

Academia Nacional de Seguridad Pública

Informe de seguimiento del Plan Operativo Anual Institucional 2020, Segundo trimestre.

Agosto, 2020



Contenido

I. INTRODUCCIÓN.....	3
II. MATRICES DE PROGRAMACION Y CUMPLIMIENTO ACUMULADO A ABRIL DE 2020.....	4
III. CONCLUSIONES	14

I. INTRODUCCIÓN.

El presente Informe de seguimiento del Plan Operativo Anual Institucional 2020 (POA 2020) de la Academia Nacional de Seguridad Pública (ANSP), responde a la verificación del cumplimiento de las actividades específicas programadas por cada una de las dependencias, como una forma de control de las operaciones que le compete realizar a la Institución para el cumplimiento de los objetivos y metas planteados en el PEI ANSP 2020-2024.

El PEI ANSP 2020-2024 y POA 2020 son planes de orientación y trabajo para todo el personal de las diferentes dependencias, además es una herramienta para asegurar una gestión administrativa eficiente, transparente y oportuna, que cumpla efectivamente con las metas y objetivos previstos.

Después de mostrar en detalle el seguimiento de cada una de las actividades específicas y metas del segundo trimestre del 2020, se presentan las que necesitan atención de los responsables de su ejecución, así como algunas conclusiones y recomendaciones con base al seguimiento, con fundamento en la fuente de verificación presentada a la STPI.

Como se observará, existen desviaciones en el cumplimiento, a consecuencia de la crisis sanitaria que vive el país y el mundo entero, de lo cual el país no está exento ya que se está cumpliendo con una cuarentena domiciliar que no ha permitido el normal y adecuado funcionamiento institucional, por lo que es justificable tomar en consideración algunos incumplimientos derivados de la citada situación.

Se espera que el presente documento sea utilizado para analizar y retomar acciones que permitan cumplir con los objetivos y metas establecidas en el PEI ANSP 2020-2024.

II. MATRICES DE PROGRAMACION Y CUMPLIMIENTO ACUMULADO A ABRIL DE 2020.

A continuación, se muestran las matrices que presentan la programación en cada trimestre y el cumplimiento acumulado al segundo trimestre, de cada dependencia que ha presentado la matriz como informe de avance, incluyendo los atestados o respaldos correspondientes, en algunos casos estos se encuentran a disposición en las dependencias responsables; el cumplimiento es verificado con la evidencia remitida, con la finalidad de validar que el trabajo corresponde a lo planificado.

ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

MATRIZ DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS 2020

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN ACADEMICA

MES:

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL O % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE				
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
LE.2. Gestión de la Calidad.	A. O.5 Revisar y actualizar el Sistema Educativo Policial Integral y normativa institucional	Actualizar el Sistema Educativo Policial Integral y normativa institucional	Documentos elaborados	Documentos actualizados	50%	Modelo Educativo, Estatutos, Instructivos, Reglamentos	PROG.											50%	50%	Documento Modelo Educativo en construcción, para aprobación.	División de Ciencias Policiales					
							EJEC.	2.5%		10%													35%			
		Crear y actualizar planes de estudio y programas de cursos de los diferentes procesos formativos	Planes y programas actualizados	Documentos actualizados	7	Planes y programas	PROG.	1			1	2	1				1	1	7	1. Curso educación virtual en el rol docente. 2. Plan de estudios Seminario de Tutores 3. Plan de Estudios del curso para Categoría Agente.	Unidad de Desarrollo Académico					
							EJEC.	3				2	1										6			
	A. O.6 Ejecutar el proceso de Autoevaluación Institucional	Ejecutar el proceso de Autoevaluación Institucional	Documento elaborado	Documento Autoestudio realizado	1	Documento presentado al MINEDUCYT	PROG.											1	1		División de Ciencias Policiales					
							EJEC.																0			
	A. O.7 Implementar plan de formación inicial y de Ciencias Policiales, con base a requerimientos de la PNC	Reducir índice de deserción	Informe de porcentaje de deserción reducido	Porcentaje de deserción	1	Informe de estadísticas de deserción reducida	PROG.													1		División de Formación Inicial				
							EJEC.																	0		
		Graduar Agentes con conocimientos y habilidades que respondan a las necesidades de la población	Número de Agentes graduados.	Agentes graduados	661	Nómina de graduados	PROG.	271					300							661	Presentan listados de agentes graduados, pero no tienen firma de validación o que garantice que esos son los listados del personal graduado.					
							EJEC.		269				391										659			
Graduar Técnicos en Ciencias Policiales							Número de Técnicos en Ciencias Policiales graduados.	Técnicos en Ciencias Policiales.	559	Nómina de graduados	PROG.								237	207				55	559	La Subdirección Académica solicitó reprogramación de fecha de graduación, para septiembre 2020.
											EJEC.															
LE.2. Gestión de la Calidad.	A. O.8 Implementar cursos de ascenso, en coordinación de la Policía Nacional Civil, para cumplir con la Ley de la Carrera Policial	Desarrollar curso de ascenso a Cabo de la PNC	Curso desarrollado	Cabos	1 curso finalizado	Informe de avance y nómina de graduados	PROG.											100%	100%		División de Desarrollo Profesional					
							EJEC.																0%			
		Desarrollar cursos de ascenso a Inspector de la PNC	Curso desarrollado	Inspectores	2 cursos finalizados	Informe de avance y nómina de graduados	PROG.												65%	100%		IX curso de ascenso a Inspector finalizado con una participación de 40 oficiales (4 mujeres, 36 hombres). Está pendiente el acto de graduación, dada la emergencia por el COVID19.				
							EJEC.			35%													35%			
		Desarrollar curso de ascenso a SubComisionados de la PNC	Curso desarrollado	SubComisionados	3 cursos finalizados	Informe de avance y nómina de graduados	PROG.	66%							34%					100%		IV y V curso de ascenso a Subcomisionado finalizado con una participación de 92 oficiales (10 mujeres, 82 hombres).				
							EJEC.	66%															66%			
LE.2. Gestión de la Calidad.	A. O.9 Aplicar el proceso de evaluación del desempeño docente y de aprendizajes	Ejecutar el proceso de evaluación del desempeño docente	Instrumentos adaptados a diferentes modalidades de estudio	Instrumentos presentados	100%	Instrumentos aprobados	PROG.											100%	100%		División de Estudios					
							EJEC.																0%			
		Evaluación del desempeño docente realizada	Evaluaciones realizadas	1 evaluación	Informe de resultados	PROG.													1	1						
						EJEC.														0						
	Elaborar propuestas de mejora para el desempeño docente	Plan presentado	Plan ejecutado	1 plan	Informe de resultados	PROG.													1	1						
						EJEC.														0						
		Impartir cursos de capacitación y especialidades en acuerdo con la PNC	Participantes capacitados	Personas capacitadas	1671	Nóminas de participantes	PROG.	30	40	50		11	5	100	175	215	320	300	305	1,671	9 cursos desarrollados, capacitando a 224 personas (51 mujeres, 173 hombres).					
							EJEC.	0	141	83		0	0									224				
Impartir cursos de actualización según requerimientos de la PNC	Participantes capacitados	Personas capacitadas	1640	Nóminas de participantes	PROG.	0	380	400				100	100	200	200	200		1,640	17 cursos desarrollados, capacitando a 416 personas (49 mujeres, 367 hombres).							
					EJEC.		263	133												416						



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN



ANSP

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL Ó % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
LE.2. Gestión de la Calidad.	A.O.11 Implementar cursos de formación y entrenamiento para los miembros del Cuerpo de Agentes Municipales, personal de seguridad privada y personal de la unidad de gestores de tráfico	Impartir cursos a participantes de seguridad privada e instituciones autónomas.	Participantes capacitados	Personas capacitadas	300	Nóminas de participantes	PROG.	100	100	100									300		División de Especialidades y Actualizaciones	
							EJEC.	52	130	48												
LE.2. Gestión de la Calidad.	A.O.12 Fortalecer las capacidades institucionales en el desarrollo de procesos formativos virtuales.	Impartir eventos académicos virtuales	Eventos académicos impartidos	Eventos desarrollados	5	Informe de evento académico ejecutado	PROG.			1	1		1	1			1	5		Unidad de Innovación Educativa		
							EJEC.			1		3										4
		Elaborar el diseño instruccional de eventos académicos virtuales en tema transversal	Diseño instruccional realizado	Programas de eventos académicos transversales diseñados	3	Evento académico en tema transversal, disponible en la plataforma virtual	PROG.		1					1	1				3	Corresponde a eventos académicos virtuales que forman parte de la oferta académica de la Unidad de Innovación Educativa en temas transversales para fortalecer las competencias blandas de los participantes.		
							EJEC.		1		2									3	1- Diseño Instruccional del Curso Uso de la Plataforma Moodle para la Formación Virtual.	
		Capacitar personal con eventos académicos virtuales	Participantes capacitados	Personas capacitadas	1200	Nóminas de participantes	PROG.			240	240		240		240			240	1,200	Corresponde a la cantidad de participantes en eventos académicos masivos y abiertos para personal de la PNC y ANSP		
							EJEC.			193		2,343								2,536	2,343 personas capacitadas en tres eventos de educación virtual realizados.	
		Marco normativo sobre el diseño instruccional para virtualizar eventos académicos	Guía implementada	Documento implementado	1	Documento autorizado	PROG.		1										1			
							EJEC.	1												1	Cumplido	
		Instructivo implementado	Documento implementado	Documento implementado	1	Documento autorizado	PROG.			1									1			
							EJEC.	1												1	Cumplido	
		Proyectos para el fortalecimiento de las capacidades en materia de innovación educativa	Elaborar perfiles de proyectos para fortalecer las capacidades en materia de innovación educativa	Perfil de proyecto elaborado	3 perfiles de proyecto	Documento elaborado	PROG.	1		1	1								3			
							EJEC.	1	2											3	Cumplido	
LE.2. Gestión de la Calidad.	A.O.13 Realizar proyectos de proyección social, para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje	Desarrollar proyectos de proyección social.	Dos proyectos finalizados.	Proyectos ejecutados	2 proyectos	Documento sistematización de proyectos realizados.	PROG.							1			1	2		División de Proyección Social		
							EJEC.															0
LE.2. Gestión de la Calidad.	A.O.14 Realizar proyectos de investigación, para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje	Desarrollar proyecto de investigación sobre temática relacionada a la seguridad pública y formación policial	Una investigación finalizada	Evaluación ejecutada	1	Informe final de investigación realizada y divulgación	PROG.										1	1		División de Investigación		
							EJEC.															0
		Desarrollar proyecto de investigación evaluación de la Policía Nacional Civil	Una investigación finalizada	Evaluación ejecutada	1	Informe final de investigación realizada y divulgación	PROG.											1	1			
							EJEC.														0	

ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

MATRIZ DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS 2020

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN

MES:

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCION OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECIFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL Ó % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE				
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
L.E.2. Gestión de la Calidad.	A.O.5 Revisar y actualizar el Sistema Educativo Policial Integral y normativa institucional.	Reglamento de Convocatoria, Selección e Ingreso	Documento revisado	Revisión, actualización y gestión para aprobación	Reglamento de Convocatoria, Selección e Ingreso revisado y actualizado	Documento actualizado	PROG.											50%			50%	100%		Subdirección de Incorporación		
	EJEC.																					0%				
	A.O.6 Fortalecer el proceso de Convocatoria para motivar a la juventud de El Salvador y fomentar su participación como aspirantes a alumnos de la ANSP y futuros miembros de la PNC.	Impartir charlas de motivación que fomenten la participación en el proceso de selección.	Charlas motivacionales impartidas.	Charlas motivacionales desarrolladas con la población juvenil a nivel nacional.	Treinta charlas impartidas	Charlas impartidas a la población asistente		PROG.											50%			50%	100%		Subdirección de Incorporación	
	EJEC.																					0%				
	A.O.16 Fortalecer el proceso de Selección con avances técnicos y herramientas modernas e implementar nuevos filtros en la verificación	Desarrollar el proceso de selección a aspirantes de la convocatoria 133 del Nivel Básico	Promoción 124 del Nivel Básico Aspirantes seleccionada.	Aspirantes seleccionados para el ingreso utilizando herramientas tecnológicas.	Proceso de Selección finalizado de la Convocatoria 133.	Aspirantes seleccionados	PROG.			60%			30%						10%				100%	Finalizar el proceso de la convocatoria 133 con la prueba médica, física y entrevista personal, y verificación de UVEA.	Subdirección de Incorporación	
							EJEC.			60%			30%													
		Iniciar el proceso de selección a aspirantes de la convocatoria 134 del Nivel Básico, Grupo 1	Desarrollo del al menos el 30% de avance en las pruebas de selección de la Convocatoria 134 Grupo 1	Utilización de herramientas tecnológicas para la selección de Aspirantes para el Ingreso.	Proceso de Selección avanzado al menos el 30% de la Convocatoria 134 grupo 1.	Aspirantes evaluados en cada prueba de selección	PROG.												10%			20%	30%	Debido a la Emergencia nacional por la Pandemia del Covid 19, la Convocatoria 134 se dividió en Grupo 1 y Grupo 2, para poder conformar las diversas promociones del Nivel Básico.	Subdirección de Incorporación	
							EJEC.																			
		Desarrollar la primera prueba de la convocatoria 134, Grupo 2	Nomina de Aspirantes evaluados en la prueba Cultural	Aplicación de la Prueba Cultural en modalidad digital.	Prueba Cultural Realizada de la Convocatoria 134, GRUPO 2.	Aspirantes evaluados	PROG.																100%	100%	Inicia el proceso de Selección en cuarto trimestre 2020 para el ingreso de junio 2021.	Subdirección de Incorporación
							EJEC.																			
	Iniciar el proceso de selección de aspirantes de la Convocatoria XIII del Nivel Ejecutivo	Nomina de aspirantes de la Convocatoria XIII del Nivel Ejecutivo, evaluados en pruebas de selección	Utilización de herramientas tecnológicas para la selección de Aspirantes para el Ingreso.	Proceso de Selección Iniciado de la Convocatoria XIII del Nivel Ejecutivo	Aspirantes evaluados en cada prueba de selección	PROG.			20%										20%			60%	100%		Subdirección de Incorporación	
						EJEC.			20%																	

ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

MATRIZ DE PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS 2020

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

MES:

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL O % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLES		
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
L.E.1 Bienestar institucional.	A.O.1 Gestión del talento humano.	Implementar el sistema para la evaluación del desempeño	Evaluación del desempeño anual realizada	Informe	1	Informe de evaluación del desempeño del personal.	PROG.												1	1		Depto. Talento Humano		
							EJEC.													0				
		Ejecutar Plan de capacitación al personal docente y administrativo.	Cantidad de personas capacitadas	Persona	120	Lista de asistencia de los participantes.	PROG.		15	15	20	20	20					10		10	10	120	La ejecución de los eventos puede variar con la programación de acuerdo a la oferta existente	Division Bienestar Laboral y DTH
							EJEC.		27	33	1	2	31								94	Presentan listados de participaciones a las capacitaciones.		
			Eventos de capacitación realizados	Evento	27	Lista de asistencia de los participantes.	PROG.		3	3	4	4	4					3		3		27		
									EJEC.		3	4	1	2	5							15		
			Desarrollar actividades específicas relacionadas al talento humano dentro del Plan de Acción de la PIEIG 2020, a través de talleres de sensibilización y capacitación, al personal docente y administrativo de la ANSP, con apoyo de la Unidad de Género.	Personal docente y administrativo sensibilizado y/o capacitado con criterios de género	Persona	30	Lista de asistencia de los participantes.	PROG.												30		30		Division Bienestar Laboral y DTH
							EJEC.														0			
			Elaboración de la Política de incentivos al personal ANSP	Política de Incentivos ANSP Actualizada	Documento	1	Política actualizada y presentada a DG.	PROG.												1		1		Division Bienestar Laboral y DTH
							EJEC.														0			
	Implementación del Programa de Integración para el personal de la ANSP	Programa de integración para personal ejecutado	Evento	2	Lista de asistencia de los participantes.	PROG.			1										1	2		Depto. Prestaciones y beneficios		
					EJEC.		1	1		2									4					
	Implementación del Programa de reconocimiento al mérito	Programa de reconocimiento al mérito ejecutado	Programa	1	Listado de personas beneficiadas	PROG.								1						1		Depto. Prestaciones y beneficios		
					EJEC.														0					
	Elaboración de Política de retiro del personal de la ANSP	Política de retiro ANSP elaborada	Política	1	Política elaborada	PROG.												1		1		Division Bienestar Laboral y DTH		
					EJEC.														0					
L.E.1 Bienestar institucional.	A.O.2 Gestión de servicios de salud, beneficios laborales y estudiantiles	Implementación del Programa de fortalecimiento de atención médica, a través de adquisición de equipo	Programa para el fortalecimiento de atención médica para el alumnado, personal de la ANSP y comisión de servicio, ejecutado.	Programa	1	Documento	PROG.												1		1		Depto. Servicios Medicos	
							EJEC.													0				
		Implementación del Programa de salud Integral a personal	Personas beneficiadas con programa de salud integral a personal de ANSP (Adulto sano), ejecutado	Personas	280	Informe mensual	PROG.		50	50	50	50								50	30	280		
							EJEC.		41	48	12	0									101	La meta se ha visto afectada debido que la mayoría del personal se envió a cuarentena domiciliar por la Pandemia del COVID-19.		
		Realización de Jornadas de autocuidado para estudiantes y personal administrativo, técnico y policial, realizadas.	Personas beneficiadas con jornadas de autocuidado, realizadas.	Personas	120	Listado de personas beneficiadas	PROG.		20	20	20	20								20	20	120		
					EJEC.		28	28	26	24									106	Debido a que la mayoría del personal se envió a cuarentena domiciliar por la Pandemia del COVID-19, se reportan resultados hasta abril.				
	Ejecución de acciones médicas preventivas	Personas beneficiadas con Plan de acciones médicas preventivas y curativas, ejecutadas	Personas	6.700	Informe trimestral	PROG.		1,000	1,000	1,000	1,000	200	300	300	400	400	400	400	400	400	300	6,700		
					EJEC.		1,037	1,066	810	169	263	349								3,694	Presentan listado con firma de personas beneficiadas.			

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL O % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLES			
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
L.E.1 Bienestar Institucional.	A.O.2 Gestión de servicios de salud, beneficios laborales y estudiantiles	Acciones de mejora a la atención de los servicios al estudiante	Plan de atención y mejora de los servicios estudiantil, ejecutado.	Plan	1	Informe de resultados	PROG.													1	1		Depto. Servicios Médicos		
							EJEC.														0				
		Supervisar la calidad del servicio de alimentación, que se cumpla de acuerdo a lo contractual	Supervisión y seguimiento al servicio de alimentación	Supervisión	4	Informe	PROG.			1			1									4			
							EJEC.			1			1									2		Presenta evidencia de supervisión realizada.	
	A.O.4. Gestión de la seguridad laboral y medio ambiente.	Elaboración de Política ambiental conforme a legislación vigente	Política de Gestión Ambiental ANSP, aprobada e implementada.	Política	1	Política aprobada	PROG.						1									1		Depto. Higiene y Seguridad Laboral	
							EJEC.						0									0	No ejecutada		
		Gestiones interinstitucionales, para capacitar al Comité de Seguridad y Salud Ocupacional y Brigadas	Personas capacitadas con Plan sobre gestión ambiental, ejecutada.	Personas	45	Lista de asistencia de los participantes.	PROG.												45				45		
							EJEC.																0		
		Implementación del Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo para la calibración de maquinaria y equipo	Cantidad de mantenimientos preventivo y correctivo, realizados	Mantenimiento	12	Informes de Plan de mantenimiento ejecutado.	PROG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
							EJEC.	4	4	4	4	1	2	2											17
Implementar el Programa de higiene y seguridad laboral a nivel institucional	Programa de higiene y seguridad laboral, implementado	Programa	1	Programa ejecutado.	PROG.														1			1			
					EJEC.																				0
L.E.3. Desarrollo y modernización Institucional.	A.O.20 Fortalecer los servicios generales y suministro de bienes	Realizar los mantenimientos preventivos y correctivos de flota vehicular, según necesidades	Cantidad de mantenimientos preventivo y correctivo de la flota vehicular, realizados	Mantenimiento	50	Matriz de registro de mantenimiento	PROG.	50	50	50	50	50	50	30	30	30	40	40	40	510		Reportan desarrollo de trabajo programado en el primer trimestre y como atestado de memorando de remisión de informe el jefe inmediato superior.	Depto. Servicios Generales		
						EJEC.	71	64	38	49	48	42												312	
		Adquisición de equipo y herramientas para taller automotriz (renovación y actualización de equipos)	Equipos y herramientas automotriz, adquiridas	Adquisición	1	Acta de recepción de bienes	PROG.																1		
							EJEC.																0		
		Brindar un servicio de transporte de calidad a empleados, personal policial en Comisión de servicio y alumnado	Servicios de transporte realizados.	Misión atendida	7,710	Informe	PROG.	910	910	910	910	910	910	350	350	350	400	500	300	7,710		Presenta un informe en el cual detalla la cantidad de servicios brindados a la División de Logística	Depto. Suministros		
							EJEC.	1,000	1,177	825	339	219	504											4,064	
		Abastecer de uniformes a alumnos de formación inicial, combustible para flota vehicular, munición e insumos para los diferentes cursos	Servicios de suministros brindados (uniformes, combustible, munición, insumos).	Orden entregada	4,550	Orden de suministro	PROG.	475	475	475	475	475	475	200	300	300	300	300	300	4,550		Presenta evidencia de munición suministrada en el trimestre.	Depto. Suministros		
							EJEC.	377	376	289	264	310	345								1,981				
		Recargar munición de los calibres 9mm, 38SPL y 5.56mm.	Recarga de munición realizados	Recarga	7	Documento de registro de munición recargada	PROG.	2	3	1	1												7		
							EJEC.	1	3	3	0	1	1										9	Presenta hojs en la que detalla la cantidad de munición producida o recargada.	
		Garantizar el control de bienes institucionales, a través del levantamiento de inventario de bienes de activo fijo en las	Inventario general de bienes de activo fijo, realizado.	Informe	2	Informe de resultado de inventario realizado.	PROG.														1		2		Depto. Servicios Generales
							EJEC.																0		
		Garantizar el control de bienes en almacén a través del levantamiento de inventario de bienes	Inventario general de bienes en almacén, realizado	Informe	1	Informe de resultados	PROG.	1															1		Depto. Suministros
							EJEC.	1																	
		Identificar y descargar bienes en mal estado y obsoletos para posterior venta o donación	Inventario selectivo de bienes en almacén, realizado	Informe	2	Informe de resultados	PROG.				1									1			2		Depto. Suministros
							EJEC.				0														
	Descargo de bienes institucionales	Acta	2	Acta de venta o donación	PROG.				1										1		2				
					EJEC.				0												0	Incumplido			

INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL Ó % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLES
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Plan de servicios de intendencia, realizados	Informe	12	Informe de los servicios prestados.	PROG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Presentan informe de los servicios realizados.	Depto. Servicios Generales
				EJEC.	1	1	1	1	1	1									
Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones, ejecutado	Plan	1	Informes de mantenimientos de instalaciones realizadas.	PROG.												1	1		Division de Infraestructura
				EJEC.															
Proyecto de inversión en infraestructura e instalaciones, formulado	Proyecto	1	Proyectos de inversión pública solicitados a la DG de Inversión y Crédito Público.	PROG.												1	1		Division de Infraestructura
				EJEC.															
Contrataciones de inversión en infraestructura, realizadas	Informe	6	Informe sobre mantenimientos, remodelaciones y adecuaciones realizadas.	PROG.				1			3		1		1		6	Presenta documento de compra de servicios de mantenimiento de equipo odontológico en clínica medica	
				EJEC.			1												

ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

MATRIZ DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS 2020

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE RELACIONES INTERNACIONALES Y DE COOPERACIÓN													MES:										
LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCION OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL Ó % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE	
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
L.E.3. Desarrollo y modernización institucional.	A.025 Diseñar un modelo de gestión de cooperación nacional e internacional, basado en las necesidades prioritarias de la institución y no cubiertas con el presupuesto ordinario.	Plan de necesidades de cooperación diseñado y presentado a la comunidad de donantes.	Gestión de proyectos de las diferentes necesidades, presentado.	Plan aprobado.	3	Número de proyectos	PROG.											1	1	1	3	Cumplida	Secretaría de Relaciones Internacionales y Cooperación
							EJEC.	4	1	1													
	Proyectos recibidos u aprobados por la cooperación.	Proyectos, asesorías y asistencias	Carpeta técnica, elaborada.	\$100,000	Actas y oficios.	PROG.	100,000														100,000		
						EJEC.																	

ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

MATRIZ DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS 2020

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL													MES:											
LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCION OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL Ó % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE		
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
L.E.1 Bienestar institucional.	A.01 Gestión del talento humano.	Revisión técnica jurídica del anteproyecto de Ley de Escalafón	Documento con observaciones, remitido a Subdirección Administrativa	El documento contempla las observaciones resultantes de la revisión técnica jurídica	Documento revisado	Documento observado	PROG.														1	La revisión técnica jurídica queda supeitada a la remisión del anteproyecto de Ley, por parte de la Subdirección de Administración	Unidad de Asesoría Jurídica	
							EJEC.																	
		Elaboración de Resoluciones y contratos jurídicas.	Resoluciones y contratos jurídicas, finalizadas	Documentos	120	Documentos remitidos a Secretaría General.	PROG.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	Presentan la documentación de respaldo que corresponde al trimestre.	Unidad de Asesoría Jurídica
							EJEC.	49	12	12	12	13	16											
	Elaborar resoluciones de expedientes disciplinarios contra alumnos.	Resoluciones remitidas a las partes interesadas.	Documentos	96	Resoluciones remitidas a Secretaría General.	PROG.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	Las cantidades reflejadas en la tramitación de expedientes disciplinarios tanto de estudiantes como de empleados están sujetas a la orden de apertura que emane de la autoridad competente para ordenar su incoación; por tanto, es una variable que no depende de esta	Unidad de Expedientes Disciplinarios	
						EJEC.	13	17	4	0	5	0												
	Elaborar resoluciones de expedientes disciplinarios contra empleados ANSP.	Resoluciones remitidas a las partes interesadas.	Documentos	13	Resoluciones remitidas a Secretaría General.	PROG.	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13		Unidad de Expedientes Disciplinarios		
						EJEC.	2	0	0	0	0	3												

ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

MATRIZ DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS 2020

DEPENDENCIA: SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL.

MES:

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCION OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL O % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
L.E.1 Bienestar institucional.	A.O.3 Garantizar el acceso de las TIC'S en el alumnado en ambas sedes.	Ejecutar plan de Renovación Tecnológica para el año 2020	49%de las aulas y espacios de formación de la ANSP cuentan equipo informático	Informe	2	Informe de equipo informático instalado en las aulas y espacios de formación, remitido a STPI	PROG.				1							1	2	El avance del 5%del Plan de Renovación de Equipo Tecnológico equivale al 5.1% de equipo informático instalado en espacios de formación	Departamento de Tecnología de Información	
							EJEC.			1												
L.E.2. Gestión de la Calidad.	A.O.17 Evaluar periódicamente el cumplimiento de la misión y visión institucional.	Preparar y remitir a Dirección General, Subdirecciones y Secretarías, los informes trimestrales de cumplimiento del Plan Operativo Anual 2020.	Informes de seguimiento trimestral del POA ANSP 2020, remitido a Dirección General.	Informe	4	Informe	PROG.	1			1			1				1	4	El primer informe es el del último trimestre del año anterior.	Secretaría Técnica y de Planificación	
							EJEC.	1		1												2
	A.O.18 Implementar Sistema de Gestión de Calidad.	Dar seguimiento a la actualización de las caracterizaciones de 12 procesos.	Procesos del SGG, actualizados	Procesos del SGG, actualizados	Documento	12	Proceso	PROG.						3	3	3	3		12		Secretaría Técnica y de Planificación	
								EJEC.														
L.E.2. Gestión de la Calidad.	A.O.18 Implementar Sistema de Gestión de Calidad.	Elaboración de Guía de Revisión por la Dirección	Guía de Revisión por la Dirección aprobada	Documento	1	Guía	PROG.										1	1		Secretaría Técnica y de Planificación		
							EJEC.															0
		Sensibilización y divulgación conforme a ISO 9001:2015	Desarrollo de curso de sensibilización y divulgación, realizadas.	Curso	1	Curso	PROG.											1	1		Secretaría Técnica y de Planificación	
							EJEC.															0
		Dar seguimiento a la documentación de los 12 procesos según la guía para el control de documentos del SGG	Informe de seguimiento de documentación de procesos, realizados.	Informe	1	Informe	PROG.											1	1		Secretaría Técnica y de Planificación	
							EJEC.															0
		Dar Seguimiento a las actividades definidas en los Planes de Mejora	3 informes trimestrales de seguimiento de actividades realizadas.	Informes	2	Informes remitidos a líderes de procesos, Dirección General, Secretarías y Subdirecciones.	PROG.				1								1	2		Secretaría Técnica y de Planificación
							EJEC.			1										1		
		Dar Seguimiento de Acciones Preventivas, segundo semestre del Plan de Gestión de Riesgos 2018-2019.	Informe de resultados de acciones preventivas segundo semestre 2018-2019	Informe	1	Informe	PROG.	1												1	Se presentó a Dirección General informe de "Seguimiento de Acciones Preventivas tercer semestre 2019"	Secretaría Técnica y de Planificación
							EJEC.	1												1		
		Formulación del Plan de Gestión de Riesgo 2020-2021, aprobado.	Plan de Riesgo 2020-2021, aprobado.	Documento	1	Plan	PROG.											1	1		Secretaría Técnica y de Planificación	
							EJEC.															0
		Dar seguimiento semestral de Acciones Preventivas del Plan de Gestión 2020-2021	Informes semestrales	Documento	1	Informe	PROG.							1						1		Secretaría Técnica y de Planificación
							EJEC.													0		
A.O.19 Fortalecer el sistema de acceso información pública y de gestión documental y archivo.	Elaborar normativa en los procedimientos de gestión Documental	Normativa presentada para aprobación	documento	2 normativas elaboradas y entregadas	Normativas aprobadas por Dirección General.	PROG.									1			1	2		Unidad de Gestión Documental y Archivo	
						EJEC.													0			
	Seguimiento de gestión archivística y documental acorde a la normativa aprobada.	Informe de seguimientos de Organización de archivos de gestión.	Informe	1	Informe de resultados para las dependencias evaluadas e Informe trimestral de evaluación remitido a Dirección General	PROG.											1	1		Unidad de Gestión Documental y Archivo		
						EJEC.															0	
	Diseño y desarrollo de curso virtual para divulgar la normativa aprobada	Curso sobre gestión documental, realizado.	Curso	1 curso	Informe del desarrollo del curso y Listado de participantes	PROG.											1	1		Unidad de Gestión Documental y Archivo		
						EJEC.															0	

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL O % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
L.E.3. Desarrollo y modernización institucional.	A.O.19 Fortalecer el sistema de acceso a la información pública y de gestión documental y archivo.	Actualización del Portal de Transparencia conforme a los lineamientos para la Publicación de Información Oficiosa del IAIP, realizados.	1 actualización trimestral del Portal de Transparencia	Portal actualizado	4 actualizaciones	Detalle de actualizaciones del Portal de Transparencia en formato Excel.	PROG.			1				1				1	4	Las actualizaciones trimestrales detallan 1 actualización del año anterior (último trimestre), más 3 actualizaciones del año en curso.	Unidad de Acceso a la Información Pública Institucional.	
							EJEC.			1			1							La actualización reflejada es la correspondiente al primer trimestre de 2020		
	Atender requerimientos de información.	Requerimientos de solicitud de información, atendidos.	Requerimiento	100	Informe de los requerimientos atendidos.	PROG.			25			25			25			25	100		Unidad de Acceso a la Información Pública Institucional.	
							EJEC.			24		26							50	El 26% corresponde a 3 solicitudes de información atendidas durante el segundo trimestre, 2 solicitudes recibidas durante el segundo trimestre y 1 pendiente de respuesta del trimestre anterior debido a la suspensión de plazos por el Estado de Emergencia Nacional.		
L.E.3. Desarrollo y modernización institucional.	A.O.22 Gestionar la renovación y mantenimiento tecnológico que permita el óptimo funcionamiento de las TIC para el servicio a los estudiantes y las operaciones administrativas.	Ejecutar plan de Renovación Tecnológica para el año 2020	22% de equipo informático de la ANSP con menos de 5 años de adquisición	Documento	2	Informe de renovación de equipo informático remitido a STPI	PROG.				1			1				2		Departamento de Tecnología de Información		
							EJEC.			1								1	El avance del 51% del Plan de Renovación de Equipo Tecnológico con 210 computadoras instaladas equivale al 6% del total de equipo informático instalado o posee menos de 5 años			
	A.O.23 Incrementar la ejecución de proyectos de inversión pública en la ANSP	Gestionar con el MH la asignación de fondos a los proyectos incluidos en el PRIPME o a cualquier otro que se requiera.	Asignación de fondos para la ejecución de proyectos pública incrementados.		Dólares	1	Oficio de MH aprobando para proyectos de inversión pública del 2021 con \$700000	PROG.				1							1		Secretaría Técnica y de Planificación	
								EJEC.				6							6	Hacienda ha suspendido los proyectos de inversión debido a la pandemia		
		Dar seguimiento de los proyectos de inversión pública aprobados por el MH.	Sistema de información de inversión pública mensualmente actualizado.	Informe	12	Informe	PROG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		Secretaría Técnica y de Planificación
								EJEC.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	Presenta informe de sistema de Hacienda (SIIP), que muestra los datos acumulados de los tres meses. Aunque los proyectos de inversión se han suspendido por lineamientos de Ministerio de Hacienda	
A.O.24 Fortalecer la implementación de la política institucional de género	Dar seguimiento anual al cumplimiento de la PHEIG	Seguimiento ejecutado		Documento	Un informe conteniendo el seguimiento	Documento de informe anual presentado a la STPI	PROG.										1	1		Unidad de Género Institucional		
							EJEC.											0				
	Desarrollar las efemérides de género.	Actos conmemorativos en los meses de marzo y noviembre.	Actos de efemérides realizados	2 actos de efemérides ejecutados		2 actos de efemérides ejecutados	Planes de trabajo autorizados	PROG.			1							1	2		Unidad de Género Institucional	
							EJEC.			1								1	programado con el desarrollo del Acto del Día			

III. CONCLUSIONES

El trabajo planificado para el segundo (2º.) trimestre cuenta con 34 Actividades específicas, de las cuales 28 Actividades específicas fueron cumplidas, 6 Actividades específicas no fueron cumplidas, debido a que se vieron afectadas por la reducción operativa institucional generada por la pandemia del COVID-19, ya que la mayoría del personal ha tenido que trabajar por roles, con teletrabajo y en algunos casos han tenido que permanecer en sus casas de habitación, para evitar el contagio del virus.

No obstante lo anterior, es importante destacar el esfuerzo y el trabajo realizado por el personal de las dependencias, ya que en su mayoría las actividades realizadas han logrado avanzar con lo planificado para el segundo trimestre, permitiendo avanzar en 14 Acciones operativas de 14 programadas según POA 2020 revisado a junio 2020.

Al Segundo (2º.) trimestres se tiene un avance de 82% respecto a lo programado al mismo período, de acuerdo a las matrices y al detalle antes mencionado.

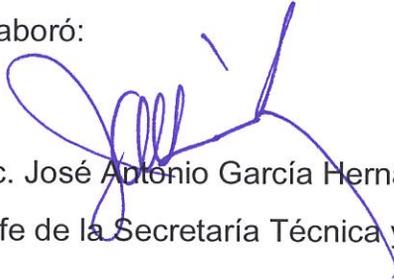
El segundo trimestre tiene un avance de 34% aproximadamente, respecto a lo planificado para el año, alcanzando un avance acumulado del 54% del POA 2020.

A continuación detalle de las Actividades Específicas no cumplidas:

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA																							
LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL O % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE	
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
L.E.2. Gestión de la Calidad.	A.O.10 Desarrollar cursos de capacitación y especialidades en acuerdo con la PNC	Impartir cursos de especialidades según requerimientos de la PNC	Participantes capacitados	Personas capacitadas	1671	Nóminas de participantes	PROG.	30	40	50		11	5	#	#	215	320	#	#	1,671	9 cursos desarrollados, capacitando a 224 personas (51 mujeres, 173 hombres).	División de Especialidades y Actualizaciones	
							EJEC.	0	14	0	0	0											
DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN																							
L.E.1. Bienestar Institucional.	A.O.2 Gestión de servicios de salud, beneficios laborales y estudiantiles	Implementación del Programa de salud Integral a personal	Personas beneficiadas con programa de salud integral a personal de ANSP (Adulto sano), ejecutado	Personas	280	Informe mensual	PROG.	50	50	50	#							#	30	280	Debido que la mayoría del personal se envió a cuarentena domiciliar por la Pandemia del COVID-19, la meta se ha visto afectada.		
							EJEC.	4	4	12	0												
L.E.1. Bienestar Institucional.	A.O.4. Gestión de la seguridad laboral y medio ambiente.	Elaboración de Política ambiental conforme a legislación vigente	Política de Gestión Ambiental ANSP, aprobada e implementada.	Política	1	Política aprobada	PROG.													1	No ejecutada	Depto. Higiene y Seguridad Laboral	
							EJEC.																
L.E.3. Desarrollo y modernización institucional.	A.O.20 Fortalecer los servicios generales y suministro de bienes	Garantizar el control de bienes en almacén a través del levantamiento de inventario de bienes	Inventario selectivo de bienes en almacén, realizado	Informe	2	Informe de resultados	PROG.				1								1	2	Incumplido		
							EJEC.				0												
		Identificar y descargar bienes en mal estado y obsoletos para posterior venta o donación.	Descargo de bienes institucionales	Acta	2	Acta de venta o donación	PROG.													1	2	Incumplido	Depto. Suministros
							EJEC.				0												
DEPENDENCIA: SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL.																							
L.E.3. Desarrollo y modernización institucional.	A.O.23 Incrementar la ejecución de proyectos de inversión pública en la ANSP	Gestionar con el MH la asignación de fondos a los proyectos incluidos en el PRPME o a cualquier otro que se requiera.	Asignación de fondos para la ejecución de proyectos pública incrementados.	Dolares	1	Oficio de MH aprobando para proyectos de inversión pública del 2021 con \$700000	PROG.					1								1	El Ministerio de Hacienda ha suspendido los proyectos de inversión debido a la pandemia	Secretaría Técnica y de Planificación	
							EJEC.																

No se considera el desarrollo de planes de mejora respecto a los atrasos, ya que estos se deben a las condiciones de la pandemia Covid-19 y considerando la situación actual de la misma, difícilmente podrían ejecutarse planes de mejora para superar los incumplimientos.

Elaboró:



Lic. José Antonio García Hernández

Jefe de la Secretaría Técnica y de Planificación Institucional

