

anda



GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y REGULACIÓN (GPR)

SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL OPERATIVO INSTITUCIONAL

A SEPTIEMBRE 2023

OCTUBRE 2023



RESUMEN CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: SEPTIEMBRE AÑO: 2023

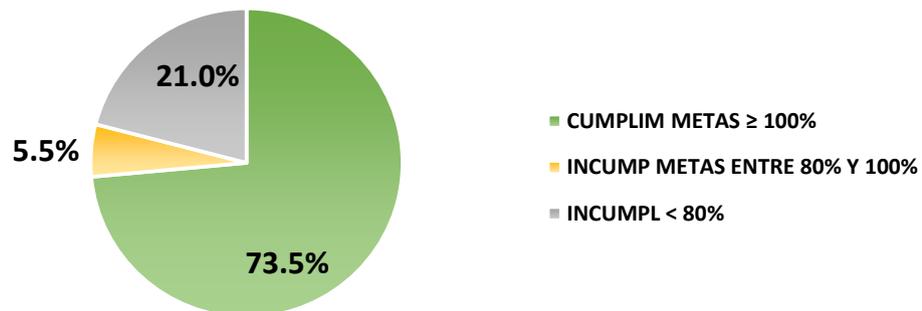
RESULTADO DE CUMPLIMIENTO SEPTIEMBRE 2023

En el mes de septiembre 2023, de las 31 dependencias que formularon el PAO 2023, 30 remitieron su seguimiento.

Al mes informado, del total de metas formuladas (458), 337 (73.5%) presentan un cumplimiento igual o superior al 100%; 25 (5.5%) con un cumplimiento de 80% a menos de 100% y 96 (21.0%) corresponden a metas con un acumulado menor al 80%, que no han presentado requerimientos durante el año (N/A) y que no presentan actividades programadas a la fecha.

De las 458 metas formuladas, 39 (8.5%) corresponden a las vinculadas al Plan Estratégico Institucional.

Gráfico No. 1. Porcentaje de cumplimiento de metas PAO a septiembre 2023



HISTÓRICO DEL RESULTADO DE CUMPLIMIENTO DE METAS INSTITUCIONALES 2023

MES	TOTAL DE METAS	CUMPLIMIENTO METAS ≥ 100 %	INCUMP METAS ENTRE 80% Y 100%	INCUMPL < 80% ^{1/}
ENERO	429	54.1%	3.0%	42.9%
FEBRERO	429	58.5%	3.5%	38.0%
MARZO	430	66.3%	3.5%	30.2%
ABRIL	430	67.9%	4.2%	27.9%
MAYO	430	69.3%	5.1%	25.6%
JUNIO	430	73.0%	5.4%	21.6%
JULIO	451	69.9%	6.4%	23.7%
AGOSTO	458	71.4%	5.5%	23.1%
SEPTIEMBRE	458	73.5%	5.5%	21.0%

1/ Incluye metas incumplimiento de porcentaje menor a 80%, a requerimiento y No programadas

Gráfico No. 2. Histórico de cumplimiento de metas PAO año 2023

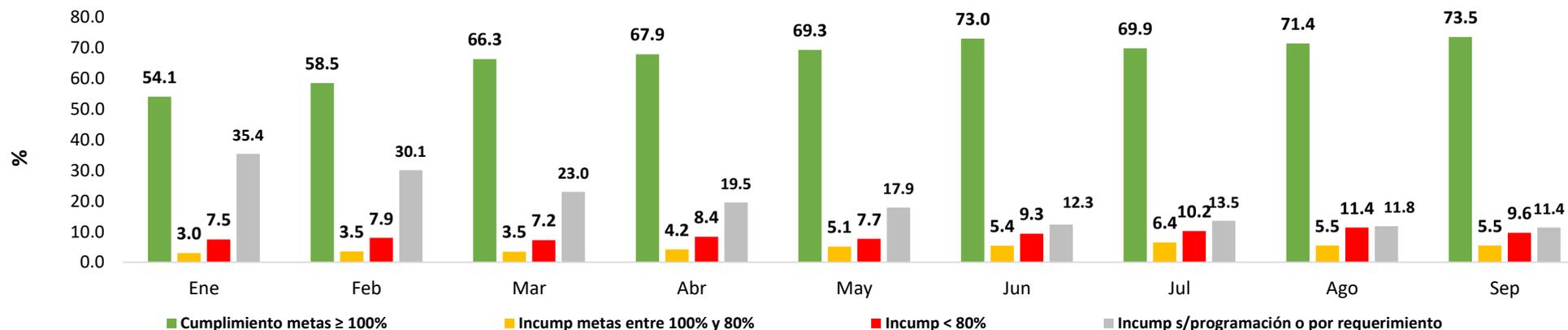
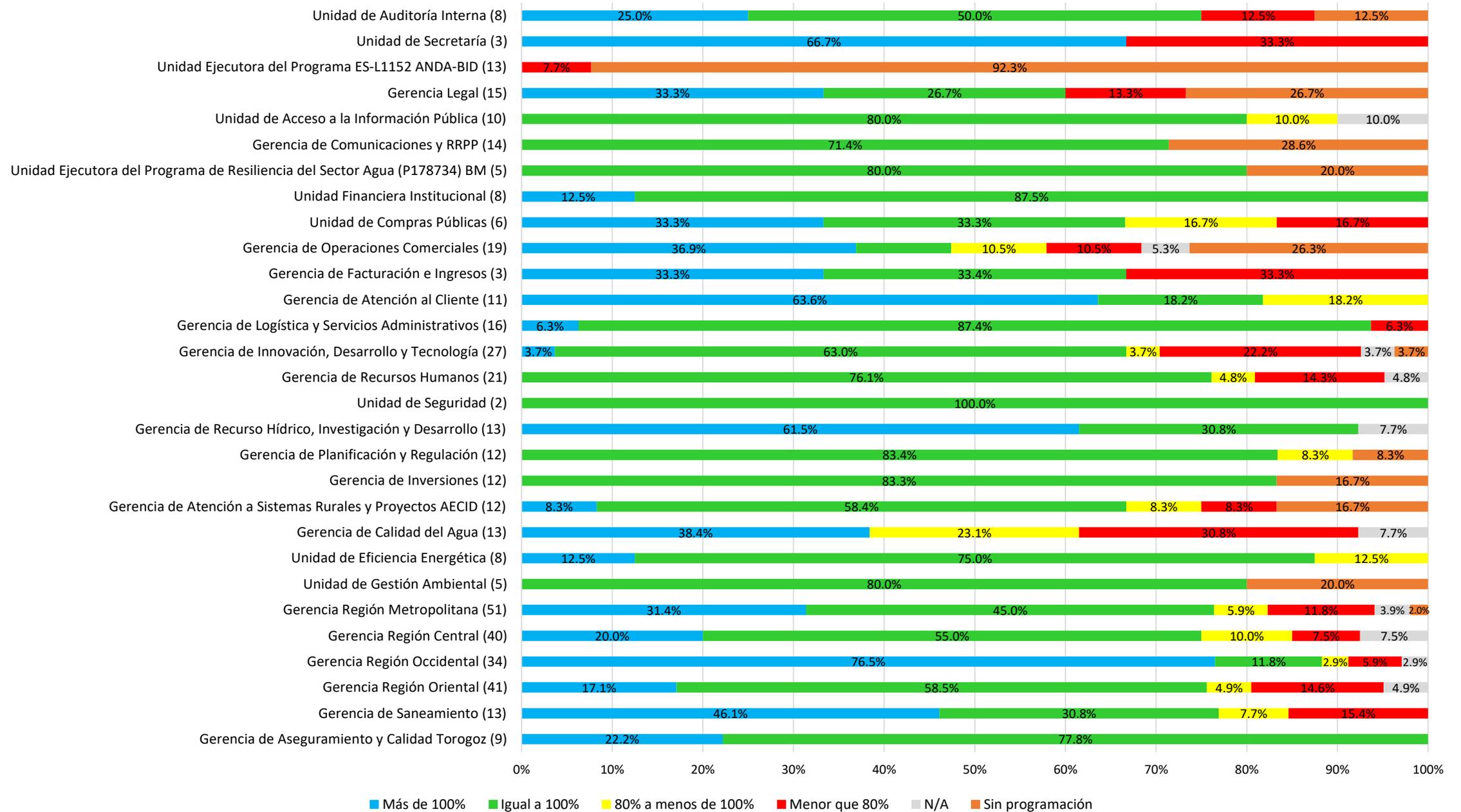


Gráfico No. 3. Cumplimiento de metas por dependencias a septiembre 2023 (en porcentaje en relación al número de metas)



SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: SEPTIEMBRE AÑO: 2023

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
DEPENDENCIA: 1- UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA																	
1.1	Elaborar 17 informes de auditoría de gestión, administrativa y financiera	OPERATIVA	Informe de auditoría	1	1	100.00%	2	2	100.00%	1	1	100.00%	13	13	100.00%	Se elaboró 1 informe de gestión	-----
1.2	Elaborar 5 informes de auditoría a la gestión realizadas por la Operadoras Descentralizadas y la Unidad de Administración de Sistemas Descentralizados	OPERATIVA	Informe de auditoría	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	4	5	125.00%	Se elaboró 1 informe de Operadora	-----
1.3	Elaborar 3 informes de auditoría de Proyectos de Inversión	OPERATIVA	Informe de auditoría	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	Meta sin programación para el mes que se informa	-----
1.4	Elaborar un informe de Auditoría de Gestión Ambiental	OPERATIVA	Informe de auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Meta sin programación para el mes que se informa	-----
1.5	Elaborar un informe de Auditoría a procesos de Tecnología e Innovación	OPERATIVA	Informe de auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta sin programación para el mes que se informa	-----
1.6	Elaborar 3 informe de auditoría a seguimiento a cumplimiento de recomendaciones contenidas en informes finales	OPERATIVA	Informe de auditoría	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	Meta sin programación para el mes que se informa	-----
2.1	Elaborar un reporte de evaluación de las NTCIE bajo el enfoque COSO	OPERATIVA	Reporte de auditoría.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	Meta sin programación para el mes que se informa	-----
3.1	Elaborar 17 reportes de auditorías de arcos de caja, sobrantes, faltantes de bienes, inventarios selectivos de bienes	OPERATIVA	Reporte de auditoría.	1	2	200.00%	2	0	0.00%	1	2	200.00%	12	15	125.00%	Se finalizo 1 reporte de auditoría de Arqueo a Caja Chica pendiente del mes de agosto y se elaboro 1 reporte de inventarios correspondiente al mes de septiembre.	-----
DEPENDENCIA: 2- UNIDAD DE SECRETARÍA																	
1.1	Notificar el 80% de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, en un plazo máximo de 7 días hábiles.	OPERATIVA	(No. de acuerdos remitidos en 7 días hábiles / No. de solicitudes recibidas) x 100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	99.73%	124.66%	65 Acuerdos elaborados, todos notificados en tiempo.	-
1.2	Elaborar el 100% de las actas de las sesiones de la Junta de Gobierno Ordinarias y/o Extraordinarias, en un plazo máximo de 20 días hábiles.	OPERATIVA	(No. de actas elaboradas en 20 días hábiles / No. de sesiones realizadas) x 100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Se elaboraron 10 actas el 01, 05, 08, 12, 18, 20, 22, 25, 26 y 27 de septiembre de 2023, de sesiones detalladas de la siguiente manera: S.O. # 20, S.O. # 21, S.O. # 22, S.O. # 23, S.O. # 24, S.O. # 25, S.O. # 26, S.O. # 27, S.O. # 28 y S.O. # 29. Las cuales han sido elaboradas con retraso debido a la carga laboral.	Debido a la carga laboral.
1.3	Monitorear el 60% de los acuerdos que conlleven instrucción, en un plazo máximo de 9 días hábiles.	OPERATIVA	(No. de acuerdos monitoreados que conlleven instrucción en 9 días hábiles / No. Total de remisión de acuerdos que conlleven instrucción en 9 días hábiles) x 60	60.00%	88.89%	148.15%	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	97.47%	162.45%	60.00%	92.29%	153.82%	79 acuerdos que conlleven instrucción; 77 monitoreados en tiempo y 2 fuera del plazo establecido por cuestión de logística.	-
DEPENDENCIA: 3- UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA ES-L1152 ANDA-BID																	
1.1	Adquirir 171 equipos para detección de fugas o pérdidas de agua	OPERATIVA	Equipos adquiridos	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	• El 18 de septiembre fueron recibidas las Especificaciones Técnicas revisadas por la Gerencia Comercial de ANDA, por lo que éstas se han remitido a la Especialista en Adquisiciones, a fin de elaborar los documentos de licitación correspondientes. • Se espera realizar la publicación de la licitación en el mes de noviembre 2023	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.1	Contratar las obras de perforación de 7 pozos	OPERATIVA	Obras contratadas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	<ul style="list-style-type: none"> El proceso de licitación fue publicado el 21 de septiembre. El 03 de octubre se ha programado la visita de campo con las empresas interesadas en participar del proceso. El 25 de octubre es el plazo máximo para la presentación de ofertas. 	-
2.2	Contratar 2 consultores para supervisar las obras de perforación de 7 pozos	OPERATIVA	Supervisión contratada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	<ul style="list-style-type: none"> El 26 de septiembre el Banco devolvió los TDR con observaciones relacionadas con la separación de los procesos de contratación (un proceso por consultor). Se han realizado las adecuaciones en el SEPA, por lo que en la 1er semana de octubre se someterá a no objeción del Banco. 	-
2.3	Contratar las obras de limpieza y aforo de 5 pozos inhabilitados y 14 pozos operativos	OPERATIVA	Obras contratadas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	<ul style="list-style-type: none"> Al cierre de septiembre ha finalizado la elaboración de los Documentos de Licitación, los cuales han sido remitidos para el VoBo del Especialista EE. En octubre se espera realizar la publicación del proceso de contratación. 	-
2.4	Contratar un consultor para realizar la supervisión de las obras de limpieza y aforo de 5 pozos inhabilitados y 14 pozos operativos	OPERATIVA	Supervisión contratada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	<ul style="list-style-type: none"> Se encuentra pendiente la revisión del borrador de los Términos de Referencia elaborados, como paso previo a la solicitud formal a la UCP para el inicio del proceso de contratación correspondiente 	-
2.5	Adquirir una máquina para limpieza de pozos Zona Norte	OPERATIVA	Bien adquirido	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Sin avances que reportar	-
2.6	Adquirir e instalar Subestaciones de Media Tensión para 7 pozos y línea de Media Tensión desde Pozo Opico 1 hasta Opico 7	OPERATIVA	Equipos adquiridos	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Sin avances que reportar	-
2.7	Contratar la supervisión de la instalación de Subestaciones de Media Tensión para 7 pozos y línea de Media Tensión desde Pozo Opico 1 hasta Opico 7	OPERATIVA	Supervisión contratada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Sin avances que reportar	-
2.8	Contratar obras menores para rehabilitación de Plantas de Bombeo: Opico 3A, Opico 4 y Opico 7	OPERATIVA	Obra contratada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Sin avances que reportar	-
2.9	Contratar un estudio de impacto ambiental del área de intervención en Zona Norte	OPERATIVA	Estudio contratado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Sin avances que reportar	-
2.10	Contratar un estudio del levantamiento, actualización y gestión de permisos de servidumbres en áreas a intervenir	OPERATIVA	Estudio contratado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	<ul style="list-style-type: none"> Según la programación actualizada, estos servicios de consultoría serán contratados en el 2024 	-
2.11	Contratar 3 consultorías individuales en: 1. Ingeniería Eléctrica 2. Ingeniería Civil 3. Ingeniería Hidráulica	OPERATIVA	Consultoría contratada	2	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	0	0.00%	<ul style="list-style-type: none"> La contratación del Ing. Civil, ha sido reprogramada para el 2024. El 25 de septiembre se recibieron en la UEP los TDR con observaciones, las cuales están siendo subsandadas por el especialista técnico del Componente II. Se espero remitir nuevamente a no objeción del Banco, en la segunda semana de Oct./2023 	-
3.1	Adquirir 7 equipos informáticos para la Unidad de Género de ANDA	OPERATIVA	Equipos adquiridos	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	<ul style="list-style-type: none"> El 13 de septiembre fue realizada la publicación en COMPRASAL, cuyo plazo para la recepción de ofertas vence el 04 de octubre de 2023. Se espera notificar la adjudicación del proceso a más tardar 3er semana de octubre 2023. 	-
DEPENDENCIA: 4- GERENCIA LEGAL																	
1.1	Dar respuesta al 90% de las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresen a la Gerencia Legal por parte de las diferentes Unidades de la institución en un tiempo de 15 días hábiles, contando a partir de la recepción de respaldo correspondiente.	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos en 15 días hábiles/N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	98.89%	109.88%	<ul style="list-style-type: none"> Se recibieron 4 requerimientos y los 4 se atendieron en el plazo establecido: a) Opiniones Jurídicas: 1) Opinión acerca de recurso de apelación interpuesto por trabajador, solicitado: 04/09/2023 y enviada el 04/09/2023; 2) Opinión sobre plan de pagos propuesto a la sociedad GEMA INDUSTRIAL, S.A. DE S.V., solicitada 05/09/2023 y enviada 05/09/2023; 3) Opinión jurídica respecto equipos en mal funcionamiento en Planta Potabilizadora Torogoz, solicitada 07/09/2023 y enviada el 08/09/2023; 4) Opinión jurídica en relación a trabajador que abandono sus labores, solicitada 22/09/2023 y enviada el 25/09/2023. 	-
2.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que susciten en los diferentes juicios o procesos incoados contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos/N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	<ul style="list-style-type: none"> Se recibieron 20 requerimientos de diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales y los 20 requerimientos fueron atendidos en tiempo. 	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos / N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 2 diligencia ante el Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor y se atendieron en el plazos.	
4.1	Atender oportunamente el 95% de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la República, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos / N° de requerimientos recibidos) X 100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Se recibió 13 requerimiento de información según el detalle siguiente: FRG 6, Juzgado de Instrucción de Ciudad Delgado 4, Tribunal de Ética Gubernamental 1, Juzgado de Primera Instancia de tonacatepeque 1, Juzgado de sentencia de San Vicente 1 y se atendieron en tiempo.	
5.1	Legalizar en el año 20 inmuebles o servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la institución.	OPERATIVA	Bienes inmuebles legalizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre del 2023.	Meta programada para el mes de diciembre del 2023.
5.2	Realizar 240 gestiones anuales para la legalización de inmuebles.	OPERATIVA	Número de gestiones realizadas	20	36	180.00%	20	29	145.00%	20	20	100.00%	180	221	122.78%	Se realizaron 20 gestiones para legalización de inmuebles.	
6.1	Realizar y atender el 90% de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de facilidades, en un plazo de 20 días hábiles contando a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación completa para su elaboración	OPERATIVA	N° de requerimientos atendidos en 20 días hábiles / N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se recibió 5 solicitud de Donación de Sistema y se atendió en el plazo establecido. 1) Donación de Sistema Proyecto Estación Belén, San Miguel, ultima documentación 28/08/2023, enviado 01/09/2023; 2) Donación de Sistema Proyecto las Luces 3ra etapa, ultima documentación 06/09/2023 enviado 25/09/2023; 3) Donación de sistema de tuberías del proyecto "comunidad Lotificación El Sacramento", ultima documentación 06/09/2023 enviado 06/09/2023; 4) Donación de sistema del Proyecto "INTRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE EN COMUNIDAD SANTA ISABEL, MUNICIPIO DE BERLÍN, DEPARTAMENTO DE USULUTÁN", ultima documentación 08/09/2023 enviado 08/09/2023; 5) Donación de sistema de tuberías Comunidad El Cerrito N° 1, ultima documentación 08/09/2023 enviado 08/09/2023.	
7.1	Formular el 90% de los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes procesos sancionatorios sustanciados por la Gerencia Legal en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de 9 meses, contados a partir de la recepción del acuerdo correspondiente.	OPERATIVA	(N° de informes realizados en 9 meses / N° de informes requeridos) x 100.	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	93.70%	104.11%	Se remitieron 4 recomendaciones finales de procedimientos sancionatorios y se atendieron en el plazo: 1) Recomendación final de Contrato de suministro N° 08/2022, inicio 15/12/2022 recomendación final 06/09/2023; 2) Recomendación final en contra de la sociedad Grupo Concordia, inicio 15/03/2023 recomendación final 06/09/2023; 3) Recomendación final al Contrato de Obra No. 135/2020, inicio 14/04/2023 recomendación final 13/09/2023; 4) Recomendación final en contra de la sociedad real Inversiones LTDA de C.V inicio 24/02/2023 recomendación final 06/09/2023; 5) Recomendación final en contra de la sociedad GEMA INDUSTRIAL S.A. DE C.V., inicio 27/04/2023 recomendación final 13/09/2023; 6) Recomendación final en contra de la sociedad GEMA INDUSTRIAL, S.A. DE C.V., inicio 21/07/2023 recomendación final 20/09/2023; 7) Recomendación final en contra de la sociedad GEMA INDUSTRIAL S.A. DE C.V., inicio 09/12/2022 recomendación final 04/09/2023; 8) Recomendación final sociedad FALMAR, S.A. DE C.V., inicio 14/04/2023 recomendación final 04/09/2023.	
8.1	Elaborar al 100% el Plan de Mejora Regulatoria. (OMR)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Actualmente en etapa de recopilación de información a efecto de presentar el Plan de Mejora Regulatoria.	Actualmente en etapa de recopilación de información a efecto de presentar el Plan de Mejora Regulatoria. (OMR)
8.2	Elaborar al 100% la Agenda Regulatoria. (OMR)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	La Agenda Regulatoria Fue presentada a la (OMR) el 25/ 05/2023	La Agenda Regulatoria Fue presentada a la (OMR) el 25/ 05/2023
8.3	Actualizar la Agenda Regulatoria de acuerdo a los plazos establecidos por el Organismo de Mejora Regulatoria (OMR).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de mayo se actualizo, la Agenda de Mejora Regulatoria.	En el mes de mayo se actualizo, la Agenda de Mejora Regulatoria.
8.4	Actualizar la ley de ANDA. (OMR)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Actualmente se encuentra en proceso de elaboración del anteproyecto.	Actualmente se encuentra en proceso de elaboración del anteproyecto.
9.1	Elaborar el anteproyecto de Ley Especial del Subsector de Agua Potable y Saneamiento en el segundo semestre de 2023 (No. PEI: 1.1.1).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	Actualmente se encuentra en proceso de elaboración.	Actualmente se encuentra en proceso de elaboración.
10.1	Inscribir los tramites en el Registro Nacional. (PEMI R334).	ESTRATEGICA	(No. de tramites inscritos/No. de tramites recibidos para inscripción) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	Meta programada para el mes de diciembre.

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
10.2	Elaborar la política institucional de firma electrónica de documentos. (PEMII R312).	ESTRATÉGICA	Política elaborada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	Meta programada para el mes de diciembre.
DEPENDENCIA: 5- UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA																	
1.1	Cumplir con el 100% de capacitaciones en materia del derecho de acceso a la información pública y en el ejercicio del derecho a la protección de datos personales, en atención a divulgar, sociabilizar la LAIP y sus actualizaciones con todos los servidores públicos de la ANDA, basando su accionar en el art. 45 LAIP.	OPERATIVA	(N° de capacitaciones realizadas/ N° de capacitaciones programadas) x 100	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	Se realizó una capacitación.	
1.2	Difundir en 6 Unidades Administrativas de ANDA, mediante medios audiovisuales información relacionada al cumplimiento de las disposiciones legales de la Ley de Acceso a la Información Pública.	OPERATIVA	Número de unidades administrativas	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	6	6	100.00%	Se difundió en una unidad administrativa información relacionada al cumplimiento LAIP.	
1.3	Resolver el 100% de las solicitudes de acceso a la información presentadas en la UAIP, realizando el debido proceso de gestión de solicitudes de acceso a la información cumpliendo con el plazo establecido en el art. 71 LAIP.	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas/Número de solicitudes recibidas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se resolvieron diez solicitudes de información en el mes de septiembre 2023, seis ingresaron en agosto 2023 y cuatro en septiembre 2023, quedando en proceso seis solicitudes de información, las cuales ingresaron en septiembre 2023.	
1.4	Realizar el proceso de elaboración de 2 requerimientos a las unidades administrativas competentes y 2 publicaciones del índice de información reservada de ANDA en el portal de transparencia institucional.	OPERATIVA	Actualización realizada	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	No se encuentra programada para este mes.	No se encuentra programada para este mes.
1.5	Obtener, actualizar y publicar el 100% de la información oficiosa de la ANDA en el portal de transparencia institucional cumpliendo con los plazos establecidos por el lineamiento No 1 para la publicación de información oficiosa.	OPERATIVA	(N° de actualizaciones realizadas / N° de actualizaciones recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron las actualizaciones correspondientes al mes de septiembre 2023.	
1.6	Actualizar la clasificación de la información pública de las Unidades administrativas de ANDA en un 100%.	OPERATIVA	Porcentaje de avance	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	90.00%	80.00%	88.89%	Se realizó una capacitación en relación a la actualización y clasificación de la información .	
2.1	Atender el 100% de convocatorias y requerimientos del IAIP.	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas/Número de solicitudes recibidas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo convocatorias ni requerimientos por parte del IAIP.	No hubo convocatorias ni requerimientos por parte del IAIP
3.1	Responder el 100% de opiniones jurídicas y asesorías requeridas al oficial de información por las unidades administrativas de la ANDA.	OPERATIVA	Número de opiniones jurídicas emitidas/Número de opiniones jurídicas solicitadas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron dos asesorías requeridas.	
3.2	Atender el 100% de consulta directas y orientaciones solicitadas a la UAIP.	OPERATIVA	Número de consultas directas y orientaciones resueltas/ Número de consultas directas y orientaciones solicitadas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron seis orientaciones solicitadas.	
4.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la UAIP, según requerimiento (No. PEI: 1.2.1).	ESTRATÉGICA	(Documento aprobado/Documento solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	No hubo requerimiento en el mes de septiembre 2023.	No hubo requerimiento en el mes de septiembre 2023.									
DEPENDENCIA: 6- GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RRRP																	
1.1	Monitorear las apariciones mediáticas del presidente de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados.	OPERATIVA	Apariciones del Titular monitoreadas / requeridas: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	SE REALIZARON 14 APARICIONES DE TEMA DE COYUNTURA Y TITULAR DE LA AUTÓNOMA	-
1.2	Informar a los usuarios por medio de una o varias plataformas digitales oficiales, sobre las afectaciones del suministro de agua potable, por cortes de energía programados e interrupciones previstas con 12-24 horas de anticipación	OPERATIVA	No. de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / No. de cortes programados x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	SE REPORTARON 9 CORTES DE ENERGÍA INFORMANDO A LOS USUARIOS POR MEDIO DE UNA O VARIAS PLATAFORMAS DIGITALES OFICIALES	-
1.3	Informar diariamente a los usuarios por medio de una o varias plataformas digitales oficiales, sobre fallas o interrupciones no previstas, las cuales suelen ser de corta duración; por lo que dichos avisos se actualizan una o dos veces al día	OPERATIVA	No. de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / No. de cortes no previstos x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	20 AVISOS DE FALLAS DIARIAS REALIZADAS SEGÚN REPORTES RECIBIDOS DE CADA REGIÓN	-
1.4	Informar a los usuarios sobre fallas o interrupciones no previstas que sean de mayor impacto (larga duración o que afecten a una gran cantidad de usuarios) por medio de una o varias plataformas digitales oficiales, zonas afectadas, plan de contingencia, evolución del mismo. Además, se incluye dicha falla en avisos diarios de una o varias plataformas digitales oficiales	OPERATIVA	No. de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / No. de cortes no previstos x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	9 AVISOS DE FALLAS O INTERRUPTIONES NO PREVISTAS POR MEDIO DE UNA O VARIAS PLATAFORMAS DIGITALES OFICIALES	-
2.1	Dar seguimiento a los reportes recibidos por esta Gerencia a través de redes sociales, así como la resolución dada a los mismos.	OPERATIVA	Reportes de seguimiento realizados en el mes / recibidos= 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1822 DENUNCIAS RECIBIDAS A TRAVÉS DE REDES SOCIALES Y RESULTAS OPORTUNAMENTE	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.2	Elaborar el diseño de portada de Boletín Estadístico, según solicitud por parte de la Gerencia de Planificación y Cooperación.	OPERATIVA	Portada de Boletín Estadístico elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	META CUMPLIDA EN MAYO	-
2.3	Elaborar el diseño y Diagramación de Memoria de Gestión y Memoria Institucional según remisión de la información por parte de la Gerencia de Planificación y Cooperación.	OPERATIVA	Documentos elaborados	0	0	0.00%	0	1	100.00%	0	1	100.00%	2	2	100.00%	Se entrego diseño y diagramación de la Memoria Institucional año 2022 aprobado por la Gerencia de Planificación y Regulación . Remitido el 31/08/2023	-
2.4	Dar seguimiento y atender requerimientos ciudadanos difundidos a través de los diferentes medios de comunicación, en días hábiles que se realizan a través de esta Gerencia, lo cual es fundamental para mejorar la imagen Institucional.	OPERATIVA	No. de casos remitidos / atendidos: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	SE ATENDIERON 2062 REQUERIMIENTOS CIUDADANOS DIFUNDIDOS A TRAVES DE LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACION SEGUN DETALLE: RADIO 60PRENSA 80TV 100WEB 1,822	-
3.1	Coordinar los eventos a los que asiste el presidente de la institución, ya sea presidiendo los mismos o en calidad de invitado especial. Para actividades de logística, montaje, protocolo según la naturaleza de cada actividad y según sea requerido.	OPERATIVA	Eventos ejecutados / eventos requeridos = 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	SE COORDINARON 3 EVENTOS CON ASISTENCIA DE PRESIDENCIA	-
4.1	Presentar y socializar ante la Asamblea Legislativa el Anteproyecto de Ley del Subsector de agua potable y saneamiento. En función de la finalización del anteproyecto de ley. (No. PEI: 1.1.2)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	DICIEMBRE 2023	-
4.2	Socializar la normativa institucional actualizada (No. PEI: 1.2.2)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	DICIEMBRE 2023	-
4.3	Gestionar la elaboración de manuales de procesos y plan estratégico para el área de comunicación y RRPP (No. PEI: 3.4.1)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	DICIEMBRE 2023	-
4.4	Diseñar 2 campañas externas de sensibilización y concientización para asegurar el uso responsable y eficiente del agua, la importancia del Río Lempa, el cuidado de la infraestructura de ANDA y los cambios implementados en el subsector (No. PEI: 3.4.2).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	DICIEMBRE 2023	-
4.5	Desarrollar 2 campañas motivacionales internas de comunicación y la creación del boletín mensual (No. PEI: 3.4.3)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	100.00%	0.00%	50.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	SE CREO Y LANZO LA PRIMERA FASE DE "SOMOS ANDA" LA CUAL TIENE COMO FINALIDAD FOMENTAR Y DIFUNDIR LA CULTURA DE ANDA ENTRE SUS COLABORADORES	-
DEPENDENCIA: 7- UNIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO DE RESILIENCIA DEL SECTOR AGUA (P178734) BM																	
1.1	Formular el Marco de Gestión Ambiental y Social	OPERATIVA	Plan formulado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta cumplida en el mes de junio	---
1.2	Formular el Marco de Gestión Laboral	OPERATIVA	Plan formulado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta cumplida en el mes de junio	---
1.3	Formular del Plan de Participación de las partes interesadas.	OPERATIVA	Plan formulado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta cumplida en el mes de junio	---
1.4	Formular el Marco de Reasentamiento Involuntario.	OPERATIVA	Plan formulado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta cumplida en el mes de junio	---
1.5	Formular el Plan de Adquisiciones	OPERATIVA	Plan formulado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de noviembre	---
DEPENDENCIA: 8- UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL																	
1.1	Elaborar informes trimestrales sobre el comportamiento del Flujo de Efectivo	OPERATIVA	Informe Trimestral	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	3	3	100.00%	-	-
2.1	Medir de forma mensual el grado de cumplimiento de la Ejecución presupuestaria correspondiente al Año 2023	OPERATIVA	Informe Mensual	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	9	9	100.00%	En el mes de Septiembre se a dado seguimiento a la PEP del Ejercicio 2023.	-
3.1	Preparar 56 Estados Financieros Institucionales	OPERATIVA	Número de Estados Financieros elaborados.	4	4	100.00%	4	4	100.00%	4	4	100.00%	36	36	100.00%	Se concluyó con el 100% de los registros del mes de Agosto de 2023	-
4.1	Elaborar a Diciembre de 2023, 72 Integraciones (6 cada mes) y 24 conciliaciones de saldos (6 cada trimestre) de las siguientes cuentas contables: 1. Disponibilidades. 2. Anticipos de Fondos. 3. Cuentas por cobrar. 4. Existencias (inventarios). 5. Activo Fijo. 6. Cuentas por pagar.	OPERATIVA	Integraciones y Conciliaciones de saldos finalizadas y validadas en el mes.	6	6	100.00%	6	6	100.00%	12	12	100.00%	72	72	100.00%	Se concluyó con el 100% de las Integraciones y Conciliaciones del mes de Agosto de 2023.	-
5.1	Elaborar el anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al Ejercicio 2024.	OPERATIVA	Anteproyecto de Presupuesto Año 2024 finalizado.	60.00%	60.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
6.1	Realizar en el año, 36 Arqueos a personal encargado de caja chica y fondos circulantes de monto fijo.	OPERATIVA	No. de Arqueos realizados	3	3	100.00%	3	3	100.00%	3	3	100.00%	27	28	103.70%	Se realizaron 2 arqueos de caja a personal de cajeros y 1 de fondo circulante.	-
7.1	Elaborar 25 declaraciones de Impuestos Fiscales al año; 12 de IVA, 12 de pago a cuenta e impuesto retenido y 1 Declaración anual de renta, así como presentar 26 informes al año: 12 de Retenciones, 12 de Donaciones y 2 de Proveedores, clientes, acreedores y deudores.	OPERATIVA	Número de Declaraciones e informes elaborados	5	5	100.00%	4	4	100.00%	4	4	100.00%	39	39	100.00%	En el mes de Septiembre se elaboraron 2 declaraciones y 2 informes.	-
8.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la UFI, según requerimiento (No. PEI: 1.2.1).	ESTRATÉGICA	(Documento aprobado/Documento solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
DEPENDENCIA: 9- UCP																	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.1	Realizar el 100.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones, Concursos Públicos, Contrataciones Directas y otras modalidades de contratación con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles.	OPERATIVA	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 90 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se adjudicaron 9 procesos, los cuales cumplen con el plazo establecido. (LICITACION PÚBLICA, CONTRATACIÓN DIRECTA)	
1.2	Realizar el 80% compras mediante Licitaciones efectuadas con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles.(AQR)	ESTRATEGICA	(Monto de compras realizadas mediante licitación pública/Monto total de compras efectuadas)*100	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Los procesos de compras realizados en el mes fue 7 licitación, adjudicándose el 100% de las compras	
1.3	Adjudicar el 100% en ofertas de licitaciones (adjudicadas con 3 o más oferentes) efectuadas con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros en el plazo máximo de 90 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de licitaciones públicas adjudicadas con 3 o más ofertas/Total de licitaciones públicas efectuadas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	31.43%	31.43%	Del proceso de licitación adjudicado, no hubo participación de 3 oferentes o más en ningún proceso= N/A %	No se tuvo participación de 3 o más oferentes
1.4	Realizar el 100.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones Públicas, con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros que surjan en un plazo mínimo de 60 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de licitaciones adjudicadas en el plazo mínimo establecido por ley/Total de licitaciones efectuadas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se adjudicó un proceso de licitación, los cuales cumplen el plazo mínimo establecido en la normativa = 100%	
2.1	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de libre gestión y otras modalidades con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros, que surjan en un plazo máximo de 30 días hábiles.	OPERATIVA	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 30 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	80.08%	88.97%	No se adjudicaron procesos por LG	Ya no está en ejecución procesos LACAP
3.1	Realizar el 80.00% de los procesos de compra por medio de Comparación de precios, con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros, que surjan en el plazo máximo de 35 días hábiles.	OPERATIVA	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 35 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	80.00%	62.50%	78.13%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	85.63%	107.03%	Se adjudicaron 12 procesos de CP los cuales no cumplen con el plazo de 35 días	Debido a que hay que ampliar el plazo para lograr recibir 3 ofertas
DEPENDENCIA: 10- GERENCIA DE OPERACIONES COMERCIALES																	
1.1	Reducir un 12% los códigos de no lectura a nivel nacional en comparación al año 2022.	OPERATIVA	(% de código del mes del año actual - % código del mes del año anterior) / % código del mes del año anterior X 100.	1.00%	24.86%	2486.00%	1.00%	22.98%	2298.00%	1.00%	0.00%	0.00%	9.00%	163.27%	1814.11%	Código de no lectura, septiembre/2023 = 18.84% Código de no lectura, septiembre/2022 = 23.03% Resultado = -18.17% equivalente al 0.00% Debido a la instalación masiva de medidores, supervisión de lecturas y barrido de rutas, sin embargo, actualmente está en proceso la compra de medidores de media pulgada para sustituir todo aquel código con medidor dañado y servicio directo.	
1.2	Incrementar un 6% el total de lecturas realizadas a nivel nacional en comparación al año 2022.	OPERATIVA	[(N° de cuentas leídas del mes del año actual-N° de cuentas leídas del mes del año anterior)/ N° de cuentas leídas del mes del año anterior]*100	0.50%	9.94%	1988.00%	0.50%	8.73%	1746.00%	0.50%	7.18%	1436.00%	4.50%	129.77%	2883.78%	Total, cuentas leídas septiembre/2023 = 723.448 Total, cuentas leídas septiembre/2022 = 674.990 Resultado = 7.18% en incremento en total de cuentas leídas. Debido a la contratación de personal eventual (Sistema Mixto)	
1.3	Incrementar un 12% el total de inspecciones ejecutadas a nivel nacional en comparación al año 2022.	OPERATIVA	[(N° de inspecciones ejecutadas del mes del año actual-N° de inspecciones ejecutadas del mes del año anterior)/ N° de inspecciones ejecutadas del mes del año anterior]*100	1.00%	12.19%	1219.00%	1.00%	3.01%	301.00%	1.00%	0.00%	0.00%	9.00%	86.94%	966.00%	Total, inspecciones septiembre/2023 = 6,376 Total, inspecciones septiembre/2022 = 7,460 Resultado = -14.53% Reducción de personal por traslado en área de inspecciones de región occidental, a la vez en región metropolitana se redujeron los reclamos por usuarios en agencias comerciales. Se tuvo baja de flota vehicular. 2. Se hizo distribución del personal de inspectores para apoyo en otras áreas, 3. capacitación de inspectores en la rama de fontanería.	Debido al reordenamiento interno para la entrega o asignación de inspecciones, también se incrementa el personal con refuerzo de supervisores, eventuales (sistema mixto)
1.4	Revisar el 100% de la propuesta de la propuesta del Pliego Tarifario. (AR)	ESTRATEGICA	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta debe cumplirse para el periodo de diciembre de 2023.	
1.5	Diseñar en un 90% sistema de innovación comercial moderno. (PEMI)	ESTRATEGICA	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta debe cumplirse para el periodo de diciembre de 2023.	
1.6	Desarrollar el 40% de facturación in sitio. (PEMI)	ESTRATEGICA	% facturación in sitio	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta debe cumplirse para el periodo de diciembre de 2023.	
1.7	Optimizar en un 40% el proceso de facturación. (PEI:3.1.1.)	ESTRATEGICA	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta debe cumplirse para el periodo de diciembre de 2023.	
1.8	Disminuir el promedio de porcentaje del agua no facturada en 1.3% de 65.3 a 64.00 a nivel nacional. (ODS: 6.4.1.a)	ESTRATEGICA	% menos en agua no facturada	0.43%	3.64%	846.51%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.86%	6.94%	806.98%	Meta debe cumplirse para el periodo de octubre. de 2023	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.1	Ejecutar el 100% de las actualizaciones de catastro comercial solicitadas.	OPERATIVA	(Total de Actualizaciones de catastro comercial Ejecutadas del mes / Total de Actualizaciones de catastro comercial Solicitadas del mes) * 100	100.00%	99.96%	99.96%	100.00%	99.96%	99.96%	100.00%	99.98%	99.98%	900.00%	898.92%	99.88%	Total, actualizaciones realizadas (catastro) septiembre/2023 = 50,660 Total, actualizaciones solicitadas /2023 = 50,671 Resultado = 99.98% Debido al cambio de medidores, georreferencia y actualizaciones de catastro en campo.	Se rechazan 2 requerimientos por presentar información incompleta, por tal razón no procede actualizar el catastro.
2.2	Ejecutar el 25% en la modernización de Catastro técnico de usuarios. (PEMI)	ESTRATÉGICA	% de usuarios verificados en el catastro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta debe cumplirse para el periodo de diciembre de 2023.	-
2.29	Realizar el 85% de suspensiones de cuentas en mora a nivel nacional conforme a requerimientos mensuales.	OPERATIVA	(N° de órdenes ejecutadas / N° de órdenes recibidas por requerimiento)*100	85.00%	0.00%	0.00%	85.00%	105.30%	123.88%	85.00%	87.45%	102.88%	85.00%	82.73%	97.32%	Para el mes de septiembre se ejecutaron un total de 3508 suspensiones de un total de 4011 órdenes a nivel nacional (87.45%) de acuerdo al siguiente desglose: Región Metropolitana 1419 de 1854 órdenes, Región Central 957 de 957 órdenes, Región Occidental 87 de 129 órdenes, Región Oriental 1045 de 1071 órdenes.	-
2.30	Realizar el 95% de reconexiones de servicios de agua potable emitidas por el sistema 2.0 en un plazo de 5 días hábiles.	ESTRATÉGICA	(N° de órdenes ejecutadas/N° de órdenes de reconexión programadas) *100	95.00%	0.00%	0.00%	95.00%	105.30%	110.84%	95.00%	97.76%	102.91%	95.00%	98.88%	104.08%	Para el mes de septiembre se ejecutaron un total de 3458 reconexiones de un total de 3537 órdenes a nivel nacional (97.76%) de acuerdo al siguiente desglose: Región Metropolitana 1756 de 1801 órdenes, Región Central 902 de 902 órdenes, Región Occidental 125 de 136 órdenes, Región Oriental 675 de 698 órdenes	-
2.31	Realizar el 100% de legalizaciones de agua potable a nivel nacional, según solicitud en un tiempo máximo de 60 días.	OPERATIVA	(N° de órdenes ejecutadas/N° de legalizaciones programadas)*100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para el mes de septiembre se realizaron un total de 138 legalizaciones de 138 solicitudes realizada de acuerdo al siguiente desglose: Región Metropolitana 119, Región Central 6, Región Occidental 8, Región Oriental 5.	-
2.32	Realizar el 100% de órdenes de derrames en cajas de medidores emitidas por sistema call-center a nivel nacional.	OPERATIVA	(N° de órdenes ejecutadas / N° de órdenes recibidas por requerimiento) *100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para el mes de septiembre se atendieron un total de 1570 órdenes de derrames en caja de medidor de un total de 1570 órdenes a nivel nacional de acuerdo al siguiente desglose: Región Metropolitana 1308 de 1308 órdenes, Región Central 262 de 262 órdenes.	-
2.33	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 95% de las órdenes de instalación de medidores suministrados por usuarios emitido por el Sistema de Ordenes 2.0 a nivel nacional.	ESTRATÉGICA	(N° de órdenes de instación de medidor ejecutados en 30 días/N° de órdenes de instación de medidores programadas)*100	95.00%	0.00%	0.00%	95.00%	105.30%	110.84%	95.00%	98.83%	104.03%	95.00%	99.42%	104.65%	Para el mes de septiembre se instalaron un total de 3303 medidores brindados por usuarios de un total de 3342 recibidos a nivel nacional (98.83%) de acuerdo al siguiente desglose: Región Metropolitana 1284 de 1284, Región Central 572 de 572, Región Occidental 529 de 534, Región Oriental 918 de 952.	-
2.34	Instalar el 90% de nuevos servicios de acueducto y alcantarillado a nivel nacional en un período máximo de 30 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo/número de solicitudes recibidas)*100	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	54.10%	60.11%	90.00%	66.26%	73.62%	90.00%	60.63%	67.37%	Para el mes de septiembre se instalaron un total de 328 servicios de acueducto y alcantarillado de un total de 495 solicitudes a nivel nacional (66.26%) de acuerdo al siguiente desglose: Región Metropolitana 160 de 181, Región Central 86 de 148, Región Occidental 68 de 68 órdenes, Región Oriental 14 de 98 órdenes.	Actualmente no se cuenta con tubería para instalaciones de alcantarillado por lo que significa un atraso en la producción, se esta trabajando en la compra de materiales.
2.35	Realización del 100% de las inspecciones para la elaboración de presupuesto a nivel nacional en un período máximo de 30 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de inspecciones realizadas / Número de inspecciones solicitadas) *100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	20.80%	20.80%	100.00%	3.50%	3.50%	100.00%	11.25%	11.25%	Para el mes de septiembre se ejecutaron un total de 8 inspecciones de un total de 228 pendientes en la región oriental (3.5%)	No se tiene personal designado como inspectores en la región oriental, se está trabajando la contratación de 2 colaboradores para esta tarea
2.36	Instalación del 100% de medidores de alto consumo a nivel nacional en un máximo de 30 días hábiles según solicitud.	OPERATIVA	(Número de macro medidores instalados / Número de macro medidores solicitados)*100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se tuvieron solicitudes de instalación de micromedidores en el mes de septiembre.	no se recibieron solicitudes.
2.37	Instalar 4800 nuevos servicios de agua potable al año a nivel nacional (PEI: MI 2.2)	ESTRATÉGICA	N° de servicios de acueducto incrementados por año a nivel nacional.	400	0	0.00%	400	82.96	20.74%	400	242	165.29%	800.00	549	145.72%	Para el mes de septiembre se ejecutaron un total de 242 instalaciones de acueducto Región Metropolitana 51, Región Central 79, Región Occidental 67, Región Oriental 45.	Actualmente no se cuenta con materiales para instalaciones de acueducto por lo que significa un atraso en la producción, se esta trabajando en la compra de materiales
DEPENDENCIA: 11- GERENCIA DE FACTURACIÓN E INGRESOS																	
1.1	Facturar un 100% de usuarios del ciclo de facturación	OPERATIVA	(N° Total de cuentas facturadas / N° Total de cuentas programadas en el ciclo de facturación)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total, cuentas facturadas septiembre/2023 = 871,900 Se ha disminuido tiempos en la realización de inspecciones.	-
2.1	Recuperar el 35% mensual de la mora en el rango de 1 a 30 días vencido.	OPERATIVA	(Total recuperado de la mora de 1 a 30 días mensual/Total de la mora de 1 a 30 días)*100	35.00%	59.76%	170.74%	35.00%	67.10%	191.71%	35.00%	72.02%	205.77%	35.00%	68.31%	195.17%	Total, recuperado de la mora de 1 a 30 días en el mes de Septiembre fue de \$2,545,192.96 Total de la mora de 1 a 30 días es de \$3,533,947.52 obteniendo un 72.02%	-
2.2	Actualizar y gestionar eb un 100% la aprobación por JG del Instructivo para la Gestión de Cobranza Administrativa (AR)	ESTRATÉGICA	Instructivo aprobado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Meta no presenta programación en el mes, instructivo continúa en revisión.	Meta no presenta programación en el mes, instructivo continúa en revisión.
DEPENDENCIA: 12- GERENCIA DE ATENCIÓN AL CLIENTE																	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.1	Alcanzar una nota promedio mínimo de 8 en la evaluación de conocimiento para jefaturas y ejecutivos de atención al cliente.	OPERATIVA	Nota mínima 8	8	9.53	119.13%	8	8.11	101.38%	8	8.63	107.88%	8.0	7.3	91.74%	Se realizó una evaluación mensual, obteniendo una nota promedio de 8.63	
1.2	Establecer el 100% del seguimiento y control del sistema estadístico.	OPERATIVA	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	33.34%	100.00%	299.94%	100.00%	366.66%	366.66%	Se desarrolló el 100% de dashboard para brindar seguimiento en tiempo real.	
1.3	Establecer el 100% del seguimiento de la herramienta para medir la satisfacción de los usuarios con respecto al servicio brindado en agencias.	OPERATIVA	(N° calificaciones satisfactorias / N° total de usuarios que calificaron)*100	100.00%	81.30%	81.30%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	98.24%	98.24%	Se crea el 100% de la herramienta para medir la satisfacción del usuario del servicio brindado en las Agencias Comerciales.	
2.1	Alcanzar nota promedio mínima de 70 en evaluaciones de calidad.	OPERATIVA	Cumplimiento de 70 nota promedio	70	70	100.00%	70	84	120.00%	70	90	128.57%	70	80.22	114.60%	Se realizaron evaluaciones de calidad a 43 agentes de Call Center, obteniendo una nota promedio de 90.	
2.2	Establecer un tiempo promedio de conversación máximo de 240 segundos.	OPERATIVA	Máximo 240 segundos.	240	210	100.00%	240	204.6	100.00%	240	219	100.00%	240	198.87	100.00%	Durante septiembre, se obtuvo un tiempo promedio de conversación de 219 segundos.	
2.3	Responder como mínimo el 80% de las llamadas entrantes, antes de los 30 segundos	OPERATIVA	Fx llamadas atendidas x (100% - SLA) / 100. R= X1 Atendidas - X1	80.00%	95.48%	119.35%	80.00%	97.32%	121.65%	80.00%	95.37%	119.21%	80.00%	95.80%	119.75%	Se atendieron un total de 29,521 llamadas, que representa el 95.37% de llamadas atendidas antes de los 30 segundos.	
2.4	Mantener nivel de atención de las llamadas arriba de 90%	OPERATIVA	(No. total de llamadas atendidas / No. total de llamadas recibidas) x 100	90.00%	97.60%	108.44%	90.00%	98.55%	109.50%	90.00%	97.66%	108.51%	90.00%	97.80%	108.66%	El nivel de atención durante el mes de septiembre fue de 97.66%	
2.5	Obtener como mínimo el 70% en calidad de atención del ejecutivo, evaluado por usuario.	OPERATIVA	(Total del resultado de la evaluación / Total de evaluaciones recibidas) * 100	70.00%	75.59%	107.99%	70.00%	75.99%	108.56%	70.00%	77.52%	110.74%	70.00%	74.64%	106.63%	Se obtuvo una calificación promedio de 77.52% en cuanto a la satisfacción del usuario con la atención recibida.	
3.1	Darle seguimiento al 100% de los casos ingresados por parte de la DPC en los tiempos establecidos con dicha entidad.	OPERATIVA	(N° De reclamos con seguimiento que ingresaron por la DC. / N° Total de reclamos ingresados mensualmente desde la DC.) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante septiembre se le brindó seguimiento a un total de 317 casos provenientes de la DC, lo que representa el 100%	
3.2	Crear un sistema de control estadístico que permita gestionar los reclamos desde el enfoque del número de cuenta y la obtención de reportería necesaria.	OPERATIVA	Sistema en operación.	0	0	0.00%	0	100	100.00%	25	25	100.00%	75	175	233.33%	El módulo ha sido diseñado con satisfacción	
3.3	Obtener un 75% de aprobación en la aplicación de evaluaciones trimestrales al equipo de analistas.	OPERATIVA	(Cantidad de interrogantes correctas / cantidad de interrogantes planteadas) * 100	0.00%	75.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	97.00%	485.00%	55.00%	263.00%	478.18%	Se realizó prueba diagnóstico al personal obteniendo un resultado del 97% de aprobación.	
DEPENDENCIA: 13- GERENCIA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS																	
1.1	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos menores solicitados en las áreas de: carpintería, electricidad, fontanería, obra de banco, obra civil, otros servicios y entrega de agua envasada; en un plazo máximo de 5 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos en 5 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 39 requerimientos en las áreas de: (0) Obra Civil; (1) Obra de Banco; (10) Carpintería; (10) Fontanería; (9) Electricidad y Otros Servicios. (9)	
1.2	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 15 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos en 15 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibió y se atendió 1 requerimiento en el área de: (0) Obra Civil; (0) Obra de Banco (1) Carpintería; (0) Fontanería; (0) Electricidad y (0) Otros Servicios.	
1.3	Atender el 100.0% de los mantenimientos preventivos en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 1 día hábil.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 2 requerimientos en las áreas de: 2 equipos elevadores del Edificio Central y Edificio Comercial y 0 en Plantas de Emergencia del Edificio Central, CCS y CFI. 0 equipos de aire acondicionado a nivel nacional del lote 1 del contrato de mantenimiento.	
1.4	Atender el 100.0% de los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos en 3 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 0 requerimientos en las áreas de: 0 equipos elevadores del Edificio Central y Edificio Comercial y 0 en Planta de Emergencia del Edificio Central, 0 equipos de aire acondicionado a nivel nacional.	No se recibieron requerimientos
1.5	Gestionar a nivel institucional el 100.0% del proceso de adquisición de los siguientes servicios básicos: 1- Recolección de desechos sólidos, 2- Fumigación, 3- Herramientas y repuestos, 4- Artículos de limpieza y 5- Artículos de oficina	OPERATIVA	(No. de gestiones realizadas/No. de gestiones solicitadas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Septiembre/2023 se gestionó el proceso de Artículos de Limpieza.	
1.6	Gestionar el 100.0% de los reclamos de indemnizaciones por los siniestros aplicables a cada una de las pólizas de seguros de ANDA.	OPERATIVA	(No. de reclamos gestionados/No. de reclamos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron: 17 reclamos por Vehículos; 1 por Responsabilidad Civil y 11 Todo Riesgo. Se gestionaron 29 reclamos de 29 recibidos.	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.7	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Gerencia de Servicios y Seguridad, según requerimiento (No. PEI: 1.2.1).	ESTRATÉGICA	(Documento aprobado/Documento solicitado) x 100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	25.00%	25.00%	La Normativa para el Uso de Vehículos y Consumo de Combustible de la ANDA y La Normativa de Procedimientos para los Mantenimientos Preventivos y Correctivos de la Flota Vehicular de la Institución, se encuentra en estatus de aprobación	Se encuentra en proceso de aprobación.
2.1	Gestionar al 100.0% la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	OPERATIVA	(No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Septiembre/2023. Se recibieron 5 solicitudes de 22 llantas y no se recibieron solicitudes de cambios de baterías.	
2.2	Ejecutar el 100.0% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	OPERATIVA	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Septiembre/2023 No se atendieron requerimientos ya que no se contaba con Contrato.	El proceso de taller se adjudicó en Octubre.
2.3	Ejecutar al 100% el plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución	OPERATIVA	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Septiembre/2023 se recibieron 10 solicitudes de mantenimientos preventivos, los cuales fueron realizados según la siguiente distribución: (2) Mantos. Gcia. de Logística y Servicios Administrativos; (1) Manto. Unidad de Mantenimiento de Perforación de Pozos; (1) Manto. Centro de Control de Sistema; (1) Manto. Sub Dirección Comercial; (1) Mantos. Dirección de Planificación, Regulación y Desarrollo; (2) Mantos. Gerencia Legal; (1) Manto. Presidencia y (1) Manto. Centro de Formación Integral.	
2.4	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional.	OPERATIVA	No. de Vales Consumidos	10,000.00	8,717.00	114.72%	10,000.00	8,965.00	111.54%	10,000.00	9,939.00	100.61%	90,000.00	82,461.00	109.14%	Durante el mes de Septiembre/2023 se consumieron un total de 9,939 vales de combustible según la siguiente distribución: 8,805 Vales de Diésel y 1,134 Vales de Gasolina. Hubo un incremento del 10.86 % en el consumo del combustible, con respecto al mes de Agosto/2023.	El consumo del mes de Septiembre es mayor al mes de Agosto debido a mayor operatividad en la Región Metropolitana, Región Central y por vales de combustible canjeados para Plantas Eléctricas del Edificio Administrativo por suspensión de Energía Eléctrica en la zona por daños en postes debido a fuertes lluvias
3.1	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.5% del saldo total de los activos institucionales, sobre las variaciones ya existentes.	OPERATIVA	DACT/SA DACT= DIFERENCIA ACTUAL SA= SALDO ACTUAL	0.50%	0.06%	100.00%	0.50%	0.06%	100.00%	0.50%	0.06%	100.00%	0.50%	0.06%	100.00%	Al cierre del mes de Septiembre/2023 hay una diferencia de valor en libros de \$ 722,079.46 con relación al saldo total contable de \$ 1,127,339,328.21, lo que establece una variante en diferencial del 0.006405%	
3.2	Realizar el 100% de los inventarios requeridos por las dependencias, Agencias Comerciales, Almacenes y Plantas de Bombeo de la institución.	OPERATIVA	(No. de Inventarios realizados/No. de inventarios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Septiembre/2023 Se realizaron a nivel Institucional un total de 294 inventarios físicos a dependencias, obteniendo un 100 % de los inventarios programados mensualmente.	
3.3	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de existencias institucionales.	OPERATIVA	X = SA - SC / SA. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Septiembre/2023 no existe variante entre los saldos de las existencias del Departamento de Almacenes Institucionales con el Departamento de Contabilidad, consolidando un saldo entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$ 18,262,691.81 Esto representa un diferencial del 0.0% entre ambos saldos, por lo que la meta se da por cumplida al 100%.	
5.1	Cumplir con el 100.0% de los pedidos de agua envasada.	OPERATIVA	(No. de litros de agua entregados/No. de litros de agua solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entrega agua envasada en las presentaciones de garrafón de 5 galones la cantidad de 20,086 unidades y botellas pet 500 ml la cantidad de 112,836 unidades, haciendo un total de 132,922 unidades, equivalentes a 438,052 litros entregados.	
5.2	Mantener eficiencias de producción en un 77.0% en la Planta envasadora de agua.	OPERATIVA	Porcentaje	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	EFICIENCIA ES IGUAL: Tiempo utilizado producción / tiempo pagado 15,837.60 Min/20,520.00 Min = 77%	
DEPENDENCIA: 14- GERENCIA DE INNOVACIÓN, DESARROLLO Y TECNOLOGÍA																	
1.1	Realizar 1,000 mantenimientos preventivos a equipos informáticos de comunicaciones de red y periféricos a nivel nacional, esto incluye la configuración de equipos, instalaciones de equipo nuevo y aplicaciones, limpiezas de archivos temporales y maliciosos.	OPERATIVA	Número de mantenimientos realizados	100	105	105.00%	100	111	111.00%	100	110	110.00%	900	1261	140.11%	Se realizaron 110 Mantenimientos Preventivos de Hardware: Edificio Administrativo, Región Occidental, Región Oriental, Región Central, Gerencia Comercial.	Se sobrepasa la meta debido a que se recibieron mas solicitudes.
1.2	Realizar el 100% de los mantenimientos correctivos solicitados a equipo informático y periféricos a nivel institucional.	OPERATIVA	(Número. de mantenimientos correctivos realizados / Número. de mantenimientos correctivos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y atendieron un total de 82 mantenimientos correctivos en Regiones Oriental, Occidental, Metropolitana, Central, Zona Norte y Edificio Administrativo.	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.3	Realizar el 100% de requerimientos solicitados para mantenimiento de redes de transmisión de datos y red de área local de la Institución.	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos / N° de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y atendieron un total de 435 solicitudes de: Reestablecer contraseñas de usuarios de Correo Electrónico, cambio de política de navegación a usuarios, Creación de usuarios de red, Monitoreo de servidores, Monitoreo de enlace de transmisión de datos de planteles, agencia y bodegas, Monitores de consola XDR, Puntos de red, cambio de IP, etc.	
1.4	Realizar el 100% de los requerimientos de mantenimientos de telefonía fija y gestión de telefonía móvil.	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos / N° de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y atendieron un total de 132 solicitudes de Telefonía fija y Gestiones de Telefonía Móvil. Entrega, instalación y configuración de teléfonos móvil y GSM a nivel institucional.	
1.5	Gestionar el 100% de los requerimientos de adquisición y distribución de equipos informáticos, periféricos y consumibles, para las diferentes unidades de la Institución a nivel nacional.	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos / N° de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y atendieron un total de 17 solicitudes para gestionar compra de: Repuestos, Baterías Interna para UPS, Fusor para impresores, Toner para diferentes unidades de la institución.	
1.6	Gestionar y supervisar al 100% el servicio de arrendamiento de equipos multifuncionales a nivel nacional.	OPERATIVA	Informe mensual Elaborado	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	9	9	100.00%	Se elaboró informe del mes de Septiembre según lo realizado; administraron y gestionaron un total de 165 actividades de traslados de impresoras, sustitución, instalación de impresores con la empresa proveedora del arrendamiento.	
1.7	Atender el 100% de las amenazas detectadas (Ciberseguridad) en los activos de información electrónica de la Institución.	OPERATIVA	(N° de Amenaza Atendida/ N° de Amenaza Detectada) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se elaboró informe del mes de Septiembre según lo realizado; La aplicación XDR (detección y respuesta extendidas) evaluó 761 archivos o procesos sospechosos, dando como resultado 12 amenazas detectadas y amenazas atendidas, las cuales se les dio seguimiento, dando como resultado que son procesos propios del sistema operativo de Windows.	
1.8	Diseñar el Plan de Ciberseguridad Institucional (PEMII -R422).	ESTRATÉGICA	Plan Elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	70.00%	35.00%	50.00%	Meta esta programada para Noviembre del presente año.	---
1.9	Gestionar la capacitación de 4 empleados encargados de la Seguridad Informática y usuarios finales de la Institución (PEMII -R425).	ESTRATÉGICA	Números de empleados capacitados	0	0	0.00%	4	4	100.00%	0	0	0.00%	4	4	100.00%	ya se cumplió con la meta capacitación de 4 empleados en Ciberseguridad (ESIT).	---
1.10	Implementar política para manejo de desechos electrónicos.(PEMII -R431).	ESTRATÉGICA	Política Implementada	35.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	70.00%	0.00%	0.00%	Meta esta programada para Diciembre del presente año.	---
2.1	Realizar el 100% de los respaldos mensuales de Sistemas y/o Recursos Compartidos de los Servidores del Centro de Datos	OPERATIVA	(Número de respaldos de Sistemas y/o Recursos Compartidos realizados/ Número de respaldos programados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 49 respaldos de Sistemas y/o Recursos Compartidos de los Servidores del Centro de Datos	
2.2	Ejecutar el 100% de las solicitudes de Generación e Impresión de archivos de Facturas, ANDALEC y Formularios durante el mes	OPERATIVA	(Número de solicitudes de Generación e Impresión de archivos de facturas y ANDALEC atendidas/ Número de Solicitudes de Generación e Impresión de archivos de facturas y ANDALEC recibidas durante el mes) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la generación e impresión del 100% de Facturas y ANDALEC por un total de:Facturas: 863,654ANDALEC: 35,404	
2.3	Conceder acceso al 100% de las solicitudes de acceso a Recursos Compartidos de los Servidores del Centro de Datos en un periodo menor a 3 días	OPERATIVA	(Número de solicitudes de acceso a Recursos Compartidos resueltas en menos de 3 días durante el mes/ Número de solicitudes de acceso a Recursos Compartidos recibidas durante el mes) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibió y atendió 4 solicitudes de Recursos Compartidos	
2.4	Efectuar el 100% de las solicitudes de Mantenimiento a Base de Datos durante el mes	OPERATIVA	(Número de solicitudes de mantenimiento a Base de Datos resueltas durante el mes/ Número de solicitudes de mantenimiento de Base de Datos recibidas durante el mes) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 72 solicitudes demantenimiento a Base de Datos	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.1	Solventar el 95% de los requerimientos solicitados a la Unidad de Desarrollo de Sistemas en un plazo no mayor a 30 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de requerimientos atendidos en un periodo no mayor a 30 días hábiles / Número de requerimientos atendidos en el mes en curso) x 100	95.00%	90.10%	94.84%	95.00%	93.80%	98.74%	95.00%	88.60%	93.26%	95.00%	93.65%	98.57%	Se ha solventado el 88.6 % de los requerimientos en un plazo menor a 30 días hábiles durante el mes de SEPTIEMBRE incluyendo habilitación de acceso a sistemas. Requerimientos atendidos en menos de 30 días: 156, Requerimientos atendidos totales: 176	Hay dos elementos del equipo dedicados a tareas específicas, nuevo 915 USAID y nuevo sistema comercial
3.2	Desarrollar e implementar al 100% el Sistema de Almacenes.	OPERATIVA	Porcentaje de avance	15.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	55.00%	10.00%	18.18%	Etapas de Diseño de Requerimientos	Este desarrollo se incluyó en contrato de consultoría N° 07/2023 derivada del proceso de contratación directa N° CD-23/2022 denominado: "CONSULTORÍA PARA EL DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SOFTWARE COMERCIAL PARA LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS (ANDA)"
3.3	Desarrollar e implementar al 100% el Nuevo Sistema de Activo Fijo.	OPERATIVA	Porcentaje de avance	15.00%	15.00%	100.00%	0.00%	5.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	40.00%	40.00%	No se ha logrado concretar reunión con el principal usuario para avanzar	No se ha logrado concretar reunión con el principal usuario para avanzar
3.4	Desarrollar e implementar al 100% el Nuevo Sistema de Transporte	OPERATIVA	Porcentaje de avance	15.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	15.00%	15.00%	Etapas de diseño de Requerimientos	Este desarrollo se incluyó en contrato de consultoría N° 07/2023 derivada del proceso de contratación directa N° CD-23/2022 denominado: "CONSULTORÍA PARA EL DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SOFTWARE COMERCIAL PARA LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS (ANDA)"
3.5	Desarrollar nuevos módulos a Sistemas Existentes en un periodo no mayor a 45 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de requerimientos atendidos en un periodo no mayor a 45 días hábiles / Número de requerimientos atendidos en el mes en curso) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	55.33%	55.33%	No hay módulos en desarrollo ni pendientes.	No hay módulos en desarrollo ni pendientes.
4.1	Atender el 100% de requerimientos solicitados por las dependencias con proyectos formulados en el Plan Estratégico de Modernización e Innovación Institucional (PEMI).	ESTRATÉGICA	(Número de requerimientos atendidos / Número de requerimientos solicitados) * 100	100.00%	N/A	N/A	No se recibieron requerimientos	---									
5.1	Elaborar y actualizar 5 Instrumentos de Identificación y descripción documental: 1.-Guía de Archivo bajo Norma Internacional. 2.- Índice Organismo 3.- Recopilación de Organigramas Institucionales. 4.- Reseña Histórica Institucional. 5.- Jerarquía de Normativa Institucional.	OPERATIVA	Instrumentos elaborados y actualizados	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	5	5	100.00%	Se presenta actualización de Reseña Histórica Institucional 2023.	---
5.2	Remitir a 29 dependencias con sus áreas adscritas la solicitud para la elaboración de inventarios documentales de los archivos de gestión u oficina a nivel institucional.	OPERATIVA	No. de solicitudes remitidas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre de 2023.	---
5.3	Realizar visitas a 196 plantas de bombeo y rebombeo de ANDA con la finalidad de identificar la existencia de fondo acumulado documental (Información en soporte papel desorganizada).	OPERATIVA	No. de plantas de bombeo y rebombeo visitadas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	49	49	100.00%	147	147	100.00%	Se realizaron 49 visitas a plantas de bombeo y rebombeo ubicadas en las regiones de ANDA.	---
5.4	Atender el 100% de las solicitudes para prescindir del soporte papel en los archivos de gestión u oficina de documentos no vinculantes o de apoyo, copias/duplicados, fotocopias, borradores/preliminares.	OPERATIVA	(No. de solicitudes atendidas / No. de solicitudes recibidas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibió requerimiento.	---
6.1	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizadas por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), Archivo General de la Nación de El Salvador, Unidad de Acceso a la Información Pública Institucional, Auditoría Interna y cualquier otra dependencia o institución en los tiempos solicitados.	OPERATIVA	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizadas por las Unidades Administrativas: Requerimientos: Gerencia Legal, 2. Subdirección Gerencia Comercial, 3. Gerencia de Inversiones, 4. Departamento de Contabilidad.	---
7.1	Digitalizar el 30% de los materiales del Centro de Documentación (CEDOC).	OPERATIVA	(No. de materiales digitalizados / total de materiales) x 100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	15.00%	15.00%	100.00%	Meta programada para el mes de Diciembre de 2023.	---
8.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la UGDA, según requerimiento (No. PEI: 1.2.1).	ESTRATÉGICA	(Documento aprobado/Documento solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibió requerimiento.	---

DEPENDENCIA: 15- GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.1	Gestionar y dar seguimiento al 100.00% del proceso de adquisición y dotación de prestaciones a nivel institucional: a) Uniformes para personal masculino y femenino, b) Calzado de personal masculino y femenino, c) Equipos de Protección para personal masculino y femenino, y d) Medicamentos e Instrumental de Laboratorio para las Clínicas Empresariales y Odontológicas.	OPERATIVA	No. de gestiones realizadas / No. de gestiones solicitadas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Este proceso de EPP quedó desierto por no cumplir los requisitos a nivel financiero y se ha sometido a Contratación Directa; se está a la espera de que sea aprobado por la Junta de Gobierno. El EPC se ha adjudicado parcialmente; se espera un proceso por Contratación Directa para comprar el resto de ítems. Asimismo, se hace referencia de que ya se completaron los procesos de recepción y distribución en su totalidad a nivel institucional de: Uniformes para personal femenino y masculino; Calzado para personal femenino y masculino; Medicamentos e Instrumental de Laboratorio para las Clínicas Empresariales y Odontológicas.	-
1.2	Brindar la atención médica al 100% de las consultas solicitadas por parte de los empleados a nivel institucional, en las Clínicas Empresariales, Pediátricas y Odontológicas.	OPERATIVA	No. de consultas atendidas / No. de consultas requeridas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se brindó la atención médica a las Emergencias presentadas en las Clínicas Empresariales y Odontológicas en los diferentes Planteles de la Institución, en un total de 1,696 consultas.	-
2.1	Facilitar el apoyo al 100% de los requerimientos para la constitución, renovación, modificación y seguimiento a los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional a nivel institucional.	OPERATIVA	No. de requerimientos atendidos / No. de requerimientos recibidos x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindó apoyo a dos Comités de Seguridad: 1. Región Occidental Plantel San Miguelito con la asistencia de la técnico de seguridad Nathalia Martínez, el día 12 de Septiembre. 2. Planta Potabilizadora Torogoz con la asistencia de la técnico Marisol Vargas, el día 28 de Septiembre.	-
2.2	Realizar el 100% del seguimiento de los trámites correspondientes para la obtención de las 19 Certificaciones de las Plantas de Bombeo en las Regiones, por parte del Cuerpo de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	OPERATIVA	No. de certificaciones extendidas / No. de trámites realizados x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	1	1	100.00%	100.00%	100.00%	Se ha dado inicio al proceso de gestión con Bomberos de El Salvador para la obtención de las Certificaciones de: CDI, LABORATORIO CENTRAL, PLANTA DE BOMBEO CHILAMA, PLANTA DE BOMBEO TAMULASCO y PLANTA POTABILIZADORA TOROGOZ.	-
3.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional la realización del 100% de eventos de capacitación en línea y presencial.	OPERATIVA	No. de eventos realizados / No. de eventos gestionados x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes fueron realizados a nivel institucional 76 eventos de capacitación, proporcionados a un total de 332 empleados.	-
3.2	Elaborar el 10% del diseño del Plan de Capacitación, para formar al personal de ANDA en la normativa actualizada (No. PEI: 1.2.3).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	Meta reprogramada para el mes de noviembre. Como un avance de gestión fue realizada reunión virtual en fecha 26-9-2023 con la Inga. Claudia de Escoto Gerente de Planificación y Regulación, con el propósito de poder clarificar algunos componentes importantes que contribuirán en la elaboración del 10% del diseño del Plan de Capacitación.	-
3.3	Reubicar el 25% del personal de ANDA basado en perfiles de cargo (No. PEI: 3.2.1).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	15.00%	15.00%	100.00%	Programado complemento de la meta para el mes diciembre.	-
3.4	Elaborar un plan de retiro (No. PEI: 3.2.2).	ESTRATÉGICA	Plan elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	100.00%	Programado complemento de la meta para el mes diciembre.	-
3.5	Elaborar el 20% del Plan de Carrera Administrativa (No. PEI: 3.2.3).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	100.00%	Programado complemento de la meta para el mes diciembre.	-
3.6	Elaborar un diagnóstico de brecha digital del recurso humano y ejecutar Plan de Capacitación para el manejo de sistemas informáticos (PEMII P1-R232).	ESTRATÉGICA	Plan ejecutado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	Para este mes le fue remitido correo interno de recordatorio en fecha 18-09-2023 al Ing. Durán Gerente de Innovación, Desarrollo y Tecnología, sobre lo solicitado anteriormente referente a la identificación del personal que cuenta con equipo informático con tecnología adecuada para poder recibir capacitaciones en modo virtual. Como resultado de ello el Ing. Durán respondió en correo interno de fecha 21-09-2023, que procederá a preparar el documento de lo solicitado.	-
3.7	Gestionar 2 convenios para capacitación en el uso de nuevas tecnologías (PEMII-R235).	ESTRATÉGICA	No. de convenios realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	Para este mes le fue remitido correo interno de recordatorio en fecha 18-09-2023 al Ing. Durán Gerente de Innovación, Desarrollo y Tecnología sobre lo solicitado anteriormente, referente a la realización de la gestión de dos Convenios con organismos cooperantes. De igual manera, con fecha 27-09-2023 se remitió correo a la Inga. de Escoto Gerente de Planificación y Regulación solicitándole el apoyo de gestión con organismos cooperantes.	-
3.8	Promover la gestión del conocimiento a través de tecnologías virtuales (PEMII-R237).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de capacitaciones virtuales	50.00%	36.00%	72.00%	50.00%	55.00%	110.00%	50.00%	23.00%	46.00%	50.00%	46.33%	92.67%	De un total de 76 capacitaciones impartidas en el mes, 23 se realizaron de forma virtual.	No se logró la meta en razón de que de las 76 capacitaciones impartidas en el mes, 53 se realizaron de forma presencial.
3.9	Incorporar ofertas de empleo a la plataforma correspondiente (empleos.gov.sv) (PEMII-R341).	ESTRATÉGICA	Registros publicados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	75.00%	0.00%	0.00%	Para este mes no ha sido factible proporcionar avance de meta sobre la incorporación de ofertas de empleo en la plataforma.	Se continúa en la espera de recibir por parte de la Secretaría de Innovación de El Salvador, la invitación para que puedan asistir los técnicos seleccionados al desarrollo de la capacitación, para el uso de la plataforma.

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
4.1	Gestionar 2 conteos físicos de inventario por parte del personal ajeno a las Despensas Familiares para los meses de junio y diciembre.	OPERATIVA	No. de inventarios realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
5.1	Atender el 100% de los requerimientos de actualización de las normativas internas de ANDA, para incluir medidas a favor de la igualdad y/o lenguaje inclusivo, en un plazo máximo de 15 días hábiles. (N° PEI 1.2.1).	ESTRATÉGICA	(Actualizaciones realizadas en 15 días hábiles/ actualizaciones requeridas) x 100	100.00%	N/A	N/A	En el mes de septiembre no se recibieron requerimientos de actualización de normativa para incluir medidas a favor de la igualdad y/o lenguaje inclusivo.	-									
5.2	Realizar 2 conmemoraciones de fechas históricas en la lucha de la igualdad y la equidad de género: 1. Día nacional e internacional de la mujer el 8 de marzo. 2. Día nacional e internacional de la eliminación de la violencia contra las mujeres, el 25 de noviembre.	OPERATIVA	N° de eventos conmemorativos realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Programado para el mes de noviembre.	-
6.1	Coordinar y facilitar a nivel institucional, la realización del 100% de capacitaciones programadas, presenciales o virtuales o entrega de material educativo.	OPERATIVA	N° de eventos realizados/ N° de eventos programados x 100	15.00%	15.00%	100.00%	15.00%	15.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	En el mes de septiembre se impartió un proceso formativo a personal de la Unidad de Género, en el Edificio Administrativo, para Socializar el Protocolo de Actuaciones ante Situaciones de Violencia y Discriminación por Razones de Género, al interior de la ANDA.	-
6.2	Elaborar y ejecutar 1 curso de formación integral de atención al cliente, para incorporar el enfoque de género en la atención brindada a la población usuaria, a través de agencias.	OPERATIVA	No. de cursos realizados	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Meta cumplida en el mes de julio.	-
6.3	Atender el 100% de los requerimientos del eje transversal de género, del componente social de los proyectos de cooperación Interinstitucionales.	OPERATIVA	N° de eventos realizados/ N° de eventos programados x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de septiembre no se recibió ningún requerimiento de apoyo para realizar actividades del proyecto VASCO.	-
7.1	Atender el 100.00% de las situaciones de violencia hacia las mujeres y hombres empleados de ANDA, mediante atención de casos, asesoría y remisión a otras instancias cuando sea pertinente.	OPERATIVA	(N° de casos atendidos/No. de casos solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de septiembre, se brindó la atención de un caso en Región Central y se brindaron cuatro asesorías, para atender diferentes situaciones de vulneraciones expuestas por personal de la Institución, según detalle: Región Oriental 1, Región Occidental 1 y Edificio Administrativo 2.	-
8.1	Seguimiento a Enlaces Regionales de Género y ejecución de su plan de trabajo.	OPERATIVA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	20.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	80.00%	100.00%	Programado para el mes de noviembre.	-
DEPENDENCIA: 16- UNIDAD DE SEGURIDAD																	
1.1	Mantener vigentes el 100% de los servicios de seguridad y vigilancia en la institución a nivel nacional.	OPERATIVA	(No. de servicios de seguridad y vigilancia atendidos/No. de servicios de seguridad y vigilancia solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó trámite de Actas de Satisfacción de servicios que corresponden al mes de Septiembre de 2023	-
1.2	Atender el 100% de los requerimientos de mantenimiento y/o adquisición para el equipo de video-vigilancia.	OPERATIVA	(No. de mantenimientos y/o adquisición realizados/No. de mantenimientos y/o adquisición solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Mantenimientos correctivos: 2 Plantel El Coro, 2 Presidencia, 1 Plantel Jalacatal y 2 Agencias de Servicio al Cliente.	-
DEPENDENCIA: 17- GERENCIA DE RECURSO HÍDRICO, INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO																	
1.1	Elaborar el 85% de Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano. En un período menor o igual a 120 días hábiles. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Gerencia.	OPERATIVA	# de Estudios Hidrogeológicos realizados en un período menor o igual a 120 días / # de Estudios Hidrogeológicos solicitados	85.00%	N/A	N/A	85.00%	87.00%	102.35%	85.00%	89.00%	104.71%	85.00%	96.57%	113.61%	-Estudio Hidrogeológico en la microcuenca del río Santa Lucía, para la perforación de un pozo profundo para el abastecimiento de agua potable al caserío Flor Amarilla, cantón El Amate-Estudio Hidrogeológico - Disponibilidad del Recurso Hídrico subterráneo en el área del cantón Metallo	El personal ha sido destinado a otras actividades prioritarias
1.2	Realizar el 100 % de las pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días hábiles.	OPERATIVA	# de pruebas de infiltración realizadas en 30 días o menos / # de pruebas de infiltración programadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes no se realizo prueba de infiltración	-
1.3	Elaborar el 70 % de las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales en un tiempo igual o menor a 90 días hábiles. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Gerencia	OPERATIVA	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un período menor o igual a 90 días / # de Opiniones Técnicas programadas	70.00%	N/A	N/A	70.00%	97.00%	138.57%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	93.57%	133.67%	-Opinión Técnica Hidrogeológica con el objetivo de determinar la disponibilidad del recurso hídrico subterráneo y la viabilidad de perforación de un pozo profundo a través de otorgamiento de factibilidad- Opinión Técnica Hidrogeológica en la microcuenca del río Ilohuapa para la perforación de un pozo profundo para el mejoramiento de agua potable	-
1.4	Gestionar un 85% del presupuesto institucional en inversión de Investigación y Desarrollo (I+D+I).	ESTRATÉGICA	monto ejecutado del presupuesto de IH&P / presupuesto programado de IH&P	85.00%	245.98%	289.39%	85.00%	24.30%	28.59%	85.00%	59.01%	69.42%	85.00%	96.09%	113.05%	Para el mes de Septiembre de 2023 se tenía planeado ejecutar un presupuesto de \$2,649.31, sin embargo, el real ejecutado fue de \$1,563.45	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.5	Realizar el 100 % de los Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos en un tiempo igual o menor a 30 días hábiles.	OPERATIVA	# de Sondeos Eléctricos Verticales realizados en 30 días o menos / # de Sondeos Eléctricos Verticales programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-Cantón El Limón-Caserío La Esperanza, Cantón El Puente	-
1.6	Atender el 90% de los requerimientos de Certificados de Verificación de Aforos en 45 días hábiles máximos. EL TIEMPO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENCIA EN CAMPO.	OPERATIVA	# de Certificados de Verificación de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Verificación de Aforo programados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	Para este mes no se emitieron Certificados de Aforo.	-
2.1	Elaborar el 85 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (nuevas) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 60 días hábiles. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	OPERATIVA	# de Opiniones Técnicas realizadas en un período menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	Debido a acta de Junta de Gobierno SO-20012023-4.5.1 queda sin efecto la emisión de Certificados de No Afectación, asimismo, se hace del conocimiento que se estuvo reportando en los meses anteriores, debido a que esos procesos eran anteriores a la fecha de aprobación y divulgación de dicho acuerdo.	-
2.2	Elaborar el 85 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (revalidación, modificación y cierre de expedientes) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 30 días hábiles. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	OPERATIVA	# de Opiniones Técnicas Realizadas en un período menor o igual a 30 días / # de opiniones Técnicas programadas	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	92.00%	108.24%	Debido a acta de Junta de Gobierno SO-20012023-4.5.1 queda sin efecto la emisión de Certificados de No Afectación, asimismo, se hace del conocimiento que se estuvo reportando en los meses anteriores, debido a que esos procesos eran anteriores a la fecha de aprobación y divulgación de dicho acuerdo.	-
2.3	Elaborar el 85 % de las Evaluaciones Hidrogeológicas, Caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 120 días hábiles.	OPERATIVA	# de Evaluaciones Hidrogeológicas, Caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y delimitación de zonas de protección realizadas en 120 días o menos / # de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección programadas	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	En este mes no se realizaron evaluaciones hidrogeológicas.	-
2.4	Realizar 02 aforos mensuales de manantiales o ríos prioritarios.	OPERATIVA	# de Aforos realizados en el mes.	2	4	200.00%	2	5	250.00%	2	1	50.00%	18	18	100.00%	-Manantial El Carrizal	-
2.5	Realizar mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en 18 pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador al mes.	OPERATIVA	# de pozos de monitoreo medidos.	18	29	161.11%	18	28	155.56%	18	42	233.33%	162	271	167.28%	1) PB Los Almendros PP12) PB Altavista 2 PP1 3) PB Montes de San Bartolo 1 PP2 4) PB Montes de San Bartolo 1 PP3 5) PB Montes de San Bartolo 1 PP4 6) PB Jabali PP1 7) PB TzuChi 2 PP1 8) PB Agua Caliente PP1 9) PB San Andrés 10) PB Las Victorias PP1 11) PB Centro Civico PP1 12) PB Centro Civico PP2 13) PB Hoja de Sal PP3 14) PB Hoja de Sal PP4 15) PB Las Conchas PP1 16) PB Militar PP1 17) PB Militar PP2 18) PB Balboa PP1 19) PB Balboa PP2 20) PB Arenal PP1 21) PB Arenal PP2 22) PB Estación Central PP1 23) PB Estación Central PP2 24) PB Huertas Viejas PP1 25) PB Papalón PP1 26) PB Belén PP1 27) PB Belén PP2 28) PB Belén PP3 29) PB Hyatt PP1 30) PB El Pital PP1 31) PB Palos Grandes PP1 32) PB El Tempisque PE1 33) PB El Tempisque PE2 34) CDD El Ángel, 35) Freund 36) Circulo Militar 37) Fertica Pozo 1 38) Fertica Pozo 2 39) Export Salva 40) CENERGICA 41) Pettenatti 42) Textiles San Andres	-
2.6	Registrar el 100 % de los informes de pozos para actualizar la base de datos de pozos perforados o excavados Públicos o Privados a Nivel Nacional en un tiempo igual o menor a 30 días hábiles.	OPERATIVA	# de informes de pozos registrados en 30 días o menos / # de informes de pozos ingresados.	100.00%	N/A	N/A	Debido a acta de Junta de Gobierno SO-20012023-4.5.1 queda sin efecto la emisión de Certificados de No Afectación, asimismo, se hace del conocimiento que se estuvo reportando en los meses anteriores, debido a que esos procesos eran anteriores a la fecha de aprobación y divulgación de dicho acuerdo.	-									
3.3	Realizar el 100% de las gestiones para Estudios Hidrogeológicos para en el desarrollo de los parques tecnológicos a nivel nacional (PEMI).	ESTRATÉGICA	Estudios realizados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	1	1	100.00%	N/A	N/A	100.00%	1	100.00%	Para este mes no se han realizado Estudios Hidrogeológicos	-
DEPENDENCIA: 18- GERENCIA DE PLANIFICACION Y REGULACIÓN																	
1.1	Realizar el seguimiento del 100% de Planes Institucionales (PAO/PEI/PEMI/OMR/ODS).	OPERATIVA	(No. de seguimientos realizados / No. de planes institucionales) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	97.00%	97.00%	100.00%	99.67%	99.67%	Se realizó la evaluación del seguimiento del Plan Anual Operativo correspondiente al mes de agosto 2023. De las 31 dependencias que han presentado formulación PAO, únicamente 30 dependencias remitieron su seguimiento, lo que representa el 97.00% de cumplimiento.	Únicamente 30 dependencias remitieron su seguimiento.

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.2	Revisar e integrar al 100.0% las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de las dependencias sujetas a la formulación.	OPERATIVA	Informes de gestión de riesgo operativo elaborados	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	Se elaboraron las matrices de gestión de riesgos correspondientes al primer semestre del 2023. Posteriormente, se elaboró un informe detallado con los resultados obtenidos y las recomendaciones pertinentes, el cual fue remitido a la Comisión de Riesgos para su revisión y validación.	-
1.3	Reestructurar el 100.0% del sistema de control de indicadores institucionales.	OPERATIVA	Porcentaje de avance	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	Se desarrolló el ítem número 4 literal b (definición de fórmulas necesarias para calcular los indicadores de Recursos Hídricos (WR)) de la metodología CRISP-DM, se desarrollo un modelo en formato excel para la base de datos)	-
2.1	Coordinar el mapeo de 10 procesos Institucionales: estratégicos, misionales y de apoyo.	OPERATIVA	No. de procesos mapeados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	3	3	100.00%	7	7	100.00%	Al mes que se reporta, se ha realizado el mapeo de dos procesos: Reclutamiento, Selección y Contratación de Personal y Riesgo Operativo, correspondientes a la Gerencia de Recursos Humanos y Gerencia de Planificación y Regulación respectivamente.	-
2.2	Revisar y validar el 100.0% de los Manuales Institucionales según requerimiento.	OPERATIVA	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Debido a que el 30 de junio del corriente año, se aprobó nueva estructura organizativa Institucional, se reinició el proceso de actualización de Manuales de Organización y Funciones, excepto el de Descriptor de Puestos, ya esta función fue trasladada a Gerencia de RRHH. Se comenzó a revisar las propuestas de funciones de las siguientes dependencias: Gerencia de Sistemas Rurales, Gerencia de Calidad del Agua, Gerencia de Inversión y Dirección Técnica, a la fecha pendientes de validar debido a que falta definir las funciones propuestas por la Dirección Superior. También, se validó el Manual de Procedimientos para Administradores de Contrato u Orden de Compra.	-
3.1	Gestionar al 100.0% los requerimientos institucionales para el Financiamiento de Proyectos ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable y actividades entre plataformas y alianzas de operadores de agua potable y saneamiento.	OPERATIVA	(No. de gestiones realizadas/ No. de gestiones requeridas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	El 11 de septiembre se realizó reunión con Luis Boiges, representante de SABES El Salvador, para hablar sobre posibles proyectos en el marco del Programa AKUAL, FASE 3	-
3.2	Apoyar el 100% de los requerimientos de las acciones relativas a la Mesa Operativa de Agua Potable y Saneamiento.	OPERATIVA	(No. de acciones de coordinación ejecutadas /No. de acciones requeridas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	El 19 de septiembre se realizó reunión entre equipo de gobierno y socios estratégicos, para presentar fichas de proyectos y buscar posibles financiamientos	-
4.1	Coordinar en un 100.0% la ejecución de eventos de Asistencia Técnica aprobados por Organismos de Cooperación Internacional.	OPERATIVA	(No. de eventos ejecutados / No. de eventos aprobados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	El 14 de septiembre en referencia a la II Reunión de Comisión Mixta de Cooperación Técnica y Científica entre el Gobierno de la República de El Salvador y el Gobierno de la República de Panamá, se realizó la REUNIÓN DE EVALUACIÓN DE MEDIO TÉRMINO (REMT), con la finalidad de conocer los avances de los proyectos	-
4.2	Gestionar el 100.0% de las solicitudes de becas recibidas para su postulación.	OPERATIVA	(No. de solicitudes gestionadas/ No. de solicitudes recibidas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Con fecha de 14 de septiembre 2023, se realizó la postulación de una empleada para la Oferta 17-2023 Curso de "Formación Online Localización de los Objetivos de Desarrollo Sostenible y Agenda 2030". Con fecha 21 de septiembre 2023, se realizó la postulación de dos empleados para aplicar a la Oferta 16-2023 curso "Gestión de Agua No Facturada", a realizarse en Lima, Perú. Con fecha 22 de septiembre 2023, se realizó la postulación de dos empleados para aplicar a la Oferta 18-2023 curso "Prevención del Lavado de Activos y el ODS 16", a realizarse en Santa Cruz de la Sierra, Bolivia.	-
5.1	Apoyar el seguimiento al Plan Estratégico Institucional, periodo 2019-2024.	ESTRATÉGICA	Informe de seguimiento realizado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de octubre.	-
5.2	Revisar y validar según requerimiento la Normativa y Planes Institucionales (incluyendo OMR, PEMII, PEI, entre otros) (No. PEI: 1.2.1)	ESTRATÉGICA	(Documento validado / Documento solicitado) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se remitió a la Gerencia de Innovación, Desarrollo y Tecnología la Matriz consolidada de Proyectos PEMII al mes de agosto/2023, para ser informada a la Secretaría de Innovación.	-
5.3	Apoyar a la Gerencia de Recursos Humanos en el Diseño del Plan de formación de la normativa actualizada de ANDA, según requerimiento. (No. PEI: 1.2.3)	ESTRATÉGICA	(No. de acciones de apoyo atendidos/ No. de acciones de apoyo solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Con fecha 26 de septiembre se recibió convocatoria por parte de la Gerencia de Recursos Humanos para reunión de coordinación del plan de capacitación para el próximo 5 de octubre.	-
DEPENDENCIA: 19- GERENCIA DE INVERSIONES																	
1.1	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	OPERATIVA	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	No programado para este mes	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.2	Registrar y actualizar el Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME)	OPERATIVA	Programa registrado y/o actualizado en el SIIP	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No programado para este mes	-
1.3	Consolidar y registrar el Programa Anual de Preinversión Pública (PAP), Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	OPERATIVA	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No programado para este mes	-
1.4	Realizar 12 seguimientos en el año, de los proyectos de inversión pública de ANDA, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	OPERATIVA	Reporte de seguimiento	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	9	9	100.00%	En el mes de septiembre de 2023, dentro del plazo establecido por el Ministerio de Hacienda, se registró en el SIIP de dicho ministerio, el seguimiento de avances financieros, físicos y de procesos administrativos (licitaciones) correspondiente al mes de agosto de 2023, del Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) de ANDA.	-
1.5	Realizar 3 seguimientos anuales del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	OPERATIVA	Reporte de seguimiento	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	3	3	100.00%	Se registró en el SIIP, dentro del plazo establecido, el seguimiento de avances financieros y de metas físicas de los estudios elaborados, correspondiente al 2do. cuatrimestre de 2023, del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP).	-
1.6	Revisar y validar el 100% de los Estudios de Preinversión de proyectos a ser ejecutados	OPERATIVA	Perfiles revisados/requerimientos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de septiembre de 2023, se inicio trabajo de perfil de proyecto: Programa para la Introducción de proyectos verdes, en la República de El Salvador..	-
1.7	Realizar 12 Actualizaciones de la base de datos de proyectos de obra.	OPERATIVA	Actualización mensual	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	9	9	100.00%	En el mes de septiembre se actualizó la base de datos de proyectos de obra.	-
1.8	Elaboración o formulación de 2 informes al año de desviaciones de plazos y costos de proyectos de inversión y/o proyectos bajo la modalidad de contratación	OPERATIVA	Informes elaborados	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	No programado para este mes	-
1.9	Formular o actualizar 2 documentos técnicos.	OPERATIVA	Documentos formulados o actualizados / requerimientos recibidos	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	No programado para este mes	-
2.1	Realizar 36 visitas de campo a los proyectos en ejecución y elaborar los informes correspondientes.	OPERATIVA	Informe de visita de campo a los proyectos	3	3	100.00%	3	3	100.00%	3	3	100.00%	27	27	100.00%	Se realizaron (3) visitas de campo a los proyectos: 1- Introducción de agua potable en Zona Surf City, departamento de La Libertad, SIIP 7662, Fase II Obras Civiles y Fase III Obras Electromecánicas. 2- Suministro e Instalación de dos sistemas móviles de Plantas Desalinizadoras y Purificadoras de agua, cantones El Majahual y San Diego, municipio y departamento de La Libertad. 3- Mejoramiento del sistema de agua potable en el área Metropolitana de San Salvador, municipio de Soyapango, departamento de San Salvador.	-
2.2	Remitir 24 Notificaciones a los Administradores, de los aspectos relevantes de los contratos (vencimientos, atrasos en la obra, liquidaciones, etc.).	OPERATIVA	Notificaciones remitidas	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	18	18	100.00%	Se realizaron 2 notificaciones a los administradores de contratos: 1. De contratos próximos a vencer en el mes de octubre 2023. 2. De contratos o proyectos que no han iniciado el equipamiento electromecánico.	-
3.1	Apoyar al 100% la formulación y/o actualización a requerimiento, la normativa técnica de ANDA (PEI)	ESTRATÉGICA	Documentos formulados o actualizados / requerimientos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se esta trabajando en la actualización del Manual para Administración de Proyectos de Inversión pública Institucional.	-
DEPENDENCIA: 20- GERENCIA DE ATENCIÓN A SISTEMAS RURALES Y PROYECTOS AECID																	
1.1	Atender el 100% las solicitudes de Asistencias Técnicas especializadas a Juntas Administradoras de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron las 8 solicitudes de asistencia técnica a las siguientes Juntas: 1. Asociación de Desarrollo Comunal Las Aradas2. Asociación de Producción Agropecuaria y ayuda mutua Ashuttim de R.L. APAAMAA3. Asociación Manantiales de San Marcos4. Asociación de Desarrollo Comunal de la Colonia Jacarandas ADESCOJADASS. Asociación de Desarrollo Comunal Los Tres Caseríos. *ADESCOLTIC6. Asociación Comunal del Cantón El Porvenir ASCOEP7. Asociación Comunal de Agua Nonualco.8. Asociación de Desarrollo Comunal del Cantón Las Animas ADESCOCLA	-
1.2	Atender al 100% las solicitudes de declaraciones de interés social de las Juntas Rurales de Agua Potable y Saneamiento.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron las 2 solicitudes de interés social recibidas.1. Asociación de Desarrollo Comunal Cantón Cuervo Arriba ADESCOCCA2. Asociación Administradora de Agua Potable de Colonia Santa Fe	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.3	Atender el 100% de las solicitudes que provengan de la Gerencia de Investigación Hidrogeológica, de opinión e información técnica para la extensión de Certificado de No afectación a los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Rurales.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 1 solicitud de opinión e información para evaluación por primera vez del Certificado de No Afectación del proyecto Villa del Carmen, Municipio y Departamento de Santa Ana.	-
1.4	Atender el 100% solicitudes de análisis de calidad del agua.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo solicitudes que atender	-
2.1	Atender el 100% de las solicitudes de uso de las instalaciones del CFI, para brindar capacitación a personal administrativo y operativo de ANDA y de otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales vinculadas con la gerencia.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron las 11 Solicitudes recibidas durante el mes de septiembre para el uso de las instalaciones del C.F.I	-
3.1	Fortalecer 10 sistemas de agua potable rurales no administrados por ANDA, 4 de la Región Central y 6 Región Occidental (Código SIIP 7136 por medio de fondos concursables)	OPERATIVA	Sistemas Fortalecidos	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	4	4	100.00%	No se programó meta para este mes	-
3.2	Ejecutar los contratos para el fortalecimiento de 6 sistemas existentes de agua y saneamiento rurales no administrados por ANDA en todo el país. (Código SIIP 7136)	OPERATIVA	Sistemas Fortalecidos	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	2	200.00%	1	2	200.00%	Se realizó la contratación para la ejecución de dos proyectos: 1. Mejoras con Tecnología de bombeo solar híbrido fotovoltaico bajo la norma UPR, para la Asociación Comunal Administrativa del Sistema de Agua Potable Joya de Cerén (ACASAJOCÉ) y2. Para la Asociación Comunal administrativa del Sistema de agua potable El Pedregal (ACASAPEP)	-
3.3	Ejecutar los contratos para el fortalecimiento de 4 sistemas existentes de agua y saneamiento rurales no administrados por ANDA en todo el país. (Código SIIP 7859)	OPERATIVA	Sistemas Fortalecidos	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No se programó meta para este mes	-
3.4	Ejecutar al 100% el contrato de Servicio de Auditoría Externa (programa ANDA/AECID SLV-059-B) para el periodo de enero 2022 a diciembre de 2022.	OPERATIVA	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Esta meta se alcanzó al 100% en el mes de marzo 2023	-
3.5	Ejecutar al 100% el contrato de Servicio de Evaluación Intermedia del Programa SLV-059-B (programa ANDA/AECID SLV-059-B).	OPERATIVA	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	30.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	80.00%	80.00%	-	El consultor que realizó la Evaluación intermedia del programa ha presentado documentación para el pago 1, 2 y 3 que representa un avance del 80% del contrato, está pendiente que presente documentación para el pago del producto 4 que representa el 20% restante de la ejecución del contrato.
3.6	Elaborar y Formular El Plan de Inversiones de la Gerencia de Atención a Sistemas Rurales y Proyectos AECID. (AQR)	OPERATIVA	No. de informes	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No se programó meta para este mes	-
4.1	Mejoras en el nivel de gestión en 58 juntas rurales de agua potable (ODS).	ESTRATÉGICA	Número de juntas que han mejorado su gestión.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	29	22	75.86%	No se programó meta para este mes	-
DEPENDENCIA: 21- GERENCIA DE CALIDAD DEL AGUA																	
1.1	Realizar 9,168 muestras básicas anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	OPERATIVA	N° DE MUESTRAS BASICAS	764	766	100.26%	764	753	98.56%	764	699	91.49%	6876	6209	90.30%	Se realizaron muestras básicas en la red de distribución a nivel nacional	Dificultades en la toma de muestras:1-RegionCentral a) No se encontró agua por reparaciones en sistema de distribución o planta de bombeo los días visitados. b) falta de vehículo por encontrarse en reparación desde el 21 de agosto hasta la fecha. 2-Region Oriental: Falta de vehículo los días 07,08,14,18,19,20,22 y 25. Asueto el 15 de septiembre.
1.2	Realizar 300 muestras intermedias anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	OPERATIVA	N° DE MUESTRAS INTERMEDIAS	25	23	92.00%	25	23	92.00%	25	20	80.00%	225	193	85.78%	Se realizaron muestras intermedias en la red de distribución a nivel nacional	Región Oriental: Falta de vehículo los días 07,08,14,18,19,20,22 y 25. Asueto el 15 de septiembre
1.3	Realizar 132 muestras completas anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	OPERATIVA	N° DE MUESTRAS COMPLETAS	11	13	118.18%	11	12	109.09%	11	11	100.00%	99	106	107.07%	Se realizaron muestras completas en la red de distribución a nivel nacional	
1.4	Monitorear 240 días al año, en la red de abastecimiento de agua. (AQR)	ESTRATÉGICA	No. DE DIAS MUESTREADOS AL MES	20	17	85.00%	20	17	85.00%	20	16	80.00%	180	143	79.44%	Monitoreo en la red de abastecimiento de agua	Dificultades con el cumplimiento de metas: 1- Asueto el 15 de septiembre. 2- Región Occidental falta de vehículo 14,15,19,21,25,28 y 29. 3) Región Oriental: Falta de vehículo los días 07,08,14,18,19,20,22 y 25.
1.5	Que el 80% de las pruebas de laboratorios cumplan con el RTS (PEI MI 2.4)	ESTRATÉGICA	NO. DE PRUEBAS DE LABORATORIO QUE CUMPLEN CON EL RTS/ TOTAL DE PRUEBAS REALIZADAS	80.00%	95.18%	118.98%	80.00%	95.00%	118.75%	80.00%	95.13%	118.91%	80.00%	95.99%	119.99%	Numero de pruebas de Laboratorio de muestras Básicas que cumplen con el RTS	Se incluye solo las muestras básicas
1.6	Incorporar tecnología de tratamiento para potabilización del agua fuentes según (PEI 2.1.2.1) de acuerdo a solicitud.	ESTRATÉGICA	No DE REQUERIMIENTOS /No DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS *100	100.00%	N/A	N/A	A la espera de recibir requerimientos	A la espera de recibir requerimientos									
2.1	Brindar servicio de análisis Básico para 9,204 muestras de agua de consumo humano.	OPERATIVA	N° DE ANALISIS BÁSICOS PROGRAMADOS	767	781	101.83%	767	764	99.61%	767	704	91.79%	6903	6246	90.48%	Brindar servicio de análisis Básico	Las áreas de Calidad del Agua, no ingresaron la cantidad de muestras solicitadas, debido a problemas con el vehículo

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.2	Brindar servicio de análisis Intermedio para 500 muestras de agua para consumo humano.	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS INTERMEDIOS PROGRAMADOS	42	35	83.33%	41	34	82.93%	42	26	61.90%	375	292	77.87%	Brindar servicio de análisis Intermedios	Las áreas de Calidad del Agua, no ingresaron la cantidad de muestras solicitadas, debido a problemas de vehículo
2.3	Brindar servicio de análisis Completo para 552 muestras de agua para consumo humano.	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS COMPLETOS PROGRAMADOS	46	73	158.70%	46	77	167.39%	46	75	163.04%	414	689	166.43%	Brindar servicio de análisis Completos	Se atendieron requerimientos adicionales a lo programado por las áreas de Calidad del Agua
2.4	Brindar servicio de análisis Completo para 300 muestras de fuentes de abastecimiento (Pozos, Ríos y Manantiales)	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS COMPLETOS PROGRAMADOS PARA FUENTES DE ABASTECIMIENTO (POZOS, RÍOS Y MANANTIALES)	25	28	112.00%	25	54	216.00%	25	57	228.00%	225	395	175.56%	Brindar servicio de análisis Completo de Fuentes de Abastecimientos	Se atendieron requerimientos adicionales a lo programado por las áreas de Calidad del Agua
3.1	Brindar servicio de análisis físico químico de 96 muestras de agua residuales.	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICOS DE AGUAS RESIDUALES PROGRAMADOS	8	42	525.00%	8	28	350.00%	8	44	550.00%	72	297	412.50%	Brindar servicio de análisis Físicoquímico de Aguas Residuales	Se atendieron requerimientos adicionales a lo programado por la Gerencia de Saneamiento
3.2	Brindar servicio de análisis Microbiológico de 96 muestras de agua residual.	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS MICROBIOLÓGICOS DE AGUAS RESIDUALES PROGRAMADOS	8	0	0.00%	8	0	0.00%	8	0	0.00%	72	45	62.50%	Brindar servicio de análisis Microbiológico de Aguas Residuales	La Gerencia de Saneamiento, no ingreso la cantidad de muestras solicitadas.
3.3	Brindar servicio de análisis de 60 muestras de Vertidos Industriales.	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS DE AGUAS INDUSTRIALES PROGRAMADOS	5	0	0.00%	5	0	0.00%	5	0	0.00%	45	17	37.78%	Brindar servicio de análisis de Aguas Industriales que descargan al alcantarillado sanitario	La Gerencia de Saneamiento, no ingreso la cantidad de muestras solicitadas.
DEPENDENCIA: 22- UNIDAD DE EFICIENCIA ENERGÉTICA																	
1.1	Elaborar, revisar o actualizar Diseños Electromecánicos en un 100%, de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 25 días hábiles como máximo.	OPERATIVA	No. de carpetas técnicas finalizadas en 25 días hábiles/No. de carpetas técnicas solicitadas	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	NO HUBO REQUERIMIENTO	NO HUBO REQUERIMIENTO
2.1	Elaborar Opiniones Técnicas y/o Diagnósticos Energéticos y Asesorías en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 28 días Hábiles como máximo.	OPERATIVA	No. de opiniones técnicas finalizadas en 28 días hábiles/No. de opiniones técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-Estimación de montos a facturar por CEL_agosto 2023_Mercado Mayorista. -Un (1) Informe de calidad de energía de la planta de bombeo Asociación Rural de Agua y Saneamiento Apolinario Serrano. Remisión a CAESS de plano, cuadro de cargas y croquis de ubicación por trámite de factibilidad en P.B. Los Llanitos. -Historial de consumos de energía eléctrica del Sistema de Guluchapa y PAPLI, a partir del año 2021 a agosto 2023. -Información sobre la instalación de anclas en P.B. El Socorro. Modificación de montos a facturar por CEL Mercado Mayorista_agosto 2023. -Acta de conciliación de suministro de energía eléctrica CEL-ANDA_agosto 2023.	
2.2	Elaborar y publicar 11 boletines al año como aporte a la Eficiencia Energética.	OPERATIVA	No. de Boletines publicados	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	8	8	100.00%	Boletín # 92_Ahorro Energético.	
2.3	Elaborar 72 Estudios para la corrección del Bajo Factor de Potencia de Estaciones de Bombeo penalizadas. (PEI 2.4.1)	ESTRATÉGICA	No. de estudios realizados	6	6	100.00%	6	9	150.00%	6	10	166.67%	54	55	101.85%	-Tres (3) Informes de Bajo Factor de Potencia en Plantas de Bombeo: Hirlleman, Santa Fé y El Sitio II, Región Oriental. -Tres (3) Informes de Bajo Factor de Potencia en Plantas de Bombeo: Pozo 18, Jardines de La Hacienda y Tanque California, Región Metropolitana. -Cuatro (4) Informes de Bajo Factor de Potencia en Sistema Guluchapa, dividido en: Sector I, Sector II, Sector III y Sector IV.	
3.1	Revisar y validar Comprobantes de Crédito Fiscal emitidos por las distribuidoras de energía eléctrica, CEL y UT.	OPERATIVA	Comprobantes de Crédito Fiscal procesados por región y Distribuidora	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1.Tres (3) Reportes de facturas de CLESA Región Central y Región Occidental_septiembre 2023. 2.Cuatro (4) Reportes de facturas de CAESS Región Central y Región Metropolitana_septiembre 2023. 3.Cuatro (4) Reportes de facturas de EEO y DEUSEM Región Oriental_septiembre 2023. 4.Cuatro (4) Reportes de facturas de DELSUR Región Metropolitana y Región Central_agosto 2023. 5.Un (1) CCF de ENR Región Oriental_P.B. La Poza I.	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.2	Elaborar el 100% de historias de energía eléctrica de cada Gerencia Regional o de acuerdo a requerimiento.	OPERATIVA	(No. de historias elaborados/No. de historias requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1.Historial de Consumos AMSS_agosto 2023. 2.Historial de Consumos Plantas de Tratamiento Región Central_agosto 2023. 3.Historial de Consumos Plantas de Tratamiento Región Metropolitana_agosto 2023. 4.Historial de Consumos Plantas de Tratamiento Región Oriental_agosto 2023. 5.Historial de Consumos Plantas de Tratamiento Región Occidental_agosto 2023. 6.Informe de Energía Institucional al mes de agosto 2023. 7.Tres (3) Reportes de Operadoras Descentralizadas: EMUHIGUA, EMASANJOSE Y EMASALT_agosto 2023. 8.Historial de Energía Eléctrica Guluchapa y PAPLI_agosto 2023. 9.Historial de Energía Eléctrica Planta El Torogoz y Zona Norte_agosto 2023.	
3.3	Identificar y dar seguimiento de Estaciones de Bombeo con Bajo Factor de Potencia, por medio de la elaboración de 5 informes mensuales. (PEI 2.4.1)	ESTRATÉGICA	No. de Informes Elaborados	5	5	100.00%	5	5	100.00%	5	5	100.00%	45	42	93.33%	1.Informe de Penalización, Región Oriental_agosto 2023. 2.Informe de Penalización, Región Central_agosto 2023. 3.Informe de Penalización, Región Occidental_agosto 2023. 4.Informe de Penalización, Región Metropolitana_agosto 2023. 5.Informe de Penalización Institucional_agosto 2023.	
4.1	Efectuar 2 Monitoreos de Generación de Energía Hidráulica en El Rosario Metapan.	OPERATIVA	Informe Semestral	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Programado para los meses de mayo y noviembre.	Programado para los meses de mayo y noviembre.
DEPENDENCIA: 23- UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL																	
1.1	Realizar ante el MARN, los trámites ambientales para el 100% de proyectos con solicitud de trámite recibidos por la Unidad de Gestión Ambiental, que cuenten con documentación completa, y cumplan con los requisitos establecidos por dicho Ministerio para realizar la evaluación ambiental de acuerdo a los criterios técnicos de categorización.	OPERATIVA	(N° de trámites ambientales ingresados al MARN/ N° de solicitudes de trámites ambientales a proyectos recibidos)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	- Ingreso de Estudios de Impacto Ambiental al MARN, de los proyectos: a) Pozo 1 San José, La Libertad. b) Pozo 1 - Tanque 11, Santa Tecla, La Libertad. c) La Sultana, Antiguo Cuscatlán, La Libertad.	
1.2	Gestionar el 100% de permisos para proyectos identificados con proceso de evaluación abierto ante el MARN	OPERATIVA	(Proyectos con permiso gestionado/ Total de proyectos que no cuentan con permiso)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Remisión al MARN, de Fianza Ambiental - Etapa Ubicación y Construcción, del proyecto: Potabilización del Lago de Ilopango en El Salvador. 2- Presentación de los Informes Operacionales Anuales de las Plantas de Tratamiento para Aguas Residuales a la plataforma virtual del MARN y remisión de comprobantes de ingreso, a la dependencia de Saneamiento Región Central: a) Chilama, La Libertad. b) San Juan Opico, La Libertad. c) Brisas del Norte, Tonacatepeque, San Salvador. d) Santiago Nonualco, La Paz. e) Montelimar, Olocuilta, La Paz. f) Zaragoza, La Libertad. 3- Realización de Consultas Públicas y remisión de Publicaciones al MARN, de los proyectos: a) Villa Tzu-Chi, Municipio de Sacacoyo, Depto. de La Libertad. b) Tamulasco N° 1, Municipio y Departamento de Chalatenango. c) Santa Cruz Michapa, Depto. de Cuscatlán.	
2.1	Realizar el seguimiento de Medidas Ambientales para el 100% de proyectos que cuentan con Permisos Ambientales.	OPERATIVA	(N° de seguimientos/ N° de permisos)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se generaron requerimientos de seguimiento de medidas ambientales para este mes.	---
3.1	Realizar el 100% del seguimiento a Puntos de Atención Ambiental (PAM), en las instalaciones de Plantas de Bombeo y Tratamiento, en las diferentes Regiones, conforme a solicitudes recibidas	OPERATIVA	(N° de Seguimientos PAM realizados/N° de Seguimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	- Implementación de Puntos de Atención Ambiental (PAM) en 03 Plantas de las diferentes regiones según detalle: a) Región Central: 02. b) Región Metropolitana 01.	
4.1	Actualizar la Política Ambiental de la ANDA, incorporando el enfoque ambiental a las actividades realizadas por la institución, para potenciar los impactos positivos y mitigar los impactos negativos generados al medio ambiente.	ESTRATÉGICA	Política actualizada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A
DEPENDENCIA: 24- GERENCIA REGION METROPOLITANA(RM)																	
1.1	Instalar 100% válvulas de purga de aire, según requerimiento, en la red de distribución del AMSS	OPERATIVA	(Órdenes atendidas/Órdenes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 2 órdenes de trabajo para instalación de válvulas, la cual se atendió en su totalidad, en diferentes municipios del AMSS.	-
1.2	Atender el 50% de las reparaciones de fugas en tubería de acera, zona verde entre otros en 15 días, de Región Metropolitana. AQR	OPERATIVA	(Órdenes atendidas en 15 días hábiles/órdenes recibidas)*100	50.00%	38.08%	76.16%	50.00%	33.23%	66.46%	50.00%	37.58%	75.16%	50.00%	34.91%	69.81%	Se recibieron 1,679 órdenes de trabajo, de las cuales se atendieron 631, en los diferentes municipios del AMSS.	El número de ordenes supera el recurso disponible.
1.3	Atender el 85% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 días, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	(N° de ordenes de trabajo atendidas en 2 días/N° de órdenes recibidas)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se recibieron 570 órdenes de trabajo por medio de Back Office-Call Center; más 135 a través de llamadas telefónicas recibidas en el área de Pipas, totalizando 705 órdenes recibidas, de las cuales se atendieron 705 órdenes en total.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.4	Ejecutar el 100% de los proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua de agua potable de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	(N° de proyectos ejecutados/N° de proyectos aprobados)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se cumplió con lo programado.	No se realizó ningún proyecto en este mes, debido a que no se generó ninguna solicitud para ejecución de proyectos de este tipo.
1.5	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 30% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de acueducto. AQR	OPERATIVA	(Órdenes atendidas en 15 días hábiles/órdenes recibidas)*100	38.00%	22.47%	59.13%	38.00%	26.61%	70.03%	38.00%	23.91%	62.92%	38.00%	30.37%	79.91%	Se recibieron 2,192 órdenes de trabajo, de las cuales se atendieron 524 en los diferentes municipios del AMSS.	No se cumplió con lo programado, debido a la multiplicidad de órdenes de trabajo que genera el sistema (error de sistema)
1.6	Gestionar la instalación del 100% de válvulas de presión y/o desairadoras, para equilibrar las sobrepresiones al interior de los conductos, reduciendo el número de roturas, de acuerdo a "disponibilidad de inventario" en los almacenes institucionales.	OPERATIVA	(Órdenes atendidas/Órdenes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	56.52%	56.52%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	94.38%	94.38%	Se recibieron 21 órdenes de trabajo para instalación de válvulas de este tipo, que se atendieron en su totalidad, en los diferentes municipios del AMSS.	-
1.7	Reemplazar 19,800 metros lineales de tubería de diverso diámetro según requerimiento y necesidad para disminuir las pérdidas de agua	OPERATIVA	N° de metros lineales de tubería sustituida	1,700.00	1,911.70	112.45%	1,700.00	2,499.85	147.05%	1,700.00	2,330.70	137.10%	14,700.00	16,488.60	112.17%	Se recibieron 1,679 órdenes de trabajo y se reemplazaron 2,330.70 metros lineales de tubería en los diferentes municipios del AMSS.	-
1.8	Atender en un plazo máximo de 5 días hábiles el 60% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado. AQR	OPERATIVA	(N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/N° de órdenes recibidas)*100	60.00%	62.69%	104.48%	60.00%	72.07%	120.12%	60.00%	45.00%	75.00%	60.00%	60.09%	100.15%	Se recibieron 680 órdenes de trabajo, de las cuales se atendieron 306, en los diferentes municipios del AMSS.	El número de ordenes supera el recurso disponible.
1.9	Mejorar 1(uno) sistema de distribución de agua potable. PEI.(2.2.1)	ESTRATÉGICA	N° de sistemas mejorados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
2.1	Realizar en el año 109, 000 muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas: Tradicional, Zona Norte, Guluchapa y zona residencial.	OPERATIVA	N° de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	9,200.00	9,537.00	103.66%	9,200.00	10,005.00	108.75%	9,200.00	10,032.00	109.04%	82,000.00	90,366.00	110.20%	Se realizaron para el mes de septiembre 2023, un total de muestras de cloro residual de: 10,032	-
2.2	Sustituir el 100% de equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano	OPERATIVA	(N° de sustituciones de equipo/N° de sustituciones de equipo programados)*100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes se instalo 1 aparato dosificador de cloro en planta de bombeo Antiguo Cuscatlán	-
2.3	Realizar durante el año 125 limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas y captaciones de agua de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	N° de limpiezas realizadas en el mes	11	12	109.09%	10	5	50.00%	10	15	150.00%	95	90	94.74%	Se realizo la limpieza y desinfección en 4 cisternas, 1 Captaciones y 10 Tanques, pertenecientes a la Región Metropolitana, haciendo un total de 15 limpiezas realizadas.	-
2.4	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región metropolitana, mediante la producción de 125,000,000 de metros cúbicos de agua potable al año.	OPERATIVA	N° de M3 producidos	11,000,000.00	11,968,934.41	108.81%	10,500,000.00	12,224,319.82	116.42%	10,600,000.00	12,431,110.11	117.27%	96,200,000.00	109,840,914.42	114.18%	La producción de agua potable, para el mes de septiembre 2023, fue de: 12,431,110.11 m3.	-
2.5	Instalar el 100% de macro medidores, según disponibilidad de inventario de ANDA. AQR	OPERATIVA	(No. de medidores instalados/ No. de medidores instalados programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes se sustituyo un macromedidor de 4", en la Planta de Bombeo Cumbres de Cuscatlán II	-
2.6	Disminuir el promedio de porcentaje del agua no contabilizada en 5% de 64.9 a 59.9. (ODS: 6.4.1.a)	ESTRATÉGICA	% menos en agua no contabilizada	1.66%	4.26%	256.63%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	3.32%	8.30%	250.00%	Para este mes no se tienen actividades, próxima programación: octubre 2023.	-
3.1	Elaborar el 100% de carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación, proyectos internos y proyectos para comunidades según requerimiento	OPERATIVA	(Elaboración de carpetas técnicas/solicitudes recibidas por dependencias)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para el mes de septiembre se elaboraron 2 carpetas técnicas de agua potable y aguas negras en diversos sectores del AMSS.	-
3.2	Elaborar 36 presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la Gerencia Regional	OPERATIVA	Presupuestos elaborados	3	3	100.00%	3	4	133.33%	3	3	100.00%	27	31	114.81%	Para el mes de septiembre se elaboraron 3 presupuestos para servicios de agua potable y aguas negras, en diversos sectores del AMSS.	-
3.3	Realizar el 100% de levantamientos topográficos y digitalizaciones para la elaboración de carpetas técnicas, procesos de servidumbre, líneas de impelencia, legalización de terrenos, valores de propiedades para su adquisición y obras.	OPERATIVA	(N° de levantamientos y digitalizaciones realizadas/ N° de levantamientos y digitalizaciones programadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para el mes de septiembre se realizó 2 levantamientos topográficos para el mejoramiento del sistema de agua potable y aguas negras, en diversos sectores del AMSS y La Libertad.	-
3.4	Elaboración del 100% del perfil del proyecto de mejoramiento sistema de agua potable del municipio de Antiguo Cuscatlán, departamento de La Libertad.	OPERATIVA	(Perfil elaborado/elaboración proyectado)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Perfil finalizado en el mes de abril.	-
3.5	Elaboración del 100% del perfil del proyecto de mejoramiento sistema de agua potable del municipio de Ilopango, departamento de San Salvador.	OPERATIVA	(Perfil elaborado/elaboración proyectado)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Perfil finalizado en el mes de mayo.	-
3.6	Atender el 60% de solicitudes para trámites de factibilidad de agua potable y aguas negras para PROYECTOS y COMUNIDADES a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	OPERATIVA	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles/N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso)*100	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	84.62%	141.03%	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	75.29%	125.49%	Para el mes de septiembre se recibieron y tramitaron 28 solicitudes para factibilidad de agua potable y aguas negras de diversos sectores del AMSS y La Libertad.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.7	Atender el 60% de solicitudes de trámites de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos de PROYECTOS y COMUNIDADES (diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras) a Nivel Nacional en un máximo de 60 días hábiles.	OPERATIVA	(N° de tramites de aprobación de planos aprobados o denegados en un máximo de 60 días hábiles/N° de tramites de aprobación de planos aprobados o denegados resueltos en el mes en curso)*100	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	55.56%	92.60%	60.00%	75.00%	125.00%	60.00%	86.70%	144.49%	Para el mes de septiembre se recibieron 4 solicitudes de las cuales se atendieron 3 solicitudes de trámite de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos para proyecto de agua potable y aguas negras en diversos sectores del AMSS y La Libertad.	-
3.8	Habilitar el 100% de solicitudes de trámite para PROYECTOS y COMUNIDADES de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	(No. de constancias de habilitación emitidas en el mes en curso/N° de solicitudes para constancias de habilitación recibidas en el mes)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para el mes de Septiembre se habilitaron 2 solicitudes de trámite de factibilidad para proyecto en el municipio de Antiguo Cuscatlán y Apopa.	-
4.1	Atender mensualmente el 100% de solicitudes de mantenimiento preventivo de la flota vehicular liviana y pesada de la Region Metropolitana	OPERATIVA	(N° de equipos con mantenimiento realizado/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 18 solicitudes para el mantenimiento preventivo, de las cuales se realizaron 18 mantenimientos a equipos de la flota vehicular, cumpliendo con la meta.	-
4.2	Atender mensualmente el 100% de solicitudes de mantenimiento correctivo de la flota vehicular liviana y pesada de la Region Metropolitana	OPERATIVA	(N° de equipos con mantenimiento realizado/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se generaron 13 solicitudes para el mantenimiento correctivo de las cuales fueron atendidas 13 mantenimientos a los equipos de flota vehicular, cumpliendo con la meta.	-
5.1	Realizar el 80% en suspensiones del servicio de agua potable en 8 días en cuentas en mora de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	(N° de servicios suspendidos en 8 días/N° de ordenes de suspensiones)*100	80.00%	79.80%	99.75%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	79.57%	99.46%	A partir del mes de agosto, meta se reportara a través de la Gerencia de Operaciones Comerciales, según nueva estructura organizativa.	-
5.2	Realizar el 95% en reconexiones de servicios de agua potable en 3 días, en cuentas canceladas de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	(N° de reconexiones realizadas en 3 días/N° de ordenes de reconexiones)*100	95.00%	99.60%	104.84%	95.00%	N/A	N/A	95.00%	N/A	N/A	95.00%	98.94%	104.14%	A partir del mes de agosto, meta se reportara a través de la Gerencia de Operaciones Comerciales, según nueva estructura organizativa.	-
5.3	Reparar el 97% de las fugas en las cajas de medidor en 3 días hábiles, solicitadas por los clientes de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	(N° de reparaciones ejecutadas en 3 días/N° de reparaciones solicitadas)*100	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	N/A	N/A	97.00%	N/A	N/A	97.00%	100.00%	103.09%	A partir del mes de agosto, meta se reportara a través de la Gerencia de Operaciones Comerciales, según nueva estructura organizativa.	-
5.4	Instalar el 95% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 30 días.	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo/número de solicitudes recibidas)*100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	N/A	N/A	95.00%	N/A	N/A	95.00%	100.00%	105.26%	A partir del mes de agosto, meta se reportara a través de la Gerencia de Operaciones Comerciales, según nueva estructura organizativa.	-
5.5	Incrementar a 1,600 servicios de agua potable (PEI: MI 2.2)	ESTRATÉGICA	N° de servicios de acueducto incrementados por año	133	208	156.39%	133	N/A	N/A	133	N/A	N/A	1197	1381	115.37%	A partir del mes de agosto, meta se reportara a través de la Gerencia de Operaciones Comerciales, según nueva estructura organizativa.	-
6.1	Levantar y digitalizar 1080 válvulas de agua potable en los municipios del AMSS	OPERATIVA	N° de válvulas georreferenciadas	90	90	100.00%	90	91	101.11%	90	92	102.22%	810	823	101.60%	Levantamiento catastral y digitalización de 92 válvulas de agua potable de la red de agua potable de los municipios del AMMS.	-
6.2	Levantar y digitalizar 1560 pozos de visita de aguas negras en los municipios del AMSS	OPERATIVA	N° de pozos de visita georreferenciados	130	135	103.85%	130	135	103.85%	130	143	110.00%	1170	1232	105.30%	Levantamiento catastral y digitalización de 143 pozos de visita de la red de aguas negras de los municipios del AMMS.	-
6.3	Levantar y digitalizar 72 establecimientos (Agencias Comerciales, Planteles, Tanques, Plantas de tratamiento, etc.) administrados por la Región Metropolitana	OPERATIVA	N° de establecimientos levantados	6	6	100.00%	6	6	100.00%	6	6	100.00%	54	54	100.00%	Digitalización de 6 establecimientos de agua potable administrados por la Región Metropolitana.	-
6.4	Georeferencia de 1920 ordenes de trabajo de reparaciones en Red de A.P.	OPERATIVA	N° de ordenes digitalizadas	160	165	103.13%	160	165	103.13%	160	160	100.00%	1440	1470	102.08%	Digitalización de 160 órdenes de trabajo en la red de agua potable en los 14 municipios del AMSS.	-
7.1	Atender el 100% de las falla en mantenimiento correctivo de equipos de bombeo de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 148 fallas electromecánicas que se recibieron reportadas durante el mes de septiembre de 2023, cumpliendo con el 100% de la meta.	-
7.2	Ejecutar en el año, 300 trabajos de mantenimiento preventivo electromecánico a equipos de bombeo (motores, bombas, columna de succión, cabezales de descarga, acometidas eléctricas secundarias, paneles de control, interruptores principales, subestación eléctrica) de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	N° de mantenimientos realizados	25	25	100.00%	25	25	100.00%	25	25	100.00%	225	225	100.00%	Se ejecutó 25 mantenimientos preventivos electromecánicos de las 25 ordenes solicitadas de mantenimiento preventivo, durante el mes de septiembre del 2023.	-
7.3	Ejecutar mensualmente la corrección del 100% de las fallas del factor de potencia reportadas por el área de mantenimiento Electromecánico en las estaciones de bombeo de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 2 correcciones del factor de potencia reportada en planta de bombeo Pozo 18, Antiguo Cuscatlán, La Libertad, pozo #2 cuya medición es de 0.95, De Fecha 01 de septiembre de 2023, Planta de Bombeo Pozo Quezaltepec, Santa Tecla, L.L., pozo #1, cuya medición es de 0.94, De Fecha 23 de septiembre de 2023.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
7.4	Equipar el 100% de nuevos pozos perforados en la región o rehabilitados, de acuerdo a lo solicitado o reportado por el área de pozos (PEI:2.1.1). (Código SIIP: 6933)	ESTRATÉGICA	Pozos equipados o rehabilitados/solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Rehabilitación de pozo #2: planta de bombeo Pozo Colombia, Opico, L.L. de fecha 06 de septiembre de 2023. Rehabilitación de pozo #1: planta de bombeo Sierra Morena 1, S.S., de fecha 15 de septiembre de 2023.	-
8.1	Presentar del 100% de solicitudes de interés social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la honorable Junta de Gobierno.	OPERATIVA	(N° de solicitudes presentadas/N° de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibió 1 solicitud y se sometió a Junta de Gobierno para autorización	-
8.2	Gestionar el 100% de proyectos que cumplan con todos los requisitos para ejecutar bajo la modalidad de ayuda mutua de la Región Metropolitana, previa autorización de la Junta de Gobierno.	OPERATIVA	(N° de solicitudes presentadas/N° de solicitudes recibidas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se cumplió con lo programado.	No se ha realizado dicha actividad debido a que no hay solicitud de comunidades.
9.1	Monitorear mensualmente 167 estaciones de bombeo de los sistemas Zona Norte, AMSS, Río Lempa, Guluchapa-Joya Grande.	OPERATIVA	N° plantas monitoreadas	167	167	100.00%	167	167	100.00%	167	167	100.00%	1503	1503	100.00%	Se mantuvo el monitoreo en 167 estaciones de bombeo.	-
9.2	Realizar el 100% de los mantenimientos preventivos de la flota de radios de comunicación a nivel nacional.	OPERATIVA	(N° de mantenimientos atendidos/N° de mantenimientos programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 15 mantenimientos preventivos de la flota de radios de comunicación de un total de 15 programados, logrando con esto el 100% de los mantenimientos preventivos a nivel nacional.	-
9.3	Realizar el 100% de los mantenimientos correctivos de la flota de radios de comunicación a nivel nacional	OPERATIVA	(N° de mantenimientos correctivos atendidos/N° de mantenimientos correctivos reportados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 26 mantenimientos correctivos en las plantas de bombeo de un total de 26 requerimientos, cumpliendo con esto el 100% de lo solicitado a nivel nacional.	-
9.4	Realizar el 100% de mantenimientos de paneles de control de automatización instalados en estaciones de bombeo	OPERATIVA	(N° de mantenimientos atendidos/N° de mantenimientos programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó 1 mantenimiento preventivo a paneles de control de un total de 1 programado, cumpliendo con el 100% de los mantenimientos preventivos en los sitios de repetición a nivel nacional	-
10.1	Ejecutar el 100% de la inversión asignada para el año 2023, del proyecto "Mejoramiento del sistema de agua potable en el área metropolitana de San Salvador, municipio de Apopa, departamento de San Salvador"(Código SIIP: 6651) .(Segunda etapa-fondos 2023)	OPERATIVA	Avance físico	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	25.00%	25.00%	Al cierre de este mes solo se ha logrado realizar trazo y alineamiento con un avance del 2% en obra civil y obra hidráulica, a la vez, el contratista esta a la espera de los permisos de la municipalidad, para iniciar actividades mayores de rotura y excavación.	-
10.2	Ejecutar el 100% de la inversión asignada para el año 2023, del proyecto "Mejoramiento del sistema de agua potable y aguas negras en el área metropolitana de San Salvador, municipio de Santa Tecla, departamento de La Libertad"(Código SIIP: 6660) (Segunda etapa-fondos 2023)	OPERATIVA	Avance físico	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se cumplió con lo programado	A fecha 30 de septiembre de 2023, el contratista se encuentra en proceso de compra de materiales, está previsto contar con dicho material el 30 de octubre 2023
10.3	Ejecutar el 100% de la inversión asignada para el año 2023, del proyecto "Mejoramiento del sistema de agua potable en el área metropolitana de San Salvador, municipio de Soyapango, departamento de San Salvador" (Código SIIP: 6661) (Segunda etapa-fondos 2023)	OPERATIVA	Avance físico	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	25.00%	25.00%	Del 4 al 30 de septiembre de 2023, el contratistas ha ejecutado obra civil y obra hidráulica, con un avance del 10,54%	-
10.4	Administrar y/o supervisar el 100% del proyecto de mejoramiento del sistema de Agua Potable en el área Metropolitana de San Salvador, Municipio de Apopa, Departamento de San Salvador (Código SIIP: 6651) (Primera etapa-fondos 2022)	OPERATIVA	Avance físico	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	A la fecha, ha finalizado la ejecución del proyecto en el Municipio de Apopa, Departamento de San Salvador.	-
10.5	Administrar y/o supervisar el 100% del proyecto de mejoramiento sistema de Agua Potable y aguas negras en el área Metropolitana de San Salvador, municipio de Santa Tecla, departamento de La Libertad. (Código SIIP: 6660) (Primera etapa-fondos 2022)	OPERATIVA	Avance físico	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	77.78%	77.78%	A fecha 30 de septiembre 2023 el contratista ha ejecutado obras civiles e hidráulicas reflejando un avance total del proyecto del 99%	-
10.6	Administrar y/o supervisar el 100% del proyecto de mejoramiento sistema de agua potable y aguas negras en el área metropolitana de San Salvador, municipio de Soyapango, departamento de San Salvador. (Código SIIP: 6661) (Primera etapa-fondos 2022)	OPERATIVA	Avance físico	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	A la fecha 28 de septiembre de 2023, se esta finalizando, el contratista ha ejecutado obra civil y obra hidráulica en el municipio de Soyapango, departamento de San Salvador, con un avance del 100% global.	-
10.7	Administrar y/o supervisar el 100% del proyecto de Instalación de tubería de agua potable entre Rebombes R2 y R3, ubicados en Residenciales La Cima II y La Cima III, municipio y departamento de San Salvador. (Código SIIP: 8034)	OPERATIVA	Avance físico	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	55.56%	55.56%	A fecha 30 de septiembre 2023 el contratista ha ejecutado obras civiles e hidráulicas reflejando un avance total del proyecto del 98%	-
DEPENDENCIA: 25- GERENCIA REGION CENTRAL(RC)																	
1.1	Ejecutar el 100% de convenios bajo la modalidad de ayuda mutua, aprobados por junta de gobierno y asignados a la Región Central.	OPERATIVA	(No. total de convenios ejecutados/ No. total de convenios aprobados)x100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	50.00%	50.00%	Proyecto ejecutado en Comunidad Colonia Sacramento, Barrio Los Angeles, Apastepeque, San Vicente	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.2	Atender el 100% de las solicitudes de entrega de agua potable, mediante camiones cisterna.	OPERATIVA	(numero de ordenes entregadas/numero de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100%	De 109 solicitudes de agua potable recibidas se logro cumplir con 109 que corresponden al 100% de numero de ordenes entregadas.	-
1.3	Reemplazar (1000) metros lineales de tubería de diverso diámetro según requerimiento y necesidad para disminuir las pérdidas de agua.	OPERATIVA	Metros lineales sustituidos.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	250	690	276.00%	750	1403	187.07%	De 250 metros lineales programados en el trimestre del mes de julio a septiembre se cumplió con 690 metros lineales	-
1.4	Atender el 80% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en acueducto. (AQR)	ESTRATÉGICA	(No. de Ordenes atendidas/ No. de órdenes recibidas)*100	80.00%	81.40%	101.75%	80.00%	27.17%	33.96%	80.00%	48.58%	60.73%	80.00%	68.18%	85.22%	De 247 ordenes recibidas se atendieron 120 que corresponden al 48.58% de numero de ordenes entregadas a cuadrillas para la reparación de fugas en acueductos.	No se cumplio con meta programada debido a la complejidad y cantidad de ordenes de trabajo recibidas falta de materiales para las reparaciones.
1.5	Atender el 50% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado. (AQR)	ESTRATÉGICA	(No. de Ordenes atendidas/No. de órdenes recibidas)*100	50.00%	55.56%	111.12%	50.00%	53.33%	106.66%	50.00%	54.55%	109.10%	50.00%	52.00%	104.00%	De 11 ordenes recibidas se atendieron 6, que corresponden al 54.55% de numero de ordenes entregadas a cuadrillas para aterrado y compactado.	-
1.6	Gestionar el 100% en la instalación de válvulas de presión y/o desairadoras, para reducir el número de roturas en acometidas según disponibilidad de inventario de ANDA.	OPERATIVA	(No. total de válvulas instaladas/ No. total de instalaciones de válvulas requeridas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 4 valvulas: 1 válvula de 6" Ho.Fo, J.M, 3 valvulas de 2" Ho.Fo.	-
1.7	Mejorar 3 sistema distribución de agua potable. PEI (2.2.1)	ESTRATÉGICA	No. de sistemas mejorados	1	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	1	0.00%	No se tienen actividades programadas para este mes	-
2.1	Realizar 3 levantamientos o actualización catastrales de los sistemas de agua potable y usuarios de la región central.	OPERATIVA	Numero de sistemas levantados catastralmente	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-
2.2	Realizar 2 levantamientos o actualización catastrales de los sistemas de aguas residuales de la región central	OPERATIVA	Numero de sistemas de aguas residuales levantados catastralmente	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-
2.3	Digitalización de 3 Sistemas de Agua Potable y Usuarios de la Región Central.	OPERATIVA	Numero de sistemas digitalizados.	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-
2.4	Digitalización de 2 Sistemas de Aguas Residuales de la Región Central.	OPERATIVA	Numero de sistemas digitalizados.	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-
3.1	Atender el 100% de los eventos solicitados por ANDA.	OPERATIVA	(N° de eventos realizados/N° de eventos solicitados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Apoyo con equipo de sonido, canopys y tarima a la Gerencia de Comunicaciones y RRPP: 1) para celebración del acto cívico con los niños del CDI en edificio ex I.V.U , San Salvador. 2) conmemoración del acto cívico del canto del himno nacional con todo el personal de ANDA en el edificio ex I.v.u.San Salvador	-
3.2	Atender el 100% de solicitudes de obras de mantenimiento correctivo y/o preventivo(como apoyo) en las plantas de bombes pertenecientes a la Región Central.	OPERATIVA	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 04 solicitudes de obras de mantenimiento correctivo y/o preventivo.	-
3.3	Atender el 100% de solicitudes en relación a la infraestructura del Plantel Región Central generadas por las diferentes áreas que lo componen.	OPERATIVA	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 02 solicitud en relación a la infraestructura del Plantel Región Central.	-
4.1	Realizar el 100% suspensiones del servicio de agua potable en mora conforme a requerimientos mensuales.	OPERATIVA	(No. De ordenes ejecutadas / No. de ordenes recibidas por requerimiento)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	A partir del mes de agosto, meta se reporta a través de la Gerencia de Operaciones Comerciales, según nueva Estructura Organizativa.	-
4.2	Atender el 100% de reconexiones, de las ordedes emitidas por el sistema de 2.0, en 10 días hábiles.	OPERATIVA	(N° De ordenes ejecutadas/No. de ordenes de reconexión programadas)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	A partir del mes de agosto, meta se reporta a través de la Gerencia de Operaciones Comerciales, según nueva Estructura Organizativa.	-
4.3	Realizar el 100% de las legalizaciones en servicios de Acueducto y Alcantarillado, según demanda de proyectos de ayuda mutua e interes social, reduciendo la cantidad de servicios que se encuentren en caracter legal en base al cumplimiento de la Normativa de ANDA.	OPERATIVA	(N° de órdenes ejecutadas/No. de legalizaciones programadas)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	A partir del mes de agosto, meta se reporta a través de la Gerencia de Operaciones Comerciales, según nueva Estructura Organizativa.	-
4.4	Realizar el 100% de ordenes de Derrames en Cajas de Medidores emitidas por Sistema Call-Center, por parte del personal de fontanería de la Región Central.	OPERATIVA	(No. De ordenes ejecutadas / No. de ordenes recibidas por requerimiento)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	A partir del mes de agosto, meta se reporta a través de la Gerencia de Operaciones Comerciales, según nueva Estructura Organizativa.	-
4.5	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 95% de las órdenes de instalación de medidores suministrados por usuarios emitido por el Sistema de Ordenes 2.0.	OPERATIVA	(No. De ordenes de instalacion de medidores ejecutados en 30 dias/ No. De ordenes de instalacion de medidores programadas) * 100	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	N/A	N/A	95.00%	N/A	N/A	95.00%	95.00%	100.00%	A partir del mes de agosto, meta se reporta a través de la Gerencia de Operaciones Comerciales, según nueva Estructura Organizativa.	-
4.6	Instalar el 100% de Nuevos Servicios de Alcantarillado	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas en 12 días hábiles(Urbanizado) Número de solicitudes atendidas en 90 días hábiles (No Urbanizado) / número de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	A partir del mes de agosto, meta se reporta a través de la Gerencia de Operaciones Comerciales, según nueva Estructura Organizativa.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.7	Instalar 1,200 nuevos servicios de agua potable al año (PEI: MI 2.2)	ESTRATÉGICA	N° de Servicios de Acueducto incrementados por año a nivel nacional	75	86	114.67%	75	N/A	N/A	75	N/A	N/A	675	544	80.59%	A partir del mes de agosto, meta se reporta a través de la Gerencia de Operaciones Comerciales, según nueva Estructura Organizativa.	-
5.1	Realizar 24 mantenimientos de estaciones de bombeo	OPERATIVA	N° de E.B. Mejorada.	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	18	18	100.00%	Trabajos de readecuación y mejoras en R.B. Trujillo y Pozo Sinaí.	-
5.2	Realizar 540 Mantenimientos Preventivos en los sistemas de Cloración.	OPERATIVA	No. De Limpiezas como Mantenimiento Preventiv.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	135	194	143.70%	405	540	133.33%	Realización de mantenimientos preventivos a sistemas de cloración.	-
5.3	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región Central, mediante la producción de 80,000,000 metros cúbicos de agua potable al año.	OPERATIVA	Metros cúbicos de Agua Potable producidos.	6,666,666.67	7,349,962.90	110.25%	6,666,666.67	7,363,518.25	110.45%	6,666,666.67	7,363,518.25	110.45%	60,000,000.03	66,256,935.69	110.43%	La Produccion en el mes de septiembre fue de 7363518.25 M³	-
5.4	Instalar 4 macromedidores	OPERATIVA	No. De macromedidores instalados.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	3	N/A	N/A	En el tercer trimestre del año, NO se instalaron macromedidores.	No hay existencias en las bodegas de la institución.
5.5	Realizar 24 limpiezas en captaciones Cisternas y Tanques.	OPERATIVA	No. De limpiezas en captaciones.	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	18	18	100.00%	Limpieza y desobstrucción de captaciones y cisternas en R.B. Tepechapa y Petana I	-
5.6	Disminuir el promedio de porcentaje del agua no contabilizada en un 2% pasando de 64.5 a 62.5 (ODS: 6.4.1.a)	ESTRATÉGICA	% de agua no contabilizada	0.66%	1.50%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	1.32%	4.00%	303.03%	Para este mes no hay actividades programadas.	-
6.1	Realizar un 70 % de carpetas técnicas trimestral solicitadas para comunidades y proyectos nuevos de inversión para mejorar los sistemas de AP y AN.	OPERATIVA	(No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes)*100 .	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	78.33%	111.90%	Se solicitaron ocho carpetas técnicas (cuatro proyecto de inversión y cuatro proyecto comunitario) de los cuales se finalizaron las ocho carpetas técnicas.	-
6.2	Atender el 50% de solicitudes para trámites de factibilidad de agua potable y aguas negras para PROYECTOS Y COMUNIDADES a Nivel de la Gerencia Region Central.	OPERATIVA	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso/N° de documentos de Factibilidad ingresados en el Sistema en el mes en curso)x100	50.00%	75.00%	150.00%	50.00%	61.00%	122.00%	50.00%	12.50%	25.00%	50.00%	44.15%	88.31%	De 16 (dieciséis) solicitudes de Factibilidad ingresados en el sistema en el mes de septiembre 2 (dos) fueron aprobados y/o denegados emitidas en el mes de septiembre.	-
6.3	Atender el 50% de solicitudes de trámites de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos de PROYECTOS Y COMUNIDADES (diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras) a Nivel de la Region Central.	OPERATIVA	(N° de solicitudes de aprobación de planos en el Sistema/N° de solicitudes para aprobación de planos recibidas en el Sistema durante el mes en curso)x100	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	N/A	N/A	50.00%	N/A	N/A	50.00%	100.00%	200.00%	De 3 (tres) solicitudes para Aprobación de Planos Recibidas en el Sistema, 0 (cero) solicitudes fueron aprobadas	Los interesados no presentaron documentación, para aprobación de planos en el Sistema, por lo que los trámites se encuentran subsanando.
6.4	Habilitar el 50% de solicitudes de trámite para PROYECTOS Y COMUNIDADES de la Region Central.	OPERATIVA	(No. de constancias de habilitación trimestral/No. de solicitudes para constancias de habilitación recibidas trimestralmente)x100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	N/A	N/A	50.00%	33.33%	66.66%	De 2 (dos) solicitudes de Constancias de habilitación recibidas trimestralmente en el sistema entre los meses de julio, agosto y septiembre, 0 (cero) fueron finalizadas.	Los trámites continúan en proceso dentro del Sistema, ya que se debe elaborar la escritura de Donación por parte de Gerencia Legal de ANDA.
7.1	Mantener un 80% de la flota Operativa en normal condición, el 20% brindar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de la flota vehicular de la Región Central, en 21 días hábiles.	OPERATIVA	(N° de vehículos circulando en 21 días hábiles/ N° de vehículos de la flota)*100.	80.00%	81.00%	0.00%	80.00%	82.00%	102.50%	80.00%	81.00%	101.25%	80.00%	80.78%	100.97%	De los 21 días hábiles del mes de Septiembre 2023 se mantuvo en operatividad el 81% (66 equipos) asignados a la flota vehicular de la Región Central, el 17% (14 equipos) restante de vehículos estuvieron en mantenimiento correctivo y/o preventivo, mas 2 vehículo que fueron declarados inservible significando el 2%	-
8.1	Atender en un 100% los mantenimientos correctivos solicitados a equipos de bombeo en los pozos y/o a los equipos de bombeo en los rebombeo.	OPERATIVA	(No. de mantenimientos correctivos/No. de fallas reportadas al mes)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 109 mantenimientos correctivos en equipos de bombeo.	-
8.2	Ejecutar el 100% de mantenimientos preventivos en 6 equipos de bombeos en pozos, 6 rebombeos y 24 subestaciones eléctricas.	OPERATIVA	(No. de mantenimientos preventivos realizados/No. de mantenimientos preventivos programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó un mantenimiento preventivo en equipo de Rebombeo instalado en R.B. N° 1, E.B. Tepechapa, O. T. N°1289. //Dos Mantenimientos Preventivos a Subestaciones Eléctricas en E.B. Agua Caliente, O.T. 1233 y E.B. El Desvió, O. T. 1248.	-
8.3	Realizar la corrección del factor de potencia en 36 equipos de bombeo.	OPERATIVA	N° de correcciones de factor de potencia	3	3	100.00%	3	3	100.00%	3	3	100.00%	27	27	100.00%	Se realizo 3 Correcciones del Factor de Potencia en equipos de bombeo de E.B. El Cacahual R.B. N.2, O.T. 1329, E.B. Pozo Ayagualo, Pozo. N° 1, O.T. 1386 y E.B. El Desvió, Pozo N°2, O.T. 1390.	-
9.1	Atender el 100% de los requerimientos presentados por las diferentes comunidades, sobre ejecución de proyectos de ayuda mutua, casos para reconsideración de nuevos servicios, legalizaciones y otros.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	88.89%	88.89%	Se atendió 12 requerimientos, solicitados por las diferentes comunidades.	-
9.2	Presentación del 100% de solicitudes de interes social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno .	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Meta no cumplió con programación del mes debido a que no se recibieron requerimientos.	No se recibieron requerimientos

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
9.3	Realizar el 100% de Campañas Educativas de sensibilización sobre ahorro y buen uso del agua en las Comunidades con proyectos finalizados y requerimientos de la Gerencia Región Central.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos y/ó proyectos finalizados /No. de requerimientos recibidos y/ó proyectos finalizados)x100.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Meta no cumplió con programación del mes debido a que no se recibieron requerimientos.	No se recibieron requerimientos
10.1	Ejecutar el 100% de la inversión asignada para el año 2023, del proyecto "Introducción de agua potable en zona Surf City, departamento de La Libertad". (Código SIIP: 7662)	OPERATIVA	Avance Físico	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	No se cumplió meta.	Se esta a la espera de la entrega del permiso ambiental por parte del MARN
10.2	Atender 100% del requerimiento para el funcionamiento de nuevos pozos perforados o rehabilitados en la Región Central de acuerdo a lo establecido en el PEI MI 2.1 (Código SIIP: 6933 y 8035)	ESTRATÉGICA	(No. de atención en nuevos pozos perforados o rehabilitados/No. de nuevos pozos perforados o rehabilitados)x100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibió requerimiento para la atención en nuevos pozos perforados o rehabilitados.	Se están elaborando estudios técnicos de acuerdo a la información existente para la perforación de nuevos pozos en la Región Central
DEPENDENCIA: 26- GERENCIA REGION OCCIDENTE(ROC)																	
1.1	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de acueducto.(AQR)	ESTRATÉGICA	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes recibidas*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	Meta reportada por la Gerencia Comercial	-
1.2	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de alcantarillado .	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes recibidas*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	Meta reportada por la Gerencia Comercial	-
1.3	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la desconexión de servicios en condición de insolvencia u otras circunstancias.	OPERATIVA	Número de desconexiones ejecutadas en 10 días hábiles / número de solicitudes recibidas)*100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	N/A	N/A	95.00%	N/A	N/A	95.00%	100.00%	105.26%	Meta reportada por la Gerencia Comercial	-
1.4	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la re conexión de servicios en condición regular de acuerdo con los registros comerciales de ANDA.	OPERATIVA	Numero de conexiones ejecutadas en 10 días hábiles /numero de solicitudes recibidas *100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	N/A	N/A	95.00%	N/A	N/A	95.00%	97.29%	102.41%	Meta reportada por la Gerencia Comercial	-
1.5	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de medidores y válvulas domiciliarias, incluyendo servicios conectados en forma directa.(AQR)	ESTRATÉGICA	Ordenes ejecutadas/Ordenes recibidas*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	97.71%	108.57%	Meta reportada por la Gerencia Comercial	-
1.6	Instalar 1,000 nuevos servicios e agua potable (PEI)	ESTRATÉGICA	N° de Servicios de Acueducto instalados	83	126	151.81%	83	N/A	N/A	84	N/A	N/A	748	1051	140.51%	Meta reportada por la Gerencia Comercial	-
2.1	Atender en un plazo máximo de 24 horas el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a los conductores de sistema para proveer de agua potable a comunidades, centros escolares y demás entidades publicas o autónomas.	OPERATIVA	Ordenes ejecutadas en 24 horas/ordenes recibidas)*100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Se atendieron 113 ordenes de trabajo entre comunidades y otros	Algunas ordenes de trabajo implican varios viajes hacia el mismo lugar o sector
3.1	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos preventivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región.	OPERATIVA	Mttos. preventivos atendidos en 20 días / Mttos reportados por CCS)*100	85.00%	94.00%	110.59%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	97.22%	114.38%	Se recibieron un total de reportes de los cuales fueron ejecutados en tiempo	-
3.2	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región..	OPERATIVA	(Mttos. correctivos atendidos en 20 días / Mttos reportados por CCS)*100	85.00%	92.00%	108.24%	85.00%	95.00%	111.76%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	93.11%	109.54%	Se recibieron un total de 23 reportes de los cuales los 23 fueron ejecutados en tiempo	-
3.3	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender las subestaciones eléctricas de la región.	OPERATIVA	Mttos. preventivos atendidos en 20 días / Mttos reportados por CCS)*100	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	Este mes no se recibieron reportes de falla en subestación eléctrica	-
3.4	Realizar en un plazo máximo de 90 días hábiles, la corrección del factor de potencia al 50% de los equipos que lo requieren según disponibilidad de inventario de ANDA.	OPERATIVA	Corrección del factor de potencia realizado en 90 días hábiles / equipos que requieren corrección del factor de potencia)*100	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	85.71%	171.42%	50.00%	75.00%	150.00%	50.00%	53.30%	106.60%	Este mes reportaron 4 plantas con bajo factor de potencia de los cuales se atendieron 3 quedando pendiente 1 la cual aun esta en tiempo	-
3.5	Equipar el 100% de nuevos pozos perforados o rehabilitados en la región, (PEI 2.1.1)	ESTRATEGICA	Pozos equipados/ pozos perforados o rehabilitados	100.00%	N/A	N/A	No se recibieron solicitudes de equipamiento de pozo	No se ha recibido solicitudes de equipamiento de pozo. Manifestar que al área de electromecánica no le corresponde actividades de equipamiento de pozos.									

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.1	Elaborar el 90% de Opiniones Técnicas de Factibilidades de agua potable y aguas negras para PROYECTOS y COMUNIDADES en un plazo máximo de 20 días hábiles.	OPERATIVA	(Opiniones Técnicas elaboradas en 20 días hábiles / tramites ingresados)*100	90.00%	50.00%	55.56%	90.00%	45.45%	50.50%	90.00%	46.15%	51.28%	90.00%	43.65%	48.50%	En el mes de Septiembre ingresaron trece (13) trámites vía Sistema de Factibilidades de solicitud de agua potable y/o aguas negras para PROYECTOS y COMUNIDADES. Del total de trámites ingresados en el mes de Septiembre, seis (6) se encuentran en etapa de inspecciones de campo en conjunto, los Técnicos de Opinión Técnica autorizada y firmada dentro de los 20 días hábiles; quedando pendiente siete (7) trámites, los cuales están en evaluación por parte de los técnicos de campo.	Se han mejorado los tiempos para el cumplimiento de la meta, realizando una mejor coordinación. Los 4 técnicos asignados en la Región, 3 para acueducto (1 por cada Departamento) y 1 para saneamiento realizan las inspecciones de campo en conjunto, los Técnicos de Factibilidades apoyan en la elaboración de cálculos del Pliego Tarifario vigente Art. 10-D y presupuesto de condicionantes, para poder agilizar los Informes de Campo cuando es requerido; el área de Catastro apoya con la elaboración de los esquemas de ubicación; y posteriormente se generan las Opiniones Técnicas.
4.2	Atender el 75% de solicitudes de trámites de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos de PROYECTOS y COMUNIDADES (Diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras) en un plazo máximo de 18 días hábiles	OPERATIVA	(tramites aprobados en 18 días hábiles / tramites ingresados)*100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	N/A	N/A	75.00%	91.67%	122.22%	En el mes de septiembre no ingresaron solicitudes vía sistema de factibilidades para revisión y aprobación de planos.	-
4.3	Atender el 75% de las solicitudes de trámites de habilitación de PROYECTOS y COMUNIDADES de la Región Occidental en un plazo máximo de 20 días hábiles	OPERATIVA	(tramites atendidos en 20 días hábiles / tramites ingresados)*100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	90.63%	120.83%	En el mes de Septiembre ingresaron tres (3) solicitudes vía Sistema de Factibilidades para HABILITACIÓN. Se atendieron dentro del tiempo establecido, y actualmente los trámite correspondientes a Proyectos formales se encuentran en revisión del borrador de la Escritura de Donación por parte de la Gerencia Legal.	-
4.4	Elaborar a requerimiento del 75% de carpetas para proyectos que impliquen ampliación de red de acueducto y/o alcantarillado en un periodo de 45 días hábiles posteriores a la recepción del levantamiento topográfico y estudios técnicos necesarios.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas en 45 días hábiles/ solicitudes recibidas en 45 días hábiles) *100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	96.30%	128.40%	Para este periodo ingreso y se atendió un requerimiento para la comunidad América y Canadá, Santa Ana,	-
4.5	Realizar los levantamientos topográficos generales de 24 km al año.	OPERATIVA	Kilómetros levantados	2	1.2	60.00%	2	6.74	337.00%	2	5.55	277.50%	18	22.24	123.56%	Red de aguas negras El Congo nivelaciones de 9 fichas, recepciones parciales de factibilidades	-
4.6	Realizar los levantamientos topográficos de 12 inmuebles.	OPERATIVA	Levantamientos realizados	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	9	9	100.00%	Levantamiento topográfico del establecimiento de la estación de bombeo Brisas de cantarrana, Santa Ana (georreferenciación)	-
5.1	Instalar o reemplazar según disponibilidad de inventario de ANDA, TRES (3) hidrantes en puntos estratégicos de la red hidráulica de la Región Occidental, según disponibilidad de inventario de ANDA	OPERATIVA	Hidrantes instalados o reemplazados	1	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	4	200.00%	No esta programado para este periodo	-
5.2	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de acueducto. (AQR)	OPERATIVA	Ordenes atendidas en 15 días hábiles / órdenes recibidas)*100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se recibieron 714 ordenes de trabajo y se atendieron el 100%	-
5.3	Atender en un plazo máximo de 5 días hábiles el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado.(AQR)	ESTRATÉGICA	Ordenes atendidas en 5 días hábiles /órdenes recibidas)*100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se recibieron 10 ordenes de trabajo y se atendieron el 100%	-
5.4	Reemplazar MIL (1000) metros lineales de tubería de diverso diámetro según requerimiento y necesidad para disminuir las pérdidas de agua (AQR)	ESTRATÉGICA	Metros lineales sustituidos	0	102	100.00%	0	0	0.00%	250	0	0.00%	750	2129	283.87%	No se instalo en este mes, sin embargo ya se cumplió la meta anual	Ya se cumplió con la meta anual
5.5	Gestionar la instalación de una válvula de presión y/o desairadoras, para reducir el número de roturas en acometidas según disponibilidad de inventario de ANDA (AQR)	ESTRATÉGICA	Válvulas instaladas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	No esta programado para este periodo	-
5.6	Mejorar 3 sistemas de agua potable. (PEI 2.2.1)	ESTRATÉGICA	Numero de sistemas de Agua Potable mejorados	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	No esta programado para este periodo	-
6.1	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región occidental, mediante la producción de 78,000,000 metros cúbicos de agua potable al año. (AQR)	ESTRATÉGICA	M³ producidos	6,500,000.00	6,899,879.30	106.15%	6,500,000.00	7,020,775.81	108.01%	6,500,000.00	6,677,046.07	102.72%	58,500,000.00	60,851,860.26	104.02%	6677046.07 M3 producidos contabilizados en los diferente sistemas de la región occidental	-
6.2	Incrementar el índice de macromedición al 0.75 por medio de la instalación o reemplazo de 6 medidores de alto consumo, según disponibilidad de inventario de ANDA. (AQR)	ESTRATÉGICA	(Macromedidores instalados funcionando / Fuentes de abastecimiento activas o red de distribución) * 100	0.25	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.5	0	0.00%	No esta programado para este periodo	-
6.3	Atender en 30 días hábiles 5 limpiezas de tanques, cisternas y captaciones. (PEI 2.2.2)	ESTRATÉGICA	Limpieza Efectuada	5	4	80.00%	5	5	100.00%	5	5	100.00%	45	36	80.00%	Se realizaron limpiezas en :P.B Santa Eugenia, las piscinas, tanque Chinamas, Captación Chaguite, tanque Guaymango	-
6.4	Disminuir el promedio de porcentaje no contabilizada en un 5% pasando de 66.2 a 61.2 (ODS)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de agua no contabilizada	0.42%	0.00%	0.00%	0.42%	0.00%	0.00%	0.41%	0.00%	0.00%	3.77%	5.10%	135.28%	Dato en base a matriz de indicadores de gestión institucional del mes de agosto 2023, proporcionado por la gerencia de planificación y cooperación	-
7.1	Realizar el levantamiento de información de 48 establecimientos.	OPERATIVA	Establecimiento levantado	4	4	100.00%	4	4	100.00%	4	4	100.00%	36	44	122.22%	Se levanto la información de 4 establecimientos de la región occidental	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
7.2	Efectuar el levantamiento o actualización catastral de 36 km de redes de agua potable y alcantarillado sanitario en la región.	OPERATIVA	Kilómetros levantados	3	3.05	101.67%	3	3.06	102.00%	3	3.04	101.33%	27	27.71	102.63%	Actualización de catastro por visita de campo	-
7.3	Registrar el 100% mensual, de las ordenes de trabajo de mantenimientos de redes de distribución de agua potable y alcantarillado sanitario en la región.	OPERATIVA	Ordenes de mantenimiento registradas/ordenes de mantenimiento recibidas *100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 722 ordenes de trabajo del área de mantenimiento de redes para su clasificación y registro, las cuales e procesaron en su totalidad	-
8.1	Realizar en un tiempo máximo de 30 días hábiles, el 70% de los mantenimientos preventivos requeridos para la flota vehicular.	OPERATIVA	(Mtos. preventivos atendidos en 30 días / Mtos requeridos)*100	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	94.12%	134.46%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	98.74%	141.06%	Para el presente período ingreso un total de 43 ordenes de trabajo de las cuales se atendieron en su totalidad en el período programado	-
8.2	Realizar en un tiempo máximo de 30 días hábiles, el 60% de los mantenimientos correctivos requeridos para la flota vehicular.	OPERATIVA	(Mtos. correctivos atendidos en 30 días / Mtos. requeridos)*100	60.00%	97.87%	163.12%	60.00%	89.47%	149.12%	60.00%	73.68%	122.80%	60.00%	88.72%	147.86%	Para el presente periodo ingreso un total de 19 ordenes de trabajo de las cuales solo se atendieron 14 en el periodo programado	-
8.3	Realizar en un tiempo máximo de 30 días hábiles el 65% de las ordenes entregadas a la cuadrilla de servicios generales para el mantenimiento preventivo de infraestructura de planteles y oficinas regionales.	OPERATIVA	(Mtos. preventivo de la infraestructura atendidos en 30 días / Mtos. requeridos)*100	65.00%	100.00%	153.85%	65.00%	100.00%	153.85%	65.00%	100.00%	153.85%	65.00%	100.00%	153.85%	Para el presente periodo ingreso un total de 20 ordenes de trabajo las cuales se atendieron en su totalidad (100%)	-
DEPENDENCIA: 27- GERENCIA REGION ORIENTAL(RO)																	
1.1	Realizar un levantamiento topográfico en 30 días hábiles.	OPERATIVA	Levantamiento topografico finalizado	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	9	9	100.00%	Se topografió y actualizó el levantamiento del Plantel El Jalacatal.	-
1.2	Actualizar al 75% los sistemas de agua potable y aguas negras, de forma mensual, ingresando ORDENES DE TRABAJO.	OPERATIVA	(Número de órdenes actualizadas / Numero de ordenes de trabajo recibidas) * 100	75.00%	N/A	N/A	75.00%	60.55%	80.73%	75.00%	83.33%	111.11%	75.00%	69.86%	93.15%	Se recibieron en total 216 órdenes de reparación de los sistemas de aguas negras, correspondiente a los meses de marzo, abril, mayo, junio y julio del 2023, ingresándose 180 ordenes.	Las demás órdenes faltantes no fue posible ingresarlas porque no tienen detallada la dirección y otras porque estaban repetidas.
1.3	Actualizar al 100% los sistemas de agua potable y aguas negras, mediante el ingreso de FACTIBILIDADES Y PROYECTOS.	OPERATIVA	(Factibilidades y proyectos actualizados / Factibilidades y proyectos ingresados) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ingresó la factibilidad de aguas negras y agua potable de la Residencial Terranova II, del Municipio de San Miguel.	-
1.4	Actualizar al 85% los sistemas de agua potable y aguas negras, mediante el ingreso de NUEVOS SERVICIOS.	OPERATIVA	(Nuevos servicios actualizados / Nuevos servicios ingresados) * 100	85.00%	N/A	N/A	-	No se recibió información sobre los nuevos servicios abonados a los sistemas de agua potable y aguas negras durante el mes de septiembre.									
2.1	Atender el 100% de las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones cisterna autorizadas.	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 227 solicitudes, de un total de 227 recibidas. Total de metros cúbicos: 2,043. LOS CAMIONES CISTERNAS PROGRAMADOS PARA ESTE MES FUERON DE 9 METROS CÚBICOS.	-
3.1	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambio de metros de tubería de líneas de impelerencia y de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable.	OPERATIVA	(Número de trabajos realizados / Número de trabajos solicitados) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 3 requerimientos solicitados para cambio e instalación de tubería, de un total de 3 requeridos, según se detalla en la evidencia respectiva.	-
3.2	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelerencia y redes de distribución.	OPERATIVA	(Número de trabajos realizados / Número de trabajos solicitados) * 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 3 requerimientos solicitados para cambio e instalación de válvulas, de un total de 3 requeridas, según se detalla en la evidencia respectiva.	-
3.3	Atender el 75% de las órdenes de trabajo remitidas por el SIG (Call Center) en un periodo de 30 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de trabajos realizados / Número de trabajos solicitados) * 100	75.00%	77.82%	103.76%	75.00%	39.37%	52.49%	75.00%	62.69%	83.59%	75.00%	62.07%	82.76%	Se atendieron 205 ordenes de trabajo, de un total de 327 solicitudes recibidas.	No se atendieron toda las solicitudes requeridas, por falta de recursos necesarios.
3.4	Ejecutar en un 100% los requerimientos recibidos, de trabajos de aterrado y compactado en un periodo de 30 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de trabajos realizados / Número de trabajos solicitados) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 3 solicitudes en este periodo, de 3 requeridas.	-
3.5	Atender el 100% de requerimientos de limpiezas de tanques captaciones y/o cisternas, en un periodo de 30 días hábiles. (PEI 2.2.2)	ESTRATÉGICA	Ejecución del 100 % de los requerimientos de las limpiezas solicitadas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 6 solicitudes en este periodo de 6 requeridas, las cuales fueron las siguientes: Limpieza de Tanque en Plantel El Jalacatal en San Miguel, Tanque AID en Jocoro, Tanque de Chirilagua en Chirilagua, Tanque Chambalta en Chinameca, Tanque 1 Las Flores y Tanque 2 Las Flores, ambos en La Unión.	-
3.6	Mejorar 3 sistemas de agua potable al año. (PEI MI 2.3)	ESTRATÉGICA	Número de sistemas de agua potable mejorados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	1	100.00%	0	1	100.00%	Mejoramiento : "Proyecto de Introducción de Agua Potable en Comunidad La Pesquera, Municipio de La Unión, Departamento de la Unión"	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.1	Incrementar el índice de macromedición en un 10 % (AQR)	ESTRATÉGICA	(Macromedidores instalados funcionando / Fuentes de abastecimiento activas o red de distribución) * 100	1.25%	0.00%	0.00%	1.25%	0.00%	0.00%	1.25%	0.00%	0.00%	7.50%	4.90%	65.33%	Índice Macro Medición (agosto 2023) = 57.9%. Índice Macro Medición (septiembre 2023) = 57.9%. Avance de Septiembre = 0.0 %.	No se instaló ni reparó ningún macromedidor por falta de transporte, recurso humano y macromedidores.
4.2	Producir en el año 42,000,000 mts³ de agua potable apta para el consumo humano en la Región Oriental.	OPERATIVA	M3 de agua potable producidos (ANDA+DESCENTRALIZADAS)	3,500,000.00	3,893,785.32	111.25%	3,500,000.00	3,964,009.50	113.26%	3,500,000.00	3,893,654.65	111.25%	31,500,000.00	35,456,424.73	112.56%	Detalle de datos de producción: San Miguel: 1,432,944.18 mts³. Usulután: 1,406,912.59 mts³. La Unión: 1,005,939.40 mts³. Morazán: 9,557.35 mts³. SUB-TOTAL: 3,855,353.53 mts³. Descentralizadas: 38,301.12 mts³. TOTAL: 3,893,654.65 mts³	-
4.3	Disminuir el promedio de porcentaje del agua potable no contabilizada en un 2% pasando de 65.1 a 63.1. (ODS)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de agua no contabilizada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.65%	100.00%	0.67%	0.00%	0.00%	1.34%	0.75%	55.97%	Porcentaje de agua no contabilizada registrada en el trimestre julio, agosto y septiembre = 65%. El promedio de porcentaje de agua no contabilizada que va desde enero hasta septiembre es de: 64% según lo calculado por el área de producción.	No se registro disminución de agua potable no contabilizada en este periodo
4.4	Realizar dos (2) procesos de lavado a membranas de Osmosis en Planta desalinizadora Isla Madresal, Puerto El Triunfo, Usulután.	OPERATIVA	Número de lavados a membrana	0	1	100.00%	1	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	El día 23 de junio del 2023, se realizó 2° proceso de lavado en la Planta Desalinizadora Isla Madresal, Puerto El Triunfo, Usulután. Avance acumulado = 100%, ya que se realizaron los dos lavados programados para todo el año. LA META HA SIDO SUPERADA.	-
5.1	Toma de 4,000 muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitoreo de producción.	OPERATIVA	Muestras Tomadas	4,000.00	8,780.00	219.50%	4,000.00	5,110.00	127.75%	4,000.00	4,220.00	105.50%	36,000.00	45,250.00	125.69%	Se realizó la toma de 4,220 lecturas de cloro, según detalle: San Miguel: 1,660. Usulután: 1,180. Morazán: 300. La Unión: 1,080.	-
5.2	Ejecutar el 100% de órdenes de trabajo de mantenimiento solicitadas en equipos de desinfección mensualmente.	OPERATIVA	(Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 23 requerimientos en 2 días, de un total de 23 recibidos, según detalle: San Miguel: 10. Usulután: 8. Morazán: 0. La Unión: 5.	-
6.1	Instalación del 60% Nuevos Servicios de Acueductos y Alcantarillados a nivel Oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 30 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas) * 100	60.00%	22.54%	37.57%	60.00%	N/A	N/A	60.00%	N/A	N/A	60.00%	30.73%	51.22%	A esta meta se le está dando seguimiento por medio de la Gerencia de Operaciones Comerciales según la nueva estructura organizativa.	-
6.2	Instalar el 100% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 21 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	A esta meta se le está dando seguimiento por medio de la Gerencia de Operaciones Comerciales según la nueva estructura organizativa.	-
6.3	Suspender el 75% de servicios en mora con recurso propio a nivel oriental según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas) * 100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	100.00%	133.33%	A esta meta se le está dando seguimiento por medio de la Gerencia de Operaciones Comerciales según la nueva estructura organizativa.	-
6.4	Realizar la reconexiones del 100% servicios suspendidos con recurso propio a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 3 días hábiles.	OPERATIVA	(Número reconexiones realizadas / Número de reconexiones solicitadas) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	A esta meta se le está dando seguimiento por medio de la Gerencia de Operaciones Comerciales según la nueva estructura organizativa.	-
6.5	Instalación del 100% de medidores de alto consumo en 30 días hábiles, según solicitud en la Región Oriental.	OPERATIVA	(Número de macro medidores instalados / Número de macro medidores solicitados) * 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	A esta meta se le está dando seguimiento por medio de la Gerencia de Operaciones Comerciales según la nueva estructura organizativa.	-
6.6	Realización el 100% de las inspecciones para elaboración de presupuestos en un periodo máximo de 30 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de inspecciones realizadas / Número de inspecciones solicitadas) * 100	100.00%	64.90%	64.90%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	41.64%	41.64%	A esta meta se le está dando seguimiento por medio de la Gerencia de Operaciones Comerciales según la nueva estructura organizativa.	-
6.7	Legalización del 100% de servicios de agua potable a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 120 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de legalizaciones realizadas / Número de legalizaciones solicitadas) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	A esta meta se le está dando seguimiento por medio de la Gerencia de Operaciones Comerciales según la nueva estructura organizativa.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
6.8	Instalar 1,000 nuevos servicios de agua potable al año. (PEI MI 2.2)	ESTRATÉGICA	Número de servicios de acueductos instalados	83	30	36.14%	83	N/A	N/A	83	N/A	N/A	747	579	77.51%	A esta meta se le está dando seguimiento por medio de la Gerencia de Operaciones Comerciales según la nueva estructura organizativa.	-
7.1	Atender el 100% de las marginaciones o requerimientos según solicitud para introducción, mejoramiento y/o ampliación de sistemas de A.P y/o ALC. de comunidades y proyectos de la región oriental.	OPERATIVA	(N° de marginaciones o requerimientos atendidas / N° de marginaciones o requerimientos recibidas) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron los siguientes requerimientos: 1. Revisión de perfiles: "Mejoramiento zona urbana y rural de San Alejo", "Mejoramiento zona urbana y rural de Ciudad El Triunfo", "Mejoramiento zona Jucuapa N° 2". 2. Elaboración de Esquema: Instalación de tubería propuesta para Jiquilisco. 3. Visita de campo Comunidad Lotificación Amaya para ubicación de beneficiarios. 4. Adecuación DSO del proceso CD-13/2023 "SUMINISTRO DE EMULSIÓN ASFÁLTICA Y MEZCLA ASFÁLTICA EN FRÍO, PARA LAS REGIONES A NIVEL NACIONAL, PARA EL AÑO 2023". 5. Modificación de Esquema: Instalación de tubería propuesta para Jiquilisco. 6. Detalles tipo para elaboración de planos constructivos. 7. Elaboración de kmz de plantas de bombeo en sector de la unión. 8. Perfil de Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable de San Jorge, Departamento de San Miguel.	-
7.2	Actualizar al 100% el Seguimiento y Control mensual de avances físico y financiero de proyectos de inversión en ejecución de los diferentes sistemas de la región oriental.	OPERATIVA	Avance mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Avance Físico del Mes en Curso (Septiembre 2023). Se recibió información actualizada de los avances de los proyectos de inversión en ejecución para su seguimiento.	-
8.1	Atender el 75% de solicitudes de tramites de revisión, modificación y revalidación de Planos de Proyectos y Comunidades (diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras) que ingresan al mes, en un plazo de 60 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de solicitudes de revisión de planos evaluadas / Número de solicitudes de revisión de planos recibidas) * 100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	96.43%	128.57%	Se atendieron y evaluaron 4 solicitudes de trámite, para revalidación de planos de proyectos y comunidades, de un total de 4 recibidos, según detalle: San Miguel: 2. Morazán: 0. Usulután: 2. La Unión: 0.	-
8.2	Atender el 90% de solicitudes para elaborar y remitir opiniones técnicas de factibilidades de agua potable y aguas negras para proyectos comunitarios que ingresan al mes, en un plazo de 20 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de solicitudes evaluadas / Número de solicitudes recibidas) * 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se atendió y evaluó 1 solicitud de elaboración y remisión de opiniones técnicas para proyectos comunitarios, de un total de 1 recibida, según detalle: San Miguel: 0. Morazán: 0. Usulután: 1. La Unión: 0.	-
8.3	Atender el 90% de solicitudes para elaborar y remitir opiniones técnicas de factibilidades de agua potable y aguas negras para proyectos urbanísticos que ingresan al mes, en un plazo de 20 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de solicitudes evaluadas / Número de solicitudes recibidas) * 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	97.69%	108.54%	Se atendieron y evaluaron 11 solicitudes de elaboración y remisión de opiniones técnicas para proyectos urbanísticos, de un total de 11 recibidos, según detalle: San Miguel: 6. Morazán: 0. Usulután: 4. La Unión: 1.	-
9.1	Ejecutar al 100% los mantenimientos preventivos y correctivos electromecánicos a las estaciones de bombeo.	OPERATIVA	(Número de trabajos realizados / Número de trabajos recibidos) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 37 ordenes de trabajo por atención a fallas por problemas electromecánicos, según detalle: San Miguel: 14. Usulután: 12. La Unión: 11. Morazán: 0.	-
9.2	Atender el 100% de las emergencias generadas por fallas eléctricas.	OPERATIVA	(Número de reclamos atendidos / Número de reclamos recibidos) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 32 ordenes de trabajo por atención a fallas por problemas eléctricos, según detalle: San Miguel: 13. Usulután: 11. La Unión: 8. Morazán: 0.	-
9.3	Equipar 2 nuevos pozos perforados o rehabilitados en la región oriental, de acuerdo a lo solicitado o reportado. (PEI MI 2.1)	ESTRATÉGICA	Número de nuevos pozos perforados o rehabilitados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	-	El proceso para equipamiento de pozos, aún se encuentra en proceso, se sigue trabajando en el departamento para finalizar meta exitosamente
10.1	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo enviados por la Gerencia Región Oriental y Departamento de Operaciones.	OPERATIVA	(Número de requerimientos atendidos / Número de requerimientos recibidos) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Según marginaciones realizadas y solicitadas, se recibieron 7 de las cuales 7 fueron atendidas.	-
10.2	Atender el 100% de los requerimientos sociales para la ejecución de proyectos de ayuda mutua en la Gerencia Región Oriental.	OPERATIVA	(Número de solicitudes presentadas / Número de solicitudes que cumplen los requisitos) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Según marginaciones realizadas y solicitadas, se recibieron 13 de las cuales 13 fueron atendidas.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
10.3	Presentar el 100% de solicitudes de Declaratoria de interés social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a la aprobación de la Honorable Junta de Gobierno.	OPERATIVA	(Número de solicitudes presentadas / Número de solicitudes que cumplen los requisitos) * 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	No se han recibido solicitudes.
11.1	Brindar el 100% de mantenimientos preventivos requeridos de 5.000 kms y 10.000 kms a la flota automotriz y maquinaria pesada de la región oriental en un tiempo máximo 25 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos requeridos) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	Se brindaron 8 mantenimientos preventivos de los siguientes equipos: 103-CL, 138-CL, 175-CC, 178-CC, 143-P, 360-PDT, 66-CL, 281-PDT.
11.2	Brindar el 100% de mantenimientos correctivos requeridos a la flota automotriz y maquinaria pesada de la región oriental en un tiempo máximo de 25 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos requeridos) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	Se brindaron 7 mantenimientos correctivos de los siguientes equipos: 189-PDT, 180-CC, 7-CP, 178-CC, 189-PDT, 302-PDT, 104-CL.
12.1	Atender el 100% de renovaciones físicas mensuales en Plantas de Bombeo, Plantel y Agencias Comerciales.	OPERATIVA	(Número de trabajos realizados / Número de trabajos solicitados) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	Ampliación de techo, pintura de caseta, limpieza de maleza, pintura de árbol de descarga de sistema, cambio de servicio sanitario, incluyendo introducción de tubería de servicio sanitario, reparación de sistema eléctrico interno - externo, elaboración de tapaderas de cisterna en Planta de Bombeo La Maltez II, La Unión.
12.2	Atender el 100 % de reparaciones menores de Infraestructura y Electricidad en Plantas de Bombeo, Plantel Jalacatal y Agencias Sucursales.	OPERATIVA	(Número de trabajos realizados / Número de trabajos solicitados) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	Limpieza general en Plantel El Jalacatal, corte de grama en cancha de fútbol, atención en UCP de diferentes procesos, etc.
13.1	INTRODUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE A CANTÓN SAN SEBASTIAN, MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN. (CÓDIGO SIIP 7135)	OPERATIVA	Avance físico	0.00%	10.92%	100.00%	0.00%	5.58%	100.00%	0.00%	1.00%	100.00%	85.00%	86.30%	101.53%	-	Para este proyecto se han realizado las siguientes actividades: Suministro e instalación conjunto de preparación, almacenamiento y dosificación de solución de hipoclorito de calcio. Construcción de cajas de aguas lluvias. Continuidad de nivelación del predio del terreno. Construcción de portón metálico. Construcción de rampa de acceso a planta. El avance porcentual de todo el proyecto a la fecha es de: 86%.
DEPENDENCIA: 28- GERENCIA DE SANEAMIENTO																	
1.1	Sustituir 3230metros lineales de colector y acometida en las cuatro regiones.	OPERATIVA	N° de metro lineal sustituido	275	417.2	151.71%	275	194	70.55%	275	367.3	133.56%	2405	3747.8	155.83%	-	Se instaló 367.30 metros lineales de colector y acometida en la red de aguas negras de tres regiones de la institución
1.2	Realizar 485 mantenimientos a plantas de tratamiento y plantas de rebombeo de aguas negras	OPERATIVA	No. de mantenimientos realizados.	40	49	122.50%	41	48	117.07%	41	46	112.20%	363	433	119.28%	-	Se realizó 46 mantenimientos en las diferentes plantas de tratamiento de a.n. de las cuatro regiones de la institución.
1.3	Reparar el 80% de fugas de alcantarillado en un plazo no mayor a 72 horas , de las 4 Regiones (AQR)	ESTRATÉGICA	(N° de fugas reparadas en 72 horas/N° de reparaciones solicitadas) *100	80.00%	81.26%	101.58%	80.00%	86.40%	108.00%	80.00%	85.93%	107.41%	80.00%	87.01%	108.76%	-	Para este mes se recibieron 604 órdenes de trabajo en las cuatro regiones de la institución de las cuales 519 fueron atendidas en un plazo no mayor a 72 horas.
1.4	Efectuar la limpieza mensual de 5.250 metros lineales de la red de alcantarillado sanitario (AQR)	ESTRATÉGICA	Metros lineales de alcantarillado sanitario limpiados	5,250.00	8,655.10	164.86%	5,250.00	7,761.50	147.84%	5,250.00	11,550.50	220.01%	47,250.00	65,616.60	138.87%	-	Se realizó limpieza a 11.550 metros lineales de colector en la red de alcantarillado sanitario de las cuatro regiones de la institución.
1.5	Ejecutar el 100 % de inspecciones técnicas de la red de alcantarillado sanitario requeridas para determinar factibilidad de nuevos servicios de aguas negras.	OPERATIVA	No. de inspecciones técnica realizadas /No. Inspecciones solicitadas *100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	Se recibieron 58 solicitudes técnicas de factibilidad de las cuales fueron atendidas en un 100%
2.1	Monitorear la calidad de agua descargada , mediante la toma de 208 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y para físico químico, en las plantas de tratamiento de aguas negras de las cuatro regiones.	OPERATIVA	No. de muestras realizadas	16	16	100.00%	17	17	100.00%	19	16	84.21%	156	141	90.38%	-	Se realizaron 16 muestras en tres plantas de tratamiento de tres de las regiones de la institución . Región Oriental no realizó muestras por falta de vehículo
2.2	Verificar el grado de cumplimiento de la normativa de descarga al cuerpo receptor en un 40% en las muestras tomadas.	OPERATIVA	n.de muestras que cumplen/ n. de muestras tomadas *100	40.00%	40.00%	100.00%	40.00%	40.00%	100.00%	40.00%	40.00%	100.00%	40.00%	40.00%	100.00%	-	Delas muestras tomadas en el mes de agosto se cumple parámetros según norma en al menos el 40 %
2.3	Tratar 586,750.00 M3 de las aguas residuales domesticas que ingresan mensualmente en las plantas de tratamiento de aguas residuales pertenecientes a ANDA . (AQR)	ESTRATÉGICA	M3 de agua servidas tratadas en las plantas de tratamiento de aguas negras de las cuatro regiones	586,750.00	676,859.73	115.36%	586,750.00	649,278.07	110.66%	586,750.00	635,458.43	108.30%	5,280,750.00	5,486,692.19	103.90%	-	Se trató 635,458.43 metros cúbicos de aguas residuales que ingresaron a las plantas de aguas negras de las cuatro regiones de la institución,

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.4	Realizar tramites para otorgamiento o renovación de 525 permisos en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o pudiesen afectar directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario.	OPERATIVA	No. De permisos otorgados o renovados	45	30	66.67%	45	39	86.67%	43	29	67.44%	396	273	68.94%	Se entregaron 29 permisos a industrias que cumplieron los requisitos en dos regiones de la institución	Región central y oriental las industrias no completaron la documentación
2.5	Realizar 408 inspecciones a los sistemas de tratamiento en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o pudiesen afectar directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario.	OPERATIVA	No. De inspecciones realizadas a los sistemas de tratamiento.	34	50	147.06%	34	57	167.65%	34	46	135.29%	306	469	153.27%	Se realizo 46 inspecciones en las diferentes industrias que descargan aguas residuales de tipo especial a la red de alcantarillado sanitario.	
2.6	Mantener el porcentaje de aguas residuales que reciben algún tipo de tratamiento en un 9 % (ODS)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de aguas residuales vertidas en alcantarillas que reciben algún tipo de tratamiento	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	9.00%	0.00%	100.00%	No programado para este mes	No programado para este mes
2.7	Elaborar el 100% de los perfiles en 2 zonas para la mejora del sistema de saneamiento (PEI)	ESTRATÉGICA	N° de zonas con perfiles / 2 zonas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	100.00%	No programado para este mes	No programado para este mes
3.1	Ejecutar el proyecto mejoramiento de planta de tratamiento de aguas residuales Las pampas, Ciudad Puerto el triunfo, Usulután Cod. S.I.P. 8048	OPERATIVA	porcentaje de ejecución de la obra	25.00%	0.00%	0.00%	20.00%	1.40%	7.00%	20.00%	20.00%	100.00%	90.00%	21.40%	23.78%	Programa de control de proyecto de construcción de galerías en patios de secado avances en un 60% Se ha creado parte de la estructura y la implementación de la laminas lo que lleva a una ejecución de un 60 %	
DEPENDENCIA: 29- GERENCIA DE ASEGURAMIENTO Y CALIDAD TOROGOZ																	
1.1	Producir 65,490,000 m3 de agua apta para el consumo humano al año.	OPERATIVA	m3/producidos	5,260,000.00	5,956,781.00	113.25%	5,260,000.00	6,150,123.00	116.92%	5,260,000.00	5,413,038.00	102.91%	48,525,000.00	52,356,367.00	107.90%	Se obtuvo una producción de 5,413,038 m3 de agua apta para el consumo humano, mediante las siguientes actividades: 1.Mantener la operación continua de 4 equipos en EB-1, 2.Disponibilidad del reservorio, 3.Control de calidad del agua tratada, 4.Limpieza de procesos unitarios.	
1.2	Realizar 726 análisis bacteriológico al agua de la cisterna EB-1.	OPERATIVA	N° de análisis realizados	60	63	105.00%	63	67	106.35%	57	61	107.02%	543	571	105.16%	Se realizaron 61 análisis bacteriológico, mediante el muestreo 3 veces al día de lunes a viernes para el agua de cisterna de EB-1.	
1.3	Realizar 96 análisis bacteriológicos del proceso de tratamiento.	OPERATIVA	N° de análisis realizados	9	9	100.00%	8	8	100.00%	8	8	100.00%	73	73	100.00%	Se realizaron 8 análisis bacteriológico mediante el muestreo de agua tratada de EB-1 semanalmente y EB-2 y EB-3 una cada tres meses.	
1.4	Realizar 112 análisis fisicoquímicos del proceso.	OPERATIVA	N° de análisis realizados	10	10	100.00%	10	10	100.00%	10	10	100.00%	84	84	100.00%	Se realizaron 10 análisis fisicoquímico mediante el muestreo del agua tratada en cisterna de EB-1, durante todo el agua.	
1.5	Realizar 74 análisis para DBO y DQO (Tributario, bocatoma, antes de bocatoma)	OPERATIVA	N° de análisis realizados	6	6	100.00%	6	6	100.00%	7	7	100.00%	56	56	100.00%	Se realizaron 7 análisis para DBO y DQO de acuerdo al programa de trabajo.	
1.6	Realizar 36 análisis de Plaguicidas a muestras de diferentes agua del proceso de tratamiento (ABT, Río Las Pavas, Cruda, Clarificada, Filtrada y Cisternas).	OPERATIVA	N° de análisis realizados	4	4	100.00%	4	4	100.00%	4	4	100.00%	16	16	100.00%	Se realizaron 4 análisis de plaguicida a las diferentes muestras de aguas del procesos.	
1.7	Realizar 81 análisis de metales pesados a muestras de diferentes aguas del proceso (ABT, Río Las Pavas, Bocatoma, Clarificada, Filtrada, Cisterna EB-1, EB-2 y EB-3).	OPERATIVA	N° de análisis realizados	9	9	100.00%	9	9	100.00%	9	9	100.00%	36	36	100.00%	Se realizaron 9 análisis de metales pesados a las diferentes muestras de aguas del proceso.	
1.8	Realizar el 100 % de mantenimiento preventivo a equipos de bombeo de Bocatoma y Estaciones de bombeo 1,2 y 3.	OPERATIVA	No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 5 mantenimientos de 5 programados.	
1.9	Realizar el 100 % de mantenimiento preventivo a Línea de 46 kv.	OPERATIVA	No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 2 mantenimientos de 2 programados.	
DEPENDENCIA: 30- UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y PERFORACIÓN DE POZOS																	
1.1	Realizar el 80 % de las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA, en un periodo de 240 días hábiles o menos.	OPERATIVA	# de pozos perforados en un periodo menor o igual a 240 días / # de pozos programados perforar.	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	No se realizo ninguna Perforacion	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.2	Efectuar el 100 % de las supervisiones de perforaciones de pozos, revisión y validación de los informes técnicos finales de perforación que realice la empresa privada para la ANDA. En un periodo menor o igual a 210 días hábiles. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	OPERATIVA	# de supervisiones de pozos perforados por la empresa privada para ANDA en un periodo menor o igual a 210 días / # de supervisiones programadas en las perforaciones de pozos realizados por la empresa privada para ANDA.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Perforacion Pozo 4 Torres Santa Rosa de Lima La Union (18 junio 22) avance 100% ya finalizo el sello sanitario. Factibilidad pozo 2 PB Sapoapa Santa Ana lleva avance del 67 % proceso de fase de construccion. Factibilidad Pozo 2 Las Marias Santa ana 01/08/222 lleva perforcion de 100% pozo no fue aceptado porque no cumplio con el caudal esperado. Factibilidad Pozo 1 El Sinai 2 Santa Ana ini 27/12/22 lleva un avance de 100% pozo finalizado falta entrega de documentacion del pozo. Factibilidad de Pozo El Bambu Lourdes Colon La Libertad inicio 22/01/2023 se perforara 250 metros finalizado	-
1.3	Redactar el 100 % de los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días hábiles o menos.	OPERATIVA	# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales de perforaciones de pozos programados	100.00%	1	1	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se redacto ningun informe tecnico este mes	-
1.4	Atender el 80% de los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días hábiles o menos.	OPERATIVA	# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de limpiezas programadas con equipo propio de la ANDA	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	No finalizo ninguna limpieza este mes	-
1.5	Supervisión del 100 % de las limpiezas de pozos que la empresa privada realice para la ANDA en 180 días hábiles o menos.	OPERATIVA	# de supervisiones de limpiezas de pozos efectuadas por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de supervisiones programadas de limpiezas de pozos por la empresa privada para ANDA	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Finalizo una (1) limpiezas este mes . Pozo 2 Los Amates Chatalenango, Chatalenango	-
1.6	Ejecutar el 80 % de los requerimientos de Rehabilitación de pozos con equipos de ANDA. En un periodo menor o igual a 90 días hábiles. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la rehabilitación del pozo.	OPERATIVA	# de pozos rehabilitados en un periodo menor o igual a 90 días / # de pozos programados a rehabilitar .	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	No se realizo ninguna Rehabilitación	-
1.7	Atender el 90 % de los requerimientos de Aforos de pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días hábiles o menos.	OPERATIVA	# de aforos efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días o menos / # de aforos programados con equipo de ANDA.	90.00%	N/A	N/A	No se realizo ningún Aforo este mes.	-									
1.9	Atender el 90% de los requerimientos de Videos de pozos en 30 días hábiles o menos.	OPERATIVA	# de videos de pozos realizados en 30 días o menos / # de videos programados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se Realizaron 2 (dos) videos este mes	-
1.10	Perforar y rehabilitar 5 nuevas fuentes de producción de agua (PEI)*	ESTRATÉGICA	Número de nuevas fuentes de agua incorporadas.	1	2	200.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	2	2	100.00%	Pozo Florencia San Marcos, San SalvadorPozo 2 Colombia, Quezaltepeque ,La libertad No se realizaron nuevas fuentes este mes	-
1.11	Actualizar la normativa Técnica para la Perforación de Pozos por empresas Privadas para la ANDA a través de factibilidades (PEI)	ESTRATÉGICA	Normativa actualizada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta no programada para este mes	-
1.12	Gestionar un 85% del presupuesto institucional en inversión de Desarrollo en Mantenimiento y Perforación de Pozos (AQR)	ESTRATÉGICA	Monto ejecutado del presupuesto Mito y perf de pozos / presupuesto programado Mito y perf de pozos	85.00%	30.20%	35.53%	85.00%	58.38%	68.68%	85.00%	17.00%	20.00%	85.00%	35.19%	41.40%	Solo se ejecutado Solo se ejecuto el \$ 3026.63 del presupuesto mensual \$ 18,166.00	No se han realizaron las compras de todo el equipo necesario para las maquinas
DEPENDENCIA: 31- UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DESCENTRALIZADOS																	
1.1	Realizar 84 informes de seguimiento para verificar el cumplimiento de cláusulas contractuales de Operadoras Descentralizadas.	OPERATIVA	No. de informes	7	7	100.00%	7	7	100.00%	7	7	100.00%	63	63	100.00%	Se realizaron 7 informes de igual numero de operadoras descentralizadas	-
1.2	Gestión y presentación de 7 informes de recomendación a Junta de Gobierno de prórroga de contrato con operadoras/ANDA.	OPERATIVA	No. de informes	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Actividad no programada para este mes	-
1.3	Elaborar 7 liquidaciones anuales de costos operativos.	OPERATIVA	No. de informes	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	7	7	100.00%	Actividad no programada para este mes	-