



**Academia Nacional  
de Seguridad Pública**

**Informe de seguimiento del  
Plan Operativo Anual Institucional 2022, al  
segundo trimestre.**

julio, 2022

## Contenido

<b>I. INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>4</b>
<b>II. RESUMEN EJECUTIVO.....</b>	<b>5</b>
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA .....	7
Metas cumplidas: .....	7
Metas en proceso: .....	8
Metas no cumplidas:.....	9
SUBDIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN.....	9
Línea 2 Gestión de la Calidad. ....	9
Metas cumplidas: .....	9
Línea 2 Gestión de la Calidad. ....	9
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN .....	10
Metas cumplidas:.....	10
Línea 1 Bienestar institucional. ....	10
Metas no cumplidas:.....	10
SECRETARIA DE RELACIONES INTERNACIONALES Y DE COOPERACIÓN.....	11
Metas cumplidas:.....	11
SECRETARIA GENERAL.....	11
SECRETARIA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL.....	12
UNIDAD DE SEGURIDAD.....	13
UNIDAD ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL .....	13
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL .....	14
UNIDAD DE COMUNICACIONES .....	14
<b>III. RECOMENDACIONES.....</b>	<b>15</b>
Línea 4 Desarrollo de Agenda Digital y mejoras regulatorias de la ANSP.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
<b>IV. ANEXO MATRICES POA 2021.....</b>	<b>16</b>

## I. INTRODUCCIÓN

El presente Informe de seguimiento del Plan Operativo Anual Institucional 2022 (POA 2022) de la Academia Nacional de Seguridad Pública (ANSP), responde a la verificación del cumplimiento de las actividades específicas programadas por cada una de las dependencias, para avanzar en el cumplimiento de los objetivos y metas planteados en el PEI ANSP 2020-2024 ajustado a julio de 2021.

El PEI ANSP 2020-2024 ajustado a julio 2021 y POA 2022 son planes de orientación y trabajo para todo el personal de las diferentes dependencias, además es una herramienta para asegurar una gestión administrativa eficiente, transparente y oportuna, que cumpla efectivamente con las metas y objetivos previstos.

Los resultados del informe, se basa en la información y los atestados proporcionada por las Subdirecciones y Secretarías y Unidades, de cada una de las actividades específicas e indicadores de resultado bajo su responsabilidad.

Se ha preparado un resumen ejecutivo que trata de proporcionar una visión general sobre los logros alcanzados durante el período, respecto a lo planificado, indicando los cumplimientos e incumplimientos.

Se espera que el presente documento sea utilizado para analizar y retomar acciones que permitan cumplir con los objetivos y metas establecidas en el PEI ANSP 2020-2024 ajustado a julio 2021.

## II. RESUMEN EJECUTIVO.

El presente informe, muestra el avance de las metas programadas para el segundo trimestre del año, con el fin de dar seguimiento al cumplimiento de las mismas, establecidas en el Plan Operativo Anual aprobado para el año 2022, con base a la información presentada por cada una de las Subdirecciones, Secretarías y Unidades.

En POA 2022 se planteó la posibilidad de realizar 3 metas, de las cuales no se contará con avances durante todo el año; una está relacionada con la realización de 3 cursos de ascenso de Comisionado General, los cuales no hay certeza de que se puedan ejecutar en el presente año y las otras dos están vinculadas al fortalecimiento del acceso a las TIC's del alumnado en ambas sedes y a la renovación del equipamiento tecnológico, debido a que no le fueron asignados fondos para su ejecución en el presupuesto aprobado 2022; en estas metas se tratará de ir avanzando en la medida que se puedan utilizar saldos presupuestarios disponibles que se puedan destinar a estas metas.

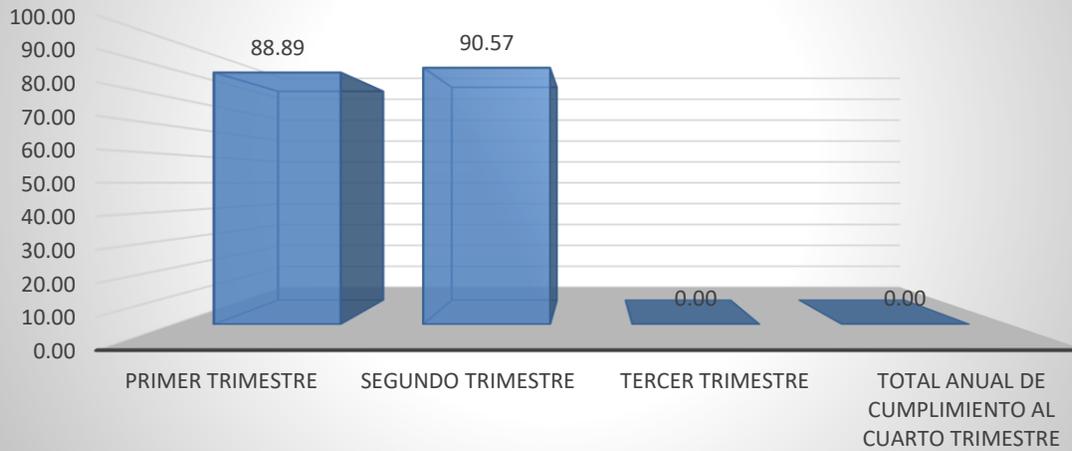
Por lo antes expuesto, la evaluación del Plan Operativo Anual 2022 se realizará durante los 4 trimestres del año, con base a 65 metas que son las que tienen asignados recursos y posibilidades de ejecución.

Con base a la consideración anterior, en el primer segundo, se programó avance de 53 metas, de las cuales 44 (83.02%) se cumplieron según lo planificado, en algunos casos sobrepasaron la meta establecida, 4 (7.55%) metas están en proceso debido a que al cierre del informe no lograron cumplir con la totalidad del avance programado, aunque se considera que aún hay tres trimestres para logren cumplirla en su totalidad y 5 (9.43%) metas quedaron incumplidas por diferentes razones que manifiestan las dependencias en los atestados presentados; de algunas metas no presentaron evidencia que permitiera medir avance o justificar el incumplimiento.

Con base a lo anterior, el primer trimestre alcanzó un **90.57%** de cumplimiento de lo programado; a continuación, un cuadro demostrativo de los avances por dependencias:

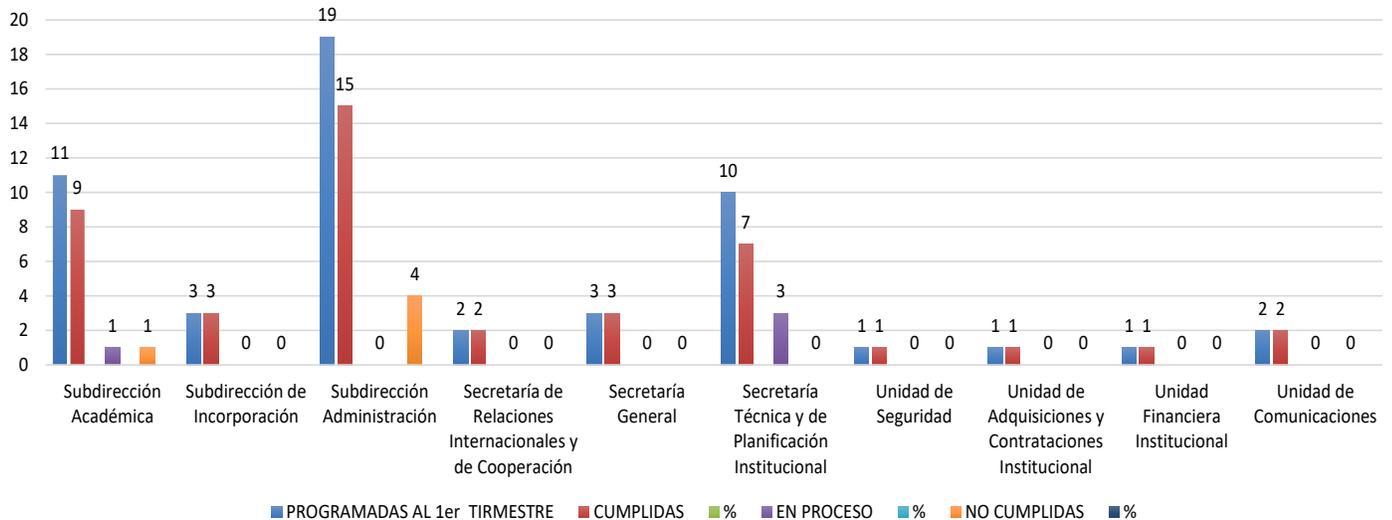
DEPENDENCIAS	PROGRAMADAS AL 1er TRIMESTRE	CUMPLIDAS	%	EN PROCESO	%	NO CUMPLIDAS	%
Subdirección Académica	11	9		1		1	
Subdirección de Incorporación	3	3		0		0	
Subdirección Administración	19	15		0		4	
Secretaría de Relaciones Internacionales	2	2		0		0	
Secretaría General	3	3		0		0	
Secretaría Técnica y de Planificación Institucional	10	7		3		0	
Unidad de Seguridad	1	1		0		0	
Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	1	1		0		0	
Unidad Financiera Institucional	1	1		0		0	
Unidad de Comunicaciones	2	2		0		0	
<b>Total</b>	<b>53</b>	<b>44</b>	<b>83.02</b>	<b>4</b>	<b>7.55</b>	<b>5</b>	<b>9.43</b>

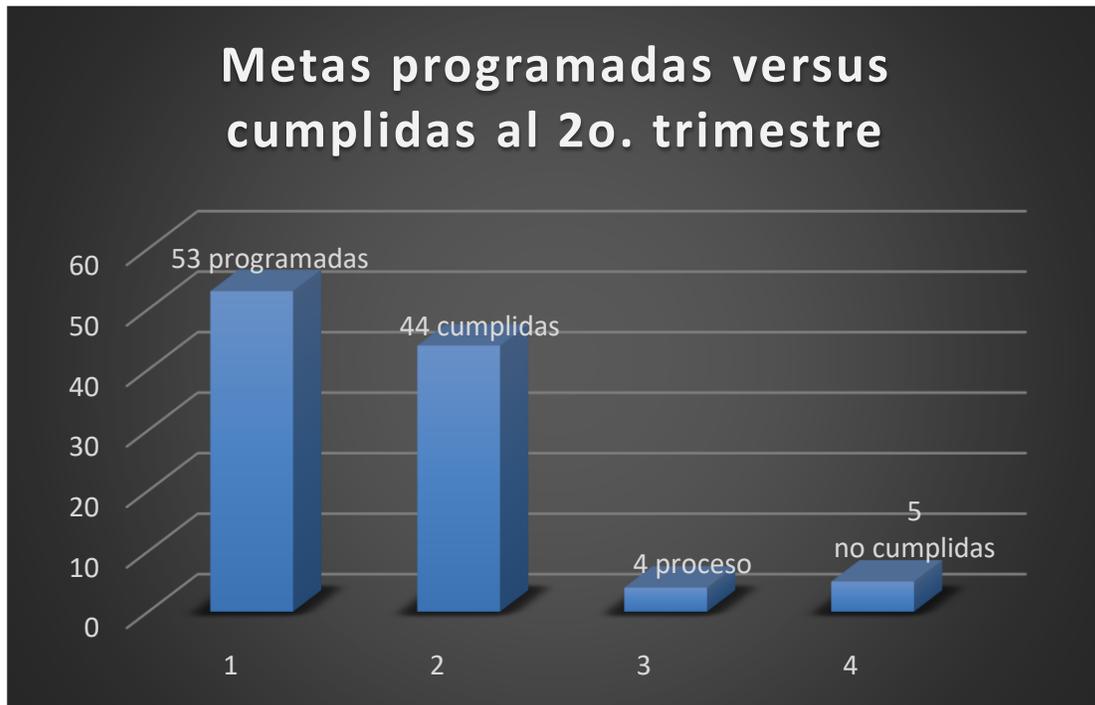
## Grado de cumplimiento trimestral de POA 2022



## METAS ANUALES PROGRAMADAS, CUMPLIDAS, EN PROCESO Y NO CUMPLIDAS AL SEGUNDO TRIMESTRE 2022

### Cumplimiento de metas al segundo trimestre 2022





A continuación, se detalla el seguimiento de las metas programadas para el segundo trimestre de 2022 de cada una de las Subdirecciones, Secretarías y Unidades adscritas a la Dirección General:

#### **SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA**

Para este trimestre la Subdirección Académica tenía programadas 11 metas, de las cuales se cumplieron 9, quedó en proceso 1 y no se cumplió 1; a continuación, detalle de cada una de las metas:

#### **Metas cumplidas:**

De la Línea Estratégica 2, Gestión de la Calidad

1. **Acción Operativa 5**, “Revisar y actualizar el Sistema Educativo Policial Integral y normativa institucional.”, relacionado a las actividades específicas: “Diseñar y actualizar planes de estudio de los diferentes procesos formativos.” presentan Memorándums de remisión de Planes de estudios para aprobación del Consejo Académico junto con los “Planes elaborados o actualizados”.

En caso sean requeridos por un ente contralor, deben solicitarse a la Sub Dirección Académica los planes aprobados.

2. **Acción Operativa 9**, “Implementar cursos de ascenso en coordinación de la PNC, para cumplir con la Ley de la Carrera Policial, relacionada con la actividad específica “Desarrollar cursos de ascenso del Nivel Ejecutivo.” En el mes de abril de 2022 ingresó el XIII curso de ascenso a Inspector, con 39 participantes (5 mujeres y 34 hombres). Duración del curso: 5 meses y 2 semanas.
3. **Acción Operativa 10**. “Aplicar el proceso de evaluación del desempeño docente y de aprendizajes” relacionada con la actividad específica "Implementar proceso de evaluación docente" Se presentó en el mes de junio de 2022, el primer informe de evaluación del desempeño docente pero tiene una evaluación pendiente el trimestre anterior.
4. Con relación a la **Acción Operativa 11**. “Desarrollar cursos de actualización y especialidades, seguridad ciudadana y penitenciario” y a la actividad específica “Impartir cursos para personal de servicios privados e instituciones del Estado y las municipalidades”, durante el 2º. trimestre capacitaron y graduaron a 432 participantes para Agentes de Seguridad Privada, superando los 105 que habían programado.
5. De la **Acción Operativa 12**. “Fortalecer las capacidades institucionales en el desarrollo de procesos formativos virtuales”, relacionada a la actividad específica “Eventos académicos virtuales”, “Personal policial capacitado con eventos académicos virtuales”, “Diseño instruccional de eventos académicos virtuales, en tema transversal”, durante el trimestre se desarrollaron 6 eventos académicos virtuales, con un total de 4,962 participantes de 1,250 programados.
6. De la **Acción Operativa 13**. “De la **Acción Operativa 12**” relacionada a la actividad específica “Ejecutar proyectos de proyección social.” se aprobó el primer proyecto "Festival Gastronómico Típico en Coordinación con la Casa de la Cultura y Bachillerato en Turismo del Instituto Nacional de San Luís Talpa.

De la Línea Estratégica 1, Gestión del Talento Humano

1. **Acción Operativa 1**, “Diligenciar expedientes disciplinarios contra estudiantes de la ANSP.” Relacionada con la actividad específica “Cantidad de expedientes disciplinarios diligenciados contra estudiantes de la ANSP por trimestre” Se diligenciaron 5 expedientes los cuales se concretaron y la información esta a disposición de cualquier entre contralor el las oficinas de departamento de Expediente Disciplinarios.

### Metas en proceso:

De la Línea Estratégica 2. Gestión de la Calidad.

1. Con relación a la **Acción Operativa 11**. “Desarrollar cursos de actualización y especialidades, seguridad ciudadana y penitenciario” y la Actividad Específica “Ejecutar

plan anual de cursos de especialización y actualización policial” con una meta de 375 personas capacitadas para el 2º trimestre, solo reportan que se capacitaron a 63 miembros de la corporación policial.

### **Metas no cumplidas:**

De la Línea Estratégica 2. Gestión de la Calidad.

Del total de metas programadas por la Subdirección Académica, 1 no fue cumplida y no presentan ningún avance, siendo las siguientes:

1. **Acción Operativa 7.** “Ejecutar el proceso de formación inicial.” y la Actividad Especifica. “Graduar cursos para la categoría de Agentes.” no presentan ningún atestado de graduados el segundo período, pero presentan una evidencia que no corresponde a la definida en POA y es una directiva de entrenamiento policial de la P-127, pero no especifica el porcentaje de avance de dicho proceso de formación.

En relación a esta actividad, se están realizando reuniones coordinadas por personal de la Dirección General, de la cual no se conocen avances.

## **SUBDIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN**

Para el 1er trimestre la Subdirección de Incorporación tenía programadas 4 metas, de las cuales cumplió 2, quedando en proceso 2, a continuación, detalle de cada una de las metas:

### **Línea 2 Gestión de la Calidad.**

#### **Metas cumplidas:**

1. De la **Acción Operativa 15** “Fortalecer el proceso de convocatoria para motivar a la juventud de El Salvador y fomentar su participación como aspirantes a alumnos de la ANSP y futuros miembros de la PNC” y la Actividad Especifica “Proporcionar la información para el desarrollo de campaña motivacional para aspirantes a alumnos de la ANSP, para incorporarse a la PNC como Agentes o Subinspectores”; presentan informe de resultados de la campaña motivacional en el segundo trimestre visitaron 12 centros educativos de la zona oriental dando a conocer la información a 632 posibles aspirantes con el fin de captar más aspirantes, dando por cumplida la meta trimestral.

Línea 2 Gestión de la Calidad.

#### **Metas en proceso:**

1. De la **Acción Operativa 16** “Fortalecer el proceso de Selección con avances técnicos y herramientas modernas e implementar nuevos filtros en la verificación”, se programó dos acciones específicas, la primera relacionada con la realización de las pruebas de selección de aspirantes del nivel básico y del nivel ejecutivo, de la cual programó 2

nominas de aspirantes seleccionados para ingreso; de la primera meta se realizaron las investigaciones para verificar aspirantes de las cuales se presentan nominas de aspirantes aptos; la segunda meta está relacionada a la verificación de los aspirantes con nuevas técnicas de las de las cuales realizaron 5 verificaciones con nuevas técnicas para su desarrollo.

## SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Para el 2º trimestre la Subdirección de Administración tenía programadas 19 metas, de las cuales cumplió 16, quedando 3 no cumplidas, a continuación, detalle de cada una de las metas:

### Metas cumplidas:

Línea 1 Bienestar institucional.

1. Para la **Acción Operativa 2** “Gestión de servicios de salud, beneficios laborales y estudiantiles”, se ejecutó un programa de salud a adulto sano, beneficiando a 155 personas; se realizaron jornadas de auto cuidado con 52 participantes beneficiados y se realizaron acciones medicas preventivas y curativas en las cuales se favoreció a 4,087 personas, en los tres casos superan la meta programada por los que se dan por cumplidos.
2. Para la **Acción Operativa 4** “Gestión de la seguridad laboral y medio ambiente”, se ejecuta Plan de capacitación sobre Gestión Ambiental del cual se programó 27 personas capacitadas y se superó la meta con 32 capacitados el primer trimestre.

De la Línea Estratégica 3. Desarrollo y modernización institucional

1. Para la “Acción Operativa 20. Fortalecer los servicios generales y suministro de bienes”, relacionado a la actividad específica “Realización del Plan para la sistematización y control de bienes (activo fijo, almacén y farmacia” que tenía programado 15% y del cuales presenta 1 informe de avance para este trimestre en el que ha superado la meta.

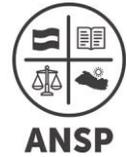
### Metas no cumplidas:

De la Línea Estratégica 1. Bienestar institucional

1. De la **Acción Operativa 1** “Gestión de talento humano” relacionadas con las actividades Especificas “Realizar Plan de Capacitación de Personal” y “Diseñar y ejecutar programa de integración del personal.” se está ejecutando según informe en la matriz acumulando 132 personas capacitadas en el segundo trimestre, pero no presentan evidencia del cumplimiento por tanto se toma como incumplimiento al no poder comprobar que está cumplida la meta.



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR



2. **Para la Acción Operativa 2** “Gestión de servicios de salud”, actividad relacionada con el “Programa de fortalecimiento a la atención médica para alumnos y personal”, programada para marzo 2022, no presentan avance.

De la Línea Estratégica 3. Desarrollo y modernización institucional

1. **Para la “Acción Operativa 20.** Fortalecer los servicios generales y suministro de bienes”, relacionado a la actividad específica “Plan de suministro de bienes y servicios “esta meta no presenta avance en el sistema.

De la Línea Estratégica 4. Desarrollo de Agenda Digital y mejoras regulatorias de la ANSP.

1. **Para la “Acción Operativa 26** "Realización de capacitaciones del personal de la ANSP resultado del diagnóstico." Esta acción no fue reportada ni presenta evidencia de la capacitación de 75 personas de la ANSP.

## SECRETARIA DE RELACIONES INTERNACIONALES Y DE COOPERACIÓN

### Metas cumplidas:

De la Línea Estratégica 3. Desarrollo y modernización institucional

1. Para la Acción Operativa 25 “Diseñar un modelo de gestión de cooperación nacional e internacional, basado en las necesidades prioritarias de la institución y no cubiertas con el presupuesto ordinario, en coordinación con la Agencia de El Salvador para la Cooperación Internacional (ESCO-El Salvador Cooperación).” Presentan plan de necesidades aprobado, además de una Carta de Entendimiento entre el Cuerpo de Bomberos de El Salvador y la Academia Nacional de Seguridad Pública, firmada el siete de enero de dos mil veintidós, con el objetivo contribuir con las condiciones necesarias para el proceso educativo que el Cuerpo de Bomberos llevará a cabo para la formación de alumnos a bomberos en la ANSP como parte de los proyectos desarrollados de manera colaborativa en beneficio de las dos entidades.

Autorización de Misión Oficial de fecha 24 de enero de 2020, por medio de la cual se autoriza al estudiante Jonathan Edgardo Mendoza Rosales para que participe en el Curso de Formación de Oficiales de Orden y Seguridad, en la Escuela de Carabineros General Carlos Ibáñez del Campo de la República de Chile, por un período de cuatro años. \$ 50,000.00 USD monto de la beca para el año 2022.

En el marco del Memorándum de Cooperación entre INL y la ANSP, específicamente en el Proyecto de Contenedores "Delegación Academia", a la fecha se han recibido materiales por un monto de \$ 11,611.36 USD, en calidad de donación.

## SECRETARIA GENERAL

Esta Secretaría en el primer trimestre tiene 3 metas, las cuales fueron cumplidas.

De la Línea Estratégica 1. Bienestar institucional

**Metas cumplidas:**

1. Para la “Acción Operativa 1” “Gestión de talento humano” y la Acción Específica “Elaboración de Resoluciones y contratos jurídicos.”, reportan 111 Resoluciones elaboradas y 14 contratos en el trimestre, superando la meta programada.

De la Línea Estratégica 4. Desarrollo de Agenda Digital y mejoras regulatorias de la ANSP.

2. De la Acción Operativa 27 Servicios de la ANSP brindados de forma electrónica que permiten un servicio eficiente a los usuarios, reportan 804 reposiciones de Diplomas y 40 Certificaciones/constancias emitidas, en ambos casos superando la meta programada.

**SECRETARIA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

Para el trimestre la Secretaria Técnica y de Planificación Institucional tenía programadas 10 metas, de las cuales cumplió 7, quedando 3 meta en proceso, las cuales se detallan a continuación:

De la Línea Estratégica 2, Gestión de la Calidad

**Metas cumplidas:**

1. De la Acción Operativa 17 “Evaluar periódicamente el cumplimiento de la misión y la visión institucional”, se presenta el informe de seguimiento del Plan Operativo Anual acumulado al primer trimestre del 2022 el cual se remite para conocimiento, aprobado por la Dirección General.

De la Línea Estratégica 3. Desarrollo y modernización institucional.

2. De la Acción Operativa 21 “Gestión y fortalecimiento de la infraestructura institucional” relacionada a meta sobre “Realización de gestiones de proyectos inversión pública (Actualización SIIP, OTF, Asignación de Fondos, Preinversión, etc)” el cual se ha cumplido presentando el informe correspondiente de las gestiones realizadas.
3. De la Acción Operativa 24 “Fortalecer la implementación de la política sectorial de género del MJSP”, se presentó el informe de avance sobre dicha temática y se desarrollaron las efemérides de género con actos conmemorativos en marzo 2022.

**De la Línea Estratégica 4. Desarrollo de la Agenda Digital y mejoras regulatorias de la ANSP.**

4. De la Acción Operativa 26 “Procesos de la ANSP, gestionados de forma digital para brindar un servicio eficaz.” Presentan evidencias de los avances de los planes de interoperabilidad, inventario de procesos y formulario al igual que el plan de implementación de interoperabilidad.

## **En proceso:**

De la Línea Estratégica 1. Bienestar institucional.

1. De la Acción Operativa 19 “Fortalecer el sistema de acceso a la información pública y de gestión documental y archivo”, tiene acciones específicas relacionada a atender requerimientos de solicitud de información, al respecto presentan informe de avance, sin embargo, la meta establecida es de 25, pero solo se recibieron 7 solicitudes las cuales fueron atendidas y finalizadas de conformidad, considerando la meta que se estableció se considera en proceso.
2. De la Acción Operativa 19 “Fortalecer el sistema de acceso a la información pública y de gestión documental y archivo”, tiene acciones específicas relacionada a Organizar 47 metros lineales del Fondo documental Institucional, al respecto presentan informe de avance, sin embargo, no se ha cumplido en su totalidad los metros lineales programados, por lo que se considera en proceso.
3. De la Acción Operativa 22 “Gestionar la renovación y mantenimiento tecnológico que permita el óptimo funcionamiento de las TIC para el servicio a los estudiantes y las operaciones administrativas” relacionadas con Migrar aplicación tecnologías de contenedores y microservicios, se cumplió con migrar 3 de 8 por lo que queda en proceso, además una meta sobre al apoyo de soporte técnico del cual presentan informe de sistema en el que refleja el 96% de soporte técnico realizado la cual superó la meta establecida.

## **UNIDAD DE SEGURIDAD**

De la Línea Estratégica 1. “Bienestar Institucional”

### **Meta cumplida:**

De la Acción Operativa 4 "Gestión de la seguridad laboral y medio ambiente.", han presentado cuadros de Informe acumulados de primer y segundo trimestre sobre las actividades de seguridad de las instalaciones realizadas, por lo que la meta se encuentra cumplida.

## **UNIDAD ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL**

De la Línea Estratégica 3. “Desarrollo y modernización Institucional”

### **Meta cumplida:**

De la Acción Operativa 20 “Fortalecer los servicios generales y suministros de bienes”, han presentado Informes de los primeros dos trimestres del año con las gestiones de adquisición y contrataciones realizadas en cada período, por lo que la meta se encuentra cumplida.

## **UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL**

De la Línea Estratégica 3. “Desarrollo y modernización Institucional”

### **Meta cumplida:**

De la Acción Operativa 21 “Gestión y fortalecimiento de la infraestructura institucional”, han presentado el Informe mensual de actividades de UFI 2022 correspondientes al segundo trimestre, por lo que la meta se encuentra cumplida.

## **UNIDAD DE COMUNICACIONES**

De la Línea Estratégica 1. “Bienestar Institucional”

### **Meta cumplida:**

De la Acción Operativa 15 “Fortalecer el proceso de convocatoria para motivar a la juventud de El Salvador y fomentar su participación como aspirantes a alumnos de la ANSP y futuros miembros de la PNC”, presentan el informe de avance acumulado de la campaña motivacional e informes de los eventos de apoyo realizados durante el trimestre, dándose por cumplida la meta.

### III. RECOMENDACIONES

Considerando los avances del segundo seguimiento del año realizado al Plan Operativo Anual Institucional 2022, no se considera necesario que las dependencias realicen Planes de Mejora por las metas no cumplidas y las que han quedado en proceso, sin embargo, es importante que con base a este informe se tomen las decisiones correctivas necesarias para asegurar su cumplimiento, con base a lo programado en el resto del año.

Se sugiere a todas las jefaturas de Subdirecciones, Secretarías y Unidades adscritas a la Dirección General, que el Plan Operativo Anual, lo utilicen como una herramienta de la gestión que realizan, que lo mantengan en constante consulta y revisión, a fin de enfocar los esfuerzos del personal y los recursos institucionales al cumplimiento de las metas programadas, ya que con ello se estará dándole cumplimiento a las metas del Plan Estratégico Institucional vigente.

#### IV. ANEXO MATRICES POA 2021

A continuación, se muestran las matrices del POA 2022 que presentan la programación en cada trimestre y el cumplimiento acumulado al cuarto trimestre, de cada dependencia que ha presentado en la matriz su informe de avance a través del drive, incluyendo los atestados o respaldos correspondientes, los cuales agregaron a carpetas vinculadas para las Subdirecciones, Secretarías y Unidades.

ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA																									
MATRIZ DE PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO 2022																									
DEPENDENCIA: <u>SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA</u>																									
LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL Ó % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE			
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
LE.2. Gestión de la Calidad.	A.O.5 Revisar y actualizar el Sistema Educativo Policial Integral y normativa institucional.	Diseñar y actualizar de planes de estudio de los diferentes procesos formativos.	Planes de estudio actualizados.	Planes y programas elaborados e implementados.	10	Planes elaborados o actualizados.	PROG.	1	2	1	1							2	2	1	10	Primer trimestre: 5 planes de estudio. 1. Diplomado en Investigación Criminal (febrero). 2. Diplomado en Inteligencia Policial (febrero). 3. Curso de Intervención Policial en Áreas Pobladas (febrero). 4. Curso de Promoción Interna de Agentes y Cabos con Título Universitario a Subinspector (marzo). 5. Curso de Reingreso a la Categoría de Subinspector (marzo). Segundo trimestre: 2 planes de estudio. 6. Curso para Agentes Municipales (abril). 7. Curso de Ascenso a la Categoría de Inspector Jefe (mayo).			
							EJEC.		3	2	1	1													
LE.2. Gestión de la Calidad.	A. O. 6 Ejecutar el proceso de Autoevaluación Institucional	Coordinar la autoevaluación institucional	Proceso Ejecutado	Un Documento Autoestudio realizado	1	Documento presentado al MINEDUCYT	PROG.		1												1	Segundo trimestre: Programado su entrega para el mes de febrero de 2022. Las coordinaciones de esta actividad se realizaron en la Dirección General. El documento fue enviado al Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, en el mes de mayo de 2022, por parte de la Dirección General (oficio DGE-0193/2022).	Subdirector Académico		
							EJEC.																		
LE.2. Gestión de la Calidad.	A.O.7 Ejecutar el proceso de formación inicial.	Reducir el índice de deserción estudiantil.	Porcentaje.	Porcentaje de deserción	11%	Informe de estadísticas de deserción reducida	PROG.													0	0	Segundo trimestre: Programado su entrega para el mes de diciembre de 2022.			
							EJEC.																		
		Graduar cursos para la categoría de Agentes.	Agentes graduados.	Agentes graduados	800	Nómina de graduados	PROG.			208			223								230	0	661	Con base a los ingresos actuales hasta la promoción 128, se alcanzarían 661 Agentes graduados, para alcanzar la meta del PEI se depende del proceso de convocatoria y selección de aspirantes.	
							EJEC.			205			0												



L.E.2. Gestión de la Calidad.	A.O.12 Fortalecer las capacidades institucionales en el desarrollo de procesos formativos virtuales.	Eventos académicos virtuales	Cantidad de eventos académicos virtuales realizados.	Eventos académicos virtuales, ejecutados	5	Informe de ejecución del evento académico	PROG.		1	1	1	1	1	1	5	Primer trimestre: 9 eventos desarrollados en modalidad virtual.	
		EJEC.		9	1	9									10		
		Diseño instruccional de eventos académicos virtuales, en tema transversal	Diseño instruccional elaborado	Programas de eventos académicos virtuales, diseñados	3	Programa de evento académico	PROG.			1		1		1		3	Primer trimestre: 5 programas de eventos académicos diseñados.
		EJEC.		1		1									1	Se alcanzó la programación anual.	
		Personal policial capacitado con eventos académicos virtuales	Personal policial con eventos académicos virtuales, capacitados.	Personas capacitadas	5000	Nómina de participantes aprobados	PROG.			1,250		1,250		1,250		5,000	Primer trimestre: 9 eventos desarrollados en modalidad virtual. 3.647 capacitados (948 mujeres y 2.699 hombres).
		EJEC.		###	623	692										4,962	
L.E.2. Gestión de la Calidad.	A.O.13 Realizar proyectos de proyección social, para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje	Ejecutar proyectos de proyección social.	Proyecto ejecutado	Proyectos realizados	2	Documentos aprobados	PROG.			1		1		2	Segundo trimestre: se aprobó el primer proyecto "Festival Gastronómico Típico en Coordinación con la Casa de la Cultura y Bachillerato en Turismo del Instituto Nacional de San Luis Talpa.		
		EJEC.			1									1			
L.E.2. Gestión de la Calidad	A.O.14 Realizar proyectos de investigación, para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje.	Realizar investigación sobre temática relacionada a la seguridad pública.	Investigación realizada	Investigaciones realizadas	1	Documento de investigación realizadas	PROG.						1	1	Segundo trimestre: Está programado para el cuarto trimestre.		
		EJEC.												0			
		Realizar evaluación del desempeño de la Policía Nacional Civil	Evaluación realizada	Investigaciones realizadas	1	Documento de investigaciones realizadas	PROG.					1			1	Segundo trimestre: Está programado para el tercer trimestre.	
		EJEC.													0		
L.E.1. Bienestar institucional.	A.O.1 Gestión del talento humano.	Diligenciar expedientes disciplinarios contra estudiantes de la ANSP.	Cantidad de expedientes disciplinarios diligenciados contra estudiantes de la ANSP por trimestre	Informe	20	Informe estadístico de cantidad de expedientes disciplinarios contra estudiantes diligenciados en el año.	PROG.		5		5		5	5	20	Primer trimestre: 4 expedientes disciplinarios diligenciados.	
							EJEC.		4		5						9

Director Académico

ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

MATRIZ DE PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO 2022

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL Ó % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
LE.2. Gestión de la Calidad	A.O.15 Fortalecer el proceso de Convocatoria para motivar a la juventud de El Salvador y fomentar su participación como aspirantes a alumnos de la ANSP y futuros miembros de la PNC.	Proporcionar la información para el desarrollo de campaña motivacional para aspirantes a alumnos de la ANSP, para incorporarse a la PNC como Agentes o Subinspectores.	Informe trimestral de avance acumulado de la campaña motivacional, realizada.	Informe	4	Informe trimestral acumulado de los resultados de la campaña motivacional.	PROG.	1				1							1	4	En el mes de junio dio inicio a las visitas a centros escolares en la Zona de Oriente como parte de la campaña motivacional, donde se les dio a conocer los requisitos, documentos a presentar y los beneficios de aplicar a la convocatoria de la ANSP.	Subdirección de Incorporación/ Unidad de Comunicaciones
							EJEC.	1				1										
	A.O.16 Fortalecer el proceso de Selección con avances técnicos y herramientas modernas e implementar nuevos filtros en la verificación.	Realización de pruebas de selección de aspirantes del nivel básico y del nivel ejecutivo.	Nómina de aspirantes seleccionados para ingreso.	Nóminas de ingreso de promoción		5	Nómina de aspirantes seleccionados por promoción en cada uno de los ingresos durante el año	PROG.		2		1							1	5	En el presente trimestre ingreso la promoción 129 del Nivel Básico, se aprobo el ingreso en el mes de abril para dar inicio en la ANSP el 02 de mayo, así mismo la Convocatoria XV del Nivel Ejecutivo.	Subdirección de Incorporación
								EJEC.		1		2										
		Realización de verificaciones de aspirantes, con nuevas técnicas y filtros, de las convocatorias del nivel básico y nivel ejecutivo.	Nómina de aspirantes verificados con nuevas técnicas y filtros entregados a la División de Convocatoria.	Nóminas de aspirantes verificados		5	Nómina de aspirantes verificados en cada convocatoria utilizando nuevos filtros.	PROG.		2		1							1	5	En el presente trimestre se culminó la verificación de los aspirantes de la Promoción XV del Nivel Ejecutivo	
								EJEC.		2		1										
LE.4. Desarrollo de Agenda Digital y mejoras regulatorias de la ANSP.	A.O. 26 Procesos de la ANSP, gestionados de forma digital para brindar un servicio eficaz.	Consulta electrónica del DUI en el proceso de selección de aspirantes.	Información a la UTI de la utilización del DUI de los aspirantes en el proceso de selección.	Informe	1	Informe entregado a la UTI sobre los usos del documento en los sistemas de convocatoria y verificación.	PROG.		1										1			
							EJEC.															

ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

MATRIZ DE PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO 2022

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL Ó % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
L.E.1 Bienestar institucional.	A.O.1 Gestión de talento humano	Realizar Evaluación de desempeño de personal.	Evaluación del desempeño, realizada.	Informe	1	Informe de evaluación del desempeño del personal ejecutado.	PROG.											1	1			
							EJEC.												0			
		Realizar Plan de Capacitación de personal.	Personas capacitadas.	Personas	185	Informe anual / Listado de Asistencia	PROG.			15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	185		
							EJEC.	14	40	78	88	19								239		
		Diseñar y ejecutar programa de integración del personal.	Programa de integración de personal institucional, ejecutado.	Informe.	3	Informes avance del programa de integración del personal ejecutado.	PROG.				1								1	3		
					EJEC.				1									1				
		Ejecutar programa de reconocimiento al mérito.	Programa de reconocimiento al mérito, ejecutado.	Programa	1	Informe de Programa de reconocimiento al mérito, ejecutado.	PROG.											1	1			
							EJEC.												0			
L.E.1 Bienestar institucional.	A.O.2. Gestión de servicios de salud, beneficios laborales y estudiantiles	Ejecutar Programa de fortalecimiento de atención médica para alumnado y personal.	Programa de fortalecimiento de atención médica para alumnado y personal, ejecutado.	Programa	4	Informes de avance del Programa de fortalecimiento de atención médica para alumnado y personal, ejecutado.	PROG.				1							1	4			
							EJEC.				1								2			
		Ejecutar Programa de salud integral a personal ANSP (Adulto sano).	Programa de salud integral a personal ANSP (Adulto sano), ejecutado.	Personas	600	Informe de Programa de salud integral a personal ANSP (Adulto sano), ejecutado.	PROG.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600		
							EJEC.	53	50	52	50	69	54							328		
		Realización de Jornadas de autocuidado para personal administrativo, técnico y policial.	Jornadas de autocuidado para personal administrativo, técnico y policial, realizadas.	Personas	240	Informe de Jornadas de autocuidado para personal administrativo, técnico y policial, realizadas.	PROG.		20	30	30	20	20	20	20	20	20	20	20	240		
							EJEC.		27	25	36	27	24							139		
		Realización de acciones medicas preventivas y curativas.	Acciones medicas preventivas y curativas, ejecutadas.	Acciones medicas	12000	Informe de realización de acciones medicas preventivas y curativas ejecutadas.	PROG.	1,000	1,000	###	1,000	1,000	1,000	1,000	###	1,000	###	1,000	12,000			
							EJEC.	1,296	1,346	1,445	746	1,384	1,494						7,711			
		Realización del Plan de atención y mejora de servicios al estudiante.	Plan de atención y mejora de servicios al estudiante, ejecutado.	Plan	2	Informe del Plan de atención y mejora de servicios al estudiante, realizado.	PROG.						1					1	2			
							EJEC.						1						1			
L.E.1 Bienestar institucional.	A.O.4. Gestión de la seguridad laboral y medio ambiente.	Realización del Plan de capacitación sobre gestión ambiental.	Plan de capacitación sobre gestión ambiental, ejecutado.	Personas	135	Informe del Plan de capacitación sobre gestión ambiental, realizado.	PROG.		13	14	13	13	13	14	13	14	13	14	135			
							EJEC.		16	16	25	12	0						69			
		Ejecución del Plan de mantenimiento preventivo y correctivo para la calibración de maquinaria y equipo (E): máquinas recargadoras de munición, cuartos fríos, equipo médico y laboratorio, entre otros), con criterios medioambientales.	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo para la calibración de maquinaria y equipo (E): máquinas recargadoras de munición, cuartos fríos, equipo médico y laboratorio, entre otros), con criterios medioambientales, ejecutado.	Informe	2	del Plan de mantenimiento preventivo y correctivo para la calibración de maquinaria y equipo (E): máquinas recargadoras de munición, cuartos fríos, equipo médico y laboratorio, entre otros), con criterios medioambientales.	PROG.						1						1	2		
							EJEC.						1							1		
		Realización del Programa de Higiene y Seguridad Laboral de acuerdo a la normativa establecida dentro de la institución.	Programa de Higiene y Seguridad Laboral de acuerdo a la normativa establecida dentro de la institución, ejecutado.	Informe	2	Informe de ejecución del Programa de Higiene y Seguridad Laboral de acuerdo a la normativa establecida dentro de la institución.	PROG.						1					1	2			
							EJEC.						1						1			

LE.3. Desarrollo y modernización institucional.	A.O.20 Fortalecer los servicios generales y suministro de bienes	Realización del Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular.	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular, ejecutado.	Informe	3	Informe del Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular, ejecutado.	PROG.				1				1			1	3		
		Ejecución del Plan de suministro de bienes y servicios.	Plan de suministro de bienes y servicios, ejecutado.	Informe	4	Informes de avances de ejecución del Plan de Suministro de bienes y servicios ejecutado.	PROG.			1			1		1			1	4		
		Realización del Plan de sistematización para el registro y control de bienes. (activo fijo, en almacén y farmacia).	Plan de sistematización para el registro y control de bienes. (activo fijo, en almacén y farmacia), ejecutado. (1)	Plan	50%	Informe del Plan de Sistematización para el registro y control de bienes ejecutado.	PROG.			15%			15%			20%			50%		
		Realización de servicios de Intendencia.	Servicios de Intendencia ejecutados.	Informe	2	Informes semestrales de los servicios de Intendencia brindados.	PROG.						1						1	2	
LE.3. Desarrollo y modernización institucional.	A.O.21 Gestión y fortalecimiento de la infraestructura institucional	Realización del Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones (obra civil, electromecánica y obra de banco, zonas verdes).	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones (obra civil, electromecánica y obra de banco, zonas verdes), ejecutado.	Informe	2	Informe del Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones (obra civil, electromecánica y obra de banco, zonas verdes).	PROG.					1						1	2		
		Formulación de proyectos de inversión en infraestructura e instalaciones.	Proyectos de inversión pública en infraestructura e instalaciones, formulado.	Proyecto	1	Proyectos de inversión pública formulados para gestionar con la Dirección General de Inversión y Crédito.	PROG.				1								1		
		Realización de remodelaciones, adecuaciones y mantenimientos.	Remodelaciones, adecuaciones y mantenimientos, ejecutados.	Informe	2	Informe semestral sobre remodelaciones y adecuaciones realizadas.	PROG.						1						1	2	
		Realización de Diagnóstico de necesidades de capacitación para el personal de la ANSP.	Diagnóstico de necesidades de capacitación para el personal de la ANSP, ejecutado.	Porcentaje	100%	Informe de resultados anual sobre el diagnóstico de necesidades de capacitación para el personal ANSP.	PROG.						50%						50%	100%	
LE.4. Desarrollo de Agenda Digital y mejoras regulatorias de la ANSP.	A.O. 26 Procesos de la ANSP, gestionados de forma digital para brindar un servicio eficaz.	Realización de capacitaciones del personal de la ANSP resultado del diagnóstico.	Ejecución de las capacitaciones del personal de la ANSP resultado del diagnóstico.	Personas	15000%	Informe de capacitación realizada y listado de participantes.	PROG.					75			75				150		
							EJEC.												0		

Subdirector de Administración



ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

MATRIZ DE PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO 2022

DEPENDENCIA: SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL.

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL 0 % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
L.E.1. Bienestar institucional.	A.O.3 Garantizar el acceso de las TIC'S en el alumnado en ambas sedes.			%	7%	Registro de usuarios utilizando las TIC en la ANSP.	PROG.												0	En el presente año no se plantea avance en la cobertura de equipo informático, debido a que no han sido asignados recursos en el Presupuesto 2022.		
							EJEC.															
L.E.2. Gestión de la Calidad.	A.O.17 Evaluar periódicamente el cumplimiento de la misión y visión institucional.	Elaborar informe trimestral de seguimiento del POA	Informe trimestral de seguimiento del POA.	Porcentaje	86% cumplimiento de metas del POA.	Informe trimestrales de seguimiento, presentado.	PROG.	1			1						1		4	El informe presentado corresponde al acumulado anual del 2021 2o. seguimiento; corresponde al informe de seguimiento del primer trimestre el cual fue presentado.		
							EJEC.	1			1								2			
		Realizar encuesta de percepción de cumplimiento de misión y visión institucional.	Mejorar en 5% el % de percepción del 2021.	Porcentaje	5%	Informe sobre el resultado de la percepción.	PROG.											2021+5%	0			
						EJEC.													0			
	A.O.19 Fortalecer el sistema de acceso a la información pública y de gestión documental y archivo.	Actualización del portal de transparencia conforme a los lineamientos para la publicación de información oficiosa del	Actualización trimestral del portal de transparencia.	Portal actualizado	4 actualizaciones.	Detalle de actualización del portal de transparencia en formato excel.	PROG.			1		1			1				1	4	Se anexa reporte que se emite directamente del sistema, de las actividades realizadas en el Portal de Transparencia Institucional,	
							EJEC.			1		1								2		
		Atender requerimientos de solicitud de información.	Requerimientos de solicitud de información atendidos.	Requerimientos	100	Informe de los requerimientos atendidos.	PROG.			25		25			25				25	100		Secretaría Técnica y de Planificación
							EJEC.			25		7							x	32		
		Atender requerimientos de prestamos documentales.	Requerimientos de prestamos documental atendidos	Requerimientos	12	Informe de prestamos documental	PROG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Se anexan a informe, 3 informes de prestamos documentales realizados.	
							EJEC.	1	1	1	1	1	1							6		
Organizar 47 metros lineales del Fondo Documental Institucional	Metros lineales del fondo documental organizados.	Metros Lineales	47	Informe y Cuadros de Control de documentos organizados	PROG.	3.96	3.96	3.96	3.96	3.96	3.96	3.96	4	3.96	4	3.96	2.96	47				
					EJEC.	2.64	2.97	2.64	1.32	1.32	1.65							8				

LE.3. Desarrollo y modernización institucional.	A.O.21 Gestión y fortalecimiento de la infraestructura institucional	Realización de gestiones de proyectos inversión pública (Actualización SIIP, OTF, Asignación de Fondos, Preinversión, etc)	Informe de gestiones realizadas	Informe	4	Reporte de las actualizaciones y gestiones de Proyectos de inversión pública	PROG.			1		1			1	4	Se presenta informe sobre la gestión realizada de proyectos de inversión en infraestructura realizado en HACIENDA.	
							EJEC.			1		1				2		
	A.O.22 Gestionar la renovación y mantenimiento tecnológico que permita el óptimo funcionamiento de las TIC para el servicio a los estudiantes y las operaciones administrativas.			Porcentaje de equipo actualizado (menos de 5 años de adquisición.)		26%	Informe de Obsolescencia de Equipo Informático de Control de Bienes	PROG.									0	En el presente año no se plantea avance en la actualización de equipo informático, debido a que no han sido asignados recursos en el Presupuesto 2022.
								EJEC.									0	
		Migrar aplicaciones a tecnologías de Contenedores y Microservicios	Aplicaciones migradas a tecnologías de contenedores y microservicios	Aplicación	12	Acta de recepción de aplicativos firmada por el usuario líder	PROG.			1		8		3			12	El sistema SIGEDI será dividido en 12 aplicaciones, las cuales serán migradas a contenedores y microservicios
								EJEC.			1		3				4	
		Brindar soporte técnico de manera oportuna	Porcentaje de solicitudes atendidas en tiempo (Solicitudes atendidas/Total de solicitudes)	Porcentaje	95%	Reporte de atención de solicitudes del Sistema GLPi	PROG.			80%		85%		90%		95%	1	Medición trimestral del porcentaje de las solicitudes atendidas en tiempo. Es decir del total de atenciones entre el total de solicitudes realizadas en el trimestre
								EJEC.			86%		96%				46%	
	A.O.23 Incrementar la ejecución de proyectos de inversión pública en la ANSP	Gestionar incremento de asignación de fondos para inversión pública	Asignación incrementada en inversión pública a \$3.0 Millon.	US\$	\$3.0 Millon.	Oficio de Ministerio de Hacienda asignado los fondos del año.	PROG.							1			1	El resultado de esta actividad específica depende de la aprobación del presupuesto general de la nación por la Asamblea Legislativa.
								EJEC.									0	
A.O.24 Implementar la política sectorial de género del MJSP	Asistir a reuniones con la UG del MJSP en seguimiento de la Política de Género del Sector.	Informes de los resultados de las reuniones con la UG del MJSP, realizados.	Informe	3	Informes de los resultados de las reuniones con la UG del MJSP, realizados.	PROG.			1		1		1			3	Se ha dado cumplimiento para el primer trimestre a este Indicador de Resultado.	
							EJEC.			1						1		
	Desarrollar las efemérides de género	Actos conmemorativos realizados.	Actos	2	Planes de trabajo de actos autorizados.	PROG.			1				1			2	Se ha dado cumplimiento a este Indicador de Resultado.	
							EJEC.			1						1		
LE.4. Desarrollo de Agenda Digital y mejoras regulatorias de la ANSP	A.O. 26 Procesos de la ANSP, gestionados de forma digital para bindar un servicio eficaz.	Conectar registros administrativos misionales con otras instituciones.	Registros administrativos misionales conectados con otras instituciones.	Grupos de registros	3	Informe de los registros conectados con otras instituciones.	PROG.			1		1		1		3	La meta corresponde al 34% de lo establecido en el PEM II.	
							EJEC.			1						1		

Secretaría Técnica y de Planificación

ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

MATRIZ DE PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO 2022

DEPENDENCIA: UNIDAD DE SEGURIDAD

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCION OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL Ó % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE		
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
L.E.1.Bienestar institucional.	A.O.4 Gestión de la seguridad laboral y medio ambiente.	Actividades de seguridad de las instalaciones y personas de la ANSP.	Acciones preventivas, realizadas.	informe	3	Informe trimestral de actividades preventivas realizadas.	PROG.				1					1			1			3	se entrega informe de seguimiento a las acciones preventivas del segundo trimestre 2022	Unidad de Seguridad
							EJEC.				1			1										

ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

MATRIZ DE PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO 2022

DEPENDENCIA: UNIDAD DE ADQUISICIÓN Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCION OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL Ó % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE		
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
L.E.3. Desarrollo y modernización institucional.	A.O.20 Fortalecer los servicios generales y suministros de bienes.	Desarrollar procesos de compra de bienes y servicios necesarios para la operatividad institucional.	Procesos de compra de bienes y servicios realizados.	Informe	3	Informe ejecutivo sobre ejecución trimestral de la programación de la PAAC	PROG.				1						1			1		3	Se presenta Informe del primer trimestre con una ejecución del 80.86%	Unidad de Adquisición y Contrataciones Institucional
							EJEC.				1			1										

ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

MATRIZ DE PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO 2022

DEPENDENCIA: UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCION OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL Ó % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE		
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
L.E.3. Desarrollo y modernización institucional.	A.O. 21 Gestión y fortalecimiento de la infraestructura institucional.	Coordinación para la formulación del proyecto de presupuesto	Proyecto de presupuesto institucional 2023, realizado	Documento	1	Revisión de Proyecto de presupuesto institucional	PROG.												1			1	Se informa de actividades realizadas en el Primer y Segundo Trimestre de 2022 de parte de la UFI	Unidad Financiera Institucional
							EJEC.																	
		PROG.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11		
		EJEC.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		

ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

MATRIZ DE PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO 2022

DEPENDENCIA: UNIDAD DE COMUNICACIONES

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCION OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL Ó % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE				
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
L.E.1.Bienestar institucional	A.O.15 Fortalecer el proceso de convocatoria para motivar a la juventud de El Salvador y fomentar su participación como aspirantes a alumnos de la ANSP y futuros miembros de la PNC .	Elaborar y ejecutar campaña motivacional para aspirantes a alumnos de la ANSP, para incorporarse a la PNC como Agentes o Subinspectores.	Informe trimestral de avance acumulado de la campaña motivacional, realizado.	Informe	4	Informe anual de los resultados de la campaña motivacional.	PROG.	1		1									1				4		Unidad de Comunicaciones	
							EJEC.	1		1																
	Apoyos prestados por la Unidad sobre: cobertura de prensa, diagramación de artes gráficas, audiovisuales, realización de eventos y apoyo protocolar, realizados.	Informe trimestral de eventos de apoyo de la Unidad de Comunicaciones, realizados.	Informe	3	Informe trimestral de apoyos brindados.	PROG.				1										1						3
						EJEC.				1																

Referencia

Color	Meta
<span style="background-color: green; color: white;"> </span>	Cumplida
<span style="background-color: yellow;"> </span>	En proceso
<span style="background-color: red; color: white;"> </span>	No cumplida
<span style="background-color: white;"> </span>	No programada para el trimestre

Elaboró:

Ing. Hugo Nelson Avilés López  
Secretario Técnico y de Planificación Institucional.