

ACTA NÚMERO OCHO. Sesión Ordinaria de Junta Directiva de la Autoridad Salvadoreña del Agua (ASA), en las instalaciones de la ASA, ubicadas en Calle La Reforma, Número Doscientos diecinueve, Colonia San Benito, San Salvador; a las nueve horas del día nueve de junio del dos mil veintitrés; siendo éstos el lugar, día y hora señalados para la celebración de la misma, convocada y presidida por el Presidente de la Autoridad Salvadoreña del Agua, Ingeniero Jorge Antonio Castaneda Cerón, con la asistencia de los Directores Propietarios y Suplentes de la Junta Directiva en representación del Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG), Ministerio de Economía (MINEC), Ministerio de Turismo (MITUR), Ministerio de Vivienda (MIVI), Ministerio de Salud (MINSAL), Ministerio de Obras Públicas y Transporte (MOP), Ministerio de Gobernación (MIGOB) y Universidad de El Salvador (UES).

PUNTO UNO. COMPROBACIÓN DE QUÓRUM.

El Presidente, ingeniero Jorge Antonio Castaneda Cerón, habiendo verificado y establecido el quórum necesario, procede a dar inicio a la sesión, contando con la participación de:

PUNTO DOS. APROBACIÓN DE AGENDA.

La licenciada Ethel Elizabeth Cabrera de Valdez, en su calidad de secretaria de esta sesión de Junta Directiva procede a la lectura de la agenda propuesta, quedando aprobada por unanimidad de la siguiente manera:

1. Jorge Antonio Castaneda Cerón, Presidente de la Autoridad Salvadoreña del Agua.
2. José Elías Escobar Ávalos, Director Propietario en representación del Ministerio de Agricultura y Ganadería.
3. Rubén Alejandro Estupinián Mendoza, Director Propietario en representación del Ministerio de Economía.
4. Milton Douglas Cortez, Director Suplente en representación del Ministerio de Turismo.
5. Victoria Guadalupe Sánchez Ramírez, Directora Propietaria, en representación del Ministerio de Vivienda.
6. Roberto Eduardo Calderón, Director Suplente, en representación del Ministerio de Vivienda.
7. Fredy Alberto Funes Erazo, Director Suplente en representación del Ministerio de Salud.
8. Josué David Rodríguez Jovel, Director Propietario en representación del Ministerio de Obras Públicas y Transporte.
9. Jessica Criseyda Mungia Amaya, Directora Propietaria en Representación del Ministerio de Gobernación.
10. Evelyn Beatriz Farfán Mata, Directora Propietaria en representación de la Universidad de El Salvador.
11. Ethel Elizabeth Cabrera de Valdez, en su carácter de Secretaria de la presente sesión de Junta Directiva.

- I. Comprobación de Quórum.
- II. Aprobación de Agenda
- III. Nombramiento de Auditor Interno.
- IV. Presentación y Aprobación de Modificación del Presupuesto del Proyecto 8347.
- V. Presentación de Informe de Procesos de Adquisiciones y Contrataciones del Mes de Mayo de dos mil veintitrés.

PUNTO TRES. NOMBRAMIENTO DE AUDITOR INTERNO.

El ingeniero Jorge Antonio Castaneda Cerón, en cumplimiento al PUNTO DIEZ del ACTA NUMERO SEIS DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES DE SESION ORDINARIA DE JUNTA DIRECTIVA, en el cual se instruyó a la Unidad de Talento Humano y la Dirección Ejecutiva realizar las gestiones pertinentes para constatar las referencias del licenciado José Leónidas Rivera Chevez, respecto a las aptitudes para poder desarrollarse como Auditor Interno de la ASA y que se informe el resultado de dicha verificación a la Junta Directiva, se hace del Conocimiento de la Junta que la Unidad de Talento Humano constato que las referencias emitidas por las instituciones donde laboro han sido veraces, las cuales constan en el “*Informe de Gestión Referencias Laborales. Lic. Jose Leónidas Rivera Chevez*” (Anexo 1) de la presente acta, sin embargo, el día de ayer ocho de junio, en horas de la tarde se recibió correo electrónico del referido donde manifiesta que agradece se le tome en cuenta pero que ya no podría aceptar el puesto de Auditor externo.

Por lo anterior se solicita a la Junta Directiva emitir el visto bueno para que la Dirección Ejecutiva de la ASA realice las gestiones pertinentes para contratar a la licenciada Bertila del Carmen Gonzalez Juárez como Auditor Interno de la ASA, de quien la Dirección de Administración ya ha confirmado las referencias laborales que presentaba, ya que cumple con las aptitudes para poder realizar las funciones del cargo.

La Junta Directiva de la ASA, conforme a lo expuesto anteriormente por unanimidad, **ACUERDA:**

a) Darse por informados del desistimiento del Lic. Jose Leónidas Rivera Chevez respecto de ser nombrado como Auditor Interno de la ASA; y b) Instruir a la Dirección Ejecutiva para que se realicen las gestiones necesarias para contratar y nombrar a la licenciada Bertila del Carmen Gonzalez Juárez, como Auditor Interno de la Autoridad Salvadoreña del Agua. Certifíquese y comuníquese.

PUNTO CUATRO. PRESENTACION Y APROBACION DE MODIFICACION DEL PRESUPUESTO DEL PROYECTO 8182.

El ingeniero Jorge Antonio Castaneda Cerón, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 18 numeral “17” y 21 letras “m) y s)” de la Ley General de Recursos Hídricos, informa a la Junta Directiva que es necesario la Modificación del Presupuesto del Proyecto “*Implementación de Soluciones Tecnológicas para Aprovechamiento de Recursos Naturales, a Nivel Nacional*” con CUP No.8182 por un monto total de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL DOSCIENTOS CINCUENTA 00/100 DOLARES, de los cuales se ha programado ejecutar en el ejercicio financiero fiscal 2023 la cantidad de UN MILLON SETENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TRES 00/100 DOLARES, y a efecto de alinearlos al Programa Nacional de Aprovechamiento de Agua Lluvia de la ASA es necesario la ampliación del perfil que busca lo siguiente: a) Acciones concretas para maximizar los beneficios ambientales y sociales derivados del aprovechamiento del agua de lluvia, tales como la reducción de la demanda de agua potable, la prevención de inundaciones y la promoción de la agricultura sostenible, b) La colaboración de la ASA con otras entidades relacionadas con la gestión del agua, lo que permitirá aprovechar las sinergias existentes y compartir conocimientos, recursos y experiencias, fortaleciendo así la ejecución del proyecto y generando un impacto positivo a mayor escala, c) Asegurar el cumplimiento de las normativas y regulaciones establecidas por la ASA y otras instituciones pertinentes en materia de aprovechamiento de agua de lluvia. Esto garantizará que el proyecto esté alineado con las mejores prácticas y contribuya a la construcción de un marco legal y normativo más sólido en este ámbito,

aprovechamiento de agua de lluvia. Esto garantizará que el proyecto esté alineado con las mejores prácticas y contribuya a la construcción de un marco legal y normativo más sólido en este ámbito, por lo anterior se hace necesario modificar la distribución por Rubro de Agrupación de las asignaciones presupuestarias autorizadas para este ejercicio fiscal de la manera siguiente:

TABLA 1: MODIFICACION DEL PRESUPUESTO DEL PROYECTO 8182

| CODIGO | NOMBRE | PRESUPUESTO EJERCICIO 2023 | RUBRO 54 | RUBRO 61 |
|-------------------------------|---|----------------------------|----------------------|------------------------|
| PRESUPUESTO ORIGINAL | | | | |
| 8182 | Implementacion de Soluciones Tecnológicas para Aprovechamiento de Recursos Naturales a Nivel Nacional | \$ 1,075,703.00 | \$ - | \$ 1,075,703.00 |
| TOTAL | | \$ 1,075,703.00 | \$ - | \$ 1,075,703.00 |
| PRESUPUESTO MODIFICADO | | | | |
| 8182 | Implementacion de Soluciones Tecnológicas para Aprovechamiento de Recursos Naturales a Nivel Nacional | \$ 1,075,703.00 | \$ 184,583.00 | \$ 891,120.00 |
| TOTAL | | \$ 1,075,703.00 | \$ 184,583.00 | \$ 891,120.00 |

La Junta Directiva, con base en lo expuesto y de conformidad a lo dispuesto en los artículos 21 letras “m)” y “s)” y 119 de la Ley General de Recursos Hídricos, ACUERDA: a) Aprobar la modificación a la distribución por rubro de agrupación por la cantidad de UN MILLON SETENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TRES 00/100 DOLARES b) Autorizar al Ing. Jorge Castaneda y a la Dirección Financiera Institucional para que realicen los trámites necesarios ante el Ministerio de Hacienda a efecto de realizar los ajustes a las asignaciones de acuerdo a la modificación por este medio aprobada. Certifíquese y comuníquese.

PUNTO CINCO. PRESENTACIÓN DE INFORME DE PROCESOS DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DEL MES DE MAYO DE DOS MIL VEINTITRES.

La Unidad de Compras Públicas de la Autoridad Salvadoreña del Agua, conforme a lo dispuesto por esta Junta en el Punto V del acta 04-2023 celebrada el pasado diecisiete de marzo del presente año, presenta para su conocimiento un informe o detalle de los Procesos de Adquisiciones y Contrataciones realizado por la Unidad de Compras Públicas en el mes de mayo de 2023, de la siguiente forma:

| No | CORRELATIVO | NOMBRE DEL PROCESO | FONDOS | DOCUMENTO CONTRACTUAL | MONTO ADJUDICADO |
|----|-------------|--------------------|--------|-----------------------|------------------|
|----|-------------|--------------------|--------|-----------------------|------------------|

| | | | | | |
|--------------------|----------------|--|------|--------------------|--------------------|
| 1 | CP-ASA-03/2023 | Adquisición de Herramientas y Equipo de Seguridad para Flota Vehicular | GOES | Ordenes de Compras | \$1,669.79 |
| 2 | CP-ASA-04/2023 | Adquisición de artículos de Limpieza y Artículos de limpieza y otros para ser utilizados en la ASA | GOES | Ordenes de Compras | \$5,665.84 |
| 3 | CP-ASA-09/2023 | Compras de trituradas de papel | GOES | Orden de Compra | \$2,279.07 |
| 4 | CP-ASA-11/2023 | Contratación de Servicios de Capacitación sobre Autocuido e igual de Genero | GOES | Orden de Compra | \$450.00 |
| Monto Total | | | | | \$10,064.70 |

La Junta Directiva, con base en los artículos 12, 13 y 21 de la Ley General de Recursos Hídricos y conforme lo solicitado por unanimidad ACUERDA: a) Dar por recibido el informe de procesos de Adquisiciones y Contrataciones del mes de mayo 2023. Certifíquese y comuníquese.

No habiendo nada más que agregar, se da por terminada la presente acta a las nueve horas con treinta y seis minutos; la cual ratificamos y para constancia firmamos.

 Jorge Antonio Castaneda Cerón
 Presidente
 Autoridad Salvadoreña del Agua

 José Elías Escobar Ávalos
 Director Propietario
 Ministerio de Agricultura y Ganadería

 Jessica Criseyda Mungía Amaya
 Directora Propietaria
 Ministerio de Gobernación

 Rubén Alejandro Estupinián Mendoza
 Director Propietario
 Ministerio de Economía

Milton Douglas Cortez
Director Suplente
Ministerio de Turismo

Fredy Alberto Funes Erazo
Director Suplente
Ministerio de Salud

Victoria Guadalupe Sánchez Ramírez
Directora Propietaria
Ministerio de Vivienda

Roberto Eduardo Calderón
Director Suplente
Ministerio de Vivienda

Josué David Rodríguez Jovel
Director Propietario
Ministerio de Obras Públicas y Transporte

Evelyn Beatriz Farfán Mata
Directora Propietaria.
Universidad de El Salvador

Ethel Elizabeth Cabrera de Valdez
Secretaria de Junta Directiva de la
Autoridad Salvadoreña del Agua



GOBIERNO DE
EL SALVADOR



AUTORIDAD SALVADOREÑA DEL AGUA

Anexo 1



INFORME DE GESTIÓN REFERENCIAS LABORALES

Lic. José Leónidas Rivera Chevez

I. ANTECEDENTE

Según el Punto X del Acta de Sesión Ordinaria numero 06-2023 de Junta Directiva ASA de fecha 12 de marzo del presente año, se instruyó a la Unidad de Talento Humano y a la Dirección Ejecutiva realizar las gestiones pertinentes para constatar las referencias del licenciado José Leónidas Rivera Chevez, confirmando las aptitudes de poder desarrollarse como Auditor Interno de la ASA.

II. METODOLOGÍA

Se procedió a verificar las referencias que el licenciado José Leónidas Rivera Chevez presento respecto de los últimos cuatro lugares donde se desempeñó, siendo el resultado el siguiente:

1. Alcaldía Municipal de Santa Tecla (1 de mayo 2015 – 28 de abril 2021)

Mediante correo electrónico de fecha 16 de mayo de 2023 remitido desde el correo electrónico: spreza@amst.gob.sv, en el cual la Licenciada Silvia Lorena Preza Rosales, Directora de Talento Humano de la Alcaldía Municipal de Santa Tecla, confirmo que el Lic. José Leónidas Rivera Chevez, laboró en la Institución del periodo 11 de mayo de 2015 al 28 de abril de 2021, donde se desempeñó como Director General y que el motivo de retiro fue renuncia voluntaria; aunado a ello, nos remitió una constancia de esa misma fecha en la cual indica que el referido es un ciudadano de conducta intachable, que demostró ser un excelente trabajador, comprometido, responsable y fiel cumplidor de metas asignadas y que no duda que estará a la altura de los compromisos y responsabilidades que tengamos.

También vía telefónica se confirmó con la Licenciada Flor Idalia Barahona, Encargada de planillas y registro en dicha Alcaldía, que en el expediente laboral del licenciado Rivera Chevez no existe ninguna amonestación y posee un buen récord laboral, habiendo extendido una constancia de fecha 25 de mayo de 2023 en la cual también se da fe del periodo laboral del referido. Se adjunta al presente copia del correo electrónico recibido y de las dos constancias en referencia.

2. Alcaldía Municipal de San Salvador (1 de julio 2009 – 30 abril 2015)

Vía telefónica se entablo comunicación con la Licenciada Silvia Tatiana Romero de Orellana, Jefa del Departamento de Administración de Personal de la Alcaldía Municipal de San Salvador, quien confirmó que el Lic. José Leónidas Rivera Chevez laboró en la Institución desde el 1 de julio de 2009 hasta el 30 de abril de 2015 donde se desempeñó como Director de Administración; habiendo manifestado que es un ciudadano con conducta intachable y que durante el tiempo trabajado en la municipalidad fue un excelente empleado y comprometido y que los resultados de evaluación del desempeño que constan en el expediente personal del referido confirman que en todas obtuvo un resultado excelente. Aunado a lo anterior extendió una constancia de fecha 15 de mayo de 2023 en la cual confirman los datos del periodo laboral y cargo que desempeño el licenciado Rivera Chevez en dicho Municipio, la cual se adjunta al presente.

3. Alcaldía Municipal de Cojutepeque (1 enero 2008 – 30 junio 2009)

Se realizó visita en la Alcaldía de Cojutepeque, donde confirmaron la autenticidad de las referencias del licenciado Rivera Chevez, quien en efecto fue empleado de la municipalidad en referencia. Aunado a ello, el día 7 del presente mes y año, la Jefe de Recursos Humanos de dicha municipalidad, Licda. Magaly Saraí Martínez, vía telefónica expresó que en el expediente personal del referido que dicha oficina lleva, existen evaluaciones del desempeño de las cuales se refleja que fue un buen empleado durante el tiempo que laboró para la Municipalidad en mención, asimismo, nos remitió una constancia de fecha 28 de mayo de 2023 en la cual se confirman los datos del periodo laboral y cargo que desempeño el licenciado Rivera Chevez en ese Municipio.

4. Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal (1 de octubre 2000 – 28 de febrero 2005)

Esta institución fue disuelta en diciembre del 2020, por lo que con fecha 16 de mayo de 2023 se obtuvo una constancia laboral emitida por el Ministerio de Hacienda, donde consta que según información que contiene el expediente No. 638 recibido por

el Ministerio de Hacienda de parte del ISDEM, el licenciado Rivera Chevez se desempeñó como Gerente General del ISDEM en el periodo del 1 de octubre 2000 hasta el 28 de febrero 2005, la que se adjunta al presente.

5. Comité de Proyección Social El Salvador (6 de junio 2022 – a la fecha)

Como parte de los atestados enviados por el candidato hay un reporte que indica sus funciones de consultoría empresarial y auditoría independientemente, que tenía su despacho de consultoría empresarial, donde contaba con colaboradores que apoyaban en esta labor. Habiendo desarrollado consultorías para empresas privadas y algunas municipalidades, habiéndose obtenido con fecha 24 de mayo de 2023, una constancia del Comité de Proyección Social El Salvador, en la cual la ingeniero Maritza Caridad de Romero, Directora Ejecutiva de dicho Comité hace constar que el licenciado Rivera Chevez trabaja desde el 6 de junio de 2022 para dicha entidad como Oficial de Cumplimiento, estando acreditado por la Unidad de Investigaciones Financieras (UIF) de la Fiscalía General de la República, expresando que el referido ha demostrado experiencia, eficiencia y lealtad en el desarrollo de sus funciones, entre las cuales se menciona:

- Diseño e implementación y evaluación de control interno y procedimientos sobre la ley contra lavado de dinero y activos,
- Diseño e implementación de cinco políticas de prevención y control sobre la Ley contra el lavado de dinero y activos.
- Política para administración, consulta y mantenimiento de las listas de cautela,
- Elaboración de política de austeridad
- Elaboración de manual de bodegas y controles.



GOBIERNO DE
EL SALVADOR



AUTORIDAD SALVADOREÑA DEL AGUA

III. CONCLUSIÓN

Dando cumplimiento a lo instruido por la Junta Directiva, se procedió a realizar la gestión en cuanto a constatar referencias del Lic. José Leónidas Rivera Chevez respecto a sus aptitudes y récord laboral, confirmando la veracidad de sus referencias y que posee un buen récord a nivel laboral en diferentes ámbitos donde se ha desarrollado.

IV. ANEXOS

Constancias recibidas.

Licda. Karla Domínguez de Figueroa

Jefa de la Unidad de Talento Humano



AUTORIDAD SALVADOREÑA DEL AGUA
GOBIERNO DE EL SALVADOR

UNIDAD DE TALENTO HUMANO

Karla Isamaríel Domínguez de Figueroa

De: Silvia Lorena Preza Rosales <spreza@amst.gob.sv>
Enviado el: martes, 16 de mayo de 2023 08:10
Para: Karla Isamaríel Domínguez de Figueroa
Asunto: RE: REFERENCIA

Buenos días, Licenciada: En atención a sus solicitud, de la manera más atenta le comparto la información siguiente:

CARGO: Director General
FECHA DE INGRESO: 11/05/2015
FECHA DE RETIRO: 28/04/2021
MOTIVO DEL RETIRO: Renuncia voluntaria

Cordiales saludos.

Silvia Lorena Preza Rosales
Directora de Talento Humano
PBX 2500-1300 Ext. 1408



ALCALDÍA DE
SANTA TECLA



ALCALDÍA DE
SAN SALVADOR

DEPARTAMENTO
DE ADMINISTRACIÓN
DE PERSONAL

A quien interese

Por medio de la presente hago constar que el Sr. JOSE LEONIDAS RIVERA CHEVEZ con número de identificación 00881949-5 trabajó en esta Municipalidad desde el primero de julio de dos mil nueve , hasta el treinta de abril de dos mil quince, siendo su último cargo de **DIRECTOR DE AMINISTRACION**. es un ciudadano con una conducta intachable, demostró ser un excelente trabajador , comprometido, responsable y fiel cumplidor de metas asignadas.

Es por ello que sugiero considere esta recomendación, con la confianza de que estará a la altura de sus compromisos y responsabilidades.

Sin mas nada a que referirme y esperando que esta misiva sea tomada en cuenta, me suscribo. Se extiende la presente referencia laboral , en San Salvador, a los dieciséis días del mes de mayo del presente año.

Atentamente,

Licda. Silvia Tatiana Romero de Orellana
Jefa del Departamento De Administración de Personal





ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA TECLA

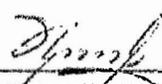
REPUBLICA DE EL SALVADOR, CENTRO AMÉRICA

CONSTANCIA DE TIEMPO DE SERVICIO

La Infrascrita ENCARGADA DE PLANILLAS Y REGISTRO ADMINISTRATIVO hace constar que el Señor JOSE LEONIDAS RIVERA CHEVEZ, laboró en esta Institución, siendo su ingreso el uno de mayo de dos mil quince, desempeñando el cargo de Director General, en la Dirección General, con un salario mensual de tres mil seiscientos 00/100 dólares (US\$ 3.600.00) bajo el régimen de pago nombramiento por confianza, finalizando su relación laboral el veintiocho de abril de dos mil veintiuno.

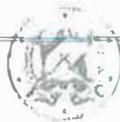
Y para ser presentada A QUIEN INTERESE, extiendo, firmo y sello la presente en la Ciudad de Santa Tecla, a los veinticinco días del mes de mayo de dos mil veintitrés.




FLOR IDALIA BARAHONA DE GRANADEÑO
ENCARGADA DE PLANILLAS Y REGISTRO



Confrontada por
LILIANA ARELY VICENTE
AUXILIAR DE PLANILLAS



ALCALDÍA DE
SAN SALVADOR

DEPARTAMENTO
DE ADMINISTRACIÓN
DE PERSONAL

CONSTANCIA DE TIEMPO DE TRABAJO

La Infrascrita Jefa del Departamento de Administración de Personal de la Gerencia del Talento Humano, de la Alcaldía de San Salvador hace constar que:

El (La) Sr. (a) (ita) **JOSÉ LEÓNIDAS RIVERA CHEVEZ**, trabajó en esta municipalidad desde **EL PRIMERO DE JULIO DE DOS MIL NUEVE, HASTA EL TREINTA DE ABRIL DE DOS MIL QUINCE**, siendo su último cargo **DE DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN**, con un salario mensual de **TRES MIL TRESCIENTOS DIEZ Y 00/100 (US\$3,310.00) DOLARES**, en Dirección de Administración.

Y para los efectos de ser presentada **A QUIEN INTERESE**.

Se extiende la presente constancia, en San Salvador a los quince días del mes de mayo del año dos mil veintitrés.

LICDA. SILVIA TATIANA ROMERO DE ORELLANA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL



San Salvador, 24 de mayo de 2023

ASA-UTH-03/2023

Asunto: Solicitud de Referencia Laboral

Recursos Humanos
ALCALDIA DE COJUTEPEQUE
Presente.

Reciban un cordial saludo de parte de la Autoridad Salvadoreña del Agua (ASA)

Por medio del presente solicito su apoyo para que puedan proporcionarnos referencia laboral a nombre del Licenciado José Leónidas Rivera Chevez, quien laboro en dicha municipalidad. Actualmente esta en un proceso de selección en nuestra Institución y por tal razón necesitamos obtener información de la labor que el Lic. Rivera realizo en el periodo en que fue empleado de la Alcaldía.

Muy cordialmente.


Licda. Karla Isamaríel Domínguez de Figueroa
jefe de la Unidad de Talento Humano
UNIDAD DE TALENTO HUMANO



Cc. Archivo.

Lic. Magaly Serran Martínez de Araya
Teléfono 2378 8747
8131

| | |
|----------|--------------------|
| RECIBIDO | |
| Fecha: | <i>24/05/2023</i> |
| Hora: | <i>1:37</i> |
| Firma: | <i>[Signature]</i> |

Calle La Reforma #219 Colonia San Benito, San Salvador, El Salvador, Centro América.
Teléfono: (503) 2521-9800, Fax (503) 2521-9827
www.asa.gob.sv



ALCALDÍA DE COJUTEPEQUE

LA INFRACRITA JEFA DE RECURSOS HUMANOS

HACE CONSTAR QUE EL LICENCIADO JOSE LEONIDAS RIVERA CHEVEZ, LABORO EN ESTA MUNICIPALIDAD DESDE EL MES DE ENERO DE 2007 HASTA DICIEMBRE DE 2007 COMO SUBGERENTE Y DESDE ENERO DE 2008 HASTA JUNIO DE 2009 COMO GERENTE GENERAL, POR EL CUAL DEVENGABA UN SUELDO MENSUAL POR LA CANTIDAD DE UN MIL SETECIENTOS 00/100 DOLARES (\$1,700.00)

Y PARA SER PRESENTADA EN AUTORIDAD SALVADOREÑA DEL AGUA, SE EXTIENDE LA PRESENTE EN LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE COJUTEPEQUE, A VEINTIOCHO DIAS DEL MES DE MAYO DE DOS MIL VEINTITRES.-

LIC. MAGALY SARAI MARTINEZ DE ANAYA
JEFA DE RECURSOS HUMANOS
TELÉFONOS: 2398-8747 / 7985-0383



**UNIDAD DE
RECURSOS HUMANOS**

6ta Calle Oriente y 6ta Av. Sur | Barrio San Juan
Cojutepeque, Cuscatlán
Tel.: 2379 - 3900



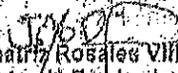
MINISTERIO DE HACIENDA

EL INFRASCRITO SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DEL MINISTERIO DE HACIENDA, HACE CONSTAR QUE: De conformidad a información que contiene el expediente N°638 recibido del Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal JOSÉ LEONIDAS RIVERA CHEVEZ, laboró en esa institución desde el 01 DE OCTUBRE DE 2000 HASTA EL 28 DE FEBRERO DE 2005, quien en el último registro tenía asignado el salario mensual de CUATRO MIL 00/100 DOLARES (\$4,000.00).

Y para los usos que se estimen convenientes, se extiende la presente en San Salvador, a los dieciséis días del mes de mayo de dos mil veintitrés.


Lc. Francisco Adolfo Martínez Salmerón
Subdirector de Recursos Humanos



Vo. Bo. 
Licda. Josefa Beatriz Rosales Villagas
Jefe Sección Registro de Empleados y
Control de Acuerdos

Vers/1404/02/A1



Boulevard de Los Héroes No. 1231, Edificio Secretaría de Estado Ministerio de Hacienda,
Tercer Nivel, San Salvador, El Salvador, C. A.
Teléfono Oficina: 2244-8928 - 2244-3301

CERTIFICADA BAJO LAS NORMAS ISO 9001 POR LA ASOCIACION ESPAÑOLA DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN



INSTITUTO SALVADOREÑO DE DESARROLLO MUNICIPAL

| FORMA DE CALCULO DE INDEMNIZACION | |
|--|---|
| NOMBRE DEL EMPLEADO | Lic. José Louridas Rivas Chávez |
| CARGO | Gerente General |
| SUELDO | \$4,000.00 |
| FECHA DE INGRESO | 01/10/2000 |
| FECHA DE TERMINACION DE RELACION LABORAL : | 29/02/2005 |
| TIEMPO DE SERVICIO | 4 años - 150 días |
| CALCULO DE INDEMNIZACION | |
| AÑOS : | \$933.60 x 4 = \$ 2,534.40 |
| DIAS : | \$1.76 x 150 = \$ 264.00 |
| CALCULO DE AGUINALDO | |
| | $\$4,000.00/365 = 10.96 \times 79 =$ \$805.04 |
| TOTAL | |
| | \$3,603.44 |



Lic. Jairo Méndez Coronado
 Jefe Recursos Humanos

Lic. Mario Chamorro Martínez
 Tesorero Institucional

659113



CONSTANCIA DE REFERENCIA LABORAL

La infrascrita Ing. Maritza Caridad de Romero

Directora Ejecutiva del Comité de Proyección Social de El Salvador hace constar que

el Lic. José Leónidas Rivera Chevez trabaja actualmente desde el 6 de junio del 2022 como oficial de cumplimiento en esta organización, acreditado por la unidad de investigaciones forenses (UIF) de la fiscalía general de la república. Elaborando y ejecutando el plan de trabajo anual de la oficialía de cumplimiento y el plan de capacitación en coordinación con el área de recursos humanos. Realizando el diseño, implementación y evaluación de control interno y procedimientos sobre la ley contra el fraude de dinero y activos (LCLDA) con los responsables de las áreas del personal, proveedores, clientes, servicios y finanzas, con un enfoque basado en riesgo. Diseño e implementación de cinco políticas de prevención y control sobre la LCLDA política con clientes y proveedores, política para la detección de operaciones sospechosas y su elaboración y envío de los reportes de operaciones sospechosas (ROES) política con personal, política para administración, consulta y mantenimiento de las listas de sanciones, política para personas expuestas políticamente (PEP). Diseño, implementación y evaluación del manual Contra Lavado de dinero código de ética ambos relacionados a LCLDA, estatuto de política de integridad, elaboración de manual de bodgas y control de

El Comité de Proyección Social de El Salvador, con sede en la ciudad de San Salvador, El Salvador, hace constar que la Institución Autónoma Autoridad del Agua (IAA) ha presentado a la Institución Autónoma Autoridad del Agua (IAA) la presente constancia por la cual el día 24 de mayo del 2023



DATOS PERSONALES

Nombre: Bertila del Carmen González Juárez
Teléfono contacto: 503 7180-1814
Correo electrónico: bertilajuarez@yahoo.com



ESTUDIOS REALIZADOS

Estudios Universitarios: Universidad Dr. José Matías Delgado, 1989-1994
Licenciatura en Ciencias de la Computación
Administración Pública

Diplomado: Universidad José Simeón Cañas, 2012
Información Pública y Transparencia
Proyecto USAID

Idiomas: Español/Ingles

Certificado: -Archivo General de la Nación, 2011
Gestión Documental de las Instituciones del Órgano Ejecutivo
-Instituto Centroamericano de Administración Pública, 2010
Gestor de Calidad en la Gestión Pública Centroamericana
-FUNDES, 2008
Certificación en elaboración de Manuales de
Procedimientos y de Organización
-Ministerio de Hacienda, 2007
Certificado de Contabilidad Pública

EXPERIENCIA LABORAL

Oficial Administrativo en organismo International Science Council (ISC ROLAC) para América Latina y el Caribe (02/2018 a 10/2019)

- ✓ Apoyar en programas científicos nacional/internacional en áreas de interés de Salud Urbana, Desarrollo de Talentos en Matemáticas en pro de la ciencia, Riesgo y Desastres, Salud Pública
- ✓ Establecer relaciones y coordinar actividades con investigadores y científicos a nivel internacional para la promoción de la ciencia, las Academias de Ciencia de la Región de Latinoamérica.
- ✓ Establecer reuniones con entidades del Gobierno de El Salvador y el organismo internacional para la ejecución de actividades científicas tales como MINED, MIGOB, Ministerio de Salud, COAMS/OPPAMS, Escuela de Salud Pública, entre otros.
- ✓ Diseñar la planificación estratégica anual en conjunto con Director Regional
- ✓ Elaboración de presupuesto anual y seguimiento a su ejecución
- ✓ Asistir y asesorar a Director Regional sobre decisiones financieras, realizar análisis financiero y elaborar reportes periódicos sobre ejecución presupuestaria, establecer proyecciones de ingresos/gastos
- ✓ Seguimiento a programas establecidos de trabajo del Organismo
- ✓ Identificar donantes y gestionar recursos financieros,
- ✓ Asistir a expertos en la parte administrativa para la movilización a nivel internacional
- ✓ Realizar las actividades de contrataciones y adquisiciones del organismo internacional

- ✓ Establecer procesos, procedimientos y controles administrativos
- ✓ Elaboración de un Plan de Compras anual
- ✓ Establecer relaciones con proveedores, organismos internacionales e instituciones gubernamentales

CONSULTOR INDEPENDIENTE DE EMPRESAS COMO ESPECIALISTA EN PROCESOS (02/2016 a 12/2017)

- ✓ Levantamiento de procesos y procedimientos administrativos de las diferentes áreas administrativas aplicando Sistema de Gestión de la Calidad,
- ✓ Documentar los procesos,
- ✓ Establecer equipos de trabajo para identificar mejoras en procesos y establecer indicadores de gestión,
- ✓ Identificar duplicidad de funciones, reprocesos,
- ✓ Asesorar y establecer controles administrativos que minimicen los riesgos de las áreas administrativas,
- ✓ Establecer los procedimientos en las áreas administrativas y elaborar los respectivos manuales.

COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA (CEPA) (2005-2014)

Cargo de Jefe Depto. Transparencia, (11/2011 a 09/2014)

- ✓ **Administrador de Proyecto** siguientes:
 - a) Implementación de Proyecto de Transparencia y Ley de Acceso a la Información Pública en CEPA y miembro de Comité de Oficiales de Información en la implementación en conjunto con USAID y oficinas del Gobierno El Salvador, 2011 - 2014
 - b) Modernización de Procesos del Servicio de Carga en el Aeropuerto Internacional de El Salvador, en conjunto con oficinas de Naciones Unidas PNUD/UNCTAD, ADUANA, PNC, DAN, Ministerio de Agricultura y Ganadería, 2013 - 2014
 - c) Implementación del Sistema Administrativo Financiero SADFI en CEPA (SAP) para el manejo de módulos de recursos humanos, contrataciones y adquisiciones, activos, facturación, inventario, presupuestos, contabilidad, reportes financieros de ingresos/egresos, 2007 - 2008
- ✓ Liderar, gestionar los procesos de clasificación de información confidencial y reservada, enlace con ciudadanía en requerimientos de solicitudes de información con base a la Ley de Acceso a Información Pública,
- ✓ Construir alianzas en proyecto de Transparencia USAID en la implementación y avances en procesos en el mejoramiento de un sistema de transparencia institucional con la Secretaría de Participación, Transparencia y Anticorrupción
- ✓ Liderar proyecto institucional de Rendición de Cuentas anual para cada empresa de CEPA y diferentes equipos de trabajo en cada empresa,
- ✓ Definir conjuntamente con Gerentes de empresas el informe de Rendición de Cuentas, así como la preparación de discurso de Gerente General,
- ✓ Liderar en proyecto de Transparencia USAID eventos las comunicaciones, publicidad, convocatoria a instituciones y oficinas de gobierno/diplomáticas, sociedad civil, sector privado, ciudadanía en general,
- ✓ Establecimiento de conversatorios con entidades relacionadas a la gestión institucional,

- ✓ En proyecto de Transparencia USAID asesorar y apoyar a representantes de instituciones del Gobierno en temáticas de la ley de transparencia,
- ✓ Entrenar y sensibilizar en lo relacionado a transparencia y acceso a información según la ley a nivel institucional, dirigido a empleados, Directores y Presidente,
- ✓ En proyecto de Transparencia USAID, construir relaciones como miembro del Comité de Oficiales de Información tales como: FUNDE, FUSADES, CASALS, Instituto de Acceso a la Información Pública, Secretaría de Asuntos Estratégicos, Dirección de Transparencia,

Cargo de Técnico en Procesos, Depto. de Organización y Método (08/2008 a 11/2011)

- ✓ Establecimiento en la institución de Sistema de Gestión de la Calidad, Estructurando procesos y procedimientos administrativos, controles internos conforme a leyes/políticas/regulaciones gubernamentales e institucionales, en diferentes áreas: administrativa legal, recursos humanos, adquisiciones, financiera, operaciones de logística en puertos y aeropuertos.

Cargo de Auditor Financiero/Interno/Informático, Unidad de Auditoría Interna (05/2005 a 08/2008)

- ✓ Planear y ejecutar actividades de auditorías informáticas/financieras a puertos/aeropuertos
- ✓ Miembro de Comité implementador del proyecto "Implementación del Sistema Administrativo Financiero SADFI, sistema SAP en CEPA" en puertos y aeropuertos. 2007-2008

CINEMARK EL SALVADOR LTDA. DE C.V. (03/2004 a 02/2005)

Cargo de Auditor Internacional para Centroamérica, México y Colombia.

- ✓ Planear, programar, implementar y conducir auditorías internacionales financiera/interna para las oficinas de Cinemark en México, Centroamérica y Colombia y presentar reporte a Ejecutivos de Cinemark Internacional (Estados Unidos)

MINISTERIO DE HACIENDA (1995-2004)

Cargo de Auditor Fiscal /Financiero/Sistemas

- ✓ Planear, programar, implementar y conducir auditorías financiera/fiscal/informática,

REFERENCIAS DE TRABAJO

Lic. Salvador Villalobos, Ex Gerente General CEPA, Periodo 2012-2014, Tel. 2133-0800
Lic. José Antonio Molina, Jefe Oficina Dictamen Fiscal, Ministerio de Hacienda, Tel. 2244-3660
Lic. Víctor Javier Alfaro, Gte. General Centroamérica & Caribe, Cinemark Ltda., Tel. 2527-3700

A QUIEN ES DE INTERÉS

Estimados Señores:

HAGO CONSTAR que conozco a la Licda. BERTILA DEL CARMEN GONZÁLEZ JUÁREZ, con DUI: 01488018-7 y NIT: 1319-160771-001-7, desde mayo de 1995 a la fecha, tiempo durante el cual ha demostrado ser una persona honesta, con cualidades morales, cumplidora de las normas de trabajo, seria, trabajadora y en la que se puede depositar confianza.

He tenido el privilegio de conocer a la Licda. González Juárez, primero como compañero de trabajo en el Área de Fiscalización de la Dirección General de Impuestos Internos del Ministerio de Hacienda, posteriormente como su Jefe Supervisor en la Unidad de Principales Responsables Tributarios hoy Subdirección de Grandes Contribuyentes de la referida Dirección, y finalmente como asignada bajo mi cargo en la Oficina del Dictamen Fiscal de la misma Dirección General, habiendo llevado a cabo su asignación con resultados sobresalientes.

Le considero una persona con aptas cualidades para desempeñar su trabajo en áreas de auditoría informática, tributarias y financieras, destacando su facilidad de expresión, sólido conocimiento de la informática, normas financieras y tributarias, y por sobre todo sus cualidades humanas que le permiten integrarse con facilidad en cualquier equipo de trabajo, y destacar por su liderazgo y el ánimo con el cual se desenvuelve en su labor, en forma disciplinada, respetuosa y con iniciativa para superar las barreras u obstáculos.

Por todo ello, y en base a mi experiencia con la Licda González Juárez puedo garantizarles que también desarrollará su trabajo exitosamente y cumplirá con los objetivos que se le asignen en las áreas de su competencia, por lo que gratamente la recomiendo profesionalmente.

Quedo a su disposición para cualquier otra información que ustedes necesiten.

Emito la presente recomendación en la Ciudad de San Salvador, El Salvador, a las nueve horas y veinte minutos del día treinta de marzo de dos mil dieciséis.

Atentamente,



Master en Hda. Pública y Lic. José Antonio Molina Moreno

Jefe de Oficina del Dictamen Fiscal

Dirección General de Impuestos Internos

DUI: 02035639-0

Teléfonos: (503) 22443660/22443661

Email: jose.moreno@mh.gob.sv

San Salvador, 30 de marzo de 2016

A QUIEN ES DE INTERÉS

Estimados Señores:

Hago de su conocimiento respecto a la Licda. BERTILA DEL CARMEN GONZÁLEZ JUÁREZ, a quien conozco en CEPA desde 2012 cuyo trabajo profesional realizado fue sobresaliente con ética, discreción y profesionalismo en su desempeño como auditor financiero e informático, cuyo conocimientos sólidos de los diferentes procesos complejos de aeropuertos y puertos permitieron su buen desempeño, además, discrecionalidad en el manejo de información clasificada como confidencial en su calidad de Jefe de la Unidad de Acceso a la Información Pública, la cual lideró en los últimos años, y cuyos logros fueron posicionar a CEPA en primer lugar entre 98 instituciones gubernamentales, además de ser seleccionada como miembro del Comité de Oficiales de Información en apoyo a la Secretaría de Transparencia y Anticorrupción y el resto de instituciones del Gobierno.

La Licda. González Juárez demostró liderazgo en diferentes proyectos que le fueron asignados, como contraparte ante organismos tal como PNUD/UNCTAD y el establecimiento de comité interinstitucional con ADUANA, PNC y DAN, además fue una gran impulsora en conducir a CEPA a ser una institución más transparente como parte del proceso de modernización de sus empresas

Atentamente.



Licenciado Salvador Villalobos

Gerente General de CEPA

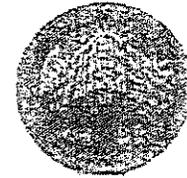
Periodo 2012 - 2014

Teléfonos: (503) 21330800

Email: salvador.villalobos@metasyvision.com



La Corte de Cuentas de la República



Otorga el presente Diploma a:

Bertila Del Carmen de Rodríguez

Por su participación en el evento:

"Importancia de la Auditoría de Gestión para los Auditores Gubernamentales"

Impartido el día 10 de julio de 2007, con una duración de 8 horas.

San Salvador, julio 2007



Lic. Alfonso Bonilla Hernández
Coordinador General de Auditoría

Lic. Luis Amikael Varela Urbina
Facilitador



El Ministerio de Hacienda



Otorga el Presente

CERTIFICADO DE APROBACION

a: **BERTILA DEL CARMEN GONZALEZ DE RODRIGUEZ**

Por haber cumplido con los requisitos de evaluación establecidos
en el "Curso de Contabilidad Gubernamental",
desarrollado del 28 de agosto al 21 de septiembre de 2006

San Salvador, 20 de abril de 2007



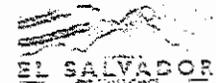
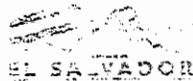
Ann Jess Rodriguez de Mayorga
Licda. Ann Jess Rodriguez de Mayorga
Directora General de Administración



Juan Nefali Murillo Ruiz
Licdo. Juan Nefali Murillo Ruiz
Director General de Contabilidad
Gubernamental



Guadalupe Aguirre de Pacas
Licda. Guadalupe Aguirre de Pacas
Directora de Recursos Humanos



*La Secretaría de la Cultura, a través del Archivo General de la Nación, y la
Secretaría para Asuntos Estratégicos, a través de la Subsecretaría
de Transparencia y Anticorrupción.*

Otorgan el presente
DIPLOMA a:

Bertila González

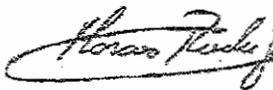
Por su participación en el

**SEMINARIO - TALLER PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL
DE LAS INSTITUCIONES DEL ÓRGANO EJECUTIVO**

San Salvador, del 28 de junio al 1 de julio de 2011


Dr. Hector Samour
Secretario
Secretaría de Cultura




Lic. Marcos Rodríguez
Subsecretario
Subsecretaría de Transparencia y Anticorrupción




Lic. Claudia Ponce
Directora
Archivo General de la Nación





Certifica que:

Bertila del Carmen G. de Rodríguez

Cumplió satisfactoriamente con los
requerimientos del curso

"BUSINESS PROCESS MANAGEMENT"

Impartido por:

Ing. Ruben Pillaca
Consultor TECHERA



San Salvador, Abril de 2008

1100009



CERTIFICADO

Se otorga a:

Bertila del Carmen González de Rodríguez

Por su aprovechamiento, participación y asistencia al:

**Seminario Elaboración de Manuales de
Procedimientos y Organización**

**Realizado los días 06 y 13 de diciembre de 2008
con una duración de 18 horas**

1000000000

Bessie Escoto Roman
Gerente de Administración y Finanzas
FUNDES El Salvador
Fundación para el Desarrollo
Diciembre 2008, El Salvador



INSTITUTO CENTROAMERICANO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA -ICAP
SECRETARÍA PARA ASUNTOS ESTRATÉGICOS DE LA PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA DE EL SALVADOR

Confieren el presente certificado a

Bertila del Carmen González

Por haber aprobado el programa de capacitación

**GESTORES DE CALIDAD
EN LA FUNCIÓN PÚBLICA CENTROAMERICANA**

En el marco del Programa de Capacitación Nacional ICAP-Centroamérica 2010, El Salvador

Realizado del once de octubre al diecinueve de noviembre del dos mil diez
con una duración de cien horas

San Salvador, El Salvador
diecinueve de noviembre del dos mil diez

Hugo Zelaya Cáliz
Director del ICAP

Franzi Hasbún Baruke
Secretario para Asuntos Estratégicos

Universidad Centroamericana "José Simeón Cañas"

a través de la Maestría en Comunicación, con el apoyo de la Subsecretaría de Transparencia y Anticorrupción de la Presidencia y el Programa de USAID para el Fortalecimiento a la Democracia

certifica que

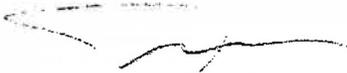
Bertila del Carmen González Juárez

ha aprobado, cumpliendo satisfactoriamente todos los requisitos establecidos por la institución, el **Diplomado en Información Pública y Transparencia**

Impartido del 6 de febrero al 21 de mayo de 2012, con una duración total de 80 horas.

Dado en la ciudad de Antigua Guatemala, Departamento de La Libertad,
a los veinte días del mes de junio de dos mil doce.

Concedido


José Luis Benítez
Director de la Maestría en Comunicación
y Coordinador del Diplomado


Amparo Marroquín Paredes
Directora de Postgrados