

## ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

**PRIMER INFORME DE SEGUIMIENTO DE RESULTADOS  
META 2019  
ENERO - MARZO**

**PLAN ANUAL OPERATIVO ANSP 2019**

**PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL ANSP 2015-2019  
APROBADO EN ENERO 2015, AJUSTADO DICIEMBRE 2018**

**SANTA TECLA, ABRIL 2019**

APROBADO:



*V. B. S. H. W.*



SIGAMOS *creando futuro*

## Contenido

INTRODUCCIÓN.....	1
CONSIDERACIONES GENERALES.....	2
1. EJECUCION INSTITUCIONAL.....	3
2. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	14
2.1 Conclusiones.....	14
2.2 Recomendaciones.....	14

## INTRODUCCIÓN

El informe presenta el cumplimiento de los Resultados meta programados para su ejecución enero a diciembre correspondientes al PLAN ANUAL OPERATIVO ANSP 2019.

Se muestran el acumulado porcentual de los indicadores trimestrales para cada uno de los Resultados meta, en cumplimiento a las Acciones específicas incorporadas en el Sistema de Planeación – SIPLAN, comparando el porcentaje programado con el alcanzado, además de mostrar las observaciones y recomendaciones que deberán ejecutar los responsables, en caso de cumplimiento parcial o incumplimiento, para avanzar en la consecución de los objetivos institucionales.

Finalmente se presentan algunas conclusiones y recomendaciones que pueden ayudar a la toma de decisiones de los responsables del cumplimiento de los resultados meta.

## CONSIDERACIONES GENERALES

a) En la medición se tomaron los parámetros que se presentan en el siguiente cuadro de rangos porcentuales, el cual establece las categorías de cumplimiento global y sus respectivas acciones a tomar, según PAO aprobado.

AVANCE EJECUCION	GRAFICO DE AVANCE	ESTADO DE EJECUCION	ACCIONES A TOMAR
0		Incumplido	Reprogramación (solicitado a DG)
1-40%		Mucho retraso	Plan de Mejora
41-60%		Con retraso	Plan de Mejora
61-80%		Aceptable	Debe esforzarse
81-100% o Mas		Alto Cumplimiento	Felicitaciones

b) En caso que un Rm con programación en un trimestre presente incumplimiento (0), deberá solicitar reprogramación al Director General y en el informe que presente deberá explicar y evidenciar la reprogramación **autorizada** expresando la acción de mejora y el periodo en que cumplirá lo pendiente. En caso de presentar un avance y que este no cumpla el porcentaje programado quedando en un estado de ejecución (Mucho retraso o Con retraso), lo pendiente se acumulará automáticamente, sumándolo al porcentaje del siguiente avance; por tanto, el responsable deberá incorporar junto con el informe un plan de mejora que defina su cumplimiento para el período siguiente, sumándolo a lo programado.

c) La calificación del Plan Anual Operativo consiste en la valoración del avance de los Rm, cuya medición resulta de la comparación entre el valor obtenido frente al programado (la calificación de la dependencia resulta de la acumulación, aplicando las ponderaciones).

# 1. EJECUCION INSTITUCIONAL

En la Matriz de Seguimiento Anual del PAO ANSP 2019, se presenta el avance programado y el alcanzado en la ejecución de resultados metas con ejecución prevista para el año 2019, con base a las fuentes de verificación presentadas en el SIPLAN por las dependencias responsables de su ejecución, los indicadores que deben prestarle atención y un breve comentario u recomendación para consideración en la toma de decisiones.

MATRIZ DE SEGUIMIENTO PAO ANSP 2018									
Acción Especifica	Resultado Meta	Indicador de Resultado	Indicador de Resultado Trimestral	Fuente de Verificación Trimestral	Fuente de verificación presentada	Periodo	Avance Programado	Avance Presentado	Observación/Recomendación
<b>Línea Estratégica: 1. Educación policial integral al servicio de la comunidad.</b>									
<b>Acción Estratégica: 1.1 Incrementar la accesibilidad a los cursos de formación mediante el uso de distintas modalidades.</b>									
1.1.2019.1 Desarrollar cursos de formación de la función policial en diferentes modalidades según necesidades.	1.1.2019.1.1 Desarrollar cursos de educación virtual, semipresencial y presencial para la PNC	3 Cursos ejecutados	Ejecución del primer curso	Nómina de participantes	Nómina con 254 participantes en el curso de Actuación Policial en Evento Electoral y Nómina con 304 participantes en el curso Marco Conceptual para el Uso de la Fuerza y el Empleo de Armas Letales.	I trimestre	33%	33%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.
			Gestión de diseño del curso	Programa del segundo curso aprobado por Consejo Académico	Presenta Acta de Consejo SGE <b>818/2018</b> para el curso "Actualización para el desempeño policial"	I trimestre	10%	10%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.
			Ejecución del segundo curso.	Nómina de participantes aprobados.		II trimestre	33%		
			Gestión de diseño del curso.	Programa del tercer curso aprobado por Consejo Académico.		III trimestre	10%		
			Ejecución del tercer curso.	Nómina de participantes aprobados.		IV trimestre	14%		
							100%	<b>43% Alto</b>	
1.1.2019.2 Ejecutar el Plan para formación policial en puestos de trabajo.	1.1.2019.2.1 Plan ejecutado de formación Policial en Actualización Modalidad Puestos de Trabajo.	100 eventos formativos en puestos de trabajo ejecutados	21 eventos formativos	Nómina de participantes	19 cursos de actualización en puestos de trabajo con 429 participantes y Nominas de aprobados.	I trimestre	21%	19%	Excelente desarrollo, se sugiere incorporar los 2 cursos faltantes en el 2° trimestre.
			33 eventos formativos	Nómina de participantes		II trimestre	33%		
			24 eventos formativos	Nómina de participantes		III trimestre	24%		
			22 eventos formativos	Nómina de participantes		IV trimestre	22%		
							100%	<b>19% Alto</b>	
1.1.2019.3 Desarrollar cursos para personal de empresas privadas y estatales de seguridad.	1.1.2019.3.1 Impartir cursos para personal de empresas privadas y estatales de seguridad	40 cursos ejecutados en el año capacitando	10 cursos	Nóminas de capacitados y registro de cursos impartidos	11 cursos de capacitación con 307 participantes y Nominas de Participantes.	I trimestre	25%	27.5%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.
			10 cursos	Nóminas de capacitados y registro de cursos impartidos		II trimestre	25%		
			10 Cursos	Nóminas de capacitados y registro de cursos impartidos		III trimestre	25%		
			10 cursos	Nóminas de capacitados y registro de cursos impartidos		IV trimestre	25%		
							100%	<b>28% Alto</b>	
<b>Acción Estratégica: 1.2 Formar profesionalmente a través de cursos de formación inicial y ascensos.</b>									

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO PAO ANSP 2018**

Acción Específica	Resultado Meta	Indicador de Resultado	Indicador de Resultado Trimestral	Fuente de Verificación Trimestral	Fuente de verificación presentada	Periodo	Avance Programado	Avance Presentado	Observación/Recomendación	
1.2.2019.1 Desarrollar cursos de formación inicial.	1.2.2019.1.1 Dos promociones de formación inicial nivel básico graduada	Finalizado el 100% de la formación de las P-119 y P-120	Graduada la P-119	Acuerdo de graduación de P-119 y Nómina de Graduados	Acuerdo de graduación DGE-A-003-2019 para agente P-119, con 272 alumnos aprobados.	I trimestre	50%	50%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad	
			Graduada la P-120	Acuerdo de graduación de P-120 y Nómina de Graduados		III trimestre	50%			
								100	<b>50% Alto</b>	
	1.2.2019.1.2 Dos promociones de formación inicial nivel básico en desarrollo	Ingresado dos promociones de formación inicial P-121 y P-122	Ingreso de P-121	Nómina de aprobados del curso de pre-ingreso presentada al Consejo Académico	Certificación de acta de Consejo Académico con "Nomina de 293 aprobados al curso de pre-ingreso de la P-121.	I trimestre	50%	50%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.	
			Ingreso de P-122	Nómina de aprobados del curso de pre-ingreso presentada al Consejo Académico		III trimestre	50%			
								100%	<b>50% Alto</b>	
1.2.2019.2 Desarrollar cursos de ascenso.	1.2.2019.2.1 Ejecutar cursos de ascenso a Inspector de la PNC	Finalizado VIII curso de ascenso a Inspector de la PNC	Graduación	Nómina oficial de aprobación del curso y Acuerdo de graduación	Acuerdo de graduación DGE-A-005-2019 y Nómina de 37 graduados.	I trimestre	100%	100%	Excelente, se finaliza el Rm según lo programado.	
										100%
	1.2.2019.2.2 Ejecutar curso de ascenso a inspector jefe de la PNC.	Finalizado VII curso de ascenso a Inspector Jefe de la PNC	Avance del desarrollo de la formación teórica	Informe de avance	Informe de avance VII curso ascenso a Inspector Jefe con 59 participantes.	I trimestre	25%	25%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.	
			Avance del desarrollo de la formación teórica	Informe de avance		II trimestre	35%			
			Avance del desarrollo de la formación práctica	Orden de despliegue para las prácticas policiales y Informe de avance		III trimestre	30%			
			Graduación.	Acuerdo de graduación y Nómina oficial de aprobación del curso.		IV trimestre	10%			
										100%
	1.2.2019.2.3 Ejecutar curso de ascenso de Sargento sin título universitario a Subinspector de la PNC	Finalizado II curso de ascenso de Sargento sin título universitario a Subinspector de la PNC	Avance del desarrollo de la formación teórica	Informe de avance	Informe de avance al II curso de ascenso de Sargento S/T universitario a Subinspector PNC.	I trimestre	25%	25%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.	
			Avance del desarrollo de la formación teórica	Informe de avance		II trimestre	35%			
			Avance del desarrollo de la formación práctica	Orden de despliegue para las prácticas policiales y Informe de avance		III trimestre	30%			
			Graduación.	Acuerdo de graduación y Nómina oficial de aprobación del curso.		IV trimestre	10%			
										100%

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO PAO ANSP 2018**

Acción Específica	Resultado Meta	Indicador de Resultado	Indicador de Resultado Trimestral	Fuente de Verificación Trimestral	Fuente de verificación presentada	Periodo	Avance Programado	Avance Presentado	Observación/Recomendación	
1.2.2019.2.4 Desarrollar curso de ascenso a Sargento de la PNC		Iniciado el III curso de ascenso a Sargento de la PNC	Avance del desarrollo de la formación teórica.	Informe de avance Nómina de participantes		II trimestre	35%			
			Avance del desarrollo de la formación teórica	Informe de avance.		III trimestre	35%			
			Avance del desarrollo de la formación práctica.	Orden de despliegue para las prácticas policiales e Informe de avance.		IV trimestre	30%			
							100%			
			Avance del desarrollo de la formación teórica.	Informe de avance Nómina de participantes		IV trimestre	100%			
1.2.2019.2.5 Desarrollar curso de ascenso a Cabo de la PNC		Iniciado el IV curso de ascenso a Cabo de la PNC	Avance del desarrollo de la formación teórica.	Informe de avance Nómina de participantes		IV trimestre	100%			
							100%			
1.2.2019.3 Seleccionar aspirantes con los requisitos idóneos para la formación inicial	1.2.2019.3.1 Seleccionar aspirantes a alumnos de la convocatoria 131.	220 seleccionados	Proceso preliminar de selección de aspirantes, ejecutado.	Nómina de aspirantes seleccionados en las pruebas realizadas.	Presenta nómina de 988 aspirantes seleccionados aptos al proceso de investigación de UVEA.	I trimestre	50%	50%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.	
			Proceso de verificación de antecedentes finalizado por parte de UVEA.	Nomina preliminar al curso de Pre ingreso.		II trimestre	50%			
							100%	50% Alto		
	1.2.2019.3.2 Iniciar el proceso de selección de aspirantes a alumnos de la Convocatoria 132.	Cinco pruebas de Selección finalizadas	Proceso de convocatoria ejecutado.	Informe de promoción y captación.			II trimestre	33%		
			Proceso preliminar de selección de aspirantes, ejecutado.	Nómina de aspirantes seleccionados en las pruebas realizadas.			III trimestre	33%		
			Proceso de verificación de antecedentes finalizado por parte de UVEA	Nomina preliminar al curso de Pre ingreso.			IV trimestre	34%		
							100%			
	1.2.2019.3.3 Iniciar el proceso de Convocatoria 133.	Avance de proceso	Proceso de convocatoria ejecutado.	Informe de promoción y captación.			III trimestre	50%		
			Proceso preliminar de selección de aspirantes, ejecutado.	Nómina de aspirantes seleccionados en las pruebas realizadas.			IV trimestre	50%		
							100%			
	1.2.2019.3.4 Iniciar el proceso de Convocatoria 134.	Avance de proceso	Avance de proceso	Informe estadístico de solicitudes distribuidas y recibidas.			IV trimestre	100%		
						100%				

Acción Estratégica: 1.3 Fortalecer la profesionalización policial a través de los cursos de especialidades.

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO PAO ANSP 2018**

Acción Específica	Resultado Meta	Indicador de Resultado	Indicador de Resultado Trimestral	Fuente de Verificación Trimestral	Fuente de verificación presentada	Periodo	Avance Programado	Avance Presentado	Observación/Recomendación	
1.3.2019.1 Desarrollar cursos de especialidades con énfasis en investigación e inteligencia policial.	1.3.2019.1.1 Cursos ejecutados de especialización con énfasis en investigación e inteligencia policial para la PNC.	30 cursos de especialidades ejecutados	6 cursos de especialidades ejecutados.	Nómina de participantes	19 cursos de especialización y Nomina con 582 participantes.	I trimestre	20%	63%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.	
			9 cursos de especialidades ejecutados.	Nómina de participantes		II trimestre	30%			
			9 cursos de especialidades ejecutados.	Nómina de participantes		III trimestre	30%			
			6 cursos de especialidades ejecutados.	Nómina de participantes		IV trimestre	20%			
								100%	63% Alto	
<b>Línea Estratégica: 3. Gestión del talento humano.</b>										
<b>Acción Estratégica: 3.1 Desarrollar y optimizar las competencias del talento humano.</b>										
3.1.2019.1 Diseñar una política de capacitación institucional.	3.1.2019.1.1 Diseñar una política de capacitación institucional.	Política de capacitación	Política de capacitación diseñada.	Política de capacitación enviada a DG.	Política de capacitación remitida a DG.	I trimestre	50%	50%	Excelente, se finaliza el Rm antes de lo programado.	
			Política de capacitación aprobada.	Política de capacitación aprobada por DG.	Política de capacitación aprobada por DG.	II trimestre	50%	50%		
							100%	100% Alto		
	3.1.2019.1 Diseñar una política de capacitación institucional.	3.1.2019.1.2 Desarrollar capacidades por áreas y funciones.	Ejecutado el plan de capacitación 2019 y 40 eventos de capacitación desarrollados	10 eventos de capacitaciones desarrolladas	Nómina de personas capacitadas	12 eventos de capacitaciones y sus respectivas listas de asistencia.	I trimestre	25%	30%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.
				10 eventos de capacitaciones desarrolladas	Nómina de personas capacitadas		II trimestre	25%		
				10 eventos de capacitaciones desarrolladas	Nómina de personas capacitadas		III trimestre	25%		
				10 eventos de capacitaciones desarrolladas	Nómina de personas capacitadas		IV trimestre	25%		
								100%	30% Alto	
	3.1.2019.1.3 Valorar el impacto de las capacitaciones	Capacitaciones evaluadas	Informe final de resultados	Remisión de informe de resultados a DG.		IV trimestre	100%			
							100%			
<b>Acción Estratégica: 3.2 Implementar un nuevo sistema de evaluación integral del personal</b>										
3.2.2019.1 Evaluación para la mejora continua del sistema de desempeño del personal.	3.2.2019.1.1 Evaluar de forma integral al personal de la institución.	Sistema de evaluación implementado	Evaluación de desempeño aplicada al personal.	Informe de resultados del personal evaluado remitido a DG.	Presenta memorando MRHU 233-04-2019 con "Informe de Evaluación de Desempeño 2018".	I trimestre	100%	100%	Se sugiere incorporar en el informe presentado el resultado obtenido, las conclusiones y las recomendaciones.	
							100%	100% Alto		
<b>Acción Estratégica: 3.4 Transversalizar el enfoque de Género.</b>										
3.4.2019.1 Revisión e incorporación del enfoque de género en reglamentos IES-ANSP.	3.4.2019.1.1 Observaciones y recomendaciones a Reglamentos del IES-ANSP con la incorporación del enfoque de género.	4 reglamentos revisados.	Revisión de 02 Reglamentos	Informe conteniendo observaciones remitido a DG.	No existe evidencia	I trimestre	50%	Reprogramado	Solicita reprogramación para el III trimestre a Dirección General.	
			Revisión de 02 Reglamentos	Informe conteniendo observaciones remitido a DG	No existe evidencia	II trimestre	50%			
							100%	Reprogramado		



**MATRIZ DE SEGUIMIENTO PAO ANSP 2018**

Acción Específica	Resultado Meta	Indicador de Resultado	Indicador de Resultado Trimestral	Fuente de Verificación Trimestral	Fuente de verificación presentada	Periodo	Avance Programado	Avance Presentado	Observación/Recomendación
<b>Acción Estratégica: 3.5 Ejecución del Plan de Acción para aplicación de la PIEIG de la ANSP</b>									
3.5.2019.1 Sensibilizar y capacitar sobre la perspectiva de género al personal de la institución.	3.5.2019.1.1 Estrategias de sensibilización o capacitación sobre la PIEIG y la perspectiva de género.	3 acciones de sensibilización o capacitación ejecutadas	Una acción de sensibilización o capacitación realizadas.	Listas de asistencia Fotografías	4 Jornada de sensibilización sobre: Derechos individuales, sociales y labores de las mujeres y divulgación de la política del MJSP 2018-2027. •13-01-19 con 15 participantes •27-02-19 con 25 participantes •06-03-19 con 25 participantes •27-03-19 con 21 participantes.	I trimestre	34%	34%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.
			Una acción de sensibilización o capacitación realizadas.	Listas de asistencia Fotografías		II trimestre	33%		
			Una acción de sensibilización o capacitación realizadas.	Listas de asistencia. Fotografías.		IV trimestre	33%		
						100%	<b>34% Alto</b>		
3.5.2019.1.2 Actos de conmemoración de las efemérides de género.	3.5.2019.1.2 Actos de conmemoración de las efemérides de género.	Dos actos conmemorativos en los meses de marzo y noviembre.	Un acto conmemorativo ejecutado.	Plan de trabajo autorizado, fotografías y listas de asistencia.	Un acto conmemorativo en el mes de marzo con un total de 200 participantes, anexa fotografías y plan aprobado por DG.	I trimestre	50%	50%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.
			Un acto conmemorativo ejecutado.	Plan de trabajo autorizado, fotografías y listas de asistencia.		IV trimestre	50%		
						100%	<b>50% Alto</b>		
3.5.2019.2 Elaboración de diagnóstico de infraestructura que garantice la consolidación del enfoque de género	3.5.2019.2.1 Elaboración de diagnóstico de infraestructura que garantice la consolidación del enfoque de género.	01 diagnóstico de la infraestructura	Diagnóstico elaborado.	Documento conteniendo el diagnóstico elaborado y remitido a la D.G.		III trimestre	100%		
						100%			
<b>Línea Estratégica: 4. Desarrollo organizacional</b>									
<b>Acción Estratégica: 4.1 Reestructuración Organizacional</b>									
4.1.2019.1 Seguimiento y Mejora del Sistema Integrado de Información.	4.1.2019.1.1 Implementar la Fase V del Sistema Informático Integrado para la Administración de los Recursos de la ANSP.	Tablero de Control del Sistema Integrado Administrativo Implementado.	Diseño del Tablero de Control.	Informe de Avance de Proyecto e Historial de Usuario, Casos de Uso del Sistema Diagrama de Base de Datos Prototipo de la Aplicación.		II trimestre	30%		
			Creación del Almacén de Datos.	Avance de Proyecto y Manual de Instalación y Configuración de Almacén de Datos.		III trimestre	40%		
			Creación de Tablero de Control.	Informe de Avance de Proyecto, Acta de pruebas, Manual del usuario y Acta de entrega que incluya recopilación de información de los módulos.		IV trimestre	30%		
						100%			

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO PAO ANSP 2018**

Acción Específica	Resultado Meta	Indicador de Resultado	Indicador de Resultado Trimestral	Fuente de Verificación Trimestral	Fuente de verificación presentada	Periodo	Avance Programado	Avance Presentado	Observación/Recomendación
4.1.2019.2 Cumplimiento e implementación de los lineamientos sobre Gestión Documental y Archivo, emitidos por el IAIP	4.1.2019.2.1 Implementación del Lineamiento No. 1 "Para la Creación del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo"	Revisión, evaluación y ajuste de normativa: Manual de Arch. Periférico y Arch. Central	Diagnostico nuevo manual de Normativa elaborada: Manual de Arch. Central.	Documentos: Manual de Arch Central presentado a DG.	Remisión a DG de Manual del Archivo Central en fecha 22 de marzo de 2019.	I trimestre	20%	20%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.
			Diagnostico nuevo manual de Normativa elaborada: Manual de Arch. Periférico.	Documentos: Manual de Arch Periférico presentado a DG		II trimestre	20%		
		Organización Documental de los expedientes de alumnos en Arch. Central	Organización Documental de los expedientes de alumnos en Arch. Central.	Informe de expedientes de organización (45.3 metros lineales).	Ordenación documental de 26.40 metros lineales a expedientes o igual a 80 cajas.	I trimestre	15%	9%	Se sugiere incorporar en el II trimestre el retraso en ordenación documental del I trimestre.
			Organización Documental de los expedientes de alumnos en Arch. Central.	Informe de expedientes de organizados (45.3 metros lineales)		II trimestre	15%		
			Organización Documental de los expedientes de alumnos en Arch. Central.	Informe de expedientes de organizados (46.5 metros lineales)		III trimestre	15%		
			Organización Documental de los expedientes de alumnos en Arch. Central.	Informe de expedientes de organizados (45.9 metros lineales).		IV trimestre	15%		
					100%	29%	Acceptable		
4.1.2019.2.2 Implementación del Lineamiento No. 3 "para la Identificación y Clasificación Documental	16 dependencias con Índice Legislativo y repertorio de funciones elaborado	4 instrumentos Índice Legislativo y 4 instrumentos Repertorio de Funciones.	Documentos: Índice Legislativo y Repertorio de Funciones.	Presenta 4 instrumentos Índice Legislativo y 4 instrumentos Repertorio de Funciones.	I trimestre	15%	15%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.	
		4 instrumentos Índice Legislativo y 4 instrumentos Repertorio de Funciones.	Documentos: Índice Legislativo y Repertorio de Funciones		II trimestre	15%			
		4 instrumentos Índice Legislativo y 4 instrumentos Repertorio de Funciones.	Documentos: Índice Legislativo y Repertorio de Funciones.		III trimestre	15%			
		Consolidado de 16 Índice Legislativo y 16 Repertorio de Funciones elaborados.	Índice Legislativo y Repertorio de Funciones elaborados y presentados a DG.		IV trimestre	15%			
	10 dependencias con Índice de tipos y Series Documentales, Cuadro de Clasificación Documental elaborados	3 instrumentos Índice de tipos y Series Documentales Cuadro de Clasificación Documental.	Documentos: Índice de tipos y Series Documentales Cuadro de Clasificación Documental.	Presenta 3 instrumentos Índice de tipos y Series Documentales Cuadro de Clasificación Documental.	I trimestre	10%	10%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.	
		3 instrumentos Índice de tipos y Series Documentales Cuadro de Clasificación Documental.	Documentos: Índice de tipos y Series Documentales Cuadro de Clasificación Documental		II trimestre	10%			
		2 instrumentos Índice de tipos y Series Documentales Cuadro de Clasificación Documental.	Documentos: Índice de tipos y Series Documentales, Cuadro de Clasificación Documental.		III trimestre	10%			

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO PAO ANSP 2018**

Acción Específica	Resultado Meta	Indicador de Resultado	Indicador de Resultado Trimestral	Fuente de Verificación Trimestral	Fuente de verificación presentada	Periodo	Avance Programado	Avance Presentado	Observación/Recomendación	
			Consolidado de 10 Índice de tipos y Series Documentales, 10 Cuadro de Clasificación Documental elaborados.	Documentos: Índice de tipos y Series Documentales, Cuadro de Clasificación Documental; remitidos a DG.		IV trimestre	10%			
							100%	<b>25 Alto</b>		
4.1.2019.2.3 Implementación del Lineamiento No. 4 "para la Ordenación y Descripción Documental"	8 capacitaciones a los encargados del Sistema Institucional de Archivo en: Conformación de expedientes, Aplicación de métodos de ordenación documento, Foliación y Codificación expedientes	Impartir 2 capacitaciones	Informe de capacitaciones brindadas con formatos de asistencia	Talleres con los encargados de archivos de gestión en 5 grupos 3 para sede San Luis Talpa y 2 en sede Santa Tecla, Orientado a: Conformación de Expedientes.	I trimestre	15%	15%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.		
			Formato de asistencia a Asesorías y capacitaciones brindadas		II trimestre	15%				
			Informe de capacitaciones brindadas con formatos de asistencia		III trimestre	10%				
			Informe de capacitaciones brindadas con formatos de asistencia		IV trimestre	10%				
		24 monitoreo a dependencias con evaluación de conocimientos dados en capacitación	Monitoreo a 6 unidades	Formatos de asistencia y evaluación de conocimientos adquiridos.	Informe y memorando a DG de Asesorías a 7 unidades organizativas en la identificación de series documentales.	I trimestre	15%	15%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.	
				Formatos de asistencia y evaluación de conocimientos adquiridos.		II trimestre	15%			
				Formatos de asistencia y evaluación de conocimientos adquiridos.		III trimestre	10%			
				Formatos de asistencia y evaluación de conocimientos.		IV trimestre	10%			
								100%	<b>30% Alto</b>	
		4.1.2019.2.4 Implementación del Lineamiento No. 5 "de pautas para la Gestión Documental Electrónica"	Gestionar la creación de: Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos	Gestión de: Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos.	Documento: solicitud de Creación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos a DTI.	Evidencia memorando UGDA83-03-2019, se gestionó a DTI, la creación del Sistema de Gestión de documentos Electrónicos.	I trimestre	35%	35%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.
Dar seguimiento de la solicitud de creación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos.	Documento: Diagnostico Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos, presentar gestión de compra de sistema, ofertas de proveedores para el sistema.				II trimestre	5%				
Manual de Correspondencia elaborado	Avance de: Manual de Correspondencia		Remitir el Manual de Correspondencia hacia DG	Presenta Manual de Correspondencia aprobado por DG.	I trimestre	40%	40%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.		
	Solventar Observaciones del Manual de Correspondencia y remitirlo nuevamente.		Documento: Manual de Correspondencia; remisión a Dirección General.		II trimestre	20%				
						100%	<b>75% Alto</b>			

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO PAO ANSP 2018**

Acción Específica	Resultado Meta	Indicador de Resultado	Indicador de Resultado Trimestral	Fuente de Verificación Trimestral	Fuente de verificación presentada	Periodo	Avance Programado	Avance Presentado	Observación/Recomendación	
	4.1.2019.2.5 Implementación del Lineamiento No. 6 "para la Valoración y Selección Documental"	06 unidades con Tablas de Plazos de conservación Documental	Avance de revisión, ajuste de 03 Tablas de Plazos de conservación Documental elaboradas.	Documento: Tablas de Plazos de conservación Documental.		III trimestre	50%			
			Avance de revisión, ajuste de 03 Tablas de Plazos de conservación Documental elaboradas.	Documento: Tablas de Plazos de conservación Documental.		IV trimestre	50%			
								100%		
	4.1.2019.2.6 Implementación del Lineamiento No. 7 "para la Conservación de Documentos"	Revisión, ajuste de: Plan Integrado de Conservación Documental	Avance de revisión y ajuste de: Plan Integrado de Conservación Documental	Primer Borrador: Plan Integrado de Conservación Documental.			II trimestre	25%		
			Avance de revisión y ajuste de: Plan Integrado de Conservación Documental	Segundo Borrador: Plan Integrado de Conservación Documental.			III trimestre	50%		
Avance de revisión y ajuste de: Plan Integrado de Conservación Documental			Plan Integrado de Conservación Documental; remisión a DG para revisión.			IV trimestre	25%			
							100%			
4.1.2019.3 Actualizar el Manual de Organización y Funciones de ANSP y del IES/ANSP.	4.1.2019.3.1 Actualizar el MOF de la ANSP y del IES-ANSP, con base a directrices	Dos documentos actualizados.	Un Documento actualizado.	MOF ANSP, remitida Dirección General.		II trimestre	50%			
			Un Documento actualizado.	MOF IES-ANSP, remitida Dirección General.		IV trimestre	50%			
										100%
4.1.2019.4 Desarrollar actividades de difusión y comunicación del IES-ANSP, FASE V: - Catálogo de oferta académica - Reglamentos IES-ANSP. - Plan de Estudio de la Carrera en el Grado de Maestría en Seguridad Pública.	4.1.2019.4.1 Desarrollar actividades de difusión del IES-ANSP tomando como base lo que describe la acción específica	Nómina de participantes, Informe de las jornadas de divulgación realizada	2 difusiones ejecutadas	Nómina de participantes Informe de las jornadas de divulgación realizadas	Informe de 2 jornadas de divulgación realizadas con 23 participantes y sus respectivas nóminas. • Delegacional Libertad centro en fecha 13-03-2019 con 13 participantes • Delegacional 911 DLLCS en fecha 14-03-2019 con 20 participantes.	I trimestre	25%	25%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.	
			2 difusiones ejecutadas	Nómina de participantes, Informe de las jornadas de divulgación realizadas.		II trimestre	25%			
			2 difusiones ejecutadas	Nómina de participantes, Informe de las jornadas de divulgación realizadas.		III trimestre	25%			
			2 difusiones ejecutadas.	Nómina de participantes, Informe de las jornadas de divulgación realizadas.		IV trimestre	25%			
										100%

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO PAO ANSP 2018**

Acción Específica	Resultado Meta	Indicador de Resultado	Indicador de Resultado Trimestral	Fuente de Verificación Trimestral	Fuente de verificación presentada	Periodo	Avance Programado	Avance Presentado	Observación/Recomendación	
	4.1.2019.4.2 Divulgar información oportuna a los públicos internos y externos de ANSP e IES-ANSP para dar a conocer la formación integral que se imparte en la institución		Información divulgada a través de los medios de comunicación institucionales.	Informe con publicaciones realizadas en página web y redes sociales institucionales		II trimestre	50%			
			Información divulgada a través de los medios de comunicación institucionales.	Informe con publicaciones realizadas en página web y redes sociales institucionales.		IV trimestre	50%			
									100%	
4.1.2019.5 Promover transparencia facilitando a la ciudadanía la información institucional.	4.1.2019.5.1 Información institucional a disposición de la ciudadanía	Información del portal de transparencia actualizada	Información del cuarto trimestre 2018 y primer trimestre 2019 actualizada en el portal de transparencia.	Reporte de Excel del portal de transparencia.		II trimestre	25%			
			Información del segundo y tercer trimestre 2019 actualizada en el portal de transparencia.	Reporte de Excel del portal de transparencia.		IV trimestre	25%			
		Requerimientos de información atendidos	Requerimientos de información atendidos.	Estadístico de solicitudes de información proporcionado por Sistema de Gestión de Solicitudes	Presenta Estadísticas de: • 18 Solicitudes de información (14 públicas y 3 de datos personales). De estas se han reportado un desglose de: • 28 Gestiones de requerimientos de información.	I trimestre	12.5%	12.5%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.	
			Requerimientos de información atendidos.	Estadístico de solicitudes de información proporcionado por Sistema de Gestión de Solicitudes.		II trimestre	12.5%			
			Requerimientos de información atendidos.	Estadístico de solicitudes de información proporcionado por Sistema de Gestión de Solicitudes.		III trimestre	12.5%			
			Requerimientos de información atendidos.	Estadístico de solicitudes de información proporcionado por Sistema de Gestión de Solicitudes.		IV trimestre	12.5%			
								100%	<b>13% Alto</b>	
		<b>Acción Estratégica: 4.2 Implementación de un Sistema de Gestión Gerencial.</b>								

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO PAO ANSP 2018**

Acción Específica	Resultado Meta	Indicador de Resultado	Indicador de Resultado Trimestral	Fuente de Verificación Trimestral	Fuente de verificación presentada	Periodo	Avance Programado	Avance Presentado	Observación/Recomendación
4.2.2019.1 Estandarización de normativa que regule el funcionamiento institucional del SGG.	4.2.2019.1.1 Ejecutar Sistema de Gestión Gerencial	Guía de producto y servicio y salidas no conformes formulada y socializada	Elaboración de Guía con metodología para productos y servicios no conformes.	Guía formulada remitida a DG	Se remite en memorando MUPI-73-03-2019 a DG: - Guía para identificar el producto y servicio no conforme.	I trimestre	10%	10%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.
			Socialización de Guía de productos y servicios no conformes	Taller de socialización de Guía realizado (Lista de Asistencia)		II trimestre	10%		
		Guía para realizar auditorías de calidad formulada y socializada	Elaboración Guía para realizar auditorías de calidad.	Guía formulada remitida a DG	Se remite en memorando MUPI-73-03-2019 a DG: - Guía para realizar auditorías de calidad.	I trimestre	10%	10%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.
			Socialización de Guía para realizar auditorías de calidad	Taller de socialización de Guía realizado (Lista de Asistencia)		II trimestre	10%		
		Elaborar Informe de estatus del SGG	Elaborar informe.	Informe remitido a DG.		III trimestre	10%		
			Informe trimestral de seguimiento de correcciones y acciones correctivas realizadas de OCT-DIC 2018.	Documento remitido a DG.	Remite a DG Informe trimestral de seguimiento de correcciones y acciones correctivas realizadas OCT-DIC 2018.	I trimestre	10%	10%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.
			Informe trimestral de seguimiento de correcciones y acciones correctivas realizadas de ENE-MAR 2019.	Documento remitido a DG.		II trimestre	10%		
			Informe trimestral de seguimiento de correcciones y acciones correctivas realizadas de ABR-JUN 2019.	Documento remitido a DG.		III trimestre	10%		
			Informe trimestral de seguimiento de correcciones y acciones correctivas realizadas de JUL-SEPT 2019.	Documento remitido a DG.		IV trimestre	10%		
			Resultados de los grupos de enfoque sobre planeación estratégica 2020-2024.	Un taller con grupos de enfoque sobre planeación estratégica desarrollado.	Informe de resultado, presentado a DG.		II trimestre	10%	
							100%	30% <u>Alto</u>	
4.2.2019 1.2 Desarrollada la Gestión de Riesgos con enfoque de procesos de los planes de ejecución de tratamiento de Acciones Preventivas con vigencia AGO2018 -DIC2019.	Dos (2) Seguimientos semestrales de Acciones Preventivas.	Seguimiento del Primer Semestre.	Informe de seguimiento de AGO- DIC.2018 entregado en Dirección General.	Informe de seguimiento de AGO-DIC.2018 entregado en Dirección General.	I trimestre	50%	50%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.	
		Seguimiento del 2do Semestre.	Informe de seguimiento de ENE -JUNIO 2019, entregado en Dirección General.		III trimestre	50%			
							100%	50% <u>Alto</u>	

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO PAO ANSP 2018**

Acción Específica	Resultado Meta	Indicador de Resultado	Indicador de Resultado Trimestral	Fuente de Verificación Trimestral	Fuente de verificación presentada	Periodo	Avance Programado	Avance Presentado	Observación/Recomendación	
	4.2.2019 1.3 Guía Metodológica para la formulación del Plan de Gestión de Riesgos con enfoque de procesos.	Indicador de Resultado	Taller de Trabajo para la Revisión de Guía Metodológica/ líderes y Gestores, realizado	Listado de los participantes del Taller.		II trimestre	50%			
			Taller de Trabajo para la Divulgación.	Listado de participantes/líderes y gestores.		IV trimestre	50%			
							100%			
<b>Línea Estratégica: 4. Desarrollo organizacional</b>										
<b>Acción Estratégica: 4.3 Gestionar cooperación nacional e internacional.</b>										
4.3.2019.1 Gestiones de cooperación con organismos nacionales e internacionales.	4.3.2019.1.1 Realizadas 08 gestiones de equipo con organismos de Cooperación Nacional o Internacional.	08 gestiones de donación de mobiliario y equipo realizadas.	02 Gestiones de donación de mobiliario y equipo realizadas.	Documentación gestiones realizadas. (Oficios, memos, correos electrónicos, etc.)	4 Gestiones realizas con respectivos oficios: • 03 Scanner Industriales para el departamento de Selección e Ingreso y 07 laptop para UPI.(Recibidas) • Solicitud de audio y video para la Unidad de Comunicaciones. • Solicitud de remodelación de Modulo de Aulas E y dormitorios L para la realización de cursos auspiciados por INL. • Solicitud de donación de ascensor para Santa Tecla.	I trimestre	25%	25%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.	
			02 Gestiones de donación de mobiliario y equipo realizadas.	Documentación gestiones realizadas (Oficios, memos, correos electrónicos, etc.).		II trimestre	25%			
			02 Gestiones de donación de mobiliario y equipo realizadas.	Documentación gestiones realizadas (Oficios, memos, correos electrónicos, etc.).		III trimestre	25%			
			02 Gestiones de donación de mobiliario y equipo realizadas.	Documentación gestiones realizadas (Oficios, memos, correos electrónicos, etc.).		IV trimestre	25%			
								100%	<b>25% Alto</b>	
	4.3.2019.1.2 Realizadas 13 gestiones de Asistencia Técnica con organismos de Cooperación Nacional e Internacional	13 gestiones de asistencia técnica realizadas	08 gestiones de asistencia técnica realizadas.	Informes gestiones realizadas (Entregables, oficios, correos electrónicos, memos, etc.)		II trimestre	61%			
			02 gestiones de asistencia técnica realizadas.	Informes gestiones realizadas (Entregables, oficios, correos electrónicos, memos, etc.)		III trimestre	15%			
			03 gestiones de asistencia técnica realizadas	Informes gestiones realizadas (Entregables, oficios, correos electrónicos, memos, etc.)		IV trimestre	24%			
								100%		

## 2. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### 2.1 Conclusiones

El Plan Anual Operativo ANSP 2019 presenta cumplimiento del **92%**, equivalente a una clasificación de “ALTO CUMPLIMIENTO”, que se alcanza según detalle: 25 Rm programados para de los cuales; (23) Rm cumplen en un 100%, (1) Rm Aceptable en un 82% y (1) Rm Reprogramado.

### 2.2 Recomendaciones

Se sugiere a la Unidad de Género Institucional que gestione con la Dirección General la eliminación del Rm “3.4.20191.1 Observaciones y recomendaciones a Reglamentos del IES-ANSP con la incorporación del enfoque de género”, debido que en su gran mayoría ya fueron aprobados por el Consejo Académico.



**Licenciado José Antonio García Hernández**  
**Jefe Unidad de Planificación Institucional**