

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y COOPERACIÓN (GPC)

SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL OPERATIVO INSTITUCIONAL

A ABRIL 2022

MAYO 2022



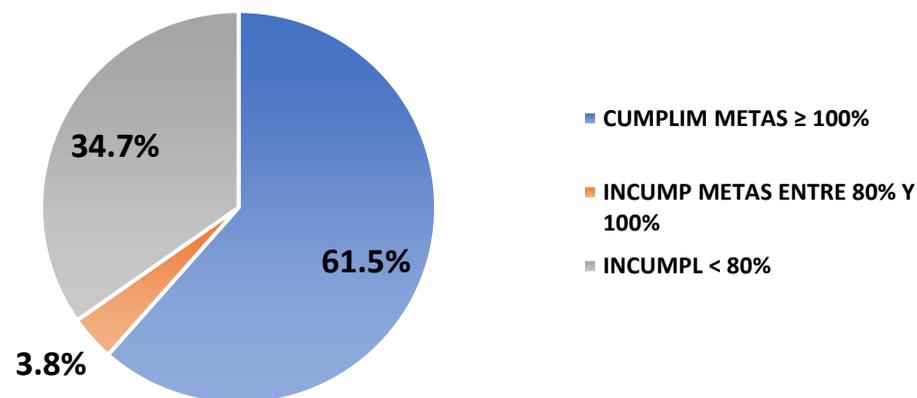
RESUMEN CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: ABRIL AÑO: 2022

RESULTADO DE CUMPLIMIENTO ABRIL 2022

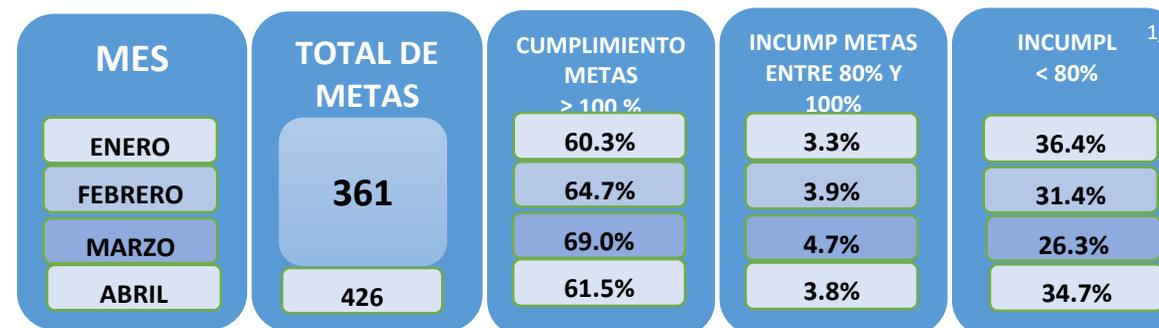
En el mes de abril 2022, de las 27 dependencias que formularon el PAO 2022, la totalidad remitieron su seguimiento.

Al mes informado, del total de metas formuladas (426), 262 (61.5%) presentan un cumplimiento igual o superior al 100%; 16 (3.8%) con un cumplimiento de 80% a menos de 100% y 148 (34.7%) corresponden a metas con un acumulado menor al 80%, que no han presentado requerimientos durante el año (N/A) y que no presentan actividades programadas a la fecha.

Gráfico No. 1. Porcentaje de cumplimiento de metas PAO a abril 2022

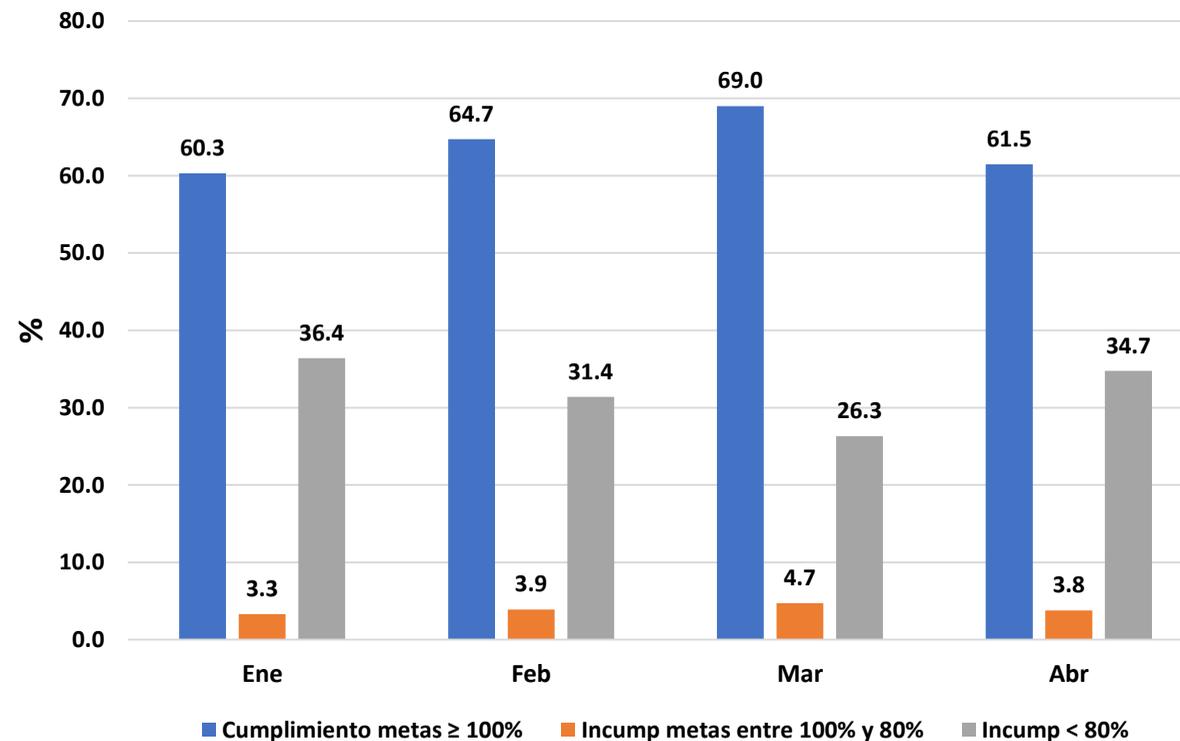


HISTÓRICO DEL RESULTADO DE CUMPLIMIENTO DE METAS INSTITUCIONALES 2022



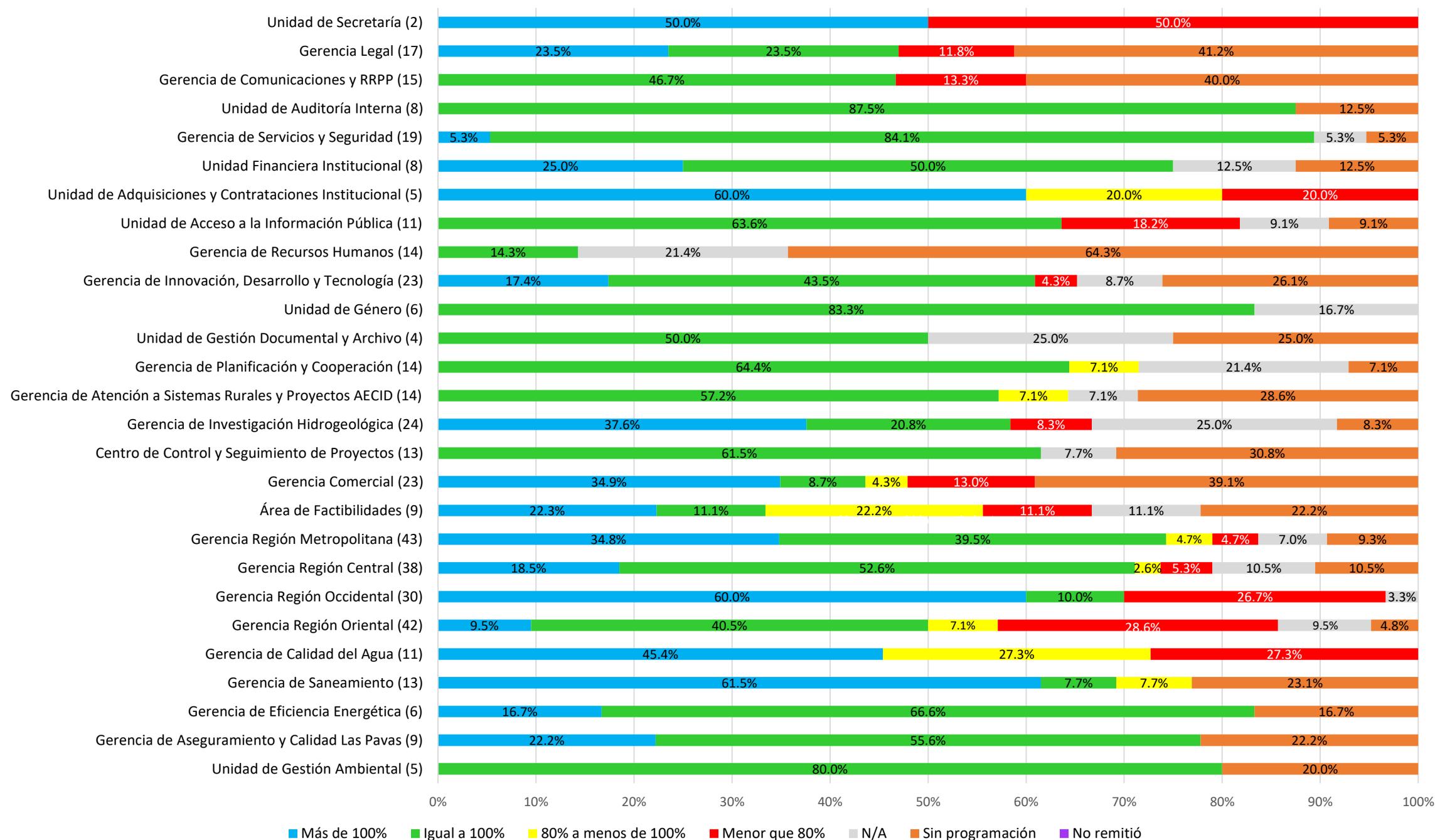
^{1/} Incluye metas incumplimiento de porcentaje menor a 80%, a requerimiento y No programadas

Gráfico No. 2. Histórico de cumplimiento de metas PAO año 2022



Clasificación de cumplimiento de metas a abril 2022				
Porcentaje de cumplimiento	Descripción	Categoría de avance		% de metas
Más de 100%	Sobrecumplimiento			22.1
100%	Meta cumplida			39.4
80% a menos de 100%	Incumplimiento leve			3.8
Menor que 80%	Incumplimiento crítico			9.9
N/A	Meta a requerimiento			8.0
NP	Meta no programada			16.9
	Seguimiento no recibido			0.0

Gráfico No. 3. Cumplimiento de metas por dependencias a abril 2022 (en porcentaje en relación al número de metas)



N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.														
DEPENDENCIA: 1- UNIDAD DE SECRETARIA																				
1.1	Notificar el 80% de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, en un plazo máximo de 7 días hábiles, contados a partir del día siguiente en que se lleve a cabo la sesión de Junta de Gobierno.	OPERATIVA	(No. de acuerdos remitidos en 7 días hábiles / No. de solicitudes recibidas) x 100	80.00%	68.42%	85.53%	80.00%	68.60%	85.75%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	97.33%	121.66%	80.00%	83.59%	104.48%	75 Acuerdos elaborados, 73 notificados en tiempo y 2 notificados extemporáneamente por estar en revisión de la Asesora Legal de la Presidencia.	-
1.2	Elaborar el 80.00% de las actas de la sesión de Junta de Gobierno Ordinaria y/o Extraordinaria en un plazo máximo de 20 días hábiles	OPERATIVA	(No. de actas elaboradas en 20 días hábiles / No. de sesiones realizadas) x 100	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	Meta no se cumplió, debido a la carga laboral.	Debido a la carga laboral
DEPENDENCIA: 2- GERENCIA LEGAL																				
1.1	Dar respuesta al 90% de las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresan a la Gerencia Legal por parte de las diferentes Unidades de la Institución en un tiempo de 15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud y/o de la documentación de respaldo correspondiente.	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos en 15 días hábiles/N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	80.00%	88.89%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	95.00%	105.58%	Se recibieron 3 requerimientos y los 3 se atendieron en el plazo establecido: a) Opciones Jurídicas: 1) Se elaboró Opinión sobre procedimiento a seguir en contra del señor Joel Antonio, solicitada 06/04/2022 y enviada 06/04/2022; 2) Se elaboró Opinión sobre pago de prestaciones por despido al señor Oscar Ernesto, solicitada 28/04/2022 y enviada el 28/04/2022; 3) Se elaboró Opinión sobre viabilidad para habilitar el taller de mantenimiento, solicitada el 29/04/2022 y enviada el 29/04/2022.	
2.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que se susciten en los diferentes juicios o procesos incoados contra la ONDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 18 requerimientos de diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales y los 18 requerimientos fueron atendidos en tiempo.	
3.1	Atender el 100 % de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 4 requerimientos de diligencias y requerimientos en las diferentes etapas procesales en el Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor y los 4 requerimientos fueron atendidos en tiempo.	
4.1	Atender oportunamente el 95% de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado, (Fiscalía General de la Republica, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Se recibieron 7 requerimientos de información según el detalle siguiente: 2 F.G.R. 2 P.D.D.H. 3 PNC los 7 requerimientos fueron atendidos en tiempo.	
5.1	Legalizar en el año 20 inmuebles o servidumbres de información o requerimientos que provengan de las gerencias de la Institución.	OPERATIVA	Bienes inmuebles legalizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre del 2022.	Meta programada para el mes de diciembre del 2022.
5.2	Realizar 195 gestiones anuales para la legalización de inmuebles.	OPERATIVA	Número de gestiones realizadas	20	10	50.00%	20	10	50.00%	20	9	45.00%	15	15	100.00%	75	44	58.67%	Se realizaron 15 gestiones para legalización de inmuebles.	
6.1	Realizar y Atender el 90% de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados, de aquellos proyectos desarrollados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de facilidades, en un plazo de 20 días hábiles contados a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación completa para su elaboración.	OPERATIVA	N° de requerimientos atendidos en 20 días hábiles /N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se recibieron 5 solicitud de Donación de Sistema y se atendieron en el plazo establecido. 1) Donación de Sistema del proyecto de nomadismo Condominio Torre Siete Cinco, ultima documentación 01/04/2022 enviado 04/04/2022. 2) Donación de sistema del proyecto denominado Edificio de Oficinas ochenta y siete, ultima documentación, 31/03/2022, enviado 04/04/2022. 3) Solicitud de Donación denominada proyecto Milenium Plaza, ultima documentación 30/03/2022 enviado 01/04/2022. 4) Solicitud de Donación del proyecto denominado Laboratorio de Tanatopraxia de funerales el Perdón, ultima documentación 05/04/2022 enviado 05/04/2022. 5) Remisión de Testimonio del proyecto Condominio Antibes Residencial Segunda Etapa, ultima documentación 22/04/2022 enviado 26/04/2022.	
7.1	Formular el 90% de los informes finales para resolución de Junta de Gobierno de los diferentes procesos sancionatorios sustanciados por la Gerencia Legal en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de 9 meses, contados a partir de la recepción del acuerdo correspondiente.	OPERATIVA	(N° de informes realizados en 9 meses/N° de informes requeridos) x 100.	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	66.67%	74.08%	90.00%	91.67%	101.85%	Se remitieron 3 recomendaciones finales de procedimientos sancionatorios y se atendieron 2 en el plazo: 1) Recomendación final del procedimiento administrativo sancionatorio, Sociedad: Quimaqui se inicio el 21/01/2022 y se finalizó el 01/04/2022; 2) Recomendación final del procedimiento administrativo sancionatorio el señor Hector Armando se inicio el 16/03/2021 y se finalizó el 20/04/2022; 3) Recomendación final del procedimiento administrativo sancionatorio caso PBS se inicio el 01/02/2022 y se finalizó 06/04/2022.	Por la complejidad del caso.
8.1	Elaborar al 100% el Plan de Mejora Regulatoria, (OMR)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	25.00%	10.00%	40.00%	25.00%	10.00%	40.00%	50.00%	80.00%	160.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta cumplida en el mes de marzo.	Meta cumplida en el mes de marzo.
8.2	Elaborar al 100% la Agenda Regulatoria, (OMR)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	25.00%	10.00%	40.00%	25.00%	10.00%	40.00%	50.00%	80.00%	160.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta cumplida en el mes de marzo.	Meta cumplida en el mes de marzo.
8.3	Actualizar la Agenda Regulatoria de acuerdo a los plazos establecidos por el Organismo de Mejora Regulatoria (OMR).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hubieron actualizaciones debido que en el mes de marzo se presento el plan y la Agenda de Mejora Regulatoria.	Meta programada para el mes de marzo.
8.4	Actualizar la Ley de ONDA, (OMR)	ESTRATÉGICA	Proyecto de Ley actualizada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de mayo.	Meta programada para el mes de mayo.
9.1	Elaborar el anteproyecto de Ley Especial del Subsector de Agua Potable y Saneamiento en el segundo semestre de 2022 (No. PEI: 1.1.1).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	Meta programada para el mes de diciembre.
9.2	Solicitar al titular de la ONDA la socialización del Anteproyecto de Ley del Subsector de agua potable y saneamiento ante los miembros de la Asamblea Legislativa (No. PEI: 1.1.2)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	Meta programada para el mes de diciembre.
10.1	Elaborar convenio para implementar consulta electrónica de datos con el RNP (PEMII R112).	ESTRATÉGICA	Convenio elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	Meta programada para el mes de diciembre.
10.2	Inscribir los tramites en el Registro Nacional de Tramites (PEMII R334).	ESTRATÉGICA	(No. de tramites inscritos/No. de tramites recibidos para inscripción) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	Meta programada para el mes de diciembre.
10.3	Elaborar la política institucional de firma electrónica de documentos. (PEMII R312).	ESTRATÉGICA	Política elaborada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	Meta programada para el mes de diciembre.

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.														
DEPENDENCIA: 3- GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RPP																				
1.1	Monitorear las apariciones mediáticas del presidente de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados.	OPERATIVA	Apariciones del Titular monitoreadas / requeridas: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó el monitoreo de 14 apariciones del titular de la autónoma en temas de coyuntura en el marco del Plan Nacional del Agua y planes de abastecimiento en atención a la ciudadanía.	
1.2	Informar a los Usuarios por medio de plataformas digitales (facebook, twitter & pág. web) sobre las afectaciones del suministro de agua potable, por cortes de energía programados e interrupciones previstas con 24 horas de anticipación.	OPERATIVA	N° de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / N° de cortes programados x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publicaron 5 avisos de cortes de energía programados en diferentes medios de comunicación.	
1.3	Informar diariamente a los usuarios por medio de facebook & página web, sobre fallas o interrupciones no previstas, las cuales suelen ser de corta duración; por lo que dichos avisos se actualizan una o dos veces al día.	OPERATIVA	N° de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / N° de cortes no previstos x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publicaron 18 avisos de fallas diarias realizadas según reportes recibidos de cada región.	
1.4	Informar a los usuarios sobre fallas o interrupciones no previstas que sean de mayor impacto (larga duración o que afecten a una gran cantidad de usuarios) por medio de Tweets oficiales en donde se notifique falla, zonas afectadas, plan de contingencia y evolución del mismo. Además, se incluye dicha falla en avisos diarios de Facebook & Página Web.	OPERATIVA	N° de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / N° de cortes no previstos x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publicaron 2 avisos de fallas no previstas en tweets oficiales, así como Facebook y/o web.	
2.1	Dar seguimiento a los reportes recibidos por esta Gerencia a través de redes sociales, así como la resolución dada a los mismos.	OPERATIVA	Reportes de seguimiento realizados en el mes / recibidos= 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 1,830 denuncias, con su respectivo seguimiento a través de redes sociales.	
2.2	Elaborar el diseño de portada de Boletín Estadístico, según solicitud por parte de la Gerencia de Planificación y Cooperación.	OPERATIVA	Portada de Boletín Estadístico elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	30.00%	0.00%	0.00%	30.00%	0.00%	0.00%	A la espera de recibir solicitud de la Gerencia de Planificación y Cooperación	A la espera de recibir solicitud de la Gerencia de Planificación y Cooperación
2.3	Elaborar el diseño y Diagramación de Memoria de Gestión y Memoria Institucional según remisión de la información por parte de la Gerencia de Planificación y Cooperación.	OPERATIVA	Documentos elaborados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	A la espera de recibir solicitud de la Gerencia de Planificación y Cooperación	A la espera de recibir solicitud de la Gerencia de Planificación y Cooperación
2.4	Dar seguimiento a correos electrónicos, notas periodísticas y atender requerimientos ciudadanos difundidos a través de los diferentes medios de comunicación, en días hábiles que se realizan a través de esta Gerencia, lo cual es fundamental para mejorar la imagen Institucional.	OPERATIVA	N° de correos diarios remitidos / monitoreado: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 2,280 requerimientos ciudadanos difundidos a través de los diferentes medios de comunicación.	
3.1	Coordinar los eventos a los que asiste el presidente de la institución, ya sea presidiendo los mismos o en calidad de invitado especial. Para actividades de logística, montaje, protocolo según la naturaleza de cada actividad y según sea requerido.	OPERATIVA	Eventos ejecutados / eventos requeridos = 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se coordinaron 5 eventos con asistencia del presidente Ing. Rubén Alemán.	
4.1	Presentar y socializar ante la Asamblea Legislativa el Anteproyecto de Ley del Subsector de agua potable y saneamiento (No. PEI: 1.1.2)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se tiene programado para diciembre 2022.	
4.2	Socializar la normativa institucional actualizada (No. PEI: 1.2.2)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se tiene programado para diciembre 2022.	
4.3	Socializar el Plan de Retiro (No. PEI: 3.2.2)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se tiene programado para diciembre 2022.	
4.4	Elaborar 5 manuales de procesos y 1 plan estratégico para el área de comunicación y RPP (No. PEI: 3.4.1)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se tiene programado para diciembre 2022.	
4.5	Desarrollar 6 campañas externas de sensibilización y concientización para asegurar el uso responsable y eficiente del agua, el cuidado de la infraestructura de ANDA y los cambios implementados en el subsector (No. PEI: 3.4.2)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se tiene programado para diciembre 2022.	
4.6	Desarrollar 6 campañas motivacionales internas de comunicación y la creación del boletín mensual (No. PEI: 3.4.3)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se tiene programado para diciembre 2022.	
DEPENDENCIA: 4- UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA																				
1.1	Auditoría de gestión administrativa y financiera	OPERATIVA	Informe de Auditoría	0	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	2	2	100.00%	4	4	100.00%	Auditoría de gestión administrativa y financiera	-----
1.2	Auditoría a la Gestión realizadas por las operadoras descentralizadas y la Unidad de Administración de Sistemas Descentralizados	OPERATIVA	Informe de Auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	Auditoría a la Gestión realizadas por las operadoras descentralizadas y la Unidad de Administración de Sistemas Descentralizados	-----
1.3	Auditoría de Proyectos de Inversión	OPERATIVA	Informe de Auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	Auditoría de Proyectos de Inversión	-----
1.4	Auditoría de Gestión Ambiental	OPERATIVA	Informe de Auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Auditoría de Gestión Ambiental	-----
1.5	Auditoría a procesos de tecnología e innovación	OPERATIVA	Informe de Auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Auditoría a procesos de tecnología e innovación	-----
1.6	Seguimiento a cumplimiento de recomendaciones contenidas en informes finales	OPERATIVA	Informe de Auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Seguimiento a cumplimiento de recomendaciones contenidas en informes finales	-----
2.1	Evaluación de las NTClE bajo el enfoque COSO	OPERATIVA	Informe de Auditoría	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Evaluación de las NTClE bajo el enfoque COSO	-----
3.1	Otras actividades de auditoría	OPERATIVA	Reporte de Auditoría	2	2	100.00%	2	2	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	6	6	100.00%	Otras actividades de auditoría	-----
DEPENDENCIA: 5- GERENCIA DE SERVICIOS Y SEGURIDAD (FACILITY)																				
1.1	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos menores solicitados en las áreas de: carpintería, electricidad, fontanería, obra de banco, obra civil, otros servicios y entrega de agua envasada; en un plazo máximo de 5 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos en 5 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 23 requerimientos en las áreas de: (2) Obra Civil; (1) Obra de Banco (6) Carpintería; (1) Fontanería; (8) Electricidad y (5) Otros Servicios.	
1.2	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 15 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos en 15 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibió y se atendieron 2 requerimientos en las áreas de: (0) Obra Civil; (0) Obra de Banco (1) Carpintería; (1) Fontanería; (0) Electricidad y (0) Otros Servicios.	
1.3	Atender el 100.0% de los mantenimientos preventivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, sistema, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 1 día hábil.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 124 requerimientos en las áreas de: 122 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional y 2 equipos elevadores del Edificio Central y Edificio Comercial.	
1.4	Atender el 100.0% de los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, sistema, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos en 3 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 44 requerimientos en las áreas de: 44 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional.	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.														
1.5	Gestionar a nivel institucional el 100.0% del proceso de adquisición de los siguientes servicios básicos: 1- Recolección de desechos sólidos, 2- Fumigación, 3- Herramientas y repuestos, 4- Artículos de limpieza, 5- Artículos de oficina y 6- Café y Azúcar.	OPERATIVA	(No. de gestiones realizadas/No. de gestiones solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Abril/22 No se gestionaron procesos.	Durante el mes de Abril/22 No se gestionaron procesos.
1.6	Gestionar el 100.0% de los reclamos de indemnizaciones por los siniestros aplicables a cada una de las pólizas de seguros de ANDA.	OPERATIVA	(No. de reclamos gestionados/No. de reclamos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron: 12 reclamos por Vehículos; 2 por Responsabilidad Civil y 15 Todo Riesgo. Se gestionaron 29 reclamos de 29 recibidos.	
1.7	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Gerencia de Servicios y Seguridad, según requerimiento (No. PEI 1.2.1).	ESTRATÉGICA	(Documento aprobado/Documento solicitado) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No hubo requerimiento	No hubo requerimiento
2.1	Gestionar al 100.0% la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	OPERATIVA	(No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Abril/22 No se recibieron solicitudes de cambio de baterías y se recibió 1 solicitud de 10 llantas las cuales fueron efectuadas.	
2.2	Efectuar el 100.0% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	OPERATIVA	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Abril/22, se recibieron 16 requerimientos de mantenimiento correctivo para las siguientes dependencias: (7) Mantos. Gerencia de Servicios y Seguridad; (2) Manto. Gerencia Comercial; (1) Manto. CF.; (1) Manto. Gerencia de Tecnologías de la Información; (1) Manto. Gerencia Legal; (2) Manto. Presidencia; (1) Manto. Planta Envasadora y (1) Manto. Laboratorio, los cuales fueron atendidos.	
2.3	Ejecutar al 100% el plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución	OPERATIVA	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Abril/22 se recibieron 10 solicitudes de mantenimiento preventivo y se efectuaron 10 mantenimientos preventivos según la siguiente distribución: (4) Manto. Gerencia de Servicios y Seguridad; (1) Mantos. Laboratorio; (1) Manto. Planta Envasadora, (3) Manto. Área de Pozos; (1) Manto. Presidencia	
2.4	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional (5.0% menos respecto a 2021)	OPERATIVA	No. de Vales Consumidos	10,000.00	7,952.00	125.75%	10,000.00	8,683.00	115.17%	10,000.00	10,864.00	92.05%	10,000.00	9,338.00	107.09%	40,000.00	36,637.00	108.59%	Durante el mes de Abril/22 se consumieron un total de 9,338 vales de combustible según la siguiente distribución: 8,257 Vales de Diésel y 1,081 Vales de Gasolina. Hubo disminución del 14.05% en el consumo del combustible, con respecto al mes de Marzo/22.	El consumo de combustible del mes de Abril/22, es menor al del mes de Marzo ya que se han tomado medidas con las diferentes Regiones para reducir el consumo de Vales.
3.1	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.5% del saldo total de los activos institucionales, sobre las variaciones ya existentes.	OPERATIVA	DACTISA DACT= DIFERENCIA ACTUAL SA= SALDO ACTUAL	0.50%	0.08%	100.00%	0.50%	0.08%	100.00%	0.50%	0.07%	100.00%	0.50%	0.07%	100.00%	0.50%	0.08%	100.00%	Al cierre del mes de Abril/22 hay una diferencia de valor en libros de \$ 743,013.81 con relación al saldo total contable de \$ 1,058,723,651.44, lo que establece una variante en diferencial del 0.07018%	
3.2	Realizar el 100% de los inventarios requeridos por las dependencias, Agencias Comerciales, Almacenes y Plantas de Bombeo de la institución.	OPERATIVA	(No. de inventarios realizados/No. de inventarios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron a nivel institucional en el mes de Abril/22 un total de 129 inventarios físicos a dependencias, obteniendo un 100% de los inventarios programados mensualmente.	
3.3	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de existencias institucionales.	OPERATIVA	X = SA - SC / SA. Donde SA= Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Abril/22 no existe variante entre los saldos de las existencias del Departamento de Almacenes Institucionales con el Departamento de Contabilidad, consolidando un saldo entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$ 19,057,429.35. Esto representa un diferencial del 0.0% entre ambos saldos, por lo que la meta se da por cumplida al 100%.	
3.4	Realizar 1 subasta de bienes inservibles de la institución.	OPERATIVA	Subasta anual ejecutada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para Diciembre/2022	Meta programada para Diciembre/2022
4.1	Mantener vigentes al 100% de los servicios de seguridad y vigilancia en la institución a nivel nacional.	OPERATIVA	(No. de servicios de seguridad y vigilancia atendidos/No. de servicios de seguridad y vigilancia solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó el trámite de actas de satisfacción de servicio que corresponden al mes de Abril/22	
4.2	Atender el 100% de los requerimientos de mantenimiento y/o adquisición para el equipo de video-vigilancia.	OPERATIVA	(No. de mantenimientos y/o adquisición realizados/No. de mantenimientos y/o adquisición solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Abril/22 se ejecutaron 5 revisiones y/o reparaciones en los siguientes equipos de video vigilancia: Región Metropolitana/Plantele Centro América (1); Sucursal Quetzaltenango (1); Región Central El Coro (2) y Sucursal Santa Ana 25 (1). Fueron atendidas 5 revisiones/reparaciones.	
5.1	Cumplir con el 100.0% de los pedidos de agua envasada.	OPERATIVA	(No. de litros de agua entregados/No. de litros de agua solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entrega agua envasada en las presentaciones de garrafón de 5 galones la cantidad de 19,311 unidades y botellas por 500 ml la cantidad de 181,784 unidades, haciendo un total de 201,095 unidades, equivalentes a 457,801 litros entregados.	
5.2	Mantener eficiencias de producción en un 77.0% en la Planta envasadora de agua.	OPERATIVA	Porcentaje	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	EFICIENCIA ES IGUAL:Tiempo utilizado producción / tiempo pagado = 26,881.01 Min / 34,960 Min = 77%	
DEPENDENCIA: 6- UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL																				
1.1	Elaborar informes trimestrales sobre el comportamiento del Flujo de Efectivo.	OPERATIVA	Informe Trimestral	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	2	2	100.00%	En el mes de Abril de 2022, se elaboró el informe comparativo del flujo de efectivo que corresponde al Primer Trimestre del año 2022.	-
2.1	Medir de forma mensual el grado de cumplimiento de la Ejecución presupuestaria correspondiente al Año 2022.	OPERATIVA	Informe Mensual	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	4	4	100.00%	Para el mes de Abril ya se tiene aprobada la PEP del Ejercicio 2022.	-
3.1	Preparar 56 Estados Financieros Institucionales.	OPERATIVA	Número de Estados Financieros elaborados.	4	4	100.00%	4	4	100.00%	4	4	100.00%	4	4	100.00%	16	16	100.00%	Se concluyó con el 100% de los registros del mes de Marzo de 2022.	-
4.1	Elaborar a Diciembre de 2022: 72 Integraciones (6 cada mes) y 24 Conciliaciones de saldos (6 cada trimestre) de las siguientes cuentas contables: 1. Disponibilidades, 2. Anticipo de Fondos, 3. Cuentas por cobrar, 4. Existencias (inventarios), 5. Activo Fijo, 6. Cuentas por pagar.	OPERATIVA	Integraciones y Conciliaciones de saldos finalizadas y validadas en el mes.	6	6	100.00%	6	6	100.00%	12	12	100.00%	6	6	100.00%	30	30	100.00%	Se elaboraron el 100% de las Integraciones y Conciliaciones del mes de Marzo de 2022.	-
5.1	Elaborar el anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al Ejercicio 2023	OPERATIVA	Anteproyecto de Presupuesto Año 2023 finalizado.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
6.1	Realizar en el año, 36 Arqueos a personal encargado de caja chica y fondos circulante de monto fijo	OPERATIVA	No. de Arqueos realizados	3	4	133.33%	3	4	133.33%	3	4	133.33%	3	5	166.67%	12	17	141.67%	Se realizaron 3 arqueos de caja e personal de cajeros y 2 de caja chica.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.														
7.1	Elaborar 25 declaraciones de Impuestos Fiscales al año: 12 de IVA, 12 de Pago a cuenta e impuesto retenido y 1 Declaración Anual de Renta, así como presentar 26 informes al año: 12 de Retenciones, 12 de Donaciones y 2 de Proveedores, clientes, acreedores y deudores.	OPERATIVA	Número de Declaraciones e informes elaborados	5	6	120.00%	4	4	100.00%	5	5	100.00%	4	4	100.00%	18	19	105.56%	En el mes de Abril se elaboraron 2 Declaraciones y 2 informes.	-
8.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la UF, según requerimiento (No. PEI- 1.2.1).	ESTRATEGICA	[Documento aprobado/Documento solicitado] x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No hubo requerimiento.	-	
DEPENDENCIA: 7- UACI																				
1.1	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones, Concursos Públicos, Contrataciones Directas y otras modalidades de contratación con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases del Concurso por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato.	OPERATIVA	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 90 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se adjudicó 1 proceso, el cual cumple con el plazo establecido. (Licitación Pública)	
1.2	Realizar el 80% compras mediante Licitaciones efectuadas con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato. (AQR)	ESTRATEGICA	(Monto de compras realizadas mediante licitación pública/Monto total de compras efectuadas)*100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	76.00%	95.00%	80.00%	72.00%	90.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	87.00%	108.75%	se realizó 1 proceso de licitación en el mes, adjudicándose el 100% de las compras	se adjudicó un monto de \$ 286,820.00
1.3	Adjudicar el 100% en ofertas de licitaciones (adjudicadas con 3 o más oferentes) efectuadas con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros en el plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato.	OPERATIVA	(Número de Licitaciones Publicas adjudicadas con 3 o mas ofertas/Total de licitaciones publicas ofertadas)*100	100.00%	16.67%	16.67%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	37.50%	37.50%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	27.09%	27.09%	Del proceso de licitación adjudicado, no hubo participación de 3 oferentes o mas	No mayores a 3 oferentes de
1.4	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones Públicas, con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros que surjan dentro del plazo mínimo de 60 días hábiles, contados a partir de la fecha de apertura de ofertas hasta la fecha de adjudicación.	OPERATIVA	(Número de Licitaciones adjudicadas en el plazo mínimo establecido por ley/Total de licitaciones efectuadas)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	se adjudicó un proceso de licitación el cual cumple con el plazo mínimo establecido en la normativa	
2.1	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de libre gestión y otras modalidades con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros, que surjan en un plazo máximo de 30 días hábiles, contados a partir de la fecha de la asignación al técnico de la UACI, hasta la fecha de la orden de compra, siempre y cuando las unidades solicitantes adecuen y recomienden en un corto tiempo y la Comisión de Adjudicación, resuelva oportunamente	OPERATIVA	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 30 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)*100	90.00%	16.67%	18.52%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	87.50%	97.22%	90.00%	76.04%	84.49%	Se adjudicaron 16 procesos de los cuales 14 cumplen con el plazo establecido	procesos complejos y cotizados hasta por tres ocasiones
DEPENDENCIA: 8- UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA																				
1.1	Cumplir con el 100% de capacitaciones en materia del derecho de acceso a la información pública y en el ejercicio del derecho a la protección de datos personales, en atención a divulgar, socializar la LAIP y sus actualizaciones con todos los servidores públicos de la ANDA, basando su accionar en el art. 45 LAIP.	OPERATIVA	(N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas) x 100.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	30.00%	20.00%	66.67%	Se realizaron dos capacitaciones en relación a la Ley de Acceso a la Información Pública.	
1.2	Resolver el 100% de las solicitudes de acceso a la información presentadas en la UAP, realizando el debido proceso de gestión de solicitudes de acceso a la información cumpliendo con en el plazo establecido en el art. 71 LAIP.	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se resolvieron 11 solicitudes de información 8 ingresadas en el mes de marzo 2022 y 3 en el mes de abril 2022. Quedando en proceso 9 solicitudes de información.	
1.3	Realizar el proceso de elaboración de 2 requerimientos a las unidades administrativas competentes y 2 publicaciones del índice de información reservada de ANDA en el portal de transparencia institucional.	OPERATIVA	Actualización realizada	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	No se encuentra programada para este mes.	No se encuentra programada para este mes.
1.4	Obtener, actualizar y publicar el 100% de la información ofensiva de la ANDA en el portal de transparencia institucional cumpliendo con los plazos establecidos por el lineamiento No 1 para la publicación de información ofensiva.	OPERATIVA	(N° de actualizaciones realizadas / N° de actualizaciones recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron las actualizaciones correspondientes al mes de abril 2022.	
1.5	Actualizar la clasificación de la información pública de las Unidades administrativas de ANDA.	OPERATIVA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	La Guía Técnica para el cumplimiento básico de obligaciones de transparencia, actualización, clasificación y custodia de la información restringida de ANDA, se encuentra revisada y en proceso de presentación ante Junta de Gobierno.	
1.6	Mejorar la Plataforma electrónica del Portal de Transparencia Institucional.	OPERATIVA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	100.00%	20.00%	10.00%	50.00%	Solicitud de cotización.	
2.1	Atender el 100% de convocatorias y requerimientos del IAIP.	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se realizaron convocatorias ni requerimientos por parte del Instituto de Acceso a la Información Pública.	No se realizaron convocatorias ni requerimientos por parte del Instituto de Acceso a la Información Pública.
3.1	Responder el 100% de opiniones jurídicas y asesorías requeridas al 100% de información por las unidades administrativas de la ANDA.	OPERATIVA	Número de opiniones jurídicas emitidas/Número de opiniones jurídicas solicitadas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió una asesoría jurídica.	
3.2	Atender el 100% de consulta directas y orientaciones solicitadas a la UAP.	OPERATIVA	Número de consultas directas y orientaciones resueltas/ Número de consultas directas y	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 3 orientaciones.	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.														
4.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la UAIP, según requerimiento (No. PEI 1.2.1).	ESTRATÉGICA	(Documento aprobado/Documento solicitado) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No hubo requerimientos.	No hubo requerimientos.
5.1	Incorporar datos públicos a la plataforma correspondiente (Datos.gov.sv) (PEMI P1-341).	ESTRATÉGICA	Registros publicados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No se encuentra programada para este mes.	No se encuentra programada para este mes.
DEPENDENCIA: 9- GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																				
1.1	Gestionar y dar seguimiento al 100% del proceso de adquisición y dotación de prestaciones a nivel institucional: a) Uniformes para personal masculino y femenino, b) Calzado para personal masculino y femenino, c) Equipos de Protección para personal masculino y femenino, y d) Medicamentos e Instrumental de Laboratorio para las Clínicas Empresariales y Odontológicas.	OPERATIVA	No. de gestiones realizadas / No. de gestiones solicitadas x 100	100.00%	N/A	N/A	Pendiente dar inicio a la gestión del periodo 2022.	-												
1.2	Brindar la atención médica al 100% de las consultas solicitadas por parte de los empleados a nivel institucional, en las Clínicas Empresariales, Pediátricas y Odontológicas.	OPERATIVA	No. de Consultas Atendidas / No. de Consultas Requeridas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se brindó la atención médica a las Emergencias presentadas en las Clínicas Empresariales y Odontológicas en los diferentes Planteles de la Institución, en un total de 1,418 consultas.	-
2.1	Facilitar el apoyo al 100% de los requerimientos para la constitución, renovación, modificación y seguimiento a los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional a nivel institucional.	OPERATIVA	No. de requerimientos atendidos / No. de requerimientos recibidos x 100	100.00%	N/A	N/A	Para este mes no se recibieron requerimientos para brindar apoyo a los Comités de Seguridad.	-												
2.2	Realizar al 100% del seguimiento de los trámites correspondientes para la obtención de las 19 Certificaciones de las Plantas de Bombeo en las Regiones, por parte del Cuerpo de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	OPERATIVA	No. de certificaciones extendidas / No. de trámites realizados x 100	100.00%	N/A	N/A	Se reporta que para este mes las certificaciones se encuentran vigentes, para cada una de las Plantas de Bombeo identificadas.	-												
3.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional la realización del 100% de eventos de capacitación en línea y presencial.	OPERATIVA	No. de Eventos Realizados / No. de Eventos Gestionados x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes fueron realizados a nivel institucional 30 eventos de capacitación, proporcionados a un total de 115 empleados.	-
3.2	Formar al 60% del personal en la normativa actualizada de ANDA (No. PEI: 1.2.3).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes noviembre.	-
3.3	Reubicar el 70% del personal de ANDA basado en perfiles de cargo (No. PEI: 3.2.1).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes noviembre.	-
3.4	Disminuir en un 5% el personal en condición de retro (No. PEI: 3.2.2).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes noviembre.	-
3.5	Ejecutar el Plan de Carrera Administrativa (No. PEI: 3.2.3).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes noviembre.	-
3.6	Elaborar un diagnóstico de brecha digital del recurso humano y ejecutar Plan de Capacitación para el manejo de sistemas informáticos (PEMI P1-R232).	ESTRATÉGICA	Plan ejecutado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes noviembre.	-
3.7	Gestionar 2 convenios para capacitación en el uso de nuevas tecnologías (PEMI-R235).	ESTRATÉGICA	No. de convenios realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes noviembre.	-
3.8	Promover la gestión del conocimiento a través de tecnologías virtuales (PEMI-R237).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de capacitaciones virtuales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes noviembre.	-
3.9	Incorporar ofertas de empleo a la plataforma correspondiente (empleos.gov.sv) (PEMI-R341).	ESTRATÉGICA	Registros publicados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes noviembre.	-
4.1	Gestionar 2 conteos físicos de inventario por parte del personal ajeno a las Despensas para los meses de junio y diciembre.	OPERATIVA	No. de inventarios realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de junio.	-
DEPENDENCIA: 10- GERENCIA DE INNOVACIÓN, DESARROLLO Y TECNOLOGÍA																				
1.1	Realizar 750 mantenimientos preventivos a equipos informáticos y sus periféricos a nivel nacional. Esto incluye la configuración de equipos, instalaciones de sistemas y aplicaciones, limpiezas de archivos temporales y maliciosos.	OPERATIVA	Número de mantenimientos realizados	75	142	189.33%	75	252	336.00%	75	106	141.33%	75	67	89.33%	300	567	189.00%	Se realizaron 67 Mantenimientos Preventivos de Hardware: Edificio Administrativo, Región Occidental, Región Oriental, Agencias y Zona Norte.	No se cumplió con la meta programada, debido a preparación de equipos nuevos.
1.2	Realizar el 100 % de los mantenimientos correctivos solicitados a nivel institucional.	OPERATIVA	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos solicitados) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y atendieron un total de 96 mantenimientos correctivos en Regiones Oriental, Occidental, Metropolitana, Central, Zona Norte y Edificio Administrativo.	-
1.3	Realizar el 100 % de instalación de puntos de red solicitados a nivel institucional.	OPERATIVA	(Número de instalaciones de red realizadas / Número de instalaciones de red solicitadas * 100	100.00%	N/A	N/A	No se realizó Instalación de puntos de red, debido que no han sido solicitados.	No se realizó Instalación de puntos de red, debido que no han sido solicitados.												
1.4	Realizar el 100 % de Configuraciones de usuarios solicitados a nivel institucional.	OPERATIVA	(Número de configuraciones de usuario atendidas / Número de configuraciones de usuario solicitadas) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y atendieron 4 configuraciones de usuario en Gerencia Comercial.	-
1.5	Realizar el 80 % de instalación y corrección de líneas telefónicas a nivel institucional.	OPERATIVA	(Número de instalaciones y correcciones de líneas atendidas / Número de instalaciones y correcciones de líneas solicitadas) * 100	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se recibieron y atendieron 7 solicitudes de mantenimiento en agencias, planteles y plantas de bombeo.	-
1.6	Realizar 7 mantenimientos preventivos a Planta Telefónica a nivel institucional.	OPERATIVA	Número de mantenimientos realizados	1	1	100.00%	0	1	100.00%	1	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	No había programación de mantenimientos de Planta Telefónica para este mes.	No había programación de mantenimiento de Planta Telefónica para este mes.

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.														
1.7	Atender el 100.0% de los requerimientos de mantenimientos preventivos solicitados en el mes (no programados), a nivel nacional a equipos informáticos, software de antivirus, protección de programas y más.	OPERATIVA	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos solicitados)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibieron requerimientos de mantenimientos no programados.	No se recibieron requerimientos de mantenimientos no programados.
1.8	Diseñar e implementar el Plan de Ciberseguridad Institucional (PEMI -R422).	ESTRATÉGICA	Plan Implementado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta está programada para Noviembre.	Esta meta está programada para Noviembre.
1.9	Capacitar a 4 empleados encargados de la Seguridad Informática y usuarios finales de la Institución (PEMI -R425).	ESTRATÉGICA	Números de empleados capacitados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Esta meta está programada para Noviembre.	Esta meta está programada para Noviembre.
1.10	Implementar política para manejo de desechos electrónicos.(PEMI -R431).	ESTRATÉGICA	Política Implementada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta está programada para Diciembre.	Esta meta está programada para Diciembre.
2.1	Realizar el 100% de los respaldos mensuales de Sistemas y/o Recursos Compartidos de los Servidores del Centro de Datos.	OPERATIVA	(Número de respaldos de Sistemas y/o Recursos Compartidos realizados/ Número de respaldos / Número de solicitudes de Generación e Impresión de archivos de facturas y ANDALEC atendidas/ Número de solicitudes de acceso a Recursos Compartidos resueltas en menos de 3 días durante el mes/ Número de solicitudes de mantenimiento a Base de Datos resueltas durante el mes/ Número de solicitudes de impresión de formatos impresos / Número de formatos solicitados a imprimir) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 30 respaldos y/o Recursos Compartidos de los Servidores del Centro de Datos.	
2.2	Ejecutar el 100% de las solicitudes de Generación e Impresión de archivos de Facturas y ANDALEC durante el mes.	OPERATIVA	(Número de solicitudes de Generación e Impresión de archivos de facturas y ANDALEC atendidas/ Número de solicitudes de acceso a Recursos Compartidos resueltas en menos de 3 días durante el mes/ Número de solicitudes de mantenimiento a Base de Datos resueltas durante el mes/ Número de solicitudes de impresión de formatos impresos / Número de formatos solicitados a imprimir) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la generación e impresión del 100% de facturas y ANDALEC por un total de : Facturas: 853,848 ANDALEC: 27,400.	
2.3	Conceder acceso al 100% de las solicitudes de acceso a Recursos Compartidos de los Servidores del Centro de Datos en un periodo menor a 3 días.	OPERATIVA	(Número de solicitudes de acceso a Recursos Compartidos resueltas en menos de 3 días durante el mes/ Número de solicitudes de mantenimiento a Base de Datos resueltas durante el mes/ Número de solicitudes de impresión de formatos impresos / Número de formatos solicitados a imprimir) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	0, No se recibieron solicitudes de acceso a recursos compartidos durante el mes.	No se recibieron solicitudes de acceso a recursos compartidos durante el mes.	
2.4	Efectuar el 100% de las solicitudes de Mantenimiento a Base de Datos durante el mes.	OPERATIVA	(Número de solicitudes de mantenimiento a Base de Datos resueltas durante el mes/ Número de solicitudes de impresión de formatos impresos / Número de formatos solicitados a imprimir) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y realizaron 45 solicitudes de mantenimiento a Base de Datos durante el mes.	
2.5	Realizar la impresión del 100% de las solicitudes de formatos de las distintas dependencias de la Institución, dentro del límite máximo de impresos mensualmente programados.	OPERATIVA	(Número de solicitudes de mantenimiento a Base de Datos resueltas durante el mes/ Número de solicitudes de impresión de formatos impresos / Número de formatos solicitados a imprimir) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la impresión del 100% de formatos varios solicitados por las dependencias de la institución por un total de 51,197.	
3.1	Solventar el 80% de los requerimientos solicitados a la Unidad de Desarrollo de Sistemas en un plazo no mayor a 30 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de requerimientos atendidos en un periodo no mayor a 30 días hábiles / Número de requerimientos atendidos en el mes en curso) x 100%	80.00%	92.14%	115.18%	80.00%	80.57%	100.71%	80.00%	80.80%	101.00%	80.00%	97.20%	121.50%	80.00%	87.65%	109.50%	Se ha solventado el 97.2 % de los requerimientos en un plazo menor a 30 días hábiles durante el mes de abril incluyendo habilitación de acceso a sistemas. Requerimientos atendidos en menos de 30 días: 105. Requerimientos atendidos totales: 108.	
3.2	Desarrollar e implementar el 100.0% del Sistema de horas extras.	OPERATIVA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no inicia la programación.	Aun no inicia la programación.
3.3	Desarrollar e implementar el 100.0% del nuevo sistema de activo fijo.	OPERATIVA	Porcentaje de avance	15.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	60.00%	0.00%	0.00%	Se necesita reprogramar el periodo de desarrollo.	Se ha retomado modulo agua envasada y el sistema RUP. Puesta a pruebas de nueva forma de imprimir desde agencia, ajuste a aplicación CallCenter.
3.4	Desarrollar el 100.0% de nuevos módulos a sistemas existentes en un periodo no mayor a 45 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de requerimientos atendidos en un periodo no mayor a 45 días hábiles / Número de requerimientos atendidos en el mes en curso) x 100%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ha puesto en pruebas el modulo de impresión y el de agua envasada. Se espera pasar a producción el próximo mes.	Falta de diligencia de usuarios finales al realizar las pruebas de los módulos.
3.5	Gestionar con la Gerencia de Recursos Humanos el requerimiento para capacitar a 6 empleados de Gerencia de Innovación, Desarrollo y Tecnología en lenguajes de programación "GO", base de datos Postgre y tecnología en la nube (PEMI P2-R232).	ESTRATÉGICA	Números de empleados capacitados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	6	12	200.00%	6	12	200.00%	Se han capacitado 7 elementos en AWS (tecnología en nube), 1 en Power BI (Base de Datos), 1 Scrum Master,3 en DEVOPS (lenguajes de programación).	
3.6	Integrar los registros y servicios a la plataforma nacional de interoperabilidad (PEMI -R331).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de registro y servicios integrados a la plataforma	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no inicia la programación.	Aun no inicia la programación.
4.1	Elaborar el Plan de Integración de los sistemas Institucionales (No. PEI: 3.3.1)	ESTRATÉGICA	Plan Elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta está programada para Diciembre.	Esta meta está programada para Diciembre.
4.2	Atender el 100% de requerimientos solicitados por las dependencias con proyectos formulados en el Plan Estratégico de Modernización e Innovación Institucional (PEMI).	ESTRATÉGICA	(Número de requerimientos atendidos / Número de requerimientos solicitados) * 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	N/A	No ha habido requerimientos de otras unidades.	No ha habido requerimientos de otras unidades.
DEPENDENCIA: 11- UNIDAD DE GÉNERO																				
1.1	Atender el 100% de los requerimientos de actualización de las normativas internas de ANDA, para incluir medidas a favor de la igualdad y/o lenguaje inclusivo, en un plazo máximo de 15 días hábiles. (N° PEI 1.2.1)	ESTRATÉGICA	(Actualizaciones realizadas en 15 días hábiles/ actualizaciones requeridas) x 100	100.00%	N/A	N/A	En el mes de abril no se recibió ningún requerimiento de armonización de normativas.	-												
1.2	Realizar 2 conmemoraciones de fechas históricas en la lucha de la igualdad y la equidad de género: 1. Día nacional e internacional de la mujer el 8 de marzo. 2. Día nacional e internacional de la no violencia contra las mujeres, el 25 de noviembre.	OPERATIVA	N° de eventos conmemorativos realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Meta no programada para el mes de abril.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.														
2.1	Coordinar y facilitar a nivel institucional, la realización del 100% de capacitaciones programadas, presenciales o virtuales o entrega de material educativo.	OPERATIVA	N° de eventos realizados/ N° de eventos programados x 100	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	5.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	15.00%	15.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	En el mes de abril se realizaron tres procesos formativos con personal de la Región Occidente, Central desarrollando el tema "Relaciones Humanas Equitativas en el ámbito laboral" y en Edificio Administrativo se entregó a padres y madres de familia la Ley LEPINA.	-
2.2	Elaborar y ejecutar 2 cursos de formación integral de atención al cliente, para incorporar el enfoque de género en la atención brindada a la población usuaria, a través de agencias y call center.	OPERATIVA	No. de cursos realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No se dará seguimiento a esta meta, ya que fue reformulada.	-
2.3	Atender el 100% de los requerimientos del eje transversal de género, del componente social en los proyectos de cooperación Interinstitucionales.	OPERATIVA	N° de eventos realizados/ N° de eventos programados x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de abril se apoyó en las actividades enmarcadas en el levantamiento de la línea base comunitaria del proyecto VASCO, de mejoramiento de agua potable del municipio de Jocoero Morazán, realizando 81 encuestas distribuidas en 4 barrios de dicho municipio.	-
3.1	Atender el 100.00% de las situaciones de violencia hacia las mujeres y hombres empleados de ANDA, mediante atención de casos, asesoría y remisión a otras instancias cuando sea pertinente.	OPERATIVA	(N° de casos atendidos/No. de casos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un caso el 11 de abril, se brindaron 03 asesorías los días 07, 19 y 27 de abril, todo del corriente año, por supuestos hechos de vulneración de derechos.	-
4.1	Reestructurar el Comité Institucional de Género y ejecución de Plan de Trabajo Regional.	OPERATIVA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	40.00%	40.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	40.00%	40.00%	100.00%	Meta no programada para el mes de abril.	-
DEPENDENCIA: 12- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO																				
1.1	Elaborar y actualizar 6 Instrumentos de Identificación y descripción documental: 1) Guía de Archivo bajo Norma Internacional, 2) Reseña Histórica Institucional 3) Índice Organismo 4) Recopilación de Organigramas Institucional 5) Jerarquía de Normativa Institucional 6) Inventarios documentales en los archivos de gestión de las unidades administrativas a nivel institucional.	OPERATIVA	Instrumentos elaborados y actualizados	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	Meta programada para Mayo de 2022	-
2.1	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizados por el Instituto de Acceso a la Información Pública (AIIP), Archivo General de la Nación (AGN), Unidad de Acceso a la Información Pública Institucional, Auditoría Interna o cualquier otra dependencia o Institución en los tiempos solicitados.	OPERATIVA	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizado por: Convocatorias: 1. Gerencia de Planificación y Cooperación; 2. Presidencia. Requerimientos: 1. Auditoría; 2. Presidencia; 3. Gerencia de Planificación y Cooperación; 4. Gerencia de Eficiencia Energética; 5. Gerencia de Investigación Hidrogeológicas; 6. Unidad de Gestión Ambiental.	-
3.1	Digitalizar el 2.5% de los materiales del Centro de Documentación (CEDOC).	OPERATIVA	(No. de materiales digitalizados / total de materiales) x 100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para Junio de 2022.	-
4.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la UGDA, según requerimiento (No. PEI: 1.2.1).	ESTRATÉGICA	(Documento aprobado/Documento solicitado) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	N/A	No se recibió requerimiento.	-
DEPENDENCIA: 13- GERENCIA DE PLANIFICACION Y COOPERACION																				
1.1	Apoyar el seguimiento al Plan Estratégico Institucional, periodo 2019-2024.	OPERATIVA	Informe de seguimiento realizado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de julio 2022.	-
1.2	Integrar el seguimiento del Plan Anual Operativo institucional del 100.0% de las dependencias que formularon para el año 2022.	OPERATIVA	(No. de seguimientos recibidos / No. total de dependencias que formularon PAO) x 100	100.00%	96.43%	96.43%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	99.11%	99.11%	100.00%	Se realizó la evaluación del seguimiento del Plan Anual Operativo correspondiente al mes de marzo 2022, del 100% de las dependencias que han presentado formulación PAO.	-
1.3	Revisar y validar el 100% de los Planes institucionales según requerimiento.	OPERATIVA	(No. de planes validados / No. de planes solicitados) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta programada para el mes de junio 2022.	-
1.4	Revisar e integrar al 100.0% las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de las dependencias sujetas a la formulación.	OPERATIVA	Informes de gestión de riesgo operativo elaborados	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	En el mes de febrero se elaboró informe y consolidado de matrices de gestión de riesgos, correspondiente al segundo semestre del 2021. Asimismo, se remitió a Comisión de Riesgos para revisión y validación. Próximo seguimiento está programado para el mes de agosto 2022.	-
1.5	Elaborar los anuarios y documentos institucionales.	OPERATIVA	Documentos elaborados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	Boletín Estadístico finalizado por esta Gerencia.	-
2.1	Revisar y validar el 100.0% del Manual de Procedimientos según requerimiento.	OPERATIVA	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	Meta programada para el mes de junio 2022.	-
2.2	Revisar y validar según requerimiento, la Normativa institucional y Normativa relacionada con el OMR: Agenda Regulatoria, Trámites y procedimientos, Ventanilla Única. (No. PEI: 1.2.1)	ESTRATÉGICA	(Documento validado / Documento solicitado) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes que se informa, se validó Normativa correspondiente a la UAIP y la Gerencia de Recursos Humanos. Normativa UAIP: "Guía Técnica para el cumplimiento básico de obligaciones de transparencia, actualización, clasificación y custodia de la información restringida de la ANDA"; Normativa RRRH: "Manual de funcionamiento Clínicas Empresariales de ANDA" y "Política de Funcionamiento Clínicas Odontológicas de ANDA".	-
2.3	Revisar y validar el 100.0% del Manual de Organización y Funciones, y Descriptor de Puestos, según requerimiento.	OPERATIVA	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta programada para el mes de junio 2022.	-
3.1	Gestionar al 100.0% los requerimientos institucionales para el Financiamiento de Proyectos en Agua Potable y Saneamiento ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable Nacionales e Internacionales.	OPERATIVA	(No. de gestiones realizadas/ No. de gestiones requeridas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes que se informa no se realizó ninguna gestión para financiamiento de proyectos.	-
3.2	Facilitar la creación de la mesa de Cooperantes en Agua Potable y Saneamiento.	OPERATIVA	(No. de acciones de coordinación ejecutadas / No. de acciones requeridas) x 100	100.00%	N/A	N/A	Propuesta en proceso de revisión y actualización por equipo designado.	-												
3.3	Atender el 100.0% de los requerimientos en el marco de las actividades del SICA, FOCARD APS, espacios con Cooperantes y otros organismos internacionales.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos / No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se participó en reunión de Grupo Temático Regional de Sistemas de Información el día jueves 21 de abril de 2022 de manera virtual.	-
4.1	Coordinar en un 100.0% la ejecución de eventos de Asistencia Técnica aprobados por Organismos de Cooperación Internacional.	OPERATIVA	(No. de eventos ejecutados / No. de eventos aprobados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	El jueves 21 de abril de 2022 de manera virtual se realizó reunión entre la Unidad de Gestión Ambiental de ANDA y la Dirección de Bosques del Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica del Ecuador MAATE con la finalidad de exponer las actividades que se buscan fortalecer con la ejecución de la Asistencia Técnica.	-
4.2	Gestionar el 100.0% de las solicitudes de becas recibidas para su postulación.	OPERATIVA	(No. de solicitudes gestionadas/ No. de solicitudes recibidas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibió y gestionó 1 solicitud de la beca 11-2022 (acta 05-23) y 2 solicitudes correspondientes a la beca 12-2022 (acta 06-22).	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO			
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.																	
5.1	Apoyar a la Gerencia de Recursos Humanos en el Diseño del Plan de formación de la normativa actualizada de ANDA, según requerimiento. (No. PEI 1.2.3)	ESTRATÉGICA	(No. de acciones de apoyo atendidos/ No. de acciones de apoyo solicitados) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Durante el mes que se informa no se recibió requerimiento.	-	
DEPENDENCIA: 14- GERENCIA DE ATENCIÓN A SISTEMAS RURALES Y PROYECTOS AECID																							
1.1	Atender el 100% las solicitudes de Asistencias Técnicas especializadas a Juntas Administradoras de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de abril se atendieron 4 solicitudes de asistencia técnica.	-	
1.2	Atender al 100% las solicitudes de declaraciones de interés social de las Juntas Rurales de Agua Potable y Saneamiento.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 2 solicitudes de declaraciones de interés social.	-	
1.3	Atender el 100% de las solicitudes que provengan de la Gerencia de Investigación Hidrogeológica, de opinión e información técnica para la extensión de Certificado de No Afectación a los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Rurales.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de abril 2022 se atendieron 13 solicitudes de opinión e información técnica para certificado de No Afectación.	-	
1.4	Atender el 100% solicitudes de análisis de calidad del agua.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	Durante el mes de abril no se atendieron solicitudes	-													
2.1	Atender el 100% de las solicitudes de uso de las instalaciones del CFL para brindar capacitación a personal administrativo y operativo de ANDA y de otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales vinculadas con la gerencia.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de abril se atendieron 15 solicitudes de uso de instalaciones del CFL.	-	
3.1	Rehabilitar 9 sistemas de agua potable rurales no administrados por ANDA, de la Región Central. (Código SIIP 7136)	OPERATIVA	% Avance	5.00%	4.00%	80.00%	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	25.00%	24.00%	96.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de abril se ha mantenido el avance programado del 10% en la ejecución de los proyectos.	-	
3.2	Invertir en 20 sistemas existentes de agua y saneamiento rurales no administrados por ANDA en todo el país. (Código SIIP 7136)	OPERATIVA	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hay avance programado para este mes.	-	
3.3	Ejecutar al 100% el contrato de Servicio de Auditoría Externa (programa ANDA/AECID SLV-059-B) para el periodo de enero 2021 a diciembre de 2021.	OPERATIVA	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ha estado trabajando en la elaboración de los TDR del proceso.	-	
3.4	Ejecutar al 100% el contrato de Servicio de Auditoría Externa Final (programa ANDA/AECID SLV-056-B).	OPERATIVA	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hay avance programado para este mes de abril.	-	
3.5	Elaborar y Formular El Plan de Inversiones de la Gerencia de Atención a Sistemas Rurales y Proyectos AECID. (AQR)	OPERATIVA	Documento Presentado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	No hay avance programado para el mes de abril 2022.	-	
4.1	Realizar 84 informes de seguimiento para verificar el cumplimiento de cláusulas contractuales de Operadoras Descentralizadas.	OPERATIVA	No. de informes	7	7	100.00%	7	7	100.00%	7	7	100.00%	7	7	100.00%	28	28	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de abril se elaboraron 7 informes de seguimiento de cláusulas contractuales de Operadoras Descentralizadas.	-	
4.2	Gestión y presentación de 7 informes de recomendación a Junta de Gobierno de prórroga de contrato con operadoras/ANDA.	OPERATIVA	No. de informes	0	7	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	7	100.00%	100.00%	100.00%	No hay avance programado para el mes de abril 2022.	-	
4.3	Elaborar 7 liquidaciones anuales de costos operativos.	OPERATIVA	Documentos Presentados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	7	7	100.00%	0	0	0.00%	7	7	100.00%	100.00%	100.00%	La meta no tiene programado avance para este mes.	-	
5.1	Incrementar el porcentaje de juntas de agua que mejoran su nivel de gestión, en un 2.5%, por medio de 60 Juntas de agua (ODS)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de juntas de agua que mejoran el nivel de gestión (sobre la base del catastro que registra 2,325 juntas rurales).	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hay avance programado para este mes.	-	
DEPENDENCIA: 15- GERENCIA DE INVESTIGACIÓN HIDROGEOLÓGICA																							
1.1	Elaborar el 85% de Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano. En un periodo menor o igual a 120 días. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Gerencia.	OPERATIVA	# de Estudios Hidrogeológicos realizados en un periodo menor o igual a 120 días / # de Estudios Hidrogeológicos solicitados	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	100.00%	117.65%	100.00%	Para este mes se finalizo un Estudio Hidrogeológico en el municipio de San Pablo Tacachico: Estudio Hidrogeológico para la perforación de un pozo en el cantón San Isidro Lempa.	-
1.2	Realizar el 100 % de las pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días.	OPERATIVA	# de pruebas de infiltración realizadas en 30 días o menos / # de pruebas de infiltración programadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	Para este mes no se realizó ninguna prueba de infiltración.	-													
1.3	Realizar el 100 % de los Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos en un tiempo igual o menor a 30 días calendario.	OPERATIVA	# de Sondeos Eléctricos Verticales realizados en 30 días o menos / # de Sondeos Eléctricos Verticales programados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No fuer requerida para los EH, OTH.	-	
1.4	Elaborar el 70 % de las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales en un tiempo igual o menor a 90 días calendario. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Gerencia	OPERATIVA	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un periodo menor o igual a 90 días / # de Opiniones Técnicas programadas	70.00%	N/A	N/A	70.00%	91.26%	130.37%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	97.09%	138.70%	100.00%	100.00%	Para este mes se finalizaron 3 OTH en Estanzuelas, Zacatecoluca y Tecluca: 1.Opinión Técnica Hidrogeológica para la perforación de un pozo en la Colonia Vista Hermosa.2.Opinión Técnica en comunidad Bella Vista, cantón Buena Vista. 3.Opinión Técnica Hidrogeológica para la perforación de un pozo en el centro penitenciario de seguridad.	-	
1.5	Gestionar un 85% del presupuesto institucional en inversión de Investigación y Desarrollo (AQR).	ESTRATÉGICA	Monto ejecutado del presupuesto de I&D/Presupuesto programado de I&D	85.00%	82.96%	97.60%	85.00%	30.44%	35.81%	85.00%	33.12%	38.96%	85.00%	24.10%	28.35%	85.00%	42.66%	50.18%	100.00%	100.00%	Se ha ejecutado un 28.35% del presupuesto asignado en el mes de abril de 2022.	Para este mes no se han realizado compras de materiales para perforación, no se ha comprado repuesto de maquinaria.	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.														
2.1	Elaborar el 85 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (nuevas) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un periodo menor o igual a 60 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	OPERATIVA	# de Opiniones Técnicas realizadas en un periodo menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	85.00%	97.00%	114.12%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	99.25%	116.76%	Para este mes se elaboraron 10 Opiniones Técnica para extensión de Certificados de No Afectación, primera vez:1.Carnes de El Salvador, S.A. de C.V.2. Centro Comercial Plaza Mundo Usulután.3.Construcción de Bodega.4. Estación de Servicio El Zapote.5.Lotificación Quintas Rosa del Edén.6.MegaCentro San Vicente.7.Perforación de pozo doméstico.8.Pozo No 1 Urbanización Biarritz.9. Pozo No 2 Urbanización Biarritz.10.Pozo No 3 Urbanización Biarritz.	-
2.2	Elaborar el 85 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (revalidación, modificación y cierre de expedientes) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un periodo menor o igual a 30 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	OPERATIVA	# de Opiniones Técnicas Realizadas en un periodo menor o igual a 30 días / # de opiniones Técnicas programadas	85.00%	88.94%	104.64%	85.00%	94.45%	111.12%	85.00%	94.45%	111.12%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	94.46%	111.13%	1. Primera revalidación Bodegas Inversiones Alas, S.A. de C.V.2. Primera revalidación de Centro Comercial y Bodegas Comercializaciones Diversas San Pablo, S.A. de C.V.3. Primera Reconsideración Industrias AQA, S.A. de C.V.4. Cuarta Revalidación Inversiones Bonaventure LTDA, C.V.5. Primera Reconsideración de Metrocentro Santa Ana.6. Primera Revalidación de Planta Edicia Ventas, S.A. de C.V.7. Segunda Revalidación de Pozo Lactolac, S.A. de C.V.8. Primera Revalidación SMI PET El Salvador, S.A. de C.V.9. Segunda Reconsideración Urbanización Santa Julia.10. Primera Revalidación Zome Tower.	-
2.3	Efectuar 12 seguimientos al año de las Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación otorgados, ya caducada su vigencia.	OPERATIVA	# de seguimientos de CNA realizados en 30 días o menos / # de seguimientos de CNA programados a realizar.	1	0	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	4	0	0.00%	Solo se esta asignando un transporte diario, por la cantidad de CNA, OTH, EH, EVH y monitoreo de pozos se dificulta hacer el seguimiento, para completar todas las actividades es necesario dos vehiculos diarios.	-
2.4	Elaborar el 85 % de las Evaluaciones Hidrogeológicas, Caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 120 días calendario.	OPERATIVA	# de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección realizadas en 120 días o menos / # de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección programadas	85.00%	N/A	N/A	No fueron solicitadas Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitaciones de Zonas de Protección	-												
2.5	Realizar 02 afloros mensuales de manantiales o ríos prioritarios.	OPERATIVA	# de Afloros realizados al mes / # de Afloros programados en el mes.	2	1	50.00%	2	3	150.00%	2	6	300.00%	2	7	350.00%	8	17	212.50%	Para este mes se realizaron 7 afloros en Morazán y Usulután: 1.Río Sapó.2.Río Torola.3.Río Araute.4.Aforo de PB Siguanaba Cisterna 1.5.Aforo de PB Siguanaba Cisterna 2. salida 1.6.Aforo de PB Siguanaba Cisterna 2, salida 2.7.Aforo manantial ACASAPUMI.	-
2.6	Realizar mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en 18 pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador al mes.	OPERATIVA	# de pozos de monitoreo medidos en 30 días o menos / # de pozos de monitoreo programados	18	40	222.22%	18	26	144.44%	18	21	116.67%	18	30	166.67%	72	117	162.50%	En este mes se colectaron datos de 13 mediciones de niveles freáticos de pozos privados y 17 pozos propiedad de ANDA. Total 30. Pozos privados: 1) Alas Doradas, 2) Avícola Salvadoreña PPI-PP3, 3)Cenergica, 4)Circulo Militar, 5)Export Salva, 6)Fertica, 7)Granja Santa Lucía, 8)Insinca, 9)Petenat, 10)RASA, 11)Sello de Oro, 12)Textiles San Andrés, 13)Tenduffi. Pozos ANDA 1) PB Los Amates, 2) PB Tamulasco, 3)PB Zapataque, 4)PB Cayalá Pozo 1, 5)PB Cayalá Pozo 2, 6)PB Río Guaza, 7)PB San Ramón, 8) PB 3ra Etapa, 9)PB Cumbres de La Esmeralda, 10)Balazar Onilena, 11)PB El Rosario, 12)PB Antiguo Cuscatlán PP 3, 13)PB Antiguo Cuscatlán pozo 4, 14) PB Antiguo Cuscatlán pozo 5, 15)PB Arenal, 16)PB Estación Central, 17)PB Tzu Chi.	-
2.7	Registrar el 100 % de los informes de pozos para actualizar la base de datos de pozos perforados o excavados Públicos o Privados a Nivel Nacional en un tiempo igual o menor a 30 días calendario.	OPERATIVA	# de informes de pozos registrados en 30 días o menos / # de informes de pozos ingresados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes se registraron 2 informes de pozos. 1.Pozo 2 LACTOLAC2.Carnes de El Salvador, S.A. de C.V.	-
3.1	Realizar el 80 % de las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA, en un periodo de 240 días o menos.	OPERATIVA	# de pozos perforados en un periodo menor o igual a 240 días / # de pozos programados a perforar	80.00%	N/A	N/A	Para este mes no se ha finalizado ninguna perforación, sigue en proceso.	-												
3.2	Efectuar el 100 % de las supervisiones de perforaciones de pozos, revisión y validación de los informes técnicos finales de perforación que realice la empresa privada para la ANDA. En un periodo menor o igual a 210 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	OPERATIVA	# de supervisiones de pozos perforados por la empresa privada para ANDA en un periodo menor o igual a 210 días / # de supervisiones programadas en las perforaciones de pozos realizados por la	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1.Supervisión de perforación de pozo PB Las Animas.2.Supervisión de perforación de pozo en Tanque Chela.3.Supervisión de pozo 7 en PB Antiguo Cuscatlán.4.Supervisión de perforación de pozo Colonia Aguilar.	-
3.3	Redactar el 100 % de los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	OPERATIVA	# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días o menos / # de	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes no se ha redactado ningún informe de perforación.	-
3.4	Atender el 80% de los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días o menos.	OPERATIVA	# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Para este mes se han finalizado dos limpiezas en la PB El Limón y PB El Milagro.	-
3.5	Supervisión del 100 % de las limpiezas de pozos que la empresa privada realice para la ANDA en 180 días o menos.	OPERATIVA	# de supervisiones de limpiezas de pozos efectuadas por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibieron solicitudes.	-
3.6	Ejecutar el 80 % de los requerimientos de Rehabilitación de pozos con equipos de ANDA. En un periodo menor o igual a 90 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la rehabilitación del pozo.	OPERATIVA	# de pozos rehabilitados en un periodo menor o igual a 90 días / # de pozos programados a rehabilitar .	80.00%	N/A	N/A	No se tuvieron solicitudes de rehabilitación a para este mes.	-												
3.7	Atender el 90 % de los requerimientos de Afloros de pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días o menos.	OPERATIVA	# de afloros efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días o menos / # de	90.00%	N/A	N/A	No se han tenido requerimientos.	-												

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.														
3.8	Atender el 90% de los requerimientos de Certificados de Verificación de Aforos en 45 días máximos. EL TIEMPO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENCIA EN CAMPO.	OPERATIVA	# de Certificados de Verificación de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Verificación de Aforo programados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Para este mes se emitieron 7 Certificados de Verificación de Aforo: 1. Pozo Bodega 5 DUISA2. Pozo Bodegas INVERSE3. Pozo Lotificación Los Angeles4. Pozo Los Castañoles5. Pozo Mono Grande6. Pozo Condominio Residencial Los Angeles7. Pozo Parcelación Las Ramblas.	-
3.9	Atender el 90% de los requerimientos de Videos de pozos en 30 días o menos.	OPERATIVA	# de Opiniones Técnicas Realizadas en un período menor o igual a 30 días / # de opiniones Técnicas programadas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Para este mes se realizaron 11 videos en diferentes zonas del país:	-
4.1	Actualizar la normativa Técnica para la Perforación de Pozos por empresas Privadas para la ANDA a través de facilidades y Normativa para la emisión de los Certificados de No Afectación (PEI)	ESTRATÉGICA	Normativa actualizada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Para este mes no se tiene planificado actualizar las normativas.	-
4.2	Incorporar 5 nuevas fuentes de producción de agua nuevas y rehabilitadas (PEI)	ESTRATÉGICA	Número de nuevas fuentes de agua incorporadas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Para este mes no se ha finalizado ninguna perforación o rehabilitación de pozos.	-
4.3	Realizar el 100% de las gestiones para Estudios Hidrogeológicos para en el desarrollo de los parques tecnológicos a nivel nacional (PEMI).	ESTRATÉGICA	Estudios realizados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han solicitado.	-
DEPENDENCIA: 16- GERENCIA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS																				
1.1	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	OPERATIVA	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	-
1.2	Actualizar el Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME)	OPERATIVA	Programa registrado y/o actualizado en el SIIP	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	-
1.3	Consolidar y Registrar el Programa Anual de Preinversión Pública (PAIP), Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	OPERATIVA	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	-
1.4	Realizar 12 seguimientos en el año, de los proyectos de inversión pública de ANDA, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	OPERATIVA	Reporte de seguimiento	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	4	4	100.00%	En el mes de abril de 2022, dentro del plazo establecido por el Ministerio de Hacienda, se registró en el SIIP de dicho ministerio, el seguimiento de avances financieros, físicos y de procesos administrativos (licitaciones) correspondiente al mes de marzo de 2022, del Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) de ANDA.	-
1.5	Realizar 3 seguimientos cuatrimestrales del Programa Anual de Preinversión Pública (PAIP) en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	OPERATIVA	Reporte de seguimiento	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	-
1.6	*Revisar y validar el 100% de los Estudios de Preinversión de proyectos a ser ejecutados*	OPERATIVA	Perfiles realizados /Requerimientos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se trabajó en: Revisión de Perfiles, para opinión técnica para ejecución: 1. Código SIIP 8171, Suministro e instalación de dos sistemas móviles de plantas desalinizadoras y purificadoras de agua, cantones El Majahual y San Diego, municipio y departamento de la Libertad. 2. Código SIIP 7662, Introducción de agua potable en Zona Surf City, departamento de La Libertad.	-
1.7	Realizar 12 Actualizaciones de la base de datos de proyectos de obra.	OPERATIVA	Actualización mensual	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	4	4	100.00%	Se actualizó la base de datos de proyectos de obra.	-
1.8	Elaboración de Reporte de desviaciones de plazos y costos de proyectos de inversión y/o proyectos bajo la modalidad de contratación	OPERATIVA	Informe Semestral	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	-
1.9	Formulación o actualización de documentos técnicos.	OPERATIVA	Actualización de documento	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	-
2.1	Realizar 36 visitas de campo a los proyectos en ejecución y elaborar los informes correspondientes.	OPERATIVA	Visitas de campo mensual	3	3	100.00%	3	3	100.00%	3	3	100.00%	3	3	100.00%	12	12	100.00%	Se realizó tres visitas de campo a los proyectos y se elaboró los informes correspondientes: 1. "Introducción de agua potable y obras de saneamiento en cantón San Sebastián, municipio de Santa Rosa de Lima, departamento de La Unión. FASE I (SEGUNDA VEZ). 2. Perforación de pozo y equipamiento en planta de bombeo Las Ánimas, para el mejoramiento del sistema de agua potable del municipio de Santa Cruz Michapa, departamento de Cuscatlán FASE I". 3. Optimización y ampliación de la cobertura de abastecimiento de la planta Torogoz ítem 3.	-
2.2	Realizar 24 Notificaciones a los Administradores, de aspectos relevantes de los contratos (vencimientos, atrasos en la obra, liquidaciones, etc.).	OPERATIVA	Notificaciones mensual	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	8	8	100.00%	Se realizó dos notificaciones relevantes 1. contrato: No. 68/2021 proyecto: Introducción de agua potable y obras de saneamiento en cantón, San Sebastián, municipio de Santa Rosa de Lima, departamento de la Unión. 2. A los Gerentes Regionales.	-
3.1	Apoyar la Formulación y/o Actualización a requerimiento la normativa Técnica de ANDA (PEI)	ESTRATÉGICA	Documentos formulados o actualizados / requerimientos recibidos	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No hubo requerimiento	-
3.2	Actualizar 2 procedimientos de la Gerencia (PEI)	ESTRATÉGICA	Documentos aprobados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	-
DEPENDENCIA: 17- GERENCIA COMERCIAL																				
1.1	Cumplir con el 60% de aprobación de usuarios satisfechos con el servicio.	OPERATIVA	(N° de usuarios satisfechos/N° total de usuarios entrevistados)*100	60.00%	0.00%	0.00%	60.00%	0.00%	0.00%	60.00%	0.00%	0.00%	60.00%	0.00%	0.00%	60.00%	0.00%	0.00%	El mes que se informa no se cumplió la meta.	Proyecto pendiente de ejecución, por cambio de imagen institucional a nivel nacional.

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
1.2	Establecer un promedio mínimo de 7.5 en evaluaciones de estandarización de conocimiento en el personal que atiende ventanilla	OPERATIVA	Nota mínima 7.5	7.5	7.5	100.00%	7.5	4.81	64.13%	7.5	7.5	100.00%	7.5	5.19	69.20%	7.5	6.25	83.33%	Evaluaciones programadas para el mes: 1; Evaluaciones realizadas en el mes: 1; Promedio final: 5.19.	El mes que se informa no cumplió la meta, debido a bajas calificaciones obtenidas por parte de los ejecutivos de las agencias y a la vez se contó con poco personal por incapacidades y goce de vacaciones, durante el mes de abril de 2022.	
1.3	Actualizar y/o modificar el 100% de los formularios de solicitud de atención de servicios para el cliente. (PAMR)	ESTRATÉGICA	(N° de solicitudes actualizadas y/o modificadas / N° de solicitudes de atención al cliente)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para septiembre y diciembre de 2022.	-	
1.4	Realizar el 100% de las entregas de solvencias de cuentas en 2 días, de nuevos servicios, de no servicio de agua potable y/o alcantarillado. (PAMR)	ESTRATÉGICA	(N° de solvencias entregadas en xx días / N° de solvencias solicitadas)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para junio de 2022	-	
2.1	Reducir un 10% los códigos de no lectura a nivel nacional.	OPERATIVA	(% de código de mes actual - % código de mes anterior) / % código de mes anterior X 100.	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	8.75%	87.50%	10.00%	2.19%	21.88%	El porcentaje de cód. de no lectura recuperados en el mes de abril/2022, a nivel nacional fue de 26.97 %, el porcentaje de cód. de no lectura recuperados en el mes de marzo/2022, a nivel nacional fue de 24.90 %, obteniendo un 8.75 %.	Durante el mes de abril de 2022 no se alcanzó la meta debido a que los supervisores estuvieron acompañando a los fontaneros en la instalación de medidores y reordenamiento de rutas. Región Oriental no cuenta con el Área de supervisión por lo tanto no reportan meta.	
2.2	Incrementar un 6% el total de lecturas realizadas a nivel nacional.	OPERATIVA	[(N° de cuentas leídas mes actual-N° de cuentas leídas mes anterior)/ N° de cuentas leídas mes anterior]*100	0.50%	12.79%	2568.00%	0.50%	0.00%	0.00%	0.50%	15.16%	3032.00%	0.50%	0.00%	0.00%	2.00%	27.95%	1397.50%	Total, de cuentas leídas en el mes de abril/2022 a nivel nacional fue de 675.539, total de cuentas leídas en el mes de marzo/2022 a nivel nacional fue de 678.070 obteniendo un -0.37%, equivalente a 0.00%.	El mes que se informa no se cumplió meta, debido a personal por incapacidades y goce de vacaciones por lo que no se logró cubrir las rutas de lectura, además existe un equivalente de usuarios que se encuentran en zona de alto riesgo y servicios directos, sin embargo, se logró la reducción del 100% en la aplicación del código 115 (sin lectura sin observación).	
2.3	Incrementar un 6% el total de inspecciones ejecutadas a nivel nacional.	OPERATIVA	[(N° de inspecciones ejecutadas del mes actual-N° de inspecciones ejecutadas mes anterior)/ N° de inspecciones ejecutadas mes anterior]*100	0.50%	17.89%	3578.00%	0.50%	0.04%	8.00%	0.50%	8.27%	1654.00%	0.50%	0.00%	0.00%	2.00%	26.20%	1310.00%	Total, de inspecciones ejecutadas en el mes de abril/2022 a nivel nacional fue de 5604, total de inspecciones ejecutadas en el mes de marzo/2022 a nivel nacional fue de 7643 obteniendo un -26.68%, equivalente a 0.00%.	Durante el mes de abril de 2022 no se alcanzó la meta, debido a que se generaron menos inspecciones por baja en reclamos, además de los días descontados en el marco de la semana santa.	
2.4	Realizar el 95% de las actualizaciones en el catastro.	OPERATIVA	(N° actualizaciones realizadas/N° de requerimientos solicitados)*100	95.00%	99.89%	105.15%	95.00%	96.35%	101.42%	95.00%	99.90%	105.16%	95.00%	95.83%	100.87%	95.00%	97.99%	103.15%	Requerimientos realizados en catastro en el mes de abril/2022 a nivel nacional fue de 34.579 de un total de 36,084 solicitudes obteniendo un 95.83%.	-	
2.5	Actualizar en un 100% el Pliego Tarifario. (AR)	ESTRATÉGICA	Pliego tarifario actualizado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para junio de 2022.	-	
2.6	Implementar en un 90% sistema de innovación comercial moderno. (PEMI)	ESTRATÉGICA	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para diciembre de 2022.	-	
2.7	Desarrollar el 40% de facturación en sitio. (PEMI)	ESTRATÉGICA	% facturación en sitio	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para diciembre de 2022.	-	
2.8	Ejecutar el 50% en la modernización de Catastro técnico de usuarios. (PEMI)	ESTRATÉGICA	% de usuarios verificados en el catastro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para diciembre de 2022.	-	
2.9	Optimizar en un 40% el proceso de facturación. (PEI.3.1.1.)	ESTRATÉGICA	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para diciembre de 2022.	-	
2.1	Disminuir el promedio de porcentaje del agua no facturada de 65.3 a 64.00 a nivel nacional. (ODS: 6.4.1.a)	ESTRATÉGICA	% menos en agua no facturada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.25%	0.00%	0.00%	0.25%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para junio de 2022.	-	
3.1	Recuperar el 10% mensual de la mora menor a 60 días.	OPERATIVA	(Total recuperado de la mora menor a 60 días mensual/Total de la mora menor a 60 días)*100	10.00%	36.51%	365.10%	10.00%	31.00%	310.00%	10.00%	41.00%	410.00%	10.00%	44.00%	440.00%	10.00%	38.13%	381.28%	Total recuperado de la mora menor a 60 días en el mes de abril/2022 fue de \$ 2.898.796.2, Total de la mora menor a 60 días es de \$ 6.663.225.88, obteniendo un 44.00%	-	
3.2	Actualizar y gestionar en un 100% la aprobación por J3 del Instructivo para la Gestión de Cobranza Administrativa. (AR)	ESTRATÉGICA	Instructivo aprobado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para mayo de 2022.	-	
4.1	Establecer un promedio mínimo de 70% en evaluaciones de calidad.	OPERATIVA	Cumplimiento de 70%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de abril de 2022, se realizaron evaluaciones de calidad a 47 agentes del Área de Servicios en Línea Call Center, a través de la escucha de audios, obteniendo un promedio de 8.5, cumpliendo así el 70% de la meta establecida.	-
4.2	Brindar un tiempo de operación de llamada de 240 segundos.	OPERATIVA	Máximo 240 segundos.	240	205.8	85.75%	240	205.2	116.96%	240	180	133.33%	240	196.2	122.32%	960	787.2	121.95%	Tiempo máximo de operación de llamada durante el mes de marzo/2022 fue de 196.2 segundos.	-	
4.3	Responder el 80% de las llamadas entrantes, antes de los 30 segundos, de contestar.	OPERATIVA	(No. Total de llamadas atendidas antes de los 30 segundos/ No. Total de llamadas atendidas) x 100	80.00%	98.44%	123.05%	80.00%	98.66%	123.33%	80.00%	98.81%	123.51%	80.00%	98.60%	123.25%	80.00%	98.63%	123.28%	Total de llamadas atendidas antes de los 30 segundos durante el mes de abril/2022 fue de 28.860, de un total de 29.430 llamadas atendidas, obteniendo un nivel de servicio (SLA) de 98.6%	-	
4.4	Mantener un 90% el nivel de atención.	OPERATIVA	(No. total de llamadas atendidas / No. total de llamadas recibidas) x 100	90.00%	98.80%	109.78%	90.00%	98.98%	109.98%	90.00%	98.99%	109.99%	90.00%	98.59%	109.54%	90.00%	98.84%	109.82%	Total de llamadas atendidas durante el mes de abril/2022 fue de 29.430 de un total de 29,850 llamadas recibidas, obteniendo un nivel de atención de 98.59%.	-	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.5	Implementar al 100.00% el proyecto de modernización del Call Center (PEI.3.3.2.)	ESTRATÉGICA	Implementación al 100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Al mes de abril de 2022, se ha ejecutado un 100% el proyecto USAID para las Finanzas Públicas DRM, a través del cual se modernizó el Call Center 915 de ANDA. (Sistema de recepción de llamadas, fortalecimiento de personal y creación de nuevas áreas: Coordinares, back office, ejecutivos de gestión, anticorrupción y personal de IT para asistencia en software y hardware de Call Center, asimismo donación de mobiliario y equipo informático).	-
5.1	Incrementar en un 12% la resolución de reclamos.	OPERATIVA	(No. total de resolución de reclamos del mes actual - No. total de resolución de reclamos del mes anterior) / No. total de resolución de reclamos del mes anterior) x 100	1.00%	0.00%	0.00%	1.00%	11.73%	1173.00%	1.00%	18.16%	1816.00%	1.00%	19.00%	1900.00%	4.00%	48.89%	1222.25%	Total de resolución de reclamos en el mes de abril/2022 a nivel nacional fue de 5,527, total de resolución de reclamos en el mes de marzo/2022 a nivel nacional fue de 6,864, obteniendo un 19.00%.	-
5.2	Actualizar y gestionar en un 100% la aprobación por JO del Instructivo para el análisis y resolución de reclamos por facturación. (AR)	ESTRATÉGICA	Instructivo aprobado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para mayo de 2022.	-
DEPENDENCIA: 18- AREA DE FACTIBILIDADES																				
1.1	Atender el 60% de solicitudes para trámites de factibilidad de agua potable y aguas negras para PROYECTOS a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	OPERATIVA	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	60.00%	56.41%	94.02%	60.00%	46.15%	76.92%	60.00%	63.64%	106.07%	60.00%	60.98%	101.63%	60.00%	56.80%	94.66%	Durante el mes se emitieron un total de 41 trámites correspondiente a Factibilidades de Proyectos, de los cuales 25 cumplieron con el requerimiento de 20 días hábiles.	Se cumplió con la meta programada.
1.2	Atender el 60% de solicitudes para trámites de factibilidad de agua potable y/o aguas negras a COMUNIDADES a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	OPERATIVA	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	60.00%	60.00%	100.00%	60.00%	80.95%	134.92%	60.00%	54.55%	90.92%	60.00%	58.82%	98.03%	60.00%	63.58%	105.97%	Durante el mes se emitieron un total de 17 trámites correspondiente a Factibilidades de Comunidades, de los cuales 10 cumplieron con el requerimiento de 20 días hábiles.	Se cumplió con la meta programada.
2.1	Atender el 60% de solicitudes de trámites de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos de PROYECTOS (diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras) a Nivel Nacional en un máximo de 60 días hábiles.	OPERATIVA	(N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en un máximo de 60 días hábiles / N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en el mes en curso) x 100	60.00%	50.00%	83.33%	60.00%	27.30%	45.50%	60.00%	38.50%	64.17%	60.00%	50.00%	83.33%	60.00%	41.45%	69.08%	Durante el mes se atendieron un total de 4 solicitudes de planos correspondiente a proyectos, de los cuales 2 cumplieron con el requerimiento de 60 días hábiles.	El retraso se deba a la demanda a nivel nacional que supera la capacidad del personal técnico asignado para dicha actividad.
2.2	Atender el 60% de solicitudes de trámites de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos de COMUNIDADES (diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras) a Nivel Nacional en un máximo de 60 días hábiles.	OPERATIVA	(N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en un máximo de 60 días hábiles / N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en el mes en curso) x 100	60.00%	55.60%	92.67%	60.00%	60.00%	100.00%	60.00%	50.00%	83.33%	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	66.40%	110.67%	Durante el mes se atendió una solicitud de planos correspondiente a comunidades, de la cual se cumplió con el requerimiento de 60 días hábiles.	Se cumplió con la meta programada
3.1	Habilitar el 100% de solicitudes de trámite para PROYECTOS de las Regiones Metropolitana y Central.	OPERATIVA	(No. de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	87.50%	87.50%	Durante el mes se atendieron un total de 6 solicitudes correspondiente a habilitaciones para proyectos.	El retraso se deba a la demanda a nivel nacional que supera la capacidad del personal técnico asignado para dicha actividad.
3.2	Habilitar el 100% de solicitudes de trámite para COMUNIDADES de las Regiones Metropolitana y Central.	OPERATIVA	(No. de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se emitieron solicitudes en el mes.	-
4.1	Actualizar la normativa para los trámites de factibilidades, revisión y aprobación de planos, recepción de campo y habilitación de acueducto y alcantarillado (MR)	ESTRATÉGICA	Normativa reformada y/o actualizada / Normativa a reformar y/o actualizar	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	100.00%	0.00%	50.00%	100.00%	Normativa para los Trámites de Factibilidades, Revisión y Aprobación de Planos, Recepción de Campo y Habilitación de Acueductos y Alcantarillados. Normativa actualizada y reformada, a la fecha se se encuentra en proceso de revisión final con Dirección Superior.	-
4.2	Automatizar los trámites de factibilidades, revisión y aprobación de planos, recepción de campo y habilitación de acueducto y alcantarillado (MR,PEMI)	ESTRATÉGICA	Trámites automatizados por medio de la página web / Trámites a automatizar por medio de la web	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	Meta para Julio/2022	-
4.3	Actualizar procedimientos para Factibilidades, Aprobación de Planos, Recepciones parciales o finales y Habilitación de proyectos de acueducto y/o alcantarillado de urbanizaciones que cuenten con resolución de Aprobación de planos vigentes (PEI)	ESTRATÉGICA	Procedimientos actualizados / procedimientos a actualizar	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	Meta para Diciembre/2022	-
DEPENDENCIA: 19- GERENCIA REGION METROPOLITANA(RM)																				
1.1	Instalar 12 válvulas de purga de aire en la red de distribución del AMSS.	OPERATIVA	N° de válvulas de purga de aire instaladas	1	0	0.00%	1	2	200.00%	1	0	0.00%	1	2	200.00%	4	4	100.00%	Se instalaron 2 válvulas de este tipo, en los municipios: San Marcos y San Salvador.	-
1.2	Atender el 50% de las reparaciones de fugas en tubería de acera, zona verde entre otros en 5 días, de Región Metropolitana	OPERATIVA	(N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/N° de órdenes recibidas) *100	50.00%	34.89%	69.78%	50.00%	25.50%	51.00%	50.00%	22.32%	44.64%	50.00%	24.12%	48.24%	50.00%	26.71%	53.42%	Se recibieron 1,613 órdenes de trabajo, de las cuales se atendieron 389, en los diferentes municipios del AMSS.	El número de órdenes supera el recurso disponible
1.3	Atender el 85% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 días, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana	OPERATIVA	(N° de órdenes de trabajo atendidas en 2 días/N° de órdenes recibidas) *100	85.00%	90.03%	105.92%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	97.51%	114.71%	Se recibieron 541 órdenes de trabajo por medio de Back Office-Call Center; más 338 a través de llamadas telefónicas recibidas en el área de Pipas, de las cuales se atendieron 879 órdenes en total.	-
1.4	Ejecutar el 100% de los proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua de agua potable de la Región Metropolitana	OPERATIVA	(N° de proyectos ejecutados/N° de proyectos aprobados) *100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió una orden aprobada, bajo la modalidad de proyecto de ayuda mutua, en el municipio: Antiguo Cuscatlán.	-
1.5	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 30% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de acueducto.	OPERATIVA	(Órdenes atendidas en 15 días hábiles/órdenes recibidas) *100	30.00%	31.54%	105.13%	30.00%	30.09%	100.30%	30.00%	30.98%	103.27%	30.00%	30.38%	101.27%	30.00%	30.75%	102.49%	Se recibieron 1,962 órdenes de trabajo, de las cuales se atendieron 596 en los diferentes municipios del AMSS.	-
1.6	Gestionar la instalación 33 válvulas de presión y/o desairadoras, para reducir el número de roturas en acometidas según disponibilidad de inventario de ANDA.	OPERATIVA	Número de válvulas instaladas	2	4	200.00%	2	6	300.00%	2	3	150.00%	3	5	166.67%	9	18	200.00%	En este mes se instalaron 5 válvulas, en los municipios de: Antiguo Cuscatlán, Ciudad Delgado, San Salvador (2 órdenes) y Santa Tecla.	-
1.7	Reemplazar 19,800 metros lineales de tubería de diverso diámetro según requerimiento y necesidad para disminuir las pérdidas de agua.	OPERATIVA	N° de metros lineales de tubería sustituida	1,500.00	1,637.65	109.18%	1,500.00	1,560.85	104.06%	1,500.00	1,600.45	106.70%	1,700.00	1,421.86	83.64%	6,200.00	6,220.81	100.34%	Se recibieron 1,962 órdenes de trabajo y se reemplazaron 1,421.86 metros lineales de tubería en los diferentes municipios del AMSS.	El número de órdenes supera el recurso disponible

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.8	Atender en un plazo máximo de 5 días hábiles el 30% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado.	OPERATIVA	(N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/N° de órdenes recibidas)*100	30.00%	66.98%	223.27%	30.00%	63.69%	212.30%	30.00%	60.13%	200.43%	30.00%	49.19%	163.97%	30.00%	60.00%	199.99%	En este mes se recibieron 616 órdenes de trabajo, de las cuales se atendieron 303, en los diferentes municipios del AMSS.	-
1.9	Mejorar 1 (uno) sistema de distribución de agua potable. PEI(2.2.1)	ESTRATÉGICA	N° de sistemas mejorados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Para este mes no se tienen actividades, siguiente programación hasta el mes de Diciembre.	-
2.1	Realizar en el año 96,000 muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas: Tradicional, Zona Norte, Guluchapa y zona residencial.	OPERATIVA	N° de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	8,000.00	9,605.00	120.06%	8,000.00	9,284.00	116.05%	8,000.00	8,540.00	106.75%	8,000.00	9,914.00	123.93%	32,000.00	37,343.00	116.70%	Se realizaron para el mes de Abril 2022, un total de muestras de cloro residual de: 9,914	-
2.2	Sustituir el 100% de equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano	OPERATIVA	(N° de sustituciones de equipo/N° de sustituciones de equipo programados)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Para este mes no se tiene actividades, siguiente programación de actividades hasta el mes de agosto.	-
2.3	Realizar durante el año 125 limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas y captaciones de agua de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	N° de limpiezas realizadas en el mes	10	5	50.00%	10	19	190.00%	8	16	200.00%	12	7	58.33%	40	47	117.50%	La meta de las limpiezas para el mes de abril 2022 no se cumplió, reportando solamente un 58.33 %. Se realizó la limpieza y desinfección en 2 cisternas y 5 tanques pertenecientes a la Región Metropolitana, realizando un total de 7 limpiezas.	En este periodo no se cumplió con la meta en la limpieza y desinfección de la infraestructura que almacena agua potable debido que se estuvo realizando trabajos de emergencia en la rehabilitación de nuevos pozos en las plantas de bombeo Las Cañas, Cayala, pozo Esmeralda y Britania, en los cual fue necesario la mayoría del personal para ejecutar los trabajos.
2.4	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región metropolitana, mediante la producción de 120,000,000 de metros cúbicos de agua potable al año.	OPERATIVA	N° de M3 producidos	10,400,000.00	11,877,250.29	114.20%	10,250,000.00	11,831,496.31	115.43%	9,500,000.00	10,917,016.57	114.92%	9,600,000.00	12,281,869.34	127.94%	39,750,000.00	46,907,632.51	118.01%	La producción de agua potable, para el mes de abril 2022, fue de: 12,281,869.34 m3.	-
2.5	Instalar el 100% de macromedidores, según disponibilidad de inventario de ANDA	OPERATIVA	(No. de medidores instalados/ No. de medidores instalados programados)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Para este mes no se tiene actividades, siguiente programación de actividades hasta el mes de Julio.	-
2.6	Disminuir el promedio de porcentaje del agua no contabilizada de 64.9 a 59.9. (ODS: 6.4.1.a)	ESTRATÉGICA	% menos en agua no contabilizada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	1.25%	0.00%	0.00%	1.25%	0.00%	0.00%	Para este mes no se tiene actividades, siguiente programación hasta el mes de Junio. No se ha cumplido con lo correspondiente al primer trimestre según cronograma de actividades por falta de información complementaria, para obtener los datos correspondientes.	-
3.1	Elaborar del 100% de carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación y proyectos para comunidades según requerimiento	OPERATIVA	(Elaboración de carpetas técnicas/solicitudes recibidas por dependencias)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para el mes de abril se elaboraron 4 carpetas técnicas de agua potable y aguas negras en los municipios de Apopa, Santa Tecla, Soyapango.	-
3.2	Elaborar 36 presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la Gerencia Regional	OPERATIVA	Presupuestos elaborados	3	3	100.00%	3	3	100.00%	3	3	100.00%	3	6	200.00%	12	15	125.00%	Para el mes de abril se elaboraron 6 presupuestos para servicios de agua potable y aguas negras en los municipios de Apopa, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango	-
3.3	Realizar el 100% de levantamientos topográficos y digitalizaciones para la elaboración de carpetas técnicas, procesos de servidumbre, líneas de impendencia, legalización de terrenos, valores de propiedades para su adquisición y obras	OPERATIVA	(N° de levantamientos y digitalizaciones realizadas/ N° de levantamientos y digitalizaciones programadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para el mes de abril se ejecutaron 2 levantamientos topográficos para medición de terrenos en los municipios de Santa Tecla y Antiguo Cuscatlan.	-
3.4	Administrar y/o supervisar el 100% del proyecto de mejoramiento del sistema de Agua Potable en el área Metropolitana de San Salvador, Municipio de Apopa, Departamento de San Salvador	OPERATIVA	(Avance del proyecto/Proyecto ejecutado)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se cumplió con lo programado	Proyecto se encuentra en trámite en UACI, para licitación.
3.5	Administrar y/o supervisar el 100% del proyecto de mejoramiento del sistema de agua potable en el Área Metropolitana de San Salvador, Municipio de Soyapango, Departamento de San Salvador	OPERATIVA	(Avance del proyecto/Proyecto ejecutado)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se cumplió con lo programado	Proyecto se encuentra en trámite en UACI, para licitación.
3.6	Administrar y/o supervisar el 100% del proyecto de mejoramiento sistema de Agua Potable y aguas negras en el Área Metropolitana de San Salvador, municipio de Santa Tecla, departamento de La Libertad	OPERATIVA	(Avance del proyecto/Proyecto ejecutado)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se cumplió con lo programado	Proyecto se encuentra en trámite en UACI, para licitación.
4.1	Realizar en el año el 100% del mantenimiento preventivo a 96 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados.	OPERATIVA	(N° de equipos con mantenimiento realizado/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 4 solicitudes para el mantenimiento preventivo de las cuales se realizaron 4 mantenimientos a equipos de flota vehicular, cumpliendo con la meta.	-
4.2	Realizar en el año el 100% mantenimiento correctivo a 64 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	OPERATIVA	(N° de equipos con mantenimiento realizado/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se generaron 5 solicitudes para el mantenimiento correctivo de las cuales fueron atendidas 5 mantenimientos a equipos de flota vehicular, cumpliendo con la meta.	-
5.1	Realizar el 80% en suspensiones del servicio de agua potable en 8 días en cuentas en mora de la Región Metropolitana	OPERATIVA	(N° de servicios suspendidos en 8 días/N° de órdenes de suspensiones)*100	80.00%	70.99%	88.74%	80.00%	63.71%	79.64%	80.00%	80.41%	100.51%	80.00%	70.64%	88.30%	80.00%	71.44%	89.30%	Para este mes se recibieron un total de 596 órdenes de trabajo, de las cuales se atendieron 421 dentro del rango de 8 días, en diferentes sectores del AMSS.	Se a recibió instrucciones de no suspender en comunidades, por falta de referencia, y zonas de alto riesgo.
5.2	Realizar el 96% en reconexiones de servicios de agua potable en 3 días, en cuentas canceladas de la Región Metropolitana	OPERATIVA	(N° de reconexiones realizadas en 3 días/N° de órdenes de reconexiones)*100	95.00%	99.52%	104.76%	95.00%	97.85%	103.00%	95.00%	95.53%	100.56%	95.00%	94.99%	99.99%	95.00%	96.97%	102.08%	Para este mes se recibieron un total de 519 órdenes de trabajo, de las cuales se atendieron 493 dentro del rango de 3 días, en diferentes sectores del AMSS.	Zonas de alto riesgo y falta de materiales.
5.3	Reparar el 97% de las fugas en las cajas de medidor en 3 días hábiles solicitadas por los clientes de la Región Metropolitana	OPERATIVA	(N° de reparaciones ejecutadas en 3 días/N° de reparaciones solicitadas)*100	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	Para este mes se recibieron un total de 1215 órdenes de trabajo, de las cuales se atendieron 1215 dentro del rango de 3 días, en diferentes sectores del AMSS.	-
5.4	Instalar el 100% Nuevos Servicios de Acueductos no urbanizados en un plazo máximo de 90 Días.	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas en 90 días/número de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	96.72%	96.72%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	99.18%	99.18%	Para este mes se recibieron un total de 105 órdenes de trabajo, de las cuales se atendieron 105 dentro del rango de 90 días, en diferentes sectores del AMSS.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.														
5.5	Instalar el 100% Nuevos Servicios de Acueductos Urbanizados, en un plazo máximo de 12 Días	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas en 12 días/número de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes se recibieron un total de 74 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 74 dentro del rango de 12 días, en diferentes sectores del AMSS.	-
5.6	Instalar el 95% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 30 días.	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo/número de solicitudes recibidas)*100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Para este mes se recibieron un total de 1520 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 1520 dentro del rango de 30 días, en diferentes sectores del AMSS.	-
5.7	Incrementar a 1,600 servicios de agua potable por año. (PEI MI 2.2)	ESTRATÉGICA	N° de servicios de acueducto incrementados por año	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Para este mes no se tienen actividades, siguiente programación hasta el mes de Diciembre.	-
6.1	Levantar y digitalizar 960 válvulas de agua potable en los municipios del AMSS	OPERATIVA	N° de válvulas georreferenciadas	80	80	100.00%	80	139	173.75%	80	85	106.25%	80	80	100.00%	320	384	120.00%	Levantamiento catastral y digitalización de 80 válvulas de agua potable de la red de agua potable de los municipios del AMSS.	-
6.2	Levantar y digitalizar 1500 pozos de visita de aguas negras en los municipios del AMSS	OPERATIVA	N° de pozos de visita georreferenciados	125	153	122.40%	125	132	105.60%	125	130	104.00%	125	125	100.00%	500	540	108.00%	Levantamiento catastral y digitalización de 125 pozos de visita de la red de aguas negras de los municipios del AMSS.	-
6.3	Levantar y digitalizar 60 establecimientos (Agencias Comerciales, Planteles, Tanques, Plantas de tratamiento, etc.) administrados por la Región Metropolitana	OPERATIVA	N° de establecimientos levantados	5	6	120.00%	5	5	100.00%	5	6	120.00%	5	5	100.00%	20	22	110.00%	Digitalización de 5 establecimientos de agua potable administrados por la Región Metropolitana.	-
6.4	Georeferencia de 960 ordenes de trabajo de reparaciones en Red de A.P.	OPERATIVA	N° de ordenes digitalizadas	80	80	100.00%	80	80	100.00%	80	80	100.00%	80	80	100.00%	320	320	100.00%	Digitalización de 80 ordenes de trabajo en la red de agua potable en los municipios del AMSS.	-
7.1	Atender el 100% de las fallas en mantenimiento correctivo de equipos de bombeo de la Región Metropolitana	OPERATIVA	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 128 fallas electromecánicas que se recibieron reportadas durante el mes de Abril del 2022, cumpliendo con el 100% de la meta.	-
7.2	Ejecutar en el año, 300 trabajos de mantenimiento preventivo electromecánico a equipos de bombeo (motores, bombas, columna de succión, cabezales de descarga, acometidas eléctricas secundarias, paneles de control, interruptores principales, subestación eléctrica) de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	N° de mantenimientos realizados	25	25	100.00%	25	25	100.00%	25	25	100.00%	25	25	100.00%	100	100	100.00%	Se ejecutó 25 mantenimientos preventivos electromecánicos de los 25 ordenes solicitados de mantenimiento preventivo, durante el mes de Abril del 2022.	-
7.3	Ejecutar mensualmente la corrección del 100% de las fallas del factor de potencia reportadas por el área de mantenimiento Electromecánico en las estaciones de bombeo de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 3 correcciones del factor de potencia reportada en planta de El Puente, San Salvador, R.B. #1 cuya medición es de 0.96 fecha 11 de abril de 2022. Planta de bombeo El Coro, San Salvador, rebombeo #1 cuya medición es de 0.96 de fecha 18 de abril de 2022. Planta de bombeo San Ramon "A", San Salvador, rebombeo #1 cuya medición es de 0.95 de fecha 22 de abril de 2022.	-
8.1	Presentar del 100% de solicitudes de interés social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la honorable Junta de Gobierno.	OPERATIVA	(N° de solicitudes presentadas/N° de solicitudes recibidas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se cumplió con lo programado	No se ha realizado dicha actividad debido a que no hay solicitud de comunidades
8.2	Gestionar el 100% de proyectos que cumplan con todos los requisitos para ejecutar bajo la modalidad de ayuda mutua de la Región Metropolitana, previa autorización de la Junta de Gobierno.	OPERATIVA	(N° de solicitudes presentadas/N° de solicitudes recibidas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se gestionaron 2 proyectos: 1-Comunidad Jardines del Boulevard, Soyapango, San Salvador/Informe presentado con fecha de 1 de abril 2022 con referencia 32.1.043.2022, punto de acta SE-06042022-4.2.1. 2-Comunidad Buena Vista Norte, Soyapango, San Salvador/Informe presentado con fecha 1 de abril de 2022 con referencia 32.1.044.2022, punto de acta SE-06042022-4.2.3	-
9.1	Monitorear mensualmente 167 estaciones de bombeo de los sistemas Zona Norte, AMSS, Rio Lempa, Gulichupa-Joya Grande.	OPERATIVA	N° plantas monitoreadas	167	167	100.00%	167	167	100.00%	167	167	100.00%	167	167	100.00%	668	668	100.00%	Se mantuvo el monitoreo en 167 estaciones de bombeo.	-
9.2	Realizar el 100% de mantenimientos preventivos de la flota de radios de comunicación a nivel nacional.	OPERATIVA	(N° de mantenimientos atendidos/N° de mantenimientos programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 19 mantenimientos preventivos a flota de radios de comunicación de un total de 19 programados, logrando el 100% de los mantenimientos preventivos a nivel nacional.	-
9.3	Realizar el 100% de los mantenimiento correctivos de la flota de radios de comunicación a nivel nacional	OPERATIVA	(N° de mantenimientos correctivos atendidos/N° de mantenimientos correctivos reportados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 8 mantenimientos correctivos de un total de 8 recibidos logrando con esto el 100% de las reparaciones en plantas de bombeo de acuerdo a requerimiento a nivel nacional.	-
9.4	Realizar el 100% de mantenimientos de Paneles de Control de automatización instalados en estaciones de bombeo	OPERATIVA	(N° de mantenimientos atendidos/N° de mantenimientos programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó 1 mantenimiento a paneles de control de un total de 1 programados, logrando el 100% de los mantenimientos preventivos en los sitios de repetición a nivel nacional.	-
DEPENDENCIA: 20- GERENCIA REGION CENTRAL(RC)																				
1.1	Lograr un 80% en la realización inspecciones mensuales para otorgar las opiniones técnicas de factibilidades para comunidades y urbanización.	OPERATIVA	(N° de inspecciones realizadas/N° de solicitudes)*100	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	85.00%	106.25%	Se realizaron 15 inspecciones de campo de 15 solicitudes recibidas en el mes de abril 2022.	-
1.2	Ejecutar (8) convenios bajo la modalidad de ayuda mutua, aprobados por junta de gobierno y asignados a la Región Central.	OPERATIVA	Convenios ejecutados.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	N/A	N/A	0	0	0.00%	2	N/A	N/A	No se tienen actividades programadas para este periodo.	-
1.3	Atender el 70% de las solicitudes de entrega de agua potable, mediante camiones cisterna.	OPERATIVA	(numero de ordenes entregadas/numero de solicitudes recibidas)*100	70.00%	85.00%	121.43%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	96.25%	137.50%	De 147 solicitudes de agua potable recibidas en el mes de abril se logro cumplir con 147, que corresponden al 100% de numero de ordenes entregadas.	-
1.4	Reemplazar (750) metros lineales de tubería de diverso diámetro según requerimiento y necesidad para disminuir las pérdidas de agua.	OPERATIVA	Metros lineales sustituidos.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No se tienen actividades programadas para este periodo.	-
1.5	Atender el 60% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en acueducto.	OPERATIVA	(No. de Ordenes atendidas/No. de ordenes recibidas)*100	60.00%	60.00%	100.00%	60.00%	70.00%	116.67%	60.00%	95.00%	158.33%	60.00%	86.00%	143.33%	60.00%	77.75%	129.58%	De 72 ordenes recibidas se atendieron 62, que corresponden al 86% de numero de ordenes entregadas a cuadrillas para la reparación de fugas en acueductos.	-
1.6	Atender el 50% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado.	OPERATIVA	(No. de Ordenes atendidas/No. de ordenes recibidas)*100	50.00%	N/A	N/A	Se recibieron 7 ordenes de aterrado y compactado, de las cuales no se atendieron, por falta de materiales.	Debido a la falta de materiales petreos.												
1.7	Gestionar la instalación de 3 válvulas de presión y/o desairadoras, para reducir el número de roturas en acometidas según disponibilidad de inventario de ANDA.	OPERATIVA	Válvulas instaladas.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	6	600.00%	1	6	600.00%	Se instalaron 4 válvulas reguladoras de presión y 2 válvulas desairadoras en los departamentos de la Región Central.	-
1.8	Mejorar 3 sistema distribución de agua potable. PEI (2.2.1)	ESTRATÉGICA	No. de sistemas mejorados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No se tienen actividades programadas para este periodo.	-
2.1	Realizar 3 levantamientos o actualización catastrales de los sistemas de agua potable y usuarios de la región central.	OPERATIVA	Numero de sistemas levantados catastralmente	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.2	Realizar 2 levantamientos o actualización catastrales de los sistemas de aguas residuales de la región central	OPERATIVA	Numero de sistemas de aguas residuales levantados catastralmente	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	No se tienen actividades programadas para este periodo.	-
2.3	Digitalización de 3 Sistemas de Agua Potable y Usuarios de la Región Central.	OPERATIVA	Numero de sistemas digitalizados.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	Digitalización del Levantamiento Catastral de Agua Potable y Usuarios de la Cobertura de San Jose Las Flores y Altos de Las Flores en Tonacatepeque, San Salvador Tubería: 19.7 kms, Válvulas: 101 válvulas, Usuarios: 2.781 usuarios.	-
2.4	Digitalización de 2 Sistemas de Aguas Residuales de la Región Central.	OPERATIVA	Numero de sistemas digitalizados.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	Digitalización de Actualización del Levantamiento Catastral de Aguas Residuales del Puerto de La Libertad, La Libertad Colectores: 10.5 kms, Pozos: 123 pozos.	-
3.1	Atender el 100% de los eventos solicitados por ANDA.	OPERATIVA	(N° de eventos realizados/N° de eventos solicitados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Apoyo con equipo de sonido y tarima a la Gerencia de Comunicaciones y RRRP en: 1) Inauguración de Planta de Bombeo Cayala en el Kilómetro 10 de la troncal del Norte de Ciudad delgado, San Salvador, 2) Inauguración de la planta de Bombeo Cumbres de La Esmeralda, Antigua Cuscatlan, La Libertad, 3) Celebración del día de La tierra y Reforestación en la Planta de Tratamiento de aguas Residuales, Apameca, Santa Ana.	-
3.2	Atender el 100% de solicitudes de obras de mantenimiento correctivo y/o preventivo(como apoyo) en las plantas de bombeos pertenecientes a la Región Central.	OPERATIVA	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 3 solicitudes de Obras de mantenimiento correctivo y/o preventivo.	-
3.3	Atender el 100% de solicitudes en relación a la infraestructura del Plantel Región Central generadas por las diferentes áreas que lo componen.	OPERATIVA	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 4 solicitud en relación a la infraestructura del Plantel Región Central.	-
4.1	Realizar el 100% suspensiones del servicio de agua potable en mora conforme a requerimientos mensuales.	OPERATIVA	(No. De órdenes ejecutadas /No. de órdenes recibidas por requerimiento)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Este mes se suspendieron 145 servicios por mora	-
4.2	Atender el 100% de reconexiones, de las ordendes emitidas por el sistema de 2.0, en 10 días hábiles.	OPERATIVA	(N° de órdenes ejecutadas/No. de órdenes de reconexión programadas)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 238 reconexiones.	-
4.3	Realizar el 100% de las legalizaciones en servicios de Acueducto y Alcantarillado, según demanda de proyectos de ayuda mutua e interés social, reduciendo la cantidad de servicios que se encuentren en caracter ilegal en base al cumplimiento de la Normativa de ANDA.	OPERATIVA	(N° de órdenes ejecutadas/No. de legalizaciones programadas)*100.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	Este mes se legalizaron 0 servicios de Proyectos Comunitarios	Se esta a la espera que comunidades completen documentacion
4.4	Realizar el 100% de ordendes de Derrames en Cajas de Medidores emitidas por Sistema Call-Center, por parte del personal de fontaneria de la Región Central.	OPERATIVA	(No. De órdenes ejecutadas /No. de órdenes recibidas por requerimiento)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Este mes se realizaron 141 ordenes de Derrames en cajas de medidor	-
4.5	Realizar en un plazo máximo de 90 días hábiles, el 100% de las ordenes de trabajo entregadas a personal de brigadas para la instalación de nuevos servicios de Acueducto y Alcantarillado No Urbanizado.	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas en 90 días hábiles / número de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron con personal de brigadas 47 nuevos servicios correspondientes a las fichas de acometidas pagadas durante el mes.	-
4.6	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 95% de las ordenes de instalación de medidores suministrados por usuarios emitido por el Sistema de Ordenes 2.0.	OPERATIVA	(No. De ordenes de instalación de medidores ejecutados en 30 días/ No. De ordenes de instalación de medidores programadas) * 100	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Se instalaron 511 medidores suministrados por los usuarios, entre nuevos servicios e instalaciones a cuentas	-
4.7	Instalar el 100% de Nuevos Servicios de Acueducto y Alcantarillado Urbanizados, en un plazo máximo de 12 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas en 12 días hábiles / número de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 25 nuevos servicios urbanizados cancelados durante el mes	-
4.8	Incrementar a 1,200 servicios de agua potable por año. (PEI MI 2.2)	ESTRATÉGICA	N° de Servicios de Acueducto incrementados por año a nivel nacional	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No se tienen actividades programadas para este periodo.	-
5.1	Realizar 24 mantenimientos de estaciones de bombeo	OPERATIVA	N° de E.B. Mejorada.	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	8	8	100.00%	Trabajos de readequación y mejoras Tanques de distribución de Altos De Las Flores y Los Tepozantes.	-
5.2	Realizar 1,080 Mantenimientos Preventivos en los sistemas de Cloracion.	OPERATIVA	No. De Limpiezas como Mantenimiento Preventiv.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	270	133	49.26%	0	0	0.00%	270	133	49.26%	Para este mes no hay actividades programadas	-
5.3	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región Central, mediante la producción de 80,000,000 metros cúbicos de agua potable al año.	OPERATIVA	M³ producidos.	6,666,666.67	7,542,257.57	113.13%	6,666,666.67	7,312,918.44	109.69%	6,666,666.67	7,624,943.51	114.37%	6,666,666.67	7,338,348.67	110.08%	26,666,666.68	29,818,468.19	111.82%	La Produccion en el mes de abril fue de 7338348.67 M³	-
5.4	Instar 10 macromedidores	OPERATIVA	No. De macromedidores instalados.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Para este mes no hay actividades programadas	-
5.5	Realizar 24 limpiezas en captaciones Cisternas y Tanques.	OPERATIVA	No. De limpiezas en captaciones.	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	8	8	100.00%	Limpieza y desinfección de captaciones y cisternas en E.B. Tres Cielas y P.T. Chilama.	-
5.6	Disminuir el promedio de porcentaje del agua no contabilizada de 64.5 a 62.5 (ODS: 6.4.1.a)	ESTRATÉGICA	% menos en agua no contabilizada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.50%	0.00%	0.00%	0.50%	0.00%	0.00%	El Porcentaje de agua no Contabilizada en el primer Trimestre del año fue de 69%	Se tienen una cantidad de medidores que estan atarrados, medidores adentro de casas, servicios directos y zonas de alto riesgo.
6.1	Realizar un 80 % de carpetas técnicas trimestral solicitadas para comunidades y proyectos nuevos de inversión para mejorar los sistemas de AP y AN.	OPERATIVA	(No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes)*100.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	66.67%	83.34%	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	83.34%	No hay programación para este mes.	-
6.2	Ejecutar el 100% la primera etapa del proyecto de introducción de agua potable en zona Surf City, departamento de La Libertad.	OPERATIVA	% de avance.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	100.00%	No hay programación para este mes.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
7.1	Mantener un 80% de la flota Operativa en normal condición, el 20% brindar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de la flota vehicular de la Región Central, en 21 días hábiles.	OPERATIVA	(N° de vehículos circulando en 21 días hábiles/ N° de vehículos de la flota)*100.	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	81.00%	101.25%	80.00%	84.00%	105.00%	80.00%	83.00%	103.75%	80.00%	82.00%	102.50%	De los 22 días hábiles del mes de mayo 2022 se mantuvo en operatividad el 83% (63 equipos) asignados a la flota vehicular de la Región Central, el 17% (13 equipos) restante de vehículos estuvieron en mantenimiento correctivo y/o preventivo.	-
8.1	Atender en un 100% los mantenimientos correctivos solicitados a equipos de bombeo en los pozos y/o a los equipos de bombeo en los rebombeo.	OPERATIVA	(No. de mantenimientos correctivos/No. de fallas reportadas al mes)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 109 mantenimientos correctivos en equipos de bombeo.	-
8.2	Ejecutar el 100% de mantenimientos preventivos en 6 equipos de bombos en pozos, 6 rebombos y 24 subestaciones eléctricas.	OPERATIVA	(No. de mantenimientos preventivos realizados/No. de mantenimientos preventivos programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó un mantenimiento preventivo en equipo de bombeo instalado en Pozo. N° 1, E.B. La Toma, O. T. N°0489. /Dos Mantenimientos Preventivos a Subestaciones Eléctricas en E.B. El Cacahuatál, O.T. 0523 y E.B. Los Caballeros, O. T. 0537.	-
8.3	Realizar la corrección del factor de potencia en 24 equipos de bombeo.	OPERATIVA	N° de correcciones de factor de potencia	2	2	100.00%	2	100	5000.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	8	106	1325.00%	Se realizó 2 Correcciones del Factor de Potencia en equipos de bombeo de E.B. Pozo San Juan Pozo N° 1, O.T. 0637 y E.B. Pozo Simi, R.B.2, O.T. 0655.	-
9.1	Atender el 100% de los requerimientos presentados por las diferentes comunidades, sobre ejecución de proyectos de ayuda mutua, casos para reconsideración de nuevos servicios, legalizaciones y otros.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 07 requerimientos, solicitados por las diferentes comunidades para la ejecución de proyectos de ayuda mutua.	-
9.2	Presentación del 100% de solicitudes de interés social de Comunidades que cumplan con los requisitos para cometer a autorización a la Honorable Junta de Gobierno.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Meta no cumplió con programación del mes debido a que no se recibieron requerimientos.	N° se recibieron requerimientos
9.3	Realizar el 100% de Campañas Educativas de sensibilización sobre ahorro y buen uso del agua en las Comunidades con proyectos finalizados y requerimientos de la Gerencia Región Central.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos y/o proyectos finalizados /No. de requerimientos recibidos y/o proyectos finalizados)x100.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 1 requerimiento, solicitado por la comunidad para la ejecución de proyectos de ayuda mutua.	-
DEPENDENCIA: 21- GERENCIA REGION OCCIDENTE(ROC)																				
1.1	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de acueducto.(AQR)	ESTRATÉGICA	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes recibidas*100	85.00%	91.00%	107.06%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	97.00%	114.12%	85.00%	95.00%	111.76%	85.00%	92.00%	108.24%	Para el presente periodo se atendió un total de 77 de 81 ordenes entregadas para la instalación de nuevos servicios de acueducto No urbanizados dentro del periodo programado	N/A
1.2	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de alcantarillado	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes recibidas*100	85.00%	98.00%	115.29%	85.00%	88.00%	103.53%	85.00%	96.00%	112.94%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	95.50%	112.35%	Para el presente periodo se atendió un total de 31 de 31 ordenes entregadas para la instalación de nuevos servicios de alcantarillado dentro del plazo programado	N/A
1.3	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la desconexión de servicios en condición de insolvencia u otras circunstancias.	OPERATIVA	Número de desconexiones ejecutadas en 10 días hábiles / número de solicitudes recibidas*100	95.00%	N/A	N/A	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Para el presente periodo ingresó un total de 18 de ordenes de suspensión.	N/A
1.4	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la re conexión de servicios en condición regular de acuerdo con los registros comerciales de ANDA.	OPERATIVA	Numero de conexiones ejecutadas en 10 días hábiles /numero de solicitudes recibidas *100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	96.00%	101.05%	95.00%	88.00%	92.63%	95.00%	96.00%	101.05%	Para el presente periodo se atendió un total de 39 de 44 ordenes entregadas a cuadrilla para la ejecución de la referida actividad.	Para la presente meta no se cumplió debido a que hay observaciones que los usuarios no tienen caja, por lo que las reconexiones no fue posible atenderlas.
1.5	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de medidores y válvulas domiciliare, incluyendo servicios conectados en forma directa.(AQR)	ESTRATÉGICA	Accesorios instalados en 30 días hábiles / órdenes recibidas recibidas)*100	90.00%	99.00%	110.00%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	98.00%	108.89%	90.00%	99.00%	110.00%	90.00%	99.00%	110.00%	Para el presente periodo se atendió un total de 763 de 771 ordenes entregadas a cuadrilla para la ejecución de la referida actividad.	N/A
2.1	Atender en un plazo máximo de 24 horas el 90% de las ordenes de trabajo entregadas a los conductores de camiones cisternas para proveer de agua potable a comunidades, centros escolares y demas entidades publicas o autonomas.	OPERATIVA	Ordenes ejecutadas en 24 horas/ordenes recibidas)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se atendieron 181 ordenes de trabajo entre comunidades y otros	Algunas ordenes de trabajo implican varios viajes hacia el mismo lugar o sector.
3.1	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos preventivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y rebombeo de la región.	OPERATIVA	(Mtos. Preventivos atendidos en 20 días hábiles / Mtos reportados por CCS)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se realizaron un total de 12 reportes, fueron atendidos 12 de ellos en tiempo.	N/A
3.2	3.2- Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y rebombeo de la región..	OPERATIVA	(Mtos. correctivos atendidos en 20 días / Mtos reportados por CCS)*100	85.00%	97.00%	114.12%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	92.00%	108.24%	85.00%	97.00%	114.12%	85.00%	96.50%	113.53%	Se recibieron un total de 33 reportes, solventando 32 queda pendiente 1 reporte.	N/A
3.3	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender las subestaciones eléctricas de la región	OPERATIVA	Mtos. preventivos atendidos en 20 días / Mtos reportados por CCS)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se recibieron un total de 1 reporte, ejecutado 1.	N/A
3.4	Realizar en un plazo máximo de 90 días hábiles, la corrección del factor de potencia al 50% de los equipos que lo requieren según disponibilidad de inventario de ANDA.	OPERATIVA	Corrección del factor de potencia realizado en 90 días hábiles / equipos que requieren corrección del factor de potencia)*100	50.00%	25.00%	50.00%	50.00%	33.00%	66.00%	50.00%	N/A	N/A	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	19.33%	38.67%	No se recibió ningún reporte.	N/A
4.1	Elaborar a requerimiento de las comunidades, el 75% de carpetas para proyectos que impliquen ampliación de red de acueducto y/o alcantarillado en un periodo de 45 días hábiles posteriores a la recepción del levantamiento topográfico y estudios técnicos necesarios.	OPERATIVA	(Solicitudes atendidas en 45 días hábiles / solicitudes recibidas en 45 días hábiles)*100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	En el mes reportado se finalizaron dos carpetas las cuales fueron entregadas en el referido mes y se listan: Ampliación de red de agua potable en comunidad Paso Hondo, Sonzacate, Sonsonate, finalizada el día 18/04/2022	N/A

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
4.2	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 7 días hábiles, el 90% de: - Opiniones técnicas de facilidades para comunidades y urbanizaciones (incluyendo facilidades-resolución) - Habilitaciones para comunidades y urbanizaciones	OPERATIVA	tramites remitidas en 7 días hábiles / tramites ingresados)*100	90.00%	68.42%	76.02%	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	80.00%	88.89%	90.00%	22.00%	24.44%	90.00%	42.61%	47.34%	En el mes de Abril, se respondieron 2 solicitudes de facilidad en el plazo estipulado, 16 fuera del plazo y 3 solicitudes pendientes de responder, que aún pudieran cumplir el plazo, dependiendo del día en que se de respuesta d los primeros días de mayo, ya que ingresaron a fines de Abril. En el mes reportado se recibieron dos solicitudes de habilitaciones y ambas se respondieron en el plazo establecido. Proyecto de agua potable en comunidad Calle Nueva Las Chinamas, municipio y departamento de Ahuachapán, habilitado el 22/04/2022. Proyecto de agua potable en comunidad San Juan La Ceiba N° 2, cantón San Antonio, del municipio de El Retiugio, departamento de Ahuachapán, habilitado el 19/04/2022.	En este caso, el porcentaje de cumplimiento de la meta propuesta se debe a la carga laboral que se maneja por parte de los técnicos del área debido a que se ha tenido deficiencia con los vehículos lo que ha derivado retraso también por falta de transporte y aunado a necesitar mas tiempo de procesamiento de información debido a que hay casos que requieren analisis de presupuestos y rubros por parte no solo de proyectos sino otras áreas, lo que conlleva mas tiempo en la elaboracion de algunas opiniones técnicas.
4.3	Realizar los levantamientos topográficos generales de 24 km al año.	OPERATIVA	Kilómetros levantados	2	N/A	N/A	2	1.43	71.50%	2	2.08	104.00%	2	1.83	91.50%	8	5.34	66.75%	Levantamiento topográfico 0.05Km en Residencial Villa Florencia, Sonzacate, atendiendo requerimiento de Gerencia Legal, para configurar servidumbre a favor de ANDA, en fecha 04/04/2022	N/A
4.4	Realizar los levantamientos topográficos de 12 inmuebles.	OPERATIVA	Levantamientos realizados	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	4	4	100.00%	Se realizó levantamiento de captación El Corozo, Candelaria de la Frontera, Santa Ana, con fecha 28/04/2022	N/A
4.5	Ejecutar el 90% de proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua que cuenten con convenio suscrito entre las partes.	OPERATIVA	(Proyectos ejecutados/ proyectos aprobados)*100	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	No se han recibido convenios, por lo tanto, no se ha programado orden de inicio.	N/A									
5.1	Instalar o reemplazar según disponibilidad de inventario de ANDA, TRES (3) hidrantes en puntos estratégicos de la red hidráulica de la Región Occidental, según disponibilidad de inventario de ANDA.	OPERATIVA	Hidrantes instalados o reemplazados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	No esta programado para este periodo.	No esta programado para este periodo.
5.2	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de acueducto. (AQR)	ESTRATÉGICA	Órdenes atendidas en 15 días hábiles / órdenes recibidas)*100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se recibieron 553 órdenes de trabajo y se atendieron el 100%	N/A
5.3	Atender en un plazo máximo de 5 días hábiles el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterramiento y compactado. (AQR)	ESTRATÉGICA	Órdenes atendidas en 5 días hábiles / órdenes recibidas)*100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se recibieron 13 órdenes de trabajo y se atendieron el 100%	N/A
5.4	Reemplazar ML (1000) metros lineales de tubería de diverso diámetro según requerimiento y necesidad para disminuir las pérdidas de agua (AQR)	ESTRATÉGICA	Metros lineales sustituidos	0	0	0.00%	0	0	0.00%	100	48	48.00%	100	98	98.00%	200	146	73.00%	Se instalaron 984 metros de tubería con 7 órdenes de Trabajo N° 926, 934, 938, 939, 413, 422, 407.	N/A
5.5	Reducir en un 2% el número anual de roturas en acometidas (AQR)	ESTRATÉGICA	Número fugas del mes anterior / número de fugas del mes actual)*1*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	1.00%	0.33%	33.00%	0.00%	0.00%	0.00%	1.00%	0.33%	33.00%	No esta programado para este periodo.	No esta programado para este periodo.
5.6	Gestionar la instalación de dos válvulas de presión y desairadoras, para reducir el número de roturas en acometidas según disponibilidad de inventario de ANDA (AQR)	ESTRATÉGICA	Válvulas instaladas	0	2	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	2	100.00%	No esta programado para este periodo.	N/A
6.1	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región occidental, mediante la producción de 78,000,000 metros cúbicos de agua potable al año. (AQR)	ESTRATÉGICA	M³ producidos	6,500,000.00	7,096,204.16	109.17%	6,500,000.00	7,220,356.94	111.08%	6,500,000.00	6,817,809.20	104.89%	6,500,000.00	6,831,019.30	105.09%	26,000,000.00	27,965,389.60	107.56%	-	6831,019.30 M3 producidos contabilizados en las diferentes sistemas de la región.
6.2	Incrementar el índice de macromedición al 4.48% por medio de la instalación o reemplazo de 6 medidores de alto consumo, según disponibilidad de inventario de ANDA. (AQR)	ESTRATÉGICA	(Macromedidores instalados funcionando / Fuentes de abastecimiento activas o red de distribución) * 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.75%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.74%	0.00%	0.00%	1.49%	0.00%	0.00%	No se realizó instalación de macro medidores este mes.	Falta de asignación de transporte para realizar estas funciones.
6.3	Atender en 30 días hábiles 5 limpiezas de tanques, cisternas y captaciones.	OPERATIVA	Limpieza Efectuada	5	1	20.00%	5	3	60.00%	5	2	40.00%	5	3	60.00%	20	9	45.00%	Se realizó limpieza en captación El Corozo, municipio de San Cristóbal de la Frontera, además las cisternas de plantel El Molino y Procavia.	No se alcanzó la meta por falta de asignación de transporte para las limpiezas de captaciones y tanques.
7.1	Realizar el levantamiento de información de 48 establecimientos.	OPERATIVA	Establecimiento levantado	4	4	100.00%	4	5	125.00%	4	5	125.00%	4	4	100.00%	16	18	112.50%	Se levanto la información de 4 establecimientos de la región occidental	N/A
7.2	Efectuar el levantamiento catastral de 36 km de redes de agua potable y alcantarillado sanitario en la región.	OPERATIVA	Kilómetros levantados	3	3.87	129.00%	3	3.04	101.33%	3	3	100.00%	3	3.13	104.33%	12	13.04	108.67%	Actualización de catastro de red de agua potable por plano como construido y ajuste de red en los municipios de Ahuachapán y Jutiuta, departamento de Ahuachapán y en municipio de Itz'at, departamento de Sonsonate.	N/A
7.3	Registrar el 100% mensual, de las órdenes de trabajo de mantenimientos de redes de distribución de agua potable y alcantarillado sanitario en la región.	OPERATIVA	Órdenes de mantenimiento registradas/órdenes de mantenimiento recibidas *100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 859 órdenes de trabajo del área de mantenimiento de redes para su clasificación y registro las cuales se procesaron en su totalidad.	N/A
8.1	Realizar en un tiempo máximo de 30 días hábiles, el 75% de los mantenimientos preventivos requeridos para la flota vehicular.	OPERATIVA	(Mtos. preventivos atendidos en 30 días / Mtos requeridos)*100	75.00%	90.00%	120.00%	75.00%	97.37%	129.83%	75.00%	97.50%	130.00%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	96.22%	128.29%	Para el presente periodo se ingresó un total de 33 órdenes de trabajo de las cuales se atendieron 33 dentro del periodo programado.	N/A
8.2	Realizar en un tiempo máximo de 30 días hábiles, el 60% de los mantenimientos correctivos requeridos para la flota vehicular.	OPERATIVA	(Mtos. correctivos atendidos en 30 días / Mtos. requeridos)*100	60.00%	86.00%	143.33%	60.00%	56.25%	93.75%	60.00%	68.18%	113.63%	60.00%	80.00%	133.33%	60.00%	72.61%	121.01%	Para el presente periodo se ingresó un total de 15 órdenes de trabajo de las cuales se atendieron 12 dentro del periodo programado.	Por falta de compra de repuestos.
8.3	Realizar en un tiempo máximo de 30 días calendario el 60% de las órdenes entregadas a la cuadrilla de servicios generales para el mantenimiento preventivo de infraestructura de plantales y oficinas regionales.	OPERATIVA	(Mtos. preventivo de la infraestructura atendidos en 30 días / Mtos. requeridos)*100	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	100.00%	166.67%	Para el presente periodo se ingresó un total de 3 órdenes de trabajo de las cuales se atendieron en su totalidad. (100%)	N/A
DEPENDENCIA: 22- GERENCIA REGION ORIENTAL (RO)																				
1.1	Elaboración de un levantamiento topografico en 30 días calendario	OPERATIVA	Levantamiento topografico finalizado	1	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	4	3	75.00%	Levantamiento en Llano Los Patos, aunque de momento se suspende debido a instrucciones por gerencia.	Se suspendió brevemente el levantamiento de Llano Los Patos, debido a que se indicó que debía atenderse en Cantón El Recreo, Berlín, por instrucciones. El avance del trabajo está en un 80% en el Recreo. Vehículo se dañó a partir del día martes 26 de abril, lo que imposibilitó el traslado del personal.

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.2	Actualizar al 100% los sistemas de agua potable y aguas negras, de forma mensual, ingresando ORDENES DE TRABAJO.	OPERATIVA	(Número de órdenes actualizadas / Número de órdenes de trabajo recibidas en el mes) * 100	100.00%	71.00%	71.00%	100.00%	68.00%	68.00%	100.00%	71.09%	71.09%	100.00%	66.27%	66.27%	100.00%	69.09%	69.09%	Se recibieron 231 órdenes de trabajo de agua potable y 24 órdenes de trabajo de aguas negras, haciendo un total de 255. Se ingresaron 146 de agua potable y se ingresaron 23 de aguas negras. Por lo que de las 255 se ingresaron 169 órdenes de trabajo en total, correspondiente al 66.27%.	Órdenes de trabajo que no se ingresan es porque no es posible ubicarlas espacialmente.
1.3	Actualizar al 100% los sistemas de agua potable y aguas negras, mediante el ingreso de FACILIDADES Y PROYECTOS.	OPERATIVA	(Facilidades y proyectos actualizados/facilidades y proyectos ingresados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No se recibió información de estas unidades.
1.4	Actualizar al 100% los sistemas de agua potable y aguas negras, mediante el ingreso de NUEVOS SERVICIOS.	OPERATIVA	(Nuevos servicios actualizados/nuevos servicios ingresados)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	No se recibió información de parte de la Unidad de Nuevos Servicios.									
2.1	Atender el 100% de las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones sistema autorizadas, en un tiempo de 48 horas	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas en 48 horas / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total 237 de solicitudes atendidas 237. Total de Metros Cúbicos 2,133.00	-
3.1	*Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambio de metros de tubería de líneas de impetencia y de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable *	OPERATIVA	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	Del 26 de Marzo al 26 de Abril de 2022, no hubo solicitud alguna de cambio de tubería de red de distribución de Agua Potable, por lo tanto no se atendieron cambios de metros lineales de tubería.									
3.2	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc) en líneas de impetencia y redes de distribución	OPERATIVA	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1 válvula de control 62" H" F" C. a Cuco, dsy. Las Guayabas, Chiriquá, San Miguel. 1 válvula de control 62" HoFo, entrada a cantón Agua Fria, San Alejo, La Unión. 1 válvula de control 62" HoFo, calle principal de barrio El Llano cantón Agua Fria, San Alejo, La Unión. 1 válvula de control 64" HoFo, salida de tanque de almacenamiento de cantón Agua Fria, San Alejo, La Unión. 1 válvula de control 62" HoFo, 100 metros al oriente de Centro Escolar de cantón Agua Fria, San Alejo, La Unión. 1 caudalímetro 0 3" HoFo, salida de tanque de almacenamiento N° 2, municipio de Anamoros, La Unión. Se instalaron en total 6 accesorios.	-
3.3	Atender el 75% de las órdenes de trabajo remitidas por el SIG (Call Center), en un periodo de 30 días	OPERATIVA	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	66.66%	88.88%	75.00%	66.12%	88.16%	75.00%	81.47%	108.63%	75.00%	71.50%	95.33%	75.00%	71.44%	95.25%	Del 26 de Marzo al 26 de Abril de 2022, En los Sistemas de AP de Los Departamentos de San Miguel, Usulután, La Unión y Morazán. Se atendieron 251 de 351 solicitudes recibidas.	-
3.4	Ejecutar en un 100% los requerimientos recibidos, de trabajos de aterrado y compactado en un periodo de 30 días	OPERATIVA	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Del 26 de Febrero al 26 de Marzo de 2022, En los Sistemas de AP de Los Departamentos de San Miguel, Usulután, La Unión y Morazán. Se atendieron 10 de 10 solicitudes recibidas.	-
3.5	*Atender el 100% de requerimientos de limpiezas de tanques captaciones y/o sistemas, en un periodo de 30 días*	OPERATIVA	*Ejecución del 100 % de los requerimientos de las limpiezas solicitadas, en 30 días.*	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Del 26 de Febrero al 26 de Marzo de 2022, Se solicitó y se ejecutó 1 limpieza de captación en Las Guanaste de Sesori-Ciudad Barrios, San Miguel, y 1 limpieza de sistema de rebombeo de EB El Jute, San Miguel. Se realizaron 2 limpiezas en total.	-
3.6	Mejorar 3 sistemas de agua potable al año. (PEI)	ESTRATÉGICA	Número de sistemas de agua potable mejorados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	-	Para el mes de abril, no se tiene programado reportar información con respecto a esta meta.
4.1	Incrementar el índice de macromedición en un 10 % (AQI)	ESTRATÉGICA	(Macromedidores instalados funcionando / Fuentes de abastecimiento activas o red de distribución) * 100	0.00%	4.03%	100.00%	0.00%	1.40%	100.00%	0.00%	0.50%	100.00%	1.25%	N/A	N/A	1.25%	5.93%	474.40%	Índice Macro medición (marzo 2022) = 51.9% Índice Macro medición (abril 2022) = 51.9% Avance abril= 0.0%	Para este mes no se logró incrementar la macromedición porque no hubieron nuevas instalaciones y no se han tenido cambios de estado de macromedidores actuales.
4.2	Producir en el año 42,000,000 m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Oriental	OPERATIVA	M3 de agua potable producidos(ANDA+DESCENTRALIZADAS)	3,500,000.00	3,831,747.97	109.48%	3,500,000.00	3,930,986.79	112.31%	3,500,000.00	3,650,154.95	104.29%	3,500,000.00	3,892,942.32	111.23%	14,000,000.00	15,305,832.03	109.33%	Detalle de datos de producción: San Miguel: 1,345,171.81 m3 Usulután: 1,201,782.85 m3 La Unión: 1,010,316.61 m3 Morazán: 10,069.92 m3 SUB-TOTAL: 3,567,241.90 m3 Descentralizadas: 325,601.14m3 TOTAL: 3,892,942.32 m3	-
4.3	Disminuir el promedio de porcentaje del agua potable no contabilizada en un 3% pasando de 67.1 a 64.1. (ODS)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de agua no contabilizada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	Para el mes de abril, no se tiene programado brindar un reporte con respecto a esta meta.
5.1	Toma de 4.000 muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitoreo de producción	OPERATIVA	Muestras Tomadas	4.000.00	3.135.00	78.38%	4.000.00	4.170.00	104.25%	4.000.00	4.590.00	114.75%	4.000.00	5.520.00	138.00%	16.000.00	17.415.00	108.84%	Se realizó la toma de 5.520 lecturas de cloro según detalle: San Miguel: 2.000, Usulután: 1.550, Morazán: 100, La Unión: 1.870	-
5.2	Ejecutar el 100% de órdenes de trabajo de mantenimiento solicitadas en equipos de desinfección en un lapso de tiempo de 2 días	OPERATIVA	Solicitudes atendidas en 2 días / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 35 requerimientos en 2 días de un total de 35 recibidos, según detalle: San Miguel: 11, Usulután: 12, Morazán: 2, La Unión: 10.	-
5.3	Instalación de 3 equipos de cloración nuevos	OPERATIVA	Equipos instalados	0	0	0.00%	1	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	No se ha realizado ninguna actividad de instalación de equipos de cloración durante el mes de Abril 2022, referente a esta meta.	Para este mes, no se instaló ningún equipo hipoclorador nuevo en la región oriental, ya que no se tenía programado para instalar equipo nuevo este mes.
6.1	Instalación del 60% Nuevos Servicios de Acueductos y Alcantarillados a nivel Oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 30 Días.	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas en 30 máximo / número de solicitudes recibidas	60.00%	21.39%	35.65%	60.00%	17.46%	29.10%	60.00%	18.87%	31.45%	60.00%	23.49%	39.15%	60.00%	20.30%	33.84%	66 órdenes atendidas en plazo máximo de 15 días, de un total de 281. Usulután: 26 de 99. Santiago de María: 02 de 21. San Miguel: 16 de 70. La Unión: 22 de 91.	No se atendieron todas las solicitudes por falta de personal, materiales y vehículo.
6.2	Instalar el 100% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 21 días.	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas en 21 días máximo / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	93.53%	93.53%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	98.38%	98.38%	204 órdenes atendidas en plazo máximo de 21 días de un total de 204. Usulután: 63 de 63. Santiago de María: 08 de 08. San Miguel: 113 de 113. La Unión: 20 de 20.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.														
6.3	Suspender el 75% de servicios en mora con recurso propio a nivel oriental según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas en 3 días máximo / número de solicitudes recibidas	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	01 órdenes atendidas en plazo máximo de 3 días, de un total de 01. Usulután: 01 de 01. Santiago de María: 0 de 0. San Miguel: 0 de 0. La Unión: 0 de 0.	-
6.4	Realizar la reconexiones del 100% servicios suspendidos con recurso propio a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 3 días.	OPERATIVA	(Número reconexiones realizadas / número de reconexiones solicitadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	87.69%	87.69%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	96.92%	96.92%	34 órdenes atendidas en plazo máximo de 3 días, de un total de 34 Usulután: 11 de 11. Santiago de María: 03 de 03. San Miguel: 10 de 10. La Unión: 10 de 10.	-	
6.5	Instalación del 100% de medidores de alto consumo en 30 días, según solicitud en la Región Oriental.	OPERATIVA	(Número de macro medidores instalados/ Número de macro medidores solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	01 órdenes atendidas en plazo máximo de 120 días, de un total de 01. Usulután: 0 de 0. Santiago de María: 0 de 0. San Miguel: 1 de 1. La Unión: 0 de 0.	-	
6.6	Realización del 100% de las inspecciones para elaboración de presupuestos en un periodo máximo de 30 días.	OPERATIVA	(número de inspecciones realizadas/número de inspecciones solicitadas)*100	100.00%	2.40%	2.40%	100.00%	2.64%	2.64%	100.00%	14.08%	14.08%	100.00%	0.57%	0.57%	100.00%	4.92%	4.92%	Este mes se realizaron 03 inspecciones en un periodo máximo de 30 días, de un total de 526 según detalle. Usulután: 1 de 208. Santiago de María: 0 de 27. San Miguel: 02 de 210. La Unión: 0 de 81.	No se lograron atender todas las solicitudes por falta de inspectores para dichas actividades y por lo tanto los jefes de brigadas realizan las inspecciones en el sitio donde estén instalando. A su vez, no se cuenta con vehículo apropiado para realizar dichas actividades y los vehículos que se asignan para Nuevos Servicios muchas veces en ellos no se pueden realizar las inspecciones debido a su tamaño.
6.7	Legalización del 100% de servicios de agua potable a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 120 días.	OPERATIVA	(Número de legalizaciones realizadas / número de legalizaciones solicitadas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	0 órdenes atendidas para este mes.	-	
6.8	Instalar 1,000 nuevos servicios de agua potable al año. (PEI)	ESTRATÉGICA	Número de servicios de acueductos instalados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	83	37	44.58%	83	37	44.58%	37 órdenes atendidas en un plazo máximo de 12 meses, de un total de 83 mensuales.	La meta no se cumplió por falta de transporte adecuado, falta de equipo de apoyo (cortadora de concreto/pavimento, retroexcavadora) y en algunos casos falta de personal. falta
7.1	Atender el 100% de las marginaciones o requerimientos mensuales de solicitudes de formulación de perfiles, carpetas técnicas o elaboración de esquemas para opiniones técnicas realizadas para introducción, mejoramiento y/o ampliación de sistemas de agua potable y/o alcantarillado sanitario de las comunidades provenientes de municipios de los departamentos de San Miguel, Usulután, Morazan y la Unión, dirigidas al área de proyectos de la región	OPERATIVA	N° de marginaciones o requerimientos mensuales recibidas / N° de marginaciones o requerimientos para formulaciones mensuales atendidas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Esquema de Opinión Técnica para el Servicio de Aguas Negras para la Colonia EL PALMAR. Esquema de Opinión Técnica para el Servicio de Aguas Negras para la Comunidad COLONIA QUEVARA. Esquema de Opinión Técnica para Servicio de Aguas Negras para CONSTRUCCIÓN DE BOVEDA COMERCIAL. Esquema de Opinión Técnica para Servicio de Aguas Negras para URBANIZACIÓN CUMBRES DEL OBRAJUELO.	-
7.2	Actualizar al 100% el Seguimiento y Control mensual de avances físico y financiero de proyectos de inversión en ejecución de los diferentes sistemas de la región oriental.	OPERATIVA	(Proyectos Actualizados / Proyectos en Ejecución) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Avance Físico del Mes en Curso (Abril). Se recibió información actualizada de los avances de obra físico y financiero de los proyectos de inversión en ejecución para su seguimiento.	-
7.3	INTRODUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE A CANTON SAN SEBASTIAN, MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LA UNION FASE I, ETAPA I	OPERATIVA	AVANCE FISICO	20.00%	31.66%	158.30%	20.00%	42.51%	212.55%	25.00%	0.00%	0.00%	35.00%	0.00%	0.00%	100.00%	74.17%	74.17%	La empresa no podía continuar con los trabajos de perforación después de la profundidad contractual (225 metros) debido a que esperaban el punto de acta de la junta de gobierno, los trabajos se reiniciaron el día 11 de abril de 2022, pero no se ha tenido avance, debido a que el pozo se azolvó y actualmente están en los trabajos de perforación.	-
7.4	INTRODUCCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE A CANTON SAN SEBASTIAN, MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LA UNION FASE I, ETAPA II	OPERATIVA	AVANCE FISICO	0.00%	N/A	N/A	0.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	Los trabajos iniciarán cuando finalicen las actividades del contrato 67/2021, ya que es necesario conocer las condiciones del pozo.	-	
8.1	Evaluar el 90% de solicitudes de Factibilidad de Nuevos Servicios Domiciliarios que ingresan al mes.	OPERATIVA	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	35.00%	38.89%	90.00%	58.46%	64.96%	90.00%	7.00%	7.78%	90.00%	83.33%	92.59%	90.00%	45.95%	51.05%	Se atendieron y evaluaron 40 solicitudes, de un número de 48 solicitudes recibidas.	Falta de vehículo para técnico de operaciones que realiza las inspecciones.
8.2	Elaborar y remitir el 90% de las Opiniones Técnicas de factibilidades de Proyectos Comunitarios a la Unidad de Factibilidades, que ingresan al mes	OPERATIVA	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	67.00%	74.44%	90.00%	40.00%	44.44%	90.00%	67.00%	74.44%	90.00%	33.33%	37.03%	90.00%	51.83%	57.59%	Se atendió y evaluó 1 solicitud, de un número de 3 solicitudes recibidas.	Falta de vehículo para técnico de operaciones que realiza las inspecciones.
8.3	Elaborar y remitir el 90% de las Opiniones Técnicas de factibilidades de Proyectos Comunitarios a la Unidad de Factibilidades, que ingresan al mes	OPERATIVA	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	50.00%	55.56%	90.00%	70.00%	77.78%	90.00%	82.00%	91.11%	90.00%	40.00%	44.44%	90.00%	60.50%	67.22%	Se atendieron y evaluaron 2 solicitudes, de un número de 5 solicitudes recibidas.	Falta de vehículo para técnico de operaciones que realiza las inspecciones.
9.1	Ejecutar 60 Mantenimientos de los que pueden ser Línea Eléctrica de Media Tensión de Punto de Entrega Subestación ANDA, Subestación Eléctrica y Acometida Secundaria a Interruptor Principal, Panel de Control de Motor Eléctrico, Motor Eléctrico Verticales y/o Columna de Succión y Turbina, al año.	OPERATIVA	Número de trabajos realizados	5	5	100.00%	5	1	20.00%	5	1	20.00%	5	1	20.00%	20	8	40.00%	Estación de Bombeo Joya de Ventura, Pozo N° 2, se realizó desmontaje. Orden # 004	Diversas actividades no se llevan a cabo, por falta de equipo, materiales y vehículos.
9.2	Atender el 100% de las emergencias generadas por fallas eléctricas	OPERATIVA	Numero de reclamos atendidos / Numero de reclamos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Estación de Bombeo El Sitio, falla en acometida de interruptor principal. Orden # 982	-
9.3	Atender el 100% de las solicitudes de apoyo a comunidades que margine la Gerencia RO	OPERATIVA	Numero de reclamos atendidos / Numero de reclamos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Estación de Bombeo Tepemechin, arrancador falla eléctrica. Orden # 941	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.														
10.1	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo enviados por la Gerencia Región Oriental y Departamento de Operacione	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Según magnaciones solicitadas, se recibieron 8 de las cuales 8 fueron atendidas	-
10.2	Atender el 100% de los requerimientos sociales para la ejecución de proyectos de ayuda mutua en la Gerencia Región Oriental	OPERATIVA	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes que cumplen los requisitos)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Según magnaciones solicitadas, se recibieron 11 de las cuales 11 fueron atendidas.	-
10.3	Presentar el 100% de solicitudes de Declaratoria de interés social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a la aprobación de la Honorable Junta de Gobierno	OPERATIVA	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes que cumplen los requisitos)x100	100.00%	N/A	N/A	-	No se han recibido solicitudes.												
11.1	Realizar el 100% de mantenimientos preventivos requeridos de 5.000kms y 10,000 kms a la flota automotriz y maquinaria pesada de la region oriental en un tiempo maximo de un mes	OPERATIVA	numero de mantenimiento realizados en el mes / numero de mantenimientos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindaron 7 mantenimientos preventivos de los siguientes equipos: 353-PDT, 105-CL, 188-PDT, 103-CL, 202-PDT, 354-PDT, 152-P.	-
11.2	Brindar el 100% de mantenimientos correctivos requeridos a la flota automotriz y maquinaria pesada de la region oriental en un tiempo maximo de un mes	OPERATIVA	numero de mantenimiento realizados en el mes / numero de mantenimientos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindaron 11 mantenimientos correctivos de los siguientes equipos: 188-PDT, 178-CC, 7-CP, 202-PDT, 66-CL, 104-CL, 180-CC, 66-CL, 150-P, 188-PDT y 175-CC.	-
12.1	Realizar al menos 2 renovaciones físicas mensuales en Plantas de Bombeo, Plantel y Agencias Comerciales	OPERATIVA	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	0	0.00%	2	2	100.00%	8	6	75.00%	Se realizó trabajos de renovación de cerco perimetral, alambre razor y portón principal en Estación de Bombeo Los Almedros, San Rafael Oriente y Trabajo de Renovación y Restauración de EB Madresal, Puerto El Trunfo.	-
12.2	Cumplir con el 100 % de reparaciones menores de Infraestructura y Electricidad y en Plantas de Bombeo, Plantel Jalacatal y Agencias Sucursales.	OPERATIVA	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron reparaciones menores en Plantel Jalacatal, como poda de árboles, pintura de puerta vigilancia, chapoda de cancha, adquinado de pensión, Reparación Sistema Eléctrico Cloración EB El Cofío, La Unión, Tala de Arbol y reparación luminarias exteriores EB Zapatagua, Chirlagua.	-
DEPENDENCIA: 23- GERENCIA DE CALIDAD DEL AGUA																				
1.1	Realizar 8472 muestras básicas anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	OPERATIVA	N° DE MUESTRAS BÁSICAS	706	707	100.14%	706	715	101.27%	706	731	103.54%	706	703	99.58%	2,824.00	2,856.00	101.13%	Se realizaron muestras básicas en la red de distribución a nivel nacional	Lugares sin toma de muestras por falta de servicio de agua potable.
1.2	Realizar 300 muestras intermedias anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	OPERATIVA	N° DE MUESTRAS INTERMEDIAS	25	27	108.00%	25	24	96.00%	25	25	100.00%	25	22	88.00%	100	98	98.00%	Se realizaron muestras intermedias en la red de distribución a nivel nacional	Lugares sin toma de muestras por falta de servicio de agua potable.
1.3	Realizar 120 muestras completas anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	OPERATIVA	N° DE MUESTRAS COMPLETAS	10	13	130.00%	10	12	120.00%	10	13	130.00%	10	14	140.00%	40	52	130.00%	Se realizaron muestras completas en la red de distribución a nivel nacional	Se atendieron requerimientos adicionales a lo programado por las áreas de Calidad del Agua
1.4	Monitorear 240 días al año, en la red de abastecimiento de agua. (AQR)	ESTRATÉGICA	N° DE DIAS MUESTREADOS AL MES	20	20	100.00%	20	18	90.00%	20	21	105.00%	20	15	75.00%	80	74	92.50%	Monitoreo en la red de abastecimiento de agua	Áreas de Calidad del Agua regionales con dificultades de vehículos y menos días laborales por vacaciones de Semana Santa
2.1	Brindar servicio de análisis Básico para 8,000 muestras de agua de consumo humano.	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS BÁSICOS PROGRAMADOS	667	703	105.40%	666	715	107.36%	667	743	111.39%	667	702	105.25%	2,667.00	2,863.00	107.35%	Brindar servicio de análisis Básico	Se atendieron requerimientos adicionales a lo programado por las áreas de Calidad del Agua
2.2	Brindar servicio de análisis Intermedio para 500 muestras de agua para consumo humano.	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS INTERMEDIOS PROGRAMADOS	42	42	100.00%	41	38	92.68%	42	42	100.00%	41	34	82.93%	166	156	93.98%	Brindar servicio de análisis Intermedios	Las Áreas de Calidad del Agua no ingresaron la cantidad de muestras solicitadas
2.3	Brindar servicio de análisis Completo para 552 muestras de agua para consumo humano.	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS COMPLETOS PROGRAMADOS	46	45	97.83%	46	121	263.04%	46	130	282.61%	46	89	193.48%	184	385	209.24%	Brindar servicio de análisis Completos	Se atendieron requerimientos adicionales a lo programado por las áreas de Calidad del Agua
2.4	Brindar servicio de análisis Completo para 300 muestras de fuentes de abastecimiento (Pozos, Rios y Manantiales)	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS COMPLETOS PROGRAMADOS PARA FUENTES DE ABASTECIMIENTO	25	112	448.00%	25	51	204.00%	25	71	284.00%	25	47	188.00%	100	281	281.00%	Brindar servicio de análisis Completo de Fuentes de Abastecimientos	Se atendieron requerimientos adicionales a lo programado por las áreas de Calidad del Agua
3.1	Brindar servicio de análisis Físicoquímico de 516 muestras de aguas residuales	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICOS DE AGUAS RESIDUALES PROGRAMADOS	43	18	41.86%	43	26	60.47%	43	21	48.84%	43	21	48.84%	172	86	50.00%	Brindar servicio de análisis Físicoquímico de Aguas Residuales	Las unidades de saneamiento, no ingresaron la cantidad de muestras solicitadas
3.2	Brindar servicio de análisis Microbiológico de 300 muestras de agua residual.	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS MICROBIOLÓGICOS DE AGUAS RESIDUALES PROGRAMADOS	25	0	0.00%	25	7	28.00%	25	0	0.00%	25	5	20.00%	100	12	12.00%	No se brindo servicio de análisis microbiológicos de Agua Residual	Las unidades de saneamiento, no ingresaron la cantidad de muestras solicitadas
3.3	Brindar servicio de análisis de 120 muestras de Vertidos Industriales.	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS DE AGUAS INDUSTRIALES PROGRAMADOS	10	8	80.00%	10	5	50.00%	10	8	80.00%	10	1	10.00%	40	22	55.00%	Brindar servicio de análisis de Aguas Industriales que descargan al alcantarillado sanitario	Las unidades de saneamiento, no ingresaron la cantidad de muestras solicitadas
DEPENDENCIA: 24- GERENCIA DE SANEAMIENTO																				
1.1	Sustituir 2700 metros lineales de colector y acometida en las cuatro regiones.	OPERATIVA	N° de metro lineal sustituido	210	146	69.52%	215	320	148.84%	220	388.8	176.73%	213	327.85	153.92%	858	1,182.85	137.84%	Se realizó sustitución de 327.85 metros lineales de colector y acometida en las cuatro regiones de la institución.	-
1.2	Realizar 485 mantenimientos a plantas de tratamiento y plantas de bombeo de aguas negras	OPERATIVA	No. de mantenimientos realizados.	40	48	120.00%	40	37	92.50%	41	43	104.88%	40	47	117.50%	161	175	108.70%	Se realizó 47 mantenimientos a plantas de tratamiento y plantas de bombeo de aguas negras en tres regiones de la institución.	-
1.3	Reparar el 80% de fugas de alcantarillado en un plazo no mayor a 72 horas , de las 4 Regiones (AQR)	ESTRATÉGICA	(N° de fugas reparadas en 72 horas/N° de reparaciones solicitadas x100	80.00%	84.65%	105.81%	80.00%	86.09%	107.61%	80.00%	84.73%	105.91%	80.00%	87.53%	109.41%	80.00%	85.75%	107.19%	Se recibió 393 órdenes de trabajo en las cuatro regiones de la institución de las cuales 344 fueron atendidas en un plazo no mayor a 72 horas equivalente a un 87.53%	-
1.4	Efectuar la limpieza mensual de 4500 metros lineales de la red de alcantarillado sanitario (AQR)	ESTRATÉGICA	Metros lineales de alcantarillado sanitario limpiados	4,500.00	5,545.50	123.23%	4,500.00	4,507.00	100.16%	4,500.00	4,552.00	101.16%	4,500.00	6,461.00	143.58%	18,000.00	21,065.50	117.03%	Se efectuó limpieza a 6461 metros lineales de la red de alcantarillado sanitario en las cuatro regiones de la institución	-
1.5	Ejecutar el 100 % de inspecciones técnicas de la red de alcantarillado sanitario requeridas para determinar factibilidad de nuevos servicios de aguas negras.	OPERATIVA	No. de inspecciones técnica realizadas /No. Inspecciones solicitadas x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ejecuto el 100 % de inspecciones técnicas de la red de alcantarillado sanitario requeridas 32 realizadas 32 para determinar factibilidad de nuevos servicios de aguas negras.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.												
2.1	Monitorear la calidad de Agua descargada , mediante la toma de 208 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y para físico químico, en las plantas de tratamiento de aguas negras de las cuatro regiones.	OPERATIVA	No. de Muestras que cumplen/ No de muestras tomadas *100	16	4	25.00%	17	22	129.41%	19	18	94.74%	16	18	112.50%	68	62	91.18%	Se monitoreo la calidad de Agua descargada , mediante la toma de 18 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y para físico químico, en las plantas de tratamiento de aguas negras en dos regiones.		
2.2	Cumplir con la normativa de descarga al cuerpo receptor en al menos 40% de las muestras tomadas del mes anterior .	OPERATIVA	No. de Muestras que cumplen/ No de muestras tomadas *100	40.00%	54.00%	135.00%	40.00%	40.00%	100.00%	40.00%	42.00%	105.00%	40.00%	40.00%	100.00%	40.00%	44.00%	110.00%	El 40 % de Las muestras tomadas para el mes de marzo cumplen con los parámetros.		
2.3	Monitorear la calidad de agua residual de tipo especial, descargada a la red, mediante la toma de 312 muestras para: Aceites y grasas y físico químico.	OPERATIVA	No. de Muestras que cumplen/ No de muestras tomadas *100	26	16	61.54%	26	16	61.54%	26	0	0.00%	26	N/A	N/A	104	32	30.77%	Por indicaciones de Arq. Julián Monge, Gerente de Sanamiento, envío, nota de solicitud de modificación del PAO 2022 meta 2.3 de la Gerencia de Sanamiento. La solicitud de eliminación de la meta fue aprobada	La solicitud de eliminación de la meta fue aprobada.	
2.4	Tratar 525,000 M3 de las aguas residuales domesticas que ingresan mensualmente en las plantas de tratamiento de aguas residuales pertenecientes a ANDA. (AGR)	ESTRATÉGICA	M3 de aguas servidas tratadas en las plantas de tratamiento de aguas negras de las cuatro regiones	525,000.00	601,093.37	114.49%	525,000.00	538,838.00	102.64%	525,000.00	588,360.16	112.07%	525,000.00	583,760.99	111.19%	2,100,000.00	2,312,052.52	110.10%	Se trataron 583,760.99 m3 de aguas residuales que ingresaron a las plantas de aguas negras de las cuatro regiones de la institución		
2.5	Realizar tramites para otorgamiento o renovación de 476 permisos en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o pudiesen afectar directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario.	OPERATIVA	No. De permisos otorgados o renovados	39	42	107.69%	39	31	79.49%	39	58	148.72%	40	36	90.00%	157	167	106.37%	Se realizo tramites para otorgamiento o renovación de 36 permisos a industrias que pudiesen afectar directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario.	NO se completo la meta debido a que Región Oriental y Región Central no completaron los procesos para otorgamiento de permisos	
2.6	Realizar 288 inspecciones a los sistemas de tratamiento en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o pudiesen afectar directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario.	OPERATIVA	No. De inspecciones realizadas a los sistemas de tratamiento.	24	39	162.50%	24	27	112.50%	24	49	204.17%	24	36	150.00%	96	151	157.29%	Se realizó 36 inspecciones a industrias de las cuatro regiones que afecte o predican afectar los sistemas de alcantarillado sanitario.		
2.7	Actualizar la Norma para regular calidad de Agua Residuales de tipo especial Descargada al Alcantarillado Sanitario. (PEI)	ESTRATÉGICA	Avance del documento actualizado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	programados avance para Mayo, Agosto y Diciembre.	para este mes no se tiene programado	
2.8	Mantener el porcentaje de aguas residuales que reciben algun tipo de tratamiento en un 9 % (ODS)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de aguas residuales vertidas en alcantarillos que reciben algún tipo de tratamiento	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programados avance para Junio y Diciembre.	para este mes no se tiene programado	
2.9	Elaborar perfiles en 4 zonas para la mejora del sistema de saneamiento (PEI)	ESTRATÉGICA	N° de zonas con perfiles / 4 zonas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programados avance para Junio y Diciembre.	para este mes no se tiene programado	
DEPENDENCIA: 25- GERENCIA DE EFICIENCIA ENERGÉTICA																					
1.1	Elaborar, revisar o actualizar Diseños Electromecánicos en un 100%, de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 25 días hábiles como máximo.	OPERATIVA	No. de carpetas técnicas finalizadas en 25 días hábiles/No. de carpetas técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-Solicitud de inspección a la OIA de nuevo servicio en Baja Tensión Prados II. -Solicitud de inspección a la OIA de nuevo servicio en Baja Tensión Panchimalco.	
2.1	Elaborar Opiniones Técnicas y/o Diagnósticos Energéticos y Asesorías en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 28 días Hábiles como máximo.	OPERATIVA	No. de opiniones técnicas finalizadas en 28 días hábiles/No. de opiniones técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	22 INFORMES: 1)Informe de estudio de calidad de energía eléctrica en Sistema ACRASAME. 2)Informe de visita a instalaciones de Agencia La Unión. 3)Informe de cálculo del CO2 años 2018-2021. 4)Actualización de Manual de Procedimientos, Área de Eficiencia Energética. 5)Informe del Sistema Eléctrico en el Centro de Monitoreo - Edificio ANDA 6)Cuestionario de Eficiencia Energética requerido por SINAMA. 7)Informe solicitado por JICA de energía institucional, datos en kWh, actualizado al mes de marzo 2022. 8)Informe de sincronización de tiempo de medidores SIMEC-ANDA. 9)Informe de consumos de energía eléctrica AMAVE del año 2014 a febrero 2022. 10)Estimación de montos a facturar CEL, mes de marzo 2022, mercado mayorista. 11)Modificación de estimación de montos a facturar por CEL, Mercado Mayorista, mes de enero 2022. 12)Informe de relación que tendría la GEE con la UEP del proyecto zona norte a requerimiento del BID. 13)Cotización de materiales eléctricos, Agencia La Unión. 14)Informe general para ETESAL de líneas eléctricas propiedad de ANDA del Sistema Torogoz y Zona Norte. 15)Ocho (8) informes de Estudios de instalaciones eléctricas realizados en los siguientes lugares: Agencia Ahuachapán, Agencia Sonsonate, Agencia Quezaltepeque, Plantel El Coro, Plantel El Molino, Plantel Zona Metropolitana y Plantel Guluchapa (2 informes).		
2.2	Elaborar y publicar 11 boletines al año como aporte a la Eficiencia Energética.	OPERATIVA	No. de Boletines publicados	0	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	3	3	100.00%	Boletín No. 76 sobre "Día Mundial de La Tierra".		
3.1	Velar por la correcta aplicación de la facturación de Energía Eléctrica, por parte de los oferentes distribuidoras de energía eléctrica, CEL y UT.	OPERATIVA	No. Colectivos y CCF procesados por región y Distribuidora	17	18	105.88%	17	17	100.00%	17	17	100.00%	17	17	100.00%	68	69	101.47%	17 Reportes de Facturación:1)Dos reportes de facturas de EEO abril 2022. Región Oriental. 2)Tres (3) reportes de facturas de CLESA Región Central y Región Occidente Abril 2022. 3)Cuatro (4) reportes de facturas de CAESS Region Central y Region Metropolitana abril 2022. 4)Dos (2) reportes de facturas de DEUSEM Region Oriental abril 2022. 5)Una (1) factura CEL Líneas Telefónicas marzo 2022. 6)Una (1) factura UT febrero 2022. 7)Cuatro (4) reportes de facturas de DELSUR Región Metropolitana y Región Central marzo 2022. -Factura de Energía No Registrada DELSUR Región Central.		

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.2	Elaborar historiales de energía eléctrica y penalizaciones por bajo factor de potencia de cada Gerencia Regional o de acuerdo a requerimiento.	OPERATIVA	(No. de historiales elaborados/No. de historiales requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	26 HISTORIALES: 1)Consumos AMSS marzo 2022. 2)Historial consumo energía eléctrica Plantas de Tratamiento Region Oriental marzo 2022. 3)Historial de consumo de plantas de tratamiento Region Central marzo 2022. 4)Historial de consumo de plantas de tratamiento Region Metropolitana marzo 2022. 5)Historial de consumo plantas de tratamiento Region Occidental marzo 2022. 6)Informe de energía eléctrica Giuluchapa y PAPLI marzo 2022. 7)Informe de Energía Eléctrica Torogoz marzo 2022. 8)Informe de Energía Eléctrica Torogoz y Zona Norte marzo 2022. 9)Informe de energía institucional marzo 2022. 10)Informe de Penalización Institucional marzo 2022. 11)Informe de Penalización Region Oriental marzo 2022. 12)Informe de Penalización Region Central marzo 2022. 13)Informe de Penalización Región Occidental marzo 2022. 14)Informe de Penalización Region Metropolitana marzo 2022. 15)Cuatro (4) reportes de Operadoras Descentralizadas : AMAVE, EMUHIGUA, EMASANJOSE Y EMASALT marzo 2022. 16)Sieite (7) historiales de Tanques Holanda, P.B. Los Diamantes, Pozo Chaguila, P.B. Sierra Morena I, II y Tanque Chela, actualizados a marzo 2022. 17)Historial de P.B. Cumbres de La Esmeralda, actualizado a marzo 2022.		
4.1	Monitoreo de Generación de Energía Hidráulica en El Rosario Metapan.	OPERATIVA	Informe Semestral	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Programado para Mayo y Noviembre	Programado para Mayo y Noviembre
DEPENDENCIA: 26- GERENCIA DE ASEGURAMIENTO Y CALIDAD LAS PAVAS																				
1.1	Producir 65,490,000 m3 de agua apta para el consumo humano al año.	OPERATIVA	m3/producidos	5,655,000.00	6,712,747.00	118.70%	5,260,000.00	6,094,988.00	115.87%	5,655,000.00	6,745,368.00	119.28%	5,260,000.00	6,155,540.00	117.03%	21,830,000.00	25,708,643.00	117.77%	Se obtuvo la producción de 6,155,540 m3 de agua apta para el consumo humano, mediante las siguientes actividades: Mantener la operación continua de 4 equipos de bombes en EB-1, 2. Disponibilidad de reservorio. 3. Control de calidad di agua tratada. 4. Limpieza de procesos unitarios.	
1.2	Realizar 726 análisis bacteriológico al agua de la sistema EB-1	OPERATIVA	N° de análisis realizados	60	63	105.00%	57	60	105.26%	63	69	109.52%	60	63	105.00%	240	255	106.25%	Se realizaron 63 análisis bacteriológico mediante el muestreo 3 veces al día de lunes a viernes, para el agua de la sistema EB-1.	
1.3	Realizar 96 análisis bacteriológico del proceso de tratamiento.	OPERATIVA	N° de análisis realizados	9	9	100.00%	7	7	100.00%	9	9	100.00%	7	7	100.00%	32	32	100.00%	Se realizaron 7 análisis bacteriológico, mediante el muestreo de agua tratada de EB-1 semanalmente y EB-2, eB-3 una vez cada tres meses.	
1.4	Realizar 112 análisis fisicoquímico del proceso.	OPERATIVA	N° de análisis realizados	10	10	100.00%	8	8	100.00%	10	10	100.00%	8	8	100.00%	36	36	100.00%	Se realizaron 8 análisis fisicoquímico, mediante el muestreo de agua tratada en sistema de EB-1 durante todo el año.	
1.5	Realizar 74 análisis para DBO y DQO (tributario, bocatomas y antes de bocatomas).	OPERATIVA	N° de análisis realizados	7	7	100.00%	6	6	100.00%	7	7	100.00%	6	6	100.00%	26	26	100.00%	Se realizaron 6 análisis DBO y DQO de acuerdo al programa de trabajo	
1.6	Realizar 24 análisis de plaguicidas a muestras de diferentes agua del proceso de tratamiento (ABT, río las pavas, agua cruda, clarificada, filtrada y sistema EB-1, EB-2 y EB-3).	OPERATIVA	No. de análisis realizados.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta no presenta programación para este mes.	Proceso de compra de reactivos pendientes.
1.7	Realizar 54 análisis de metales pesados a muestra de diferentes agua de proceso (ABT, río las pavas, bocatoma, clarificada, filtrada y sistema EB-1, EB-2 y EB-3).	OPERATIVA	No. de análisis realizados.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta no presenta programación para este mes	Proceso de compra de reactivos pendientes.
1.8	Realizar el 100% de mantenimientos preventivos a equipos de bombeo, bocatoma y estaciones de bombeo 1, 2 y 3.	OPERATIVA	No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 5 mantenimiento de 5 programado.	
1.9	Ejecutar el 100% de mantenimientos preventivo a línea de 46kv.	OPERATIVA	No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 2 mantenimiento de 2 programado.	
DEPENDENCIA: 27- UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL																				
1.1	Realizar ante el MARN, los trámites ambientales para el 100% de proyectos con solicitud de trámite recibidos por la Unidad de Gestión Ambiental, que cuenten con documentación completa, y cumplan con los requisitos establecidos por dicho Ministerio para realizar la evaluación ambiental de acuerdo a los criterios técnicos de categorización.	OPERATIVA	(N° de trámites ambientales ingresados al MARN/ N° de solicitudes de trámites ambientales a proyectos recibidos)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1 - Ingreso de Formulario Ambiental a la plataforma ambiental del MARN, del proyecto: 1.1) Planta de bombeo San José, municipio de La Libertad 2- Inspección de recolección de información para elaboración de Estudios de Impacto Ambiental, de los proyectos: 2.1) Sierra Morena, Soyapango, San Salvador 2.2) Cumbres de La Esmeralda, Antiguo Cuscatán	
1.2	Gestionar el 100% de permisos para proyectos identificados con proceso de evaluación abierto ante el MARN.	OPERATIVA	(Proyectos con permiso gestionado/ Total de proyectos que no cuentan con permiso)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1 - Obtención y remisión de Fianza Ambiental – Etapa Funcionamiento, del proyecto: 1.1) Chilama, Puerto de La Libertad, La Libertad	
2.1	Realizar el seguimiento de Medidas Ambientales para el 100% de proyectos que cuentan con Permisos Ambientales.	OPERATIVA	(N° de seguimientos/ N° de permisos)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1 - Seguimiento de Medidas Ambientales del proyecto: 1.1) Anamorós, La Unión 2 - Ejecución de actividades en atención al cumplimiento de medidas ambientales referentes a forestación, reforestación y ornamentación en Plantas de la institución: 2.1) Inspección para identificación de espacios disponibles para reforestación en Planta de Tratamiento de Aguas Residuales Chilama, Planta de Bombeo El Obispo y Planta de Rebombeo El Cementerio, Puerto de La Libertad, La Libertad 3 - Ejecución de actividades en atención al cumplimiento de medidas ambientales referentes a educación: 3.1) Capacitación a operadores del Pozo Tepemachin en Yucuaquín, La Unión 3.2) Charla Educativa con estudiantes del Centro Escolar República de Guatemala, Metapan, Santa Ana.	
3.1	Realizar el 100% del seguimiento a Puntos de Atención Ambiental (PAM), en las instalaciones de Plantas de Bombeo y Tratamiento, en las diferentes Regiones, conforme a solicitudes recibidas.	OPERATIVA	(N° de Seguimientos PAM realizados/N° de Seguimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A
4.1	Actualizar el manual de procedimientos institucional, de acuerdo a las funciones operativas actuales y en cumplimiento a las funciones y actividades de la Unidad	ESTRATEGICA	Procedimiento actualizado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	---	---