

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y COOPERACIÓN (GPC)

SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL OPERATIVO INSTITUCIONAL

A JULIO 2021



ANDA

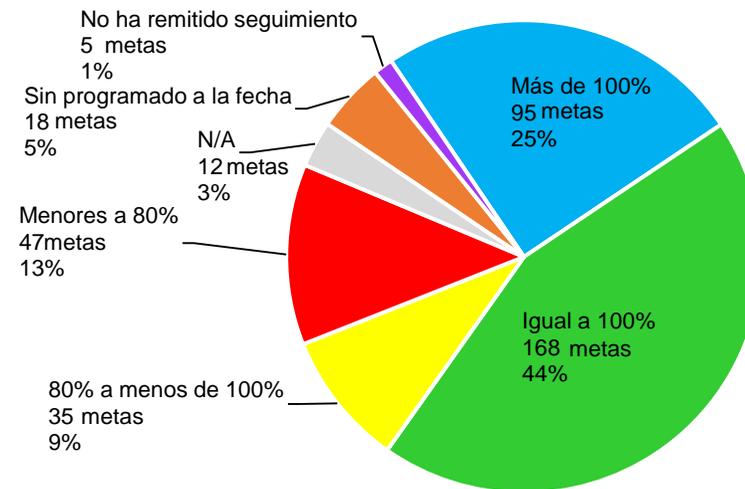
AGOSTO 2021

RESUMEN CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: JULIO AÑO: 2021

En el mes de julio 2021, de las 28 dependencias que formularon el PAO 2021, 27 de ellas remitieron el seguimiento del mismo.

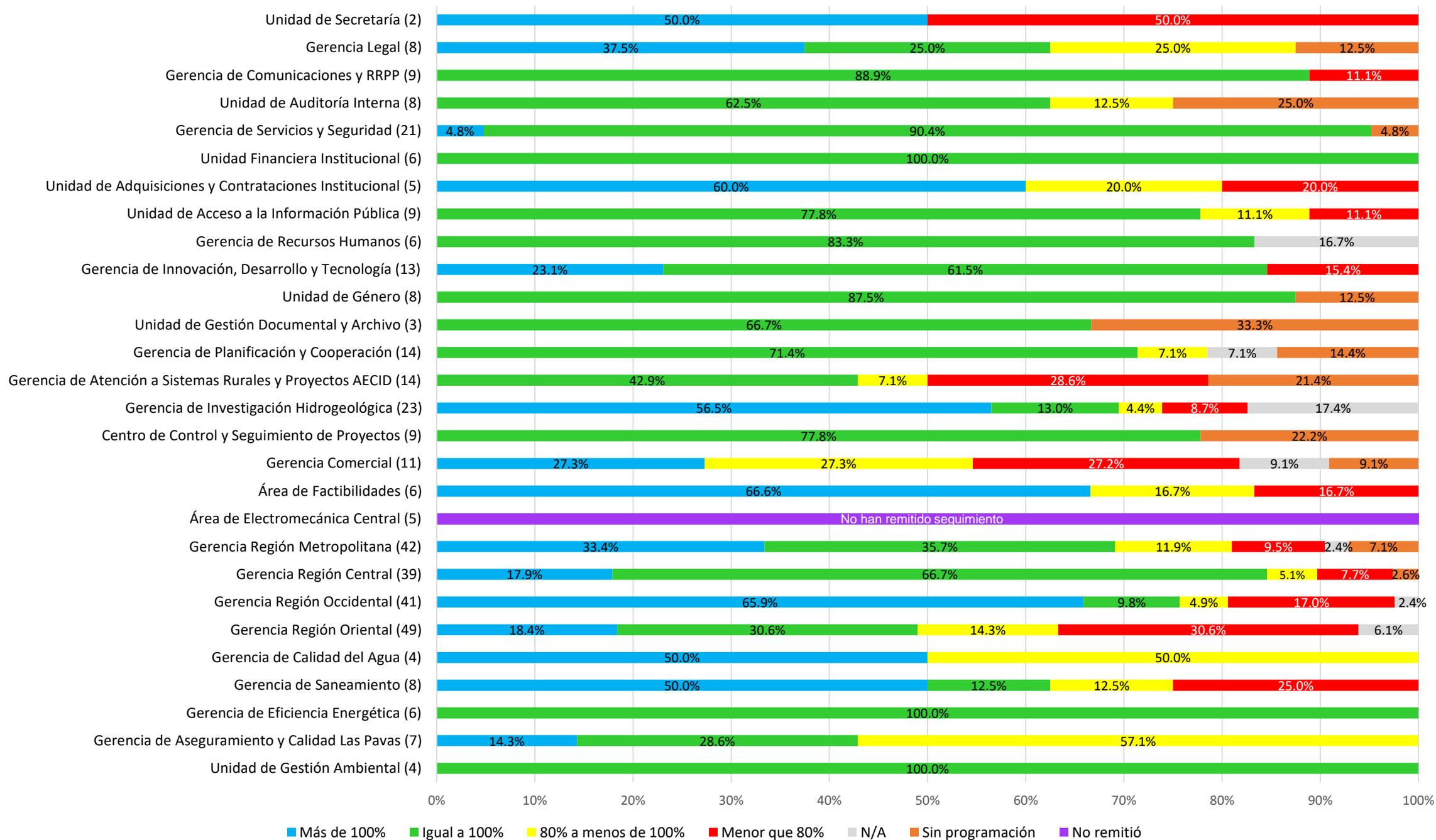
Al mes informado, del total de metas formuladas (380), 263 (69.2%) presentan un cumplimiento igual o superior al 100%; 35 (9.2%) un cumplimiento de 80% a menos de 100% y 82 (21.6%) corresponden a metas con un acumulado menor al 80%, que no han presentado requerimientos durante el año (N/A), que no presentan actividades programadas a la fecha y metas que no han remitido seguimiento a la fecha.

Gráfico No. 1. Número de metas por porcentaje de cumplimiento PAO a julio 2021



Parámetros de clasificación de cumplimiento de metas		
Porcentaje de cumplimiento	Descripción	Categoría de avance
Más de 100%	Sobrecumplimiento	Celeste
100%	Meta cumplida	Verde
80% a menos de 100%	Incumplimiento leve	Amarillo
Menor que 80%	Incumplimiento crítico	Rojo
N/A	No se presentaron requerimientos	Gris
	Meta no programada a la fecha	Naranja
	No se remitió seguimiento	Morado

Gráfico No. 2. Cumplimiento de metas por dependencias a julio 2021 (número de metas)



SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: JULIO AÑO: 2021

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
DEPENDENCIA: 1- UNIDAD DE SECRETARIA																
1.1	Notificar el 80% de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, en un plazo máximo de 7 días hábiles, contados a partir del día siguiente en que se lleve a cabo la sesión de Junta de Gobierno	No. de acuerdos remitidos en 7 días hábiles / No. de solicitudes recibidas) x 100	80.00%	93.75%	117.19%	80.00%	80.65%	100.81%	80.00%	87.32%	109.15%	80.00%	87.24%	109.05%	71 Acuerdos elaborados, 62 notificados en tiempo; 1 notificado fuera del plazo en vista que la Región Oriental, presentó solicitud con múltiples errores; y 8 notificados con incumplimiento por razón de prioridades.	
1.2	Elaborar el 80.00% de las actas de la sesión de Junta de Gobierno Ordinaria y/o Extraordinaria en un plazo máximo de 20 días hábiles.	No. de actas elaboradas en 20 días hábiles / No. de sesiones realizadas) x 100	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	25.00%	31.25%	80.00%	8.33%	10.42%	Se elaboraron 8 actas, de las cuales 6 no cumplen con el plazo establecido ya que fueron hechas el 01, 06, 09, 12, 15 y 19 de julio de 2021, de sesiones llevadas a cabo el 21 y 27 de mayo y 04, 07, 11, 18 de junio de 2021. Asimismo, 2 cumplen con el plazo ya que fueron hechas el 21 y 23 de julio de 2021, de sesiones llevadas a cabo el 24 de junio y 01 de julio de 2021.	No se cumplió con el plazo debido a que éste es el remanente que quedaba de la meta 1.2 reformulada en el mes de mayo; por lo que se verán mejores resultados a partir del mes de agosto.
DEPENDENCIA: 2- GERENCIA LEGAL																
1.1	Dar respuesta al 90% de las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresen a la Gerencia Legal por parte de las diferentes Unidades de la Institución en un tiempo de 15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud y/o de la documentación de respaldo correspondiente.	(N° de requerimientos atendidos en 15 días hábiles/N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se solicitaron 11 y las 11 se atendieron en el plazo. a) Opiniones Jurídicas: 1. Se emitió opinión de pasos a seguir caso del señor Asdrúbal Ascencio Guerra, en relación a incidente con trabajador de la Alcaldía de Quezaltepeque, solicitada el 7/7/2021, enviada 7/7/2021. 2. Opinión de suspensión del contrato del señor Manfredo García Nerio, por la causal 6 del Art. 36 del CT., solicitada 19/7/2021, enviada 19/7/2021. 3. Opinión relativa al reconocimiento de obligación con Institute for Water Education, IHE Delft, solicitada el 13/07/2021 enviada 21/7/2021. 4. Opinión de persona que debe efectuar reclamo a HIDROTECNIA DE EL SALVADOR, S.A. de C.V., por cantidad cancelada indebidamente en el Contrato de Obra 86/2019, solicitado 12/7/2021, enviado 23/7/2021. 5. Opinión de obligación de trasladar a empleados que lo soliciten por medio de sindicatos a la modalidad de jornal diario, solicitada el 26/07/2021, enviado 28/7/2021. 6. Opinión sobre la viabilidad de delegación de firma y competencia ventanilla única, solicitado 14/7/2021, enviado 15/7/2021. 7. Opinión Declaratoria Interés Social Asociación Centro Nehemías Ref.925, solicitada el 20/07/2021, enviado 21/7/2021. 8. Opinión Declaratoria Interés Social Asociación HFIC. Ref. 1015, solicitado 7/7/2021, enviado 7/7/2021. 9. Opinión de cálculo de la multa contrato de obra 136/2020, solicitada el 1/07/2021, enviado 8/7/2021.b) Dictámenes legales: 10. Dictamen Legal sobre solicitud de arreglo directo CD-04/2019 FGEN, solicitado 29/7/2021, enviado 30/7/2021. 11. Dictamen Legal a Junta de Gobierno para dejar	
2.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que se susciten en los diferentes juicios o procesos incoados contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 35 requerimientos diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales y se atendieron los 35.	
3.1	Atender el 100 % de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 5 requerimientos de diligencias y requerimientos en las diferentes etapas procesales en el Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor y se atendieron las 5.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
4.1	Atender oportunamente el 95% de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la República, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Se recibieron 7 requerimientos de información por parte de instituciones del Estado.	
5.1	Legalizar en el año 20 inmuebles y servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la Institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la Institución.	Bienes inmuebles legalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta programado para mes de diciembre.	Esta programado para mes de diciembre.
5.2	Realizar 240 gestiones anuales para la legalización de inmuebles.	Número de gestiones realizadas	20.00	24.00	120.00%	20.00	13.00	65.00%	20.00	9.00	45.00%	140.00	117.00	83.57%	Se realizaron 9 gestiones para la legalización de inmuebles.	El retraso del incumplimiento a la totalidad de 20 legalizaciones de inmuebles, se debe a la complejidad al trámite de los casos.
6.1	Realizar y Atender el 90% de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados, de aquellos proyectos desarrollados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de factibilidades, en un plazo de 20 días hábiles contados a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación de respaldo.	N° de requerimientos atendidos en 20 días hábiles /N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se recibieron 6 solicitudes de donación de sistemas y se atendieron en el plazo. 1. Donación de Portal Tierras Altas (1° y 2°), última documentación 6/7/2021 escriturada 23/7/2021. 2. Donación de Comunidad Veracruz, última documentación 6/7/2021 escriturada 14/7/2021. 3. Donación de Comunidad Caña Brava, última documentación 15/7/2021 escriturada 15/7/2021. 4. Donación de Comunidad el Milagro, última documentación 27/7/2021 escriturada 27/7/2021. 5. Donación del Proyecto Residencial Opico Garden, 1 Etapa, San Juan Opico, última documentación 19/7/2021 escriturada 19/7/2021. 6. Donación Ferrería EPA San Miguel, última documentación 02/7/2021 escriturada 15/7/2021.	
7.1	Formular el 90% de los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes procesos sancionatorios sustanciados por la Gerencia Legal en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de 8 meses, contados a partir de la recepción del acuerdo correspondiente.	(N° de informes realizados en 8 meses/N° de informes requeridos) x 100.	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	20.00%	22.22%	90.00%	88.57%	98.41%	Se emitieron 5 recomendaciones finales de procesos sancionatorios, y de las cuales 1 se cumplió en el plazo. 1. Se realizó recomendación Procedimiento de multa LG-246-2020 SOCIEDAD AGUA Y TECNOLOGIA S.A DE C.V, inicio 20/10/2020, enviado 09/7/2021. 2. Se realizó recomendación Procedimiento de Inhabilitación LP-18-2020 SOCIEDAD CASTE S.A DE C.V., inicio 09/11/2020, enviado 19/7/2021. 3. Se elaboró y pasó a revisión la recomendación final del procedimiento administrativo sancionatorio, Sociedad: Hidrotecnia, S.A. DE C.V. Contrato de obra No.: 19/2020 Licitación Pública No.: LP-05/2020-FGEN, inicio 15/3/2021, enviado 13/7/2021. 4. Se elaboró recomendación final. Procedimiento administrativo sancionatorio de multa, seguido en contra de la Sociedad POWER DRILL, S.A. DE C.V. por el supuesto incumplimiento de sus obligaciones del Contrato de Obra No.41/2020, inicio 02/10/2020, enviado 29/6/2021. 5. Se elaboró recomendación final, Procedimiento Administrativo Sancionatorio de multa, seguido en contra de la Sociedad SAGRISA, S.A DE C.V, en relación al Contrato de Obra No. 45/2019, inicio 24/8/2020, enviado 05/7/2021.	El retraso en 4 procesos administrativos sancionatorios se debe a la complejidad de los casos.
DEPENDENCIA: 3- GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RRRP																
1.1	Monitorear las apariciones mediáticas del presidente de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados.	Apariciones del Titular monitoreadas / requeridas: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó el monitoreo de 20 apariciones del titular de la autónoma en temas de coyuntura en el marco del Plan Nacional del Agua y planes de abastecimiento en atención a la ciudadanía.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.2	Dar seguimiento a los reportes recibidos por esta Gerencia a través de redes sociales, así como la resolución dada a los mismos.	Reportes de seguimiento realizados en el mes / recibidos= 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 1,233 denuncias, con su respectivo seguimiento a través de redes sociales.	
1.3	Coordinar los eventos a los que asiste el presidente de la institución, ya sea presidiendo los mismos o en calidad de invitado especial. Para actividades de logística, montaje, protocolo según la naturaleza de cada actividad y según sea requerido.	Eventos ejecutados / eventos requeridos = 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se coordinaron 23 eventos con asistencia del presidente Ing. Rubén Alemán.	
1.4	Elaborar el diseño de portada de Boletín Estadístico, según solicitud por parte de la Gerencia de Planificación y Cooperación.	Portada de Boletín Estadístico elaborado	40.00%	100.00%	250.00%	30.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta finalizada	N/A
1.5	Elaborar el diseño y Diagramación de Memoria de Labores Institucional según remisión de la información por parte de la Gerencia de Planificación y Cooperación.	Memoria de Labores elaborada	20.00%	0.00%	0.00%	30.00%	0.00%	0.00%	30.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Se acordó con la Gerencia de Planificación priorizar la finalización de la Memoria de Gestión junio2020-mayo2021.	Se trabajó en la Memoria de Gestión junio 2020-mayo2021.
1.6	Dar seguimiento a correos electrónicos, notas periodísticas y atender requerimientos ciudadanos difundidos a través de los diferentes medios de comunicación, en días hábiles que se realizan a través de esta Gerencia, lo cual es fundamental para mejorar la imagen Institucional.	Nº de correos diarios remitidos / monitoreado: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 1,265 requerimientos ciudadanos difundidos a través de los diferentes medios de comunicación.	
1.7	Informar a los Usuarios por medio de plataformas digitales (Facebook, tweeter & pág. web) sobre las afectaciones del suministro de agua potable, por cortes de energía programados e interrupciones previstas con 24 horas de anticipación.	Nº de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / Nº de cortes programados x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publicaron 10 avisos de cortes de energía programados en diferentes medios de comunicación.	
1.8	Informar diariamente a los usuarios por medio de Facebook & pagina web, sobre fallas o interrupciones no previstas, las cuales suelen ser de corta duración; por lo que dichos avisos se actualizan una o dos veces al día.	Nº de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / Nº de cortes no previstos x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publicaron 46 avisos de fallas diarias realizadas según reportes recibidos de cada región.	
1.9	Informar a los usuarios sobre fallas o interrupciones no previstas que sean de mayor impacto (larga duración o que afecten a una gran cantidad de usuarios) por medio de Tweets oficiales en donde se notifique falla, zonas afectadas, plan de contingencia y evolución del mismo. Además, se incluye dicha falla en avisos diarios de Facebook & Página Web.	Nº de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / Nº de cortes no previstos x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publicaron 19 avisos de fallas no previstas en tweets oficiales, así como Facebook y/o web.	
DEPENDENCIA: 4- UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA																
1.1	Exámenes a diferentes áreas según evaluación de riesgos	INFORME DE AUDITORIA	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	7.00	6.00	85.71%	No se cumplió con lo programado para el presente mes.	Por instrucciones del Gerente de Auditoría, le notificamos que debido a los constantes cambios de jefatura en la Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Públicas; lo que ha generado falta de entrega de la información solicitada para desarrollar nuestro examen especial de auditoría a dicha Gerencia, se suspende dicho examen, hasta que se nombre oficialmente al Gerente.
2.1	Exámenes a cuentas de los estados financieros según evaluación de riesgos	INFORME DE AUDITORIA	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	-----	-----
3.1	Exámenes a procesos constructivos según evaluación de riesgos	INFORME DE AUDITORIA	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-----	-----
4.1	Exámenes a los sistemas informáticos y áreas relacionadas	INFORME DE AUDITORIA	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-----	-----
5.1	Exámenes a procesos Medio Ambientales	INFORME DE AUDITORIA	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	-----	-----
6.1	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras	INFORME DE AUDITORIA	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	-----	-----
7.1	Realizar las actividades programadas	REPORTE DE AUDITORIA	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	8.00	8.00	100.00%	-----	-----
8.1	Evaluación de las NTCIE bajo el Enfoque COSO	INFORME DE RESULTADOS	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-----	-----
DEPENDENCIA: 5- GERENCIA DE SERVICIOS Y SEGURIDAD (FACILITY)																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.1	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos menores solicitados en las áreas de: carpintería, electricidad, fontanería, obra de banco, obra civil, otros servicios y entrega de agua envasada; en un plazo máximo de 5 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 5 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 27 requerimientos en las áreas de: (3) Obra Civil; (0) Obra de Banco (7) Carpintería; (6) Fontanería; (7) Electricidad y (4) Otros Servicios.	
1.2	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 15 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 15 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 2 requerimientos en las áreas de: (1) Obra Civil; (0) Obra de Banco (0) Carpintería; (0) Fontanería; (0) Electricidad y (1) Otros Servicios.	
1.3	Atender el 100.0% de los mantenimientos preventivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 1 día hábil.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 117 requerimientos en las áreas de: 115 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional; 2 equipos elevadores del Edificio Central y Edificio Comercial.	
1.4	Atender el 100.0% de los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	(No. de requerimientos atendidos en 3 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 51 requerimientos en las áreas de: 48 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional; 02 en elevador de Edificio Comercial y 01 en Planta Eléctrica Edificio Central.	
1.5	Gestionar a nivel institucional el 100.0% del proceso de adquisición de los siguientes servicios básicos: 1- Recolección de desechos sólidos, 2- Fumigación, 3- Herramientas y repuestos, 4- Artículos de limpieza, 5- Artículos de oficina y 6- Café y Azúcar.	(No. de gestiones realizadas/No. de gestiones solicitadas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Julio/21 No se gestionó ni se adjudicó ningún proceso.	Se está gestionando a través de un proceso de Licitación Pública el Suministro de Aceites y Lubricantes para el Mantenimiento de la Flota Vehicular Institucional.
1.6	Gestionar el 100.0% de los reclamos de indemnizaciones por los siniestros aplicables a cada una de las pólizas de seguros de ANDA.	(No. de reclamos gestionados/No. de reclamos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron: 16 reclamos por Vehículos; 06 por Responsabilidad Civil y 06 Todo Riesgo. Se gestionaron 28 reclamos de 28 recibidos.	
2.1	Gestionar al 100.0% la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	(No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Julio/21. Se recibieron 1 solicitud de cambio de 1 batería y 2 solicitud de 8 llantas las cuales fueron efectuadas.	
2.2	Efectuar el 100.0% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Julio/21 no se recibieron requerimientos de mantenimiento correctivo.	El Contrato venció el 21 de julio. Los requerimientos del nuevo contrato se presentarán en el mes de Agosto/21
2.3	Proveer el 100.0% del apoyo logístico a través del servicio de transporte a fin de atender oportunamente las necesidades de las unidades operativas y administrativas de la Institución.	(No. de requerimientos atendidos y calificados/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Julio/21 se recibieron un total de 277 requerimientos de transporte los cuales fueron atendidos en su totalidad.	
2.4	Ejecutar al 100% el plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Julio/21 se recibieron 18 solicitudes de mantenimiento preventivo y se efectuaron 18 mantenimientos preventivos según la siguiente distribución: (8) Mantto. Gerencia de Servicios y Seguridad; (1) Mantto. Gerencia Comercial; (3) Mantto. Unidad de Electromecánica; (1) Mantto. Presidencia; (1) Mantto. CFI; (2) Mantto. Dirección Técnica; (1) Mantto. Planta Envasadora y (1) Mantto. Unidad de Seguridad.	
2.5	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional (5.0% menos respecto a 2020)	No. de Vales Consumidos	10,000.00	8,240.00	121.36%	10,000.00	8,677.00	115.25%	10,000.00	9,001.00	111.10%	70,000.00	57,610.00	121.51%	Durante el mes de Julio/21 se consumieron un total de 9,001 vales de combustible según la siguiente distribución: 7,756 Vales de Diésel y 1,245 Vales de Gasolina. Hubo un aumento del 3.6% en el consumo del combustible, con respecto al mes de Junio/21.	El incremento del consumo con respecto al mes de Junio/21, es debido a la mayor operatividad en el área de redes en el área de Pipas de la Región Metropolitana.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.1	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.5% del saldo total de los activos institucionales, sobre las variaciones ya existentes.	DACT/SA DACT= DIFERENCIA ACTUAL SA= SALDO ACTUAL	0.50%	0.09%	100.00%	0.50%	0.09%	100.00%	0.50%	0.08%	100.00%	0.50%	0.09%	100.00%	Al cierre del mes de Julio/21 hay una diferencia de valor en libros de \$ 896,986.13 con relación al saldo total contable de \$ 1056,592,643.20, lo que establece una variante en diferencial del 0.08489%	
3.2	Realizar el 100% de los inventarios requeridos por las dependencias, Agencias Comerciales, Almacenes y Plantas de Bombeo de la institución.	(No. de Inventarios realizados/No. de inventarios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron a nivel institucional en el mes de Julio/21 un total de 177 inventarios físicos a dependencias, obteniendo un 100% de los inventarios programados mensualmente.	
3.3	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de existencias institucionales.	X = SA - SC / SA. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Julio/21 no existe variante entre los saldos de las existencias del Departamento de Almacenes Institucionales con el Departamento de Contabilidad, consolidando un saldo entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$18,705,028.63 Esto representa un diferencial del 0.0% entre ambos saldos, por lo que la meta se da por cumplida al 100%.	
3.4	Realizar 1 subasta de bienes inservibles de la Institución.	Subasta anual ejecutada	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/21	
4.1	Mantener vigentes el 100% de los servicios de seguridad y vigilancia en la institución a nivel nacional.	(No. de servicios de seguridad y vigilancia atendidos/No. de servicios de seguridad y vigilancia solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó el trámite de actas de satisfacción de servicio que corresponden al mes de Julio/21	
4.2	Atender el 100% de los requerimientos de mantenimiento y/o adquisición para el equipo de video-vigilancia.	(No. de mantenimientos y/o adquisición realizados/No. de mantenimientos y/o adquisición solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Julio/21 se ejecutaron revisiones y/o reparaciones en los siguientes equipos de video vigilancia: Edificio Comercial (4); Sucursal Centro; Sucursal Sonsonate (2); Sucursal Santa Ana Centro (2); Sucursal Centro SS; Plantel Región Metropolitana	
5.1	Cumplir con el 100.0% de los pedidos de agua envasada.	(No. de litros de agua entregados/No. de litros de agua solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entrega agua envasada en las presentaciones de garrafón de 5 galones la cantidad de 18,198 unidades y botellas pet 500 ml la cantidad de 161,256 unidades, haciendo un total de 179,454 unidades, equivalentes a 406,390 litros entregados.	
5.2	Envío de 336 muestras de agua y envase vacío para Análisis Microbiológico y físico químico del agua envasada.	Numero de muestras enviadas.	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	196.00	196.00	100.00%	Durante este mes se envían muestras de agua a laboratorio de ANDA, MINSAL y laboratorio externo, para análisis de microbiología. • 14 muestras de botella PET• 14 de garrafón 5 gal	
5.3	Mantener eficiencias de producción en un 77.0% en la Planta envasadora de agua.	Porcentaje	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	EFICIENCIA ES IGUAL:Tiempo utilizado producción / tiempo pagado 21,848 Min / 28,140 Min = 77%	
5.4	Eficienzar el uso de energía eléctrica (Lograr envasar 57 Lts / KWH).	litros / kwh	57.00	57.00	100.00%	57.00	57.00	100.00%	57.00	57.00	100.00%	57.00	57.00	100.00%	Para éste mes se envasaron 437,379 lts. de agua. • Uso de energía 7,627 Kwh. • Donde 437,379 lts. de agua / 7,627 Kwh de uso de energía. Eficiencia de 57 Lts / Kwh	
DEPENDENCIA: 6- UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL																
1.1	Elaborar informes trimestrales sobre el comportamiento del Flujo de Efectivo.	Informe Trimestral	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	En el mes de Julio se elaboró el informe comparativo del flujo real correspondiente al segundo trimestre del año 2021.	
2.1	Medir de forma mensual el grado de cumplimiento de la ejecución presupuestaria correspondiente al Año 2021.	Informe Mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	Para el mes de Julio de 2021, se a continuado con la ejecución de la PEP 2021.	
3.1	Elaborar 56 Estados Financieros Institucionales.	Estados Financieros finalizados, revisados y aprobados en el mes.	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	36.00	36.00	100.00%	Se concluyó con el 100% de los registros del mes de Junio de 2021.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
4.1	Elaborar a Diciembre de 2021. 72 Integraciones (6 cada mes) y 24 Conciliaciones de saldos (6 cada trimestre) de las siguientes cuentas contables: 1. Disponibilidades. 2. Anticipos de Fondos. 3. Cuentas por Cobrar. 4. Existencias (inventarios). 5. Activo Fijo. 6. Cuentas por pagar.	Integraciones y Conciliaciones de saldos finalizadas y validadas en el mes.	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	60.00	60.00	100.00%	Se elaboraron el 100% de las integraciones y conciliaciones del mes de Junio de 2021.	-
5.1	Elaborar el anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al Ejercicio 2022.	Anteproyecto de Presupuesto Año 2022 finalizado.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	Se inició el proceso de elaboración del Presupuesto 2022.	-
6.1	Realizar en el año 36 arqueos a personal encargado de caja chica y fondos circulante de monto fijo.	No. de Arqueos realizados	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	21.00	21.00	100.00%	Se realizaron 3 arqueos de caja, de acuerdo a lo programado.	-
DEPENDENCIA: 7- UACI																
1.1	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones, Concursos Públicos, Contrataciones Directas y otras modalidades de contratación con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases del Concurso por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 90 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	96.43%	107.14%	Se adjudicaron 10 procesos, los cuales cumplen con el plazo establecido. (LICITACIONES PÚBLICAS, CONTRATACIÓN DIRECTA, CONCURSO PÚBLICO)= 100%	-
1.2	Realizar el 80% compras mediante Licitaciones efectuadas con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato.(AQR)	(Monto de compras realizadas mediante licitación pública/Monto total de compras efectuadas)*100	80.00%	93.00%	116.25%	80.00%	92.00%	115.00%	80.00%	59.00%	73.75%	80.00%	77.71%	97.14%	Los procesos de compra realizados en el mes fueron 6 licitaciones, adjudicándose el 59% de las compras	Se adjudicó el 59% del valor presupuestado para el mes de julio en los procesos de compra.
1.3	Adjudicar el 100% en ofertas de licitaciones (adjudicadas con 3 o mas oferentes) efectuadas con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros en el plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato (AQR)	(Número de Licitaciones Públicas adjudicadas con 3 o mas ofertas/Total de licitaciones publicas ofertadas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	50.00%	50.00%	De los procesos de licitación adjudicados, hubo participación de 3 oferentes en 3 procesos	-
1.4	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones Públicas, con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros. Que surjan dentro del plazo mínimo de 60 días hábiles, contados a partir de la fecha de apertura de ofertas hasta la fecha de adjudicación.(AQR)	(Número de Licitaciones adjudicadas en el plazo mínimo establecido por ley/Total de licitaciones efectuadas)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	97.14%	107.94%	Se adjudicaron 6 procesos de licitación, los cuales cumplen el plazo mínimo establecido en la normativa.	-
2.1	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de libre gestión y otras modalidades con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros, que surjan en un plazo máximo de 30 días hábiles, contados a partir de la fecha de la asignación al técnico de la UACI, hasta la fecha de la orden de compra, siempre y cuando las unidades solicitantes adecuen y recomienden en un corto tiempo y la Comisión de Adjudicación, resuelva oportunamente	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 30 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)*100	90.00%	95.00%	105.56%	90.00%	88.88%	98.76%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	91.07%	101.19%	Se adjudicaron 19 procesos por medio de Libre Gestión, los cuales cumplen con el plazo establecido.= 100%	-
DEPENDENCIA: 8- UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.1	Cumplir con el 100% de capacitaciones en materia del derecho de acceso a la información pública y en el ejercicio del derecho a la protección de datos personales, en atención a divulgar, socializar la LAIP y sus actualizaciones con todos los servidores públicos de la ANDA, basando su accionar en el art. 45 LAIP.	(N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas) x 100.	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	Se realizaron 4 capacitaciones denominadas "Elaboración de inventarios documentales"/ Actualización de la Clasificación de la Información".	
1.2	Resolver el 100% de las solicitudes de acceso a la información presentadas en la UAIP, realizando el debido proceso de gestión de solicitudes de acceso a la información cumpliendo con el plazo establecido en el art. 71 LAIP.	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se resolvieron 12 solicitudes de información en el mes de julio 2021, de las cuales ingresaron 8 en el mes de junio 2021 y 4 en el mes de julio 2021, quedando en proceso 9 solicitudes de información.	
1.3	Realizar el proceso de elaboración de 2 requerimientos a las unidades administrativas competentes y 2 publicaciones del índice de información reservada de ANDA en el portal de transparencia institucional.	Actualización realizada	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se realizó el proceso de requerimiento y publicación del índice de información reservada.	
1.4	Obtener, actualizar y publicar el 100% de la información oficiosa de la ANDA en el portal de transparencia institucional cumpliendo con los plazos establecidos por el lineamiento No 1 para la publicación de información oficiosa.	(N° de actualizaciones realizadas / N° de actualizaciones recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron las actualizaciones correspondientes para el mes de julio 2021.	
1.5	Actualizar la clasificación de la información pública de las Unidades administrativas de ANDA.	Porcentaje de avance	20.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	80.00%	80.00%	En proceso	Por complejidad en las actividades de la institución y de la Unidad se postergó la finalización de la meta
2.1	Impulsar y coordinar el 100% del proceso para la elaboración y presentación del informe de Rendición de Cuentas de la institución.	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	Se está analizando la meta para ver su viabilidad.	Se está analizando la meta para ver su viabilidad.
3.1	Atender el 100% de convocatorias y requerimientos del IAIP.	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió una convocatoria del IAIP	
4.1	Responder el 100% de opiniones jurídicas y asesorías requeridas al oficial de información por las unidades administrativas de la ANDA.	Número de opiniones jurídicas emitidas/ Número de opiniones jurídicas solicitadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se respondió una asesoría jurídica	
4.2	Atender el 100% de consulta directas y orientaciones solicitadas a la UAIP.	Número de consultas directas y orientaciones resueltas/ Número de consultas directas y orientaciones solicitadas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 11 orientaciones solicitadas.	
DEPENDENCIA: 9- GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																
1.1	Gestionar y dar seguimiento al 100.0% del proceso de adquisición y dotación de prestaciones a nivel institucional: a) Uniformes para personal masculino y femenino, b) Calzado para personal masculino y femenino, c) Equipos de Protección para personal masculino y femenino y d) Medicamentos e Instrumental de Laboratorio para las Clínicas Empresarial y Odontológica.	No. de Gestiones Realizadas / No. de Gestiones Solicitadas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se ha continuado parcialmente el proceso para la adquisición y dotación de prestaciones a nivel institucional, de conformidad al detalle siguiente: Equipos de Protección. Para este mes no hubo avance en el proceso de la adquisición del Equipo de Protección para el personal operativo. Asimismo, es importante mencionar que han sido entregadas en su totalidad las Capas y Paraguas, a todo el personal de la Institución. Medicamentos. Se está a la espera de que el Proveedor realice las entregas de Medicamentos.	-
1.2	Brindar la atención médica al 100% de las Emergencias presentadas por los empleados a nivel institucional en las Clínicas Empresarial, Pediátrica y Odontológica.	No. de Consultas Atendidas / No. de Consultas Requeridas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se brindó la atención médica a las Emergencias presentadas en las Clínicas Empresariales y Odontológicas en los diferentes Planteles de la Institución, en un total de 1,804 consultas.	-
2.1	Facilitar el apoyo al 100% de los requerimientos para la constitución, renovación, modificación y seguimiento a los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional a nivel institucional.	No. de Requerimientos Atendidos / No. de Requerimientos Recibidos x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes no se recibieron requerimientos para brindar apoyo a los Comités de Seguridad.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.2	Realizar el 100% del seguimiento de los trámites correspondientes para la obtención de las 19 Certificaciones de las Plantas de Bombeo en las Regiones, por parte del Cuerpo de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	No. de Certificaciones Extendidas / No. de Trámites Realizados x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Se reporta que para este mes las certificaciones se encuentran vigentes, para cada una de las Plantas de Bombeo identificadas.	-
3.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional la realización del 100% de eventos de capacitación en línea y presencial.	No. de Eventos Realizados / No. de Eventos Gestionados x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes fueron realizados a nivel institucional 44 eventos de capacitación, proporcionados a un total de 260 empleados.	-
4.1	Gestionar 2 conteos físicos de inventario por parte del personal ajeno a las Despensas para los meses de junio y diciembre.	No. de Inventarios Realizados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta programada para realizarse en el mes de diciembre.	-
DEPENDENCIA: 10- GERENCIA DE INNOVACIÓN, DESARROLLO Y TECNOLOGÍA																
1.1	Realizar 500 mantenimientos preventivos a equipos informáticos y sus periféricos a nivel nacional.	Número de mantenimientos realizados	50.00	105.00	210.00%	50.00	123.00	246.00%	50.00	90.00	180.00%	300.00	592.00	197.33%	Realización de 90 Mantenimientos Preventivos: Clínica Dental, CDI, Clínica Empresarial, Dir. Técnica, Gerencia de Innovación, Desarrollo de Tecnologías, Unidad De Soporte Técnico, Unidad de Desarrollo de Sistemas, Unidad de Centro de Datos e Impresiones, Centro de Monitoreo, Gerencia de Servicios y Seguridad, Unidad de Administración de Servicios Generales, Unidad de Operación de Servicios Generales, Unidad de Patrimonio, Unidad de Activo Fijo de Edificio Administrativo, Plantel Las Pavas, Depto. de Operaciones Área de Pipas, Atención a Comunidades, Almacén 8 de Región Metropolitana, Depto. de Operaciones, Unidad de Mantenimiento de Región Occidental, Depto. de Operaciones y Seguridad, Área de Producción, Mantenimiento de Redes, Electromecánica, Promoción Social, Factibilidades, Cloración, Distrib. y Supervisión de Región Oriental.	-
1.2	Realizar el 90.0% de los mantenimientos correctivos solicitados a nivel institucional.	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos solicitados)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Realización de un total de 192 mantenimientos correctivos en Regiones Oriental, Occidental, Metropolitana, Central, Zona Norte y Edificio Administrativo, solicitados:192 Realizados:192	-
1.3	Realizar 7 mantenimientos Preventivos a Planta Telefónica a nivel institucional.	Número de mantenimientos realizados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	2.00	200.00%	4.00	4.00	100.00%	Se realizó 2 Mantenimientos Preventivo a Planta Telefónica en Presidencia y Región Metropolitana.	-
1.4	Atender el 100% de requerimientos para acceso remoto, proporcionando herramientas para el trabajo a distancia al personal autorizado.	(Número de requerimientos atendidos / Número de requerimientos solicitados) * 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se realizó creación de acceso VPN por no ser solicitado	No se realizó creación de acceso VPN por no ser solicitado
2.1	Realizar el respaldo mensual de 29 sistemas y/o recursos compartidos de servidores del Centro de Datos.	Numero de sistemas y/o recursos compartidos con respaldo realizado	29.00	29.00	100.00%	29.00	29.00	100.00%	29.00	29.00	100.00%	203.00	203.00	100.00%	Respaldo de la información de los distintos servidores (Modificaciones a un sistema, Base de Datos, Programas Fuentes y Objetos, Índices, Estructura y Contenido de Tablas).	-
2.2	Ejecutar el 100% de las solicitudes de generación e impresión de archivos de facturas y ANDALECT durante el mes.	(Número de solicitudes de generación e impresión de archivos de facturas y ANDALECT atendidas durante el mes / Número de solicitudes de generación e impresión de archivos de facturas y ANDALECT recibidas durante el mes) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la generación e impresión del 100% de Facturas y Andalec, por un total de: Facturas: 885,544 Andalec: 6,603	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.3	Conceder acceso al 100% de las solicitudes de acceso a recursos compartidos de los servidores del Centro de Datos, en un periodo menor a 2 días.	(Número de solicitudes de acceso a recursos compartidos resueltas en menos de 2 días durante el mes / Número de solicitudes de acceso a recursos compartidos recibidos durante el mes) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se solventaron 2 solicitudes de acceso a recursos compartidos. Solicitudes = 2. Realizadas = 2	
2.4	Efectuar el 100% de las solicitudes de mantenimiento a bases de datos durante el mes.	(Número de solicitudes de mantenimiento a bases de datos solucionadas durante el mes / Número de solicitudes de mantenimiento a bases de datos recibidas durante el mes) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 85 solicitudes de mantenimiento a bases de datos. Solicitudes = 85. Realizadas = 85.	
2.5	Realizar la impresión del 100% de las solicitudes de formatos de las distintas dependencias de la institución, dentro del límite máximo de impresos mensuales programados..	(Número de formatos impresos / Número de formatos solicitados a imprimir) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la impresión del 100% de formatos varios solicitados por las dependencias de la Institución por un total de Formatos impresos: 34,804. Formatos solicitados: 34,804	
3.1	Solventar el 80% de los requerimientos solicitados a la Unidad de Desarrollo de Sistemas en un plazo no mayor a 30 días hábiles.	(Número de requerimientos atendidos en un periodo no mayor a 30 días hábiles / Número de requerimientos atendidos en el mes en curso) x 100%	80.00%	94.30%	117.88%	80.00%	98.60%	123.25%	80.00%	97.05%	121.31%	80.00%	94.26%	117.82%	Se ha solventado el 97.05% de los requerimientos en un plazo menor a 30 días hábiles durante el mes de julio incluyendo habilitación de acceso a sistemas. Requerimientos atendidos en menos de 30 días: 198, Requerimientos atendidos totales: 204	
3.2	Desarrollar e implementar el 100% del Sistema de Control de Líneas Telefónicas	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	75.00%	15.00%	20.00%	El técnico responsable del desarrollo de la aplicación líneas telefónicas, esta atendiendo desarrollo de aplicación consulta para defensoría del consumidor.	El técnico responsable del desarrollo de la aplicación líneas telefónicas, esta atendiendo desarrollo de aplicación consulta para defensoría del consumidor.
3.3	Desarrollar el 100% de nuevos módulos a Sistemas Existentes en un periodo menor a 45 días hábiles.	(Número de requerimientos atendidos en un periodo menor a 45 días hábiles / Número de requerimientos solicitados) x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Se ha desarrollado Modulo Agua envasada 100%. Se han desarrollado ajustes por pruebas e implementación.se ha puesto nuevamente a prueba los ajustes a la espera de respuesta de usuarios.	Proyecto paralizado por falta de retroalimentación de usuarios de envasadora.
3.4	Desarrollo del 50% del Sistema de Laboratorio.	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	30.00%	60.00%	La implementación del sistema depende de las gestiones realizadas por personal de Laboratorio ANDA, debido a que los estudiantes manifestaron vía correo electrónico que: "Por normativa institucional para la implementación del sistema informático dentro de ANDA, deberá ser previamente gestionada solicitud de licencia con las autoridades de la universidad de El Salvador	La implementación del sistema depende de las gestiones realizadas por personal de Laboratorio ANDA, debido a que los estudiantes manifestaron vía correo electrónico que: "Por normativa institucional para la implementación del sistema informático dentro de ANDA, deberá ser previamente gestionada solicitud de licencia con las autoridades de la universidad de El Salvador
DEPENDENCIA: 11- UNIDAD DE GÉNERO																
1.1	Atender el 100% de los requerimientos de actualización de las normativas internas de ANDA, para incluir medidas a favor de la igualdad y/o lenguaje inclusivo, en un plazo máximo de 15 días hábiles.	(Actualizaciones realizadas en 15 días hábiles/ actualizaciones requeridas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de julio, no se recibió ninguna solicitud de armonización de normativa.	- Ninguna
1.2	Realizar 2 conmemoraciones de fechas históricas en la lucha de la igualdad y la equidad de género: 1. Día nacional e internacional de la mujer el 8 de marzo. 2. Día de la no violencia hacia las mujeres, el 25 de noviembre.	N° de eventos conmemorativos realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta no programada para este mes	-
2.1	Coordinar y facilitar a nivel institucional, la realización del 100% de capacitaciones programadas, presenciales o virtuales.	N° de eventos realizados/ N° de eventos programados x 100	15.00%	15.00%	100.00%	15.00%	15.00%	100.00%	15.00%	15.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	En el mes de julio el personal de la Unidad de Género recibe un proceso formativo por ISDEMU.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.2	Elaborar y ejecutar un curso de formación integral de atención al cliente, para incorporar el enfoque de género en la atención brindada a la población usuaria, a través de agencias y Call center.	N° de eventos realizados/ N° de eventos programados x 100	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	En el mes de julio se realiza en la Región Occidente el "Curso de Atención Integral al Cliente" dirigido a personal de agencias y de operaciones comerciales.	-
3.1	Atender el 100.00% de las situaciones de violencia hacia las mujeres y hombres empleados de ANDA, mediante asesoría y remisión a otras instancias.	N° de asesorías realizadas/No. de asesorías solicitadas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un caso y se brindó una asesoría por hechos expuestos por personal de la Institución relativos a vulneración de derechos contemplados en normativa especializada y Reglamento Interno.	-
3.2	Elaborar y gestionar la aprobación de un protocolo de actuación para el abordaje de situaciones de violencia y discriminación por razones de género al interior de la ANDA.	Documento elaborado y aprobado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	Se elaboró avance de borrador de Protocolo de Actuación para el Abordaje de situaciones de violencia y discriminación por razones de género al interior de la ANDA.	-
3.3	Realizar 1 campaña de prevención de acoso laboral y sexual, dirigida al personal de la institución en todas las regiones y planteles.	Campaña realizada	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta no programada para este mes	-
4.1	Reestructurar el Comité Institucional de Género y ejecución de Plan de Trabajo Regional.	Porcentaje de avances	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	100.00%	Meta no programada para este mes	-
DEPENDENCIA: 12- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO																
1.1	Elaborar y actualizar 6 Instrumentos de Identificación y descripción documental: 1) Guía de Archivo bajo Norma Internacional. 2) Reseña Histórica Institucional 3) Índice Organismo 4) Recopilación de Organigramas Institucional 5) Jerarquía de Normativa Institucional 6) Índice Legislativo.	Instrumentos elaborados y actualizados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Índice de Organigramas Institucionales 2021 ISO 8601, Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados, ANDA	-
2.1	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizados por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), Archivo General de la Nación (AGN), Unidad de Acceso a la Información Pública Institucional, Auditoría Interna o cualquier otra dependencia o Institución en los tiempos solicitados.	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Atender Requerimientos y Convocatorias; Requerimientos; Gerencia de Planificación y Cooperación (GPYC); Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP), Unidad de Recuperación de Mora.Convocatorias; Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) y Ministerio de Cultura (MICULTURA).	-
3.1	Digitalizar el 2.5% de los materiales del Centro de Documentación (CEDOC).	(No. de materiales digitalizados / total de materiales) x 100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
DEPENDENCIA: 13- GERENCIA DE PLANIFICACION Y COOPERACIÓN																
1.1	Realizar el seguimiento del Plan Anual Operativo institucional del 100.0% de las dependencias que formularon para el año 2021.	(No. de seguimientos recibidos / No. total de dependencias que formularon PAO) x 100	100.00%	92.86%	92.86%	100.00%	96.43%	96.43%	100.00%	96.43%	96.43%	100.00%	95.32%	95.32%	Se realizó la evaluación del seguimiento del Plan Anual Operativo correspondiente al mes de junio 2021, del 96.43% de las dependencias que han presentado formulación PAO.	Área de Electromecánica Central, no presentó seguimiento del mes de junio.
1.2	Revisar y validar el 100% de los Planes institucionales que sean requeridos.	(No. de planes validados / No. de planes solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes que se informa no se validó ningún Plan institucional.	-
1.3	Coordinar el seguimiento al Plan Estratégico Institucional, periodo 2019-2024.	Informe de seguimiento realizado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
1.4	Revisar e integrar al 100.0% las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de las dependencias sujetas a la formulación.	(No. de formulaciones recibidas/ No. total de formulaciones solicitadas) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de agosto.	-
2.1	Formular un Sistema de Control de Gestión con Indicadores (AQR).	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	100.00%	25.00%	25.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	En el mes que se informa se ha tenido avance correspondiente a la definición de indicadores Operativos, Comerciales, Administrativos, Ambientales, los cuales se encuentran en etapa de análisis de medición y seguimiento por las áreas involucradas por medio del SCG y los Planes Anuales Operativos PAO. Pendiente definir indicadores por la UFI Y Eficiencia Energética.	-
2.2	Elaborar Boletín Estadístico y Memoria de Labores año 2020.	Documento elaborado	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Meta finalizada.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.1	Revisar y validar el 100.0% del Manual de Procedimientos según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes que se informa no se realizó ninguna validación de Manual de Procedimientos.	-
3.2	Revisar y validar el 100.0% de la normativa institucional según requerimiento.	(Documento validado / Documento solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes que se informa se validó el Manual de Gestión de Riesgo Operativo, el cual ha sido remitido a la Dirección Ejecutiva para Visto Bueno y posterior presentación a Junta de Gobierno para aprobación.	-
3.3	Revisar y validar el 100.0% del Manual de Organización y Funciones, y Descriptor de Puestos, según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de julio se validaron las actas de actualización de Manual de Funciones y Puestos de: 1) Gerencia de RRHH, 2) Gerencia de Innovación, Desarrollo y Tecnología, 3) Gerencia Atención a Sistemas Rurales y Proyectos AECID, 4) Gerencia Región Oriental, 5) Gerencia Región Occidental y 6) Sistema Guluchapa.	-
4.1	Gestionar al 100.0% los requerimientos institucionales para el Financiamiento de Proyectos en Agua Potable y Saneamiento ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable Nacionales e Internacionales.	(No. de gestiones realizadas/ No. de gestiones requeridas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1. El día 14 de julio se remitió la documentación de la Institución a las autoridades GWOPA/ONU Hábitat para la Fase II de selección del EU WOP Programme. 2. El día 19 de julio se remitieron comentarios finales al documento de los TDR del proyecto "Fortalecimiento de Capacidades para la Sostenibilidad de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento en Comunidades Rurales de El Salvador", para la validación del mismo y concluir con el proceso de formulación. 3. El día 28 de julio se remitió ficha referente a propuesta de Programa de Conservación de Bosques y REDD+ (PCB-REDD+), para presentarse en III Reunión de Comisión Mixta de Cooperación Técnica y Científica El Salvador- Ecuador.	-
4.2	Facilitar la creación de la mesa de Cooperantes en Agua Potable y Saneamiento.	(No. de acciones de coordinación ejecutadas /No. de acciones requeridas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	A la fecha no se ha recibido respuesta de la revisión solicitada en mayo 2021.	-
4.3	Atender el 100.0% de los requerimientos en el marco de las actividades del SICA, FOCARD APS, espacios con Cooperantes y otros organismos internacionales.	(No. de requerimientos atendidos / No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Con fecha 1 de julio se llevó a cabo la XVIII Reunión Ordinaria del Consejo Centroamericano y República Dominicana de Agua Potable y Saneamiento (CONCARD-APS), en la que participó el titular nacional Ing. Rubén Alemán. Con fecha 29 de julio se participó junto con el CNA de saneamiento Arq. Julián Monge en Reunión mensual del GTR de Saneamiento.	-
5.1	Coordinar en un 100.0% la ejecución de eventos de Asistencia Técnica aprobados por Organismos de Cooperación Internacional.	(No. de eventos ejecutados / No. de eventos aprobados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Para este mes no se cuentan con proyectos de asistencia técnica aprobados para ejecución.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
5.2	Gestionar el 100.0% de las solicitudes de becas recibidas para su postulación.	(No. de solicitudes gestionadas/ No. de solicitudes recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1. Con fecha 16/07/2021 se realizó divulgación de Oferta de Beca 07-2021; programa de cursos virtuales "Digitalización en el sector energético". Con fecha 21/07/2021 se oficializó postulación de la Licda. Yury Portillo y el Ing. Luis Escobar.2. Con fecha 16/07/2021 se realizó divulgación de Oferta de Beca 08-2021: curso en línea "Gestión Integrada de Cuencas". Con fecha 29/07/2021 se oficializó postulación del Ing. Emerson Carpio, el Ing. Lorenzo Pineda, la Licda. Gabriela Montes, la Licda. Yaneth Callejas y el Lic. José Luis Sierra.3. Con fecha 21/07/2021 se realizó divulgación de Oferta de Beca 09-2021: "Curso especial en gobernanza del agua y seguridad hídrica en Centroamérica y México" bajo la modalidad de "Postulación oficial por invitación". Con fecha 22/07/2021 se oficializó postulación de la Inga. Kenny Bercián y el Ing. Víctor Galán.	
DEPENDENCIA: 14- GERENCIA DE ATENCIÓN A SISTEMAS RURALES Y PROYECTOS AECID																
1.1	Atender el 100% las solicitudes de Asistencias Técnicas especializadas a Juntas Administradoras de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de julio se atendieron 6 solicitudes de Asistencia Técnica.	Meta no presenta atraso.
1.2	Atender al 100% las solicitudes de declaraciones de interés social de las Juntas Rurales de Agua Potable y Saneamiento	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de julio se recibió y atendió 1 solicitud de Declaración de Interés Social.	No hay atraso en esta meta
1.3	Atender el 100% de las solicitudes que provengan de la Gerencia de Investigación Hidrogeológica, de opinión e información técnica para la extensión de Certificado de No afectación a los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Rurales.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de julio se recibieron y atendieron 15 solicitudes de Certificados de No afectación.	Meta no presenta atraso en ejecución.
1.4	Atender el 100% solicitudes de análisis de calidad del agua.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de julio se recibieron y atendieron 7 solicitudes de análisis de calidad del agua.	No hay atraso en meta.
2.1	Atender el 100% de las solicitudes de uso de las instalaciones del CFI, para brindar capacitación a personal administrativo y operativo de ANDA y de otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales vinculadas con la gerencia.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de julio se recibieron y atendieron 25 solicitudes de uso de las instalaciones del CFI para brindar capacitaciones y reuniones.	No hay atraso en meta.
3.1	Construir el Sistema Desalinizador para la rehabilitación del sistema de agua potable de Isla Madresal, Municipio de Puerto el Triunfo, Departamento de Usulután.	% Avance	7.00%	1.00%	14.29%	0.00%	1.00%	100.00%	0.00%	1.00%	100.00%	99.00%	52.00%	52.53%	El proyecto ha tenido solo un avance del 1%.	Se ha solicitado una orden de cambio para ampliación de plazo de ejecución por 104 días.
3.2	Suministrar Equipo Electromecánico en dos sistemas, Isla de Méndez y Corral de Mulás, para la mejora y optimización de los mismos los cuales fueron construidos con fondos FCAS, Jiquilisco Usulután.	Sistemas Mejorados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta no tiene avance programado.	Meta no presenta atraso.
3.3	Ejecutar al 100% el contrato de Servicio de Auditoría Externa (programa ANDA/AECID SLV-059-B) para el período de junio de 2020 a junio de 2021.	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	Se esta trabajando en los TDR, para poder iniciar el proceso de contratación.	Al respecto de esta meta no existe atraso solo se ha postergado el inicio del proceso.
3.4	Rehabilitar 12 sistemas de agua potable rurales no administrados por ANDA, de la Región Central.	Sistemas Rehabilitados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Esta meta no tiene avance programado para este mes.	No presenta atraso.
3.5	Invertir en 25 sistemas existentes de agua y saneamiento rurales no administrados por ANDA en todo el país.	Sistemas Mejorados	4.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	0.00	0.00%	Meta no tiene avance programado para este mes.	Meta no tiene atraso.
3.6	Elaborar y Formular El Plan de Inversiones de la Gerencia de Atención a Sistemas Rurales y Proyectos AECID. (AQR)	Documento Presentado	0.00	0.00	0.00%	1.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	Meta no tiene avance programado para este mes.	La meta no presenta atraso.
4.1	Realizar 84 informes de seguimiento para verificar el cumplimiento de cláusulas contractuales de Operadoras Descentralizadas.	No. de informes	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	7.00	6.00	85.71%	49.00	48.00	97.96%	Durante el mes de julio se realizaron 6 visitas de seguimiento del contrato contractual a Operadoras Descentralizadas.	Hubo una Operadora descentralizada que no se visito debido a programación y cierre de mes, se realizara la visita el próximo mes.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
4.2	Gestión y presentación de 7 informes de recomendación a Junta de Gobierno de prórroga de contrato con operadoras/ANDA.	No. de tramites realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta no tiene avance programado para este mes de julio 2021.	No existe atraso en la ejecución de meta.
4.3	Elaborar 7 liquidaciones anuales de costos operativos.	No. de liquidaciones elaboradas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	7.00	7.00	100.00%	Meta no tiene avance programado para este mes de julio.	Meta no presenta atraso n ejecución.
DEPENDENCIA: 15- GERENCIA DE INVESTIGACIÓN HIDROGEOLOGICA																
1.1	Elaborar el 85% de Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano. En un periodo menor o igual a 120 días. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Gerencia.	# de Estudios Hidrogeológicos realizados en un periodo menor o igual a 120 días / # de Estudios Hidrogeológicos solicitados	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Este mes se elaboró dos (2) Estudio Hidrogeológico en el Municipio de Chalatenango y Usulután.	-
1.2	Realizar el 85 % de las pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días.	# de pruebas de infiltración realizadas en 30 días o menos / # de pruebas de infiltración programadas	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Para este mes se desarrollaron 12 pruebas de infiltración en diferentes zonas del país.	-
1.3	Realizar el 85 % de los Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de Sondeos Eléctricos Verticales realizados en 30 días o menos / # de Sondeos Eléctricos Verticales programados	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Para este mes se desarrolló un sondeo eléctrico vertical en el municipio de Cojutepeque.	-
1.4	Elaborar el 70 % de las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales en un tiempo igual o menor a 90 días calendarios. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Gerencia.	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un periodo menor o igual a 90 días / # de Opiniones Técnicas programadas	70.00%	N/A	N/A	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	Este mes se elaboraron tres (3) OTH en diferentes zonas de El Salvador	-
1.5	Gestionar un 85% del presupuesto institucional en inversión de Investigación y Desarrollo (AQR).	Monto ejecutado del presupuesto de IH&P/Presupuesto programado de IH&P	85.00%	19.13%	22.51%	85.00%	6.86%	8.07%	85.00%	10.15%	11.94%	85.00%	43.42%	51.09%	-	Para este mes se tenía programado hacer pagos de horas extras, viáticos, en salidas de perforación de pozos, inspecciones de CNA, EH, aforo, OTH, Sondeos, Pruebas de infiltración por falta de transporte se cancelaron algunas salidas de campo.
2.1	Elaborar el 85 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (nuevas) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un periodo menor o igual a 60 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas realizadas en un periodo menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Para el mes de junio de 2021, se elaboraron seis (06) Opiniones Técnica para extensión de Certificados de No Afectación, primera vez.	-
2.2	Elaborar el 85 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (revalidación, modificación y cierre de expedientes) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un periodo menor o igual a 30 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas Realizadas en un periodo menor o igual a 30 días / # de opiniones Técnicas programadas	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	99.36%	116.90%	Para este mes se emitieron doce (12) opiniones técnicas de revalidación de CNA.	-
2.3	Efectuar 12 seguimientos al año de las Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación otorgados en el periodo 2004 al 2014 que no contaban con tiempo de caducidad para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas.	# de seguimientos de CNA realizados en 30 días o menos / # de seguimientos de CNA programados a realizar.	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	7.00	0.00	0.00%	-	Falta de transporte, se priorizan los Certificados de No Afectación y Estudios Hidrogeológicos.
2.4	Elaborar el 85 % de las Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 120 días calendarios	# de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección realizadas en 120 días o menos / # de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección programadas	85.00%	93.80%	110.35%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	N/A	N/A	85.00%	97.93%	115.22%	-	No fueron solicitadas Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitaciones de Zonas de Protección

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.5	Realizar 02 aforos mensuales de manantiales o ríos prioritarios.	# de Aforos realizados al mes / # de Aforos programados en el mes.	2.00	0.00	0.00%	2.00	3.00	150.00%	2.00	2.00	100.00%	14.00	13.00	92.86%	Para este mes se desarrollaron 2 aforos en diferentes zonas del país.	-
2.6	Atender el 65% de los requerimientos de caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA a nivel nacional. En un periodo de 120 días.	# de Caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA realizadas en 120 días o menos / # de Caracterizaciones programadas	65.00%	N/A	N/A	65.00%	N/A	N/A	65.00%	N/A	N/A	65.00%	N/A	N/A	-	No fueron solicitados
2.7	Realizar mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en 15 pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador al mes.	# de pozos de monitoreo medidos en 30 días o menos / # de pozos de monitoreo programados	15.00	17.00	113.33%	15.00	19.00	126.67%	15.00	18.00	120.00%	105.00	158.00	150.48%	En este mes se colectaron datos de trece(13) mediciones de niveles freáticos de pozos Privados. Pozos propiedad de ANDA tres (5 pozos). Total 18.	-
2.8	Registrar el 85 % de los informes de pozos para actualizar la base de datos de pozos perforados o excavados Públicos o Privados a Nivel Nacional en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de informes de pozos registrados en 30 días o menos / # de informes de pozos ingresados	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Para este mes se reportaron 2 informes de pozos para actualizar la base de datos.	-
3.1	Realizar el 80 % de las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA, en un periodo de 240 días o menos.	# de pozos perforados en un período menor o igual a 240 días / # de pozos programados perforar.	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	-	No se han finalizado perforaciones de pozos con equipo de ANDA.
3.2	Efectuar el 100 % de las supervisiones de perforaciones de pozos que realice la empresa privada para la ANDA. En un periodo menor o igual a 210 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	# de supervisiones de pozos perforados por la empresa privada para ANDA en un período menor o igual a 210 días /# de supervisiones programadas en las perforaciones de pozos realizados por la empresa privada para ANDA.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ha desarrollado la supervisión de perforación pozos en diferentes zonas del país.	-
3.3	Revisión y validación del 100% de los Informes Técnicos Finales de las perforaciones de pozos que realiza la empresa privada para la ANDA, en un periodo de 30 días o menos	# de Informes Técnicos Finales validados en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales entregados para validar	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Este mes se han validado 3 informe técnico final de perforación.	-
3.4	Redactar el 100 % de los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales de perforaciones de pozos programados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No se han finalizado perforaciones de pozos con equipo de ANDA.
3.5	Atender el 80% de los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días o menos.	# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de limpiezas programadas con equipo propio de la ANDA	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Este mes se han desarrollado dos (2) requerimiento de limpieza.	-
3.6	Supervisión del 100 % de las limpiezas de pozos que la empresa privada realice para la ANDA en 180 días o menos.	# de supervisiones de limpiezas de pozos efectuadas por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de supervisiones programadas de limpiezas de pozos por la empresa privada para ANDA	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	No se han firmado contratos con la empresa privada para supervisión de limpiezas.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.7	Atender el 80 % de los requerimientos de Rehabilitación de pozos con equipos propios de ANDA. En un periodo menor o igual a 90 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la rehabilitación del pozo.	# de pozos rehabilitados en un periodo menor o igual a 90 días / # de pozos programados a rehabilitar.	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	-	Para esteme se atención una rehabilitación de un pozo ubicado en Finca Colombia, San Juan Opico.
3.8	Atender el 90 % de los requerimientos de Aforos de pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días o menos.	# de aforos efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días o menos / # de aforos programados con equipo de ANDA	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	-	No se recibieron solicitudes este mes
3.9	Atender el 90% de los requerimientos de Certificados de Verificación de Aforos en 45 días o menos. EL TIEMPO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENCIA EN CAMPO.	# de Certificados de Verificación de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Verificación de Aforo programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	-	Para este mes se han elaborado siete (7) Certificados de Verificación de Aforo.
3.10	Atender el 90% de los requerimientos de Videos de pozos en 30 días o menos.	# de videos de pozos realizados en 30 días o menos / # de videos programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	-	No se recibieron solicitudes este mes
DEPENDENCIA: 16- GERENCIA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS																
1.1	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
1.2	Actualizar el Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME)	Programa registrado y/o actualizado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
1.3	Consolidar y Registrar el Programa Anual de Preinversión Pública (PAP), Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
1.4	Realizar 12 seguimientos en el año, de los proyectos de inversión pública de ANDA, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	En el mes de julio de 2021, dentro del plazo establecido por el Ministerio de Hacienda, se registró en el SIIP de dicho ministerio, el seguimiento de avances financieros, físicos y de procesos administrativos (licitaciones) correspondiente al mes de junio de 2021, del Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) de ANDA. Entre los informes más importantes, generados a través del SIIP, se mencionan los siguientes: a) Reporte de Seguimiento financiero por fuente de financiamiento. b) Reporte de Seguimiento financiero por municipio. c) Reporte de Seguimiento Físico. d) Seguimiento de Procesos Administrativos (Licitaciones).	En el mes de julio de 2021, dentro del plazo establecido por el Ministerio de Hacienda, se registró en el SIIP de dicho ministerio, el seguimiento de avances financieros, físicos y de procesos administrativos (licitaciones) correspondiente al mes de junio de 2021, del Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) de ANDA. Entre los informes más importantes, generados a través del SIIP, se mencionan los siguientes: a) Reporte de Seguimiento financiero por fuente de financiamiento. b) Reporte de Seguimiento financiero por municipio. c) Reporte de Seguimiento Físico. d) Seguimiento de Procesos Administrativos (Licitaciones).
1.5	Realizar 3 seguimientos cuatrimestrales del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Minist	Reporte de seguimiento	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
1.6	Revisar y validar el 100% de los Estudios de Preinversión de proyectos a ser ejecutados	Perfiles realizados en un plazo máximo de 10 días/Requerimientos recibidos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ha validado y remitido ante la DGICP del Ministerio de Hacienda la información del estudio de pre inversión del proyecto con código SIIP 8021: Programa de mejora de infraestructura y servicios, para optimizar el suministro de agua potable, a nivel nacional	Se ha validado y remitido ante la DGICP del Ministerio de Hacienda la información del estudio de pre inversión del proyecto con código SIIP 8021: Programa de mejora de infraestructura y servicios, para optimizar el suministro de agua potable, a nivel nacional
1.7	Formulación de 12 informes de proyectos	Informe mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	Se cumplió con la actualización del informe	Se cumplió con la actualización del informe
1.8	Elaboración de Reporte de desviaciones de plazos y costos de proyectos de inversión y/o proyectos bajo la modalidad de contratación	Informe Semestral	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Se cumplió con la elaboración del reporte	Se cumplió con la elaboración del reporte
1.9	Formulación o actualización de manual, guía, normativa o documento técnico.	Actualización de documento	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
DEPENDENCIA: 17- GERENCIA COMERCIAL																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.1	Cumplir con el 60% de aprobación de usuarios satisfechos con el servicio.	(N° de usuarios satisfechos/N° total de usuarios entrevistados)*100	60.00%	0.00%	0.00%	60.00%	0.00%	0.00%	60.00%	0.00%	0.00%	60.00%	0.00%	0.00%	El mes que se informa no se cumplió la meta.	Proyecto pendiente de ejecución, pues se está dando prioridad a proceso de cambio de imagen institucional a nivel nacional.
1.2	Establecer un promedio mínimo de 7 en evaluaciones de estandarización de conocimiento en el personal que atiende ventanilla	Nota mínima 7	7.00	8.83	126.14%	7.00	8.70	124.29%	7.00	7.82	111.71%	7.00	8.04	114.92%	Evaluaciones programadas para el mes: 1 ; Evaluaciones realizadas en el mes: 1; Promedio final: 7.82	-
2.1	Reducir un 20% los códigos de no lectura a nivel nacional	(N° de códigos de no lectura recuperados/ N° total de códigos de no lectura)*100	20.00%	6.18%	30.90%	20.00%	0.97%	4.85%	20.00%	0.70%	3.50%	20.00%	2.79%	13.94%	El total de cód. de no lectura recuperados en el mes de julio/2021 a nivel nacional fue de 187 de un total de 26,502 obteniendo un 0.70%.	Durante el mes de julio/2021, el personal de campo de Supervisión apoyó en las actividades de otras áreas del Depto. Operaciones Comerciales, a la vez la Región Oriental no cuenta con el Área de supervisión por lo que ellos no reportan meta.
2.2	Digitalizar un mínimo de 20% lecturas, considerados como grandes consumidores.	(N° digitalizaciones de lecturas de grandes consumidores/N° total de usuarios como grandes consumidores)*100	20.00%	N/A	N/A	20.00%	N/A	N/A	20.00%	N/A	N/A	20.00%	N/A	N/A	El mes que se informa no se cumplió la meta.	Se ha gestionado la compra de medidores inteligentes, se presentaron las ofertas, sin embargo las empresas no contaban con el stock.
2.3	Incrementar un 15% el total de lecturas realizadas a nivel nacional.	[(N° de cuentas leídas mes actual-N° de cuentas leídas mes anterior)/ N° de cuentas leídas mes anterior]*100	1.25%	10.24%	819.20%	1.25%	2.10%	168.00%	1.25%	0.01%	0.80%	8.75%	7.26%	82.97%	Total de cuentas leídas en el mes de julio/2021 a nivel nacional fue de 420,618, el total de cuentas leídas en el mes de junio/2021 a nivel nacional fue de 420,590 obteniendo un 0.01%	Debido al inicio de la temporada de invierno, se ha tenido una reducción a la toma lecturas reales, a la vez se implementarán nuevas estrategias para aumentar el número de lecturas reales.
2.4	Realizar el 90% de las inspecciones generadas.	(N° de inspecciones ejecutadas/N° de inspecciones generadas)*100	90.00%	92.94%	103.27%	90.00%	79.37%	88.19%	90.00%	87.62%	97.36%	90.00%	87.09%	96.77%	Inspecciones generadas en el mes de julio/2021 a nivel nacional fue de 6767, de las cuales se ejecutaron a nivel nacional 5929 obteniendo un 87.62%	No se cumplió meta, debido a que se brindó apoyo al área de Lectura y Aviso, a la vez se contó con poco personal de campo por incapacidades, durante el mes de julio 2021.
2.5	Realizar el 90% de las actualizaciones en el catastro.	(N° actualizaciones realizadas/N° de requerimientos solicitados)*100	90.00%	99.98%	111.09%	90.00%	99.93%	111.03%	90.00%	99.95%	111.06%	90.00%	99.43%	110.48%	Requerimientos realizados en catastro en el mes de julio/2021 a nivel nacional fue de 15,231 de un total de 15,239 solicitudes obteniendo un 99.95%	-
3.1	Reducir el 5% mensual de la mora comercial, mayor a 90 días.	(Total recuperado de la mora mayor a 90 días mensual/Total de la mora mayor a 90 días)*100	5.00%	0.43%	8.60%	5.00%	0.56%	11.20%	5.00%	0.46%	9.20%	5.00%	0.48%	9.67%	Total recuperado en el mes de julio/2021 \$489,402.42 Total de mora \$ 107,292,745.33 obteniendo un 0.46%	No se cumplió la meta, debido a que no es una meta alcanzable, por las siguientes causas, los rangos establecidos para su medición, corresponde a la cartera que se le entrega al contratista; este último ha determinado que 32,777 cuentas son incobrables, que representan un saldo de \$ 34,056,021, lo que representa un 53% de la totalidad entregada mes a mes y han sido presentados en múltiples informes para su depuración, por lo tanto, esa porción no presenta ningún pago por las siguientes causas: 1) Cuentas que históricamente no se han logrado contactar después de investigación, visitas y múltiples gestiones. 2) Cuentas que se han confirmado por medio de visitas que el inmueble ya no existe, sea porque fue demolido o existe otra construcción en el lugar. 3) Cuentas duplicadas donde el servicio anterior fué sustituido por un nuevo servicio a solicitud del cliente. 4) Cuentas que poseen medida cautelar y que hasta el momento no presentan resolución. 5) Zonas de alto riesgo donde es completamente imposible el acceso y que no se logran contactar por otros medios.
4.1	Establecer un promedio mínimo de 70% en evaluaciones de calidad.	Cumplimiento de 70%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	0.00%	0.00%	70.00%	60.00%	85.71%	El mes que se informa no se cumplió la meta.	Las evaluaciones de calidad a los agentes de servicios en línea Call Center no se realizaron por motivos de transición para la implementación del nuevo sistema, equipos y personal del Área de Servicios en Línea Call Center.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
5.1	Depurar el 10% de reclamos pendientes en un período mayor a 1 año.	(N° total de reclamos depurados/N° total de reclamos pendientes en un período mayor a 1 año)*100	10.00%	72.95%	729.50%	10.00%	12.33%	123.30%	10.00%	69.29%	692.90%	10.00%	58.94%	589.39%	Durante el mes de julio/2021 se depuro a nivel nacional 431 reclamos, de un total de 622 reclamos en un período mayor a un año, obteniendo un 69.29%	-
5.2	Creación de un sistema de alertas en el módulo de reclamos para optimizar el tiempo de resolución.	Sistema implementado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se solicitó en fecha 07/07/2021; ticket N° 41452, la creación de un sistema de alertas en el módulo de reclamos para optimizar el tiempo de resolución, una colorimetría del más antiguo al más reciente. Meta programada para Diciembre 2021.	-
DEPENDENCIA: 18- AREA DE FACTIBILIDADES																
1.1	Atender el 50% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y aguas negras para proyectos a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	50.00%	89.47%	178.94%	50.00%	81.25%	162.50%	50.00%	86.67%	173.34%	50.00%	72.57%	145.15%	Durante el mes se emitieron un total de 45 trámites correspondiente a Factibilidades de Proyectos, de los cuales 39 cumplieron con el requerimiento de 20 días hábiles.	Se cumplió con la meta programada.
1.2	Atender el 50% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y/o aguas negras a comunidades a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	50.00%	75.00%	150.00%	50.00%	71.43%	142.86%	50.00%	85.71%	171.42%	50.00%	69.65%	139.29%	Durante el mes se emitieron un total de 21 trámites correspondiente a Factibilidades de Comunidades, de los cuales 18 cumplieron con el requerimiento de 20 días hábiles.	Se cumplió con la meta programada.
2.2	Atender el 60% de solicitudes de trámite de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos de Proyectos (diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras) a Nivel Nacional en un máximo de 60 días hábiles.	(N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en un máximo de 60 días hábiles / N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en el mes en curso) x 100	60.00%	60.00%	100.00%	60.00%	16.70%	27.83%	60.00%	25.00%	41.67%	60.00%	41.76%	69.60%	Durante el mes se atendieron un total de 8 solicitudes de planos correspondiente a proyectos, de los cuales 2 cumplieron con el requerimiento de 60 días hábiles.	El retraso se debe a la demanda a nivel nacional que supera la capacidad del personal técnico asignado para dicha actividad.
2.3	Atender el 60% de solicitudes de trámite de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos de Comunidades (diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras) a Nivel Nacional en un máximo de 60 días hábiles.	(N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en un máximo de 60 días hábiles / N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en el mes en curso) x 100	60.00%	58.30%	97.17%	60.00%	21.40%	35.67%	60.00%	37.50%	62.50%	60.00%	57.16%	95.27%	Durante el mes se atendieron un total de 8 solicitudes de planos correspondiente a comunidades, de los cuales 3 cumplieron con el requerimiento de 60 días hábiles.	El retraso se debe a la demanda a nivel nacional que supera la capacidad del personal técnico asignado para dicha actividad.
3.1	Habilitar el 70% de solicitudes de trámite para PROYECTOS de las Regiones Metropolitana y Central.	(No. de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	66.70%	95.29%	70.00%	102.39%	146.27%	Durante el mes se atendieron 3 solicitudes correspondiente a habilitación para proyectos.	Se cumplió con la meta programada.
3.2	Habilitar el 70% de solicitudes de trámite para COMUNIDADES de las Regiones Metropolitana y Central.	(No. de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	70.00%	N/A	N/A	70.00%	N/A	N/A	70.00%	N/A	N/A	70.00%	100.00%	142.86%	No se recibieron solicitudes en el mes.	No se recibieron solicitudes en el mes.
DEPENDENCIA: 19- AREA DE ELECTROMECHANICA CENTRAL																
1.1	Formulación de plan anual 2021, de compras de herramientas, materiales y repuestos.	Plan elaborado														
1.2	Ejecutar en un 75% las solicitudes de Mantenimiento a equipos de bombeo y otros a nivel nacional solicitados al área de Taller de Torno y Soldadura.	Nº. De solicitudes de mantenimiento realizado/ Nº. De solicitudes de mantenimientos recibidas.														
1.3	Realizar 36 mantenimientos preventivos (Poda y Brecha) a líneas Eléctricas y sub-estaciones eléctricas a nivel nacional.	Nº. De mantenimientos preventivos realizados / Nº. De mantenimientos preventivos programados.														
1.4	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 75%, líneas eléctricas y subestaciones eléctricas a nivel nacional.	Nº. de mantenimientos correctivos realizados/ Nº. de mantenimientos correctivos programados.														

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.5	Ejecutar el 70% de las solicitudes de grúas para mantenimientos a equipos de bombeo y otros solicitados a nivel nacional.	Nº. De solicitudes de grúas atendidas / Nº. De solicitudes de grúas recibidas.														
DEPENDENCIA: 20- GERENCIA REGION METROPOLITANA(RM)																
1.1	Instalar 12 válvulas de purga de aire en la red de distribución del AMSS.	Nº de válvulas de purga de aire instaladas	1.00	2.00	200.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	2.00	200.00%	7.00	13.00	185.71%	Se realizó la instalación de 2 válvulas, en el municipio de: San Salvador.	-
1.2	Atender el 60% de las reparaciones de fugas en tubería de acera, zona verde entre otros en 5 días, de Región Metropolitana	(Nº de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/Nº de órdenes recibidas)*100	60.00%	29.43%	49.05%	60.00%	31.28%	52.13%	60.00%	34.91%	58.18%	60.00%	32.65%	54.41%	Se recibió un total de 1,478 órdenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 516 en los diferentes municipios del AMSS.	El número de ordenes supera el recurso disponible.
1.3	Atender el 85% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 días, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana.	(Nº de órdenes de trabajo atendidas en 2 días/Nº de órdenes recibidas)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	98.92%	116.38%	Se recibió un total de 1,708 ordenes según los requerimientos por medio de CALL CENTER, atendándose en su totalidad, en 1,573 viajes realizados según indicador de meta.	-
1.4	Ejecutar el 100% de los proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua de agua potable de la Región Metropolitana	(Nº de proyectos ejecutados/Nº de proyectos aprobados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de dos ordenes en este mes, en los municipios de: Soyapango.	-
1.5	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 30% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de acueducto. (AQR)	(Ordenes atendidas en 15 días hábiles/órdenes recibidas)*100	30.00%	28.48%	94.93%	30.00%	30.01%	100.03%	30.00%	34.11%	113.70%	30.00%	30.87%	102.89%	Se recibió un total de 1,709 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 583, en los diferentes municipios del AMSS.	-
1.6	Gestionar la instalación 32 válvulas de presión y/o desairadoras, para reducir el número de roturas en acometidas según disponibilidad de inventario de ANDA (AQR)	Número de válvulas instaladas	4.00	10.00	250.00%	4.00	13.00	325.00%	4.00	11.00	275.00%	12.00	34.00	283.33%	Se realizó la instalación de 11 válvulas en los municipios: Mejicanos(3), San Salvador(1), San Marcos(1), Panchimalco(1) y Soyapango(5).	-
1.7	Reemplazar 11,200 metros lineales de tubería de diverso diámetro según requerimiento y necesidad para disminuir las pérdidas de agua (AQR)	Nº de metros lineales de tubería sustituida	1,400.00	1,823.90	130.28%	1,400.00	1,211.85	86.56%	1,400.00	2,082.10	148.72%	4,200.00	5,117.85	121.85%	Se atendió 1,709 ordenes de trabajo y se sustituyó un total de 2,082.10 metros lineales en los diferentes municipios del AMSS, según detalle de municipios.	-
1.8	Atender en un plazo máximo de 5 días hábiles el 30% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado.(AQR)	(Nº de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/Nº de órdenes recibidas)*100	30.00%	12.17%	40.57%	30.00%	20.54%	68.47%	30.00%	27.88%	92.93%	30.00%	20.20%	67.32%	Se recibió un total de 642 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 179, en los diferentes municipios del AMSS. Según parámetro.	El número de ordenes supera el recurso disponible.
1.9	Reducir en un 2% el número anual de roturas en acometidas (AQR)	(Número fugas del mes anterior/número de fugas del mes actual)-1	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Para este mes no se tiene programación, siguiente programación de actividades para el mes de noviembre.	-
2.1	Realizar en el año 90,000 muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas: Tradicional, Zona Norte, Guluchapa y zona residencial.	Nº de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	7,500.00	9,409.00	125.45%	7,500.00	9,557.00	127.43%	7,500.00	9,400.00	125.33%	52,500.00	64,444.00	122.75%	Se realizaron para el mes de julio 2021, un total de muestras de cloro residual de: 9,400	-
2.2	Sustituir 5 equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano	Nº de equipos a instalar	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este mes no se tiene programación, siguiente programación de actividades para el mes de octubre.	-
2.3	Realizar durante el año 120 limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas y captaciones de agua de la Región Metropolitana.	Nº de limpiezas realizadas en el mes	10.00	12.00	120.00%	10.00	9.00	90.00%	10.00	14.00	140.00%	81.00	90.00	111.11%	La meta de las limpiezas para el mes de Julio 2021 se cumplió en un 140%. Se realizó la limpieza y desinfección en 1 captación y 13 cisternas pertenecientes a la región metropolitana, haciendo un total de 14 limpiezas realizadas.	-
2.4	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región metropolitana, mediante la producción de 67,830,681 metros cúbicos de agua potable al año. (AQR)	Nº de M3 producidos	8,478,835.00	12,300,788.00	145.08%	8,478,835.00	12,449,181.00	146.83%	8,478,835.00	11,543,591.00	136.15%	25,436,505.00	36,293,560.00	142.68%	La producción de agua potable, para el mes de Julio 2021, fue de: 11,543,591 m3.	-
2.5	Levantar anualmente el porcentaje de continuidad de suministro de agua en 8 municipios del AMSS (de los cuales pueden ser San Salvador, Ayutuxtepeque, Mejicanos, Cuscatancingo, Ciudad Delgado, Soyapango, Ilopango, San Marcos, San Martín, Apopa, Panchimalco, Antiguo Cuscatán y Santa Tecla). (AQR)	Municipio levantado	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Se levantó información de la continuidad del suministro de agua potable en el municipio de: Soyapango	-
2.6	Incrementar el índice de macromedición por medio de la instalación o reemplazo de 8 medidores de alto consumo, según disponibilidad de inventario de ANDA. (AQR)	(Macromedidores instalados funcionando/Fuentes de abastecimiento activas o red de distribución)	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	3.00	1.00	33.33%	No se cumplió con lo programado	Por falta de recursos en la modificación del árbol de descarga en algunas plantas de bombeo, que son necesarias para cumplir normas de instalación según fabricantes de los equipos.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.1	Elaborar 6 planos de la supervisión de proyectos ejecutados por técnicos y cuadrillas de distribución y redes y saneamiento	Planos elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	Para este mes no se tienen actividades programadas, siguiente actividad programada hasta el mes de Agosto.	-
3.2	Elaboración del 100% de carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación y proyectos para comunidades de escasos recursos según requerimiento	(Elaboración de carpetas técnicas/solicitudes recibidas por dependencias)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Proyecto de ayuda mutua del sistema de agua potable a: 1-Com. Senderos de Vista Hermosa, San Salvador, 2-Com. Belen, San Salvador, 3-Com. Independencia N°2, San Salvador, 4-Com. Las Cañas, Apopa (20 Serv. de Agua Potable)	-
3.3	Elaboración de 48 presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la Gerencia Regional	Presupuestos elaborados	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	28.00	27.00	96.43%	1-Proyecto de ayuda mutua del sistema de agua potable y aguas negras a Com. Senderos de Vista Hermosa, San Salvador, 2-Proyecto de ayuda mutua del sistema de agua potable a com. Belen, San Salvador, 3-Proyecto de ayuda mutua del sistema de aguas negras a com. Independencia N°2, San Salvador, 4-Proyecto de ayuda mutua del sistema de agua potable Com. Las Cañas, Apopa (20 Serv. de Agua Potable).	-
3.4	Elaborar el Plan de Inversión anualmente (AQR)	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Para este mes no se tienen actividades programadas, siguiente programación hasta el mes de Agosto.	-
4.1	Realizar en el año el 100% del mantenimiento preventivo a 96 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	(N° de equipos con mantenimiento realizado/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 12 solicitudes para el mantenimiento preventivo de las cuales se realizaron 12 mantenimientos a equipos de flota vehicular, cumpliendo con la meta.	-
4.2	Realizar en el año el 100% mantenimiento correctivo a 84 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	(N° de equipos con mantenimiento realizado/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se generaron 25 solicitudes para el mantenimiento correctivo de las cuales fueron atendidas 25 mantenimientos a equipos de flota vehicular, cumpliendo con la meta.	-
4.3	Atender el 100% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de las oficinas y equipo, ampliar, mejorar y remodelar la infraestructura del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	(N° de trabajos realizados en un máximo de 15 días/N° de trabajos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 29 solicitudes para realizar mantenimientos y reparaciones de las cuales se atendieron 29, que se solicitaron para mejora de infraestructuras en las diferentes dependencias, tanques, plantas de bombeo, siendo estas mejoras o reparaciones en infraestructura, techos, trabajos de pintura, albañilería, limpiezas(desalojos de rípios o basuras generados por eventualidades) así como trabajos de chapoda y poda de arboles en las áreas verdes, entre otros, cumpliendo con lo programado para la meta.	-
4.4	Atender el 100% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de los sistemas eléctricos y equipos de aire acondicionado del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	(N° de trabajos realizados en un máximo de 15 días/N° de trabajos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 12 solicitudes de mantenimientos preventivos y correctivos de las cuales se atendieron 12, solicitudes que corresponden a revisiones de equipos de aire acondicionado, reparaciones o instalaciones eléctricas diversas y otras actividades asignadas, en instalaciones del plantel R.M., plantas de bombeo y otras instancias donde sea requerido.	-
5.1	Realizar el 80% en suspensiones del servicio de agua potable en 8 días en cuentas en mora de la Región Metropolitana	(N° de servicios suspendidos en 8 días/N° de ordenes de suspensiones)*100	80.00%	N/A	N/A	80.00%	74.49%	93.11%	80.00%	76.35%	95.44%	80.00%	75.42%	94.28%	Ordenes recibidas:351, ordenes realizadas en el rango de 8 días: 268=76.35%, ordenes no realizadas en el rango de 8 días: 83=23.65%.	Ya se recibió autorización para suspender pero por falta de personal, vehículos, accesorios, zona de alto riesgo, traslado de personal hacia la planta envasadora sin permuta ni reposición, no se ha alcanzado la meta.
5.2	Realizar el 95% en reconexiones de servicios de agua potable en 3 días, en cuentas canceladas de la Región Metropolitana	(N° de reconexiones realizadas en 3 días/N° de ordenes de reconexiones)*100	95.00%	64.43%	67.82%	95.00%	67.42%	70.97%	95.00%	76.45%	80.47%	95.00%	76.95%	81.00%	Ordenes recibidas: 293, ordenes realizadas en el rango de 3 días: 224=76.45%, ordenes no realizadas en el rango de 3 días: 69=23.55%.	La meta para el mes de Junio en reconexiones no fue alcanzada, ya que en este mes seguimos teniendo dificultades con el transporte, accesorios para la ejecución de órdenes y traslado de personal hacia la planta envasadora sin permuta ni reposición.
5.3	Reparar el 97% de las fugas en las cajas de medidor en 3 días hábiles, solicitadas por los clientes de la Región Metropolitana	(N° de reparaciones ejecutadas en 3 días/N° de reparaciones solicitadas)*100	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	Ordenes recibidas: 1067, ordenes realizadas en el rango de 3 días: 1067=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 97%=1,035	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
5.4	Instalar el 100% nuevos servicios de acueductos no urbanizados en un plazo máximo de 90 Días (AQR).	(Número de solicitudes atendidas en 90 días/número de solicitudes recibidas)*100	100.00%	89.74%	89.74%	100.00%	79.49%	79.49%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	89.74%	89.74%	Ordenes recibidas: 97, ordenes realizadas en el rango de 90 días: 97=100%	-
5.5	Instalar el 100% nuevos servicios de acueductos urbanizados, en un plazo máximo de 12 días (AQR)	(Número de solicitudes atendidas en 12 días/número de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Ordenes recibidas: 278, ordenes realizadas en el rango de 12 días: 278=100%	-
5.6	Instalar el 95% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 30 días. (AQR)	(Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo/número de solicitudes recibidas)*100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Ordenes recibidas: 1,232, ordenes realizadas en el rango de 30 días: 1,232=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 95%=1170.40	-
6.1	Levantamiento de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en los municipios del AMSS	N° de sistemas de red de agua potable y residual trabajados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Para este mes no se tienen actividades programadas, siguiente programación hasta el mes de agosto.	-
6.2	Digitalización de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	N° de sistemas digitalizados	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Para este mes no se tienen actividades programadas, siguiente programación hasta el mes de septiembre.	-
6.3	Georeferencia de 900 ordenes de trabajo de reparaciones en Red de A.P.	N° de ordenes digitalizadas	0.00	300.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	300.00	600.00	200.00%	Para este mes no se tienen actividades programadas, siguiente programación hasta el mes de agosto.	-
7.1	Atender el 100% de las falla en mantenimiento correctivo de equipos de bombeo de la Región Metropolitana	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 142 fallas electromecánicas que se recibieron reportadas durante el mes de julio del 2021, cumpliendo con el 100% de la meta.	-
7.2	Ejecutar en el año, 300 trabajos de mantenimiento preventivo electromecánico a equipos de bombeo (motores, bombas, columna de succión, cabezales de descarga, acometidas eléctricas secundarias, paneles de control, interruptores principales, subestación eléctrica) de la Región Metropolitana.	N° de mantenimientos programados	34.00	34.00	100.00%	34.00	34.00	100.00%	34.00	34.00	100.00%	134.00	161.00	120.15%	Se ejecutó 34 mantenimientos preventivos electromecánicos de las 34 ordenes solicitadas de mantenimiento preventivo, durante el mes de julio del 2021.	-
7.3	Ejecutar mensualmente la corrección del 100% de las fallas del factor de potencia reportadas por el área de mantenimiento electromecánico en las estaciones de bombeo de la región metropolitana.	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó 3 correcciones del factor de potencia reportada en planta de bombeo El Puente, Panchimalco, San Salvador, rebombeo #1 cuya medición es de 0.95, rebombeo #2 cuya medición es de 0.94, rebombeo #3 cuya medición es de 0.96.	-
8.1	Presentar del 100% de solicitudes de interés social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la honorable Junta de Gobierno.	(N° de solicitudes presentadas/N° de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se cumplió con lo programado.	No se ha realizado dicha actividad debido a que no hay solicitud de comunidades
8.2	Realizar el 100% de visitas a través de solicitudes, para desarrollar campaña educativa de sensibilización de ahorro y buen uso del agua en Comunidades de proyectos finalizados.	(N° de visitas realizadas/N° de visitas programadas)*100	100.00%	N/A	N/A	No se cumplió con lo programado.	No se ha realizado dicha actividad debido a que no hay solicitud de comunidades									
9.1	Monitorear 165 estaciones de bombeo de los sistemas Zona Norte, AMSS, Río Lempa, Guluchapa-Joya Grande.	N° plantas monitoreadas	165.00	165.00	100.00%	165.00	165.00	100.00%	165.00	165.00	100.00%	1,155.00	1,155.00	100.00%	Se mantuvo el monitoreo en 165 estaciones de bombeo.	-
9.2	Realizar 300 mantenimientos preventivo de la flota de radios de comunicación a nivel nacional.	N° de mantenimientos preventivos realizados	25.00	29.00	116.00%	25.00	33.00	132.00%	25.00	25.00	100.00%	175.00	203.00	116.00%	Se realizó mantenimiento en 25 plantas de R. Metropolitana(7), R. Oriental(0), R. Central(3) y R. Occidental(15)	-
9.3	Realizar el 100% de los mantenimiento correctivos de la flota de radios de comunicación a nivel nacional	(N° de mantenimientos correctivos reportados/N° de mantenimientos correctivos atendidos)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó reparación en plantas de R. Metropolitana(5), R. Central(3), R. Occidental(0) y R. Oriental(0)	-
9.4	Realizar 12 mantenimientos de Paneles de Control de automatización instalados en estaciones de bombeo	N° de mantenimientos realizados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	7.00	10.00	142.86%	Se realizó 1 mantenimiento preventivo en: EB1 Sistema Río Lempa, Región Metropolitana	-
9.5	Realizar 52 respaldos a la Base de Datos del Sistema de Monitoreo y Control (SMC)	N° de respaldos realizados	4.00	4.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	30.00	29.00	96.67%	Se realizó 5 respaldos de la base datos del SMC.	-
DEPENDENCIA: 21- GERENCIA REGION CENTRAL(RC)																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.1	Lograr un 80 % en la realización inspecciones mensuales para otorgar las opiniones técnicas de factibilidades para comunidades y urbanizaciones.	(N°. De inspecciones realizadas/N° de solicitudes)*100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	82.86%	103.57%	Se han realizado 13 inspecciones de 13 solicitudes recibidas en el mes de julio.	-
1.2	Ejecutar (8) convenios bajo la modalidad de ayuda mutua, aprobados por junta de gobierno y asignados a la Región Central.	Convenios ejecutados.	0.00	0.00	0.00%	2.00	3.00	150.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	3.00	75.00%	No hay programación para este mes.	-
1.3	Atender el 70% de las solicitudes de entrega de agua potable, mediante camiones cisterna.	(numero de ordenes entregadas/numero de solicitudes recibidas)*100	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	74.29%	106.12%	Se atendieron 257 solicitudes de entrega de agua potable en camión cisterna.	-
1.4	Reemplazar (750) metros lineales de tubería de diverso diámetro según requerimiento y necesidad para disminuir las pérdidas de agua (AQR)	Metros lineales sustituidos.	0.00	0.00	0.00%	250.00	300.00	120.00%	0.00	0.00	0.00%	250.00	300.00	120.00%	No hay programación para este mes.	-
1.5	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 70% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de acueducto. (AQR)	(Órdenes atendidas en 15 días hábiles / órdenes recibidas)*100	70.00%	67.00%	95.71%	70.00%	85.83%	122.61%	70.00%	82.80%	118.29%	70.00%	78.54%	112.20%	Se realizaron 154 Reparaciones de fugas en Red y acometidas en el mes de junio de 186 reportadas en julio.	-
1.6	Atender en un plazo máximo de 5 días hábiles el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado.(AQR)	(Órdenes atendidas en 5 días hábiles /órdenes recibidas)*100	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	11.36%	14.20%	80.00%	3.79%	4.73%	Se realizaron 1 aterrado y compactado en el mes de julio de 11 reportadas.	-
1.7	Reducir en un 5% el número anual de roturas en acometidas (AQR).	(Número fugas del mes anterior/ número de fugas del mes actual)-1.	0.62%	0.00%	0.00%	0.62%	0.00%	0.00%	0.62%	0.00%	0.00%	1.86%	0.00%	0.00%	Se realizaron 9 reparaciones en acometidas en mes de Junio, respecto a las 37 en el mes de Julio.	Por falta de accesorios de PVC de diámetros varios no a sido posible cumplir con el tiempo establecido para cumplir con las reparaciones.
1.8	Gestionar la instalación 3 válvulas de presión y/o desairadoras, para reducir el número de roturas en acometidas según disponibilidad de inventario de ANDA (AQR).	Válvulas instaladas.	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	No hay programación para este mes.	-
2.1	Digitalización de 3 Sistemas de Agua Potable y Usuarios de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados.	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	No se tiene actividades programadas para este mes.	.
2.2	Digitalización de 2 Sistemas de Aguas Residuales de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados.	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	No se tiene actividades programadas para este mes.	.
2.3	Realizar 2 levantamientos o actualización catastrales de los sistemas de agua potable y usuarios de la región central.	Numero de sistemas levantados catastralmente.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Actualización catastral del sistema de agua potable del Municipio de San Rafael Cedros, Departamento de Cuscatlan. 128 válvulas, 56, 333 ML de Tubería.	-
2.4	Realizar 2 levantamientos o actualización catastrales de los sistemas de aguas residuales de la región central	Numero de sistemas de aguas residuales levantados catastralmente	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	Actualización Catastral del Sistema de Aguas Residuales del Municipio de San Rafael Cedros, departamento de Cuscatlan. 58 pozos, 4, 278 ML de Colectores.	-
3.1	Atender el 100% de los eventos solicitados por ANDA.	(N° de eventos realizados/N° de eventos solicitados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N° 10072021-Se proporcionó apoyo al área de Comunicaciones de ANDA con equipo de sonido y canopies para evento de Convenio de Agua potable entre la alcaldía y ANDA en Colonia sierra Morena del municipio de San Salvador./N°-08072021- Se brindó apoyo al área de comunicaciones de ANDA con canopies y equipo de sonido para cubrir Inauguración en Planta de Tratamiento de Aguas Negras del municipio de Apaneca departamento de Ahuachapán	-
3.2	Atender el 100% de mantenimientos preventivos y/o correctivos, en la infraestructura del plantel El Coro, Región Central.	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N°-01072021- Se realizó reparación y cambio de techo de láminas duralitas en bodega de activo fijo en Plantel El Coro./N°-03072021 Remodelación de Cubículos del área de Operaciones Comerciales de Plantel El Coro./N° 18072021.-Se procedió a la reparación de techo en el taller de electromecánica del Plantel El Coro San Salvador./N° 28072021- Se procedió a reparación y mantenimiento del sistema eléctrico de lámparas de mercurio de Plantel El Coro San Salvador./N°-31072021- Se realizó trabajos de fumigación general de oficinas, bodegas, talleres, almacenes, áreas verdes, predios y parqueos del Plantel El Coro San Salvador.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.3	Atender el 100% de solicitudes de obras de mantenimiento correctivo y/o preventivo (como apoyo) en las plantas de bombeos pertenecientes a la Región Central.	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N°-22072021- Se reparó y se cambiaron láminas duralitas en techo de la Planta El Salitre del municipio de Nejapa departamento de San Salvador./N°-25072021- en apoyo a Servicios Generales se trasladó inmuebles del edificio Regalado hacia Estación Central Nejapa del departamento de San Salvador./N°-31072021 Se realizó traslado e Instalación de dos tanques plásticos de agua potable para la Colonia Las Marías del municipio de Santo Tomás departamento de San Salvador.	-
4.1	Realizar el 100% suspensiones del servicio de agua potable en mora conforme a requerimientos mensuales.	(No. De ordenes ejecutadas / No. de ordenes recibidas por requerimiento)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 55 suspensiones de servicio de agua potable en mora, en este mes	-
4.2	Atender el 100% de reconexiones, de las órdenes emitidas por el sistema de 2.0, en 10 días hábiles.	(N° De ordenes ejecutadas/No. de órdenes de reconexión programadas)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 142 reconexiones en este mes	-
4.3	Realizar el 100% de las legalizaciones en servicios de Acueducto y Alcantarillado, según demanda de proyectos de ayuda mutua e interés social, reduciendo la cantidad de servicios que se encuentren en carácter ilegal en base al cumplimiento de la Normativa de ANDA.	(N° de órdenes ejecutadas/No. de legalizaciones programadas)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Este mes se legalizaron 80 servicios de Proyectos Comunitarios	-
4.4	Realizar el 100% de ordenes de Derrames en Cajas de Medidores emitidas por Sistema Call-Center, por parte del personal de fontanería de la Región Central.	(No. De ordenes ejecutadas/ No. De ordenes recibidas por requerimiento)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 193 ordenes de derrames en caja reportados en Sistema Call Center	-
4.5	Realizar en un plazo máximo de 90 días hábiles, el 100% de las ordenes de trabajo entregadas a personal de brigadas para la instalación de nuevos servicios de Acueducto y Alcantarillado No Urbanizado. (AQR)	(Número de solicitudes atendidas en 90 días hábiles / número de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron con personal de brigadas 34 nuevos servicios correspondientes a las fichas de acometidas pagadas durante el mes.	-
4.6	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 95% de las órdenes de instalación de medidores suministrados por usuarios emitido por el Sistema de Ordenes 2.0 (AQR)	(No. De ordenes de instalación de medidores ejecutados en 30 días/ No. De ordenes de instalación de medidores programadas) * 95	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Se instalaron 454 medidores suministrados por los usuarios, entre nuevos servicios e instalaciones a cuentas	-
4.7	Instalar el 100% de Nuevos Servicios de Acueducto y Alcantarillado Urbanizados, en un plazo máximo de 12 días hábiles. (AQR)	(Número de solicitudes atendidas en 12 días hábiles / número de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 47 nuevos servicios urbanizados cancelados durante el mes	-
5.1	Realizar 24 mantenimientos de estaciones de bombeo	N ° de E.B. Mejorada.	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	14.00	14.00	100.00%	Trabajos de readecuación y mejoras en estacion de bombeo, Jicalapa I y El Señor.	-
5.2	Realizar 1,080 Mantenimientos Preventivos en los sistemas de Cloración (AQR)	No. De Limpiezas como Mantenimiento Preventiva.	0.00	0.00	0.00%	270.00	262.00	97.04%	0.00	0.00	0.00%	540.00	569.00	105.37%	Para este mes no hay actividades programadas	-
5.3	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región Central, mediante la producción de 80,000,000 metros cúbicos de agua potable al año. (AQR)	M³ producidos.	6,666,666.67	7,440,925.06	111.61%	6,666,666.67	7,247,854.27	108.72%	6,666,666.67	7,321,820.41	109.83%	20,000,000.01	22,010,599.74	110.05%	La Produccion en el mes de Julio fue de 7321820.41 M³	-
5.4	Incrementar el índice de macromedición por medio de la instalación o reemplazo de 10 medidores de alto consumo, según disponibilidad de inventario de ANDA. (AQR)	(Macromedidores instalados funcionando / Fuentes de abastecimiento activas o red de distribución)	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	Para este mes no hay actividades programadas	-
5.5	Realizar 24 limpiezas en captaciones Cisternas y Tanques (AQR)	No. De limpiezas en captaciones.	2.00	1.00	50.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	6.00	5.00	83.33%	Limpieza y desinfeccion de captaciones y cisternas en estaciones de bombeo: P.T Tamulasco II y P.T. Chilama.	-
5.6	Levantar el porcentaje de continuidad de suministro de agua en los municipios de la Región Central. (AQR)	Municipio levantado.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	En este mes se determino el porcentaje de continuidad de suministro del municipio de Santa Rita, Chalatenango y San Pedro Perulapan, La Paz.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
6.1	Realizar un 80 % de carpetas técnicas mensual para comunidades y proyectos nuevos de inversión para mejorar los sistemas de AP y AN	(No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes)*100 .	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	79.29%	99.11%	Se recibió 4 solicitudes de carpetas técnicas y se realizarán, siendo las siguientes: 1. Ampliación del servicio de agua potable en la Comunidad El Carmen, Municipio de Zacatecoluca, Departamento de la Paz./2. Ampliación del servicio de agua potable en la Comunidad La Tequera, Municipio de Zacatecoluca, Departamento de la Paz./3. Ampliación del servicio de agua potable en la Comunidad San Jose de la Montaña, Municipio de Zacatecoluca, Departamento de la Paz./4. Introducción del sistema de alcantarillado sanitario en comunidad La Pedrera, municipio de San José Villanueva, departamento de La Libertad.	-
6.2	Elaborar el 100% del Plan de Inversiones anualmente (AQR)	% de avance.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Para este mes no hay programación.	-
7.1	Mantener un 80% de la flota Operativa en normal condición, el 20% brindar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de la flota vehicular de la Región Central, en 21 días hábiles.	(N° de vehículos circulando en 21 días hábiles/ N° de vehículos de la flota)*100.	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	83.00%	103.75%	80.00%	81.00%	101.25%	80.00%	82.86%	103.57%	De los 22 hábiles del mes de julio 2021 se mantuvo en operatividad el 81% (62 vehículos)de vehículos asignados a la flota vehicular de la Región Central, el 19% (15 vehículos) restante de equipos estuvieron en mantenimiento correctivo y/o preventivo	-
8.1	Atender en un 100% los mantenimientos correctivos solicitados: a equipos de bombeo en los pozos y/o a los equipos de bombeo en los rebombeo.	(No. de mantenimientos correctivos/No. de fallas reportadas al mes)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizan 114 mantenimientos correctivos en equipos de bombeo de los Departamentos de: Cabañas 10 Mantenimientos Correctivos./Chalatenango 5 Mantenimientos Correctivos./Cuscatlán 22 Mantenimientos Correctivos./La Libertad 44 Mantenimientos Correctivos./La Paz 22 Mantenimientos Correctivos./San Salvador 6 Mantenimientos Correctivos./San Vicente 5 Mantenimientos Correctivos.	-
8.2	Ejecutar mantenimiento preventivo programados a 6 equipos de bombeo instalados en los Pozos.	numero de mantenimientos preventivos realizados.	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	No hay Programación este mes.	-
8.3	Ejecutar mantenimiento preventivo programados a 6 equipos de bombeo instalados en los Rebombeo	No de mantenimientos preventivos realizados.	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	Se realizó 1 orden de trabajo para dar mantenimiento preventivo en equipo de bombeo instalados en rebombeo. Orden de Trabajo N°1013, Equipo de Bombeo en R.B. N° 3, en E.B. El Señor Quezalteppe La Libertad.	-
8.4	Realizar la corrección del factor de potencia en 24 equipos de bombeo.	N° de correcciones de factor de potencia	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	14.00	14.00	100.00%	Se realizaron 2 Correcciones del Factor de Potencia. en equipos de bombeo./Orden de Trabajo No. 1066 en E.B La Cuesta Sacacoyo La Libertad./ Se Realizaron este mes las Correcciones de Factor de Potencia programadas, en Rebombeo N° 1, cuya medición era de 0.78 y corregido 0.94./Orden de Trabajo No. 1132 en E.B. Hoja de Sal, Santiago Nonualco La Paz./Se Realizaron este mes las Correcciones de Factor de Potencia programadas en Pozo N°4, cuya medición era de 0.86 corregido 0.96.	-
8.5	Ejecutar trabajos de mantenimiento preventivo a 24 subestaciones eléctricas.	No de mantenimientos preventivos realizados.	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	14.00	14.00	100.00%	Se realizaron 2 orden de trabajo para dar mantenimiento preventivo a subestación eléctrica Orden de trabajo No. 1051, Planta de Bombeo E.B. Los Amates Chalatenango, Chalatenango./Orden de trabajo No. 1059, Planta de Bombeo E.B. La Esperanza Olocuitta La Paz.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
9.1	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo enviadas por Gerencia Región Central.	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Asamblea general y verificación de beneficiarios, Municipio San Luis, Depto. San Vicente, Ref.01.julio.2021//2- Asesoría para tramite de nuevo servicio, Sector Proterios de Comunidad Casitas Municipio de Santo Tomas, Depto. de San Salvador Ref.02.julio.2021//3- Visita de campo en Rancho Hondo, Capulín, 22 de agosto, Calle vieja, Municipio de Lourdes Colon, Depto. La Libertad, Ref.03.julio.2021//4- Asesoría para tramites de nuevo servicio a Comunidad Malpaneca, Municipio de San Pablo Tacachico, Depto. La Libertad Ref.04.julio.2021//5- Recepción de documentos, Comunidad El Magueyal, Municipio de San Rafael Cedros, Depto. de Cuscatlán, Ref.05.julio.2021//6- Reunión con habitantes por desabastecimiento, Col. Fátima, Municipio de Cojutepeque, Depto. de Cuscatlán Ref.06.julio.2021//7- Reunión con directivos de Comunidad Los Aguilar, Municipio de Lourdes Colon, Depto. de La Libertad Ref.07.julio.2021//8- Recepción de documentos, Comunidad Loma Larga y Calle Los Pitos(Casitas), Municipio de Santo Tomas, Depto. de San Salvador Ref.08.julio.2021//9- Asesoría para tramite de interés social, Comunidad Cerro Grande, Municipio de Agua Caliente, Depto. de Chalatenango, Ref.09.julio.2021//10- Visita de campo a Comunidad El Espinal, Municipio de San Rafael Cedros, Depto. de Cuscatlán, Ref.10.julio.2021//11-Reunion para coordinar visita de campo a Comunidad La Ceiba, Municipio de Quezaltepeque, Depto. de La Libertad Ref.11.julio.2021//12-Recepcion de documentos de Sector El Guaje 1, de Comunidad	
9.2	Presentación del 100% de solicitudes de interés social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno .	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Meta no cumplió con programación del mes debido a que no se recibieron requerimientos.	No se recibieron requerimientos.
9.3	Realizar el 100% de Campañas Educativas de sensibilización sobre ahorro y buen uso del agua en las Comunidades con proyectos finalizados, propuestas por la Gerencia Región Central	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Charla educativa sobre ahorro y buen uso del agua en Comunidad Nuevo Tacachico, Municipio San Pablo Tacachico, Depto. La Libertad, Ref.18.Julio.2021.	
DEPENDENCIA: 22- GERENCIA REGION OCCIDENTAL(ROC)																
1.1	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región occidental, mediante la producción de 78,000,000 metros cúbicos de agua potable al año. (AQR)	M³ producidos	6,500,000.00	7,316,965.05	112.57%	6,500,000.00	7,345,425.17	113.01%	6,500,000.00	7,254,730.66	111.61%	45,500,000.00	50,863,984.80	111.79%	M3 PRODUCIDOS CONTABILIZADOS EN LOS DISTINTOS SISTEMAS DE LA REGION OCCIDENTAL	
1.2	Levantar el porcentaje de continuidad de suministro de agua en cinco municipios: Santa Ana, El Congo, Metapán, Ciudad Arce y Ahuachapán (AQR)	municipio levantado	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	SE ADJUNTA ARCHIVO, CORRESPONDIENTE A MUNICIPIO DE METAPAN, PARA VALIDAR INFORMACION PROPORCIONADA	
1.3	Incrementar el índice de macromedición por medio de la instalación o reemplazo de 10 medidores de alto consumo, según disponibilidad de inventario de ANDA. (AQR)	(Macromedidores instalados funcionando / Fuentes de abastecimiento activas o red de distribución) * 100	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	MACROMEDIDOR INSTALADO EN POZO 1 PLATEL EL MOLINO, DIAMETRO 6", LECTURA INICIAL. 00000	
1.4	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para el mantenimiento preventivo de los aparatos de desinfección del agua.	Órdenes de trabajo ejecutadas en 15 días/órdenes de trabajo entregadas*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	PARA EL PRESENTE PERIODO INGRESARON 136 ORDENES POR SISTEMAS DE CLORACION FUERA DE SERVICIO, DE LAS CUALES SE ATENDIERON 136 (100%) EN PERIODO PROGRAMADO	
1.5	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para el mantenimiento de la infraestructura de las estaciones de bombeo de la región.	Órdenes de trabajo ejecutadas en 15 días/órdenes de trabajo entregadas*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	PARA EL PRESENTE PERIODO NO INGRESARON ORDENES DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, POR LO TANTO NO SE EJECUTO NINGUNA	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.6	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la limpieza de tanques, cisternas y captaciones.	Órdenes de trabajo ejecutadas en 15 días/órdenes de trabajo entregadas*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	PARA EL PRESENTE PERIODO INGRESARON 01 LIMPIEZAS DE CAPTACIONES, LAS CUALES SE CUBRIRON 1 (100%)EN PERIODO PROGRAMADO.	-
2.1	Instalar o reemplazar según disponibilidad de inventario de ANDA, TRES (3) hidrantes en puntos estratégicos de la red hidráulica de la Región Occidental, según disponibilidad de inventario de ANDA	Hidrantes instalados o reemplazados	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	0.00	3.00	100.00%	2.00	3.00	150.00%	SE INTALARON 3 HIDRANTES: -AVENIDA LAS PALMERAS KM. 63, MUNICIPIO SONZACATE Y DEPARTAMENTO SONSONATE -CALLE PRINCIPAL DE URBANIZACIÓN EL PEDREGAL 1, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE SANTA ANA -FINAL 3A. AV. SUR Y 27 CALLE OTE. MUNICIPIO Y DEPARTAMENTOSANTA ANA	ES DE MENCIONAR QUE LOS HIDRANTES INSTALADOS SE HAN RECIBIDO A TRAVES DE PROYECTOS FORMALES O URBANISTICOS, EJECUTADOS POR URBANIZADORES Y SUPERVISADOS POR ANDA.
2.2	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de acueducto. (AQR)	Órdenes atendidas en 15 días hábiles / órdenes recibidas)*100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	99.29%	124.11%	SE RECIBIERON 504 ORDENES DE TRABAJO DE LAS CUALES SE ATENDIERON LAS 504.	-
2.3	Atender en un plazo máximo de 5 días hábiles el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado.(AQR)	Órdenes atendidas en 5 días hábiles /órdenes recibidas)*100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	SE RECIBIERON 51 ORDENES DE TRABAJO Y SE ATENDIERON EL 100%	-
2.4	Reemplazar MIL (1000) metros lineales de tubería de diverso diámetro según requerimiento y necesidad para disminuir las pérdidas de agua (AQR)	Metros lineales sustituidos	0.00	372.00	100.00%	250.00	186.00	74.40%	0.00	186.00	100.00%	500.00	4,110.00	822.00%	SE INSTALARON 582 MT. DE TUBERIA CON 13 ORDENES n°O.T 6118,6117,6149,6192,6311,3310,6343,7012,635 8,6368,6381,6396,7009	-
2.5	Reducir en un 5% el número anual de roturas en acometidas (AQR)	Número fugas del mes anterior/ número de fugas del mes actual)-1	0.00%	0.20%	100.00%	0.00%	0.02%	100.00%	0.00%	0.02%	100.00%	2.00%	4.59%	229.50%	SE ATENDIERON 40 DERRAMES EN ACOMETIDA	-
2.6	Gestionar la instalación 3 válvulas de presión y/o desairadoras, para reducir el número de roturas en acometidas según disponibilidad de inventario de ANDA (AQR)	Válvulas instaladas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	NO ESTA PROGRAMADO PARA ESTE PERIODO	-
3.1	Instalar el 95% Nuevos Servicios de Acueductos Urbanizados, en un plazo máximo de 5 Días hábiles. (AQR)	Número de solicitudes atendidas en 5 días hábiles / número de solicitudes recibidas	95.00	100.00	105.26%	95.00	100.00	105.26%	95.00	100.00	105.26%	95.00	100.00	105.26%	PARA EL PRESENTE PERIODO INGRESO UN TOTAL DE 33 NUEVOS SERVICIOS LOS CUALES FUERON ATENDIDOS EN SU TOTALIDAD (100%) DENTRO DEL PLAXO ESTABLECIDO.	-
3.2	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de acueducto No urbanizados.(AQR)	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes recibidas*100	85.00%	94.00%	110.59%	85.00%	98.00%	115.29%	85.00%	94.00%	110.59%	85.00%	95.29%	112.10%	Para el presente periodo se atendió un total de 83 de 88 ordenes entregadas para la instalación de nuevos servicios de acueducto No urbanizados dentro del periodo programado .	-
3.3	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de alcantarillado .	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes recibidas*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	95.00%	111.76%	85.00%	97.43%	114.62%	Para el presente periodo se atendió un total de 57 de 60 ordenes entregadas para la instalación de nuevos servicios de Alcantarillado dentro del plazo programado	-
3.4	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la desconexión de servicios en condición de insolvencia u otras circunstancias.	Número de desconexiones ejecutadas en 10 días hábiles / número de solicitudes recibidas)*100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Para el presente periodo ingresó un total de 2 Ordenes de suspensión.	-
3.5	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la re conexión de servicios en condición regular de acuerdo con los registros comerciales de ANDA.	Número de desconexiones ejecutadas en 10 días hábiles / número de solicitudes recibidas)*100	95.00%	98.00%	103.16%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	94.00%	98.95%	95.00%	94.71%	99.70%	Para el presente periodo se atendió un total de 44 de 47 ordenes entregadas a cuadrilla para la ejecución de la rferida actividad .	-
3.6	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de medidores y válvulas domiciliarias, incluyendo servicios conectados en forma directa.(AQR)	Accesorios instalados en 30 días hábiles / órdenes recibidas recibidas)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	99.00%	116.47%	85.00%	99.57%	117.14%	Para el presente periodo se atendió un total de 429 de 433 ordenes entregadas a cuadrilla para la ejecución de la referida actividad .	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.7	Atender en un plazo máximo de 30 días hábiles el 90 % de los tramites ingresados a sistema para la legalización del servicio de agua potable y alcantarillado	Trámites atendidos en 30 días / Tramites ingresados al sistema)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	71.43%	79.37%	Para el presente periodo se atendieron 16 legalizaciones (5 A.P y 11 A.N). Todas en su totalidad.	-
4.1	Realizar a requerimiento de las comunidades, el 90 % de carpetas para proyectos que impliquen ampliación de red de acueducto y/o alcantarillado.	Solicitudes atendidas / solicitudes recibidas)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	80.00%	88.89%	90.00%	60.00%	66.67%	90.00%	65.24%	72.49%	En el mes de Julio se finalizaron y entregaron entregaron 5 carpetas técnicas de las cuales en 3 se cumplió con el periodo establecido en la meta.	En este caso, el retraso respecto al porcentaje de cumplimiento de la meta propuesta se debe a la carga laboral que se maneja por parte de los técnicos del área, que destinaron tiempo a realizar trabajos prioritarios como opiniones técnicas y otras actividades del área, así mismo al caso que no todo el personal del área puede usar los software de diseño o tiene conocimientos técnicos para elaboración de carpetas.
4.2	Elaborar en un plazo máximo de 45 días hábiles posteriores a la recepción del levantamiento topográfico, el 90% de las carpetas requeridas para proyectos nuevos .	levantamientos topográficos en 45 días hábiles / carpetas de requeridas para proyectos)*100	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	En el mes reportado no se recibieron ni se elaboraron carpetas del tipo de Inversión o similares	-
4.3	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 7 días hábiles, el 90% de opiniones técnicas de factibilidades para comunidades y urbanizaciones (incluyendo factibilidad-resolución)	Opiniones remitidas en 7 días hábiles / Solicitudes ingresadas)*100	90.00%	73.00%	81.11%	90.00%	88.89%	98.77%	90.00%	85.71%	95.23%	90.00%	70.62%	78.47%	Se recibieron 11 solicitudes de factibilidad en Julio, de las cuales 6 se respondieron en el tiempo establecido y una fuera de tiempo. 4 solicitudes que ingresaron al margen del corte de mes, que están pendientes de responder	A la fecha el mínimo retraso que se presenta según lo programado, se debe a que para la única opinión técnica en la que no se cumplió el plazo se tuvo que requerir al técnico realizar análisis de condicionantes y de otros permisos necesarios, como presupuesto, cálculos mas acuciosos entre otras información ampliada y consultas con otras área que hacen que se requiere mas plazo que el programado.
4.4	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 7 días hábiles, el 90% de las habilitaciones para comunidades y urbanizaciones	Opiniones remitidas en 7 días hábiles / Solicitudes ingresadas)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	92.00%	102.22%	En el mes reportado no se recibieron solicitudes de habilitación	-
4.5	Ejecutar el 90% de proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua que cuenten con convenio suscrito entre las partes.	% Alcanzado	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	No se han recibido convenios, por lo tanto no se ha programado orden de inicio	-
4.6	Realizar el levantamientos topográficos generales de 48 km al año.	Kilómetros levantados	4.00	2.10	52.50%	4.00	1.50	37.50%	4.00	0.90	22.50%	28.00	16.93	60.46%	Se realizaron levantamientos topograficos para nivelación de colectores de aguas negras en zona Norte de Atiquizaya, Ahuachapán. Así mismo se realizó levantamiento topográfico para elaboración de carpeta técnica en Comunidad Brisas de Acajutla, Acajutla, Sonsonate.	En el mes reportado se han tenido problemas con la disponibilidad del transporte. Se coordinaba transporte con la Unidad de Catastro quienes han tenido el vehículo en el taller. Al igual que el vehículo del área que ha suplido necesidades de otras áreas por lo cual se ha destinado para labores de mayor prioridad que la realización de levantamientos topográficos, es por ello el retraso por falta de vehículo para actividades de brigada de topografía.
4.7	Realizar los levantamientos topográficos de 12 inmuebles.	Levantamientos realizados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	Levantamiento Topografico de nueva Caseta de Bombeo y Cloración en Estación de Bombeo El Molino, Santa Ana. Se actualizó levantamiento topográfico para incluir la nueva caseta donde se tiene hipoclorador de otro pozo en Planta de Bombeo El Molino, (Santa Ana)	-
4.8	Elaborar el Plan de Inversión anualmente (AQR)	Documento elaborado	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Se tiene elaborado el PROGRAMA ANUAL DE PREINVERSIÓN PÚBLICA (PAP) DE ANDA PARA EL AÑO 2021 (PARA SIIP), el cual se remitió en Marzo 2021	-
5.1	Gestionar según demanda, el 90% de las solicitudes de interés social introducidas por las comunidades a la región, siempre que dichas solicitudes llenen los requisitos legales para ser conocidos por Junta de Gobierno.	(Solicitudes atendidas / solicitudes recibidas)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	66.83%	74.26%	Censo socioeconomico para comunidad villa San Roque, Chalchuapa, para 31 servicios de acueductos.	-*

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
5.2	Realizar el 100% de las campañas de concientización para el uso racional del agua potable y uso adecuado del alcantarillado sanitario en proyectos de ayuda mutua.	Campañas realizadas / proyectos ejecutados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	66.67%	66.67%	Se realizó campaña de concientización en Villa San Roque, sobre uso de agua.	-
6.1	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos preventivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región.	(Mantos. Preventivos atendidos en 20 días hábiles / Mantos reportados por CCS)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	SE RECIBIERON UN TOTAL DE 20 REPORTES, FUERON EJECUTADOS 20	-
6.2	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región..	(Mantos. Preventivos atendidos en 20 días hábiles / Mantos reportados por CCS)*100	85.00%	94.00%	110.59%	85.00%	95.00%	111.76%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	92.43%	108.74%	SE RECIBIERON UN TOTA DE 9 MANTENIMIENTOS DE LOS CUALES LOS NUEVE SE REALIZARON EN TIEMPO ESTIPULADO	-
6.3	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender las subestaciones eléctricas de la región	(Mantos. Preventivos atendidos en 20 días hábiles / Mantos reportados por CCS)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se recibió un total de 1 reportes, se resolvió 1 reportes dentro del plazo establecido.	-
6.4	Ejecutar 12 podas y limpieza de brecha de líneas eléctrica primaria propiedad de ANDA al año.	Poda realizada	0.00	2.00	100.00%	0.00	4.00	100.00%	0.00	4.00	100.00%	8.00	19.00	237.50%	Para este mes no estaba programado, sin embargo se atendieron 4 podas	-
6.5	Realizar en un plazo máximo de 90 días hábiles, la corrección del factor de potencia al 50% de los equipos que lo requieren según disponibilidad de inventario de ANDA.	Corrección del factor de potencia realizado en 90 días hábiles / equipos que requieren corrección del factor de potencia)*100	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	10.00%	20.00%	50.00%	10.00%	20.00%	50.00%	41.43%	82.86%	SE REALIZO UNA CORRECCION DE FACTOR DE POTENCIA DE 10 REPORTADOS	DEBISO A QUE NO SE CUENTA CON CAPACITORES , NO SE HA PODIDO REALIZAR LA CORRECCION DE DICHO FACTORES, SIN EBARGO SE ESTA TRAMITANDO EN UACI LA COMPRA DE CPACITORES.
7.1	Atender en un plazo máximo de 24 horas el 90% de las ordenes de trabajo entregadas a los conductores de cisterna para proveer de agua potable a comunidades, centros escolares y demás entidades publicas o autónomas	Ordenes ejecutadas en 24 horas/ordenes recibidas)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	98.57%	109.52%	Se atendieron 83 ordenes de trabajo de comunidades y otros. as cuales las 83 ordenes de trabajo se atendieron en un plazo menor a 24 horas.	-
8.1	Realizar el 100% de ubicación espacial de Usuarios en 3 municipios al año, de redes de agua potable y alcantarillado sanitario en la región.	Municipios georeferenciados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.70	170.00%	N/A	-
8.2	Efectuar el levantamiento catastral de 36 km de redes de agua potable y alcantarillado sanitario en la región	Kilómetros levantados	3.00	3.60	120.00%	3.00	3.01	100.33%	3.00	3.11	103.67%	21.00	22.45	106.90%	Actualización de Catastro de red de agua potable por ordenes de trabajo de mantenimiento de redes en el Municipio y Departamento de Santa Ana.Actualización de Catastro de red de agua potable por: identificación de red en el Municipio y Departamento de Santa Ana.	-
8.3	Registrar el 90% mensual, de las ordenes de trabajo de mantenimientos de redes de distribución de agua potable y alcantarillado sanitario en la región.	No. de ordenes de trabajo registradas/ No. de ordenes de trabajo recibidas *100	90.00%	93.00%	103.33%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	93.57%	103.97%	Clasificación y registro de 766 ordenes de trabajo de agua potable y alcantarillado sanitario. de los siguientes municipios: Ahuachapan, Apaneca, Atiquizaya, Concepcion de Ataco, El Refugio, Guaymango y Turin Departamento de Ahuachapan.Candelaria de la Frontera, Coatepeque, Chalchuapa, El Congo, Metapan, San Antonio Pajonal, Santa Ana y Texistepeque, Departamento de Santa Ana.Acajutla, Armenia, Izalco, Juayua, Nahuizalco, San Antonio del Monte, Sonsonate y Sonzacate, Departamento de Sonsonate.Ciudad Arce, Departamento de La Libertad. De las 766 ordenes que se recibieron.	-
9.1	Realizar en un tiempo máximo de 30 días hábiles, el 75% de los mantenimientos preventivos requeridos para la flota vehicular.	Mantos. preventivos atendidos en 30 días / Mantos requeridos)*100	75.00%	95.00%	126.67%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	94.16%	125.54%	Para el presente periodo ingresó un total de 26 ordenes de trabajo de las cuales se atendieron 26 (100%) dentro del periodo programado.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
9.2	Realizar en un tiempo máximo de 30 días hábiles, el 60% de los mantenimientos correctivos requeridos para la flota vehicular .	Mantos. correctivos atendidos en 30 días / Mantos. requeridos)*100	60.00%	89.00%	148.33%	60.00%	80.00%	133.33%	60.00%	81.00%	135.00%	60.00%	75.69%	126.15%	Para el presente período ingresó un total de 32 ordenes de trabajo de las cuales se atendieron 26 (81%) dentro del periodo programado.	-
9.3	Realizar en un tiempo máximo de 30 días calendario el 75% de las ordenes entregadas a la cuadrilla de servicios generales para el mantenimiento preventivo de infraestructura de planteles y oficinas regionales.	Mtos.prevenido de la infraestructura atendidos en 30 días / Mantos. requeridos)*100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	Para el presente periodo ingresó un total de 30 ordenes de trabajo de las cuales se atendieron 30 en su totalidad (100%) dentro del periodo programado.	-
DEPENDENCIA: 23- GERENCIA REGION ORIENTAL(RO)																
1.1	Elaborar un levantamiento topográfico en 30 días calendarios.	Levantamiento topográfico finalizado	1.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	7.00	2.00	28.57%	Levantamiento topográfico tramo Estacion Bombeo EL Rosario - Carretera Ruta Militar Predio Tanque Jocoro proyectado.	-
1.2	Actualizar al 100% los Sistemas de Agua Potable y Aguas Negras, de forma mensual mediante el ingreso de la totalidad de FACTIBILIDADES, PROYECTOS REALIZADOS, ORDENES DE TRABAJO, Y NUEVOS SERVICIOS.	Cantidad de planos como construidos recibidos, numero de ordenes de trabajo recibidas, cantidad de nuevos servicios reportados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	Las areas del departamento de operaciones involucradas no enviaron documentacion a Catastro de Redes para actualizar la base de datos de los sistemas.
1.3	Efectuar el levantamiento espacial de los grupos de usuarios del sistema de Agua Potable de San Miguel.	Georeferenciacion de un grupo completo verificando lectura y estado del medidor.	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	7.00	0.00	0.00%	-	Esa actividad no ha sido posible darle seguimiento porque la brigada de Catastro fue disuelta desde enero 2019 debido a que no se contaba con vehiculo para que ellos pudieran realizar el trabajo, el personal se reacomodo como operadores de bomba en el departamento de Operaciones
2.1	Atender del 100% de las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones cisterna autorizadas, en un tiempo de 8 horas	Número de solicitudes atendidas en 8 horas / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total 247 de solicitudes atendidas 247 Total de Metros Cubicos 2,223	-
3.1	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambio de metros de tubería de líneas de impelencia y de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No hubo solicitudes.
3.2	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelencia y redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 2 válvulas de ø2" H°F en Lotificación Venecia, Santiago de María, Usulután y 3a Av. Sur, Berlin, Usulután	-
3.3	Atender el 75% de requerimientos mensuales en 30 días mediante órdenes de trabajo emitidas por reclamos realizados por usuarios mediante el SIG (Call Center 915) de mantenimientos correctivos en sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	0.00%	0.00%	75.00%	62.00%	82.67%	75.00%	63.31%	84.41%	75.00%	57.86%	77.15%	Se atendieron 195 de 308 solicitudes recibidas	-
3.4	Atender el 100% de requerimientos de limpiezas de tanques captaciones y/o cisternas, mensuales en 30 días mediante solicitudes al Área de Mantenimiento por parte de los encargados o supervisores de Distribución en sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	"Programación y ejecución mensual de las limpiezas solicitadas."	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se solicitaron y se ejecutaron efectuó la Limpieza de Tanques: Ctn.Salatagua, El Carmen. Limpiezas de tanques: Ctn. Marquezado, Santiagode Maria, Isla de Mendez y Corral deMulas, Jiquilisco.	-
4.1	Producir en el año 40,000,000 m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Oriental	m3 de agua potable producidos	3,350,000.00	3,377,597.90	100.82%	3,310,000.00	3,380,867.42	102.14%	3,350,000.00	3,319,419.37	99.09%	23,330,000.00	23,457,029.92	100.54%	Detalle según los siguientes datos de Producción: San Miguel: 1,234,025.85 m3 Usulután: 1,083,732.09 m3 La Unión: 992,983.05 m3 Morazán: 8,678.37 Para un total de: 3,319,419.37 m3 No se incluyen descentralizados que es un total de: 325,601.14 m3	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.2	Levantar al 100% porcentaje de continuidad de suministro de agua en el municipio de YUCUAIQUIN, Departamento de LA UNION. (AQR)	% de avance	10.00%	100.00%	1,000.00%	10.00%	100.00%	1,000.00%	10.00%	0.00%	0.00%	50.00%	474.31%	948.62%	Meta concluida en un 100%	-
4.3	Incrementar el índice de macromedición en un 18 % (AQR)	Índice de macro medición mes actual-índice de macro medición mes anterior	2.70%	2.70%	100.00%	1.15%	0.00%	0.00%	1.15%	9.80%	852.17%	13.40%	20.90%	155.97%	Índice de macromedicion(junio)=58.3% Índice Macromedicion (julio)= 68.1%Avance (julio)= 9.8%	-
4.4	Gestionar la instalación de 6 válvulas de presión y/o desairadoras, para reducir el número de roturas en acometidas (AQR)	Válvulas instaladas	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	-	Válvulas instaladas= 0
5.1	Toma de 4,000 muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitoreo de producción	Muestras Tomadas	4,000.00	6,150.00	153.75%	4,000.00	6,410.00	160.25%	4,000.00	4,190.00	104.75%	28,000.00	40,140.00	143.36%	Se realizo la toma de 4190 lecturas de cloro en JULIO 2021 y se tenian programadas 4000,	-
5.2	Ejecutar el 100% de órdenes de trabajo de mantenimiento solicitadas en equipos de desinfección en un lapso de tiempo de 2 días	Solicitudes atendidas en 2 días / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron durante el mes de JULIO 2021, 45 órdenes de trabajo y fueron ejecutadas 45, haciendo un % de 100%	-
5.3	Instalación de 3 equipos de cloración nuevos	Equipos instalados	0.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	-	No se ha realizado ninguna actividad durante el mes de JULIO 2021, referente a esta meta, en vista de que para este mes no se tenia programado instalar ningun equipo nuevo
6.1	Instalar el 100% Nuevos Servicios de Acueductos Urbanizados, en un plazo máximo de 15 Días. (AQR)	Número de solicitudes atendidas en 15 días / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	75.00%	75.00%	-	0 órdenes atendidas en plazo máximo de 15 días de un total de 0 Usulután: Santiago de María San Miguel: La Unión:
6.2	Instalar el 100% Nuevos Servicios de Acueductos no urbanizados en un plazo máximo de 30 Días. (AQR)	Número de solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes recibidas	100.00%	14.00%	14.00%	100.00%	11.70%	11.70%	100.00%	15.00%	15.00%	100.00%	20.59%	20.59%	55 órdenes atendidas en plazo máximo de 30 días de un total de 368 Usulután: 30 de 167 Santiago De María 03 de 25 San Miguel: 15 de 107 La Unión: 07 de 69	-
6.3	Instalar el 100% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 21 días. (AQR)	Número de solicitudes atendidas en 21 días máximo / número de solicitudes recibidas	100.00%	85.00%	85.00%	100.00%	78.10%	78.10%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	94.73%	94.73%	201 órdenes atendidas en plazo máximo de 21 días de un total de 201 Usulután: 49 de 49 Santiago de María 12 de 12 San Miguel: 103 de 103 La Unión: 37 de 37	-
6.4	Suspender el 75% de servicios en mora con recurso propio, según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días	Número suspensiones realizadas en 3 días máximo / número de suspensiones solicitadas por inspección	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	96.00%	128.00%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	99.43%	132.57%	28 órdenes atendidas en plazo máximo de 3 días de un total de 28 Usulután: 01 de 01 Santiago de María: San Miguel: 26 de 26 La Unión: 01 de 01	-
6.5	Ejecutar en un 100% las órdenes de reconexión recibidas, con recurso propio, en un plazo de 3 días.	Número reconexiones ejecutadas en 3 días máximo / número de reconexiones recibidas	100.00%	71.71%	71.71%	100.00%	86.00%	86.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	93.96%	93.96%	70 órdenes atendidas en plazo máximo de 3 días de un total de 70 Usulután: 12 de 12 Santiago De María: 05 de 05 San Miguel: 39 de 39 La Unión: 14 de 14	-
6.6	Instalar el 100% de medidores de alto consumo en un periodo de 30 días.	100 % de macro medidores instalados/ Número de solicitudes recibidas.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	80.00%	80.00%	1 orden atendida en plazo máximo de 120 días de un total de 1 Usulután: 01 de 01 Santiago de María: San Miguel: La Unión:	-
6.7	Realizar el 100% de las inspecciones para elaboración de presupuestos en un periodo máximo de 30 días.	numero de inspecciones realizadas por agencia en un periodo máximo de 30 días.	100.00%	52.00%	52.00%	100.00%	99.00%	99.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	56.80%	56.80%	Este mes se realizaron 142 inspecciones en un periodo máximo de 30 días, de un total de 203 según detalle: Usulután: 77 de 84 Santiago de María 0 de 7 San Miguel: 36 de 73 La Unión: 29 de 39	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
6.8	Legalización del 100% de servicios de agua potable a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 120 días.	Número de legalizaciones realizadas en 120 días máximo / número de legalizaciones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	66.67%	66.67%	03 órdenes atendidas en plazo máximo de 2 días de un total de 03 Usulután: Santiago De María: 01 de 01 San Miguel: 02 de 02 La Unión:	-
6.9	Instalar el 100% de acometidas de alcantarillado en un plazo de 30 días.	Número de solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes recibidas	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	17.00%	17.00%	100.00%	19.00%	19.00%	100.00%	18.94%	18.94%	10 Órdenes atendidas en plazo máximo de 30 días, de un total de 53 según detalle: Usulután: 01 de 07 Santiago De María: 01 de 05 San Miguel: 08 de 36 La Unión: 0 de 05	-
7.1	Atender y revisar en un 100% las solicitudes de introducción y mejoramiento de agua potable o alcantarillado sanitario de las comunidades provenientes de municipios del departamento de San Miguel, dirigidas al área de proyectos de la región oriental y dar respuesta oportuna en un plazo de 30 días hábiles.	N° de Solicitudes de Agua Potable y Aguas Negras elaboradas y emitidas, provenientes de las comunidades de municipios del departamento de San Miguel, en un plazo de 30 días hábiles.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	De acuerdo a solicitud remitida a esta área, se ha elaborado Esquema de Opinión Técnica del Proyecto "Subparcelación Las Azucenas N° 2", ubicación Calle a Placitas, Cantón San Andrés, Municipio y Departamento de San Miguel.	-
7.2	Atender y revisar en un 100% las solicitudes de introducción y mejoramiento de agua potable o alcantarillado sanitario de las comunidades provenientes de municipios del departamento de Usulután, dirigidas al área de proyectos de la región oriental y dar respuesta oportuna en un plazo de 30 días hábiles.	N° de Solicitudes de Agua Potable y Aguas Negras elaboradas y emitidas, provenientes de las comunidades de municipios del departamento de Usulután, en un plazo de 30 días hábiles.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ha elaborado el esquema de opinión técnica del Proyecto Lotificación Los Cerritos, ubicación Cantón El Cerrito, Municipio de Usulután, Departamento de Usulután. Se ha remitido una solicitud para la elaboración de carpeta técnica, para el proyecto: "Introducción de 9 servicios de aguas negras en Comunidad Lotificación Murcia, Municipio de Santiago de María, Departamento de Usulután".	-
7.3	Atender y revisar en un 100% las solicitudes de introducción y mejoramiento de agua potable o alcantarillado sanitario de las comunidades provenientes de municipios del departamento de Morazán, dirigidas al área de proyectos de la región oriental y dar respuesta oportuna en un plazo de 30 días hábiles.	N° de Solicitudes de Agua Potable y Aguas Negras elaboradas y emitidas, provenientes de las comunidades de municipios del departamento de Usulután, en un plazo de 30 días hábiles.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	Solicitudes atendidas: Morazán: 0
7.4	Atender y revisar en un 100% las solicitudes de introducción y mejoramiento de agua potable o alcantarillado sanitario de las comunidades provenientes de municipios del departamento de la Unión, dirigidas al área de proyectos de la región oriental y dar respuesta oportuna en un plazo de 30 días hábiles.	N° de Solicitudes de Agua Potable y Aguas Negras elaboradas y emitidas, provenientes de las comunidades de municipios del departamento de la Unión, en un plazo de 30 días hábiles.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Solicitudes atendidas: Se ha elaborado el esquema de opinión técnica de la Comunidad Caserío Los Parada, Cantón Tepemechin, Municipio de Yucuaiquín, Departamento de la Unión. Se ha elaborado el esquema de opinión técnica del Proyecto de Agua Potable y Aguas Negras del Hospital El Ángel, ubicado en Barrio El Calvario, Boulevard Emmanuel, Municipio de Santa Rosa de Lima, Departamento de la Unión. De acuerdo a solicitud remitida a esta área, se ha elaborado Esquema de Opinión Técnica del Proyecto "San Marino Export" para Agua Potable y Aguas Negras, ubicado en 5a Calle Poniente N° 5 - 4, Barrio Honduras, Municipio y Departamento de la Unión. De acuerdo a solicitud remitida a esta área, se ha elaborado Esquema de Opinión Técnica del Proyecto "Urbanización San Lucas", ubicada en Suburbios del Sur de la Ciudad de Pasaquina, Municipio de Pasaquina, Departamento de la Unión. La Unión: 4	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
7.5	Atender y revisar en un 100% las solicitudes de introducción y mejoramiento de agua potable, alcantarillado sanitario o de cualquier requerimiento específico, provenientes de entidades públicas y/o privadas de la zona oriental, dirigidas al área de proyectos de la región oriental, con el fin de dar respuesta oportuna en un plazo de 30 días hábiles.	N° de Solicitudes de Agua Potable, Aguas Negras y/o de cualquier requerimiento específico, elaboradas y emitidas, provenientes de entidades públicas y/o privadas de la zona oriental, en un plazo de 30 días hábiles.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	Solicitudes atendidas: Entidades Públicas y/o Privadas:
7.6	Iniciar la elaboración del Plan de Inversión anualmente (AQR)	Relación Beneficio - Costo, con el fin de calcular y obtener resultados que nos muestre y determine el costo del proyecto/obra y sus resultados. (AQR)	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	-	Aún no se han recibido lineamientos para la formulación del Plan de Inversión Anual (AQR)
8.1	Evaluar el 90% de solicitudes de Factibilidad de Nuevos Servicios Domiciliarios que ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	98.00%	108.89%	90.00%	58.00%	64.44%	90.00%	45.00%	50.00%	90.00%	69.43%	77.14%	Número de solicitudes evaluadas 35/ número de solicitudes recibidas 78	Falta de vehículo para tecnico de operaciones que realiza las inspecciones.
8.2	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Comunitarios que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	67.00%	74.44%	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	61.95%	68.83%	Número de solicitudes evaluadas 0/ número de solicitudes recibidas 1	Falta de vehículo para tecnico de operaciones que realiza las inspecciones.
8.3	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Urbanísticos que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	33.33%	37.03%	90.00%	63.00%	70.00%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	75.12%	83.47%	Número de solicitudes evaluadas 9/ número de solicitudes recibidas 9	-
9.1	brindar el 100% de mantenimientos preventivos requeridos de 5.000kms y 10,000 kms a la flota automotriz y maquinaria pesada de la región oriental en un tiempo máximo de un mes	Número de mantenimientos preventivos ejecutados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se brindaron 8 mantenimientos preventivos de los siguientes equipos: 356-PDT,98-P, 103-CL, 115-CL, 104-CL, 354-PDT, 290- PDT, 105-CL	-
9.2	Atender el 100% de mantenimientos correctivos requeridos a la flota automotriz y maquinaria pesada de la región oriental en un tiempo máximo de un mes	numero de mantenimiento realizados en el mes / numero de mantenimientos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se brindaron 14 mantenimientos correctivos de los siguientes equipos : 7-CP, 188-PDT, 327-PDT, 22-CL, 80-CL, 103-CL, 178-CC, 145-CC, 80-CL, 145-CC, 290-PDT, 175-CC, 145-CC, 167-M	-
10.1	Cumplir con 2 trabajos de reparaciones y Mantenimientos en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de gran envergadura en un máximo de 30 días calendario	Número de trabajos realizados	2.00	1.00	50.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	14.00	13.00	92.86%	Este mes se realizaron trabajos en un plazo máximo de 30 días, de un total de 2 solicitudes	-
10.2	Cumplir con 4 trabajos de reparaciones y Mantenimientos de Infraestructura, Electricidad y Aires Acondicionados en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de pequeña envergadura en un máximo de 5 días.	*(Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados)*100*	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	142.86%	142.86%	Este mes se realizaron 12 trabajos en un plazo máximo de 5 días , de un total de 12 solicitudes	-
11.1	Realizar 2 desmontajes mensuales de equipos de bombeo en pozo, cisterna y captación en la región oriental.	Número de desmontajes	2.00	1.00	50.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	14.00	15.00	107.14%	Desmontaje de Equipo N° 1 Padre Pio, desmontaje de Eq 1 palmera	-
11.2	Realizar 12 mantenimientos correctivos programados en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Numero de mantenimientos correctivos ejecutados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	7.00	81.00	1157.14%	Medición de caudal en EB Esmeralda	-
11.3	Realizar 12 mantenimientos preventivos en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Numero de mantenimientos preventivos ejecutados	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	7.00	2.00	28.57%	-	se esta realizando la gestión para compras de materiales y respuestas para tener materiales en stock

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
11.4	Realizar la reconstrucción de 12 paneles de control de los equipos de bombeo y rebombeo de la región oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Numero de paneles de control reconstruidos	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	7.00	5.00	71.43%	Se reconstruyo panel de control de EB Republica de Corea	-
11.5	Realizar un mantenimiento de poda mensual en líneas y subestaciones primarias propiedad de la institución.	Numero de podas realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	Subestación eléctrica de plantel el Jalacatal	-
11.6	Atender el 80% al mes de los reclamos por fallas de alto/bajo voltaje (calidad de energía eléctrica) en el servicio de energía eléctrica en las estaciones de bombeo de la región oriental	Numero de reclamos atendidos / Numero de reclamos recibidos	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	se restableció servicio eléctrico	-
11.7	Realizar 2 correcciones mensuales de las fallas por bajo factor de potencia en las estaciones de bombeo de la región oriental	Reporte presentado según distribuidora de Energía Eléctrica	2.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	14.00	1.00	7.14%	-	Se ha dado prorroga de contrato para entre de materiales en la Bodegas de ANDA
11.8	Atender el 100% de solicitudes para apoyo de nuevos proyectos	Numero de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	85.71%	85.71%	Apoyo técnico para proyectos nuevos	-
11.9	Realizar un mantenimiento mensual en sub estación eléctrica	Numero de requerimiento	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	7.00	6.00	85.71%	Limpieza de subestación en Usulután	-
12.1	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo enviados por la Gerencia Región Oriental (Asambleas generales, reuniones con directivas e instituciones, visitas de campo, Atención de casos, revisión, elaboración y envío de documentos, campañas educativas, coordinación y apoyo con diferentes áreas.)	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Se envío Informe PAO de Junio 2021 a encargado de hacer consolidado. 2- Se dió seguimiento a solicitud de ACASAMEV, en lo referente al Acta de donación de obras realizadas en el proyecto: Introducción de agua potable en caseríos Los Gómez y Los Portillo de Cantón El Volcán, Municipio de San Miguel, deseo informarle que en cuadro: Descripción de la Obra Ejecutada en el Contrato, enviada por el Ing. Francisco Jardany Fuentes Ortiz (Nota de entrega), aparecen también costos del proyecto: Caserío Los Martínez y Cantón San José, del Municipio de Quelepa, Departamento de San Miguel, por lo que se solicita se corrija dicho cuadro.3- Se solicito apoyo a Jefatura de Operaciones, Recursos Humanos, para obtener permiso para miembros de Comité de Seguridad y Salud Ocupacional, para asistir a reunión convocada para el día: 14 de Julio de 2021. De las 9:30 a.m. a 12:00 m. 4- Se realizó reunión del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional, para operativizar su funcionamiento. 5- Atención de caso via teléfono- se recibió llamada de Técnico Municipal de Protección Civil de San Jorge, informando falta de agua potable en: cantones: San Julian y Chambala 6- Se envío correo electrónico con fechas: 15 y 18 de marzo de 2021: a Jefatura de Operaciones, en seguimiento a solicitudes de comunidades: ADESCO de cantón Agua fría, San Alejo, La Unión (agua potable); Directiva de comunidad: col. Vista Hermosa, Pje. Los Geranios, San Miguel (Aguas negras) y ADESCOCON de Cantón Caulotillo, caserío El Chile, El Carmen, La Unión (Agua potable), las que fueron	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
12.2	Atender el 100% de los requerimientos sociales para la ejecución de proyectos de ayuda mutua en la Gerencia Región Oriental (Reuniones con directivos, Asambleas generales, reuniones con instituciones, visitas de campo, recolección de documentos para la suscripción de convenio de cooperación, recolección de documentos para tramite de nuevos servicios, coordinación con diferentes áreas)	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1. Se realizó reunión con la Junta Directiva de la Asociación de Desarrollo Comunal, de cantón Montañita, representantes de la Municipalidad de Mercedes Umaña, departamento de Usulután, para facilitar Asistencia Técnica Social, sobre la gestión de Mejoramiento del abastecimiento de agua potable. Desde hace mas de 40 años se abastecen de 10 cantareras, las que están en mal estado, actualmente son 128 familias, manifiestan que han gestionado en diferentes gobiernos las mejoras pero no han sido escuchado. Se acordó: 1- enviarán solicitud ADESCO/ Municipalidad, solicitando mejoras; 2- La ADESCO, solicitará factibilidad, se les explico los diferentes paso del proceso de gestión. 2- Se envío via correo electrónico a Sr. Nilton Reyes, de la comunidad Lotificación Murcia, formato para elaborar solicitud dirigida a la Gerencia para solicitar apoyo para la elaboración de planos de proyecto de aguas negras. 3- Reunión con el Sr. Nilton Reyes, Colaborador Comunal de la Lotificación Murcia, para nuevamente explicarle el Marco de gestión de los proyectos de agua potable y alcantarillado sanitario, bajo la modalidad de ayuda mutua.se recibió original y copia de solicitud de elaboración de planos dirigida a la Gerencia Región Oriental. 4- Se facilitó Asistencia Técnica Social a Presidente de ADESCO: ISTA, de Puerto El Triunfo, para que soliciten Revalidación de Aprobación de Planos, se refirió al Área de Factibilidades y realizaron los tramites 5- Atención de caso: facilitar Asistencia Técnica Social, a solicitante de orientación para seguimiento de gestión de proyecto comunitario por ayuda mutua en: Comunidad Lotificación Murcia	
12.3	Presentación del 100% de solicitudes de Declaratoria de interés social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a la aprobación de la Honorable Junta de Gobierno (Reuniones con directivos, asambleas generales, censo socio- económico, Tabulación de datos, Elaboración de informe y presentación a Gerencia Región Oriental, , Notificación de Acuerdo de Junta de Gobierno de Declaratoria a la directiva y comunidad .	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibió Acuerdo de Declaratoria de Interés Social de comunidad: Col. El Milagro, Berlin (Ref.:SO-01072021-4.4.1).	
DEPENDENCIA: 24- GERENCIA DE CALIDAD DEL AGUA																
1.1	Realizar 8472 muestras básicas anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	N° DE MUESTRAS BASICAS	706.00	692.00	98.02%	706.00	715.00	101.27%	706.00	716.00	101.42%	4,942.00	4,932.00	99.80%	716 muestras básicas realizadas en la red de distribución de los diferentes municipios de las regiones a nivel nacional.	Se realizaron muestras eventuales de seguimientos y control.
1.2	Realizar 300 muestras intermedias anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	N° DE MUESTRAS INTERMEDIAS	25.00	25.00	100.00%	25.00	28.00	112.00%	25.00	27.00	108.00%	175.00	188.00	107.43%	27 muestras intermedias realizadas en la red de distribución en los municipios de las regiones a nivel nacional	
1.3	Realizar 120 muestras completas anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	N° DE MUESTRAS COMPLETAS	10.00	13.00	130.00%	10.00	12.00	120.00%	10.00	16.00	160.00%	70.00	98.00	140.00%	16 muestras completas realizadas en la red de distribución de los municipios de las regiones a nivel nacional	Se realizaron muestras eventuales de seguimientos y control
1.4	Lograr el 100% de la Cobertura de monitoreo en los municipios abastecidos.(AQR)	N° DE MUNICIPIOS MONITOREADOS / N° MUNICIPIOS ABASTECIDOS	100.00%	92.81%	92.81%	100.00%	88.02%	88.02%	100.00%	92.20%	92.20%	100.00%	93.72%	93.72%	154 municipios abastecidos monitoreados a nivel nacional	No se realizó monitoreo en 13 Municipios: 3- Región Oriental y 10 Región Central. -No se realizo muestreo, al momento de la visita de campo por falta de Suministro de agua potable en la red de distribución. -Dificultad técnica con equipo de transporte
DEPENDENCIA: 25- GERENCIA DE SANEAMIENTO																
1.1	Sustituir 2780 metros lineales de colector y acometida en las cuatro regiones.	N° de metro lineal sustituido	280.00	240.90	86.04%	280.00	249.65	89.16%	255.00	295.20	115.76%	1,630.00	1,918.25	117.68%	Se realizó la sustitución de 295.20 metros de lineales de colector y acometida según detalle:Región Metropolitana 184.70 metros, Región Occidental 103 metros, Región Central 3.50 metros y Región Oriental 4 metros.	..

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.2	Realizar 456 mantenimientos a plantas de tratamiento y plantas de rebombeo de aguas negras	No. plantas y estaciones con mantenimiento	38.00	41.00	107.89%	38.00	40.00	105.26%	38.00	19.00	50.00%	266.00	239.00	89.85%	Para este mes se realizaron 19 mantenimientos según detalle: Región Metropolitana 3 Mantenimientos Región Central 16 Mantenimientos Región Occidental 0 Mantenimientos Región Oriental 0 Mantenimiento.	Para este mes no se dio mantenimiento planificado debido a que en algunas plantas se realizó trabajos que llevaron más tiempo de lo establecido debido a la complejidad de los trabajos.
1.3	Reparar el 80% de fugas de alcantarillado en un plazo no mayor a 72 horas, de las 4 Regiones (AQR)	(N° de fugas reparadas en 48 horas/N° de reparaciones solicitadas)*100	80.00%	83.60%	104.50%	80.00%	82.03%	102.54%	80.00%	85.93%	107.41%	80.00%	84.04%	105.05%	Se recibieron 455 ordenes de trabajo de las cuales 391 fueron atendidas en un plazo no mayor a 72 horas en resto fue atendida en plazo mayor a 72 horas.Región Metropolitana	..
1.4	Efectuar la limpieza anual de 14,400 metros lineales de la red de alcantarillado sanitario (AQR)	Metros lineales de alcantarillado sanitario limpiados	1,200.00	1,265.00	105.42%	1,200.00	1,300.00	108.33%	1,200.00	1,478.00	123.17%	8,400.00	10,086.00	120.07%	Se realizó limpieza en 1478 metros lineales según detalle: Región Metropolitana 923 metros, Región Occidental 515 Metros Región Oriente 20 metros, Región Central 20 metros	..
2.1	Monitorear la calidad de Agua descargada, mediante la toma de 275 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y para físico químico, en las cuatro regiones	N° de muestras tomadas	18.00	0.00	0.00%	24.00	0.00	0.00%	22.00	24.00	109.09%	151.00	24.00	15.89%	Se realizó muestreo a 6 plantas de tratamiento de Aguas negras y dos puntos de muestreo. en total 24 muestras tomadas.	..
2.2	Monitorear la calidad de agua residual de tipo especial, descargada a la red, mediante la toma de 345 muestras para: Bacteriológico, aceites y grasas y físico químico.	N° de muestras tomadas	29.00	0.00	0.00%	29.00	0.00	0.00%	29.00	11.00	37.93%	197.00	11.00	5.58%	Se inicio para este mes la toma de muestras en Región Metropolitana 8 muestras y Región Oriental 3 muestras,	Para este mes se inicio la toma de muestras en Región Metropolitana y Oriental, para el mes de Agosto se realizará muestreo en las cuatro regiones
2.3	Medir caudales de las aguas residuales domesticas tratadas al 100% para el año 2021 de las plantas de tratamiento de aguas residuales pertenecientes a ANDA. (AQR)	Cantidad de mediciones de caudales por m3/día de agua servidas tratada en las plantas de tratamiento de aguas negras de las cuatro regiones	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó 323 mediciones de caudal en las plantas de las cuatro regiones	..
2.4	Realizar tramites para otorgamiento o renovación de 452 permisos en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o pudiesen afectar directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario.	No. De permisos otorgados o renovados	38.00	35.00	92.11%	39.00	37.00	94.87%	38.00	27.00	71.05%	263.00	291.00	110.65%	Se entregaron 27 permisos de descarga para las industrias que cumplieron los requisitos según detalle: Región Metropolitana 19 permisos Región Occidental 6 permisos Región Oriental 2 permisos Región Central 0 permisos	Para este mes no se cumplió lo planificado debido a que varias industrias no lograron completar la documentación requerida para el otorgamiento del permiso.
DEPENDENCIA: 26- GERENCIA DE EFICIENCIA ENERGÉTICA																
1.1	Elaborar, revisar o actualizar Diseños Electromecánicos en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 25 días hábiles como máximo.	No. de carpetas técnicas finalizadas en 25 días hábiles/No. de carpetas técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	NO HUBO REQUERIMIENTO	NO HUBO REQUERIMIENTO
2.1	Elaborar Opiniones Técnicas y/o Diagnósticos Energéticos y Asesorías en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 28 días hábiles como máximo.	No. de opiniones técnicas finalizadas en 28 días hábiles/No. de opiniones técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	6 INFORMES: 1) Estimación de montos a facturar por CEL junio 2021, Mercado Mayorista. 2) Estimación de Presupuesto año 2022. 3) Informe General para el Cambio de luminarias LED en agencias ANDA. 4) Dato del gasto de energía eléctrica para el año 2019 de ANDA a nivel nacional. 5) Informe de Energía Eléctrica años 2019 y 2020. 6) Informe de estimación a presupuestar de energía eléctrica y distribución para la Región Oriental año 2022.	
2.2	Elaborar, distribuir y realizar actividades, como aporte a la Eficiencia Energética Institucional.	No. de Boletines publicados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	Boletín No. 68 sobre "Responsabilidad en la Eficiencia Energética".	
3.1	Velar por la correcta aplicación de la facturación de energía eléctrica, por parte de las diferentes distribuidoras de energía eléctrica, CEL y UT.	No. Colectivos y CCF procesados por región y Distribuidora	17.00	17.00	100.00%	17.00	17.00	100.00%	17.00	17.00	100.00%	119.00	119.00	100.00%	17 REPORTES DE FACTURACION: 1) Dos (2) reportes de facturas de EEO julio/21. 2) Tres (3) reportes de facturas CLESA julio/21. 3) Cuatro (4) reportes de facturas CAESS julio/21. 4) Dos (2) reportes de facturas DEUSEM julio/21. 5) Cuatro (4) reportes de facturas de DELSUR junio/21. 6) Una (1) factura CEL Líneas Telefónicas junio/21. 7) Una (1) factura UT mayo/21. Factura DELSUR RM obras eléctricas en Pozo Holanda. Pagos de cargos de Energía No Facturada CLESA ROC	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.2	Elaborar historiales de energía eléctrica y penalizaciones por bajo factor de potencia de cada Gerencia Regional o de acuerdo a requerimiento.	(No. de historiales elaborados/No. de historiales requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	19 HISTORIALES: 1)Consumos AMSS junio 2021. 2)Historial consumo de energía eléctrica Plantas de Tratamiento Región Oriental junio 2021. 3)Historial de Consumo Plantas de Tratamiento Región Central junio 2021. 4)Historial de consumo de energía eléctrica en Plantas de Tratamiento Región Metropolitana junio 2021. 5)Historial de consumo Plantas de Tratamiento Región Occidental junio 2021. 6)Informe de Energía Eléctrica Guluchapa y PAPLI. 7)Informe de Energía Eléctrica Las Pavas junio 2021. 8)Informe de Energía Eléctrica Las Pavas y Zona Norte junio 2021. 9)Informe de Energía Institucional junio 2021. 10)Informe de Penalización Institucional junio 2021. 11)Informe de Penalización Región Oriental junio 2021. 12)Informe de Penalización Región Central Junio 2021. 13)Informe de Penalización Región Occidental junio 2021. 14)Informe de Penalización Región Metropolitana Junio 2021. 15)Cuatro (4) reportes de operadoras descentralizadas: AMAVE, EMUHIGUA, EMASANJOSE Y EMASALT_ junio 2021. 16)Informes de facturación Región Oriental de abril a junio 2021.	
4.1	Monitoreo de Generación de Energía Hidráulica en El Rosario, Metapán.	Informe Semestral	1.00	1.00	100.00%	0.00	0	N/A	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	PROGRAMADO PARA MAYO Y NOVIEMBRE	PROGRAMADO PARA MAYO Y NOVIEMBRE
DEPENDENCIA: 27- GERENCIA DE ASEGURAMIENTO Y CALIDAD LAS PAVAS																
1.1	Producir 56,800,000 m3 de agua apta para el consumo humano al año.	m3/producidos	5,200,000.00	4,995,038.00	96.06%	5,200,000.00	4,641,538.00	89.26%	5,200,000.00	5,047,440.00	97.07%	30,799,999.00	32,014,537.00	103.94%	Se realizó la producción de 5,047,440 m3 de agua apta para el consumo humano, mediante las siguientes actividades 1. Mantener en operación 4 equipos en EB-1, 2. Disponibilidad de Reservorio, 3. Control de la calidad del agua tratada, 4. Limpieza de procesos unitarios.	1. Trabajos programados en Línea eléctrica CEL-ANDA, 2. Pruebas en control automático de los equipos de bombeo Bocatoma, EB-1, EB-2 y EB-3, 3. Cortes de energía y variaciones de voltaje, 4. Limpieza programada en Tanque Desarenador y Canaleta Perimetral.
1.2	Realizar 702 análisis bacteriológico al agua de la cisterna EB-1	Nº de análisis realizados	58.00	62.00	106.90%	59.00	61.00	103.39%	60.00	32.00	53.33%	411.00	403.00	98.05%	Se realizaron 32 análisis bacteriológico mediante el muestreo 3 veces al día de lunes a viernes, en agua de cisterna de EB-1.	Debido a trabajos de remodelación de Laboratorio de Calidad dentro del marco de la Rehabilitación de la Planta Las Pavas.
1.3	Realizar 94 análisis bacteriológicos del proceso de tratamiento.	Nº de análisis realizados	8.00	8.00	100.00%	7.00	8.00	114.29%	8.00	3.00	37.50%	55.00	50.00	90.91%	Se realizaron 3 análisis bacteriológico mediante el muestreo de agua tratada de EB-1 semanalmente y en EB-2 y EB-3 una vez cada tres meses.	Debido a trabajo de remodelación de Laboratorio de Calidad dentro del marco de la Rehabilitación de la Planta Las Pavas.
1.4	Realizar 108 análisis fisicoquímicos del proceso.	Nº de análisis realizados	9.00	9.00	100.00%	9.00	8.00	88.89%	9.00	4.00	44.44%	64.00	58.00	90.63%	Se realizaron 4 análisis fisicoquímico mediante el muestreo de agua tratada en cisterna de EB-1 durante todo el mes.	Debido a trabajos de remodelación de Laboratorio de Calidad dentro del marco de la Rehabilitación de la Planta Las Pavas.
1.5	Realizar 66 análisis para DBO Y DQO. (tributario, bocatoma y antes de bocatoma)	Nº de análisis realizados	6.00	6.00	100.00%	6.00	7.00	116.67%	6.00	2.00	33.33%	40.00	37.00	92.50%	Se realizaron 2 análisis para DBO y DQO de acuerdo al programa de trabajo.	Debido a trabajos de remodelación de Laboratorio de Calidad dentro del marco de la Rehabilitación de la Planta Las Pavas.
1.6	Realizar el 100% de mantenimientos preventivos a equipos de bombeo, Bocatoma y Estaciones de Bombeo 1, 2 y 3.	No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	85.71%	100.00%	Se realizaron 5 mantenimientos de 5 programados.	
1.7	Ejecutar el 100% de mantenimientos preventivos a Línea de 46kv.	No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 2 mantenimientos de 2 programados.	
DEPENDENCIA: 28- UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL																
1.1	Realizar ante el MARN, los trámites para el 100% de proyectos solicitados a la Unidad de Gestión Ambiental, de acuerdo a los criterios técnicos de categorización, incluyendo el seguimiento a Estudios de Impacto Ambiental de elaboración propia o por contratación.	(Nº de solicitudes ingresadas/ Nº de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Ingreso de Formulario Ambiental a la plataforma del MARN, para los proyectos: 1. Chela, municipio y departamento de Santa Ana. Obtención de la Resolución: 2. Chela, municipio y departamento de Santa Ana.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	MAYO			JUNIO			JULIO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.2	Gestionar el 100% de permisos para proyectos identificados con proceso de evaluación abierto ante el MARN (AQR)	(Proyectos con permiso gestionado/ total de proyectos que no cuentan con permiso)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Revisión de adendas para proyectos con proceso de evaluación abiertos: 1. El Tinteral, Coatepeque, Santa Ana	
2.1	Realizar el seguimiento de Medidas Ambientales para el 100% de proyectos que cuentan con Permisos Ambientales.	(N° de seguimientos/ N° de permisos)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Seguimiento al cumplimiento de las medidas ambientales a los proyectos:1. Yucuaiquín, departamento de La Unión 2. Planta de Bombeo Apaneca, Ahuachapán	
3.1	Implementar el 100% del Programa Educativo UGA 2021	N° de Actividades ejecutadas/N° de actividades programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Como parte del programa educativo se ha participado en el desarrollo de las siguientes actividades: 1- Minicampaña Rompiendo Esquemas "Hagamos de Las Pavas una Comunidad Resiliente" 2 - Formación a capacitadores del Programa Educativo en los siguientes temas: 2.1. Agua y Energía. El papel de los operadores públicos en la transición ecológica. 2.2. Taller de capacitación sobre facturación eléctrica 3- Implementación de Puntos de Atención Ambiental (PAM) en 26 Plantas de Bombeo de las diferentes regiones según detalle: 3.1. Región Central: 7 3.2. Región Metropolitana: 8 3.3. Región Oriental: 1 3.4. Región Occidental: 10	