

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y COOPERACIÓN (GPC)

**SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL OPERATIVO INSTITUCIONAL**

**A MARZO 2022**



ABRIL 2022

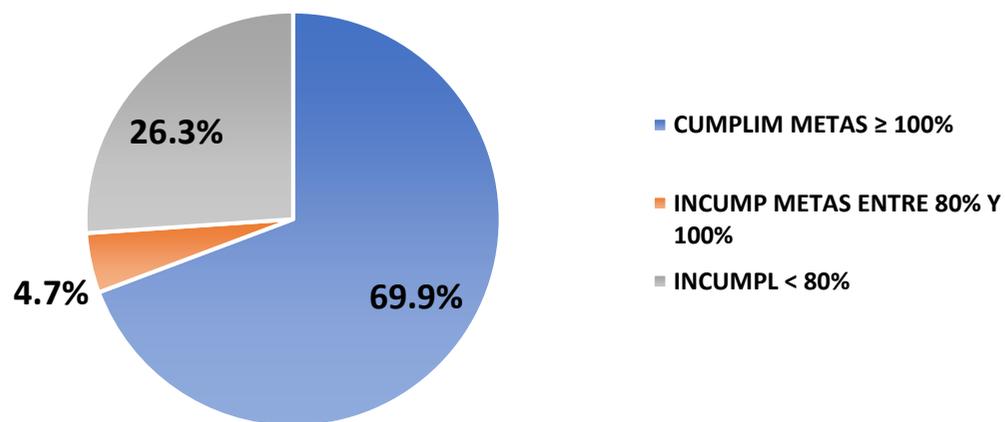
**RESUMEN CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: MARZO    AÑO: 2022**

**RESULTADO DE CUMPLIMIENTO MARZO 2022**

En el mes de marzo 2022, de las 27 dependencias que formularon el PAO 2022, la totalidad remitieron su seguimiento.

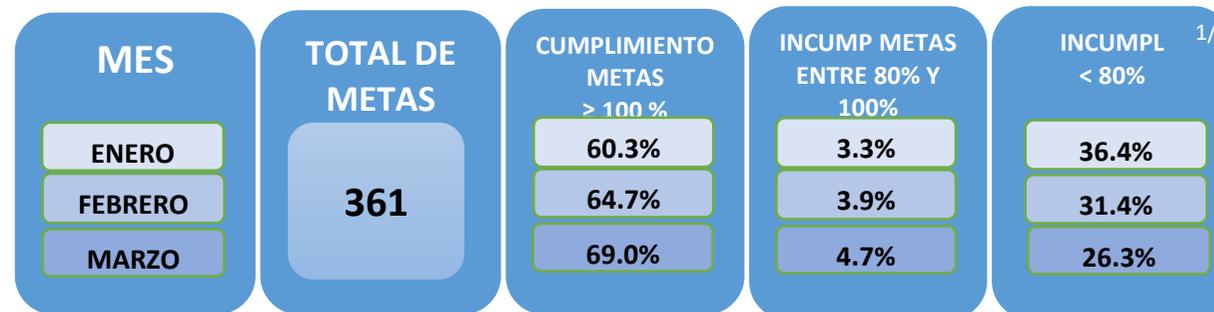
Al mes informado, del total de metas formuladas (361), 249 (69.0%) presentan un cumplimiento igual o superior al 100%; 17 (4.7%) con un cumplimiento de 80% a menos de 100% y 95 (26.3%) corresponden a metas con un acumulado menor al 80%, que no han presentado requerimientos durante el año (N/A) y que no presentan actividades programadas a la fecha.

**Gráfico No. 1. Porcentaje de cumplimiento de metas PAO a marzo 2022**



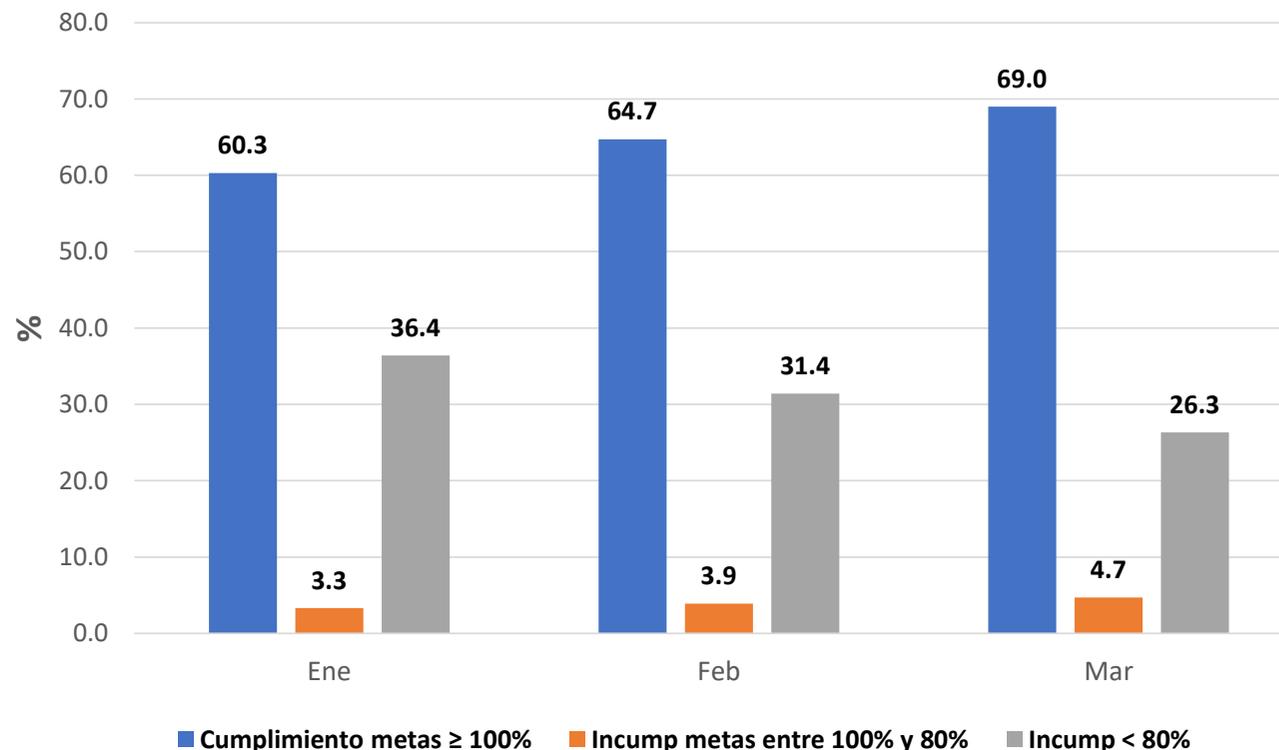
Clasificación de cumplimiento de metas a marzo 2022				
Porcentaje de cumplimiento	Descripción	Categoría de avance		% de metas
Más de 100%	Sobrecumplimiento			24.7
100%	Meta cumplida			44.3
80% a menos de 100%	Incumplimiento leve			4.7
Menor que 80%	Incumplimiento crítico			10.2
N/A	Meta a requerimiento			7.5
NP	Meta no programada			8.6
	Seguimiento no recibido			0.0

**HISTÓRICO DEL RESULTADO DE CUMPLIMIENTO DE METAS INSTITUCIONALES 2022**

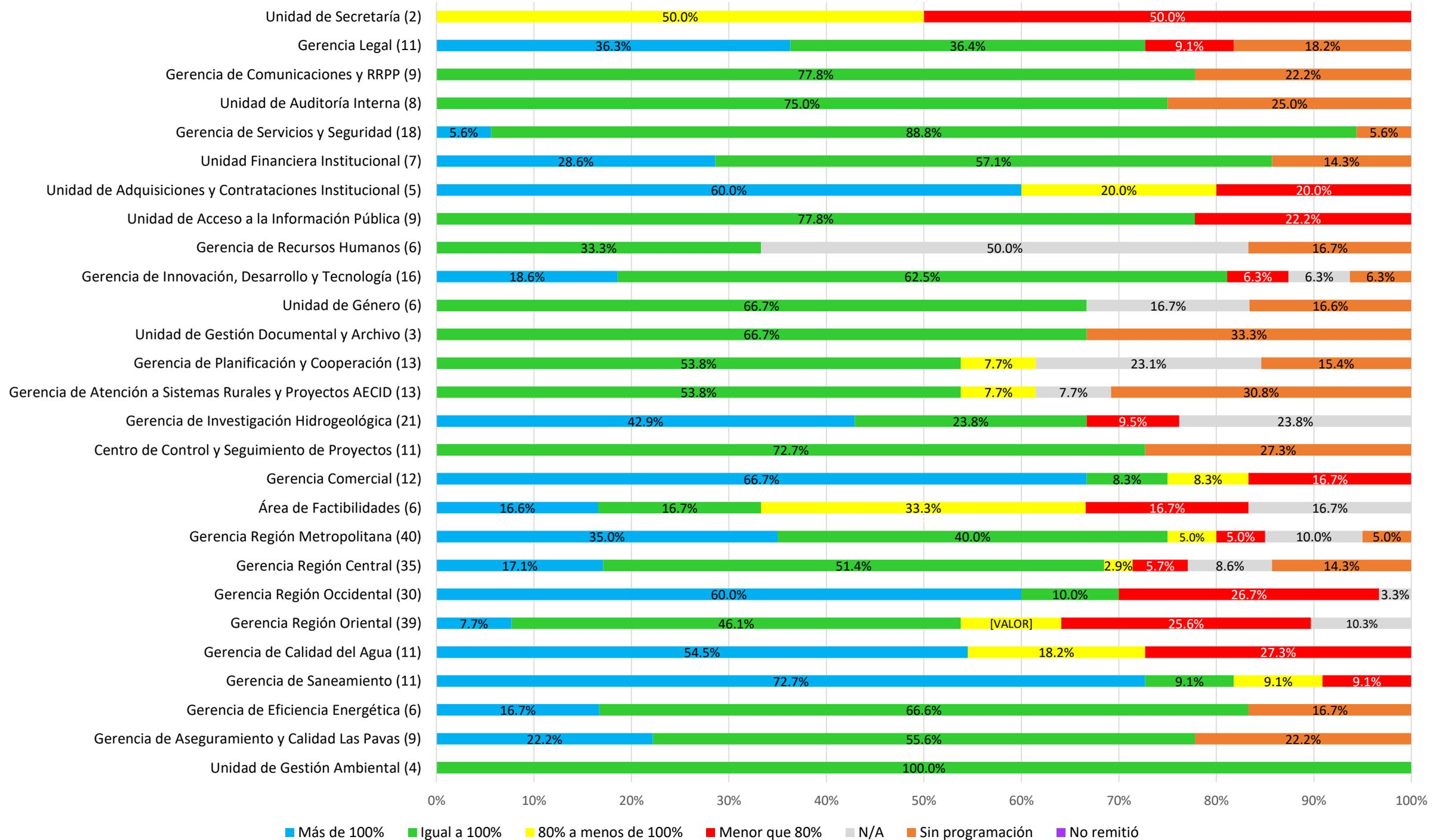


1/ Incluye metas incumplimiento de porcentaje menor a 80%, a requerimiento y No programadas

**Gráfico No. 2. Histórico de cumplimiento de metas PAO año 2022**



**Gráfico No. 3. Cumplimiento de metas por dependencias a marzo 2022 (en porcentaje en relación al número de metas)**



SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: MARZO AÑO: 2022

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
<b>DEPENDENCIA: 1- UNIDAD DE SECRETARIA</b>																	
1.1	Notificar el 80% de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, en un plazo máximo de 7 días hábiles, contados a partir del día siguiente en que se lleve a cabo la sesión de Junta de Gobierno.	OPERATIVA	(No. de acuerdos remitidos en 7 días hábiles / No. de solicitudes recibidas) x 100	80.00%	68.42%	85.53%	80.00%	68.60%	85.75%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	79.01%	98.76%	64 Acuerdos elaborados, todos notificados en tiempo.	-
1.2	Elaborar el 80.00% de las actas de la sesión de Junta de Gobierno Ordinaria y/o Extraordinaria en un plazo máximo de 20 días hábiles	OPERATIVA	(No. de actas elaboradas en 20 días hábiles / No. de sesiones realizadas) x 100	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	Meta no se cumplió, debido a la carga laboral.	Debido a la carga laboral
<b>DEPENDENCIA: 2- GERENCIA LEGAL</b>																	
1.1	Dar respuesta al 90% de las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresen a la Gerencia Legal por parte de las diferentes Unidades de la Institución en un tiempo de 15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud y/o de la documentación de respaldo correspondiente.	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos en 15 días hábiles/N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	80.00%	88.89%	90.00%	93.33%	103.70%	Se recibieron 10 requerimientos de los cuales 8 cumplieron con el plazo establecido: a) Opiniones Jurídicas: 1) Opinión sobre anticipo cuando hay una prórroga de contrato, solicitada 21/02/2022 y enviada 01/03/2022; 2) Opinión sobre modificación de cláusula, la cual fue solicitada 25/03/2022 y enviada el 30/03/2022; 3) Se elaboró Opinión relacionada al contrato de obra N° 135/2020, solicitada el 23/02/2022 y enviada el 21/03/2022; 4) Opinión sobre ejecución de contrato de obra N° 100/2020, solicitada el 01/03/2022 y enviada el 01/03/2022; 5) Opinión sobre forma de proceder caso trabajador que no se ha presentado 5 días a trabajar, solicitada el 22/03/2022 y enviada el 23/03/2022; 6) Opinión sobre terminación de contrato del señor Omar Gabriel Ortez, solicitada el 07/03/2022 y enviada el 10/03/2022. 7) Se elaboró Opinión sobre pago de retroactivo 2021, solicitada el 11/03/2022 y enviada el 18/03/2022; 8) Opinión en relación a los trabajadores según decreto 267, solicitada el 09/03/2022 y enviada el 28/03/2022; 9) Opinión sobre devolución del 5% solicitada el 04/03/2022 y enviada el 28/03/2022; 10) Opinión referente de pago con títulos valores solicitada el 23/02/2022 y enviada el 08/03/2022.	Carga de trabajo y falta de personal
2.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que se susciten en los diferentes juicios o procesos incoados contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 12 requerimientos de diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales y los 12 requerimientos fueron atendidos en tiempo.	
3.1	Atender el 100 % de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 4 requerimientos de diligencias y requerimientos en las diferentes etapas procesales en el Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor y los 4 requerimientos fueron atendidos en tiempo.	
4.1	Atender oportunamente el 95% de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la Republica, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Se recibieron 6 requerimientos de información según el detalle siguiente: 4 F.G.R., 1 P.D.D.H., 1 CCR los 6 requerimientos fueron atendidos en tiempo.	
5.1	Legalizar en el año 20 inmuebles o servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la Institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la Institución.	OPERATIVA	Bienes inmuebles legalizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre del 2022.	Meta programada para el mes de diciembre del 2022.
5.2	Realizar 240 gestiones anuales para la legalización de inmuebles.	OPERATIVA	Número de gestiones realizadas	20	10	50.00%	20	10	50.00%	20	9	45.00%	60	29	48.33%	Se realizaron 9 gestiones de legalización de inmuebles.	Debido a carga laboral, falta de personal y otras asignaciones.

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
6.1	Realizar y Atender el 90% de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados, de aquellos proyectos desarrollados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de factibilidades, en un plazo de 20 días hábiles contados a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación completa para su elaboración.	OPERATIVA	N° de requerimientos atendidos en 20 días hábiles /N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se recibieron 8 solicitudes de Donación de Sistemas y los 8 se atendieron en el plazo establecido: 1) Donación de Sistema Edificio de Estacionamiento y Oficinas, última documentación el 16/02/2022 enviado el 07/03/2022; 2) Donación de sistema de Aguas Negras proyecto San Juan I y II, última documentación el 25/02/2022 y enviado el 07/03/2022; 3) Donación denominado Nueva Unidad Renal Nuestra Señora de la Paz, última documentación el 03/03/2022 y enviado el 04/03/2022; 4) Donación del proyecto denominado Plantel Grupo Saltex San Andrés, última documentación el 15/02/2022 enviado el 07/03/2022; 5) Donación del proyecto denominado Condominio Residencial Villa Venecia, última documentación el 14/02/2022 y enviado el 09/03/2022. 6) Donación del proyecto Centro Comercial Atrio, última documentación el 09/03/2022 y enviado el 22/03/2022; 7) Donación del proyecto denominado Condominio Life por un monto total de \$5.663.87, última documentación recibida el 17/03/2022 y enviado el 18/03/2022; 8) Donación proyecto denominado Condominio Portal los Nogales, última documentación recibida el 09/03/2022 y enviado el 14/03/2022.	
7.1	Formular el 90% de los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes procesos sancionatorios sustanciados por la Gerencia Legal en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de 9 meses, contados a partir de la recepción del acuerdo correspondiente.	OPERATIVA	(N° de informes realizados en 9 meses/N° de informes requeridos) x 100.	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se remitieron 3 recomendaciones finales de procedimientos sancionatorios y los 3 se cumplieron en el plazo: 1) Recomendación final del procedimiento administrativo sancionatorio, Sociedad: SAGRISA inicio se el 01/11/2021 y se finalizo el 14/03/2022; 2) Recomendación final de imposición de multa del procedimiento administrativo sancionatorio. Compañía de Servicios y Equipos se inicio el 27/12/2021 y se finalizo el 22/03/2022; 3) Recomendación final del procedimiento administrativo sancionatorio, Comisión Evaluadora se inicio el 16/09/2021 y se finalizo 07/03/2022.	
8.1	Elaborar al 100% el Plan de Mejora Regulatoria.	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	25.00%	10.00%	40.00%	25.00%	10.00%	40.00%	50.00%	80.00%	160.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se presento en la OMR Plan de mejora Regulatoria, fecha entregada el 31/03/2022.	
8.2	Elaborar al 100% la Agenda Regulatoria.	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	25.00%	10.00%	40.00%	25.00%	10.00%	40.00%	50.00%	80.00%	160.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se presento a la OMR. la Agenda Regulatoria, fecha entregada 31/03/2022	
8.3	Actualizar la Agenda Regulatoria de acuerdo a los plazos establecidos por el Organismo de Mejora Regulatoria (OMS).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de abril del 2022.	Meta programada para el mes de abril del 2022.
<b>DEPENDENCIA: 3- GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RRP</b>																	
1.1	Monitorear las apariciones mediáticas del presidente de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados.	OPERATIVA	Apariciones del Titular monitoreadas / requeridas: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó el monitoreo de 30 apariciones del titular de la autónoma en temas de coyuntura en el marco del Plan Nacional del Agua y planes de abastecimiento en atención a la ciudadanía.	
1.2	Informar a los Usuarios por medio de plataformas digitales (facebook, tweeter & pág. web) sobre las afectaciones del suministro de agua potable, por cortes de energía programados e interrupciones previstas con 24 horas de anticipación.	OPERATIVA	N° de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / N° de cortes programados x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publicaron 7 avisos de cortes de energía programados en diferentes medios de comunicación.	
1.3	Informar diariamente a los usuarios por medio de facebook & pagina web, sobre fallas o interrupciones no previstas, las cuales suelen ser de corta duración; por lo que dichos avisos se actualizan una o dos veces al día.	OPERATIVA	N° de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / N° de cortes no previstos x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publicaron 23 avisos de fallas diarias realizadas según reportes recibidos de cada región.	
1.4	Informar a los usuarios sobre fallas o interrupciones no previstas que sean de mayor impacto (larga duración o que afecten a una gran cantidad de usuarios) por medio de Tweets oficiales en donde se notifique falla, zonas afectadas, plan de contingencia y evolución del mismo. Además, se incluye dicha falla en avisos diarios de Facebook & Página Web.	OPERATIVA	N° de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / N° de cortes no previstos x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publicaron 7 avisos de fallas no previstas en tweets oficiales, así como Facebook y/o web.	
2.1	Dar seguimiento a los reportes recibidos por esta Gerencia a través de redes sociales, así como la resolución dada a los mismos.	OPERATIVA	Reportes de seguimiento realizados en el mes / recibidos= 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 1.516 denuncias, con su respectivo seguimiento a través de redes sociales.	
2.2	Elaborar el diseño de portada de Boletín Estadístico, según solicitud por parte de la Gerencia de Planificación y Cooperación.	OPERATIVA	Portada de Boletín Estadístico elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	No hay programación para este mes
2.3	Elaborar el diseño y Diagramación de Memoria de Gestión y Memoria Institucional según remisión de la información por parte de la Gerencia de Planificación y Cooperación.	OPERATIVA	Documentos elaborados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	N/A	No hay programación para este mes

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.4	Dar seguimiento a correos electrónicos, notas periódicas y atender requerimientos ciudadanos difundidos a través de los diferentes medios de comunicación, en días hábiles que se realizan a través de esta Gerencia, lo cual es fundamental para mejorar la imagen Institucional.	OPERATIVA	N° de correos diarios remitidos / monitoreado: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 1,880 requerimientos ciudadanos difundidos a través de los diferentes medios de comunicación.	
3.1	Coordinar los eventos a los que asiste el presidente de la institución, ya sea presidiendo los mismos o en calidad de invitado especial. Para actividades de logística, montaje, protocolo según la naturaleza de cada actividad y según sea requerido.	OPERATIVA	Eventos ejecutados / eventos requeridos = 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se coordinaron 6 eventos con asistencia del presidente Ing. Rubén Alemán.	
<b>DEPENDENCIA: 4- UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA</b>																	
1.1	Auditoría de gestión administrativa y financiera	OPERATIVA	Informe de Auditoría	0	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	2	2	100.00%	Auditoría de gestión administrativa y financiera	-----
1.2	Auditoría a la Gestión realizadas por las operadoras descentralizadas y la Unidad de Administración de Sistemas Descentralizados	OPERATIVA	Informe de Auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	Auditoría a la Gestión realizadas por las operadoras descentralizadas y la Unidad de Administración de Sistemas Descentralizados	-----
1.3	Auditoría de Proyectos de Inversión	OPERATIVA	Informe de Auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Auditoría de Proyectos de Inversión	-----
1.4	Auditoría de Gestión Ambiental	OPERATIVA	Informe de Auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	Auditoría de Gestión Ambiental	-----
1.5	Auditoría a procesos de tecnología e innovación	OPERATIVA	Informe de Auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Auditoría a procesos de tecnología e innovación	-----
1.6	Seguimiento a cumplimiento de recomendaciones contenidas en informes finales	OPERATIVA	Informe de Auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	Seguimiento a cumplimiento de recomendaciones contenidas en informes finales	-----
2.1	Evaluación de las NTCIE bajo el enfoque COSO	OPERATIVA	Informe de Auditoría	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Evaluación de las NTCIE bajo el enfoque COSO	-----
3.1	Otras actividades de auditoría	OPERATIVA	Reporte de Auditoría	2	2	100.00%	2	2	100.00%	1	1	100.00%	5	5	100.00%	1. Seguimiento al plan de acción presentado por la Gerencia Comercial	-----
<b>DEPENDENCIA: 5- GERENCIA DE SERVICIOS Y SEGURIDAD (FACILITY)</b>																	
1.1	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos menores solicitados en las áreas de: carpintería, electricidad, fontanería, obra de banco, obra civil, otros servicios y entrega de agua envasada; en un plazo máximo de 5 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos en 5 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 50 requerimientos en las áreas de: (1) Obra Civil; (2) Obra de Banco (6) Carpintería; (11) Fontanería; (20) Electricidad y (10) Otros Servicios.	
1.2	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 15 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos en 15 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibió y se atendieron 3 requerimientos en las áreas de: (0) Obra Civil; (0) Obra de Banco (3) Carpintería; (0) Fontanería; (0) Electricidad y (0) Otros Servicios.	
1.3	Atender el 100.0% de los mantenimientos preventivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 1 día hábil.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 146 requerimientos en las áreas de: 144 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional y 2 equipos elevadores del Edificio Central y Edificio Comercial.	
1.4	Atender el 100.0% de los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos en 3 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 52 requerimientos en las áreas de: 52 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional.	
1.5	Gestionar a nivel institucional el 100.0% del proceso de adquisición de los siguientes servicios básicos: 1- Recolección de desechos sólidos, 2- Fumigación, 3- Herramientas y repuestos, 4- Artículos de limpieza, 5- Artículos de oficina y 6- Café y Azúcar.	OPERATIVA	(No. de gestiones realizadas/No. de gestiones solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Marzo/22 No se gestionaron procesos.	Durante el mes de Marzo/22 No se gestionaron procesos.
1.6	Gestionar el 100.0% de los reclamos de indemnizaciones por los siniestros aplicables a cada una de las pólizas de seguros de ANDA.	OPERATIVA	(No. de reclamos gestionados/No. de reclamos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron: 11 reclamos por Vehículos; 1 por Responsabilidad Civil y 12 Todo Riesgo. Se gestionaron 24 reclamos de 24 recibidos.	
2.1	Gestionar al 100.0% la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	OPERATIVA	(No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Marzo/22. Se recibieron 2 solicitudes de cambio de 2 baterías y 5 solicitudes de 20 llantas las cuales fueron efectuadas.	
2.2	Efectuar el 100.0% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	OPERATIVA	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Marzo/22, se recibieron 10 requerimientos de mantenimiento correctivo para las siguientes dependencias: (5) Mantos. Gerencia de Servicios y Seguridad; (1) Mantto. Gerencia Comercial; (2) Mantos. Unidad de Seguridad; (1) Mantto. Área de Pozos y (1) Mantto. CCS los cuales fueron atendidos.	
2.3	Ejecutar al 100% el plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución	OPERATIVA	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Marzo/22 se recibieron 12 solicitudes de mantenimiento preventivo y se efectuaron 12 mantenimientos preventivos según la siguiente distribución: (6) Mantto. Gerencia de Servicios y Seguridad; (2) Mantos. Gerencia Comercial; (1) Mantto. CCS; (1) Mantto. Unidad de electromecánica; (1) Mantto. Gerencia Legal y (1) Mantto .CFI	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.4	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional (5.0% menos respecto a 2021)	OPERATIVA	No. de Vales Consumidos	10,000.00	7,952.00	125.75%	10,000.00	8,683.00	115.17%	10,000.00	10,864.00	92.05%	30,000.00	27,499.00	109.09%	Durante el mes de Marzo/22 se consumieron un total de 10,864 vales de combustible según la siguiente distribución: 9,639 Vales de Diésel y 1,225 Vales de Gasolina. Hubo aumento del 25.11 % en el consumo del combustible, con respecto al mes de Febrero/22.	El incremento del consumo de combustible del mes de Marzo/22, se debe a que el precio del combustible ha seguido en aumento.
3.1	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.5% del saldo total de los activos institucionales, sobre las variaciones ya existentes.	OPERATIVA	DACT/SA DACT= DIFERENCIA ACTUAL SA= SALDO ACTUAL	0.50%	0.08%	100.00%	0.50%	0.08%	100.00%	0.50%	0.07%	100.00%	0.50%	0.08%	100.00%	Al cierre del mes de marzo/22 hay una diferencia de valor en libros de \$ 743,013.81 con relación al saldo total contable de \$ 1,058,723,651.44, lo que establece una variante en diferencial del 0.07018%	
3.2	Realizar el 100% de los inventarios requeridos por las dependencias, Agencias Comerciales, Almacenes y Plantas de Bombeo de la institución.	OPERATIVA	(No. de Inventarios realizados/No. de inventarios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron a nivel institucional en el mes de Marzo/2022 un total de 239 inventarios físicos a dependencias, obteniendo un 100 % de los inventarios programados mensualmente.	
3.3	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de existencias institucionales.	OPERATIVA	X = SA - SC / SA. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Marzo/2022 no existe variante entre los saldos de las existencias de Departamento de Almacenes Institucionales con el Departamento de Contabilidad, consolidando un saldo entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$ 19,170,283.08. Esto representa un diferencial del 0.0% entre ambos saldos, por lo que la meta se da por cumplida al 100%.	
3.4	Realizar 1 subasta de bienes inservibles de la Institución.	OPERATIVA	Subasta anual ejecutada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para Diciembre/2022	Meta programada para Diciembre/2022
4.1	Mantener vigentes el 100% de los servicios de seguridad y vigilancia en la institución a nivel nacional.	OPERATIVA	(No. de servicios de seguridad y vigilancia atendidos/No. de servicios de seguridad y vigilancia solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó el trámite de actas de satisfacción de servicio que corresponden al mes de Marzo/22	
4.2	Atender el 100% de los requerimientos de mantenimiento y/o adquisición para el equipo de video-vigilancia.	OPERATIVA	(No. de mantenimientos y/o adquisición realizados/No. de mantenimientos y/o adquisición solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Marzo/22 se ejecutaron 14 revisiones y/o reparaciones en los siguientes equipos de video vigilancia: Sucursal Centro (1); Zona Norte (1); Región Metropolitana (1); Edificio Comercial (1); Sucursal Universitaria (1); Sucursal Las Cascadas (1) y Sucursal Metrosur (8). Fueron atendidas 14 revisiones/reparaciones.	
5.1	Cumplir con el 100.0% de los pedidos de agua envasada.	OPERATIVA	(No. de litros de agua entregados/No. de litros de agua solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entrega agua envasada en las presentaciones de garrafón de 5 galones la cantidad de 24,492 unidades y botellas pet 500 ml la cantidad de 194,937 unidades, haciendo un total de 219,429 unidades, equivalentes a 562,817 litros entregados.	
5.2	Mantener eficiencias de producción en un 77.0% en la Planta envasadora de agua.	OPERATIVA	Porcentaje	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	EFICIENCIA ES IGUAL:Tiempo utilizado producción / tiempo pagado 28,363.7 Min / 36,540 Min = 77%	
<b>DEPENDENCIA: 6- UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL</b>																	
1.1	Elaborar informes trimestrales sobre el comportamiento del Flujo de Efectivo.	OPERATIVA	Informe Trimestral	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	-	-
2.1	Medir de forma mensual el grado de cumplimiento de la Ejecución presupuestaria correspondiente al Año 2022.	OPERATIVA	Informe Mensual	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	3	3	100.00%	Para el mes de Marzo de 2022, se ha continuado con la ejecución de la PEP 2022.	-
3.1	Preparar 56 Estados Financieros Institucionales.	OPERATIVA	Número de Estados Financieros elaborados.	4	4	100.00%	4	4	100.00%	4	4	100.00%	12	12	100.00%	Se concluyó el 100% de los registros del mes de Febrero de 2022.	-
4.1	Elaborar a Diciembre de 2022. 72 Integraciones (6 cada mes) y 24 Conciliaciones de saldos (6 cada trimestre) de las siguientes cuentas contables: 1. Disponibilidades. 2. Anticipos de Fondos. 3. Cuentas por cobrar. 4. Existencias (inventarios), 5. Activo Fijo. 6. Cuentas por pagar.	OPERATIVA	Integraciones y Conciliaciones de saldos finalizadas y validadas en el mes.	6	6	100.00%	6	6	100.00%	12	12	100.00%	24	24	100.00%	Se elaboraron el 100% de las integraciones y Conciliaciones de saldos del mes de Febrero de 2022.	-
5.1	Elaborar el anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al Ejercicio 2023	OPERATIVA	Anteproyecto de Presupuesto Año 2023 finalizado.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
6.1	Realizar en el año, 36 Arqueos a personal encargado de caja chica y fondos circulante de monto fijo	OPERATIVA	No. de Arqueos realizados	3	4	133.33%	3	4	133.33%	3	4	133.33%	9	12	133.33%	Se realizaron 4 arqueos de caja, 3 a personal de cajeros y 1 de caja chica.	-
7.1	Elaborar 25 declaraciones de Impuestos Fiscales al año: 12 de IVA, 12 de Pago a cuenta e impuesto retenido y 1 Declaración Anual de Renta, así como presentar 26 informes al año: 12 de Retenciones, 12 de Donaciones y 2 de Proveedores, clientes, acreedores y deudores.	OPERATIVA	Número de Declaraciones e informes elaborados	5	6	120.00%	4	4	100.00%	5	5	100.00%	14	15	107.14%	En el mes de Marzo se elaboraron 2 Declaraciones, 2 informes y la Declaración anual de renta.	-
<b>DEPENDENCIA: 7- UACI</b>																	
1.1	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones, Concursos Públicos, Contrataciones Directas y otras modalidades de contratación con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases del Concurso por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato.	OPERATIVA	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 90 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	SE ADJUDICARON 8 PROCESOS, LOS CUALES CUMPLEN CON EL PLAZO ESTABLECIDO (LICITACIÓN PÚBLICA)	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.2	Realizar el 80% compras mediante Licitaciones efectuadas con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato. (AQR)	ESTRATÉGICA	(Monto de compras realizadas mediante licitación pública/Monto total de compras efectuadas)*100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	76.00%	95.00%	80.00%	72.00%	90.00%	80.00%	82.67%	103.33%	LOS PROCESOS DE COMPRAS REALIZADOS EN EL MES FUERON 8 LICITACIONES, ADJUDICÁNDOSE EL 72% DE LAS COMPRAS	SE ADJUDICO UN MONTO DE \$ 4,290,895.75
1.3	Adjudicar el 100% en ofertas de licitaciones (adjudicadas con 3 o más oferentes) efectuadas con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros en el plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato	OPERATIVA	(Número de Licitaciones Públicas adjudicadas con 3 o mas ofertas/Total de licitaciones publicas ofertadas)*100	100.00%	16.67%	16.67%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	37.50%	37.50%	100.00%	18.06%	18.06%	DE LOS 8 PROCESOS DE LICITACIÓN ADJUDICADOS, HUBO PARTICIPACIÓN DE MAS DE 3 OFERENTES EN 3 PROCESOS	POCA PARTICIPACIÓN DE OFERENTES EN LOS PROCESOS DE LICITACIÓN
1.4	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones Públicas, con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros que surjan dentro del plazo mínimo de 60 días hábiles, contados a partir de la fecha de apertura de ofertas hasta la fecha de adjudicación.	OPERATIVA	(Número de Licitaciones adjudicadas en el plazo mínimo establecido por ley/Total de licitaciones efectuadas)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	SE ADJUDICARON 8 PROCESOS DE LICITACIÓN LOS CUALES CUMPLEN CON EL PLAZO MÍNIMO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA	
2.1	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de libre gestión y otras modalidades con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros, que surjan en un plazo máximo de 30 días hábiles, contados a partir de la fecha de la asignación al técnico de la UACI, hasta la fecha de la orden de compra, siempre y cuando las unidades solicitantes adecuen y recomienden en un corto tiempo y la Comisión de Adjudicación, resuelva oportunamente	OPERATIVA	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 30 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)*100	90.00%	16.67%	18.52%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	72.22%	80.25%	SE ADJUDICARON 22 PROCESOS, LOS CUALES CUMPLEN CON EL PLAZO ESTABLECIDO (LIBRE GESTION)	
<b>DEPENDENCIA: 8- UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA</b>																	
1.1	Cumplir con el 100% de capacitaciones en materia del derecho de acceso a la información pública y en el ejercicio del derecho a la protección de datos personales, en atención a divulgar, sociabilizar la LAIP y sus actualizaciones con todos los servidores públicos de la ANDA, basando su accionar en el art. 45 LAIP.	OPERATIVA	(N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas) x 100.	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	100.00%	20.00%	10.00%	50.00%	Se realizó una capacitación en relación al conocimiento de la LAIP y proceso de gestión de solicitudes de información.	
1.2	Resolver el 100% de las solicitudes de acceso a la información presentadas en la UAIP, realizando el debido proceso de gestión de solicitudes de acceso a la información cumpliendo con en el plazo establecido en el art. 71 LAIP.	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se resolvieron 12 solicitudes de información una ingresada en el mes de enero 2022, 5 en el mes de febrero 2022 y 6 en el mes de marzo 2022, quedando en proceso 8 solicitudes de información.	
1.3	Realizar el proceso de elaboración de 2 requerimientos a las unidades administrativas competentes y 2 publicaciones del índice de información reservada de ANDA en el portal de transparencia institucional.	OPERATIVA	Actualización realizada	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	No se encuentra programada para este mes.	No se encuentra programada para este mes.
1.4	Obtener, actualizar y publicar el 100% de la información ofensiva de la ANDA en el portal de transparencia institucional cumpliendo con los plazos establecidos por el lineamiento No 1 para la publicación de información ofensiva.	OPERATIVA	(N° de actualizaciones realizadas / N° de actualizaciones recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron las actualizaciones correspondientes al mes de marzo 2022.	
1.5	Actualizar la clasificación de la información pública de las Unidades administrativas de ANDA.	OPERATIVA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	Se sostuvo reunión para revisión y adición de información de la Guía Técnica para la Clasificación de la Información.	
1.6	Mejorar la Plataforma electrónica del Portal de Transparencia Institucional.	OPERATIVA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	Se postergó el inicio de la ejecución de meta por solicitar revisión de equipo informático de la Unidad de Acceso a la Información Pública.	Se postergó el inicio de la ejecución de meta por solicitar revisión de equipo informático de la Unidad de Acceso a la Información Pública.
2.1	Atender el 100% de convocatorias y requerimientos del IAIP.	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se realizaron convocatorias ni requerimientos por parte del Instituto de Acceso a la Información Pública.	No se realizaron convocatorias ni requerimientos por parte del Instituto de Acceso a la Información Pública.
3.1	Responder el 100% de opiniones jurídicas y asesorías requeridas al oficial de información por las unidades administrativas de la ANDA.	OPERATIVA	Número de opiniones jurídicas emitidas/Número de opiniones jurídicas solicitadas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se respondieron 4 asesorías jurídicas.	
3.2	Atender el 100% de consulta directas y orientaciones solicitadas a la UAIP.	OPERATIVA	Número de consultas directas y orientaciones resueltas/ Número de consultas directas y	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 12 orientaciones.	
<b>DEPENDENCIA: 9- GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS</b>																	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.1	Gestionar y dar seguimiento al 100% del proceso de adquisición y dotación de prestaciones a nivel institucional: a) Uniformes para personal masculino y femenino, b) Calzado para personal masculino y femenino, c) Equipos de Protección para personal masculino y femenino, y d) Medicamentos e Instrumental de Laboratorio para las Clínicas Empresariales y Odontológicas.	OPERATIVA	No. de gestiones realizadas / No. de gestiones solicitadas x 100	100.00%	N/A	N/A	Pendiente dar inicio a la gestión del período 2022. Como parte de la gestión realizada sobre el proceso de la adquisición y dotación de prestaciones para el período 2021, durante este mes se le ha dado continuidad a dicho proceso, recepcionando de forma total las entregas de: Uniformes, Administrativos y Operativos Masculinos y Femeninos, Calzado, Operativo Masculino y Femenino, y Administrativo Masculino. Asimismo, se procedió a realizar las diferentes entregas respectivas al personal de la Institución.	-									
1.2	Brindar la atención médica al 100% de las consultas solicitadas por parte de los empleados a nivel institucional, en las Clínicas Empresariales, Pediátricas y Odontológicas.	OPERATIVA	No. de Consultas Atendidas / No. de Consultas Requeridas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se brindó la atención médica a las Emergencias presentadas en las Clínicas Empresariales y Odontológicas en los diferentes Planteles de la Institución, en un total de 1,918 consultas.	-
2.1	Facilitar el apoyo al 100% de los requerimientos para la constitución, renovación, modificación y seguimiento a los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional a nivel institucional.	OPERATIVA	No. de requerimientos atendidos / No. de requerimientos recibidos x 100	100.00%	N/A	N/A	Para este mes no se recibieron requerimientos para brindar apoyo a los Comités de Seguridad.	-									
2.2	Realizar el 100% del seguimiento de los trámites correspondientes para la obtención de las 19 Certificaciones de las Plantas de Bombeo en las Regiones, por parte del Cuerpo de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	OPERATIVA	No. de certificaciones extendidas / No. de trámites realizados x 100	100.00%	N/A	N/A	Se reporta que para este mes las certificaciones se encuentran vigentes, para cada una de las Plantas de Bombeo identificadas.	-									
3.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional la realización del 100% de eventos de capacitación en línea y presencial.	OPERATIVA	No. de Eventos Realizados / No. de Eventos Gestionados x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes fueron realizados a nivel institucional 83 eventos de capacitación, proporcionados a un total de 320 empleados.	-
4.1	Gestionar 2 conteos físicos de inventario por parte del personal ajeno a las Despensas para los meses de junio y diciembre.	OPERATIVA	No. de inventarios realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de junio.	-
<b>DEPENDENCIA: 10- GERENCIA DE INNOVACIÓN, DESARROLLO Y TECNOLOGÍA</b>																	
1.1	Realizar 750 mantenimientos preventivos a equipos informáticos y sus periféricos a nivel nacional. Esto incluye la configuración de equipos, instalaciones de sistemas y aplicaciones, limpiezas de archivos temporales y maliciosos.	OPERATIVA	Número de mantenimientos realizados	75	142	189.33%	75	252	336.00%	75	106	141.33%	225	500	222.22%	Se realizaron 106 Mantenimientos Preventivos de Hardware: Región Occidental, Región Oriental, Región Central, Planta Guluchapa, Agencias y Región Metropolitana.	-
1.2	Realizar el 100 % de los mantenimientos correctivos solicitados a nivel institucional.	OPERATIVA	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y atendieron un total de 171 mantenimientos correctivos en Regiones Oriental, Occidental, Metropolitana, Central, Zona Norte y Edificio Administrativo.	-
1.3	Realizar el 100 % de instalación de puntos de red solicitados a nivel institucional.	OPERATIVA	(Número de instalaciones de red realizadas/ Número de instalaciones de red solicitadas * 100	100.00%	N/A	N/A	No se realizó Instalación de puntos de red, debido que no han sido solicitados.	No se realizó Instalación de puntos de red, debido que no han sido solicitados.									
1.4	Realizar el 100 % de Configuraciones de usuarios solicitados a nivel institucional.	OPERATIVA	(Número de configuraciones de usuario atendidas / Número de configuraciones de usuario solicitadas) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y atendieron un total de 8 configuraciones de usuario : en Edificio Administrativo, Gerencia Comercial, Planta Las Pavas.	-
1.5	Realizar el 80 % de instalación y corrección de líneas telefónicas a nivel institucional.	OPERATIVA	(Número de instalaciones y correcciones de líneas atendidas/Número de instalaciones y correcciones de líneas solicitadas) * 100	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se recibieron y atendieron un total 11 instalaciones de Línea telefónica en Edificio Administrativo, Región Central y Región Metropolitana.	-
1.6	Realizar 7 mantenimientos preventivos a Planta Telefónica a nivel institucional.	OPERATIVA	Numero de mantenimientos realizados	1	1	100.00%	0	1	100.00%	1	0	0.00%	2	2	100.00%	No se realizó mantenimiento de Planta Telefónica debido que proveedor no presentó oferta.	No se realizó mantenimiento de Planta Telefónica debido que proveedor no presentó oferta.
1.7	Atender el 100.0% de los requerimientos de mantenimientos preventivos solicitados en el mes (no programados), a nivel nacional a equipos informáticos, software de antivirus, protección de programas y más.	OPERATIVA	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos solicitados)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibió y atendió 1 mantenimiento preventivos de Software en Región Oriental.	-
2.1	Realizar el 100% de los respaldos mensuales de Sistemas y/o Recursos Compartidos de los Servidores del Centro de Datos.	OPERATIVA	(Número de respaldos de Sistemas y/o Recursos Compartidos realizados/ Número de respaldos solicitados) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 30 respaldos y/o Recursos Compartidos de los Servidores del Centro de Datos	-
2.2	Ejecutar el 100% de las solicitudes de Generación e Impresión de archivos de Facturas y ANDALEC durante el mes.	OPERATIVA	(Número de solicitudes de Generación e Impresión de archivos de facturas y ANDALEC atendidas/ Número de solicitudes de	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la generación e impresión del 100% de facturas y ANDALEC por un total de . Facturas: 964,383 ANDALECT: 28,956	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.3	Conceder acceso al 100% de las solicitudes de acceso a Recursos Compartidos de los Servidores del Centro de Datos en un periodo menor a 3 días.	OPERATIVA	(Número de solicitudes de acceso a Recursos Compartidos resueltas en menos de 3 días durante el mes/ Número de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y realizaron 1 solicitudes de acceso a Recursos Compartidos en el plazo establecido.	
2.4	Efectuar el 100% de las solicitudes de Mantenimiento a Base de Datos durante el mes.	OPERATIVA	(Número de solicitudes de mantenimiento a Base de Datos resueltas durante el mes/ Número de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y realizaron 65 solicitudes de mantenimiento a Base de Datos durante el mes	
2.5	Realizar la impresión del 100% de las solicitudes de formatos de las distintas dependencias de la Institución, dentro del límite máximo de impresos mensualmente programados.	OPERATIVA	(Número de formatos impresos / Número de formatos solicitados a imprimir) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la impresión del 100% de formatos varios solicitados por las dependencias de la institución por un total de 26,900	
3.1	Solventar el 80% de los requerimientos solicitados a la Unidad de Desarrollo de Sistemas en un plazo no mayor a 30 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de requerimientos atendidos en un periodo no mayor a 30 días hábiles / Número de requerimientos atendidos en el mes en curso) x 100%	80.00%	92.14%	115.18%	80.00%	80.57%	100.71%	80.00%	80.80%	101.00%	80.00%	84.50%	105.63%	Se ha solventado el 80.8 % de los requerimientos en un plazo menor a 30 días hábiles durante el mes de marzo incluyendo habilitación de acceso a sistemas. Requerimientos atendidos en menos de 30 días: 169, Requerimientos atendidos totales: 209	
3.2	Desarrollar e implementar el 100.0% del Sistema de horas extras.	OPERATIVA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no inicia la programación	Aun no inicia la programación
3.3	Desarrollar e implementar el 100.0% del nuevo sistema de activo fijo.	OPERATIVA	Porcentaje de avance	15.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	45.00%	0.00%	0.00%	Problemas relacionados a solicitudes de parte de las autoridades superiores de nuevos desarrollos no planificados. Se ha retomado modulo agua envasada y el sistema RUP. Puesta a pruebas de nueva forma de imprimir desde eagenzia, ajuste a aplicación CallCenter	Problemas relacionados a solicitudes de parte de las autoridades superiores de nuevos desarrollos no planificados. Se ha retomado modulo agua envasada y el sistema RUP. Puesta a pruebas de nueva forma de imprimir desde eagenzia, ajuste a aplicación CallCenter
3.4	Desarrollar el 100.0% de nuevos módulos a sistemas existentes en un periodo no mayor a 45 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de requerimientos atendidos en un periodo no mayor a 45 días hábiles / Número de requerimientos atendidos en el mes en curso) x 100%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ha puesto en producción el modulo cálculo de comisión emisión de carta y reportes para colectores. Se inició el día 20 de enero de 2022 y se finalizó el 18 de marzo de 2022, transcurriendo 41 días hábiles entre las fechas	
<b>DEPENDENCIA: 11- UNIDAD DE GÉNERO</b>																	
1.1	Atender el 100% de los requerimientos de actualización de las normativas internas de ANDA, para incluir medidas a favor de la igualdad y/o lenguaje inclusivo, en un plazo máximo de 15 días hábiles.	OPERATIVA	(Actualizaciones realizadas en 15 días hábiles/ actualizaciones requeridas) x 100	100.00%	N/A	N/A	- No se recibió ninguna solicitud de armonización en el mes de marzo.										
1.2	Realizar 2 conmemoraciones de fechas históricas en la lucha de la igualdad y la equidad de género: 1. Día nacional e internacional de la mujer el 8 de marzo. 2. Día nacional e internacional de la no violencia contra las mujeres, el 25 de noviembre.	OPERATIVA	N° de eventos conmemorativos realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	En el mes de marzo se realizaron diversas actividades para la conmemoración del Día Internacional de la Mujer, tales como: campaña en recibo de cobro, divulgación de boletín educativo alusivo a la fecha, divulgación de artes digitales en Intranet y pagina Web, actividades simultaneas en las 4 regiones de ANDA, con el apoyo del Comité Institucional de Género y personal de los Departamentos Regionales de Recursos Humanos, entrega de listones y material alusivo a la conmemoración en Edificio Administrativo, Comercial y en todas las agencias de atención al cliente de la ANDA.	
2.1	Coordinar y facilitar a nivel institucional, la realización del 100% de capacitaciones programadas, presenciales o virtuales o entrega de material educativo.	OPERATIVA	N° de eventos realizados/ N° de eventos programados x 100	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	5.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	5.00%	100.00%	Meta no programada para este mes.	
2.2	Elaborar y ejecutar 2 cursos de formación integral de atención al cliente, para incorporar el enfoque de género en la atención brindada a la población usuaria, a través de agencias y call center.	OPERATIVA	No. de cursos realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta no programada para este mes.	
3.1	Atender el 100.00% de las situaciones de violencia hacia las mujeres y hombres empleados de ANDA, mediante atención de casos, asesoría y remisión a otras instancias cuando sea pertinente.	OPERATIVA	(N° de casos atendidos/No. de casos solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindó una asesoría a empleada de la Institución el 16 de marzo del corriente año, relativo a vulneración de derechos contemplados en normativa especializada y Reglamento Interno.	
4.1	Reestructurar el Comité Institucional de Género y ejecución de Plan de Trabajo Regional.	OPERATIVA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	40.00%	40.00%	100.00%	40.00%	40.00%	100.00%	Realización de tres reuniones para la reestructuración del Comité Institucional de Género. De igual forma se recibió apoyo de dicho Comité en la realización de actividades en cada región de ANDA, en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Mujer.	
<b>DEPENDENCIA: 12- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO</b>																	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.1	Elaborar y actualizar 6 Instrumentos de Identificación y descripción documental: 1) Guía de Archivo bajo Norma Internacional. 2) Reseña Histórica Institucional 3) Índice Organismo 4) Recopilación de Organigramas Institucional 5) Jerarquía de Normativa Institucional 6) Inventarios documentales en los archivos de gestión de las unidades administrativas a nivel institucional.	OPERATIVA	Instrumentos elaborados y actualizados	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	2	2	100.00%	Se reporta Índice de Organismo.	
2.1	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizados por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), Archivo General de la Nación (AGN), Unidad de Acceso a la Información Pública Institucional, Auditoría Interna o cualquier otra dependencia o Institución en los tiempos solicitados.	OPERATIVA	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Atención a requerimientos de las unidades administrativas: 1. Auditoría Interna, 2. Gerencia de Control y Seguimiento de Proyectos; 3. Auditoría Interna; 4. Auditoría Interna; 5. Gerencia de Eficiencia Energética; 6. Sucursal Soyapango; 7. Gerencia de Recursos Humanos; 8. Área de Servicios en Línea (CALL CENTER) y 9. Unidad de Seguridad.	
3.1	Digitalizar el 2.5% de los materiales del Centro de Documentación (CEDOC).	OPERATIVA	(No. de materiales digitalizados / total de materiales) x 100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre de 2022.	
<b>DEPENDENCIA: 13- GERENCIA DE PLANIFICACION Y COOPERACIÓN</b>																	
1.1	Apoyar el seguimiento al Plan Estratégico Institucional, período 2019-2024.	OPERATIVA	Informe de seguimiento realizado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de julio 2022.	
1.2	Integrar el seguimiento del Plan Anual Operativo institucional del 100.0% de las dependencias que formularon para el año 2022.	OPERATIVA	(No. de seguimientos recibidos / No. total de dependencias que formularon PAO) x 100	100.00%	96.43%	96.43%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	98.81%	98.81%	Se realizó la evaluación del seguimiento del Plan Anual Operativo correspondiente al mes de febrero 2022, del 100% de las dependencias que han presentado formulación PAO.		
1.3	Revisar y validar el 100% de los Planes institucionales según requerimiento.	OPERATIVA	(No. de planes validados / No. de planes solicitados) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Al mes que se informa ha sido validado por Planificación el "Plan Estratégico Institucional 2019-2024 (Revisado)"	
1.4	Revisar e integrar al 100.0% las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de las dependencias sujetas a la formulación.	OPERATIVA	Informes de gestión de riesgo operativo elaborados	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	En el mes de febrero se elaboró informe y consolidado de matrices de gestión de riesgos, correspondiente al segundo semestre del 2021. Asimismo, se remitió a Comisión de Riesgos para revisión y validación.	
1.5	Elaborar los anuarios y documentos institucionales.	OPERATIVA	Documentos elaborados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de abril 2022.	
2.1	Revisar y validar el 100.0% del Manual de Procedimientos según requerimiento.	OPERATIVA	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Al mes que se informa no se realizó ninguna validación de Manuales de procedimientos.	
2.2	Revisar y validar el 100.0% de la normativa institucional según requerimiento.	OPERATIVA	(Documento validado / Documento solicitado) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Al mes que se informa no se ha realizado ninguna validación de la Normativa Institucional.	
2.3	Revisar y validar el 100.0% del Manual de Organización y Funciones, y Descriptor de Puestos, según requerimiento.	OPERATIVA	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Al mes de marzo 2022, se validaron las siguientes Actas de Actualización de Funciones y Puestos: Gerencia de Innovación, Desarrollo y Tecnologías, Gerencia de Seguimiento y Control de Proyectos y Unidad de Auditoría.	
3.1	Gestionar al 100.0% los requerimientos institucionales para el Financiamiento de Proyectos en Agua Potable y Saneamiento ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable Nacionales e Internacionales.	OPERATIVA	(No. de gestiones realizadas/ No. de gestiones requeridas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	El 9 de marzo de 2022 se participo en la reunión preparatoria de la COMIXTA con Panamá para presentar el proyecto "Fortalecimiento de capacidades para desarrollar un sistema automatizado de facturación, reclamos y cuentas por cobrar" de la Gerencia Comercial. El 23 de marzo se envió a ESCO ficha tanto en español como ingles para gestionar el proyecto "Rehabilitación de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales Ciudad Futura" incorporando producción de Energía Eléctrica con Biogás y energía solar fotovoltaica con paneles solares" con IVL de Suecia.	
3.2	Facilitar la creación de la mesa de Cooperantes en Agua Potable y Saneamiento.	OPERATIVA	(No. de acciones de coordinación ejecutadas /No. de acciones requeridas) x 100	100.00%	N/A	N/A	Propuesta en proceso de revisión y actualización por equipo designado.										
3.3	Atender el 100.0% de los requerimientos en el marco de las actividades del SICA, FOCARD APS, espacios con Cooperantes y otros organismos internacionales.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos / No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se participó en reunión de Grupo Temático Regional de Sistemas de Información el día Viernes 11 de marzo de 2022 de manera virtual.	
4.1	Coordinar en un 100.0% la ejecución de eventos de Asistencia Técnica aprobados por Organismos de Cooperación Internacional.	OPERATIVA	(No. de eventos ejecutados / No. de eventos aprobados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	El 24 de marzo de 2022 se realizo Asistencia Técnica Virtual entre la Gerencia de Sistemas Rurales y Proyectos AECID e IMTA y CONAGUA, las ultimas dos instituciones de México. El 29 de marzo de 2022 se realizo Videoconferencia para coordinar actividades con la Dirección de Bosques del Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica del Ecuador MAATE.	
4.2	Gestionar el 100.0% de las solicitudes de becas recibidas para su postulación.	OPERATIVA	(No. de solicitudes gestionadas/ No. de solicitudes recibidas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibió y gestionó 1 solicitud de la beca 09-22 y 3 solicitudes correspondientes a la beca 10-2022 .	
<b>DEPENDENCIA: 14- GERENCIA DE ATENCIÓN A SISTEMAS RURALES Y PROYECTOS AECID</b>																	
1.1	Atender el 100% las solicitudes de Asistencias Técnicas especializadas a Juntas Administradoras de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de marzo se realizaron 3 asistencias técnicas.	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.2	Atender al 100% las solicitudes de declaraciones de interés social de las Juntas Rurales de Agua Potable y Saneamiento.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante este mes se atendió 1 solicitud de declaratoria de interés social.	-
1.3	Atender el 100% de las solicitudes que provengan de la Gerencia de Investigación Hidrogeológica, de opinión e información técnica para la extensión de Certificado de No afectación a los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Rurales.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de marzo se atendieron 23 solicitudes de la Gerencia de Hidrogeológica para extensión de certificado de No afectación.	-
1.4	Atender el 100% solicitudes de análisis de calidad del agua.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	Durante el mes de marzo no se atendieron solicitudes de análisis de calidad del agua.	-									
2.1	Atender el 100% de las solicitudes de uso de las instalaciones del CFI, para brindar capacitación a personal administrativo y operativo de ANDA y de otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales vinculadas con la gerencia.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de marzo se recibieron y atendieron 14 solicitudes de uso de las instalaciones del Centro de Formación Integral.	-
3.1	Rehabilitar 9 sistemas de agua potable rurales no administrados por ANDA, de la Región Central. (Código SIIP 7136)	OPERATIVA	% Avance	5.00%	4.00%	80.00%	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	15.00%	14.00%	93.33%	El avance de ejecución de los proyectos es de acuerdo a lo programado.	-
3.2	Invertir en 20 sistemas existentes de agua y saneamiento rurales no administrados por ANDA en todo el país. (Código SIIP 7136)	OPERATIVA	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hay avance programado para este mes de marzo.	-
3.3	Ejecutar al 100% el contrato de Servicio de Auditoría Externa (programa ANDA/AECID SLV-059-B) para el período de enero 2021 a diciembre de 2021.	OPERATIVA	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hay avance programado para este mes,	-
3.4	Ejecutar al 100% el contrato de Servicio de Auditoría Externa Final (programa ANDA/AECID SLV-056-B).	OPERATIVA	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hay avance programado para el mes de marzo 2021.	-
3.5	Elaborar y Formular El Plan de Inversiones de la Gerencia de Atención a Sistemas Rurales y Proyectos AECID. (AQR)	OPERATIVA	Documento Presentado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No hay avance programado para este mes.	-
4.1	Realizar 84 informes de seguimiento para verificar el cumplimiento de cláusulas contractuales de Operadoras Descentralizadas.	OPERATIVA	No. de informes	7	7	100.00%	7	7	100.00%	7	7	100.00%	21	21	100.00%	Durante el mes de marzo se realizaron 7 informes de seguimiento de cumplimiento de cláusulas contractuales.	No hay atraso en cumplimiento de meta.
4.2	Gestión y presentación de 7 informes de recomendación a Junta de Gobierno de prórroga de contrato con operadoras/ANDA.	OPERATIVA	No. de informes	0	7	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	7	100.00%	No hay avance programado para el mes de marzo de esta meta.	-
4.3	Elaborar 7 liquidaciones anuales de costos operativos.	OPERATIVA	Documentos Presentados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	7	7	100.00%	7	7	100.00%	Se elaboraron 7 informes de liquidación de costos operativos de Operadoras Descentralizadas.	No hay retraso en la ejecución de esta meta.
<b>DEPENDENCIA: 15- GERENCIA DE INVESTIGACIÓN HIDROGEOLÓGICA</b>																	
1.1	Elaborar el 85% de Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano. En un período menor o igual a 120 días . A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Gerencia.	OPERATIVA	# de Estudios Hidrogeológicos realizados en un período menor o igual a 120 días / # de Estudios Hidrogeológicos solicitados	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Para este mes se realizó un EH en el municipio de Conchagua: Estudio Hidrogeológico para la perforación de un pozo para el proyecto Aeropuerto del Pacífico en zona Oriental del País.	-
1.2	Realizar el 100 % de las pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días.	OPERATIVA	# de pruebas de infiltración realizadas en 30 días o menos / # de pruebas de infiltración programadas	100.00%	N/A	N/A	No fuer requerida para los EH, OTH.	-									
1.3	Realizar el 100 % de los Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	OPERATIVA	# de Sondeos Eléctricos Verticales realizados en 30 días o menos / # de Sondeos Eléctricos Verticales programados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes se realizaron 2 SEV en el municipio de Nahuizalco: 1. SEV caserío Los Lucas. 2. SEV caserío Los Lucas.	-
1.4	Elaborar el 70 % de las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales en un tiempo igual o menor a 90 días calendarios. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Gerencia	OPERATIVA	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un período menor o igual a 90 días / # de Opiniones Técnicas programadas	70.00%	N/A	N/A	70.00%	91.26%	130.37%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	95.63%	136.61%	Para este mes se finalizaron tres OTH en los siguientes municipios: Antiguo Cuscatlán, Ilobasco y San Martín: 1. Opinión Técnica Hidrogeológica para la perforación de un pozo en el inmueble parcela 343 finca El Espino. 2. Opinión Técnica Hidrogeológica para la perforación de un pozo en el proyecto "Construcción y equipamiento del complejo de integración social para adolescente y jóvenes. 3. Opinión Técnica Hidrogeológica para la perforación de un pozo en la Comunidad San José Segundo.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.5	Gestionar un 85% del presupuesto institucional en inversión de Investigación y Desarrollo (AQR).	ESTRATÉGICA	Monto ejecutado del presupuesto de IH&P/Presupuesto programado de IH&P	85.00%	82.96%	97.60%	85.00%	30.44%	35.81%	85.00%	33.12%	38.96%	85.00%	48.84%	57.46%	Se ha ejecutado un 38.96% del presupuesto asignado en el mes de marzo de 2022.	Para este mes no se han realizado compras de materiales para perforación, no se ha comprado repuesto de maquinaria ni reparaciones de equipo.
2.1	Elaborar el 85 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (nuevas) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 60 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	OPERATIVA	# de Opiniones Técnicas realizadas en un período menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	85.00%	97.00%	114.12%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	99.00%	116.47%	Para el mes se elaboraron 6 Opiniones Técnica para extensión de Certificados de No Afectación, primera vez:1. Centro Comercial Garden Mall.2. Lotificación El Paraíso 2a Etapa.3. Lotificación Nuevo Amanecer.4. Planta Envasadora de Agua de La Roca.5. Rayones de El Salvador, S.A. de C.V..6. Construcción de Clínica Dr. Mendoza.	-
2.2	Elaborar el 85 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (revalidación, modificación y cierre de expedientes) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 30 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	OPERATIVA	# de Opiniones Técnicas Realizadas en un período menor o igual a 30 días / # de opiniones Técnicas programadas	85.00%	88.94%	104.64%	85.00%	94.45%	111.12%	85.00%	94.45%	111.12%	85.00%	92.61%	108.96%	Para este mes se emitieron 11 opiniones técnicas de revalidación de CNA en:1. Cuarta Revalidación AVX Industries, Pte. Ltd.2. Primera Revalidación Campo Geotérmico de San Vicente.3.Primer Revalidación Condominio Centro Comercial Periplaza Apopa.4. Primera Revalidación Granja Los Reyes.5. Segunda Revalidación Lomas de La Pradera.6. Reconsideración Plaza Comercial Pasares.7. Cuarta Revalidación Pozo perforado y manantiales captados en Instalaciones del Ingenio El Ángel.8. Reconsideración Unicentro Soyapango.9. Reconsideración Urbanización El Bambú.10. Reconsideración Residencial Villa Santiago.11. Primera Revalidación Urbanización Nueva Quezaltepeque.	-
2.3	Efectuar 12 seguimientos al año de las Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación otorgados, ya caducada su vigencia.	OPERATIVA	# de seguimientos de CNA realizados en 30 días o menos / # de seguimientos de CNA programados a realizar.	1	0	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	3	0	0.00%	-	Falta de transporte, se priorizan los Certificados de No Afectación, EH y OTH.
2.4	Elaborar el 85 % de las Evaluaciones Hidrogeológicas, Caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 120 días calendarios.	OPERATIVA	# de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección realizadas en 120 días o menos / # de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección programadas	85.00%	N/A	N/A	No fueron solicitadas Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitaciones de Zonas de Protección	-									
2.5	Realizar 02 afloros mensuales de manantiales o ríos prioritarios.	OPERATIVA	# de Aforos realizados al mes / # de Aforos programados en el mes.	2	1	50.00%	2	3	150.00%	2	6	300.00%	6	10	166.67%	Para este mes se realizaron 6 afloros uno en:1.Río Chilama, aguas arriba.2.Río Chilama, aguas abajo.3.Tanque Colonia Vista Hermosa.4. Tanque caserío El Jocote.5. Río Ruidoso.6. Manantial Siguanaba - no captado.	-
2.6	Realizar mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en 18 pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador al mes.	OPERATIVA	# de pozos de monitoreo medidos en 30 días o menos / # de pozos de monitoreo programados	18	40	222.22%	18	26	144.44%	18	21	116.67%	54	87	161.11%	En este mes se colectaron datos de 11 mediciones de niveles freáticos de pozos privados y 10 pozos propiedad de ANDA. Total 21:Pozos privados: 1) Alas Doradas, 2) Capella Solar, 3) Cenergica, 4) Circulo Militar, 5) Export Salva, 6) Fertica, 7) Insinca, 8) Pettenati, 9) RASA, 10) Textiles San Andrés, 11) Textil. Pozos ANDA 1) PB Luxemburgo II, 2) PB Roquinte, 3) PB Brisas de La Laguna, 4) PB Militar PP1, 5) PB Militar PP2, 6) PRB El Milagro, 7) PB Río Guaza, 8) PB Palmeras de París, 9) PB El Playón, 10) PB Sapoapa 2.	-
2.7	Registrar el 100 % de los informes de pozos para actualizar la base de datos de pozos perforados o excavados Públicos o Privados a Nivel Nacional en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	OPERATIVA	# de informes de pozos registrados en 30 días o menos / # de informes de pozos ingresados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes solo se registro 1 informe de pozo 1. Rayones de El Salvador	-
3.1	Realizar el 80 % de las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA, en un periodo de 240 días o menos.	OPERATIVA	# de pozos perforados en un período menor o igual a 240 días / # de pozos programados por la empresa	80.00%	N/A	N/A	En proceso de perforación: -Perforación pozo 4 PB Las Torres ,Santa Rosa de Lima.	-									
3.2	Efectuar el 100 % de las supervisiones de perforaciones de pozos, revisión y validación de los informes técnicos finales de perforación que realice la empresa privada para la ANDA. En un período menor o igual a 210 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	OPERATIVA	# de supervisiones de pozos perforados por la empresa privada para ANDA en un período menor o igual a 210 días /# de supervisiones programadas en las perforaciones de pozos realizados por la empresa	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se supervisaron perforaciones en los proyectos: Perforación de pozo en PB Las Ánimas, Perforación de pozo Tanque Chela y Perforación de pozo en Colonia Aguilar y PB Antiguo Cuscatlán.	-
3.3	Redactar el 100 % de los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	OPERATIVA	# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días o menos / # de	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes no se ha redactado ningún informe de perforación.	-
3.4	Atender el 80% de los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días o menos.	OPERATIVA	# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Para este mes se han finalizado dos limpiezas en la PB La Paz y PB Belén:1. PB La Paz.2. PB Belén.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.5	Supervisión del 100 % de las limpiezas de pozos que la empresa privada realice para la ANDA en 180 días o menos.	OPERATIVA	# de supervisiones de limpiezas de pozos efectuadas por la empresa privada para ANDA en 180	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes se supervisó una limpieza: Pozo Tres Ceibas.	-
3.6	Ejecutar el 80 % de los requerimientos de Rehabilitación de pozos con equipos de ANDA. En un período menor o igual a 90 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la rehabilitación del pozo.	OPERATIVA	# de pozos rehabilitados en un período menor o igual a 90 días / # de pozos programados a rehabilitar .	80.00%	N/A	N/A	No se tuvieron solicitudes de rehabilitación a para este mes	-									
3.7	Atender el 90 % de los requerimientos de Aforos de pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días o menos.	OPERATIVA	# de aforos efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días o menos / # de aforos programados con	90.00%	N/A	N/A	No se han tenido requerimientos	-									
3.8	Atender el 90% de los requerimientos de Certificados de Verificación de Aforos en 45 días máximos. EL TIEMPO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENCIA EN CAMPO.	OPERATIVA	# de Certificados de Verificación de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Verificación de Aforo	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Para este mes se emitieron 8 Certificados de Verificación de Aforo.	-
3.9	Atender el 90% de los requerimientos de Vídeos de pozos en 30 días o menos.	OPERATIVA	# de Opiniones Técnicas Realizadas en un período menor o igual a 30 días / # de opiniones Técnicas programadas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	Para este mes no se realizó ningún video en pozos	-
<b>DEPENDENCIA: 16- GERENCIA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS</b>																	
1.1	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	OPERATIVA	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
1.2	Actualizar el Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME)	OPERATIVA	Programa registrado y/o actualizado en el SIIP	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
1.3	Consolidar y Registrar el Programa Anual de Preinversión Pública (PAP), Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	OPERATIVA	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
1.4	Realizar 12 seguimientos en el año, de los proyectos de inversión pública de ANDA, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	OPERATIVA	Reporte de seguimiento	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	3	3	100.00%	En el mes de marzo de 2022, dentro del plazo establecido por el Ministerio de Hacienda, se registró en el SIIP de dicho ministerio, el seguimiento de avances financieros, físicos y de procesos administrativos (licitaciones) correspondiente al mes de febrero de 2022, del Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) de ANDA.	
1.5	Realizar 3 seguimientos cuatrimestrales del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	OPERATIVA	Reporte de seguimiento	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
1.6	"Revisar y validar el 100% de los Estudios de Preinversión de proyectos a ser ejecutados"	OPERATIVA	Perfiles realizados /Requerimientos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se trabajó en: Revisión de Perfiles: 1. Código SIIP 8171, Suministro e instalación de dos sistemas móviles de plantas desalinizadoras y purificadoras de agua, cantones El Majahual y San Diego, municipio y departamento de la Libertad. 2. Código SIIP 7662, Introducción de agua potable en Zona Surf City, departamento de La Libertad. Elaboración de Perfiles: 1. Introducción del servicio de agua potable en playa El Zonte, y sus periferias, municipio de Chilitupán, departamento de La Libertad.	
1.7	Realizar 12 Actualizaciones de la base de datos de proyectos de obra.	OPERATIVA	Actualización mensual	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	3	3	100.00%	Se actualizó la base de datos de proyectos de obra.	
1.8	Elaboración de Reporte de desviaciones de plazos y costos de proyectos de inversión y/o proyectos bajo la modalidad de contratación	OPERATIVA	Informe Semestral	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
1.9	Formulación o actualización de documentos técnicos.	OPERATIVA	Actualización de documento	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.1	Realizar 36 visitas de campo a los proyectos en ejecución y elaborar los informes correspondientes.	OPERATIVA	Visitas de campo mensual	3	3	100.00%	3	3	100.00%	3	3	100.00%	9	9	100.00%	Se realizó tres visitas de campo a los proyectos y se elaboró los informes correspondientes: 1. "Perforación y equipamiento de pozo, para el sistema de agua potable en comunidades Las Moras, Las Flores I y II y Murillo, municipio de Jiquilisco, departamento de Usulután FASE I".2. "Perforación y Equipamiento pozo profundo en Tanque Chela, municipio y departamento de Santa Ana, FASE I".3. "Construcción de obras civiles en diferentes plantas de bombeo de la Región Oriental como parte del Proyecto Código 8021, Programa de mejora de infraestructura y servicios, para optimizar el suministro de agua potable a nivel nacional Lote I,II y III"	
2.2	Realizar 24 Notificaciones a los Administradores, de aspectos relevantes de los contratos (vencimientos, atrasos en la obra, liquidaciones, etc.).	OPERATIVA	Notificaciones mensual	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	6	6	100.00%	Se realizó dos notificaciones a los administradores de los aspectos relevantes de los contratos: 1. No. 67/2021 proyecto: Introducción de agua potable y obras de saneamiento en cantón, San Sebastián, municipio de Santa Rosa de Lima, departamento de la Unión. 2. No. 47/2019 proyecto: Suministro e instalación de equipamiento electromecánico en pozo existente en cantón Santa Marta, municipio de Ciudad Victoria, departamento de Cabañas.	
<b>DEPENDENCIA: 17- GERENCIA COMERCIAL</b>																	
1.1	Cumplir con el 60% de aprobación de usuarios satisfechos con el servicio.	OPERATIVA	(N° de usuarios satisfechos/N° total de usuarios entrevistados)*100	60.00%	0.00%	0.00%	60.00%	0.00%	0.00%	60.00%	0.00%	0.00%	60.00%	0.00%	0.00%	El mes que se informa no se cumplió la meta.	Proyecto pendiente de ejecución, por cambio de imagen institucional a nivel nacional.
1.2	Establecer un promedio mínimo de 7.5 en evaluaciones de estandarización de conocimiento en el personal que atiende ventanilla	OPERATIVA	Nota mínima 7.5	7.5	7.5	100.00%	7.5	4.81	64.13%	7.5	7.5	100.00%	7.5	6.6	88.04%	Evaluaciones programadas para el mes: 1; Evaluaciones realizadas en el mes: 1; Promedio final: 7.50	-
2.1	Reducir un 10% los códigos de no lectura a nivel nacional.	OPERATIVA	((% de código de mes actual - % código de mes anterior) / % código de mes anterior) X 100.	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	El porcentaje de cód. de no lectura recuperados en el mes de marzo/2022, a nivel nacional fue de 24.80 %, el porcentaje de cód. de no lectura recuperados en el mes de febrero/2022, a nivel nacional fue de 31.84 %, obteniendo un 22.10%, equivalente a 0.00%.	Durante el mes de marzo 2022, no se alcanzó la meta debido a que los supervisores acompañaron a fontaneros en la instalación de medidores y en el reordenamiento de rutas. La Región Oriental no cuenta con el Área de supervisión por lo que ellos no reportan meta.
2.2	Incrementar un 6% el total de lecturas realizadas a nivel nacional.	OPERATIVA	[(N° de cuentas leídas mes actual-N° de cuentas leídas mes anterior)/ N° de cuentas leídas mes anterior]*100	0.50%	12.79%	2558.00%	0.50%	0.00%	0.00%	0.50%	15.16%	3032.00%	1.50%	27.95%	1863.33%	Total de cuentas leídas en el mes de marzo/2022 a nivel nacional fue de 678,070, total de cuentas leídas en el mes de febrero/2022 a nivel nacional fue de 588,798 obteniendo un 15.16%.	-
2.3	Incrementar un 6% el total de inspecciones ejecutadas a nivel nacional.	OPERATIVA	[(N° de inspecciones ejecutadas del mes actual-N° de inspecciones ejecutadas mes anterior)/ N° de inspecciones ejecutadas mes anterior]*100	0.50%	17.89%	3578.00%	0.50%	0.04%	8.00%	0.50%	8.27%	1654.00%	1.50%	26.20%	1746.67%	Total de inspecciones ejecutadas en el mes de marzo/2022 a nivel nacional fue de 7,643, total de inspecciones ejecutadas en el mes de febrero/2021 a nivel nacional fue de 7,059, obteniendo un 8.27%	-
2.4	Realizar el 95% de las actualizaciones en el catastro.	OPERATIVA	(N° actualizaciones realizadas/N° de requerimientos solicitados)*100	95.00%	99.89%	105.15%	95.00%	96.35%	101.42%	95.00%	99.90%	105.16%	95.00%	98.71%	103.91%	Requerimientos realizados en catastro en el mes de marzo/2022 a nivel nacional fue de 35,257 de un total de 35,294 solicitudes obteniendo un 99.90%	-
3.1	Recuperar el 10% mensual de la mora menor a 60 días.	OPERATIVA	(Total recuperado de la mora menor a 60 días mensual/Total de la mora menor a 60 días)*100	10.00%	36.51%	365.10%	10.00%	31.00%	310.00%	10.00%	41.00%	410.00%	10.00%	36.17%	361.70%	Total recuperado de la mora menor a 60 días en el mes de marzo/2022 fue de \$ 2,697,142.96. Total de la mora menor a 60 días es de \$ 6,569,893.29, obteniendo un 41.00%	-
4.1	Establecer un promedio mínimo de 70% en evaluaciones de calidad.	OPERATIVA	Cumplimiento de 70%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	Durante el mes de marzo del 2022, se realizaron evaluaciones de calidad a 41 agentes del Área de Servicios en Línea Call Center, a través de la escucha de audios, obteniendo un promedio de 8.7, cumpliendo así el 70% de la meta establecida.	-
4.2	Brindar un tiempo de operación de llamada de 240 segundos.	OPERATIVA	Máximo 240 segundos.	240	205.8	85.75%	240	205.2	116.96%	240	180	133.33%	720	591	121.83%	Tiempo máximo de operación de llamada durante el mes de marzo/2022 fue de 180 segundos.	-
4.3	Responder el 80% de las llamadas entrantes, antes de los 30 segundos, de contestar.	OPERATIVA	(No. Total de llamadas atendidas antes de los 30 segundos/ No. Total de llamadas atendidas) x 100	80.00%	98.44%	123.05%	80.00%	98.66%	123.33%	80.00%	98.81%	123.51%	80.00%	98.64%	123.30%	Total de llamadas atendidas antes de los 30 segundos durante el mes de marzo/2022 fue de 33,793, de un total de 34,199 llamadas atendidas, obteniendo un nivel de servicio (SLA) de 98.81%.	-
4.4	Mantener un 90% el nivel de atención.	OPERATIVA	(No. total de llamadas atendidas / No. total de llamadas recibidas) x 100	90.00%	98.80%	109.78%	90.00%	98.98%	109.98%	90.00%	98.99%	109.99%	90.00%	98.92%	109.91%	Total de llamadas atendidas durante el mes de marzo/2022 fue de 34,199, de un total de 34,548 llamadas recibidas, obteniendo un nivel de atención de 98.99%.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
5.1	Incrementar en un 12% la resolución de reclamos.	OPERATIVA	((No. total de resolución de reclamos del mes actual - No. total de resolución de reclamos del mes anterior) / No. total de resolución de reclamos del mes anterior) * 100	1.00%	0.00%	0.00%	1.00%	11.73%	1173.00%	1.00%	18.16%	1816.00%	3.00%	29.89%	996.33%	Total de resolución de reclamos en el mes de marzo/2022 a nivel nacional fue de 6,864, total de resolución de reclamos en el mes de febrero/2022 a nivel nacional fue de 5,809 obteniendo un 18.16%.	-
<b>DEPENDENCIA: 18- AREA DE FACTIBILIDADES</b>																	
1.1	Atender el 60% de solicitudes para trámites de factibilidad de agua potable y aguas negras para PROYECTOS a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	OPERATIVA	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	60.00%	56.41%	94.02%	60.00%	46.15%	76.92%	60.00%	63.64%	106.07%	60.00%	55.40%	92.33%	Durante el mes se emitieron un total de 33 trámites correspondiente a Factibilidades de Proyectos, de los cuales 21 cumplieron con el requerimiento de 20 días hábiles.	Se cumplió con la meta programada.
1.2	Atender el 60% de solicitudes para trámites de factibilidad de agua potable y/o aguas negras a COMUNIDADES a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	OPERATIVA	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	60.00%	60.00%	100.00%	60.00%	80.95%	134.92%	60.00%	54.55%	90.92%	60.00%	65.17%	108.61%	Durante el mes se emitieron un total de 22 trámites correspondiente a Factibilidades de Comunidades, de los cuales 12 cumplieron con el requerimiento de 20 días hábiles.	Se cumplió con la meta programada
2.1	Atender el 60% de solicitudes de trámites de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos de PROYECTOS (diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras) a Nivel Nacional en un máximo de 60 días hábiles.	OPERATIVA	(N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en un máximo de 60 días hábiles / N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en el mes en curso) x 100	60.00%	50.00%	83.33%	60.00%	27.30%	45.50%	60.00%	38.50%	64.17%	60.00%	38.60%	64.33%	Durante el mes se atendieron un total de 13 solicitudes de planos correspondiente a proyectos, de los cuales 5 cumplieron con el requerimiento de 60 días hábiles.	Se cumplió con la meta programada
2.2	Atender el 60% de solicitudes de trámites de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos de COMUNIDADES (diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras) a Nivel Nacional en un máximo de 60 días hábiles.	OPERATIVA	(N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en un máximo de 60 días hábiles / N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en el mes en curso) x 100	60.00%	55.60%	92.67%	60.00%	60.00%	100.00%	60.00%	50.00%	83.33%	60.00%	55.20%	92.00%	Durante el mes se atendieron un total de 10 solicitudes de planos correspondiente a comunidades, de los cuales 5 cumplieron con el requerimiento de 60 días hábiles.	Se cumplió con la meta programada
3.1	Habilitar el 100% de solicitudes de trámite para PROYECTOS de las Regiones Metropolitana y Central.	OPERATIVA	(No. de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se atendieron un total de 3 solicitudes correspondiente a habilitaciones para proyectos.	Se cumplió con la meta programada
3.2	Habilitar el 100% de solicitudes de trámite para COMUNIDADES de las Regiones Metropolitana y Central.	OPERATIVA	(No. de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se emitieron solicitudes en el mes.	No se recibieron solicitudes en el mes.
<b>DEPENDENCIA: 19- GERENCIA REGION METROPOLITANA(RM)</b>																	
1.1	Instalar 12 válvulas de purga de aire en la red de distribución del AMSS.	OPERATIVA	N° de válvulas de purga de aire instaladas	1	0	0.00%	1	2	200.00%	1	0	0.00%	3	2	66.67%	No se cumplió con lo programado.	Según análisis a los sectores supervisados en este mes, no se requirió la instalación de este tipo de válvula.
1.2	Atender el 50% de las reparaciones de fugas en tubería de acera, zona verde entre otros en 5 días, de Región Metropolitana	OPERATIVA	(N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/N° de órdenes recibidas)*100	50.00%	34.89%	69.78%	50.00%	25.50%	51.00%	50.00%	22.32%	44.64%	50.00%	27.57%	55.14%	En este mes se recibieron 1,586 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 354, en los diferentes municipios del AMSS.	El numero de ordenes supera el recurso disponible.
1.3	Atender el 85% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 días, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana	OPERATIVA	(N° de ordenes de trabajo atendidas en 2 días/N° de órdenes recibidas)*100	85.00%	90.03%	105.92%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	96.68%	113.74%	Se recibieron 567 ordenes de trabajo por medio de Back Office-call center, más 360 a través de llamadas telefónicas recibidas en el área de pipas, se atendieron 927 ordenes recibidas.	-
1.4	Ejecutar el 100% de los proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua de agua potable de la Región Metropolitana	OPERATIVA	(N° de proyectos ejecutados/N° de proyectos aprobados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En este mes se atedio una orden de proyectos aprobados bajo la modalidad ayuda mutua, en el municipio: San Salvador.	-
1.5	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 30% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de acueducto.	OPERATIVA	(Ordenes atendidas en 15 días hábiles/órdenes recibidas)*100	30.00%	31.54%	105.13%	30.00%	30.09%	100.30%	30.00%	30.98%	103.27%	30.00%	30.87%	102.90%	En este mes se recibieron 2,050 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 635 en los diferentes municipios del AMSS.	-
1.6	Gestionar la instalación 33 válvulas de presión y/o desairadoras, para reducir el número de roturas en acometidas según disponibilidad de inventario de ANDA.	OPERATIVA	Número de válvulas instaladas	2	4	200.00%	2	6	300.00%	2	3	150.00%	6	13	216.67%	En este mes se instalaron de tres válvulas, en los municipios de: Apopa y San Salvador (2 órdenes).	-
1.7	Reemplazar 19,800 metros lineales de tubería de diverso diámetro según requerimiento y necesidad para disminuir las pérdidas de agua.	OPERATIVA	N° de metros lineales de tubería sustituida	1,500.00	1,637.65	109.18%	1,500.00	1,560.85	104.06%	1,500.00	1,600.45	106.70%	4,500.00	4,798.95	106.64%	Se recibieron 2,050 ordenes de trabajo y se reemplazaron 1,600.45 metros lineales de tubería en los diferentes municipios del AMSS.	-
1.8	Atender en un plazo máximo de 5 días hábiles el 30% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado.	OPERATIVA	(N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/N° de órdenes recibidas)*100	30.00%	66.98%	223.27%	30.00%	63.69%	212.30%	30.00%	60.13%	200.43%	30.00%	63.60%	212.00%	En este mes se recibieron 627 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 377, en los diferentes municipios del AMSS.	-
2.1	Realizar en el año 96,000 muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas: Tradicional, Zona Norte, Guluchapa y zona residencial.	OPERATIVA	N° de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	8,000.00	9,605.00	120.06%	8,000.00	9,284.00	116.05%	8,000.00	8,540.00	106.75%	24,000.00	27,429.00	114.29%	Se realizaron para el mes de Marzo 2022, un total de muestras de cloro residual de: 8,540	-
2.2	Sustituir el 100% de equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano	OPERATIVA	(N° de sustituciones de equipo/N° de sustituciones de equipo programados)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Para este mes no se tiene actividades, siguiente programación de actividades hasta el mes de agosto.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.3	Realizar durante el año 125 limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas y captaciones de agua de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	Nº de limpiezas realizadas en el mes	10	5	50.00%	10	19	190.00%	8	16	200.00%	28	40	142.86%	La meta de las limpiezas para el mes de Marzo 2022 se cumplió en un 200%. Se realizó la limpieza y desinfección en: 13 cisternas, 2 tanques y 1 captación, pertenecientes a la Región Metropolitana, haciendo un total de 16 limpiezas realizadas.	-
2.4	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región metropolitana, mediante la producción de 120,000,000 de metros cúbicos de agua potable al año.	OPERATIVA	Nº de M3 producidos	10,400,000.00	11,877,250.29	114.20%	10,250,000.00	11,831,496.31	115.43%	9,500,000.00	10,917,016.57	114.92%	30,150,000.00	34,625,763.17	114.85%	La producción de agua potable, para el mes de Marzo 2022, fue de: 10,917,016.57 m3	-
2.5	Instalar el 100% de macromedidores, según disponibilidad de inventario de ANDA	OPERATIVA	(No. de medidores instalados/ No. de medidores instalados programados)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Para este mes no se tiene actividades, siguiente programación de actividades hasta el mes de Julio.	-
3.1	Elaborar del 100% de carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación y proyectos para comunidades según requerimiento	OPERATIVA	(Elaboración de carpetas técnicas/solicitudes recibidas por dependencias)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para el mes de marzo se elaboraron tres carpetas técnicas de agua potable en los municipios según detalle: 1-carpetas técnicas para municipio de Soyapango. 2-Carpeta técnica para municipios de Apopa, Cuscatancingo y Nejapa. 3-Carpeta técnica para municipio de Rosario de Mora.	-
3.2	Elaborar 36 presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la Gerencia Regional	OPERATIVA	Presupuestos elaborados	3	3	100.00%	3	3	100.00%	3	3	100.00%	9	9	100.00%	Para el mes de marzo se elaboraron 3 presupuestos para servicios de agua potable en los municipios según detalle: 1- Presupuesto para municipio de Soyapango. 2-Presupuesto para municipios de Apopa, Cuscatancingo y Nejapa. 3-Presupuestos para municipio de Rosario de Mora.	-
3.3	Realizar el 100% de levantamientos topográficos y digitalizaciones para la elaboración de carpetas técnicas, procesos de servidumbre, líneas de impelencia, legalización de terrenos, valores de propiedades para su adquisición y obras	OPERATIVA	(Nº de levantamientos y digitalizaciones realizadas/ Nº de levantamientos y digitalizaciones programadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para el mes de marzo se ejecutaron 2 levantamientos topográficos para medición de terrenos en los municipios de San Salvador, y Rosario de Mora	-
3.4	Administrar y/o supervisar el 100% del proyecto de mejoramiento del sistema de Agua Potable en el área Metropolitana de San Salvador, Municipio de Apopa, Departamento de San Salvador	OPERATIVA	(Avance del proyecto/Proyecto ejecutado)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se cumplió con lo programado.	A la fecha no hay proyectos para administrar o supervisar.
3.5	Administrar y/o supervisar el 100% del proyecto de mejoramiento del sistema de agua potable en el Área Metropolitana de San Salvador, Municipio de Soyapango, Departamento de San Salvador	OPERATIVA	(Avance del proyecto/Proyecto ejecutado)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se cumplió con lo programado.	A la fecha no hay proyectos para administrar o supervisar.
3.6	Administrar y/o supervisar el 100% del proyecto de mejoramiento sistema de Agua Potable y aguas negras en el área Metropolitana de San Salvador, municipio de Santa Tecla, departamento de La Libertad	OPERATIVA	(Avance del proyecto/Proyecto ejecutado)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se cumplió con lo programado.	A la fecha no hay proyectos para administrar o supervisar.
4.1	Realizar en el año el 100% del mantenimiento preventivo a 96 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados.	OPERATIVA	(Nº de equipos con mantenimiento realizado/Nº de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 15 solicitudes para el mantenimiento preventivo de las cuales se realizaron 15 mantenimientos a equipos de flota vehicular, cumpliendo con la meta.	-
4.2	Realizar en el año el 100% mantenimiento correctivo a 84 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	OPERATIVA	(Nº de equipos con mantenimiento realizado/Nº de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se generaron 14 solicitudes para el mantenimiento correctivo de las cuales fueron atendidas 14 mantenimientos a equipos de flota vehicular, cumpliendo con la meta.	-
5.1	Realizar el 80% en suspensiones del servicio de agua potable en 8 días en cuentas en mora de la Región Metropolitana	OPERATIVA	(Nº de servicios suspendidos en 8 días/Nº de ordenes de suspensiones)*100	80.00%	70.99%	88.74%	80.00%	63.71%	79.64%	80.00%	80.41%	100.51%	80.00%	71.70%	89.63%	Para este mes se recibieron un total de 1501 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 1207 dentro del rango de 8 días, en diferentes sectores del AMSS.	-
5.2	Realizar el 95% en reconexiones de servicios de agua potable en 3 días, en cuentas canceladas de la Región Metropolitana	OPERATIVA	(Nº de reconexiones realizadas en 3 días/Nº de ordenes de reconexiones)*100	95.00%	99.52%	104.76%	95.00%	97.85%	103.00%	95.00%	95.53%	100.56%	95.00%	97.63%	102.77%	Para este mes se recibieron un total de 1276 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 1219 dentro del rango de 3 días, en diferentes sectores del AMSS.	-
5.3	Reparar el 97% de las fugas en las cajas de medidor en 3 días hábiles, solicitadas por los clientes de la Región Metropolitana	OPERATIVA	(Nº de reparaciones ejecutadas en 3 días/Nº de reparaciones solicitadas)*100	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	Para este mes se recibieron un total de 1296 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 1296 dentro del rango de 3 días, en diferentes sectores del AMSS.	-
5.4	Instalar el 100% Nuevos Servicios de Acueductos no urbanizados en un plazo máximo de 90 Días.	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas en 90 días/número de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	96.72%	96.72%	100.00%	98.91%	98.91%	Para este mes se recibieron un total de 122 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 118 dentro del rango de 90 días, en diferentes sectores del AMSS.	Debido a la falta de vehículos y material pvc no se alcanzó la meta.
5.5	Instalar el 100% Nuevos Servicios de Acueductos Urbanizados, en un plazo máximo de 12 Días	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas en 12 días/número de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes se recibieron un total de 118 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 118 dentro del rango de 12 días, en diferentes sectores del AMSS.	-
5.6	Instalar el 95% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 30 días.	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo/número de solicitudes recibidas)*100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Para este mes se recibieron un total de 926 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 926 dentro del rango de 30 días, en diferentes sectores del AMSS.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
6.1	Levantar y digitalizar 960 válvulas de agua potable en los municipios del AMSS	OPERATIVA	N° de válvulas georreferenciadas	80	80	100.00%	80	139	173.75%	80	85	106.25%	240	304	126.67%	Levantamiento catastral y digitalización de 85 válvulas de agua potable de la red de agua potable de los municipios del AMSS.	-
6.2	Levantar y digitalizar 1500 pozos de visita de aguas negras en los municipios del AMSS	OPERATIVA	N° de pozos de visita georreferenciados	125	153	122.40%	125	132	105.60%	125	130	104.00%	375	415	110.67%	Levantamiento catastral y digitalización de 130 pozos de visita de la red de agua negras de los municipios del AMSS.	-
6.3	Levantar y digitalizar 60 establecimientos (Agencias Comerciales, Planteles, Tanques, Plantas de tratamiento, etc.) administrados por la Región Metropolitana	OPERATIVA	N° de establecimientos levantados	5	6	120.00%	5	5	100.00%	5	6	120.00%	15	17	113.33%	Digitalización de 6 establecimientos de agua potable administrados por la Región Metropolitana.	-
6.4	Georeferencia de 960 ordenes de trabajo de reparaciones en Red de A.P.	OPERATIVA	N° de ordenes digitalizadas	80	80	100.00%	80	80	100.00%	80	80	100.00%	240	240	100.00%	Digitalización de 80 órdenes de trabajo en la red de agua potable en los municipios de AMSS.	-
7.1	Atender el 100% de las falla en mantenimiento correctivo de equipos de bombeo de la Región Metropolitana	OPERATIVA	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 132 fallas electromecánicas que se recibieron reportadas durante el mes de Marzo del 2022, cumpliendo con el 100% de la meta.	-
7.2	Ejecutar en el año, 300 trabajos de mantenimiento preventivo electromecánico a equipos de bombeo (motores, bombas, columna de succión, cabezales de descarga, acometidas eléctricas secundarias, paneles de control, interruptores principales, subestación eléctrica) de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	N° de mantenimientos realizados	25	25	100.00%	25	25	100.00%	25	25	100.00%	75	75	100.00%	Se ejecutó 25 mantenimientos preventivos electromecánicos de las 25 ordenes solicitadas de mantenimiento preventivo, durante el mes de Marzo del 2022.	-
7.3	Ejecutar mensualmente la corrección del 100% de las fallas del factor de potencia reportadas por el área de mantenimiento Electromecánico en las estaciones de bombeo de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 3 correcciones del factor de potencia reportada en: 1-planta de bombeo Sierra Morena 1, Soyapango, San Salvador, R.B. #1 cuya medición es de 0.95, de fecha 7 de Marzo de 2022. 2-Planta de bombeo Santa Tecla "B", Santa Tecla, La Libertad, rebombes #1 cuya medición es de 0.94 de Fecha 11 de Marzo de 2022. 3-Planta de bombeo El Limón, Soyapango, San Salvador, rebombes #1 cuya medición es de 0.95 de fecha 15 de Marzo de 2022.	-
8.1	Presentar del 100% de solicitudes de interés social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la honorable Junta de Gobierno.	OPERATIVA	(N° de solicitudes presentadas/N° de solicitudes recibidas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Comunidad lotificación Herrera, Mejicanos, San Salvador/informe presentado con fecha 28 de marzo de 2022, con referencia 32.1.035.2022 y punto de acta SO-28032022-4.7.1	-
8.2	Gestionar el 100% de proyectos que cumplan con todos los requisitos para ejecutar bajo la modalidad de ayuda mutua de la Región Metropolitana, previa autorización de la Junta de Gobierno.	OPERATIVA	(N° de solicitudes presentadas/N° de solicitudes recibidas)*100	100.00%	N/A	N/A	No se cumplió con lo programado.	No se ha realizado dicha actividad debido a que no hay solicitud de comunidades.									
9.1	Monitorear mensualmente 167 estaciones de bombeo de los sistemas Zona Norte, AMSS, Río Lempa, Guluchapa-Joya Grande.	OPERATIVA	N° plantas monitoreadas	167	167	100.00%	167	167	100.00%	167	167	100.00%	501	501	100.00%	Se mantuvo el monitoreo en 167 estaciones de bombeo.	-
9.2	Realizar el 100% de mantenimientos preventivos de la flota de radios de comunicación a nivel nacional.	OPERATIVA	(N° de mantenimientos atendidos/N° de mantenimientos programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó 27 mantenimientos preventivos logrando el 100% de los programados a nivel nacional	-
9.3	Realizar el 100% de los mantenimiento correctivos de la flota de radios de comunicación a nivel nacional	OPERATIVA	(N° de mantenimientos correctivos atendidos/N° de mantenimientos correctivos reportados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó 7 mantenimientos correctivos logrando el 100% de los programados a nivel nacional.	-
9.4	Realizar el 100% de mantenimientos de Paneles de Control de automatización instalados en estaciones de bombeo	OPERATIVA	(N° de mantenimientos atendidos/N° de mantenimientos programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó 1 mantenimiento preventivo en los sitios de repetición a nivel nacional	-
<b>DEPENDENCIA: 20- GERENCIA REGION CENTRAL(RC)</b>																	
1.1	Lograr un 80% en la realización inspecciones mensuales para otorgar las opiniones técnicas de factibilidades para comunidades y urbanización.	OPERATIVA	(N°. De inspecciones realizadas/N° de solicitudes)*100	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	86.67%	108.33%	Se realizaron 16 inspecciones de campo de 16 solicitudes recibidas en el mes de marzo 2022.	-
1.2	Ejecutar (8) convenios bajo la modalidad de ayuda mutua, aprobados por junta de gobierno y asignados a la Región Central.	OPERATIVA	Convenios ejecutados.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	N/A	N/A	2	0	N/A	No se ejecutaron convenios.	Debido a la falta de contrato de materiales para realizar proyectos tales como tuberías PVC y ASFALTO.
1.3	Atender el 70% de las solicitudes de entrega de agua potable, mediante camiones cisterna.	OPERATIVA	(numero de ordenes entregadas/numero de solicitudes recibidas)*100	70.00%	85.00%	121.43%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	95.00%	135.71%	De 234 solicitudes de agua potable recibidas en el mes de marzo se logro cumplir con 234, que corresponden al 100% de numero de ordenes entregadas.	-
1.4	Reemplazar (750) metros lineales de tubería de diverso diámetro según requerimiento y necesidad para disminuir las pérdidas de agua.	OPERATIVA	Metros lineales sustituidos.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No se tienen actividades programadas para este periodo.	-
1.5	Atender el 60% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en acueducto.	OPERATIVA	(No. de Ordenes atendidas/No. de órdenes recibidas)*100	60.00%	60.00%	100.00%	60.00%	70.00%	116.67%	60.00%	95.00%	158.33%	60.00%	75.00%	125.00%	De 77 ordenes recibidas se atendieron 73, que corresponden al 95% de numero de ordenes entregadas a cuadrillas para la reparación de fugas en acueductos.	-
1.6	Atender el 50% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado.	OPERATIVA	(No. de Ordenes atendidas/No. de órdenes recibidas)*100	50.00%	N/A	N/A	Se recibieron 4 ordenes de aterrado y compactado, de las cuales no se atendieron, por falta de materiales.	No se logro cumplir la meta por falta de materiales petreos.									
1.7	Gestionar la instalación de 3 válvulas de presión y/o desairadoras, para reducir el número de roturas en acometidas según disponibilidad de inventario de ANDA	OPERATIVA	Válvulas instaladas.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No se tienen actividades programadas para este periodo.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.1	Realizar 3 levantamientos o actualización catastrales de los sistemas de agua potable y usuarios de la región central.	OPERATIVA	Numero de sistemas levantados catastralmente	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-
2.2	Realizar 2 levantamientos o actualización catastrales de los sistemas de aguas residuales de la región central	OPERATIVA	Numero de sistemas de aguas residuales levantados catastralmente	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-
2.3	Digitalización de 3 Sistemas de Agua Potable y Usuarios de la Región Central.	OPERATIVA	Numero de sistemas digitalizados.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-
2.4	Digitalización de 2 Sistemas de Aguas Residuales de la Región Central.	OPERATIVA	Numero de sistemas digitalizados.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-
3.1	Atender el 100% de los eventos solicitados por ANDA.	OPERATIVA	(N° de eventos realizados/N° de eventos solicitados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Apoyo con equipo de sonido y tarima a la Gerencia de Comunicaciones y RRPP en: 1) Inaguración de Planta potabilizadora El Rosario Metapan Santa Ana, 2) Celebración del día internaciona de la Mujer en complejo deportivo Cumbres de Cuscatlan Antiguo Cuscatlan La Libertad, 3) Inagurando Planta Bretaña de San Martin Salvador , 4) Inaguración de planta los Bambues de San Sebastian San Vicente , 5) Se inaguro planta San Diego de Metapan Santa Ana , 6) Apoyo para agencia movil en Santa Ana.	-
3.2	Atender el 100% de solicitudes de obras de mantenimiento correctivo y/o preventivo(como apoyo ) en las plantas de bombeos pertenecientes a la Región Central.	OPERATIVA	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 3 solicitudes de Obras de mantenimiento correctivo y/o preventivo.	-
3.3	Atender el 100% de solicitudes en relación a la infraestructura del Plantel Región Central generadas por las diferentes áreas que lo componen.	OPERATIVA	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 1 solicitud en relación a la infraestructura del Plantel Región Central.	-
4.1	Realizar el 100% suspensiones del servicio de agua potable en mora conforme a requerimientos mensuales.	OPERATIVA	(No. De ordenes ejecutadas / No. de ordenes recibidas por requerimiento)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Este mes se suspendieron 399 servicios por mora	-
4.2	Atender el 100% de reconexiones, de las ordedes emitidas por el sistema de 2.0, en 10 días hábiles.	OPERATIVA	(N° De ordenes ejecutadas/No. de órdenes de reconexión programadas)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 653 reconexiones.	-
4.3	Realizar el 100% de las legalizaciones en servicios de Acueducto y Alcantarillado, según demanda de proyectos de ayuda mutua e interes social, reduciendo la cantidad de servicios que se encuentren en caracter ilegal en base al cumplimiento de la Normativa de ANDA.	OPERATIVA	(N° de órdenes ejecutadas/No. de legalizaciones programadas)*100.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Este mes se legalizaron 0 servicios de Proyectos Comunitarios	Se esta a la espera que comunidades completen documentación.
4.4	Realizar el 100% de ordenes de Derrames en Cajas de Medidores emitidas por Sistema Call-Center, por parte del personal de fontaneria de la Región Central.	OPERATIVA	(No. De ordenes ejecutadas / No. de ordenes recibidas por requerimiento)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Este mes se realizaron 170 ordenes de Derrames en cajas de medidor.	-
4.5	Realizar en un plazo máximo de 90 días hábiles, el 100% de las ordenes de trabajo entregadas a personal de brigadas para la instalación de nuevos servicios de Acueducto y Alcantarillado No Urbanizado.	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas en 90 días hábiles / número de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron con personal de brigadas 67 nuevos servicios correspondientes a las fichas de acometidas pagadas durante el mes.	-
4.6	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 95% de las órdenes de instalacion de medidores suministrados por usuarios emitido por el Sistema de Ordenes 2.0.	OPERATIVA	(No. De ordenes de instalacion de medidores ejecutados en 30 días/ No. De ordenes de instalacion de medidores programadas) * 100	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Se instalaron 549 medidores suministrados por los usuarios, entre nuevos servicios e instalaciones a cuentas	-
4.7	Instalar el 100% de Nuevos Servicios de Acueducto y Alcantarillado Urbanizados, en un plazo máximo de 12 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas en 12 días hábiles / número de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 56 nuevos servicios urbanizados cancelados durante el mes	-
5.1	Realizar 24 mantenimientos de estaciones de bombeo	OPERATIVA	N ° de E.B. Mejorada.	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	6	6	100.00%	Trabajos de readecuación y mejoras E.B. El Castaño II Y E.B.Tres Ceibas	-
5.2	Realizar 1,080 Mantenimientos Preventivos en los sistemas de Cloracion.	OPERATIVA	No. De Limpiezas como Mantenimiento Preventiv.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	270	133	49.26%	270	133	49.26%	Realizacion de mantenimientos preventivos a sistemas de cloracion.	Los mantenimientos preventivos se han reducido, debido al cambio de químico para el tratamiento del agua, el hipoclorito de sodio no produce escarcha, por lo que no se tapan las tuberías de cloracion.
5.3	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región Central, mediante la producción de 80,000,000 metros cúbicos de agua potable al año.	OPERATIVA	M³ producidos.	6,666,666.67	7,542,257.57	113.13%	6,666,666.67	7,312,918.44	109.69%	6,666,666.67	7,624,943.51	114.37%	20,000,000.01	22,480,119.52	112.40%	La Produccion en el mes de Marzo fue de 7624943.51 M³	-
5.4	Instar 10 macromedidores	OPERATIVA	No. De macromedidores instalados.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Para este mes no hay actividades programadas	-
5.5	Realizar 24 limpiezas en captaciones Cisternas y Tanques.	OPERATIVA	No. De limpiezas en captaciones.	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	6	6	100.00%	Limpieza y desinfección de captaciones y cisternas en E.B. Tres Ceibas y P.T. Chilama.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.1	Realizar un 80 % de carpetas técnicas trimestral solicitadas para comunidades y proyectos nuevos de inversión para mejorar los sistemas de AP y AN.	OPERATIVA	(No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes)*100 .	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	66.67%	83.34%	80.00%	66.67%	83.34%	En el primer trimestre del año 2022 se solicitaron 3 Carpetas Técnicas para comunidades y proyectos nuevos de inversión para mejorar los sistemas de agua potable y aguas negras que representan el 100% al finalizar el mes de marzo, de las cuales se logro formular 2, las que significan un 66.67% teniendo un cumplimiento de la meta en un 83.34%. A continuación se mencionan las 2 carpetas técnicas elaboradas: 1. "Introducción del servicio de agua potable en la comunidad Brisas de Suchitlan, antes conocida como Comunidad Shafick Handal, Suchitoto, Cuscatlán", 2 Ampliación del Servicio de Agua Potable de tipo domiciliar en la Comunidad La Ceiba, antigua Línea Férrea, Quezaltepeque, La Libertad.	La Ultima solicitud fue ingresada el 31 de marzo, lo que vuelve imposible realizar todas las actividades que esto incluye como levantamiento topográfico, levantamiento de datos, simulaciones hidráulicas, descarga de datos y elaboración de planos.
6.2	Ejecutar el 100% la primera etapa del proyecto de introducción de agua potable en zona Surf City, departamento de La Libertad.	OPERATIVA	% de avance.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	100.00%	25.00%	25.00%	100.00%	1- Elaboración de Carpeta Técnica y Programa de Inversión. La cual esta en proceso de emisión de opinión técnica por parte del Ministerio de Hacienda, para aprobación de fondos para continuar con la ejecución.	-
7.1	Mantener un 80% de la flota Operativa en normal condición, el 20% brindar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de la flota vehicular de la Región Central, en 21 días hábiles.	OPERATIVA	(N° de vehiculos circulando en 21 días hábiles/ N° de vehiculos de la flota)*100.	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	81.00%	101.25%	80.00%	84.00%	105.00%	80.00%	81.67%	102.08%	De los 22 días hábiles del mes de marzo 2022 se mantuvo en operatividad el 84% (62 equipos) asignados a la flota vehicular de la Región Central, el 16% (12 equipos) restante de vehiculos estuvieron en mantenimiento correctivo y/o preventivo.	-
8.1	Atender en un 100% los mantenimientos correctivos solicitados a equipos de bombeo en los pozos y/o a los equipos de bombeo en los rebombeo.	OPERATIVA	(No. de mantenimientos correctivos/No. de fallas reportadas al mes)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 122 mantenimientos correctivos en equipos de bombeo.	-
8.2	Ejecutar el 100% de mantenimientos preventivos en 6 equipos de bombes en pozos, 6 rebombeos y 24 subestaciones eléctricas.	OPERATIVA	(No. de mantenimientos preventivos realizados/No. de mantenimientos preventivos programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó un mantenimiento preventivo en equipo de bombeo instalado en Rebombeo. N° 2, E.B. Las Jacarandas, O. T. N°0342. //Dos Mantenimientos Preventivos a Subestaciones Eléctricas en E.B. El Platanar, O.T. 0314 y E.B. El Chiquillo, O. T. 0366.	-
8.3	Realizar la corrección del factor de potencia en 24 equipos de bombeo.	OPERATIVA	N° de correcciones de factor de potencia	2	2	100.00%	2	100	5000.00%	2	2	100.00%	6	104	1733.33%	Se realizo 2 Correcciones del Factor de Potencia en equipos de bombeo de E.B. El Tunco en Pozo N° 1 O.T. 0318 y E.B. Las Animas, O.T. 0359.	-
9.1	Atender el 100% de los requerimientos presentados por las diferentes comunidades, sobre ejecución de proyectos de ayuda mutua, casos para reconsideración de nuevos servicios, legalizaciones y otros.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos )x100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 13 requerimientos, solicitados por las diferentes comunidades para la ejecución de proyectos de ayuda mutua.	-
9.2	Presentación del 100% de solicitudes de interes social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno .	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos )x100.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Meta no cumplió con programación del mes debido a que no se recibieron requerimientos.	No se recibieron requerimientos.
9.3	Realizar el 100% de Campañas Educativas de sensibilización sobre ahorro y buen uso del agua en las Comunidades con proyectos finalizados y requerimientos de la Gerencia Región Central.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos y/o proyectos finalizados /No. de requerimientos recibidos y/o proyectos finalizados)x100.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 1 requerimiento, solicitado por la comunidad para la ejecución de proyectos de ayuda mutua.	-
<b>DEPENDENCIA: 21- GERENCIA REGION OCCIDENTE(ROC)</b>																	
1.1	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de acueducto.(AQR)	ESTRATÉGICA	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes recibidas*100	85.00%	91.00%	107.06%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	97.00%	114.12%	85.00%	91.00%	107.06%	Para el presente periodo se atendio un total de 137 de 141 ordenes de trabajo entregadas para la instalacion de nuevos servicios de acueducto no urbanizados, dentro del periodo programado.	-
1.2	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de alcantarillado	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes recibidas*100	85.00%	98.00%	115.29%	85.00%	88.00%	103.53%	85.00%	96.00%	112.94%	85.00%	94.00%	110.59%	Para el presente periodo se atendio un total de 51 de 53 ordenes de trabajo para la instalacion de nuevos servicios de alcantarillado, dentro del plazo programado	-
1.3	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la desconexión de servicios en condición de insolvencia u otras circunstancias.	OPERATIVA	Número de desconexiones ejecutadas en 10 días hábiles / número de solicitudes recibidas)*100	95.00%	N/A	N/A	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Para el presente periodo ingreso un total de 5 ordenes de trabajo	-
1.4	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la re conexión de servicios en condición regular de acuerdo con los registros comerciales de ANDA.	OPERATIVA	Número de conexiones ejecutadas en 10 días hábiles /numero de solicitudes recibidas *100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	96.00%	101.05%	95.00%	98.67%	103.86%	Para el presente periodo se atendio un total de 47 de 49 ordenes entregadas a cuadrilla para la ejecucion de la referida actividad	-
1.5	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de medidores y válvulas domiciliare, incluyendo servicios conectados en forma directa.(AQR)	ESTRATÉGICA	Accesorios instalados en 30 días hábiles / órdenes recibidas recibidas)*100	90.00%	99.00%	110.00%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	98.00%	108.89%	90.00%	99.00%	110.00%	Para el presente periodo se atendio un total de 752 de 768 ordenes entregadas a cuadrilla para la ejecucion de la referida actividad	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.1	Atender en un plazo máximo de 24 horas el 90% de las ordenes de trabajo entregadas a los conductores de camiones cisternas para proveer de agua potable a comunidades, centros escolares y demas entidades publicas o autonomas.	OPERATIVA	Ordenes ejecutadas en 24 horas/ordenes recibidas)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	se atendieron 105 ordenes de trabajo entre comunidades y otros, de las cuales se atendieron en su totalidad	
3.1	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos preventivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región.	OPERATIVA	(Mtts. Preventivos atendidos en 20 días hábiles / Mtts reportados por CCS)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se recibieron un total de 17 reportes, fueron ejecutados 17 todos ellos en tiempo.	-
3.2	3.2- Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región..	OPERATIVA	(Mtts. correctivos atendidos en 20 días / Mtts reportados por CCS)*100	85.00%	97.00%	114.12%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	92.00%	108.24%	85.00%	96.33%	113.33%	Se recibieron un total de 13 reportes, solventando 12, queda pendiente 1 reporte	-
3.3	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender las subestaciones eléctricas de la región	OPERATIVA	Mtts. preventivos atendidos en 20 días / Mtts reportados por CCS)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se recibieron un total de 5 reportes, ejecutado 5	-
3.4	Realizar en un plazo máximo de 90 días hábiles, la corrección del factor de potencia al 50% de los equipos que lo requieren según disponibilidad de inventario de ANDA.	OPERATIVA	Corrección del factor de potencia realizado en 90 días hábiles / equipos que requieren corrección del factor de potencia)*100	50.00%	25.00%	50.00%	50.00%	33.00%	66.00%	50.00%	N/A	N/A	50.00%	29.00%	58.00%	No se recibio ningun reporte	No se recibio ningun reporte
4.1	Elaborar a requerimiento de las comunidades, el 75% de carpetas para proyectos que impliquen ampliacion de red de acueducto y/o alcantarillado en un periodo de 45 días hábiles posteriores a la recepción del levantamiento topográfico y estudios técnicos necesarios.	OPERATIVA	(Solicitudes atendidas en 45 días hábiles / solicitudes recibidas en 45 días hábiles)*100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	En el mes reportado se trabajó en la modificación de dos carpetas las cuales fueron entregadas en el referido mes y se listan:- Ampliación de red de agua potable en Comunidad Kilo 2, Acajutla, Sonsonate, finalizada la modificación el día 18/03/2022- Ampliación de red de agua potable y alcantarillado en Comunidad El Recuerdo 3, Juayúa, Sonsonate (remitida 30/03/2022- Ampliación de red de agua potable y alcantarillado en Comunidad Santa Gertrudis, Nahuizalco, Sonsonate, finalizada la modificación el día 30/03/2022	-
4.2	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 7 días hábiles, el 90% de: - Opiniones técnicas de factibilidades para comunidades y urbanizaciones (incluyendo factibilidad-resolución) - Habilitaciones para comunidades y urbanizaciones	OPERATIVA	tramites remitidas en 7 días hábiles / tramites ingresados)*100	90.00%	68.42%	76.02%	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	80.00%	88.89%	90.00%	49.47%	54.97%	Se recibieron 15 solicitudes de factibilidad en Marzo, de las cuales se respondieron 8 en el plazo estipulado, 2 fuera del plazo y 5 solicitudes que estan pendientes de responder. En el mes de Marzo no se recibieron solicitudes de habilitaciones, por lo tanto no se procesó ninguna	En este caso el mínimo retaso se ha dado ya que se necesita mas tiempo de procesamiento de información por algunos casos que requieren analisis de presupuestos y rubros por parte no solo de proyectos sino otras áreas, lo que conlleva mas tiempo en la elaboración de algunas opiniones técnicas.
4.3	Realizar los levantamientos topográficos generales de 24 km al año.	OPERATIVA	Kilómetros levantados	2	N/A	N/A	2	1.43	71.50%	2	2.08	104.00%	6	3.51	58.50%	Se realizó levantamiento topográfico 0.76 Km para ampliación de red para dotar de agua potable sector de posible CUBO Izcaquillillo, Atiquizaya, Ahuachapán, en fechas 02,03 y 04 de marzo 2022.Levantamiento topográfico 0.66Km en Comunidad Paso Hondo, Sonzacate, así como 36 usuarios, para elaboración de carpeta técnica comunitaria.Levantamiento topográfico 0.22 Km para nivelación por ficha de nuevos servicios.Levantamiento topográfico 0.30Km para revisión de instalación de acuerdo a la supervisión del proyecto y para proceder con recepción de AN en Residencial Santa Maria, Sonsonate.Levantamiento topográfico 0.14Km para revisión de instalación de acuerdo a la supervisión del proyecto y para proceder con recepción de AN en Locales Miraflores, Chalchuapa.	No se siguieron realizando levantamientos topográficos debido a la falta de transporte
4.4	Realizar los levantamientos topográficos de 12 inmuebles.	OPERATIVA	Levantamientos realizados	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	3	3	100.00%	Levantamiento de EB Santa Eugenia Sur, Sonsonate, la cual está en de uso, se ubicó caseta y perímetro, con fecha 31/03/2022.	-
4.5	Ejecutar el 90% de proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua que cuenten con convenio suscrito entre las partes.	OPERATIVA	(Proyectos ejecutados/ proyectos aprobados)*100	90.00%	N/A	N/A	No se han recibido convenios, por lo tanto no se ha programado orden de inicio	No se han recibido convenios, por lo tanto no se ha programado orden de inicio									
5.1	Instalar o reemplazar según disponibilidad de inventario de ANDA, TRES (3) hidrantes en puntos estratégicos de la red hidráulica de la Región Occidental, según disponibilidad de inventario de ANDA	OPERATIVA	Hidrantes instalados o reemplazados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	Actualmente en bodegas de ANDA no hay en existencia, por lo cual se esta gestionando una compra de tres hidrantes para poderlos gestionar	Actualmente en bodegas de ANDA no hay en existencia, por lo cual se esta gestionando una compra de tres hidrantes para poderlos gestionar
5.2	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de acueducto. (AQR)	ESTRATÉGICA	Ordenes atendidas en 15 días hábiles / órdenes recibidas)*100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se recibieron 744 Ordenes de Trabajo y se atendieron el 100 %	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
5.3	Atender en un plazo máximo de 5 días hábiles el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado.(AQR)	ESTRATÉGICA	Ordenes atendidas en 5 días hábiles /órdenes recibidas)*100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se recibieron 12 Ordenes de trabajo y se atendieron el 100 %	-
5.4	Reemplazar MIL (1000) metros lineales de tubería de diverso diámetro según requerimiento y necesidad para disminuir las pérdidas de agua (AQR)	ESTRATÉGICA	Metros lineales sustituidos	0	0	0.00%	0	0	0.00%	100	48	48.00%	100	48	48.00%	Se intalacón 48 mtros de tubería con orden numero 12657,655 y 12425	se intalacón 48 mtros de tubería con orden numero 12657,655 y 12425, por el momento no se cuenta con equipó mecanico para terracería por lo que se ha dificultado la instalacion de tubería y no se ha podido cumplir con la meta
5.5	Reducir en un 2% el número anual de roturas en acometidas (AQR)	ESTRATÉGICA	Número fugas del mes anterior/ número de fugas del mes actual)-1*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	1.00%	0.33%	33.00%	1.00%	0.33%	33.00%	Se atendiero 30 derrames en acometida domiciliar	solo se atendieron las que ingresaron que en total fueron 30 ordenes de trabajo.
5.6	Gestionar la instalación de dos válvulas de presión y/o desairadoras, para reducir el número de roturas en acometidas según disponibilidad de inventario de ANDA (AQR)	ESTRATÉGICA	Válvulas instaladas	0	2	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	2	100.00%	No esta programado para este periodo	-
6.1	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región occidental, mediante la producción de 78,000.000 metros cúbicos de agua potable al año. (AQR)	ESTRATÉGICA	M³ producidos	6,500,000.00	7,096,204.16	109.17%	6,500,000.00	7,220,356.94	111.08%	6,500,000.00	6,817,809.20	104.89%	19,500,000.00	21,134,370.30	108.38%	6817809.20 M3 producidos, contabilizados en las diferentes sistemas d ela region.	-
6.2	Incrementar el índice de macromedición al 4.48% por medio de la instalación o reemplazo de 6 medidores de alto consumo, según disponibilidad de inventario de ANDA. (AQR)	ESTRATÉGICA	(Macromedidores instalados funcionando / Fuentes de abastecimiento activas o red de distribución) * 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.75%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.75%	0.00%	0.00%	No esta programado para este mes	No esta programado para este mes
6.3	Atender en 30 dias habiles 5 limpiezas de tanques, cisternas y captaciones.	OPERATIVA	Limpieza Efectuada	5	1	20.00%	5	3	60.00%	5	2	40.00%	15	6	40.00%	Se realizo limpieza en captacion El Chaguite, Texistepeque y tanque el cementerio, Apaneca	falta de transporte para las limpiezas de captaciones y tanques
7.1	Realizar el levatamiento de informacion de 48 establecimientos.	OPERATIVA	Establecimiento levantado	4	4	100.00%	4	5	125.00%	4	5	125.00%	12	14	116.67%	Se levanto la informacion de 5 establecimientos de la Region Occidental	-
7.2	Efectuar el levantamiento catastral de 36 km de redes de agua potable y alcantarillado sanitario en la región.	OPERATIVA	Kilómetros levantados	3	3.87	129.00%	3	3.04	101.33%	3	3	100.00%	9	9.91	110.11%	Actualizacion de catastro de red de alcantarillado sanitario por identificaciones en los municipios de Acajutla, Nahuizalco, Sonsonate y Sonzacate, departamento de Sonsonate.	-
7.3	Registrar el 100% mensual, de las ordenes de trabajo de mantenimientos de redes de distribución de agua potable y alcantarillado sanitario en la región.	OPERATIVA	Órdenes de mantenimiento registradas/ordenes de mantenimiento recibidas *100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 604 ordenes de trabajo del area de mantenimiento de redes para su clasificacion y registro las cuales se procesaron en su totalidad.	-
8.1	Realizar en un tiempo máximo de 30 días hábiles, el 75% de los mantenimientos preventivos requeridos para la flota vehicular.	OPERATIVA	(Mttos. preventivos atendidos en 30 días / Mttos requeridos)*100	75.00%	90.00%	120.00%	75.00%	97.37%	129.83%	75.00%	97.50%	130.00%	75.00%	94.96%	126.61%	Para el presente periodo ingreso un total de 40 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 39 dentro del periodo programado	-
8.2	Realizar en un tiempo máximo de 30 días hábiles, el 60% de los mantenimientos correctivos requeridos para la flota vehicular .	OPERATIVA	(Mttos. correctivos atendidos en 30 días / Mttos. requeridos)*100	60.00%	86.00%	143.33%	60.00%	56.25%	93.75%	60.00%	68.18%	113.63%	60.00%	70.14%	116.91%	Para el presente periodo ingreso un total de 22 ordees de trabajo, de las cuales se atendieron 15 dentro del periodo programado	-
8.3	Realizar en un tiempo máximo de 30 días calendario el 60% de las ordenes entregadas a la cuadrilla de servicios generales para el mantenimiento preventivo de infraestructura de planteles y oficinas regionales.	OPERATIVA	(Mttos.preventido de la infraestructura atendidos en 30 días / Mttos. requeridos)*100	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	100.00%	166.67%	Para el presente periodo ingreso un total de 14 ordenes de trabajo de las cuales se atendieron en su totalidad.	-
<b>DEPENDENCIA: 22- GERENCIA REGION ORIENTAL(RO)</b>																	
1.1	Elaboracion de un levantamiento topografico en 30 dias calendario	OPERATIVA	Levantamiento topografico finalizado	1	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	3	2	66.67%	Se inicio trabajo en Sistema Llano Los Patos, desde EB El Encantado hacia Tanque Los Naranjos.	-
1.2	Actualizar al 100% los sistemas de agua potable y aguas negras, de forma mensual, ingresando ORDENES DE TRABAJO.	OPERATIVA	(Número de órdenes actualizadas /Numero de ordenes de trabajo recibidas en el mes)*100	100.00%	71.00%	71.00%	100.00%	68.00%	68.00%	100.00%	71.09%	71.09%	100.00%	70.03%	70.03%	Se recibieron un total de 301 ordenes. 276 que eran de agua potable y 25 de aguas negras, de las cuales se ingresaron 191 de agua potable y 23 de aguas negras. De manera que se ingresaron 214 ordenes de trabajo, de las 301 recibidas.	Las demas no se pudieron ingresar porque no fue posible precisar su ubicación.
1.3	Actualizar al 100% los sistemas de agua potable y aguas negras, mediante el ingreso de FACTIBILIDADES Y PROYECTOS.	OPERATIVA	(Factibilidades y proyectos actualizados/factibilidades y proyectos ingresados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No se recibió información al respecto de estas unidades.
1.4	Actualizar al 100% los sistemas de agua potable y aguas negras, mediante el ingreso de NUEVOS SERVICIOS.	OPERATIVA	(Nuevos servicios actualizados/nuevos servicios ingresados)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	No se recibió información del área de nuevos servicios.
2.1	Atender del 100% de las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones cisterna autorizadas, en un tiempo de 48 horas	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas en 48 horas / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	De un total de 296 solicitudes recibidas, fueron atendidas 296. Total de Metros Cubicos 2,664.00.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	"Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambio de metros de tubería de líneas de impelencia y de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable "	OPERATIVA	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Del 26 de Febrero al 26 de Marzo de 2022, no hubo solicitud alguna de cambio de tubería de red de distribución de agua potable.	No se atendieron cambios de metros lineales de tubería.
3.2	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelencia y redes de distribución	OPERATIVA	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Del 26 de Febrero al 26 de Marzo de 2022, se atendieron 5 requerimientos de instalación de accesorios. 1 Válvula en En Calle La Papaya, Barrio Las Flores, La Unión.1 Válvula de Control en Ruta Militar, Cantón San Carlos, Pasaquina, La Unión.1 Válvula de Control en 3a Avenida Sur, Barrio Las Flores, La Unión.1 Válvula de Control en Calle al Tanque, Colonia Amaya, El Carmen, La Unión.	-
3.3	Atender el 75% de las órdenes de trabajo remitidas por el SIG (Call Center ), en un periodo de 30 días	OPERATIVA	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	66.66%	88.88%	75.00%	66.12%	88.16%	75.00%	81.47%	108.63%	75.00%	71.42%	95.22%	Se atendieron 277 solicitudes de trabajo, de 340 solicitudes recibidas. En los Sistemas de Agua Potable de los Departamentos de San Miguel, Usulután, La Unión y Morazán.	-
3.4	Ejecutar en un 100% los requerimientos recibidos, de trabajos de aterrado y compactado en un periodo de 30 días	OPERATIVA	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Del 26 de Febrero al 26 de Marzo de 2022, no hubo requerimiento alguno de trabajos de aterrado y compactado.	No se atendieron solicitudes de este tipo porque no fueron recibidas ninguna.
3.5	"Atender el 100% de requerimientos de limpiezas de tanques captaciones y/o cisternas, en un periodo de 30 días"	OPERATIVA	"Ejecucion del 100 % de los requerimientos de las limpiezas solicitadas, en 30 días."	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Del 26 de Febrero al 26 de Marzo de 2022, se efectuaron: 1 Limpieza de Captaciones y 0 Limpiezas de Tanques de Distribución.	-
4.1	Incrementar el índice de macromedición en un 10 % (AQR)	ESTRATÉGICA	(Macromedidores instalados funcionando / Fuentes de abastecimiento activas o red de distribución) * 100	0.00%	4.03%	100.00%	0.00%	1.40%	100.00%	0.00%	0.50%	100.00%	0.00%	5.93%	100.00%	Índice Macro medición (febrero 2022) = 51.4% Índice Macro medición (marzo 2022) = 51.9% Avance marzo= 0.5%(Avance registrado debido al cambio de medidor en PB. Isla de Méndez, Puerto del Triunfo, Usulután)	-
4.2	Producir en el año 42,000,000 m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Oriental	OPERATIVA	M3 de agua potable producidos(ANDA+DESCENTRALIZADAS)	3,500,000.00	3,831,747.97	109.48%	3,500,000.00	3,930,986.79	112.31%	3,500,000.00	3,650,154.95	104.29%	10,500,000.00	11,412,889.71	108.69%	Detalle de datos de producción: San Miguel: 1,291,308.25 m3. Usulután: 1,098,483.28 m3. La Unión: 926,651.91 m3. Morazán: 8,110.37 m3. SUB-TOTAL: 3,324,553.81 m3. Descentralizadas: 325,601.14 m3. TOTAL: 3,650,154.95 m3.	-
5.1	Toma de 4,000 muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitoreo de producción	OPERATIVA	Muestras Tomadas	4,000.00	3,135.00	78.38%	4,000.00	4,170.00	104.25%	4,000.00	4,590.00	114.75%	12,000.00	11,895.00	99.13%	Se realizo la toma de 4,590 lecturas de cloro en MARZO 2022 y se tenían programadas 4000.	-
5.2	Ejecutar el 100% de órdenes de trabajo de mantenimiento solicitadas en equipos de desinfección en un lapso de tiempo de 2 días	OPERATIVA	Solicitudes atendidas en 2 días / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron durante el mes de MARZO 2022, 41 ordenes de trabajo y fueron ejecutadas 41, haciendo un % de 100%.	-
5.3	Instalación de 3 equipos de cloración nuevos	OPERATIVA	Equipos instalados	0	0	0.00%	1	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	No se ha realizado ninguna actividad durante el mes de marzo 2022, referente a esta meta.	No estaba programado esta actividad para este mes .
6.1	Instalación del 60% Nuevos Servicios de Acueductos y Alcantarillados a nivel Oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 30 Días.	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas en 30 maximo / número de solicitudes recibidas	60.00%	21.39%	35.65%	60.00%	17.46%	29.10%	60.00%	18.87%	31.45%	60.00%	19.24%	32.07%	60 ordenes atendidas en un plazo máximo de 15 días de un total de 318.Usulután: 21 de 111.Santiago de María: 01 de 22.San Miguel: 30 de 101.La Unión: 08 de 84.	No se atendieron todas las solicitudes por falta de personal, materiales y vehículos.
6.2	Instalar el 100% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 21 días.	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas en 21 días maximo / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	93.53%	93.53%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	97.84%	97.84%	159 ordenes atendidas en un plazo máximo de 21 días de un total de 159.Usulután: 41 de 41.Santiago de María: 15 de 15.San Miguel: 73 de 73.La Unión: 30 de 30.	-
6.3	Suspender el 75% de servicios en mora con recurso propio a nivel oriental según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas en 3 días máximo / número de solicitudes recibidas	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	05 ordenes atendidas en un plazo máximo de 3 días, de un total de 05.Usulután: 0 de 0.Santiago de María: 0 de 0.San Miguel: 03 de 03.La Unión: 02 de 02.	-
6.4	Realizar la reconexiones del 100% servicios suspendidos con recurso propio a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 3 días.	OPERATIVA	(Número reconexiones realizadas / número de reconexiones solicitadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	87.69%	87.69%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	95.90%	95.90%	69 ordenes atendidas en un plazo máximo de 3 días de un total de 69.Usulután: 15 de 15.Santiago de María: 05 de 05.San Miguel: 33 de 33.La Unión: 16 de 16.	-
6.5	Instalación del 100% de medidores de alto consumo en 30 días, según solicitud en la Región Oriental.	OPERATIVA	(Número de macro medidores instalados/ Número de macro medidores solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	0 ordenes atendidas en un plazo máximo de 120 días, de un total de 0.Usulután: 0.Santiago de María: 0.San Miguel: 0.La Unión: 0.

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
6.6	Realización del 100% de las inspecciones para elaboración de presupuestos en un periodo máximo de 30 días.	OPERATIVA	(número de inspecciones realizadas/número de inspecciones solicitadas)*100	100.00%	2.40%	2.40%	100.00%	2.64%	2.64%	100.00%	14.08%	14.08%	100.00%	6.37%	6.37%	En este mes se realizaron 68 inspecciones en un período máximo de 30 días, de un total de 483 según detalle:Usulután: 20 de 189.Santiago de María: 0 de 26.San Miguel: 28 de 187.La Unión: 20 de 81.	No se lograron atender todas las solicitudes por falta de inspectores para dichas actividades y por lo tanto los jefes de brigadas realizan las inspecciones en el sitio donde estén instalando. A su vez, no se cuenta con vehículo apropiado para realizar dichas actividades y los vehículos que se asignan para Nuevos Servicios muchas veces en ellos no se pueden realizar dichas inspecciones debido a su tamaño.
6.7	Legalización del 100% de servicios de agua potable a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 120 días.	OPERATIVA	(Número de legalizaciones realizadas / número de legalizaciones solicitadas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	0 ordenes atendidas en un plazo máximo de 120 días, de un total de 0. Usulután: 0.Santiago de María: 0.San Miguel: 0.La Unión: 0.
7.1	Atender el 100% de las marginaciones o requerimientos mensuales de solicitudes de formulación de perfiles, carpetas técnicas o elaboración de esquemas para opiniones técnicas realizadas para introducción, mejoramiento y/o ampliación de sistemas de agua potable y/o alcantarillado sanitario de las comunidades provenientes de municipios de los departamentos de San Miguel, Usulután, Morazan y la Unión, dirigidas al área de proyectos de la región oriental.	OPERATIVA	N° de marginaciones o requerimientos para formulaciones mensuales recibidas / N° de marginaciones o requerimientos para formulaciones mensuales atendidas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Esquema de Opinión Técnica para Trámite, Revisión y Aprobación para el Servicio de Alcantarillado Sanitario para el Proyecto denominado: VILLA METRÓPOLI (MEGAPOLI), ubicada en: Prolongación 7a Avenida Sur, Cantón Las Lomitas, Municipio de San Miguel. Esquema de Opinión Técnica para Certificado de Factibilidad para los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario para el Proyecto denominado: CONSTRUCCIÓN DE CONSULTORIO DE SANTA ELENA, DEPARTAMENTO DE USULUTAN, CÓDIGO SIIP 6673, ubicado en: Zona Verde, Lote # 1, Lotificación San Emilio Tercera Etapa, Municipio de Santa Elena, Usulután. Esquema de Opinión Técnica para el Servicio de Agua Potable para el Proyecto ESTACION DE SERVICIO PUMA SAN JORGE, ubicada en: Cantón El Paraisal, Parcelación Sin Nombre, Carretera Litoral, Municipio de Concepción Batres, Usulután. Esquema de Opinión Técnica para el Servicio de Agua Potable y Aguas Negras para el Proyecto: LOTIFICACION ALTOS DE SAN MARTIN, ubicado en: Cantón Guarumal, contiguo a Colonia Kuan Yin, Municipio de Santiago de María, Usulután. Esquema de Opinión Técnica para el Servicio de Agua Potable y Aguas Negras para el Proyecto: LOCALES COMERCIALES VANESSA Y VERGINIA, ubicados en: 1a Calle Poniente, Barrio La Merced, Municipio de San Miguel, San Miguel. Esquema de Opinión Técnica para el Servicio de Agua Potable y Aguas Negras para el Proyecto: ESTACION DE SERVICIO TEXACO JOSÉ SIMEÓN CAÑAS, ubicada en: Avenida José Simeón Cañas y 23 Calle Poniente, Municipio de San Miguel. Esquema de Opinión Técnica para el Servicio de Agua Potable y Aguas Negras para el Proyecto: ESTACION DE SERVICIO TEXACO ROOSEVELT, ubicada en: Carretera Panamericana, Pasaje 3, Lotes 36, 37, 46, Urbanización Cuscatlan (Pedrito), Municipio de San Miguel. Esquema de Opinión Técnica para el Servicio de Aguas Negras para el Proyecto: LOCAL COMERCIAL, ubicado en: Restaurante El Asador, Barrio La Merced, Avenida Roosevelt Sur # 102, Municipio de San Miguel, Departamento de San Miguel.	-
7.2	Actualizar al 100% el Seguimiento y Control mensual de avances físico y financiero de proyectos de inversión en ejecución de los diferentes sistemas de la región oriental.	OPERATIVA	(Proyectos Actualizados / Proyectos en Ejecución) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Avance Físico del Mes en Curso (Marzo). Se recibió información actualizada de los avances de obra físico y financiero de los proyectos de inversión en ejecución para su seguimiento.	-
7.3	INTRODUCCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE A CANTON SAN SEBASTIAN, MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LA UNION FASE I, ETAPA I	OPERATIVA	AVANCE FISICO	20.00%	31.66%	158.30%	20.00%	42.51%	212.55%	25.00%	0.00%	0.00%	65.00%	74.17%	114.11%	-	En este periodo no se ha realizado ninguna actividad debido a que por recomendaciones de la Gerencia de Investigación Hidrogeológica se solicitó orden de cambio en aumento para aumentar la perforación de 225 metros a 275 metros.
7.4	INTRODUCCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE A CANTON SAN SEBASTIAN, MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LA UNION FASE I, ETAPA II	OPERATIVA	AVANCE FISICO	0.00%	N/A	N/A	0.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	-	No se reportan actividades por el momento en esta etapa del proyecto.
8.1	Evaluar el 90% de solicitudes de Factibilidad de Nuevos Servicios Domiciliarios que ingresan al mes.	OPERATIVA	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	35.00%	38.89%	90.00%	58.46%	64.96%	90.00%	7.00%	7.78%	90.00%	33.49%	37.21%	Se evaluaron 5 solicitudes, de un total de 74 solicitudes recibidas.	Falta de vehículo para técnico de operaciones que realiza las inspecciones.
8.2	Elaborar y remitir el 90% de las Opiniones Técnicas de factibilidades de Proyectos Comunitarios a la Unidad de Factibilidades, que ingresan al mes	OPERATIVA	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	67.00%	74.44%	90.00%	40.00%	44.44%	90.00%	67.00%	74.44%	90.00%	58.00%	64.44%	Se evaluaron 2 solicitudes, de un total de 3 solicitudes recibidas.	Falta de vehículo para técnico de operaciones que realiza las inspecciones.
8.3	Elaborar y remitir el 90% de las Opiniones Técnicas de factibilidades de Proyectos Urbanísticos a la Unidad de Factibilidades, que ingresan al mes	OPERATIVA	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	50.00%	55.56%	90.00%	70.00%	77.78%	90.00%	82.00%	91.11%	90.00%	67.33%	74.81%	Se evaluaron 9 solicitudes, de un total de 11 solicitudes recibidas.	Falta de vehículo para técnico de operaciones que realiza las inspecciones.

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
9.1	Ejecutar 60 Mantenimientos de los que pueden ser Línea Eléctrica de Media Tensión de Punto de Entrega Subestación ANDA, Subestación Eléctrica y Acometida Secundaria a Interruptor Principal, Panel de Control de Motor Eléctrico, Motor Eléctrico Verticales y/o Columna de Succión y Turbina, al año.	OPERATIVA	Número de trabajos realizados	5	5	100.00%	5	1	20.00%	5	1	20.00%	15	7	46.67%	Falla en Equipo de Bombeo, Panel de Control, EB El Encantado. 922	Diversas actividades no se llevan a cabo, por falta de equipo, materiales y vehículos.
9.2	Atender el 100% de las emergencias generadas por fallas eléctricas	OPERATIVA	Numero de reclamos atendidos / Numero de reclamos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Desmontaje en Equipo # 1, la Poza, Municipio de Ozatlan. 909.	-
9.3	Atender el 100% de las solicitudes de apoyo a comunidades que margine la Gerencia RO	OPERATIVA	Numero de reclamos atendidos / Numero de reclamos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Problemas por fallas en Estación de Bombeo Piedrona, cambio de supresor de transiente primario y sus fusibles. Orden 913.	-
10.1	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo enviados por la Gerencia Región Oriental y Departamento de Operacione	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos )x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Según marginaciones solicitadas, se recibieron 25 de las cuales 25 fueron atendidas.	-
10.2	Atender el 100% de los requerimientos sociales para la ejecución de proyectos de ayuda mutua en la Gerencia Región Oriental	OPERATIVA	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes que cumplen los requisitos)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Según marginaciones solicitadas, se recibieron 2 de las cuales 2 fueron atendidas.	-
10.3	Presentar el 100% de solicitudes de Declaratoria de interés social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a la aprobación de la Honorable Junta de Gobierno	OPERATIVA	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes que cumplen los requisitos)x100	100.00%	N/A	N/A	-	No se han recibido solicitudes.									
11.1	Brindar el 100% de mantenimientos preventivos requeridos de 5,000kms y 10,000 kms a la flota automotriz y maquinaria pesada de la region oriental en un tiempo maximo de un mes	OPERATIVA	numero de mantenimiento realizados en el mes / numero de mantenimientos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindaron 5 mantenimientos preventivos de los siguientes equipos: 175-CC, 178-CC, 7-CP, 327-PDT, 356-PDT.	-
11.2	Brindar el 100% de mantenimientos correctivos requeridos a la flota automotriz y maquinaria pesada de la region oriental en un tiempo maximo de un mes	OPERATIVA	numero de mantenimiento realizados en el mes / numero de mantenimientos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindaron 13 mantenimientos correctivos de los siguientes equipos: 188-PDT, 204-M, 145-CC, 327-PDT, 15-CRE, 354-PDT, 356-PDT, 290-PDT, 143-P, 145-CC, 180-CC, 179-CC, 115-CL, 98-P.	-
12.1	Realizar al menos 2 renovaciones físicas mensuales en Plantas de Bombeo, Plantel y Agencias Comerciales	OPERATIVA	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	0	0.00%	6	4	66.67%	-	No hubieron renovaciones físicas en Plantas de Bombeo, Plantel y Agencias Comerciales.
12.2	Cumplir con el 100 % de reparaciones menores de Infraestructura y Electricidad y en Plantas de Bombeo, Plantel Jalacatal y Agencias Sucursales.	OPERATIVA	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron reparaciones como Tala de Árboles en EB Los Almendros, Limpieza Techo El Caracol y Limpieza de Canales y otras obras en Plantel El Jalacatal.Se realizó trabajos de reparación eléctrica en Agencia Comercial La Unión y trabajos de limpieza y múltiples reparaciones en Tanques Tierra Blanca.	-
<b>DEPENDENCIA: 23- GERENCIA DE CALIDAD DEL AGUA</b>																	
1.1	Realizar 8472 muestras básicas anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	OPERATIVA	N° DE MUESTRAS BASICAS	706	707	100.14%	706	715	101.27%	706	731	103.54%	2,118.00	2,153.00	101.65%	Se realizaron muestras básicas en la red de distribución a nivel nacional	Se atendieron requerimientos adicionales a lo programado por las áreas de Calidad del Agua
1.2	Realizar 300 muestras intermedias anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	OPERATIVA	N° DE MUESTRAS INTERMEDIAS	25	27	108.00%	25	24	96.00%	25	25	100.00%	75	76	101.33%	Se realizaron muestras intermedias en la red de distribución e a nivel nacional	
1.3	Realizar 120 muestras completas anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	OPERATIVA	N° DE MUESTRAS COMPLETAS	10	13	130.00%	10	12	120.00%	10	13	130.00%	30	38	126.67%	Se realizaron muestras completas en la red de distribución a nivel nacional	Se atendieron requerimientos adicionales a lo programado por las áreas de Calidad del Agua
1.4	Monitorear 240 días al año, en la red de abastecimiento de agua.	ESTRATÉGICA	N° DE DIAS MUESTREADOS AL MES	20	20	100.00%	20	18	90.00%	20	21	105.00%	60	59	98.33%	Monitoreo en la red de abastecimiento de agua	El mes de Marzo tiene mas días laborales
2.1	Brindar servicio de análisis Básico para 8,000 muestras de agua de consumo humano.	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS BÁSICOS PROGRAMADOS	667	703	105.40%	666	715	107.36%	667	743	111.39%	2,000.00	2,161.00	108.05%	Brindar servicio de análisis Básico	Se atendieron requerimientos adicionales a lo programado por las áreas de Calidad del Agua
2.2	Brindar servicio de análisis Intermedio para 500 muestras de agua para consumo humano.	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS INTERMEDIOS PROGRAMADOS	42	42	100.00%	41	38	92.68%	42	42	100.00%	125	122	97.60%	Brindar servicio de análisis Intermedios	
2.3	Brindar servicio de análisis Completo para 552 muestras de agua para consumo humano.	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS COMPLETOS PROGRAMADOS	46	45	97.83%	46	121	263.04%	46	130	282.61%	138	296	214.49%	Brindar servicio de análisis Completos	Se atendieron requerimientos adicionales a lo programado por las áreas de Calidad del Agua
2.4	Brindar servicio de análisis Completo para 300 muestras de fuentes de abastecimiento (Pozos, Ríos y Manantiales)	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS COMPLETOS PROGRAMADOS PARA FUENTES DE ABASTECIMIENTO	25	112	448.00%	25	51	204.00%	25	71	284.00%	75	234	312.00%	Brindar servicio de análisis Completo de Fuentes de Abastecimientos	Se atendieron requerimientos adicionales a lo programado por las áreas de Calidad del Agua
3.1	Brindar servicio de análisis Físicoquímico de 516 muestras de aguas residuales	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICOS DE AGUAS RESIDUALES PROGRAMADOS	43	18	41.86%	43	26	60.47%	43	21	48.84%	129	65	50.39%	Brindar servicio de análisis Físicoquímico de Aguas Residuales	Las unidades de saneamiento, no ingresaron la cantidad de muestras solicitadas

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.2	Brindar servicio de análisis Microbiológico de 300 muestras de agua residual.	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS MICROBIOLÓGICOS DE AGUAS RESIDUALES PROGRAMADOS	25	0	0.00%	25	7	28.00%	25	0	0.00%	75	7	9.33%	Brindar servicio de análisis micro biológicos de Agua Residual	Las unidades de saneamiento, no ingresaron la cantidad de muestras solicitadas
3.3	Brindar servicio de análisis de 120 muestras de Vertidos Industriales.	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS DE AGUAS INDUSTRIALES PROGRAMADOS	10	8	80.00%	10	5	50.00%	10	8	80.00%	30	21	70.00%	Brindar servicio de análisis de Aguas Industriales que descargan al alcantarillado sanitario	Las unidades de saneamiento, no ingresaron la cantidad de muestras solicitadas
<b>DEPENDENCIA: 24- GERENCIA DE SANEAMIENTO</b>																	
1.1	Sustituir 2780 metros lineales de colector y acometida en las cuatro regiones.	OPERATIVA	N° de metro lineal sustituido	210	146	69.52%	215	320	148.84%	220	388.8	176.73%	645	854.8	132.53%	Se realizó sustitución de 388.80 metros lineales de colector y acometidas en las cuatro regiones de la institución.	
1.2	Realizar 485 mantenimientos a plantas de tratamiento y plantas de bombeo de aguas negras	OPERATIVA	No. de mantenimientos realizados.	40	48	120.00%	40	37	92.50%	41	43	104.88%	121	128	105.79%	Se realizó 43 mantenimientos a plantas de tratamiento y plantas de bombeo de aguas negras de tres regiones de la institución.	
1.3	Reparar el 80% de fugas de alcantarillado en un plazo no mayor a 72 horas , de las 4 Regiones ( AQR)	ESTRATÉGICA	(N° de fugas reparadas en 72 horas/N° de reparaciones solicitadas ) *100	80.00%	84.65%	105.81%	80.00%	86.09%	107.61%	80.00%	84.73%	105.91%	80.00%	85.16%	106.45%	Se recibieron 419 ordenes de las cuales 355 fueron atendidas en un plazo no mayor a 72 horas equivalente al 84.73 % de las ordenes recibidas	
1.4	Efectuar la limpieza mensual de 4500 metros lineales de la red de alcantarillado sanitario (AQR)	ESTRATÉGICA	Metros lineales de alcantarillado sanitario limpiados	4,500.00	5,545.50	123.23%	4,500.00	4,507.00	100.16%	4,500.00	4,552.00	101.16%	13,500.00	14,604.50	108.18%	Se efectuó limpieza a 4552.00 metros lineales de de la red de alcantarillado sanitario	
1.5	Ejecutar el 100 % de inspecciones técnicas de la red de alcantarillado sanitario requeridas para determinar factibilidad de nuevos servicios de aguas negras.	OPERATIVA	No. de inspecciones técnica realizadas /No. Inspecciones solicitadas *100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ejecutó el 100 % de inspecciones técnicas de la red de alcantarillado sanitario requeridas para determinar factibilidad de nuevos servicios de aguas negras, se recibieron 21 solicitudes las cuales fueron atendidas las 21.	
2.1	Monitorear la calidad de Agua descargada , mediante la toma de 208 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y para físico químico, en las plantas de tratamiento de aguas negras de las cuatro regiones.	OPERATIVA	No. de Muestras que cumplen/ No de muestras tomadas *100	16	4	25.00%	17	22	129.41%	19	18	94.74%	52	44	84.62%	Se Monitoreo la calidad de Agua descargada , mediante la toma de 18 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y para físico químico, en las plantas de tratamiento de aguas negras de las dos regiones programadas.	NO se cumplió la meta programada debido a que Región Oriente no pudo ejecutar su programación por falta de vehículo.
2.2	Cumplir con la normativa de descarga al cuerpo receptor en al menos 40% de las muestras tomadas del mes anterior .	OPERATIVA	No. de Muestras que cumplen/ No de muestras tomadas *100	40.00%	54.00%	135.00%	40.00%	40.00%	100.00%	40.00%	42.00%	105.00%	40.00%	45.33%	113.33%	De las muestras tomadas para el mes de Febrero se dio cumplimiento en un 42 % de las muestras tomadas	
2.3	Monitorear la calidad de agua residual de tipo especial, descargada a la red, mediante la toma de 312 muestras para: Aceites y grasas y físico químico.	OPERATIVA	No. de Muestras que cumplen/ No de muestras tomadas *100	26	16	61.54%	26	16	61.54%	26	0	0.00%	78	32	41.03%	Por indicaciones de Arq. Julián Monge, Gerente de Saneamiento, envío, nota de solicitud de modificación del PAO 2022 meta 2.3 de la Gerencia de Saneamiento.	La solicitud de eliminación de la meta fue aprobada.
2.4	Tratar 525,000 M3 de las aguas residuales domesticas que ingresan mensualmente en las plantas de tratamiento de aguas residuales pertenecientes a ANDA . (AQR)	ESTRATÉGICA	M3 de agua servidas tratadas en las plantas de tratamiento de aguas negras de las cuatro regiones	525,000.00	601,093.37	114.49%	525,000.00	538,838.00	102.64%	525,000.00	588,360.16	112.07%	1,575,000.00	1,728,291.53	109.73%	Se trató 588,360.16 M3 de las aguas residuales domesticas que ingresan mensualmente en las plantas de tratamiento de aguas residuales pertenecientes a ANDA .	
2.5	Realizar tramites para otorgamiento o renovación de 476 permisos en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o pudiesen afectar directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario.	OPERATIVA	No. De permisos otorgados o renovados	39	42	107.69%	39	31	79.49%	39	58	148.72%	117	131	111.97%	Se realizó tramites para otorgamiento o renovación de 58 permisos en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales.	
2.6	Realizar 288 inspecciones a los sistemas de tratamiento en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o pudiesen afectar directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario.	OPERATIVA	No. De inspecciones realizadas a los sistemas de tratamiento.	24	39	162.50%	24	27	112.50%	24	49	204.17%	72	115	159.72%	Se realizó 49 inspecciones a los sistemas de tratamiento en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales.	
<b>DEPENDENCIA: 25- GERENCIA DE EFICIENCIA ENERGÉTICA</b>																	
1.1	Elaborar, revisar o actualizar Diseños Electromecánicos en un 100%, de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 25 días hábiles como máximo.	OPERATIVA	No. de carpetas técnicas finalizadas en 25 días hábiles/No. de carpetas técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1)Diseño de Luminarias de Agencia Soyapango. 2)Presentación de Juego de Planos COMO DISEÑO para revisión de la OIA, Proyecto Servicio Monofásico Britania. 3)Diseño de Equipo de Bombeo para el Edificio Ex IVU.	
2.1	Elaborar Opiniones Técnicas y/o Diagnósticos Energéticos y Asesorías en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 28 días Hábiles como máximo.	OPERATIVA	No. de opiniones técnicas finalizadas en 28 días hábiles/No. de opiniones técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	6 INFORMES: 1)Informe de Consumo y Costo de MWh de ANDA, año 2021. 2)Informe de actualización de actividades de la Gerencia de Eficiencia Energética en la Rehabilitación del Sistema de Agua Potable en Isla Madresal. 3)Informe de inspección conjunta con OIA - Planta de Bombeo Sierra Morena I. 4)Informe de visita a Planta de Bombeo Las Margaritas II. 5)Estimación montos a facturar CEL, Mercado Mayorista, febrero 2022. 6)Acta de validación del suministro de energía eléctrica brindada por CEL-ANDA, febrero 2022.	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.2	Elaborar y publicar 11 boletines al año como aporte a la Eficiencia Energética.	OPERATIVA	No. de Boletines publicados	0	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	2	2	100.00%	Boletín No. 75 sobre "Día Mundial de la Eficiencia Energética".	
3.1	Velar por la correcta aplicación de la facturación de Energía Eléctrica, por parte de las diferentes distribuidoras de energía eléctrica, CEL y UT.	OPERATIVA	No. Colectivos y CCF procesados por región y Distribuidora	17	18	105.88%	17	17	100.00%	17	17	100.00%	51	52	101.96%	17 REPORTES DE FACTURACION: 1)Dos (2) reportes de facturas de EEO Región Oriental, marzo 2022. 2)Tres (3) reportes de facturación de CLESA Región Central y Región Occidental, marzo 2022. 3)Cuatro (4) reportes de facturación de CAESS Región Central y Región Metropolitana, marzo 2022. 4)Dos (2) Reportes de facturación de DEUSEM Región Oriental, marzo 2022. 5)Una factura CEL Líneas Telefónicas, febrero 2022. 6)Una (1) factura UT enero 2022. 7)Cuatro reportes de facturación de DELSUR Región Metropolitana y Región Central, febrero 2022. -Energía no facturada DELSUR Región Central.	
3.2	Elaborar historiales de energía eléctrica y penalizaciones por bajo factor de potencia de cada Gerencia Regional o de acuerdo a requerimiento.	OPERATIVA	(No. de historiales elaborados/No. de historiales requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	17 HISTORIALES: 1)Consumos AMSS, febrero 2022. 2)Historial Consumo Energía Eléctrica Plantas de Tratamiento Región Oriental, febrero 2022. 3)Historial de consumo Plantas de Tratamiento Región Central, febrero 2022. 4)Historial de consumo Plantas de Tratamiento Region Metropolitana, febrero 2022. 5)Historial de Consumo Plantas de Tratamiento Región Occidental, febrero 2022. 6)Informe de Energía Eléctrica Las Pavas, febrero 2022. 7)Informe de Energía Eléctrica Las Pavas y Zona Norte, febrero 2022. 8)Informe de Energía Eléctrica Institucional, febrero 2022. 9)Informe de Penalización Institucional, febrero 2022. 10)Informe de Penalización Región Oriental, febrero 2022. 11)Informe de Penalización Región Central, febrero 2022. 12)Informe de Penalización Región Occidental, febrero 2022. 13)Informe de Penalización Región Metropolitana, febrero 2022. 14)Cuatro (4) reportes de Operadoras Descentralizadas: AMAVE, EMUHIGUA, EMASANJOSE Y EMASALT, febrero 2022.	
4.1	Monitoreo de Generación de Energía Hidráulica en El Rosario Metapan.	OPERATIVA	Informe Semestral	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No está programado para este mes	No está programado para este mes.
<b>DEPENDENCIA: 26- GERENCIA DE ASEGURAMIENTO Y CALIDAD LAS PAVAS</b>																	
1.1	Producir 65,490,000 m3 de agua apta para el consumo humano al año.	OPERATIVA	m3/producidos	5,655,000.00	6,712,747.00	118.70%	5,260,000.00	6,094,988.00	115.87%	5,655,000.00	6,745,368.00	119.28%	16,570,000.00	19,553,103.00	118.00%	Se obtuvo la producción de 6,745,368 m3 de agua apta para el consumo humano, mediante las siguientes actividades: Mantener la operación continua de 4 equipos de bombeo en EB-1, 2. Disponibilidad de reservorio, 3. Control de calidad del agua tratada, 4. Limpieza de procesos unitarios.	
1.2	Realizar 726 análisis bacteriológico al agua de la cisterna EB-1	OPERATIVA	Nº de análisis realizados	60	63	105.00%	57	60	105.26%	63	69	109.52%	180	192	106.67%	Se realizaron 69 análisis bacteriológico mediante el muestreo 3 veces al día de lunes a viernes, para el agua de la cisterna EB-1.	
1.3	Realizar 96 análisis bacteriológico del proceso de tratamiento.	OPERATIVA	Nº de análisis realizados	9	9	100.00%	7	7	100.00%	9	9	100.00%	25	25	100.00%	Se realizaron 9 análisis bacteriológico, mediante el muestreo de agua tratada de EB-1 semanalmente y EB-2, EB-3 una vez cada tres meses.	
1.4	Realizar 112 análisis fisicoquímico del proceso.	OPERATIVA	Nº de análisis realizados	10	10	100.00%	8	8	100.00%	10	10	100.00%	28	28	100.00%	Se realizaron 10 análisis fisicoquímico mediante el muestreo del agua tratada en cisterna de EB-1 durante todo el año.	
1.5	Realizar 74 análisis para DBO y DQO (tributario, bocatomas y antes de bocatomas).	OPERATIVA	Nº de análisis realizados	7	7	100.00%	6	6	100.00%	7	7	100.00%	20	20	100.00%	Se realizaron 7 análisis para DBO y DQO de acuerdo al programa de trabajo.	
1.6	Realizar 24 análisis de plaguicidas a muestras de diferentes agua del proceso de tratamiento (ABT, río las pavas, agua cruda, clarificada, filtrada y cisterna EB-1, EB-2 y EB-3).	OPERATIVA	No. de análisis realizados.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta no presenta programación para este mes	Proceso de compra de reactivos pendientes.
1.7	Realizar 81 análisis de metales pesados a muestra de diferentes agua de proceso (ABT, río las pavas, bocatomas, clarificada, filtrada y cisterna EB-1, EB-2 y EB-3).	OPERATIVA	No. de análisis realizados.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta no presenta programación para este mes	Proceso de compra de reactivos pendientes.
1.8	Realizar el 100% de mantenimientos preventivos a equipos de bombeo, bocatomas y estaciones de bombeo 1, 2 y 3.	OPERATIVA	No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 5 mantenimiento de 5 programado	
1.9	Ejecutar el 100% de mantenimientos preventivo a línea de 46kv.	OPERATIVA	No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 2 mantenimiento de 5 programado	
<b>DEPENDENCIA: 27- UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL</b>																	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.1	Realizar ante el MARN, los trámites ambientales para el 100% de proyectos con solicitud de trámite recibidos por la Unidad de Gestión Ambiental, que cuenten con documentación completa, y cumplan con los requisitos establecidos por dicho Ministerio para realizar la evaluación ambiental de acuerdo a los criterios técnicos de categorización.	OPERATIVA	(N° de trámites ambientales ingresados al MARN/ N° de solicitudes de trámites ambientales a proyectos recibidos)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Ingreso de Formulario Ambiental, a la plataforma virtual del sistema de evaluación ambiental del MARN, del proyecto: 1.1) Perforación, equipamiento e incorporación de pozo N° 1, en Tanque 11, Santa Tecla, La Libertad. 2- Considerando el enfoque de Cambio Climático en la gestión de obtención de los permisos ambientales de los proyectos ejecutados por ANDA, se remitió la siguiente correspondencia al MARN: 2.1) Revisión para la no objeción del Plan Nacional de Cambio Climático, por parte de ANDA.	
1.2	Gestionar el 100% de permisos para proyectos identificados con proceso de evaluación abierto ante el MARN.	ESTRATÉGICA	(Proyectos con permiso gestionado/ Total de proyectos que no cuentan con permiso)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Presentación de los Informes Operacionales Anuales de las Plantas de Tratamiento para Aguas Residuales al MARN: 1.1) San Francisco, Soyapango, San Salvador. 1.2) Juayúa, Sonsonate. 1.3) Apaneca, Ahuachapán. 1.4) Brisas del Norte, Tonacatepeque, San Salvador. 1.5) Zaragoza, La Libertad. 1.6) Montelimar, Olocuilta, La Paz. 1.7) Santiago Nonualco, La Paz. 1.8) San Juan Opico, La Libertad. 1.9) San Luis Talpa, La Paz. 1.10) Chilama, La Libertad. 1.11) Puerto El Triunfo, Usulután. 2- Obtención de la notificación de categorización y requerimiento de Estudio de Impacto Ambiental, del proyecto: 2.1) Perforación, equipamiento e incorporación de pozo N° 1, en Tanque 11, Santa Tecla, La Libertad. 3- Obtención de la resolución de Permiso Ambiental – Etapa de Funcionamiento, del proyecto: 3.1) El Nanzal, municipio y departamento de Usulután.	
2.1	Realizar el seguimiento de Medidas Ambientales para el 100% de proyectos que cuentan con Permisos Ambientales.	OPERATIVA	(N° de seguimientos/ N° de permisos)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Seguimiento de medidas ambientales del proyecto: 1.1) PTAR San Juan Opico, La Libertad. 2- Ejecución de actividades en atención al cumplimiento de medidas ambientales referentes a educación en temas ambientales: 2.1) Capacitación en Planta Potabilizadora El Rosario, Metapán, Santa Ana. 2.2) Charla Educativa con estudiantes, maestros y responsables de familia del Centro Escolar Cantón El Rosario, Metapán, Santa Ana. 2.3) Acercamiento comunitario con personal del Centro Escolar Cantón Madresal, Usulután, para valorar futuras coordinaciones para trabajar en charlas educativas, capacitaciones, etc.	
3.1	Realizar el 100% del seguimiento a Puntos de Atención Ambiental (PAM), en las instalaciones de Plantas de Bombeo y Tratamiento, en las diferentes Regiones, conforme a solicitudes recibidas.	OPERATIVA	(N° de Seguimientos PAM realizados/N° de Seguimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Implementación de Puntos de Atención Ambiental (PAM) en 03 Plantas de Bombeo de Región Metropolitana.	