



BANCO DE DESARROLLO DE EL SALVADOR
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL



1) SECCION		APOYO		2) ÁMBITO (S) FUNCIONAL		RIESGO DE CRÉDITO			
3) UNIDAD PRODUCTORA		GERENCIA DE CREDITOS Y GARANTIAS							
SERIE/ Subseries	DENOMINACIÓN DE LA FUNCIÓN	ORIGINAL/ COPIA	SERIE RELACIONADA	SOPORTE	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	PLAZO DE CONSERVACIÓN/AÑOS			OBSERVACIONES
						ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL*	
Evaluaciones anuales de Intermediarias	Dar seguimiento al comportamiento de las Insituciones Financieras y entidades cafetaleras que utilizan recursos BDES segundo piso	Original	Anexos de Actas de Comité Institucional Expedientes de Intermediarias	físico/digital	Confidencial	3 años	10 años	ET	
Indices Trimestrales IFI	Dar seguimiento al comportamiento de las Insituciones financieras y entidades cafetaleras que utilizan recursos BDES segundo piso	Original	ninguna	Digital	Confidencial	*	*	P	* Dado que el resguardo de esta serie es digital, el plazo de conservación será Permanente en el Gestor documental , según Manual de Gestión Documental Art. 43 Título VI.
Expediente de operaciones crédito directo con recursos de: FDE, BDES Y FOMUJER	Analisis de operciones de crédito directo	Original	Expediente de Crédito Actas de Comité de Recuperación Actas de Comité de Crédito Directo Actas de Comité de Microcrédito/Banca Mujer	Digital	Confidencial	*	*	P	* Dado que el resguardo de esta serie es digital, el plazo de conservación será Permanente en el Gestor documental , según Manual de Gestión Documental Art. 43 Título VI.
Evaluación de Cartera de Primer y Segundo Piso	Seguimiento a la Evaluación de Cartera de Primer y segundo piso, Fondos y Fideicomisos.	Original /Copias	Actas de Junta Directiva Actas de Comité de Riesgos	físico/Digital	Confidencial	3 años	Permanente	P	
DISPOSICIÓN FINAL *		FECHA DE ELABORACIÓN		COMITÉ INSTITUCIONAL DE VALORACIÓN Y SELECCIÓN DOCUMENTAL (NOMBRE Y FIRMA)					
P: Conservación Permanente		03/12/2018		Gerencia de Gestión Documental y Administración		Lic. Miriam Fernández		SELLO DEL CISED	
M: Conservación por Muestras		FECHA DE APROBACIÓN		Encargado de Archivo Central		Lic. Manuel Polanco			
ET: Eliminación Total		04/12/2018		Representante de la Gerencia de Auditoria y Control		Lic. Edwin Cornejo			
EP: Eliminación Parcial				Delegado de la Gerencia Legal		Lic. Bernárdo Sánchez			
				Gerencia de Créditos y Garantías		Lic. Melvin Galdámez		SELLO UNIDAD	
									