

anda



GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y COOPERACIÓN (GPC)

SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL OPERATIVO INSTITUCIONAL

A SEPTIEMBRE 2022

OCTUBRE 2022

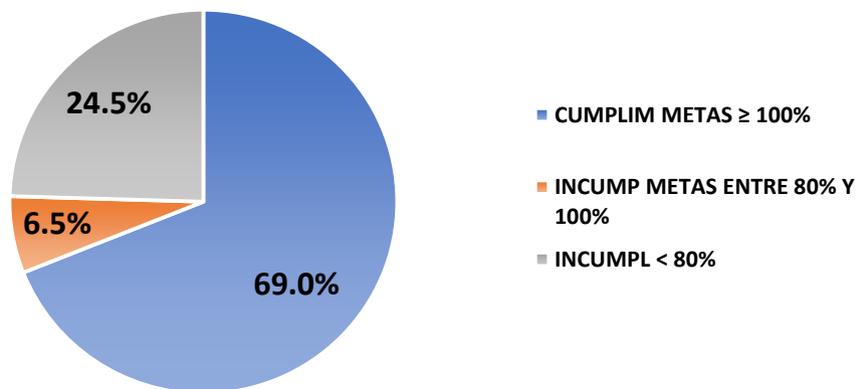
RESUMEN CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: SEPTIEMBRE AÑO: 2022

RESULTADO DE CUMPLIMIENTO SEPTIEMBRE 2022

En el mes de septiembre 2022, de las 27 dependencias que formularon el PAO 2022, la totalidad remitieron su seguimiento.

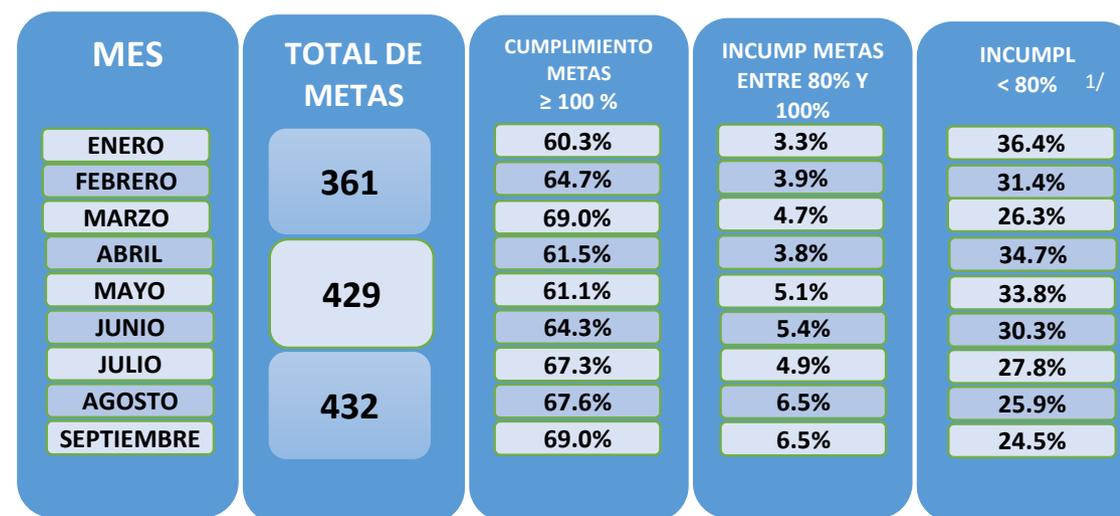
Al mes informado, del total de metas formuladas (432), 298 (69.0%) presentan un cumplimiento igual o superior al 100%; 28 (6.5%) con un cumplimiento de 80% a menos de 100% y 106 (24.5%) corresponden a metas con un acumulado menor al 80%, que no han presentado requerimientos durante el año (N/A) y que no presentan actividades programadas a la fecha.

Gráfico No. 1. Porcentaje de cumplimiento de metas PAO a septiembre 2022



Porcentaje de cumplimiento	Descripción	Categoría de avance	% de metas
Más de 100%	Sobrecumplimiento		22.7
100%	Meta cumplida		46.3
80% a menos de 100%	Incumplimiento leve		6.5
Menor que 80%	Incumplimiento crítico		10.9
N/A	Meta a requerimiento		3.7
NP	Meta no programada		10.0
	Seguimiento no recibido		0.0

HISTÓRICO DEL RESULTADO DE CUMPLIMIENTO DE METAS INSTITUCIONALES 2022



1/ Incluye metas incumplimiento de porcentaje menor a 80%, a requerimiento y No programadas

Gráfico No. 2. Histórico de cumplimiento de metas PAO año 2022

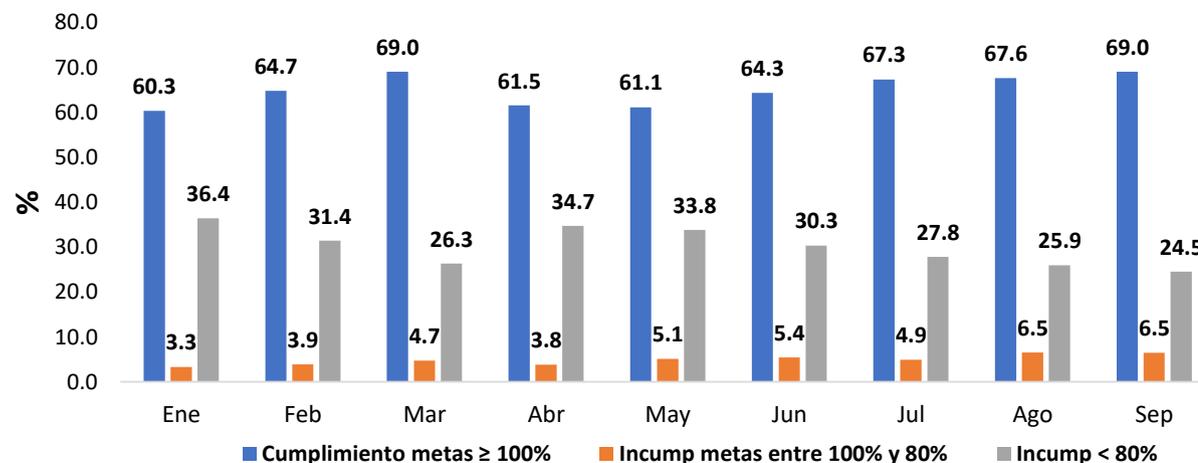
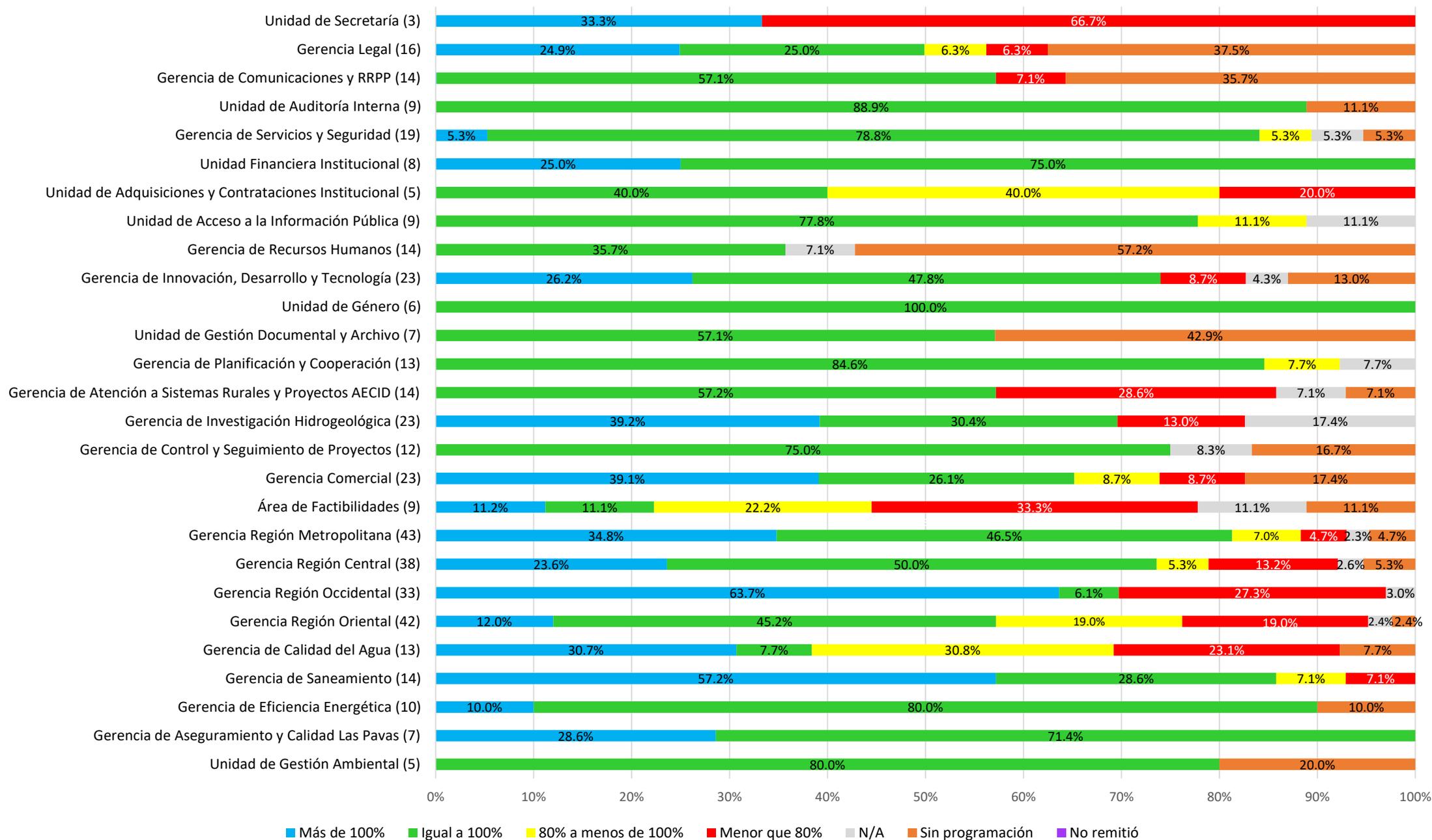


Gráfico No. 3. Cumplimiento de metas por dependencias a septiembre 2022 (en porcentaje en relación al número de metas)



SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: SEPTIEMBRE AÑO: 2022

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
DEPENDENCIA: 1- UNIDAD DE SECRETARIA																	
1.1	Notificar el 80% de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, en un plazo máximo de 7 días hábiles, contados a partir del día siguiente en que se lleve a cabo la sesión de Junta de Gobierno.	OPERATIVA	(No. de acuerdos remitidos en 7 días hábiles / No. de solicitudes recibidas) x 100	80.00%	91.55%	114.44%	80.00%	98.90%	123.63%	80.00%	98.84%	123.55%	80.00%	90.05%	112.56%	86 Acuerdos elaborados, 85 notificados en tiempo y 1 notificado extemporáneamente debido a las inconsistencias en la nota emitida por la Unidad solicitante.	-
1.2	Elaborar el 80.00% de las actas de la sesión de Junta de Gobierno Ordinaria y/o Extraordinaria en un plazo máximo de 20 días hábiles	OPERATIVA	(No. de actas elaboradas en 20 días hábiles / No. de sesiones realizadas) x 100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	46.91%	58.64%	Se elaboraron 5 actas el 08, 07, 23, 14 y 21 de septiembre de 2022, de sesiones llevadas a cabo los días 16, 19, y 26 de agosto, 02 y 09 de septiembre de 2022. Cumpen con el tiempo establecido.	-
1.3	Monitorear el 100.00% de los acuerdos que conlleven instrucción, en un plazo máximo de 7 días hábiles	OPERATIVA	(No. de acuerdos monitoreados que conlleven instrucción en 7 días hábiles / No. Total de remisión de acuerdos que conlleven instrucción en 7 días hábiles) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	41.18%	41.18%	100.00%	45.59%	45.59%	85 acuerdos que conlleven instrucción; 35 monitoreados en tiempo y 50 monitoreados extemporáneamente por cuestión de prioridades	Incumplimiento por cuestión de prioridades y también debido a la carga laboral.
DEPENDENCIA: 2- GERENCIA LEGAL																	
1.1	Dar respuesta al 90% de las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresen a la Gerencia Legal por parte de las diferentes Unidades de la Institución en un tiempo de 15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud y/o de la documentación de respaldo correspondiente.	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos en 15 días hábiles/N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	96.67%	107.41%	Se recibieron 7 requerimientos y 7 se atendieron en el plazo establecido: a) Opiniones Jurídicas: 1) Se elaboró Opinión en relación a las facultades que tiene la comisión de libre gestión, solicitada 07/09/2022 y enviada 12/09/2022; 2) Se elaboró Opinión sobre el pago de prestaciones de la cláusula 62 del CCT., solicitada 01/09/2022 y enviada el 01/09/2022; 3) Opinión sobre forma de conceder vacaciones al personal de la R.C., recibida el 08/09/2022 y enviada el 09/09/2022; 4) se elaboró Opinión sobre los servicios exentos del pago del impuesto al IVA., solicitada 13/09/2022 y enviada el 13/09/2022; 5) Opinión sobre cambio al contrato de obra No. 68/2021, solicitada 29/08/2022 y enviada el 13/09/2022; 6) Opinión legal sobre cobros de CONELSA a los miembros de la Comisión Especial, solicitada 06/09/2022 y enviada 07/09/2022; 7) Elaboración de dictamen legal en relación a Recurso de Reconsideración interpuesto por la sociedad Hidrotecnia, solicitado 19/09/2022 y enviado el 23/09/2022.	
2.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que se susciten en los diferentes juicios o procesos incoados contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos/N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 13 requerimientos de diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales y los 13 requerimientos fueron atendidos en tiempo.	
3.1	Atender el 100 % de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos/N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 7 diligencia ante el Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor y se atendieron los 7 en los plazos.	
4.1	Atender oportunamente el 95% de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la Republica, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos/N° de requerimientos recibidos) X 100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Se recibieron 2 requerimientos de información según el detalle siguiente: 1 PDDH y 1 FGR y los 2 requerimientos fueron atendidos en tiempo.	
5.1	Legalizar en el año 20 inmuebles o servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la Institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la Institución.	OPERATIVA	Bienes inmuebles legalizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre del 2022.	Meta programada para el mes de diciembre del 2022.
5.2	Realizar 195 gestiones anuales para la legalización de inmuebles.	OPERATIVA	Número de gestiones realizadas	15	44	293.33%	15	34	226.67%	15	31	206.67%	150	196	130.67%	Se realizaron 31 gestiones para legalización de inmuebles.	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
6.1	Realizar y Atender el 90% de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados, de aquellos proyectos desarrollados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de factibilidades, en un plazo de 20 días hábiles contados a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación completa para su elaboración.	OPERATIVA	N° de requerimientos atendidos en 20 días hábiles /N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	80.00%	88.89%	90.00%	97.50%	108.33%	Se recibieron 5 solicitud de Donación de Sistema y se atendieron 4 en el plazo establecido. 1) Remisión de Testimonio Escritura Donación de Infraestructura del proyecto SEGREGACION DE INMUEBLE, última documentación 24 /08/2022 enviado 12/09/2022. 2) Remisión de Testimonios de Escritura Publica de Donación del Proyecto Condominio Residencial Las Conde, última documentación 14/09/2022, enviado 22/09/2022. 3) Remisión de Testimonios de Escritura Publica de Donación del Proyecto Condominio Residencial San Francisco ultima documentación 13/09/2022 enviado 22/09/2022. 4)Remisión de Testimonios de Escritura Publica de Donación del Proyecto Lotificación Las Delicias, última documentación 26/08/2022 enviado 22/09/2022. 5) Remisión de Testimonios de Escritura Publica de Donación de Bombas Achicadoras, última documentación 05/07/2022 enviado el 22/09/2022.	Las sociedades no presentaron en tiempo la documentación solicitada.
7.1	Formular el 90% de los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes procesos sancionatorios sustanciados por la Gerencia Legal en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de 9 meses, contados a partir de la recepción del acuerdo correspondiente.	OPERATIVA	(N° de informes realizados en 9 meses/N° de informes requeridos) x 100.	90.00%	66.67%	74.08%	90.00%	62.50%	69.44%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	77.32%	85.91%	Se remitieron 4 recomendaciones finales de procedimientos sancionatorios y se atendieron 4 en el plazo. 1) Se elaboró la recomendación final del procedimiento administrativo de imposición de multa a SAGRISA, S.A. DE C.V. se inició 15/07/2022 y se finalizó el 19/09/2022; 2)Se remitió recomendación final para Junta de Gobierno en relación al Procedimiento Administrativo Sancionatorio en contra de la sociedad QUINPOR, S.A. DE C.V. por el incumplimiento a la orden de compra No. 124/2022. se inicio el 08/09/2022 y se finalizó el 20/09/2022; 3)Se elaboró la recomendación final del procedimiento administrativo de extinción por caducidad.Sociedad: Apamo, S.A. DE C.V.Contrato de suministro No.: 54/2021, CD-18/2021. inicio el 01/09/2022 y se finalizó 29/09/2022. 4)Remití Recomendación Final...Sancionatorio de MULTA contra sociedad SUMINISTRO COMERCIAL S.A. DE C.V. por incumplir. a OC-208/2021 derivada de la LG-76/2021. inicio 16/09/2022 remisión recomendación final 27/09/2022.	
8.1	Elaborar al 100% el Plan de Mejora Regulatoria. (OMR)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta cumplida en el mes de marzo.	Meta cumplida en el mes de marzo.
8.2	Elaborar al 100% la Agenda Regulatoria. (OMR)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta cumplida en el mes de marzo.	Meta cumplida en el mes de marzo.
8.3	Actualizar la Agenda Regulatoria de acuerdo a los plazos establecidos por el Organismo de Mejora Regulatoria (OMR).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	50.00%	50.00%	Se actualizo la Agenda de Mejora Regulatoria del año 2022 en el mes de julio.	Se actualizo la Agenda de Mejora Regulatoria del año 2022 en el mes de julio.
8.4	Actualizar la Ley de ANDA. (OMR)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Actualmente se encuentra en proceso de elaboración del anteproyecto	Actualmente se encuentra en proceso de elaboración del anteproyecto
9.1	Elaborar el anteproyecto de Ley Especial del Subsector de Agua Potable y Saneamiento en el segundo semestre de 2022 (No. PEI: 1.1.1).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	Meta programada para el mes de diciembre.
10.1	Elaborar y solicitar convenio para implementar consulta electrónica de datos con el RNP (PEMII R112).	ESTRATÉGICA	Proyecto y solicitud de convenio elaborados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	Meta programada para el mes de diciembre.
10.2	Inscribir los tramites en el Registro Nacional de Tramites (PEMII R334).	ESTRATÉGICA	(No. de tramites inscritos/No. de tramites recibidos para inscripción) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	Meta programada para el mes de diciembre.
10.3	Elaborar la política institucional de firma electrónica de documentos. (PEMII R312).	ESTRATÉGICA	Política elaborada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	Meta programada para el mes de diciembre.
DEPENDENCIA: 3- GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RPPP																	
1.1	Monitorear las apariciones mediáticas del presidente de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados.	OPERATIVA	Apariciones del Titular monitoreadas / requeridas: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó el monitoreo de 23 apariciones del titular de la autónoma en temas de coyuntura en el marco del Plan Nacional del Agua y planes de abastecimiento en atención a la ciudadanía.	
1.2	Informar a los Usuarios por medio de una o varias plataformas digitales oficiales, sobre las afectaciones del suministro de agua potable, por cortes de energía programados e interrupciones previstas con 12-24 horas de anticipación.	OPERATIVA	N° de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / N° de cortes programados x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publicaron 12 avisos de cortes de energía programados en diferentes plataformas digitales oficiales.	
1.3	Informar diariamente a los usuarios por medio de una o varias plataformas digitales oficiales, sobre fallas o interrupciones no previstas, las cuales suelen ser de corta duración; por lo que dichos avisos se actualizan una o dos veces al día.	OPERATIVA	N° de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / N° de cortes no previstos x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publicaron 22 avisos de fallas diarias realizadas según reportes recibidos de cada región.	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.4	Informar a los usuarios sobre fallas o interrupciones no previstas que sean de mayor impacto (larga duración o que afecten a una gran cantidad de usuarios) por medio de una o varias plataformas digitales oficiales, zonas afectadas, plan de contingencia, evolución del mismo. Además, se incluye dicha falla en avisos diarios de una o varias plataformas digitales oficiales.	OPERATIVA	N° de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / N° de cortes no previstos x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publicaron 6 avisos de fallas o interrupciones no previstas por medio de una o varias plataformas digitales oficiales.	
2.1	Dar seguimiento a los reportes recibidos por esta Gerencia a través de redes sociales, así como la resolución dada a los mismos.	OPERATIVA	Reportes de seguimiento realizados en el mes / recibidos= 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 1,333 denuncias, con su respectivo seguimiento a través de redes sociales.	
2.2	Elaborar el diseño de portada de Boletín Estadístico, según solicitud por parte de la Gerencia de Planificación y Cooperación.	OPERATIVA	Portada de Boletín Estadístico elaborado	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Entregada en julio 2022	N/A
2.3	Elaborar el diseño y Diagramación de Memoria de Gestión y Memoria Institucional según remisión de la información por parte de la Gerencia de Planificación y Cooperación.	OPERATIVA	Documentos elaborados	0	0	0.00%	0	1	100.00%	0	0	0.00%	2	1	50.00%	Se recibió correo el 9/09/2022 solicitando la diagramación de la Memoria Institucional, se entregó la primera parte del documento diseñado y diagramado por parte del Área de Diseño para su primera revisión. Avance: 80%	Pendiente que la Gerencia de Planificación envíe el complemento.
2.4	Dar seguimiento y atender requerimientos ciudadanos difundidos a través de los diferentes medios de comunicación, en días hábiles que se realizan a través de esta Gerencia, lo cual es fundamental para mejorar la imagen Institucional.	OPERATIVA	No. de casos remitidos / atendidos: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 1,597 requerimientos ciudadanos difundidos a través de los diferentes medios de comunicación.	
3.1	Coordinar los eventos a los que asiste el presidente de la institución, ya sea presidiendo los mismos o en calidad de invitado especial. Para actividades de logística, montaje, protocolo según la naturaleza de cada actividad y según sea requerido.	OPERATIVA	Eventos ejecutados / eventos requeridos = 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se coordinaron 5 eventos con asistencia del presidente Ing. Rubén Alemán.	
4.1	Presentar y socializar ante la Asamblea Legislativa el Anteproyecto de Ley del Subsector de agua potable y saneamiento (No. PEI: 1.1.2)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se tiene programado para diciembre 2022.	n/a
4.2	Socializar la normativa institucional actualizada (No. PEI: 1.2.2)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se tiene programado para diciembre 2022.	n/a
4.3	Gestionar la elaboración de manuales de procesos y plan estratégico para el área de comunicación y RPPP (No. PEI: 3.4.1)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se tiene programado para diciembre 2022.	n/a
4.4	Diseñar campañas externas de sensibilización y concientización para asegurar el uso responsable y eficiente del agua, el cuidado de la infraestructura de ANDA y los cambios implementados en el subsector (No. PEI: 3.4.2).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se tiene programado para diciembre 2022.	n/a
4.5	Desarrollar 2 campañas motivacionales internas de comunicación y la creación del boletín mensual (No. PEI: 3.4.3).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se tiene programado para diciembre 2022.	n/a
DEPENDENCIA: 4- UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA																	
1.1	Elaborar 9 informes de auditoría de gestión administrativa y financiera	OPERATIVA	Informe de Auditoría	1	1	100.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	7	7	100.00%	Meta sin programación para el mes que se informa	-----
1.2	Elaborar 10 informes de auditoría a la Gestión realizadas por las operadoras descentralizadas y la Unidad de Administración de Sistemas Descentralizados	OPERATIVA	Informe de Auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	8	8	100.00%	Se elaboraron dos informes de Operadora y UASD	-----
1.3	Elaborar 3 informes de auditoría de Proyectos de Inversión	OPERATIVA	Informe de Auditoría	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	Meta sin programación para el mes que se informa	-----
1.4	Elaborar un informe de Auditoría de Gestión Ambiental	OPERATIVA	Informe de Auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Meta sin programación para el mes que se informa	-----
1.5	Elabora un informe de Auditoría a procesos de tecnología e innovación	OPERATIVA	Informe de Auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta sin programación para el mes que se informa	-----
1.6	Elaborar 3 informes de Auditoría a seguimiento a cumplimiento de recomendaciones contenidas en informes finales	OPERATIVA	Informe de Auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	Meta sin programación para el mes que se informa	-----
2.1	Elaborar un reporte de evaluación de las NTCIE bajo el enfoque COSO	OPERATIVA	Informe de Auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Meta sin programación para el mes que se informa	-----
3.1	Elaborar 8 reportes de otras actividades de auditoría	OPERATIVA	Informe de Auditoría	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	8	8	100.00%	Meta sin programación para el mes que se informa	-----
3.2	Elaborar 12 Reportes de auditorías de arcos de caja, sobrantes, faltantes de bienes, inventario selectivos de bienes	OPERATIVA	Reporte de Auditoría	1	1	100.00%	3	2	66.67%	0	1	100.00%	4	4	100.00%	1. Reporte faltante de bienes	Se recibió documentación adicional para elaborar un reporte de faltante.
DEPENDENCIA: 5- GERENCIA DE SERVICIOS Y SEGURIDAD (FACILITY)																	
1.1	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos menores solicitados en las áreas de: carpintería, electricidad, fontanería, obra de banco, obra civil, otros servicios y entrega de agua envasada; en un plazo máximo de 5 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos en 5 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 40 requerimientos en las áreas de: (8) Obra Civil; (1) Obra de Banco (9) Carpintería; (4) Fontanería; (14) Electricidad y (4) Otros Servicios.	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.2	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 15 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos en 15 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	66.67%	66.67%	100.00%	96.30%	96.30%	Se recibieron 3 y se atendieron 2 en el plazo establecido, en las áreas de: (1) Obra Civil; (0) Obra de Banco (1) Carpintería; (0) Fontanería; (0) Electricidad y (0) Otros Servicios.	Trabajo Realizado en San Miguel, las causas de atraso se debieron a que hubo falta de materiales ya que eran proporcionados por la Región Oriental, por el desplazamiento, también se tuvieron que atender otros trabajos con el personal asignado y se tuvo que prolongar la entrega de la obra, la cual fue finalizada en 1 mes 15 días.	
1.3	Atender el 100.0% de los mantenimientos preventivos en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 1 día hábil.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 138 requerimientos en las áreas de: 136 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional y 2 equipos elevadores del Edificio Central y Edificio Comercial.		
1.4	Atender el 100.0% de los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos en 3 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 63 requerimientos en las áreas de: 63 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional.		
1.5	Gestionar a nivel institucional el 100.0% del proceso de adquisición de los siguientes servicios básicos: 1- Recolección de desechos sólidos, 2- Fumigación, 3- Herramientas y repuestos, 4- Artículos de limpieza y 5- Artículos de oficina	OPERATIVA	(No. de gestiones realizadas/No. de gestiones solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	Durante el mes de Septiembre no se gestionó ningún proceso	Durante el mes de Septiembre no se gestionó ningún proceso	
1.6	Gestionar el 100.0% de los reclamos de indemnizaciones por los siniestros aplicables a cada una de las pólizas de seguros de ANDA.	OPERATIVA	(No. de reclamos gestionados/No. de reclamos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron: 7 reclamos por Vehículos; 2 por Responsabilidad Civil y 12 Todo Riesgo. Se gestionaron 21 reclamos de 21 recibidos.		
1.7	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Gerencia de Servicios y Seguridad, según requerimiento (No. PEI: 1.2.1).	ESTRATÉGICA	(Documento aprobado/Documento solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	No hubo requerimiento	No hubo requerimiento	
2.1	Gestionar al 100.0% la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	OPERATIVA	(No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Septiembre/22. Se recibieron 2 solicitudes de cambio de baterías, las cuales fueron atendidas. No se recibieron solicitudes de llantas.		
2.2	Efectuar el 100.0% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	OPERATIVA	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Septiembre/22 se recibieron 6 solicitudes de mantenimientos correctivos, los cuales fueron realizados según la siguiente distribución: (3) Mantos. Gerencia de Servicios y Seguridad; (1) Manto. Gerencia de Tecnologías de la Información; (1) Manto. Depto. de Operaciones (R.O.) y (1) Manto. Gerencia Comercial.		
2.3	Ejecutar al 100% el plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución	OPERATIVA	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Septiembre/22 se recibieron 13 solicitudes de mantenimientos preventivos, los cuales fueron realizados según la siguiente distribución: (5) Mantos. Gerencia de Servicios y Seguridad; (1) Manto. C.C.S.; (1) Manto. Área de Pozos; (1) Manto. Presidencia; (4) Manto. Gerencia de Comercial y (1) Manto. Unidad de Seguridad.		
2.4	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional.	OPERATIVA	No. de Vales Consumidos	10,000.00	9,961.00	100.39%	10,000.00	9,580.00	104.38%	10,000.00	9,221.00	108.45%	90,000.00	84,445.00	106.58%	Durante el mes de Septiembre/22 se consumieron un total de 9,221 vales de combustible según la siguiente distribución: 8,178 Vales de Diésel y 1,043 Vales de Gasolina. Hubo una disminución del 3.74 % en el consumo del combustible, con respecto al mes de Agosto/22.	El consumo del mes de Septiembre es menor al de Agosto por menor operatividad en la Región Central por tener vehículos en el taller.
3.1	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.5% del saldo total de los activos institucionales, sobre las variaciones ya existentes.	OPERATIVA	DACT/SA DACT= DIFERENCIA ACTUAL SA= SALDO ACTUAL	0.50%	0.07%	100.00%	0.50%	0.07%	100.00%	0.50%	0.07%	100.00%	0.50%	0.07%	100.00%	Al cierre del mes de Septiembre/22 hay una diferencia de valor en libros de \$ 743,013.81 con relación al saldo total contable de \$ 1,057,688,850.24, lo que establece una variante en diferencial del 0.0702%	
3.2	Realizar el 100% de los inventarios requeridos por las dependencias, Agencias Comerciales, Almacenes y Plantas de Bombeo de la institución.	OPERATIVA	(No. de Inventarios realizados/No. de inventarios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron a nivel institucional en el mes de Septiembre/2022 un total de 126 inventarios físicos a dependencias, obteniendo un 100 % de los inventarios programados mensualmente.		
3.3	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de existencias institucionales.	OPERATIVA	X = SA - SC / SA. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Septiembre/2022 no existe variante entre los saldos de las existencias del Departamento de Almacenes Institucionales con el Departamento de Contabilidad, consolidando un saldo entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$ 17,940,659.44 Esto representa un diferencial del 0.0% entre ambos saldos, por lo que la meta se da por cumplida al 100%.	
3.4	Realizar 1 subasta de bienes inservibles de la Institución.	OPERATIVA	Subasta anual ejecutada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para Diciembre/2022	Meta programada para Diciembre/2022

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
4.1	Mantener vigentes el 100% de los servicios de seguridad y vigilancia en la institución a nivel nacional.	OPERATIVA	(No. de servicios de seguridad y vigilancia atendidos/No. de servicios de seguridad y vigilancia solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó el trámite de actas de satisfacción de servicio que corresponden al mes de Septiembre/22	
4.2	Atender el 100% de los requerimientos de mantenimiento y/o adquisición para el equipo de video-vigilancia.	OPERATIVA	(No. de mantenimientos y/o adquisición realizados/No. de mantenimientos y/o adquisición solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Septiembre/22 se ejecutaron 6 revisiones y/o reparaciones en los siguientes equipos de video vigilancia: Agencia Galerias Escalón (2); Edificio Comercial (1); Edificio Administrativo (1); Región Oriental (EL Jalacatal) (1) y Región Metropolitana (1).Fueron atendidas 6 revisiones/reparaciones.	
5.1	Cumplir con el 100.0% de los pedidos de agua envasada.	OPERATIVA	(No. de litros de agua entregados/No. de litros de agua solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entrega agua envasada en las presentaciones de garrafón de 5 galones la cantidad de 20,675 unidades y botellas pet 500 ml la cantidad de 119,736 unidades, haciendo un total de 140,411 unidades, equivalentes a 452, 693 litros entregados.	
5.2	Mantener eficiencias de producción en un 77.0% en la Planta envasadora de agua.	OPERATIVA	Porcentaje	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	EFICIENCIA ES IGUAL:Tiempo utilizado producción / tiempo pagado 19, 734 Min / 25,380 Min = 77%	
DEPENDENCIA: 6- UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL																	
1.1	Elaborar informes trimestrales sobre el comportamiento del Flujo de Efectivo.	OPERATIVA	Informe Trimestral	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	3	3	100.00%	-	-
2.1	Medir de forma mensual el grado de cumplimiento de la Ejecución presupuestaria correspondiente al Año 2022.	OPERATIVA	Informe Mensual	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	9	9	100.00%	Para el mes de Septiembre se continua con el registro de información de la ejecución de la PEP.	-
3.1	Preparar 56 Estados Financieros Institucionales.	OPERATIVA	Número de Estados Financieros elaborados.	4	4	100.00%	4	4	100.00%	4	4	100.00%	36	36	100.00%	Se concluyó con el 100% de los registros del mes de Agosto de 2022.	-
4.1	Elaborar a Diciembre de 2022. 72 Integraciones (6 cada mes) y 24 Conciliaciones de saldos (6 cada trimestre) de las siguientes cuentas contables: 1. Disponibilidades. 2. Anticipos de Fondos. 3. Cuentas por cobrar. 4. Existencias (inventarios). 5. Activo Fijo. 6. Cuentas por pagar.	OPERATIVA	Integraciones y Conciliaciones de saldos finalizadas y validadas en el mes.	6	6	100.00%	6	6	100.00%	12	12	100.00%	72	72	100.00%	Se elaboraron el 100% de las Integraciones y conciliaciones del mes de Agosto de 2022.	-
5.1	Elaborar el anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al Ejercicio 2023	OPERATIVA	Anteproyecto de Presupuesto Año 2023 finalizado.	60.00%	60.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
6.1	Realizar en el año, 36 Arqueos a personal encargado de caja chica y fondos circulante de monto fijo	OPERATIVA	No. de Arqueos realizados	3	4	133.33%	3	4	133.33%	3	4	133.33%	27	37	137.04%	Se realizaron 3 arqueos de caja a personal de cajeros y 1 de caja chica.	-
7.1	Elaborar 25 declaraciones de Impuestos Fiscales al año: 12 de IVA, 12 de Pago a cuenta e impuesto retenido y 1 Declaración Anual de Renta, así como presentar 26 informes al año: 12 de Retenciones, 12 de Donaciones y 2 de Proveedores, clientes, acreedores y deudores.	OPERATIVA	Número de Declaraciones e informes elaborados	5	5	100.00%	4	4	100.00%	4	4	100.00%	39	40	102.56%	En el mes de Septiembre se elaboraron 2 declaraciones y 2 informes.	-
8.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la UFI, según requerimiento (No. PEI: 1.2.1).	ESTRATÉGICA	(Documento aprobado/Documento solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo requerimiento.	-
DEPENDENCIA: 7- UACI																	
1.1	Realizar el 100.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones, Concursos Públicos, Contrataciones Directas y otras modalidades de contratación con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato.	OPERATIVA	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 90 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se adjudicaron 5 procesos, los cuales cumplen con el plazo establecido: (LICITACIÓN PUBLICA)	
1.2	Realizar el 80% compras mediante Licitaciones efectuadas con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato. (AQR)	ESTRATÉGICA	(Monto de compras realizadas mediante licitación pública/Monto total de compras efectuadas)*100	80.00%	27.00%	33.75%	80.00%	1.00%	1.25%	80.00%	79.00%	98.75%	80.00%	66.67%	83.33%	Se realizaron 5 procesos de licitación en el mes, adjudicándose el 79% de las compras	Se adjudico \$1,333,460.72
1.3	Adjudicar el 100% en ofertas de licitaciones (adjudicadas con 3 o más oferentes) efectuadas con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros en el plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato	OPERATIVA	(Número de licitaciones públicas adjudicadas con 3 o más ofertas/Total de licitaciones públicas efectuadas)*100	100.00%	33.33%	33.33%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	33.33%	33.33%	100.00%	30.21%	30.21%	Hubo participación de 3 oferentes o mas en dos procesos de licitaciones adjudicados.	Solo en 2 procesos participaron 3

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.4	Realizar el 100.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones Públicas, con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros que surjan dentro del plazo mínimo de 60 días hábiles, contados a partir de la fecha de apertura de ofertas hasta la fecha de adjudicación.	OPERATIVA	(Número de licitaciones adjudicadas en el plazo mínimo establecido por ley/Total de licitaciones efectuadas) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se adjudicaron 5 procesos de licitación los cuales cumplen el plazo mínimo establecido en la normativa	
2.1	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de libre gestión y otras modalidades con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros, que surjan en un plazo máximo de 30 días hábiles, contados a partir de la fecha de la asignación al técnico de la UACI, hasta la fecha de la orden de compra, siempre y cuando las unidades solicitantes adecuen y recomienden en un corto tiempo y la Comisión de Adjudicación, resuelva oportunamente	OPERATIVA	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 30 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes) x 100	90.00%	87.50%	97.22%	90.00%	94.44%	104.93%	90.00%	75.00%	83.33%	90.00%	80.74%	89.71%	Se adjudicaron 20 procesos de los cuales 15 cumplen con el plazo mínimo establecido en la normativa (LIBRE GESTIÓN)	Procesos re cotizados por dos o tres veces
DEPENDENCIA: 8- UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA																	
1.1	Cumplir con el 100% de capacitaciones en materia del derecho de acceso a la información pública y en el ejercicio del derecho a la protección de datos personales, en atención a divulgar, sociabilizar la LAIP y sus actualizaciones con todos los servidores públicos de la ANDA, basando su accionar en el art. 45 LAIP.	OPERATIVA	(N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas) x 100.	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	80.00%	70.00%	87.50%	Se realizaron 11 capacitaciones en relación a la Ley de Acceso a la Información Pública.	
1.2	Resolver el 100% de las solicitudes de acceso a la información presentadas en la UAIP, realizando el debido proceso de gestión de solicitudes de acceso a la información cumpliendo con el plazo establecido en el art. 71 LAIP.	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se resolvieron ocho solicitudes de información, una ingresada en el mes de julio 2022 y seis en el mes de agosto 2022 y una en el mes de septiembre, quedando en proceso cuatro solicitudes de información.	
1.3	Realizar el proceso de elaboración de 2 requerimientos a las unidades administrativas competentes y 2 publicaciones del índice de información reservada de ANDA en el portal de transparencia institucional.	OPERATIVA	Actualización realizada	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	No se encuentra programado para este mes.	No se encuentra programado para este mes.
1.4	Obtener, actualizar y publicar el 100% de la información oficiosa de la ANDA en el portal de transparencia institucional cumpliendo con los plazos establecidos por el lineamiento No 1 para la publicación de información oficiosa.	OPERATIVA	(N° de actualizaciones realizadas / N° de actualizaciones recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron las actualizaciones correspondientes al mes de septiembre 2022.	
1.5	Actualizar la clasificación de la información pública de las Unidades administrativas de ANDA en un 100%.	OPERATIVA	Porcentaje de avance	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	Se encuentra en proceso de modificación de formato por observaciones de la Gerencia de Planificación y Cooperación.	
2.1	Atender el 100% de convocatorias y requerimientos del IAIP.	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó una convocatoria por parte del IAIP en el mes de septiembre 2022, la cual posteriormente fue suspendida y reprogramada para otro mes.	Se realizó una convocatoria por parte del IAIP en el mes de septiembre 2022, la cual posteriormente fue suspendida y reprogramada para otro mes.
3.1	Responder el 100% de opiniones jurídicas y asesorías requeridas al oficial de información por las unidades administrativas de la ANDA.	OPERATIVA	Número de opiniones jurídicas emitidas/Número de opiniones jurídicas solicitadas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se respondió una asesoría jurídica.	
3.2	Atender el 100% de consulta directas y orientaciones solicitadas a la UAIP.	OPERATIVA	Número de consultas directas y orientaciones resueltas/ Número de consultas directas y orientaciones solicitadas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 3 orientaciones y 1 atención ciudadana.	
4.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la UAIP, según requerimiento (No. PEI: 1.2.1).	ESTRATÉGICA	(Documento aprobado/Documento solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	No hubo requerimiento este mes.	No hubo requerimiento este mes.									
DEPENDENCIA: 9- GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																	
1.1	Gestionar y dar seguimiento al 100% del proceso de adquisición y dotación de prestaciones a nivel institucional: a) Uniformes para personal masculino y femenino, b) Calzado para personal masculino y femenino, c) Equipos de Protección para personal masculino y femenino, y d) Medicamentos e Instrumental de Laboratorio para las Clínicas Empresariales y Odontológicas.	OPERATIVA	No. de gestiones realizadas / No. de gestiones solicitadas x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ha iniciado con la solicitud de la elaboración de las S1 por cada Plantel, para la adquisición de los Uniformes y Calzado. Pendiente de recibir ofertas por segunda vez para los Equipos de Protección. Todavía se encuentra pendiente el dar inicio a la gestión del período 2022, referente a la adquisición de medicamentos para las Clínicas a nivel institucional.	-
1.2	Brindar la atención médica al 100% de las consultas solicitadas por parte de los empleados a nivel institucional, en las Clínicas Empresariales, Pediátricas y Odontológicas.	OPERATIVA	No. de consultas atendidas / No. de consultas requeridas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se brindó la atención médica a las Emergencias presentadas en las Clínicas Empresariales y Odontológicas en los diferentes Planteles de la Institución, en un total de 1,653 consultas.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.1	Facilitar el apoyo al 100% de los requerimientos para la constitución, renovación, modificación y seguimiento a los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional a nivel institucional.	OPERATIVA	No. de requerimientos atendidos / No. de requerimientos recibidos x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se apoyaron en una reunión a dos Comités de Seguridad el día 14 de septiembre CSSO de CFI. Asimismo, con fecha 8 de septiembre se extendieron la acreditación por parte del Ministerio de Trabajo.	-
2.2	Realizar el 100% del seguimiento de los trámites correspondientes para la obtención de las 19 Certificaciones de las Plantas de Bombeo en las Regiones, por parte del Cuerpo de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	OPERATIVA	No. de certificaciones extendidas / No. de trámites realizados x 100	100.00%	N/A	N/A	Se reporta que para este mes las certificaciones se encuentran vigentes, para cada una de las Plantas de Bombeo identificadas.	-									
3.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional la realización del 100% de eventos de capacitación en línea y presencial.	OPERATIVA	No. de eventos realizados / No. de eventos gestionados x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes fueron realizados a nivel institucional 52 eventos de capacitación, proporcionados a un total de 259 empleados.	-
3.2	Formar al 5% del personal en la normativa actualizada de ANDA (No. PEI: 1.2.3).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes noviembre.	-
3.3	Reubicar el 15% del personal de ANDA basado en perfiles de cargo (No. PEI: 3.2.1).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes noviembre.	-
3.4	Elaborar un plan de retiro (No. PEI: 3.2.2).	ESTRATÉGICA	Plan elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes diciembre.	-
3.5	Elaborar el Plan de Carrera Administrativa (No. PEI: 3.2.3).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes noviembre.	-
3.6	Elaborar un diagnóstico de brecha digital del recurso humano y ejecutar Plan de Capacitación para el manejo de sistemas informáticos (PEMII P1-R232).	ESTRATÉGICA	Plan ejecutado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes noviembre.	-
3.7	Gestionar 1 convenio para capacitación en el uso de nuevas tecnologías (PEMII-R235).	ESTRATÉGICA	No. de convenios realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes noviembre.	-
3.8	Promover la gestión del conocimiento a través de tecnologías virtuales (PEMII-R237).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de capacitaciones virtuales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes noviembre.	-
3.9	Incorporar ofertas de empleo a la plataforma correspondiente (empleos.gob.sv) (PEMII-R341).	ESTRATÉGICA	Registros publicados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes noviembre.	-
4.1	Gestionar 2 conteos físicos de inventario por parte del personal ajeno a las Despensas para los meses de junio y diciembre.	OPERATIVA	No. de inventarios realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
DEPENDENCIA: 10- GERENCIA DE INNOVACIÓN, DESARROLLO Y TECNOLOGÍA																	
1.1	Realizar 750 mantenimientos preventivos a equipos informáticos y sus periféricos a nivel nacional. Esto incluye la configuración de equipos, instalaciones de sistemas y aplicaciones, limpiezas de archivos temporales y maliciosos.	OPERATIVA	Número de mantenimientos realizados	75	55	73.33%	75	77	102.67%	75	19	25.33%	675	853	126.37%	Se realizaron 19 Mantenimientos Preventivos de Hardware y Software: Región Occidental, Región Oriental y Región Central.	No se cumplió con la meta programada, debido a prioridad de otras actividades.
1.2	Realizar el 100 % de los mantenimientos correctivos solicitados a nivel institucional.	OPERATIVA	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos solicitados) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y atendieron un total de 173 mantenimientos correctivos en Regiones Oriental, Occidental, Metropolitana, Central, Zona Norte y Edificio Administrativo.	-
1.3	Realizar el 100 % de instalación de puntos de red solicitados a nivel institucional.	OPERATIVA	(Número de instalaciones de red realizadas/ Número de instalaciones de red solicitadas * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y atendieron un total de 18 puntos de red en Depto. Administrativo, Calidad de Agua, Activo Fijo de Región Central.	-
1.4	Realizar el 100 % de Configuraciones de usuarios solicitados a nivel institucional.	OPERATIVA	(Número de configuraciones de usuario atendidas / Número de configuraciones de usuario solicitadas) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y atendieron un total de 11 solicitudes de configuraciones de usuarios de red en: Gerencia Comercial, Edificio Administrativo, Región Central, Región Metropolitana, Gerencia de Investigación Hidrogeológica y Gerencia de Saneamiento.	-
1.5	Realizar el 80 % de instalación y corrección de líneas telefónicas a nivel institucional.	OPERATIVA	(Número de instalaciones y correcciones de líneas atendidas/Número de instalaciones y correcciones de líneas solicitadas) * 100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se recibieron y atendieron 16 instalaciones y correcciones de líneas telefónicas en Regiones: Edificio Administrativo, Región Metropolitana, Occidental, Gerencia Comercial y Región Central.	-
1.6	Realizar 7 mantenimientos preventivos a Planta Telefónica a nivel institucional.	OPERATIVA	Numero de mantenimientos realizados	1	1	100.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	5	5	100.00%	No se realizó mantenimiento preventivo de Planta Telefónica, debido que no había programación.	---

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.7	Atender el 100.0% de los requerimientos de mantenimientos preventivos solicitados en el mes (no programados), a nivel nacional a equipos informáticos, software de antivirus, protección de programas y más.	OPERATIVA	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibieron requerimientos de mantenimientos no programados.	---
1.8	Diseñar el Plan de Ciberseguridad Institucional (PEMII -R422).	ESTRATÉGICA	Plan Elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta está programada para el mes de noviembre.	---
1.9	Gestionar la capacitación de 4 empleados encargados de la Seguridad Informática y usuarios finales de la Institución (PEMII -R425).	ESTRATÉGICA	Números de empleados capacitados	0	0	0.00%	4	5	125.00%	0	0	0.00%	4	5	125.00%	No había programación, meta cumplida.	---
1.10	Implementar política para manejo de desechos electrónicos.(PEMII -R431).	ESTRATÉGICA	Política Implementada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta está programada para el mes de diciembre.	---
2.1	Realizar el 100% de los respaldos mensuales de Sistemas y/o Recursos Compartidos de los Servidores del Centro de Datos.	OPERATIVA	(Número de respaldos de Sistemas y/o Recursos Compartidos realizados/ Número de respaldos programados) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 30 respaldos de sistemas y/o Recursos Compartidos de los Servidores del Centro de Datos.	
2.2	Ejecutar el 100% de las solicitudes de Generación e Impresión de archivos de Facturas y ANDALEC durante el mes.	OPERATIVA	(Número de solicitudes de Generación e Impresión de archivos de facturas y ANDALEC atendidas/ Número de Solicitudes de Generación e Impresión de de archivos de facturas y ANDALEC recibidas durante el mes) * 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la generación e impresión del 100% de facturas y ANDALEC por un total de Facturas: 856,546 ANDALEC: 33,784.	
2.3	Conceder acceso al 100% de las solicitudes de acceso a Recursos Compartidos de los Servidores del Centro de Datos en un periodo menor a 3 días.	OPERATIVA	(Número de solicitudes de acceso a Recursos Compartidos resueltas en menos de 3 días durante el mes/ Número de solicitudes de acceso a Recursos Compartidos recibidas durante el mes) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y realizaron 1 solicitudes de acceso a Recursos Compartidos en el plazo establecido	
2.4	Efectuar el 100% de las solicitudes de Mantenimiento a Base de Datos durante el mes.	OPERATIVA	(Número de solicitudes de mantenimiento a Base de Datos resueltas durante el mes/ Número de solicitudes de mantenimiento de Base de Datos recibidas durante el mes) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y realizaron 85 solicitudes de mantenimiento a Base de Datos durante el mes.	
2.5	Realizar la impresión del 100% de las solicitudes de formatos de las distintas dependencias de la Institución, dentro del límite máximo de impresos mensualmente programados.	OPERATIVA	(Número de formatos impresos / Número de formatos solicitados a imprimir) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la impresión del 100% de formatos varios solicitados por las dependencias de la institución por un total de 35,985.	
3.1	Solventar el 80% de los requerimientos solicitados a la Unidad de Desarrollo de Sistemas en un plazo no mayor a 30 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de requerimientos atendidos en un periodo no mayor a 30 días hábiles / Número de requerimientos atendidos en el mes en curso) x 100%	80.00%	94.02%	117.53%	80.00%	94.07%	117.59%	80.00%	92.20%	115.25%	80.00%	90.48%	113.10%	Se ha solventado el 92.2 % de los requerimientos en un plazo menor a 30 días hábiles durante el mes de septiembre incluyendo habilitación de acceso a sistemas. Requerimientos atendidos en menos de 30 días: 119, Requerimientos atendidos totales: 129	
3.2	Desarrollar e implementar el 100.0% del nuevo sistema de Acciones de Personal.	OPERATIVA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	25.00%	125.00%	40.00%	45.00%	112.50%	Se han desarrollado el flujo básico y control de autorizaciones mas notificación por correo.	
3.3	Desarrollar e implementar el 100.0% del nuevo sistema de activo fijo.	OPERATIVA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	30.00%	0.00%	0.00%	30.00%	0.00%	0.00%	60.00%	0.00%	0.00%	Se asigno el recurso al desarrollo de la versión 2.0 de control de complejo deportivo a solicitud de autoridades superiores	Se asigno el recurso al desarrollo de la versión 2.0 de control de complejo deportivo a solicitud de autoridades superiores
3.4	Desarrollar el 100.0% de nuevos módulos a sistemas existentes en un periodo no mayor a 45 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de requerimientos atendidos en un periodo no mayor a 45 días hábiles / Número de requerimientos atendidos en el mes en curso) x 100%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Modulo de impresión implementado en un 60%, el de agua envasada, se mantiene la negligencia de los usuarios finales, se esta desarrollando un modulo clinicas medicas y uno de gestión de secuencias y rutas pendiente de puesta en producción.	
3.5	Gestionar con la Gerencia de Recursos Humanos el requerimiento para capacitar a 6 empleados de Gerencia de Innovación, Desarrollo y Tecnología en lenguajes de programación "GO", base de datos Postgree y tecnología en la nube (PEMII P2-R232).	ESTRATÉGICA	Números de empleados capacitados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	6	12	200.00%	Ya se cumplió la meta.	---
3.6	Integrar los registros y servicios a la plataforma nacional de interoperabilidad (PEMII -R331).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de registro y servicios integrados a la plataforma	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	El próximo avance esta programado para el mes de noviembre	---

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
4.1	Elaborar el Plan de Integración de los sistemas Institucionales (No. PEI: 3.3.1)	ESTRATÉGICA	Plan Elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	El próximo avance esta programado para el mes de diciembre.	---
4.2	Atender el 100% de requerimientos solicitados por las dependencias con proyectos formulados en el Plan Estratégico de Modernización e Innovación Institucional (PEMI).	ESTRATÉGICA	(Número de requerimientos atendidos / Número de requerimientos solicitados) * 100	100.00%	N/A	N/A	No hubo requerimientos de otras unidades.	---									
DEPENDENCIA: 11- UNIDAD DE GÉNERO																	
1.1	Atender el 100% de los requerimientos de actualización de las normativas internas de ANDA, para incluir medidas a favor de la igualdad y/o lenguaje inclusivo, en un plazo máximo de 15 días hábiles. (N° PEI 1.2.1)	ESTRATÉGICA	(Actualizaciones realizadas en 15 días hábiles/ actualizaciones requeridas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de septiembre no se recibió ninguna solicitud de armonización	-
1.2	Realizar 2 conmemoraciones de fechas históricas en la lucha de la igualdad y la equidad de género: 1. Día nacional e internacional de la mujer el 8 de marzo. 2. Día nacional e internacional de la no violencia contra las mujeres, el 25 de noviembre.	OPERATIVA	N° de eventos conmemorativos realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Meta no programada para este mes.	-
2.1	Coordinar y facilitar a nivel institucional, la realización del 100% de capacitaciones programadas, presenciales o virtuales o entrega de material educativo.	OPERATIVA	N° de eventos realizados/ N° de eventos programados x 100	15.00%	15.00%	100.00%	15.00%	15.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	En el mes de septiembre se realizaron dos procesos formativos con personal de Planta Potabilizadora Guluchapa y Gerencia Legal, desarrollando el tema "Relaciones Humanas Equitativas en el Ámbito Laboral"	-
2.2	Atender el 100% de los requerimientos del eje transversal de género, del componente social en los proyectos de cooperación Interinstitucionales.	OPERATIVA	N° de eventos realizados/ N° de eventos programados x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Reunión con Alcalde Municipal y desarrollo de charlas educativas sobre Tratamiento Adecuado de los Desechos Sólidos en centros escolares, en el marco de ejecución de Proyecto de Mejoramiento de Servicio de Agua en el municipio de Jocoro, departamento de Morazán.	-
3.1	Atender el 100.00% de las situaciones de violencia hacia las mujeres y hombres empleados de ANDA, mediante atención de casos, asesoría y remisión a otras instancias cuando sea pertinente.	OPERATIVA	(N° de casos atendidos/Nº. de casos solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindaron 02 asesorías por situaciones de violencia a empleadas de la Institución.	-
4.1	Seguimiento a Enlaces Regionales de Género y ejecución de su plan de trabajo.	OPERATIVA	Porcentaje de avance	20.00%	20.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	20.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	Se realizaron 2 actividades de formación y sensibilizarnos sobre la importancia del cuidado de la salud mental en los espacios laborales, en las Regiones Metropolitana y Oriental.	-
DEPENDENCIA: 12- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO																	
1.1	Elaborar y actualizar 6 Instrumentos de Identificación y descripción documental: 1) Guía de Archivo bajo Norma Internacional. 2) Reseña Histórica Institucional 3) Índice Organismo 4) Recopilación de Organigramas Institucional 5) Jerarquía de Normativa Institucional 6) Inventarios documentales en los archivos de gestión de las unidades administrativas a nivel institucional.	OPERATIVA	Instrumentos elaborados y actualizados	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	5	5	100.00%	Se actualizo el instrumento de identificación y descripción documental: Reseña Histórica Institucional.	-
1.2	Gestionar la aprobación de 1 Carta de Entendimiento entre la Comisión Ejecutiva Hidroeléctrica del Río Lempa (CEL) y ANDA para el Proyecto "Reconversión de Documentos Microfilmados a Digital para contribuir en la Elaboración de Historiales Laborales".	OPERATIVA	Carta de Entendimiento aprobada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para Diciembre de 2022.	-
1.3	Elaborar 1 Proyecto de Repositorio Hídrico de ANDA	OPERATIVA	Proyecto elaborado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para Diciembre de 2022.	-
1.4	Identificar el fondo acumulado documental en la Región Central y Occidental.	OPERATIVA	Inventarios documentales identificados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para Diciembre de 2022.	-
2.1	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizados por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), Archivo General de la Nación (AGN), Unidad de Acceso a la Información Pública Institucional, Auditoría Interna o cualquier otra dependencia o Institución en los tiempos solicitados.	OPERATIVA	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizadas por las unidades administrativas. Requerimientos: 1.Almacén 15, Departamento Administrativo Región Occidental, 2. Área de Producción RM, 3. Gerencia de Eficiencia Energética, 4. Área de Factibilidades, 5. Unidad de Catastro de Redes, RC, 6. Área de Producción RM, 7. Gerencia de Planificación y Desarrollo y 8. Gerencia de Recursos Humanos.	-
3.1	Digitalizar el 30% de los materiales del Centro de Documentación (CEDOC).	OPERATIVA	(No. de materiales digitalizados / total de materiales) x 100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	15.00%	15.00%	100.00%	Meta programada para diciembre de 2022.	-
4.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la UGDA, según requerimiento (No. PEI: 1.2.1).	ESTRATEGICA	(Documento aprobado/Documento solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibió requerimiento.	-
DEPENDENCIA: 13- GERENCIA DE PLANIFICACION Y COOPERACION																	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.1	Integrar el seguimiento del Plan Anual Operativo institucional del 100.0% de las dependencias que formularon para el año 2022.	OPERATIVA	(No. de seguimientos recibidos / No. total de dependencias que formularon PAO) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	99.60%	99.60%	Se realizó la evaluación del seguimiento del Plan Anual Operativo correspondiente al mes de agosto 2022, del 100% de las dependencias que han presentado formulación PAO.		
1.2	Revisar y validar el 100% de los Planes institucionales según requerimiento.	OPERATIVA	(No. de planes validados / No. de planes solicitados) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes que se informa no se recibió requerimiento a este respecto.	-	
1.3	Revisar e integrar al 100.0% las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de las dependencias sujetas a la formulación.	OPERATIVA	Informes de gestión de riesgo operativo elaborados	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	El seguimiento correspondiente al primer semestre del 2022, se encuentra en proceso de revisión, pendiente de presentar a Junta de Gobierno.	-
1.4	Elaborar 3 anuarios y documentos institucionales.	OPERATIVA	Documentos elaborados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	3	3	100.00%	Meta finalizada.	-
2.1	Revisar y validar el 100.0% del Manual de Procedimientos según requerimiento.	OPERATIVA	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes que se informa se ha realizado diagrama de flujo para 10 Procesos Institucionales correspondientes a la Gerencia Comercial, Dirección Técnica-Departamento de Operaciones-Nuevos Servicios y Recursos Humanos. Así también se ha realizado diagrama de flujo para procedimientos de las siguientes áreas: Gerencia Comercial, Dirección Técnica-Departamento de Operaciones-Nuevos Servicios y Recursos Humanos.	-	
2.2	Revisar y validar según requerimiento, la Normativa institucional y Normativa relacionada con el OMR: Agenda Regulatoria, Trámites y procedimientos, Ventanilla Única. (No. PEI: 1.2.1)	ESTRATÉGICA	(Documento validado / Documento solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes que se informa no se recibió requerimiento a este respecto.	-	
2.3	Revisar y validar el 100.0% del Manual de Organización y Funciones, y Descriptor de Puestos, según requerimiento.	OPERATIVA	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes que se informa no se recibió requerimiento a este respecto.	-	
3.1	Gestionar al 100.0% los requerimientos institucionales para el Financiamiento de Proyectos en Agua Potable y Saneamiento ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable Nacionales e Internacionales.	OPERATIVA	(No. de gestiones realizadas/ No. de gestiones requeridas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes que se informa, esta Gerencia no registra gestiones para el financiamiento de proyectos de infraestructura con fondos no reembolsables.	-
3.2	Facilitar la creación de la mesa de Cooperantes en Agua Potable y Saneamiento.	OPERATIVA	(No. de acciones de coordinación ejecutadas /No. de acciones requeridas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de septiembre se ha mantenido comunicación con equipo ESCO para definir insumos para la realización de la Mesa Operativa de Agua y Saneamiento a realizarse en Octubre.	-	
3.3	Apoyar el 100.0% de los requerimientos en el marco de las actividades del SICA, FOCARD APS, espacios con Cooperantes y otros organismos internacionales.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos / No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes que se informa no se realizó ninguna actividad en el marco del FOCARD APS.	-	
4.1	Coordinar en un 100.0% la ejecución de eventos de Asistencia Técnica aprobados por Organismos de Cooperación Internacional.	OPERATIVA	(No. de eventos ejecutados / No. de eventos aprobados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	El 28 de septiembre se realizó la sesión de inducción al curso sobre Gestión de Aguas Subterráneas I, II, III a impartirse por la Universidad de Costa Rica en el marco del Programa Interinstitucional en Agua y Saneamiento entre Euskadi y C.A. EL 29 y 30 de septiembre se llevaron a cabo las reuniones virtuales del proyecto "Fortalecimiento de capacidades para desarrollar un sistema automatizado de facturación, reclamos y cuentas por cobrar", el cual se encuentra aprobado en el marco del Programa de Cooperación Técnica y Científica El Salvador-Panamá.	-	
4.2	Gestionar el 100.0% de las solicitudes de becas recibidas para su postulación.	OPERATIVA	(No. de solicitudes gestionadas/ No. de solicitudes recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron: 14 postulaciones para la beca 26-2022 y 4 postulaciones para la beca 27-2022.	-	
5.1	Apoyar a la Gerencia de Recursos Humanos en el Diseño del Plan de formación de la normativa actualizada de ANDA, según requerimiento. (No. PEI: 1.2.3)	ESTRATÉGICA	(No. de acciones de apoyo atendidos/ No. de acciones de apoyo solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	Durante el mes que se informa no se recibió requerimiento a este respecto.	-	
DEPENDENCIA: 14- GERENCIA DE ATENCIÓN A SISTEMAS RURALES Y PROYECTOS AECID																	
1.1	Atender el 100% las solicitudes de Asistencias Técnicas especializadas a Juntas Administradoras de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de septiembre se atendieron 2 Asistencias Técnicas.	-	
1.2	Atender al 100% las solicitudes de declaraciones de interés social de las Juntas Rurales de Agua Potable y Saneamiento.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 8 solicitudes de declaratorias de Interés Social.	-	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.3	Atender el 100% de las solicitudes que provengan de la Gerencia de Investigación Hidrogeológica, de opinión e información técnica para la extensión de Certificado de No afectación a los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Rurales.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante este mes se atendieron 19 solicitudes de opinión técnica para certificado de extensión de No Afectación.	-
1.4	Atender el 100% solicitudes de análisis de calidad del agua.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	No se recibieron ni atendieron solicitudes de análisis de calidad del agua.	-									
2.1	Atender el 100% de las solicitudes de uso de las instalaciones del CFI, para brindar capacitación a personal administrativo y operativo de ANDA y de otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales vinculadas con la gerencia.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de septiembre se atendieron 16 solicitudes de uso de instalaciones del CFI.	-
3.1	Rehabilitar 9 sistemas de agua potable rurales no administrados por ANDA, de la Región Central. (Código SIIP 7136)	OPERATIVA	% Avance	10.00%	6.00%	60.00%	5.00%	2.00%	40.00%	0.00%	2.00%	100.00%	60.00%	44.00%	73.33%	solo se ha tenido un avance del 2% en este mes, se espera alcanzar la meta en el mes de diciembre 2022.	se ha tenido retrasos en la presentación de documentos de justificación de gastos para realizar desembolsos.
3.2	Invertir en 20 sistemas existentes de agua y saneamiento rurales no administrados por ANDA en todo el país. (Código SIIP 7136)	OPERATIVA	% Avance	10.00%	5.00%	50.00%	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	40.00%	5.00%	12.50%	No ha habido avance para este mes de septiembre	Se esta trabajando en la modificación del POG POA 3 para iniciar compras por medio de la UA CI
3.3	Ejecutar al 100% el contrato de Servicio de Auditoría Externa (programa ANDA/AECID SLV-059-B) para el período de enero 2021 a diciembre de 2021.	OPERATIVA	% Avance	40.00%	10.00%	25.00%	20.00%	5.00%	25.00%	0.00%	10.00%	100.00%	100.00%	45.00%	45.00%	No hay avance programado, el contrato esta en ejecución, con una duración de 90 días.	-
3.4	Ejecutar al 100% el contrato de Servicio de Auditoría Externa Final (programa ANDA/AECID SLV-056-B).	OPERATIVA	% Avance	40.00%	10.00%	25.00%	0.00%	10.00%	100.00%	0.00%	5.00%	100.00%	100.00%	55.00%	55.00%	No hay avance programado, pero se continua con la ejecución del contrato.	-
3.5	Elaborar y Formular El Plan de Inversiones de la Gerencia de Atención a Sistemas Rurales y Proyectos AECID. (AQR)	OPERATIVA	Documento Presentado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No hay avance programado para este mes.	-
4.1	Realizar 84 informes de seguimiento para verificar el cumplimiento de cláusulas contractuales de Operadoras Descentralizadas.	OPERATIVA	No. de informes	7	7	100.00%	7	7	100.00%	7	7	100.00%	63	63	100.00%	En el mes de septiembre se elaboraron 7 informes de cumplimiento de cláusulas de contrato.	-
4.2	Gestión y presentación de 7 informes de recomendación a Junta de Gobierno de prórroga de contrato con operadoras/ANDA.	OPERATIVA	No. de informes	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	7	100.00%	No hay avance programado para este mes.	-
4.3	Elaborar 7 liquidaciones anuales de costos operativos.	OPERATIVA	Documentos Presentados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	7	7	100.00%	No hay avance programado para este mes.	-
5.1	Mejorar en el nivel de gestión en 58 Juntas Rurales de Agua Potable.	ESTRATÉGICA	Número de juntas que han mejorado su gestión.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	29	29	100.00%	No hay avance programado para este mes de septiembre.	-
DEPENDENCIA: 15- GERENCIA DE INVESTIGACIÓN HIDROGEOLOGICA																	
1.1	Elaborar el 85% de Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano. En un período menor o igual a 120 días / # de Estudios Hidrogeológicos solicitados	OPERATIVA	# de Estudios Hidrogeológicos realizados en un período menor o igual a 120 días / # de Estudios Hidrogeológicos solicitados	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	98.13%	115.44%	-Estudio Hidrogeológico para el aprovechamiento del recurso hídrico subterráneo para el abastecimiento de seis caserío-Estudio Hidrogeológico para la perforación de un pozo de abastecimiento de agua potable para el caserío Cacahuanace	-
1.2	Realizar el 100 % de las pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días calendario.	OPERATIVA	# de pruebas de infiltración realizadas en 30 días o menos / # de pruebas de infiltración programadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-Prueba de infiltración para Estudio Hidrogeológico cantón Cuyuiscat-Prueba de infiltración para Estudio Hidrogeológico cantón Cuyuiscat-Prueba de infiltración para Estudio Hidrogeológico cantón Oromontique-Prueba de infiltración para Estudio Hidrogeológico cantón Oromontique	-
1.3	Realizar el 100 % de los Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos en un tiempo igual o menor a 30 días calendario.	OPERATIVA	# de Sondeos Eléctricos Verticales realizados en 30 días o menos / # de Sondeos Eléctricos Verticales programados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se han realizado sondeos para este mes debido a que no se han solicitado el servicio	No se han realizado sondeos para este mes debido a que no se han solicitado el servicio

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.4	Elaborar el 70 % de las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales en un tiempo igual o menor a 90 días calendarios. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Gerencia	OPERATIVA	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un período menor o igual a 90 días / # de Opiniones Técnicas programadas	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	98.75%	141.07%	-Opinión Técnica sobre exploración de acuífero, en el inmueble -Opinión Técnica para la explotación de un pozo, con fines de riego agrícolas-Opinión Técnica para el uso del pozo de riego en el inmueble Milingo	
1.5	Gestionar un 85% del presupuesto institucional en inversión de Investigación y Desarrollo (AQR).	ESTRATÉGICA	monto ejecutado del presupuesto de IH&P / presupuesto programado de IH&P	85.00%	49.25%	57.94%	85.00%	59.71%	70.25%	85.00%	64.61%	76.01%	85.00%	50.51%	59.42%	Se ejecuta el 64.61 % del presupuesto programado para Septiembre, con un cumplimiento del 76.01% de la meta.	No se han realizado compras de materiales químicos
2.1	Elaborar el 85 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (nuevas) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 60 días hábiles. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	OPERATIVA	# de Opiniones Técnicas realizadas en un período menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	99.67%	117.25%	-Residencial La Ventana Beach-Parcelación Esperanza de los Vajillos-Finca Cacaotepelt-Ofibodegas Nejapa 2-Habitacional Gran Zonte	
2.2	Elaborar el 85 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (revalidación, modificación y cierre de expedientes) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 30 días hábiles. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	OPERATIVA	# de Opiniones Técnicas Realizadas en un período menor o igual a 30 días / # de opiniones Técnicas programadas	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	96.32%	113.32%	-Granja Avícola Santa Lucía-Estación de Servicio Santo Tomás-Gravas del Pacífico, S.A. de C.V.	
2.3	Elaborar el 85 % de las Evaluaciones Hidrogeológicas, Caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 120 días calendarios.	OPERATIVA	# de Evaluaciones Hidrogeológicas, Caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y delimitación de zonas de protección realizadas en 120 días o menos / # de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección programadas	85.00%	N/A	N/A	No fueron solicitadas Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitaciones de Zonas de Protección	No fueron solicitadas Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitaciones de Zonas de Protección									
2.4	Realizar 02 aforos mensuales de manantiales o ríos prioritarios.	OPERATIVA	# de Aforos realizados en el mes.	2	5	250.00%	2	0	0.00%	2	2	100.00%	18	25	138.89%	-Manantial Segunda Pila-Manantial Borbollón o La Poza	
2.5	Realizar mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en 18 pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador al mes.	OPERATIVA	# de pozos de monitoreo medidos.	18	26	144.44%	18	25	138.89%	18	19	105.56%	162	238	146.91%	Pozos privados: 1) Master Plan Integración, 2) Cenergica, 3) CDD El Ángel, 4) Export Salva, 5) Circulo Militar, 6) Pettenati, 7) RASA Pozos ANDA 1) PB San Andres, 2) PB Centro Cívico PP 1, 3) Centro Cívico PP 2, 4) PB La Esperanza PP 1, 5) PB Sapoapa 2 PP 1, 6) PB Turín PP 1,7) PB Pozos Tejutepique, 8) PB La Virgen PP 2, 9) PB Los Almendros PP 1, 10) PB Pozo Nuevo Tacachico PP 1, 11) PB San Ramón A PP 1, 12) PB Manzanares PP 1	
2.6	Registrar el 100 % de los informes de pozos para actualizar la base de datos de pozos perforados o excavados Públicos o Privados a Nivel Nacional en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	OPERATIVA	# de informes de pozos registrados en 30 días o menos / # de informes de pozos ingresados.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes no se reporto informe de pozo.	Para este mes no se reporto informe de pozo.
3.1	Realizar el 80 % de las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA, en un periodo de 240 días calendarios o menos.	OPERATIVA	# de pozos perforados en un período menor o igual a 240 días / # de pozos programados perforar.	80.00%	N/A	N/A	Para este mes no se ha finalizado ninguna perforación de pozo.	Para este mes no se ha finalizado ninguna perforación de pozo.									
3.2	Efectuar el 100 % de las supervisiones de perforaciones de pozos, revisión y validación de los informes técnicos finales de perforación que realice la empresa privada para la ANDA. En un período menor o igual a 210 días calendarios. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	OPERATIVA	# de supervisiones de pozos perforados por la empresa privada para ANDA en un período menor o igual a 210 días / # de supervisiones programadas en las perforaciones de pozos realizados por la empresa privada para ANDA.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se supervisaron perforaciones en los proyectos: Perforación de pozo en PB Las Ánimas, Perforación de pozo cantón San Sebastián y Perforación de pozo en PB Antiguo Cuscatlán, Sapoapa, San José	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.3	Redactar el 100 % de los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días calendarios o menos.	OPERATIVA	# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales de perforaciones de pozos programados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes no se ha redactado ningún informe de perforación.	Para este mes no se ha redactado ningún informe de perforación.
3.4	Atender el 80% de los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días calendarios o menos.	OPERATIVA	# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de limpiezas programadas con equipo propio de la ANDA	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Para este mes se han finalizado 3 limpiezas en Pozo 2 PB El Limon, Pozo Corral de Mulas, Pozo Guluchapa	
3.5	Supervisión del 100 % de las limpiezas de pozos que la empresa privada realice para la ANDA en 180 días calendarios o menos.	OPERATIVA	# de supervisiones de limpiezas de pozos efectuadas por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de supervisiones programadas de limpiezas de pozos por la empresa privada para ANDA	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes no se realizaron limpiezas de pozos.	Para este mes no se realizaron limpiezas de pozos.
3.6	Ejecutar el 80 % de los requerimientos de Rehabilitación de pozos con equipos de ANDA. En un período menor o igual a 90 días calendarios. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la rehabilitación del pozo.	OPERATIVA	# de pozos rehabilitados en un periodo menor o igual a 90 días / # de pozos programados a rehabilita	80.00%	N/A	N/A	No se recibieron solicitudes	No se recibieron solicitudes									
3.7	Atender el 90 % de los requerimientos de Aforos de pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días calendarios o menos.	OPERATIVA	# de aforos efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días o menos / # de aforos programados con equipo de ANDA.	90.00%	N/A	N/A	No se han solicitado	No se han solicitado									
3.8	Atender el 90% de los requerimientos de Certificados de Verificación de Aforos en 45 días calendarios máximos. EL TIEMPO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENCIA EN CAMPO.	OPERATIVA	# de Certificados de Verificación de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Verificación de Aforo programados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Para este mes se emitieron 6 Certificados de Verificación de Aforo-Pozo Inversiones Sinai-Pozo No 3 Hanesbrand Inc.-Pozo No 7 PB Antiguo Cuscatlán-Pozo Hospital Nacional Psiquiátrico-Pozo ALDICASA-Pozo 3 Substituto Pettenati	
3.9	Atender el 90% de los requerimientos de Videos de pozos en 30 días calendarios o menos.	OPERATIVA	# de videos de pozos realizados en 30 días o menos / # de videos programados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Para este mes se realizaron 3 videos en diferentes zonas del país.-Pozo 2 Nuevos Horizontes 2-Pozo 2 Nuevos Horizontes 2-Pozo Oratorio Campos de Pozos	
4.1	Actualizar la normativa Técnica para la Perforación de Pozos por empresas Privadas para la ANDA a través de facilidades y Normativa para la emisión de los Certificados de No Afectación (PEI)	ESTRATÉGICA	Normativa actualizada	0	0	0.00%	1	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	Para este mes no se tiene planificado actualizar ninguna de las normativas.	Para este mes no se tiene planificado actualizar ninguna de las normativas.
4.2	Incorporar 5 nuevas fuentes de producción de agua nuevas y rehabilitadas (PEI)	ESTRATÉGICA	Número de nuevas fuentes de agua incorporadas	1	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	2	0	0.00%	Para este mes no se ha finalizado ninguna perforación o rehabilitación de pozos.	Para este mes no se ha finalizado las dos fuentes que estan en subcontratación, estas todavía siguen en ejecución.
4.3	Realizar el 100% de las gestiones para Estudios Hidrogeológicos para en el desarrollo de los parques tecnológicos a nivel nacional (PEMI).	ESTRATÉGICA	Estudios realizados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes no se ha realizado un Estudio Hidrogeológico	Para este mes no se ha realizado un Estudio Hidrogeológico
DEPENDENCIA: 16- GERENCIA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS																	
1.1	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	OPERATIVA	Documentos aprobados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	-
1.2	Actualizar el Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME)	OPERATIVA	Documentos aprobados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	-
1.3	Consolidar y Registrar el Programa Anual de Preinversión Publica (PAP), Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	OPERATIVA	Documentos aprobados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.4	Realizar 12 seguimientos en el año, de los proyectos de inversión pública de ANDA, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	OPERATIVA	Documentos aprobados	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	9	9	100.00%	En el mes de septiembre de 2022, dentro del plazo establecido por el Ministerio de Hacienda, se registró en el SIIP de dicho ministerio, el seguimiento de avances financieros, físicos y de procesos administrativos (licitaciones) correspondiente al mes de agosto de 2022, del Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) de ANDA.	-
1.5	Realizar 3 seguimientos cuatrimestrales del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	OPERATIVA	Documentos aprobados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	3	3	100.00%	En el mes de septiembre de 2022, se registró en el SIIP del Ministerio de Hacienda, dentro del plazo establecido, el seguimiento de avances financieros y de metas físicas de los estudios elaborados, correspondiente al 2do. cuatrimestre de 2022, del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) de ANDA.	-
1.6	"Revisar y validar el 100% de los Estudios de Preinversión de proyectos a ser ejecutados"	OPERATIVA	Documentos aprobados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se Finalizó el Perfil de proyecto "Propuesta de mejoramiento de infraestructura oficinas administrativas ANDA".	-
1.7	Realizar 12 Actualizaciones de la base de datos de proyectos de obra.	OPERATIVA	Documentos aprobados	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	9	9	100.00%	En el mes de septiembre se actualizó la base de datos de proyectos de obra.	-
1.8	Elaboración de Reporte de desviaciones de plazos y costos de proyectos de inversión y/o proyectos bajo la modalidad de contratación	OPERATIVA	Documentos aprobados	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	-
1.9	Formulación o actualización de documentos técnicos.	OPERATIVA	Documentos aprobados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	-
2.1	Realizar 36 visitas de campo a los proyectos en ejecución y elaborar los informes correspondientes.	OPERATIVA	Visitas de campo mensual	3	3	100.00%	3	3	100.00%	3	3	100.00%	27	27	100.00%	Se realizaron 3 visitas de campo a los proyectos: 1- Equipamiento e incorporación de Pozo los Diamantes a tanque existente, ubicado en el Municipio de San Luis Talpa, Departamento de La Paz, Fase II. 2- Perforación y equipamiento de pozo, para el sistema de agua potable en Comunidades Las Moras, Las Flores I y II y Murillo, Municipio de Jiquilisco Departamento de Usulután. Fase I". 3-Incorporación de pozo profundo al sistema de distribución de agua potable, del Municipio de California, Departamento de Usulután, Fase II.	-
2.2	Realizar 24 Notificaciones a los Administradores, de aspectos relevantes de los contratos (vencimientos, atrasos en la obra, liquidaciones, etc.).	OPERATIVA	Notificaciones mensual	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	18	18	100.00%	Se realizaron las siguientes notificaciones: 1- A los que poseen contratos que no han iniciado su equipamiento electromecánico; 2- A los que no tienen referencias de fases posteriores, solicitándoles de su atención para que los proyectos avancen con normalidad.	-
3.1	Apoyar la Formulación y/o Actualización a requerimiento la normativa Técnica de ANDA (PEI)	ESTRATÉGICA	Documentos formulados o actualizados / requerimientos recibidos	100.00%	N/A	N/A	No hubo requerimiento	-									
DEPENDENCIA: 17- GERENCIA COMERCIAL.																	
1.1	Establecer un promedio mínimo de 7.5 en evaluaciones de estandarización de conocimiento en ejecutivos de servicio al cliente que atiende ventanilla	OPERATIVA	Nota mínima 7.5	7.5	8.04	107.20%	7.5	8.88	118.40%	7.5	8.78	117.07%	7.5	6.99	93.24%	Evaluaciones programadas para el mes: 1Evaluaciones realizadas en el mes: 1	-
1.2	Actualizar y/o modificar el 100% de los formularios de solicitud de atención de servicios para el cliente. (PAMR)	ESTRATÉGICA	(N° de solicitudes actualizadas y/o modificadas / N° de solicitudes de atención al cliente)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	Se realizó la actualización de los formularios1- Nuevos servicios Urbanizados2- Modificación de servicio3- Inspección por nuevos servicios4- Cambio de titular 5- Factibilidad para una vivienda6- Solvencia de servicio7- Constancia de no servicio8- Desconexión a solicitud	-
1.3	Realizar el 100% de las entregas de solvencias de cuentas en 2 días, de nuevos servicios, de no servicio de agua potable y/o alcantarillado. (PAMR)	ESTRATÉGICA	(N° de solvencias entregadas en 2 días / N° de solvencias solicitadas)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta programada y cumplida para junio de 2022	-
1.4	Implementar el 100 % de códigos QR en las 21 agencias comerciales.	OPERATIVA	(Código implementado/Código programado)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de septiembre se han implementado un código QR en Agencia Comercial de Galerías Escalón.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.1	Reducir un 12 % los códigos de no lectura a nivel nacional en comparación al año 2021.	OPERATIVA	(% de código del mes del año actual - % código del mes del año anterior) / % código del mes del año anterior X 100.	2.00%	55.21%	2760.50%	2.00%	71.94%	3597.00%	2.00%	0.57%	28.50%	6.00%	138.97%	2316.17%	El porcentaje de cód. de no lectura recuperados en el mes de septiembre/2022, a nivel nacional fue de 23.03%, el porcentaje de cód. de no lectura recuperados en el mes de septiembre/2021, a nivel nacional fue de 54.21% obteniendo un resultado de -0.57% equivalente al 0.00%. Se alcanza la meta debido a la puesta en marcha del proyecto compra e instalación de 52,000 medidores a nivel nacional, por lo tanto, a disminuido el código de no lectura. Fuente de información Reporte y Estadísticas. Consumo, Resumen códigos de no lectura por región.	-
2.2	Incrementar un 6% el total de lecturas realizadas a nivel nacional en comparación al año 2021...	OPERATIVA	[(N° de cuentas leídas del mes del año actual- N° de cuentas leídas del mes del año anterior) / N° de cuentas leídas del mes del año anterior]*100	1.00%	69.12%	6912.00%	1.00%	481.09%	48109.00%	1.00%	69.25%	6925.00%	3.00%	647.76%	21592.00%	Total, de cuentas leídas en el mes de septiembre/2022 a nivel nacional fue de 674,990 total de cuentas leídas en el mes de septiembre/2021 a nivel nacional fue de 398,809 obteniendo un resultado a nivel nacional de 69.25%. Se alcanza la meta debido al proyecto contratación de personal eventual (Sistema Mixto) que conlleva al aumento de lectura mes a mes. Se logra reducción en la aplicación del código 115 (sin lectura sin observación). Fuente de información Reporte y Estadísticas. Consumo, Resumen códigos de no lectura por región.	-
2.3	Incrementar un 12% el total de inspecciones ejecutadas a nivel nacional en comparación al año 2021.	OPERATIVA	[(N° de inspecciones ejecutadas del mes del año actual- N° de inspecciones ejecutadas del mes del año anterior) / N° de inspecciones ejecutadas del mes del año anterior]*100	2.00%	6.17%	308.50%	2.00%	23.25%	1162.50%	2.00%	8.38%	419.00%	6.00%	74.49%	1241.50%	Total, de inspecciones ejecutadas en el mes de septiembre/2022 a nivel nacional fue de 7,347, total de inspecciones ejecutadas en el mes de septiembre/2021 a nivel nacional fue de 6,779 obteniendo un resultado a nivel nacional de 8.38%. Se alcanza la meta debido al reordenamiento interno para la entrega o asignación de inspecciones, también se incrementa el personal con refuerzo de supervisores y eventual.	-
2.4	Incrementar un 15% las actualizaciones en el catastro en comparación al año 2021.	OPERATIVA	(N° actualizaciones realizadas del mes del año actual - N° de actualizaciones del mes del año anterior) / N° de actualizaciones del mes del año anterior)*100	2.50%	180.47%	7218.80%	2.50%	506.93%	20277.20%	2.50%	770.24%	30809.60%	7.50%	2049.00%	27320.00%	Requerimientos realizados en catastro en el mes de septiembre/2022 a nivel nacional fue de 94,700 requerimientos realizados en el mes de septiembre/2021 a nivel nacional fue de 10,882 obteniendo un resultado a nivel nacional de 770.24%. Se alcanza la meta debido al cambio masivo de medidores a nivel nacional, nuevos servicios, georreferencia o actualizaciones de catastro en campo.	-
2.5	Revisar el 100% de la propuesta del Pliego Tarifario. (AR)	ESTRATÉGICA	% de revisión	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta debe cumplirse para el periodo de diciembre de 2022.	-
2.6	Diseñar en un 90% sistema de innovación comercial moderno. (PEMI)	ESTRATÉGICA	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta debe cumplirse para el periodo de diciembre de 2022.	-
2.7	Ejecutar el 50% en la modernización de Catastro técnico de usuarios. (PEMI)	ESTRATÉGICA	% de usuarios verificados en el catastro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta debe cumplirse para el periodo de diciembre de 2022.	-
2.8	Optimizar en un 40% el proceso de facturación. (PEI:3.1.1.)	ESTRATÉGICA	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta debe cumplirse para el periodo de diciembre de 2022.	-
2.9	Disminuir el promedio de porcentaje del agua no facturada de 65.3 a 64.00 a nivel nacional. (ODS: 6.4.1.a)	ESTRATÉGICA	% menos en agua no facturada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.25%	8.30%	3320.00%	0.75%	8.44%	1125.33%	El porcentaje de agua no facturada del tercer trimestre del año 2022 es de 57%. Obteniendo una disminución del 8.3%. Durante este periodo no se alcanzó la meta debido al alto número de medidores en mal estado ubicados en los inmuebles, cuentas encontradas de forma directa sin medidor, lo que aumenta la cantidad de cuentas con consumo cero lecturas, lo antes expuesto afecta el incremento de agua no facturada.	-
2.10	Facturar un 100% de usuarios del ciclo de facturación.	ESTRATÉGICA	(N° de cuentas pendientes de facturar/N° de cuentas programadas en el ciclo de facturación)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total, de cuentas pendientes de facturar en mes de septiembre de 2022 a nivel nacional fue de 894,105 de un total de 894,105 cuentas programadas en el ciclo de facturación a nivel nacional, obteniendo un 100%	-
3.1	Recuperar el 10% mensual de la mora menor a 60 días.	OPERATIVA	(Total recuperado de la mora menor a 60 días mensual/Total de la mora menor a 60 días)*100	10.00%	49.26%	492.60%	10.00%	48.93%	489.30%	10.00%	50.55%	505.50%	10.00%	45.76%	457.61%	Total, recuperado de la mora menor a 60 días en el mes de septiembre/2022 fue de \$ 3,663,291.70 Total de la mora menor a 60 días es de \$ 7,245,615.87 obteniendo un 50.55%	-
3.2	Actualizar y gestionar en un 100% la aprobación por JG del Instructivo para la Gestión de Cobranza Administrativa. (AR)	ESTRATÉGICA	Instructivo aprobado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Meta no presenta programación en el mes.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
4.1	Establecer un promedio mínimo de 70% en evaluaciones de calidad.	OPERATIVA	Cumplimiento de 70%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	Durante el mes de septiembre de 2022, se realizaron evaluaciones de calidad a 45 agentes del área de servicios en Línea Call Center, a través de la escucha de audios, obteniendo un promedio de 87, cumpliendo así el 70% de la meta establecida	-
4.2	Brindar un tiempo de operación de llamada de 240 segundos.	OPERATIVA	Máximo 240 segundos.	240	180.22	133.17%	240	187.2	128.21%	240.00%	192.00%	80.00%	240.00%	192.69%	80.29%	En el mes de septiembre, se obtuvo un tiempo de operación de llamada de 192 segundos, cumpliendo con el indicador, manteniendonos por debajo de los 240 segundos.	Se mantiene dentro del margen solicitado 240 segundos.
4.3	Responder el 80% de las llamadas entrantes, antes de los 30 segundos, de contestar.	OPERATIVA	(No. Total de llamadas atendidas antes de los 30 segundos/ No. Total de llamadas atendidas) x 100	80.00%	98.25%	122.81%	80.00%	97.06%	121.33%	80.00%	97.35%	121.69%	80.00%	98.21%	122.77%	En total de llamadas atendidas antes de los 30 segundos fue de 29,831 y el total de llamadas atendidas, 30,643, con lo cual se obtuvo un 97.35% de nivel de servicio	-
4.4	Mantener un 90% el nivel de atención.	OPERATIVA	(No. total de llamadas atendidas / No. total de llamadas recibidas) x 100	90.00%	98.73%	109.70%	90.00%	98.20%	109.11%	90.00%	98.31%	109.23%	90.00%	98.69%	109.66%	El total de llamadas atendidas fue de 30,643 y las recibidas de 31,170, obteniendo así un nivel de atención del 98.31%	-
4.5	Implementar al 100.00% el proyecto de modernización del Call Center (PEI.3.3.2.)	ESTRATÉGICA	Implementación al 100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta se cumplió en el mes de abril de 2022	-
5.1	Incrementar en un 12% la resolución de reclamos en comparación al año 2021.	OPERATIVA	(No. total de resolución de reclamos del mes del año actual - No. total de resolución de reclamos del mes del año anterior) / No. total de resolución de reclamos del mes del año anterior) x 100	2.00%	0.00%	0.00%	2.00%	0.00%	0.00%	2.00%	0.00%	0.00%	6.00%	34.14%	569.00%	Total de resolución de reclamos del mes del año actual 2022 es de 4,804, total de resolución de reclamos del mes del año anterior 2021 fue de 5,838, obteniendo un 17.71% equivalente a 0.00%	No se alcanzó meta debido a que en el mes de septiembre 2021, se resolvieron reclamos pendientes del año 2020, actualmente no existen reclamos de años anteriores pendientes.
5.2	Actualizar y gestionar en un 100% la aprobación por JG del Instructivo para el análisis y resolución de reclamos por facturación. (AR)	ESTRATÉGICA	Instructivo aprobado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Meta no presenta programación para el mes que se informa.	-
DEPENDENCIA: 18- AREA DE FACTIBILIDADES																	
1.1	Atender el 60% de solicitudes para trámites de factibilidad de agua potable y aguas negras para PROYECTOS a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	OPERATIVA	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	60.00%	64.52%	107.53%	60.00%	37.50%	62.50%	60.00%	58.33%	97.22%	60.00%	57.75%	96.25%	Durante el mes se emitieron un total de 36 trámites correspondiente a Factibilidades de Proyectos, de los cuales 21 cumplieron con el requerimiento de 20 días hábiles.	Se cumplió con la meta programada.
1.2	Atender el 60% de solicitudes para trámites de factibilidad de agua potable y/o aguas negras a COMUNIDADES a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	OPERATIVA	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	60.00%	42.86%	71.43%	60.00%	81.82%	136.37%	60.00%	78.57%	130.95%	60.00%	67.42%	112.37%	Durante el mes se emitieron un total de 14 trámites correspondiente a Factibilidades de Comunidades, de los cuales 11 cumplieron con el requerimiento de 20 días hábiles.	Se cumplió con la meta programada.
2.1	Atender el 60% de solicitudes de trámites de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos de PROYECTOS (diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras) a Nivel Nacional en un máximo de 60 días hábiles.	OPERATIVA	(N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en un máximo de 60 días hábiles / N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en el mes en curso) x 100	60.00%	22.20%	37.00%	60.00%	0.00%	0.00%	60.00%	20.00%	33.33%	60.00%	33.11%	55.19%	Durante el mes se atendieron un total de 10 solicitudes de planos correspondiente a proyectos, de los cuales 2 cumplieron con el requerimiento de 60 días hábiles.	El retraso se debe a la demanda a nivel nacional que supera la capacidad del personal técnico asignado para dicha actividad.
2.2	Atender el 60% de solicitudes de trámites de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos de COMUNIDADES (diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras) a Nivel Nacional en un máximo de 60 días hábiles.	OPERATIVA	(N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en un máximo de 60 días hábiles / N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en el mes en curso) x 100	60.00%	0.00%	0.00%	60.00%	0.00%	0.00%	60.00%	0.00%	0.00%	60.00%	45.70%	76.17%	Durante el mes se atendieron un total de 4 solicitudes de planos correspondiente a comunidades, de los cuales no se cumplió con el requerimiento de 60 días hábiles.	El retraso se debe a la demanda a nivel nacional que supera la capacidad del personal técnico asignado para dicha actividad.
3.1	Habilitar el 100% de solicitudes de trámite para PROYECTOS de las Regiones Metropolitana y Central.	OPERATIVA	(No. de Constancias de Habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	100.00%	33.33%	33.33%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	64.81%	64.81%	Durante el mes se emitieron un total de 3 solicitudes correspondiente a habilitaciones para proyectos, de los cuales ninguno cumplió con el requerimiento de 30 días hábiles.	El retraso en el Área de Factibilidades se genera debido a que la Escritura de Donación es elaborada y remitida por la Gerencia Legal, lo cual dicho tiempo afecta la respuesta para elaborar el documento de la Constancia de Habilitación.
3.2	Habilitar el 100% de solicitudes de trámite para COMUNIDADES de las Regiones Metropolitana y Central.	OPERATIVA	(No. de Constancias de Habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se emitieron solicitudes en el mes.	No se emitieron solicitudes en el mes.
4.1	Actualizar la normativa para los trámites de factibilidades, revisión y aprobación de planos, recepción de campo y habilitación de acueducto y alcantarillado (MR)	ESTRATÉGICA	Normativa reformada y/o actualizada / Normativa a reformar y/o actualizar	0.00%	50.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	*Normativa para la Solicitud de Servicios de Acueductos y Alcantarillados para Comunidades y Proyectos". Aprobada por Dirección Superior el día 14 de Julio/2022.	Se cumplió con la meta programada.

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.2	Automatizar los trámites de factibilidades, revisión y aprobación de planos, recepción de campo y habilitación de acueducto y alcantarillado (MR,PEMI)	ESTRATÉGICA	Trámites automatizados por medio de la página web / Trámites a automatizar por medio de la web	100.00%	70.00%	70.00%	0.00%	10.00%	100.00%	0.00%	10.00%	100.00%	100.00%	90.00%	90.00%	Desarrollo de Sistema finalizada. Se esta haciendo correcciones y revisando el flujograma en el Sistema de Permisos.	Se extendió el tiempo de revisión de la nueva normativa y en consecuencia se realizaron modificaciones al sistema.
4.3	Actualizar procedimientos para Facilitadades, Aprobación de Planos, Recepciones parciales o finales y Habilitación de proyectos de acueducto y/o alcantarillado de urbanizaciones que cuenten con resolución de Aprobación de planos vigentes (PEI)	ESTRATÉGICA	Procedimientos actualizados / procedimientos a actualizar	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	Meta para Diciembre/22	N/A
DEPENDENCIA: 19- GERENCIA REGION METROPOLITANA(RM)																	
1.1	Instalar 12 válvulas de purga de aire en la red de distribución del AMSS.	OPERATIVA	N° de válvulas de purga de aire instaladas	1	2	200.00%	1	2	200.00%	1	2	200.00%	9	12	133.33%	Se instalaron dos válvulas de este tipo, para este periodo. En los municipios de Ilopango y Soyapango.	-
1.2	Atender el 50% de las reparaciones de fugas en tubería de acero, zona verde entre otros en 5 días, de Región Metropolitana	OPERATIVA	(N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/N° de órdenes recibidas)*100	50.00%	29.22%	58.44%	50.00%	20.71%	41.42%	50.00%	23.18%	46.36%	50.00%	25.93%	51.86%	Se recibieron 1,441 órdenes de trabajo, de las cuales se atendieron 334, en los diferentes municipios del AMSS.	El número de ordenes supera el recurso disponible.
1.3	Atender el 85% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 días, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana	OPERATIVA	(N° de ordenes de trabajo atendidas en 2 días/N° de órdenes recibidas)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	98.89%	116.34%	Se recibieron 449 órdenes de trabajo por medio de Back Office-Call Center; más 196 a través de llamadas telefónicas recibidas en el área de Pipas, de las cuales se atendieron 645 órdenes en total.	-
1.4	Ejecutar el 100% de los proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua de agua potable de la Región Metropolitana	OPERATIVA	(N° de proyectos ejecutados/N° de proyectos aprobados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron tres proyectos de ayuda mutua, en los municipios de Apopa, Panchimalco y San Salvador.	-
1.5	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 30% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de acueducto.	OPERATIVA	(Ordenes atendidas en 15 días hábiles/órdenes recibidas)*100	30.00%	37.96%	126.53%	30.00%	33.88%	112.93%	30.00%	38.36%	127.87%	30.00%	34.67%	115.57%	Se recibieron 1,856 órdenes de trabajo, de las cuales se atendieron 712 en los diferentes municipios del AMSS.	-
1.6	Gestionar la instalación 33 válvulas de presión y/o desairadoras, para reducir el número de roturas en acometidas según disponibilidad de inventario de ANDA.	OPERATIVA	Número de válvulas instaladas	3	13	433.33%	3	11	366.67%	3	8	266.67%	24	67	279.17%	En este mes se instalaron ocho válvulas, en los municipios de Antiguo Cuscatlán(3 órdenes), Apopa(1 orden), San Salvador(3 órdenes) y Santa Tecla(1 orden).	-
1.7	Reemplazar 19,800 metros lineales de tubería de diverso diámetro según requerimiento y necesidad para disminuir las pérdidas de agua.	OPERATIVA	N° de metros lineales de tubería sustituida	1,700.00	2,271.35	133.61%	1,700.00	2,255.95	132.70%	1,700.00	1,901.22	111.84%	14,700.00	15,909.73	108.23%	Se recibieron 1,856 órdenes de trabajo y se reemplazaron 1,901.22 metros lineales de tubería en los diferentes municipios del AMSS.	-
1.8	Atender en un plazo máximo de 5 días hábiles el 30% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado.	OPERATIVA	(N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/N° de órdenes recibidas)*100	30.00%	52.63%	175.43%	30.00%	60.14%	200.47%	30.00%	61.82%	206.07%	30.00%	57.00%	190.01%	En este mes, se recibieron 812 órdenes de trabajo, de las cuales se atendieron 502, en los diferentes municipios del AMSS.	-
1.9	Mejorar 1(un) sistema de distribución de agua potable. PEI:(2.2.1)	ESTRATÉGICA	N° de sistemas mejorados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre	-
2.1	Realizar en el año 96,000 muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas: Tradicional, Zona Norte, Guluchapa y zona residencial.	OPERATIVA	N° de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	8,000.00	9,357.00	116.96%	8,000.00	9,801.00	122.51%	8,000.00	9,584.00	119.80%	72,000.00	85,187.00	118.32%	Se realizaron para el mes de Septiembre 2022, un total de muestras de cloro residual de: 9,584	-
2.2	Sustituir el 100% de equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano	OPERATIVA	(N° de sustituciones de equipo/N° de sustituciones de equipo programados)*100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizo la instalación de 1 equipo hipoclorador en las plantas de bombeo Sierra Morena #1	-
2.3	Realizar durante el año 125 limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas y captaciones de agua de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	N° de limpiezas realizadas en el mes	11	17	154.55%	10	11	110.00%	10	8	80.00%	95	116	122.11%	La meta de las limpiezas para el mes de septiembre 2022 se cumplió en un 80,00 %. Se realizo la limpieza y desinfección en 4 cisternas 4 Tanques pertenecientes a la Región Metropolitana, haciendo un total de 8 limpiezas realizadas.	En el periodo reportado no se llevo a la meta establecida en la limpieza, y desinfección de la infraestructura que almacena agua potable, debido que se están realizando mantenimientos en las plantas de bombeo del AMSS, las cuales han sido necesario contar con todo el personal para atender los trabajos solicitados por presidencia de ANDA.
2.4	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región metropolitana, mediante la producción de 120,000,000 de metros cúbicos de agua potable al año.	OPERATIVA	N° de M3 producidos	10,000,000.00	11,301,031.27	113.01%	10,000,000.00	11,883,670.38	118.84%	10,000,000.00	11,945,327.59	119.45%	90,750,000.00	105,157,865.44	115.88%	La producción de agua potable, para el mes de septiembre 2022, fue de: 11,945,327.59 m3	-
2.5	Instalar el 100% de macromedidores, según disponibilidad de inventario de ANDA	OPERATIVA	(No. de medidores instalados/ No. de medidores instalados programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se Instaló 1 macro-medidor en la siguiente planta de bombeo: Pozo 2 Las Cañas Apopa.	-
2.6	Disminuir el promedio de porcentaje del agua no contabilizada de 64.9 a 59.9. (ODS: 6.4.1.a)	ESTRATÉGICA	% menos en agua no contabilizada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	1.25%	1.00%	80.00%	3.75%	1.00%	26.67%	Para este mes se reporta una disminución en agua no contabilizada de 1% logrando un promedio de 64.0 en relación al año 2021 que es 65.0	Se debe a que el volumen en M³ de agua producida en el periodo reportado, an aumentado; lo que genera que no se haya alcanzado el 1.25% de reducción de agua no contabilizada con relación al consumo.
3.1	Elaborar del 100% de carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación y proyectos para comunidades según requerimiento	OPERATIVA	(Elaboración de carpetas técnicas/solicitudes recibidas por dependencias)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para el mes de septiembre se elaboraron 3 carpeta técnicas para el mejoramiento del servicio de agua.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.2	Elaborar 36 presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la Gerencia Regional	OPERATIVA	Presupuestos elaborados	3	4	133.33%	3	3	100.00%	3	3	100.00%	27	33	122.22%	Para el mes de septiembre se elaboraron 3 presupuestos para el mejoramiento del sistema de agua potable, en los municipios de Panchimalco(2) y San Salvador.	-
3.3	Realizar el 100% de levantamientos topográficos y digitalizaciones para la elaboración de carpetas técnicas, procesos de servidumbre, líneas de impelencia, legalización de terrenos, valores de propiedades para su adquisición y obras	OPERATIVA	(N° de levantamientos y digitalizaciones realizadas/N° de levantamientos y digitalizaciones programadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para el mes de septiembre se ejecutaron 3 levantamientos topográficos para medición de terrenos plantel Zona Norte Presidencia, Colector de aguas negras en calle Montecarmelo en Soyapango y línea de impelencia entre Opico y Quezaltepeque.	-
3.4	Administrar y/o supervisar el 100% del proyecto de mejoramiento del sistema de Agua Potable en el área Metropolitana de San Salvador, Municipio de Apopa, Departamento de San Salvador	OPERATIVA	(Avance del proyecto/Proyecto ejecutado)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	A fecha 30 de septiembre de 2022, el contratista ha ejecutado las siguientes actividades de Obra Civil y Obra Hidráulica: 1.Excavación en terreno. 2.Excavación en terreno semi duro 3.Relleno compactado con material selecto 4.Relleno compactado con material de excavación 5.Desalojo de material sobrante 6.Suministro e instalación de tubería de PVC Ø3" JR	-
3.5	Administrar y/o supervisar el 100% del proyecto de mejoramiento del sistema de agua potable en el Área Metropolitana de San Salvador, Municipio de Soyapango, Departamento de San Salvador	OPERATIVA	(Avance del proyecto/Proyecto ejecutado)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	A fecha 30 de septiembre de 2022, el contratista ha ejecutado las siguientes actividades de Obra Civil y Obra Hidráulica: 1.Excavación en terreno. 2.Excavación en terreno semi duro 3.Relleno compactado con material selecto 4.Relleno compactado con material de excavación 5.Desalojo de material sobrante 6.Suministro e instalación de tubería de PVC de diámetro Ø4" JR7. Suministro e instalación de tubería de PVC Ø3" JR	-
3.6	Administrar y/o supervisar el 100% del proyecto de mejoramiento sistema de Agua Potable y aguas negras en el área Metropolitana de San Salvador, municipio de Santa Tecla, departamento de La Libertad	OPERATIVA	(Avance del proyecto/Proyecto ejecutado)*100	100.00%	N/A	N/A	No se cumplió con lo programado.	Proyecto se encuentra adjudicado esperando que junta de Gobierno asigne administrador									
4.1	Realizar en el año el 100% del mantenimiento preventivo a 96 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados.	OPERATIVA	(N° de equipos con mantenimiento realizado/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 07 solicitudes para el mantenimiento preventivo, de las cuales se realizaron 07 mantenimientos a equipos de flota vehicular, cumpliendo con la meta.	-
4.2	Realizar en el año el 100% mantenimiento correctivo a 84 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	OPERATIVA	(N° de equipos con mantenimiento realizado/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se generaron 15 solicitudes para el mantenimiento correctivo de las cuales fueron atendidas 15 mantenimientos a equipos de flota vehicular, cumpliendo con la meta.	-
5.1	Realizar el 80% en suspensiones del servicio de agua potable en 8 días en cuentas en mora de la Región Metropolitana	OPERATIVA	(N° de servicios suspendidos en 8 días/N° de ordenes de suspensiones)*100	80.00%	66.88%	83.60%	80.00%	78.63%	98.29%	80.00%	75.00%	93.75%	80.00%	70.76%	88.45%	Para este mes se recibieron un total de 396 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 297 dentro del rango de 8 días, en diferentes sectores del AMSS.	La meta para el mes de septiembre no fue alcanzada, ya que en la mayoría fueron ejecutadas por personal de recuperación y mora; además de haberse generado ordenes con código(ordenes generadas por error) y otras que tienen reclamos pendientes en defensoría.
5.2	Realizar el 95% en reconexiones de servicios de agua potable en 3 días, en cuentas canceladas de la Región Metropolitana	OPERATIVA	(N° de reconexiones realizadas en 3 días/N° de ordenes de reconexiones)*100	95.00%	96.53%	101.61%	95.00%	92.10%	96.95%	95.00%	95.99%	101.04%	95.00%	94.60%	99.57%	Para este mes se recibieron un total de 374 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 359 dentro del rango de 3 días, en diferentes sectores del AMSS.	-
5.3	Reparar el 97% de las fugas en las cajas de medidor en 3 días hábiles, solicitadas por los clientes de la Región Metropolitana	OPERATIVA	(N° de reparaciones ejecutadas en 3 días/N° de reparaciones solicitadas)*100	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	Para este mes se recibieron un total de 1460 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 1460 dentro del rango de 3 días, en diferentes sectores del AMSS.	-
5.4	Instalar el 100% Nuevos Servicios de Acueductos no urbanizados en un plazo máximo de 90 Días.	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas en 90 días/número de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	97.89%	97.89%	100.00%	96.03%	96.03%	Para este mes se recibieron un total de 95 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 93 dentro del rango de 90 días, en diferentes sectores del AMSS.	Por falta de material y accesorios no se logro alcanzar la meta.
5.5	Instalar el 100% Nuevos Servicios de Acueductos Urbanizados, en un plazo máximo de 12 Días	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas en 12 días/número de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes se recibieron un total de 41 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 41 dentro del rango de 12 días, en diferentes sectores del AMSS.	-
5.6	Instalar el 95% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 30 días.	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo/número de solicitudes recibidas)*100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Para este mes se recibieron un total de 2251 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 2251 dentro del rango de 30 días, en diferentes sectores del AMSS.	-
5.7	Incrementar a 1,600 servicios de agua potable por año. (PEI: MI 2.2)	ESTRATÉGICA	N° de servicios de acueducto incrementados por año	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	En este mes no se tienen actividades programadas, siguiente programación de actividades hasta el mes de diciembre.	-
6.1	Levantar y digitalizar 960 válvulas de agua potable en los municipios del AMSS	OPERATIVA	N° de válvulas georreferenciadas	80	81	101.25%	80	81	101.25%	80	81	101.25%	720	800	111.11%	Levantamiento catastral y digitalización de 81 válvulas de agua potable de la red de agua potable de los municipios del AMSS.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
6.2	Levantar y digitalizar 1500 pozos de visita de aguas negras en los municipios del AMSS	OPERATIVA	N° de pozos de visita georreferenciados	125	125	100.00%	125	125	100.00%	125	136	108.80%	1,125.00	1,177.00	104.62%	Levantamiento catastral y digitalización de 136 pozos de visita de la red de aguas negras de los municipios del AMSS.	-
6.3	Levantar y digitalizar 60 establecimientos (Agencias Comerciales, Planteles, Tanques, Plantas de tratamiento, etc.) administrados por la Región Metropolitana	OPERATIVA	N° de establecimientos levantados	5	5	100.00%	5	5	100.00%	5	9	180.00%	45	51	113.33%	Digitalización de 9 establecimientos de agua potable administrados por la Región Metropolitana.	-
6.4	Georeferencia de 960 ordenes de trabajo de reparaciones en Red de A.P.	OPERATIVA	N° de ordenes digitalizadas	80	80	100.00%	80	80	100.00%	80	80	100.00%	720	720	100.00%	Digitalización de 80 órdenes de trabajo en la red de agua potable en los municipios del AMSS.	-
7.1	Atender el 100% de las falla en mantenimiento correctivo de equipos de bombeo de la Región Metropolitana	OPERATIVA	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 149 fallas electromecánicas que se recibieron reportadas durante el mes de septiembre de 2022, cumpliendo con el 100% de la meta.	-
7.2	Ejecutar en el año, 300 trabajos de mantenimiento preventivo electromecánico a equipos de bombeo (motores, bombas, columna de succión, cabezales de descarga, acometidas eléctricas secundarias, paneles de control, interruptores principales, subestación eléctrica) de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	N° de mantenimientos realizados	25	25	100.00%	25	25	100.00%	25	25	100.00%	225	225	100.00%	Se ejecutó 25 mantenimientos preventivos electromecánicos de las 25 ordenes solicitadas de mantenimiento preventivo, durante el mes de septiembre del 2022.	-
7.3	Ejecutar mensualmente la corrección del 100% de las fallas del factor de potencia reportadas por el área de mantenimiento Electromecánico en las estaciones de bombeo de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 3 correcciones del factor de potencia reportada en planta de bombeo El Zapote, San Salvador, rebombeo #1 cuya medición es de 0.95, de fecha 11 de septiembre de 2022, Planta de Bombeo pozo Cima 2, San Salvador, rebombeo #1 cuya medición es de 0.96, de fecha 20 de septiembre de 2022, planta de bombeo San Ramon 'B', San Salvador, rebombeo 2 cuya medición es de 0.95, de Fecha 22 de septiembre de 2022.	-
8.1	Presentar del 100% de solicitudes de interés social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la honorable Junta de Gobierno.	OPERATIVA	(N° de solicitudes presentadas/N° de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Comunidad Torres, Ciudad Delgado/Informe presentado con fecha 29 de septiembre de 2022 con referencia 32.1.098.2022. Comunidad Planes de Mariona, Ciudad Delgado/Informe presentado con fecha 29 de septiembre de 2022 con referencia 32.1.096.2022	-
8.2	Gestionar el 100% de proyectos que cumplan con todos los requisitos para ejecutar bajo la modalidad de ayuda mutua de la Región Metropolitana, previa autorización de la Junta de Gobierno.	OPERATIVA	(N° de solicitudes presentadas/N° de solicitudes recibidas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se cumplió con lo programado.	No se ha realizado dicha actividad debido a que no hay solicitud de comunidades.
9.1	Monitorear mensualmente 167 estaciones de bombeo de los sistemas Zona Norte, AMSS, Río Lempa, Guluchapa-Joya Grande.	OPERATIVA	N° plantas monitoreadas	167	167	100.00%	167	167	100.00%	167	167	100.00%	1,503.00	1,503.00	100.00%	Se mantuvo el monitoreo en 167 estaciones de bombeo.	-
9.2	Realizar el 100% de mantenimientos preventivos de la flota de radios de comunicación a nivel nacional.	OPERATIVA	(N° de mantenimientos atendidos/N° de mantenimientos programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 16 mantenimientos preventivos de la flota de radios de comunicación de un total de 16 programados, logrando con esto el 100% de los mantenimientos preventivos a nivel nacional.	-
9.3	Realizar el 100% de los mantenimiento correctivos de la flota de radios de comunicación a nivel nacional	OPERATIVA	(N° de mantenimientos correctivos atendidos/N° de mantenimientos correctivos reportados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 8 mantenimientos correctivos en las plantas de bombeo de un total de 8 requerimientos, cumpliendo con esto el 100% de lo solicitado a nivel nacional.	-
9.4	Realizar el 100% de mantenimientos de Paneles de Control de automatización instalados en estaciones de bombeo	OPERATIVA	(N° de mantenimientos atendidos/N° de mantenimientos programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó 1 mantenimiento preventivo a planes de control de un total de 1 programado, cumpliendo con el 100% de los mantenimientos preventivos en los sitios de repetición a nivel nacional	-
DEPENDENCIA: 20- GERENCIA REGION CENTRAL(RC)																	
1.1	Lograr un 80% en la realización inspecciones mensuales para otorgar las opiniones técnicas de factibilidades para comunidades y urbanización.	OPERATIVA	(N°. De inspecciones realizadas/N° de solicitudes)*100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	91.11%	113.89%	Se realizaron 13 inspecciones de campo de 13 solicitudes recibidas en el mes de septiembre 2022.	-
1.2	Ejecutar (8) convenios bajo la modalidad de ayuda mutua, aprobados por junta de gobierno y asignados a la Región Central.	OPERATIVA	Convenios ejecutados.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	0	0.00%	6	N/A	N/A	Meta no cumplió con lo programado	Debido a falta de documentacion oficial para dar inicio a obras
1.3	Atender el 70% de las solicitudes de entrega de agua potable, mediante camiones cisterna.	OPERATIVA	(numero de ordenes entregadas/numero de solicitudes recibidas)*100	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	95.00%	135.71%	De 63 solicitudes de agua potable recibidas se logro cumplir con 63 que corresponden al 100% de numero de ordenes entregadas.	-
1.4	Reemplazar (750) metros lineales de tubería de diverso diámetro según requerimiento y necesidad para disminuir las pérdidas de agua.	OPERATIVA	Metros lineales sustituidos.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	250	312	124.80%	500	3,390.00	678.00%	De 250 metros lineales programados en el trimestre del mes de julio a septiembre se cumlo con 312 metros lineales.	-
1.5	Atender el 60% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en acueducto.	OPERATIVA	(No. de Ordenes atendidas/ No. de órdenes recibidas)*100	60.00%	94.85%	158.08%	60.00%	94.23%	157.05%	60.00%	85.44%	142.40%	60.00%	85.01%	141.68%	De 103 ordenes recibidas se atendieron 88 que corresponden al 85.44% de numero de ordenes entregadas a cuadrillas para la reparación de fugas en acueductos.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.6	Atender el 50% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado.	OPERATIVA	(No. de Ordenes atendidas/No. de órdenes recibidas)*100	50.00%	N/A	N/A	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	75.00%	150.00%	De 14 ordenes recibidas se atendieron 7, que corresponden al 50% de numero de ordenes entregadas a cuadrillas para aterrado y compactado.	-
1.7	Gestionar la instalación de 3 válvulas de presión y/o desairadoras, para reducir el número de roturas en acometidas según disponibilidad de inventario de ANDA	OPERATIVA	Válvulas instaladas.	0	0	0.00%	1	2	200.00%	0	0	0.00%	2	8	400.00%	No se tienen actividades programadas para este periodo	-
1.8	Mejorar 3 sistema distribución de agua potable. PEI (2.2.1)	ESTRATÉGICA	No. de sistemas mejorados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No se tienen actividades programadas para este periodo	-
2.1	Realizar 3 levantamientos o actualización catastrales de los sistemas de agua potable y usuarios de la región central.	OPERATIVA	Numero de sistemas levantados catastralmente	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-
2.2	Realizar 2 levantamientos o actualización catastrales de los sistemas de aguas residuales de la región central	OPERATIVA	Numero de sistemas de aguas residuales levantados catastralmente	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-
2.3	Digitalización de 3 Sistemas de Agua Potable y Usuarios de la Región Central.	OPERATIVA	Numero de sistemas digitalizados.	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-
2.4	Digitalización de 2 Sistemas de Aguas Residuales de la Región Central.	OPERATIVA	Numero de sistemas digitalizados.	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-
3.1	Atender el 100% de los eventos solicitados por ANDA.	OPERATIVA	(N° de eventos realizados/N° de eventos solicitados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Apoyo con equipo de sonido y tarima a la Gerencia de Comunicaciones y RRPP en: 1) 09 de septiembre 2022, San Salvador, dando apoyo al área de Comunicaciones de ANDA con equipo de sonido para inauguración de agencia de servicio al cliente del Paseo General escalón. 2) 17 de septiembre de 2022, Ciudad Arce La Libertad, se brindó apoyo al área de Comunicaciones de ANDA con canopys y sonido para agencia móvil en comunidad San Carlos. 3) 14 de septiembre de 2022, edificio Ex IVU San Salvador, dando apoyo al área de Comunicaciones de ANDA con equipo de sonido para cubrir evento del canto del Himno Nacional.	-
3.2	Atender el 100% de solicitudes de obras de mantenimiento correctivo y/o preventivo(como apoyo) en las plantas de bombes pertenecientes a la Región Central.	OPERATIVA	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 5 solicitudes de Obras de mantenimiento correctivo y/o preventivo.	-
3.3	Atender el 100% de solicitudes en relación a la infraestructura del Plantel Región Central generadas por las diferentes áreas que lo componen.	OPERATIVA	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 6 solicitud en relación a la infraestructura del Plantel Región Central.	-
4.1	Realizar el 100% suspensiones del servicio de agua potable en mora conforme a requerimientos mensuales.	OPERATIVA	(No. De ordenes ejecutadas / No. de ordenes recibidas por requerimiento)* 100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	62.50%	62.50%	Este mes se suspendieron 570 servicios en mora	-
4.2	Atender el 100% de reconexiones, de las ordedes emitidas por el sistema de 2.0, en 10 días hábiles.	OPERATIVA	(N° De ordenes ejecutadas/No. de órdenes de reconexión programadas)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 526 reconexiones	-
4.3	Realizar el 100% de las legalizaciones en servicios de Acueducto y Alcantarillado, según demanda de proyectos de ayuda mutua e interes social, reduciendo la cantidad de servicios que se encuentren en caracter ilegal en base al cumplimiento de la Normativa de ANDA.	OPERATIVA	(N° de órdenes ejecutadas/No. de legalizaciones programadas)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Este mes se legalizaron 72 servicios de Proyectos Comunitarios	-
4.4	Realizar el 100% de ordenes de Derrames en Cajas de Medidores emitidas por Sistema Call-Center, por parte del personal de fontaneria de la Región Central.	OPERATIVA	(No. De ordenes ejecutadas / No. de ordenes recibidas por requerimiento)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Este mes se realizaron 247 ordenes de Derrames en cajas de medidor	-
4.5	Realizar en un plazo máximo de 90 días hábiles, el 100% de las ordenes de trabajo entregadas a personal de brigadas para la instalación de nuevos servicios de Acueducto y Alcantarillado No Urbanizado.	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas en 90 días hábiles / número de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron con personal de brigadas 35 nuevos servicios correspondientes a las fichas de acometidas pagadas durante el mes.	-
4.6	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 95% de las órdenes de instalacion de medidores suministrados por usuarios emitido por el Sistema de Ordenes 2.0.	OPERATIVA	(No. De ordenes de instalacion de medidores ejecutados en 30 dias/ No. De ordenes de instalacion de medidores programadas) * 100	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Se instalaron 2233 medidores suministrados por los usuarios, entre nuevos servicios e instalaciones a cuentas	-
4.7	Instalar el 100% de Nuevos Servicios de Acueducto y Alcantarillado Urbanizados, en un plazo máximo de 12 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas en 12 días hábiles / número de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 24 nuevos servicios urbanizados cancelados durante el mes	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.8	Incrementar a 1,200 servicios de agua potable por año. (PEI: MI 2.2)	ESTRATÉGICA	N° de Servicios de Acueducto incrementados por año a nivel nacional	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No hay programacion para este mes	-
5.1	Realizar 24 mantenimientos de estaciones de bombeo	OPERATIVA	N° de E.B. Mejorada.	2	2	100.00%	2	1	50.00%	2	2	100.00%	18	17	94.44%	Trabajos de readecuación y mejoras en E.B. Distrito Italia y Pozo Libertad, Toncatepeque, San Salvador.	-
5.2	Realizar 1,080 Mantenimientos Preventivos en los sistemas de Cloracion.	OPERATIVA	No. De Limpiezas como Mantenimiento Preventiv.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	270	97	35.93%	810	339	41.85%	Realización de mantenimientos preventivos a sistemas de cloracion.	Los mantenimientos preventivos se han reducido, debido al cambio de químico para el tratamiento del agua, el hipoclorito de sodio no produce escarcha, por lo que no se tapan las tuberías de cloracion.
5.3	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región Central, mediante la producción de 80,000,000 metros cúbicos de agua potable al año.	OPERATIVA	M³ producidos.	6,666,666.67	7,531,795.21	112.98%	6,666,666.67	7,540,298.86	113.10%	6,666,666.67	7,420,193.78	111.30%	60,000,000.03	66,979,748.94	111.63%	La Producción en el mes de septiembre fue de 7420193.78 M³	-
5.4	Instalar 10 macromedidores	OPERATIVA	No. De macromedidores instalados.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	3	0	0.00%	6	2	33.33%	En el tercer trimestre del año no se instalaron macromedidores	Debido a la falta de vehículos en el área de producción, el vehículo asignado a la cuadrilla de mantenimiento fue utilizado exclusivamente para el suministro de químicos en la región central.
5.5	Realizar 24 limpiezas en captaciones Cisternas y Tanques.	OPERATIVA	No. De limpiezas en captaciones.	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	18	18	100.00%	Limpieza y desobstrucción de captaciones y cisternas en E.B. Los Caballeros y Tepechapa.	-
5.6	Disminuir el promedio de porcentaje del agua no contabilizada en un 2% pasando de 64.5 a 62.5 (ODS: 6.4.1.a)	ESTRATÉGICA	% de agua no contabilizada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.50%	0.00%	0.00%	1.50%	0.00%	0.00%	El Porcentaje de agua no Contabilizada en el tercer Trimestre del año fue de 66%	Se tienen una cantidad de medidores que están aterrados, medidores adentro de casas, servicios directos y zonas de alto riesgo.
6.1	Realizar un 80 % de carpetas técnicas trimestral solicitadas para comunidades y proyectos nuevos de inversión para mejorar los sistemas de AP y AN.	OPERATIVA	(No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes)*100 .	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	75.00%	93.75%	80.00%	73.89%	92.36%	1- Introducción de agua potable en la comunidad El Pepeto 1, municipio de Colon, departamento de La Libertad. Julio.2- Introducción del servicio de agua potable en la comunidad Brisas de Suchitlan antes conocida comunidad Shafick Handal, municipio de Suchitoto, departamento de Cuscatlán. Agosto3- Perforación e incorporación de pozo profundo para la introducción del servicio de agua potable en las comunidades el Guaycumen del Cantón Arrazola Municipio de Toncatepeque; el Carmen, La Loma 1, Jardines de La Loma 2 y los Cuellar del Cantón Santa Bárbara del Municipio de Guazapa, Departamento de San Salvador". Septiembre	En el segundo trimestre se tuvo la solicitud de 4 Carpetas Técnicas de las cuales solamente se realizaron tres debido a que una de ellas es de alcantarillado sanitario por lo cual se necesita un levantamiento topográfico, pero la brigada de topografía de la Región ha estado ocupada atendiendo solicitudes de emergencia de la Gerencias Legal y trabajos propios de esta Región.
6.2	Ejecutar el 100% la primera etapa del proyecto de introducción de agua potable en zona Surf City, departamento de La Libertad.	OPERATIVA	% de avance.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	100.00%	75.00%	50.00%	66.67%	Etapas I: en ejecución la perforación del pozo Lote No.1 y para el pozo Lote No.2 en proceso de licitación Públicas. Etapa II Obras civiles y Etapa III equipamiento electromecánicas en proceso de elaboración presupuesto.	-
7.1	Mantener un 80% de la flota Operativa en normal condición, el 20% brindar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de la flota vehicular de la Región Central, en 21 días hábiles.	OPERATIVA	(N° de vehículos circulando en 21 días hábiles/ N° de vehículos de la flota)*100.	80.00%	83.00%	103.75%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	76.00%	95.00%	80.00%	81.67%	102.08%	De los 21 días hábiles del mes de septiembre 2022 se mantuvo en operatividad el 76% (59 equipos) asignados a la flota vehicular de la Región Central, el 24% (19 equipos) restante de vehículos estuvieron en mantenimiento correctivo y/o preventivo	Muchos vehículos presentaron fallas, por tener una flota que en un 69% de la flota supera los 10 años de fabricación que representan 52 vehículos que ya cumplieron con su vida útil
8.1	Atender en un 100% los mantenimientos correctivos solicitados a equipos de bombeo en los pozos y/o a los equipos de bombeo en los rebombos.	OPERATIVA	(No. de mantenimientos correctivos/No. de fallas reportadas al mes)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 125 mantenimientos correctivos en equipos de bombeo.	-
8.2	Ejecutar el 100% de mantenimientos preventivos en 6 equipos de bombeos en pozos, 6 rebombos y 24 subestaciones eléctricas.	OPERATIVA	(No. de mantenimientos preventivos realizados/No. de mantenimientos preventivos programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó un mantenimiento preventivo en equipo de bombeo instalado en Rebombos. N° 4, E.B. El Cacahuatál, O. T. N°1328. //Dos Mantenimientos Preventivos a Subestaciones Eléctricas en E.B. La Cuchilla, O.T. 1372 y E.B. El Desvío, O. T. 1373.	-
8.3	Realizar la corrección del factor de potencia en 24 equipos de bombeo.	OPERATIVA	N° de correcciones de factor de potencia	2	100	5000.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	18	116	644.44%	Se realizó 2 Correcciones del Factor de Potencia en equipos de bombeo de E.B. El Limon, Pozo N° 2, O.T. 1433 y E.B. El Tunco, pozo N°1, O.T. 1459.	-
9.1	Atender el 100% de los requerimientos presentados por las diferentes comunidades, sobre ejecución de proyectos de ayuda mutua, casos para reconsideración de nuevos servicios, legalizaciones y otros.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos recibidos)x100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 11 requerimientos, solicitados por las diferentes comunidades para la ejecución de proyectos de ayuda mutua.	-
9.2	Presentación del 100% de solicitudes de interés social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno .	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos recibidos)x100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Meta no cumplió con programación del mes debido a que no se recibieron requerimientos.	-
9.3	Realizar el 100% de Campañas Educativas de sensibilización sobre ahorro y buen uso del agua en las Comunidades con proyectos finalizados y requerimientos de la Gerencia Región Central.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos y/o proyectos finalizados /No. de requerimientos recibidos y/o proyectos finalizados)x100.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 1 requerimiento, solicitado por la comunidad en proyecto finalizado.	-

DEPENDENCIA: 21- GERENCIA REGION OCCIDENTE(ROC)

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.1	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de acueducto.(AQR)	ESTRATÉGICA	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes recibidas*100	85.00%	97.00%	114.12%	85.00%	99.00%	116.47%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	95.78%	112.68%	Para el presente periodo se atendio un total de 121 de 121 ordenes entregadas para la instalacion de nuevos servicios de acueducto no urbanizados, dentro del periodo programado.	-
1.2	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de alcantarillado	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes recibidas*100	85.00%	98.00%	115.29%	85.00%	98.00%	115.29%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	97.56%	114.77%	Para el presente periodo se atendio un total de 74 de 74 ordenes entregadas para la instalacion de nuevos servicios de alcantarillado dentro del plazo programado.	-
1.3	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la desconexión de servicios en condición de insolvencia u otras circunstancias.	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes recibidas*100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Para el presente periodo ingreso un total de 4 ordenes de suspension	-
1.4	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la re conexión de servicios en condición regular de acuerdo con los registros comerciales de ANDA.	OPERATIVA	Numero de conexiones ejecutadas en 10 días hábiles /numero de solicitudes recibidas *100	95.00%	91.00%	95.79%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	94.44%	99.41%	95.00%	96.60%	101.69%	Para el presente periodo se atendio un total de 51 de 54 ordenes entregadas a cuadrillas para la ejecucion de la referida actividad.	Para el presente periodo no se llevo al porcentaje estipulado debido a que 3 ordenes programadas no se realizaron por observaciones de: cajas atarradas, no se ubico inmueble y servicio suspendido desde la red.
1.5	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de medidores y válvulas domiciliarias, incluyendo servicios conectados en forma directa.(AQR)	ESTRATÉGICA	Accesorios instalados en 30 días hábiles / órdenes recibidas recibidas)*100	90.00%	97.00%	107.78%	90.00%	99.00%	110.00%	90.00%	95.00%	105.56%	90.00%	98.22%	109.14%	Para el presente periodo se atendio un total de 956 de 1002 ordenes entregadas a cuadrillas par ala ejecucion de la referida actividad	-
1.6	Instalar 1,000 nuevos servicios de agua potable. (PEI)	ESTRATÉGICA	N° de Servicios de Acueducto instalados	80	90	112.50%	80	116	145.00%	80	121	151.25%	760	889	116.97%	121 instalaciones de agua potable atendidas	-
2.1	Atender en un plazo maximo de 24 horas el 90% de las ordenes de trabajo entregadas a los conductores de camiones cisternas para proveer de agua potable a comunidades, centros escolares y demas entidades publicas o autonomas.	OPERATIVA	Órdenes ejecutadas en 24 horas/ordenes recibidas)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se atendieron 85 ordenes de trabajo, entre comunidades y otros	-
3.1	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos preventivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región.	OPERATIVA	(Mtos. Preventivos atendidos en 20 días hábiles / Mtos reportados por CCS)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	86.00%	101.18%	85.00%	97.11%	114.25%	Se recibieron un total de 14 reportes, de los cuales se atendieron 12 en tiempo	-
3.2	3.2- Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región..	OPERATIVA	(Mtos. correctivos atendidos en 20 días / Mtos reportados por CCS)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	96.67%	113.73%	Se recibieron un total de 24 reportes, solvenando 24, quedan poendiene 0	-
3.3	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender las subestaciones eléctricas de la región	OPERATIVA	Mtos. preventivos atendidos en 20 días / Mtos reportados por CCS)*100	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	No se recibieron reportes	-
3.4	Realizar en un plazo máximo de 90 días hábiles, la corrección del factor de potencia al 50% de los equipos que lo requieren según disponibilidad de inventario de ANDA.	OPERATIVA	Corrección del factor de potencia realizado en 90 días hábiles / equipos que requieren corrección del factor de potencia)*100	50.00%	N/A	N/A	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	14.50%	29.00%	Este mes se reportaron 22 plantas con bajo FP	No se pueden atender debido a que no contamos con capacitores para corregir el bajo FP, se hicieron gestiones de compra por medio de la Uaci
4.1	Elaborar a requerimiento de las comunidades, el 75% de carpetas para proyectos que impliquen ampliacion de red de acueducto y/o alcantarillado en un periodo de 45 días hábiles posteriores a la recepción del levantamiento topográfico y estudios técnicos necesarios.	OPERATIVA	(Solicitudes atendidas en 45 días hábiles / solicitudes recibidas en 45 días hábiles)*100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	50.00%	66.67%	75.00%	94.44%	125.93%	En el mes reportado se avanzo con la carpeta tecnica y se lista: -ampliacion de red de agua potable en comunidad Santa Marta No. 1 Armenia Sonsonate -se inicia con la carpeta de la comunidad Paraiso-pacifico de Sonsonate.	-
4.2	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 7 días hábiles, el 90% de: - Opiniones técnicas de factibilidades para comunidades y urbanizaciones (incluyendo factibilidad-resolución) - Habilitaciones para comunidades y urbanizaciones	OPERATIVA	tramites remitidas en 7 días hábiles / tramites ingresados)*100	90.00%	37.50%	41.67%	90.00%	35.71%	39.68%	90.00%	14.28%	15.87%	90.00%	39.43%	43.82%	En el mes de septiembre se respondieron dos solicitudes de factibilidad en el plazo estipulado, 14 fuera del plazo, en el mes reportado no se recibio ninguna solictus de habilitacion.	En este caso, el porcentaje de cumplimiento de la meta propuesta se debe a que se ha tenido deficiencias con los vehiculos lo que ha derivado en falta de transporte y retraso en las OT por falta de realizacion de inspeccion de campo a tiempo, asi mismo la carga laboral que se maneja por parte de los técnicos del área, que se dedican a otras asignaciones y aunado a necesitar mas tiempo de procesamiento de informacion debido a que hay casos que requieren analisis de presupuestos y rubros por parte no solo de proyectos sino otras áreas, lo que conlleva mas tiempo en la elaboracion de algunas opiniones técnicas. Asi mismo una vez elaboradas y remitidas a revisiones, se nos pide modificaciones en casos donde se incluyen condicionantes y obras relacionadas a aplicacion de pliego tarifario.

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.3	Realizar los levantamientos topográficos generales de 24 km al año.	OPERATIVA	Kilómetros levantados	2	N/A	N/A	2	1.1	55.00%	2	1.7	85.00%	18	9.96	55.33%	Se realizo levantamiento de sistema como construido en comunidad Bersailles, canton primavera, nivelacion en comunidad Santa Gertrudiz AN, y recepcion parcial loma alta Sonzacate.	Actualmente se tiene una gran deficiencia en la flota vehicular de la Región Occidental, buena cantidad de vehiculos están en mal estado, muchos inmovilizados y esperando reparación. Por tales motivos no se tiene en su mayoría acceso a transporte y es por ello que se debe el atraso en el cumplimiento de la meta propuesta. Aunado a lo anterior, no se cuentan con mas solicitudes de levantamientos topográficos.
4.4	Realizar los levantamientos topográficos de 12 inmuebles.	OPERATIVA	Levantamientos realizados	1	1	100.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	9	7	77.78%	No se cumplio la meta	Actualmente se tiene una gran deficiencia en la flota vehicular de la Región Occidental, buena cantidad de vehiculos están en mal estado, muchos inmovilizados y esperando reparación. Por tales motivos no se tiene en su mayoría acceso a transporte y es por ello que se debe el atraso en el cumplimiento de la meta propuesta. Aunado a lo anterior, no se cuentan con mas solicitudes de levantamientos topográficos.
4.5	Ejecutar el 90% de proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua que cuenten con convenio suscrito entre las partes.	OPERATIVA	(Proyectos ejecutados/ proyectos aprobados)*100	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	No se ha recibido convenios, por lo tanto no se ha programado orden de inicio	-
5.1	Instalar o reemplazar según disponibilidad de inventario de ANDA, TRES (3) hidrantes en puntos estratégicos de la red hidráulica de la Región Occidental, según disponibilidad de inventario de ANDA	OPERATIVA	Hidrantes instalados o reemplazados	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	1	50.00%	No esta programado para este periodo	-
5.2	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de acueducto. (AQR)	OPERATIVA	Órdenes atendidas en 15 días hábiles / órdenes recibidas)*100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se recibieron 492 ordenes de trabajo y se atendieron el 100%	-
5.3	Atender en un plazo máximo de 5 días hábiles el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado.(AQR)	ESTRATÉGICA	Órdenes atendidas en 5 días hábiles /órdenes recibidas)*100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se recibieron 12 ordenes de trabajo y se atendieron el 100	-
5.4	Reemplazar MIL (1000) metros lineales de tubería de diverso diámetro según requerimiento y necesidad para disminuir las pérdidas de agua (AQR)	ESTRATÉGICA	Metros lineales sustituidos	100	168	168.00%	100	330	330.00%	100	54	54.00%	700	1,738.00	248.29%	Se instalaron 54 metros de tubería, con 4 ordenes de trabajo 9531, 9582,9583, 4534	-
5.5	Reducir en un 2% el número anual de roturas en acometidas (AQR)	ESTRATÉGICA	Número fugas del mes anterior/ número de fugas del mes actual)-1*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-35.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	1.00%	0.00%	0.00%	No esta programado para este periodo	-
5.6	Gestionar la instalación de dos válvulas de presión y/o desairadoras, para reducir el número de roturas en acometidas según disponibilidad de inventario de ANDA (AQR)	ESTRATÉGICA	Válvulas instaladas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	1	2	200.00%	No se instalo ninguna valvula, sin embargo ya se cumplio con la meta programada	-
5.7	Mejorar 3 sistemas de agua potable. (PEI)	ESTRATÉGICA	N° de sistemas de agua potable mejorados/ N° de sistemas de agua potable programados a mejorar	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	2	2	100.00%	Se realizo una mejora en planta de bombeo Arcos las Mercedes, El congo.	-
6.1	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región occidental, mediante la producción de 78,000,000 metros cúbicos de agua potable al año. (AQR)	ESTRATÉGICA	M³ producidos	6,500,000.00	7,622,981.98	117.28%	6,500,000.00	6,966,331.06	107.17%	6,500,000.00	6,591,751.41	101.41%	58,500,000.00	62,595,823.59	107.00%	6591751.41 m3 producidos y contabilizados en los diferentes sistemas de la region	-
6.2	Incrementar el índice de macromedición al 4.49% por medio de la instalación o reemplazo de 6 medidores de alto consumo, según disponibilidad de inventario de ANDA. (AQR)	ESTRATÉGICA	(Macromedidores instalados funcionando / Fuentes de abastecimiento activas o red de distribución) * 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.75%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	2.99%	0.00%	0.00%	No esta programado para este periodo	-
6.3	Atender en 30 días hábiles 5 limpiezas de tanques, cisternas y captaciones.	OPERATIVA	Limpieza Efectuada	5	5	100.00%	5	6	120.00%	5	3	60.00%	45	25	55.56%	Se realizaron tres limpiezas: 1 cisterna (Sisimitepec) 2 tanques (San Miguelito Y el Cementerio)	-
6.4	Disminuir el promedio del porcentaje de agua no contabilizada en un 3%, pasando de 66.2 a 63.2 (ODS).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de agua no contabilizada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	1.00%	0.40%	40.00%	2.00%	1.30%	65.00%	Dato en base a matriz de indicadores de gestion institucional del mes de septiembre 2022, proporcionada por la Gerencia de Planificacion y Cooperacion.	-
7.1	Realizar el levantamiento de informacion de 48 establecimientos.	OPERATIVA	Establecimiento levantado	4	4	100.00%	4	4	100.00%	4	4	100.00%	36	38	105.56%	Se levanto la informacion de 4 establecimientos de la region occidental	-
7.2	Efectuar el levantamiento catastral de 36 km de redes de agua potable y alcantarillado sanitario en la región.	OPERATIVA	Kilómetros levantados	3	3.28	109.33%	3	3.12	104.00%	3	3.12	104.00%	27	28.87	106.93%	Actualización de Catastro por Planos Como Construido de Alcantarillado Sanitario, Municipio de Santa Ana, Departamento de Santa Ana,	-
7.3	Registrar el 100% mensual, de las ordenes de trabajo de mantenimientos de redes de distribución de agua potable y alcantarillado sanitario en la región.	OPERATIVA	Ordenes de mantenimiento registradas/ordenes de mantenimiento recibidas *100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 638 ordenes de trabajo del Area de mantenimiento de redes para su clasificacion y registro las cuales se procesarion en su totalidad	-
8.1	Realizar en un tiempo máximo de 30 días hábiles, el 75% de los mantenimientos preventivos requeridos para la flota vehicular.	OPERATIVA	(Mtos. preventivos atendidos en 30 días / Mtos requeridos)*100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	98.32%	131.09%	Para el presente periodo ingreso un total de 33 ordenes de trabajo, las cuales se atendieron en su totalidad	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
8.2	Realizar en un tiempo máximo de 30 días hábiles, el 60% de los mantenimientos correctivos requeridos para la flota vehicular .	OPERATIVA	(Mtos. correctivos atendidos en 30 días / Mtos. requeridos)*100	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	98.31%	163.85%	60.00%	88.89%	148.15%	60.00%	85.01%	141.69%	Para el presente periodo ingreso un total de 18 ordenes de trabajo de las cuales se atendieron solo 16 dentro del periodo programado	
8.3	Realizar en un tiempo máximo de 30 días calendario el 60% de las ordenes entregadas a la cuadrilla de servicios generales para el mantenimiento preventivo de infraestructura de planteles y oficinas regionales.	OPERATIVA	(Mtos.prevenido de la infraestructura atendidos en 30 días / Mtos. requeridos)*100	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	100.00%	166.67%	Para el presente periodo ingreso un total de 42 ordenes de trabajo las cuales se atendieron en su totalidad.	
DEPENDENCIA: 22- GERENCIA REGION ORIENTAL(RO)																	
1.1	Elaboración de un levantamiento topográfico en 30 días calendario.	OPERATIVA	Levantamiento topografico finalizado	1	0.5	50.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	9	7.5	83.33%	Finalización de levantamiento en Colonia La Floresta San Miguel, según marginación recibida de Gerencia.	
1.2	Actualizar al 100% los sistemas de agua potable y aguas negras, de forma mensual, ingresando ORDENES DE TRABAJO.	OPERATIVA	(Número de órdenes actualizadas /Numero de ordenes de trabajo recibidas en el mes)*100	100.00%	58.82%	58.82%	100.00%	73.43%	73.43%	100.00%	76.27%	76.27%	100.00%	69.00%	69.00%	Se revisaron un total de 451 ordenes de trabajo, de las cuales se ingresaron 344, donde 192 ordenes ingresadas corresponden a agua potable y 152 ordenes ingresadas corresponden a aguas negras.	Las demás ordenes no fue posible determinar su ubicación por falta de coordenadas, esquema o dirección precisa.
1.3	Actualizar al 100% los sistemas de agua potable y aguas negras, mediante el ingreso de FACTIBILIDADES Y PROYECTOS.	OPERATIVA	(Factibilidades y proyectos actualizados/factibilidades y proyectos ingresados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron e ingresaron 88 metros lineales de aguas negras de parte de Nuevos Servicios, en Final 9a Avenida Sur, Santa Elena.	
1.4	Actualizar al 100% los sistemas de agua potable y aguas negras, mediante el ingreso de NUEVOS SERVICIOS.	OPERATIVA	(Nuevos servicios actualizados/nuevos servicios ingresados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron e ingresaron 6 Nuevos Servicios de aguas negras, en Final 9a Avenida Sur, Santa Elena.	
2.1	Atender del 100% de las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones cisterna autorizadas, en un tiempo de 48 horas.	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas en 48 horas / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 212 solicitudes, de un total de 212 recibidas. Total de Metros Cúbicos: 1,908.00	
3.1	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambio de metros de tubería de líneas de impelencia y de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable.	OPERATIVA	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%		No se reporta información con respecto a esta meta.
3.2	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelencia y redes de distribución.	OPERATIVA	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 5 requerimientos para instalación de accesorios, de un total de 5 solicitados, según se detalla en la evidencia respectiva.	
3.3	Atender el 75% de las órdenes de trabajo remitidas por el SIG (Call Center), en un periodo de 30 días.	OPERATIVA	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	71.60%	95.47%	75.00%	63.29%	84.39%	75.00%	73.07%	97.43%	Se atendieron 181 solicitudes, de un total de 286 recibidas.	No se atendieron todas las solicitudes requeridas por falta de transporte, equipo de apoyo y en algunos casos falta de materiales y accesorios.
3.4	Ejecutar en un 100% los requerimientos recibidos, de trabajos de aterrado y compactado en un periodo de 30 días.	OPERATIVA	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 13 solicitudes, de un total de 13 recibidas.	
3.5	Atender el 100% de requerimientos de limpiezas de tanques captaciones y/o sistemas, en un periodo de 30 días.	OPERATIVA	Ejecucion del 100 % de los requerimientos de las limpiezas solicitadas, en 30 días.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%		No se realizaron limpieza de tanques y captaciones.
3.6	Mejorar 3 sistemas de agua potable al año. (PEI)	ESTRATÉGICA	Número de sistemas de agua potable mejorados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		Para este mes de Septiembre, no se tiene programado reportar información con respecto a esta meta.
4.1	Incrementar el índice de macromedición en un 10 % (AQR).	ESTRATÉGICA	(Macromedidores instalados funcionando / Fuentes de abastecimiento activas o red de distribución) * 100	1.25%	1.90%	152.00%	1.25%	0.90%	72.00%	1.25%	0.00%	0.00%	7.50%	11.43%	152.40%	Índice macro medición (agosto 2022) = 57.4%. Índice macro medición (septiembre 2022) = 57.4%. Avance para el mes de Septiembre = 0.0%	Para este mes no se logro incrementar la macromedición, por la razón que no hubieron nuevas instalaciones y no se han tenido cambios de estado de macromedidores actuales.
4.2	Producir en el año 42,000,000 m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Oriental.	OPERATIVA	M3 de agua potable producidos(ANDA+DESCENTRALIZADAS)	3,500,000.00	3,660,763.36	104.59%	3,500,000.00	3,885,141.77	111.00%	3,500,000.00	3,745,717.37	107.02%	31,500,000.00	34,207,114.38	108.59%	Detalle de datos de producción: San Miguel: 1,260,342.05 m3. Usulután: 1,154,808.32 m3. La Unión: 994,895.94 m3. Morazán: 10,069.92 m3. SUB-TOTAL: 3,420,116.23 m3. Descentralizadas: 325,601.14 m3. TOTAL: 3,745,717.37 m3.	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
4.3	Disminuir el promedio de porcentaje del agua potable no contabilizada en un 2% pasando de 67.1 a 65.1. (ODS)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de agua no contabilizada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.67%	0.70%	104.48%	1.34%	1.80%	134.33%	Porcentaje de Agua no Contabilizada registrada en el mes de Septiembre = 65.0% Disminución = 2.1. Se ha tomado como fuente de información lo remitido del área de producción.	-
5.1	Toma de 4,000 muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitoreo de producción.	OPERATIVA	Muestras Tomadas	4,000.00	5,070.00	126.75%	4,000.00	5,010.00	125.25%	4,000.00	4,520.00	113.00%	36,000.00	40,685.00	113.01%	Se realizó la toma de 4,520 lecturas de cloro, según detalle: San Miguel: 2.290. Usulután: 830. Morazán: 0. La Unión: 1,400.	-
5.2	Ejecutar el 100% de órdenes de trabajo de mantenimiento solicitadas en equipos de desinfección en un lapso de tiempo de 2 días.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas en 2 días / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 16 requerimientos en 2 días, de un total de 16 recibidos, según detalle: San Miguel: 9. Usulután: 1. Morazán: 1. La Unión: 5.	-
5.3	Instalación de 3 equipos de cloración nuevos.	OPERATIVA	Equipos instalados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	0	0.00%	-	Para el mes de Septiembre no se instaló ningún equipo hipoclorador nuevo en la región oriental, ya que no se tenía programado para instalar equipo nuevo este mes.
6.1	Instalación del 60% Nuevos Servicios de Acueductos y Alcantarillados a nivel Oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 30 Días.	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo / número de solicitudes recibidas	60.00%	31.52%	52.53%	60.00%	8.92%	14.87%	60.00%	16.71%	27.85%	60.00%	20.10%	33.49%	Se atendieron 72 ordenes de trabajo en un plazo máximo de 15 días, de un total de 431. Usulután: 23 de 143. Santiago de María: 38 de 120. San Miguel: 7 de 95. La Unión: 4 de 73.	No se atendieron todas las solicitudes por falta de personal, transporte adecuado, falta de equipo de apoyo: cortadora de concreto / pavimento, retroexcavadora y en algunos casos falta de accesorios y materiales.
6.2	Instalar el 100% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 21 días.	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas en 21 días máximo / número de solicitudes recibidas	100.00%	90.80%	90.80%	100.00%	79.09%	79.09%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	83.81%	83.81%	Se atendieron 544 ordenes de trabajo en un plazo máximo de 21 días, de un total de 544. Usulután: 166 de 166. Santiago de María: 15 de 15. San Miguel: 263 de 263. La Unión: 100 de 100.	-
6.3	Suspender el 75% de servicios en mora con recurso propio a nivel oriental según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días.	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas en 3 días máximo / número de solicitudes recibidas	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	93.43%	124.58%	Se atendieron 65 ordenes de trabajo en un plazo máximo de 3 días, de un total de 65. Usulután: 4 de 4. Santiago de María: 0 de 0. San Miguel: 61 de 61. La Unión: 0 de 0.	-
6.4	Realizar la reconexiones del 100% servicios suspendidos con recurso propio a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 3 días.	OPERATIVA	(Número reconexiones realizadas / número de reconexiones solicitadas)*100	100.00%	81.11%	81.11%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	84.01%	84.01%	Se atendieron 132 ordenes de trabajo en un plazo máximo de 3 días, de un total de 132. Usulután: 35 de 35. Santiago de María: 6 de 6. San Miguel: 73 de 73. La Unión: 18 de 18.	-
6.5	Instalación del 100% de medidores de alto consumo en 30 días, según solicitud en la Región Oriental.	OPERATIVA	(Número de macro medidores instalados/ Número de macro medidores solicitados)*100	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	91.67%	91.67%	Se atendieron 3 ordenes de trabajo en un plazo máximo de 120 días, de un total de 3. Usulután: 1 de 1. Santiago de María: 0 de 0. San Miguel: 2 de 2. La Unión: 0 de 0.	-
6.6	Realización del 100% de las inspecciones para elaboración de presupuestos en un periodo máximo de 30 días.	OPERATIVA	(número de inspecciones realizadas/número de inspecciones solicitadas)*100	100.00%	17.23%	17.23%	100.00%	25.65%	25.65%	100.00%	33.66%	33.66%	100.00%	12.91%	12.91%	Se realizaron y atendieron 138 inspecciones en un periodo máximo de 30 días, de un total de 410, según detalle: Usulután: 105 de 134. Santiago de María: 18 de 18. San Miguel: 7 de 204. La Unión: 8 de 54.	No se atendieron todas las solicitudes por falta de transporte.
6.7	Legalización del 100% de servicios de agua potable a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 120 días.	OPERATIVA	(Número de legalizaciones realizadas / número de legalizaciones solicitadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 1 orden de trabajo de legalización en un plazo máximo de 2 días, de un total de 1. Usulután: 1 de 1. Santiago de María: 0 de 0. San Miguel: 0 de 0. La Unión: 0 de 0.	-
6.8	Instalar 1,000 nuevos servicios de agua potable al año. (PEI)	ESTRATÉGICA	Número de servicios de acueductos instalados	83	77	92.77%	83	28	33.73%	83	78	93.98%	498	314	63.05%	Se atendieron 78 ordenes de trabajo, en un plazo máximo de 12 meses, de un total de 83 mensuales.	La meta no se cumplió por falta de transporte adecuado, falta de equipo de apoyo y en algunos casos falta de accesorios, falta de tubería para ampliaciones entre otros.
7.1	Atender el 100% de las marginaciones o requerimientos mensuales de solicitudes de formulación de perfiles, carpetas técnicas o elaboración de esquemas para opiniones técnicas realizadas para introducción, mejoramiento y/o ampliación de sistemas de agua potable y/o alcantarillado sanitario de comunidades y proyectos provenientes de municipios de los departamentos de San Miguel, Usulután, Morazan y la Unión, dirigidas al área de proyectos de la región oriental.	OPERATIVA	N° de marginaciones o requerimientos para formulaciones mensuales recibidas / N° de marginaciones o requerimientos para formulaciones mensuales atendidas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1 - Esquema de Opinión Técnica para Servicio de Aguas Negras para las Comunidades ISTA Y EL MILAGRO SUR. 2 - Esquema de Opinión Técnica para Servicio de Agua Potable y Aguas Negras para Proyecto RESIDENCIAL SAN CARLOS. 3 - Esquema de Opinión Técnica para Servicio de Aguas Negras para Proyecto URBANIZACIÓN CUMBRES DE OBRAJUELO.	-
7.2	Actualizar al 100% el Seguimiento y Control mensual de avances físico y financiero de proyectos de inversión en ejecución de los diferentes sistemas de la región oriental.	OPERATIVA	(Proyectos Actualizados / Proyectos en Ejecución) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Avance Físico del Mes en Curso (Septiembre). Se recibió información actualizada de los avances de los proyectos de inversión en ejecución para su seguimiento.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
7.3	INTRODUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE A CANTÓN SAN SEBASTIAN, MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN FASE I, ETAPA I.	OPERATIVA	AVANCE FISICO	0.00%	2.33%	100.00%	0.00%	23.50%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	La empresa finalizó todas las actividades contractuales en fecha 03 de Agosto de 2022, y en fecha 17 de Agosto de 2022 se levantó el acta de recepción provisional, en fecha 03 de Octubre de 2022 se levantó el acta de recepción final. No ha habido causas de atraso, el proyecto se encuentra ejecutado al 100%.	-
7.4	INTRODUCCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE A CANTON SAN SEBASTIAN, MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN FASE I, ETAPA II.	OPERATIVA	AVANCE FISICO	25.00%	0.00%	0.00%	35.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	-	No se ha entregado orden de inicio debido a que cuando se pretendió entregarla, la empresa contratista manifestó que no podía mantener la oferta y debido a ello se está a la espera de cómo se va a proceder.
8.1	Evaluar el 90% de solicitudes de Factibilidad de Nuevos Servicios Domiciliarios que ingresan al mes.	OPERATIVA	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	22.00%	24.44%	90.00%	77.17%	85.74%	90.00%	78.12%	86.80%	90.00%	53.62%	59.57%	Se atendieron y evaluaron 75 solicitudes, de un total de 96 recibidas.	Falta de vehículo para técnico de operaciones que realiza las inspecciones.
8.2	Elaborar y remitir el 90% de las Opiniones Técnicas de factibilidades de Proyectos Comunitarios a la Unidad de Factibilidades, que ingresan al mes.	OPERATIVA	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	72.79%	80.88%	Se atendió y evaluó 1 solicitud, de un total de 1 recibida.	-
8.3	Elaborar y remitir el 90% de las Opiniones Técnicas de factibilidades de Proyectos Urbanísticos a la Unidad de Factibilidades, que ingresan al mes.	OPERATIVA	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	71.43%	79.37%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	75.00%	83.33%	90.00%	72.86%	80.96%	Se atendieron y evaluaron 3 solicitudes, de un total de 4 recibidas.	Falta de vehículo para técnico de operaciones que realiza las inspecciones.
9.1	Ejecutar 60 Mantenimientos de los que pueden ser Línea Eléctrica de Media Tensión de Punto de Entrega Subestación ANDA, Subestación Eléctrica y Acometida Secundaria a Interruptor Principal, Panel de Control de Motor Eléctrico, Motor Eléctrico Verticales y/o Columna de Succión y Turbina, al año.	OPERATIVA	Número de trabajos realizados	5	1	20.00%	5	1	20.00%	5	5	100.00%	45	21	46.67%	Se visitaron diferentes plantas de bombeo para restablecer operaciones en equipos de bombeo, el cual presentaron problemas de arranques entre otros, luego de cortes de energía por lo que se restablecieron operaciones dejando equipos operando con normalidad. Órdenes de trabajo: 360, 363, 390, 384, 364.	-
9.2	Atender el 100% de las emergencias generadas por fallas eléctricas.	OPERATIVA	Numero de reclamos atendidos / Numero de reclamos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realiza montaje de equipo de bombeo luego de realizar cambio de turbina, por daño en la que equipo tiene actualmente, bomba turbina sumergible (modelo y serie detallada en la evidencia). Se pondrá válvula check nueva. Órdenes de trabajo: 383, 404, 406, 395, 416, 428, 397, 398, 384.	-
9.3	Atender el 100% de las solicitudes de apoyo a comunidades que margine la Gerencia RO.	OPERATIVA	Numero de reclamos atendidos / Numero de reclamos recibidos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó revisión de equipo de bombeo a solicitud de la gerencia en Comunidad El Pinalito, Arambala, Morazán.	-
10.1	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo enviados por la Gerencia Región Oriental y Departamento de Operaciones.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos / No. de requerimientos recibidos) x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Según marginaciones realizadas y solicitadas, se recibieron 14 de las cuales 14 fueron atendidas.	-
10.2	Atender el 100% de los requerimientos sociales para la ejecución de proyectos de ayuda mutua en la Gerencia Región Oriental.	OPERATIVA	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes que cumplen los requisitos)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Según marginaciones realizadas y solicitadas, se recibieron 11 de las cuales 11 fueron atendidas.	-
10.3	Presentar el 100% de solicitudes de Declaratoria de interés social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a la aprobación de la Honorable Junta de Gobierno.	OPERATIVA	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes que cumplen los requisitos)x100	100.00%	N/A	N/A	-	No se han recibido solicitudes.									
11.1	Brindar el 100% de mantenimientos preventivos requeridos de 5,000 kms y 10,000 kms a la flota automotriz y maquinaria pesada de la región oriental en un tiempo máximo de un mes.	OPERATIVA	numero de mantenimiento realizados en el mes / numero de mantenimientos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindaron 6 mantenimientos preventivos de los siguientes equipos : 22-CL, 105-CL, 202-PDT, 175-CC, 281-PDT, 178-CC. En total se atendieron 6 mantenimientos preventivos.	-
11.2	Brindar el 100% de mantenimientos correctivos requeridos a la flota automotriz y maquinaria pesada de la región oriental en un tiempo máximo de un mes.	OPERATIVA	numero de mantenimiento realizados en el mes / numero de mantenimientos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindaron 13 mantenimientos correctivos de los siguientes equipos : 202-PDT, 7-CP, 356-PDT, 281-PDT, 22-CL, 104-CL, 302-PDT, 150-P, 302-PDT, 105-CL, 22-CL, 130-M y 80-CL. En total se atendieron 13 mantenimientos correctivos.	-
12.1	Realizar al menos 2 renovaciones físicas mensuales en Plantas de Bombeo, Plantel y Agencias Comerciales.	OPERATIVA	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	18	17	94.44%	Construcción de rampa de acceso entrada principal en Planta de Bombeo, Río Vargas, Uluazapa, San Miguel. Inicio de Construcción de rampa en vivero.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
12.2	Cumplir con el 100 % de reparaciones menores de Infraestructura y Electricidad y en Plantas de Bombeo, Plantele Jalacatal y Agencias Sucursales.	OPERATIVA	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron reparaciones menores en Plantele Jalacatal, como poda de árboles en diferentes plantas de bombeo y agencias (Nuevo Belén, Río Vargas Uluazapa, Plantele El Jalacatal, Agencia Usulután, etc.). Limpieza de maleza en diferentes plantas de bombeo, Chapoda de cancha, Reparaciones de losetas de cielo falso en parqueo de la gerencia, Instalación de toma corriente en Departamento de Operaciones, Reparación de corto circuito en área de electromecánica, Limpieza de canales de área de laboratorio, Reparación de sillas tipo secretariales a diferentes ubicaciones, etc.	
DEPENDENCIA: 23- GERENCIA DE CALIDAD DEL AGUA																	
1.1	Realizar 8472 muestras básicas anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	OPERATIVA	N° DE MUESTRAS BASICAS	706	607	85.98%	706	681	96.46%	706	668	94.62%	6,354.00	6,184.00	97.32%	Se realizaron muestras básicas en la red de distribución a nivel nacional	Dificultades en el cumplimiento de la meta, vehículo asignado al área permaneció en taller mecánico externo contratado por ANDA para dar mantenimiento correctivo. (Región Oriental y Occidental)
1.2	Realizar 300 muestras intermedias anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	OPERATIVA	N° DE MUESTRAS INTERMEDIAS	25	22	88.00%	25	22	88.00%	25	22	88.00%	225	206	91.56%	Se realizaron muestras intermedias en la red de distribución a nivel nacional	Dificultades en el cumplimiento de la meta, vehículo asignado al área permaneció en taller mecánico externo contratado por ANDA para dar mantenimiento correctivo.
1.3	Realizar 120 muestras completas anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	OPERATIVA	N° DE MUESTRAS COMPLETAS	10	11	110.00%	10	14	140.00%	10	12	120.00%	90	113	125.56%	Se realizaron muestras completas en la red de distribución a nivel nacional	Se atendieron requerimientos adicionales a lo programado por las áreas de Calidad del Agua
1.4	Monitorear 240 días al año, en la red de abastecimiento de agua. (AQR)	ESTRATÉGICA	N° DE DIAS MUESTREADOS AL MES	20	15	75.00%	20	17	85.00%	20	16	80.00%	180	157	87.22%	Monitoreo en la red de abastecimiento de agua	Dificultades en el cumplimiento de la meta establecida, vehículo asignado al área permaneció en taller mecánico externo contratado por ANDA para dar mantenimiento correctivo. (Región Oriental y Occidental), días de asueto 15 y 16 septiembre.
1.5	Elaborar El Plan de Muestreo para el análisis de la calidad del agua a Nivel Nacional	ESTRATÉGICA	ELABORAR EL PLAN DE MUESTREO	0.00%	0.00%	0.00%	30.00%	30.00%	100.00%	35.00%	35.00%	100.00%	65.00%	65.00%	100.00%	Elaboración de estructura y recopilación de Información de las regiones sobre el muestreo a nivel regional de las áreas de calidad del agua.	
1.6	Ejecutar el Plan de muestreo a nivel nacional	ESTRATÉGICA	MUESTRAS REALIZADAS / MUESTRAS PROGRAMADAS) *100.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Está programado para el mes de Noviembre	Está programado para el mes de Noviembre
2.1	Brindar servicio de análisis Básico para 8,000 muestras de agua de consumo humano.	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS BÁSICOS PROGRAMADOS	667	608	91.15%	666	682	102.40%	667	676	101.35%	6,001.00	6,222.00	103.68%	Brindar servicio de análisis Básico	Se atendieron requerimientos adicionales a lo programado por las áreas de Calidad del Agua
2.2	Brindar servicio de análisis Intermedio para 500 muestras de agua para consumo humano.	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS INTERMEDIOS PROGRAMADOS	42	28	66.67%	41	34	82.93%	42	34	80.95%	375	321	85.60%	Brindar servicio de análisis Intermedios	Las áreas de Calidad del Agua, no ingresaron la cantidad de muestras solicitadas
2.3	Brindar servicio de análisis Completo para 552 muestras de agua para consumo humano.	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS COMPLETOS PROGRAMADOS	46	93	202.17%	46	87	189.13%	46	55	119.57%	414	800	193.24%	Brindar servicio de análisis Completos	Se atendieron requerimientos adicionales a lo programado por las áreas de Calidad del Agua
2.4	Brindar servicio de análisis Completo para 300 muestras de fuentes de abastecimiento (Pozos, Ríos y Manantiales)	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS COMPLETOS PROGRAMADOS PARA FUENTES DE ABASTECIMIENTO (POZOS, RÍOS Y MANANTIALES)	25	34	136.00%	25	46	184.00%	25	38	152.00%	225	500	222.22%	Brindar servicio de análisis Completo de Fuentes de Abastecimientos	Se atendieron requerimientos adicionales a lo programado por las áreas de Calidad del Agua
3.1	Brindar servicio de análisis Físicoquímico de 516 muestras de aguas residuales	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICOS DE AGUAS RESIDUALES PROGRAMADOS	43	37	86.05%	43	26	60.47%	43	26	60.47%	387	238	61.50%	Brindar servicio de análisis Físicoquímico de Aguas Residuales	La Gerencias de Saneamiento, no ingresaron la cantidad de muestras solicitadas.
3.2	Brindar servicio de análisis Microbiológico de 300 muestras de agua residual.	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS MICROBIOLÓGICOS DE AGUAS RESIDUALES PROGRAMADOS	25	10	40.00%	25	5	20.00%	25	12	48.00%	225	59	26.22%	Brindar servicio de análisis Microbiológico de Aguas Residuales	La Gerencias de Saneamiento, no ingresaron la cantidad de muestras solicitadas.
3.3	Brindar servicio de análisis de 120 muestras de Vertidos Industriales.	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS DE AGUAS INDUSTRIALES PROGRAMADOS	10	0	0.00%	10	1	10.00%	10	3	30.00%	90	31	34.44%	Brindar servicio de análisis de Aguas Industriales que descargan al alcantarillado sanitario	La Gerencias de Saneamiento, no ingresaron la cantidad de muestras solicitadas.
DEPENDENCIA: 24- GERENCIA DE SANEAMIENTO																	
1.1	Sustituir 2780 metros lineales de colector y acometida en las cuatro regiones.	OPERATIVA	N° de metro lineal sustituido	238	818	343.70%	235	634.5	270.00%	262	340.05	129.79%	2,066.00	3,826.30	185.20%	Se realizó sustitución de 340.05 mts de colector y acometida en las cuatro regiones de la institución.	
1.2	Realizar 485 mantenimientos a plantas de tratamiento y plantas de bombeo de aguas negras	OPERATIVA	No. de mantenimientos realizados.	40	40	100.00%	41	43	104.88%	41	45	109.76%	363	388	106.89%	Se realizaron 45 mantenimiento en las diferentes plantas de tratamiento de las regiones de la institución	
1.3	Reparar el 80% de fugas de alcantarillado en un plazo no mayor a 72 horas, de las 4 Regiones (AQR)	ESTRATÉGICA	(N° de fugas reparadas en 72 horas/N° de reparaciones solicitadas) *100	80.00%	77.95%	97.44%	80.00%	80.60%	100.75%	80.00%	87.93%	109.91%	80.00%	84.34%	105.42%	Para el mes de septiembre de recibieron 489 ornes de trabajo en las cuatro regiones de las cuales 430 fueron atendidas en un plazo no mayor a 72 horas por lo que se dio cumplimiento en un 87.93 %	
1.4	Efectuar la limpieza mensual de 4500 metros lineales de la red de alcantarillado sanitario (AQR)	ESTRATÉGICA	Metros lineales de alcantarillado sanitario limpiados	4,500.00	7,955.50	176.79%	4,500.00	6,946.50	154.37%	4,500.00	6,446.00	143.24%	40,500.00	56,849.50	140.37%	Se realizó limpieza a 6446 metros lineales de tubería en las cuatro regiones de la institución	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.5	Ejecutar el 100 % de inspecciones técnicas de la red de alcantarillado sanitario requeridas para determinar factibilidad de nuevos servicios de aguas negras.	OPERATIVA	No. de inspecciones técnica realizadas /No. Inspecciones solicitadas *100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes se recibieron 22 solicitudes de las cuales fueron atendidas en su totalidad para dar cumplimiento al 100%.	
2.1	Monitorear la calidad de Agua descargada , mediante la toma de 208 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y para físico químico, en las plantas de tratamiento de aguas negras de las cuatro regiones.	OPERATIVA	No. de Muestras que cumplen/ No de muestras tomadas *100	16	13	81.25%	17	17	100.00%	19	10	52.63%	156	142	91.03%	Se realizó 10 muestras en las plantas de aguas negras d e las cuatro regiones de la institución	No se completo lo planificado debido a que region oriental no realizo muestras programadas por falta de vehiculo.
2.2	Cumplir con la normativa de descarga al cuerpo receptor en al menos 40% de las muestras tomadas del mes anterior .	OPERATIVA	No. de Muestras que cumplen/ No de muestras tomadas *100	40.00%	40.00%	100.00%	40.00%	40.00%	100.00%	40.00%	40.00%	100.00%	40.00%	41.78%	104.44%	De las 10 muestras tomadas para el mes anterior se dio cumplimiento al 40 % de la normativa	
2.3	Monitorear la calidad de agua residual de tipo especial, descargada a la red, mediante la toma de 312 muestras para: Aceites y grasas y físico químico.	OPERATIVA	No. de Muestras que cumplen/ No de muestras tomadas *100	26	N/A	N/A	26	N/A	N/A	26	N/A	N/A	234	32	13.68%	or indicaciones de Arq. Julián Monge, Gerente de Saneamiento, envío, nota de solicitud de modificación del PAO 2022 meta 2.3 de la Gerencia de Saneamiento. La solicitud de eliminación de la meta fue aprobada La solicitud de eliminación de la meta fue aprobada.La solicitud de eliminación de la meta fue aprobada.	
2.4	Tratar 525,000 M3 de las aguas residuales domesticas que ingresan mensualmente en las plantas de tratamiento de aguas residuales pertenecientes a ANDA . (AQR)	ESTRATÉGICA	M3 de agua servidas tratadas en las plantas de tratamiento de aguas negras de las cuatro regiones	525,000.00	574,590.21	109.45%	525,000.00	607,754.35	115.76%	525,000.00	553,883.14	105.50%	4,725,000.00	5,244,295.12	110.99%	Se trato 553883.14 metros cúbicos de de las aguas residuales que ingresaron a las plantas de tratamiento de las cuatro regiones.	
2.5	Realizar tramites para otorgamiento o renovación de 476 permisos en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o pudiesen afectar directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario.	OPERATIVA	No. De permisos otorgados o renovados	40	39	97.50%	39	34	87.18%	39	33	84.62%	356	366	102.81%	SE otorgaron 33 permisos a industrias de las cuatro regiones de la institución	NO S ECUMPLIO LA META DEBIDO A QUE REGIÓN CENTRAL , LAS INDUSTRAIS NO COMPLETARON LA INFORMACION PARA OTORGAR PERMISO DE DESCARGA
2.6	Realizar 288 inspecciones a los sistemas de tratamiento en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o pudiesen afectar directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario.	OPERATIVA	No. De inspecciones realizadas a los sistemas de tratamiento.	24	59	245.83%	24	53	220.83%	24	46	191.67%	216	367	169.91%	Se realizaron 46 inspecciones a los sistemas de tratamiento en los efluentes líquidos , en las cuatro regiones de la institución	
2.7	Actualizar la Norma para regular calidad de Agua Residuales de tipo especial Descargada al Alcantarillado Sanitario. (PEI)	ESTRATÉGICA	Avance del documento actualizado	0.00%	0.00%	0.00%	30.00%	30.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	70.00%	70.00%	100.00%	SIN PROGRAMACION ESTE MESESTE MES NO HAY PROGRAMA DE AVANCE	sin programación
2.8	Mantener el porcentaje de aguas residuales que reciben algún tipo de tratamiento en un 9 % (ODS)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de aguas residuales veridas en alcantarillas que reciben algún tipo de tratamiento	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	9.00%	0.00%	100.00%	SIN PROGRAMACION ESTE MESESTE MES NO HAY PROGRAMA DE AVANCE	sin programación
2.9	Elaborar perfiles en 4 zonas para la mejora del sistema de saneamiento (PEI)	ESTRATEGICA	N° de zonas con perfiles / 4 zonas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	100.00%	SIN PROGRAMACION ESTE MESESTE MES NO HAY PROGRAMA DE AVANCE	sin programación
DEPENDENCIA: 25- GERENCIA DE EFICIENCIA ENERGÉTICA																	
1.1	Elaborar, revisar o actualizar Diseños Electromecánicos en un 100%, de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 25 días hábiles como máximo.	OPERATIVA	No. de carpetas técnicas finalizadas en 25 días hábiles/No. de carpetas técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	NO HUBO REQUERIMIENTO	NO HUBO REQUERIMIENTO
2.1	Elaborar Opiniones Técnicas y/o Diagnósticos Energéticos y Asesorías en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 28 días Hábiles como máximo.	OPERATIVA	No. de opiniones técnicas finalizadas en 28 días hábiles/No. de opiniones técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-Informe del Estado Actual de la Planta Generadora El Rosario, Metapán. -Sugerencia de Estudio de Eficiencia Energética a 20 estaciones de Bombeo para el Acuerdo de Subvención STDA - ANDA. - Informe de Control de Irregularidades AES. - Informe de análisis de Riesgo e Impacto EE para el Banco Mundial. -Observaciones a Justificación y Especificaciones Técnicas P.B. El Socorro. -Acta Conciliación de Montos a Facturar CEL-ANDA agosto 2022. -Estimación de montos a facturar por CEL, Mercado Mayorista, mes de agosto 2022. - Propuesta de Presupuesto para Lactario Edificio Administrativo. Informe de Instalación de Aire Acondicionado en área médica primer nivel del Edificio Administrativo. -Remisión a la UT de Formulario Conoce a Tu Cliente y anexos. -Actualización de Contactos PMS ,Representante Legal y Gerente General de ANDA.	
2.2	Elaborar y publicar 11 boletines al año como aporte a la Eficiencia Energética.	OPERATIVA	No. de Boletines publicados	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	8	8	100.00%	Boletín No. 81-2022 "Consejos para el Hogar y La Oficina".	
2.3	Elaborar 21 estudios para la corrección del Bajo Factor de Potencia de Estaciones de bombeo penalizadas (PEI 2.4.1)	ESTRATEGICA	No. de estudios realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	6	6	100.00%	6	6	100.00%	1.Un (1) Informe de Factor de Potencia en P.B. Reb. Osorio. 2.Un (1) Informe de Factor de Potencia en P.B. El Limón. 3.Un (1) Informe de Factor de Potencia P.B. El Cacahuatal. 4.Tres (3) Informes de Factor de Potencia en P.B. La Cima II, P.B. La Danta y Pozo 18.	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.4	Actualizar el Plan de Generación de Energía Renovable de ANDA (PEI 2.4.2)	ESTRATÉGICA	Plan actualizado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	Actualización del Plan de Generación de Energía Renovable de ANDA.	
2.5	Actualizar el Programa de Eficiencia Energética en Sistemas Tradicionales de ANDA	ESTRATÉGICA	Programa actualizado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Programado para el mes de noviembre	Programado para el mes de noviembre
3.1	Velar por la correcta aplicación de la facturación de Energía Eléctrica, por parte de las diferentes distribuidoras de energía eléctrica, CEL y UT.	OPERATIVA	No. Colectivos y CCF procesados por región y Distribuidora	17	17	100.00%	17	17	100.00%	17	17	100.00%	153	154	100.65%	17 REPORTES DE FACTURACIÓN: 1.Tres (3) reportes de facturas de CLESA Región Central y Región Occidental, septiembre 2022. 2.Cuatro (4) reportes de facturas de CAESS Región Central y Región Metropolitana, septiembre 2022. 3.Dos (2) reportes de facturas de DEUSEM Región Oriental, septiembre 2022. 4.Dos (2) reportes de facturas de EEO Región Oriental septiembre 2022. 5.Cuatro (4) reportes de facturas de DELSUR Región Metropolitana y Región Central, agosto 2022. 6.Una (1) Factura arrendamiento de Líneas Telefónicas CEL agosto 2022. 7.Un (1) CCF No. 232_Pago parcial CEL. -Tres (3) CCF ENR y Una (1) Nota de Crédito_DELSUR Región Central. -Dos (2) CCF ENR CAESS Región Central: Pozo 2 San José y P.B. La Antena. -Un (1) CCF No. 255_pago parcial CEL.	
3.2	Elaborar historiales de energía eléctrica y penalizaciones por bajo factor de potencia de cada Gerencia Regional o de acuerdo a requerimiento.	OPERATIVA	(No. de historiales elaborados/No. de historiales requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	14 HISTORIALES: 1)Consumos AMSS Agosto 2022. 2)Historial Consumo Energía Eléctrica Plantas de Tratamiento Región Oriental, agosto 2022. 3)Historial de Consumo Plantas de Tratamiento Región Central, agosto 2022. 4)Historial de Consumo Plantas de Tratamiento Región Metropolitana, agosto 2022. 5)Historial de Consumo Plantas de Tratamiento Región Occidental, agosto 2022. 6)Informe de Energía Eléctrica Guluchapa y PAPLI, agosto 2022. 7)Informe de Energía Eléctrica Planta Torogoz, agosto 2022. 8)Informe de Energía Eléctrica Torogoz y Zona Norte. 9)Informe de Energía Institucional, agosto 2022. 10)Cuatro (4) reportes de Operadoras Descentralizadas: AMAVE, EMUHIGUA, EMASANJOSE Y EMASALT, agosto 2022. 11)Historial de Costos de Energía Eléctrica de junio a Agosto 2022, de los Sistemas del Departamento de Uulután.	
3.3	Identificar y dar seguimiento de Estaciones de Bombeo con Bajo Factor de Potencia, por medio de la elaboración de 5 informes mensuales a partir de septiembre 2022 (PEI 2.4.1).	ESTRATÉGICA	No. De informes elaborados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	5	5	100.00%	5	5	100.00%	1)Informe de Penalización Institucional, agosto 2022. 2)Informe de Penalización Región Oriental, agosto 2022. 3)Informe de Penalización Región Central, agosto 2022. 4)Informe de Penalización Región Occidental, agosto 2022. 5)Informe de Penalización Región Metropolitana, agosto 2022.	
4.1	Monitoreo de Generación de Energía Hidráulica en El Rosario Metapan.	OPERATIVA	Informe Semestral	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Programado para Mayo y Noviembre.	Programado para Mayo y Noviembre.
DEPENDENCIA: 26- GERENCIA DE ASEGURAMIENTO Y CALIDAD LAS PAVAS																	
1.1	Producir 65,490,000 m3 de agua apta para el consumo humano al año.	OPERATIVA	m3/producidos	5,260,000.00	6,025,395.00	114.55%	5,260,000.00	5,526,856.00	105.07%	5,260,000.00	5,365,898.00	102.01%	48,525,000.00	55,089,301.00	113.53%	Se obtuvo la producción de 5,365,898 m3 de agua apta para el consumo humano, mediante las siguientes actividades: 1.Mantener la operación continua de 4 equipos de bombeo en EB-1, 2.Disponibilidad de reservorio, 3.Control de calidad de agua tratada, 4.Limpieza de procesos unitarios.	
1.2	Realizar 726 análisis bacteriológico al agua de la cisterna EB-1	OPERATIVA	Nº de análisis realizados	60	63	105.00%	63	69	109.52%	60	65	108.33%	549	584	106.38%	Se realizaron 65 análisis bacteriológico mediante el muestreo 3 veces al día de lunes a viernes, para el agua de la cisterna EB-1.	
1.3	Realizar 96 análisis bacteriológico del proceso de tratamiento.	OPERATIVA	Nº de análisis realizados	8	8	100.00%	8	8	100.00%	7	7	100.00%	72	72	100.00%	Se realizaron 7 análisis bacteriológico mediante el muestreo de agua tratada de EB-1, semanalmente y EB-2, EB-3 una vez cada tres meses.	
1.4	Realizar 112 análisis fisicoquímico del proceso.	OPERATIVA	Nº de análisis realizados	10	10	100.00%	9	9	100.00%	9	9	100.00%	84	84	100.00%	Se realizaron 9 análisis fisicoquímico, mediante el muestreo del agua tratada en cisterna de EB-1, durante todo el año.	
1.5	Realizar 74 análisis para DBO y DQO (tributario, bocatoma y antes de bocatoma).	OPERATIVA	Nº de análisis realizados	6	6	100.00%	6	6	100.00%	6	6	100.00%	56	56	100.00%	Se realizaron 6 análisis para DBO Y DQO de acuerdo al programa de trabajo.	
1.6	Realizar el 100% de mantenimientos preventivos a equipos de bombeo, bocatoma y estaciones de bombeo 1, 2 y 3.	OPERATIVA	No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se realizaron 5 mantenimiento de 5 programado.	
1.7	Ejecutar el 100% de mantenimientos preventivo a línea de 46kv.	OPERATIVA	No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 2 mantenimiento de 2 programado.	
DEPENDENCIA: 27- UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL																	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.1	Realizar ante el MARN, los trámites ambientales para el 100% de proyectos con solicitud de trámite recibidos por la Unidad de Gestión Ambiental, que cuenten con documentación completa, y cumplan con los requisitos establecidos por dicho Ministerio para realizar la evaluación ambiental de acuerdo a los criterios técnicos de categorización.	OPERATIVA	(N° de trámites ambientales ingresados al MARN/ N° de solicitudes de trámites ambientales a proyectos recibidos)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	No Aplica.
1.2	Gestionar el 100% de permisos para proyectos identificados con proceso de evaluación abierto ante el MARN.	OPERATIVA	(Proyectos con permiso gestionado/ Total de proyectos que no cuentan con permiso)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1. Ejecución en campo de Auditoría Ambiental realizada por el MARN al proyecto: Anamorós, departamento La Unión. 2. Obtención de Resolución de Auditoría Ambiental del proyecto: Puerto El Triunfo, Usulután	
2.1	Realizar el seguimiento de Medidas Ambientales para el 100% de proyectos que cuentan con Permisos Ambientales.	OPERATIVA	(N° de seguimientos/ N° de permisos)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1. Seguimiento de Medidas Ambientales a los proyectos: a) PTAR Juayúa, Sonsonate. b) PTAR Montelmar, Olocuilta, La Paz. c) PTAR Santiago Nonualco, La Paz. d) PP El Rosario, Metapán. 2. Ejecución de actividades en atención al cumplimiento de medidas ambientales referentes a educación ambiental: a) Capacitación Manejo y uso de Cloro Gas a Operadores de PP El Rosario, Metapán b) Capacitación sobre Operación y Mantenimiento a Operadores de PTAR Las Pampas, Puerto El Triunfo, Usulután. c) Charlas Educativas en 3 Centros Escolares de Jocoro, Morazán. d) Charla Educativa sobre: "Protección, Uso y Ahorro del Agua" Centro Escolar Río Zarco, Santa Ana. e) Charla Educativa sobre: Protección, Uso y Ahorro del Agua" Centro Escolar de Yucauíquín.	
3.1	Realizar el 100% del seguimiento a Puntos de Atención Ambiental (PAM), en las instalaciones de Plantas de Bombeo y Tratamiento, en las diferentes Regiones, conforme a solicitudes recibidas.	OPERATIVA	(N° de Seguimientos PAM realizados/N° de Seguimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	- Implementación de Puntos de Atención Ambiental (PAM) en 12 Plantas de Bombeo de las diferentes regiones según detalle: a) Región Metropolitana: 08. b) Región Central: 04	
4.1	Actualizar el manual de procedimientos institucional, de acuerdo a las funciones operativas actuales y en cumplimiento a las funciones y actividades de la Unidad	ESTRATÉGICA	Procedimiento actualizado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	---	---