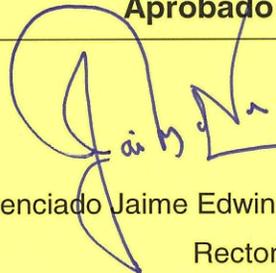


## **IES-ANSP**

# **Plan Anual Operativo Institucional 2018 enero-diciembre**

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Presentado por:</b></p>  | <p><b>Aprobado por:</b></p>  |
| <p><br/>Subcomisionado William Riquelmi Padilla<br/>Jefe de la Unidad de Planificación Institucional<br/>ANSP</p> | <p><br/>Licenciado Jaime Edwin Martínez Ventura<br/>Rector</p> |

**Santa Tecla, enero 2018**



## INDICE

|   |       |
|---|-------|
| I. PRESENTACIÓN .....                                   | 3     |
| II. ENFOQUE METODOLÓGICO .....                          | 3     |
| III. MATRICES DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA AÑO 2017 ..... | 6- 15 |



## INDICE

|  |              |
|--|--------------|
| <b>I. PRESENTACIÓN .....</b>                                   | <b>1</b>     |
| <b>II. ENFOQUE METODOLÓGICO.....</b>                           | <b>2</b>     |
| <b>III. MATRICES DE PLANIFICACION OPERATIVA AÑO 2017 .....</b> | <b>4- 15</b> |



## I. PRESENTACIÓN

El Plan Anual Operativo 2018 (PAO 2018), se presenta como la concreción de las acciones específicas que define el Plan Estratégico Institucional 2016 - 2019 (PEI) del Instituto Especializado de Educación Superior de la Academia Nacional de Seguridad Pública (IES-ANSP).

Este proceso de planificación operativa permite alinear los resultados programados de las distintas dependencias a los objetivos estratégicos consignados en el PEI.

En el presente Plan, se describe brevemente la estructura de planificación que se utilizará para mantener un monitoreo y control de los resultados esperados y descritos en el proceso de formulación; elaborado con la metodología de planificación por resultados, modelo que junto a una administración con perspectiva estratégica, está contribuyendo al proceso de modernización institucional, establecido en el PEI 2016 - 2019.

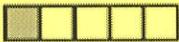
La Matriz de Planificación Operativa (MPO) permite estructurar los resultados anuales de cada dependencia con indicadores que miden el alcance a través del tiempo; ésta es propuesta por las jefaturas de las diferentes dependencias de la organización, quienes asumen la responsabilidad directa de su ejecución.

El Plan Anual Operativo Institucional (PAO) es aprobado por el Rector a fin de hacer efectivo su cumplimiento. Posterior a su aprobación es socializado con todo el personal, especialmente con las jefaturas, con la finalidad que estos trasladen al personal bajo su responsabilidad y al personal técnico que conforman la Red del Sistema Institucional de Planificación (SIPLAN) de la ANSP que brindará el apoyo para el seguimiento de este plan, siendo responsables de proveer los informes de avances de los resultados meta (Rm) de cada dependencia al Área de Monitoreo y Seguimiento de la Unidad de Planificación del IES ANSP a través de la herramienta informática diseñada para este fin.

## II. ENFOQUE METODOLÓGICO

El marco metodológico a través del cual se orientó el proceso de elaboración del PAO IES ANSP se basa en el enfoque de planificación por resultados, siendo el instrumento idóneo para que el IES eleve las capacidades internas de planificación, gestión institucional y logre sus objetivos. Este modelo de gestión establece las relaciones directas de las acciones estratégicas (AE) definidas en el PEI, a través de acciones específicas anuales y, en este caso, de los resultados meta (Rm) del año 2018. El presente PAO tiene el propósito de alcanzar resultados parciales para el cumplimiento del Plan Estratégico Institucional.

La medición de los resultados meta (Rm) se realizará cada trimestre evaluando el cumplimiento de los indicadores establecidos según lo programado en cada período. En la medición se evaluará en función de los parámetros que se presentan en el siguiente cuadro de rangos porcentuales. Según el número de indicadores establecidos por resultado meta en el año, la dependencia responsable de cumplimiento del resultado, junto a la UPI, definen los porcentajes de valor de cumplimiento por periodo de ejecución, basados en su complejidad y recursos que implique invertir en su desarrollo.

| AVANCE EJECUCION | GRAFICO DE AVANCE   | ESTADO DE EJECUCION   | ACCIONES A TOMAR                 |
|------------------|---|---|----------------------------------|
| 0                |   | <b>Incumplido</b>   | Reprogramación (solicitado a DG) |
| 1-40%            |   | Mucho retraso       | Plan de Mejora                   |
| 41-60%           |  | Con retraso        | Plan de Mejora                   |
| 61-80%           |  | Aceptable          | Debe esforzarse                  |
| 81-100% o Mas    |  | Alto Cumplimiento  | Felicitaciones                   |

En caso de presentar un avance y que éste no cumpla el porcentaje programado según el indicador establecido al período, quedando en un estado de ejecución (Mucho retraso o Con retraso), lo pendiente se reprogramará automáticamente, sumándolo al porcentaje del siguiente avance, por tanto el responsable deberá incorporar, junto con el informe, un plan de mejora que estime su cumplimiento para el período siguiente, sumándolo a lo programado.

**NOTA:** El PAO tiene vigencia de un año para poder cumplirse, por tanto las reprogramaciones solo podrán ser autorizadas por el Rector hasta el tercer trimestre, obligando a cumplir al 100% los resultados que tengan atraso en el último período del año.

Los conceptos utilizados para identificar los componentes dentro de la matriz de planificación operativa (MPO), son:

- **Objetivo Estratégico (OE):** es el impacto que se quiere lograr al final de la gestión 2015-2019. Expresan las apuestas principales de la institución.
- **Líneas Estratégicas (LE):** expresa la articulación de los objetivos estratégicos que contribuyen al logro de los resultados globales.

- **Acción Estratégica (AE):** orienta las características o naturaleza de las acciones específicas establecidas en el PEI.
- **Acción Específica (Ae):** orienta las características o naturaleza de los resultados metas (Rm) que se esperan alcanzar anualmente y que se establecen en el PAO.
- **Resultado Meta (Rm):** es el producto de las actividades a realizar durante el año 2018, programadas por las dependencias en el PAO, dentro de las cuales unas aportan al Plan Estratégico Institucional y otras de apoyo que no aportan directamente a PEI.
- **Indicadores de Resultados (Ir):** estos deben ser medibles y verificables. Se establecen a nivel de Resultados Globales y Resultados Meta. Son la base fundamental del monitoreo y seguimiento del PEI.
- **Fuente de Verificación:** es el medio (documento, publicación, fotografía, video, etc.) que evidencia o muestra la procedencia de los datos que reporta el indicador y que comprueban el avance o cumplimiento del resultado según programación.
- **Responsable directo del resultado:** es la jefatura de una unidad organizativa responsable de la ejecución del resultado meta según los indicadores del mismo.
- **Programación de Avance:** identifica los trimestres durante los cuales se estará ejecutando el resultado-meta correspondiente, mediante la definición de indicadores trimestrales (It), que darán cumplimiento a lo que se proyecte, el cual se demuestra mediante la Fuente de Verificación Trimestral (FV).
- **% trimestral por Rm:** debe definir el porcentaje de aporte que tendrá el resultado al trimestre con el fin de equiparlo al formato del sistema de seguimiento en el cual se valora de forma porcentual para el seguimiento.
- **Porcentaje Trimestral de los Resultados:** establece el nivel de avance en porcentajes (%) que se espera alcanzar en los Rm durante cada trimestre, según el indicador establecido.
- **Observaciones:** son aclaraciones de alguno de los siguientes aspectos: 1) factores externos o internos a las dependencias que permiten alcanzar los resultados-meta; 2) aclaraciones respecto a la naturaleza del resultado y de su indicador; y 3) responsabilidades compartidas que permiten alcanzar el resultado como responsables indirectos en el logro del resultado.



MINISTERIO DE JUSTICIA  
Y SEGURIDAD PÚBLICA  
GOBIERNO DE  
**EL SALVADOR**  
UNÁMONOS PARA CRECER

# **III. MATRICES DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA**

## **AÑO 2018**



**MATRIZ DE FORMULACIÓN DE PAO 2018**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>OBJETIVO ESPECIFICO:</b>     | <b>1. Desarrollar la capacidad educativa para fortalecer los procesos de formación policial acorde a las necesidades de la seguridad pública.</b>                            |
| <b>LINEA ESTRATÉGICA:</b>       | 1. Educación policial integral al servicio de la comunidad.  |
| <b>ACCIÓN ESTRATEGICA:</b>      | i.1.1 Desarrollar el Instituto Especializado de Nivel Superior Academia Nacional de Seguridad Pública.   |
| <b>ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:</b> | i.1.1.2018.1 Gestionar ante el MINED la aprobación del Plan de Estudio de la Carrera en el Grado de Tecnólogo en Ciencias Policiales y su respectivo plan de Implementación. |

| Código         | Resultado Meta  | Indicador de Resultado Meta   | Fuente de Verificación                                   | Responsable de Resultado Meta        | Programación de Avance                |                    |     |  |                    |     |             |   |  |   | OBSERVACION (ES) |   |  |
|----------------|---|---|--|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|-----|--|--------------------|-----|-------------|---|--|---|------------------|---|--|
|                |   |   |  |                                      | Trimestre 1                           |                    | %   | Trimestre 2                                  |                    | %   | Trimestre 3 |   | %  | Trimestre 4                                       |                  | % |  |
|                |   |   |  |                                      | It                                    | FV                 |     | It   | FV                 |     | It          | FV  |  | It  |                  |   | FV   |
| i.1.1.2018.1.1 | Plan de estudio de la Carrera en el Grado de Tecnólogo en Ciencias Policiales ajustado y presentado | Plan de la carrera Tecnólogo en Ciencias Policiales ajustado y remitido al MINED para su aprobación | Constancia de recepción del MINED                        | Departamento de Desarrollo Académico | Revisión y ajuste del plan de carrera | Documento ajustado | 40% |  |                    |     |             | Propuesta del plan de carrera presentado al MINED | Constancia de recepción del documento en el MINED        | 20%   |                  |   | La aprobación de estos documentos está sujeta a la discusión generada en la agenda del Consejo Académico antes de la presentación al MINED |
|                |   | Plan de implementación de la carrera Tecnólogo en Ciencias Policiales presentado al MINED           | Plan de carrera y de implementación presentados al MINED |                                      |                                       |                    |     | Revisión y ajuste del plan de implementación | Documento ajustado | 25% |             |   | Propuesta del plan de implementación presentado al MINED | Constancia de recepción del documento en el MINED | 15%              |   |  |



**MATRIZ DE FORMULACIÓN DE PAO 2018**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>OBJETIVO ESPECIFICO:</b>     | <b>1. Desarrollar la capacidad educativa para fortalecer los procesos de formación policial acorde a las necesidades de la seguridad pública.</b>                               |
| <b>LINEA ESTRATÉGICA:</b>       | 1. Educación policial integral al servicio de la comunidad.   |
| <b>ACCIÓN ESTRATEGICA:</b>      | i.1.1 Desarrollar el Instituto Especializado de Nivel Superior Academia Nacional de Seguridad Pública.  |
| <b>ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:</b> | i.1.1.2018.2 Gestionar ante el MINED la aprobación del Plan de Estudio de la Carrera en el Grado de Licenciatura en Ciencias Policiales y su respectivo plan de implementación. |

| Código         | Resultado Meta   | Indicador de Resultado Meta  | Fuente de Verificación                               | Responsable de Resultado Meta        | Programación de Avance |    |  |                    |             |  |   |     | OBSERVACION (ES) |  |  |
|----------------|--|--|--|--------------------------------------|------------------------|----|--|--------------------|-------------|--|---|-----|------------------|--|--|
|                |  |  |  |                                      | Trimestre 1            |    | Trimestre 2                                  |                    | Trimestre 3 |  | Trimestre 4                                       |     |                  |  |  |
|                |  |  |  |                                      | It                     | FV | It   | FV                 | It          | FV   | It  | FV  |                  |  |  |
| i.1.1.2018.2.1 | Plan de estudio de la carrera de Licenciatura en Ciencias Policiales, ajustado y presentado. | Plan de la carrera Licenciatura en Ciencias Policiales presentado al MINED                   | Constancia de recepción del MINED                    | Departamento de Desarrollo Académico |                        |    | Revisión y ajuste del plan de carrera        | Documento ajustado | 40%         | Propuesta del plan de carrera presentado al MINED        | Constancia de recepción del documento en el MINED | 20% |                  |  | La aprobación de estos documentos está sujeta a la discusión generada en la agenda del Consejo Académico antes de la presentación al MINED |
|                |  | Plan de implementación de la carrera Licenciatura en Ciencias Policiales presentado al MINED | Plan de carrera e implementación presentado al MINED |                                      |                        |    | Revisión y ajuste del plan de implementación | Documento ajustado | 25%         | Propuesta del plan de implementación presentado al MINED | Constancia de recepción del documento en el MINED | 15% |                  |  |  |

MATRIZ DE FORMULACIÓN DE PAO 2018

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>OBJETIVO ESPECIFICO:</b>     | 1. Desarrollar la capacidad educativa para fortalecer los procesos de formación policial acorde a las necesidades de la seguridad pública. |
| <b>LINEA ESTRATÉGICA:</b>       | 1. Educación policial integral al servicio de la comunidad.  |
| <b>ACCIÓN ESTRATEGICA:</b>      | i.1.2 Profesionalizar al personal policial.  |
| <b>ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:</b> | i.1.2.2018.1 Desarrollo de la Carrera de Técnico en Ciencias Policiales.   |

| Código         | Resultado Meta   | Indicador de Resultado Meta  | Fuente de Verificación  | Responsable de Resultado Meta                           | Programación de Avance |  |     |                      |                                   |     |                      |  |     |                      | OBSERVACION (ES)                               |     |    |
|----------------|--|--|---|---|------------------------|--|-----|----------------------|-----------------------------------|-----|----------------------|--|-----|----------------------|--|-----|----|
|                |  |  |   |   | Trimestre 1            |  | %   | Trimestre 2          |                                   | %   | Trimestre 3          |  | %   | Trimestre 4          |  | %   |    |
|                |  |  |   |   | It                     | FV   |     | It                   | FV                                |     | It                   | FV   |     | It                   |  |     | FV |
| i.1.2.2018.1.1 | Una promoción de nuevo ingreso de Técnico en Ciencias Policiales               | Finalizada formación teórico-práctica de la P-117 en ciclo 02/2018 | Nómina oficial de egresados aptos para obtener título de Técnico en Ciencias Policiales Calendario académico 2018. Horarios de clase, ciclo 01, 02/2018 | Departamento de Ciencias Policiales y Seguridad Pública | 140 horas ejecutadas   | Informe de seguimiento Calendario académico. Nómina de estudiantes | 12% | 420 horas ejecutadas | Informe de seguimiento al proceso | 35% | 245 horas ejecutadas | Informe de avance de formación teórica         | 20% | 405 horas ejecutadas | Informe de avance de formación teórica         | 33% |    |
| i.1.2.2018.1.2 | Una promoción de nuevo ingreso de Técnico en Ciencias Policiales en desarrollo | Avance de la P-118 al ciclo 02/2018 en 352 horas ejecutadas        | Informe resumen de avance de la P-118   | Departamento de Ciencias Policiales y Seguridad Pública |                        |  |     |                      |                                   |     | 154 horas ejecutadas | Informe resumen de avance de formación teórica | 44% | 198 horas ejecutadas | Informe resumen de avance de formación teórica | 56% |    |

<sup>1</sup> Informe de avance contiene la cantidad de horas ejecutadas en el periodo por materia y es firmada y autorizada por jefatura de departamento



|                |  |   |  |   |                     |   |     |                      |   |     |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|---|--|---|---------------------|---|-----|----------------------|---|-----|--|--|--|--|--|--|--|
| i.1.2.2018.1.3 | Desarrollar una promoción de ingreso por equivalencia de Técnico en Ciencias Policiales graduada | Finalizada formación teórico-práctica de la P-02 ciclo 01/2018 en | Nómina oficial de egresados aptos para obtener título Técnico en Ciencias Policiales Calendario académico 2018, Horarios de clase, ciclo 01/2018 | Departamento de Ciencias Policiales y Seguridad Pública | 88 horas ejecutadas | Informe resumen de avance de formación teórica-practica | 25% | 264 horas ejecutadas | Informe de avance de formación teórica-practica. Nómina de egresados. | 75% |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|---|--|---|---------------------|---|-----|----------------------|---|-----|--|--|--|--|--|--|--|

**MATRIZ DE FORMULACIÓN DE PAO 2018**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>OBJETIVO ESPECIFICO:</b>     | <b>2. Promover la investigación científica y la proyección social para incidir en la convivencia y la seguridad ciudadana.</b>         |
| <b>LINEA ESTRATÉGICA :</b>      | 2. Investigación científica y proyección social  |
| <b>ACCIÓN ESTRATEGICA:</b>      | i.2.1 Potenciar la investigación científica relacionada con los procesos educativos y el desarrollo del modelo de policía comunitaria. |
| <b>ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:</b> | i.2.1.2018.1 Evaluar, ajustar y desarrollar los proyectos de investigación.  |

| Código         | Resultado Meta  | Indicador de Resultado Meta        | Fuente de Verificación                   | Responsable de Resultado Meta | Programación de Avance                           |                              |      |                                   |  |      |                                |  |      |   |   |      | OBSERVACION (ES)   |
|----------------|---|------------------------------------|--|-------------------------------|--|------------------------------|------|-----------------------------------|--|------|--------------------------------|--|------|---|---|------|--|
|                |   |                                    |  |                               | Trimestre 1                                      |                              | %    | Trimestre 2                       |  | %    | Trimestre 3                    |  | %    | Trimestre 4   |   | %    |  |
|                |   |                                    |  |                               | It   | FV                           |      | It                                | FV                                       |      | It                             | FV   |      | It  | FV  |      |  |
| i.2.1.2018.1.1 | Desarrollar investigación relacionada con los procesos educativos | Una investigación anual realizada. | Documento de la investigación realizada. | Departamento de Investigación | Proyecto para la realización de la investigación | Agenda aprobada por Rectoría | 25 % | Primer avance de la investigación | Informe sobre trabajo de campo realizado | 25 % | Resultados de la investigación | Documento final de la investigación presentado | 25 % | Evento de divulgación de resultados de la investigación | Informe de la divulgación al personal académico | 25 % | Los elementos a considerar para la investigación dependen de los lineamientos recibidos por la Rectoría y las coordinaciones con el Decanato y de los recursos asignados para la investigación |



**MATRIZ DE FORMULACIÓN DE PAO 2018**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>OBJETIVO ESPECIFICO:</b>     | <b>2. Promover la investigación científica y la proyección social para incidir en la convivencia y la seguridad ciudadana.</b>   |
| <b>LINEA ESTRATÉGICA :</b>      | 2. Investigación científica y proyección social  |
| <b>ACCIÓN ESTRATEGICA:</b>      | i.2.2 Diseñar e impulsar proyectos de proyección social orientados a la atención de los problemas de seguridad pública, a nivel local, conforme a la Filosofía de Policía Comunitaria. |
| <b>ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:</b> | i.2.2.2018.1 Desarrollar proyectos de proyección social.   |

| Código         | Resultado o Meta                          | Indicador de Resultado o Meta | Fuente de Verificación                   | Responsable de Resultado Meta     | Programación de Avance                               |                                 |      |   |                                  |      |  |                                  |      |  | OBSERVACION (ES)   |      |  |
|----------------|---|-------------------------------|--|-----------------------------------|--|---------------------------------|------|---|----------------------------------|------|--|----------------------------------|------|--|--|------|--|
|                |   |                               |  |                                   | Trimestre 1  |                                 | %    | Trimestre 2   |                                  | %    | Trimestre 3  |                                  | %    | Trimestre 4  |  | %    |  |
|                |   |                               |  |                                   | It   | FV                              |      | It  | FV                               |      | It   | FV                               |      | It   |  |      | FV   |
| i.2.2.2018.1.1 | Ejecutar un proyecto de proyección social | Un proyecto anual finalizado  | Documento de proyecto enviado a Rectoría | Departamento de Proyección Social | Proyecto para la realización de la proyección Social | Agenda aprobada por la Rectoría | 25 % | Primer avance de proyecto de Proyección Social (actividades de campo realizadas con estudiantes ) | Informe de proyecto en ejecución | 25 % | Segundo avance de proyecto de Proyección Social (actividades de campo realizadas con estudiantes ) | Informe de proyecto en ejecución | 25 % | Sistematización y socialización de los resultados del proyecto ejecutado | Documento de la sistematización e informe de la socialización a personal académico e instituciones participantes | 25 % | Las actividades de campo son realizadas en los centros educativos beneficiados. Los elementos a considerar para la Proyección social dependen de los lineamientos recibidos por la Rectoría y las coordinaciones con el Decanato |



**MATRIZ DE FORMULACIÓN DE PAO 2018**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>OBJETIVO ESPECIFICO:</b>     | <b>3. Generar capacidades para el desarrollo del talento humano.</b>   |
| <b>LINEA ESTRATÉGICA :</b>      | 3. Gestión del talento humano  |
| <b>ACCIÓN ESTRATEGICA:</b>      | i.3.1 Desarrollar y optimizar la gestión del conocimiento y otras competencias del talento humano especialmente del personal docente |
| <b>ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:</b> | i.3.1.2018.1 Evaluar, ajustar y ejecutar programa para la actualización docente.   |

| Código         | Resultado o Meta  | Indicador de Resultado o Meta      | Fuente de Verificación   | Responsable de Resultado Meta        | Programación de Avance              |                                 |      |                                   |                                   |      |  |   |      |  |   |      | OBSERVACION (ES)  |
|----------------|---|------------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|------|-----------------------------------|-----------------------------------|------|--|---|------|--|---|------|---|
|                |   |                                    |  |                                      | Trimestre 1                         |                                 | %    | Trimestre 2                       |                                   | %    | Trimestre 3                            |   | %    | Trimestre 4                            |   | %    |   |
|                |   |                                    |  |                                      | It                                  | FV                              |      | It                                | FV                                |      | It                                     | FV  |      | It                                     | FV  |      |   |
| i.3.1.2018.1.1 | Ejecutar programa de capacitación al personal académico | Programa de capacitación ejecutado | Programa de capacitación presentado a Decanato<br>Nómina de personal capacitado<br>Cantidad de cursos ejecutados | Departamento de Desarrollo Académico | Programa de capacitación presentado | Documento aprobado por Decanato | 10 % | Términos de referencia elaborados | Documento autorizado por Decanato | 30 % | Ejecución del programa de capacitación | Informe de ejecución del programa de capacitación | 30 % | Ejecución del programa de capacitación | Informe final de la ejecución del programa de capacitación<br>Nómina de personal capacitado | 30 % | El porcentaje obedece al personal sometido y seleccionado en el proceso |



**MATRIZ DE FORMULACIÓN DE PAO 2018**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>OBJETIVO ESPECIFICO:</b>     | <b>3. Generar capacidades para el desarrollo del talento humano.</b>                                       |
| <b>LINEA ESTRATÉGICA :</b>      | 3. Gestión del talento humano.   |
| <b>ACCIÓN ESTRATEGICA:</b>      | i.3.2 Implementar un nuevo sistema de evaluación integral del personal con énfasis en el personal docente. |
| <b>ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:</b> | i.3.2.2018.1 Ejecución del proceso de evaluación del desempeño docente.                                    |

| Código       | Resultado Meta              | Indicador de Resultado Meta       | Fuente de Verificación                     | Responsable de Resultado Meta        | Programación de Avance  |  |     |                                      |  |     |   |   |     |  |  |     | OBSERVACION (ES)   |
|--------------|-----------------------------|-----------------------------------|--|--------------------------------------|---|--|-----|--------------------------------------|--|-----|---|---|-----|--|--|-----|--|
|              |                             |                                   |  |                                      | Trimestre 1   |  | %   | Trimestre 2                          |  | %   | Trimestre 3                                       |   | %   | Trimestre 4  |  | %   |  |
|              |                             |                                   |  |                                      | It  | FV   |     | It                                   | FV   |     | It  | FV  |     | It   | FV   |     |  |
| i.3.2.2018.1 | Evaluar al personal docente | 100% de personal docente evaluado | Informe de evaluación<br>Horario de clases | Departamento de Desarrollo Académico | Plan anual de evaluación<br>Resultados finales de la evaluación ciclo 02/2017 | Documento aprobado por Decanato<br>Informe de evaluación docente | 25% | Instrumentos de evaluación aplicados | Registro de resultados de evaluación docente | 25% | Resultados finales de la evaluación ciclo 01/2018 | Informe consolidado de evaluación docente | 25% | Instrumentos de evaluación aplicados ciclo 02/2018 | Informe de avance<br>Registro resultados de evaluación docente | 25% | El número de docentes obedece a los docentes que impartieron clases en ciclo<br><br>Los resultados de evaluación del ciclo 02/2018 se presentan en el avance del primer trimestre del año 2019 |

**MATRIZ DE FORMULACIÓN DE PAO 2018**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>OBJETIVO ESPECIFICO:</b>     | <b>Fortalecer la organización y funcionamiento como entidad de educación superior.</b>                     |
| <b>LINEA ESTRATÉGICA:</b>       | 4. Desarrollo organizacional   |
| <b>ACCIÓN ESTRATEGICA:</b>      | i.4.1 Revisión y adecuación continúa de la normativa del IES-ANSP  |
| <b>ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:</b> | i.4.1.2018.1 Gestionar la producción documental del IES-ANSP, FASE IV: Revisar y ajustar la documentación. |

| Código         | Resultado Meta                          | Indicador de Resultado Meta   | Fuente de Verificación            | Responsable de Resultado Meta        | Programación de Avance                              |  |     |  |                          |     |  |                                     |     |   |                                     |     | OBSERVACION (ES) |
|----------------|---|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---|--|-----|--|--------------------------|-----|--|-------------------------------------|-----|---|-------------------------------------|-----|------------------|
|                |   |   |                                   |                                      | Trimestre 1   |  | %   | Trimestre 2  |                          | %   | Trimestre 3  |                                     | %   | Trimestre 4                                     |                                     | %   |                  |
|                |   |   |                                   |                                      | It  | FV   |     | It   | FV                       |     | It   | FV                                  |     | It  | FV                                  |     |                  |
| i.4.1.2018.1.1 | Revisión y ajuste de normativa IES ANSP | Al menos seis documentos normativos revisados y presentados para ajuste | Documentos presentados a Decanato | Departamento de Desarrollo Académico | Un plan de trabajo para la revisión de la normativa | Plan de trabajo autorizado por el Decanato | 25% | Diagnóstico de los instrumentos normativos a revisar y ajustar | Documento de diagnóstico | 25% | Revisión y ajuste de tres documentos normativos presentados a Decanato | Documento de recepción por Decanato | 25% | Revisión y ajuste de tres documentos normativos | Documento de recepción por Decanato | 25% |                  |

**MATRIZ DE FORMULACIÓN DE PAO 2018**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>OBJETIVO ESPECIFICO:</b>     | <b>Fortalecer la organización y funcionamiento como entidad de educación superior.</b>  |
| <b>LINEA ESTRATÉGICA:</b>       | 4. Desarrollo organizacional  |
| <b>ACCIÓN ESTRATEGICA:</b>      | i.4.2 Gestionar alianzas para desarrollar el IES ANSP.  |
| <b>ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:</b> | i.4.2.2018.1 Gestionar y ejecutar alianzas estratégicas con instituciones educativas y otras para apoyar el desarrollo de las carreras. |

| Código         | Resultado Meta   | Indicador de Resultado Meta                   | Fuente de Verificación   | Responsable de Resultado Meta     | Programación de Avance              |   |     |                                     |   |     |                                     |   |     |  | OBSERVACION (ES)  |     |  |
|----------------|--|---|--|-----------------------------------|-------------------------------------|---|-----|-------------------------------------|---|-----|-------------------------------------|---|-----|--|---|-----|--|
|                |  |   |  |                                   | Trimestre 1                         |   | %   | Trimestre 2                         |   | %   | Trimestre 3                         |   | %   | Trimestre 4  |   | %   |  |
|                |  |   |  |                                   | It                                  | FV  |     | It                                  | FV  |     | It                                  | FV  |     | It   |   |     | FV   |
| i.4.2.2018.1.1 | Gestionar alianzas con instituciones educativas y otras que brinden apoyo al desarrollo del instituto. | Al menos una gestión aprobada por la rectoría | Documento de convenio, carta de entendimiento o acta firmada entre ambas instituciones | Departamento Desarrollo Académico | Actividades de gestiones realizadas | Informe de gestiones realizadas firmado por el jefe de Departamento | 20% | Actividades de gestiones realizadas | Informe de gestiones realizadas firmado por el jefe de Departamento | 20% | Actividades de gestiones realizadas | Informe de gestiones realizadas firmado por el jefe de Departamento | 20% | Convenio, acuerdo, carta de entendimiento o acta firmada | Documento de convenio, acuerdo, carta de entendimiento o acta firmada entre ambas instituciones | 40% | La suscripción está sujeta a las revisiones y observaciones de los firmantes y agendas de trabajo. |

**MATRIZ DE FORMULACIÓN DE PAO 2018**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>OBJETIVO ESPECIFICO:</b>     | <b>Fortalecer la organización y funcionamiento como entidad de educación superior.</b>  |
| <b>LINEA ESTRATÉGICA:</b>       | 4. Desarrollo organizacional  |
| <b>ACCIÓN ESTRATEGICA:</b>      | 4.3 Participación Social.   |
| <b>ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:</b> | i.4.3.2018.1 Apoyar, en la medida de sus posibilidades institucionales, iniciativas sociales que aporten a las tres áreas prioritarias: seguridad, empleo y educación. En el tema de seguridad, especialmente las que aporten a la Construcción de una cultura de paz, la convivencia social y la prevención de la violencia. |

| Código         | Resultado Meta   | Indicador de Resultado Meta  | Fuente de Verificación  | Responsable de Resultado Meta                      | Programación de Avance |    |                                      |                                |  |     |             |                                       |   |  | OBSERVACION (ES) |  |
|----------------|--|--|---|--|------------------------|----|--------------------------------------|--------------------------------|--|-----|-------------|---------------------------------------|---|--|------------------|--|
|                |  |  |   |  | Trimestre 1            |    | Trimestre 2                          |                                | Trimestre 3                              |     | Trimestre 4 |                                       | %   |  |                  |  |
|                |  |  |   |  | It                     | FV | It                                   | FV                             | It                                       | FV  | It          | FV                                    |   |  |                  |  |
| i.4.3.2018.1.1 | Hacer mapeo de las iniciativas sociales que, en el ámbito del trabajo institucional se estén desarrollando. Con énfasis en tres áreas prioritarias: empleo, educación y seguridad. | Mapeo de las iniciativas sociales.   | Informe de lugares atendidos con énfasis en las áreas de educación y seguridad. | Departamento de Investigación y Proyección Social. |                        |    |                                      | Primer avance presentado       | Informe sobre trabajo de campo realizado | 40% |             |                                       | Documento de mapeo de la iniciativas sociales aprobado por jefatura de DIPS | Documento final aprobado por jefatura DIPS | 60%              |  |
| i.4.3.2018.1.2 | Diseñar e implementar estrategias de trabajo para apoyar las iniciativas.  | Número de estrategias de trabajo para apoyar las iniciativas con énfasis en empleo, educación y seguridad. | Agenda de proyección social 2018  |  |                        |    | Agenda de proyección social aprobada | Documento de agenda presentada | 40%                                      |     |             | Agenda de proyección social ejecutada | Informe final con Visto Bueno de jefatura DIPS                              | 60%  |                  |  |

