



Simbolo Permanente de Paz

Academia Nacional de Seguridad Pública

PLAN ANUAL OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013 ENERO - DICIEMBRE

Presentado por:	Aprobado por:
  Lic. Mario Orlando Avalos Jefe de la Unidad de Planificación	  Lic. Jaime Edwin Martinez Ventura Director General ANSP

La libertad, Santa Tecla, enero del 2013

V.B. 

INDICE



CONTENIDO	PÁGINA
I. PRESENTACIÓN	1
II. ENFOQUE METODOLOGICO	3-5
III. MATRICES DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA AÑO 2013	67
Línea 1: FORMACIÓN CON EXCELENCIA ACADÉMICA DE POLICÍAS INTEGRALES Y AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD	6-14
Línea 2: INVESTIGACIÓN ACADÉMICA RELATIVA A POLICÍA Y SEGURIDAD PÚBLICA	15-17
Línea 3: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO CON EFECTIVA COORDINACION ENTRE LA ANSP Y LA PNC.	18-20
Línea 4: INSTITUCIONALIZACIÓN DE LA EQUIDAD E IGUALDAD DE GÉNERO.	21-24
Línea 5: GESTIÓN EFECTIVA Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS.	25-32
 <u>ANEXOS</u>	
1 ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL	
2 MAPA DE PROCESOS	

I. PRESENTACIÓN

El presente documento contiene el Plan Operativo Anual 2013, derivado del PEI 2010-2014 ajustado a Diciembre 2012 de la Academia Nacional de Seguridad Pública (ANSP); este ejercicio de planificación operativa ha permitido alinear los resultados de las distintas dependencias a los objetivos estratégicos consignados en el PEI Ajustado a diciembre del 2012 donde se consideraron los cambios que requiere la Institución, para implementar el modelo educativo socio-constructivista con enfoque por competencias que la ANSP impulsará a partir del año 2013 y al desarrollo institucional que requiere el funcionamiento del Sistema Educativo Policial Integral (SEPI) que sustentará el nuevo Proyecto Educativo Institucional.

Dicho ajuste al PEI, fue realizado adaptando la metodología de planificación estratégica sugerida por la Sub-Secretaría de Gobernabilidad y Modernización del Estado (SGME) a las características del Sistema Institucional de Planificación (SIPLAN) que viene desarrollando la ANSP desde junio del años 2010 a la fecha, con el propósito de fortalecer la gestión por procesos y la planificación por resultados.

En marco referencial de este documento, se describe brevemente el modelo de gestión por procesos y el enfoque de planificación por resultados que se está utilizando para fortalecer las capacidades de planificación y control de los procesos claves de la ANSP. Modelo que junto a una administración con perspectiva estratégica, está contribuyendo al proceso de modernización institucional, que se inauguró en esta administración al definir el pensamiento estratégico que guía el quehacer institucional, que ha quedado establecido en el PEI 2010-2014 y los ajustes anuales que ha requerido para adaptarse a los cambios internos y externos que ha enfrentado la institución.

Las Matrices de Planificación Operativa (MPO) que contiene este documento, están ordenadas de acuerdo a cada una de las cinco Líneas Estratégicas de trabajo que establece el PEI, cada matriz:

1. Responde directamente a un objetivo estratégico (**OE**) y a un objetivo específico (**Oe**)
2. Identifica la acción estratégica (**AE**) que debe implementarse para alcanzar el resultado global (**Rg**) esperado en el actual período administrativo
3. Muestra los resultados-meta (**Rm**) anuales e identifica a las dependencias institucionales responsables.
4. Plantea el indicador o indicadores de cada Rm que permitirán darle monitoreo y seguimiento a los avances alcanzados.
5. Establece el tiempo programado para obtener cada Rm establecido.

Las MPO como herramientas del segundo nivel de planificación del SIPLAN, permiten visualizar como el POA Institucional 2013 operativiza y responde a las orientaciones del PEI 2010-2014, ajustado a Diciembre 2012 primer nivel de planificación y hoja de ruta estratégica de la Institución.

Así mismo, las MPO orienten la formulación de los Planes Anuales por Unidad (PAU) que rigen el quehacer en cada dependencia, tercer nivel de planificación del SIPLAN, asegurando así la articulación de todos los niveles de planificación institucional (PEI, POA y PAU), que son la base para enlazar todas aquellas dependencias que contribuyen de manera directa al desarrollo de cada uno de los procesos claves de la institución identificados en el mapa de procesos, anexo a este documento.

La formulación del POA 2013, ha contado con la validación de la Dirección General, Subdirección Ejecutiva, jefaturas de las Divisiones y Unidades Staff. Asimismo, de la socialización con el personal técnico que conforman la Red del Sistema Institucional de Planificación (SIPLAN) mecanismo institucional conformado por los técnicos responsables de proveer los informes de avances de los Rm de cada dependencia al Área de Monitoreo y Seguimiento a través de la herramienta informática con que cuenta el SIPLAN.

El organigrama institucional de referencia, usado para identificar las instancias que participan en las diferentes líneas estratégicas es el vigente desde el 26 de agosto de 2011 incluyendo la Unidad de Género y Calidad, nueva dependencia staff a la Dirección General que empezó a funcionar en enero de 2013.

Con el propósito de ir articulando cada vez más el POA Institucional al modelo de gestión por procesos que ha adoptado la ANSP y que espera implementar durante el período restante de esta administración, se ha considerado oportuno que la responsabilidad directa de la ejecución y de proveer la información de los indicadores de los resultados meta (Rm) consignados en el presente POA 2013, sea un compromiso de las dependencias institucionales encargadas alcanzar resultados intermedios sustantivos o el resultado final de los procesos institucionales identificados en el Mapa de Procesos.

Por lo anterior, algunas dependencias institucionales no se visualizan como responsables directas de Rm en el POA Institucional 2013, entre ellas aquellas dependencias de dirección institucional que por sus funciones son responsables de conducir y orientar todo o parte importante del quehacer institucional, tal es el caso: Dirección General, Subdirección Ejecutiva, Consejo Académico y las Jefaturas de División. De igual manera no aparecen en el POA 2013 aquellas dependencias cuyo trabajo es el seguimiento, coordinación o control del cumplimiento de acuerdos u orientaciones de las dependencias de dirección, estas son: Subdivisión de Formación Académica, Subdivisión de Administración Académica y la Secretaría General.

Otras dependencias que no se visualizan en el presente POA, son aquellas que por su naturaleza aportan resultados de carácter específico y operativo, como los Departamentos Unidad de Régimen Interno, Unidad de Auditoría Interna. Sin embargo, estas dependencias deberán articular el trabajo que desarrollan al POA 2013 a través de sus respectivos Planes Anuales por Unidad Organizativa (PAU), herramienta ya mencionada que deben usar todas las dependencias organizativas de la ANSP, para planificar y controlar el trabajo que realizan.

Por lo antes expuesto, las dependencias que asumen responsabilidad directa en el presente plan son las siguientes:

Unidades de Staff a la Dirección General

1. Unidad de Planificación Institucional (UPI)
2. Unidad de Asesoría Jurídica
3. Unidad Financiera Institucional (UFI)
4. Unidad de Comunicaciones, Protocolo y Relaciones Públicas
5. Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI)
6. Unidad de Acceso a la Información Pública Institucional
7. Unidad de Género y Calidad

Subdirección Ejecutiva

8. Unidad de Verificación de Antecedentes (UVEA)
9. Centro de Investigación Científica (CINC)

División de Estudios

10. Unidad de Planeación Educativa (UPE)
11. Departamento de Formación Inicial
12. Departamento de Actualización y Especialidades
13. Departamento de Ascensos
14. Departamento de Servicios Privados y Estatales de Seguridad
15. Departamento de Formación Extracurricular
16. Departamento de Convocatoria y Selección

División de Administración

17. Departamento de Tecnología de Información
18. Departamento de Recursos Humanos
19. Departamento de Mantenimiento
20. Departamento de Servicios Generales
21. Departamento de Servicios Complementarios al Estudiante
22. Departamento de Servicios de Salud
23. Departamento de Almacenes

Las unidades organizacionales mencionadas, por tener asignados resultados y/o indicadores en las matrices que integran el POA 2013, se convierte en el eje fundamental del sistema de información que opera la herramienta informática con que cuenta el SIPLAN, a través del cual la UPI da seguimiento al POA.

II. ENFOQUE METODOLÓGICO

El marco metodológico a través del cual se orientó el proceso de elaboración del POA institucional se basa en el Enfoque de Planificación por Resultados, que junto al control de la gestión de los procesos institucionales, es un instrumento idóneo para que la ANSP eleve las capacidades internas de planificación y gestión institucional. Este modelo de gestión establece la relación directa de la Alta Dirección, las jefaturas operativas y de staff, con las acciones estratégicas (AE) a desarrollar y resultados globales (Rg) a alcanzar en la presente administración con los resultados meta (Rm) del año 2013.

La elaboración del Planes Operativos Anuales (POA) tiene el propósito de establecer el cómo se va a avanzar anualmente en el logro de los Rg, que identifican el producto a lograr con la implementación de la acción estratégica (AE) a que responden cada Rg consignado en el PEI. Asegurando así que a través del avance en la ejecución de las AE y en el alcance de los Rgs., el POA 2013 contribuye de manera directa a alcanzar los objetivos específicos y estratégicos del PEI.

En resumen, la planificación por resultados es un enfoque que busca que la gestión institucional eleve la eficacia al lograr los resultados globales propuestos y el impacto de su trabajo al alcanzar los objetivos estratégicos, que deberán ser obtenidos en el tiempo programado bajo la responsabilidad de las jefaturas de las dependencias a las que le son asignados Rm consignados en el POA institucional.

Es importante destacar que este tipo de enfoque de planificación, requiere que a la mayor brevedad la institución se encamine a la integración de los procesos de presupuesto y planificación, de tal manera que los Rm cuenten con los recursos requeridos para su cumplimiento; asimismo, se requiere mejorar el uso de las tecnologías informáticas y de comunicación (TIC) que agilicen los procesos, tal es el caso de la plataforma informática con que cuenta el Sistema Institucional de Planificación (SIPLAN) que debe implementar el plan de mejora que se ha elaborado.

Finalmente, los conceptos utilizados para identificar cada uno de los aspectos que contiene la matriz de planificación operativa (MPO), son los siguientes:

- **Líneas Estratégicas (LE):** son los componentes principales o claves en que se basa la estrategia de la institución para cumplir con su misión.
- **Objetivo Estratégico (OE):** es el impacto que se quiere lograr al final de la gestión, medible una vez finalizada la actual administración, junio del año 2014.
- **Objetivo Específico (Oe):** efecto que se quiere lograr al final del periodo de tres años, medibles sus avances cada año.
- **Acción Estratégica (AE):** orienta las características o naturaleza de los resultados globales (Rg) establecidos en el PEI y de los resultados metas (Rm) que se esperan alcanzar anualmente, establecidos en los POA s.
- **Resultado Global (Rg):** es el producto que se pretende alcanzar al final del periodo quinquenal del PEI 2010-2014 e identifican los avances anuales a nivel de efecto del trabajo institucional.
- **Resultados-Meta (Rm):** serán el fruto de las actividades realizadas durante el año 2013 en cada dependencia institucional, que en su conjunto suponen avanzar en el logro del resultado global.
- **Indicadores de Resultados (IR):** estos se expresan en cantidades, los cuales deben ser medibles y verificables. Se establecen a nivel de Resultados Globales y Resultados Meta. Son la base fundamental del monitoreo y seguimiento del PEI.
- **Fuente de verificación:** es el medio (documento, publicación, fotografía, video, etc.) que evidencia o muestra de donde se han obtenido los datos que reporta el indicador y que comprueban el avance o lo alcanzado del resultado según programación.

- **Responsable directo del resultado:** es la jefatura de una unidad organizativa responsable de la ejecución del resultado meta y de entregar la información sobre los indicadores del mismo. Pues aun cuando dada la naturaleza de algunos Rm se requiere la participación activa de más de una jefatura por ser producto de los esfuerzos conjuntos de todas las unidades o departamentos involucrados en el alcance del mismo, es indispensable identificar al responsable directo de responder por los indicadores del Rm.
- **Tiempo de ejecución:** identifica los meses con una equis (X) durante los cuales se estará ejecutando el resultado-meta correspondiente.
- **Porcentaje trimestral de los resultados:** establece el nivel de avance en porcentajes (%) que se espera alcanzar en los Rm durante cada trimestre.
- **Observaciones:** son los factores externos o internos a la División o Unidad que posibilitaron alcanzar los resultados-meta. Así como cualquier observación que se considere pertinente para aclarar la naturaleza del resultado y de su indicador; de igual manera puede denotarse las responsabilidades compartidas que permiten alcanzar el resultado (Divisiones, Sub-Divisiones, Unidades y Departamentos organizacionales) que participan como responsables indirectos en el logro del resultado.



III. MATRICES DE PLANIFICACION OPERATIVA

AÑO 2013

9

LÍNEA ESTRATÉGICA :	LE 1 FORMACIÓN CON EXCELENCIA ACADÉMICA DE POLICÍAS INTEGRALES Y AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OE 1.1 Diseñar e implementar el Sistema Educativo Policial Integral (SEPI) con calidad educativa.
OBJETIVO ESPECÍFICO:	Oe 1.1.1 Desarrollar el sistema educativo policial integral que sustente la autorización de la ANSP como Institución de Educación Superior (IES).

ACCIONES ESTRATÉGICAS:	RESULTADO GLOBAL
AE 1.1.1.1 Gestionar la autorización de la ANSP como Institución de Educación Superior (IES)	Rg 1.1.1.1.1. La ANSP autorizada como Institución de Educación Superior (IES).

CODIGO	RESULTADO META	INDICADOR DE RESULTADO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DIRECTO	Programación de Metas por Mes y Acumulado Trimestral												OBSERVACIÓN (ES)				
					Trimestre 1				Trimestre 2				Trimestre 3					Trimestre 4			
					E	F	M	T %	A	M	J	T %	J	A	S	T %		O	N	D	T %
1.1.1.1.1	Proceso de divulgación del SEPI desarrollado.	Publicación del documento SEPI.	Documento base, boletines, afiches y otros medios elaborados.	UPE	X	X	X	50													Apoyo de Unidad de Comunicaciones Protocolo y Relaciones Públicas
		SEPI socializada entre el personal clave involucrado en su desarrollo.	Informe y atestados de conferencias y/o talleres realizados con personal ANSP y otras instituciones	UPE					X	X	X	50									
1.1.1.1.2	Un Plan de carrera de la ANSP gestionado ante el MINED.	Un plan de carrera presentado	Informes trimestrales de avance del plan de carrera	UPE	X	X	X	25	X	X	X	25	X	X	X	25	X	X	X	25	Plan de carrera incluye transversalización de 5 ejes: derechos humanos, género, policía comunitaria, justicia penal juvenil, medio ambiente



4

LÍNEA ESTRATÉGICA :	LE 1 FORMACIÓN CON EXCELENCIA ACADÉMICA DE POLICÍAS INTEGRALES Y AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OE 1.1 Diseñar e implementar el Sistema Educativo Policial Integral (SEPI) con calidad educativa.
OBJETIVO ESPECÍFICO:	Oe 1.1.1 Desarrollar el sistema educativo policial integral que sustente la autorización de la ANSP como Institución de Educación Superior (IES).

ACCIONES ESTRATÉGICAS:	RESULTADO GLOBAL
AE 1.1.1.1 Gestionar la autorización de la ANSP como Institución de Educación Superior (IES)	Rg 1.1.1.1.1. La ANSP autorizada como Institución de Educación Superior (IES).

CODIGO	RESULTADO META	INDICADOR DE RESULTADO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DIRECTO	Programación de Metas por Mes y Acumulado Trimestral													OBSERVACIÓN (ES)	
					Trimestre 1				Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4				
					E	F	M	T %	A	M	J	T %	J	A	S	T %	O		N
1.1.1.1.3	Nueva estructura organizacional y manual de organización y funciones; acorde a un instituto de estudios superiores	La estructura organizacional y manual de organización y funciones presentados a la DG.	Informes del diseño de la estructura orgánica, manual de organización y funciones.	UPI						X	X	X	50	X	X	X	50		Con el apoyo de la UPE y Departamento de Recursos Humanos



9

LÍNEA ESTRATÉGICA :	LE 1 FORMACIÓN CON EXCELENCIA ACADÉMICA DE POLICÍAS INTEGRALES Y AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OE 1.1 Diseñar e implementar el Sistema Educativo Policial Integral (SEPI) con calidad educativa.
OBJETIVO ESPECÍFICO:	Oe 1.1.1 Desarrollar el sistema educativo policial integral que sustente la autorización de la ANSP como Institución de Educación Superior (IES).

ACCIONES ESTRATÉGICAS:	RESULTADO GLOBAL
AE 1.1.1.1 Gestionar la autorización de la ANSP como Institución de Educación Superior (IES)	Rg 1.1.1.1.1. La ANSP autorizada como Institución de Educación Superior (IES).

CODIGO	RESULTADO META	INDICADOR DE RESULTADO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DIRECTO	Programación de Metas por Mes y Acumulado												OBSERVACIÓN (ES)
					Trimestral												
					Trimestre 1				Trimestre 2				Trimestre 3				
E	F	M	T %	A	M	J	T %	J	A	S	T %	O	N	D	T %		
1.1.1.1.4	Compendio de la normativa institucional necesaria para el funcionamiento del IES finalizado	5 proyectos de reglamentos que respalde la autorización de la ANSP como IES.	Informes de avance de elaboración, actualización de la normativa que respalda al IES	UPE	X	X	X	50									
		Un compendio de reglamentos que respalde la autorización de la ANSP como IES.	Informes de avance de elaboración, actualización de la normativa que respalda al IES	Unidad de Asesoría Jurídica					X	X	X	25	X	X	X	25	
																Con el apoyo de la UPE. El trámite depende de las decisiones y tiempos de MINED y CAPRES	



4

LÍNEA ESTRATÉGICA :	LE 1 FORMACIÓN CON EXCELENCIA ACADÉMICA DE POLICÍAS INTEGRALES Y AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OE 1.1 Diseñar e implementar el Sistema Educativo Policial Integral (SEPI) con calidad educativa.
OBJETIVO ESPECÍFICO:	De 1.1.1 Desarrollar el sistema educativo policial integral que sustente la autorización de la ANSP como Institución de Educación Superior (IES).

ACCIONES ESTRATÉGICAS:	RESULTADO GLOBAL
AE 1.1.1.1 Gestionar la autorización de la ANSP como Institución de Educación Superior (IES)	Rg 1.1.1.1.1. La ANSP autorizada como Institución de Educación Superior (IES).

CODIGO	RESULTADO META	INDICADOR DE RESULTADO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DIRECTO	Programación de Metas por Mes y Acumulado Trimestral																OBSERVACIÓN (ES)
					Trimestre 1				Trimestre 2				Trimestre 3				Trimestre 4				
					E	F	M	T %	A	M	J	T %	J	A	S	T %	O	N	D	T %	
1.1.1.1.1.5	Unidad de Proyección Social creado e implementado un proyecto en proyección social, que contribuya a la transformación de la realidad de la seguridad pública comunitaria	La unidad de proyección social creada	Documento aprobación de la unidad de proyección social, nombramiento del personal	UPE	X	X	X	25													
	Un proyecto de proyección social ejecutado	Informes de avance de ejecución del proyecto							X	X	X	25	X	X	X	25	X	X	X	25	



LÍNEA ESTRATÉGICA :	LE 1 FORMACIÓN CON EXCELENCIA ACADÉMICA DE POLICÍAS INTEGRALES Y AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OE 1.1 Diseñar e implementar el Sistema Educativo Policial Integral (SEPI) con calidad educativa.
OBJETIVO ESPECIFICO:	Oe 1.1.1 Desarrollar el sistema educativo policial integral que sustente la autorización de la ANSP como Institución de Educación Superior (IES).

ACCIONES ESTRATÉGICAS:	RESULTADO GLOBAL
AE 1.1.1.1 Gestionar la autorización de la ANSP como Institución de Educación Superior (IES)	Rg 1.1.1.1.1. La ANSP autorizada como Institución de Educación Superior (IES).

CODIGO	RESULTADO META	INDICADOR DE RESULTADO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DIRECTO	Programación de Metas por Mes y Acumulado Trimestral																OBSERVACIÓN (ES)	
					Trimestre 1				Trimestre 2				Trimestre 3				Trimestre 4					
					E	F	M	T %	A	M	J	T %	J	A	S	T %	O	N	D	T %		
1.1.1.1.1.6	Mejorada la calidad de los procesos educativos mediante la modelación y documentación de los mismos.	2 Procesos modelados y documentados de: Evaluación Docente y Selección de participantes para cursos en línea	Informes de Avances de la modelación y documentación de los procesos	Unidad de Género y Calidad						X	X	X	25	X	X	X	25	X	X	X	50	En coordinación con los equipos modeladores de los procesos seleccionados
1.1.1.1.1.7	Modelado y documentado el proceso de Administración Académica	Proceso modelado y documentado de Administración Académica	Informes de Avances de la modelación y documentación del proceso	Registro Académico	X	X	X	30	X	X	X	30	X	X	X	40						Con la participación de convocatoria y selección, registro académico y servicios privados. Con el visto bueno de la Unidad de Género y Calidad





LINEA ESTRATÉGICA :	LE 1 FORMACIÓN CON EXCELENCIA ACADÉMICA DE POLICÍAS INTEGRALES Y AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OE 1.2 Gestionar efectivamente los procesos de formación, basados en el sistema pedagógico y curricular de la ANSP
OBJETIVO ESPECIFICO:	Oe 1.2.1 Desarrollar efectivamente el currículo que corresponda al modelo pedagógico de la ANSP.

ACCIONES ESTRATEGICAS:
AE 1.2.1.1 Ejecución de procesos de formación inicial, ascensos, actualización, especialidades y otros que sean requeridos.

RESULTADO GLOBAL:
Rg.1.2.1.1.1 Procesos formativos ejecutados.

CODIGO	RESULTADO META	INDICADOR DE RESULTADO	FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE DIRECTO	Programación de Metas por Mes y Acumulado Trimestral																OBSERVACIÓN (ES)	
					Trimestre 1				Trimestre 2				Trimestre 3				Trimestre 4					
					E	F	M	T %	A	M	J	T %	J	A	S	T %	O	N	D	T %		
1.2.1.1.1.1	2 Promociones (108 y 109) reciben formación teórico práctica de Formación Inicial, Nivel Básico	Dos promociones graduadas en Formación Inicial, Nivel Básico.	Acuerdo de graduación.	Departamento de Formación Inicial										X	X	X	50	X	X	X	50	
1.2.1.1.1.2	Ejecutado el 55% proceso de formación de la promoción 110	Una Promoción recibe formación teórico práctica.	Informes trimestrales del desarrollo de la promoción 110	Departamento de Formación Inicial						X	X	X	5	X	X	X	50	X	X	X	45	



gm

LINEA ESTRATÉGICA :	LE 1 FORMACIÓN CON EXCELENCIA ACADÉMICA DE POLICÍAS INTEGRALES Y AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OE 1.2 Gestionar efectivamente los procesos de formación, basados en el sistema pedagógico y curricular de la ANSP.
OBJETIVO ESPECIFICO:	Oe 1.2.1 Desarrollar efectivamente el currículo que corresponda al modelo pedagógico de la ANSP.

ACCIONES ESTRATEGICAS:
AE 1.2.1.1 Ejecución de procesos de formación inicial, ascensos, actualización, especialidades y otros que sean requeridos.

RESULTADO GLOBAL:
Rg.1.2.1.1.1 Procesos formativos ejecutados.

CODIGO	RESULTADO META	INDICADOR DE RESULTADO	FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE DIRECTO	Programación de Metas por Mes y Acumulado Trimestral													OBSERVACIÓN (ES)			
					Trimestre 1				Trimestre 2				Trimestre 3				Trimestre 4				
					E	F	M	T %	A	M	J	T %	J	A	S	T %	O		N	D	T %
1.2.1.1.1.3	Personal policial capacitado en cursos de especialidades y actualización en puesto de trabajo de acuerdo con el plan de capacitación anual	50 alumnos capacitados en cursos de reingreso.	Informes de avance del personal capacitado en reingreso.	Departamento de Actualización y Especialidades					X	X	X	25					X	X	X	25	
		1,555 Alumnos capacitados en cursos de especialidades en la ANSP.	Informes de avance del desarrollo del curso, diagnóstico de necesidades de capacitación a la PNC., Plan de Capacitación 2014.		X	X	X	5	X	X	X	5	X	X	X	5	X	X	X	5	
		4,500 Alumnos Capacitados en cursos de actualización en Puestos de Trabajo.	Informes de avance del personal capacitado en especialidades y Actualización en puestos de trabajo.		X	X	X	10	X	X	X	10	X	X	X	5	X	X	X	5	



LINEA ESTRATÉGICA :	LE 1 FORMACIÓN CON EXCELENCIA ACADÉMICA DE POLICÍAS INTEGRALES Y AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OE 1.2 Gestionar efectivamente los procesos de formación, basados en el sistema pedagógico y curricular de la ANSP.
OBJETIVO ESPECÍFICO:	Oe 1.2.1 Desarrollar efectivamente el currículo que corresponda al modelo pedagógico de la ANSP.

ACCIONES ESTRATEGICAS:
AE 1.2.1.1 Ejecución de procesos de formación inicial, ascensos, actualización, especialidades y otros que sean requeridos.

RESULTADO GLOBAL:
Rg.1.2.1.1.1 Procesos formativos ejecutados.

CODIGO	RESULTADO META	INDICADOR DE RESULTADO	FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE DIRECTO	Programación de Metas por Mes y Acumulado Trimestral												OBSERVACIÓN (ES)				
					Trimestre 1				Trimestre 2				Trimestre 3					Trimestre 4			
					E	F	M	T %	A	M	J	T %	J	A	S	T %		O	N	D	T %
1.2.1.1.4	Cursos de ascensos finalizados de ascenso de sargento a sub inspector y de sub inspector jefe a sub comisionado.	Dos cursos de ascenso finalizados	Informes de inicio y de finalización del curso"	Departamento de Ascensos	X	X	X	25	X	X	X	25									
		Un curso de ascenso de sargento sin título a sub inspector y un curso de promoción interna de agentes y cabos con título a sub inspector	Informes de inicio y Avance de los cursos	Departamento de Ascenso	X	X	X	12.5	X	X	X	12.5	X	X	X	12.5	X	X	X	12.5	Finalizan enero 2014
1.2.1.1.5	Personal de seguridad privada capacitado	Desarrollados 40 cursos de capacitación de Agentes de Seguridad Privada y Estatal.	Informes trimestrales de desarrollo de cursos.	Departamento de Servicios Privados de Seguridad y Estatales.	X	X	X	25	X	X	X	25	X	X	X	25	X	X	X	25	



Q

LINEA ESTRATÉGICA :	LE 2 INVESTIGACIÓN ACADÉMICA RELATIVA A POLICÍA Y SEGURIDAD PÚBLICA.
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OE 2.1 Realizar, propiciar y difundir investigaciones y estudios científicos concernientes a Policía y Seguridad Pública
OBJETIVO ESPECÍFICO:	Oe 2.1.1 Garantizar investigaciones de alta calidad y valor agregado conducentes al fortalecimiento institucional y al diseño de políticas públicas

ACCIONES ESTRATÉGICAS:
AE 2.1.1.1. Materialización de investigaciones con un alto uso potencial para el diseño e innovación de políticas públicas de seguridad y de aporte cualitativo a los tomadores de decisiones, comunidad académica y sociedad en general.

RESULTADO GLOBAL:
Rg 2.1.1.1.1 Investigaciones realizadas sobre temas de seguridad pública y divulgadas aporten insumos a los que toman decisiones y a las políticas públicas.

CODIGO	RESULTADO META	INDICADOR DE RESULTADO	FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE DIRECTO	Programación de Metas por Mes y Acumulado Trimestral																OBSERVACIÓN (ES)
					Trimestre 1				Trimestre 2				Trimestre 3				Trimestre 4				
					E	F	M	T %	A	M	J	T %	J	A	S	T %	O	N	D	T %	
2.1.1.1.1	Investigaciones o estudios científicos realizados.	Al menos 2 Investigaciones o estudios científicos elaborados.	Informes de avance del documento de investigaciones o estudios finalizado cada semestre.	Centro de Investigación Científica (CINC)	x	x	x	25	X	X	X	25	x	x	x	25	X	X	X	25	
2.1.1.1.2	Revistas publicadas que divulgan artículos e investigaciones sobre temas de seguridad pública.	Tres revistas "Policía y Seguridad Pública" publicadas y divulgadas.	Revista finalizada publicada.	Centro de Investigación Científica (CINC)	X	X	X	15	X	X	X	18	X	X	X	33	X	X	X	34	Se reprogramó la publicación de la revista No. 3



LÍNEA ESTRATÉGICA :	LÍNEA 2. INVESTIGACIÓN ACADÉMICA RELATIVA A POLICÍA Y SEGURIDAD PÚBLICA.
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OE 2.1. Realizar, propiciar y difundir investigaciones y estudios científicos concernientes a Policía y Seguridad Pública
OBJETIVO ESPECÍFICO:	Oe 2.1.2. Dotar a la comunidad académica de la ANSP de un sistema de consulta e información avanzada de apoyo fundamental al proceso educativo y la cultura de investigación

ACCIONES ESTRATÉGICAS:
Ae 2.1.1.2. Desarrollar una plataforma de biblioteca virtual especializada en seguridad pública, ciencias policiales y centro de documentación.

RESULTADO GLOBAL:
Rg 2.1.1.2.1 Creación de Biblioteca virtual instalada y en funcionamiento, dotada de información actualizada, especializada y oportuna

CODIGO	RESULTADO META	INDICADOR DE RESULTADO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DIRECTO	Programación por Mes y Acumulado Trimestral																OBSERVACIÓN (ES)
					Trimestre 1				Trimestre 2				Trimestre 3				Trimestre 4				
					E	F	M	T %	A	M	J	T %	J	A	S	T %	O	N	D	T %	
2.1.1.2.1.1	Proceso técnico finalizado de (catalogación y clasificación) de la bibliografía virtual y Audiovisual	Al menos 500 documentos inventariados y disponibles para el acceso al estudiante para consultas e investigaciones	Catalogo de libros, Informe de avances del proceso de catalogación y clasificación bibliográfica virtual	CINC	X	X	X	25	X	X	X	25	X	X	X	25	X	X	X	25	



LÍNEA ESTRATÉGICA :	LÍNEA 2. INVESTIGACIÓN ACADÉMICA RELATIVA A POLICÍA Y SEGURIDAD PÚBLICA.
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OE 2.1. Realizar, propiciar y difundir investigaciones y estudios científicos concernientes a Policía y Seguridad Pública
OBJETIVO ESPECÍFICO:	Oe 2.1.3 Innovar con insumos e investigaciones de alto valor agregado para los procesos educativos de todo el modelo de formación policial.

ACCIONES ESTRATÉGICAS:
AE 2.1.3.1 Capacitar docentes para la investigación y desarrollo, publicación y divulgación de investigaciones realizadas

RESULTADO GLOBAL:
Rg 2.1.3.1.1 Comunidad docente de investigadores conducen y publican investigaciones

CODIGO	RESULTADO META	INDICADOR DE RESULTADO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DIRECTO	Programación por Mes y Acumulado Trimestral												OBSERVACIÓN (ES)				
					Trimestre 1				Trimestre 2				Trimestre 3					Trimestre 4			
					E	F	M	T %	A	M	J	T %	J	A	S	T %		O	N	D	T %
2.1.3.1.1.1	Elaborado un programa de investigación Curricular.	Desarrollado al menos 5 proyectos de investigación	Proyectos de investigaciones realizadas	UPE					X	X	X	20	X	X	X	40	X	X	X	40	En coordinación con el CINC, equivale al 20% cada proyecto
2.1.3.1.1.2	15 docentes capacitados en investigación	Una investigación publicada	Informes de avance	UPE									X	X	X	50	X	X	X	50	



LÍNEA ESTRATÉGICA:	LE 3 DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO CON EFECTIVA COORDINACIÓN ENTRE LA ANSP Y LA PNC
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OE 3.1 Fortalecer la gestión de calidad de los procesos direccionales de la ANSP con la formalización de los procedimientos de coordinación entre ANSP-PNC.
OBJETIVO ESPECÍFICO:	Oe 3.1.1 Implementar los procesos direccionales de la ANSP haciendo efectivos los procedimientos de coordinación entre la ANSP-PNC.

ACCIONES ESTRATÉGICAS:	RESULTADO GLOBAL:
AE.3.1.1.1. Asegurar la normalización de los procedimientos de coordinación interinstitucionales ANSP-PNC que inciden en la formación educativa y la gestión eficiente del personal policial en servicio en la ANSP.	Rg.3.1.1.1.1 Implementados los protocolos interinstitucionales, con las mejoras a los procedimientos de coordinación ANSP y PNC.

CODIGO	RESULTADO META	INDICADOR DE RESULTADO	FUENTE DE VERIFICA-CION	RESPONSABLE DIRECTO	Programación del Rm. por Mes y Acumulado Trimestral												OBSERVACIÓN (ES)					
					Trimestre 1				Trimestre 2				Trimestre 3					Trimestre 4				
					E	F	M	T %	A	M	J	T %	J	A	S	T %		O	N	D	T %	
3.1.1.1.1.1	Fortalecida la gestión de calidad de los procesos direccionales de la ANSP con la modelación y documentación del proceso de coordinación entre ANSP-PNC.	Un proceso de coordinación entre ANSP-PNC modelado y documentado.	Informes de avance de la modelación y documentación del proceso de modelación.	Unidad de Género y Calidad						X	X	X	25	X	X	X	25	X	X	X	50	Con la coordinación de la Comisión inter-institucional ANSP-PNC.
3.1.1.1.1.2	Proceso de coordinación Interinstitucional con la Policía Nacional Civil Protocolizado.	Un protocolo de normativa institucional ANSP-PNC.	Documento de Normativa para la coordinación ANSP-PNC (2 informes de avance e informe final)	Unidad de Asesoría Jurídica	X	X	X	25	X	X	X	25	X	X	X	50						Aprobación final sujeta a la DG de PNC y ANSP.



LÍNEA ESTRATÉGICA :	LE 3. DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO GARANTIZA EFECTIVA COORDINACIÓN ENTRE LA ANSP Y LA PNC
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OE 3.2 Consolidar la gestión de calidad de los procesos direccionales de la ANSP orientados hacia resultados que den sostenibilidad al desarrollo institucional
OBJETIVO ESPECÍFICO:	Oe. 3.2.1 Gestionar eficazmente los procesos direccionales de acuerdo al pensamiento estratégico de la ANSP y a los compromisos establecidos con la PNC, con la implementación de la Política Institucional de Calidad (PIC) y mejora continua del proceso institucional de planificación

ACCIONES ESTRATÉGICAS:	RESULTADO GLOBAL:
AE 3.2.1.1 Implementar el plan de acción de la PIC en todas sus fases y consolidar el Sistema Institucional de Planificación (SIPLAN) a nivel estratégico y operativo, considera los compromisos adquiridos entre la ANSP y la PNC	Rg 3.2.1.1.1 Cumplidos los objetivos y resultados institucionales a nivel estratégico y operativo satisfactoriamente de acuerdo a lo planificado mejorando la calidad de los procesos direccionales

CODIGO	RESULTADO META	INDICADOR DE RESULTADO	FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE DIRECTO	Programación de Rm. por Mes y Acumulado Trimestral																OBSERVACIÓN (ES)
					Trimestre 1				Trimestre 2				Trimestre 3				Trimestre 4				
					E	F	M	T %	A	M	J	T %	J	A	S	T %	O	N	D	T %	
3.2.1.1.1.1	Fortalecida la gestión de calidad del proceso de Planificación Institucional.	Documentado y automatizado el proceso validado de Planificación Institucional.	Informes de avance de la Modelación, documentación y automatización del proceso de Planificación Institucional.	Unidad de Género y Calidad					X	X	X	25	X	X	X	25	X	X	X	50	25% del 2do. Trimestre, para la validación del Proceso, 25% 2do. Trimestre Documentación y el 50% en el 3er. Trimestre para la automatización, en coordinación con la Unidad de Planificación y de Tecnología de la Información y equipo modelador.
3.2.1.1.1.2	Fortalecido el proceso de Planificación Institucional.	Monitoreo y Seguimiento del 100% de los resultados metas del POA 2013.	Informes trimestrales y consolidado anual del resultado del monitoreo y seguimiento.	UPI	X	X	X	25	X	X	X	25	X	X	X	25	X	X	X	25	



gm

LINEA ESTRATÉGICA :	LE 3. DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO GARANTIZA EFECTIVA COORDINACIÓN ENTRE LA ANSP Y LA PNC
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OE 3.2 Consolidar la gestión de calidad de los procesos direccionales de la ANSP orientados hacia resultados que den sostenibilidad al desarrollo institucional
OBJETIVO ESPECIFICO:	Oe. 3.2.1 Gestionar eficazmente los procesos direccionales de acuerdo al pensamiento estratégico de la ANSP y a los compromisos establecidos con la PNC, con la implementación de la Política Institucional de Calidad (PIC) y mejora continua del proceso institucional de planificación

ACCIONES ESTRATÉGICAS:	RESULTADO GLOBAL:
AE 3.2.1.1 Implementar el plan de acción de la PIC en todas sus fases y consolidar el Sistema Institucional de Planificación (SIPLAN) a nivel estratégico y operativo, considera los compromisos adquiridos entre la ANSP y la PNC	Rg 3.2.1.1.1 Cumplidos los objetivos y resultados institucionales a nivel estratégico y operativo satisfactoriamente de acuerdo a lo planificado mejorando la calidad de los procesos direccionales

CODIGO	RESULTADO META	INDICADOR DE RESULTADO	FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE DIRECTO	Programación de Rm. por Mes y Acumulado																OBSERVACIÓN (ES)
					Trimestral																
					Trimestre 1				Trimestre 2				Trimestre 3				Trimestre 4				
E	F	M	T %	A	M	J	T %	J	A	S	T %	O	N	D	T %						
3.2.1.1.1.3	Implementadas las fases del Plan de Acción (PA) de la Política Institucional de Calidad para el año 2013.	Ejecutada II fase del PA de "Modelación y documentación de procesos" documentados al menos dos procesos modelados.	Informe del desarrollo de Fase II y atestados.	Unidad de Género y Calidad					X	X	X	15	X	X	X	15	X	X	X	20	En coordinación con los equipos de modeladores
		Ejecutada la III fase del PA "Desarrollo de Programas de Mejora", al menos dos programas)/ proyectos identificados en la Autoevaluación utilizando la Carta Iberoamericana de Calidad en la Gestión Pública.	Informe de avance del desarrollo de Fase III y atestados.						X	X	X	15	X	X	X	15	X	X	X	20	En coordinación de los equipos de mejoras nombrados para cada proyecto



OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OE 4.1 Institucionalizar la igualdad de género en la formación profesional del personal policial y en el funcionamiento de la ANSP.
OBJETIVO ESPECÍFICO:	Oe 4.1.1 Garantizar que el comportamiento del personal docente, administrativo y policial en comisión de servicio, así como el del alumnado, fomenten relaciones de equidad e igualdad y no discriminación por motivos de género desde un enfoque de Derechos Humanos.

gm

ACCIONES ESTRATÉGICAS:	RESULTADO GLOBAL:
Ae.4.1.1.1 Implementar el Plan de Acción 2012-2014 sobre la Política de Equidad e Igualdad de Género mediante un proceso participativo que involucre todas las dependencias de la ANSP.	Rg.4.1.1.1.1 Mejoradas las relaciones de equidad e igualdad de género entre el personal y alumnado en los distintos ámbitos de actuación de la ANSP con la implementación del Plan de Acción 2012-2014 de la Política Institucional de Equidad e Igualdad de Género (PIEIG)

CODIGO	RESULTADO META	INDICADOR DE RESULTADO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DIRECTO	Programación del Rm. por Mes y Acumulado Trimestral																OBSERVACIÓN (ES)
					Trimestre 1				Trimestre 2				Trimestre 3				Trimestre 4				
					E	F	M	T %	A	M	J	T %	J	A	S	T %	O	N	D	T %	
4.1.1.1.1.1	Implementado el Plan de gestión del conocimiento de género con la participación del personal docente y administrativo.	Capacitado al menos 30% del personal docente y el 15% del personal administrativo en el marco de la implementación del Plan de gestión del conocimiento	Programa de capacitación para docentes y administrativos elaborado y términos de referencia para contratación de consultoría, contenido de los cursos impartidos, listados de participantes	Unidad de Género y Calidad					X	X	X	50	X	X	X	50					En coordinación con la UPE / Recursos Humanos



LINEA ESTRATÉGICA :	LE 4. INSTITUCIONALIZACION DE LA EQUIDAD E IGUALDAD DE GÉNERO
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OE 4.1 Institucionalizar la igualdad de género en la formación profesional del personal policial y en el funcionamiento de la ANSP.
OBJETIVO ESPECIFICO:	De 4.1.1 1 Garantizar que el comportamiento del personal docente, administrativo y policial en comisión de servicio, así como el del alumnado, fomenten relaciones de equidad e igualdad y no discriminación por motivos de género desde un enfoque de Derechos Humanos.

ACCIONES ESTRATÉGICAS:	RESULTADO GLOBAL:
Ae.4.1.1.1 Implementar el Plan de Acción 2012-2014 sobre la Política de Equidad e Igualdad de Género mediante un proceso participativo que involucre todas las dependencias de la ANSP.	Rg.4.1.1.1.1 Mejoradas las relaciones de equidad e igualdad de género entre el personal y alumnado en los distintos ámbitos de actuación de la ANSP con la implementación del Plan de Acción 2012-2014 de la Política Institucional de Equidad e Igualdad de Género (PIEIG)

CODIGO	RESULTADO META	INDICADOR DE RESULTADO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DIRECTO	Programación del Rm. por Mes y Acumulado Trimestral												OBSERVACIÓN (ES)				
					Trimestre 1				Trimestre 2				Trimestre 3					Trimestre 4			
					E	F	M	T %	A	M	J	T %	J	A	S	T %		O	N	D	T %
4.1.1.1.1.2	Implementado el procedimiento del instructivo relativo a los hechos de violencia de género, acoso sexual y laboral.	Un registro de las denuncias y casos atendidos.	Guía de orientación para la aplicación del instructivo e Informes trimestrales sobre la aplicación del instructivo.	Unidad de Género y Calidad	X	X	X	25	X	X	X	25	X	X	X	25	En coordinación con la Unidad de Expedientes disciplinarios, Unidad de Asesoría Jurídica, Jefatura de la División de Estudios.				



LINEA ESTRATÉGICA :	LE 4. INSTITUCIONALIZACION DE LA EQUIDAD E IGUALDAD DE GÉNERO
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OE 4.1 Institucionalizar la igualdad de género en la formación profesional del personal policial y en el funcionamiento de la ANSP.
OBJETIVO ESPECIFICO:	Oe 4.1.1 Garantizar que el comportamiento del personal docente, administrativo y policial en comisión de servicio, así como el alumnado, fomenten relaciones de equidad e igualdad y no discriminación por motivos de género desde un enfoque de Derecho.

ACCIONES ESTRATÉGICAS:	RESULTADO GLOBAL:
Ae.4.1.1.1 Implementar el Plan de Acción 2012-2014 sobre la Política de Equidad e Igualdad de Género mediante un proceso participativo que involucre todas las dependencias de la ANSP.	Rg.4.1.1.1.1 Mejoradas las relaciones de equidad e igualdad de género entre el personal y alumnado en los distintos ámbitos de actuación de la ANSP con la implementación del Plan de Acción 2012-2014 de la Política Institucional de Equidad e Igualdad de Género (PIEIG)

CODIGO	RESULTADO META	INDICADOR DE RESULTADO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DIRECTO	Programación del Rm. por Mes y Acumulado Trimestral																OBSERVACIÓN (ES)
					Trimestre 1				Trimestre 2				Trimestre 3				Trimestre 4				
					E	F	M	T %	A	M	J	T %	J	A	S	T %	O	N	D	T %	
4.1.1.1.1.3	Presupuesto año 2014 formulado con criterios de Género.	Asistencia técnica, y capacitación proporcionada al personal asignado para la formulación del presupuesto	Informe del desarrollo de actividades realizadas en el proceso de facilitación para la formulación del presupuesto 2014 con indicadores sensibles a género	Unidad de Género y Calidad	X	X	X	15	X	X	X	70									En coordinación de la UFI y demás dependencias involucradas para la formulación del presupuesto 2014
		Criterios de género introducidos en la etapa de formulación del presupuesto.	Informe de las necesidades presupuestarias, desagregadas por género o etiquetadas en el presupuesto 2014	UFI						X	X	X	5	X	X	X	10				En coordinación con la Unidad de Género y calidad y el comité de formulación del presupuesto 2014.



LINEA ESTRATÉGICA :	LE 4. INSTITUCIONALIZACION DE LA EQUIDAD E IGUALDAD DE GÉNERO
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OE 4.1 Institucionalizar la igualdad de género en la formación profesional del personal policial y en el funcionamiento de la ANSP.
OBJETIVO ESPECÍFICO:	Oe 4.1.1 Garantizar que el comportamiento del personal docente, administrativo y policial en comisión de servicio, así como el alumnado, fomenten relaciones de equidad e igualdad y no discriminación por motivos de género desde un enfoque de Derecho.

ACCIONES ESTRATÉGICAS:	RESULTADO GLOBAL:
Ae.4.1.1.1 Implementar el Plan de Acción 2012-2014 sobre la Política de Equidad e Igualdad de Género mediante un proceso participativo que involucre todas las dependencias de la ANSP.	Rg.4.1.1.1.1 Mejoradas las relaciones de equidad e igualdad de género entre el personal y alumnado en los distintos ámbitos de actuación de la ANSP con la implementación del Plan de Acción 2012-2014 de la Política Institucional de Equidad e Igualdad de Género (PIEIG)

CODIGO	RESULTADO META	INDICADOR DE RESULTADO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DIRECTO	Programación del Rm. por Mes y Acumulado Trimestral												OBSERVACIÓN (ES)				
					Trimestre 1				Trimestre 2				Trimestre 3					Trimestre 4			
					E	F	M	T %	A	M	J	T %	J	A	S	T %		O	N	D	T %
4.1.1.1.1.4	Commemoradas las fechas claves para la promoción de los derechos de la mujer de género como parte del Calendario de efemérides 2013 de la ANSP.	Eventos desarrollados y divulgados de acuerdo al programa de conmemoración de efemérides 2013 y protocolo de actuación en la planificación y ejecución de efemérides.	- Programa de celebración de efemérides - Informes semestrales de los eventos desarrollados y divulgados, listas de participantes, fotografías y - Protocolo de actuación de efemérides.	Unidad de Comunicaciones Protocolo y Relaciones Públicas			X		X	X	X	50					X	X	X	50	Informes semestrales de los eventos desarrollados con el apoyo de la Unidad de Género y Calidad en la elaboración del programa de efemérides y protocolo de actuación.



LINEA ESTRATÉGICA :	LE 5: GESTIÓN EFECTIVA Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS.
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OE. 5.1 Fortalecer los procesos de apoyo de la ANSP propiciando la ejecución eficiente y transparente de los recursos de la institución, orientados a satisfacer las necesidades y expectativas de la formación policial.
OBJETIVO ESPECÍFICO:	Oe 5.1.1 Implementar los procesos de apoyo (financieros y de gestión de los recursos materiales, humanos, tecnológicos) de forma transparente, mediante el sistema de gestión de calidad de la ANSP

ACCIONES ESTRATEGICAS:
Ae. 5.1.1.1 Revisión, mejora y seguimiento de los procesos de apoyo, implementando la aplicación de la política de calidad que permitan proporcionar servicios eficientes a los procesos de formación y de toma de decisiones.

RESULTADO GLOBAL:
Rg.5.1.1.1 Fortalecidos los procesos de apoyo con la aplicación de la política institucional de calidad (PIC).

CODIGO	RESULTADO META	INDICADOR DE RESULTADO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DIRECTO	Programación del Rm. por Mes y Acumulado Trimestral																OBSERVACIÓN (ES)	
					Trimestre 1				Trimestre 2				Trimestre 3				Trimestre 4					
					E	F	M	T %	A	M	J	T %	J	A	S	T %	O	N	D	T %		
5.1.1.1.1.1	Fortalecido el Sistema de Control Interno (SCI) Institucional.	Elaborado y ejecutado el plan de Detección, Análisis y Prevención de Riesgos Institucionales 2013.	Informes de avance de la implementación del Plan, capacitación a personal clave.	UPI		X	X	X	10	X	X	X	10	X	X	X	10	X	X	X	10	En coordinación activa de las Jefaturas de División y unidades Staff, una evaluación anual
		Autoevaluación institucional del SICI.	Informes de Resultados de la autoevaluación.			X	X	X	10	X	X	X	10	X	X	X	10					
		Plan de Mejora.	Documento del Plan de Mejora.						X	X	X	10					X	X	X	10		



LINEA ESTRATÉGICA :	LE 5: GESTIÓN EFECTIVA Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS.
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OE. 5.1 Fortalecer los procesos de apoyo de la ANSP propiciando la ejecución eficiente y transparente de los recursos de la institución orientados a satisfacer las necesidades y expectativas de la formación policial.
OBJETIVO ESPECIFICO:	Oe 5.1.1 Implementar los procesos de apoyo (financieros y de gestión de los recursos materiales, humanos, tecnológicos) de forma transparente, mediante el sistema de gestión de calidad de la ANSP.

ACCIONES ESTRATEGICAS:	RESULTADO GLOBAL:
Ae. 5.1.1.1 Revisión, mejora y seguimiento de los procesos de apoyo, implementando la aplicación de la política de calidad que permitan proporcionar servicios eficientes a los procesos de formación y de toma de decisiones.	Rg.5.1.1.1 Fortalecidos los procesos de apoyo con la aplicación de la política institucional de calidad (PIC)..

CODIGO	RESULTADO META	INDICADOR DE RESULTADO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DIRECTO	Programación del Rm. por Mes y Acumulado Trimestral																OBSERVACIÓN (ES)
					Trimestre 1				Trimestre 2				Trimestre 3				Trimestre 4				
					E	F	M	T %	A	M	J	T %	J	A	S	T %	O	N	D	T %	
5.1.1.1.2	Gestión de Recursos de Cooperación Internacional fortalecida apoyan el desarrollo institucional para mejorar los procesos de formación policial	Al menos 5 Proyectos gestionados de apoyo con recursos logísticos y fondos de asistencia técnica.	Informe de seguimiento y gestiones de cada proyecto gestionado.	UPI	X	X	X	20	X	X	X	20	X	X	X	20	X	X	X	40	En coordinación con las dependencias ejecutoras de los proyectos aprobados.



LINEA ESTRATÉGICA :	LE 5: GESTIÓN EFECTIVA Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS.
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OE. 5.1 Fortalecer los procesos de apoyo de la ANSP propiciando la ejecución eficiente y transparente de los recursos de la institución orientados a satisfacer las necesidades y expectativas de la formación policial.
OBJETIVO ESPECIFICO:	Oe 5.1.1 Implementar los procesos de apoyo (financieros y de gestión de los recursos materiales, humanos, tecnológicos) de forma transparente, mediante el sistema de gestión de calidad de la ANSP.

ACCIONES ESTRATEGICAS:
Ae. 5.1.1.1 Revisión, mejora y seguimiento de los procesos de apoyo, implementando la aplicación de la política de calidad que permitan proporcionar servicios eficientes a los procesos de formación y de toma de decisiones.

RESULTADO GLOBAL:
Rg.5.1.1.1 Fortalecidos los procesos de apoyo con la aplicación de la política institucional de calidad (PIC).

CODIGO	RESULTADO META	INDICADOR DE RESULTADO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DIRECTO	Programación del Rm. por Mes y Acumulado Trimestral																OBSERVACIÓN (ES)	
					Trimestre 1				Trimestre 2				Trimestre 3				Trimestre 4					
					E	F	M	T %	A	M	J	T %	J	A	S	T %	O	N	D	T %		
5.1.1.1.3	Recursos y servicios de apoyo disponibles para el funcionamiento eficaz de los procesos institucionales	Al menos 75% de los usuarios reciben servicios satisfactorios con la implementación de planes de mejora.	Informes semestrales de los resultados de encuesta de satisfacción de los servicios de transporte y aseo.	Depto. de Servicios Generales						X	X	X	10					X	X	X	10	
			Informes semestrales de los resultados de encuesta de satisfacción de los servicios de lavandería, alimentación, sastrería, peluquería etc.	Depto. de Servicios Complementarios al Estudiante								X	X	X	10					X	X	X



LINEA ESTRATÉGICA :	LE 5: GESTIÓN EFECTIVA Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS.
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OE. 5.1 Fortalecer los procesos de apoyo de la ANSP propiciando la ejecución eficiente y transparente de los recursos de la institución orientados a satisfacer las necesidades y expectativas de la formación policial.
OBJETIVO ESPECÍFICO:	Oe 5.1.1 Implementar los procesos de apoyo (financieros y de gestión de los recursos materiales, humanos, tecnológicos) de forma transparente, mediante el sistema de gestión de calidad de la ANSP.

ACCIONES ESTRATÉGICAS:
Ae. 5.1.1.1 Revisión, mejora y seguimiento de los procesos de apoyo, implementando la aplicación de la política de calidad que permitan proporcionar servicios eficientes a los procesos de formación y de toma de decisiones.

RESULTADO GLOBAL:
Rg.5.1.1.1 Fortalecidos los procesos de apoyo con la aplicación de la política institucional de calidad (PIC).

CODIGO	RESULTADO META	INDICADOR DE RESULTA-DO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DIRECTO	Programación del Rm. por Mes y Acumulado Trimestral																OBSERVACIÓN (ES)
					Trimestre 1				Trimestre 2				Trimestre 3				Trimestre 4				
					E	F	M	T %	A	M	J	T %	J	A	S	T %	O	N	D	T %	
5.1.1.1.3 (bis)	Recursos y servicios de apoyo disponibles para el funcionamiento eficaz de los procesos institucionales	Al menos 75% de los usuarios reciben servicios satisfactorios con la implementación de planes de mejora.	Informes semestrales de los resultados de encuesta de satisfacción de los servicios de salud.	Departamento de Servicios de Salud					X	X	X	10					X	X	X	10	
			Informes semestrales de los resultados de encuesta de satisfacción de los servicios de almacén	Departamento de Almacenes					X	X	X	5					X	X	X	5	
			Informes semestrales de los resultados de encuesta de satisfacción de los servicios de Mantenimiento	Departamento de Mantenimiento					X	X	X	5					X	X	X	5	
			Informes semestrales de los resultados de encuesta de satisfacción de los servicios de Tecnología de Información	Departamento de Tecnología de Información					X	X	X	10					X	X	X	10	



LINEA ESTRATÉGICA :	LE 5: GESTIÓN EFECTIVA Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS.
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OE. 5.1 Fortalecer los procesos de apoyo de la ANSP propiciando la ejecución eficiente y transparente de los recursos de la institución orientados a satisfacer las necesidades y expectativas de la formación policial.
OBJETIVO ESPECÍFICO:	Oe 5.1.1 Implementar los procesos de apoyo (financieros y de gestión de los recursos materiales, humanos, tecnológicos) de forma transparente, mediante el sistema de gestión de calidad de la ANSP.

ACCIONES ESTRATEGICAS:
Ae. 5.1.1.1 Revisión, mejora y seguimiento de los procesos de apoyo, implementando la aplicación de la política de calidad que permitan proporcionar servicios eficientes a los procesos de formación y de toma de decisiones.

RESULTADO GLOBAL:
Rg.5.1.1.1 Fortalecidos los procesos de apoyo con la aplicación de la política institucional de calidad (PIC).

CODIGO	RESULTADO META	INDICADOR DE RESULTADO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DIRECTO	Programación del Rm. por Mes y Acumulado Trimestral																OBSERVACIÓN (ES)
					Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4							
					E	F	M	T %	A	M	J	T %	J	A	S	T %	O	N	D	T %	
5.1.1.1.1.4	Gestión de Proyectos de inversión pública mejoran las instalaciones de la ANSP y preparan las condiciones para ubicar las instalaciones definitivas del Instituto de Estudios Superiores	Ejecutado el proyecto "Reforzamiento y remodelación del edificio administrativo sur de la ANSP, Sede Santa Tecla"	Informes de avance del desarrollo de la ejecución del proyecto	UPI	X	X	X	12.5	X	X	X	12.5	X	X	X	12.5	X	X	X	12.5	
		Al menos tres propuestas de identificación de terreno para construcción de instalaciones ANSP.	Informes de gestión realizadas para la identificación del terreno que cumple con los requerimientos																		



LINEA ESTRATÉGICA :	LE 5: GESTIÓN EFECTIVA Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS.
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OE. 5.1 Fortalecer los procesos de apoyo de la ANSP propiciando la ejecución eficiente y transparente de los recursos de la institución orientados a satisfacer las necesidades y expectativas de la formación policial.
OBJETIVO ESPECÍFICO:	Oe 5.1.1 Implementar los procesos de apoyo (financieros y de gestión de los recursos materiales, humanos, tecnológicos) de forma transparente, mediante el sistema de gestión de calidad de la ANSP.

ACCIONES ESTRATÉGICAS:
Ae. 5.1.1.1 Revisión, mejora y seguimiento de los procesos de apoyo, implementando la aplicación de normas de calidad que permitan proporcionar servicios eficientes a los procesos de formación y de toma de decisiones

RESULTADO GLOBAL:
Rg.5.1.1.1 Fortalecidos los procesos de apoyo con la aplicación de la política institucional de calidad (PIC).

CODIGO	RESULTADO META	INDICADOR DE RESULTADO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DIRECTO	Programación del Rm. por Mes y Acumulado Trimestral												OBSERVACIÓN (ES)					
					Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4								
					E	F	M	T %	A	M	J	T %	J	A	S	T %		O	N	D	T %	
5.1.1.1.5	Fortalecidas las capacidades institucionales de Información actualizada a la disposición del público	Usuarios internos y externos satisfechos de los servicios de información e implementación de mecanismos de participación ciudadana (Redes Sociales) e Institucionales de divulgación	Informes semestrales de solicitudes tramitadas y resoluciones emitidas según requerimiento de información	Unidad de Acceso a la Información Pública Institucional.						X	X	X	25					X	X	X	25	
		Levantamiento del 60% del inventario Físico de documentación del Archivo General	Avances de la clasificación y organización de documentos Archivo clasificado y organizado		X	X	X	15	X	X	X	15	X	X	X	10	X	X	X	10		
5.1.1.1.6	Fortalecido el proceso de Comunicación Interna y externa	Un protocolo de Actuación de comunicaciones	Documento elaborado de protocolo de actuación	Unidad de Comunicaciones Protocolo y Relaciones Públicas						X	X	X	50									
		Al menos el 75% de los usuarios satisfechos del servicio proporcionado	Encuesta de opinión de usuarios satisfechos del servicio de comunicación y coordinaciones logística de eventos, protocolo y prensa.								X	X	X	25				X	X	X	25	



3

LINEA ESTRATÉGICA :	LE 5: GESTIÓN EFECTIVA Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS.
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OE. 5.1 Fortalecer los procesos de apoyo de la ANSP propiciando la ejecución eficiente y transparente de los recursos de la institución orientados a satisfacer las necesidades y expectativas de la formación policial.
OBJETIVO ESPECÍFICO:	Oe 5.1.1 Implementar los procesos de apoyo (financieros y de gestión de los recursos materiales, humanos, tecnológicos) de forma transparente, mediante el sistema de gestión de calidad de la ANSP.

ACCIONES ESTRATEGICAS:
Ae. 5.1.1.1 Revisión, mejora y seguimiento de los procesos de apoyo, implementando la aplicación de normas de calidad que permitan proporcionar servicios eficientes a los procesos de formación y de toma de decisiones

RESULTADO GLOBAL:
Rg.5.1.1.1 Fortalecidos los procesos de apoyo con la aplicación de la política institucional de calidad (PIC).

CODIGO	RESULTADO META	INDICADOR DE RESULTA-DO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DIRECTO	Programación del Rm. por Mes y Acumulado Trimestral																OBSERVACIÓN (ES)
					Trimestre 1				Trimestre 2				Trimestre 3				Trimestre 4				
					E	F	M	T %	A	M	J	T %	J	A	S	T %	O	N	D	T %	
5.1.1.1.1.7	Implementación del plan de mejora tecnológica 2013 que identifique el registro y recuperación de información incluyendo información de eventos internos y externos.	Ejecución del Plan de mejora Tecnológica 2013.	Informes de avance y documentos de verificación.	Depto. de Tecnología de Información	X	X	X	25	X	X	X	25	X	X	X	25	X	X	X	25	
		Dos (2) Planes de Contingencia de protección de recursos informáticos que aseguren el restablecimiento oportuno de los sistemas de información.	Dos planes de Contingencia elaborados.								50								50		



5.1.1.1.1.8	Presupuesto 2013 ejecutado de acuerdo a la programación presupuestaria y necesidades institucionales.	Grado de cumplimiento de ejecución en base al presupuesto aprobado y ajustado a las necesidades Institucionales	Informe de ejecución del presupuesto.	UFI	X	X	X	10	X	X	X	15	X	X	X	10	X	X	X	15	Coordinación con la UPE para reprogramar los recursos necesarios para implementar el SEPI/IES
		Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Compras de acuerdo a las necesidades presupuestadas y/o reprogramada	Informes del porcentaje de ejecución del Plan Anual de Compras	UACI	X	X	X	42.19	X	X	X	3.91	X	X	X	2.49	X	X	X	1.41	Solicitado al responsable informe de ejecución del plan
5.1.1.1.1.9	Mejorado el desempeño del personal	Ejecución del plan de capacitación	Todo el Personal capacitado, encuestas de opinión (jefes, Administrativos)	Departamento de Recursos Humanos	X	X	X	15	X	X	X	15	X	X	X	35	X	X	X	35	



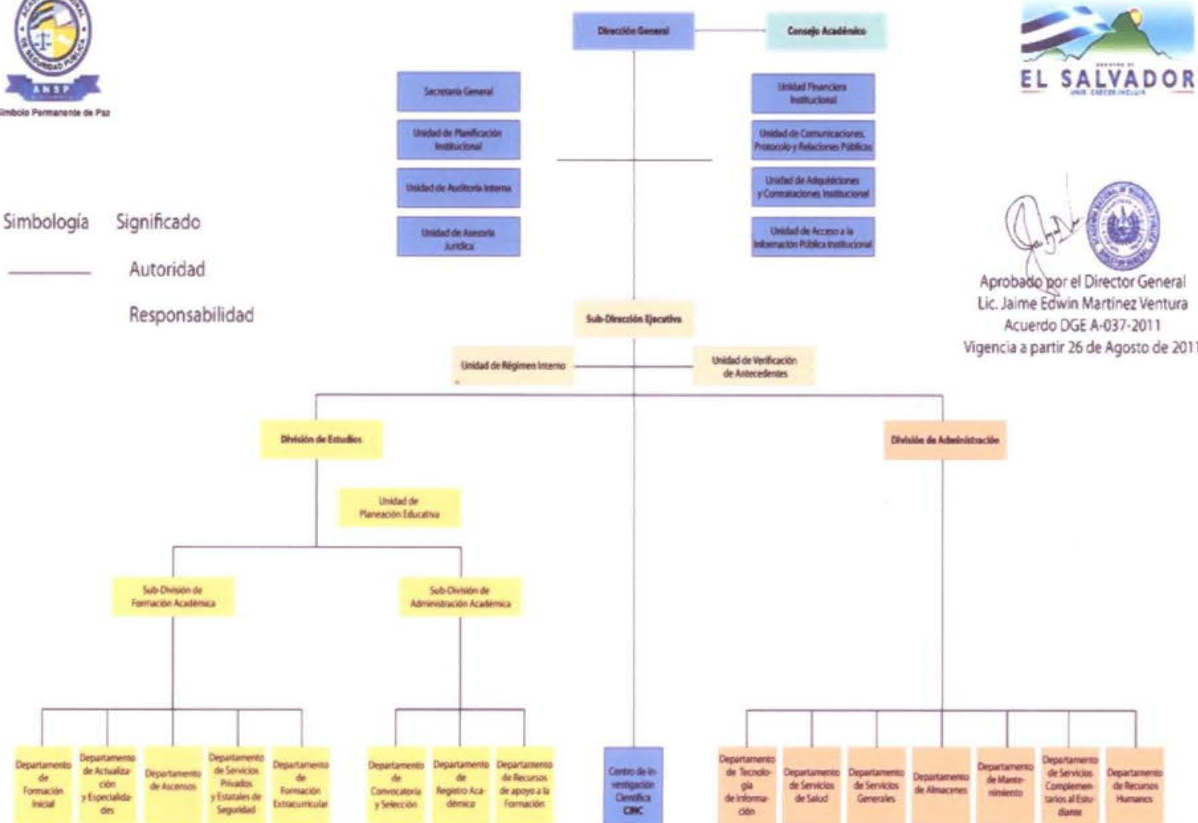
ANEXOS



Organigrama Estructural de la Academia Nacional de Seguridad Pública de El Salvador



Simbología Significado
 Autoridad
 Responsabilidad



Aprobado por el Director General
 Lic. Jaime Edwin Martínez Ventura
 Acuerdo DGE A-037-2011
 Vigencia a partir 26 de Agosto de 2011



MAPA DE PROCESOS ANSP



Vigencia: Octubre 2012

Lic. Jaime Edwin Martínez Ventura
BOS de la Universidad de la Rectoría