N°23042021- Se realizó desobstrucción de tubería de aguas residuales en el área de baños y servicios colectivos de Plantel El Coro San Salvador. N° 28042021 Se proporcionó apoyo para el cambio de cama de camión de equipo 10 CL, para ser instalada en el equipo 75 CL en Plantel El Coro San Salvador.	-
3.2	Realizar 12 obras de mantenimiento correctivo y/o preventivo (como apoyo), en las plantas de bombeos pertenecientes a la Región Central según requerimiento.	N° de remodelaciones.	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	2.00	200.00%	4	6	150.00%	N°-12042021 Se finalizó caseta de cuadrilla: techo completo, pintura general, alumbrado eléctrico y luminarias en Planta Los Pozos de San Vicente.2.10042021 Se proporcionó apoyo al área de Producción derribando dos árboles en Pozo El Cafetal del municipio de Santo Tomás Departamento de San Salvador.	-
3.3	Atender el 100% de los eventos solicitados por ANDA.	(N° de eventos realizados/N° de eventos solicitados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N°17042021-Se proporcionó apoyo al área de comunicaciones de ANDA Y gerencia comercial para agencia móvil para evento en San Bartolo Departamento de San Salvador.N°14042021 Se le otorgó apoyo al área de comunicaciones de ANDA con equipo de sonido y tarimas para evento de información sobre el montaje de equipos nuevos en EB3 en proyecto Zona Norte, Departamento de San Salvador.N°-30042021 Se cubrió evento con equipo de sonido y canopies para evento de legalización de nuevos servicios en El municipio de Metalio Departamento de Sonsonate.	-
4.1	Realizar el 100% suspensiones del servicio de agua potable en mora conforme a requerimientos mensuales.	(No. De ordenes ejecutadas / No. de ordenes recibidas por requerimiento)*100	0.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 365 suspensiones de servicio de agua potable en mora, en este mes	-
4.2	Atender el 100% de reconexiones, de las ordedes emitidas por el sistema de 2.0, en 10 días hábiles.	(N° De ordenes ejecutadas/No. de ordenes de reconexión programadas)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 172 reconexiones en este mes	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.3	Realizar el 100% de las legalizaciones en servicios de Acueducto y Alcantarillado, según demanda de proyectos de ayuda mutua e interés social, reduciendo la cantidad de servicios que se encuentren en carácter ilegal en base al cumplimiento de la Normativa de ANDA.	(N° de órdenes ejecutadas/No. de legalizaciones programadas)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Este mes no se legalizaron servicios de Proyectos Comunitarios	Se esta a la espera que comunidades completen documentación para poder legalizar servicios
4.4	Realizar el 100% de ordenes de instalaciones de nuevos servicios de Acueducto y Alcantarillados emitidas por Sistema E-Agencia por parte de las Brigadas de Nuevos Servicios y personal de fontanería de la Región Central	(N° De ordenes ejecutadas/ N° de órdenes de instalación de nuevos servicios acueductos programadas)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron con personal de brigadas 73 nuevos servicios correspondientes a las fichas de acometidas pagadas durante el mes.	-
4.5	Realizar el 100% ordenes de Instalación de medidores suministrados por Usuarios emitidos por Sistema de Ordenes 2.0.	(N° De ordenes de instalación de medidores ejecutados / No. De ordenes de instalación de medidores programados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 284 medidores suministrados por los usuarios, entre nuevos servicios e instalaciones a cuentas	-
4.6	Instalar el 100% de los nuevos servicios de Acueducto y Alcantarillado urbanizados, en un plazo máximo de 15 días hábiles. (AQR)	Numero de ordenes de instalacion de nuevos servicios urbanizados ejecutados / Numero de ordenes de instalacion de nuevos servicios urbanizados.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 42 nuevos servicios urbanizados cancelados durante el mes	-
4.7	Realizar el 100% de ordenes de Derrames en Cajas de Medidores emitidas por Sistema Call-Center, por parte del personal de fontanería de la Región Central.	(No. De ordenes ejecutadas/ No. De ordenes recibidas por requerimiento)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 156 ordenes de derrames en caja reportados en Sistema Call Center	-
5.1	Producir en el año 80,000,000m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Central	Metros cubicos de Agua Potable producidos.	6,666,666.67	6,966,156.38	104.49%	6,666,666.67	7,562,826.67	113.44%	6,666,666.67	7,424,348.55	111.37%	26,666,666.68	29,407,296.79	110.28%	La Produccion en el mes de Abril fue de 7424348.55 M³	-
5.2	Realizar 24 mantenimientos de estaciones de bombeo	N ° de E.B. Mejorada.	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	8	8	100.00%	Trabajos de readecuación y mejoras en estacion de bombeo, P.T. Chilama, T.D. San Blas	-
5.3	Instalar 10 macromedidores (AQR)	No. De macromedidores instalados.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	No hay programacion de actividades para este mes.	-
5.4	Realizar 24 limpiezas en captaciones Cisternas y Tanques (AQR)	No. De limpiezas en captaciones.	2.00	3.00	150.00%	2.00	4.00	200.00%	2.00	4.00	200.00%	8	14	175.00%	Limpieza y desinfeccion de captaciones y cisternas en estaciones de bombeo: Flor Amarilla, Los Mameyes, Pozo Tutultepeque, P.T. Chilama	-
5.5	Realizar 1,080 Mantenimientos Preventivos en los sistemas de Cloracion (AQR)	No. De Limpiezas como Mantenimiento Preventiv.	0.00	0.00	0.00%	270.00	307.00	113.70%	0.00	0.00	0.00%	270	307	113.70%	No hay programacion de actividades para este mes.	-
6.1	Realizar un 80 % de carpetas técnicas mensual para comunidades y proyectos nuevos de inversión para mejorar los sistemas de AP y AN	(No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes)*100 .	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	75.00%	93.75%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	78.75%	98.44%	Se recibió 4 solicitudes de carpetas técnicas, elaborándose 4 carpetas siendo las siguientes: 1. Incorporación del pozo Caña Brava para el mejoramiento de los sistemas de distribución de agua potable existentes en los municipios de Santiago Texacuangos, departamento de San Salvador y San Francisco Chinameca, departamento de La Paz//2. Introducción del servicio de Agua Potable en comunidad Los Mangos, Municipio de San Luis Talpa, departamento de La Paz//3. Perforación e incorporación del pozo para el mejoramiento del servicio existente de agua potable en el municipio de Paraiso departamento de Chalatenango//4. Construcción de línea de impelencia para la incorporación de pozo perforado en el municipio de Nuevo Cuscatlán, a tanque La Joya, para el mejoramiento del sistema de distribución de agua potable del municipio de Zaragoza, departamento de La Libertad.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
6.2	Elaborar un Plan de Inversiones. (AQR)	(Gastos desembolsados en proyectos del Plan de Inversion en ejecución ó terminados /Gastos proyectados en el Plan de inversiones)*100.	50.00%	16.30%	32.60%	0.00%	44.00%	100.00%	0.00%	50.00%	100.00%	100.00%	110.30%	110.30%	Los proyectos programados para este año son los siguientes:"Equipamiento e incorporación de pozo Los Diamantes a tanque existente, ubicado en municipio de San Luis Talpa, departamento de La Paz". Fase 1, Obras Civiles. Finalización de acabados en caseta de controles, instalación de línea de impelencia, poste de alumbrado eléctrico.//"Obras civiles en predio de pozo Los Bambúes para el mejoramiento del sistema de agua potable del municipio San Sebastián departamento de San Vicente". Las obras civiles están finalizadas a un 100%.	-
7.1	Mantener un 80% de la flota Operativa en normal condicion, el 20% brindar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de la flota vehicular de la Región Central, en 21 días hábiles.	(N° de vehiculos circulando en 21 días hábiles/ N° de vehiculos de la flota)*100.	80.00%	88.00%	110.00%	80.00%	83.00%	103.75%	80.00%	81.00%	101.25%	80.00%	84.00%	105.00%	De los 22 hábiles del mes de abril 2021 se mantuvo en operatividad el 81% (62 vehiculos)de vehiculos asignados a la flota vehicular de la Región Central, el 19 % (15 vehiculos) restante de equipos estuvieron en mantenimiento correctivo y/o preventivo.	-
8.1	Atender en un 100% los mantenimientos correctivos solicitados: a equipos de bombeo en los pozos y/o a los equipos de bombeo en los re-bombeo.	(No. de mantenimientos correctivos/No. de fallas reportadas al mes)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizan 125 mantenimientos correctivos en equipos de bombeo de los Departamentos de: Cabañas 15 Mantenimientos Correctivos.//Chalatenango 2 Mantenimientos Correctivos.//Cuscatlán 23 Mantenimientos Correctivos.//La Libertad 20 Mantenimientos Correctivos.//La Paz 15 Mantenimientos Correctivos.//San Salvador 31 Mantenimientos Correctivos.//San Vicente 19 Mantenimientos Correctivos.	-
8.2	Ejecutar mantenimiento preventivo programados a 6 equipos de bombeo instalados en los Pozos.	numero de mantenimientos preventivos realizados.	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2	2	100.00%	Se realizó 1 orden de trabajo para dar mantenimiento preventivo en equipo de bombeo en pozo. Orden de Trabajo N°540, Equipo de Bombeo Pozo 1, en E.B. Pozo Tres Ceibas, Sacacoyo La Libertad.	-
8.3	Ejecutar mantenimiento preventivo programados a 6 equipos de bombeo instalados en los Rebombeo	No de mantenimientos preventivos realizados.	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2	2	100.00%	No hay Programación este mes.	-
8.4	Realizar la corrección del factor de potencia en 24 equipos de bombeo.	N° de correcciones de factor de potencia	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	8	8	100.00%	Se realizaron 2 Correcciones del Factor de Potencia en equipos de bombeo.//Orden de Trabajo No. 495 en E.B. El Cacahuatal, San Ramon Cuscatlan.//Se Realizaron este mes las Correcciones de Factor de Potencia programadas, en Rebombeo N° 7, cuya medición era de 0.86 y corregido 0.92. Orden de Trabajo No. 516 en E.B. Santa Catalina, Zacatecoluca, La Paz.//Se Realizaron este mes las Correcciones de Factor de Potencia programadas en Pozo N° 1 cuya medición era de 0.80 corregido 0.93.	-
8.5	Ejecutar trabajos de mantenimiento preventivo a 24 subestaciones eléctricas.	No de mantenimientos preventivos realizados.	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	8	8	100.00%	Se realizaron 2 orden de trabajo para dar mantenimiento preventivo a subestación eléctrica Orden de trabajo No.496, Planta de Bombeo E.B. San Francisco Quezaltepeque La Libertad. Orden de trabajo No. 593, Planta de Bombeo E.B. Los Caballeros Aguilares, San Salvador	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
9.1	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo enviadas por Gerencia Región Central.	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Reunión con directivos de la comunidad San Antonio Segura Municipio de Quezaltepeque, Depto. de La Libertad Ref.01.Abril.2021./2- Recepción de documentos de la comunidad El Bosque Municipio de Tamanique, Depto. de La Libertad Ref.02.Abril.2021./3- Reunión con usuarios de la comunidad Pasaje Quintanilla Municipio de Colon ,Depto. de La Libertad Ref.03.Abril.2021./4- Reunión con habitantes de la comunidad Canton Candelaria Municipio de San Francisco Chinameca Depto. de La Paz Ref.04.Abril.2021./5-Reunión con directivos de la comunidad Lotificación El Carmen Municipio de Olocuilta Depto. de La Paz Ref.05.Abril.2021./6- Reunión con directivos de la comunidad Caña Brava Municipio de Santo Tomas ,Depto. de San Salvador Ref.06.Abril.2021./7- Inspección de campo en Canton Candelaria Municipio de San Francisco Chinameca, Depto de La Paz Ref.07.Abril.2021./8- Reunión con directivos de la comunidad Caña Brava Municipio de Santo Tomas ,Depto. de San Salvador Ref.08.Abril.2021./9- Notificación de interés social a Comunidad Caña Brava Sector Asino Municipio de Santo Tomas, Depto. de San Salvador Ref.09.Abril.2021./10- Asesoría sobre tramite de nuevo servicio a solicitante de Comunidad San Jose Las Flores Municipio de Tonacatepeque, Depto. de San Salvador Ref.11.Abril.2021./11-Reunión con directivos de la comunidad Monseñor Romero Municipio del Puerto de La Libertad, Depto. de La Libertad Ref.12.Abril.2021./12-Reunión con directivos de la comunidad Nvo.Tacachico Municipio de San Pablo Tacachico ,Depto. de La Libertad Ref.13.Abril.2021./13- Recepcion de documentos de la Comunidad Monseñor Romero Municipio del Puerto de La Libertad, Depto. de La Libertad	
9.2	Presentación del 100% de solicitudes de interes social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno .	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Meta no cumple con programación del mes	No se recibieron requerimientos.
9.3	Realizar el 100% de Campañas Educativas de sensibilización sobre ahorro y buen uso del agua en las Comunidades con proyectos finalizados, propuestas por la Gerencia Región Central	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Charla educativa sobre el ahorro y buen uso del agua en Comunidad Tronalagua, Municipio de Sensuntepeque, Depto.de Cabañas Ref.10.Abril.2021.	
<b>DEPENDENCIA: 22- GERENCIA REGION OCCIDENTAL(ROC)</b>																
1.1	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región occidental, mediante la producción de 78,000,000 metros cúbicos de agua potable al año. (AQR)	M³ producidos	6,500,000.00	7,367,716.93	113.35%	6,500,000.00	7,266,961.76	111.80%	6,500,000.00	7,099,300.23	109.22%	26,000,000.00	28,946,863.92	111.33%	M3 PRODUCIDOS CONTABILIZADOS EN LOS DISTINTOS SISTEMAS DE LA REGION OCCIDENTAL	
1.2	Levantar el porcentaje de continuidad de suministro de agua en cinco municipios: Santa Ana, El Congo, Metapán, Ciudad Arce y Ahuachapán (AQR)	municipio levantado	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1	1	100.00%	NO ESTA PROGRAMADO PARA ESTE MES	
1.3	Incrementar el índice de macromedición por medio de la instalación o reemplazo de 10 medidores de alto consumo, según disponibilidad de inventario de ANDA. (AQR)	(Macromedidores instalados funcionando / Fuentes de abastecimiento activas o red de distribución) * 100	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2	2	100.00%	MACROMEDIDOR INSTALADO EN PB. JARDINES DE SONSONATE, DIAMETRO 6", NÚMERO DE MEDIDOR: 13-4410002, LECUTRA INICIAL. 00000	
1.4	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para el mantenimiento preventivo de los aparatos de desinfección del agua.	Órdenes de trabajo ejecutadas en 15 días/órdenes de trabajo entregadas*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	SE ENTREGARON 114 ORDENES DE TRABAJO DE LAS CUALES SE EJECUTARON LAS 114 ENTRE SISTEMAS DE CLORACION FUERA DE SERVICIO, MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.5	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para el mantenimiento de la infraestructura de las estaciones de bombeo de la región.	Órdenes de trabajo ejecutadas en 15 días/órdenes de trabajo entregadas*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	SE ATENDIO UNA ORDEN DE TRABAJO DE UNA QUESE ENTREGO A LA CUADRILLA PARA TRABAJOS DE EJECUCION DE MURO DE CONTENCIÓN DE 18 MTS. DE LONGITUD EN TANQUES LA CHACRA (3 SEMANAS DE TRABAJO )	-
1.6	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la limpieza de tanques, cisternas y captaciones.	Órdenes de trabajo ejecutadas en 15 días/órdenes de trabajo entregadas*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	SE PROGRAMARON 07 LIMPIEZAS DE CISTERNAS Y CAPTACIONES, LAS CUALES SE CUBRIRERON EN SU TOTALIDAD.	-
2.1	Instalar o reemplazar según disponibilidad de inventario de ANDA, TRES (3) hidrantes en puntos estratégicos de la red hidráulica de la Región Occidental, según disponibilidad de inventario de ANDA	Hidrantes instalados o reemplazados	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1	0	0.00%	Actualmente en bodegas de ANDA no hay en existencia, por lo cual se esta gestionando una compra de tres hidrantes para poderlos instalar	-
2.2	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de acueducto. (AQR)	Órdenes atendidas en 15 días hábiles / órdenes recibidas)*100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	98.75%	123.44%	SE RECIBIERON 583 ORDENES DE TRABAJO Y SE ATENDIERON EL 100%	-
2.3	Atender en un plazo máximo de 5 días hábiles el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado.(AQR)	Órdenes atendidas en 5 días hábiles /órdenes recibidas)*100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se recibieron 85 Ordenes de trabajo y se atendieron el 100 %	-
2.4	Reemplazar MIL (1000) metros lineales de tubería de diverso diámetro según requerimiento y necesidad para disminuir las pérdidas de agua (AQR)	Metros lineales sustituidos	0.00	1,122.00	100.00%	250.00	1,122.00	448.80%	0.00	1,122.00	100.00%	250	3,366.00	1346.40%	11 ordenes n° O T 3329, 3497, 3368, 3501, 3417, 3506, 3505, 2495, 3266, 3251 ,3352	-
2.5	Reducir en un 5% el número anual de roturas en acometidas (AQR)	Número fugas del mes anterior/ número de fugas del mes actual)-1	1.00%	4.00%	400.00%	0.00%	0.23%	100.00%	1.00%	0.12%	12.00%	2.00%	4.35%	217.50%	SE ATENDIERON 41 DERRAMES EN ACOMETIDA	-
2.6	Gestionar la instalación 3 válvulas de presión y/o desairadoras, para reducir el número de roturas en acometidas según disponibilidad de inventario de ANDA (AQR)	Válvulas instaladas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1	0	0.00%	SE ESTA GESTIONANDO LA COMPRA DE VALVULAS	REQUERIMIENTO DE COMPRA YA SE ENCIENTRA EN UACI
3.1	Instalar el 95% Nuevos Servicios de Acueductos Urbanizados, en un plazo máximo de 5 Días hábiles. (AQR)	Número de solicitudes atendidas en 5 días hábiles / número de solicitudes recibidas	95.00	100.00	105.26%	95.00	100.00	105.26%	95.00	100.00	105.26%	95	100	105.26%	Para el presente período ingresó un total de 27 Nuevos servicios los cuales fueron atendidas en su totalidad (100 %) dentro del plazo establecido.	-
3.2	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de acueducto No urbanizados.(AQR)	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes recibidas*100	85.00%	94.00%	110.59%	85.00%	97.00%	114.12%	85.00%	99.00%	116.47%	85.00%	95.25%	112.06%	Para el presente período se atendió un total de 139 de 140 ordenes entregadas para la instalación de nuevos servicios de acueducto No urbanizados dentro del periodo programado .	-
3.3	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de alcantarillado .	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes recibidas*100	85.00%	97.00%	114.12%	85.00%	95.00%	111.76%	85.00%	98.00%	115.29%	85.00%	96.75%	113.82%	Para el presente período se atendió un total de 42 de 43 ordenes entregadas para la instalación de nuevos servicios de Alcantarillado dentro del plazo programado .	-
3.4	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la desconexión de servicios en condición de insolvencia u otras circunstancias.	Número de desconexiones ejecutadas en 10 días hábiles / número de solicitudes recibidas)*100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Para el presente período ingresó un total de 8 Orden de suspensión.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.5	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la re conexión de servicios en condición regular de acuerdo con los registros comerciales de ANDA.	Número de desconexiones ejecutadas en 10 días hábiles / número de solicitudes recibidas)*100	95.00%	93.00%	97.89%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	98.00%	103.16%	95.00%	92.75%	97.63%	Para el presente periodo se atendió un total de 42 de 43 ordenes entregadas a cuadrilla para la ejecución de la referida actividad .	-
3.6	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de medidores y válvulas domiciliare, incluyendo servicios conectados en forma directa.(AQR)	Accesorios instalados en 30 días hábiles / órdenes recibidas recibidas)*100	85.00%	99.00%	116.47%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	99.50%	117.06%	Para el presente periodo se atendió un total de 381 de 381 ordenes entregadas a cuadrilla para la ejecución de la referida actividad .	-
3.7	Atender en un plazo máximo de 30 días hábiles el 90 % de los tramites ingresados a sistema para la legalización del servicio de agua potable y alcantarillado	Trámites atendidos en 30 días / Tramites ingresados al sistema)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	75.00%	83.33%	Para el presente periodo se atendio 1 legalización de A.P	-
4.1	Realizar a requerimiento de las comunidades, el 90 % de carpetas para proyectos que impliquen ampliacion de red de acueducto y/o alcantarillado.	Solicitudes atendidas / solicitudes recibidas)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	66.67%	74.08%	90.00%	50.00%	55.56%	90.00%	54.17%	60.19%	Se recibieron 1 levantamiento topográfico en el mes de Enero, para lo cual se elaboró carpeta pero entregó fuera de plazo. 1 levantamiento topográfico en el mes de marzo para el cual se elaboró y entregó en plazo la respectiva carpeta técnica, en este mes de abril se cumplieron los 30 días hábiles. Se está trabajando en elaboración de carpeta técnica del levantamiento topográfico restante , del cual aún no se ha sobre pasado el plazo de 30 días hábiles posterior a la recepción de levantamiento topográfico.	En este caso, solo se presentó retaso en la elaboración de una carpeta técnica debido a que en el mismo plazo se atendieron otras al igual que opiniones técnicas. No se tiene retraso en la elaboración de la carpeta técnica de la solicitud recibida para Comunidad El Recuerdo No. 3 que apenas se recibió el 29 de abril , cuyos 30 días hábiles para finalizar la carpeta en mención aún no vencen, en ese sentido aún estamos en plazo de responder
4.2	Elaborar en un plazo máximo de 45 días hábiles posteriores a la recepción del levantamiento topográfico, el 90% de las carpetas requeridas para proyectos nuevos .	levantamientos topográficos en 45 días hábiles / carpetas de requeridas para proyectos)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	-	-
4.3	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 7 días hábiles, el 90% de opiniones técnicas de factibilidades para comunidades y urbanizaciones (incluyendo factibilidad-resolución)	Opiniones remitidas en 7 días hábiles / Solicitudes ingresadas)*100	90.00%	47.06%	52.29%	90.00%	80.95%	89.94%	90.00%	72.73%	80.81%	90.00%	61.69%	68.54%	Se recibieron 11 solicitudes de factibilidad, de las cuales 8 se respondieron en el tiempo establecido y tres fuera de tiempo.	El atraso en las 3 Opiniones técnicas fuera de tiempo solo es de un par de días, lo cual se dió debido a que dichas opiniones técnicas requieren mayor analisis de las condicionantes porque se trata de proyectos formales o urbanísticos, cuyas obras condicionantes conllevan la elaboracion de memorias de cálculos, elaboración de presupuestos y consideración de obras no solo civiles sino se debe buscar apoyo de otras áreas como electromecánicas, producción, entre otras. Dicho presupuesto y memorias de cálculos deben ser revisadas por los jefes y una vez se obtienen sus Visto Buenos verbales se procede al ultimar el borrador de las respectivas opiniones técnicas. En cuanto a la opinión técnica con retraso de Comunidad, se debió a que se solicitó apoyo de brigada de saneamiento para descubrir y tomar datos del posible punto de descarga que estaba sellado.
4.4	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 7 días hábiles, el 90% de las habilitaciones para comunidades y urbanizaciones	Opiniones remitidas en 7 días hábiles / Solicitudes ingresadas)*100	90.00%	60.00%	66.67%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	90.00%	100.00%	Se tenían tres proyectos por realizar habilitación, y se tramitaron todas en el tiempo establecido	-
4.5	Ejecutar el 90% de proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua que cuenten con convenio suscrito entre las partes.	% Alcanzado	90.00%	N/A	N/A	No se han recibido convenios, por lo tanto no se ha programado orden de inicio	No se han recibido convenios, por lo tanto no se ha programado orden de inicio									

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
4.6	Realizar el levantamientos topográficos generales de 48 km al año.	Kilómetros levantados	4.00	3.33	83.25%	4.00	3.12	78.00%	4.00	1.98	49.50%	16	12.43	77.69%	Se realizaron levantamientos topograficos para elaboracion de carpetas tecnicas de las siguientes comunidades: Zona Verde (Sonzacate), El Recuerdo No. 3 (Juayúa), San Rafael (Nahuizalco) y levantamientos topográficos de nivelación por fichas de nuevos servicios	En el mes reportado se han tenido problemas con la disponibilidad del transporte. Se coordinaba transporte con la Unidad de Catastro quienes han tenido el vehículo en el taller. Al igual que el vehículo del área que ha suplido necesidades de otras áreas por lo cual se ha destinado para labores de mayor prioridad que la realización de levantamientos topográficos.
4.7	Realizar los levantamientos topográficos de 12 inmuebles.	Levantamientos realizados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	4	4	100.00%	Levantamiento Topografico de Predio Estación de Bombeo San Diego, (Metapán).	-
4.8	Elaborar el Plan de Inversión anualmente (AQR)	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1	1	100.00%	Se tiene elaborado el PROGRAMA ANUAL DE PREINVERSIÓN PÚBLICA (PAP) DE ANDA PARA EL AÑO 2021 (PARA SIIP)	-
5.1	Gestionar según demanda, el 90% de las solicitudes de interés social introducidas por las comunidades a la región, siempre que dichas solicitudes llenen los requisitos legales para ser conocidos por Junta de Gobierno.	(Solicitudes atendidas / solicitudes recibidas)*100	90.00%	N/A	N/A	90.00%	1.00%	1.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	33.67%	37.41%	CENSO SOCIOECONOMICO PARA COMUNIDAD LOS TABLONES PARA 28 SERVICIOS DE ACUEDUCTOS	-
5.2	Realizar el 100% de las campañas de concientización para el uso racional del agua potable y uso adecuado del alcantarillado sanitario en proyectos de ayuda mutua.	Campañas realizadas / proyectos ejecutados)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	33.33%	33.33%	SE REALIZO CAMPAÑA EN CANTON METALIO, ACAJUTLA SOBRE USO DEL AGUA	-
6.1	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos preventivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región.	(Mttos. Preventivos atendidos en 20 días hábiles / Mttos reportados por CCS)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se recibieron un total de 19 reportes, fueron ejecutados 19 de ellos en tiempo.	-
6.2	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región..	(Mttos. Preventivos atendidos en 20 días hábiles / Mttos reportados por CCS)*100	85.00%	88.00%	103.53%	85.00%	88.00%	103.53%	85.00%	94.00%	110.59%	85.00%	89.50%	105.29%	Se recibieron un total de 34 reportes, se solventaron 32 casos dentro del plazo, más 2 cuyo plazo de atención todavía no ha vencido.	-
6.3	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender las subestaciones eléctricas de la región	(Mttos. Preventivos atendidos en 20 días hábiles / Mttos reportados por CCS)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se recibió un total de 3 reportes, se resolvieron los 3 reportes dentro del plazo establecido.	-
6.4	Ejecutar 12 podas y limpieza de brecha de líneas eléctrica primaria propiedad de ANDA al año.	Poda realizada	2.00	2.00	100.00%	2.00	1.00	50.00%	2.00	4.00	200.00%	8	9	112.50%	En el mes de abril se ejecuto 4 poda de las 2 programadas a ejecutarse en el mes.	-
6.5	Realizar en un plazo máximo de 90 días hábiles, la corrección del factor de potencia al 50% de los equipos que lo requieren según disponibilidad de inventario de ANDA.	Corrección del factor de potencia realizado en 90 días hábiles / equipos que requieren corrección del factor de potencia)*100	50.00%	60.00%	120.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	42.50%	85.00%	NO SE REALIZARON	POR FALTA DE CAPACITORES NO SE EJECUTO NINGUNA ACCION PARA EL MEJORAMNETO DEL FACTOR DE POTENCIA.
7.1	Atender en un plazo máximo de 24 horas el 90% de las ordenes de trabajo entregadas a los conductores de cisterna para proveer de agua potable a comunidades, centros escolares y demás entidades publicas o autónomas	Ordenes ejecutadas en 24 horas/ordenes recibidas)*100	90.00%	99.00%	110.00%	90.00%	95.00%	105.56%	90.00%	96.00%	106.67%	90.00%	97.50%	108.33%	SE ABASTECIO A 104 ORDENES DE TRABAJO DE COMUNIDADE Y OTROS, DE LAS CUALES DE LA 100 ORDENES SE ATENDIERON EN UN PLAZO MENOR A 24 HORAS Y 4 EN UN TERMINO MAYOR A 24 HORAS.	ALGUNAS ORDENES DE TRABAJO IMPLICAN VARIOS VIAJES HACIA EL MISMO LUGAR O SECTOR
8.1	Realizar el 100% de ubicación espacial de Usuarios en 3 municipios al año, de redes de agua potable y alcantarillado sanitario en la región.	Municipios georeferenciados	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.70	70.00%	0.00	0.00	0.00%	1	0.7	70.00%	No esta programado para este periodo.	N/A

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
8.2	Efectuar el levantamiento catastral de 36 km de redes de agua potable y alcantarillado sanitario en la región	Kilómetros levantados	3.00	3.12	104.00%	3.00	3.07	102.33%	3.00	3.19	106.33%	12	12.73	106.08%	-	Actualización de Catastro de red de agua potable por: ordenes de trabajo de mantenimiento de redes en los municipios de Coatepeque, Chalchuapa y Santa Ana; Actualización de Catastro de red de agua potable por: identificación de red, municipio y departamento de Santa Ana. Actualización de Catastro de red de alcantarillado sanitario por: ordenes de trabajo de mantenimiento de redes, en los municipios de Chalchuapa, Armenia, Sonsonate y Ciudad Arce.
8.3	Registrar el 90% mensual, de las ordenes de trabajo de mantenimientos de redes de distribución de agua potable y alcantarillado sanitario en la región.	Ordenes de trabajo registradas	90.00%	599.00%	665.56%	90.00%	89.95%	99.94%	90.00%	111.00%	123.33%	90.00%	218.24%	242.49%	-	Clasificación y registro de ordenes de trabajo de agua potable y alcantarillado sanitario de los municipios de: Ahuachapan, Apaneca, Atiquizaya, Concepcion de Ataco, El Refugio, Guyamango, Jujutla y Turin, departamento de Ahuachapan; Candelaria de la Frontera, Coatepeque, Chalchuapa, El Congo, Metapan, San Antonio Pajonal, Santa Ana y Texistepeque, departamento de Santa Ana; Acajutla, Armenia, Izalco, Juayua, Nahuizalco, Salcoatitan, Sonsonate y Sonzacate, departamento de Sonsonate; Ciudad Arce, departamento de La Libertad.
9.1	Realizar en un tiempo máximo de 30 días hábiles, el 75% de los mantenimientos preventivos requeridos para la flota vehicular.	Mtos. preventivos atendidos en 30 días / Mtos requeridos)*100	75.00%	95.00%	126.67%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	78.00%	104.00%	75.00%	91.03%	121.37%	-	Para el presente periodo ingresó un total de 41 ordenes de trabajo de las cuales se atendieron 32 (78%) dentro del periodo programado.
9.2	Realizar en un tiempo máximo de 30 días hábiles, el 60% de los mantenimientos correctivos requeridos para la flota vehicular .	Mtos. correctivos atendidos en 30 días / Mtos. requeridos)*100	60.00%	81.00%	135.00%	60.00%	72.00%	120.00%	60.00%	84.00%	140.00%	60.00%	69.96%	116.60%	-	Para el presente periodo ingresó un total de 32 ordenes de trabajo de las cuales se atendieron 27 (84%) dentro del periodo programado.
9.3	Realizar en un tiempo máximo de 30 días calendario el 75% de las ordenes entregadas a la cuadrilla de servicios generales para el mantenimiento preventivo de infraestructura de planteles y oficinas regionales.	Mtos. preventivo de la infraestructura atendidos en 30 días / Mtos. requeridos)*100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	-	Para el presente periodo ingresó un total de 26 ordenes de trabajo de las cuales se atendieron 26 en su totalidad (100 %) dentro del periodo programado.
<b>DEPENDENCIA: 23- GERENCIA REGION ORIENTAL(RO)</b>																
1.1	Elaborar un levantamiento topografico en 30 días calendarios.	Levantamiento topografico finalizado	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	4	0	0.00%	-	Esta actividad no pudo realizarse debido a que el vehiculo de la brigada de topografia ha sido asignado a una brigada de mantenimiento de redes, por lo tanto no ha sido posible movilizarlo. Brigada se ha reubicado en otras areas operativas debido a la necesidad por falta de personal decreto 774
1.2	Actualizar al 100% los Sistemas de Agua Potable y Aguas Negras, de forma mensual mediante el ingreso de la totalidad de FACTIBILIDADES, PROYECTOS REALIZADOS, ORDENES DE TRABAJO, Y NUEVOS SERVICIOS.	Cantidad de planos como construidos recibidos, numero de ordenes de trabajo recibidas, cantidad de nuevos servicios reportados	100.00%	N/A	N/A	-	Las areas del departamento de operaciones involucradas no enviaron documentacion a Catastro de Redes para actualizar la base de datos de los sistemas.									
1.3	Efectuar el levantamiento espacial de los grupos de usuarios del sistema de Agua Potable de San Miguel.	Georeferenciacion de un grupo completo verificando lectura y estado del medidor.	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	4	0	0.00%	-	Esa actividad no ha sido posible darle seguimiento porque la brigada de Catastro fue disuelta desde enero 2019 debido a que no se contaba con vehiculo para que ellos pudieran realizar el trabajo, el personal se reacomodo como operadores de bomba en el departamento de Operaciones
2.1	Atender del 100% de las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones cisterna autorizadas, en un tiempo de 8 horas	Número de solicitudes atendidas en 8 horas / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	Total de solicitudes atendidas 263 Total de Metros Cubicos 2,3677 DESPERFECTOS MECANICACOS EN CAMIONES CISTERNA PENDIENTE DE REPARAR

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambio de metros de tubería de líneas de impelencia y de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	Cambio de 80 ml de tubería de Ø2" PVC a Ø3" PVC, en san Rafael Oriente, Salida Al cementerio
3.2	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelencia y redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	Se instalaron 4 válvulas una de ø6" y otra de ø3" y 2 de ø2" H°F° SanRafael Oriente, Quelepa, San Miguey Ctn Los Jjotes de San Alejo.
3.3	Atender el 75% de requerimientos mensuales en 30 días mediante órdenes de trabajo emitidas por reclamos realizados por usuarios mediante el SIG (Call Center 915) de mantenimientos correctivos en sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	61.41%	81.88%	75.00%	62.00%	82.67%	75.00%	74.74%	99.65%	75.00%	69.93%	93.24%	-	Se atendieron 358 solicitudes de 479 solicitadas
3.4	Atender el 100% de requerimientos de limpiezas de tanques captaciones y/o cisternas, mensuales en 30 días mediante solicitudes al Area de Mantenimiento por parte de los encargados o supervisores de Distribución en sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	*Programacion y ejecucion mensual de las limpiezas solicitadas. *	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	Sin solicitudes de este servicio estemes.
4.1	Producir en el año 40,000,000 m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Oriental	m3 de agua potable producidos	3,310,000.00	3,433,251.99	103.72%	3,350,000.00	3,131,288.86	93.47%	3,310,000.00	3,401,823.88	102.77%	13,320,000.00	13,379,145.23	100.44%	-	Detalle según los siguientes datos de Producción:San Miguel: 1,207,878.19 m3Usulután: 1,182,852.39 m3Morazán: 8,967.67 m3La Unión: 1,002,125.62m3Para un total de: 3,401,823.88 m3No se incluyen descentralizados que son un total de: 325,601.14 m3
4.2	Levantar al 100% porcentaje de continuidad de suministro de agua en el municipio de YUCUAIQUIN, Departamento de LA UNION. (AQR)	% de avance	0.00%	63.95%	100.00%	10.00%	70.92%	709.20%	10.00%	68.52%	685.20%	20.00%	274.31%	1371.55%	-	68.52%
4.3	Incrementar el índice de macromedición en un 1 % (AQR)	(Macromedidores instalados funcionando / Fuentes de abastecimiento activas o red de distribución) * 100	0.00	0.00	0.00%	0.00	54.20	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1	55.2	5520.00%	-	Medidores instalados= 01 Índice de Macromedicion= 55.6 %
4.4	Gestionar la instalación de 6 válvulas de presión y/o desairadoras, para reducir el número de roturas en acometidas (AQR)	Válvulas instaladas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	-	Válvulas instaladas= 0
5.1	Toma de 4,000 muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitoreo de producción	Muestras Tomadas	4,000.00	3,200.00	80.00%	4,000.00	10,110.00	252.75%	4,000.00	6,500.00	162.50%	16,000.00	23,390.00	146.19%	-	Se realizo la toma de 6500 lecturas de cloro en ABRIL 2021 y se tenían programadas 4000,
5.2	Ejecutar el 100% de órdenes de trabajo de mantenimiento solicitadas en equipos de desinfección en un lapso de tiempo de 2 días	Solicitudes atendidas en 2 días / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	Se recibieron durante el mes de ABRIL 2020, 35 ordenes de trabajo y fueron ejecutadas 35, haciendo un % de 100%
5.3	Instalación de 3 equipos de cloración nuevos	Equipos instalados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1	1	100.00%	-	No se ha realizado ninguna actividad de instalación de equipos de cloracion durante el mes de Abril 2021, referente a esta meta.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
6.1	Instalar el 100% Nuevos Servicios de Acueductos Urbanizados, en un plazo máximo de 15 Días. (AQR)	Número de solicitudes atendidas en 15días / número de solicitudes recibidas	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	66.67%	66.67%	-	0 órdenes atendidas en plazo máximo de 30 días de un total de 0 Usulután: Santiago de María San Miguel: La Unión:
6.2	Instalar el 100% Nuevos Servicios de Acueductos no urbanizados en un plazo máximo de 30 Días. (AQR)	Número de solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes recibidas	100.00%	31.69%	31.69%	100.00%	26.73%	26.73%	100.00%	15.00%	15.00%	100.00%	25.86%	25.86%	35 órdenes atendidas en plazo máximo de 30 días de un total de 234 Usulután: 13 de 100 Santiago De María 01 de 12 San Miguel: 20 de 88 La Unión: 01 de 34	-
6.3	Instalar el 100% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 21 días. (AQR)	Número de solicitudes atendidas en 21 días máximo / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	127 órdenes atendidas en plazo máximo de 21 días de un total de 127 Usulután: 51 de 51 Santiago de María 12 de 12 San Miguel: 41 de 41 La Unión: 23 de 23	-
6.4	Suspender el 75% de servicios en mora con recurso propio, según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días	Número suspensiones realizadas en 3 días máximo / número de suspensiones solicitadas por inspección	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	163 órdenes atendidas en plazo máximo de 3 días de un total de 163 Usulután: 58 de 58 Santiago de María: 19 de 19 San Miguel: 41 de 41 La Unión: 45 de 45	-
6.5	Ejecutar en un 100% las órdenes de reconexión recibidas, con recurso propio, en un plazo de 3 días.	Número reconexiones ejecutadas en 3 días máximo / número de reconexiones recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	130 órdenes atendidas en plazo máximo de 3 días de un total de 130 Usulután: 50 de 50 Santiago De María: 12 de 12 San Miguel: 41 de 41 La Unión: 27 de 27	-
6.6	Instalar el 100% de medidores de alto consumo en un periodo de 30 días.	100 % de macro medidores instalados/ Número de solicitudes recibidas.	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	75.00%	75.00%	1 orden atendida en plazo máximo de 120 días de un total de 1 Usulután: Santiago de María: San Miguel: 1 DE 1 La Unión:	-
6.7	Realizar el 100% de las inspecciones para elaboración de presupuestos en un periodo máximo de 30 días.	numero de inspecciones realizadas por agencia en un periodo maximo de 30 días.	100.00%	59.00%	59.00%	100.00%	47.61%	47.61%	100.00%	11.00%	11.00%	100.00%	44.15%	44.15%	Este mes se realizaron 18 inspecciones en un periodo máximo de 30 días, de un total de 160 según detalle: Usulután: 5 de 58 Santiago de María 0 de 19 San Miguel: 07 de 42 La Unión: 06 de 41	-
6.8	Legalización del 100% de servicios de agua potable a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 120 días.	Número de legalizaciones realizadas en 120 días máximo / número de legalizaciones solicitadas	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	33.33%	33.33%	-	0 órdenes atendidas en plazo máximo de 2 días de un total de 0 Usulután: Santiago De María: San Miguel: La Unión:
6.9	Instalar el 100% de acometidas de alcantarillado en un plazo de 30 días.	Número de solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes recibidas	100.00%	10.71%	10.71%	100.00%	27.08%	27.08%	100.00%	13.33%	13.33%	100.00%	21.65%	21.65%	06 Ordenes atendidas en plazo máximo de 30 días, de un total de 45 según detalle: Usulután: 0 de 05 Santiago De María: 0 de 02 San Miguel: 06 de 37 La Unión: 0 de 01	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
7.1	Atender y revisar en un 100% las solicitudes de introducción y mejoramiento de agua potable o alcantarillado sanitario de las comunidades provenientes de municipios del departamento de San Miguel, dirigidas al área de proyectos de la región oriental y dar respuesta oportuna en un plazo de 30 días hábiles.	N° de Solicitudes de Agua Potable y Aguas Negras elaboradas y emitidas, provenientes de las comunidades de municipios del departamento de San Miguel, en un plazo de 30 días hábiles.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ha dado respuesta a la solicitud de revisión y aprobación de planos del proyecto "Introducción del Sistema de Alcantarillado Sanitario para 35 Familias de la Comunidad Nueva San Miguel del Municipio y Departamento de San Miguel" y se han remitido las impresiones correspondientes de la carpeta técnica del proyecto al área de factibilidades. Se ha reportado una solicitud para "Inicio de Proceso en el Mejoramiento de los Sistemas en Términos de Referencia para Contratación de Servicios de Construcción de Sanitarios, Fosas Sépticas con Pozos de Absorción en las Estaciones de Bombeo Lomas Chaparrastique y el Papalón, del Municipio y Departamento de San Miguel" esto con el objetivo de evitar dentro de las plantas de bombeo, mediante la implementación masiva de construcción de sistemas individuales de tratamiento de aguas residuales, focos de contaminación sanitaria y ambiental	La solicitud de revisión y aprobación de planos del proyecto "Introducción del Sistema de Alcantarillado Sanitario para 35 familias de la Comunidad Nueva San Miguel del Municipio y Departamento de San Miguel" fue realizada en el mes de marzo, pero se ha dado respuesta con las observaciones ya superadas en el mes de abril, quedando evidenciado en el expediente de seguimiento. Se ha atendido la solicitud proveniente de la jefatura superior correspondiente y se está trabajando en el requerimiento.
7.2	Atender y revisar en un 100% las solicitudes de introducción y mejoramiento de agua potable o alcantarillado sanitario de las comunidades provenientes de municipios del departamento de Usulután, dirigidas al área de proyectos de la región oriental y dar respuesta oportuna en un plazo de 30 días hábiles.	N° de Solicitudes de Agua Potable y Aguas Negras elaboradas y emitidas, provenientes de las comunidades de municipios del departamento de Usulután, en un plazo de 30 días hábiles.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ha remitido la solicitud de impresión correspondiente de la carpeta técnica del proyecto "Introducción de Agua Potable en Comunidades Las Azucenas y la Usuluteca, Sector N° 2, Municipio de Usulután, Departamento de Usulután" al área de factibilidades. Se ha reportado una solicitud para "Inicio de Proceso en el Mejoramiento de los Sistemas en Términos de Referencia para Contratación de Servicio de Construcción de Pozo de Absorción en la Estación de Bombeo Estanzuelas, del Municipio de Estanzuelas, Departamento de Usulután" esto con el objetivo de evitar dentro de la planta de bombeo, mediante la implementación del pozo de absorción, focos de contaminación sanitaria y ambiental. Se ha atendido la solicitud de elaboración de esquemas de los sistemas de agua potable y aguas negras para opiniones técnicas de proyectos por factibilidades para la comunidad Farid Handal, del Municipio y Departamento de Usulután, esto con el objetivo de brindar ambos servicios según estudios de factibilidad en la comunidad solicitante.	Se ha atendido el requerimiento de lo solicitado en tiempo y forma. Se ha atendido la solicitud proveniente de la jefatura superior correspondiente y se está trabajando en el requerimiento. Se ha atendido la solicitud y se ha proveído de dos carpetas técnicas, incluyendo memoria de cálculo, presupuesto y planos al área de factibilidades.
7.3	Atender y revisar en un 100% las solicitudes de introducción y mejoramiento de agua potable o alcantarillado sanitario de las comunidades provenientes de municipios del departamento de Morazán, dirigidas al área de proyectos de la región oriental y dar respuesta oportuna en un plazo de 30 días hábiles.	N° de Solicitudes de Agua Potable y Aguas Negras elaboradas y emitidas, provenientes de las comunidades de municipios del departamento de Usulután, en un plazo de 30 días hábiles.	100.00%	N/A	N/A	-	No se reportaron solicitudes de introducción y mejoramiento de agua potable o alcantarillado sanitario de comunidades provenientes de municipios del departamento de Morazán durante el mes.									

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
7.4	Atender y revisar en un 100% las solicitudes de introducción y mejoramiento de agua potable o alcantarillado sanitario de las comunidades provenientes de municipios del departamento de la Unión, dirigidas al área de proyectos de la región oriental y dar respuesta oportuna en un plazo de 30 días hábiles.	N° de Solicitudes de Agua Potable y Aguas Negras elaboradas y emitidas, provenientes de las comunidades de municipios del departamento de la Unión, en un plazo de 30 días hábiles.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ha remitido la solicitud de impresión correspondiente de la carpeta técnica del proyecto "Ampliación de la Red de Distribución de Agua Potable del Municipio de la Unión a 39 Familias de la Comunidad La Pesquera, Municipio y Departamento de la Unión" al área de factibilidades. Se ha reportado una solicitud para "Inicio de Proceso en el Mejoramiento de los Sistemas en Términos de Referencia para Contratación de Servicios de Construcción de Sanitarios, Fosas Sépticas con Pozos de Absorción en las Estaciones de Bombeo San Alejo, Pandura, Tanque Anamoros, Tanque Nueva Esparta, del Municipio y Departamento de la Unión" esto con el objetivo de evitar dentro de las plantas de bombeo, mediante la implementación masiva de construcción de sistemas individuales de tratamiento de aguas residuales, focos de contaminación sanitaria y ambiental. Se ha reportado una solicitud para "Inicio de Proceso en el Mejoramiento de los Sistemas en Términos de Referencia para Contratación de Servicio de Construcción de Letrina Abonera en la Estación de Bombeo El Amatal, del Municipio de Intipucá, Departamento de la Unión" esto con el objetivo de evitar dentro de la planta de bombeo, mediante la implementación de la letrina abonera, foco de contaminación sanitaria y ambiental.	Se ha atendido el requerimiento de lo solicitado en tiempo y forma. Se ha atendido la solicitud proveniente de la jefatura superior correspondiente y se está trabajando en el requerimiento. Se ha atendido la solicitud proveniente de la jefatura superior correspondiente y se está trabajando en el requerimiento.
7.5	Atender y revisar en un 100% las solicitudes de introducción y mejoramiento de agua potable, alcantarillado sanitario o de cualquier requerimiento específico, provenientes de entidades públicas y/o privadas de la zona oriental, dirigidas al área de proyectos de la región oriental, con el fin de dar respuesta oportuna en un plazo de 30 días hábiles.	N° de Solicitudes de Agua Potable, Aguas Negras y/o de cualquier requerimiento específico, elaboradas y emitidas, provenientes de entidades públicas y/o privadas de la zona oriental, en un plazo de 30 días hábiles.	100.00%	N/A	N/A	-	No se reportaron solicitudes de introducción y mejoramiento de agua potable, alcantarillado sanitario o de cualquier requerimiento específico, provenientes de entidades públicas y/o privadas de la zona oriental durante el mes.									
7.6	Iniciar la elaboración del Plan de Inversión anualmente (AQR)	Relación Beneficio - Costo, con el fin de calcular y obtener resultados que nos muestre y determine el costo del proyecto/obra y sus resultados. (AQR)	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	-	No está programado para ser realizado este mes.
8.1	Evaluar el 90% de solicitudes de Factibilidad de Nuevos Servicios Domiciliares que ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	24.00%	26.67%	90.00%	80.00%	88.89%	90.00%	81.00%	90.00%	90.00%	71.25%	79.17%	Número de solicitudes evaluadas 50/ número de solicitudes recibidas 62	-
8.2	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Comunitarios que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	66.66%	74.07%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	66.67%	74.07%	Número de solicitudes evaluadas 1/ número de solicitudes recibidas 1	-
8.3	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Urbanísticos que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	75.00%	83.33%	90.00%	54.54%	60.60%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	82.39%	91.54%	Número de solicitudes evaluadas 2/ número de solicitudes recibidas 2	OBSERVACION: se evaluaron 6 proyectos en este mes que fueron recibidos en el mes de marzo haciendo un total de 8 proyectos evaluados

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
9.1	brindar el 100% de mantenimientos preventivos requeridos de 5.000kms y 10,000 kms a la flota automotriz y maquinaria pesada de la región oriental en un tiempo máximo de un mes	Número de mantenimientos preventivos ejecutados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se brindaron 7 mantenimientos preventivos de los siguientes equipos 66-CL, 22-CL, 145-CC, 356-PDT, 353-PDT, 7-CP, 318-PDT	-
9.2	Atender el 100% de mantenimientos correctivos requeridos a la flota automotriz y maquinaria pesada de la región oriental en un tiempo máximo de un mes	numero de mantenimiento realizados en el mes / numero de mantenimientos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se brindaron 10 mantenimientos correctivos de los siguientes equipos 15-CRE, 8-CC, 302-PDT, 204-M, 152-P, 188-M, 356-PDT, 8-CC, cortadora de concreto, 179-CC	-
10.1	Cumplir con 2 trabajos de reparaciones y Mantenimientos en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de gran envergadura en un máximo de 30 días calendario	Número de trabajos realizados	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	8	8	100.00%	Este mes se realizaron 2 trabajos en un plazo máximo de 15 días, de un total de 2 solicitudes	-
10.2	Cumplir con 4 trabajos de reparaciones y Mantenimientos de Infraestructura, Electricidad y Aires Acondicionados en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de pequeña envergadura en un máximo de 5 días.	*(Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados)*100*	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	200.00%	200.00%	100.00%	200.00%	200.00%	100.00%	175.00%	175.00%	Este mes se realizaron 8 trabajos en un plazo máximo de 5 días	-
11.1	Realizar 2 desmontajes mensuales de equipos de bombeo en pozo, cisterna y captación en la región oriental.	Número de desmontajes	2.00	4.00	200.00%	2.00	1.00	50.00%	2.00	2.00	100.00%	8	10	125.00%	Se realizo el desmontaje de equipo # 3 Ciuda Real, Eq de bombeo en Vaticano	-
11.2	Realizar 12 mantenimientos correctivos programados en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Numero de mantenimientos correctivos ejecutados	1.00	20.00	2,000.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	56.00	5,600.00%	4	78	1950.00%	Fusible primario en EB Padre Pio	-
11.3	Realizar 12 mantenimientos preventivos en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Numero de mantenimientos preventivos ejecutados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	4	2	50.00%	se esta realizando la gestión para compras de materiales y respuestas para tener materiales en stock	-
11.4	Realizar la reconstrucción de 12 paneles de control de los equipos de bombeo y rebombeo de la región oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Numero de paneles de control reconstruidos	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	4	3	75.00%	se esta realizando la gestión para compras de materiales y respuestas para tener materiales en stock	-
11.5	Realizar un mantenimiento de poda mensual en líneas y subestaciones primarias propiedad de la institución.	Numero de podas realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	4	4	100.00%	subestación eléctrica de plantel el Jalacatal	-
11.6	Atender el 80% al mes de los reclamos por fallas de alto/bajo voltaje (calidad de energía eléctrica) en el servicio de energía eléctrica en las estaciones de bombeo de la región oriental	Numero de reclamos atendidos / Numero de reclamos recibidos	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	se restableció servicio eléctrico	-
11.7	Realizar 2 correcciones mensuales de las fallas por bajo factor de potencia en las estaciones de bombeo de la región oriental	Reporte presentado según distribuidora de Energía Eléctrica	2.00	1.00	50.00%	2.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	8	1	12.50%	Declararon desierta la compra de capacitores LP 148 / 2020	-
11.8	Atender el 100% de solicitudes para apoyo de nuevos proyectos	Numero de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	75.00%	75.00%	Apoyo técnico para proyectos nuevos	-
11.9	Realizar un mantenimiento mensual en sub estación eléctrica	Numero de requerimiento	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	4	3	75.00%	Cambio de bornes a transformador	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
12.1	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo enviados por la Gerencia Región Oriental ( Asambleas generales, reuniones con directivas e instituciones, visitas de campo, Atención de casos, revisión, elaboración y envío de documentos, campañas educativas, coordinación y apoyo con diferentes áreas. )	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos )x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1. Se recibió instrucción de Gerencia Regional, instrucción para asesorar y continuar proceso por haber sido Declarada de Interés Social, la comunidad col. La Providencia, municipio de Mercedes Umaña, departamento de Usulután. 2. Se envió a Gerencia Regional: Requerimiento de Información Oficiosa Trimestral- Enero a Marzo 2021. 3. Se recibió instrucción de Jefatura de Operaciones, para apoyar a Equipo que evalúa las condiciones de abastecimiento de agua potable y saneamiento en centros escolares autorizados para reapertura, en el departamento de San Miguel: C. E. Juan Pablo Espinoza, municipio de San Jorge; 4. C. E. María Luisa Vargas e Instituto Nacional de Uluazapa; C. E. Urbanización California, San Miguel, se reporta a Jefatura de Operaciones, deficiencia en servicio de agua potable; C. E. Residencial La Pradera II, San Miguel; C. E. Paraíso Real, San Miguel; 5. C. E. Colonial Río Grande, San Miguel; C. E. Colonias Unidas, San Miguel; Instituto Nacional Metropolitano, San Miguel; Instituto Nacional de Moncagua, Moncagua; 6. C. E. Dolores Souza, San Miguel; C. E. Pablo J. Aguirre; Instituto Nacional de San Jorge, San Jorge; 7. Escuela de Educación Especial, San Miguel; C. E. Col. Santa Luisa, San Miguel; Instituto Nacional Francisco Gavidía, San Miguel; C. E. Sagrado Corazón, San Miguel; C. E. Abdón Cordero, San Miguel; Complejo Educativo Ofelia Herrera, San Miguel; 8. Escuela de Educación Especial, San Miguel; C. E. Guillermo de Jesús Ramírez Carranza, San Miguel; Complejo Educativo Católico Santa Sofía, San Miguel; Escuela de Educación Parvularia Prof. Graciela Flores Vda. de Grimaldi, San Miguel; C. E. María Escobar Granillo, San Miguel.	
12.2	Atender el 100% de los requerimientos sociales para la ejecución de proyectos de ayuda mutua en la Gerencia Región Oriental ( Reuniones con directivos, Asambleas generales, reuniones con instituciones, visitas de campo, recolección de documentos para la suscripción de convenio de cooperación, recolección de documentos para trámite de nuevos servicios, coordinación con diferentes áreas )	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1. Se dió Asesoría Técnica Social a directivos de col. Rafael Escalón de Puerto El Triunfo, para seguimiento a trámite de Revisión y Aprobación de planos. 2. Se facilitó Asistencia Técnica Social a Encargada de proyectos de Alcaldía Municipal de San Miguel, quien solicita documento de corrección en trámite en Área de Factibilidades, se refirió a Área de Factibilidades. 3. Se facilitó Asistencia Técnica Social, a lidereza de col. Las Palmeras de Puerto El Triunfo, para la continuación de gestión de Factibilidad. 4. Se facilitó Asistencia Técnica Social a solicitante de trámite de aguas negras y agua potable de col. Montemaría y El Tesoro II, de San Miguel. 5. Se facilitó asistencia Técnica Social, a persona para trámite de un nuevo servicio de agua potable en Chirilagua. 6. Se facilitó Asistencia Técnica Social a solicitante de nuevo servicio de agua potable, en col. Virgen de La Paz, Moncagua. 7. Se facilitó orientación a personal al servicio de Alcaldía Municipal de San Miguel, sobre Derecho de Servidumbre, se refirió a Unidad Jurídica.	
12.3	Presentación del 100% de solicitudes de Declaratoria de interés social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a la aprobación de la Honorable Junta de Gobierno ( Reuniones con directivos, asambleas generales, censo socio-económico, Tabulación de datos, Elaboración de informe y presentación a Gerencia Región Oriental, , Notificación de Acuerdo de Junta de Gobierno de Declaratoria a la directiva y comunidad .	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Se envió a Gerencia: Documentos para la gestión de Declaratoria de Interés Social de comunidad: Crio. La Vuelta, cantón Santa Anita, municipio de Mercedes Umaña, departamento de Usulután, para ser presentada ante Junta de Gobierno. 2. Se envió a Gerencia: Documentos para la gestión de Declaratoria de Interés Social de comunidad: Barrio El Río, del Barrio Concepción, municipio de Mercedes Umaña, departamento de Usulután, para ser presentada ante Junta de Gobierno .	
DEPENDENCIA: 24- GERENCIA DE CALIDAD DEL AGUA																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.1	Realizar 8472 muestras básicas anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	N° DE MUESTRAS BÁSICAS	706.00	692.00	98.02%	706.00	726.00	102.83%	706.00	681.00	96.46%	2,824.00	2,809.00	99.47%	681 muestras básicas realizadas en la red de distribución de los diferentes municipios de las regiones a nivel nacional	Atención a emergencia por suspensión del Sistema Río Lempa (Planta Potabilizadora las Pavas) los días 20 y 21 de Abril.
1.2	Realizar 300 muestras intermedias anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	N° DE MUESTRAS INTERMEDIAS	25.00	30.00	120.00%	25.00	23.00	92.00%	25.00	27.00	108.00%	100	108	108.00%	27 muestras intermedias realizadas en la red de distribución en los municipios de las regiones a nivel nacional	
1.3	Realizar 120 muestras completas anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	N° DE MUESTRAS COMPLETAS	10.00	16.00	160.00%	10.00	15.00	150.00%	10.00	14.00	140.00%	40	57	142.50%	14 muestras completas realizadas en la red de distribución de los municipios de las regiones a nivel nacional	
1.4	Lograr el 100% de la Cobertura de monitoreo en los municipios abastecidos.(AQR)	N° DE MUNICIPIOS MONITOREADOS / N° MUNICIPIOS ABASTECIDOS	100.00%	88.62%	88.62%	100.00%	98.20%	98.20%	100.00%	98.20%	98.20%	100.00%	95.76%	95.76%	Se realizó el 98.20% de cobertura de monitoreo en los municipios abastecidos	No se realizó monitoreo en 3 Municipios de la Región Oriental: Lolotique, San Rafael Oriente y California.
<b>DEPENDENCIA: 25- GERENCIA DE SANEAMIENTO</b>																
1.1	Sustituir 2780 metros lineales de colector y acometida en las cuatro regiones.	N° de metro lineal sustituido	180.00	236.00	131.11%	230.00	403.50	175.43%	255.00	244.50	95.88%	815	1,132.50	138.96%	Se realizó sustitución de 236.50 metros, Región Metropolitana 124 Mts Región Central 29.50 mts Región Oriente 10 Mts.Región Occidental 73 Mts	Las sustituciones de región oriental fueron tramos bien cortos.
1.2	Realizar 456 mantenimientos a plantas de tratamiento y plantas de rebombeo de aguas negras	No. plantas y estaciones con mantenimiento	38.00	28.00	73.68%	38.00	38.00	100.00%	38.00	39.00	102.63%	152	139	91.45%	Se realizaron 39 mantenimientos: Región Metropolitana 3 mantenimientos Región Central 30 mantenimientos, Región Occidental 6 mantenimientos.	--
1.3	Reparar el 80% de fugas de alcantarillado en un plazo no mayor a 72 horas, de las 4 Regiones (AQR)	(N° de fugas reparadas en 48 horas/N° de reparaciones solicitadas)*100	80.00%	89.91%	112.39%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	84.53%	105.66%	80.00%	84.18%	105.23%	Se recibieron 401 ordenes de trabajo de las cuales 339 se atendieron en un plazo no mayor de 72 horas obteniendo un 84.53 %-	---
1.4	Efectuar la limpieza anual de 14,400 metros lineales de la red de alcantarillado sanitario (AQR)	Metros lineales de alcantarillado sanitario limpiados	1,200.00	1,578.00	131.50%	1,200.00	1,790.00	149.17%	1,200.00	1,415.00	117.92%	4,800.00	6,043.00	125.90%	Se realizó limpieza a 1415 metros lineales de la red.	---
2.1	Monitorear la calidad de Agua descargada, mediante la toma de 275 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y para físico químico, en las cuatro regiones	N° de muestras tomadas	20.00	0.00	0.00%	24.00	0.00	0.00%	21.00	0.00	0.00%	87	0	0.00%	---	Los muestreos físico-químicos y bacteriológicos están suspendidos por el Laboratorio, específicamente los referidos a las aguas residuales a partir del 14 de Diciembre de 2020. Dicha Situación obedece al aumento de casos COVID-19 en el país
2.2	Monitorear la calidad de agua residual de tipo especial, descargada a la red, mediante la toma de 345 muestras para: Bacteriológico, aceites y grasas y físico químico.	N° de muestras tomadas	26.00	0.00	0.00%	29.00	0.00	0.00%	29.00	0.00	0.00%	110	0	0.00%	---	Los muestreos físico-químicos y bacteriológicos están suspendidos por el Laboratorio, específicamente los referidos a las aguas residuales a partir del 14 de Diciembre de 2020. Dicha situación obedece al aumento de casos COVID-19 en el país
2.3	Medir caudales de las aguas residuales domésticas tratadas al 100% para el año 2021 de las plantas de tratamiento de aguas residuales pertenecientes a ANDA. (AQR)	Cantidad de mediciones de caudales por m3/día de agua servidas tratada en las plantas de tratamiento de aguas negras de las cuatro regiones	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó 343 mediciones en caudales en las cuatro regiones: Región Metropolitana 58 mediciones, Región Central 250 mediciones, Región Occidental 20 mediciones, Región oriental 15 mediciones.	---
2.4	Realizar tramites para otorgamiento o renovación de 452 permisos en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o pudieran afectar directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario.	No. De permisos otorgados o renovados	37.00	40.00	108.11%	37.00	58.00	156.76%	38.00	34.00	89.47%	148	192	129.73%	Se entregaron a las industrias que dieron cumplimiento a los requisitos establecidos, 34 permisos de descarga.	En Región Metropolitana hubieron industrias que no entregaron documentación completa para otorgarles el permiso para este mes.
<b>DEPENDENCIA: 26- GERENCIA DE EFICIENCIA ENERGÉTICA</b>																
1.1	Elaborar, revisar o actualizar Diseños Electromecánicos en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 25 días hábiles como máximo.	No. de carpetas técnicas finalizadas en 25 días hábiles/No. de carpetas técnicas solicitadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Diseño y presupuesto eléctrico de ampliación de Laboratorio de Las Pavas.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.1	Elaborar Opiniones Técnicas y/o Diagnósticos Energéticos y Asesorías en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 28 días hábiles como máximo.	No. de opiniones técnicas finalizadas en 28 días hábiles/No. de opiniones técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	5 INFORMES:-Informe de Calidad de Energía en P.B. Quezaltepeque, Santa Tecla, La Libertad. -Borrador de Instructivo para Suministro de Energía a ANDA por CEL, DL 292. -Validación consumos y montos a facturar por CEL, diciembre 2016 y enero 2017. - Propuesta Mejora de Ambiente y Ventilación Áreas Dirección Financiera. -Estimación a facturar CEL Marzo/21, Mercado Mayorista, Ref.40-63-2021.	
2.2	Elaborar, distribuir y realizar actividades, como aporte a la Eficiencia Energética Institucional.	No. de Boletines publicados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	4	4	100.00%	Boletín No. 65 sobre "Día Mundial de La Tierra".	
3.1	Velar por la correcta aplicación de la facturación de energía eléctrica, por parte de las diferentes distribuidoras de energía eléctrica, CEL y UT.	No. Colectivos y CCF procesados por región y Distribuidora	17.00	17.00	100.00%	17.00	17.00	100.00%	17.00	17.00	100.00%	68	68	100.00%	17 REPORTES DE FACTURACIÓN: 1) Dos (2) reportes de facturas de EEO abril/21. 2) Tres (3) reportes de facturas de CLESA abril/21. 3) Cuatro (4) reportes de facturas de CAESS abril/21. 4) Dos (2) reportes de facturas de DEUSEM abril/21. 5) Cuatro (4) reportes de facturas de DELSUR marzo/21. 6) Una (1) factura CEL líneas telefónicas marzo/21. 7) Una (1) Factura UT febrero/21. Pagos de servicios de mantenimiento de DELSUR RC y CAESS RM, Pagos de cargos de Energía No Facturada CLESA ROC.	
3.2	Elaborar historiales de energía eléctrica y penalizaciones por bajo factor de potencia de cada Gerencia Regional o de acuerdo a requerimiento.	(No. de historiales elaborados/No. de historiales requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	17 HISTORIALES: 1. Consumos AMSS marzo/21. 2. Historial Consumo Energía Eléctrica Planta Tratamiento RO marzo/21. 3. Historial de Consumo Planta de Tratamiento RC marzo/21. 4. Historial de Consumo Planta de Tratamiento RM marzo/21. 5. Informe de Energía Eléctrica Guluchapa y PAPLI marzo/21. 6. Informe de Energía Eléctrica Las Pavas marzo/21. 7. Informe de Energía Eléctrica Las Pavas y Zona Norte marzo/21. 8. Informe de Energía Institucional marzo/21. 9. Informe de Penalización Institucional marzo 2021. 10. Informe de Penalización RO marzo 2021. 11. Informe de Penalización RC marzo 2021. 12. Informe de Penalización ROC marzo 2021. 13. Informe de Penalización RM marzo 2021. 14. Cuatro(4) Reportes de Operadoras Descentralizadas: AMAVE, EMUHIGUA, EMASANJOSE Y EMASALT, marzo 2021.	
4.1	Monitoreo de Generación de Energía Hidráulica en El Rosario, Metapán.	Informe Semestral	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	PROGRAMADO PARA MAYO Y NOVIEMBRE	PROGRAMADO PARA MAYO Y NOVIEMBRE
<b>DEPENDENCIA: 27- GERENCIA DE ASEGURAMIENTO Y CALIDAD LAS PAVAS</b>																
1.1	Producir 56,800,000 m3 de agua apta para el consumo humano al año.	m3/producidos	3,333,333.00	4,014,526.00	120.44%	3,333,333.00	4,679,581.00	140.39%	5,200,000.00	4,462,593.00	85.82%	15,199,999.00	17,330,521.00	114.02%	Se realizó la producción de 4,462,593 m3 de agua apta para el consumo humano, mediante las siguientes actividades: 1.Mantener en operación 4 equipos en EB-1, 2.Disponibilidad de reservorio, 3.Control de calidad de agua tratada, 4.Limpieza de procesos unitarios.	No se cumplió la meta para este mes de abril/21, debido a los siguientes causas: 1.Solamente se esta con 3 equipos de bombeo en operación en cada estación de bombeo, 2.Se realizó paro programado de operación por 24 horas como parte de la rehabilitación de la Planta, 3.Corte de energía y variaciones de voltajes.
1.2	Realizar 702 análisis bacteriológico al agua de la cisterna EB-1	Nº de análisis realizados	55.00	57.00	103.64%	60.00	68.00	113.33%	60.00	60.00	100.00%	234	248	105.98%	Se realizaron 60 análisis bacteriológico mediante el muestreo 3 veces al día, de lunes a viernes, en agua de cisterna EB-1.	-
1.3	Realizar 94 análisis bacteriológicos del proceso de tratamiento.	Nº de análisis realizados	7.00	7.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	8.00	7.00	87.50%	32	31	96.88%	Se realizaron 7 análisis bacteriológico mediante el muestreo de agua tratada en EB-1, semanalmente y en EB-2 y EB-3 una vez cada tres meses.	Se tuvo un paro de corte de energía programado de 24 horas como parte de la rehabilitación de la Planta Las Pavas.
1.4	Realizar 108 análisis fisicoquímicos del proceso.	Nº de análisis realizados	8.00	8.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	37	37	100.00%	Se realizaron 9 análisis fisicoquímico mediante el muestreo de agua tratada en cisterna de EB-1, durante todo el mes.	-
1.5	Realizar 66 análisis para DBO y DQO (tributario, bocatomas y antes de bocatomas)	Nº de análisis realizados	5.00	5.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	22	22	100.00%	Se realizaron 5 análisis para DBO y DQO de acuerdo al programa de trabajo.	-
1.6	Realizar el 100% de mantenimientos preventivos a equipos de bombeo, Bocatoma y Estaciones de Bombeo 1, 2 y 3.	No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	75.00%	100.00%	Se realizaron 5 mantenimientos de 5 programados	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.7	Ejecutar el 100% de mantenimientos preventivos a Línea de 46kv.	No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 2 mantenimientos de 2 programados.	-
<b>DEPENDENCIA: 28- UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL</b>																
1.1	Realizar ante el MARN, los trámites para el 100% de proyectos solicitados a la Unidad de Gestión Ambiental, de acuerdo a los criterios técnicos de categorización, incluyendo el seguimiento a Estudios de Impacto Ambiental de elaboración propia o por contratación.	(N° de solicitudes ingresadas/ N° de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Remisión de informe en cumplimiento al Permiso Ambiental del proyecto: 1. Chilama, Puerto de La Libertad, La Libertad. Solicitud de Auditoría Ambiental del proyecto:1. Rio Zarco, Municipio y Departamento de Santa Ana.	
1.2	Gestionar el 100% de permisos para proyectos identificados con proceso de evaluación abierto ante el MARN (AQR)	(Proyectos con permiso gestionado/ total de proyectos que no cuentan con permiso)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Realización de Auditoría Ambiental al proyecto:1. El Nanzal, Municipio y Departamento de Usulután.	
2.1	Realizar el seguimiento de Medidas Ambientales para el 100% de proyectos que cuentan con Permisos Ambientales.	(N° de seguimientos/ N° de permisos)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Seguimiento de Medidas Ambientales a los proyectos: 1. PTAR Chilama, Puerto de La Libertad, La Libertad.2. PTAR Puerto El Triunfo, Usulután.3. Sistema Agua Potable Apaneca, Ahuachapán.	
3.1	Implementar el 100% del Programa Educativo UGA 2021	N° de Actividades ejecutadas/N° de actividades programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Participación en Temáticas virtuales:1. Socialización de la Guía Comité Gestión Ambiental y el Plan de Acción Eficiencia 2. Dialogos del agua en America Latina y El Caribe. 3. Planes de Seguridad del Agua Resilientes al Clima	