

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y COOPERACIÓN (GPC)

SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL OPERATIVO INSTITUCIONAL

A OCTUBRE 2021



ANDA

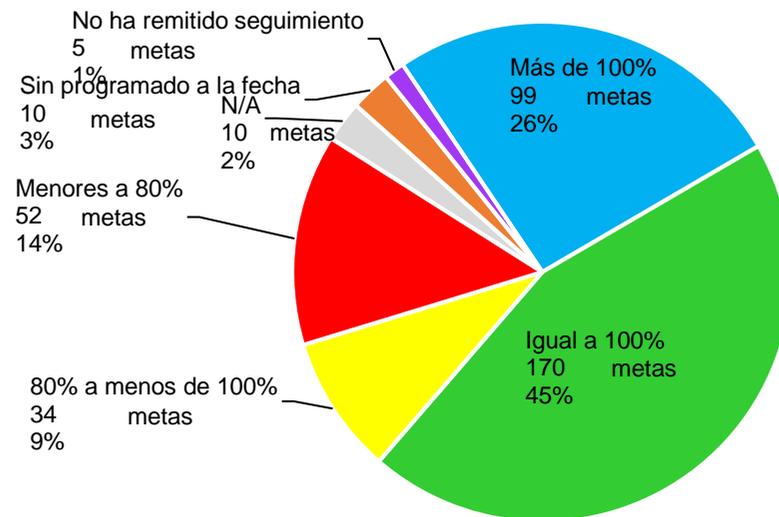
NOVIEMBRE 2021

RESUMEN CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: OCTUBRE AÑO: 2021

En el mes de octubre 2021, de las 28 dependencias que formularon el PAO 2021, 27 de ellas remitieron el seguimiento del mismo.

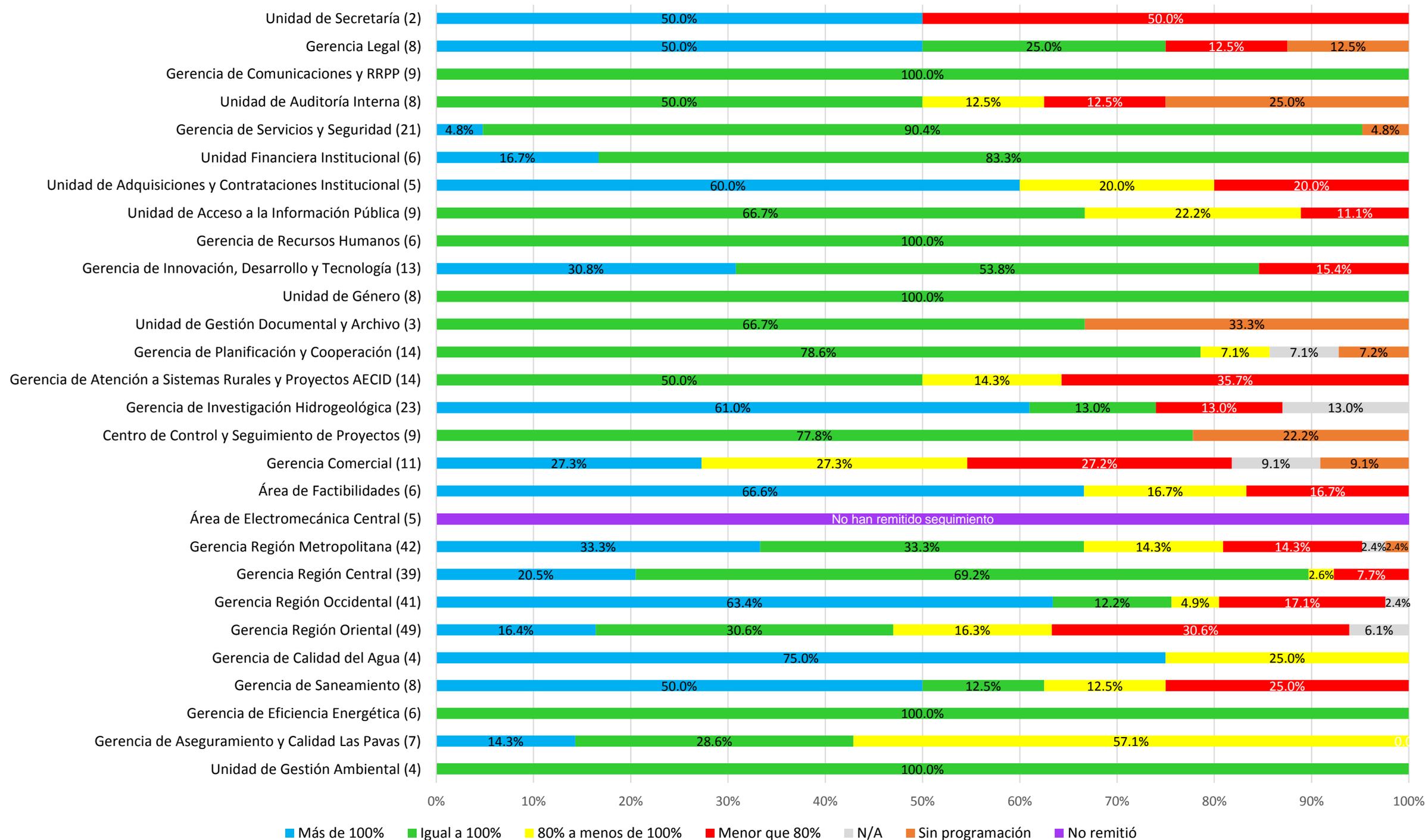
Al mes informado, del total de metas formuladas (380), 269 (70.8%) presentan un cumplimiento igual o superior al 100%; 34 (8.9%) un cumplimiento de 80% a menos de 100% y 77 (20.3%) corresponden a metas con un acumulado menor al 80%, que no han presentado requerimientos durante el año (N/A), que no presentan actividades programadas a la fecha y metas que no han remitido seguimiento a la fecha.

Gráfico No. 1. Número de metas por porcentaje de cumplimiento PAO a octubre 2021



Parámetros de clasificación de cumplimiento de metas		
Porcentaje de cumplimiento	Descripción	Categoría de avance
Más de 100%	Sobrecumplimiento	Celeste
100%	Meta cumplida	Verde
80% a menos de 100%	Incumplimiento leve	Amarillo
Menor que 80%	Incumplimiento crítico	Rojo
N/A	No se presentaron requerimientos	Gris
	Meta no programada a la fecha	Naranja
	No se remitió seguimiento	Morado

**Gráfico No. 2. Cumplimiento de metas por dependencias a octubre 2021 (número de metas)**



SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: OCTUBRE AÑO: 2021

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
<b>DEPENDENCIA: 1- UNIDAD DE SECRETARÍA</b>																
1.1	Notificar el 80% de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, en un plazo máximo de 7 días hábiles, contados a partir del día siguiente en que se lleve a cabo la sesión de Junta de Gobierno	No. de acuerdos remitidos en 7 días hábiles / No. de solicitudes recibidas) x 100	80.00%	78.46%	98.08%	80.00%	63.16%	78.95%	80.00%	80.91%	101.14%	80.00%	80.71%	100.89%	110 Acuerdos elaborados, 89 notificados en tiempo; 2 notificados fuera del plazo en vista que la Región Central, presentó solicitudes con errores; 2 notificados fuera del plazo en vista que la Gerencia Legal presentó solicitudes con errores; 2 notificado fuera del plazo en vista que la Gerencia Comercial presentó solicitudes con errores y 15 notificados con incumplimiento por razón de prioridades.	
1.2	Elaborar el 80.00% de las actas de la sesión de Junta de Gobierno Ordinaria y/o Extraordinaria en un plazo máximo de 20 días hábiles.	No. de actas elaboradas en 20 días hábiles / No. de sesiones realizadas) x 100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	88.89%	111.11%	80.00%	52.32%	65.39%	Se elaboraron 9 actas, 1 no cumple con el plazo establecido ya que fue hecha el 11 de octubre de 2021, de sesión llevada a cabo el 10 de septiembre de 2021; y 8 cumplen con el plazo establecido ya que fueron hechas el 09, 24 de septiembre, 08, 12, 15, 25 y 28 de octubre de 2021, de sesiones llevadas a cabo el 03, 17, 21, 24 de septiembre y 01, 04, 08, 13 de octubre de 2021.	
<b>DEPENDENCIA: 2- GERENCIA LEGAL</b>																
1.1	Dar respuesta al 90% de las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresen a la Gerencia Legal por parte de las diferentes Unidades de la Institución en un tiempo de 15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud y/o de la documentación de respaldo correspondiente.	(N° de requerimientos atendidos en 15 días hábiles/N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	75.00%	83.33%	90.00%	97.50%	108.33%	Se solicitaron 4 y 3 se atendieron en el plazo.a) Opiniones Jurídicas: 1. Opinión en relación a la contratación de suministro e instalación de subestaciones y acometidas eléctricas, solicitada 07/10/2021 enviada 11/10/2021; 2. Opinión sobre proyecto Urbanización Residencial Terranova primera etapa, solicitada 01/10/2021 enviada 05/10/2021; b) Dictámenes Jurídicos: 3. Dictamen a Junta de Gobierno sobre no ha lugar amonestación de trabajador, solicitada 20/09/2021 enviada 11/10/2021. 4. Dictamen sobre arreglo directo de sociedad COSASE, S.A DE C.V., solicitada 25/10/2021 enviada 28/10/2021.	Por la complejidad de la resolución del dictamen jurídico numeral 3, se realizó investigación minuciosa del caso antes de elaborar respuesta.
2.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que se susciten en los diferentes juicios o procesos incoados contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 23 requerimientos de diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales y se atendieron los 23.	
3.1	Atender el 100 % de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibió 1 requerimiento de diligencia y requerimiento en las diferentes etapas procesales en el Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor y se atendió 1.	
4.1	Atender oportunamente el 95% de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la Republica, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Se recibieron y atendieron 8 requerimientos de información de la FGR, MINEC, PNC, MTPS, MINEC y MARN.	
5.1	Legalizar en el año 20 inmuebles y servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la Institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la Institución.	Bienes inmuebles legalizados	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Esta programado para mes de diciembre.	Esta programado para mes de diciembre.
5.2	Realizar 240 gestiones anuales para la legalización de inmuebles.	Número de gestiones realizadas	20.00	15.00	75.00%	20	12	60.00%	20	14	70.00%	200	158	79.00%	Se realizaron 14 gestiones para la legalización de inmuebles.	Se debe a la complejidad de los casos.
6.1	Realizar y Atender el 90% de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados, de aquellos proyectos desarrollados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de factibilidades, en un plazo de 20 días hábiles contados a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación de respaldo.	N° de requerimientos atendidos en 20 días hábiles /N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se recibieron 2 solicitudes de donación de sistemas y se atendieron en el plazo.1. Informe de factibilidades y modelo de donación de sistema bodegas Plaza Sur, última documentación 18/10/2021 enviado 21/10/2021. 2. Remisión de proyecto de escritura a la sociedad donante ECOS, S.A. DE C.V., y AGROCONSTRUCTORA, S.A. DE C.V., última documentación 01/10/2021 enviado 05/10/2021.	
7.1	Formular el 90% de los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes procesos sancionatorios sustanciados por la Gerencia Legal en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de 8 meses, contados a partir de la recepción del acuerdo correspondiente.	(N° de informes realizados en 8 meses/N° de informes requeridos) x 100.	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	92.00%	102.22%	Se emitieron 2 recomendaciones finales de procesos sancionatorios, se cumplió en el plazo.1.Recomendación final procedimiento administrativo sancionatorio sociedad AVANCORT, S. A. de C. V. LG- 76/2021, inicio 09/08/2021, enviado 19/10/2021. 2.Recomendación final procedimiento administrativo sancionatorio sociedad GEMA INDUSTRIAL, S. A. de C. V. LG- 78/2021, inicio 18/06/2021, enviado 25/10/2021.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
<b>DEPENDENCIA: 3- GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RPPP</b>																
1.1	Monitorear las apariciones mediáticas del presidente de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados.	Apariciones del Titular monitoreadas / requeridas: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó el monitoreo de 32 apariciones del titular de la autónoma en temas de coyuntura en el marco del Plan Nacional del Agua y planes de abastecimiento en atención a la ciudadanía.	
1.2	Dar seguimiento a los reportes recibidos por esta Gerencia a través de redes sociales, así como la resolución dada a los mismos.	Reportes de seguimiento realizados en el mes / recibidos= 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 1,100 denuncias, con su respectivo seguimiento a través de redes sociales.	
1.3	Coordinar los eventos a los que asiste el presidente de la institución, ya sea presidiendo los mismos o en calidad de invitado especial. Para actividades de logística, montaje, protocolo según la naturaleza de cada actividad y según sea requerido.	Eventos ejecutados / eventos requeridos = 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se coordinaron 23 eventos con asistencia del presidente Ing. Rubén Alemán.	
1.4	Elaborar el diseño de portada de Boletín Estadístico, según solicitud por parte de la Gerencia de Planificación y Cooperación.	Portada de Boletín Estadístico elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta finalizada.	
1.5	Elaborar el diseño y Diagramación de Memoria de Labores Institucional según remisión de la información por parte de la Gerencia de Planificación y Cooperación.	Memoria de Labores elaborada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	75.00%	100.00%	0.00%	25.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se tuvo un avance del 25% y con este porcentaje se cumple en su totalidad el 100% de la elaboración del diseño y diagramación de la Memoria de Labores Institucional, 15/10/2021.	
1.6	Dar seguimiento a correos electrónicos, notas periodísticas y atender requerimientos ciudadanos difundidos a través de los diferentes medios de comunicación, en días hábiles que se realizan a través de esta Gerencia, lo cual es fundamental para mejorar la imagen Institucional.	Nº de correos diarios remitidos / monitoreado: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 1,133 requerimientos ciudadanos difundidos a través de los diferentes medios de comunicación.	
1.7	Informar a los Usuarios por medio de plataformas digitales (Facebook, twitter & pág. web) sobre las afectaciones del suministro de agua potable, por cortes de energía programados e interrupciones previstas con 24 horas de anticipación.	Nº de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / Nº de cortes programados x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publicaron 9 avisos de cortes de energía programados en diferentes medios de comunicación.	
1.8	Informar diariamente a los usuarios por medio de Facebook & página web, sobre fallas o interrupciones no previstas, las cuales suelen ser de corta duración; por lo que dichos avisos se actualizan una o dos veces al día.	Nº de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / Nº de cortes no previstos x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publicaron 51 avisos de fallas diarias realizadas según reportes recibidos de cada región.	
1.9	Informar a los usuarios sobre fallas o interrupciones no previstas que sean de mayor impacto (larga duración o que afecten a una gran cantidad de usuarios) por medio de Tweets oficiales en donde se notifique falla, zonas afectadas, plan de contingencia y evolución del mismo. Además, se incluye dicha falla en avisos diarios de Facebook & Página Web.	Nº de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / Nº de cortes no previstos x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publicaron 12 avisos de fallas no previstas en tweets oficiales, así como Facebook y/o web.	
<b>DEPENDENCIA: 4- UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA</b>																
1.1	Exámenes a diferentes áreas según evaluación de riesgos	INFORME DE AUDITORIA	1.00	1.00	100.00%	2	2	100.00%	0	0	0.00%	10	9	90.00%	Exámenes a diferentes áreas según evaluación de riesgos	-----
2.1	Exámenes a cuentas de los estados financieros según evaluación de riesgos	INFORME DE AUDITORIA	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	3	2	66.67%	Exámenes a cuentas de los estados financieros según evaluación de riesgos	Se reprograma para noviembre, por instrucciones superiores el recurso se utilizó para realizar auditoría a Fondo Circulante.
3.1	Exámenes a procesos constructivos según evaluación de riesgos	INFORME DE AUDITORIA	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Exámenes a procesos constructivos según evaluación de riesgos	-----
4.1	Exámenes a los sistemas informáticos y áreas relacionadas	INFORME DE AUDITORIA	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Exámenes a los sistemas informáticos y áreas relacionadas	-----
5.1	Exámenes a procesos Medio Ambientales	INFORME DE AUDITORIA	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Exámenes a procesos Medio Ambientales	-----
6.1	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras	INFORME DE AUDITORIA	1.00	1.00	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	5	5	100.00%	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras	-----
7.1	Realizar las actividades programadas	REPORTE DE AUDITORIA	2.00	2.00	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	12	12	100.00%	1.Arqueo a caja chica a nivel institucional y fondos circulantes	-----
8.1	Evaluación de las NTCIE bajo el Enfoque COSO	INFORME DE RESULTADOS	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Evaluación de las NTCIE bajo el Enfoque COSO	-----
<b>DEPENDENCIA: 5- GERENCIA DE SERVICIOS Y SEGURIDAD (FACILITY)</b>																
1.1	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos menores solicitados en las áreas de: carpintería, electricidad, fontanería, obra de banco, obra civil, otros servicios y entrega de agua envasada; en un plazo máximo de 5 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 5 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 36 requerimientos en las áreas de: (2) Obra Civil; (1) Obra de Banco (5) Carpintería; (0) Fontanería; (13) Electricidad y (15) Otros Servicios.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.2	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 15 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 15 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 0 requerimientos en las áreas de: (0) Obra Civil; (0) Obra de Banco (0) Carpintería; (0) Fontanería; (0) Electricidad y (0) Otros Servicios.	Durante el mes de Octubre/21, no se recibieron requerimientos mayores.
1.3	Atender el 100.0% de los mantenimientos preventivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 1 día hábil.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 107 requerimientos en las áreas de: 105 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional; 2 equipos elevadores del Edificio Central y Edificio Comercial.	
1.4	Atender el 100.0% de los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	(No. de requerimientos atendidos en 3 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 52 requerimientos en las áreas de: 52 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional.	
1.5	Gestionar a nivel institucional el 100.0% del proceso de adquisición de los siguientes servicios básicos: 1- Recolección de desechos sólidos, 2- Fumigación, 3- Herramientas y repuestos, 4- Artículos de limpieza, 5- Artículos de oficina y 6- Café y Azúcar.	(No. de gestiones realizadas/No. de gestiones solicitadas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Octubre/21 No se gestionó ni se adjudicó ningún proceso.	Todos los servicios de adquisición ya han sido adjudicados, llevando nada más el control y seguimiento de las contrataciones.
1.6	Gestionar el 100.0% de los reclamos de indemnizaciones por los siniestros aplicables a cada una de las pólizas de seguros de ANDA.	(No. de reclamos gestionados/No. de reclamos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron: 10 reclamos por Vehículos; 03 por Responsabilidad Civil y 05 Todo Riesgo. Se gestionaron 18 reclamos de 18 recibidos.	
2.1	Gestionar al 100.0% la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	(No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Octubre/21. Se recibieron 2 solicitudes de cambio de 2 baterías y 4 solicitudes de 20 llantas las cuales fueron efectuadas.	
2.2	Efectuar el 100.0% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Octubre/21 se recibieron 13 requerimientos de mantenimiento correctivo para las siguientes dependencias: (3) Manttos. Gerencia de Servicios y Seguridad; (5) Manttos. Gerencia Comercial; (1) Mantto. Depto. de Pozos; (1) Mantto. Plantas Las Pavas; (1) Mantto. Gerencia de Comunicaciones; (1) Mantto. Unidad de Auditoría Interna y (1) Mantto. Gerencia UACI, los cuales fueron atendidos.	
2.3	Proveer el 100.0% del apoyo logístico a través del servicio de transporte a fin de atender oportunamente las necesidades de las unidades operativas y administrativas de la Institución.	(No. de requerimientos atendidos y calificados/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Octubre/21 se recibieron un total de 232 requerimientos de transporte los cuales fueron atendidos en su totalidad.	
2.4	Ejecutar al 100% el plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Octubre/21 se recibieron 11 solicitudes de mantenimiento preventivo y se efectuaron 11 mantenimientos preventivos según la siguiente distribución: (6) Mantto. Gerencia de Servicios y Seguridad; (1) Manttos. Gerencia Comercial; (2) Manttos. Unidad de Electromecánica; (1) Mantto. Gerencia Legal y (1) Mantto. Planta Envasadora.	
2.5	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional (5.0% menos respecto a 2020)	No. de Vales Consumidos	10,000.00	7,945.00	125.87%	10,000.00	8,254.00	121.15%	10,000.00	9,142.00	109.39%	100,000.00	82,951.00	120.55%	Durante el mes de Octubre/21 se consumieron un total de 9,142 vales de combustible según la siguiente distribución: 7,741 Vales de Diésel y 1,401 Vales de Gasolina. Hubo un aumento del 9.7% en el consumo del combustible, con respecto al mes de Septiembre/21.	El aumento del consumo de combustible del mes de Octubre/21, se debe al alza en el precio del galón de combustible y a la habilitación camiones cisterna (pipas) de la Region Central que estaban en reparación y ya se encuentran en circulación.
3.1	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.5% del saldo total de los activos institucionales, sobre las variaciones ya existentes.	DACT/SA DACT= DIFERENCIA ACTUAL SA= SALDO ACTUAL	0.50%	0.08%	100.00%	0.50%	0.08%	100.00%	0.50%	0.08%	100.00%	0.50%	0.09%	100.00%	Al cierre del mes de Octubre/21 hay una diferencia de valor en libros de \$ 894,248.66 con relación al saldo total contable de \$ 1,057,348,491.11, lo que establece una variante en diferencial del 0.08457%	
3.2	Realizar el 100% de los inventarios requeridos por las dependencias, Agencias Comerciales, Almacenes y Plantas de Bombeo de la institución.	(No. de Inventarios realizados/No. de inventarios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron a nivel institucional en el mes de Octubre/21 un total de 89 inventarios físicos a dependencias, obteniendo un 100 % de los inventarios programados mensualmente.	
3.3	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de existencias institucionales.	X = SA - SC / SA. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Octubre/21 no existe variante entre los saldos de las existencias del Departamento de Almacenes Institucionales con el Departamento de Contabilidad, consolidando un saldo entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$18,287,453.19 Esto representa un diferencial del 0.0% entre ambos saldos, por lo que la meta se da por cumplida al 100%.	
3.4	Realizar 1 subasta de bienes inservibles de la Institución.	Subasta anual ejecutada	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/21	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
4.1	Mantener vigentes el 100% de los servicios de seguridad y vigilancia en la institución a nivel nacional.	(No. de servicios de seguridad y vigilancia atendidos/No. de servicios de seguridad y vigilancia solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó el trámite de actas de satisfacción de servicio que corresponden al mes de Octubre/21.	
4.2	Atender el 100% de los requerimientos de mantenimiento y/o adquisición para el equipo de video-vigilancia.	(No. de mantenimientos y/o adquisición realizados/No. de mantenimientos y/o adquisición solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Octubre/21 se ejecutaron revisiones y/o reparaciones en los siguientes equipos de video vigilancia: Sucursal Universitaria (1); Sucursal Santa Tecla (1); Sucursal Ilobasco (1); Sucursal Sensuntepeque (1); Sucursal Chalatenango (1) y Sucursal Ahuachapán (2).	
5.1	Cumplir con el 100.0% de los pedidos de agua envasada.	(No. de litros de agua entregados/No. de litros de agua solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entrega agua envasada en las presentaciones de garrafón de 5 galones la cantidad de 19,488 unidades y botellas pet 500 ml la cantidad de 167,232 unidades, haciendo un total de 186,720 unidades, equivalentes a 453,888 litros entregados.	
5.2	Envío de 336 muestras de agua y envase vacío para Análisis Microbiológico y físico químico del agua envasada.	Numero de muestras enviadas.	28.00	28.00	100.00%	28	28	100.00%	28	28	100.00%	280	280	100.00%	Durante este mes se envían muestras de agua a laboratorio de ANDA. MINSAL y laboratorio externo, para análisis de microbiología. • 16 muestras de botella PET• 12 de garrafón 5 gal	
5.3	Mantener eficiencias de producción en un 77.0% en la Planta envasadora de agua.	Porcentaje	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	EFICIENCIA ES IGUAL:Tiempo utilizado producción / tiempo pagado 22,029 Min / 28,380 Min = 77%	
5.4	Eficientizar el uso de energía eléctrica (Lograr envasar 57 Lts / KWH).	litros / kwh	57.00	57.00	100.00%	57	57	100.00%	57	57	100.00%	57	57	100.00%	Para éste mes se envasaron 449,521 lts. de agua. • Uso de energía 7,805 Kwh. • Donde 449,521 lts. de agua / 7,805 Kwh de uso de energía • Eficiencia de 57 Lts / Kwh	
<b>DEPENDENCIA: 6- UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL</b>																
1.1	Elaborar informes trimestrales sobre el comportamiento del Flujo de Efectivo.	Informe Trimestral	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	4	4	100.00%	En el mes de Octubre se elaboró el informe comparativo del flujo real correspondiente al tercer trimestre del año 2021.	-
2.1	Medir de forma mensual el grado de cumplimiento de la ejecución presupuestaria correspondiente al Año 2021.	Informe Mensual	1.00	1.00	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	10	10	100.00%	Para el mes de Octubre de 2021, se a continuado con la ejecución de la PEP 2021.	-
3.1	Elaborar 56 Estados Financieros Institucionales.	Estados Financieros finalizados, revisados y aprobados en el mes.	4.00	4.00	100.00%	4	4	100.00%	4	4	100.00%	48	48	100.00%	Se concluyó con el 100% de los registros del mes de Septiembre de 2021.	-
4.1	Elaborar a Diciembre de 2021. 72 Integraciones (6 cada mes) y 24 Conciliaciones de saldos (6 cada trimestre) de las siguientes cuentas contables: 1. Disponibilidades. 2. Anticipos de Fondos. 3. Cuentas por Cobrar. 4. Existencias (inventarios). 5. Activo Fijo. 6. Cuentas por pagar.	Integraciones y Conciliaciones de saldos finalizadas y validadas en el mes.	6.00	6.00	100.00%	6	6	100.00%	12	12	100.00%	84	84	100.00%	Se elaboraron el 100% de las integraciones y conciliaciones del mes de Septiembre de 2021	-
5.1	Elaborar el anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al Ejercicio 2022.	Anteproyecto de Presupuesto Año 2022 finalizado.	60.00%	60.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
6.1	Realizar en el año 36 arqueos a personal encargado de caja chica y fondos circulante de monto fijo.	No. de Arqueos realizados	3.00	3.00	100.00%	3	5	166.67%	3	4	133.33%	30	33	110.00%	Se realizaron 3 arqueos de caja a personal de cajeros y 1 de caja chica.	-
<b>DEPENDENCIA: 7- UACI</b>																
1.1	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones, Concursos Públicos, Contrataciones Directas y otras modalidades de contratación con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases del Concurso por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 90 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	97.50%	108.33%	Se adjudicaron 2 procesos, los cuales cumplen con el plazo establecido. (LICITACION PÚBLICA, CONTRATACIÓN DIRECTA)	
1.2	Realizar el 80% compras mediante Licitaciones efectuadas con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato.(AQR)	(Monto de compras realizadas mediante licitación publica/Monto total de compras efectuadas)*100	80.00%	48.00%	60.00%	80.00%	58.00%	72.50%	80.00%	68.00%	85.00%	80.00%	71.80%	89.75%	Los procesos de compras realizados en el mes fueron 2 licitaciones	se adjudico el 68% de las compras

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.3	Adjudicar el 100% en ofertas de licitaciones (adjudicadas con 3 o mas oferentes) efectuadas con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros en el plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato (AQR)	(Número de Licitaciones Públicas adjudicadas con 3 o mas ofertas/Total de licitaciones publicas ofertadas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	50.00%	50.00%	De los procesos de licitación adjudicados, no hubo participación de 3 oferentes o más	poca participación de oferentes en los proceso de licitación
1.4	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones Públicas, con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros. Que surjan dentro del plazo mínimo de 60 días hábiles, contados a partir de la fecha de apertura de ofertas hasta la fecha de adjudicación.(AQR)	(Número de Licitaciones adjudicadas en el plazo mínimo establecido por ley/Total de licitaciones efectuadas)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	98.00%	108.89%	Se adjudicaron 2 procesos de licitación, los cuales cumplen el plazo mínimo establecido en la normativa	
2.1	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de libre gestión y otras modalidades con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros, que surjan en un plazo máximo de 30 días hábiles, contados a partir de la fecha de la asignación al técnico de la UACI, hasta la fecha de la orden de compra, siempre y cuando las unidades solicitantes adecuen y recomienden en un corto tiempo y la Comisión de Adjudicación, resuelva oportunamente	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 30 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	94.44%	104.93%	90.00%	93.19%	103.55%	Se adjudicaron 18 procesos por medio de Libre Gestión de los cuales 17 cumplen con el plazo establecido. (LIBRE GESTIÓN)	
<b>DEPENDENCIA: 8- UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA</b>																
1.1	Cumplir con el 100% de capacitaciones en materia del derecho de acceso a la información pública y en el ejercicio del derecho a la protección de datos personales, en atención a divulgar, sociabilizar la LAIP y sus actualizaciones con todos los servidores públicos de la ANDA, basando su accionar en el art. 45 LAIP.	(N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas) x 100.	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	100.00%	90.00%	90.00%	Se realizó una capacitación denominada "Generalidades de la Ley de Acceso a la Información Pública y elaboración de versiones públicas".	
1.2	Resolver el 100% de las solicitudes de acceso a la información presentadas en la UAIP, realizando el debido proceso de gestión de solicitudes de acceso a la información cumpliendo con en el plazo establecido en el art. 71 LAIP.	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se resolvieron 9 solicitudes de información en el mes de octubre 2021, 7 ingresadas en el mes de septiembre 2021 y 2 ingresaron en el mes de octubre 2021, quedando en proceso 9 solicitudes de información	
1.3	Realizar el proceso de elaboración de 2 requerimientos a las unidades administrativas competentes y 2 publicaciones del índice de información reservada de ANDA en el portal de transparencia institucional.	Actualización realizada	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	No está programada para este mes.	No está programada para este mes.
1.4	Obtener, actualizar y publicar el 100% de la información oficiosa de la ANDA en el portal de transparencia institucional cumpliendo con los plazos establecidos por el lineamiento No 1 para la publicación de información oficiosa.	(N° de actualizaciones realizadas / N° de actualizaciones recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron las actualizaciones correspondientes al mes de octubre 2021.	
1.5	Actualizar la clasificación de la información pública de las Unidades administrativas de ANDA.	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	80.00%	80.00%	En proceso de aprobación de normativa.	En proceso de aprobación de normativa
2.1	Impulsar y coordinar el 100% del proceso para la elaboración y presentación del informe de Rendición de Cuentas de la institución.	Porcentaje de avance	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	En proceso de valoración de meta.	En proceso de valoración de meta.
3.1	Atender el 100% de convocatorias y requerimientos del IAIP.	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo convocatorias ni requerimientos por parte del IAIP.	No hubo convocatorias ni requerimientos por parte del IAIP.
4.1	Responder el 100% de opiniones jurídicas y asesorías requeridas al oficial de información por las unidades administrativas de la ANDA.	Número de opiniones jurídicas emitidas/ Número de opiniones jurídicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se respondieron 3 asesorías jurídicas.	
4.2	Atender el 100% de consulta directas y orientaciones solicitadas a la UAIP.	Número de consultas directas y orientaciones resueltas/ Número de consultas directas y orientaciones solicitadas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 6 consultas directas	
<b>DEPENDENCIA: 9- GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS</b>																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.1	Gestionar y dar seguimiento al 100.0% del proceso de adquisición y dotación de prestaciones a nivel institucional: a) Uniformes para personal masculino y femenino, b) Calzado para personal masculino y femenino, c) Equipos de Protección para personal masculino y femenino y d) Medicamentos e Instrumental de Laboratorio para las Clínicas Empresarial y Odontológica.	No. de Gestiones Realizadas / No. de Gestiones Solicitadas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se ha continuado parcialmente con el proceso para la adquisición y dotación de prestaciones a nivel institucional, de conformidad al detalle siguiente: Uniformes y Calzado. Se publicaron las Bases y se está a la espera de ofertas para el día miércoles 03 de noviembre. Equipos de Protección. Se publicaron las Bases y se está a la espera de ofertas para el día miércoles 03 de noviembre. Medicamentos. El cuarto proceso de libre gestión se declaró desierto porque no se tuvieron ofertas.	-
1.2	Brindar la atención médica al 100% de las Emergencias presentadas por los empleados a nivel institucional en las Clínicas Empresarial, Pediátrica y Odontológica.	No. de Consultas Atendidas / No. de Consultas Requeridas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se brindó la atención médica a las Emergencias presentadas en las Clínicas Empresariales y Odontológicas en los diferentes Planteles de la Institución, en un total de 1,797 consultas.	-
2.1	Facilitar el apoyo al 100% de los requerimientos para la constitución, renovación, modificación y seguimiento a los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional a nivel institucional.	No. de Requerimientos Atendidos / No. de Requerimientos Recibidos x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se envió documentación al Ministerio de Trabajo sobre la renovación del Comité de Seguridad de la Región Metropolitana, la cual el día 13 la dieron por recibida.	-
2.2	Realizar el 100% del seguimiento de los trámites correspondientes para la obtención de las 19 Certificaciones de las Plantas de Bombeo en las Regiones, por parte del Cuerpo de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	No. de Certificaciones Extendidas / No. de Trámites Realizados x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se reporta que para este mes se ha concluido con las inspecciones en cada una de las plantas de la Región Metropolitana, Región Central, Región Occidental y Región Oriental.	-
3.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional la realización del 100% de eventos de capacitación en línea y presencial.	No. de Eventos Realizados / No. de Eventos Gestionados x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes fueron realizados a nivel institucional 45 eventos de capacitación, proporcionados a un total de 192 empleados.	-
4.1	Gestionar 2 conteos físicos de inventario por parte del personal ajeno a las Despensas para los meses de junio y diciembre.	No. de Inventarios Realizados	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Meta programada para realizarse en el mes de diciembre.	-
<b>DEPENDENCIA: 10- GERENCIA DE INNOVACIÓN, DESARROLLO Y TECNOLOGÍA</b>																
1.1	Realizar 500 mantenimientos preventivos a equipos informáticos y sus periféricos a nivel nacional.	Número de mantenimientos realizados	40.00	46.00	115.00%	50	23	46.00%	50	36	72.00%	440	697	158.41%	Realización de 36 Mantenimientos Preventivos: Depto. Administrativo, Despensa, Saneamiento, Clínica Empresarial de Región Central. Depto. Operaciones, Área de Lectura y Aviso, Análisis de Consumo, Reclamos, Administrativo Caja Chica, Presupuesto, Clínica Odontológica, Clínica Empresarial, Laboratorio de Región Oriental. Depto. de Proyectos de Región Metropolitana. Depto. de Operaciones Proyectos, Área de Mantenimiento, Nuevos Servicios de Región Occidental.	Ya que la meta anual de mantenimientos preventivos se ha superado, se está dedicando más tiempo a la atención de correctivos
1.2	Realizar el 90.0% de los mantenimientos correctivos solicitados a nivel institucional.	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos solicitados)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Realización de un total de 157 mantenimientos correctivos en Regiones Oriental, Occidental, Metropolitana, Central, Zona Norte y Edificio Administrativo.	-
1.3	Realizar 7 mantenimientos Preventivos a Planta Telefónica a nivel institucional.	Número de mantenimientos realizados	0.00	1.00	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	6	7	116.67%	Se realizó 1 Mantenimientos Preventivo a Planta Telefónica en Edificio Administrativo	-
1.4	Atender el 100% de requerimientos para acceso remoto, proporcionando herramientas para el trabajo a distancia al personal autorizado.	(Número de requerimientos atendidos / Número de requerimientos solicitados) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Creación de 1 acceso VPN a usuario de Laboratorio Central Solicitados=1 Realizado=1	-
2.1	Realizar el respaldo mensual de 29 sistemas y/o recursos compartidos de servidores del Centro de Datos.	Numero de sistemas y/o recursos compartidos con respaldo realizado	29.00	29.00	100.00%	29	29	100.00%	29	29	100.00%	290	290	100.00%	Respaldo de la información de los distintos servidores (Modificaciones a un sistema, Base de Datos, Programas Fuentes y Objetos, Índices, Estructura y Contenido de Tablas)	-
2.2	Ejecutar el 100% de las solicitudes de generación e impresión de archivos de facturas y ANDALECT durante el mes.	(Número de solicitudes de generación e impresión de archivos de facturas y ANDALECT atendidas durante el mes / Número de solicitudes de generación e impresión de archivos de facturas y ANDALECT recibidas durante el mes) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la generación e impresión del 100% de Facturas y Andalec, por un total de: Facturas: 894,962 Andalec: 24,245	-
2.3	Conceder acceso al 100% de las solicitudes de acceso a recursos compartidos de los servidores del Centro de Datos, en un periodo menor a 2 días.	(Número de solicitudes de acceso a recursos compartidos resueltas en menos de 2 días durante el mes / Número de solicitudes de acceso a recursos compartidos recibidos durante el mes) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se solventó 1 solicitud de acceso a recursos compartidos. Solicitudes=1 Realizadas=1	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.4	Efectuar el 100% de las solicitudes de mantenimiento a bases de datos durante el mes.	(Número de solicitudes de mantenimiento a bases de datos solucionadas durante el mes / Número de solicitudes de mantenimiento a bases de datos recibidas durante el mes) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 130 solicitudes de mantenimiento a base de datos Solicitudes=130 Realizadas=130	
2.5	Realizar la impresión del 100% de las solicitudes de formatos de las distintas dependencias de la institución, dentro del límite máximo de impresos mensuales programados..	(Número de formatos impresos / Número de formatos solicitados a imprimir) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la impresión del 100 % de formatos varios solicitados por las dependencias de la institución por un total de 17,600	
3.1	Solventar el 80% de los requerimientos solicitados a la Unidad de Desarrollo de Sistemas en un plazo no mayor a 30 días hábiles.	(Número de requerimientos atendidos en un periodo no mayor a 30 días hábiles / Número de requerimientos atendidos en el mes en curso) x 100%	80.00%	87.40%	109.25%	80.00%	86.60%	108.25%	80.00%	94.40%	118.00%	80.00%	92.82%	116.02%	Se ha solventado el 94.4% de los requerimientos en un plazo menor a 30 días hábiles durante el mes de octubre incluyendo habilitación de acceso a sistemas. Requerimientos atendidos en menos de 30 días: 187, Requerimientos atendidos totales: 198	
3.2	Desarrollar e implementar el 100% del Sistema de Control de Líneas Telefónicas	Porcentaje de avance	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	5.00%	0.00%	0.00%	100.00%	15.00%	15.00%	El técnico responsable del desarrollo de la aplicación líneas telefónicas, esta atendiendo desarrollo de aplicación Lecturas desde appmovil ANDALECTAPP.	El técnico responsable del desarrollo de la aplicación líneas telefónicas, esta atendiendo desarrollo de aplicación Lecturas desde appmovil ANDALECTAPP.
3.3	Desarrollar el 100% de nuevos módulos a Sistemas Existentes en un periodo menor a 45 días hábiles.	(Número de requerimientos atendidos en un periodo menor a 45 días hábiles / Número de requerimientos solicitados) x 100%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Implementación 100% de ajustes de 915 CallCenter Desarrollo 90% Modulo Control y Seguimiento Viáticos.	
3.4	Desarrollo del 50% del Sistema de Laboratorio.	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	30.00%	60.00%	La implementación del sistema depende de las gestiones realizadas por personal de Laboratorio ANDA, debido a que los estudiantes manifestaron vía correo electrónico que: "Por normativa institucional para la implementación del sistema informático dentro de ANDA, deberá ser previamente gestionada solicitud de licencia con las autoridades de la universidad de El Salvador	La implementación del sistema depende de las gestiones realizadas por personal de Laboratorio ANDA, debido a que los estudiantes manifestaron vía correo electrónico que: "Por normativa institucional para la implementación del sistema informático dentro de ANDA, deberá ser previamente gestionada solicitud de licencia con las autoridades de la universidad de El Salvador
<b>DEPENDENCIA: 11- UNIDAD DE GÉNERO</b>																
1.1	Atender el 100% de los requerimientos de actualización de las normativas internas de ANDA, para incluir medidas a favor de la igualdad y/o lenguaje inclusivo, en un plazo máximo de 15 días hábiles.	(Actualizaciones realizadas en 15 días hábiles/ actualizaciones requeridas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de octubre no se recibió ninguna solicitud de armonización.	-
1.2	Realizar 2 conmemoraciones de fechas históricas en la lucha de la igualdad y la equidad de género: 1. Día nacional e internacional de la mujer el 8 de marzo. 2. Día de la no violencia hacia las mujeres, el 25 de noviembre.	N° de eventos conmemorativos realizados	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Meta no programada para el mes de octubre.	-
2.1	Coordinar y facilitar a nivel institucional, la realización del 100% de capacitaciones programadas, presenciales o virtuales.	N° de eventos realizados/ N° de eventos programados x 100	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de octubre, se entrega material educativo a personal de la UAIP, sobre prevención de acoso sexual.	-
2.2	Elaborar y ejecutar un curso de formación integral de atención al cliente, para incorporar el enfoque de género en la atención brindada a la población usuaria, a través de agencias y Call center.	N° de eventos realizados/ N° de eventos programados x 100	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de octubre se entrega material a personal de agencias Región Oriente, sobre "Atención Integral al Cliente"	-
3.1	Atender el 100.00% de las situaciones de violencia hacia las mujeres y hombres empleados de ANDA, mediante asesoría y remisión a otras instancias.	N° de asesorías realizadas/No. de asesorías solicitadas x 100 instancias.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un caso y se brindó una asesoría por situaciones de violencia a empleadas de la Institución.	-
3.2	Elaborar y gestionar la aprobación de un protocolo de actuación para el abordaje de situaciones de violencia y discriminación por razones de género al interior de la ANDA.	Documento elaborado y aprobado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	100.00%	Meta no programada para el mes de octubre.	-
3.3	Realizar 1 campaña de prevención de acoso laboral y sexual, dirigida al personal de la institución en todas las regiones y planteles.	Campaña realizada	0.00	0.00	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Meta no programada para el mes de octubre.	-
4.1	Reestructurar el Comité Institucional de Género y ejecución de Plan de Trabajo Regional.	Porcentaje de avances	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	75.00%	75.00%	100.00%	Meta no programada para el mes de octubre.	-
<b>DEPENDENCIA: 12- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO</b>																
1.1	Elaborar y actualizar 6 Instrumentos de Identificación y descripción documental: 1) Guía de Archivo bajo Norma Internacional. 2) Reseña Histórica Institucional 3) Índice Organismo 4) Recopilación de Organigramas Institucional 5) Jerarquía de Normativa Institucional 6) Índice Legislativo.	Instrumentos elaborados y actualizados	0.00	0.00	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	5	5	100.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.1	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizados por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), Archivo General de la Nación (AGN), Unidad de Acceso a la Información Pública Institucional, Auditoría Interna o cualquier otra dependencia o Institución en los tiempos solicitados.	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindó el 100% de atención a requerimientos y convocatorias:Requerimientos: 1. Departamento de Administración y Control de Personal, 2. Instituto de Acceso a la Información Pública, 3) Departamento de Operaciones Comerciales RC, 4) Gerencia Comercial, 5) Área de Calidad del Agua, RC, 6) Área de Factibilidades RC, 7) Gerencia Comercial, 8) Área de Saneamiento de la Región Central, 9) Departamento de Atención al Cliente, 10) Unidad de Acceso a la Información Pública.	
3.1	Digitalizar el 2.5% de los materiales del Centro de Documentación (CEDOC).	(No. de materiales digitalizados / total de materiales) x 100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre.	-
<b>DEPENDENCIA: 13- GERENCIA DE PLANIFICACION Y COOPERACIÓN</b>																
1.1	Realizar el seguimiento del Plan Anual Operativo institucional del 100.0% de las dependencias que formularon para el año 2021.	(No. de seguimientos recibidos / No. total de dependencias que formularon PAO) x 100	100.00%	96.43%	96.43%	100.00%	96.43%	96.43%	100.00%	96.43%	96.43%	100.00%	95.66%	95.66%	Se realizó la evaluación del seguimiento del Plan Anual Operativo correspondiente al mes de septiembre 2021, del 96.43% de las dependencias que han presentado formulación PAO.	Área de Electromecánica Central, no presentó seguimiento del mes de septiembre.
1.2	Revisar y validar el 100% de los Planes institucionales que sean requeridos.	(No. de planes validados / No. de planes solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes que se informa no se validó ningún Plan institucional.	-
1.3	Coordinar el seguimiento al Plan Estratégico Institucional, período 2019-2024.	Informe de seguimiento realizado	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
1.4	Revisar e integrar al 100.0% las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de las dependencias sujetas a la formulación.	(No. de formulaciones recibidas/ No. total de formulaciones solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta finalizada.	-
2.1	Formular un Sistema de Control de Gestión con Indicadores (AQR).	Porcentaje de avance	25.00%	25.00%	100.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta finalizada.	-
2.2	Elaborar Boletín Estadístico y Memoria de Labores año 2020.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	Meta finalizada.	-
3.1	Revisar y validar el 100.0% del Manual de Procedimientos según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes que se informa no se realizó ninguna validación de Manual de Procedimientos.	-
3.2	Revisar y validar el 100.0% de la normativa institucional según requerimiento.	(Documento validado / Documento solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes que se informa se validó el "Manual de Planillas para el personal de ANDA".	
3.3	Revisar y validar el 100.0% del Manual de Organización y Funciones, y Descriptor de Puestos, según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de octubre se validó el acta de actualización de Manual de Funciones y Puestos de Unidad de Catastro de Redes Región Central.	
4.1	Gestionar al 100.0% los requerimientos institucionales para el Financiamiento de Proyectos en Agua Potable y Saneamiento ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable Nacionales e Internacionales.	(No. de gestiones realizadas/ No. de gestiones requeridas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes no se recibieron requerimientos de gestiones de proyectos.	-
4.2	Facilitar la creación de la mesa de Cooperantes en Agua Potable y Saneamiento.	(No. de acciones de coordinación ejecutadas /No. de acciones requeridas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En proceso de revisión por equipo designado, propuesta remitida en mayo 2021 y actualizada en septiembre de 2021.	-
4.3	Atender el 100.0% de los requerimientos en el marco de las actividades del SICA, FOCARD APS, espacios con Cooperantes y otros organismos internacionales.	(No. de requerimientos atendidos / No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Con fecha 21 de octubre, la gerencia participó en reunión del GTR de Sistemas de Información, donde se presentaron los informes de los Talleres SIGIL y planificación de taller SIASAR 3.0; así como discutir los próximos pasos a desarrollar referentes al informe del segundo semestre 2021 al FOCARD-APS.	
5.1	Coordinar en un 100.0% la ejecución de eventos de Asistencia Técnica aprobados por Organismos de Cooperación Internacional.	(No. de eventos ejecutados / No. de eventos aprobados) x 100	100.00%	N/A	N/A	Para este mes no se cuentan con proyectos de asistencia técnica aprobados para ejecución.	-									
5.2	Gestionar el 100.0% de las solicitudes de becas recibidas para su postulación.	(No. de solicitudes gestionadas/ No. de solicitudes recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Con fecha 08/10/2021 se realizó divulgación de Oferta de Beca 12-2021: Curso virtual "Abastecimiento de núcleos de población con aguas subterráneas (1ª edición)". Con fecha 18/10/2021 se oficializó postulación del Ing. Wilfredo Zelaya.	
<b>DEPENDENCIA: 14- GERENCIA DE ATENCIÓN A SISTEMAS RURALES Y PROYECTOS AECID</b>																
1.1	Atender el 100% las solicitudes de Asistencias Técnicas especializadas a Juntas Administradoras de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de octubre se atendieron 3 solicitudes de asistencia técnica.	No hay atraso.
1.2	Atender al 100% las solicitudes de declaraciones de interés social de las Juntas Rurales de Agua Potable y Saneamiento	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En este mes se atendió 1 solicitud de Declaratoria de Interés Social.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.3	Atender el 100% de las solicitudes que provengan de la Gerencia de Investigación Hidrogeológica, de opinión e información técnica para la extensión de Certificado de No afectación a los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Rurales.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de octubre se atendieron 14 solicitudes de extensión de certificados de No Afectación.	
1.4	Atender el 100% solicitudes de análisis de calidad del agua.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de octubre se atendió 1 solicitud de análisis de calidad del agua, (Análisis Bacteriológico).	
2.1	Atender el 100% de las solicitudes de uso de las instalaciones del CFI, para brindar capacitación a personal administrativo y operativo de ANDA y de otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales vinculadas con la gerencia.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	El mes de octubre se atendieron 20 solicitudes de uso de instalaciones del CFI para brindar capacitaciones.	
3.1	Construir el Sistema Desalinizador para la rehabilitación del sistema de agua potable de Isla Madresal, Municipio de Puerto el Triunfo, Departamento de Usulután.	% Avance	0.00%	15.00%	100.00%	0.00%	28.80%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	99.00%	95.80%	96.77%	De este proyecto no hay avance durante el mes de octubre, se esta pendiente la puesta en marcha de los equipos, para lo cual se ha solicitado una línea de 480V, por parte de ANDA a la empresa distribuidora de energía eléctrica.	El atraso es debido a la no conexión de línea eléctrica de 480V.
3.2	Suministrar Equipo Electromecánico en dos sistemas, Isla de Méndez y Corral de Mulas, para la mejora y optimización de los mismos los cuales fueron construidos con fondos FCAS, Jiquilisco Usulután.	Sistemas Mejorados	2.00	2.00	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	Contrato de suministro finalizado.	-
3.3	Ejecutar al 100% el contrato de Servicio de Auditoría Externa (programa ANDA/AECID SLV-059-B) para el período de junio de 2020 a junio de 2021.	% Avance	40.00%	5.00%	12.50%	40.00%	15.00%	37.50%	0.00%	10.00%	100.00%	100.00%	30.00%	30.00%	Se esta en el proceso de firma del contrato con la empresa seleccionada.	El proceso de contratación se inicio posterior a lo programado tomando en cuenta que se auditaría un año de ejecución del programa.
3.4	Rehabilitar 12 sistemas de agua potable rurales no administrados por ANDA, de la Región Central.	Sistemas Rehabilitados	0.00	0.00	0.00%	2	0	0.00%	2	0	0.00%	4	0	0.00%	Se continua con la ejecución de los proyectos en los sistemas.	A esta fecha todavía no se ha rehabilitado ningún sistema en su totalidad, se continua con la ejecución de los mismos.
3.5	Invertir en 25 sistemas existentes de agua y saneamiento rurales no administrados por ANDA en todo el país.	Sistemas Mejorados	0.00	0.00	0.00%	3	0	0.00%	0	0	0.00%	7	0	0.00%	Para este mes no se tiene avance de meta programada.	-
3.6	Elaborar y Formular El Plan de Inversiones de la Gerencia de Atención a Sistemas Rurales y Proyectos AECID. (AQR)	Documento Presentado	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	Se esta trabajando en el Plan de Inversión de esta gerencia, ya que se esta elaborando el POA.	-
4.1	Realizar 84 informes de seguimiento para verificar el cumplimiento de clausulas contractuales de Operadoras Descentralizadas.	No. de informes	7.00	6.00	85.71%	7	7	100.00%	7	7	100.00%	70	68	97.14%	Este mes se elaboraron 7 informes de verificación de cumplimiento de clausulas contractuales.	-
4.2	Gestión y presentación de 7 informes de recomendación a Junta de Gobierno de prórroga de contrato con operadoras/ANDA.	No. de tramites realizados	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	7	0	0.00%	7	0	0.00%	No se presentan informes de recomendación.	No se presentan informes de recomendación debido a que Junta de Gobierno creó una comisión para evaluar los contratos y tienen hasta el 24 de noviembre para presentar el informe. Acuerdo No. 4.2.2 de fecha 27 de agosto de 2021.
4.3	Elaborar 7 liquidaciones anuales de costos operativos.	No. de liquidaciones elaboradas	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	7	7	100.00%	No hay avance programado para este mes de octubre.	-
<b>DEPENDENCIA: 15- GERENCIA DE INVESTIGACIÓN HIDROGEOLÓGICA</b>																
1.1	Elaborar el 85% de Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano. En un período menor o igual a 120 días. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Gerencia.	# de Estudios Hidrogeológicos realizados en un período menor o igual a 120 días / # de Estudios Hidrogeológicos solicitados	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Para este mes de han finalizado dos Estudios Hidrogeológicos.	-
1.2	Realizar el 85 % de las pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días.	# de pruebas de infiltración realizadas en 30 días o menos / # de pruebas de infiltración programadas	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Para este mes se desarrollaron 3 pruebas de infiltración en la zona de Santa Ana.	-
1.3	Realizar el 85 % de los Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de Sondeos Eléctricos Verticales realizados en 30 días o menos / # de Sondeos Eléctricos Verticales programados	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	-	No fueron requeridos.
1.4	Elaborar el 70 % de las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales en un tiempo igual o menor a 90 días calendarios. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Gerencia.	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un período menor o igual a 90 días / # de Opiniones Técnicas programadas	70.00%	N/A	N/A	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	Para este mes se finalizó una OTH.	-
1.5	Gestionar un 85 % del presupuesto institucional en inversión de Investigación y Desarrollo (AQR).	Monto ejecutado del presupuesto de IH&P/Presupuesto programado de IH&P	85.00%	25.06%	29.48%	85.00%	42.04%	49.46%	85.00%	15.98%	18.80%	85.00%	38.70%	45.53%	-	Para este mes se han cancelado salida de campo por falta de transporte, no se han realizado compras de repuesto de máquinas perforadoras y de limpieza.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.1	Elaborar el 85 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (nuevas) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 60 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas realizadas en un período menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Para el mes se elaboraron cinco (05) Opiniones Técnica para extensión de Certificados de No Afectación, primera vez.	-
2.2	Elaborar el 85 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (revalidación, modificación y cierre de expedientes) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 30 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas Realizadas en un período menor o igual a 30 días / # de opiniones Técnicas programadas	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	99.55%	117.12%	Para este mes se emitieron diez (10) opiniones técnicas de revalidación de CNA.	-
2.3	Efectuar 12 seguimientos al año de las Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación otorgados en el periodo 2004 al 2014 que no contaban con tiempo de caducidad para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas".	# de seguimientos de CNA realizados en 30 días o menos / # de seguimientos de CNA programados a realizar.	1.00	0.00	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	10	0	0.00%	-	Falta de transporte, se priorizan los Certificados de No Afectación y Estudios Hidrogeológicos.
2.4	Elaborar el 85 % de las Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 120 días calendarios	# de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección realizadas en 120 días o menos / # de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección programadas	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	97.93%	115.22%	-	No fueron solicitadas Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitaciones de Zonas de Protección
2.5	Realizar 02 aforos mensuales de manantiales o ríos prioritarios.	# de Aforos realizados al mes / # de Aforos programados en el mes.	2.00	3.00	150.00%	2	1	50.00%	2	6	300.00%	20	23	115.00%	Para el mes de octubre de 2021 se hicieron 6 aforos en diferentes partes del país.	-
2.6	Atender el 65% de los requerimientos de caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA a nivel nacional. En un periodo de 120 días.	# de Caracterizaciones del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA realizadas en 120 días o menos / # de Caracterizaciones programadas	65.00%	N/A	N/A	-	No fueron solicitados									
2.7	Realizar mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en 15 pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador al mes.	# de pozos de monitoreo medidos en 30 días o menos / # de pozos de monitoreo programados	15.00	17.00	113.33%	15	37	246.67%	15	31	206.67%	150	243	162.00%	En este mes se colectaron datos de catorce (14) mediciones de niveles freáticos de pozos privados y pozos propiedad de ANDA 17 pozos. Total 31.	-
2.8	Registrar el 85 % de los informes de pozos para actualizar la base de datos de pozos perforados o excavados Públicos o Privados a Nivel Nacional en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de informes de pozos registrados en 30 días o menos / # de informes de pozos ingresados	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Para este mes se han reportado 2 pozos perforados.	-
3.1	Realizar el 80 % de las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA, en un periodo de 240 días o menos.	# de pozos perforados en un período menor o igual a 240 días / # de pozos programados perforar.	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	-	No se han finalizado perforaciones de pozos con equipo de ANDA.
3.2	Efectuar el 100 % de las supervisiones de perforaciones de pozos que realice la empresa privada para la ANDA. En un periodo menor o igual a 210 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	# de supervisiones de pozos perforados por la empresa privada para ANDA en un período menor o igual a 210 días / # de supervisiones programadas en las perforaciones de pozos realizados por la empresa privada para ANDA.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ha desarrollado la supervisión de perforación pozos en diferentes zonas del país.	-
3.3	Revisión y validación del 100% de los Informes Técnicos Finales de las perforaciones de pozos que realiza la empresa privada para la ANDA, en un periodo de 30 días o menos	# de Informes Técnicos Finales validados en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales entregados para validar	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	Para este mes no se ha revisado ni validado ningún informe final de perforación.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.4	Redactar el 100 % de los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales de perforaciones de pozos programados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No se han finalizado perforaciones de pozos con equipo de ANDA.
3.5	Atender el 80% de los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días o menos.	# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de limpiezas programadas con equipo propio de la ANDA	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se han atendido 2 requerimientos de limpieza con equipos propios	-
3.6	Supervisión del 100 % de las limpiezas de pozos que la empresa privada realice para la ANDA en 180 días o menos.	# de supervisiones de limpiezas de pozos efectuadas por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de supervisiones programadas de limpiezas de pozos por la empresa privada para ANDA	100.00%	N/A	N/A	-	No se han firmado contratos con la empresa privada para supervisión de limpiezas.									
3.7	Atender el 80 % de los requerimientos de Rehabilitación de pozos con equipos propios de ANDA. En un período menor o igual a 90 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la rehabilitación del pozo.	# de pozos rehabilitados en un período menor o igual a 90 días / # de pozos programados a rehabilitar .	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	-	No se han tenido requerimientos
3.8	Atender el 90 % de los requerimientos de Aforos de pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días o menos.	# de aforos efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días o menos / # de aforos programados con equipo de ANDA	90.00%	N/A	N/A	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	0.00%	0.00%	-	No se recibieron solicitudes este mes
3.9	Atender el 90% de los requerimientos de Certificados de Verificación de Aforos en 45 días o menos. EL TIEMPO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENCIA EN CAMPO.	# de Certificados de Verificación de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Verificación de Aforo programados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Para este mes se han elaborado DOS (02) Certificados de Verificación de Aforo.	-
3.10	Atender el 90% de los requerimientos de Videos de pozos en 30 días o menos.	# de videos de pozos realizados en 30 días o menos / # de videos programados	90.00%	N/A	N/A	-	No se recibieron solicitudes este mes									
<b>DEPENDENCIA: 16- GERENCIA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS</b>																
1.1	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
1.2	Actualizar el Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME)	Programa registrado y/o actualizado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
1.3	Consolidar y Registrar el Programa Anual de Preinversión Pública (PAP), Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
1.4	Realizar 12 seguimientos en el año, de los proyectos de inversión pública de ANDA, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	1.00	1.00	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	10	10	100.00%	En el mes de octubre de 2021, dentro del plazo establecido por el Ministerio de Hacienda, se registró en el SIIP de dicho ministerio, el seguimiento de avances financieros, físicos y de procesos administrativos (licitaciones) correspondiente al mes de septiembre de 2021, del Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) de ANDA. Entre los informes más importantes, generados a través del SIIP, se mencionan los siguientes: a) Reporte de Seguimiento financiero por fuente de financiamiento. b) Reporte de Seguimiento financiero por municipio. c) Reporte de Seguimiento Físico. d) Seguimiento de Procesos Administrativos (Licitaciones).	En el mes de octubre de 2021, dentro del plazo establecido por el Ministerio de Hacienda, se registró en el SIIP de dicho ministerio, el seguimiento de avances financieros, físicos y de procesos administrativos (licitaciones) correspondiente al mes de septiembre de 2021, del Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) de ANDA. Entre los informes más importantes, generados a través del SIIP, se mencionan los siguientes: a) Reporte de Seguimiento financiero por fuente de financiamiento. b) Reporte de Seguimiento financiero por municipio. c) Reporte de Seguimiento Físico. d) Seguimiento de Procesos Administrativos (Licitaciones).
1.5	Realizar 3 seguimientos cuatrimestrales del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Minist	Reporte de seguimiento	0.00	0.00	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	3	3	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.6	Revisar y validar el 100% de los Estudios de Preinversión de proyectos a ser ejecutados	Perfiles realizados en un plazo máximo de 10 días/Requerimientos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	NO HUBO REQUERIMIENTO	NO HUBO REQUERIMIENTO
1.7	Formulación de 12 informes de proyectos	Informe mensual	1.00	1.00	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	10	10	100.00%	Se cumplió con la actualización del informe	Se cumplió con la actualización del informe
1.8	Elaboración de Reporte de desviaciones de plazos y costos de proyectos de inversión y/o proyectos bajo la modalidad de contratación	Informe Semestral	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
1.9	Formulación o actualización de manual, guía, normativa o documento técnico.	Actualización de documento	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
<b>DEPENDENCIA: 17- GERENCIA COMERCIAL</b>																
1.1	Cumplir con el 60% de aprobación de usuarios satisfechos con el servicio.	(N° de usuarios satisfechos/N° total de usuarios entrevistados)*100	60.00%	0.00%	0.00%	60.00%	0.00%	0.00%	60.00%	0.00%	0.00%	60.00%	0.00%	0.00%	El mes que se informa no se cumplió la meta	Proyecto pendiente de ejecución, pues se está dando prioridad a proceso de cambio de imagen institucional a nivel nacional.
1.2	Establecer un promedio mínimo de 7 en evaluaciones de estandarización de conocimiento en el personal que atiende ventanilla	Nota mínima 7	7.00	9.21	131.57%	7	8.52	121.71%	7	8.51	121.57%	7	8.26	117.93%	Evaluaciones programadas para el mes: 1; Evaluaciones realizadas en el mes: 1; Promedio final: 8.51	En las 22 sucursales se realizó las evaluaciones programadas para el mes de octubre.
2.1	Reducir un 20% los códigos de no lectura a nivel nacional	(N° de códigos de no lectura recuperados/ N° total de códigos de no lectura)*100	20.00%	3.13%	15.65%	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	2.26%	11.32%	El total de cód. de no lectura recuperados en el mes de octubre/2021 a nivel nacional fue de 0 de un total de 24,382 obteniendo un 0.00%.	Durante el mes de octubre continuaron las actividades del Proyecto de Georreferencia en el AMSS, el cual dio inicio el 12 de agosto del presente año, a la vez la Región Oriental no cuenta con el Área de supervisión por lo que ellos no reportan meta.
2.2	Digitalizar un mínimo de 20% lecturas, considerados como grandes consumidores.	(N° digitalizaciones de lecturas de grandes consumidores/N° total de usuarios como grandes consumidores)*100	20.00%	N/A	N/A	El mes que se informa no se cumplió la meta.	Se ha gestionado la compra de medidores inteligentes, se presentaron las ofertas, sin embargo las empresas no contaban con el stock.									
2.3	Incrementar un 15% el total de lecturas realizadas a nivel nacional.	[(N° de cuentas leídas mes actual-N° de cuentas leídas mes anterior)/ N° de cuentas leídas mes anterior]*100	1.25%	0.00%	0.00%	1.25%	2.75%	220.00%	1.25%	0.00%	0.00%	12.50%	10.01%	80.08%	Total de cuentas leídas en el mes de octubre/2021 a nivel nacional fue de 403,629 el total de cuentas leídas en el mes de septiembre/2021 a nivel nacional fue de 434,314 obteniendo un -7.07 %, equivalente a 0.00%	Durante el mes de agosto/2021 se iniciaron cambios en el sistema de lectura además que durante el mes de octubre se continuaron las actividades del Proyecto de Georreferencia en el AMSS.
2.4	Realizar el 90% de las inspecciones generadas.	(N° de inspecciones ejecutadas/N° de inspecciones generadas)*100	90.00%	98.05%	108.94%	90.00%	95.57%	106.19%	90.00%	87.48%	97.20%	90.00%	89.07%	98.97%	Inspecciones generadas en el mes de octubre/2021 a nivel nacional fue de 7,922, de las cuales se ejecutaron a nivel nacional 6,930 obteniendo un 87.48%	-
2.5	Realizar el 90% de las actualizaciones en el catastro.	(N° actualizaciones realizadas/N° de requerimientos solicitados)*100	90.00%	99.94%	111.04%	90.00%	99.93%	111.03%	90.00%	99.92%	111.02%	90.00%	99.58%	110.64%	Requerimientos realizados en catastro en el mes de octubre/2021 a nivel nacional fue de 12,284 de un total de 12,294 solicitudes obteniendo un 99.92%	-
3.1	Reducir el 5% mensual de la mora comercial, mayor a 90 días.	(Total recuperado de la mora mayor a 90 días mensual/Total de la mora mayor a 90 días)*100	5.00%	0.42%	8.40%	5.00%	0.57%	11.40%	5.00%	0.80%	16.00%	5.00%	0.54%	10.80%	Total, recuperado en el mes de octubre /2021 \$555,938.76 Total de mora \$69,532,302.41 obteniendo un 0.80%	No se cumplió la meta, debido a que no es una meta alcanzable, por las siguientes causas, los rangos establecidos para su medición, corresponde a la cartera que se le entrega al contratista; este último ha determinado que 32,777 cuentas son incobrables, que representan un saldo de \$ 34,056,021, lo que representa un 53% de la totalidad entregada mes a mes y han sido presentados en múltiples informes para su depuración, por lo tanto, esa porción no presenta ningún pago por las siguientes causas: 1) Cuentas que históricamente no se han logrado contactar después de investigación, visitas y múltiples gestiones. 2) Cuentas que se han confirmado por medio de visitas que el inmueble ya no existe, sea porque fue demolido o existe otra construcción en el lugar. 3) Cuentas duplicadas donde el servicio anterior fue sustituido por un nuevo servicio a solicitud del cliente. 4) Cuentas que poseen medida cautelar y que hasta el momento no presentan resolución. 5) Zonas de alto riesgo donde es completamente imposible el acceso y que no se logran contactar por otros medios.
4.1	Establecer un promedio mínimo de 70% en evaluaciones de calidad.	Cumplimiento de 70%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	63.00%	90.00%	Durante el mes de octubre/2021, se realizaron evaluaciones de calidad a 42 agentes del Área de Servicios en Línea Call Center, a través de la escucha de audios, obteniendo un promedio de 8.5, cumpliendo así el 70% de la meta establecida.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
5.1	Depurar el 10% de reclamos pendientes en un periodo mayor a 1 año.	(N° total de reclamos depurados/N° total de reclamos pendientes en un periodo mayor a 1 año)*100	10.00%	38.87%	388.70%	10.00%	43.04%	430.40%	10.00%	79.14%	791.40%	10.00%	57.36%	573.62%	Durante el mes de octubre/2021 se depuro a nivel nacional 649 reclamos, de un total de 820 reclamos en un periodo mayor a un año, obteniendo un 79.14%	-
5.2	Creación de un sistema de alertas en el módulo de reclamos para optimizar el tiempo de resolución.	Sistema implementado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para Diciembre 2021.	-
<b>DEPENDENCIA: 18- AREA DE FACTIBILIDADES</b>																
1.1	Atender el 50% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y aguas negras para proyectos a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	50.00%	88.89%	177.78%	50.00%	66.67%	133.34%	50.00%	78.85%	157.70%	50.00%	74.24%	148.49%	Durante el mes se emitieron un total de 52 trámites correspondiente a Factibilidades de Proyectos, de los cuales 41 cumplieron con el requerimiento de 20 días hábiles.	Se cumplió con la meta programada.
1.2	Atender el 50% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y/o aguas negras a comunidades a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	50.00%	81.82%	163.64%	50.00%	94.44%	188.88%	50.00%	92.00%	184.00%	50.00%	75.58%	151.16%	Durante el mes se emitieron un total de 25 trámites correspondiente a Factibilidades de Comunidades, de los cuales 23 cumplieron con el requerimiento de 20 días hábiles.	Se cumplió con la meta programada.
2.2	Atender el 60% de solicitudes de trámite de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos de Proyectos (diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras) a Nivel Nacional en un máximo de 60 días hábiles.	(N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en un máximo de 60 días hábiles / N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en el mes en curso) x 100	60.00%	37.50%	62.50%	60.00%	36.40%	60.67%	60.00%	33.30%	55.50%	60.00%	39.95%	66.58%	Durante el mes se atendieron un total de 15 solicitudes de planos correspondiente a proyectos, de los cuales 5 cumplieron con el requerimiento de 60 días hábiles.	El retraso se debe a la demanda a nivel nacional que supera la capacidad del personal técnico asignado para dicha actividad.
2.3	Atender el 60% de solicitudes de trámite de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos de Comunidades (diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras) a Nivel Nacional en un máximo de 60 días hábiles.	(N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en un máximo de 60 días hábiles / N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en el mes en curso) x 100	60.00%	50.00%	83.33%	60.00%	57.10%	95.17%	60.00%	37.50%	62.50%	60.00%	54.48%	90.79%	Durante el mes se atendieron un total de 16 solicitudes de planos correspondiente a comunidades, de los cuales 6 cumplieron con el requerimiento de 60 días hábiles.	Se cumplió con la meta programada.
3.1	Habilitar el 70% de solicitudes de trámite para PROYECTOS de las Regiones Metropolitana y Central.	(No. de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	101.67%	145.24%	Durante el mes se emitieron 6 constancias de habilitación, correspondiente para proyectos.	Se cumplió con la meta programada.
3.2	Habilitar el 70% de solicitudes de trámite para COMUNIDADES de las Regiones Metropolitana y Central.	(No. de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	N/A	N/A	70.00%	N/A	N/A	70.00%	100.00%	142.86%	No se emitieron solicitudes en el mes.	No se recibieron solicitudes en el mes.
<b>DEPENDENCIA: 19- AREA DE ELECTROMECANICA CENTRAL</b>																
<b>Esta dependencia no ha remitido seguimiento de enero a octubre</b>																
1.1	Formulación de plan anual 2021, de compras de herramientas, materiales y repuestos.	Plan elaborado														
1.2	Ejecutar en un 75% las solicitudes de mantenimiento a equipos de bombeo y otros a nivel nacional solicitados al área de Taller de Torno y Soldadura.	N°. De solicitudes de mantenimiento realizado/ N°. De solicitudes de mantenimientos recibidas.														
1.3	Realizar 36 mantenimientos preventivos (Poda y Brecha) a líneas Eléctricas y sub-estaciones eléctricas a nivel nacional.	N°. De mantenimientos preventivos realizados / N°. De mantenimientos preventivos programados.														
1.4	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 75%, líneas eléctricas y subestaciones eléctricas a nivel nacional.	N°. de mantenimientos correctivos realizados/ N°. de mantenimientos correctivos programados.														
1.5	Ejecutar el 70% de las solicitudes de grúas para mantenimientos a equipos de bombeo y otros solicitados a nivel nacional.	N°. De solicitudes de grúas atendidas / N°. De solicitudes de grúas recibidas.														
<b>DEPENDENCIA: 20- GERENCIA REGION METROPOLITANA(RM)</b>																
1.1	Instalar 12 válvulas de purga de aire en la red de distribución del AMSS.	N° de válvulas de purga de aire instaladas	1.00	1.00	100.00%	1	0	0.00%	1	1	100.00%	10	15	150.00%	Se realizó instalación de una válvula, en el municipio de Ciudad Delgado.	-
1.2	Atender el 60% de las reparaciones de fugas en tubería de acera, zona verde entre otros en 5 días, de Región Metropolitana	(N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/N° de órdenes recibidas)*100	60.00%	31.87%	53.12%	60.00%	35.51%	59.18%	60.00%	34.35%	57.25%	60.00%	33.03%	55.05%	Se recibió un total de 1,316 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 452 en los diferentes municipios del AMSS.	El número de ordenes supera el recurso disponible.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.3	Atender el 85% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 días, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana.	(N° de ordenes de trabajo atendidas en 2 días/N° de ordenes recibidas)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	99.25%	116.76%	Se recibió un total de 611 ordenes según los requerimientos por medio de CALL CENTER, atendándose en su totalidad, en 1,126 viajes realizados, según indicador meta.	-
1.4	Ejecutar el 100% de los proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua de agua potable de la Región Metropolitana	(N° de proyectos ejecutados/N° de proyectos aprobados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes no se recibió ninguna orden de proyectos aprobados bajo la modalidad ayuda mutua.	No se atendió ninguna orden en proyectos de ayuda mutua, debido que no hubo ninguna solicitud que atender y además se dio más enfoque a la atención de reparaciones de fugas de agua potable.
1.5	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 30% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de acueducto. (AQR)	(Ordenes atendidas en 15 días hábiles/ordenes recibidas)*100	30.00%	30.50%	101.67%	30.00%	34.75%	115.83%	30.00%	32.52%	108.40%	30.00%	31.73%	105.76%	Se recibió un total de 1,550 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 504, en los diferentes municipios del AMSS.	-
1.6	Gestionar la instalación 32 válvulas de presión y/o desairadoras, para reducir el número de roturas en acometidas según disponibilidad de inventario de ANDA (AQR)	Número de válvulas instaladas	4.00	2.00	50.00%	4	4	100.00%	4	3	75.00%	24	43	179.17%	Se realizó la instalación de 3 válvulas en los municipios: San Martín, San Salvador y Soyapango.	El número de ordenes supera el recurso disponible.
1.7	Reemplazar 11,200 metros lineales de tubería de diverso diámetro según requerimiento y necesidad para disminuir las pérdidas de agua (AQR)	N° de metros lineales de tubería sustituida	1,400.00	1,407.80	100.56%	1,400.00	1,503.40	107.39%	1,400.00	1,826.10	130.44%	8,400.00	9,855.15	117.32%	Se atendió 1,550 ordenes de trabajo y se sustituyó un total de 1,826.10 metros lineales en los diferentes municipios del AMSS, según detalle de municipios.	-
1.8	Atender en un plazo máximo de 5 días hábiles el 30% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado.(AQR)	(N° de ordenes de trabajo atendidas en 5 días/N° de ordenes recibidas)*100	30.00%	45.86%	152.87%	30.00%	50.64%	168.80%	30.00%	82.97%	276.57%	30.00%	40.01%	133.37%	Se recibió un total de 417 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 346, en los diferentes municipios del AMSS.	-
1.9	Reducir en un 2% el número anual de roturas en acometidas (AQR)	(Número fugas del mes anterior/número de fugas del mes actual)-1	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Para este mes no se tiene programación, siguiente programación de actividades para el mes de noviembre.	-
2.1	Realizar en el año 90,000 muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas: Tradicional, Zona Norte, Guluchapa y zona residencial.	N° de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	7,500.00	9,741.00	129.88%	7,500.00	9,567.00	127.56%	7,500.00	9,273.00	123.64%	75,000.00	93,025.00	124.03%	Se realizaron para el mes de octubre 2021, un total de muestras de cloro residual de: 9,273	-
2.2	Sustituir 5 equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano	N° de equipos a instalar	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	No se cumplió con lo programado.	La meta de sustitución de dosificadores no se cumplió debido a que el proceso de contratación de los hipocloradores se declaró desierto y actualmente se encuentra en proceso de contratación directa.
2.3	Realizar durante el año 120 limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas y captaciones de agua de la Región Metropolitana.	N° de limpiezas realizadas en el mes	10.00	11.00	110.00%	8	14	175.00%	7	19	271.43%	106	134	126.42%	La meta de las limpiezas para el mes de Octubre 2021, se cumplió en un 271.43%. Se realizó la limpieza y desinfección en 9 cisternas, 2 tanques y 8 captaciones pertenecientes a la región metropolitana, haciendo un total de 19 limpiezas realizadas.	-
2.4	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región metropolitana, mediante la producción de 67,830,681 metros cúbicos de agua potable al año. (AQR)	N° de M3 producidos	8,478,835.00	12,033,993.00	141.93%	8,478,835.00	11,934,389.00	140.76%	8,478,835.00	11,897,109.00	140.32%	50,873,010.00	72,159,051.00	141.84%	La producción de agua potable, para el mes de octubre 2021, fue de: 11,897,109 m3.	-
2.5	Levantar anualmente el porcentaje de continuidad de suministro de agua en 8 municipios del AMSS ( de los cuales pueden ser San Salvador, Ayutuxtepeque, Mejicanos, Cuscatancingo, Ciudad Delgado, Soyapango, Ilopango, San Marcos, San Martín, Apopa, Panchimalco, Antiguo Cuscatlán y Santa Tecla). (AQR)	Municipio levantado	1.00	1.00	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	6	6	100.00%	Se levantó información de la continuidad del suministro de agua potable en el municipio de: Cuscatancingo.	-
2.6	Incrementar el índice de macromedición por medio de la instalación o reemplazo de 8 medidores de alto consumo, según disponibilidad de inventario de ANDA. (AQR)	(Macromedidores instalados funcionando/Fuentes de abastecimiento activas o red de distribución)	1.00	2.00	200.00%	1	N/A	N/A	1	0	0.00%	6	3	50.00%	No se cumplió con lo programado.	Por falta de recursos en la modificación del árbol de descarga en algunas plantas de bombeo, que son necesarias para cumplir normas de instalación según fabricantes de los equipos. De igual manera, no se cuenta con macromedidores de diferentes diámetros debido a que la gestión de compra fue denegada.
3.1	Elaborar 6 planos de la supervisión de proyectos ejecutados por técnicos y cuadrillas de distribución y redes y saneamiento	Planos elaborados	2.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	4	0	0.00%	Para este mes no se tienen actividades programadas, siguiente programación de actividades hasta el mes de Noviembre.	-
3.2	Elaboración del 100% de carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación y proyectos para comunidades de escasos recursos según requerimiento	(Elaboración de carpetas técnicas/solicitudes recibidas por dependencias)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Proyecto de ayuda mutua del sistema de agua potable a: 1-Com. Las Cañas y Melara, 2-Com. Las Cañas, 3-Com. La mascota.	-
3.3	Elaboración de 48 presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la Gerencia Regional	Presupuestos elaborados	4.00	4.00	100.00%	4	4	100.00%	4	4	100.00%	40	39	97.50%	Se elaboraron los presupuestos para los proyectos siguientes: 1-Proyecto de ayuda mutua del sistema y agua potable a com. San Antonio, 2-Proyecto de ayuda mutua del sistema y agua potable y aguas negras a com. Las Cañas y Melara, 3-Proyecto de ayuda mutua del sistema de aguas negras a com. Las Cañas, 4-Proyecto de ayuda mutua del sistema de aguas negras a com. La Mascota.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.4	Elaborar el Plan de Inversión anualmente (AQR)	Documento elaborado	1.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	Para este mes no se tienen actividades programadas, meta pendiente de finalizar cumplimiento debido a que plan no ha sido solicitado por el área de Gerencia de Control y Seguimiento de Proyectos.	-
4.1	Realizar en el año el 100% del mantenimiento preventivo a 96 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	(N° de equipos con mantenimiento realizado/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 9 solicitudes para el mantenimiento preventivo de las cuales se realizaron 9 mantenimientos a equipos de flota vehicular, cumpliendo con la meta.	-
4.2	Realizar en el año el 100% mantenimiento correctivo a 84 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	(N° de equipos con mantenimiento realizado/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se generaron 27 solicitudes para el mantenimiento correctivo de las cuales fueron atendidas 27 mantenimientos a equipos de flota vehicular, cumpliendo con la meta.	-
4.3	Atender el 100% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de las oficinas y equipo, ampliar, mejorar y remodelar la infraestructura del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	(N° de trabajos realizados en un máximo de 15 días/N° de trabajos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 36 solicitudes para realizar mantenimientos y reparaciones de las cuales se atendieron 36, que se solicitaron para mejora de infraestructuras en las diferentes dependencias, tanques, plantas de bombeo, siendo estas mejoras o reparaciones en infraestructura, techos, trabajos de pintura, albañilería, limpiezas(desalojos de rípios o basuras generados por eventualidades) así como trabajos de chapoda y poda de árboles en las áreas verdes, entre otros, cumpliendo con lo programado para la meta.	-
4.4	Atender el 100% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de los sistemas eléctricos y equipos de aire acondicionado del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	(N° de trabajos realizados en un máximo de 15 días/N° de trabajos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 23 solicitudes de mantenimientos preventivos y correctivos de las cuales se atendieron 23, solicitudes que corresponden a revisiones de equipos de aire acondicionado, reparaciones o instalaciones eléctricas diversas y otras actividades asignadas, en instalaciones del plantel R.M., plantas de bombeo y otras instancias donde sea requerido.	-
5.1	Realizar el 80% en suspensiones del servicio de agua potable en 8 días en cuentas en mora de la Región Metropolitana	(N° de servicios suspendidos en 8 días/N° de ordenes de suspensiones)*100	80.00%	67.06%	83.83%	80.00%	68.00%	85.00%	80.00%	63.16%	78.95%	80.00%	69.81%	87.27%	Ordenes recibidas: 76, ordenes realizadas en el rango de 8 días: 48=63.16%, ordenes no realizadas en el rango de 8 días: 28=36.84%.	Por falta de personal, vehículos, accesorios y zonas de alto riesgo no se alcanzó la meta.
5.2	Realizar el 95% en reconexiones de servicios de agua potable en 3 días, en cuentas canceladas de la Región Metropolitana	(N° de reconexiones realizadas en 3 días/N° de ordenes de reconexiones)*100	95.00%	88.06%	92.69%	95.00%	62.65%	65.95%	95.00%	47.10%	49.58%	95.00%	73.65%	77.52%	Ordenes recibidas: 758, ordenes realizadas en el rango de 3 días: 357=47.10%, ordenes no realizadas en el rango de 3 días: 401=52.90%.	La meta para el mes de octubre en reconexiones no fue alcanzada, ya que en este mes seguimos teniendo dificultades con el transporte, accesorios, zona peligrosa y falta de personal para la ejecución de órdenes.
5.3	Reparar el 97% de las fugas en las cajas de medidor en 3 días hábiles, solicitadas por los clientes de la Región Metropolitana	(N° de reparaciones ejecutadas en 3 días/N° de reparaciones solicitadas)*100	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	Ordenes recibidas: 896, ordenes realizadas en el rango de 3 días: 896=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 97%=869	-
5.4	Instalar el 100% nuevos servicios de acueductos no urbanizados en un plazo máximo de 90 Días (AQR).	(Número de solicitudes atendidas en 90 días/número de solicitudes recibidas)*100	100.00%	93.22%	93.22%	100.00%	91.75%	91.75%	100.00%	90.38%	90.38%	100.00%	90.76%	90.76%	Ordenes recibidas :104, ordenes realizadas en el rango de 90 días: 94=90.38%, ordenes no realizadas en el rango de 90 días: 10=9.62%.	Debido a los procesos que se tiene en este flujo de trabajo(urbanizados), es que se presenta un atraso; instalación de macro para todo el proyecto y comienzan a ingresar los servicios por apartamento o local, acumulando tiempos en la instalación de los individuales; dan de baja al macro medidor teniendo un 70% de los servicios individuales.
5.5	Instalar el 100% nuevos servicios de acueductos urbanizados, en un plazo máximo de 12 días (AQR)	(Número de solicitudes atendidas en 12 días/número de solicitudes recibidas)*100	100.00%	57.94%	57.94%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	92.99%	92.99%	Ordenes recibidas: 100, ordenes realizadas en el rango de 12 días: 100=100%	-
5.6	Instalar el 95% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 30 días. (AQR)	(Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo/número de solicitudes recibidas)*100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	57.21%	60.22%	95.00%	92.87%	97.76%	Ordenes recibidas 631, ordenes realizadas en el rango de 30 días: 361=57.21%, ordenes no realizadas en el rango de 30 días: 270=42.79%.	La meta para el mes de octubre en medidores no fue alcanzada, ya que en este mes seguimos teniendo dificultades con el transporte, accesorios para la ejecución de órdenes y falta de personal.
6.1	Levantamiento de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en los municipios del AMSS	N° de sistemas de red de agua potable y residual trabajados	1.00	1.00	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	Para este mes no se tienen actividades programadas, siguiente programación de actividades hasta el mes de Diciembre	-
6.2	Digitalización de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	N° de sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	Para este mes no se tienen actividades programadas, siguiente programación de actividades hasta el mes de Diciembre	-
6.3	Georeferencia de 900 ordenes de trabajo de reparaciones en Red de A.P.	N° de ordenes digitalizadas	300.00	300.00	100.00%	0	300	100.00%	0	0	0.00%	600	1,200.00	200.00%	Para este mes no se tienen actividades programadas, siguiente programación de actividades hasta el mes de Diciembre	-
7.1	Atender el 100% de las falla en mantenimiento correctivo de equipos de bombeo de la Región Metropolitana	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 151 fallas electromecánicas que se recibieron reportadas durante el mes de octubre del 2021, cumpliendo con el 100% de la meta.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
7.2	Ejecutar en el año, 300 trabajos de mantenimiento preventivo electromecánico a equipos de bombeo (motores, bombas, columna de succión, cabezales de descarga, acometidas eléctricas secundarias, paneles de control, interruptores principales, subestación eléctrica) de la Región Metropolitana.	N° de mantenimientos programados	34.00	34.00	100.00%	34	34	100.00%	34	34	100.00%	236	263	111.44%	Se ejecutó 34 mantenimientos preventivos electromecánicos de las 34 órdenes solicitadas de mantenimiento preventivo, durante el mes de octubre del 2021.	-
7.3	Ejecutar mensualmente la corrección del 100% de las fallas del factor de potencia reportadas por el área de mantenimiento electromecánico en las estaciones de bombeo de la región metropolitana.	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó 2 correcciones del factor de potencia reportada en planta de bombeo Pozo Las Brisas 2, San Salvador, pozo # 1 cuya medición es de 0.93 y planta de bombeo Tanque Hacienda San José, San Salvador, rebombeo#1 cuya medición es de 0.95.	-
8.1	Presentar del 100% de solicitudes de interés social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la honorable Junta de Gobierno.	(N° de solicitudes presentadas/N° de solicitudes recibidas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Comunidad Bendición de Dios, Ilopango, San Salvador/Informe presentado con fecha 6 de octubre de 2021 con referencia 32.1.182.2021, punto de acta SE-5102021-4.4.1	-
8.2	Realizar el 100% de visitas a través de solicitudes, para desarrollar campaña educativa de sensibilización de ahorro y buen uso del agua en Comunidades de proyectos finalizados.	(N° de visitas realizadas/N° de visitas programadas)*100	100.00%	N/A	N/A	No se cumplió con lo programado.	No se ha realizado dicha actividad debido a que no hay solicitud de comunidades.									
9.1	Monitorear 165 estaciones de bombeo de los sistemas Zona Norte, AMSS, Río Lempa, Guluchapa-Joya Grande.	N° plantas monitoreadas	165.00	165.00	100.00%	165	165	100.00%	165	165	100.00%	1,650.00	1,650.00	100.00%	Se mantuvo el monitoreo en 165 estaciones de bombeo.	-
9.2	Realizar 300 mantenimientos preventivo de la flota de radios de comunicación a nivel nacional.	N° de mantenimientos preventivos realizados	25.00	25.00	100.00%	25	35	140.00%	25	39	156.00%	250	302	120.80%	Se realizó mantenimiento en 39 plantas de R. Metropolitana(26), R. Oriental(13), R. Central(0) y R. Occidental(0)	-
9.3	Realizar el 100% de los mantenimiento correctivos de la flota de radios de comunicación a nivel nacional	(N° de mantenimientos correctivos reportados/N° de mantenimientos correctivos atendidos)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó reparación en plantas de R. Metropolitana(9), R. Central(0), R. Occidental(1) y R. Oriental(0). Total: 10 mantenimientos correctivos.	-
9.4	Realizar 12 mantenimientos de Paneles de Control de automatización instalados en estaciones de bombeo	N° de mantenimientos realizados	1.00	1.00	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	10	13	130.00%	Se realizó 1 mantenimiento preventivo en: Cerro el Cachillo en Santa Ana	-
9.5	Realizar 52 respaldos a la Base de Datos del Sistema de Monitoreo y Control (SMC)	N° de respaldos realizados	4.00	4.00	100.00%	5	5	100.00%	4	4	100.00%	43	42	97.67%	Se realizó 4 respaldos de la base datos del SMC	-
<b>DEPENDENCIA: 21- GERENCIA REGION CENTRAL(RC)</b>																
1.1	Lograr un 80 % en la realización inspecciones mensuales para otorgar las opiniones técnicas de factibilidades para comunidades y urbanizaciones.	(N°. De inspecciones realizadas/N° de solicitudes)*100	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	82.00%	102.50%	Se han realizado 14 inspecciones de campo de 14 solicitudes recibidas en el mes de octubre.	-
1.2	Ejecutar (8) convenios bajo la modalidad de ayuda mutua, aprobados por junta de gobierno y asignados a la Región Central.	Convenios ejecutados.	0.00	0.00	0.00%	2	0	0.00%	0	0	0.00%	6	3	50.00%	No hay programación para este mes	-
1.3	Atender el 70% de las solicitudes de entrega de agua potable, mediante camiones cisterna.	(numero de ordenes entregadas/numero de solicitudes recibidas)*100	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	76.00%	108.57%	Se atendieron 169 solicitudes de Camiones Cisterna de 169 recibidas en el mes de octubre	-
1.4	Reemplazar (750) metros lineales de tubería de diverso diámetro según requerimiento y necesidad para disminuir las pérdidas de agua (AQR)	Metros lineales sustituidos.	0.00	0.00	0.00%	250	1,000.00	400.00%	0	0	0.00%	500	1,300.00	260.00%	No hay programación para este mes	-
1.5	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 70% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de acueducto. (AQR)	(Órdenes atendidas en 15 días hábiles / órdenes recibidas)*100	70.00%	83.60%	119.43%	70.00%	110.71%	158.16%	70.00%	132.58%	189.40%	70.00%	93.75%	133.93%	Órdenes recibidas 139 y en el rango de 30 días se realizaron 129 órdenes, que le corresponden el 132.58%. Para el 70% programado le corresponde la atención de 97 órdenes, para el mes de octubre.	-
1.6	Atender en un plazo máximo de 5 días hábiles el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado.(AQR)	(Órdenes atendidas en 5 días hábiles /órdenes recibidas)*100	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	41.67%	52.09%	80.00%	8.84%	11.05%	Reportes recibidos 15 y en el rango de 5 días se realizaron 5 aterrados, que le corresponden el 41.67%. Para el 80% programado le corresponde la atención de 12 reportes en aterrados y compactado, para el mes de octubre.	El 27 de agosto del año 2021 la sociedad ASFALCA SA DE CV recibe copia del contrato suscrito con la contratante, en lo referente al cemento el proveedor no entregara mas hasta que se cancele la cantidad adeudada de entregas parciales anteriores.
1.7	Reducir en un 5% el número anual de roturas en acometidas (AQR).	(Número fugas del mes anterior/ número de fugas del mes actual)-1.	0.62%	0.54%	87.10%	0.62%	N/A	N/A	0.62%	N/A	N/A	3.72%	0.54%	0.00%	No se atendieron roturas en acometidas.	No hubo reportes de roturas en acometidas en este mes.
1.8	Gestionar la instalación 3 válvulas de presión y/o desairadoras, para reducir el número de roturas en acometidas según disponibilidad de inventario de ANDA (AQR).	Válvulas instaladas.	0.00	0.00	0.00%	1	2	200.00%	0	0	0.00%	2	3	150.00%	No hay programación para este mes	-
2.1	Digitalización de 3 Sistemas de Agua Potable y Usuarios de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados.	0.00	0.00	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-
2.2	Digitalización de 2 Sistemas de Aguas Residuales de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados.	0.00	0.00	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-
2.3	Realizar 2 levantamientos o actualización catastrales de los sistemas de agua potable y usuarios de la región central.	Numero de sistemas levantados catastralmente.	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	2	2	100.00%	Levantamiento Catastral del Sistemas de Agua Potable del Municipio de Teotepeque, departamento de La Libertad. 36 valvulas 16,648 ML de Tubería 435 usuarios.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.4	Realizar 2 levantamientos o actualización catastrales de los sistemas de aguas residuales de la región central	Numero de sistemas de aguas residuales levantados catastralmente	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	No se tienen actividades programadas para este mes	-
3.1	Atender el 100% de los eventos solicitados por ANDA.	(N° de eventos realizados/N° de eventos solicitados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N°25102021- Se proporcionó apoyo al área de Comunicaciones de ANDA para la Inauguración de Planta Potabilizadora Las Pavas (Torogoz) instalando canopies y tarimas para conferencia de los medios y de la Presidencia de la República, en el municipio de San Pablo Tacachico, departamento de La Libertad./N°30102021- Se apoyó al área de Comunicaciones de ANDA con equipo de sonido, canopies para gabinete móvil en Plaza las Banderas del municipio de Zaragoza del departamento de La Libertad.	-
3.2	Atender el 100% de mantenimientos preventivos y/o correctivos, en la infraestructura del plantel El Coro, Región Central.	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N°26102021- Se realizó desalojo de llantas, ripio y basura de bodega del almacén 1 en El área de taller de electromecánica en el Plantel El Coro, San Salvador./N°28102021- Se realizó reparación de agua potable en talleres de electromecánica en Plantel El Coro./N°30102021- Se realizó fumigación general en oficinas, talleres bodegas zonas verdes Plantel El Coro./N°22102021- Se realizó reparación de escritorio del Almacén # 1 en Plantel El Coro./N°13102021- Se reparó fuga de agua potable en acceso principal de entrada de oficinas de Pozos y electromecánica Plantel El Coro.	-
3.3	Atender el 100% de solicitudes de obras de mantenimiento correctivo y/o preventivo (como apoyo) en las plantas de bombeos pertenecientes a la Región Central.	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N°15102021 Se brindó apoyo al área de Producción para realizar mantenimiento general y pintura en toda la Planta Tronalagua municipio de Sensuntepeque departamento de Cabañas./N°16102021 Se proporcionó apoyo a la planta envasadora del Edificio Ex I.V.U repartiendo agua al Ministerio de Hacienda y oficinas de Centro de Gobierno San Salvador./N°04102021- Se apoyó a Planta Potabilizadora Las Pavas en labores de limpieza, desalojo de ripio en el reservorio en el municipio de San Pablo Tacachico departamento de La Libertad.	-
4.1	Realizar el 100% suspensiones del servicio de agua potable en mora conforme a requerimientos mensuales.	(No. De ordenes ejecutadas / No. de ordenes recibidas por requerimiento)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 0 suspensiones de servicio de agua potable en mora.	Por apego a decreto transitorio de condonacion de mora e intereses
4.2	Atender el 100% de reconexiones, de las órdenes emitidas por el sistema de 2.0, en 10 días hábiles.	(N° De ordenes ejecutadas/No. de órdenes de reconexión programadas)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 339 reconexiones.	-
4.3	Realizar el 100% de las legalizaciones en servicios de Acueducto y Alcantarillado, según demanda de proyectos de ayuda mutua e interés social, reduciendo la cantidad de servicios que se encuentren en carácter ilegal en base al cumplimiento de la Normativa de ANDA.	(N° de órdenes ejecutadas/No. de legalizaciones programadas)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Este mes se legalizaron 30 servicios de Proyectos Comunitarios	-
4.4	Realizar el 100% de ordenes de Derrames en Cajas de Medidores emitidas por Sistema Call-Center, por parte del personal de fontanería de la Región Central.	(No. De ordenes ejecutadas/ No. De ordenes recibidas por requerimiento)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 284 ordenes de derrames en caja reportados en Sistema Call Center	-
4.5	Realizar en un plazo máximo de 90 días hábiles, el 100% de las ordenes de trabajo entregadas a personal de brigadas para la instalación de nuevos servicios de Acueducto y Alcantarillado No Urbanizado. (AQR)	(Número de solicitudes atendidas en 90 días hábiles / número de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron con personal de brigadas 29 nuevos servicios correspondientes a las fichas de acometidas pagadas durante el mes.	-
4.6	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 95% de las órdenes de instalación de medidores suministrados por usuarios emitido por el Sistema de Ordenes 2.0 (AQR)	(No. De ordenes de instalación de medidores ejecutados en 30 días/ No. De ordenes de instalación de medidores programadas) * 95	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Se instalaron 251 medidores suministrados por los usuarios, entre nuevos servicios e instalaciones a cuentas.	-
4.7	Instalar el 100% de Nuevos Servicios de Acueducto y Alcantarillado Urbanizados, en un plazo máximo de 12 días hábiles. (AQR)	(Número de solicitudes atendidas en 12 días hábiles / número de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 52 nuevos servicios urbanizados cancelados durante el mes.	-
5.1	Realizar 24 mantenimientos de estaciones de bombeo	N° de E.B. Mejorada.	2.00	2.00	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	20	20	100.00%	Trabajos de readecuación y mejoras en estacion de bombeo Ana Guerra De Jesus y Tronalagua.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
5.2	Realizar 1,080 Mantenimientos Preventivos en los sistemas de Cloración (AQR)	No. De Limpiezas como Mantenimiento Preventiva.	0.00	0.00	0.00%	270	279	103.33%	0	0	0.00%	810	848	104.69%	Para este mes no hay actividades programadas	-
5.3	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región Central, mediante la producción de 80,000,000 metros cúbicos de agua potable al año. (AQR)	M³ producidos.	6,666,666.67	7,326,359.49	109.90%	6,666,666.67	7,239,870.40	108.60%	6,666,666.67	7,294,347.39	109.42%	40,000,000.02	43,871,177.02	109.68%	La Produccion en el mes de Octubre fue de 7294347.39 M³	-
5.4	Incrementar el índice de macromedición por medio de la instalación o reemplazo de 10 medidores de alto consumo, según disponibilidad de inventario de ANDA. (AQR)	(Macromedidores instalados funcionando / Fuentes de abastecimiento activas o red de distribución)	0.00	0.00	0.00%	3	3	100.00%	0	0	0.00%	6	6	100.00%	Para este mes no hay actividades programadas	-
5.5	Realizar 24 limpiezas en captaciones Cisternas y Tanques (AQR)	No. De limpiezas en captaciones.	2.00	3.00	150.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	12	12	100.00%	Limpieza y desinfección de captaciones y cisternas en estaciones de bombeo: Pozo San Martin, La Esperanza.	-
5.6	Levantar el porcentaje de continuidad de suministro de agua en los municipios de la Región Central. (AQR)	Municipio levantado.	2.00	2.00	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	8	8	100.00%	En este mes se determinó el porcentaje de continuidad de suministro de los municipios de Chilitupan y Sacacoyo, La Libertad.	-
6.1	Realizar un 80 % de carpetas técnicas mensual para comunidades y proyectos nuevos de inversión para mejorar los sistemas de AP y AN	(No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes)*100 .	80.00%	N/A	N/A	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	70.56%	88.19%	Este mes se recibió una solicitud de carpeta técnica. La cual es la siguiente: "Perforación, equipamiento e incorporación pozo profundo para abastecer de agua potable a Comunidades Monseñor Romero, Xóchil, Paso Puente y mejorar el servicio en Colonia Distrito Italia, municipio Tonacatepeque, San Salvador." CODIGO SIIP 8035.	-
6.2	Elaborar el 100% del Plan de Inversiones anualmente (AQR)	% de avance.	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No hay programacion para este mes.	-
7.1	Mantener un 80% de la flota Operativa en normal condición, el 20% brindar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de la flota vehicular de la Región Central, en 21 días hábiles.	(N° de vehículos circulando en 21 días hábiles/ N° de vehículos de la flota)*100.	80.00%	81.00%	101.25%	80.00%	76.62%	95.78%	80.00%	81.00%	101.25%	80.00%	81.86%	102.33%	De los 21 hábiles del mes de Septiembre 2021 se mantuvo en operatividad el 81% (62 vehículos) de vehículos asignados a la flota vehicular de la Región Central, el 19% (15 vehículos) restante de equipos estuvieron en mantenimiento correctivo y/o preventivo.	-
8.1	Atender en un 100% los mantenimientos correctivos solicitados: a equipos de bombeo en los pozos y/o a los equipos de bombeo en los rebombeo.	(No. de mantenimientos correctivos/No. de fallas reportadas al mes)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizan 122 mantenimientos correctivos en equipos de bombeo de los Departamentos de: Cabañas 12 Mantenimientos Correctivos./Chalatenango 13 Mantenimientos Correctivos./Cuscatlán 33 Mantenimientos Correctivos./La Libertad 16 Mantenimientos Correctivos./La Paz 14 Mantenimientos Correctivos./San Salvador 24 Mantenimientos Correctivos./San Vicente 10 Mantenimientos Correctivos.	-
8.2	Ejecutar mantenimiento preventivo programados a 6 equipos de bombeo instalados en los Pozos.	numero de mantenimientos preventivos realizados.	1.00	1.00	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	5	5	100.00%	Se realizó 1 orden de trabajo para dar mantenimiento preventivo en equipo de bombeo en pozo. Orden de Trabajo N°1514, Equipo de Bombeo Pozo 1, en E.B. Tutultepeque, Nejapa San Salvador.	-
8.3	Ejecutar mantenimiento preventivo programados a 6 equipos de bombeo instalados en los Rebombeo	No de mantenimientos preventivos realizados.	0.00	0.00	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	5	5	100.00%	No hay Programación este mes.	-
8.4	Realizar la corrección del factor de potencia en 24 equipos de bombeo.	N° de correcciones de factor de potencia	2.00	2.00	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	20	20	100.00%	Se realizaron 2 Correcciones del Factor de Potencia en equipos de bombeo./Orden de Trabajo No. 1482 en E.B. Las Animas Santa Cruz Michapa Cuscatlan./Se Realizaron este mes las Correcciones de Factor de Potencia programadas, en Pozo N° 1, cuya medición era de 0.89 y corregido 0.92. Orden de Trabajo No. 1490 en E.B. El Cacahuatal, San Ramón Cuscatlan./Se Realizaron este mes las Correcciones de Factor de Potencia programadas en Rebombeo N° 4, cuya medición era de 0.89 corregido 0.91.	-
8.5	Ejecutar trabajos de mantenimiento preventivo a 24 subestaciones eléctricas.	No de mantenimientos preventivos realizados.	2.00	2.00	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	20	20	100.00%	Se realizaron 2 orden de trabajo para dar mantenimiento preventivo a subestación eléctrica Orden de trabajo No. 1475, Planta de Bombeo E.B. Agua Caliente Tonacatepeque San Salvador./Orden de trabajo No. 1491 Planta de Bombeo E.B. Agua Zarca 2, Ilobasco Cabañas.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
9.1	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo enviadas por Gerencia Región Central.	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos )x100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Asesoría para tramite de nuevo servicio, Comunidad Judea, Municipio Cojutepeque, Depto.de Cuscatlán, Ref.01.octubre.2021./2- Reunión con directivo para recepción de documentos del Cantón Veracruz, Los Mangos, y Almendarez, Municipio de San Juan Talpa, Depto. de La Paz Ref.02.octubre.2021./3- Reunión con directivos para recepción de documentos de los Sectores San Jose, Guaje 2, Juventud, y Calle Loma Larga, Cantón Casitas, Municipio de Santo Tomas, Depto. de San Salvador, Ref.03.octubre.2021./4-Reunión con directivos para recepción de documentos del Sector Ojo de Agua, Cantón Casitas, Municipio de Santo Tomas, Depto. de San Salvador Ref.04.octubre.2021./5- Asesoría para cancelación de mora, Colonia San Cristóbal, Municipio de Zaragoza, Depto. de La Libertad, Ref.05.octubre.2021./6- Reunión con directivos para recepción de documentos, Cantón casitas, Municipio de Santo Tomas, Depto. de San Salvador, Ref.06.octubre.2021./7- Asesoría para tramite de nuevo servicio a Cantón Casitas, Sector Miramar, Municipio de Santo Tomas, Depto. de San Salvador Ref.07.octubre.2021./8- Levantamiento de datos para definir beneficiarios en carpeta tecnica de Comunidad Triunfadores del Futuro, Municipio de San Pablo Tacachico, Depto. de La Libertad Ref.08.octubre.2021./9- Reunión con directivos para recepción de documentos de la Comunidad Casitas, Municipio de Santo Tomas, Depto. de San Salvador, Ref.09.octubre.2021./10-Reunión con directivos para recepción de documentos de los Sector Ojo de Agua, Cantón Casitas, Municipio de Santo Tomas, Depto. de San Salvador, Ref.10.octubre.2021./11- Levantamiento de datos para definir beneficiarios en	
9.2	Presentación del 100% de solicitudes de interés social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno .	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos )x100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Meta no cumplió con programación del mes debido a que no se recibieron requerimientos.	No se recibieron requerimientos
9.3	Realizar el 100% de Campañas Educativas de sensibilización sobre ahorro y buen uso del agua en las Comunidades con proyectos finalizados, propuestas por la Gerencia Región Central	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos )x100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Meta no cumplió con programación del mes por proyectos no finalizados.	Proyectos de comunidades se encuentran en etapa de ejecución
<b>DEPENDENCIA: 22- GERENCIA REGION OCCIDENTAL(ROC)</b>																
1.1	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región occidental, mediante la producción de 78,000,000 metros cúbicos de agua potable al año. (AQR)	M³ producidos	6,500,000.00	7,261,857.19	111.72%	6,500,000.00	7,058,588.43	108.59%	6,500,000.00	7,328,012.33	112.74%	65,000,000.00	72,512,442.75	111.56%	M3 producidos contabilizados en los distintos sistemas de la region occidental	-
1.2	Levantar el porcentaje de continuidad de suministro de agua en cinco municipios: Santa Ana, El Congo, Metapán, Ciudad Arce y Ahuachapán (AQR)	municipio levantado	0.00	0.00	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	4	4	100.00%	No esta programado para este periodo	-
1.3	Incrementar el índice de macromedición por medio de la instalación o reemplazo de 10 medidores de alto consumo, según disponibilidad de inventario de ANDA. (AQR)	(Macromedidores instalados funcionando / Fuentes de abastecimiento activas o red de distribución) * 100	1.00	0.00	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	8	5	62.50%	-	Para el mes de octubre no se instalo macromedidor debido a que existencias en bodega no corresponden a diametros
1.4	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para el mantenimiento preventivo de los aparatos de desinfección del agua.	Órdenes de trabajo ejecutadas en 15 días/órdenes de trabajo entregadas*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Para el presente periodo ingresaron 121 ordenes por sistemas de cloracion fuera de servicio de las cual3es se atendieron 121, en periodo programado	-
1.5	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para el mantenimiento de la infraestructura de las estaciones de bombeo de la región.	Órdenes de trabajo ejecutadas en 15 días/órdenes de trabajo entregadas*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Para el presente periodo ingreso 11 ordenes de trabajo y se atendieron en su totalidad.	Para el periodo del mes de octubre se mejoro panta de bombeo Sapoapa1 , Sapoapa 2, Trebol 5, El Molino, Sanidad, Colonias Unidas, San Miguelito, Procvavia, las Marias, Brisas de la Laguna, Monte Piedra y Lomas del Calvario.
1.6	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la limpieza de tanques, cisternas y captaciones.	Órdenes de trabajo ejecutadas en 15 días/órdenes de trabajo entregadas*100	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	Para el presente periodo no ingresaron solicitudes de limpieza de tanques	-
2.1	Instalar o reemplazar según disponibilidad de inventario de ANDA, TRES (3) hidrantes en puntos estratégicos de la red hidráulica de la Región Occidental, según disponibilidad de inventario de ANDA	Hidrantes instalados o reemplazados	0.00	0.00	0.00%	1	0	0.00%	0	0	0.00%	3	3	100.00%	Meta ya se cumplio	-
2.2	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de acueducto. (AQR)	Órdenes atendidas en 15 días hábiles / órdenes recibidas)*100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	99.50%	124.38%	Se recibieron 557 ordenes de trabajo y se atendieron el 100%	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.3	Atender en un plazo máximo de 5 días hábiles el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado.(AQR)	Órdenes atendidas en 5 días hábiles /órdenes recibidas)*100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se recibieron 39 ordenes de trabajo y se tendieron el 100%	-
2.4	Reemplazar MIL (1000) metros lineales de tubería de diverso diámetro según requerimiento y necesidad para disminuir las pérdidas de agua (AQR)	Metros lineales sustituidos	0.00	738.00	100.00%	250	0	0.00%	0	0	0.00%	750	4,848.00	646.40%	No esta programado para este periodo	-
2.5	Reducir en un 5% el número anual de roturas en acometidas (AQR)	Número fugas del mes anterior/ número de fugas del mes actual)-1	1.00%	0.02%	2.00%	0.00%	0.02%	100.00%	1.00%	0.02%	2.00%	4.00%	4.65%	116.25%	Se atendieron 35 derrames en acometida	-
2.6	Gestionar la instalación 3 válvulas de presión y/o desairadoras, para reducir el número de roturas en acometidas según disponibilidad de inventario de ANDA (AQR)	Válvulas instaladas	1.00	1.00	100.00%	0	1	100.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	No esta programado para este periodo	-
3.1	Instalar el 95% Nuevos Servicios de Acueductos Urbanizados, en un plazo máximo de 5 Días hábiles. (AQR)	Número de solicitudes atendidas en 5 días hábiles / número de solicitudes recibidas	95.00	100.00	105.26%	95	100	105.26%	95	100	105.26%	95	100	105.26%	Para el presente periodo ingresó un total de 15 Nuevos servicios los cuales fueron atendidas en su totalidad (100 %) dentro del plazo establecido.	-
3.2	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de acueducto No urbanizados.(AQR)	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes recibidas*100	85.00%	90.00%	105.88%	85.00%	90.00%	105.88%	85.00%	93.00%	109.41%	85.00%	94.00%	110.59%	Para el presente periodo se atendió un total de 90 de 96 ordenes entregadas para la instalación de nuevos servicios de acueducto No urbanizados dentro del periodo programado .	-
3.3	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de alcantarillado .	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes recibidas*100	85.00%	94.00%	110.59%	85.00%	95.00%	111.76%	85.00%	93.00%	109.41%	85.00%	96.40%	113.41%	Para el presente periodo se atendió un total de 41 de 44 ordenes entregadas para la instalación de nuevos servicios de Alcantarillado dentro del plazo programado .	-
3.4	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la desconexión de servicios en condición de insolvencia u otras circunstancias.	Número de desconexiones ejecutadas en 10 días hábiles / número de solicitudes recibidas)*100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Para el presente periodo ingresó un total de 11 Ordenes de suspensión.	-
3.5	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la re conexión de servicios en condición regular de acuerdo con los registros comerciales de ANDA.	Número de desconexiones ejecutadas en 10 días hábiles / número de solicitudes recibidas)*100	95.00%	93.00%	97.89%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	94.60%	99.58%	Para el presente periodo se atendió un total de 133 de 140 ordenes entregadas a cuadrilla para la ejecución de la rferida actividad .	-
3.6	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de medidores y válvulas domiciliare, incluyendo servicios conectados en forma directa.(AQR)	Accesorios instalados en 30 días hábiles / órdenes recibidas recibidas)*100	85.00%	98.00%	115.29%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	99.00%	116.47%	85.00%	99.40%	116.94%	Para el presente periodo se atendió un total de 306 de 307 ordenes entregadas a cuadrilla para la ejecución de la referida actividad .	-
3.7	Atender en un plazo máximo de 30 días hábiles el 90 % de los tramites ingresados a sistema para la legalización del servicio de agua potable y alcantarillado	Trámites atendidos en 30 días / Tramites ingresados al sistema)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	77.78%	86.42%	Para el presente periodo no se atendieron legalizaciones.	-
4.1	Realizar a requerimiento de las comunidades, el 90 % de carpetas para proyectos que impliquen ampliación de red de acueducto y/o alcantarillado.	Solicitudes atendidas / solicitudes recibidas)*100	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	69.58%	77.32%	En el mes reportado se avanzó con la formulación de Carpeta técnica en Com. Santa Gertrudis de Nahuizalco, la cual se debía entregar a mas tardar 25/10/2021 pero no se pudo finalizar ya que tiene particularidades y algunas situaciones que se consultaron al Área de factibilidades via correo y aún a la fecha no han respondido	La carpeta técnica en proceso y que debía ser entregada a más tardar el 25/10/2021 no se ha finalizado ya que tiene algunas situaciones que se hizo necesario consultar a técnicos del área de factibilidades, quienes revisan y aprueban planos pero aún a la fecha no han respondido, pese a que se les ha recordado, lo que ha ocasionado retraso en no poder finalizar la referida carpeta técnica.
4.2	Elaborar en un plazo máximo de 45 días hábiles posteriores a la recepción del levantamiento topográfico, el 90% de las carpetas requeridas para proyectos nuevos .	levantamientos topográficos en 45 días hábiles / carpetas de requeridas para proyectos)*100	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	En el mes reportado no se recibieron ni se elaboraron carpetas del tipo de Inversión o similares	-
4.3	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 7 días hábiles, el 90% de opiniones técnicas de factibilidades para comunidades y urbanizaciones (incluyendo factibilidad-resolución)	Opiniones remitidas en 7 días hábiles / Solicitudes ingresadas)*100	90.00%	11.11%	12.34%	90.00%	56.00%	62.22%	90.00%	21.43%	23.81%	90.00%	58.29%	64.76%	Se recibieron 22 solicitudes de factibilidad en e, de las cuales 3 se respondieron en el tiempo establecido , 11 fuera de tiempo y 8 solicitudes que ingresaron al margen del corte de mes, que estan pendientes de responder	En este caso, el porcentaje de cumplimiento de la meta propuesta se debe a la carga laboral que se maneja por parte de los técnicos del área debido a que se ha tenido deficiencias con los vehiculos lo que ha derivado en falta de transporte y aunado a que hay casos que requieren analisis de presupuestos y rubros por parte no solo de proyectos sino otras áres, lo que conlleva mas tiempo en la elaboración de algunas opiniones técnicas.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
4.4	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 7 días hábiles, el 90% de las habilitaciones para comunidades y urbanizaciones	Opiniones remitidas en 7 días hábiles / Solicitudes ingresadas)*100	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	91.67%	101.85%	En el mes reportado se recibió UNA (01) solicitudes de habilitación de proyecto formal	-
4.5	Ejecutar el 90% de proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua que cuenten con convenio suscrito entre las partes.	% Alcanzado	90.00%	N/A	N/A	No se han recibido convenios, por lo tanto no se ha programado orden de inicio	-									
4.6	Realizar el levantamientos topográficos generales de 48 km al año.	Kilómetros levantados	4.00	0.19	4.75%	4	1.39	34.75%	4	5.86	146.50%	40	24.37	60.93%	Se realizó levantamiento topográfico en algunas calles y avenidas de ciudad de Metapán, tales como parte de Avenida Benjamín Estrada Valiente, CA12, 4ta calle poniente, entre otras, para formular mejoras a la red de distribución de agua potable a través de anillo periférico, Municipio Metapán, Departamento Santa Ana	-
4.7	Realizar los levantamientos topográficos de 12 inmuebles.	Levantamientos realizados	1.00	1.00	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	10	10	100.00%	Levantamiento Topografico de Tanque El Chagüite, Cantón San Miguel, Municipio Texistepeque y Departamento de Santa Ana.	-
4.8	Elaborar el Plan de Inversión anualmente (AQR)	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Meta ya se cumplió	-
5.1	Gestionar según demanda, el 90% de las solicitudes de interés social introducidas por las comunidades a la región, siempre que dichas solicitudes llenen los requisitos legales para ser conocidos por Junta de Gobierno.	(Solicitudes atendidas / solicitudes recibidas)*100	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	66.83%	74.26%	No se presentó comunidad	-
5.2	Realizar el 100% de las campañas de concientización para el uso racional del agua potable y uso adecuado del alcantarillado sanitario en proyectos de ayuda mutua.	Campañas realizadas / proyectos ejecutados)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	66.67%	66.67%	No se presentó comunidad	-
6.1	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos preventivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región.	(Mattos. Preventivos atendidos en 20 días hábiles / Mattos reportados por CCS)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se recibieron un total de 13 reportes, fueron ejecutados 13 de ellos en tiempo	-
6.2	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región..	(Mattos. Preventivos atendidos en 20 días hábiles / Mattos reportados por CCS)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	92.00%	108.24%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	93.90%	110.47%	Se recibieron un total de 20 reportes, de los cuales se ejecutaron los 20	-
6.3	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender las subestaciones eléctricas de la región	(Mattos. Preventivos atendidos en 20 días hábiles / Mattos reportados por CCS)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se recibió un total de 2 reportes, se resolvieron los 2 reportes dentro del plazo establecido.	-
6.4	Ejecutar 12 podas y limpieza de brecha de líneas eléctrica primaria propiedad de ANDA al año.	Poda realizada	0.00	1.00	100.00%	0	1	100.00%	0	2	100.00%	8	23	287.50%	En el mes de Octubre se ejecuto 2 poda de las 12 programadas a ejecutarse en el año.	-
6.5	Realizar en un plazo máximo de 90 días hábiles, la corrección del factor de potencia al 50% de los equipos que lo requieren según disponibilidad de inventario de ANDA.	Corrección del factor de potencia realizado en 90 días hábiles / equipos que requieren corrección del factor de potencia)*100	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	9.00%	18.00%	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	29.90%	59.80%	-	debido a que no se cuenta con capacitores en la institución No se ha podido realizar la corrección de factor, sin embargo se está tramitando la compra de capacitores en la UACI
7.1	Atender en un plazo máximo de 24 horas el 90% de las ordenes de trabajo entregadas a los conductores de cisterna para proveer de agua potable a comunidades, centros escolares y demás entidades públicas o autónomas	Ordenes ejecutadas en 24 horas/ordenes recibidas)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	99.00%	110.00%	Se atendieron 72 ordenes de trabajo de comunidades y otro, de las cuales las 72 ordenes de trabajo se atendieron en un plazo menor de 24 horas hábiles	-
8.1	Realizar el 100% de ubicación espacial de Usuarios en 3 municipios al año, de redes de agua potable y alcantarillado sanitario en la región.	Municipios georeferenciados	0.00	0.00	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	2	2.7	135.00%	No está programado para este periodo.	-
8.2	Efectuar el levantamiento catastral de 36 km de redes de agua potable y alcantarillado sanitario en la región	Kilómetros levantados	3.00	3.02	100.67%	3	3.22	107.33%	3	3.25	108.33%	30	31.94	106.47%	Actualización de Catastro de red de agua potable por ordenes de trabajo de mantenimiento de redes en el Municipio de Coatepeque Departamento de Santa Ana.?Actualización de Catastro de red de agua potable por identificación de red en el municipio de Coatepeque, Departamento de Santa Ana.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
8.3	Registrar el 90% mensual, de las ordenes de trabajo de mantenimientos de redes de distribución de agua potable y alcantarillado sanitario en la región.	No. de ordenes de trabajo registradas/ No. de ordenes de trabajo recibidas *100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	95.50%	106.11%	Se recibieron 910 ordenes de trabajo del Area de mantenimiento de redes para su clasificacion y registro de 910 ordenes de trabajo de agua potable y alcantarillado sanitario. de los siguientes municipios: ?Ahuachapan, Apaneca, Atiquizaya, Concepcion de Ataco, El Refugio, Guaymango, Jujutla, San Francisco Menéndez, San Pedro Puxtla y Turin, Departamento de Ahuachapan.?Candelaria de la Frontera, Coatepeque, Chalhupa, El Congo, Metapan, Santa Ana y Texistepeque, Departamento de Santa Ana.?Acajutla, Armenia, Izalco, Juayua, Nahuizalco, Salcoatitan, San Antonio del Monte, Sonsonate y Sonzacate, Departamento de Sonsonate.?Ciudad Arce, Departamento de La Libertad.	-
9.1	Realizar en un tiempo máximo de 30 días hábiles, el 75% de los mantenimientos preventivos requeridos para la flota vehicular.	Mattos. preventivos atendidos en 30 días / Mattos requeridos)*100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	97.00%	129.33%	75.00%	87.00%	116.00%	75.00%	94.31%	125.75%	Para el presente periodo ingreso un total de 30 ordenes de trabajo de las cuales se atendieron 26, dentro del periodo programado	-
9.2	Realizar en un tiempo máximo de 30 días hábiles, el 60% de los mantenimientos correctivos requeridos para la flota vehicular .	Mattos. correctivos atendidos en 30 días / Mattos. requeridos)*100	60.00%	88.00%	146.67%	60.00%	71.00%	118.33%	60.00%	88.00%	146.67%	60.00%	77.69%	129.48%	Para el presente periodo ingreso un total de de 26 ordenes de trabajo de las cuales se atendieron 23 dentro del periodo programado	-
9.3	Realizar en un tiempo máximo de 30 días calendario el 75% de las ordenes entregadas a la cuadrilla de servicios generales para el mantenimiento preventivo de infraestructura de planteles y oficinas regionales.	Mttos.preventivo de la infraestructura atendidos en 30 días / Mattos. requeridos)*100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	Para el presente periodo ingreso un total de 25 ordenes de trabajo de las cuales se atendieron en su totalidad 25 dentro del periodo programado	-
<b>DEPENDENCIA: 23- GERENCIA REGION ORIENTAL(RO)</b>																
1.1	Elaborar un levantamiento topográfico en 30 días calendarios.	Levantamiento topográfico finalizado	1.00	1.00	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	10	5	50.00%	Finalizacion Levantamiento Topografico Caserio Los Segovias, Canton La Presa, Municipio de Usulután, para Carpeta Introduccion Agua Potable	-
1.2	Actualizar al 100% los Sistemas de Agua Potable y Aguas Negras, de forma mensual mediante el ingreso de la totalidad de FACTIBILIDADES, PROYECTOS REALIZADOS, ORDENES DE TRABAJO, Y NUEVOS SERVICIOS.	Cantidad de planos como construidos recibidos, numero de ordenes de trabajo recibidas, cantidad de nuevos servicios reportados	100.00%	N/A	N/A	-	Las areas del departamento de operaciones involucradas no enviaron documentacion a Catastro de Redes para actualizar la base de datos de los sistemas.									
1.3	Efectuar el levantamiento espacial de los grupos de usuarios del sistema de Agua Potable de San Miguel.	Georeferenciacion de un grupo completo verificando lectura y estado del medidor.	1.00	0.00	0.00%	1	N/A	N/A	1	N/A	N/A	10	0	0.00%	-	Esa actividad no ha sido posible darle seguimiento porque la brigada de Catastro fue disuelta desde enero 2019 debido a que no se contaba con vehiculo para que ellos pudieran realizar el trabajo, el personal se reacomodo como operadores de bomba en el departamento de Operaciones
2.1	Atender del 100% de las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones cisterna autorizadas, en un tiempo de 8 horas	Número de solicitudes atendidas en 8 horas / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total 242 de solicitudes atendidas 242 Total de Metros Cubicos 2,178	-
3.1	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambio de metros de tubería de líneas de impelencia y de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	Se atendieron 0 cambios de metros lineales de tubería.
3.2	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelencia y redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 9 accesorios en :PB Pandura, Ctn. Mogotillo, San Alejo, LaUnión.Ctn. Trinchera, San Alejo, La Unión.Tanque de Yucuaiquin, La Unión.10a C. Pte y 4a Av. Nte., Usulután.8a C. Pte y 4a Av. Nte., Usulután.Calle Maquillishuat, Colonia Ciudad Jardín, SanMiguel.	-
3.3	Atender el 75% de requerimientos mensuales en 30 días mediante órdenes de trabajo emitidas por reclamos realizados por usuarios mediante el SIG (Call Center 915) de mantenimientos correctivos en sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	63.00%	84.00%	75.00%	64.00%	85.33%	75.00%	66.00%	88.00%	75.00%	59.80%	79.74%	Se atendieron 213 de 320 solicitudes recibidas	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.4	Atender el 100% de requerimientos de limpiezas de tanques captaciones y/o cisternas, mensuales en 30 días mediante solicitudes al Área de Mantenimiento por parte de los encargados o supervisores de Distribución en sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	*Programación y ejecución mensual de las limpiezas solicitadas. *	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Limpieza de Captaciones de PB El Pastor, Yayantique, La Unión.	-
4.1	Producir en el año 40,000,000 m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Oriental	m3 de agua potable producidos	3,350,000.00	3,469,924.65	103.58%	3,310,000.00	3,326,932.56	100.51%	3,350,000.00	3,580,555.66	106.88%	33,340,000.00	33,834,442.79	101.48%	Detalle según los siguientes datos de Producción:  San Miguel: 1,255,711.41 m3  Usulután: 1,105,402.11 m3  La Unión: 885,162.64 m3  Morazán: 8,678.37m3  Para un total de: 3,254,954.53 m3  No se incluyen descentralizados que es un total de: 325,601.14 m3TOTAL:3,580,555.66 m3	-
4.2	Levantar al 100% porcentaje de continuidad de suministro de agua en el municipio de YUCUAIQUIN, Departamento de LA UNION. (AQR)	% de avance	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	100.00%	1000.00%	10.00%	0.00%	0.00%	80.00%	574.31%	717.89%	Meta concluida en un 100%	-
4.3	Incrementar el índice de macromedición en un 18 % (AQR)	Índice de macro medición mes actual-índice de macro medición mes anterior	1.15%	1.30%	113.04%	1.15%	0.00%	0.00%	1.15%	0.00%	0.00%	16.85%	22.20%	131.75%	Meta concluida en un 100%	-
4.4	Gestionar la instalación de 6 válvulas de presión y/o desairadoras, para reducir el número de roturas en acometidas (AQR)	Válvulas instaladas	1.00	0.00	0.00%	1	0	0.00%	1	3	300.00%	5	3	60.00%	Válvulas instaladas= 3 (tres)	-
5.1	Toma de 4,000 muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitoreo de producción	Muestras Tomadas	4,000.00	5,050.00	126.25%	4,000.00	5,450.00	136.25%	4,000.00	5,970.00	149.25%	40,000.00	56,610.00	141.53%	Se realizó la toma de 5970 lecturas de cloro según detalle:  San Miguel: 2370  Usulután: 2150  Morazán: 0  La Unión: 1450	-
5.2	Ejecutar el 100% de órdenes de trabajo de mantenimiento solicitadas en equipos de desinfección en un lapso de tiempo de 2 días	Solicitudes atendidas en 2 días / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 22 requerimientos en 3 días de un total de 22 recibidos según detalle:  San Miguel: 14 de 14  Usulután: 2 de 2  Morazán: 0 de 0  La Unión: 6 de 6	-
5.3	Instalación de 3 equipos de cloración nuevos	Equipos instalados	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	-	-
6.1	Instalar el 100% Nuevos Servicios de Acueductos Urbanizados, en un plazo máximo de 15 Días. (AQR)	Número de solicitudes atendidas en 15 días / número de solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	75.00%	75.00%	0 órdenes atendidas en plazo máximo de 15 días de un total de 0  Usulután:  Santiago de María  San Miguel:  La Unión:	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
6.2	Instalar el 100% Nuevos Servicios de Acueductos no urbanizados en un plazo máximo de 30 Días. (AQR)	Número de solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes recibidas	100.00%	12.00%	12.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	8.67%	8.67%	100.00%	17.48%	17.48%	32 órdenes atendidas en plazo Máximo de 30 días de un total de 369 Usulután: 6 de 152 Santiago De Maria 4 de 26 San Miguel: 17 de 110 La Unión: 5 de 81	-
6.3	Instalar el 100% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 21 días. (AQR)	Número de solicitudes atendidas en 21 días máximo / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	96.31%	96.31%	77 órdenes atendidas en plazo máximo de 21 días de un total de 77 Usulután: 27 de 27 Santiago de María 06 de 06 San Miguel: 38 de 38 La Unión: 06 de 06	-
6.4	Suspender el 75% de servicios en mora con recurso propio, según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días	Número suspensiones realizadas en 3 días máximo / número de suspensiones solicitadas por inspección	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	99.60%	132.80%	13 órdenes atendidas en plazo máximo de 3 días de un total de 13 Usulután: 12 de 12 Santiago de María: San Miguel: La Unión: 01 de 01	-
6.5	Ejecutar en un 100% las órdenes de reconexión recibidas, con recurso propio, en un plazo de 3 días.	Número reconexiones ejecutadas en 3 días máximo / número de reconexiones recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	95.77%	95.77%	93 órdenes atendidas en plazo máximo de 3 días de un total de 93 Usulután: 27 de 27 Santiago De María: 11 de 11 San Miguel: 47 de 47 La Unión: 08 de 08	-
6.6	Instalar el 100% de medidores de alto consumo en un periodo de 30 días.	100 % de macro medidores instalados/ Número de solicitudes recibidas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	87.50%	87.50%	4 orden atendida en plazo máximo de 120 días de un total de 4 Usulután: Santiago de María: San Miguel: 04 de 04 La Unión:	-
6.7	Realizar el 100% de las inspecciones para elaboración de presupuestos en un periodo máximo de 30 días.	numero de inspecciones realizadas por agencia en un periodo máximo de 30 días.	100.00%	12.00%	12.00%	100.00%	18.00%	18.00%	100.00%	20.32%	20.32%	100.00%	44.79%	44.79%	Este mes se realizaron 50 inspecciones en un periodo máximo de 30 días, de un total de 246 según detalle: Usulután: 06 de 59 Santiago de María 09 de 20 San Miguel: 20 de 111 La Unión: 15 de 56	-
6.8	Legalización del 100% de servicios de agua potable a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 120 días.	Número de legalizaciones realizadas en 120 días máximo / número de legalizaciones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	71.43%	71.43%	0 órdenes atendidas en plazo máximo de 2 días de un total de 0 Usulután: Santiago De María: San Miguel: La Unión:	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
6.9	Instalar el 100% de acometidas de alcantarillado en un plazo de 30 días.	Número de solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes recibidas	100.00%	17.00%	17.00%	100.00%	6.00%	6.00%	100.00%	8.69%	8.69%	100.00%	16.43%	16.43%	04 Ordenes atendidas en plazo máximo de 30 días, de un total de 46 según detalle:  Usulután:  Santiago De María:  San Miguel: 04 de 30  La Unión:	-
7.1	Atender y revisar en un 100% las solicitudes de introducción y mejoramiento de agua potable o alcantarillado sanitario de las comunidades provenientes de municipios del departamento de San Miguel, dirigidas al área de proyectos de la región oriental y dar respuesta oportuna en un plazo de 30 días hábiles.	N° de Solicitudes de Agua Potable y Aguas Negras elaboradas y emitidas, provenientes de las comunidades de municipios del departamento de San Miguel, en un plazo de 30 días hábiles.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	De acuerdo a solicitud remitida al Área deProyectos, se ha elaborado Esquema deOpinión Técnica para Servicio de AguaPotable al Proyecto CONSTRUCCIÓN DETEMPLO Y CASA PASTORAL, ubicación:Carretera Panamericana, Salida a la Union,contiguo a Fertica y frente a Oficinas de Tigo,Municipio y Departamento de San Miguel.De acuerdo a solicitud remitida al Área deProyectos, se ha elaborado Esquema deOpinión Técnica para Servicio de AguaPotable para la Comunidad BARRIOCONCEPCION, ubicación: Sector Sur delBarrio Concepción, Costado Poniente deGasolinera Texaco, Municipio de El Tránsito,Departamento de San Miguel.De acuerdo a solicitud remitida al Área deProyectos, se ha elaborado Esquema deOpinión Técnica para los Servicios de AguaPotable y Aguas Negras para la Comunnidaddel PASAJE VIGIL, ubicación: Barrio SanCarlos, Sector Sur del Barrio Concepción,Municipio de El Tránsito, Departamento deSan Miguel.De acuerdo a Solicitud remitida al Área deProyectos, se ha elaborado Esquema deOpinión Técnica para el Servicio de AguaPotable para el Proyecto PIEDRA DE SOL II,ubicada en: Suburbios del Barrio Concepción,Calle al Río San Esteban, Municipio deQuelepa, Departamento de San Miguel.De acuerdo a Solicitud remitida al Área deProyectos, se ha elaborado Esquema deOpinión Técnica para los Servicios de AguaPotable y Aguas Negras para el Proyectodenominado BODEGA COMERCIAL ubicadaen: Calle Miguel Bennett y Avenida LosBambúes, Lote # 7 y 8, Urbanización PaloBlanco, Municipio y Departamento de SanMiguel.	-
7.2	Atender y revisar en un 100% las solicitudes de introducción y mejoramiento de agua potable o alcantarillado sanitario de las comunidades provenientes de municipios del departamento de Usulután, dirigidas al área de proyectos de la región oriental y dar respuesta oportuna en un plazo de 30 días hábiles.	N° de Solicitudes de Agua Potable y Aguas Negras elaboradas y emitidas, provenientes de las comunidades de municipios del departamento de Usulután, en un plazo de 30 días hábiles.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	De acuerdo a solicitud remitida al Área deProyectos, se ha elaborado Esquema deOpinión Técnica para los Servicios de AguaPotable para la Comunidad FE Y ESPERANZAubicada en: Barrio El Calvario, Municipio deEstanzuelas, Departamento de Usulután.Se ha remitido la solicitud de impresióncorrespondiente de la carpeta técnica delproyecto "Introducción de Agua Potable yAlcantarillado Sanitario en Colonia RafaelEscalón, Municipio de Puerto El Triunfo,Departamento de Usulután" al área defactibilidades.De acuerdo a solicitud remitida al Área deProyectos, se ha elaborado Esquema deOpinión Técnica para el Servicio de AguaPotable para la Comunidad COLONIA SARITAUbicada en: 11a Calle Oriente y 2a AvenidaSur, Colonia Sarita, Municipio de Estanzuelas,Departamento de Usulután.De acuerdo a solicitud remitida al Área deProyectos, se ha elaborado Esquema deOpinión Técnica para los Servicios de AguaPotable y Aguas Negras para el Proyectodenominado: RESIDENCIAL LOS SUEÑOS,ubicada en: 11a Calle Poniente y AvenidaGregorio Melara, Barrio El Calvario,Municipio y Departamento de Usulután.	-
7.3	Atender y revisar en un 100% las solicitudes de introducción y mejoramiento de agua potable o alcantarillado sanitario de las comunidades provenientes de municipios del departamento de Morazán, dirigidas al área de proyectos de la región oriental y dar respuesta oportuna en un plazo de 30 días hábiles.	N° de Solicitudes de Agua Potable y Aguas Negras elaboradas y emitidas, provenientes de las comunidades de municipios del departamento de Usulután, en un plazo de 30 días hábiles.	100.00%	N/A	N/A	-	Morazán: 0									

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
7.4	Atender y revisar en un 100% las solicitudes de introducción y mejoramiento de agua potable o alcantarillado sanitario de las comunidades provenientes de municipios del departamento de la Unión, dirigidas al área de proyectos de la región oriental y dar respuesta oportuna en un plazo de 30 días hábiles.	N° de Solicitudes de Agua Potable y Aguas Negras elaboradas y emitidas, provenientes de las comunidades de municipios del departamento de la Unión, en un plazo de 30 días hábiles.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	De acuerdo a solicitud remitida al Área de Proyectos, se ha elaborado Esquema de Opinión Técnica para Servicio de Agua Potable al Proyecto LOTIFICACIÓN LASABANA II, ubicación: Cantón Pasaquina, Municipio de Santa Rosa de Lima, Departamento de la Unión.	-
7.5	Atender y revisar en un 100% las solicitudes de introducción y mejoramiento de agua potable, alcantarillado sanitario o de cualquier requerimiento específico, provenientes de entidades públicas y/o privadas de la zona oriental, dirigidas al área de proyectos de la región oriental, con el fin de dar respuesta oportuna en un plazo de 30 días hábiles.	N° de Solicitudes de Agua Potable, Aguas Negras y/o de cualquier requerimiento específico, elaboradas y emitidas, provenientes de entidades públicas y/o privadas de la zona oriental, en un plazo de 30 días hábiles.	100.00%	N/A	N/A	-	Entidades Públicas y/o Privadas: 0									
7.6	Iniciar la elaboración del Plan de Inversión anual (AQR)	Relación Beneficio - Costo, con el fin de calcular y obtener resultados que nos muestre y determine el costo del proyecto/obra y sus resultados. (AQR)	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	Aún no se han recibido lineamientos para la formulación del Plan de Inversión Anual (AQR)	-
8.1	Evaluar el 90% de solicitudes de Factibilidad de Nuevos Servicios Domiciliarios que ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	47.00%	52.22%	90.00%	53.00%	58.89%	90.00%	92.00%	102.22%	90.00%	67.80%	75.33%	Número de solicitudes evaluadas 68/ número de solicitudes recibidas 74	-
8.2	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Comunitarios que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	33.00%	36.67%	90.00%	80.00%	88.89%	90.00%	64.67%	71.85%	Número de solicitudes evaluadas 4/ número de solicitudes recibidas 5	-
8.3	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Urbanísticos que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	67.00%	74.44%	90.00%	58.00%	64.44%	90.00%	75.09%	83.43%	Número de solicitudes evaluadas 7/ número de solicitudes recibidas 12	Falta de vehículo para técnico de operaciones que realiza las inspecciones.
9.1	brindar el 100% de mantenimientos preventivos requeridos de 5,000kms y 10,000 kms a la flota automotriz y maquinaria pesada de la región oriental en un tiempo máximo de un mes	Número de mantenimientos preventivos ejecutados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se brindaron mantenimientos preventivos de los siguientes equipos: 353-PDT, 143-P, 354-PDT, 80-CL, 150-P, 327-PDT, 356-PDT	-
9.2	Atender el 100% de mantenimientos correctivos requeridos a la flota automotriz y maquinaria pesada de la región oriental en un tiempo máximo de un mes	numero de mantenimiento realizados en el mes / numero de mantenimientos requeridos	100.00%	14.00%	14.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	91.40%	91.40%	se brindaron 15 mantenimientos correctivos de los siguientes equipos :179-CC, 7-CP, 354-PDT, 290-PDT, 152-P, 204-M, 290-PDT, 22-CL, 98-P, 22-CL, 353-PDT, 167-M. 143-P, 202-PDT, 354-PDT	-
10.1	Cumplir con 2 trabajos de reparaciones y Mantenimientos en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de gran envergadura en un máximo de 30 días calendario	Número de trabajos realizados	2.00	2.00	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	20	19	95.00%	Este mes se realizaron 2 trabajos en un plazo máximo de 15 días, de un total de 2 solicitudes	-
10.2	Cumplir con 4 trabajos de reparaciones y Mantenimientos de Infraestructura, Electricidad y Aires Acondicionados en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de pequeña envergadura en un máximo de 5 días.	*(Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados)*100*	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	8.00%	8.00%	100.00%	120.80%	120.80%	Este mes se realizaron 8 trabajos en un plazo máximo de 5 días	-
11.1	Realizar 2 desmontajes mensuales de equipos de bombeo en pozo, cisterna y captación en la región oriental.	Número de desmontajes	2.00	2.00	100.00%	2	2	100.00%	2	1	50.00%	20	20	100.00%	Desmontaje de motor eléctrico de Estación de Bombeo La pozo 1	-
11.2	Realizar 12 mantenimientos correctivos programados en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Numero de mantenimientos correctivos ejecutados	1.00	1.00	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	10	84	840.00%	Desmontaje de motor eléctrico Santa Anita 1	-
11.3	Realizar 12 mantenimientos preventivos en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Numero de mantenimientos preventivos ejecutados	1.00	1.00	100.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	10	3	30.00%	-	se esta realizando la gestión para compras de materiales y respuestas para tener materiales en stock

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
11.4	Realizar la reconstrucción de 12 paneles de control de los equipos de bombeo y rebombeo de la región oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Numero de paneles de control reconstruidos	1.00	0.00	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	10	7	70.00%	Montaje de Panel de control de EB Corral de Mulas	-
11.5	Realizar un mantenimiento de poda mensual en líneas y subestaciones primarias propiedad de la institución.	Numero de podas realizadas	1.00	1.00	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	10	10	100.00%	Limpieza de línea eléctrica primaria EB El Nanzal	-
11.6	Atender el 80% al mes de los reclamos por fallas de alto/bajo voltaje (calidad de energía eléctrica) en el servicio de energía eléctrica en las estaciones de bombeo de la región oriental	Numero de reclamos atendidos / Numero de reclamos recibidos	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	se restableció servicio eléctrico	-
11.7	Realizar 2 correcciones mensuales de las fallas por bajo factor de potencia en las estaciones de bombeo de la región oriental	Reporte presentado según distribuidora de Energía Eléctrica	2.00	0.00	0.00%	2	0	0.00%	2	2	100.00%	20	3	15.00%	Instalación de banco de capacitadores EB La Ceiba Usulután, EB Los Almendros	-
11.8	Atender el 100% de solicitudes para apoyo de nuevos proyectos	Numero de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	87.50%	87.50%	-	No hay solicitudes de apoyo
11.9	Realizar un mantenimiento mensual en sub estación eléctrica	Numero de requerimiento	1.00	1.00	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	10	9	90.00%	Limpieza de subestación en Chambala	-
12.1	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo enviados por la Gerencia Región Oriental ( Asambleas generales, reuniones con directivas e instituciones, visitas de campo, Atención de casos, revisión, elaboración y envío de documentos, campañas educativas, coordinación y apoyo con diferentes áreas. )	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos )x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Ante el alza de casos de COVID- 19 y en seguimiento a nota recibida de la Dirección Administrativa, se envió solicitud a Gerencia Región Oriental, recomendando acciones a tomar para disminuir los casos, en el marco del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional. 2- Se envía Informe PAO Septiembre 2021. 3- Se participó en reunión de Brigada de Rescate y Evacuación, del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional, para realizar preparativos de Simulacro de Evacuación, coordinado por la Dirección Nacional de Protección Civil. 4- Se participo en capacitación de Primeros Auxilios Básicos, dirigida a Brigada de Primeros auxilios, del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional. 5- Se hizo entrega a Gerencia Región Oriental, de Informe de Inspección para identificar peligros y riesgos ocupacionales, en instalaciones de Plantel El Jalacatal, San Miguel. 6- Se participó en la última jornada de Capacitación de las 48 horas del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional, facilitado por INSAFORP, a continuación se hizo la clausura. 7- Se gestionó a Gerencia Región Oriental, autorización para realizar reunión de Comité de Seguridad y Salud Ocupacional, el 28/ 10/ 2021, a las 9:00 a.m. en la Sala de Reuniones de Gerencia Region Oriental. 8- Se realizó reunión de Comité de Seguridad y Salud Ocupacional, para informar de	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
12.2	Atender el 100% de los requerimientos sociales para la ejecución de proyectos de ayuda mutua en la Gerencia Región Oriental ( Reuniones con directivos, Asambleas generales, reuniones con instituciones, visitas de campo, recolección de documentos para la suscripción de convenio de cooperación, recolección de documentos para tramite de nuevos servicios, coordinación con diferentes áreas )	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	
12.3	Presentación del 100% de solicitudes de Declaratoria de interés social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a la aprobación de la Honorable Junta de Gobierno ( Reuniones con directivos, asambleas generales, censo socio- económico, Tabulación de datos, Elaboración de informe y presentación a Gerencia Región Oriental, , Notificación de Acuerdo de Junta de Gobierno de Declaratoria a la directiva y comunidad .	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas)x100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No se han recibido solicitudes
<b>DEPENDENCIA: 24- GERENCIA DE CALIDAD DEL AGUA</b>																
1.1	Realizar 8472 muestras básicas anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	N° DE MUESTRAS BASICAS	706.00	729.00	103.26%	706	725	102.69%	706	698	98.87%	7,060.00	7,084.00	100.34%	698 muestras básicas realizadas en la red de distribución de los diferentes municipios de las regiones a nivel nacional	Dificultades en realizar el muestreo, al momento de la visita de campo no había suministro de agua potable en la red de distribución.
1.2	Realizar 300 muestras intermedias anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	N° DE MUESTRAS INTERMEDIAS	25.00	24.00	96.00%	25	23	92.00%	25	23	92.00%	250	258	103.20%	23 muestras intermedias realizadas en la red de distribución en los municipios de las regiones a nivel nacional	Dificultades en realizar el muestreo, al momento de la visita de campo no había suministro de agua potable en la red de distribución.
1.3	Realizar 120 muestras completas anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	N° DE MUESTRAS COMPLETAS	10.00	11.00	110.00%	10	10	100.00%	10	14	140.00%	100	133	133.00%	14 muestras completas realizadas en la red de distribución de los municipios de las regiones a nivel nacional	Se realizaron muestras eventuales de seguimientos y control
1.4	Lograr el 100% de la Cobertura de monitoreo en los municipios abastecidos.(AQR)	N° DE MUNICIPIOS MONITOREADOS / N° MUNICIPIOS ABASTECIDOS	100.00%	92.80%	92.80%	100.00%	95.80%	95.80%	100.00%	88.00%	88.00%	100.00%	93.27%	93.27%	147 municipios abastecidos monitoreados a nivel nacional	No se realizó monitoreo en 20 Municipios. Al momento de la visita de campo no había Suministro de agua potable en la red de distribución, lo que dificulto realizar el muestreo. -Dificultad técnica con equipo de transporte
<b>DEPENDENCIA: 25- GERENCIA DE SANEAMIENTO</b>																
1.1	Sustituir 2780 metros lineales de colector y acometida en las cuatro regiones.	N° de metro lineal sustituido	255.00	338.00	132.55%	260	470.6	181.00%	260	370.5	142.50%	2,405.00	3,097.35	128.79%	Se realizó sustitución de 370.50 metros lineales de colector y acometidas:Región Metropolitana 192.30 metros, Región Occidental 169 metros, Región Oriental 6 metros, Región Central 3.20 Metros.	
1.2	Realizar 456 mantenimientos a plantas de tratamiento y plantas de bombeo de aguas negras	No. plantas y estaciones con mantenimiento	38.00	39.00	102.63%	38	40	105.26%	38	40	105.26%	380	358	94.21%	Realizar 456 mantenimientos a plantas de tratamiento y plantas de bombeo de aguas negras:Región Central 30 mantenimientos Región Metropolitana 3 mantenimientos, Región Occidental 6 mantenimientos, Región Oriental 1 mantenimiento.	
1.3	Reparar el 80% de fugas de alcantarillado en un plazo no mayor a 72 horas , de las 4 Regiones ( AQR)	(N° de fugas reparadas en 48 horas/N° de reparaciones solicitadas )x100	80.00%	81.87%	102.34%	80.00%	85.15%	106.44%	80.00%	86.84%	108.55%	80.00%	84.22%	105.27%	Se repararon 418 ordenes de las cuales 363 ordenes fueron atendidas en un plazo no mayor a 72 horas en las cuatro regiones.	
1.4	Efectuar la limpieza anual de 14,400 metros lineales de la red de alcantarillado sanitario (AQR)	Metros lineales de alcantarillado sanitario limpiados	1,200.00	1,665.00	138.75%	1,200.00	1,865.00	155.42%	1,200.00	1,855.00	154.58%	12,000.00	15,471.00	128.93%	Se realizó limpieza a colector, Región Occidente 845 metros , Región Central 30 metros - Región Oriental 20 metros, Región Metropolitana 960	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.1	Monitorar la calidad de Agua descargada, mediante la toma de 275 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y para físico químico, en las cuatro regiones	N° de muestras tomadas	20.00	33.00	165.00%	33	21	63.64%	21	27	128.57%	225	105	46.67%	Se monitoreo la calidad de Agua descargada, mediante la toma de 27 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y para físico químico, en las cuatro regiones:Región Metropolitana 12 muestras Región Oriental 3 Muestras Región Central 12 Muestras	
2.2	Monitorar la calidad de agua residual de tipo especial, descargada a la red, mediante la toma de 345 muestras para: Bacteriológico, aceites y grasas y físico químico.	N° de muestras tomadas	29.00	18.00	62.07%	29	17	58.62%	30	15	50.00%	285	61	21.40%	Se monitoreo la calidad de agua residual de tipo especial, descargada a la red, mediante la toma de 15 muestras para: Bacteriológico, aceites y grasas y físico químico.:Región Metropolitana 7 muestras.Región Occidental 6 Muestras.Región Central 2 muestras.	Región Oriental no realizó toma de muestras para este por estar de vacación personal asignado
2.3	Medir caudales de las aguas residuales domesticas tratadas al 100% para el año 2021 de las plantas de tratamiento de aguas residuales pertenecientes a ANDA . (AQR)	Cantidad de mediciones de caudales por m3/día de agua servidas tratada en las plantas de tratamiento de aguas negras de las cuatro regiones	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó 330 mediciones de caudales de las aguas residuales domesticas tratadas al 100% en las plantas de tratamiento:Región Metropolitana 65 Mediciones Región Central 230 Mediciones Región Oriental 5 Mediciones, Región Occidental 30 mediciones.	
2.4	Realizar tramites para otorgamiento o renovación de 452 permisos en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o pudiesen afectar directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario.	No. De permisos otorgados o renovados	38.00	41.00	107.89%	37	37	100.00%	38	17	44.74%	376	386	102.66%	Se realizo tramites para otorgamiento de permisos o renovaciones y se entregaron 17 permisos:Región Metropolitana 6 permisos Región Occidental 11 permisos	No se cumplió la meta de permisos debido a que por observaciones de juez ambiental en un proceso, se considero incrementar los parámetros de control, por lo que algunas industrias en proceso de permisos tienen que incorporar estos parámetros.
<b>DEPENDENCIA: 26- GERENCIA DE EFICIENCIA ENERGÉTICA</b>																
1.1	Elaborar, revisar o actualizar Diseños Electromecánicos en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 25 días hábiles como máximo.	No. de carpetas técnicas finalizadas en 25 días hábiles/No. de carpetas técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	NO HUBO REQUERIMIENTO	NO HUBO REQUERIMIENTO
2.1	Elaborar Opiniones Técnicas y/o Diagnósticos Energéticos y Asesorías en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 28 días hábiles como máximo.	No. de opiniones técnicas finalizadas en 28 días hábiles/No. de opiniones técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	9 INFORMES: 1)Estimación de montos a facturar por CEL septiembre/21-Mercado Mayorista. 2)Modificación de Estimación de montos a facturar por CEL, mayo/21-Mercado Mayorista. 3)Informe final del proyecto "Migración a luminarias Led en las 22 sucursales de ANDA". 4)Sincronización por desfase de reloj interno en medidor de respaldo de ANDA ubicado en la Subestación de ETESAL Nejapa. 5)Informe de inspección técnica para verificación de viabilidad para conexión a línea eléctrica propiedad de ANDA, PB Roquinte. 6)Informe de sincronización de medidores principales y de respaldo SIMEC-ANDA. 7)Acta de validación entre CEL y ANDA por el suministro de energía eléctrica correspondiente al mes de septiembre/21. 8)Informe sobre visita técnica a Tanque 1000, Urb. Altavista II. 9)Informe de visita técnica con DELSUR a la PB La Danta para revisión de Factor de Potencia.	
2.2	Elaborar, distribuir y realizar actividades, como aporte a la Eficiencia Energética Institucional.	No. de Boletines publicados	1.00	1.00	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	10	10	100.00%	Boletín No. 71 sobre "Día del Ahorro de Energía"	
3.1	Velar por la correcta aplicación de la facturación de energía eléctrica, por parte de las diferentes distribuidoras de energía eléctrica, CEL y UT.	No. Colectivos y CCF procesados por región y Distribuidora	17.00	17.00	100.00%	17	17	100.00%	17	17	100.00%	170	170	100.00%	17 REPORTES DE FACTURACION: 1)Dos (2) reportes de facturas de EEO octubre 2021. 2)Tres (3) reportes de facturas de CLESA octubre 2021. 3)Cuatro (4) reportes de facturas de CAESS octubre 2021. 4)Dos (2) reportes de facturas de DEUSEM octubre 2021. 5)Cuatro (4) reportes de facturas de DELSUR septiembre 2021. 6)Una (1) factura CEL Líneas Telefónicas septiembre 2021. 7)Una (1) factura UT agosto 2021. Pago por servicios de mantenimiento PB Río Urbina CAESS RM. Factura Energía No Facturada CLESA ROC.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.2	Elaborar historiales de energía eléctrica y penalizaciones por bajo factor de potencia de cada Gerencia Regional o de acuerdo a requerimiento.	(No. de historiales elaborados/No. de historiales requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	18 HISTORIALES: 1)Consumo AMSS septiembre 2021. 2)Historial Consumo Energía Eléctrica Plantas de Tratamiento Región Oriental septiembre 2021. 3)Historial de Consumo Plantas de Tratamiento Región Central septiembre 2021. 4)Historial de Consumo de Plantas de Tratamiento Región Metropolitana septiembre 2021. 5)Historial de Consumo Plantas de Tratamiento Región Occidental septiembre 2021. 6)Informe de Energía Eléctrica Guluchapa y PAPLI septiembre 2021. 7)Informe de Energía Eléctrica Las Pavas septiembre 2021. 8)Informe de Energía Eléctrica Las Pavas y Zona Norte septiembre 2021. 9)Informe de Energía Institucional septiembre 2021. 10)Informe de Penalización Institucional septiembre 2021. 11)Informe de Penalización Región Oriental septiembre 2021. 12)Informe de Penalización Región Central septiembre 2021. 13)Informe de Penalización Región Occidental septiembre 2021. 14)Informe de Penalización Región Metropolitana septiembre 2021. 15)Cuatro (4) Reportes de Operadores Descentralizadas: AMAVE. EMUHIGUA, EMASANJOSE Y EMASALT septiembre 2021.	
4.1	Monitoreo de Generación de Energía Hidráulica en El Rosario, Metapán.	Informe Semestral	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Programado para Mayo y Noviembre	Programado para Mayo y Noviembre.
<b>DEPENDENCIA: 27- GERENCIA DE ASEGURAMIENTO Y CALIDAD LAS PAVAS</b>																
1.1	Producir 56,800,000 m3 de agua apta para el consumo humano al año.	m3/producidos	5,200,000.00	5,293,680.00	101.80%	5,200,000.00	5,180,600.00	99.63%	5,200,000.00	5,629,431.00	108.26%	46,399,999.00	48,118,248.00	103.70%	Se realizó la producción de 5,629,431 m3 de agua apta para el consumo humano, mediante las siguientes actividades: 1. Mantener en operación 4 equipos en EB-1, 2. Disponibilidad del reservorio, 3. Control de la calidad de agua tratada, 4. Limpieza de procesos unitarios.	
1.2	Realizar 702 análisis bacteriológico al agua de la cisterna EB-1	Nº de análisis realizados	57.00	0.00	0.00%	57	50	87.72%	57	62	108.77%	582	515	88.49%	Se realizaron 62 análisis bacteriológico mediante el muestreo 3 veces al día, de lunes a viernes en agua de cisterna de EB-1.	
1.3	Realizar 94 análisis bacteriológicos del proceso de tratamiento.	Nº de análisis realizados	7.00	0.00	0.00%	8	6	75.00%	8	7	87.50%	78	63	80.77%	Se realizaron 7 análisis bacteriológico mediante el muestreo de agua tratada en EB-1 semanalmente y en EB-2 y EB-3 una vez cada tres meses.	No se cumplió la meta, por que con fecha 25/10/2021, no se realizó muestreo por el evento de inauguración de la Planta Potabilizadora Torogoz.
1.4	Realizar 108 análisis fisicoquímicos del proceso.	Nº de análisis realizados	9.00	0.00	0.00%	9	8	88.89%	9	8	88.89%	91	74	81.32%	Se realizaron 8 análisis fisicoquímicos mediante el muestreo del agua tratada en cisterna de EB-1, durante todo el mes.	No se cumplió la meta por que con fecha 25/10/2021, no se realizó muestreo por el evento de inauguración de la Planta Potabilizadora Torogoz.
1.5	Realizar 66 análisis para DBO Y DQO.( tributario, bocatoma y antes de bocatoma)	Nº de análisis realizados	5.00	0.00	0.00%	5	5	100.00%	6	6	100.00%	56	48	85.71%	Se realizaron 6 análisis para DBOy DQO de acuerdo al programa de trabajo	
1.6	Realizar el 100% de mantenimientos preventivos a equipos de bombeo, Bocatoma y Estaciones de Bombeo 1, 2 y 3.	No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	90.00%	100.00%	Se realizaron 5 mantenimientos de 5 programados.	
1.7	Ejecutar el 100% de mantenimientos preventivos a Línea de 46kv.	No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 2 mantenimientos de 2 programados.	
<b>DEPENDENCIA: 28- UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL</b>																
1.1	Realizar ante el MARN, los trámites para el 100% de proyectos solicitados a la Unidad de Gestión Ambiental, de acuerdo a los criterios técnicos de categorización, incluyendo el seguimiento a Estudios de Impacto Ambiental de elaboración propia o por contratación.	(Nº de solicitudes ingresadas/ Nº de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Ingreso de Estudios de Impacto Ambiental al MARN, de los proyectos:1. Apastepeque, Santa Clara y San Vicente, departamento de San Vicente2. La Esperanza, OlocuiltaRequerimiento de Fianza Ambiental de los Proyectos:1. El Milagro, Amayito, Bendición de Dios, La Cocinas, San Rafael y Río Zarco, municipio y departamento de Santa Ana.2. El Nanzal, municipio y departamento de UsulutánTramitación de Fianza Ambiental de los Proyectos:1. El Milagro, Amayito, Bendición de Dios, La Cocinas, San Rafael y Río Zarco, municipio y departamento de Santa Ana.2. El Nanzal, municipio y departamento de UsulutánObtención de Resolución del proyecto:1. Montepiedra, Atiquizaya, Ahuachapán	
1.2	Gestionar el 100% de permisos para proyectos identificados con proceso de evaluación abierto ante el MARN (AQR)	(Proyectos con permiso gestionado/ total de proyectos que no cuentan con permiso)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Seguimiento al cumplimiento de las medidas ambientales a los proyectos:1) PTAR Puerto El Triunfo, Usulután	
2.1	Realizar el seguimiento de Medidas Ambientales para el 100% de proyectos que cuentan con Permisos Ambientales.	(Nº de seguimientos/ Nº de permisos)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Seguimiento al cumplimiento de las medidas ambientales a los proyectos:1. El Milagro, Amayito, Bendición de Dios, La Cocinas, San Rafael y Río Zarco, municipio y departamento de Santa Ana.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.1	Implementar el 100% del Programa Educativo UGA 2021	N° de Actividades ejecutadas/N° de actividades programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Como parte del programa educativo se ha participado en el desarrollo de las siguientes actividades: 1 - Formación a capacitadores del Programa Educativo en los siguientes temas:1.1) Categorización MARN Mesa 1 Infraestructura; 1.2) Registro Nacional de Trámites; 1.3) Categorización MARN Mesa 2 Agua y Saneamiento; 1.4) Marco política ambiental y social del BID1.5) Seminario internacional de Regulación en Residuos Sólidos Urbanos 2- Implementación de Puntos de Atención Ambiental (PAM) en 30 Plantas de Bombeo de las diferentes regiones según detalle: 2.1) Región Central (26); 2.2) Región Occidental:(04)	