



**BANCO DE DESARROLLO DE EL SALVADOR**



**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL**

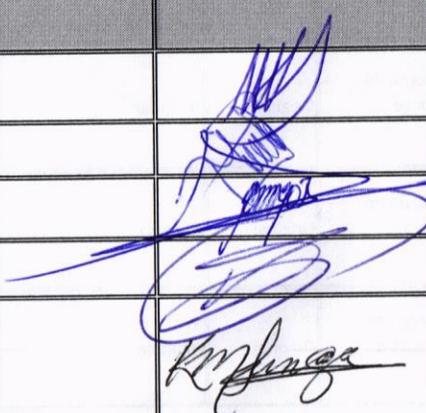
1) SECCION	APOYO		2) ÁMBITO (S) FUNCIONAL		OPERACIONES BANCARIAS				OBSERVACIONES
3) UNIDAD PRODUCTORA	GERENCIA DE OPERACIONES		SERIE RELACIONADA	SOPORTE	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	PLAZO DE CONSERVACIÓN/AÑOS			
SERIE/ Subseries	DENOMINACIÓN DE LA FUNCIÓN	ORIGINAL/ COPIA				ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL*	
Administración de Cartera	Registro y procesamiento de operaciones de banca.	Original	Ninguna	Digital	Confidencial	**	**	p	**Dado que el resguardo de esta serie es digital, el plazo de conservación será Permanente en el Gestor documental, según Manual de Gestión Documental Art. 43 Título VI.
Control de Operaciones Cartera Pasiva	Registro y procesamiento de operaciones de banca de Primer Piso	Original	Ninguna	Digital	Confidencial	**	**	p	**Dado que el resguardo de esta serie es digital, el plazo de conservación será Permanente en el Gestor documental, según Manual de Gestión Documental Art. 43 Título VI.
Operaciones de Banca de Segundo Piso	Registro y procesamiento de operaciones de banca de Segundo Piso	Original	Ninguna	Digital BDES Físico Fidemype	Confidencial	3 AÑOS	p	Conservación Permanente	
Compensación FEDA	Registro y procesamiento de operaciones de banca de Segundo Piso	Original	Ninguna	Digital	Confidencial	**	**	Conservación Permanente en Gestor Documental	**Dado que el resguardo de esta serie es digital, el plazo de conservación será Permanente en el Gestor documental, según Manual de Gestión Documental Art. 43 Título VI.
Control de operaciones relacionadas a Garantías	Registro y procesamiento de operaciones relacionadas a Garantías	Original	Ninguna	Físico/digital	Confidencial	3 AÑOS	p	Conservación Permanente	



**BANCO DE DESARROLLO DE EL SALVADOR**



**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL**

1) SECCION	APOYO		2) ÁMBITO (S) FUNCIONAL		OPERACIONES BANCARIAS				OBSERVACIONES	
3) UNIDAD PRODUCTORA	GERENCIA DE OPERACIONES		SERIE RELACIONADA	SOPORTE	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	PLAZO DE CONSERVACIÓN/AÑOS				
SERIE/ Subseries	DENOMINACIÓN DE LA FUNCIÓN	ORIGINAL/ COPIA				ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL*		
Inversiones Transitorias	Registro y procesamiento de operaciones relacionadas a Inversiones Transitorias (operaciones relacionadas a finanzas)	Original	Inversiones	Digital	Confidencial	**	**	Conservación Permanente en Gestor Documental	**Dado que el resguardo de esta serie es digital, el plazo de conservación será Permanente en el Gestor documental, según Manual de Gestión Documental Art. 43 Título VI.	
Certificados de Inversión (Emisiones de Deuda)	Registro y procesamiento de operaciones relacionadas a Inversiones Transitorias (operaciones relacionadas a finanzas)	Original	Emisión de Instrumentos de Deuda	Digital	Confidencial	**	**	Conservación Permanente en Gestor Documental	**Dado que el resguardo de esta serie es digital, el plazo de conservación será Permanente en el Gestor documental, según Manual de Gestión Documental Art. 43 Título VI.	
DISPOSICIÓN FINAL *	FECHA DE ELABORACIÓN	COMITÉ INSTITUCIONAL DE VALORACIÓN Y SELECCIÓN DOCUMENTAL (NOMBRE Y FIRMA)								
P: Conservación Permanente	<b>27/08/2018</b>	Gerencia de Gestión Documental y Administración	Lic. Miriam Fernández							
M: Conservación por Muestras	FECHA DE APROBACIÓN	Encargado de Archivo Central	Lic. Manuel Polanco							
ET: Eliminación Total	<b>29/08/2018</b>	Representante de la Gerencia de Auditoria y Control	Lic. Edwin Cornejo							
EP: Eliminación Parcial		Delegado de la Gerencia Legal	Lic. Bernárdo Sánchez							
		Gerencia de Operaciones	Lic. Karen Luna							