

**anda**



GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y COOPERACIÓN (GPC)

# SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL OPERATIVO INSTITUCIONAL

## A NOVIEMBRE 2022

DICIEMBRE 2022

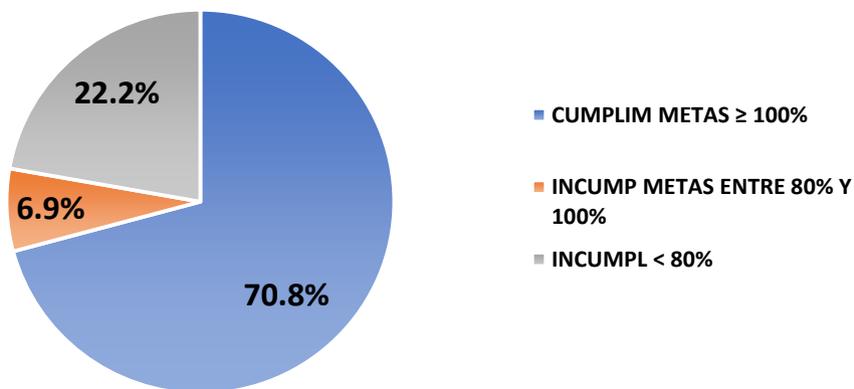
**RESUMEN CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: NOVIEMBRE AÑO: 2022**

**RESULTADO DE CUMPLIMIENTO NOVIEMBRE 2022**

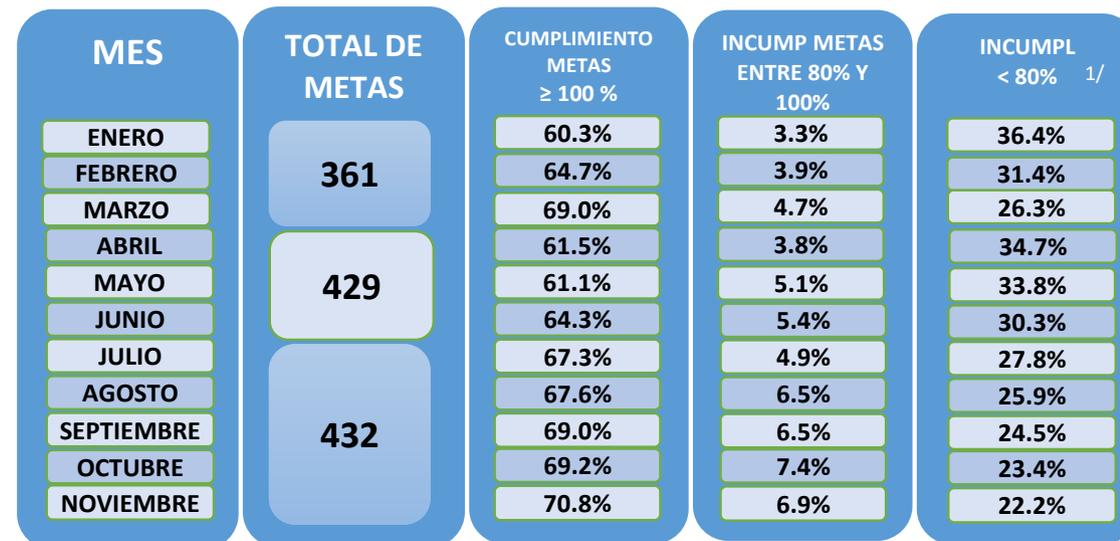
En el mes de noviembre 2022, de las 27 dependencias que formularon el PAO 2022, la totalidad remitieron su seguimiento.

Al mes informado, del total de metas formuladas (432), 306 (70.8%) presentan un cumplimiento igual o superior al 100%; 30 (6.9%) con un cumplimiento de 80% a menos de 100% y 96 (22.2%) corresponden a metas con un acumulado menor al 80%, que no han presentado requerimientos durante el año (N/A) y que no presentan actividades programadas a la fecha.

**Gráfico No. 1. Porcentaje de cumplimiento de metas PAO a noviembre 2022**

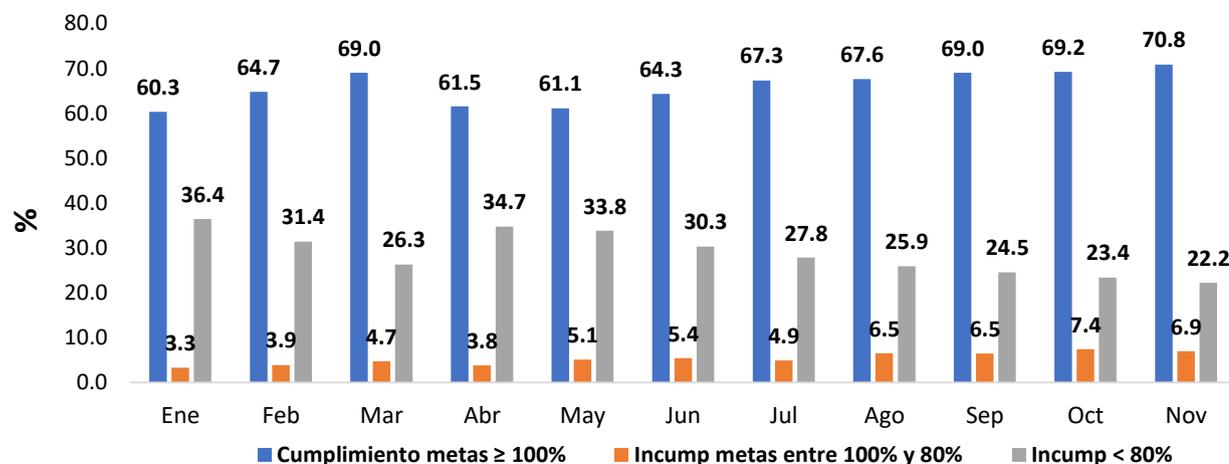


**HISTÓRICO DEL RESULTADO DE CUMPLIMIENTO DE METAS INSTITUCIONALES 2022**



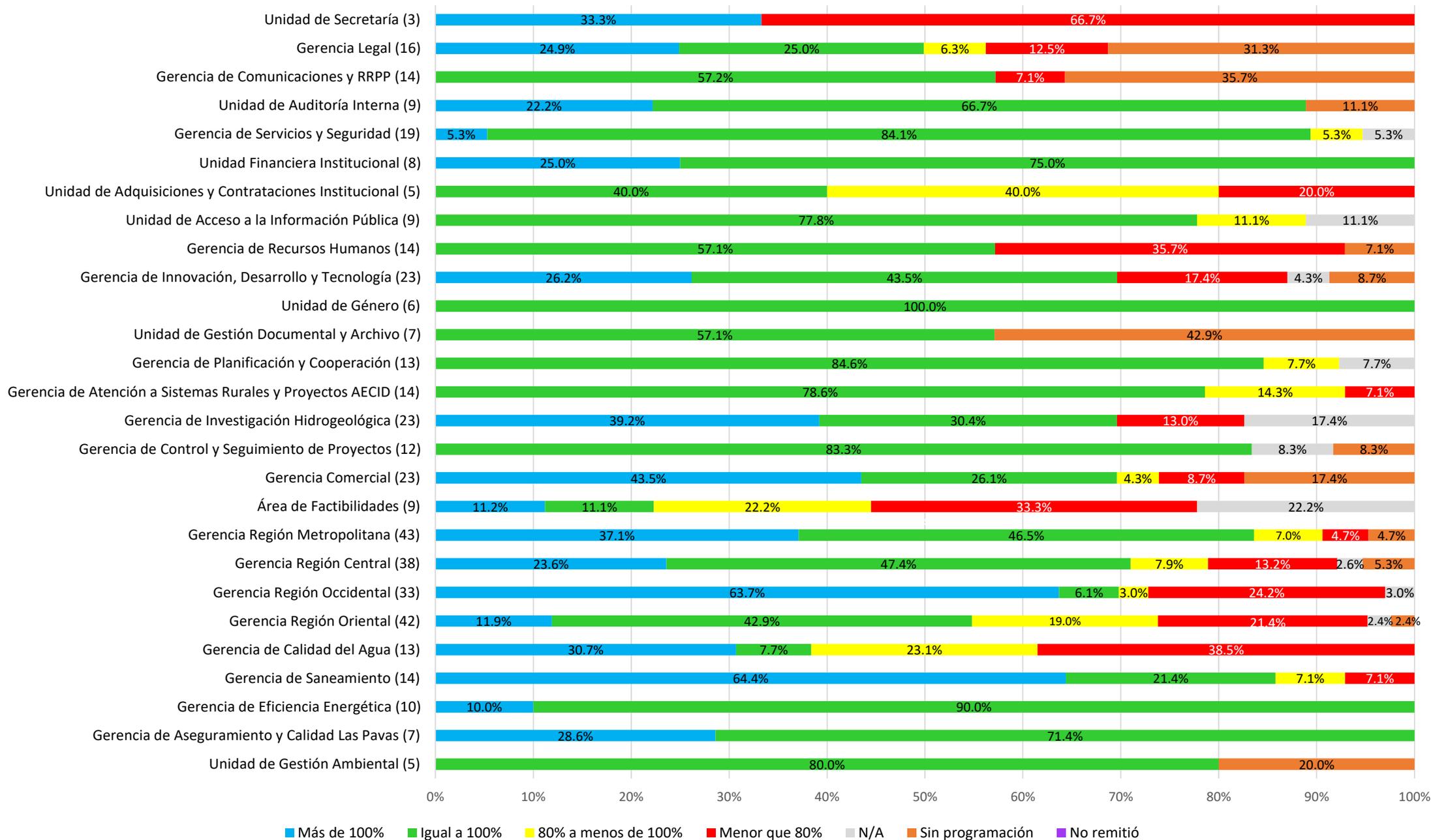
1/ Incluye metas incumplimiento de porcentaje menor a 80%, a requerimiento y No programadas

**Gráfico No. 2. Histórico de cumplimiento de metas PAO año 2022**



Porcentaje de cumplimiento	Descripción	Categoría de avance	% de metas
Más de 100%	Sobrecumplimiento		23.8
100%	Meta cumplida		47.0
80% a menos de 100%	Incumplimiento leve		6.9
Menor que 80%	Incumplimiento crítico		12.5
N/A	Meta a requerimiento		3.2
NP	Meta no programada		6.5
	Seguimiento no recibido		0.0

**Gráfico No. 3. Cumplimiento de metas por dependencias a noviembre 2022 (en porcentaje en relación al número de metas)**



SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: NOVIEMBRE AÑO: 2022

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
<b>DEPENDENCIA: 1- UNIDAD DE SECRETARIA</b>																	
1.1	Notificar el 80% de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, en un plazo máximo de 7 días hábiles, contados a partir del día siguiente en que se lleve a cabo la sesión de Junta de Gobierno.	OPERATIVA	(No. de acuerdos remitidos en 7 días hábiles / No. de solicitudes recibidas) x 100	80.00%	98.84%	123.55%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	99.13%	123.91%	80.00%	91.78%	114.73%	115 Acuerdos elaborados, 114 notificados en tiempo y 1 notificado fuera de tiempo debido a que la solicitud venía con múltiples errores.	
1.2	Elaborar el 80.00% de las actas de la sesión de Junta de Gobierno Ordinaria y/o Extraordinaria en un plazo máximo de 20 días hábiles	OPERATIVA	(No. de actas elaboradas en 20 días hábiles / No. de sesiones realizadas) x 100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	56.57%	70.71%	Se elaboraron 4 actas el 01, 10, 14 y 15 de noviembre de 2022, de sesiones llevadas a cabo los días 04, 13, 14 y 17 de octubre de 2022. Cumplen con el tiempo establecido.	
1.3	Monitorear el 100.00% de los acuerdos que conlleven instrucción, en un plazo máximo de 7 días hábiles	OPERATIVA	(No. de acuerdos monitoreados que conlleven instrucción en 7 días hábiles / No. Total de remisión de acuerdos que conlleven instrucción en 7 días hábiles) x 100	100.00%	41.18%	41.18%	100.00%	75.58%	75.58%	100.00%	69.44%	69.44%	100.00%	59.05%	59.05%	36 acuerdos que conllevan instrucción; 25 monitoreados en tiempo y 11 monitoreados extemporáneamente por cuestión de prioridades.	Incumplimiento por cuestión de prioridades y también debido a la carga laboral.
<b>DEPENDENCIA: 2- GERENCIA LEGAL</b>																	
1.1	Dar respuesta al 90% de las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresen a la Gerencia Legal por parte de las diferentes Unidades de la Institución en un tiempo de 15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud y/o de la documentación de respaldo correspondiente.	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos / N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	97.27%	108.08%	Se recibieron 6 requerimientos y 6 se atendieron en el plazo establecido: a) Opiniones Jurídicas: 1) Opinión sobre el caso del trabajador José Daniel, por suspensión de contrato, solicitada 09/11/2022 y enviada 09/11/2022; 2) Opinión sobre la fecha en que pueden interponer su renuncia los trabajadores de la Institución, solicitado 17/11/2022 y enviada el 17/11/2022; 3) Opinión sobre requisitos a cumplir para el pago de prestación, solicitada 23/11/2022 y enviada el 28/11/2022; 4) Opinión legal sobre caso de trabajadora que ha sido declarada con invalidez total, solicitada 04/11/2022 y enviada el 04/11/2022; 5) Dictamen legal relacionado con el recurso de revisión solicitado por el SETA, solicitada 15/11/2022 y enviada el 15/11/2022; 6) Dictamen legal sobre la solicitud de arreglo directo presentada por GEMA INDUSTRIAL, S.A. DE C.V., solicitada 10/11/2022 y enviada 15/11/2022.	
2.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que se susciten en los diferentes juicios o procesos incoados contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos / N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 24 requerimientos de diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales y los 24 requerimientos fueron atendidos en tiempo.	
3.1	Atender el 100 % de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos / N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 2 diligencia ante el Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor y se atendieron los 2 en los plazos.	
4.1	Atender oportunamente el 95% de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la Republica, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos / N° de requerimientos recibidos) X 100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Se recibió 2 requerimiento de información según el detalle siguiente: 1 FRG y 1 Juzgado de lo Laboral y se atendieron en tiempo.	
5.1	Legalizar en el año 20 inmuebles o servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la Institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la Institución.	OPERATIVA	Bienes inmuebles legalizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre del 2022.	Meta programada para el mes de diciembre del 2022.
5.2	Realizar 195 gestiones anuales para la legalización de inmuebles.	OPERATIVA	Número de gestiones realizadas	15	31	206.67%	15	15	100.00%	15	15	100.00%	180	226	125.56%	Se realizaron 15 gestiones para legalización de inmuebles.	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
6.1	Realizar y Atender el 90% de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados, de aquellos proyectos desarrollados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de factibilidades, en un plazo de 20 días hábiles contados a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación completa para su elaboración.	OPERATIVA	N° de requerimientos atendidos en 20 días hábiles / N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	80.00%	88.89%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	98.00%	108.89%	Se recibieron 8 solicitudes de Donación de Sistema y se atendieron en el plazo establecido. 1) Escritura Donación denominado "Condominio Residencial San Pablo", última documentación 01/11/2022 enviado 03/11/2022; 2) Escritura de donación del proyecto denominado "Subdelegación PNC La Escalón", última documentación 03/11/2022, enviado 09/11/2022. 3) Escritura de donación del proyecto denominado "Eliseos 295", última documentación 10/11/2022 enviado 15/11/2022. 4) Escritura de donación Pública del Proyecto denominado POLLO CAMPESTRE METAPAN, última documentación 14/11/2022 enviado 14/11/2022. 5) Escritura de donación de la Comunidad Los Alejandros y Vista Hermosa, última documentación 15/11/2022 enviado el 15/11/2022; 6) Escritura donación del Proyecto Condominio Las Puertas, última documentación 15/11/2022 enviado el 15/11/2022; 7) Escritura de donación Condominio Residencial Antibes Sexta Etapa, última documentación 16/11/2022 enviado 16/11/2022; 8) Escritura de donación de la Comunidad Villas de Zaragoza, última documentación 25/11/2022 enviado 25/11/2022.	
7.1	Formular el 90% de los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes procesos sancionatorios sustanciados por la Gerencia Legal en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de 9 meses, contados a partir de la recepción del acuerdo correspondiente.	OPERATIVA	(N° de informes realizados en 9 meses/N° de informes requeridos) x 100.	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	57.14%	63.49%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	77.54%	86.16%	Se remitió 1 recomendaciones finales de procedimientos sancionatorios y se atendió 1 en el plazo: 1) Recomendación final del procedimiento administrativo de extinción por caducidad del Contrato de Suministro No. 18/2022 celebrado con GEMA INDUSTRIAL, inicio 11/08/2022 recomendación final 07/11/2022	
8.1	Elaborar al 100% el Plan de Mejora Regulatoria. (OMR)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta cumplida en el mes de marzo.	Meta cumplida en el mes de marzo.
8.2	Elaborar al 100% la Agenda Regulatoria. (OMR)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta cumplida en el mes de marzo.	Meta cumplida en el mes de marzo.
8.3	Actualizar la Agenda Regulatoria de acuerdo a los plazos establecidos por el Organismo de Mejora Regulatoria (OMR).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	33.33%	33.33%	No se realizo ninguna actualización en el mes de octubre y la última actualización fue en el mes de julio.	No se realizo ninguna actualización en el mes de octubre y la última actualización fue en el mes de julio.
8.4	Actualizar la Ley de ANDA. (OMR)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Actualmente se encuentra en proceso de elaboración del anteproyecto.	Actualmente se encuentra en proceso de elaboración del anteproyecto.
9.1	Elaborar el anteproyecto de Ley Especial del Subsector de Agua Potable y Saneamiento en el segundo semestre de 2022 (No. PEI: 1.1.1).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	Meta programada para el mes de diciembre.
10.1	Elaborar y solicitar convenio para implementar consulta electrónica de datos con el RPNP (PEMII R112).	ESTRATÉGICA	Proyecto y solicitud de convenio elaborados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	Meta programada para el mes de diciembre.
10.2	Inscribir los tramites en el Registro Nacional de Tramites (PEMII R334).	ESTRATÉGICA	(No. de tramites inscritos/No. de tramites recibidos para inscripción) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	Meta programada para el mes de diciembre.
10.3	Elaborar la política institucional de firma electrónica de documentos. (PEMII R312).	ESTRATÉGICA	Política elaborada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	Meta programada para el mes de diciembre.
<b>DEPENDENCIA: 3- GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RPPP</b>																	
1.1	Monitorear las apariciones mediáticas del presidente de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados.	OPERATIVA	Apariciones del Titular monitoreadas / requeridas: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó el monitoreo de 36 apariciones del titular de la autónoma en temas de coyuntura en el marco del Plan Nacional del Agua y planes de abastecimiento en atención a la ciudadanía.	
1.2	Informar a los Usuarios por medio de una o varias plataformas digitales oficiales, sobre las afectaciones del suministro de agua potable, por cortes de energía programados e interrupciones previstas con 12-24 horas de anticipación.	OPERATIVA	N° de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / N° de cortes programados x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publicaron 5 avisos de cortes de energía programados en diferentes plataformas digitales oficiales.	
1.3	Informar diariamente a los usuarios por medio de una o varias plataformas digitales oficiales, sobre fallas o interrupciones no previstas, las cuales suelen ser de corta duración; por lo que dichos avisos se actualizan una o dos veces al día.	OPERATIVA	N° de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / N° de cortes no previstos x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publicaron 22 avisos de fallas diarias realizadas según reportes recibidos de cada región.	
1.4	Informar a los usuarios sobre fallas o interrupciones no previstas que sean de mayor impacto (larga duración o que afecten a una gran cantidad de usuarios) por medio de una o varias plataformas digitales oficiales, zonas afectadas, plan de contingencia, evolución del mismo. Además, se incluye dicha falla en avisos diarios de una o varias plataformas digitales oficiales.	OPERATIVA	N° de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / N° de cortes no previstos x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publicó 1 aviso de fallas o interrupciones no previstas por medio de una o varias plataformas digitales oficiales.	
2.1	Dar seguimiento a los reportes recibidos por esta Gerencia a través de redes sociales, así como la resolución dada a los mismos.	OPERATIVA	Reportes de seguimiento realizados en el mes / recibidos= 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 1,665 denuncias, con su respectivo seguimiento a través de redes sociales.	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.2	Elaborar el diseño de portada de Boletín Estadístico, según solicitud por parte de la Gerencia de Planificación y Cooperación.	OPERATIVA	Portada de Boletín Estadístico elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta finalizada	-
2.3	Elaborar el diseño y Diagramación de Memoria de Gestión y Memoria Institucional según remisión de la información por parte de la Gerencia de Planificación y Cooperación.	OPERATIVA	Documentos elaborados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	1	50.00%	Pendiente finalización del documento por nuevas modificaciones solicitadas.	Pendiente de finalizar modificaciones solicitadas.
2.4	Dar seguimiento y atender requerimientos ciudadanos difundidos a través de los diferentes medios de comunicación, en días hábiles que se realizan a través de esta Gerencia, lo cual es fundamental para mejorar la imagen Institucional.	OPERATIVA	No. de casos remitidos / atendidos: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 1,929 requerimientos ciudadanos difundidos a través de los diferentes medios de comunicación.	
3.1	Coordinar los eventos a los que asiste el presidente de la institución, ya sea presidiendo los mismos o en calidad de invitado especial. Para actividades de logística, montaje, protocolo según la naturaleza de cada actividad y según sea requerido.	OPERATIVA	Eventos ejecutados / eventos requeridos = 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se coordinaron 6 eventos con asistencia del presidente Ing. Rubén Alemán.	
4.1	Presentar y socializar ante la Asamblea Legislativa el Anteproyecto de Ley del Subsector de agua potable y saneamiento (No. PEI: 1.1.2)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se tiene programado para diciembre 2022.	N/A
4.2	Socializar la normativa institucional actualizada (No. PEI: 1.2.2)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se tiene programado para diciembre 2022.	N/A
4.3	Gestionar la elaboración de manuales de procesos y plan estratégico para el área de comunicación y RRPP (No. PEI: 3.4.1)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se tiene programado para diciembre 2022.	N/A
4.4	Diseñar campañas externas de sensibilización y concientización para asegurar el uso responsable y eficiente del agua, el cuidado de la infraestructura de ANDA y los cambios implementados en el subsector (No. PEI: 3.4.2).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se tiene programado para diciembre 2022.	N/A
4.5	Desarrollar 2 campañas motivacionales internas de comunicación y la creación del boletín mensual (No. PEI: 3.4.3).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se tiene programado para diciembre 2022.	N/A
<b>DEPENDENCIA: 4- UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA</b>																	
1.1	Elaborar 9 informes de auditoría de gestión administrativa y financiera	OPERATIVA	Informe de Auditoría	0	0	0.00%	0	1	100.00%	1	2	200.00%	8	10	125.00%	- Se elaboró un informe de Gestión programado. - Se elaboró un informe de gestión solicitado por las altas autoridades	-----
1.2	Elaborar 10 informes de auditoría a la Gestión realizadas por las operadoras descentralizadas y la Unidad de Administración de Sistemas Descentralizados	OPERATIVA	Informe de Auditoría	2	2	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	8	8	100.00%	Meta sin programación para el mes que se informa	-----
1.3	Elaborar 3 informes de auditoría de Proyectos de Inversión	OPERATIVA	Informe de Auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	Meta sin programación para el mes que se informa	-----
1.4	Elaborar un informe de Auditoría de Gestión Ambiental	OPERATIVA	Informe de Auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Meta sin programación para el mes que se informa	-----
1.5	Elabora un informe de Auditoría a procesos de tecnología e innovación	OPERATIVA	Informe de Auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta sin programación para el mes que se informa	-----
1.6	Elaborar 3 informes de Auditoría a seguimiento a cumplimiento de recomendaciones contenidas en informes finales	OPERATIVA	Informe de Auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	Meta sin programación para el mes que se informa	-----
2.1	Elaborar un reporte de evaluación de las NTCIE bajo el enfoque COSO	OPERATIVA	Informe de Auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Meta sin programación para el mes que se informa	-----
3.1	Elaborar 8 reportes de otras actividades de auditoría	OPERATIVA	Informe de Auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	8	8	100.00%	Meta sin programación para el mes que se informa	-----
3.2	Elaborar 12 Reportes de auditorías de arcos de caja, sobrantes, faltantes de bienes, inventario selectivos de bienes	OPERATIVA	Reporte de Auditoría	0	1	100.00%	3	2	66.67%	1	3	300.00%	8	9	112.50%	- Reporte de arcos fondos de cambios y caja colectoras. - Reporte verificación proyecto acceso al agua en el norte del departamento La Unión. - Reporte faltantes de bienes.	-----
<b>DEPENDENCIA: 5- GERENCIA DE SERVICIOS Y SEGURIDAD (FACILITY)</b>																	
1.1	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos menores solicitados en las áreas de: carpintería, electricidad, fontanería, obra de banco, obra civil, otros servicios y entrega de agua envasada; en un plazo máximo de 5 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos en 5 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 28 requerimientos en las áreas de: (0) Obra Civil; (7) Obra de Banco (5) Carpintería; (6) Fontanería; (6) Electricidad y (4) Otros Servicios.	
1.2	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 15 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos en 15 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	66.67%	66.67%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	96.97%	96.97%	Se recibió y se atendió 1 requerimiento en el área de: (0) Obra Civil; (0) Obra de Banco (0) Carpintería; (0) Fontanería; (0) Electricidad y (1) Otros Servicios	
1.3	Atender el 100.0% de los mantenimientos preventivos en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 1 día hábil.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 666 requerimientos en las áreas de: 130 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional; 534 en equipos de aire acondicionado a nivel nacional y 2 equipos elevadores del Edificio Central y Edificio Comercial.	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.4	Atender el 100.0% de los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos en 3 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 90 requerimientos en las áreas de: 52 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional y 38 en equipos de aire acondicionado a nivel nacional.	
1.5	Gestionar a nivel institucional el 100.0% del proceso de adquisición de los siguientes servicios básicos: 1- Recolección de desechos sólidos, 2- Fumigación, 3- Herramientas y repuestos, 4- Artículos de limpieza y 5- Artículos de oficina	OPERATIVA	(No. de gestiones realizadas/No. de gestiones solicitadas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Noviembre no se gestionó ningún proceso	Durante el mes de Noviembre no se gestionó ningún proceso
1.6	Gestionar el 100.0% de los reclamos de indemnizaciones por los siniestros aplicables a cada una de las pólizas de seguros de ANDA.	OPERATIVA	(No. de reclamos gestionados/No. de reclamos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron: 20 reclamos por Vehículos; 3 por Responsabilidad Civil y 5 Todo Riesgo. Se gestionaron 28 reclamos de 28 recibidos.	
1.7	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Gerencia de Servicios y Seguridad, según requerimiento (No. PEI: 1.2.1).	ESTRATÉGICA	(Documento aprobado/Documento solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No hubo requerimiento	No hubo requerimiento
2.1	Gestionar al 100.0% la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	OPERATIVA	(No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Noviembre/22. No Se recibieron solicitudes de cambio de baterías, ni solicitudes de cambios de llantas.	Durante el mes de Noviembre/22. No Se recibieron solicitudes de cambio de baterías, ni solicitudes de cambios de llantas.
2.2	Efectuar el 100.0% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	OPERATIVA	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Noviembre/22 se recibieron 10 solicitudes de mantenimientos correctivos, los cuales fueron realizados según la siguiente distribución: (3) Manttos. Gerencia de Servicios y Seguridad, (3) Mantto. Gerencia Comercial, (1) Mantto. Área de Pozos, (1) C.C.S.; (1) Presidencia y (1) C.F.I.	
2.3	Ejecutar al 100% el plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución	OPERATIVA	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Noviembre/22 se recibieron 5 solicitudes de mantenimientos preventivos, los cuales fueron realizados según la siguiente distribución: (3) Manttos. Gerencia de Servicios y Seguridad y (2) Mantto. Área de Pozos.	
2.4	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional.	OPERATIVA	No. de Vales Consumidos	10,000.00	9,221.00	108.45%	10,000.00	9,700.00	103.09%	10,000.00	9,366.00	106.77%	110,000.00	103,511.00	106.27%	Durante el mes de Noviembre/22 se consumieron un total de 9,366 vales de combustible según la siguiente distribución: 8,292 Vales de Diésel y 1,074 Vales de Gasolina. Hubo una disminución del 3.56 % en el consumo del combustible, con respecto al mes de Octubre/22.	El consumo del mes de Noviembre es menor al de Octubre por menor operatividad con pipas en la Región Oriental.
3.1	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.5% del saldo total de los activos institucionales, sobre las variaciones ya existentes.	OPERATIVA	DACT/SA DACT= DIFERENCIA ACTUAL SA= SALDO ACTUAL	0.50%	0.07%	100.00%	0.50%	0.07%	100.00%	0.50%	0.07%	100.00%	0.50%	0.07%	100.00%	Al cierre del mes de Noviembre/22 hay una diferencia de valor en libros de \$ 743,013.81 con relación al saldo total contable de \$ 1,057,924,155.78, lo que establece una variante en diferencial del 0.000702%	
3.2	Realizar el 100% de los inventarios requeridos por las dependencias, Agencias Comerciales, Almacenes y Plantas de Bombeo de la institución.	OPERATIVA	(No. de Inventarios realizados/No. de inventarios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron a nivel institucional en el mes de Noviembre/2022 un total de 54 inventarios físicos a dependencias, obteniendo un 100 % de los inventarios programados mensualmente.	
3.3	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de existencias institucionales.	OPERATIVA	X = SA - SC / SA. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Noviembre/2022 no existe variante entre los saldos de las existencias del Departamento de Almacenes Institucionales con el Departamento de Contabilidad, consolidando un saldo entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$ 18,039,975.53 Esto representa un diferencial del 0.0% entre ambos saldos, por lo que la meta se da por cumplida al 100%.	
3.4	Realizar 1 subasta de bienes inservibles de la Institución.	OPERATIVA	Subasta anual ejecutada	0	0	0.00%	0	1	100.00%	0	0	0.00%	0	1	100.00%	Al cierre del mes de noviembre/2022, se dio por finalizada la subasta publica de bienes obsoletos e inservibles almacenados en la Planta de Bombeo "San Ramón B", según acuerdo CUATRO PUNTO UNO PUNTO UNO, de acta de sesión Ordinaria N°. 42, de fecha siete de noviembre de dos mil veintidós.	Al cierre del mes de noviembre/2022, se dio por finalizada la subasta publica de bienes obsoletos e inservibles almacenados en la Planta de Bombeo "San Ramón B", según acuerdo CUATRO PUNTO UNO PUNTO UNO, de acta de sesión Ordinaria N°. 42, de fecha siete de noviembre de dos mil veintidós.
4.1	Mantener vigentes el 100% de los servicios de seguridad y vigilancia en la institución a nivel nacional.	OPERATIVA	(No. de servicios de seguridad y vigilancia atendidos/No. de servicios de seguridad y vigilancia solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó el trámite de actas de satisfacción de servicio que corresponden al mes de Noviembre/22	
4.2	Atender el 100% de los requerimientos de mantenimiento y/o adquisición para el equipo de video-vigilancia.	OPERATIVA	(No. de mantenimientos y/o adquisición realizados/No. de mantenimientos y/o adquisición solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Noviembre/22 se ejecutaron 5 revisiones y/o reparaciones en los siguientes equipos de video vigilancia: Centroamérica (1); Osagua (1); San Vicente (1) y Agencia Centro (2). Fueron atendidas 5 revisiones/reparaciones.	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
5.1	Cumplir con el 100.0% de los pedidos de agua envasada.	OPERATIVA	(No. de litros de agua entregados/No. de litros de agua solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entrega agua envasada en las presentaciones de garrafón de 5 galones la cantidad de 21,135 unidades y botellas pet 500 ml la cantidad de 105,814 unidades, haciendo un total de 126,949 unidades, equivalentes a 454,472 litros entregados.	
5.2	Mantener eficiencias de producción en un 77.0% en la Planta envasadora de agua.	OPERATIVA	Porcentaje	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	EFICIENCIA ES IGUAL: Tiempo utilizado producción / tiempo pagado 18,280.00 Min / 23,610 Min = 77%	
<b>DEPENDENCIA: 6- UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL</b>																	
1.1	Elaborar informes trimestrales sobre el comportamiento del Flujo de Efectivo.	OPERATIVA	Informe Trimestral	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	4	4	100.00%	-	-
2.1	Medir de forma mensual el grado de cumplimiento de la Ejecución presupuestaria correspondiente al Año 2022.	OPERATIVA	Informe Mensual	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	11	11	100.00%	Para el mes de Noviembre se ha continuado con el registro de información que corresponde a la Ejecución Presupuestaria del Ejercicio 2022.	-
3.1	Preparar 56 Estados Financieros Institucionales.	OPERATIVA	Número de Estados Financieros elaborados.	4	4	100.00%	4	4	100.00%	4	4	100.00%	44	44	100.00%	Se concluyó con el 100% de los registros del mes de Octubre.	-
4.1	Elaborar a Diciembre de 2022. 72 Integraciones (6 cada mes) y 24 Conciliaciones de saldos (6 cada trimestre) de las siguientes cuentas contables: 1. Disponibilidades. 2. Anticipos de Fondos. 3. Cuentas por cobrar. 4. Existencias (inventarios). 5. Activo Fijo. 6. Cuentas por pagar.	OPERATIVA	Integraciones y Conciliaciones de saldos finalizadas y validadas en el mes.	12	12	100.00%	6	6	100.00%	6	6	100.00%	84	84	100.00%	Se concluyó con el 100% de las integraciones del mes de Octubre de 2022.	-
5.1	Elaborar el anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al Ejercicio 2023	OPERATIVA	Anteproyecto de Presupuesto Año 2023 finalizado.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
6.1	Realizar en el año, 36 Arqueos a personal encargado de caja chica y fondos circulante de monto fijo	OPERATIVA	No. de Arqueos realizados	3	4	133.33%	3	4	133.33%	3	3	100.00%	33	44	133.33%	Se realizaron 2 arqueos de caja a personal de cajeros y uno de caja chica.	-
7.1	Elaborar 25 declaraciones de Impuestos Fiscales al año: 12 de IVA, 12 de Pago a cuenta e impuesto retenido y 1 Declaración Anual de Renta, así como presentar 26 informes al año: 12 de Retenciones, 12 de Donaciones y 2 de Proveedores, clientes, acreedores y deudores.	OPERATIVA	Número de Declaraciones e informes elaborados	4	4	100.00%	4	4	100.00%	4	4	100.00%	47	48	102.13%	Se elaboraron el 100% de las Declaraciones e informes del mes de Octubre de 2022.	-
8.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la UFI, según requerimiento (No. PEI: 1.2.1).	ESTRATÉGICA	(Documento aprobado/Documento solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo requerimiento.	-
<b>DEPENDENCIA: 7- UACI</b>																	
1.1	Realizar el 100.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones, Concursos Públicos, Contrataciones Directas y otras modalidades de contratación con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato.	OPERATIVA	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 90 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se adjudicaron 4 procesos, los cuales cumplen con el plazo establecido.	
1.2	Realizar el 80% compras mediante Licitaciones efectuadas con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato. (AQR)	ESTRATÉGICA	(Monto de compras realizadas mediante licitación pública/Monto total de compras efectuadas)*100	80.00%	79.00%	98.75%	80.00%	58.00%	72.50%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	68.91%	86.14%	Se realizó 1 proceso de licitación en el mes, adjudicándose el 100% de las compras	Se adjudico un monto de \$40,956.00
1.3	Adjudicar el 100% en ofertas de licitaciones (adjudicadas con 3 o más oferentes) efectuadas con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros en el plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato	OPERATIVA	(Número de licitaciones públicas adjudicadas con 3 o más ofertas/Total de licitaciones públicas efectuadas)*100	100.00%	33.33%	33.33%	100.00%	33.33%	33.33%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	25.69%	25.69%	Del proceso de licitación adjudicado, no hubo participación de 3 oferentes o más.	No hubo participación de 3 oferentes o más
1.4	Realizar el 100.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones Públicas, con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros que surjan dentro del plazo mínimo de 60 días hábiles, contados a partir de la fecha de apertura de ofertas hasta la fecha de adjudicación.	OPERATIVA	(Número de licitaciones adjudicadas en el plazo mínimo establecido por ley/Total de licitaciones efectuadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se adjudicó 1 proceso de licitación, el cual cumple el plazo mínimo establecido en la normativa	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.1	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de libre gestión y otras modalidades con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros, que surjan en un plazo máximo de 30 días hábiles, contados a partir de la fecha de la asignación al técnico de la UACI, hasta la fecha de la orden de compra, siempre y cuando las unidades solicitantes adecuen y recomienden en un corto tiempo y la Comisión de Adjudicación, resuelva oportunamente	OPERATIVA	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 30 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	90.00%	75.00%	83.33%	90.00%	94.12%	104.58%	90.00%	95.65%	106.28%	90.00%	83.31%	92.57%	Se adjudicaron 23 procesos de los cuales 22 cumplen el plazo mínimo establecido en la normativa	
<b>DEPENDENCIA: 8- UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA</b>																	
1.1	Cumplir con el 100% de capacitaciones en materia del derecho de acceso a la información pública y en el ejercicio del derecho a la protección de datos personales, en atención a divulgar, socializar la LAIP y sus actualizaciones con todos los servidores públicos de la ANDA, basando su accionar en el art. 45 LAIP.	OPERATIVA	(N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas) x 100.	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	100.00%	90.00%	90.00%	Se realizaron 12 capacitaciones sobre el conocimiento de la LAIP y proceso para la gestión de solicitudes de información.	
1.2	Resolver el 100% de las solicitudes de acceso a la información presentadas en la UAIP, realizando el debido proceso de gestión de solicitudes de acceso a la información cumpliendo con el plazo establecido en el art. 71 LAIP.	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se resolvieron 8 solicitudes de información, las cuales 5 ingresaron en octubre 2022 y 3 ingresaron en noviembre 2022, quedando en proceso 4 solicitudes de información.	
1.3	Realizar el proceso de elaboración de 2 requerimientos a las unidades administrativas competentes y 2 publicaciones del índice de información reservada de ANDA en el portal de transparencia institucional.	OPERATIVA	Actualización realizada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	No se encuentra programada para este mes.	No se encuentra programada para este mes.
1.4	Obtener, actualizar y publicar el 100% de la información oficiosa de la ANDA en el portal de transparencia institucional cumpliendo con los plazos establecidos por el lineamiento No 1 para la publicación de información oficiosa.	OPERATIVA	(N° de actualizaciones realizadas / N° de actualizaciones recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron las actualizaciones correspondientes al mes de noviembre 2022.	
1.5	Actualizar la clasificación de la información pública de las Unidades administrativas de ANDA en un 100%.	OPERATIVA	Porcentaje de avance	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se encuentra en subsanación de últimas observaciones.	Se encuentra en subsanación de últimas observaciones.
2.1	Atender el 100% de convocatorias y requerimientos del IAIP.	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo requerimientos ni convocatorias por parte del IAIP.	No hubo requerimientos ni convocatorias por parte del IAIP.
3.1	Responder el 100% de opiniones jurídicas y asesorías requeridas al oficial de información por las unidades administrativas de la ANDA.	OPERATIVA	Número de opiniones jurídicas emitidas/Número de opiniones jurídicas solicitadas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se resolvieron 4 asesorías.	
3.2	Atender el 100% de consulta directas y orientaciones solicitadas a la UAIP.	OPERATIVA	Número de consultas directas y orientaciones resueltas/ Número de consultas directas y orientaciones solicitadas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 4 orientaciones.	
4.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la UAIP, según requerimiento (No. PEI: 1.2.1).	ESTRATÉGICA	(Documento aprobado/Documento solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	No hubo requerimientos este mes.	No hubo requerimientos este mes.									
<b>DEPENDENCIA: 9- GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS</b>																	
1.1	Gestionar y dar seguimiento al 100% del proceso de adquisición y dotación de prestaciones a nivel institucional: a) Uniformes para personal masculino y femenino, b) Calzado para personal masculino y femenino, c) Equipos de Protección para personal masculino y femenino, y d) Medicamentos e Instrumental de Laboratorio para las Clínicas Empresariales y Odontológicas.	OPERATIVA	No. de gestiones realizadas / No. de gestiones solicitadas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Los procesos para la adquisición de compra de Uniformes, Calzado y Equipos de Protección no fueron aceptados en UACI el 09 de noviembre, dado que los plazos para la ejecución superarían el Ejercicio Fiscal 2022. Asimismo, para el proceso de la adquisición de compra de Medicamentos e Instrumental de Laboratorio solamente se adjudicaron 8 de 149 Items, a dos Empresas que ofertaron.	-
1.2	Brindar la atención médica al 100% de las consultas solicitadas por parte de los empleados a nivel institucional, en las Clínicas Empresariales, Pediátricas y Odontológicas.	OPERATIVA	No. de consultas atendidas / No. de consultas requeridas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se brindó la atención médica a las Emergencias presentadas en las Clínicas Empresariales y Odontológicas en los diferentes Planteles de la Institución, en un total de 1,843 consultas.	-
2.1	Facilitar el apoyo al 100% de los requerimientos para la constitución, renovación, modificación y seguimiento a los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional a nivel institucional.	OPERATIVA	No. de requerimientos atendidos / No. de requerimientos recibidos x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En fecha 22 de noviembre se brindó apoyo al Comité de Seguridad de Guluchapa para la planificación de actividades del Comité, contando con una asistencia de 5 personas.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.2	Realizar el 100% del seguimiento de los trámites correspondientes para la obtención de las 19 Certificaciones de las Plantas de Bombeo en las Regiones, por parte del Cuerpo de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	OPERATIVA	No. de certificaciones extendidas / No. de trámites realizados x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se realizaron las inspecciones en forma conjunta con Bomberos Nacionales, a las Plantas que trabajan con Cloro Gas en las diferentes Regiones.	-
3.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional la realización del 100% de eventos de capacitación en línea y presencial.	OPERATIVA	No. de eventos realizados / No. de eventos gestionados x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes fueron realizados a nivel institucional 48 eventos de capacitación, proporcionados a un total de 179 empleados.	-
3.2	Formar al 5% del personal en la normativa actualizada de ANDA (No. PEI: 1.2.3).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	0.00%	0.00%	5.00%	0.00%	0.00%	Para este año no se ha logrado dar un avance porcentual de la meta.	En razón de que para este año no se aunaron esfuerzos para el avance de la meta, se ha procedido a reformular dicha meta para el Año 2023 con énfasis en la elaboración del diseño del plan de capacitación para formar al personal de ANDA, en la normativa actualizada.
3.3	Reubicar el 15% del personal de ANDA basado en perfiles de cargo (No. PEI: 3.2.1).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	15.00%	15.00%	100.00%	15.00%	15.00%	100.00%	Tomando en consideración la actualización de los Manuales de Descripción de Puestos en las diferentes Dependencias de la Institución, para este año se ha logrado la homologación con la gestión de trámite de las Acciones de Personal en los diferentes cargos para distintas Dependencias a nivel institucional, logrando así el cumplimiento de avance de la meta.	-
3.4	Elaborar un plan de retiro (No. PEI: 3.2.2).	ESTRATÉGICA	Plan elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes diciembre.	-
3.5	Elaborar el Plan de Carrera Administrativa (No. PEI: 3.2.3).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	Para este año no se ha logrado dar un avance porcentual de la meta.	Se está a la espera de recibir por parte de la Dirección Superior, los lineamientos que son parte importante dentro de la elaboración del plan de carrera administrativa.
3.6	Elaborar un diagnóstico de brecha digital del recurso humano y ejecutar Plan de Capacitación para el manejo de sistemas informáticos (PEMII P1-R232).	ESTRATÉGICA	Plan ejecutado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	Por medio de correo interno de fecha 04-11-2022, se ha remitido formulario de Detección de Necesidades de Capacitación a la Gerencia de Innovación, Desarrollo y Tecnologías, para poder establecer un plan de capacitación acorde a sus necesidades específicas, en cuanto a las nuevas herramientas informáticas.	Se espera que para el mes de diciembre con el insumo proporcionado por parte de la Gerencia de Innovación, Desarrollo y Tecnologías, se estructurará el Plan de Capacitación para el manejo de sistemas informáticos.
3.7	Gestionar 1 convenio para capacitación en el uso de nuevas tecnologías (PEMII-R235).	ESTRATÉGICA	No. de convenios realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	Para este año no se cuenta con la concretización de la realización del convenio programado, para capacitar en el Área de Informática el uso de las nuevas tecnologías.	Se está a la espera de recibir lineamientos por parte de la Dirección Administrativa, para realizar las gestiones con organismos cooperantes y/o instituciones académicas.
3.8	Promover la gestión del conocimiento a través de tecnologías virtuales (PEMII-R237).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de capacitaciones virtuales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se logró el cumplimiento de meta con la creación por parte de la Unidad de Desarrollo de Sistemas, del Módulo en Intranet Capacitación - Insaforp para la publicación de ofertas de capacitación mensual. De igual manera, en fecha 23-11-2022 se realizó la capacitación solicitada a la Unidad de Desarrollo de Sistemas para los Técnicos encargados en los cinco Planteles, en el uso del Módulo creado y así, superar las inconsistencias presentadas.	-
3.9	Incorporar ofertas de empleo a la plataforma correspondiente (empleos.gov.sv) (PEMII-R341).	ESTRATÉGICA	Registros publicados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.00%	La Gerencia de Innovación, Desarrollo y Tecnología con fecha 6-10-2022, remitió correo interno a los empleados seleccionados que recibirán la Capacitación en el uso del portal de empleados, el cual será impartido por la Secretaría de Innovación de El Salvador. Se está a la espera de recibir dicha capacitación.	Para el logro del 100% de la meta dependemos de la capacitación que brindará la Secretaría de Innovación de El Salvador, de la cual aún no contamos con fecha específica brindada por ellos.
4.1	Gestionar 2 conteos físicos de inventario por parte del personal ajeno a las Despensas para los meses de junio y diciembre.	OPERATIVA	No. de inventarios realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
<b>DEPENDENCIA: 10- GERENCIA DE INNOVACIÓN, DESARROLLO Y TECNOLOGÍA</b>																	
1.1	Realizar 750 mantenimientos preventivos a equipos informáticos y sus periféricos a nivel nacional. Esto incluye la configuración de equipos, instalaciones de sistemas y aplicaciones, limpiezas de archivos temporales y maliciosos.	OPERATIVA	Número de mantenimientos realizados	75	19	25.33%	75	57	76.00%	0	0	0.00%	750	910	121.33%	Meta cumplida.	—
1.2	Realizar el 100 % de los mantenimientos correctivos solicitados a nivel institucional.	OPERATIVA	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y atendieron un total de 145 mantenimientos correctivos en Regiones Oriental, Occidental, Metropolitana, Central, Zona Norte y Edificio Administrativo.	-
1.3	Realizar el 100 % de instalación de puntos de red solicitados a nivel institucional.	OPERATIVA	(Número de instalaciones de red realizadas/ Número de instalaciones de red solicitadas * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y atendieron un total de 6 puntos de red en CDI, Gerencia de Investigación Hidrogeológica de Edificio Administrativo, Gerencia de Comunicaciones de Zona Norte.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.4	Realizar el 100 % de Configuraciones de usuarios solicitados a nivel institucional.	OPERATIVA	(Número de configuraciones de usuario atendidas / Número de configuraciones de usuario solicitadas) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y atendieron un total de 9 solicitudes de configuraciones de usuarios de red en: Gerencia Comercial, RRHH, Depto. De Tesorería, Depto. de Contabilidad, Unidad de Gestión Ambiental.	
1.5	Realizar el 80 % de instalación y corrección de líneas telefónicas a nivel institucional.	OPERATIVA	(Número de instalaciones y correcciones de líneas atendidas/Número de instalaciones y correcciones de líneas solicitadas) * 100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se recibieron y atendieron 14 instalaciones y correcciones de líneas telefónicas en Regiones: Edificio Administrativo, Gerencia Comercial y Región Central.	
1.6	Realizar 7 mantenimientos preventivos a Planta Telefónica a nivel institucional.	OPERATIVA	Numero de mantenimientos realizados	0	0	0.00%	1	3	300.00%	0	0	0.00%	6	8	133.33%	No se realizó mantenimiento preventivo de Planta Telefónica debido que no había programación.	---
1.7	Atender el 100.0% de los requerimientos de mantenimientos preventivos solicitados en el mes (no programados), a nivel nacional a equipos informáticos, software de antivirus, protección de programas y más.	OPERATIVA	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y atendieron un total de 41 mantenimientos de equipos y periféricos, debido a cambio de equipos nuevos.	
1.8	Diseñar el Plan de Ciberseguridad Institucional (PEMII -R422).	ESTRATÉGICA	Plan Elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	70.00%	0.00%	0.00%	70.00%	0.00%	0.00%	No se cumplió la meta programada debido a priorización de otras actividades de la institución.	No se cumplió la meta programada debido a priorización de otras actividades de la institución.
1.9	Gestionar la capacitación de 4 empleados encargados de la Seguridad Informática y usuarios finales de la Institución (PEMII -R425).	ESTRATÉGICA	Números de empleados capacitados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	4	5	125.00%	No había programación, meta cumplida.	---
1.10	Implementar política para manejo de desechos electrónicos.(PEMII -R431).	ESTRATÉGICA	Política Implementada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta está programada para el mes de diciembre.	---
2.1	Realizar el 100% de los respaldos mensuales de Sistemas y/o Recursos Compartidos de los Servidores del Centro de Datos.	OPERATIVA	(Número de respaldos de Sistemas y/o Recursos Compartidos realizados/ Número de respaldos programados) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 31 respaldos de sistemas y/o Recursos Compartidos de los Servidores del Centro de Datos	
2.2	Ejecutar el 100% de las solicitudes de Generación e Impresión de archivos de Facturas y ANDALEC durante el mes.	OPERATIVA	(Número de solicitudes de Generación e Impresión de archivos de facturas y ANDALEC atendidas/ Número de Solicitudes de Generación e Impresión de archivos de facturas y ANDALEC recibidas durante el mes) * 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la generación e impresión del 100% de facturas y ANDALEC por un total de Facturas: 857,361 ANDALECT: 34,942.	
2.3	Conceder acceso al 100% de las solicitudes de acceso a Recursos Compartidos de los Servidores del Centro de Datos en un periodo menor a 3 días.	OPERATIVA	(Número de solicitudes de acceso a Recursos Compartidos resueltas en menos de 3 días durante el mes/ Número de solicitudes de acceso a Recursos Compartidos recibidas durante el mes) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y realizaron 2 solicitudes de acceso a Recursos Compartidos en el plazo establecido	
2.4	Efectuar el 100% de las solicitudes de Mantenimiento a Base de Datos durante el mes.	OPERATIVA	(Número de solicitudes de mantenimiento a Base de Datos resueltas durante el mes/ Número de solicitudes de mantenimiento de Base de Datos recibidas durante el mes) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y realizaron 57 solicitudes de mantenimiento a Base de Datos durante el mes.	
2.5	Realizar la impresión del 100% de las solicitudes de formatos de las distintas dependencias de la Institución, dentro del límite máximo de impresos mensualmente programados.	OPERATIVA	(Número de formatos impresos / Número de formatos solicitados a imprimir) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la impresión del 100% de formatos varios solicitados por las dependencias de la institución por un total de 33,855	
3.1	Solventar el 80% de los requerimientos solicitados a la Unidad de Desarrollo de Sistemas en un plazo no mayor a 30 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de requerimientos atendidos en un periodo no mayor a 30 días hábiles / Número de requerimientos atendidos en el mes en curso) x 100%	80.00%	92.20%	115.25%	80.00%	96.00%	120.00%	80.00%	95.30%	119.13%	80.00%	91.42%	114.27%	Se ha solventado el 95.3 % de los requerimientos en un plazo menor a 30 días hábiles durante el mes de noviembre incluyendo habilitación de acceso a sistemas. Requerimientos atendidos en menos de 30 días: 145, Requerimientos atendidos totales: 152	
3.2	Desarrollar e implementar el 100.0% del nuevo sistema de Acciones de Personal.	OPERATIVA	Porcentaje de avance	20.00%	25.00%	125.00%	20.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	75.00%	45.00%	60.00%	Recurso reasignado a proyecto factibilidades al 100%, y tareas de migración a la nube.	Recurso reasignado a proyecto factibilidades al 100%, y tareas de migración a la nube.

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.3	Desarrollar e implementar el 100.0% del nuevo sistema de activo fijo.	OPERATIVA	Porcentaje de avance	30.00%	0.00%	0.00%	30.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Se asigno el recurso como apoyo a proyecto desarrollado por USAID(nuevo call center) e implementación y desarrollo de tableros de información gerencial desarrollados en PBI, desarrollo de capacitaciones en PBI a usuarios de gerencia comercial	Se asigno el recurso como apoyo a proyecto desarrollado por USAID(nuevo call center) e implementación y desarrollo de tableros de información gerencial desarrollados en PBI, desarrollo de capacitaciones en PBI a usuarios de gerencia comercial
3.4	Desarrollar el 100.0% de nuevos módulos a sistemas existentes en un periodo no mayor a 45 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de requerimientos atendidos en un periodo no mayor a 45 días hábiles / Número de requerimientos atendidos en el mes en curso) x 100%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	no se han solicitado nuevos módulos para sistemas	—
3.5	Gestionar con la Gerencia de Recursos Humanos el requerimiento para capacitar a 6 empleados de Gerencia de Innovación, Desarrollo y Tecnología en lenguajes de programación "GO", base de datos Postgree y tecnología en la nube (PEMII P2-R232).	ESTRATÉGICA	Números de empleados capacitados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	6	12	200.00%	Ya se cumplió la meta	—
3.6	Integrar los registros y servicios a la plataforma nacional de interoperabilidad (PEMII -R331).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de registro y servicios integrados a la plataforma	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	25.00%	50.00%	100.00%	25.00%	25.00%	Se han colocado en producción 4 servicios de la ventanilla única	la persona encargada esta ayudando en la tarea de implementar en las tareas de factibilidades y no tenemos suficiente recursos.
4.1	Elaborar el Plan de Integración de los sistemas Institucionales (No. PEI: 3.3.1)	ESTRATÉGICA	Plan Elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	El próximo avance esta programado para el mes de diciembre.	—
4.2	Atender el 100% de requerimientos solicitados por las dependencias con proyectos formulados en el Plan Estratégico de Modernización e Innovación Institucional (PEMII).	ESTRATÉGICA	(Número de requerimientos atendidos / Número de requerimientos solicitados) * 100	100.00%	N/A	N/A	No hubo requerimientos de otras unidades.	—									
<b>DEPENDENCIA: 11- UNIDAD DE GÉNERO</b>																	
1.1	Atender el 100% de los requerimientos de actualización de las normativas internas de ANDA, para incluir medidas a favor de la igualdad y/o lenguaje inclusivo, en un plazo máximo de 15 días hábiles. (N° PEI 1.2.1)	ESTRATÉGICA	(Actualizaciones realizadas en 15 días hábiles/ actualizaciones requeridas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Armonización de la "Norma de aguas residuales de Alcantarillado Sanitario", solicitada a esta Unidad, el 11 de noviembre por la Gerencia de Planificación y Cooperación.	-
1.2	Realizar 2 conmemoraciones de fechas históricas en la lucha de la igualdad y la equidad de género: 1. Día nacional e internacional de la mujer el 8 de marzo. 2. Día nacional e internacional de la no violencia contra las mujeres, el 25 de noviembre.	OPERATIVA	N° de eventos conmemorativos realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	2	2	100.00%	En el mes de noviembre se realizo la conmemoración del día de la Erradicación de la violencia contra las mujeres, realizando una campaña nacional en recibo de cobros a la población usuaria, entrega de material a personal de agencias comerciales sobre prevención de violencia, divulgación de boletín educativo a través de correo electrónico y entrega de material educativo en algunas áreas del edificio Administrativo.	-
2.1	Coordinar y facilitar a nivel institucional, la realización del 100% de capacitaciones programadas, presenciales o virtuales o entrega de material educativo.	OPERATIVA	N° de eventos realizados/ N° de eventos programados x 100	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta no programada para este mes	-
2.2	Atender el 100% de los requerimientos del eje transversal de género, del componente social en los proyectos de cooperación Interinstitucionales.	OPERATIVA	N° de eventos realizados/ N° de eventos programados x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de noviembre se realizaron tres talleres, con mujeres del curso de fontanería, contempladas en el Proyecto de mejoramiento del sistema de agua potable del Municipio de Jocoro, con el interés de sensibilizarlas en el conocimiento de sus derechos, desarrollados en la Alcaldía Municipal de Jocoro, Morarán.	-
3.1	Atender el 100.00% de las situaciones de violencia hacia las mujeres y hombres empleados de ANDA, mediante atención de casos, asesoría y remisión a otras instancias cuando sea pertinente.	OPERATIVA	(N° de casos atendidos/No. de casos solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindaron 05 asesorías y se atendió 01 caso por distintas situaciones planteadas por empleadas de la Institución,	-
4.1	Seguimiento a Enlaces Regionales de Género y ejecución de su plan de trabajo.	OPERATIVA	Porcentaje de avance	20.00%	20.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	20.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de noviembre, los Referentes de Género, en coordinación con esta Unidad y con el apoyo de los Departamentos Regionales de Recursos Humanos, realizaron diversas actividades en sus regiones, en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.	-
<b>DEPENDENCIA: 12- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO</b>																	
1.1	Elaborar y actualizar 6 Instrumentos de Identificación y descripción documental: 1) Guía de Archivo bajo Norma Internacional. 2) Reseña Histórica Institucional 3) Índice Organismo 4) Recopilación de Organigramas Institucional 5) Jerarquía de Normativa Institucional 6) Inventarios documentales en los archivos de gestión de las unidades administrativas a nivel institucional.	OPERATIVA	Instrumentos elaborados y actualizados	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	5	5	100.00%	Meta programada para Diciembre de 2022.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.2	Gestionar la aprobación de 1 Carta de Entendimiento entre la Comisión Ejecutiva Hidroeléctrica del Río Lempa (CEL) y ANDA, para el Proyecto "Reconversión de Documentos Microfilmados a Digital para contribuir en la Elaboración de Historiales Laborales".	OPERATIVA	Carta de Entendimiento aprobada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para Diciembre de 2022.	-
1.3	Elaborar 1 Proyecto de Repositorio Hídrico de ANDA	OPERATIVA	Proyecto elaborado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para Diciembre de 2022.	-
1.4	Identificar el fondo acumulado documental en la Región Central y Occidental.	OPERATIVA	Inventarios documentales identificados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para Diciembre de 2022.	-
2.1	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizados por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), Archivo General de la Nación (AGN), Unidad de Acceso a la Información Pública Institucional, Auditoría Interna o cualquier otra dependencia o Institución en los tiempos solicitados.	OPERATIVA	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizadas por las unidades administrativas: Requerimientos 1) Unidad de Acceso a la Información Pública (IAIP); 2) Departamento de Recursos Humanos Región Occidental; 3) Área de Factibilidades; 4) Planta Envasadora de Agua; 5) Departamento de Bienestar y Seguridad Ocupacional; 6) Área de Almacén-Depto. Administrativo RO y 7) Área Distribución y Redes, Departamento de Operaciones –Región Occidental	-
3.1	Digitalizar el 30% de los materiales del Centro de Documentación (CEDOC).	OPERATIVA	(No. de materiales digitalizados / total de materiales) x 100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	15.00%	15.00%	100.00%	Meta programada para Diciembre de 2022.	-
4.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la UGDA, según requerimiento (No. PEI: 1.2.1).	ESTRATÉGICA	(Documento aprobado/Documento solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibió requerimiento	-
<b>DEPENDENCIA: 13- GERENCIA DE PLANIFICACION Y COOPERACIÓN</b>																	
1.1	Integrar el seguimiento del Plan Anual Operativo institucional del 100.0% de las dependencias que formularon para el año 2022.	OPERATIVA	(No. de seguimientos recibidos / No. total de dependencias que formularon PAO) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	99.68%	99.68%	Se realizó la evaluación del seguimiento del Plan Anual Operativo correspondiente al mes de octubre 2022, del 100% de las dependencias que han presentado formulación PAO.	-
1.2	Revisar y validar el 100% de los Planes institucionales según requerimiento.	OPERATIVA	(No. de planes validados / No. de planes solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta programada para el mes de diciembre 2022.	-
1.3	Revisar e integrar al 100.0% las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de las dependencias sujetas a la formulación.	OPERATIVA	Informes de gestión de riesgo operativo elaborados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	El seguimiento correspondiente al primer semestre del 2022, se encuentra en proceso de revisión, pendiente de presentar a Junta de Gobierno.	-
1.4	Elaborar 3 anuarios y documentos institucionales.	OPERATIVA	Documentos elaborados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	3	3	100.00%	Meta finalizada.	-
2.1	Revisar y validar el 100.0% del Manual de Procedimientos según requerimiento.	OPERATIVA	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta programada para el mes de diciembre 2022.	-
2.2	Revisar y validar según requerimiento, la Normativa institucional y Normativa relacionada con el OMR: Agenda Regulatoria, Trámites y procedimientos, Ventanilla Única. (No. PEI: 1.2.1)	ESTRATÉGICA	(Documento validado / Documento solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes que se informa se validó la Normativa correspondiente a la Gerencia de Recursos Humanos.	-
2.3	Revisar y validar el 100.0% del Manual de Organización y Funciones, y Descriptor de Puestos, según requerimiento.	OPERATIVA	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta programada para el mes de diciembre 2022.	-
3.1	Gestionar al 100.0% los requerimientos institucionales para el Financiamiento de Proyectos en Agua Potable y Saneamiento ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable Nacionales e Internacionales.	OPERATIVA	(No. de gestiones realizadas/ No. de gestiones requeridas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes que se informa esta Gerencia no registra gestiones para el financiamiento de proyectos de infraestructura con fondos no reembolsables.	-
3.2	Facilitar la creación de la mesa de Cooperantes en Agua Potable y Saneamiento.	OPERATIVA	(No. de acciones de coordinación ejecutadas /No. de acciones requeridas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	El 17 nov. se remitió correo a los socios cooperantes que participaron en la Mesa Operativa en Agua y Saneamiento, realizada en coordinación con la Agencia de El Salvador para la Cooperación Internacional (ESCO), como parte del seguimiento a los acuerdos alcanzados en la misma y se compartió formato de fichas para ser llenadas con información relacionada a los proyectos que están ejecutando en El Salvador conforme a las líneas estratégicas de su plan de trabajo.	-
3.3	Apoyar el 100.0% de los requerimientos en el marco de las actividades del SICA, FOCARD APS, espacios con Cooperantes y otros organismos internacionales.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos / No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes que se informa esta Gerencia no registra gestiones para este tipo de actividades.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
4.1	Coordinar en un 100.0% la ejecución de eventos de Asistencia Técnica aprobados por Organismos de Cooperación Internacional.	OPERATIVA	(No. de eventos ejecutados / No. de eventos aprobados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el marco de la Cooperación Técnica El Salvador y Ecuador, se realizaron sesiones virtuales relativas al Programa de Conservación de Bosques y REDD+ (PCB-REDD+), en los días 10 y 29 de nov. 2022. En el marco del proyecto "Fortalecimiento de capacidades para la sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento en comunidades rurales de El Salvador" se realizaron sesiones virtuales los días 22, 23 y 24 de nov. En el marco del Programa Interinstitucional de Cooperación en Agua y Saneamiento entre Entidades de Euskadi y Centro América (Costa Rica y El Salvador), los días 28 y 29 de nov. se realizó la visita a El Salvador por parte de una Misión de Expertos de Aguas Municipales de Vitoria Gasteiz (AMVISA) y el Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia (CABB) País vasco, cuyo objetivo es generar un intercambio de experiencias y asesoría técnica desde la perspectiva de buenas prácticas por parte de las Entidades de País Vasco al equipo designado de ANDA. En el marco del proyecto WOP ANDA-OSSE del 31/10 al 4/11 se recibió en el país un equipo de especialistas de Mar Del Plata, Argentina, para desarrollar reuniones y visitas de campo con la finalidad de realizar un diagnóstico en algunas de las operaciones de la institución.	
4.2	Gestionar el 100.0% de las solicitudes de becas recibidas para su postulación.	OPERATIVA	(No. de solicitudes gestionadas/ No. de solicitudes recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes informado no se realizaron postulaciones de participación a becas.	-
5.1	Apoyar a la Gerencia de Recursos Humanos en el Diseño del Plan de formación de la normativa actualizada de ANDA, según requerimiento. (No. PEI: 1.2.3)	ESTRATÉGICA	(No. de acciones de apoyo atendidos/ No. de acciones de apoyo solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	Durante el mes que se informa no se recibió requerimiento a este respecto.	-									
<b>DEPENDENCIA: 14- GERENCIA DE ATENCIÓN A SISTEMAS RURALES Y PROYECTOS AECID</b>																	
1.1	Atender el 100% las solicitudes de Asistencias Técnicas especializadas a Juntas Administradoras de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 3 asistencias técnicas a Juntas Administradoras de Agua.	-
1.2	Atender al 100% las solicitudes de declaraciones de interés social de las Juntas Rurales de Agua Potable y Saneamiento.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante este mes de noviembre se atendieron 3 solicitudes de Declaración de Interés Social.	-
1.3	Atender el 100% de las solicitudes que provengan de la Gerencia de Investigación Hidrogeológica, de opinión e información técnica para la extensión de Certificado de No afectación a los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Rurales.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de noviembre se atendieron 16 solicitudes de información para extensión de certificado de No afectación.	-
1.4	Atender el 100% solicitudes de análisis de calidad del agua.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante este mes se atendieron 2 solicitudes de Análisis de calidad del agua.	-
2.1	Atender el 100% de las solicitudes de uso de las instalaciones del CFI, para brindar capacitación a personal administrativo y operativo de ANDA y de otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales vinculadas con la gerencia.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 15 Solicitudes de uso de Salas de reuniones del cfi.	-
3.1	Rehabilitar 9 sistemas de agua potable rurales no administrados por ANDA, de la Región Central. (Código SIIP 7136)	OPERATIVA	% Avance	0.00%	2.00%	100.00%	0.00%	5.00%	100.00%	0.00%	2.00%	100.00%	60.00%	51.00%	85.00%	Durante este mes hubo un avance del 2% en la ejecución de los proyectos.	-
3.2	invertir en 20 sistemas existentes de agua y saneamiento rurales no administrados por ANDA en todo el país. (Código SIIP 7136)	OPERATIVA	% Avance	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	5.00%	50.00%	10.00%	5.00%	50.00%	60.00%	15.00%	25.00%	Se realizó el proceso de 2 proyectos a ejecutar, el proceso esta en la UACI.	-
3.3	Ejecutar al 100% el contrato de Servicio de Auditoría Externa (programa ANDA/AECID SLV-059-B) para el período de enero 2021 a diciembre de 2021.	OPERATIVA	% Avance	0.00%	10.00%	100.00%	0.00%	5.00%	100.00%	0.00%	30.00%	100.00%	100.00%	80.00%	80.00%	La Ejecución se ha desarrollado normalmente. no ha habido atraso en la ejecución.	-
3.4	Ejecutar al 100% el contrato de Servicio de Auditoría Externa Final (programa ANDA/AECID SLV-056-B).	OPERATIVA	% Avance	0.00%	5.00%	100.00%	0.00%	40.00%	100.00%	0.00%	5.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	La auditoría finalizo la ejecución del contrato en el tiempo estipulado.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.5	Elaborar y Formular El Plan de Inversiones de la Gerencia de Atención a Sistemas Rurales y Proyectos AECID. (AQR)	OPERATIVA	Documento Presentado	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Meta cumplida	-
4.1	Realizar 84 informes de seguimiento para verificar el cumplimiento de cláusulas contractuales de Operadoras Descentralizadas.	OPERATIVA	No. de informes	7	7	100.00%	7	7	100.00%	7	7	100.00%	77	77	100.00%	Se elaboraron 7 informes de seguimiento y cumplimiento de cláusulas.	-
4.2	Gestión y presentación de 7 informes de recomendación a Junta de Gobierno de prórroga de contrato con operadoras/ANDA.	OPERATIVA	No. de informes	0	0	0.00%	7	0	0.00%	0	0	0.00%	7	7	100.00%	Meta Cumplida	-
4.3	Elaborar 7 liquidaciones anuales de costos operativos.	OPERATIVA	Documentos Presentados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	7	7	100.00%	Meta cumplida.	-
5.1	Mejorar en el nivel de gestión en 58 Juntas Rurales de Agua Potable.	ESTRATÉGICA	Número de juntas que han mejorado su gestión.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	29	29	100.00%	No hay meta programada para este mes.	-
<b>DEPENDENCIA: 15- GERENCIA DE INVESTIGACIÓN HIDROGEOLÓGICA</b>																	
1.1	Elaborar el 85% de Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano. En un período menor o igual a 120 días calendario. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Gerencia.	OPERATIVA	# de Estudios Hidrogeológicos realizados en un período menor o igual a 120 días / # de Estudios Hidrogeológicos solicitados	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	98.50%	115.88%	-Estudio hidrogeológico para la perforación de un pozo para el abastecimiento de agua potable en el cantón Tecomates -Estudio hidrogeológico para la perforación de un pozo para el suministro de agua potable a la Lotificación Chancoc Alta y El Itaco Abajo (Etapa N° 1)- Estudio hidrogeológico en el área de la subcuenca del río Jiboa, con el propósito de la perforación de un pozo profundo para el abastecimiento de agua potable en la colonia Santa Elena-Estudio hidrogeológico para la perforación de pozos para el suministro de agua potable en el cantón El Salvador, caseríos La Negra, Guanacastal, El Paladero, El Amatillo y La Periquera-Estudio hidrogeológico para la perforación de un pozo en el cantón Concepción Los Planes-Estudio hidrogeológico para la perforación de un pozo para el suministro de agua potable a la colonia El Tamarindo, San Julián y Residencial Jiquisco-Estudio hidrogeológico de la microcuenca del río La Poza con el propósito de la perforación de un pozo profundo para el abastecimiento de agua potable en el caserío El Conacastillo, cantón Amaya-Estudio hidrogeológico en la microcuenca del río Yanconque para la perforación de un pozo para el suministro de agua potable al cantón El Alto-Estudio hidrogeológico para la perforación de un pozo para el mejoramiento del sistema de agua potable en la zona costera-Estudio hidrogeológico para la perforación de un pozo de abastecimiento de agua potable para el caserío Las Isletas, cantón Las Peñas-Estudio hidrogeológico para la perforación de un pozo para el suministro de agua potable a la zona urbana	-
1.2	Realizar el 100 % de las pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días calendario.	OPERATIVA	# de pruebas de infiltración realizadas en 30 días o menos / # de pruebas de infiltración programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se realizaron pruebas de infiltración debido a que no se han recibido solicitudes internas por parte del personal asignado a estudios hidrogeológico y opiniones técnicas	-
1.3	Realizar el 100 % de los Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos en un tiempo igual o menor a 30 días calendario.	OPERATIVA	# de Sondeos Eléctricos Verticales realizados en 30 días o menos / # de Sondeos Eléctricos Verticales programados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes no se realizó ningún sondeo debido a que no se han recibido solicitudes internas por parte del personal asignado a estudios hidrogeológico y opiniones técnicas	-
1.4	Elaborar el 70 % de las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales en un tiempo igual o menor a 90 días calendario. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Gerencia	OPERATIVA	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un período menor o igual a 90 días / # de Opiniones Técnicas programadas	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	99.03%	141.47%	Opinión Técnica Hidrogeológica del área de la microcuenca del río Grande de San Miguel para la perforación de un o los pozos necesarios para abastecer el proyecto Centro Comercial Garden Mall y reforzar el servicio de ANDA	-
1.5	Gestionar un 85% del presupuesto institucional en inversión de Investigación y Desarrollo (AQR).	ESTRATEGICA	monto ejecutado del presupuesto de IH&P / presupuesto programado de IH&P	85.00%	64.61%	76.01%	85.00%	56.16%	66.07%	85.00%	31.55%	37.12%	85.00%	49.30%	58.00%	Para el mes de noviembre de 2022 se tenía planeado ejecutar un presupuesto de \$24,684.00, sin embargo, el real ejecutado fue de \$7,788.68	Se ejecuta el 31.55% del presupuesto programado para Noviembre, con un cumplimiento del 37.12% de la meta.

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.1	Elaborar el 85 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (nuevas) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 60 días hábiles. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	OPERATIVA	# de Opiniones Técnicas realizadas en un período menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	99.73%	117.33%	-Pozo Universidad Evangélica de El Salvador-Residencial Santuario-Pozo El Pinito-Air City-Casa de campo de Edwin Santamaría Flores-Perforación de pozo para uso de riego en Hacienda La Riata-Lotificación San José I	-
2.2	Elaborar el 85 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (revalidación, modificación y cierre de expedientes) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 30 días hábiles. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	OPERATIVA	# de Opiniones Técnicas Realizadas en un período menor o igual a 30 días / # de opiniones Técnicas programadas	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	96.99%	114.11%	-Hato Nuevo Pozo 1, Urbanización Villas del Mediterráneo-Hato Nuevo Pozo 2, Urbanización Villas Génova-Lotificación San Rafael 1 y 2-Ferretería Lemus-Granja Suchitlán-Energy Infrastructure El Salvador, S.A. de C.V.- INFRA-Parcelación Lomas de La Pradera, Parcelación Ixcanal, Cementería Jardines del Reposo	-
2.3	Elaborar el 85 % de las Evaluaciones Hidrogeológicas, Caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 120 días calendarios.	OPERATIVA	# de Evaluaciones Hidrogeológicas, Caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y delimitación de zonas de protección realizadas en 120 días o menos / # de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección programadas	85.00%	N/A	N/A	No fueron solicitadas Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitaciones de Zonas de Protección	No fueron solicitadas Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitaciones de Zonas de Protección									
2.4	Realizar 02 afloros mensuales de manantiales o ríos prioritarios.	OPERATIVA	# de Afloros realizados en el mes.	2	2	100.00%	2	0	0.00%	2	1	50.00%	22	26	118.18%	Manantial Cantón El Cedro	Para este mes se realizó 1 aforo
2.5	Realizar mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en 18 pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador al mes.	OPERATIVA	# de pozos de monitoreo medidos.	18	19	105.56%	18	16	88.89%	18	28	155.56%	198	282	142.42%	Pozos privados: 1) Alas Doradas 2) Fertica 3) Textiles San Andres Pozos ANDA 1) PB Hoja de Sal PP 3 2) PB Belén PP 1 3) PB Antiguo Cuscatlán 18 PP 5 4) PB EL Espino PP 4 5) PB Balboa PP 1 6) PB Balboa PP 2 7) PB El Arenal PP 1 8) PB Antiguo Cuscatlán 18 PP 3 9) PB Antiguo Cuscatlán 18 PP 4 10) PB Antiguo Cuscatlán 18 PP 5 11) PB Tzu Chi 2 PP 1 12) PB Agua Caliente PP 1 13) PB Jardines de Sonsonate PP 1 14) PB San Alfonso PP 2 15) PB El Sauce PP 1 16) PB La Militar PP 1 17) PB La Militar PP 2 18) PB La California PP 1 19) PB El Milagro PP 1 20) PB El Milagro PP 2 21) PB El Milagro PP 1 22) PB Pozo Nuevo El Rosario PP 1 23) PB Los Pozos PP 2 24) PB Los Pozos PP 4 25) PB Los Marranitos PP 2	En este mes se coleccionaron datos de 3 mediciones de niveles freáticos de pozos privados y 25 pozos propiedad de ANDA. Total 28
2.6	Registrar el 100 % de los informes de pozos para actualizar la base de datos de pozos perforados o excavados Públicos o Privados a Nivel Nacional en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	OPERATIVA	# de informes de pozos registrados en 30 días o menos / # de informes de pozos ingresados.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes no se reporto informe de pozo.	-
3.1	Realizar el 80 % de las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA, en un período de 240 días calendarios o menos.	OPERATIVA	# de pozos perforados en un período menor o igual a 240 días / # de pozos programados perforar.	80.00%	N/A	N/A	Para este mes no se ha finalizado ninguna perforación de pozo.	-									
3.2	Efectuar el 100 % de las supervisiones de perforaciones de pozos, revisión y validación de los informes técnicos finales de perforación que realice la empresa privada para la ANDA. En un período menor o igual a 210 días calendarios. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	OPERATIVA	# de supervisiones de pozos perforados por la empresa privada para ANDA en un período menor o igual a 210 días / # de supervisiones programadas en las perforaciones de pozos realizados por la empresa privada para ANDA.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-Pozo 1 PB Tanque-Pozo PB Las Animas-Pozo en comunidad Las Moras y Flores 1 y 2-Pozo Cantón San Sebastián-Facilidad de pozo 7 PB Antiguo Cuscatlán-Pozo 1 Penal de Tecoluca-Pozo 2 Penal de Tecoluca-Pozo 4 Los Torres-Facilidad de Pozo 2 PB Sapopa-Facilidad de Pozo 2 PB Las Marias-Pozo 8-Pozo 2 PB San José	Se realizaron 12 supervisiones de pozos y factibilidades de pozo en el mes de noviembre 2022
3.3	Redactar el 100 % de los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días calendarios o menos.	OPERATIVA	# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales de perforaciones de pozos programados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes no se ha redactado ningún informe de perforación.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.4	Atender el 80% de los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días calendarios o menos.	OPERATIVA	# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de limpiezas programadas con equipo propio de la ANDA	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	Para este mes no se realizaron limpiezas de pozos.	-
3.5	Supervisión del 100 % de las limpiezas de pozos que la empresa privada realice para la ANDA en 180 días calendarios o menos.	OPERATIVA	# de supervisiones de limpiezas de pozos efectuadas por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de supervisiones programadas de limpiezas de pozos por la empresa privada para ANDA	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes no se realizaron limpiezas de pozos.	-
3.6	Ejecutar el 80 % de los requerimientos de Rehabilitación de pozos con equipos de ANDA. En un período menor o igual a 90 días calendarios. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la rehabilitación del pozo.	OPERATIVA	# de pozos rehabilitados en un período menor o igual a 90 días / # de pozos programados a rehabilita	80.00%	N/A	N/A	No se recibieron solicitudes	-									
3.7	Atender el 90 % de los requerimientos de Aforos de pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días calendarios o menos.	OPERATIVA	# de aforos efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días o menos / # de aforos programados con equipo de ANDA.	90.00%	N/A	N/A	No se han tenido requerimientos	-									
3.8	Atender el 90% de los requerimientos de Certificados de Verificación de Aforos en 45 días calendarios máximos. EL TIEMPO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENCIA EN CAMPO.	OPERATIVA	# de Certificados de Verificación de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Verificación de Aforo programados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	No se han recibido solicitudes para este mes	-
3.9	Atender el 90% de los requerimientos de Videos de pozos en 30 días calendarios o menos.	OPERATIVA	# de videos de pozos realizados en 30 días o menos / # de videos programados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	-Pozo N° 1 EB La Loma-Pozo N° 1 EB Villa Mariana-Pozo N° 1 EB Pueblo Nuevo-Pozo N° 3 PB Santa Anita	Para este mes se realizo 4 videos en diferentes zonas del país.
4.1	Actualizar la normativa Técnica para la Perforación de Pozos por empresas Privadas para la ANDA a través de factibilidades y Normativa para la emisión de los Certificados de No Afectación (PEI)	ESTRATÉGICA	Normativa actualizada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	2	0	0.00%	Para este mes no se tiene planificado actualizar ninguna de las normativa debido a que no se ha publicado el reglamento por parte de la ASA	-
4.2	Incorporar 5 nuevas fuentes de producción de agua nuevas y rehabilitadas (PEI)	ESTRATÉGICA	Número de nuevas fuentes de agua incorporadas	1	0	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	4	0	0.00%	Pozo perforado en espera de equipamiento por parte del departamento de electromecanica	-
4.3	Realizar el 100% de las gestiones para Estudios Hidrogeológicos para en el desarrollo de los parques tecnológicos a nivel nacional (PEMII).	ESTRATÉGICA	Estudios realizados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes no se ha realizado un Estudio Hidrogeológico	-
<b>DEPENDENCIA: 16- GERENCIA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS</b>																	
1.1	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	OPERATIVA	Documentos aprobados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	-
1.2	Actualizar el Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME)	OPERATIVA	Documentos aprobados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	-
1.3	Consolidar y Registrar el Programa Anual de Preinversión Pública (PAP), Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	OPERATIVA	Documentos aprobados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	En el mes de noviembre de 2022, dentro del plazo establecido por el Ministerio de Hacienda, se registró en el SIIP, la Programación Cuatrimestral Financiera y de Metas Físicas, de los Estudios que conformarán el Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) de ANDA para el año 2023.	-
1.4	Realizar 12 seguimientos en el año, de los proyectos de inversión pública de ANDA, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	OPERATIVA	Documentos aprobados	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	11	11	100.00%	En el mes de noviembre de 2022, dentro del plazo establecido por el Ministerio de Hacienda, se registró en el SIIP de dicho ministerio, el seguimiento de avances financieros, físicos y de procesos administrativos (licitaciones) correspondiente al mes de octubre de 2022, del Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) de ANDA.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.5	Realizar 3 seguimientos cuatrimestrales del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	OPERATIVA	Documentos aprobados	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	3	3	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	-
1.6	"Revisar y validar el 100% de los Estudios de Preinversión de proyectos a ser ejecutados"	OPERATIVA	Documentos aprobados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo requerimiento	-
1.7	Realizar 12 Actualizaciones de la base de datos de proyectos de obra.	OPERATIVA	Documentos aprobados	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	11	11	100.00%	En el mes de noviembre se actualizó la base de datos de proyectos de obra.	-
1.8	Elaboración de Reporte de desviaciones de plazos y costos de proyectos de inversión y/o proyectos bajo la modalidad de contratación	OPERATIVA	Documentos aprobados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	-
1.9	Formulación o actualización de documentos técnicos.	OPERATIVA	Documentos aprobados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	2	2	100.00%	En el mes de noviembre se elaboró documento TdR para diseño de sistema de agua potable	-
2.1	Realizar 36 visitas de campo a los proyectos en ejecución y elaborar los informes correspondientes.	OPERATIVA	Visitas de campo mensual	3	3	100.00%	3	3	100.00%	3	3	100.00%	33	33	100.00%	Se realizaron 3 visitas de campo a los proyectos: 1- Mejoramiento del sistema de agua potable en el área Metropolitana de san salvador, Municipio de Apopa, Departamento de San Salvador. 2- Perforación de dos pozos profundos para la introducción de agua potable en zona Surf City, Planta de Bombeo san José, Municipio y Departamento de La Libertad. 3- LG-213/2022 Construcción de casetas en predio de pozo y tanque de distribución de agua potable en el Municipio de San Alejo, departamento de la unión, y construcción de caseta y cerca perimetral en predio de pozo del sistema de agua potable del Municipio de California, Departamento de Usulután. Código SIIP 6933, programa de perforación y equipamiento de pozos profundos a nivel nacional primera etapa.	-
2.2	Realizar 24 Notificaciones a los Administradores, de aspectos relevantes de los contratos (vencimientos, atrasos en la obra, liquidaciones, etc.).	OPERATIVA	Notificaciones mensual	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	22	22	100.00%	Se realizaron las siguientes notificaciones:1-Notificación de contratos a vencer el mes de Diciembre de 2022. 2- Notificación de falta de consideraciones ambientales de proyecto en ejecución.	-
3.1	Apoyar la Formulación y/o Actualización a requerimiento la normativa Técnica de ANDA (PEI)	ESTRATÉGICA	Documentos formulados o actualizados / requerimientos recibidos	100.00%	N/A	N/A	No hubo requerimiento	-									
<b>DEPENDENCIA: 17- GERENCIA COMERCIAL</b>																	
1.1	Establecer un promedio mínimo de 7.5 en evaluaciones de estandarización de conocimiento en ejecutivos de servicio al cliente que atiende ventanilla	OPERATIVA	Nota mínima 7.5	7.5	8.78	117.07%	7.5	9.13	121.73%	7.5	7.9	105.33%	7.5	7.27	96.93%	Evaluaciones programas para el mes: 1Evaluaciones realizadas en el mes: 1Promedio: 7.90	-
1.2	Actualizar y/o modificar el 100% de los formularios de solicitud de atención de servicios para el cliente. (PAMR)	ESTRATÉGICA	(Nº de solicitudes actualizadas y/o modificadas / Nº de solicitudes de atención al cliente)*100	50.00%	50.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	100.00%	Meta finalizo en el mes de septiembre de 2022	-
1.3	Realizar el 100% de las entregas de solvencias de cuentas en 2 días, de nuevos servicios, de no servicio de agua potable y/o alcantarillado. (PAMR)	ESTRATÉGICA	(Nº de solvencias entregadas en 2 días / Nº de solvencias solicitadas)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta finalizo en el mes de julio de 2022	-
1.4	Implementar el 100 % de códigos QR en las 21 agencias comerciales.	OPERATIVA	(Código implementado/Código programado)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de noviembre no se han implementado códigos QR en las agencias comerciales. Debido a que en ese tiempo no se ha implementado ninguna reapertura de agencia.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.1	Reducir un 12 % los códigos de no lectura a nivel nacional en comparación al año 2021.	OPERATIVA	(% de código del mes del año actual - % código del mes del año anterior) / % código del mes del año anterior X 100.	2.00%	0.57%	28.50%	2.00%	0.00%	100.00%	2.00%	0.00%	100.00%	12.00%	12.63%	7.20%	El porcentaje de cód. de no lectura recuperados en el mes de noviembre/2022, a nivel nacional fue de 21.80%, el porcentaje de cód. de no lectura recuperados en el mes de noviembre/2021, a nivel nacional fue de 67.24% obteniendo un resultado de - 67.58 equivalente al 0.00%Se alcanza la meta debido a la puesta en marcha del proyecto compra e instalación de 52.000 medidores a nivel nacional, por lo tanto a disminuido el código de no lectura.Fuente de información Reporte y Estadísticas.Consumo, Resumen códigos de no lectura por región.	-
2.2	Incrementar un 6% el total de lecturas realizadas a nivel nacional en comparación al año 2021..	OPERATIVA	[(N° de cuentas leídas del mes del año actual-N° de cuentas leídas del mes del año anterior)/ N° de cuentas leídas del mes del año anterior]*100	1.00%	69.25%	6925.00%	1.00%	81.90%	8190.00%	1.00%	113.86%	11386.00%	5.00%	843.52%	16870.40%	Total, de cuentas leídas en el mes de noviembre/2022 a nivel nacional fue de 690,396 total de cuentas leídas en el mes de noviembre/2021 a nivel nacional fue de 322,824 obteniendo un resultado a nivel nacional de 113.86%Se alcanza la meta debido al proyecto contratación de personal Sistema Mixto, que conlleva al aumento de lectura mes a mes.Se logra reducción en la aplicación del código 115 (sin lectura sin observación)Fuente de información Reporte y Estadísticas.Consumo, Resumen códigos de no lectura por región.	-
2.3	Incrementar un 12% el total de inspecciones ejecutadas a nivel nacional en comparación al año 2021.	OPERATIVA	[(N° de inspecciones ejecutadas del mes del año actual-N° de inspecciones ejecutadas del mes del año anterior)/ N° de inspecciones ejecutadas del mes del año anterior]*100	2.00%	8.38%	419.00%	2.00%	14.54%	727.00%	2.00%	70.90%	3545.00%	10.00%	159.93%	1599.30%	Total, de inspecciones ejecutadas en el mes de noviembre/2022 a nivel nacional fue de 9,844, total de inspecciones ejecutadas en el mes de noviembre/2021 a nivel nacional fue de 5,760 obteniendo un resultado a nivel nacional de 70.90%Se alcanza la meta debido al reordenamiento interno para la entrega o asignación de inspecciones, también se incrementa el personal con refuerzo de supervisores y Sistema Mixto.	-
2.4	Incrementar un 15% las actualizaciones en el catastro en comparación al año 2021.	OPERATIVA	(N° actualizaciones realizadas del mes del año actual - N° de actualizaciones del mes del año anterior) /N° de actualizaciones del mes del año anterior)*100	2.50%	770.24%	30809.60%	2.50%	60.78%	2431.20%	2.50%	133.46%	5338.40%	12.50%	2243.24%	17945.92%	Requerimientos realizados en catastro en el mes de noviembre/2022 a nivel nacional fue de 51,652, requerimientos realizados en mes de noviembre/2021 a nivel nacional fue de 22,125 obteniendo un resultado a nivel nacional de 133.46%Se alcanza la meta debido al cambio masivo de medidores a nivel nacional, nuevos servicios, georreferencia o actualizaciones de catastro en campo.	-
2.5	Revisar el 100% de la propuesta del Pliego Tarifario. (AR)	ESTRATÉGICA	% de revisión	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta debe cumplirse para el periodo de diciembre de 2022.	-
2.6	Diseñar en un 90% sistema de innovación comercial moderno. (PEMI)	ESTRATÉGICA	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta debe cumplirse para el periodo de diciembre de 2022.	-
2.7	Ejecutar el 50% en la modernización de Catastro técnico de usuarios. (PEMI)	ESTRATÉGICA	% de usuarios verificados en el catastro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta debe cumplirse para el periodo de diciembre de 2022.	-
2.8	Optimizar en un 40% el proceso de facturación. (PEI:3.1.1.)	ESTRATÉGICA	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta debe cumplirse para el periodo de diciembre de 2022.	-
2.9	Disminuir el promedio de porcentaje del agua no facturada de 65.3 a 64.00 a nivel nacional. (ODS: 6.4.1.a)	ESTRATÉGICA	% menos en agua no facturada	0.25%	8.30%	3320.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.75%	8.44%	1125.33%	Meta debe cumplirse para el periodo de diciembre de 2022.	-	
2.10	Facturar un 100% de usuarios del ciclo de facturación.	ESTRATÉGICA	(N° de cuentas pendientes de facturar/N° de cuentas programadas en el ciclo de facturación)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total, de cuentas pendientes de facturar en mes de noviembre de 2022 a nivel nacional fue de 894,890 de un total de 894,860 cuentas programadas en el ciclo de facturación a nivel nacional, obteniendo un 100%	-
3.1	Recuperar el 10% mensual de la mora menor a 60 días.	OPERATIVA	(Total recuperado de la mora menor a 60 días mensual/Total de la mora menor a 60 días)*100	10.00%	50.55%	505.50%	10.00%	51.52%	515.20%	10.00%	51.00%	510.00%	10.00%	46.76%	467.61%	Total, recuperado de la mora menor a 60 días en el mes de noviembre/2022 fue de \$ 3,370,129.33 Total de la mora menor a 60 días es de \$ 6,666,189.16 obteniendo un 51.00%	-
3.2	Actualizar y gestionar en un 100% la aprobación por JG del Instructivo para la Gestión de Cobranza Administrativa. (AR)	ESTRATÉGICA	Instructivo aprobado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta no presenta programación en el mes. Instructivo se encuentra en revisión	-
4.1	Establecer un promedio mínimo de 70% en evaluaciones de calidad.	OPERATIVA	Cumplimiento de 70%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	88.00%	125.71%	70.00%	89.00%	127.14%	70.00%	73.36%	104.81%	Durante el mes de noviembre de 2022, se realizaron evaluaciones de calidad a 47 agentes del área de servicios en línea call center, a través de la escucha de audios, obteniendo nota promedio de 89%	-
4.2	Brindar un tiempo de operación de llamada de 240 segundos.	OPERATIVA	Máximo 240 segundos.	240.00%	192.00%	125.00%	240.00%	193.20%	124.22%	240	186.6	128.62%	2,640.00	2,114.02	124.88%	Durante el mes de noviembre se obtuvo un tiempo medio de operaciones de 186.6 segundos.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
4.3	Responder el 80% de las llamadas entrantes, antes de los 30 segundos, de contestar.	OPERATIVA	(No. Total de llamadas atendidas antes de los 30 segundos/ No. Total de llamadas atendidas) x 100	80.00%	97.35%	121.69%	80.00%	97.79%	122.24%	80.00%	98.07%	122.59%	80.00%	98.16%	122.70%	En el mes de noviembre, se respondieron un total de 30,266 llamadas antes de 30 segundos, que representa un 98.07 de las llamadas atendidas.	-
4.4	Mantener un 90% el nivel de atención.	OPERATIVA	(No. total de llamadas atendidas / No. total de llamadas recibidas) x 100	90.00%	98.31%	109.23%	90.00%	98.48%	109.42%	90.00%	98.68%	109.64%	90.00%	98.67%	109.63%	Se ha logrado durante el mes de noviembre, un nivel de atención del 98.68%	-
4.5	Implementar al 100.00% el proyecto de modernización del Call Center (PEI:3.3.2.)	ESTRATÉGICA	Implementación al 100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta programada para abril de 2022	-	
5.1	Incrementar en un 12% la resolución de reclamos en comparación al año 2021.	OPERATIVA	(No. total de resolución de reclamos del mes del año actual - No. total de resolución de reclamos del mes del año anterior) / No. total de resolución de reclamos del mes del año anterior) x 100	2.00%	0.00%	0.00%	2.00%	0.00%	0.00%	2.00%	0.00%	0.00%	12.00%	0.00%	341.40%	Total, de resolución de reclamos del mes del año actual 2022 es de 4,922, total de resolución de reclamos del mes del año anterior 2021 fue de 6,075, obteniendo un 18.98% equivalente a 0.00%	Debido a cambios internos de encargados de departamentos.
5.2	Actualizar y gestionar en un 100% la aprobación por JG del Instructivo para el análisis y resolución de reclamos por facturación. (AR)	ESTRATÉGICA	Instructivo aprobado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Instructivo aprobado por Junta de Gobierno, mediante Acuerdo Ref.SO-13102022-4.5.1. Meta cumplió con lo programado.	-
<b>DEPENDENCIA: 18- AREA DE FACTIBILIDADES</b>																	
1.1	Atender el 60% de solicitudes para trámites de factibilidad de agua potable y aguas negras para PROYECTOS a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	OPERATIVA	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	60.00%	58.33%	97.22%	60.00%	56.76%	94.60%	60.00%	35.29%	58.82%	60.00%	55.62%	92.70%	Durante el mes se emitieron un total de 17 trámites correspondiente a Factibilidades de Proyectos, de los cuales 6 cumplieron con el requerimiento de 20 días hábiles.	Se cumplió con la meta programada.
1.2	Atender el 60% de solicitudes para trámites de factibilidad de agua potable y/o aguas negras a COMUNIDADES a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	OPERATIVA	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	60.00%	78.57%	130.95%	60.00%	46.67%	77.78%	60.00%	16.67%	27.78%	60.00%	60.92%	101.54%	Durante el mes se emitieron un total de 6 trámites correspondiente a Factibilidades de Comunidades, de los cuales 1 cumplió con el requerimiento de 20 días hábiles.	El retraso se debe a la demanda a nivel nacional que supera la capacidad del personal técnico asignado para dicha actividad.
2.1	Atender el 60% de solicitudes de trámites de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos de PROYECTOS (diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras) a Nivel Nacional en un máximo de 60 días hábiles.	OPERATIVA	(N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en un máximo de 60 días hábiles / N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en el mes en curso) x 100	60.00%	20.00%	33.33%	60.00%	15.40%	25.67%	60.00%	50.00%	83.33%	60.00%	33.04%	55.06%	Durante el mes se atendieron un total de 4 solicitudes de planos correspondiente a proyectos, de los cuales 2 cumplieron con el requerimiento de 60 días hábiles.	Se cumplió con la meta programada.
2.2	Atender el 60% de solicitudes de trámites de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos de COMUNIDADES (diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras) a Nivel Nacional en un máximo de 60 días hábiles.	OPERATIVA	(N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en un máximo de 60 días hábiles / N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en el mes en curso) x 100	60.00%	0.00%	0.00%	60.00%	44.40%	74.00%	60.00%	25.00%	41.67%	60.00%	43.50%	72.50%	Durante el mes se atendieron un total de 8 solicitudes de planos correspondiente a comunidades, de los cuales 2 cumplieron con el requerimiento de 60 días hábiles.	El retraso se debe a la demanda a nivel nacional que supera la capacidad del personal técnico asignado para dicha actividad.
3.1	Habilitar el 100% de solicitudes de trámite para PROYECTOS de las Regiones Metropolitana y Central.	OPERATIVA	(No. de Constancias de Habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	66.70%	66.70%	100.00%	59.09%	59.09%	Durante el mes se emitieron un total de 3 solicitudes correspondiente a habilitaciones para proyectos, de los cuales 2 cumplieron con el requerimiento de 30 días hábiles.	Se cumplió con la meta programada.
3.2	Habilitar el 100% de solicitudes de trámite para COMUNIDADES de las Regiones Metropolitana y Central.	OPERATIVA	(No. de Constancias de Habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	Durante el mes se emitieron un total de 2 solicitudes correspondiente a habilitaciones para comunidades, de los cuales ninguno cumplió con el requerimiento de 30 días hábiles.	El retraso en el Área de Factibilidades se genera debido a que la Escritura de Donación es elaborada y remitida por la Gerencia Legal, lo cual dicho tiempo afecta la respuesta para elaborar el documento de la Constancia de Habilitación.
4.1	Actualizar la normativa para los trámites de factibilidades, revisión y aprobación de planos, recepción de campo y habilitación de acueducto y alcantarillado (MR)	ESTRATÉGICA	Normativa reformada y/o actualizada / Normativa a reformar y/o actualizar	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	*Normativa para la Solicitud de Servicios de Acueductos y Alcantarillados para Comunidades y Proyectos". Aprobada por Dirección Superior el día 14 de Julio/2022.	Meta cumplida
4.2	Automatizar los trámites de factibilidades, revisión y aprobación de planos, recepción de campo y habilitación de acueducto y alcantarillado (MR,PEMII)	ESTRATÉGICA	Trámites automatizados por medio de la página web / Trámites a automatizar por medio de la web	0.00%	10.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	90.00%	90.00%	Desarrollo de Sistema finalizada. Se esta haciendo correcciones y revisando el flujograma en el Sistema de Permisos.	Se extendió el tiempo de revisión de la nueva normativa y en consecuencia se realizaron modificaciones al sistema.

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.3	Actualizar procedimientos para Factibilidades, Aprobación de Planos, Recepciones parciales o finales y Habilitación de proyectos de acueducto y/o alcantarillado de urbanizaciones que cuenten con resolución de Aprobación de planos vigentes (PEI)	ESTRATÉGICA	Procedimientos actualizados / procedimientos a actualizar	0.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	Meta programada para diciembre/2022	Meta programada para diciembre/2022
<b>DEPENDENCIA: 19- GERENCIA REGION METROPOLITANA(RM)</b>																	
1.1	Instalar 12 válvulas de purga de aire en la red de distribución del AMSS.	OPERATIVA	N° de válvulas de purga de aire instaladas	1	2	200.00%	1	2	200.00%	1	2	200.00%	11	16	145.45%	Se instalaron dos válvulas de este tipo, para este periodo. En los municipios de San Martín y Santa Tecla.	-
1.2	Atender el 50% de las reparaciones de fugas en tubería de acera, zona verde entre otros en 5 días, de Región Metropolitana	OPERATIVA	(N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/N° de órdenes recibidas)*100	50.00%	23.18%	46.36%	50.00%	21.12%	42.24%	50.00%	23.01%	46.02%	50.00%	25.23%	50.46%	Se recibieron 1,586 órdenes de trabajo, de las cuales se atendieron 365, en los diferentes municipios del AMSS.	El número de ordenes supera el recurso disponible.
1.3	Atender el 85% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 días, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana	OPERATIVA	(N° de órdenes de trabajo atendidas en 2 días/N° de órdenes recibidas)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	99.09%	116.58%	Se recibieron 578 órdenes de trabajo por medio de Back Office-Call Center más de 99 a través de llamadas telefónicas recibidas en el área de Pipas, de las cuales se atendieron 677 órdenes en total.	-
1.4	Ejecutar el 100% de los proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua de agua potable de la Región Metropolitana	OPERATIVA	(N° de proyectos ejecutados/N° de proyectos aprobados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron un proyectos de ayuda mutua, en los municipios de Panchimalco.	-
1.5	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 30% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de acueducto.	OPERATIVA	(Ordenes atendidas en 15 días hábiles/órdenes recibidas)*100	30.00%	38.36%	127.87%	30.00%	33.72%	112.40%	30.00%	36.35%	121.17%	30.00%	34.74%	115.79%	Se recibieron 2,066 órdenes de trabajo, de las cuales se atendieron 751 en los diferentes municipios del AMSS.	-
1.6	Gestionar la instalación 33 válvulas de presión y/o desairadoras, para reducir el número de roturas en acometidas según disponibilidad de inventario de ANDA.	OPERATIVA	Número de válvulas instaladas	3	8	266.67%	3	9	300.00%	3	23	766.67%	30	99	330.00%	En este mes se instalaron veintitrés válvulas, en los municipios de: Antiguo Cuscatlán(3 órdenes), Ilopango(2 dos órdenes), Mejicanos(1 orden), San Marcos(1 orden), San Martín(2 órdenes), San Salvador(3 órdenes), Santa Tecla(8 órdenes) y Soyapango(3 órdenes).	-
1.7	Reemplazar 19,800 metros lineales de tubería de diverso diámetro según requerimiento y necesidad para disminuir las pérdidas de agua.	OPERATIVA	N° de metros lineales de tubería sustituida	1,700.00	1,901.22	111.84%	1,700.00	2,010.75	118.28%	1,700.00	2,113.90	124.35%	18,100.00	20,034.38	110.69%	Se recibieron 1,583 órdenes de trabajo y se reemplazaron 2,113.90 metros lineales de tubería en los diferentes municipios del AMSS.	-
1.8	Atender en un plazo máximo de 5 días hábiles el 30% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado.	OPERATIVA	(N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/N° de órdenes recibidas)*100	30.00%	61.82%	206.07%	30.00%	70.09%	233.63%	30.00%	60.41%	201.37%	30.00%	58.50%	195.01%	En este mes, se recibieron 730 órdenes de trabajo, de las cuales se atendieron 441, en los diferentes municipios del AMSS.	-
1.9	Mejorar 1(uno) sistema de distribución de agua potable, PEI:(2.2.1)	ESTRATÉGICA	N° de sistemas mejorados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
2.1	Realizar en el año 96,000 muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas: Tradicional, Zona Norte, Guluchapa y zona residencial.	OPERATIVA	N° de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	8,000.00	9,584.00	119.80%	8,000.00	9,450.00	118.13%	8,000.00	9,691.00	121.14%	88,000.00	104,328.00	118.55%	Se realizaron para el mes de noviembre 2022, un total de muestras de cloro residual de: 9,691.	-
2.2	Sustituir el 100% de equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano	OPERATIVA	(N° de sustituciones de equipo/N° de sustituciones de equipo programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la instalación de un aparato hipoclorador en la planta de bombeo El Espino.	-
2.3	Realizar durante el año 125 limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas y captaciones de agua de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	N° de limpiezas realizadas en el mes	10	8	80.00%	10	10	100.00%	10	13	130.00%	115	139	120.87%	Las meta de las limpiezas para el mes de Noviembre 2022, se cumplió en un 130.00%. Se realizó limpieza y desinfección en 7 cisternas, 5 tanques y 1 captaciones pertenecientes a la Región Metropolitana, haciendo un total de 13 limpiezas realizadas.	-
2.4	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región metropolitana, mediante la producción de 120,000,000 de metros cúbicos de agua potable al año.	OPERATIVA	N° de M3 producidos	10,000,000.00	11,945,327.59	119.45%	9,750,000.00	12,021,807.47	123.30%	9,750,000.00	12,416,536.13	127.35%	110,250,000.00	129,596,209.04	117.55%	La producción de agua potable, para el mes de noviembre 2022, fue de: 12,416,536.13 m3.	-
2.5	Instalar el 100% de macromedidores, según disponibilidad de inventario de ANDA	OPERATIVA	(No. de medidores instalados/ No. de medidores instalados programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se sustituyó 1 macro medidor en la siguiente planta de bombeo: pozo 5 El Espino.	-
2.6	Disminuir el promedio de porcentaje del agua no contabilizada de 64.9 a 59.9. (ODS: 6.4.1.a)	ESTRATÉGICA	% menos en agua no contabilizada	1.25%	1.00%	80.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	3.75%	1.00%	26.67%	Para este mes no se tienen actividades, siguiente programación de actividades hasta el mes de diciembre.	-
3.1	Elaborar del 100% de carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación y proyectos para comunidades según requerimiento	OPERATIVA	(Elaboración de carpetas técnicas/solicitudes recibidas por dependencias)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para el mes de noviembre se elaboraron 3 carpetas técnicas para el mejoramiento del servicio de agua en los diversos sectores del AMSS.	-
3.2	Elaborar 36 presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la Gerencia Regional	OPERATIVA	Presupuestos elaborados	3	3	100.00%	3	3	100.00%	3	3	100.00%	33	39	118.18%	Para el mes de noviembre se elaboraron 3 presupuestos para el mejoramiento del sistema de agua potable, en los diversos sectores del AMSS.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.3	Realizar el 100% de levantamientos topográficos y digitalizaciones para la elaboración de carpetas técnicas, procesos de servidumbre, líneas de impelencia, legalización de terrenos, valores de propiedades para su adquisición y obras	OPERATIVA	(N° de levantamientos y digitalizaciones realizadas/ N° de levantamientos y digitalizaciones programadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para el mes de noviembre se ejecutaron 3 levantamientos topográficos para medición de terrenos en los diversos sectores de La Libertad.	-
3.4	Administrar y/o supervisar el 100% del proyecto de mejoramiento del sistema de Agua Potable en el área Metropolitana de San Salvador, Municipio de Apopa, Departamento de San Salvador	OPERATIVA	(Avance del proyecto/Proyecto ejecutado)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	A fecha 30 de noviembre 2022, el contratista ha ejecutado obra civil y obra hidráulica: colonia Cuscatlán, Apopa=100% colonia Santa Marta, Apopa=90% y Jardines Del Norte 1 =45%Avance total del proyecto 78.33%	-
3.5	Administrar y/o supervisar el 100% del proyecto de mejoramiento del sistema de agua potable en el Área Metropolitana de San Salvador, Municipio de Soyapango, Departamento de San Salvador	OPERATIVA	(Avance del proyecto/Proyecto ejecutado)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	A fecha 30 de noviembre 2022, el contratista ha ejecutado obra civil y obra hidráulica: presentando un avance total del proyecto del 12.51%	-
3.6	Administrar y/o supervisar el 100% del proyecto de mejoramiento sistema de Agua Potable y aguas negras en el área Metropolitana de San Salvador, municipio de Santa Tecla, departamento de La Libertad	OPERATIVA	(Avance del proyecto/Proyecto ejecutado)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	A fecha 30 de noviembre 2022, el contratista ha ejecutado obra hidráulica: presentando un avance total del proyecto de 35%	-
4.1	Realizar en el año el 100% del mantenimiento preventivo a 96 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados.	OPERATIVA	(N° de equipos con mantenimiento realizado/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 21 solicitudes para el mantenimiento preventivo, de las cuales se realizaron 21 mantenimientos a equipos de flota vehicular, cumpliendo con la meta.	-
4.2	Realizar en el año el 100% mantenimiento correctivo a 84 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	OPERATIVA	(N° de equipos con mantenimiento realizado/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se generaron 12 solicitudes para el mantenimiento correctivo de las cuales fueron atendidas 12 mantenimientos a equipos de flota vehicular, cumpliendo con la meta.	-
5.1	Realizar el 80% en suspensiones del servicio de agua potable en 8 días en cuentas en mora de la Región Metropolitana	OPERATIVA	(N° de servicios suspendidos en 8 días/N° de ordenes de suspensiones)*100	80.00%	75.00%	93.75%	80.00%	74.59%	93.24%	80.00%	83.25%	104.06%	80.00%	72.24%	90.30%	Para este mes se recibieron un total de 627 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 522 dentro del rango de 8 días, en los diferentes sectores del AMSS.	-
5.2	Realizar el 95% en reconexiones de servicios de agua potable en 3 días, en cuentas canceladas de la Región Metropolitana	OPERATIVA	(N° de reconexiones realizadas en 3 días/N° de ordenes de reconexiones)*100	95.00%	95.99%	101.04%	95.00%	95.77%	100.81%	95.00%	96.85%	101.95%	95.00%	94.91%	99.90%	Para este mes se recibieron un total de 539 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 522 dentro del rango de 3 días, en diferentes sectores del AMSS.	-
5.3	Reparar el 97% de las fugas en las cajas de medidor en 3 días hábiles, solicitadas por los clientes de la Región Metropolitana	OPERATIVA	(N° de reparaciones ejecutadas en 3 días/N° de reparaciones solicitadas)*100	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	Para este mes se recibieron un total de 1619 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 1619 dentro del rango de 3 días, en diferentes sectores del AMSS.	-
5.4	Instalar el 100% Nuevos Servicios de Acueductos no urbanizados en un plazo máximo de 90 Días.	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas en 90 días/número de solicitudes recibidas)*100	100.00%	97.89%	97.89%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	96.75%	96.75%	Para este mes se recibieron un total de 101 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 101 dentro del rango de 90 días, en diferentes sectores del AMSS.	-
5.5	Instalar el 100% Nuevos Servicios de Acueductos Urbanizados, en un plazo máximo de 12 Días	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas en 12 días/número de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes se recibieron un total de 117 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 117 dentro del rango de 12 días, en diferentes sectores del AMSS.	-
5.6	Instalar el 95% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 30 días.	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo/número de solicitudes recibidas)*100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Para este mes se recibieron un total de 1203 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 1203 dentro del rango de 30 días, en diferentes sectores del AMSS.	-
5.7	Incrementar a 1,600 servicios de agua potable por año. (PEI: MI 2.2)	ESTRATÉGICA	N° de servicios de acueducto incrementados por año	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	En este mes no se tienen actividades programadas, siguiente programación de actividades hasta el mes de diciembre.	-
6.1	Levantar y digitalizar 960 válvulas de agua potable en los municipios del AMSS	OPERATIVA	N° de válvulas georreferenciadas	80	81	101.25%	80	94	117.50%	80	83	103.75%	880	977	111.02%	Levantamiento catastral y digitalización de 83 válvulas de agua potable de la red de agua potable de los municipios del AMSS	-
6.2	Levantar y digitalizar 1500 pozos de visita de aguas negras en los municipios del AMSS	OPERATIVA	N° de pozos de visita georreferenciados	125	136	108.80%	125	127	101.60%	125	125	100.00%	1,375.00	1,429.00	103.93%	Levantamiento catastral y digitalización de 125 pozos de visita de la red de aguas negras de los municipios del AMSS.	-
6.3	Levantar y digitalizar 60 establecimientos (Agencias Comerciales, Planteles, Tanques, Plantas de tratamiento, etc.) administrados por la Región Metropolitana	OPERATIVA	N° de establecimientos levantados	5	9	180.00%	5	5	100.00%	5	5	100.00%	55	61	110.91%	Digitalización de 5 establecimientos de agua potable administrados por la Región Metropolitana.	-
6.4	Georeferencia de 960 ordenes de trabajo de reparaciones en Red de A.P.	OPERATIVA	N° de ordenes digitalizadas	80	80	100.00%	80	150	187.50%	80	160	200.00%	880	1,030.00	117.05%	Digitalización de 160 ordenes de trabajo en la red de agua potable en los municipios del AMSS.	-
7.1	Atender el 100% de las falla en mantenimiento correctivo de equipos de bombeo de la Región Metropolitana	OPERATIVA	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 157 fallas electromecánicas que se recibieron reportadas durante el mes de noviembre de 2022, cumpliendo con el 100% de la meta.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
7.2	Ejecutar en el año, 300 trabajos de mantenimiento preventivo electromecánico a equipos de bombeo (motores, bombas, columna de succión, cabezales de descarga, acometidas eléctricas secundarias, paneles de control, interruptores principales, subestación eléctrica) de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	N° de mantenimientos realizados	25	25	100.00%	25	25	100.00%	25	25	100.00%	275	275	100.00%	Se ejecutó 25 mantenimientos preventivos electromecánicos de las 25 ordenes solicitadas de mantenimiento preventivo, durante el mes de noviembre del 2022.	-
7.3	Ejecutar mensualmente la corrección del 100% de las fallas del factor de potencia reportadas por el área de mantenimiento Electromecánica en las estaciones de bombeo de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 2 correcciones del factor de potencia reportada en planta de bombeo pozo Victor Vivas, San Salvador, pozo # 1 cuya medición es de 0.95, de fecha 18 de noviembre de 2022, planta de bombeo El Espino, San Salvador, rebombeo # 4 cuya medición es de 0.96, de fecha 21 de noviembre de 2022.	-
8.1	Presentar del 100% de solicitudes de interés social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la honorable Junta de Gobierno.	OPERATIVA	(N° de solicitudes presentadas/N° de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se ha realizado dicha actividad debido a que, no hay solicitud de comunidades.	-
8.2	Gestionar el 100% de proyectos que cumplan con todos los requisitos para ejecutar bajo la modalidad de ayuda mutua de la Región Metropolitana, previa autorización de la Junta de Gobierno.	OPERATIVA	(N° de solicitudes presentadas/N° de solicitudes recibidas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se ha realizado dicha actividad debido a que, no hay solicitud de comunidades.	-
9.1	Monitorear mensualmente 167 estaciones de bombeo de los sistemas Zona Norte, AMSS, Rio Lempa, Guluchapa-Joya Grande.	OPERATIVA	N° plantas monitoreadas	167	167	100.00%	167	167	100.00%	167	167	100.00%	1,837.00	1,837.00	100.00%	Se mantuvo el monitoreo en 167 estaciones de bombeo.	-
9.2	Realizar el 100% de mantenimientos preventivos de la flota de radios de comunicación a nivel nacional.	OPERATIVA	(N° de mantenimientos atendidos/N° de mantenimientos programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 12 mantenimientos preventivos de la flota de radios de comunicación, de un total de 12 programados, logrando con esto el 100% de los mantenimientos preventivos a nivel nacional.	-
9.3	Realizar el 100% de los mantenimiento correctivos de la flota de radios de comunicación a nivel nacional	OPERATIVA	(N° de mantenimientos correctivos atendidos/N° de mantenimientos correctivos reportados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 8 mantenimientos correctivos en las plantas de bombeo de un total de 8 requerimientos, cumpliendo con esto el 100% de lo solicitado a nivel nacional.	-
9.4	Realizar el 100% de mantenimientos de Paneles de Control de automatización instalados en estaciones de bombeo	OPERATIVA	(N° de mantenimientos atendidos/N° de mantenimientos programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó 1 mantenimiento preventivo a planes de control de un total de 1 programado, cumpliendo con el 100% de los mantenimientos preventivos en los sitios de repetición a nivel nacional	-
<b>DEPENDENCIA: 20- GERENCIA REGION CENTRAL(RC)</b>																	
1.1	Lograr un 80% en la realización inspecciones mensuales para otorgar las opiniones técnicas de factibilidades para comunidades y urbanización.	OPERATIVA	(N°. De inspecciones realizadas/N° de solicitudes)*100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	92.73%	115.91%	Se realizaron 06 inspecciones de campo de 06 solicitudes recibidas en el mes de noviembre 2022	-
1.2	Ejecutar (8) convenios bajo la modalidad de ayuda mutua, aprobados por junta de gobierno y asignados a la Región Central.	OPERATIVA	Convenios ejecutados.	2	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	6	N/A	N/A	No se tienen actividades programadas para este periodo	-
1.3	Atender el 70% de las solicitudes de entrega de agua potable, mediante camiones cisterna.	OPERATIVA	(numero de ordenes entregadas/numero de solicitudes recibidas)*100	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	95.91%	137.01%	De 116 solicitudes de agua potable recibidas se logro cumplir con 116 que corresponden al 100% de numero de ordenes entregadas.	-
1.4	Reemplazar (750) metros lineales de tubería de diverso diámetro según requerimiento y necesidad para disminuir las pérdidas de agua.	OPERATIVA	Metros lineales sustituidos.	250	312	124.80%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	500	3,390.00	678.00%	No se tienen actividades programadas para este periodo	-
1.5	Atender el 60% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en acueducto.	OPERATIVA	(No. de Ordenes atendidas/ No. de ordenes recibidas)*100	60.00%	85.44%	142.40%	60.00%	75.22%	125.37%	60.00%	78.10%	130.17%	60.00%	83.49%	139.15%	De 105 ordenes recibidas se atendieron 82 que corresponden al 78.10 % de numero de ordenes entregadas a cuadrillas para la reparación de fugas en acueductos.	-
1.6	Atender el 50% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado.	OPERATIVA	(No. de Ordenes atendidas/No. de ordenes recibidas)*100	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	62.50%	125.00%	De 12 ordenes recibidas se atendieron 6, que corresponden al 50% de numero de ordenes entregadas a cuadrillas para aterrado y compactado.	-
1.7	Gestionar la instalación de 3 válvulas de presión y/o desairadoras, para reducir el número de roturas en acometidas según disponibilidad de inventario de ANDA	OPERATIVA	Válvulas instaladas.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	8	400.00%	No se tienen actividades programadas para este periodo	-
1.8	Mejorar 3 sistema distribución de agua potable. PEI (2.2.1)	ESTRATÉGICA	No. de sistemas mejorados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No se tienen actividades programadas para este periodo	-
2.1	Realizar 3 levantamientos o actualización catastrales de los sistemas de agua potable y usuarios de la región central.	OPERATIVA	Numero de sistemas levantados catastralmente	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	3	3	100.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-
2.2	Realizar 2 levantamientos o actualización catastrales de los sistemas de aguas residuales de la región central	OPERATIVA	Numero de sistemas de aguas residuales levantados catastralmente	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-
2.3	Digitalización de 3 Sistemas de Agua Potable y Usuarios de la Región Central.	OPERATIVA	Numero de sistemas digitalizados.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-
2.4	Digitalización de 2 Sistemas de Aguas Residuales de la Región Central.	OPERATIVA	Numero de sistemas digitalizados.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Atender el 100% de los eventos solicitados por ANDA.	OPERATIVA	(N° de eventos realizados/N° de eventos solicitados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Apoyo con equipo de sonido y tarima a la Gerencia de Comunicaciones y RRPP en:1) San Salvador y La Libertad. Dando apoyo al área de Comunicaciones de ANDA con equipo de sonido, tarima para inauguración de Pozo El espino y clausura del año escolar en la guardería del ( CDI ) del Edificio Ex I.V.U. 2 )Santa Ana, se brindó apoyo a Comunicaciones de ANDA con sonido y canopys para instalación de agencia móvil. 3) San Pablo tacachico La Libertad, Dando apoyo a Comunicaciones de ANDA con equipo de sonido y canopys para visita de cooperación sueca en Planta Potabilizadora.	-
3.2	Atender el 100% de solicitudes de obras de mantenimiento correctivo y/o preventivo (como apoyo) en las plantas de bombeos pertenecientes a la Región Central.	OPERATIVA	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 5 solicitudes de Obras de mantenimiento correctivo y/o preventivo.	-
3.3	Atender el 100% de solicitudes en relación a la infraestructura del Plantel Región Central generadas por las diferentes áreas que lo componen.	OPERATIVA	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 2 solicitud en relación a la infraestructura del Plantel Región Central.	-
4.1	Realizar el 100% suspensiones del servicio de agua potable en mora conforme a requerimientos mensuales.	OPERATIVA	(No. De ordenes ejecutadas / No. de ordenes recibidas por requerimiento)* 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	70.00%	70.00%	Este mes se suspendieron 2 servicios en mora	-	
4.2	Atender el 100% de reconexiones, de las ordedes emitidas por el sistema de 2.0, en 10 días hábiles.	OPERATIVA	(N° De ordenes ejecutadas/No. de órdenes de reconexión programadas)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 209 reconexiones.	-
4.3	Realizar el 100% de las legalizaciones en servicios de Acueducto y Alcantarillado, según demanda de proyectos de ayuda mutua e interes social, reduciendo la cantidad de servicios que se encuentren en caracter legal en base al cumplimiento de la Normativa de ANDA.	OPERATIVA	(N° de órdenes ejecutadas/No. de legalizaciones programadas)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	83.33%	83.33%	Este mes se legalizaron 39 servicios de Proyectos Comunitarios	-	
4.4	Realizar el 100% de ordenes de Derrames en Cajas de Medidores emitidas por Sistema Call-Center, por parte del personal de fontaneria de la Región Central.	OPERATIVA	(No. De ordenes ejecutadas / No. de ordenes recibidas por requerimiento)* 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Este mes se realizaron 314 ordenes de Derrames en cajas de medidor	-
4.5	Realizar en un plazo máximo de 90 días hábiles, el 100% de las ordenes de trabajo entregadas a personal de brigadas para la instalación de nuevos servicios de Acueducto y Alcantarillado No Urbanizado.	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas en 90 días hábiles / número de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron con personal de brigadas 53 nuevos servicios correspondientes a las fichas de acometidas pagadas durante el mes.	-
4.6	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 95% de las órdenes de instalación de medidores suministrados por usuarios emitido por el Sistema de Ordenes 2.0.	OPERATIVA	(No. De ordenes de instalacion de medidores ejecutados en 30 días/ No. De ordenes de instalacion de medidores programadas) * 100	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Se instalaron 2290 medidores suministrados por los usuarios, entre nuevos servicios e instalaciones a cuentas.	-
4.7	Instalar el 100% de Nuevos Servicios de Acueducto y Alcantarillado Urbanizados, en un plazo máximo de 12 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas en 12 días hábiles / número de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 26 nuevos servicios urbanizados cancelados durante el mes	-
4.8	Incrementar a 1,200 servicios de agua potable por año. (PEI: MI 2.2)	ESTRATÉGICA	N° de Servicios de Acueducto incrementados por año a nivel nacional	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No hay programación para este mes	-
5.1	Realizar 24 mantenimientos de estaciones de bombeo	OPERATIVA	N ° de E.B. Mejorada.	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	22	21	95.45%	Trabajos de readecuación y mejoras en E.B. Las Brisas, Sensuntepeque, Cabañas y R.B. El Porvenir I, Santo Tomas, San Salvador.	-
5.2	Realizar 1,080 Mantenimientos Preventivos en los sistemas de Cloracion.	OPERATIVA	No. De Limpiezas como Mantenimiento Preventiv.	270	97	35.93%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	810	339	41.85%	Para este mes no hay actividades programadas	-
5.3	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región Central, mediante la producción de 80,000,000 metros cúbicos de agua potable al año.	OPERATIVA	M³ producidos.	6,666,666.67	7,420,193.78	111.30%	6,666,666.67	7,413,521.62	111.20%	6,666,666.67	7,267,001.75	109.01%	73,333,333.37	81,660,272.31	111.35%	La Produccion en el mes de noviembre fue de 7,267,001.75 M³	-
5.4	Instalar 10 macromedidores	OPERATIVA	No. De macromedidores instalados.	3	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	6	2	33.33%	Para este mes no hay actividades programadas	-
5.5	Realizar 24 limpiezas en captaciones Cisternas y Tanques.	OPERATIVA	No. De limpiezas en captaciones.	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	22	22	100.00%	Limpieza y desobstrucción de captaciones y cisternas en E.B. Los Llanitos y El Machacal.	-
5.6	Disminuir el promedio de porcentaje del agua no contabilizada en un 2% pasando de 64.5 a 62.5 (ODS: 6.4.1.a)	ESTRATÉGICA	% de agua no contabilizada	0.50%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	1.50%	0.00%	0.00%	Para este mes no hay actividades programadas	-
6.1	Realizar un 80 % de carpetas técnicas trimestral solicitadas para comunidades y proyectos nuevos de inversión para mejorar los sistemas de AP y AN.	OPERATIVA	(No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes)*100 .	80.00%	75.00%	93.75%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	92.36%	No hay programación para este mes.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
6.2	Ejecutar el 100% la primera etapa del proyecto de introducción de agua potable en zona Surf City, departamento de La Libertad.	OPERATIVA	% de avance.	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	75.00%	50.00%	66.67%	No hay programación para este mes.	-
7.1	Mantener un 80% de la flota Operativa en normal condición, el 20% brindar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de la flota vehicular de la Región Central, en 21 días hábiles.	OPERATIVA	(N° de vehículos circulando en 21 días hábiles/ N° de vehículos de la flota)*100.	80.00%	76.00%	95.00%	80.00%	81.00%	101.25%	80.00%	86.00%	107.50%	80.00%	82.00%	102.50%	De los 21 días hábiles del mes de noviembre 2022 se mantuvo en operatividad el 86% (78 equipos) asignados a la flota vehicular de la Región Central, el 13% (11 equipos) restante de vehículos estuvieron en mantenimiento correctivo y/o preventivo, mas un vehículo que fue declarado inservible significando el 1%	-
8.1	Atender en un 100% los mantenimientos correctivos solicitados a equipos de bombeo en los pozos y/o a los equipos de bombeo en los rebombeo.	OPERATIVA	(No. de mantenimientos correctivos/No. de fallas reportadas al mes)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 135 mantenimientos correctivos en equipos de bombeo.	-
8.2	Ejecutar el 100% de mantenimientos preventivos en 6 equipos de bombeos en pozos, 6 rebombeos y 24 subestaciones eléctricas.	OPERATIVA	(No. de mantenimientos preventivos realizados/No. de mantenimientos preventivos programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó un mantenimiento preventivo en equipo de bombeo instalado en Rebombeo. N° 1, E.B. El Saltillo, O. T. N°1718. //Dos Mantenimientos Preventivos a Subestaciones Eléctricas en E.B. El Bambú, O.T. 1715 y E.B. Santa Isabel, O. T. 1774.	-
8.3	Realizar la corrección del factor de potencia en 24 equipos de bombeo.	OPERATIVA	N° de correcciones de factor de potencia	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	22	120	545.45%	Se realizo 2 Correcciones del Factor de Potencia en equipos de bombeo de E.B. AGUACAYO, R.B. N°4, O.T. 1804 y E.B. Aguacayo R.B. N°1, O.T. 1808.	-
9.1	Atender el 100% de los requerimientos presentados por las diferentes comunidades, sobre ejecución de proyectos de ayuda mutua, casos para reconsideración de nuevos servicios, legalizaciones y otros.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos )x100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 13 requerimientos, solicitados por las diferentes comunidades para la ejecución de proyectos de ayuda mutua.	-
9.2	Presentación del 100% de solicitudes de interes social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno .	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos )x100.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Meta no cumplió con programación del mes debido a que no se recibieron requerimientos.	No se recibieron requerimientos
9.3	Realizar el 100% de Campañas Educativas de sensibilización sobre ahorro y buen uso del agua en las Comunidades con proyectos finalizados y requerimientos de la Gerencia Región Central.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos y/o proyectos finalizados /No. de requerimientos recibidos y/o proyectos finalizados)x100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Meta no cumplió con programación del mes debido a que no se recibieron requerimientos.	No se recibieron requerimientos
<b>DEPENDENCIA: 21- GERENCIA REGION OCCIDENTE(ROC)</b>																	
1.1	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de acueducto.(AQR)	ESTRATÉGICA	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes recibidas*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	97.00%	114.12%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	96.27%	113.26%	Para el presente periodo de 111 de 111 ordenes entregadas para la instalacion de nuevos servicios de acueducto.	-
1.2	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de alcantarillado	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes recibidas*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	98.00%	115.29%	Para el presente periodo se atendio un total de 54 de 54 ordenes entregadas para la instalacion de nuevos servicios alcantarillados.	-
1.3	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la desconexión de servicios en condición de insolvencia u otras circunstancias.	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes recibidas*100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Para el presente periodo ingreso un total de 34 ordenes de suspension	-
1.4	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la re conexión de servicios en condición regular de acuerdo con los registros comerciales de ANDA.	OPERATIVA	Numero de conexiones ejecutadas en 10 días hábiles /numero de solicitudes recibidas *100	95.00%	94.44%	99.41%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	96.77%	101.86%	Para el presente periodo se atendio un total de 75 de 75 ordenes entregadas a cuadrillas para la ejecución de la referida actividad	-
1.5	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de medidores y válvulas domiciliare, incluyendo servicios conectados en forma directa.(AQR)	ESTRATÉGICA	Accesorios instalados en 30 días hábiles / ordenes recibidas recibidas)*100	90.00%	95.00%	105.56%	90.00%	99.00%	110.00%	90.00%	98.00%	108.89%	90.00%	98.27%	109.19%	Para el presente periodo se atendio un total de 640 de 650 ordenes entregadas a cuadrillas para la ejecución de la referida actividad	-
1.6	Instalar 1,000 nuevos servicios de agua potable. (PEI)	ESTRATÉGICA	N° de Servicios de Acueducto instalados	80	121	151.25%	80	95	118.75%	80	111	138.75%	920	1,095.00	119.02%	111 instalaciones de agua potable	-
2.1	Atender en un plazo maximo de 24 horas el 90% de las ordenes de trabajo entregadas a los conductores de camiones cisternas para proveer de agua potable a comunidades, centros escolares y demas entidades publicas o autonomas.	OPERATIVA	Ordenes ejecutadas en 24 horas/ordenes recibidas)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se atendieron 70 ordenes de trabajo entre comunidades y otros	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.1	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos preventivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y bombeo de la región.	OPERATIVA	(Mtos. Preventivos atendidos en 20 días hábiles / Mtos reportados por CCS)*100	85.00%	86.00%	101.18%	85.00%	91.00%	107.06%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	96.82%	113.90%	Se recibieron un total de 8 reportes, se atendieron en su totalidad	-
3.2	3.2- Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y bombeo de la región..	OPERATIVA	(Mtos. correctivos atendidos en 20 días / Mtos reportados por CCS)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	97.27%	114.44%	Se recibieron un total de 15 reportes, se atendieron en su totalidad	-
3.3	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender las subestaciones eléctricas de la región	OPERATIVA	Mtos. preventivos atendidos en 20 días / Mtos reportados por CCS)*100	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se recibió un total de 1 reporte, se atendió en su totalidad	-
3.4	Realizar en un plazo máximo de 90 días hábiles, la corrección del factor de potencia al 50% de los equipos que lo requieren según disponibilidad de inventario de ANDA.	OPERATIVA	Corrección del factor de potencia realizado en 90 días hábiles / equipos que requieren corrección del factor de potencia)*100	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	8.00%	16.00%	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	11.00%	22.00%	Se recibieron 14 reportes	Este mes se reportaron 14 plantas con bajo factor de potencia las cuales no se pueden atender debido a que no se cuenta con capacitores para corregir el bajo FP, se hizo gestiones para comprar por medio de uaci
4.1	Elaborar a requerimiento de las comunidades, el 75% de carpetas para proyectos que impliquen ampliación de red de acueducto y/o alcantarillado en un periodo de 45 días hábiles posteriores a la recepción del levantamiento topográfico y estudios técnicos necesarios.	OPERATIVA	(Solicitudes atendidas en 45 días hábiles / solicitudes recibidas en 45 días hábiles)*100	75.00%	50.00%	66.67%	75.00%	60.00%	80.00%	75.00%	55.00%	73.33%	75.00%	87.73%	116.97%	En el mes reportado se recibieron 1 Solicitudes de carpetas técnicas de comunidades las cuales son:Comunidad Paraiso Pacifico. Y además se trabajaron en 4 carpetas técnicas para ANDA que se listan: -Se continúa con la carpeta de la Comunidad Paraiso-Pacifico de Sonsonate. -Se trabajo en las carpetas técnicas Pozo Montepiedra, Atiquizaya, Pozo Chela, Santa Ana, Pozo Aguilar, Chalchuapa, Pozo II Brisas de Cantarrana, Santa Ana	El incumplimiento de la meta se basa en la disposición por no poseer el programa informático para la simulación de tuberías, el técnico asignado utiliza el programa requerido en su lugar de residencia.
4.2	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 7 días hábiles, el 90% de: - Opiniones técnicas de factibilidades para comunidades y urbanizaciones (incluyendo factibilidad-resolución) - Habilitaciones para comunidades y urbanizaciones	OPERATIVA	tramites remitidas en 7 días hábiles / tramites ingresados)*100	90.00%	14.28%	15.87%	90.00%	10.00%	11.11%	90.00%	18.00%	20.00%	90.00%	34.81%	38.68%	En el mes de noviembre se recibieron 11 solicitudes de factibilidades via plataforma digital. En el mes reportado se realizaron las habilitaciones de 2 proyecto formal	En este caso, el porcentaje de cumplimiento de la meta propuesta se debe a la carga laboral que se maneja por parte de los técnicos del área, que se dedican a otras asignaciones y aunado a necesitar mas tiempo de procesamiento de información debido a que hay casos que requieren analisis de presupuestos y rubros por parte no solo de proyectos sino otras áreas, lo que conlleva mas tiempo en la elaboración de algunas opiniones técnicas. Así mismo una vez elaboradas y remitidas a revisiones, se pide modificaciones en casos donde se incluyen condicionantes y obras relacionadas a aplicación de pliego tarifario. Otro inconveniente para los tramites en linea por lo que se debe explicar al usuario sobre su ingreso además de eso el sistema presenta inconsistencias en la Opinion Tecnica digital.
4.3	Realizar los levantamientos topográficos generales de 24 km al año.	OPERATIVA	Kilómetros levantados	2	1.7	85.00%	2	2.15	107.50%	2	1.08	54.00%	22	13.19	59.95%	Se realizo levantamiento de Sistema a Recepcion Parcial Loma Alta. Sonzacate	Actualmente se cuentan con mas solicitudes de levantamientos topográficos los cuales van siendo atendidos en base orden de llegada y disponibilidad tecnica
4.4	Realizar los levantamientos topográficos de 12 inmuebles.	OPERATIVA	Levantamientos realizados	1	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	11	9	81.82%	Se realizaron levantamiento topografico de Establecimiento de ERB Tainamica, Apaneca	-
4.5	Ejecutar el 90% de proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua que cuenten con convenio suscrito entre las partes.	OPERATIVA	(Proyectos ejecutados/ proyectos aprobados)*100	90.00%	N/A	N/A	No se han recibido convenios, por lo tanto no se ha programado orden de inicio	-									
5.1	Instalar o reemplazar según disponibilidad de inventario de ANDA, TRES (3) hidrantes en puntos estratégicos de la red hidráulica de la Región Occidental, según disponibilidad de inventario de ANDA	OPERATIVA	Hidrantes instalados o reemplazados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	3	2	66.67%	Un hidrante instalado sobre 25 calle oriente	-
5.2	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de acueducto. (AQR)	OPERATIVA	Órdenes atendidas en 15 días hábiles / órdenes recibidas)*100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se recibieron 717 ordenes de trabajo y se atendieron en su totalidad	-
5.3	Atender en un plazo máximo de 5 días hábiles el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado.(AQR)	ESTRATÉGICA	Órdenes atendidas en 5 días hábiles /órdenes recibidas)*100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se recibieron 13 ordenes de trabajo se atendieron en su totalidad.	-
5.4	Reemplazar MIL (1000) metros lineales de tubería de diverso diámetro según requerimiento y necesidad para disminuir las pérdidas de agua (AQR)	ESTRATÉGICA	Metros lineales sustituidos	100	54	54.00%	100	0	0.00%	100	414	414.00%	900	2,152.00	239.11%	se instalaron 414 metros de tubería con 5 ordenes de trabajo6112, 6111,5871,5899, 5930,5935	-
5.5	Reducir en un 2% el número anual de roturas en acometidas (AQR)	ESTRATEGICA	Número fugas del mes anterior/ número de fugas del mes actual)-1*100	0.00%	0.00%	0.00%	1.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	2.00%		0.00%	No esta programado para este periodo	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
5.6	Gestionar la instalación de dos válvulas de presión y/o desairadoras, para reducir el número de roturas en acometidas según disponibilidad de inventario de ANDA (AQR)	ESTRATÉGICA	Válvulas instaladas	1	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	2	2	100.00%	No se instaló ninguna válvula, pero ya se cumplió con la meta anual	-
5.7	Mejorar 3 sistemas de agua potable. (PEI)	ESTRATÉGICA	N° de sistemas de agua potable mejorados/ N° de sistemas de agua potable programados a mejorar	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	3	100.00%	2	5	250.00%	Se realizaron tres mejoras en el sistema de agua potable	-
6.1	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región occidental, mediante la producción de 78,000,000 metros cúbicos de agua potable al año. (AQR)	ESTRATÉGICA	M³ producidos	6,500,000.00	6,591,751.41	101.41%	6,500,000.00	6,904,114.81	106.22%	6,500,000.00	6,604,700.00	101.61%	71,500,000.00	76,104,638.40	106.44%	6604700.11 M3 producidos contabilizados en los diferentes sistemas de la región	-
6.2	Incrementar el índice de macromedición al 4.48% por medio de la instalación o reemplazo de 6 medidores de alto consumo, según disponibilidad de inventario de ANDA. (AQR)	ESTRATÉGICA	(Macromedidores instalados funcionando / Fuentes de abastecimiento activas o red de distribución) * 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.75%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	3.74%	0.00%	0.00%	No está programado para este periodo	-
6.3	Atender en 30 días hábiles 5 limpiezas de tanques, cisternas y captaciones.	OPERATIVA	Limpieza Efectuada	5	3	60.00%	5	0	0.00%	5	4	80.00%	55	29	52.73%	Se realizaron 4 limpiezas, cisterna el pilar, tanque el carmen 1y 2 y tanque Sihuacoop	-
6.4	Disminuir el promedio del porcentaje de agua no contabilizada en un 3%, pasando de 66.2 a 63.2 (ODS).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de agua no contabilizada	1.00%	0.40%	40.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	2.00%	1.30%	65.00%	No está programado para este periodo	-
7.1	Realizar el levantamiento de información de 48 establecimientos.	OPERATIVA	Establecimiento levantado	4	4	100.00%	4	4	100.00%	4	4	100.00%	44	46	104.55%	Se levantó la información de 4 establecimientos de la región occidental	-
7.2	Efectuar el levantamiento catastral de 36 km de redes de agua potable y alcantarillado sanitario en la región.	OPERATIVA	Kilómetros levantados	3	3.12	104.00%	3	3.16	105.33%	3	3.16	105.33%	33	35.19	106.64%	Actualización de Catastro por Planos Como Construido de Acueducto, Municipio de El Refugio, Departamento de Huachapán, Municipio de El Porvenir, Santa Ana, Departamento de Santa Ana, Municipio de Acajutla, Departamento de Sonsonate,	-
7.3	Registrar el 100% mensual, de las ordenes de trabajo de mantenimientos de redes de distribución de agua potable y alcantarillado sanitario en la región.	OPERATIVA	Ordenes de mantenimiento registradas/ordenes de mantenimiento recibidas *100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 432 ordenes de trabajo del Área de mantenimiento de redes para su clasificación y registro las cuales se procesaron en su totalidad	-
8.1	Realizar en un tiempo máximo de 30 días hábiles, el 75% de los mantenimientos preventivos requeridos para la flota vehicular.	OPERATIVA	(Mtos. preventivos atendidos en 30 días / Mtos requeridos)*100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	96.97%	129.29%	75.00%	98.35%	131.13%	Para el presente periodo ingreso un total de 33 ordenes de trabajo de las cuales se atendieron 32	-
8.2	Realizar en un tiempo máximo de 30 días hábiles, el 60% de los mantenimientos correctivos requeridos para la flota vehicular.	OPERATIVA	(Mtos. correctivos atendidos en 30 días / Mtos. requeridos)*100	60.00%	88.89%	148.15%	60.00%	95.83%	159.72%	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	87.36%	145.60%	Para el presente periodo un total de 16 ordenes de trabajo las cuales se atendieron en su totalidad	-
8.3	Realizar en un tiempo máximo de 30 días calendario el 60% de las ordenes entregadas a la cuadrilla de servicios generales para el mantenimiento preventivo de infraestructura de planteles y oficinas regionales.	OPERATIVA	(Mtos. preventivo de la infraestructura atendidos en 30 días / Mtos. requeridos)*100	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	100.00%	166.67%	Para el presente periodo ingreso un total de 15 ordenes de trabajo las cuales se atendieron en su totalidad	-
<b>DEPENDENCIA: 22- GERENCIA REGION ORIENTAL(RO)</b>																	
1.1	Elaboración de un levantamiento topográfico en 30 días calendario.	OPERATIVA	Levantamiento topografico finalizado	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	2	200.00%	11	10.5	95.45%	Se realizaron dos levantamientos topográficos. Se finalizó el levantamiento topográfico de 9a Avenida Sur, Santa Elena y se finalizó Cantón Albornoz, Santa Rosa de Lima.	-
1.2	Actualizar al 100% los sistemas de agua potable y aguas negras, de forma mensual, ingresando ORDENES DE TRABAJO.	OPERATIVA	(Número de órdenes actualizadas / Número de ordenes de trabajo recibidas en el mes)*100	100.00%	76.27%	76.27%	100.00%	62.87%	62.87%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	68.32%	68.32%	-	No se recibieron ordenes de trabajo dentro del tiempo indicado para darle ingreso al sistema SIG.
1.3	Actualizar al 100% los sistemas de agua potable y aguas negras, mediante el ingreso de FACTIBILIDADES Y PROYECTOS.	OPERATIVA	(Factibilidades y proyectos actualizados/factibilidades y proyectos ingresados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No se recibió información para actualización de los sistemas de AP y AN, relacionada a factibilidades y proyectos.
1.4	Actualizar al 100% los sistemas de agua potable y aguas negras, mediante el ingreso de NUEVOS SERVICIOS.	OPERATIVA	(Nuevos servicios actualizados/nuevos servicios ingresados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No se recibió información en relación a los Nuevos Servicios.
2.1	Atender del 100% de las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones cisterna autorizadas, en un tiempo de 48 horas.	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas en 48 horas / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 201 solicitudes, de un total de 201 recibidas. Total de metros cúbicos: 1,809	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambio de metros de tubería de líneas de impelencia y de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable.	OPERATIVA	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No se reporta información con respecto a esta meta.
3.2	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelencia y redes de distribución.	OPERATIVA	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 2 requerimientos para instalación de accesorios, de un total de 2 solicitados, según se detalla en la evidencia respectiva.	-
3.3	Atender el 75% de las órdenes de trabajo remitidas por el SIG (Call Center), en un periodo de 30 días.	OPERATIVA	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	63.29%	84.39%	75.00%	71.13%	94.84%	75.00%	48.10%	64.13%	75.00%	70.62%	94.16%	Se atendieron 114 solicitudes, de un total de 237 recibidas.	No se atendieron todas las solicitudes requeridas
3.4	Ejecutar en un 100% los requerimientos recibidos, de trabajos de aterrado y compactado en un periodo de 30 días.	OPERATIVA	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No se reporta información con respecto a esta meta.
3.5	Atender el 100% de requerimientos de limpiezas de tanques captaciones y/o cisternas, en un periodo de 30 días.	OPERATIVA	*Ejecución del 100 % de los requerimientos de las limpiezas solicitadas, en 30 días.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron en total 2 limpiezas de tanques requeridas. Tanque de Isla de Méndez, Municipio de Jiquilisco, Departamento de Usulután. Tanque de Corral de Mulás, Municipio de Puerta El Triunfo, Departamento de la Unión.	-
3.6	Mejorar 3 sistemas de agua potable al año. (PEI)	ESTRATÉGICA	Número de sistemas de agua potable mejorados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	-	Para el mes de noviembre, no se tiene programado reportar información con respecto a esta meta.
4.1	Incrementar el índice de macromedición en un 10 % (AQR).	ESTRATÉGICA	(Macromedidores instalados funcionando / Fuentes de abastecimiento activas o red de distribución) * 100	1.25%	0.00%	0.00%	1.25%	0.00%	0.00%	1.25%	0.00%	0.00%	10.00%	11.43%	114.30%	Índice Macro medición (octubre 2022) = 57.4%. Índice Macro medición (noviembre 2022) = 57.4%. Avance noviembre= 0.0%	Para este mes no ha habido incremento en la macro medición, por la razón que no hubieron nuevas instalaciones y no se ha tenido cambios de estado de macromedidores actuales.
4.2	Producir en el año 42,000,000 m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Oriental.	OPERATIVA	M3 de agua potable producidos(ANDA+DESCE NTRALIZADAS)	3,500,000.00	3,745,717.37	107.02%	3,500,000.00	3,745,284.52	107.01%	3,500,000.00	3,785,181.91	108.15%	38,500,000.00	41,737,580.81	108.41%	Detalle de datos de producción:  San Miguel: 1,262,904.44 Mts³. Usulután: 1,167,950.74 Mts³. La Unión: 1,018,655.68 Mts³. Morazán: 10,069.92 Mts³. SUB-TOTAL: 3,459,580.78 Mts³. Descentralizadas: 325,601.14 Mts³. TOTAL: 3,785,181.91 Mts³.	-
4.3	Disminuir el promedio de porcentaje del agua potable no contabilizada en un 2% pasando de 67.1 a 65.1. (ODS)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de agua no contabilizada	0.67%	0.70%	104.48%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	1.34%	1.80%	134.33%	-	Para el mes de noviembre no se tiene programado brindar un reporte con respecto a esta meta.
5.1	Toma de 4,000 muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitoreo de producción.	OPERATIVA	Muestras Tomadas	4,000.00	4,520.00	113.00%	4,000.00	4,940.00	123.50%	4,000.00	6,420.00	160.50%	44,000.00	52,045.00	118.28%	Se realizó la toma de 6,420 lecturas de cloro, según detalle: San Miguel: 2,760. Usulután: 2,520. Morazán: 0. La Unión: 1,140.	-
5.2	Ejecutar el 100% de órdenes de trabajo de mantenimiento solicitadas en equipos de desinfección en un lapso de tiempo de 2 días.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas en 2 días / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 26 requerimientos en 2 días, de un total de 26 recibidos, según detalles. San Miguel: 19. Usulután: 0. Morazán: 0. La Unión: 7.	-
5.3	Instalación de 3 equipos de cloración nuevos.	OPERATIVA	Equipos instalados	0	0	0.00%	1	N/A	N/A	0	1	100.00%	3	1	33.33%	Para el mes de noviembre, se instaló un equipo hipoclorador nuevo en Planta de Bombeo El Jalacatal de la Región Oriental.	-
6.1	Instalación del 60% Nuevos Servicios de Acueductos y Alcantarillados a nivel Oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 30 Días.	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas en 30 máximo / número de solicitudes recibidas	60.00%	16.71%	27.85%	60.00%	16.25%	27.08%	60.00%	11.58%	19.30%	60.00%	18.97%	31.62%	Se atendieron 11 órdenes de trabajo, de un total de 95, según detalle: Usulután: 1 de 45. Santiago de María: 0 de 1. San Miguel: 9 de 38. La Unión: 1 de 11.	No se atendieron todas las solicitudes por falta de personal, transporte adecuado, falta de equipo de apoyo, cortadora de concreto/pavimento, retroexcavadora y en algunos casos falta de accesorios y materiales.
6.2	Instalar el 100% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 21 días.	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas en 21 días máximo / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	86.75%	86.75%	Se atendieron 343 ordenes de trabajo, en un plazo máximo de 21 días, de un total de 343, según detalle: Usulután: 108 de 108. Santiago de María: 13 de 13. San Miguel: 165 de 165. La Unión: 57 de 57.	-
6.3	Suspender el 75% de servicios en mora con recurso propio a nivel oriental según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días.	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas en 3 días máximo / número de solicitudes recibidas	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	94.63%	126.17%	Se atendieron 291 ordenes de trabajo, en un plazo máximo de 3 días, de un total de 291, según detalle: Usulután: 54 de 54. Santiago de María: 0 de 0. San Miguel: 195 de 195. La Unión: 42 de 42.	-
6.4	Realizar la reconexiones del 100% servicios suspendidos con recurso propio a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 3 días.	OPERATIVA	(Número reconexiones realizadas / número de reconexiones solicitadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	86.91%	86.91%	Se atendieron 296 ordenes de trabajo, en un plazo máximo de 3 días, de un total de 296, según detalle: Usulután: 40 de 40. Santiago de María: 2 de 2. San Miguel: 225 de 225. La Unión: 29 de 29.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
6.5	Instalación del 100% de medidores de alto consumo en 30 días, según solicitud en la Región Oriental.	OPERATIVA	(Número de macro medidores instalados/ Número de macro medidores solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	93.75%	93.75%	Se atendió 1 orden de trabajo, de un total de 1, según detalle: Usulután: 0 de 0. Santiago de María: 0 de 0. San Miguel: 1 de 1. La Unión: 0 de 0.	-	
6.6	Realización del 100% de las inspecciones para elaboración de presupuestos en un período máximo de 30 días.	OPERATIVA	(número de inspecciones realizadas/número de inspecciones solicitadas)*100	100.00%	33.66%	33.66%	100.00%	67.91%	67.91%	100.00%	36.36%	36.36%	100.00%	20.04%	20.04%	Se atendieron 72 ordenes de trabajo de inspecciones, un plazo máximo de 30 días, de un total de 198, según detalle: Usulután: 6 de 46. Santiago de María: 3 de 30. San Miguel: 57 de 96. La Unión: 6 de 26.	No se atendieron todas las solicitudes por falta de transporte.
6.7	Legalización del 100% de servicios de agua potable a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 120 días.	OPERATIVA	(Número de legalizaciones realizadas / número de legalizaciones solicitadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 0 ordenes de trabajo de legalizaciones, de un total de 0 solicitadas.	-
6.8	Instalar 1,000 nuevos servicios de agua potable al año. (PEI)	ESTRATÉGICA	Número de servicios de acueductos instalados	83	78	93.98%	83	46	55.42%	83	16	19.28%	664	376	56.63%	Se atendieron 16 ordenes de trabajo, de un total de 258 mensuales.	La meta no se cumplió por falta de transporte adecuado, falta de equipo de apoyo y en algunos casos, falta de accesorios, falta de tubería para ampliaciones, entre otros.
7.1	Atender el 100% de las marginaciones o requerimientos mensuales de solicitudes de formulación de perfiles, carpetas técnicas o elaboración de esquemas para opiniones técnicas realizadas para introducción, mejoramiento y/o ampliación de sistemas de agua potable y/o alcantarillado sanitario de comunidades y proyectos provenientes de municipios de los departamentos de San Miguel, Usulután, Morazan y la Unión, dirigidas al área de proyectos de la región oriental.	OPERATIVA	N° de marginaciones o requerimientos para formulaciones mensuales recibidas / N° de marginaciones o requerimientos para formulaciones mensuales atendidas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	90.00%	90.00%	-	No se recibieron marginaciones, requerimientos o solicitudes de apoyo en este mes.
7.2	Actualizar al 100% el Seguimiento y Control mensual de avances físico y financiero de proyectos de inversión en ejecución de los diferentes sistemas de la región oriental.	OPERATIVA	(Proyectos Actualizados / Proyectos en Ejecución) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Avance Físico del Mes en Curso (Noviembre). Se recibió información actualizada de los avances de los proyectos de inversión en ejecución para su seguimiento.	-
7.3	INTRODUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE A CANTÓN SAN SEBASTIAN, MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN FASE I, ETAPA I.	OPERATIVA	AVANCE FISICO	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Todas las actividades contractuales de esta etapa del contrato están finalizadas y ejecutadas al 100%.	-
7.4	INTRODUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE A CANTON SAN SEBASTIAN, MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN FASE I, ETAPA II.	OPERATIVA	AVANCE FISICO	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	5.00%	5.00%	Dentro de las actividades realizadas de esta etapa del proyecto, son las siguientes: Excavación para muro de retención de mampostería de piedra, excavación para muro de mampostería de piedra de soporte de tapial prefabricado y excavación y compactación de cimentación de tanque de succión.	El avance porcentual se mantiene siempre con el 5% reportado del mes anterior, ya que la obra ejecutada hasta la fecha no representa un avance significativo, debido a los grandes volúmenes de excavación para la construcción de muro y tanque de succión.
8.1	Evaluar el 90% de solicitudes de Factibilidad de Nuevos Servicios Domiciliarios que ingresan al mes.	OPERATIVA	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	78.12%	86.80%	90.00%	66.10%	73.44%	90.00%	56.00%	62.22%	90.00%	54.97%	61.08%	Se atendieron y evaluaron 60 solicitudes, de un total de 108 recibidas.	Falta de vehículo para técnico de operaciones que realiza las inspecciones.
8.2	Elaborar y remitir el 90% de las Opiniones Técnicas de factibilidades de Proyectos Comunitarios a la Unidad de Factibilidades, que ingresan al mes.	OPERATIVA	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	68.23%	75.81%	Se atendió y evaluó 1 solicitud, de un total de 1 recibidas.	-
8.3	Elaborar y remitir el 90% de las Opiniones Técnicas de factibilidades de Proyectos Urbanísticos a la Unidad de Factibilidades, que ingresan al mes.	OPERATIVA	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	75.00%	83.33%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	78.00%	86.67%	90.00%	75.79%	84.22%	Se atendieron y evaluaron 7 solicitudes, de un total de 9 recibidas.	Fallas en la plataforma para solicitudes de factibilidad.
9.1	Ejecutar 60 Mantenimientos de los que pueden ser Línea Eléctrica de Media Tensión de Punto de Entrega Subestación ANDA, Subestación Eléctrica y Acometida Secundaria a Interruptor Principal, Panel de Control de Motor Eléctrico, Motor Eléctrico Verticales y/o Columna de Succión y Turbina, al año.	OPERATIVA	Número de trabajos realizados	5	5	100.00%	5	8	160.00%	5	11	220.00%	55	40	72.73%	Se atendieron 11 ordenes de trabajo, de las cuales fueron las ordenes siguientes: 503, 504, 522, 521, 543, 560, 428, 513, 538, 562 y 509. Para mayor detalle, revisar la evidencia respectiva.	-
9.2	Atender el 100% de las emergencias generadas por fallas eléctricas.	OPERATIVA	Numero de reclamos atendidos / Numero de reclamos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 10 ordenes de trabajo, de las cuales fueron las ordenes siguiente: 498, 496, 499, 506, 507, 515, 523, 532, 546 y 539. Para mayor detalle, revisar la evidencia respectiva.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.												
9.3	Atender el 100% de las solicitudes de apoyo a comunidades que margine la Gerencia RO.	OPERATIVA	Numero de reclamos atendidos / Numero de reclamos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No se recibieron solicitudes de apoyo marginadas a esta área.	
10.1	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo enviados por la Gerencia Región Oriental y Departamento de Operaciones.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos recibidos )x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	Según marginaciones realizadas y solicitadas, se recibieron 13 de las cuales 13 fueron atendidas.	
10.2	Atender el 100% de los requerimientos sociales para la ejecución de proyectos de ayuda mutua en la Gerencia Región Oriental.	OPERATIVA	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes que cumplen los requisitos)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	Según marginaciones realizadas y solicitadas, se recibieron 8 de las cuales 8 fueron atendidas.	
10.3	Presentar el 100% de solicitudes de Declaratoria de interés social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a la aprobación de la Honorable Junta de Gobierno.	OPERATIVA	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes que cumplen los requisitos)x100	100.00%	N/A	N/A	-	No se han recibido solicitudes.										
11.1	Brindar el 100% de mantenimientos preventivos requeridos de 5.000 kms y 10,000 kms a la flota automotriz y maquinaria pesada de la región oriental en un tiempo máximo de un mes.	OPERATIVA	numero de mantenimiento realizados en el mes / numero de mantenimientos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	Se brindaron 5 mantenimientos preventivos de los siguientes equipos: 356-PDT, 115-CL, 80-CL, 150-P, 104-CL.	
11.2	Brindar el 100% de mantenimientos correctivos requeridos a la flota automotriz y maquinaria pesada de la región oriental en un tiempo máximo de un mes.	OPERATIVA	numero de mantenimiento realizados en el mes / numero de mantenimientos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	Se brindaron 23 mantenimientos correctivos de los siguientes equipos: 66-CL, 175-CC, 152-P, 130-M, 202-M, 202-PDT, 178-CC, 7-CP, 180-CC, 188-PDT, 203-M, 281-PDT, 152-P, 354-PDT, 98-P, 202-PDT, 302-PDT, 356-PDT, 302-PDT, 202-PDT, 356-PDT, 354-PDT, 354-PDT.	
12.1	Realizar al menos 2 renovaciones físicas mensuales en Plantas de Bombeo, Plantel y Agencias Comerciales.	OPERATIVA	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	22	21	95.45%	-	1. Construcción de rampa, que da acceso al área de cloro gas, en Planta de Bombeo La Esmeralda, Alegría, Usulután. 2. Inicio de reparación de cornisa de Planta de Bombeo Los Cactus, Jiquilisco, Usulután.	
12.2	Cumplir con el 100 % de reparaciones menores de Infraestructura y Electricidad y en Plantas de Bombeo, Plantel Jalacatal y Agencias Sucursales.	OPERATIVA	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	Se atendieron reparaciones menores en Plantel El Jalacatal: poda de árboles en Planta de Bombeo La Esmeralda, Alegría, Usulután; diferentes trabajos eléctricos en Plantel Jalacatal, Agencias, Plantas de Bombeo, Agencia de la Unión, El Nanzal, Ciudad Real, Residencial El Sitio, La Maltez II, La Garita, El Pastor, trabajos de reparación de sistema eléctrico en área de transporte, etc; Limpieza de maleza en Planta de Bombeo El Chagüite, Sesori; Chapoda de cancha, reparación de sillas tipo secretariales a diferentes ubicaciones, etc; Limpieza general en Planta de Bombeo Las Torres, Santa Rosa de Lima, La Unión; Limpieza de maleza en parte posterior de tanque almacén.	
<b>DEPENDENCIA: 23- GERENCIA DE CALIDAD DEL AGUA</b>																		
1.1	Realizar 8472 muestras básicas anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	OPERATIVA	N° DE MUESTRAS BÁSICAS	706	668	94.62%	706	596	84.42%	706	537	76.06%	7,766.00	7,317.00	94.22%	-	Se realizaron muestras básicas en la red de distribución a nivel nacional	Dificultades en el cumplimiento de la meta. Las áreas de calidad del agua de las Regiones: Oriente, Metropolitana y Occidental tienen el vehículo en el taller
1.2	Realizar 300 muestras intermedias anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	OPERATIVA	N° DE MUESTRAS INTERMEDIAS	25	22	88.00%	25	17	68.00%	25	18	72.00%	275	241	87.64%	-	Se realizaron muestras básicas en la red de distribución a nivel nacional	Dificultades en el cumplimiento de la meta. Las áreas de calidad del agua de las Regiones: Oriente, Metropolitana y Occidental tienen el vehículo en el taller
1.3	Realizar 120 muestras completas anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	OPERATIVA	N° DE MUESTRAS COMPLETAS	10	12	120.00%	10	11	110.00%	10	9	90.00%	110	133	120.91%	-	Se realizaron muestras básicas en la red de distribución a nivel nacional	Dificultades en el cumplimiento de la meta. Las áreas de calidad del agua de las Regiones: Oriente, Metropolitana y Occidental tienen el vehículo en el taller
1.4	Monitorear 240 días al año, en la red de abastecimiento de agua. (AQR)	ESTRATÉGICA	N° DE DIAS MUESTREADOS AL MES	20	16	80.00%	20	15	75.00%	20	13	65.00%	220	185	84.09%	-	Monitoreo en la red de abastecimiento	Dificultades en el cumplimiento de la meta. Las áreas de calidad del agua de las Regiones: Oriente, Metropolitana y Occidental tienen el vehículo en el taller
1.5	Elaborar El Plan de Muestreo para el análisis de la calidad del agua a Nivel Nacional	ESTRATÉGICA	ELABORAR EL PLAN DE MUESTREO	35.00%	35.00%	100.00%	35.00%	35.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	meta cumplida en el mes de octubre	meta cumplida en el mes de octubre
1.6	Ejecutar el Plan de muestreo a nivel nacional	ESTRATÉGICA	MUESTRAS REALIZADAS / MUESTRAS PROGRAMADAS ) *100.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	76.11%	76.11%	100.00%	76.11%	76.11%	-	Monitoreo en la red de abastecimiento a nivel nacional	Dificultades en el cumplimiento de la meta. Las áreas de calidad del agua de las Regiones: Oriente, Metropolitana y Occidental tienen el vehículo en el taller
2.1	Brindar servicio de análisis Básico para 8,000 muestras de agua de consumo humano.	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS BÁSICOS PROGRAMADOS	667	676	101.35%	667	595	89.21%	666	539	80.93%	7,334.00	7,356.00	100.30%	-	Brindar servicio de análisis básico	Las áreas de calidad del agua regionales no ingresaron la cantidad de muestras solicitadas

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.2	Brindar servicio de análisis Intermedio para 500 muestras de agua para consumo humano.	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS INTERMEDIOS PROGRAMADOS	42	34	80.95%	42	19	45.24%	42	19	45.24%	459	359	78.21%	Brindar servicio de análisis intermedio	Las areas de calidad del agua regionales no ingresaron la cantidad de muestras solicitadas
2.3	Brindar servicio de análisis Completo para 552 muestras de agua para consumo humano.	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS COMPLETOS PROGRAMADOS	46	55	119.57%	46	46	100.00%	46	34	73.91%	506	880	173.91%	Brindar servicio de análisis completo	Las areas de calidad del agua regionales no ingresaron la cantidad de muestras solicitadas
2.4	Brindar servicio de análisis Completo para 300 muestras de fuentes de abastecimiento (Pozos, Rios y Manantiales)	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS COMPLETOS PROGRAMADOS PARA FUENTES DE ABASTECIMIENTO (POZOS, RIOS Y MANANTIALES)	25	38	152.00%	25	24	96.00%	25	29	116.00%	275	553	201.09%	Brindar servicio de análisis completo a fuentes de abastecimiento	
3.1	Brindar servicio de análisis Físicoquímico de 516 muestras de aguas residuales	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICOS DE AGUAS RESIDUALES PROGRAMADOS	43	26	60.47%	43	36	83.72%	43	27	62.79%	473	301	63.64%	Brindar servicio de análisis físico químico de aguas residuales	Las areas de saneamiento no ingresaron la cantidad de muestras solicitadas
3.2	Brindar servicio de análisis Microbiológico de 300 muestras de agua residual.	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS MICROBIOLÓGICOS DE AGUAS RESIDUALES PROGRAMADOS	25	12	48.00%	25	14	56.00%	25	7	28.00%	275	80	29.09%	Brindar servicio de análisis microbiológico de aguas residuales	Las areas de saneamiento no ingresaron la cantidad de muestras solicitadas
3.3	Brindar servicio de análisis de 120 muestras de Vertidos Industriales.	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS DE AGUAS INDUSTRIALES PROGRAMADOS	10	3	30.00%	10	8	80.00%	10	3	30.00%	110	42	38.18%	Brindar servicio de aguas industriales que descargan al alcantarillado sanitario	Las areas de saneamiento no ingresaron la cantidad de muestras solicitadas
<b>DEPENDENCIA: 24- GERENCIA DE SANEAMIENTO</b>																	
1.1	Sustituir 2780 metros lineales de colector y acometida en las cuatro regiones.	OPERATIVA	N° de metro lineal sustituido	262	340.05	129.79%	235	512	217.87%	239	438	183.26%	2,540.00	4,776.30	188.04%	Se sustituyó 438 metros lineales de colector y acometida en las cuatro regiones de la institución.	
1.2	Realizar 485 mantenimientos a plantas de tratamiento y plantas de rebombeo de aguas negras	OPERATIVA	No. de mantenimientos realizados.	41	45	109.76%	41	41	100.00%	41	40	97.56%	445	469	105.39%	Se realizó 40 mantenimientos en las cuatro regiones de la institución.	No se completo la meta debido a que región oriente no realizo mantenimientos
1.3	Reparar el 80% de fugas de alcantarillado en un plazo no mayor a 72 horas , de las 4 Regiones ( AQR)	ESTRATÉGICA	(N° de fugas reparadas en 72 horas/N° de reparaciones solicitadas ) *100	80.00%	87.93%	109.91%	80.00%	87.90%	109.88%	80.00%	84.12%	105.15%	80.00%	84.64%	105.80%	Se atendieron 422 ordenes de trabajo de las cuales 355 fueron atendidas en un plazo no mayo a 72 horas equivalentes a 84.12 %	
1.4	Efectuar la limpieza mensual de 4500 metros lineales de la red de alcantarillado sanitario (AQR)	ESTRATÉGICA	Metros lineales de alcantarillado sanitario limpiados	4,500.00	6,446.00	143.24%	4,500.00	6,401.00	142.24%	4,500.00	5,877.50	130.61%	49,500.00	69,128.00	139.65%	Se realizo limpieza en 5877.50 metros lineales en la red de las cuatro regiones de la institución.	
1.5	Ejecutar el 100 % de inspecciones técnicas de la red de alcantarillado sanitario requeridas para determinar factibilidad de nuevos servicios de aguas negras.	OPERATIVA	No. de inspecciones técnica realizadas /No. Inspecciones solicitadas *100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 14 solicitudes de inspección para factibilidad las cuales fueron atendidas en su totalidad	
2.1	Monitorear la calidad de Agua descargada , mediante la toma de 208 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y para físico químico, en las plantas de tratamiento de aguas negras de las cuatro regiones.	OPERATIVA	No. de Muestras que cumplen/ No de muestras tomadas *100	19	10	52.63%	16	14	87.50%	17	16	94.12%	189	172	91.01%	Se realizaron 16 muestras en la diferentes plantas de tratamiento de las cuatro regiones de la institución	No se cumplió la meta debido a que región oriental no realizo muestras
2.2	Cumplir con la normativa de descarga al cuerpo receptor en al menos 40% de las muestras tomadas del mes anterior .	OPERATIVA	No. de Muestras que cumplen/ No de muestras tomadas *100	40.00%	40.00%	100.00%	40.00%	40.00%	100.00%	40.00%	40.00%	100.00%	40.00%	41.45%	103.64%	Las muestras que fueron tomadas para el mes de octubre cumplen en al menos 40% de las muestras tomadas	
2.3	Monitorear la calidad de agua residual de tipo especial, descargada a la red, mediante la toma de 312 muestras para: Aceites y grasas y físico químico.	OPERATIVA	No. de Muestras que cumplen/ No de muestras tomadas *100	26	N/A	N/A	26	N/A	N/A	26	0	0.00%	286	32	11.19%	por indicaciones de Arq. Julián Monge, Gerente de Saneamiento, envió, nota de solicitud de modificación del PAO 2022 meta 2.3 de la Gerencia de Saneamiento. La solicitud de eliminación de la meta fue aprobada La solicitud de eliminación de la meta fue aprobada.	La solicitud fue aprobada
2.4	Tratar 525,000 M3 de las aguas residuales domesticas que ingresan mensualmente en las plantas de tratamiento de aguas residuales pertenecientes a ANDA . (AQR)	ESTRATÉGICA	M3 de agua servidas tratadas en las plantas de tratamiento de aguas negras de las cuatro regiones	525,000.00	553,883.14	105.50%	525,000.00	562,351.98	107.11%	525,000.00	589,320.00	112.25%	5,775,000.00	6,395,967.10	110.75%	Se trato 589,320 mts cúbicos de aguas residuales que ingresaron este mes a las plantas de aguas negras de las cuatro regiones de la institución	
2.5	Realizar tramites para otorgamiento o renovación de 476 permisos en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o pudiesen afectar directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario.	OPERATIVA	No. De permisos otorgados o renovados	39	33	84.62%	39	47	120.51%	40	42	105.00%	435	455	104.60%	Para este mes se otorgaron 42 permisos en las industrias que cumplieron los procesos en las cuatro regiones de la institución	
2.6	Realizar 288 inspecciones a los sistemas de tratamiento en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o pudiesen afectar directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario.	OPERATIVA	No. De inspecciones realizadas a los sistemas de tratamiento.	24	46	191.67%	24	39	162.50%	24	47	195.83%	264	453	171.59%	Se realizaron 47 inspecciones en industrias de la s cuatro regiones de la institución	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.7	Actualizar la Norma para regular calidad de Agua Residuales de tipo especial Descargada al Alcantarillado Sanitario. (PEI)	ESTRATÉGICA	Avance del documento actualizado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	100.00%	70.00%	90.00%	128.57%	El trabajo realizado para el comité de actualización de la normativa de ANDA hubo reunión final el día 04.11.2022 para consenso de términos y parámetros en la que participaron todos los miembros del comité. El día 7 de noviembre se recibió el documento ya con las correcciones incorporadas y la Gerencia de Calidad del Agua lo remitió a Planificación y la Unidad de Genero para la última revisión. En fecha 24 de noviembre se enviaron las observaciones a la Gerencia Legal y el 28 de noviembre se envió a la Gerencia Legal y de Calidad de Agua, junto a un informe técnico de justificación de los cambios realizados por el comité. Damos por finalizado la elaboración del documento. Solo quedo a la espera de la firma del acta  A la fecha queda pendiente : Hacer acta de finalización del comité, presentación a pre Junta de Gobierno y si el punto procede finalmente presentarlo a Junta de Gobierno de la ANDA. Esas actividades están a cargo de la Representante de la Gerencia Legal.	...
2.8	Mantener el porcentaje de aguas residuales que reciben algún tipo de tratamiento en un 9 % (ODS)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de aguas residuales vertidas en alcantarillas que reciben algún tipo de tratamiento	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	9.00%	0.00%	100.00%	Para este mes no se tiene programado avance	..
2.9	Elaborar perfiles en 4 zonas para la mejora del sistema de saneamiento (PEI)	ESTRATÉGICA	N° de zonas con perfiles / 4 zonas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	100.00%	Para este mes no se tiene programado avance	...
<b>DEPENDENCIA: 25- GERENCIA DE EFICIENCIA ENERGÉTICA</b>																	
1.1	Elaborar, revisar o actualizar Diseños Electromecánicos en un 100%, de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 25 días hábiles como máximo.	OPERATIVA	No. de carpetas técnicas finalizadas en 25 días hábiles/No. de carpetas técnicas solicitadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Presentación de Diseño COMO CONSTRUIDO en la OIA, para la segunda inspección del Proyecto P.B.Sierra Morena.	
2.1	Elaborar Opiniones Técnicas y/o Diagnósticos Energéticos y Asesorías en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 28 días Hábiles como máximo.	OPERATIVA	No. de opiniones técnicas finalizadas en 28 días hábiles/No. de opiniones técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-Informe de visita técnica a ubicación de Proyecto de Planta Desalinizadora San Diego. -Informe de Proyecto de Planta Desalinizadora El Majahual. -Respuesta a la Gerencia Legal por consulta sobre solicitud de inscripción SNE SIGET. -Apoyo técnico para evaluación del Proceso LG-217/2022 de Suministro e instalación de Subestación para la P.B. El Socorro. -Informe Técnico de condiciones eléctricas en Área de Comunicaciones. -Informe de irregularidades del Grupo AES validadas, actualizado a octubre 2022. -Informe de carga y estimación de consumo mensual en Cafeterías del Edificio Administrativo. -Estimación de montos a facturar CEL- mes de octubre 2022, Mercado Mayorista. -Lenado de plantilla para recopilación de datos de prestadora de servicios, solicitado por BM. -Informe de Calidad de Energía de la Agencia La 25 de Santa Ana. -Comentarios a "Informe Plan de Expansión del Sistema de Transmisión 2023-2032 y Programa Quinquenal de Inversiones".	
2.2	Elaborar y publicar 11 boletines al año como aporte a la Eficiencia Energética.	OPERATIVA	No. de Boletines publicados	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	10	10	100.00%	Boletín No. 83-2022 "Eficiencia Energética"	
2.3	Elaborar 21 estudios para la corrección del Bajo Factor de Potencia de Estaciones de bombeo penalizadas (PEI 2.4.1)	ESTRATÉGICA	No. de estudios realizados	6	6	100.00%	6	6	100.00%	6	6	100.00%	18	18	100.00%	-Dos (2) Informes de Factor de Potencia en P.B. El Encantado, Llano Los Patos, Conchagua, La Unión; y P.B. El Golfo, La Unión. -Dos (2) Informes de Factor de Potencia de P.B. Hogar del Niño y P.B. Parque Balboa. -Un (1) Informe de Factor de Potencia de P.B. San Diego, Metapán, Santa Ana. -Un (1) Informe de Factor de Potencia de P.B. Santa Fé, Zacatecoluca, La Paz.	
2.4	Actualizar el Plan de Generación de Energía Renovable de ANDA (PEI 2.4.2)	ESTRATÉGICA	Plan actualizado	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Se reportó según programación en el mes de Septiembre.	Se reportó según programación en el mes de Septiembre.

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.5	Actualizar el Programa de Eficiencia Energética en Sistemas Tradicionales de ANDA	ESTRATÉGICA	Programa actualizado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	Programa de Eficiencia Energética en Los Sistemas de Bombeo Tradicionales de ANDA a nivel nacional.	
3.1	Velar por la correcta aplicación de la facturación de Energía Eléctrica, por parte de las diferentes distribuidoras de energía eléctrica, CEL y UT.	OPERATIVA	No. Colectivos y CCF procesados por región y Distribuidora	17	17	100.00%	17	17	100.00%	17	17	100.00%	187	188	100.53%	17 REPORTES DE FACTURAS: 1)Tres (3) reportes de facturas de CLESA Región Central y Región Occidental, noviembre 2022. 2)Cuatro (4) reportes de facturas de CAESS Región Central y Región Metropolitana, noviembre 2022. 3)Dos (2) reportes de facturas de DEUSEM Región Oriental, noviembre 2022. 4)Dos (2) reportes de facturas de EEO Región Oriental, noviembre 2022. 5)Cuatro (4) reportes de facturas de DELSUR Región Metropolitana y Región Central, octubre 2022. 6)Una (1) factura de arrendamiento Líneas Telefónicas CEL, octubre 2022. 7)Una (1) CCF ENR DEUSEM Región Oriental_P.B. Santa Rosa. Una (1) CCF ENR DEUSEM P.B. La Ceiba. -Tres (3) CCF de ENR CAESS RM_P.B. Las Margaritas. -Un (1) CCF de ENR CAESS RM_P.B. Britania. -Dos (2) CCF de ENR CLESA ROC_P.B. Las Victorias y P.B. Cuscachapa. -Un (1) CCF DE ENR DEUSEM RO_P.B. El Paraisal.	
3.2	Elaborar historiales de energía eléctrica y penalizaciones por bajo factor de potencia de cada Gerencia Regional o de acuerdo a requerimiento.	OPERATIVA	(No. de historiales elaborados/No. de historiales requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	17 HISTORIALES: 1)Consumos AMSS octubre 2022. 2)Historial consumo energía eléctrica Plantas de Tratamiento Región Oriental_Octubre 2022. 3)Historial de consumos plantas de tratamiento Región Central -Octubre 2022. 4)Historial de consumo Plantas de Tratamiento Región Metropolitana_Octubre 2022. 5)Historial de consumo Plantas de Tratamiento Región Occidental_Octubre 2022. 6)Informe de Energía Eléctrica Guluchapa y PAPLI noviembre 2022. 7)Informe de Energía Eléctrica Torogoz, octubre 2022. 8)Informe de Energía Eléctrica Torogoz y Zona Norte, octubre 2022. 9)Informe de Energía Institucional, octubre 2022. 10)Cuatro (4) Reportes de Operadoras Descentralizadas: AMAVE, EMUHIGUA, EMASANJOSE Y EMASALT, octubre 2022. 11)Historial de facturación año 2020 de las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales. 12)Historial de consumo eléctrico año 2020 de las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales. 13)Historial de consumos del Complejo Deportivo Cumbres de Cuscatlán ANDA, de enero a octubre 2022. 14)Historial de consumos de Energía Institucional año 2021 de cada Región.	
3.3	Identificar y dar seguimiento de Estaciones de Bombeo con Bajo Factor de Potencia, por medio de la elaboración de 5 informes mensuales a partir de septiembre 2022 (PEI 2.4.1).	ESTRATÉGICA	No. De informes elaborados	5	5	100.00%	5	5	100.00%	5	5	100.00%	15	15	100.00%	1)Informe de Penalización Institucional, octubre 2022. 2)Informe de Penalización Región Oriental, octubre 2022. 3)Informe de Penalización Región Central, octubre 2022. 4)Informe de Penalización Región Occidental, octubre 2022. 5)Informe de Penalización Región Metropolitana, octubre 2022.	
4.1	Monitoreo de Generación de Energía Hidráulica en El Rosario Metapan.	OPERATIVA	Informe Semestral	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	2	2	100.00%	Informe de seguimiento de operación Micro Central en PTAP El Rosario.	
<b>DEPENDENCIA: 26- GERENCIA DE ASEGURAMIENTO Y CALIDAD LAS PAVAS</b>																	
1.1	Producir 65,490,000 m3 de agua apta para el consumo humano al año.	OPERATIVA	m3/producidos	5,260,000.00	5,365,898.00	102.01%	5,655,000.00	5,596,548.00	98.97%	5,655,000.00	5,373,367.00	95.02%	59,835,000.00	66,059,216.00	110.40%	Se obtuvo la producción de 5,373,367 m3 de agua apta para el consumo humano, mediante las siguientes actividades: 1.Mantener la operación continua de 4 equipos de bombeo en EB-1, 2.Disponibilidad de reservorio, 3. Control de Calidad de agua tratada, 4.Limpieza de procesos unitarios.	Bajo inventario de sulfato de aluminio como coagulante principal en el proceso, 2.Corte de energía eléctrica en línea de 23 kv., programada por la Empresa ETESAL, 3. Paro de operación por alta turbidez en agua cruda.
1.2	Realizar 726 análisis bacteriológico al agua de la cisterna EB-1	OPERATIVA	Nº de análisis realizados	60	65	108.33%	57	62	108.77%	60	66	110.00%	666	712	106.91%	Se realizó 66 análisis bacteriológico, mediante el muestreo 3 veces al día de lunes a viernes, para el agua de la cisterna de EB-1.	
1.3	Realizar 96 análisis bacteriológico del proceso de tratamiento.	OPERATIVA	Nº de análisis realizados	7	7	100.00%	8	8	100.00%	8	8	100.00%	88	88	100.00%	Se realizaron 8 análisis bacteriológico mediante el muestreo de agua tratada de EB-1 semanalmente y EB2, EB-3 una vez cada tres meses.	
1.4	Realizar 112 análisis fisicoquímico del proceso.	OPERATIVA	Nº de análisis realizados	9	9	100.00%	10	10	100.00%	9	9	100.00%	103	103	100.00%	Se realizaron 9 análisis fisicoquímico, mediante el muestreo de agua tratada en cisterna de EB-1, durante todo el año.	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.5	Realizar 74 análisis para DBO y DQO (tributario, bocatoma y antes de bocatoma).	OPERATIVA	N° de análisis realizados	6	6	100.00%	6	6	100.00%	6	6	100.00%	68	68	100.00%	Se realizaron 6 análisis para DBO y DQO de acuerdo al programa de trabajo.	
1.6	Realizar el 100% de mantenimientos preventivos a equipos de bombeo, bocatoma y estaciones de bombeo 1, 2 y 3.	OPERATIVA	No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 5 mantenimientos de 5 programado.	
1.7	Ejecutar el 100% de mantenimientos preventivo a línea de 46kv.	OPERATIVA	No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 2 mantenimientos de 2 programado.	
<b>DEPENDENCIA: 27- UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL</b>																	
1.1	Realizar ante el MARN, los trámites ambientales para el 100% de proyectos con solicitud de trámite recibidos por la Unidad de Gestión Ambiental, que cuenten con documentación completa, y cumplan con los requisitos establecidos por dicho Ministerio para realizar la evaluación ambiental de acuerdo a los criterios técnicos de categorización.	OPERATIVA	(N° de trámites ambientales ingresados al MARN/ N° de solicitudes de trámites ambientales a proyectos recibidos)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Ingreso de Formulario Ambiental en plataforma de evaluación del MARN, del proyecto: a) PAPLI, Ilopango, San Salvador. 2- Inspecciones de seguimiento ambiental a los proyectos: a) Los Almendros, San Martín. b) Sapoapa, Santa Ana. c) Brisas de Cantarrana, Santa Ana. d) California, Usulután.	
1.2	Gestionar el 100% de permisos para proyectos identificados con proceso de evaluación abierto ante el MARN.	OPERATIVA	(Proyectos con permiso gestionado/ Total de proyectos que no cuentan con permiso)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1 - Obtención de Resolución de no requerimiento de Estudio de Impacto Ambiental del proyecto: a) Plantas Desalinizadoras, El Majahual y San Diego, La Libertad. 2 - Obtención de Resolución de Requerimiento de Fianza Ambiental - Etapa de Funcionamiento, del proyecto: a) Anamorós, La Unión.	
2.1	Realizar el seguimiento de Medidas Ambientales para el 100% de proyectos que cuentan con Permisos Ambientales.	OPERATIVA	(N° de seguimientos/ N° de permisos)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	- Seguimiento de medidas ambientales a los proyectos: a) Río Zarco, Santa Ana. b) PTAR San Francisco, Soyapango. c) PTAR San Luis Talpa, La Paz.	
3.1	Realizar el 100% del seguimiento a Puntos de Atención Ambiental (PAM), en las instalaciones de Plantas de Bombeo y Tratamiento, en las diferentes Regiones, conforme a solicitudes recibidas.	OPERATIVA	(N° de Seguimientos PAM realizados/N° de Seguimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	- Implementación de Puntos de Atención Ambiental (PAM) en 23 Plantas de Bombeo de las diferentes regiones según detalle: a) Región Metropolitana: 10 b) Región Central: 07 c) Región Occidental: 01 d) Región Oriental: 05	
4.1	Actualizar el manual de procedimientos institucional, de acuerdo a las funciones operativas actuales y en cumplimiento a las funciones y actividades de la Unidad	ESTRATÉGICA	Procedimiento actualizado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A