



## **ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA**

**SEGUNDO INFORME DE SEGUIMIENTO DE RESULTADOS  
META 2019  
ABRIL - JUNIO**

**PLAN ANUAL OPERATIVO ANSP 2019**

**PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL ANSP 2015-2019  
APROBADO EN ENERO 2015, AJUSTADO DICIEMBRE 2018**

**SANTA TECLA, JULIO 2019**

## Contenido

INTRODUCCIÓN.....	1
CONSIDERACIONES GENERALES.....	2
1. EJECUCION INSTITUCIONAL.....	3
2. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	18
2.1 Conclusiones.....	18
2.2 Recomendaciones.....	18

## INTRODUCCIÓN

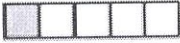







El informe presenta el cumplimiento de los Resultados meta programados para su ejecución de abril a junio correspondientes al PLAN ANUAL OPERATIVO ANSP 2019.

Se muestran el acumulado porcentual de los indicadores trimestrales para cada uno de los Resultados meta, en cumplimiento a las Acciones específicas incorporadas en el Sistema de Planeación – SIPLAN, comparando el porcentaje programado con el alcanzado, además de mostrar las observaciones y recomendaciones que deberán ejecutar los responsables, en caso de cumplimiento parcial o incumplimiento, para avanzar en la consecución de los objetivos institucionales.

Finalmente se presentan algunas conclusiones y recomendaciones que pueden ayudar a la toma de decisiones de los responsables del cumplimiento de los resultados meta.

## CONSIDERACIONES GENERALES

a) En la medición se tomaron los parámetros que se presentan en el siguiente cuadro de rangos porcentuales, el cual establece las categorías de cumplimiento global y sus respectivas acciones a tomar, según PAO aprobado.

AVANCE EJECUCION	GRAFICO DE AVANCE	ESTADO DE EJECUCION	ACCIONES A TOMAR
0		Incumplido	Reprogramación (solicitado a DG)
1-40%		Mucho retraso 	Plan de Mejora
41-60%		Con retraso 	Plan de Mejora
61-80%		Aceptable 	Debe esforzarse
81-100% o Mas		Alto Cumplimiento 	Felicitaciones

b) En caso que un Rm con programación en un trimestre presente incumplimiento (0), deberá solicitar reprogramación al Director General y en el informe que presente deberá explicar y evidenciar la reprogramación **autorizada** expresando la acción de mejora y el periodo en que cumplirá lo pendiente. En caso de presentar un avance y que este no cumpla el porcentaje programado quedando en un estado de ejecución (Mucho retraso o Con retraso), lo pendiente se acumulará automáticamente, sumándolo al porcentaje del siguiente avance; por tanto, el responsable deberá incorporar junto con el informe un plan de mejora que defina su cumplimiento para el período siguiente, sumándolo a lo programado.

c) La calificación del Plan Anual Operativo consiste en la valoración del avance de los Rm, cuya medición resulta de la comparación entre el valor obtenido frente al programado (la calificación de la dependencia resulta de la acumulación, aplicando las ponderaciones).

# 1. EJECUCION INSTITUCIONAL

En la Matriz de Seguimiento del PAO ANSP 2019, se presenta el avance programado y el alcanzado en la ejecución de resultados metas con ejecución prevista para el segundo trimestre, con base a las fuentes de verificación presentadas en el SIPLAN por las dependencias responsables de su ejecución, los indicadores que deben prestarle atención y un breve comentario u recomendación para consideración en la toma de decisiones.

## MATRIZ DE SEGUIMIENTO PAO ANSP 2019

Acción Específica	Resultado Meta	Indicador de Resultado	Fuente de Verificación	Indicador de Resultado Trimestral	Fuente de Verificación Trimestral	Fuente de verificación presentada	Periodo	Avance Programado	Avance Presentado	Observación / Recomendación
<b>Línea Estratégica: 1. Educación policial integral al servicio de la comunidad.</b>										
<b>Acción Estratégica: 1.1 Incrementar la accesibilidad a los cursos de formación mediante el uso de distintas modalidades.</b>										
1.1.2019.1 Desarrollar cursos de formación de la función policial en diferentes modalidades según necesidades.	1.1.2019.1.1 Desarrollar cursos de educación virtual, semipresencial y presencial para la PNC.	3 Cursos ejecutados.	Cursos aprobados por el Consejo Académico	Ejecución del primer curso.	Nómina de participantes.	Nómina con 254 participantes en el curso de Actuación Policial en Evento Electoral y Nómina con 304 participantes en el curso Marco Conceptual para el Uso de la Fuerza y el Empleo de Armas Letales.	I trimestre	33%	33%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.
				Gestión de diseño del curso.	Programa del segundo curso aprobado por Consejo Académico	Presenta Acta de Consejo SGE 818/2018 para el curso "Actualización para el desempeño policial."	I trimestre	10%	10%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.
				Ejecución del segundo curso.	Nómina de participantes aprobados.	Nómina con 2861 participantes en el curso de Actuación para el Desempeño Policial.	II trimestre	33%	33%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.
				Gestión de diseño del curso.	Programa del tercer curso aprobado por Consejo Académico.		III trimestre	10%		
				Ejecución del tercer curso.	Nómina de participantes aprobados.		IV trimestre	14%		
								100%	<b>76% Alto</b>	
1.1.2019.2 Ejecutar el Plan para formación policial en puestos de trabajo.	1.1.2019.2.1 Plan ejecutado de formación Policial, en Actualización Modalidad Puestos de Trabajo.	100 eventos formativos en puestos de trabajo ejecutados.	Nómina de participantes.	21 eventos formativos.	Nómina de participantes.	19 cursos de actualización en puestos de trabajo con 429 participantes y Nominas de aprobados.	I trimestre	21%	19%	Excelente desarrollo, se sugiere incorporar los 2 cursos faltantes en el 2° trimestre.
				33 eventos formativos	Nómina de participantes.	56 cursos de actualización en puestos de trabajo con 1221 participantes y Nominas de aprobados.	II trimestre	33%	33%	Excelente desarrollo, se ha sobrepasado la meta trimestral e incorporado los 2 cursos del I trimestre.
				24 eventos formativos	Nómina de participantes.		III trimestre	24%		
				22 eventos formativos	Nómina de participantes.		IV trimestre	22%		
								100%	<b>52% Alto</b>	

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO PAO ANSP 2019**

Acción Específica	Resultado Meta	Indicador de Resultado	Fuente de Verificación	Indicador de Resultado Trimestral	Fuente de Verificación Trimestral	Fuente de verificación presentada	Periodo	Avance Programado	Avance Presentado	Observación / Recomendación	
1.1.2019.3 Desarrollar cursos para personal de empresas privadas y estatales de seguridad.	1.1.2019.3.1 Impartir cursos para personal de empresas privadas y estatales de seguridad.	40 cursos ejecutados en el año capacitando.	Nómina de capacitados y registro de cursos impartidos.	10 cursos.	Nóminas de capacitados y registro de cursos impartidos.	11 cursos de capacitación con 307 participantes y Nominas de Participantes.	I trimestre	25%	25%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.	
				10 cursos.	Nóminas de capacitados y registro de cursos impartidos.	12 cursos de capacitación con 369 participantes y Nominas de Participantes.	II trimestre	25%	25%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.	
				10 Cursos.	Nóminas de capacitados y registro de cursos impartidos.		III trimestre	25%			
				10 cursos.	Nóminas de capacitados y registro de cursos impartidos.		IV trimestre	25%			
								100%	<b>50% Alto</b>		
<b>Acción Estratégica: 1.2 Formar profesionalmente a través de cursos de formación inicial y ascensos.</b>											
1.2.2019.1 Desarrollar cursos de formación inicial.	1.2.2019.1.1 Dos promociones de formación inicial nivel básico graduada.	Finalizado el 100% de la formación de las P-119 y P-120.	Acuerdo de graduación y Nómina de graduados.	Graduada la P-119.	Acuerdo de graduación de P-119 y Nómina de Graduados.	Acuerdo de graduación DGE-A-003-2019 para la P-119, con 272 agentes aprobados.	I trimestre	50%	50%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad	
				Graduada la P-120.	Acuerdo de graduación de P-120 y Nómina de Graduados.		III trimestre	50%			
									100	<b>50% Alto</b>	
	1.2.2019.1.2 Dos promociones de formación inicial nivel básico en desarrollo.	Ingresado dos promociones de formación inicial P-121 y P-122.	Acuerdo de ingreso y Nómina de estudiantes.		Ingreso de P-121.	Nómina de aprobados del curso de pre-ingreso presentada al Consejo Académico.	Certificación de acta de Consejo Académico y "Nomina de 293 al curso de pre-ingreso P-121.	I trimestre	50%	50%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.
Ingreso de P-122.					Nómina de aprobados del curso de pre-ingreso presentada al Consejo Académico.		III trimestre	50%			
								100%	<b>50% Alto</b>		
1.2.2019.2 Desarrollar cursos de ascenso.	1.2.2019.2.1 Ejecutar cursos de ascenso a Inspector de la PNC.	Finalizado VIII curso de ascenso a Inspector de la PNC.	Nómina oficial de aprobación del curso y Acuerdo de graduación.	Graduación.	Nómina oficial de aprobación del curso y Acuerdo de graduación.	Acuerdo de graduación DGE-A-005-2019 y Nómina de 37 graduados.	I trimestre	100%	100%	Excelente, se finaliza el Rm según lo programado.	
1.2.2019.2 Desarrollar cursos de ascenso.	1.2.2019.2.2 Ejecutar curso de ascenso a Inspector Jefe de la PNC.	Finalizado VII curso de ascenso a Inspector Jefe de la PNC.	Nómina oficial de aprobación del curso y Acuerdo de graduación.	Avance del desarrollo de la formación teórica.	Informe de avance.	Informe de avance VII curso ascenso a Inspector Jefe con 59 estudiantes.	I trimestre	25%	25%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.	
				Avance del desarrollo de la formación teórica.	Informe de avance.	Informe de avance de los módulos II de técnico policial, III formación general y IV formación jurídica con 59 estudiantes.	II trimestre	35%	35%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.	
				Avance del desarrollo de la formación práctica.	Orden de despliegue para las prácticas policiales e Informe de avance.		III trimestre	30%			
				Graduación.	Acuerdo de graduación y Nómina oficial de aprobación del curso.		IV trimestre	10%			
								100%	<b>60% Alto</b>		

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO PAO ANSP 2019**

Acción Específica	Resultado Meta	Indicador de Resultado	Fuente de Verificación	Indicador de Resultado Trimestral	Fuente de Verificación Trimestral	Fuente de verificación presentada	Periodo	Avance Programado	Avance Presentado	Observación / Recomendación
1.2.2019.2.3 Ejecutar curso de ascenso de Sargento sin título universitario a Subinspector de la PNC.	Finalizado II curso de ascenso de Sargento sin título universitario y Acuerdo de Subinspector de la PNC.	Nómina oficial de aprobación del curso de graduación.		Avance del desarrollo de la formación teórica.	Informe de avance.	Presenta informe de avance de la formación teórica.	I trimestre	25%	25%	Excelente, se sugiere llevar la misma continuidad.
				Avance del desarrollo de la formación teórica.	Informe de avance.	Informe de avance de los módulos II de técnico policial, III formación general y IV formación jurídica con 59 participantes con 227 estudiantes.	II trimestre	35%	35%	Excelente, se sugiere llevar la misma continuidad.
				Avance del desarrollo de la formación práctica.	Orden de despliegue para las prácticas policiales e Informe de avance.		III trimestre	30%		
				Graduación.	Acuerdo de graduación y Nómina oficial de aprobación del curso.		IV trimestre	10%		
								100%	<b>60% Alto</b>	
1.2.2019.2.4 Desarrollar curso de ascenso a Sargento de la PNC.	Iniciado el III curso de ascenso a Sargento de la PNC.	Nómina oficial de participantes remitida por el TIA.		Avance del desarrollo de la formación teórica.	Informe de avance.	Presenta autorización de reprogramación por DG para el III trimestre 2019.	II trimestre	35%	Reprogramado	
				Avance del desarrollo de la formación teórica.	Informe de avance.		III trimestre	35%		
				Avance del desarrollo de la formación práctica.	Orden de despliegue para las prácticas policiales e Informe de avance.		IV trimestre	30%		
								100%		
1.2.2019.2.5 Desarrollar curso de ascenso a Cabo de la PNC.	Iniciado el IV curso de ascenso a Cabo de la PNC.	Nómina oficial de participantes remitida por el TIA.		Avance del desarrollo de la formación teórica.	Informe de avance.		IV trimestre	100%		
								100%		

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO PAO ANSP 2019**

Acción Específica	Resultado Meta	Indicador de Resultado	Fuente de Verificación	Indicador de Resultado Trimestral	Fuente de Verificación Trimestral	Fuente de verificación presentada	Periodo	Avance Programado	Avance Presentado	Observación / Recomendación				
1.2.2019.3 Selección de aspirantes con los requisitos idóneos para la formación inicial.	1.2.2019.3.1 Seleccionar aspirantes a alumnos de la convocatoria 131.	220 seleccionados.	Listado De alumnos seleccionados de la P-122.	Proceso preliminar de selección de aspirantes, ejecutado.	Nómina de aspirantes seleccionados en las pruebas realizadas.	Presenta nómina de 988 aspirantes seleccionados aptos al proceso de investigación de UVEA.	I trimestre	50%	50%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.				
	1.2.2019.3.2 Iniciar el proceso de selección de aspirantes a alumnos de la Convocatoria 132.	Cinco pruebas de selección finalizadas.	Nómina de aspirantes aprobados por prueba.	Proceso de convocatoria ejecutado.	Informe de promoción y captación.	Presenta informes de participación en actividades de promoción y captación para ingreso al IES en: • Feria de empleo Ciudad Arce el 08-03-19 con 300 asistentes. • Feria de empleo Ahuachapán el 22-03-19 con 500 asistentes. • Feria de empleo Ilobasco el 26-03-19 con 200 asistentes. • Feria de empleo Santa Rosa de Lima el 27-03-19 con 100 asistentes.	II trimestre	33%	33%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.				
											Proceso preliminar de selección de aspirantes, ejecutado.	Nómina de aspirantes seleccionados en las pruebas realizadas.	III trimestre	33%
											Proceso de verificación de antecedentes finalizado por parte de UVEA.	Nómina preliminar al curso de Pre ingreso.	IV trimestre	34%
											100%		<b>33% Alto</b>	
	1.2.2019.3.3 Iniciar el proceso de Convocatoria 133.	Avance de proceso.	Informe estadístico de solicitudes distribuidas y recibidas.	Proceso de convocatoria ejecutado.	Informe de promoción y captación.	III trimestre	50%							
				Proceso preliminar de selección de aspirantes, ejecutado.	Nómina de aspirantes seleccionados en las pruebas realizadas.	IV trimestre	50%							
	100%													
	1.2.2019.3.4 Iniciar el proceso de Convocatoria 134.	Avance de proceso.	Informe estadístico de solicitudes distribuidas y recibidas.	Avance de proceso.	Informe estadístico de solicitudes distribuidas y recibidas.	IV trimestre	100%							
	100%													

**Acción Estratégica: 1.3 Fortalecer la profesionalización policial a través de los cursos de especialidades.**



**MATRIZ DE SEGUIMIENTO PAO ANSP 2019**

Acción Específica	Resultado Meta	Indicador de Resultado	Fuente de Verificación	Indicador de Resultado Trimestral	Fuente de Verificación Trimestral	Fuente de verificación presentada	Periodo	Avance Programado	Avance Presentado	Observación / Recomendación
1.3.2019.1 Desarrollar cursos de especialidades con énfasis en investigación e inteligencia policial.	1.3.2019.1.1 Cursos ejecutados de especialización con énfasis en investigación e inteligencia policial para la PNC.	30 cursos de especialidades ejecutados.	Nómina de participantes.	6 cursos de especialidades ejecutados.	Nómina de participantes.	19 cursos de especialización y Nomina con 582 participantes.	I trimestre	20%	20%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.
				9 cursos de especialidades ejecutados.	Nómina de participantes.	9 cursos de especialización y Nomina con 254 participantes.	II trimestre	30%	30%	Excelente, se sugiere llevar la misma continuidad.
				9 cursos de especialidades ejecutados.	Nómina de participantes.		III trimestre	30%		
				6 cursos de especialidades ejecutados.	Nómina de participantes.		IV trimestre	20%		
								100%	<b>50% Alto</b>	

**Línea Estratégica: 3. Gestión del talento humano.**

**Acción Estratégica: 3.1 Desarrollar y optimizar las competencias del talento humano.**

3.1.2019.1 Diseñar una política de capacitación institucional.	3.1.2019.1.1 Diseñar una política de capacitación institucional.	Política de capacitación.	Política de capacitación aprobada por DG.	Política de capacitación diseñada.	Política de capacitación enviada a DG.	Política de capacitación remitida a DG.	I trimestre	50%	50%	Excelente, se finaliza el Rm antes de lo programado.				
				Política de capacitación aprobada.	Política de capacitación aprobada por DG.	Política de capacitación aprobada por DG.	II trimestre	50%	50%					
												100%	<b>100% Alto</b>	
				3.1.2019.1 Diseñar una política de capacitación institucional.	3.1.2019.1.2 Desarrollar capacidades por áreas y funciones.	Ejecutado el plan de capacitación 2019. 40 eventos de capacitación desarrollados.	Plan de capacitación anual remitido y aprobado por DG. Nomina oficial de personal capacitado por evento.	10 eventos de capacitaciones desarrolladas.	Nómina de personas capacitadas.	12 eventos de capacitaciones y sus respectivas listas de asistencia.	I trimestre	25%	25%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.
10 eventos de capacitaciones desarrolladas.	Nómina de personas capacitadas.	21 eventos de capacitaciones y sus respectivas listas de asistencia.	II trimestre					25%	25%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.				
10 eventos de capacitaciones desarrolladas.	Nómina de personas capacitadas.		III trimestre					25%						
10 eventos de capacitaciones desarrolladas.	Nómina de personas capacitadas.		IV trimestre					25%						
								100%	<b>50% Alto</b>					
3.1.2019.1.3 Valorar el impacto de las capacitaciones.	Capacitaciones evaluadas.	Informe resultados del impacto alcanzado en el % del personal capacitado hasta el III trimestre 2019.	Informe final de resultados.		Remisión de informe de resultados a DG.		IV trimestre	100%						

**Acción Estratégica: 3.2 Implementar un nuevo sistema de evaluación integral del personal**

3.2.2019.1 Evaluación para la mejora continua del sistema de desempeño del personal.	3.2.2019.1.1 Evaluar de forma integral al personal de la institución.	Sistema de evaluación implementado.	Informe de resultados remitido a DG.	Evaluación de desempeño aplicada al personal.	Informe de resultados del personal evaluado remitido a DG.	Presenta memorando MRHU 233-04-2019 con "Informe de Evaluación de Desempeño 2018".	I trimestre	100%	100%	Se sugiere incorporar en el informe presentado el resultado obtenido, las conclusiones y las recomendaciones.
								100%	<b>100% Alto</b>	

MATRIZ DE SEGUIMIENTO PAO ANSP 2019										
Acción Específica	Resultado Meta	Indicador de Resultado	Fuente de Verificación	Indicador de Resultado Trimestral	Fuente de Verificación Trimestral	Fuente de verificación presentada	Periodo	Avance Programado	Avance Presentado	Observación / Recomendación
<b>Acción Estratégica: 3.4 Transversalizar el enfoque de Género.</b>										
3.4.2019.1 Revisión e incorporación del enfoque de género en reglamentos IES-ANSP.	3.4.2019.1.1 Observaciones y recomendaciones a Reglamentos del IES-ANSP con la incorporación del enfoque de género.	4 reglamentos revisados.		Revisión de Reglamentos	02 Informe conteniendo observaciones remitido a DG.	Solicita reprogramación para el III trimestre a Dirección General.	I trimestre	50%	Reprogramado	
				Revisión de Reglamentos.	02 Informe conteniendo observaciones remitido a DG.	En Hoja de Instrucciones del Director General de fecha 07-05-2019 aprueba la supresión del Rm, ya que, los reglamentos ya fueron aprobados por el Consejo Académico.	II trimestre	50%	N/A	Eliminado por instrucción de Dirección General.
								100%	Eliminado	
<b>Acción Estratégica: 3.5 Ejecución del Plan de Acción para aplicación de la PIEIG de la ANSP</b>										
3.5.2019.1 Sensibilizar y capacitar sobre la perspectiva de género al personal de la institución.	3.5.2019.1.1 Estrategias de sensibilización o capacitación sobre la PIEIG y la perspectiva de género.	3 acciones de sensibilización o capacitación ejecutadas.	Lista de asistencia, fotografías.	Una acción de sensibilización o capacitación realizadas.	Listas de asistencia o Fotografías.	4 Jornada de sensibilización: ●13-01-19 con 15 participantes. ●27-02-19 con 25 participantes. ●06-03-19 con 25 participantes. ●27-03-19 con 21 participantes.	I trimestre	34%	34%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.
				Una acción de sensibilización o capacitación realizadas.	Listas de asistencia o Fotografías.	4 Jornada de sensibilización: ●10-04-19 con 21 participantes. ●08-05-19 con 15 participantes. ●15-05-19 con 07 participantes. ●22-05-19 con 10 participantes.	II trimestre	33%	33	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.
				Una acción de sensibilización o capacitación realizadas.	Listas de asistencia. o Fotografías.		IV trimestre	33%		
									100%	67% Alto
	3.5.2019.1.2 Actos de conmemoración en los meses de marzo y noviembre.	Dos actos conmemorativos en los meses de marzo y noviembre.	Lista de asistencia, fotografías.	Un acto conmemorativo ejecutado.	Plan de trabajo autorizado, fotografías y listas de asistencia.	Un acto conmemorativo en el mes de marzo con 200 participantes, fotografías y plan aprobado por DG.	I trimestre	50%	50%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.
				Un acto conmemorativo ejecutado.	Plan de trabajo autorizado, fotografías y listas de asistencia.		IV trimestre	50%		
								100%	50% Alto	
3.5.2019.2 Elaboración de diagnóstico de infraestructura que garantice la consolidación del enfoque de género.	3.5.2019.2.1 Elaboración de diagnóstico de infraestructura que garantice la consolidación del enfoque de género	01 diagnóstico de la infraestructura.	Documento diagnóstico.	Diagnóstico elaborado.	Documento conteniendo el diagnóstico elaborado y remitido a la DG.		III trimestre	100%		
								100%		

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO PAO ANSP 2019**

Acción Específica	Resultado Meta	Indicador de Resultado	Fuente de Verificación	Indicador de Resultado Trimestral	Fuente de Verificación Trimestral	Fuente de verificación presentada	Periodo	Avance Programado	Avance Presentado	Observación / Recomendación
<b>Línea Estratégica: 4. Desarrollo organizacional.</b>										
<b>Acción Estratégica: 4.1 Reestructuración Organizacional.</b>										
4.1.2019.1 Seguimiento y Mejora del Sistema Integrado de Información.	4.1.2019.1.1 Implementar la Fase V del Sistema Integrado de Administración de los Recursos de la ANSP.	Tablero de Control del Sistema Integrado Administrativo Implementado.	Informes de seguimiento del proyecto y documentación de diseño y desarrollo de aplicaciones de software.	Diseño del Tablero de Control.	Informe de Avance de Proyecto e Historial de Usuario, Casos de Uso del Sistema Diagrama de Base de Datos Prototipo de la Aplicación.	Presenta una solicitud de apoyo al Departamento de Selección e Ingreso por parte de DG, mas no evidencia los atestados que respaldan la fuente de verificación del trimestre.	II trimestre	30%	0%	Se sugiere incorporar datos que respalden el Indicador planificado.
				Creación del Almacén de Datos.	Informe de Avance de Proyecto. Manual de instalación y configuración de Almacén de Datos.		III trimestre	40%		
				Creación de Tablero de Control	Informe de Avance de Proyecto, Acta de pruebas, Manual del usuario y Acta de entrega que incluya recopilación de información de los módulos.		IV trimestre	30%		
								100%	0% <b>Incumplida</b>	
4.1.2019.2 Cumplimiento e implementación de los lineamientos sobre Gestión Documental y Archivo, emitido por el IAIP.	4.1.2019.2.1 Implementación del Lineamiento No. 1 "Para la Creación del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo".	Revisión, evaluación y ajuste de normativa archivística: Manual de Arch. Periférico y Arch. Central	Revisión de normativa: Manual de Archivo Periférico y Manual de Archivo Central.	Diagnostico nuevo manual de Normativa elaborada: Manual de Archivo Central.	Documentos: Manual de Archivo Central presentado a DG.	Remisión a DG de Manual del Archivo Central en fecha 22 de marzo de 2019.	I trimestre	20%	20%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.
				Diagnostico nuevo manual de Normativa elaborada: Manual de Archivo Periférico.	Documentos: Manual de Archivo Periférico presentado a DG.	Remisión a DG de Manual del Archivo Periférico en fecha 02 de julio del 2019.	II trimestre	20%	20%	Cumplimiento extemporáneo de Indicador trimestral debido a que no habia nombramiento de autoridades.
		Organización de los expedientes de alumnos en Archivo Central.	Informe de expediente de alumno organizados en un 55% (113.40 metros lineales)	Organización Documental de los expedientes de alumnos en Archivo Central.	Informe de expedientes de organizados (26.40 metros lineales).	Ordenación documental de expedientes de alumnos en 26.40 metros lineales o igual a 80 cajas.	I trimestre	15%	15%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.
				Informe de expedientes de organizados (29.00 metros lineales).	Ordenación documental de expedientes de alumnos en 36.96 metros lineales o igual a 112 cajas.	II trimestre	15%	15%	Excelente desarrollo, se ha sobrepasado la meta trimestral.	
				Informe de expedientes de organizados (29.00 metros lineales).		III trimestre	15%			
				Informe de expedientes de organizados (29.00 metros lineales).		IV trimestre	15%			
								100%	70% <b>Alto</b>	

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO PAO ANSP 2019**

Acción Específica	Resultado Meta	Indicador de Resultado	Fuente de Verificación	Indicador de Resultado Trimestral	Fuente de Verificación Trimestral	Fuente de verificación presentada	Periodo	Avance Programado	Avance Presentado	Observación / Recomendación
4.1.2019.2.2 Implementación del Lineamiento No. 3 para la Identificación y Clasificación Documental.		16 dependencias con Índice Legislativo y Repertorio de funciones elaborado.	Consolidado de Índice Legislativo y Repertorio de Funciones elaborado y autorizado por la UGDA.	4 instrumentos Índice Legislativo y 4 instrumentos Repertorio de Funciones.	Documentos: Índice Legislativo y Repertorio de Funciones.	Presenta 4 instrumentos Índice Legislativo y 4 instrumentos Repertorio de Funciones.	I trimestre	15%	15%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.
				4 instrumentos Índice Legislativo y 4 instrumentos Repertorio de Funciones.	Documentos: Índice Legislativo y Repertorio de Funciones	Presenta 2 instrumentos Índice Legislativo y 2 instrumentos Repertorio de Funciones.	II trimestre	15%	8%	Se sugiere incorporar los 2 instrumentos restantes para el III trimestre.
				4 instrumentos Índice Legislativo y 4 instrumentos Repertorio de Funciones.	Documentos: Índice Legislativo y Repertorio de Funciones.		III trimestre	15%		
				Consolidado de 16 Índice Legislativo y 16 Repertorio de Funciones elaborados.	Documentos: Índice Legislativo y Repertorio de Funciones elaborados y presentados a DG para su revisión.		IV trimestre	15%		
4.1.2019.2.2 Implementación del Lineamiento No. 3 para la Identificación y Clasificación Documental.		10 dependencias con Índice de tipos y Series Documentales, Cuadro de Clasificación Documental elaborados.	Consolidado de Índice de Tipos y Series Documentales y Cuadro de Clasificación Documental.	3 instrumentos Índice de tipos y Series Documentales	Documentos: Índice de tipos y Series Documentales Cuadro de Clasificación Documental.	Presenta 3 instrumentos Índice de tipos y Series Documentales 3 instrumentos Cuadro de Clasificación Documental.	I trimestre	10%	10%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.
				3 instrumentos Cuadro de Clasificación Documental.	Documentos: Índice de tipos y Series Documentales Cuadro de Clasificación Documental.	Presenta los instrumentos Índice de tipos y Series Documentales, y los instrumentos Cuadro de Clasificación Documental.	II trimestre	10%	10%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.
				2 instrumentos Índice de tipos y Series Documentales	Documentos: Índice de tipos y Series Documentales, Cuadro de Clasificación Documental.		III trimestre	10%		
				2 instrumentos Cuadro de Clasificación Documental.	Documentos: Índice de tipos y Series Documentales, Cuadro de Clasificación Documental; remitidos a DG.		IV trimestre	10%		
								100%	<b>43</b> <b>Aceptable</b>	

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO PAO ANSP 2019**

Acción Específica	Resultado Meta	Indicador de Resultado	Fuente de Verificación	Indicador de Resultado Trimestral	Fuente de Verificación Trimestral	Fuente de verificación presentada	Periodo	Avance Programado	Avance Presentado	Observación / Recomendación		
4.1.2019.2.3 Implementación del Lineamiento No. 4 "para la Ordenación y Descripción Documental."		8 capacitaciones a encargados del SIA en: Conformación de expedientes, Aplicación de métodos de ordenación de documento, Foliación y Codificación de expedientes.	Informes de capacitaciones brindadas anexando listado de asistencia.	Impartir 2 capacitaciones.	Informe de capacitaciones brindadas con formatos de asistencia.	Talleres con encargados de archivos de gestión en 5 grupos, 3 para sede San Luis Talpa y 2 en sede Santa Tecla, sobre: Conformación de Expedientes.	I trimestre	15%	15%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.		
				Impartir 2 capacitaciones.	Formato de asistencia a Asesorías y capacitaciones brindadas	2 Talleres con encargados de archivos en Conformación de Expedientes y sus respectivas listas. 9-05-2019 con 22 participantes. 17-05-2019 con 5 participantes.	II trimestre	15%	15%			
				Impartir 2 capacitaciones.	Informe de capacitaciones brindadas con formatos de asistencia.		III trimestre	10%				
				Impartir 1 capacitaciones.	Informe de capacitaciones brindadas con formatos de asistencia.		IV trimestre	10%				
		24 monitoreo a dependencias con evaluación de conocimientos dados en capacitación.	Informe de monitoreo de conocimientos.	Monitoreo a 6 unidades.	Formatos de asistencia y evaluación de conocimientos adquiridos.	Informe a DG de Asesorías a 7 unidades organizativas en la identificación de series documentales.	I trimestre	15%	15%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.		
				Monitoreo a 6 unidades.	Formatos de asistencia y evaluación de conocimientos adquiridos.	Informe a DG de Asesorías a 11 unidades organizativas en la identificación de series documentales.	II trimestre	15%	15%			
				Monitoreo a 6 unidades.	Formatos de asistencia y evaluación de conocimientos.		III trimestre	10%				
				Monitoreo a 6 unidades.	Formatos de asistencia y evaluación de conocimientos.		IV trimestre	10%				
										100%	<b>30% Alto</b>	
		4.1.2019.2.4 Implementación del Lineamiento No. 5 "de pautas para la Gestión Documental Electrónica"	Gestionar la creación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos.	Solicitud de creación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos.	Gestión de: Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos.	Documento: solicitud de Creación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos a DTI.	Evidencia memorando UGDA83-03-2019, se gestionó a DTI, la creación del Sistema de Gestión de documentos Electrónicos.	I trimestre	35%	35%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.	
Dar seguimiento de la solicitud de creación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos.	Documento: Diagnostico Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos, presentar gestión de compra de sistema, ofertas de proveedores para el sistema.				Presenta memorando UGDA 83-03-2019, en el que se gestionó a DTI, bajo el convenio INL-SLV-19-49 Asesoría en el diseño del sistema y herramienta informática "Sistema de Gestión Documental", debido a la cancelación de asesoría, no se inició con el diseño.	II trimestre	5%	5%	Excelente, la UGDA ya cuenta Manual de Correspondencia aprobado.			
Manual de Correspondencia elaborado.	Remitir a DG Manual de Correspondencia.				Avance de: Manual de Correspondencia	Remitir el Manual de Correspondencia hacia DG.		I trimestre	40%	40%		
	Solventar Observaciones del Manual de Correspondencia y remitirlo nuevamente.				Documento: Manual de Correspondencia; remisión a Dirección General.	Presenta Manual de Correspondencia aprobado por DG.	II trimestre	20%	20%			
								100%	<b>100% Alto</b>			

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO PAO ANSP 2019**

Acción Específica	Resultado Meta	Indicador de Resultado	Fuente de Verificación	Indicador de Resultado Trimestral	Fuente de Verificación Trimestral	Fuente de verificación presentada	Periodo	Avance Programado	Avance Presentado	Observación / Recomendación
4.1.2019.2.5 Implementación del Lineamiento No. 6 "para la Valoración y Selección Documental."	06 unidades con Tablas de Plazos de conservación Documental.	Documento revisión y ajuste de: Plan Integrado de Conservación Documental.	Plan de	Avance de revisión, ajuste de 03 Tablas de Plazos de conservación Documental elaboradas.	Documento: Tablas de Plazos de conservación Documental.		III trimestre	50%		
				Avance de revisión, ajuste de 03 Tablas de Plazos de conservación Documental elaboradas.	Documento: Tablas de Plazos de conservación Documental.		IV trimestre	50%		
						100%				
				Avance de revisión y ajuste de: Plan Integrado de Conservación Documental.	Primer Borrador: Plan Integrado de Conservación Documental.	Presenta Guía de Conservación y Preservación Digital, a DG para elaborar "Plan Integrado de Conservación Documental."	II trimestre	25%	25%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.
4.1.2019.2.6 Implementación del Lineamiento No. 7 "para la Conservación de Documentos."	Revisión, ajuste de: Plan Integrado de Conservación Documental.	Documentos: Plan Integrado de Conservación Documental.	Plan de	Avance de revisión y ajuste de: Plan Integrado de Conservación Documental.	Segundo Borrador: Plan Integrado de Conservación Documental.		III trimestre	50%		
				Avance de revisión y ajuste de: Plan Integrado de Conservación Documental.	Plan Integrado de Conservación Documental; remisión a DG para revisión.		IV trimestre	25%		
						100%	<b>25% Alto</b>			
4.1.2019.3 Actualizar el Manual de Organización y Funciones de ANSP e IES.	4.1.2019.3.1 Actualizar el MOF de la ANSP y del IES-ANSP, con base a directrices.	Dos documentos actualizados.	MOF ANSP e IES-ANSP remitidas a Dirección General.	Un Documento actualizado.	MOF ANSP, remitida Dirección General.	Presenta memorando MUPI 085-04-2019, "Manual de Organización y Funciones ANSP, de conformidad al acuerdo DGE-A-007-2019.	II trimestre	50%	50%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.
				Un Documento actualizado.	MOF IES-ANSP, remitida Dirección General.		IV trimestre	50%		
								100%	<b>50% Alto</b>	
4.1.2019.4 Desarrollar actividades de difusión y comunicación del IES-ANSP, FASE V: - Catálogo de oferta académica - Reglamentos IES-ANSP. - Plan de Estudio de la Carrera de Maestría en Seguridad Pública.	4.1.2019.4.1 Desarrollar actividades de difusión del IES-ANSP tomando como base lo que describe la acción específica.	8 actividades de difusión.	Nómina de participantes, Informe de las jornadas de divulgación realizada.	2 difusiones ejecutadas.	Nómina de participantes Informe de las jornadas de divulgación realizadas.	Informe de 2 jornadas de divulgación y sus nóminas. • Delegacional Libertad el 13-03-2019 con 13 participantes • Delegacional 911 DLLCS el 14-03-2019 con 20 participantes.	I trimestre	25%	25%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.
				2 difusiones ejecutadas.	Nómina de participantes, Informe de las jornadas de divulgación realizadas.	Informe de 2 jornadas de divulgación y sus nóminas. • Delegacional 911 DLLCS en fecha 24-05-2019 con 15 participantes. • ANSP Santa Tecla en fecha 25-06-2019 con 28 participantes.	II trimestre	25%	25%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.
				2 difusiones ejecutadas.	Nómina de participantes, Informe de las jornadas de divulgación realizadas.		III trimestre	25%		
				2 difusiones ejecutadas.	Nómina de participantes, Informe de las jornadas de divulgación realizadas.		IV trimestre	25%		

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO PAO ANSP 2019**

Acción Específica	Resultado Meta	Indicador de Resultado	Fuente de Verificación	Indicador de Resultado Trimestral	Fuente de Verificación Trimestral	Fuente de verificación presentada	Periodo	Avance Programado	Avance Presentado	Observación / Recomendación
	4.1.2019.4.2 Divulgar información oportuna a los públicos internos y externos de ANSP e IES-ANSP para dar a conocer la formación integral que se imparte en la institución.	Información divulgada a través de los medios de comunicación institucionales.	Informe de publicaciones realizadas en la página web y redes sociales institucionales.	Información divulgada a través de los medios de comunicación institucionales.	Informe con publicaciones realizadas en página web y redes sociales institucionales.	Informe de divulgación del primer semestre 2019, con: • 11,200 seguidores en TWITTER. • 18 publicaciones oficiales en FACEBOOK, TWITTER Y WEB institucional, con un total de 85864 personas alcanzadas, 7855 interacciones y 1600 interacciones.	II trimestre	50%	50%	
				Información divulgada a través de los medios de comunicación institucionales.	Informe con publicaciones realizadas en página web y redes sociales institucionales.		IV trimestre	50%		
								100%	<b>50% Alto</b>	
4.1.2019.5 Promover la transparencia facilitando a la ciudadanía la información institucional.	4.1.2019.5.1 Información institucional a disposición de la ciudadanía.	Información del portal de transparencia actualizada.	Reporte de Excel del portal de transparencia.	Información del cuarto trimestre 2018 y primer trimestre 2019 actualizada en el portal de transparencia.	Reporte de Excel del portal de transparencia.	Presenta informe del primer semestre del año 2019 en el cual se realizó la actualización de información oficios. Además la actualización del IV trimestre del 2018, en el periodo del 01 al 31-01-2019; mientras que la actualización del primer trimestre del 2019, se desarrolló del 01 al 30-04-2019.	II trimestre	25%	25%	
				Información del segundo y tercer trimestre 2019 actualizada en el portal de transparencia.	Reporte de Excel del portal de transparencia.		IV trimestre	25%		
		Requerimientos de información atendidos.	Estadístico de solicitudes de información proporcionada por el sistema de gestión de solicitudes.	Requerimientos de información atendidos.	Estadístico de solicitudes de información proporcionado por Sistema de Gestión de Solicitudes	Presenta Estadísticas de 18 Solicitudes de información (14 públicas y 3 de datos personales). De estas se han reportado un desglose de: 28 requerimientos de información.	I trimestre	12.5%	12.5%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.
					Estadístico de solicitudes de información proporcionado por Sistema de Gestión de Solicitudes.	Presenta Estadísticas de 17 Solicitudes de información (12 públicas y 5 de datos personales). De estas se han reportado un desglose de: 38 requerimientos de información.	II trimestre	12.5%	12.5%	
Estadístico de solicitudes de información proporcionado por Sistema de Gestión de Solicitudes.			III trimestre	12.5%						
Estadístico de solicitudes de información proporcionado por Sistema de Gestión de Solicitudes.			IV trimestre	12.5%						
								100%	<b>50% Alto</b>	

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO PAO ANSP 2019**

Acción Específica	Resultado Meta	Indicador de Resultado	Fuente de Verificación	Indicador de Resultado Trimestral	Fuente de Verificación Trimestral	Fuente de verificación presentada	Periodo	Avance Programado	Avance Presentado	Observación / Recomendación
<b>Acción Estratégica: 4.2 Implementación de un Sistema de Gestión Gerencial.</b>										
4.2.2019.1 Estandarización de normativa que regule el funcionamiento institucional del SGG.	4.2.2019.1.1 Ejecutar Sistema de Gestión Gerencial	Guía de producto y servicio y salidas no conformes formulada y socializada.	Guía formulada enviada a la Dirección General para aprobación.	Elaboración de Guía con metodología para productos y servicios no conformes.	Guía formulada remitida a DG.	Se remite en memorando MUPI-73-03-2019 a DG: - Guía para identificar el producto y servicio no conforme.	I trimestre	10%	10%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.
				Socialización de Guía de productos y servicios no conformes.	Taller de socialización de Guía realizado (Lista de Asistencia).	Presenta memorando MUPI 135-06-2019 convocando a líderes y gestores para la socialización de la guía en fecha 18-06-2019 y 20-06-2019 con sus respectivas listas de asistencias.	II trimestre	10%	10%	
		Guía para realizar auditorías de calidad formulada y socializada.	Guía formulada enviada a Dirección General para aprobación.	Elaboración Guía para realizar auditorías de calidad.	Guía formulada remitida a DG.	Se remite en memorando MUPI-73-03-2019 a DG: - Guía para realizar auditorías de calidad.	I trimestre	10%	10%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.
				Socialización de Guía para realizar auditorías de calidad.	Taller de socialización de Guía realizado (Lista de Asistencia).	Presenta memorando MUPI 136-06-2019 convocando a líderes y gestores para socialización de la guía en fecha 18-06-2019 y 20-06-2019 y listas de asistencias.	II trimestre	10%	10%	
		Elaborar Informe de estatus del SGG.	Informe elaborado y remitido a Dirección General.	Elaborar informe.	Informe remitido a DG.	En memorando MUPI 147-06-2019 de fecha 27 de junio de 2019 se remite "Informe de Estado SGG"	II trimestre	20%	20%	
				Informe trimestral de seguimiento de correcciones y acciones correctivas realizadas de OCT-DIC 2018.	Documento remitido a DG.	Remite a DG Informe trimestral de seguimiento de correcciones y acciones correctivas realizadas OCT-DIC 2018.	I trimestre	10%	10%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.
				Informe trimestral de seguimiento de correcciones y acciones correctivas realizadas de ENE-MAR 2019.	Documento remitido a DG.	En memorando 144-06-2019 se remite a DG "Informe de seguimiento a planes de mejora II trimestre 2019."	II trimestre	10%	10%	
				Informe trimestral de seguimiento de correcciones y acciones correctivas realizadas de ABR-JUN 2019.	Documento remitido a DG.		III trimestre	10%		
				Informe trimestral de seguimiento de correcciones y acciones correctivas realizadas de JUL-SEPT 2019.	Documento remitido a DG.		IV trimestre	10%		
				Resultados de los grupos de enfoque sobre planeación estratégica 2020-2024.	Informe de resultados presentado a DG.	Un taller con grupos de enfoque sobre planeación estratégica desarrollado.	Informe de resultado, presentado a DG.	Presenta solicitud de reprogramación a DG en memorando MUPI 149-07-2019, la cual fue autorizada en fecha 09-07-2019.	II trimestre	10%
								100%	70% <b>Alto</b>	



**MATRIZ DE SEGUIMIENTO PAO ANSP 2019**

Acción Específica	Resultado Meta	Indicador de Resultado	Fuente de Verificación	Indicador de Resultado Trimestral	Fuente de Verificación Trimestral	Fuente de verificación presentada	Periodo	Avance Programado	Avance Presentado	Observación / Recomendación
4.2.2019 1.2 Desarrollada la Gestión de Riesgos con enfoque de procesos de los planes de tratamiento de Acciones Preventivas con vigencia AGO2018 -DIC2019.		Dos (2) Seguimientos semestrales de la ejecución de Acciones Preventivas.	Informes de resultados de la ejecución de Acciones Preventivas programadas en los periodos de AGO 2018 a DIC 2019.	Seguimiento del Primer Semestre.	Informe de seguimiento de AGO- DIC.2018 entregado en Dirección General.	Informe de seguimiento de AGO- DIC.2018 entregado en Dirección General.	I trimestre	50%	50%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.
				Seguimiento del 2do Semestre.	Informe de seguimiento de ENE -JUNIO 2019, entregado en Dirección General.		III trimestre	50%		
								100%	<b>50% Alto</b>	
4.2.2019 1.3 Guía Metodológica para la formulación del Plan de Gestión de Riesgos con enfoque de procesos.		Guía metodológica aprobada.	Talleres de trabajo de la revisión y divulgación de la Guía Metodológica para la formulación del Plan de Riesgos, ajustada a procesos.	Taller de Trabajo para la Revisión de Guía Metodológica/ Líderes y Gestores, realizado.	Listado de los participantes del Taller.	Presenta lista de asistencia para taller de revisión y "Guía Metodológica Actualizada para la formulación del Plan de Riesgo" a DG.	II trimestre	50%	50%	
				Taller de Trabajo para la Divulgación.	Listado de participantes/líderes y gestores.		IV trimestre	50%		
								100%	<b>50% Alto</b>	

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO PAO ANSP 2019**

Acción Específica	Resultado Meta	Indicador de Resultado	Fuente de Verificación	Indicador de Resultado Trimestral	Fuente de Verificación Trimestral	Fuente de verificación presentada	Periodo	Avance Programado	Avance Presentado	Observación / Recomendación
<b>Línea Estratégica: 4. Desarrollo organizacional.</b>										
<b>Acción Estratégica: 4.3 Gestionar cooperación nacional e internacional.</b>										
4.3.2019.1 Gestiones de cooperación con organismos nacionales e internacionales.	4.3.2019.1.1 Realizadas gestiones de equipo organismos Cooperación Nacional Internacional.	08 de gestiones de donación de mobiliario y equipo realizados.	Documentación de las gestiones realizadas (Oficios, memos, correos electrónicos etc.)	02 Gestiones de donación de mobiliario y equipo realizadas.	Documentación gestiones realizadas. (Oficios, memos, correos electrónicos, etc.)	<p>4 Gestiones realiza con respectivos oficios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 03 Scanner Industriales para el departamento de Selección e Ingreso y 07 laptop para UPI.(Recibidas)</li> <li>• Solicitud de audio y video para la Unidad de Comunicaciones.</li> <li>• Solicitud de remodelación de Modulo de Aulas E y dormitorios L para la realización de cursos auspiciados por INL.</li> <li>• Solicitud de donación de ascensor para Santa Tecla.</li> </ul>	I trimestre	25%	25%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.
				02 Gestiones de donación de mobiliario y equipo realizadas.	Documentación gestiones realizadas (Oficios, memos, correos electrónicos, etc.).	<p>3 Gestiones realiza con respectivos oficios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 03 computadoras de escritorio, 01 scanner, 01 proyector, 05 diademas auriculares, 04 sillas ejecutivas, 03 mesas de trabajo, 01 escritorios, 02 TV, 01 pantalla proyector para ser asignadas al aula virtual periférica de la SIE, ubicada en el SAF.</li> <li>• 01 scanner para la Unidad de Comunicaciones.</li> <li>• Equipo multifuncional para aulas de la Sección de Ascensos.</li> </ul>	II trimestre	25%	25%	Excelente desarrollo, se sugiere llevar la misma continuidad.
				02 Gestiones de donación de mobiliario y equipo realizadas.	Documentación gestiones realizadas (Oficios, memos, correos electrónicos, etc.).		III trimestre	25%		
				02 Gestiones de donación de mobiliario y equipo realizadas.	Documentación gestiones realizadas (Oficios, memos, correos electrónicos, etc.).		IV trimestre	25%		

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO PAO ANSP 2019**

Acción Específica	Resultado Meta	Indicador de Resultado	Fuente de Verificación	Indicador de Resultado Trimestral	Fuente de Verificación Trimestral	Fuente de verificación presentada	Periodo	Avance Programado	Avance Presentado	Observación / Recomendación			
4.3.2019.1.2 Realizadas 13 gestiones de Asistencia Técnica con organismos de Cooperación Nacional e Internacional.	13 gestiones de asistencia técnica realizadas.	Informes de las gestiones realizadas (Entregables, oficios, correos electrónicos, memos etc.)	08 gestiones de asistencia técnica realizadas.	Informes gestiones realizadas (Entregables, oficios, correos electrónicos, memos, etc.)	Informe con 7 asistencias técnicas con cooperantes de: • 03 asesorías con INL y CAPRI. • 4 Referencias en Colombia.	II trimestre	61%	54%	Excelente desarrollo se sugiere llevar la misma continuidad.				
										02 gestiones de asistencia técnica realizadas.	Informes gestiones realizadas (Entregables, oficios, correos, electrónicos, memos, etc.)	III trimestre	15%
										03 gestiones de asistencia técnica realizadas	Informes gestiones realizadas (Entregables, oficios, correos electrónicos, memos, etc.)	IV trimestre	24%
								100%	<b>54% Alto</b>				

## 2. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### 2.1 Conclusiones

El Plan Anual Operativo ANSP 2019 presenta cumplimiento del **91%** para el segundo trimestre, equivalente a una clasificación de “**Alto Cumplimiento**”, que se alcanza según detalle: 35 Rm programados de los cuales; (30) Rm cumplen en un 100%, (1) Rm Aceptable, (2) Rm Reprogramado, (1) Rm Incumplidos y (1) Rm Eliminado por instrucción de Dirección General.

### 2.2 Recomendaciones

- Se sugiere a la Sección Ascenso y la Unidad de Planificación Institucional que solicitaron “Reprogramación”, presentar el avance pendiente tomando en cuenta que los porcentajes reprogramados se suman al porcentaje del siguiente avance.
- Se sugiere a la Sección de Actualización que verifique la fuente de verificación del Rm “1.1.2019.2.1 Plan ejecutado de formación Policial, en Actualización Modalidad Puestos de Trabajo”, debido a que las *nóminas del curso* Taller de Actualización en Autoprotección y Tiro Policial de la Promoción 44 a la Promoción 49 aparecen con nota **cero**, tomando en cuenta que los cursos impartidos deben impactar en la actualización de conocimiento a los usuarios.
- Se sugiere al Departamento de Tecnología de Información verifique lo planificado en el Rm “4.1.2019.1.1 Implementar la Fase V del Sistema Informático Integrado para la Administración de los Recursos de la ANSP, utilizar la guía de mejora por el incumplimiento.

- Se sugiere a la Dirección General instruir a las jefaturas con atrasos e incumplimientos a utilizar la “Guía de Mejora”, para realizar un plan que les permita corregir las desviaciones con respecto a lo planificado.

Finalmente aclarar que las únicas fuentes de verificación que reconocerá la UPI para elaborar el informe de seguimiento son las que se encuentren en el SIPLAN.



**Licenciado José Antonio García Hernández**  
**Jefe Unidad de Planificación Institucional**