

**Procedimientos de selección de personal realizados**

Nombre de la Plaza	Tipo de Concurso	Tipo de Contratación	Perfil de Plaza	Número de Participantes	Nombre de Persona Seleccionada
COORDINADOR (A) DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS	SELECCIÓN ESPECÍFICA	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b> Licenciado (a) en administración de empresas, Ingeniero (a) Industrial, u otras carreras afines.</p> <p><b>Conocimientos:</b> • Planificación, dirección, organización y control • Conocimiento sobre sistemas de gestión de calidad • Conocimiento sobre productos y servicios bancarios, financieros y no financieros</p> <p><b>Experiencia:</b> Mínimo tres años de experiencia en áreas relacionadas.</p> <p><b>Otros requisitos:</b> • Capacidad de análisis • Experiencia en manejo y resolución de problemas • Capacidad de liderazgo y manejo de personal • Confidencialidad en el manejo de información</p>	1	BERMUDEZ VEGA, JOSE FEDERICO
CONTRATO - APOYO A PRESIDENCIA	SELECCIÓN ESPECÍFICA	TEMPORAL	<p><b>Estudios:</b> Persona graduada de universidad en cualquiera de las carreras de las Ciencias Económicas, Ingeniería Industrial u otras afines.</p> <p><b>Conocimientos:</b> • Conocimiento en procesos administrativos en general y gestión documental. • Desable conocimientos en procesos de capacitación.</p> <p><b>Experiencia:</b> Con experiencia de 2 años en áreas relacionadas</p> <p><b>Otros requisitos:</b> • Organizado, con iniciativa. • Excelente capacidad de aprendizaje. • Orientación de Servicio a las y los clientes. • Conocimientos en el manejo de equipos informáticos (internet, correo electrónico y office). • Facilidad de hablar en público. • Capacidad de comunicación oral y escrita. • Capacidad de negociación. • Tener y mantener buenas relaciones personales, laborales y financieras.</p>	1	GUERRA RODRIGUEZ, EFRAIN ALIRIO
EJECUTIVO (A) DE SERVICIO AL CLIENTE	EXTERNO	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b> Preferentemente estudiante de 3° año de universidad en cualquiera de las carreras de las Ciencias Económicas, Ingeniería Industrial u otras afines.</p> <p><b>Conocimientos:</b> • Conocimiento de productos crediticios, operatividad y documentación que es requerida por el sistema financiero, así como experiencia en asesoría crediticia.</p> <p><b>Experiencia:</b> Preferiblemente con conocimientos informáticos de escaneo y manejo de documentos, atención de clientes.</p> <p><b>Otros requisitos:</b> • Organizado, con iniciativa. • Excelente capacidad de aprendizaje. • Orientación de Servicio al Cliente. • Conocimientos avanzados en el manejo de equipos informáticos (internet, correo electrónico y office). • Capacidad de comunicación oral y escrita. • Capacidad de negociación.</p>	3	HERNANDEZ HERNANDEZ, MARIA DE LOS ANGELES
EJECUTIVO (A) DE SERVICIO AL CLIENTE	EXTERNO	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b> Preferentemente estudiante de 3° año de universidad en cualquiera de las carreras de las Ciencias Económicas, Ingeniería Industrial u otras afines.</p> <p><b>Conocimientos:</b> • Conocimiento de productos crediticios, operatividad y documentación que es requerida por el sistema financiero, así como experiencia en asesoría crediticia.</p> <p><b>Experiencia:</b> Preferiblemente con conocimientos informáticos de escaneo y manejo de documentos, atención de clientes.</p> <p><b>Otros requisitos:</b> • Organizado, con iniciativa. • Excelente capacidad de aprendizaje. • Orientación de Servicio al Cliente. • Conocimientos avanzados en el manejo de equipos informáticos (internet, correo electrónico y office). • Capacidad de comunicación oral y escrita. • Capacidad de negociación.</p>	3	MUSUN GUEVARA, SONIA DEL CARMEN
SUPERVISOR (A) DE OPERACIONES	EXTERNO	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b> Graduado de universidad de las carreras de Administración de Empresas, Informática, Economía o Contabilidad.</p> <p><b>Conocimientos:</b> • Tener experiencia en operaciones Bandesal, Garantías, Banca primer y segundo piso • Conocimientos en operaciones bancarias, administración de préstamos, legislación bancaria, títulos valores y Contabilidad. • Conocimiento sobre manejo de programas operativos de Banca • Conocimiento de los sistemas de procesamiento de datos y de información utilizados por el Banco, así como herramientas de acceso y generación de información de bases de datos</p> <p><b>Experiencia:</b> 2 años de experiencia en áreas relacionadas</p> <p><b>Otros requisitos:</b> • Buena presentación. • Buenas relaciones humanas y públicas. • Capacidad para integrarse y trabajar en equipo. • Liderazgo participativo. • Discrecionalidad en el manejo de información. • Adaptable a nuevos sistemas, ambientes de trabajo y personas. • Habilidad para el análisis, la investigación técnica y el desarrollo humano. • Habilidad para la redacción de informes técnicos, de expresión verbal y escrita. • Habilidad en coordinación de personal. • Tener y mantener buenas referencias personales, laborales y financieras.</p>	3	MONTANO ARGUETA, WILLIAM ANTONIO
SECRETARÍA	EXTERNO	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b> • Bachiller General Preferiblemente Opción Secretariado</p> <p><b>Conocimientos:</b> • Manejo de office • Operar equipos de Impresión, escáner • Conocimiento de gramática, ortografía y redacción</p> <p><b>Experiencia:</b> • 1 año mínimo en áreas relacionadas</p> <p><b>Otros requisitos:</b> • Orientación de Servicio al Cliente • Cooperación y trabajo en equipo • Responsabilidad y discrecionalidad • Confidencialidad en el manejo de información • Buena presentación • Tener y mantener buenas referencias personales, laborales y financieras</p>	3	CRUZ AGUILAR, GUADALUPE SARAI

ESPECIALISTA DE PROYECTOS	EXTERNO	PERMANENTE	<b>Estudios:</b> Licenciado (a) en Administración de Empresas, Ingeniero (a) Industrial, u otras carreras afines. <b>Conocimientos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación, dirección, organización y control</li> <li>Conocimiento sobre sistemas de gestión de calidad</li> <li>Conocimientos de productos bancarios, financieros y no financieros</li> </ul> <b>Experiencia:</b> Mínimo dos años de experiencia en áreas relacionadas. <b>Otros requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidad de análisis</li> <li>Experiencia en manejo y resolución de problemas</li> <li>Capacidad de liderazgo y manejo de personal</li> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Orientación de servicio</li> <li>Confidencialidad en el manejo de información</li> <li>Conocimientos de productos bancarios, financieros y no financieros</li> <li>Capacidad de diseño, seguimiento, análisis, evaluación y mejora continua de procesos.</li> </ul>	3	GUILLEN MEJIA, ANDREA MARIA
EJECUTIVO (A) DE SERVICIO AL CLIENTE	EXTERNO	PERMANENTE	<b>Estudios:</b> Preferentemente estudiante de 3° año de universidad en cualquiera de las carreras de las Ciencias Económicas, Ingeniería Industrial u otras afines. <b>Conocimientos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento de productos crediticios, operatividad y documentación que es requerida por el sistema financiero, así como experiencia en asesoría crediticia.</li> </ul> <b>Experiencia:</b> Preferentemente con conocimientos informáticos de escaneo y manejo de documentos, atención de clientes. <b>Otros requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizado, con iniciativa.</li> <li>Excelente capacidad de aprendizaje.</li> <li>Orientación de Servicio al Cliente.</li> <li>Conocimientos avanzados en el manejo de equipos informáticos (internet, correo electrónico y office).</li> <li>Capacidad de comunicación oral y escrita.</li> <li>Capacidad de negociación.</li> </ul>	3	GARCIA MARTINEZ, ALMA JEANNETTE
EJECUTIVO (A) DE SERVICIO AL CLIENTE	EXTERNO	PERMANENTE	<b>Estudios:</b> Preferentemente estudiante de 3° año de universidad en cualquiera de las carreras de las Ciencias Económicas, Ingeniería Industrial u otras afines. <b>Conocimientos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento de productos crediticios, operatividad y documentación que es requerida por el sistema financiero, así como experiencia en asesoría crediticia.</li> </ul> <b>Experiencia:</b> Preferentemente con conocimientos informáticos de escaneo y manejo de documentos, atención de clientes. <b>Otros requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizado, con iniciativa.</li> <li>Excelente capacidad de aprendizaje.</li> <li>Orientación de Servicio al Cliente.</li> <li>Conocimientos avanzados en el manejo de equipos informáticos (internet, correo electrónico y office).</li> <li>Capacidad de comunicación oral y escrita.</li> <li>Capacidad de negociación.</li> </ul>	3	ANGULO CHAVEZ, CARLA JAQUELIN
EJECUTIVO (A) DE SERVICIO AL CLIENTE	EXTERNO	PERMANENTE	<b>Estudios:</b> Preferentemente estudiante de 3° año de universidad en cualquiera de las carreras de las Ciencias Económicas, Ingeniería Industrial u otras afines. <b>Conocimientos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento de productos crediticios, operatividad y documentación que es requerida por el sistema financiero, así como experiencia en asesoría crediticia.</li> </ul> <b>Experiencia:</b> Preferentemente con conocimientos informáticos de escaneo y manejo de documentos, atención de clientes. <b>Otros requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizado, con iniciativa.</li> <li>Excelente capacidad de aprendizaje.</li> <li>Orientación de Servicio al Cliente.</li> <li>Conocimientos avanzados en el manejo de equipos informáticos (internet, correo electrónico y office).</li> <li>Capacidad de comunicación oral y escrita.</li> <li>Capacidad de negociación.</li> </ul>	3	VASQUEZ COLON, FATIMA GUADALUPE
SECRETARIA	EXTERNO	PERMANENTE	<b>Estudios:</b> • Bachiller General Preferiblemente Opción Secretariado <b>Conocimientos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo de office</li> <li>Operar equipos de impresión, escáner</li> <li>Conocimiento de gramática, ortografía y redacción</li> </ul> <b>Experiencia:</b> • 1 año mínimo en áreas relacionadas <b>Otros requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Orientación de Servicio al Cliente</li> <li>Cooperación y trabajo en equipo</li> <li>Responsabilidad y discrecionalidad</li> <li>Confidencialidad en el manejo de información</li> <li>Buena presentación</li> <li>Tener y mantener buenas referencias personales, laborales y financieras</li> </ul>	3	MRANDA ESTRADA, LESLY ELIZABETH
SECRETARIA	EXTERNO	PERMANENTE	<b>Estudios:</b> • Bachiller General Preferiblemente Opción Secretariado <b>Conocimientos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo de office</li> <li>Operar equipos de impresión, escáner</li> <li>Conocimiento de gramática, ortografía y redacción</li> </ul> <b>Experiencia:</b> • 1 año mínimo en áreas relacionadas <b>Otros requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Orientación de Servicio al Cliente</li> <li>Cooperación y trabajo en equipo</li> <li>Responsabilidad y discrecionalidad</li> <li>Confidencialidad en el manejo de información</li> <li>Buena presentación</li> <li>Tener y mantener buenas referencias personales, laborales y financieras</li> </ul>	3	PORTILLO CRUZ, FATIMA GABRIELA

MOTORISTA	EXTERNO	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Noveno grado deseable</li> </ul> <p><b>Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de la nomenclatura del área metropolitana.</li> <li>• Manejo de vehículos liviano o vehículo pesado estándar.</li> <li>• Conocer de los principios básicos de mecánica para la reparación y el mantenimiento preventivo de los vehículos.</li> </ul> <p><b>Experiencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 año en puestos similares, con licencia de conducir vigente</li> </ul> <p><b>Otros requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Captar y seguir instrucciones orales y escritas.</li> <li>• Hábitos seguros en la conducción de vehículos</li> <li>• Alto grado de responsabilidad, honradez, lealtad, confidencialidad y disciplina.</li> <li>• Con excelente capacidad para atender cortésmente a los clientes internos como externos.</li> </ul>	3	MEJIA JOYA, CARLOS ALBERTO
EJECUTIVO (A) DE SERVICIO AL CLIENTE	EXTERNO	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preferentemente estudiante de 3° año de universidad en cualquiera de las carreras de las Ciencias Económicas, Ingeniería Industrial u otras afines.</li> </ul> <p><b>Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de productos crediticios, operatividad y documentación que es requerida por el sistema financiero, así como experiencia en asesoría crediticia.</li> </ul> <p><b>Experiencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preferentemente con conocimientos informáticos de escaneo y manejo de documentos, atención de clientes.</li> </ul> <p><b>Otros requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizado, con iniciativa.</li> <li>• Excelente capacidad de aprendizaje.</li> <li>• Orientación de Servicio al Cliente.</li> <li>• Conocimientos avanzados en el manejo de equipos informáticos (internet, correo electrónico y office).</li> <li>• Capacidad de comunicación oral y escrita.</li> <li>• Capacidad de negociación.</li> </ul>	3	LARA GARCIA, LOURDES BEATRIZ
COLABORADOR (A) ADMINISTRATIVO (A)	EXTERNO	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiante de al menos 3er año de Contaduría Pública o Licenciatura en Admón. Empresas, Economía, Ciencias Jurídicas, Ingenierías o Arquitectura.</li> </ul> <p><b>Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento administrativos y servicios generales</li> </ul> <p><b>Experiencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 año en áreas relacionadas.</li> </ul> <p><b>Otros requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dominio de Microsoft office</li> <li>• Cooperación y trabajo en equipo</li> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Confidencialidad</li> </ul>	3	MARTINEZ AYALA, OSCAR RENE
ESPECIALISTA DE ENTRENAMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL	EXTERNO	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Graduado preferentemente de las carreras de Educación, Humanísticas, Ciencias Económicas, Ingeniería, u otras áreas relacionadas.</li> </ul> <p><b>Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos en temas relacionados a los sectores priorizados del Banco.</li> <li>• Conocimientos de e-learning.</li> </ul> <p><b>Experiencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 años de experiencia en actividades de formación, centros de formación, universidades y/o instituciones relacionadas a la capacitación, formación de personal y asesoramiento/desarrollo empresarial, preferiblemente en las áreas económicas y financieras.</li> </ul> <p><b>Otros requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidad para estructurar informes y reportes.</li> <li>• Planificación estratégica</li> <li>• Comunicación oral y escrita</li> <li>• Habilidad para hablar en público</li> <li>• Conocimientos de e-learning.</li> <li>• Buenas relaciones interpersonales.</li> <li>• Mantener buenas referencias, personales, laborales y financieras.</li> <li>• Manejo de Microsoft office.</li> </ul>	3	PEREZ ORELLANA, ERIKA SUSANA
EJECUTIVO (A) DE ENTRENAMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL	SELECCIÓN ESPECIFICA	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4to año de nivel universitario preferentemente de las carreras de Educación, Humanísticas, Ciencias Económicas, Ingeniería, u otras áreas relacionadas</li> </ul> <p><b>Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos de e-learning.</li> <li>• Conocimientos en temas relacionados a los sectores priorizados del Banco.</li> </ul> <p><b>Experiencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 año de experiencia en actividades de formación, centros de formación, universidades y/o instituciones relacionadas a la capacitación, formación de personal y asesoramiento/desarrollo empresarial, preferiblemente en las áreas económicas y financieras u otras relacionadas</li> </ul> <p><b>Otros requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidad para estructurar informes y reportes.</li> <li>• Comunicación oral y escrita.</li> <li>• Habilidad para hablar en público</li> <li>• Buenas relaciones interpersonales.</li> <li>• Mantener buenas referencias, personales, laborales y financieras.</li> <li>• Manejo de Microsoft office.</li> </ul>	1	VACQUERANO CRUZ, JOSE MARIO
MOTORISTA	EXTERNO	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Noveno grado deseable</li> </ul> <p><b>Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de la nomenclatura del área metropolitana.</li> <li>• Manejo de vehículos liviano o vehículo pesado estándar.</li> <li>• Conocer de los principios básicos de mecánica para la reparación y el mantenimiento preventivo de los vehículos.</li> </ul> <p><b>Experiencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 año en puestos similares, con licencia de conducir vigente</li> </ul> <p><b>Otros requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Captar y seguir instrucciones orales y escritas.</li> <li>• Hábitos seguros en la conducción de vehículos</li> <li>• Alto grado de responsabilidad, honradez, lealtad, confidencialidad y disciplina.</li> <li>• Con excelente capacidad para atender cortésmente a los clientes internos como externos.</li> </ul>	3	GARAY PACHECO, PABLO ELIAS

EJECUTIVO (A) DE MICROCRÉDITOS	EXTERNO	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bachillerato General o Técnico Vocacional.</li> </ul> <p><b>Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento de productos crediticios, operatividad y documentación que es requerida por el sistema financiero, así como experiencia en asesoría crediticia.</li> <li>Conocimientos avanzados en el manejo de equipos informáticos (internet, correo electrónico y Microsoft Office).</li> </ul> <p><b>Experiencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De preferencia con experiencia mínima de 1 año como ejecutivo de micro crédito</li> </ul> <p><b>Otros requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizado, con iniciativa.</li> <li>Excelente capacidad de aprendizaje.</li> <li>Orientación de Servicio al Cliente.</li> <li>Facilidad de expresión en público.</li> <li>Capacidad de comunicación oral y escrita.</li> <li>Capacidad de negociación.</li> </ul>	3	ASCENCO RIVERA, MILENA DEL CARMEN
EJECUTIVO (A) DE ATENCIÓN A INSTITUCIONES FINANCIERAS DE MICROCRÉDITOS	SELECCIÓN ESPECÍFICA	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiante de cuarto año en Administración de Empresas, Economía, Mercado, Trabajo Social, Contabilidad, Ingeniería Industrial o carreras afines.</li> </ul> <p><b>Experiencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Con experiencia en atención a distintos clientes o usuarios de servicios.</li> </ul> <p><b>Otros requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo de computadoras personales en ambiente Windows y Office.</li> <li>Responsabilidad.</li> <li>Buenas relaciones interpersonales.</li> <li>Discrecionalidad en el manejo de información.</li> </ul>	1	GARDENAS ORTIZ, DIANA IVONNE
SECRETARIA	EXTERNO	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bachiller General Preferiblemente Opción Secretariado</li> </ul> <p><b>Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo de office</li> <li>Operar equipos de impresión, escáner</li> <li>Conocimiento de gramática, ortografía y redacción</li> </ul> <p><b>Experiencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 año mínimo en áreas relacionadas</li> </ul> <p><b>Otros requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Orientación de Servicio al Cliente</li> <li>Cooperación y trabajo en equipo</li> <li>Responsabilidad y discrecionalidad</li> <li>Confidencialidad en el manejo de información</li> <li>Buena presentación</li> <li>Tener y mantener buenas referencias personales, laborales y financieras</li> </ul>	3	MUÑOZ DE PEREZ, ROXANA VERONICA
EJECUTIVO (A) DE ENTRENAMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL	EXTERNO	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4to año de nivel universitario preferentemente de las carreras de Educación, Humanísticas, Ciencias Económicas, Ingeniería, u otras áreas relacionadas</li> </ul> <p><b>Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimientos de e-learning.</li> <li>Conocimientos en temas relacionados a los sectores priorizados del Banco.</li> </ul> <p><b>Experiencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 año de experiencia en actividades de formación, centros de formación, universidades y/o instituciones relacionadas a la capacitación, formación de personal y asesoramiento/desarrollo empresarial, preferiblemente en las áreas económicas y financieras u otras relacionadas</li> </ul> <p><b>Otros requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Habilidad para estructurar informes y reportes.</li> <li>Comunicación oral y escrita.</li> <li>Habilidad para hablar en público</li> <li>Buenas relaciones interpersonales.</li> <li>Mantener buenas referencias, personales, laborales y financieras.</li> <li>Manejo de Microsoft office.</li> </ul>	3	REYES REYES, MIGUEL ANGEL
EJECUTIVO (A) DE ENTRENAMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL	EXTERNO	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4to año de nivel universitario preferentemente de las carreras de Educación, Humanísticas, Ciencias Económicas, Ingeniería, u otras áreas relacionadas</li> </ul> <p><b>Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimientos de e-learning.</li> <li>Conocimientos en temas relacionados a los sectores priorizados del Banco.</li> </ul> <p><b>Experiencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 año de experiencia en actividades de formación, centros de formación, universidades y/o instituciones relacionadas a la capacitación, formación de personal y asesoramiento/desarrollo empresarial, preferiblemente en las áreas económicas y financieras u otras relacionadas</li> </ul> <p><b>Otros requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Habilidad para estructurar informes y reportes.</li> <li>Comunicación oral y escrita.</li> <li>Habilidad para hablar en público</li> <li>Buenas relaciones interpersonales.</li> <li>Mantener buenas referencias, personales, laborales y financieras.</li> <li>Manejo de Microsoft office.</li> </ul>	3	RODRIGUEZ MERLOS, REINA AZUCENA
COLABORADOR (A) DE ARCHIVO	EXTERNO	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiante de 3er Año de Licenciatura en Administración de Empresas, Contaduría Pública, Archivista o carreras relacionadas.</li> </ul> <p><b>Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento de técnicas de administración y clasificación de documentos</li> <li>Conocimiento en seguridad industrial, uso de sistemas de información, técnicas de investigación.</li> <li>Conocimientos contables generales</li> </ul> <p><b>Experiencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mínima de 1 años en áreas relacionadas.</li> </ul> <p><b>Otros requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo de Microsoft Office</li> <li>Cooperación y trabajo en equipo</li> <li>Responsabilidad</li> <li>Confidencialidad en el manejo de información</li> <li>Conocimiento sobre las políticas del Gobierno en materia de archivo.</li> </ul>	3	ZAVALA REYES, SARA SUSANA

EJECUTIVO (A) DE SERVICIO AL CLIENTE	EXTERNO	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b> Preferentemente estudiante de 3° año de universidad en cualquiera de las carreras de las Ciencias Económicas, Ingeniería Industrial u otras afines.</p> <p><b>Conocimientos:</b> • Conocimiento de productos crediticios, operatividad y documentación que es requerida por el sistema financiero, así como experiencia en asesoría crediticia.</p> <p><b>Experiencia:</b> Preferentemente con conocimientos informáticos de escaneo y manejo de documentos, atención de clientes.</p> <p><b>Otros requisitos:</b> • Organizado, con iniciativa. • Excelente capacidad de aprendizaje. • Orientación de Servicio al Cliente. • Conocimientos avanzados en el manejo de equipos informáticos (internet, correo electrónico y office). • Capacidad de comunicación oral y escrita. • Capacidad de negociación.</p>	3	BERMÚDEZ ZELAYA, ALEJANDRA DE JESUS
COLABORADOR (A) ADMINISTRATIVO	EXTERNO	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b> • Estudiante de al menos 3er año de Contaduría Pública o Licenciatura en Admón. Empresas, Ingenierías o Arquitectura.</p> <p><b>Conocimientos:</b> • Conocimiento generales contables, administrativos y servicios generales</p> <p><b>Experiencia:</b> • 1 años en áreas relacionadas.</p> <p><b>Otros requisitos:</b> • Dominio de Microsoft office • Cooperación y trabajo en equipo • Responsabilidad • Confidencialidad</p>	3	HENRÍQUEZ DE MORENO, RUBIA LISSETH
SECRETARIA	EXTERNO	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b> • Bachiller General Preferiblemente Opción Secretariado</p> <p><b>Conocimientos:</b> • Manejo de office • Operar equipos de impresión, escáner • Conocimiento de gramática, ortografía y redacción</p> <p><b>Experiencia:</b> • 1 año mínimo en áreas relacionadas</p> <p><b>Otros requisitos:</b> • Orientación de Servicio al Cliente • Cooperación y trabajo en equipo • Responsabilidad y discrecionalidad • Confidencialidad en el manejo de información • Buena presentación • Tener y mantener buenas referencias personales, laborales y financieras</p>	3	DURAN JÓVEL, CLAUDIA MARIA
ANALISTA CONTABLE	EXTERNO	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b> Estudiante universitario de 4° año o superior, en Contaduría Pública, Administración de Empresas o carreras afines</p> <p><b>Conocimientos:</b> • Manejo de office • Conocimientos contables y de impuestos • Conocimiento de programa de contabilidad y prestamos (deseable) • Conocimiento de operaciones administrativas</p> <p><b>Experiencia:</b> • Mínimo 1 año en áreas relacionadas</p> <p><b>Otros requisitos:</b> • Operar equipos de fax, fotocopidora y conmutador • Cooperación y trabajo en equipo • Responsabilidad • Discrecionalidad en el manejo de información • Operar equipo de escáner</p>	3	GUERRERO RODRIGUEZ, YESICA ALEJANDRA
ANALISTA DE OPERACIONES	EXTERNO	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b> • Estudiante 4to. Año de Licenciado en Economía, Administración de Empresas, Contaduría Pública u otra carrera afín.</p> <p><b>Conocimientos:</b> • Uso de computadora personal, Microsoft Office a nivel intermedio y uso de impresor multifuncional. • Conocimiento de las operaciones de garantías y refinanciamiento • Conocimiento de los sistemas de información utilizados por el Banco para el control de las operaciones de garantías, refinanciamiento y contabilidad, así como la administración de clientes. • Conocimiento de las políticas y normas del banco, de los instrumentos que administra y fideicomisos que regulan las operaciones relacionadas al puesto.</p> <p><b>Experiencia:</b> • Mínimo 1 año en la Banca, en área relacionada y conocimientos contables avanzados</p> <p><b>Otros requisitos:</b> • Responsabilidad • Capacidad para trabajar en equipo • Alto espíritu de servicio, pro-activo y de actitud positiva • Discrecionalidad en el manejo de información • Tener y mantener buenas referencias personales, laborales y financieras.</p>	3	MENDEZ DE QUINTANILLA, FLOR AZUCENA
SECRETARIA	EXTERNO	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b> • Bachiller General Preferiblemente Opción Secretariado</p> <p><b>Conocimientos:</b> • Manejo de office • Operar equipos de impresión, escáner • Conocimiento de gramática, ortografía y redacción</p> <p><b>Experiencia:</b> • 1 año mínimo en áreas relacionadas</p> <p><b>Otros requisitos:</b> • Orientación de Servicio al Cliente • Cooperación y trabajo en equipo • Responsabilidad y discrecionalidad • Confidencialidad en el manejo de información • Buena presentación • Tener y mantener buenas referencias personales, laborales y financieras</p>	3	PANAMEÑO MOLINA, LESSLEY DANIELA

COLABORADOR (A) JURÍDICO	EXTERNO	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiante de 3º año de Licenciatura en Ciencias Jurídicas.</li> </ul> <p><b>Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos y experiencia en Derecho Mercantil.</li> <li>• Conocimiento y experiencia en Derecho Bancario y Derecho Bursátil.</li> <li>• Conocimiento y experiencia en Registros de Comercio, de la Propiedad Raíz e Hipotecas y del Centro Nacional de Registros en general.</li> <li>• Conocimiento en Derecho Administrativo, Civil, Laboral.</li> <li>• Conocimiento y experiencia en lo referente a las adquisiciones y contrataciones de la administración pública.</li> </ul> <p><b>Experiencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preferentemente 1 años en la Banca, o en área relacionada</li> </ul> <p><b>Otros requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidad para estructurar informes y opiniones jurídicas.</li> <li>• Habilidad para comunicarse en forma oral y escrita.</li> <li>• Alto nivel de responsabilidad.</li> <li>• Confidencialidad en el manejo de la información.</li> <li>• Manejo de Office.</li> <li>• Buena presentación.</li> <li>• Tener y mantener buenas referencias personales, laborales y financieras.</li> <li>• Confiable</li> <li>• Prácticas de liderazgo.</li> </ul>	3	VILLATORO MORALES, OMAR LUISES
ENFERMERA	EXTERNO	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Graduado de universidad como técnico, tecnólogo o licenciado (a) en enfermería</li> </ul> <p><b>Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer mecanismos relacionados a la seguridad y salud ocupacional</li> <li>• Conocimientos en las áreas de atención a pacientes ambulatorios</li> <li>• Conocimiento sobre primeros auxilios</li> </ul> <p><b>Experiencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia en el ámbito hospitalario, atención a pacientes privados o en instituciones de salud</li> </ul> <p><b>Otros requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientación de servicio al cliente.</li> <li>• Capacidad de responder a situaciones bajo presión.</li> <li>• Buenas relaciones interpersonales.</li> <li>• Capacidad de comunicación oral y escrita.</li> </ul>	3	VALLE HERNANDEZ, YOSELIN ELIZABET
MOTORISTA	EXTERNO	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Noveno grado deseable</li> </ul> <p><b>Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de la nomenclatura del área metropolitana.</li> <li>• Manejo de vehículos liviano o vehículo pesado estándar.</li> <li>• Conocer de los principios básicos de mecánica para la reparación y el mantenimiento preventivo de los vehículos.</li> </ul> <p><b>Experiencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 año en puestos similares, con licencia de conducir vigente</li> </ul> <p><b>Otros requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Captar y seguir instrucciones orales y escritas.</li> <li>• Hábitos seguros en la conducción de vehículos</li> <li>• Alto grado de responsabilidad, honradez, lealtad, confidencialidad y disciplina.</li> <li>• Con excelente capacidad para atender cortésmente a los clientes internos como externos.</li> </ul>	3	GRUZ IRAHETA, NELSON ANTONIO
MOTORISTA	EXTERNO	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Noveno grado deseable</li> </ul> <p><b>Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de la nomenclatura del área metropolitana.</li> <li>• Manejo de vehículos liviano o vehículo pesado estándar.</li> <li>• Conocer de los principios básicos de mecánica para la reparación y el mantenimiento preventivo de los vehículos.</li> </ul> <p><b>Experiencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 año en puestos similares, con licencia de conducir vigente</li> </ul> <p><b>Otros requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Captar y seguir instrucciones orales y escritas.</li> <li>• Hábitos seguros en la conducción de vehículos</li> <li>• Alto grado de responsabilidad, honradez, lealtad, confidencialidad y disciplina.</li> <li>• Con excelente capacidad para atender cortésmente a los clientes internos como externos.</li> </ul>	3	CLEMENTE SALINAS, ANTHONY EMERSON
CONTRATO ANALISTA CONTABLE	SELECCIÓN ESPECÍFICA	TEMPORAL	<p><b>Estudios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiante universitario de 4º año o superior, en Contaduría Pública, Administración de Empresas o carreras afines</li> </ul> <p><b>Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de office</li> <li>• Conocimientos contables y de impuestos</li> <li>• Conocimiento de programa de contabilidad y prestamos (deseable)</li> <li>• Conocimiento de operaciones administrativas</li> </ul> <p><b>Experiencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mínimo 1 año en áreas relacionadas</li> </ul> <p><b>Otros requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Operar equipos de fax, fotocopadora y conmutador</li> <li>• Cooperación y trabajo en equipo</li> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Discrecionalidad en el manejo de información</li> <li>• Operar equipo de escáner</li> </ul>	1	MOSCOTE RIVERA, ALVARO JOSUE
CONTRATO-COLABORADOR UACI	SELECCIÓN ESPECÍFICA	TEMPORAL	<p><b>Estudios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachiller General</li> </ul> <p><b>Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de office</li> <li>• Operar equipos multifuncionales, escáner, fotocopadora, conmutador y fax.</li> <li>• Técnicas secretarías, gramática, ortografía y redacción</li> </ul> <p><b>Experiencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un año de experiencia en áreas relacionadas deseable</li> </ul> <p><b>Otros requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientación de Servicio al Cliente</li> <li>• Cooperación y trabajo en equipo</li> <li>• Responsabilidad y discrecionalidad</li> <li>• Discrecionalidad en el manejo de información</li> </ul>	1	AYALA MEJIA, JUAN FRANCISCO

ANALISTA DE MICROCRÉDITO - CONTRATO	SELECCIÓN ESPECÍFICA	TEMPORAL	<p><b>Estudios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Egresado universitario en cualquiera de las carreras de las Ciencias Económicas o Ingeniería Industrial.</li> </ul> <p><b>Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimientos avanzados de Excel (computación, internet y office)</li> </ul> <p><b>Experiencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de informes, manejo de sistemas y resolución de casos a clientes o cargos similares.</li> </ul> <p><b>Otros requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidad de análisis.</li> <li>Capacidad para presentar la información técnica de manera precisa y clara.</li> <li>Capacidad de resolución de problemas.</li> <li>Altamente orientado hacia el análisis numérico y cualitativo.</li> <li>Habilidades interpersonales</li> <li>Capacidad de trabajar en equipo.</li> <li>Capacidad de trabajar bajo presión.</li> <li>Tener y mantener buenas referencias personales, laborales y financieras.</li> </ul>	1	MADRID VIANA, NATHALY YOLANDA
ANALISTA JURÍDICO	EXTERNO	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Egresado de Licenciatura en Ciencias Jurídicas.</li> </ul> <p><b>Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimientos y experiencia en Derecho Mercantil.</li> <li>Conocimiento y experiencia en Derecho Bancario y Derecho Bursátil.</li> <li>Conocimiento y experiencia en Registros de Comercio, de la Propiedad Raíz e Hipotecas y del Centro Nacional de Registros en general.</li> <li>Conocimiento en Derecho Administrativo, Civil, Laboral.</li> <li>Conocimiento y experiencia en lo referente a las adquisiciones y contrataciones de la administración pública.</li> </ul> <p><b>Experiencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mínimo 2 años en la Banca, o áreas relacionadas.</li> </ul> <p><b>Otros requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Habilidad para estructurar informes y opiniones jurídicas.</li> <li>Habilidad para comunicarse en forma oral y escrita.</li> <li>Alto nivel de responsabilidad.</li> <li>Confidencialidad en el manejo de la información.</li> <li>Manejo de Office.</li> <li>Buena presentación.</li> <li>Tener y mantener buenas referencias personales, laborales y financieras.</li> <li>Confiable</li> <li>Prácticas de liderazgo.</li> </ul>	3	QUINTEROS OCHOA, HAROLL IVETTE
COORDINADOR (A) DE PERITAJE TÉCNICO DE AVALÚOS	SELECCIÓN ESPECÍFICA	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estudios con título Universitario en cualquiera de las carreras de las Ciencias Económicas, Ingeniería o Arquitectura.</li> </ul> <p><b>Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimientos avanzados de Excel (computación, internet y office)</li> </ul> <p><b>Experiencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Con experiencia de 3 años en riesgo crédito o cargos similares en el sistema financiero.</li> </ul> <p><b>Otros requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidad de análisis</li> <li>Capacidad para presentar la información técnica de manera precisa y clara.</li> <li>Capacidad de brindar soluciones a las problemáticas técnicas</li> <li>Altamente orientado hacia el análisis cualitativo y cuantitativo</li> <li>Buenas habilidades interpersonales</li> <li>Capacidad de trabajar en equipo</li> <li>Capacidad de trabajar bajo presión</li> <li>Tener y mantener buenas referencias personales, laborales y financieras.</li> </ul>	1	MURCIA BARRAZA, ROBERTO ALFREDO
AUXILIAR DE SERVICIOS	EXTERNO	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sexto grado</li> </ul> <p><b>Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento de la nomenclatura del área metropolitana</li> <li>Conocimiento básico de equipo de impresión, fotocopiadora y scanner.</li> </ul> <p><b>Experiencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 año en áreas relacionadas, preferentemente con licencia de conducir.</li> </ul> <p><b>Otros requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alto grado de responsabilidad, honradez, lealtad, confidencialidad y disciplina</li> <li>Orientación de servicio al cliente.</li> <li>Con excelente capacidad para atender cortésmente a los clientes internos como externos</li> <li>Espíritu de superación.</li> </ul>	3	FERRER GARCIA, KEVIN ERNESTO
EJECUTIVO (A) DE GARANTÍAS	SELECCIÓN ESPECÍFICA	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Persona estudiante o graduada de cualquiera de las carreras de las Ciencias Económicas, Ciencias Jurídicas, Ciencias Sociales, Ingeniería Industrial u otras afines.</li> </ul> <p><b>Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimientos avanzados en el manejo de equipos informáticos (internet, correo electrónico y office).</li> </ul> <p><b>Experiencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Con experiencia en atención a distintos clientes o usuarios de servicios.</li> </ul> <p><b>Otros requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizado, con iniciativa.</li> <li>Excelente capacidad de aprendizaje.</li> <li>Orientación de Servicio a las y los clientes.</li> <li>Capacidad de comunicación oral y escrita.</li> <li>Tener y mantener buenas referencias personales, laborales y financieras.</li> </ul>	1	DIAZ HERNANDEZ, REYNA MARIBEL
EJECUTIVO (A) DE SERVICIO AL CLIENTE	SELECCIÓN ESPECÍFICA	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Preferentemente estudiante de 3° año de universidad en cualquiera de las carreras de las Ciencias Económicas, Ingeniería Industrial u otras afines.</li> </ul> <p><b>Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento de productos crediticios, operatividad y documentación que es requerida por el sistema financiero, así como experiencia en asesoría crediticia.</li> </ul> <p><b>Experiencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Preferiblemente con conocimientos informáticos de escaneo y manejo de documentos, atención de clientes.</li> </ul> <p><b>Otros requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizado, con iniciativa.</li> <li>Excelente capacidad de aprendizaje.</li> <li>Orientación de Servicio al Cliente.</li> <li>Conocimientos avanzados en el manejo de equipos informáticos (internet, correo electrónico y office).</li> <li>Capacidad de comunicación oral y escrita.</li> <li>Capacidad de negociación.</li> </ul>	1	FUENTES ORELLANA, AMILCAR JARED

EJECUTIVO (A) DE SERVICIO AL CLIENTE	EXTERNO	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b> Preferentemente estudiante de 3° año de universidad en cualquiera de las carreras de las Ciencias Económicas, Ingeniería Industrial u otras afines.</p> <p><b>Conocimientos:</b> • Conocimiento de productos crediticios, operatividad y documentación que es requerida por el sistema financiero, así como experiencia en asesoría crediticia.</p> <p><b>Experiencia:</b> Preferiblemente con conocimientos informáticos de escaneo y manejo de documentos, atención de clientes.</p> <p><b>Otros requisitos:</b> • Organizado, con iniciativa. • Excelente capacidad de aprendizaje. • Orientación de Servicio al Cliente. • Conocimientos avanzados en el manejo de equipos informáticos (internet, correo electrónico y office). • Capacidad de comunicación oral y escrita. • Capacidad de negociación.</p>	3	GRUZ GRANDE, MARIA LUISA
CONTRATO - Analista de Oficialía de Cumplimiento	SELECCIÓN ESPECÍFICA	PERMANENTE	<p><b>Conocimientos:</b> • Conocimiento básicos de Ley de Lavado de Dinero y Activos.</p> <p><b>Experiencia:</b> Preferiblemente emisión de informes y reportes en, análisis de información y datos.</p> <p><b>Otros requisitos:</b> • Organizado, con iniciativa. • Excelente capacidad de aprendizaje. • Análisis de información. • Conocimientos avanzados en el manejo de equipos informáticos (internet, correo electrónico y office). • Capacidad de comunicación oral y escrita. • Capacidad de negociación.</p>	1	MENDEZ BELTRAN, ALEJANDRA YAMILETH
EJECUTIVO (A) DE ENTRENAMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL	EXTERNO	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b> 4to año de nivel universitario preferentemente de las carreras de Educación, Humanísticas, Ciencias Económicas, Ingeniería, u otras áreas relacionadas</p> <p><b>Conocimientos:</b> • Conocimientos de e-learning. • Conocimientos en temas relacionados a los sectores priorizados del Banco.</p> <p><b>Experiencia:</b> • 1 año de experiencia en actividades de formación, centros de formación, universidades y/o instituciones relacionadas a la capacitación, formación de personal y asesoramiento/desarrollo empresarial, preferiblemente en las áreas económicas y financieras u otras relacionadas</p> <p><b>Otros requisitos:</b> • Habilidad para estructurar informes y reportes. • Comunicación oral y escrita, • Habilidad para hablar en público • Buenas relaciones interpersonales. • Mantener buenas referencias, personales, laborales y financieras. • Manejo de Microsoft office.</p>	3	HERRERA CAMPOS, MARTHA GLORIA
JEFE (A) DE CENTRO DE ATENCIÓN	EXTERNO	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b> Graduado de universidad en cualquiera de las carreras de las Ciencias Económicas, Ingeniería Industrial, Agrícola u otras afines.</p> <p><b>Conocimientos:</b> • Sólidos conocimientos acerca del sistema financiero de El Salvador • Conocimiento y manejo de computadoras personales en ambiente Windows y Office.</p> <p><b>Experiencia:</b> 3 años en la Banca o en áreas relacionadas, con conocimiento en productos crediticios, operatividad y documentación que es requerida por el sistema financiero.</p> <p><b>Otros requisitos:</b> • Orientación de Servicio al Cliente. • Facilidad de Expresión. • Capacidad de dirección y coordinación de personal. • Conocimiento y manejo de computadoras personales en ambiente Windows y Office. • Buenas relaciones interpersonales • Capacidad de liderazgo, motivación al y organizacional. • Capacidad de análisis y negociación • Capacidad de comunicación oral y escrita • Tener y mantener excelentes referencias personales, laborales y financieras • Discrecionalidad en el manejo de información</p>	3	VIDES GUZMAN, JOSÉ ANGEL
EJECUTIVO (A) PYME	EXTERNO	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b> • Estudios Universitarios en cualquiera de las carreras de las Ciencias Económicas, Ingeniería Industrial u otras afines.</p> <p><b>Conocimientos:</b> • Conocimiento del proceso de evaluación crediticia de clientes empresariales o con vocación empresarial. • Conocimientos de evaluación financiera de estados financieros, evaluación de proyecciones y capacidad de pago. • Conocimiento operativo del proceso de prospección de clientes inicio-fín, no únicamente de la parte de generación de créditos.</p> <p><b>Experiencia:</b> • Elaboración de informes, manejo de sistemas y resolución de casos a clientes o cargos similares.</p> <p><b>Otros requisitos:</b> • Organizado, con iniciativa y de buena presentación y carácter. • Excelente capacidad de aprendizaje. • Orientación de Servicio al Cliente. • Conocimientos avanzados en el manejo de equipos informáticos (internet, correo electrónico y Microsoft Office). • Facilidad de hablar en público. • Capacidad de comunicación oral y escrita. • Capacidad de negociación.</p>	3	HERNANDEZ MARTINEZ, BRYAN ALIDES
EJECUTIVO (A) DE MICROCRÉDITOS	EXTERNO	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b> • Bachillerato General o Técnico Vocacional.</p> <p><b>Conocimientos:</b> • Conocimiento de productos crediticios, operatividad y documentación que es requerida por el sistema financiero, así como experiencia en asesoría crediticia. • Conocimientos avanzados en el manejo de equipos informáticos (internet, correo electrónico y Microsoft Office).</p> <p><b>Experiencia:</b> • De preferencia con experiencia mínima de 1 año como ejecutivo de micro crédito</p> <p><b>Otros requisitos:</b> • Organizado, con iniciativa. • Excelente capacidad de aprendizaje. • Orientación de Servicio al Cliente. • Facilidad de expresión en público. • Capacidad de comunicación oral y escrita. • Capacidad de negociación.</p>	3	ZELAYA ORELLANA, FANNI MARIELA

EJECUTIVO (A) P/ME	EXTERNO	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estudios Universitarios en cualquiera de las carreras de las Ciencias Económicas, Ingeniería Industrial u otras afines.</li> </ul> <p><b>Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento del proceso de evaluación crediticia de clientes empresariales o con vocación empresarial.</li> <li>Conocimientos de evaluación financiera de estados financieros, evaluación de proyecciones y capacidad de pago.</li> <li>Conocimiento operativo del proceso de prospección de clientes inicio-fin, no únicamente de la parte de generación de créditos.</li> </ul> <p><b>Experiencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de informes, manejo de sistemas y resolución de casos a clientes o cargos similares.</li> </ul> <p><b>Otros requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizado, con iniciativa y de buena presentación y carácter.</li> <li>Excelente capacidad de aprendizaje.</li> <li>Orientación de Servicio al Cliente.</li> <li>Conocimientos avanzados en el manejo de equipos informáticos (internet, correo electrónico y Microsoft Office).</li> <li>Facilidad de hablar en público.</li> <li>Capacidad de comunicación oral y escrita.</li> <li>Capacidad de negociación.</li> </ul>	3	AAJREZ HERNANDEZ, CARLOS ERNESTO
COLABORADOR (A) JURÍDICO	EXTERNO	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiante de 3º año de Licenciatura en Ciencias Jurídicas.</li> </ul> <p><b>Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimientos y experiencia en Derecho Mercantil.</li> <li>Conocimiento y experiencia en Derecho Bancario y Derecho Bursátil</li> <li>Conocimiento y experiencia en Registros de Comercio, de la Propiedad Raíz e Hipotecas y del Centro Nacional de Registros en general.</li> <li>Conocimiento en Derecho Administrativo, Civil, Laboral.</li> <li>Conocimiento y experiencia en lo referente a las adquisiciones y contrataciones de la administración pública.</li> </ul> <p><b>Experiencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Preferentemente 1 años en la Banca, o en área relacionada</li> </ul> <p><b>Otros requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Habilidad para estructurar informes y opiniones jurídicas.</li> <li>Habilidad para comunicarse en forma oral y escrita.</li> <li>Alto nivel de responsabilidad.</li> <li>Confidencialidad en el manejo de la información.</li> <li>Manejo de Office.</li> <li>Buena presentación.</li> <li>Tener y mantener buenas referencias personales, laborales y financieras.</li> <li>Confiable.</li> <li>Prácticas de liderazgo.</li> </ul>	3	GAMPOS ESCOBAR, FATIMA MICHELLE
ESPECIALISTA DE FONDEO Y COOPERACIÓN	EXTERNO	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Con estudios en Ingeniería, Licenciatura en Economía, Administración de Empresas, Finanzas o áreas relacionadas.</li> </ul> <p><b>Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento acerca del sistema financiero de El Salvador.</li> <li>Conocimiento Leyes fiscales, mercantiles, tributarias y relacionadas al sistema financiero.</li> <li>Conocimiento y manejo de computadoras personales en ambiente Windows y Office.</li> </ul> <p><b>Experiencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2 año en áreas relacionadas</li> </ul> <p><b>Otros requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Buenas relaciones interpersonales.</li> <li>Capacidad de comunicación oral y escrita.</li> <li>Tener y mantener buenas referencias personales, laborales y financieras.</li> <li>Discrecionalidad en el manejo de información.</li> </ul>	3	LARREYNAGA GARCIA, JOHAN SMITH
MOTORISTA	EXTERNO	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Noveno grado deseable</li> </ul> <p><b>Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento de la nomenclatura del área metropolitana.</li> <li>Manejo de vehículos liviano o vehículo pesado estándar.</li> <li>Conocer de los principios básicos de mecánica para la reparación y el mantenimiento preventivo de los vehículos.</li> </ul> <p><b>Experiencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 año en puestos similares, con licencia de conducir vigente</li> </ul> <p><b>Otros requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Capaz y seguir instrucciones orales y escritas.</li> <li>Hábitos seguros en la conducción de vehículos</li> <li>Alto grado de responsabilidad, honradez, lealtad, confidencialidad y disciplina.</li> <li>Con excelente capacidad para atender cortésmente a los clientes internos como externos.</li> </ul>	3	FLORES LUNA, RAUL ARMANDO
ASISTENTE DE GERENCIA	EXTERNO	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bachiller General preferiblemente opción Secretariado</li> </ul> <p><b>Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo de office</li> <li>Operar equipos de impresión, escáner</li> <li>Conocimiento de gramática, ortografía y redacción</li> </ul> <p><b>Experiencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 año mínimo en áreas relacionadas</li> </ul> <p><b>Otros requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Orientación de Servicio al Cliente</li> <li>Cooperación y trabajo en equipo</li> <li>Responsabilidad y discrecionalidad</li> <li>Confidencialidad en el manejo de información</li> <li>Buena presentación</li> <li>Tener y mantener buenas referencias personales, laborales y financieras</li> </ul>	3	RODRIGUEZ MEJIA, IRMA BEATRIZ
MOTORISTA	EXTERNO	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Noveno grado deseable</li> </ul> <p><b>Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento de la nomenclatura del área metropolitana.</li> <li>Manejo de vehículos liviano o vehículo pesado estándar.</li> <li>Conocer de los principios básicos de mecánica para la reparación y el mantenimiento preventivo de los vehículos.</li> </ul> <p><b>Experiencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 año en puestos similares, con licencia de conducir vigente</li> </ul> <p><b>Otros requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Capaz y seguir instrucciones orales y escritas.</li> <li>Hábitos seguros en la conducción de vehículos</li> <li>Alto grado de responsabilidad, honradez, lealtad, confidencialidad y disciplina.</li> <li>Con excelente capacidad para atender cortésmente a los clientes internos como externos.</li> </ul>	3	SALINAS CANALES, OSIEL ESAU

ANALISTA DE OPERACIONES	EXTERNO	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiante 4to. Año de Licenciado en Economía, Administración de Empresas, Contaduría Pública u otra carrera afín.</li> </ul> <p><b>Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de computadora personal, Microsoft Office a nivel intermedio y uso de impresor multifuncional.</li> <li>• Conocimiento de las operaciones de garantías y refinanciamiento.</li> <li>• Conocimiento de los sistemas de información utilizados por el Banco para el control de las operaciones de garantías, refinanciamiento y contabilidad, así como la administración de clientes.</li> <li>• Conocimiento de las políticas y normas del banco, de los instrumentos que administra y fideicomisos que regulan las operaciones relacionadas al puesto.</li> </ul> <p><b>Experiencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mínimo 1 año en la Banca, en área relacionada y conocimientos contables avanzados</li> </ul> <p><b>Otros requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Capacidad para trabajar en equipo</li> <li>• Alto espíritu de servicio, pro-activo y de actitud positiva</li> <li>• Discrecionalidad en el manejo de información</li> <li>• Tener y mantener buenas referencias personales, laborales y financieras.</li> </ul>	3	PALACIOS MONTES, JUAN CARLOS
ANALISTA DE VALUOS DE GARANTIAS DE CREDITO	EXTERNO	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudios con título Universitario en cualquiera de las carreras de las Ciencias Económicas, Ingeniería o Arquitectura.</li> </ul> <p><b>Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos avanzados de Excel (computación, internet y office)</li> <li>• Sólidos conocimientos de normativa externa que regula las obligaciones profesionales desarrollado por Peritos valuadores</li> </ul> <p><b>Experiencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con experiencia de 2 años en riesgo crédito o cargos similares en el sistema financiero.</li> </ul> <p><b>Otros requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de análisis</li> <li>• Capacidad para presentar la información técnica de manera precisa y clara.</li> <li>• Capacidad de resolución de problemas</li> <li>• Altamente orientado hacia el análisis numérico y cualitativo</li> <li>• Habilidades interpersonales</li> <li>• Capacidad de trabajar en equipo</li> <li>• Capacidad de trabajar bajo presión</li> <li>• Tener y mantener buenas referencias personales, laborales y financieras.</li> </ul>	3	MARTINEZ DIAZ, JOSE ROBERTO
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS	EXTERNO	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Licenciatura en Psicología, Administración de Empresas o Ingeniería Industrial o áreas afines.</li> </ul> <p><b>Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de leyes laborales.</li> <li>• Experiencia en procesos de reclutamiento, selección, entrenamiento, compensaciones y beneficios, manejo de clima, en la aplicación de pruebas psicológicas de acuerdo a perfiles de cargo, entre otras relacionadas.</li> <li>• Manejo de equipos informáticos (internet, correo electrónico, bases de datos y office).</li> </ul> <p><b>Experiencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un año en áreas de Recursos Humanos.</li> </ul> <p><b>Otros requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación oral y escrita.</li> <li>• Confidencialidad en el manejo de la información.</li> <li>• Orientación de Servicio al Cliente.</li> </ul>	3	MONTOYA MONTOYA DE RIVERA, NORMA ESTELA
EJECUTIVO (A) PYME	EXTERNO	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudios Universitarios en cualquiera de las carreras de las Ciencias Económicas, Ingeniería Industrial u otras afines.</li> </ul> <p><b>Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento del proceso de evaluación crediticia de clientes empresariales o con vocación empresarial.</li> <li>• Conocimientos de evaluación financiera de estados financieros, evaluación de proyecciones y capacidad de pago.</li> <li>• Conocimiento operativo del proceso de prospección de clientes inicio-fín, no únicamente de la parte de generación de créditos.</li> </ul> <p><b>Experiencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de informes, manejo de sistemas y resolución de casos a clientes o cargos similares.</li> </ul> <p><b>Otros requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizado, con iniciativa y de buena presentación y carácter.</li> <li>• Excelente capacidad de aprendizaje.</li> <li>• Orientación de Servicio al Cliente.</li> <li>• Conocimientos avanzados en el manejo de equipos informáticos (internet, correo electrónico y Microsoft Office).</li> <li>• Facilidad de hablar en público.</li> <li>• Capacidad de comunicación oral y escrita.</li> <li>• Capacidad de negociación.</li> </ul>	3	TORRES NAJARRO, CRISTIAN NAPOLEÓN
SECRETARIA	EXTERNO	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachiller General Preferiblemente Opción Secretariado</li> </ul> <p><b>Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de office</li> <li>• Operar equipos de impresión, escáner</li> <li>• Conocimiento de gramática, ortografía y redacción</li> </ul> <p><b>Experiencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 año mínimo en áreas relacionadas</li> </ul> <p><b>Otros requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientación de Servicio al Cliente</li> <li>• Cooperación y trabajo en equipo</li> <li>• Responsabilidad y discrecionalidad</li> <li>• Confidencialidad en el manejo de información</li> <li>• Buena presentación</li> <li>• Tener y mantener buenas referencias personales, laborales y financieras</li> </ul>	3	ALVARENGA OSORIO, JOCELYN MERARI
AUXILIAR DE SERVICIOS	EXTERNO	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sexto grado</li> </ul> <p><b>Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de la nomenclatura del área metropolitana</li> <li>• Conocimiento básico de equipo de impresión, fotocopidora y scanner.</li> </ul> <p><b>Experiencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 año en áreas relacionadas, preferentemente con licencia de conducir.</li> </ul> <p><b>Otros requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alto grado de responsabilidad, honradez, lealtad, confidencialidad y disciplina</li> <li>• Orientación de servicio al cliente.</li> <li>• Con excelente capacidad para atender cortésmente a los clientes internos como externos</li> <li>• Espíritu de superación.</li> </ul>	3	MENDEZ MELENDEZ, ELMER OSWALDO

SECRETARIA	EXTERNO	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b> • Bachiller General Preferiblemente Opción Secretariado</p> <p><b>Conocimientos:</b> • Manejo de office • Operar equipos de impresión, escáner • Conocimiento de gramática, ortografía y redacción</p> <p><b>Experiencia:</b> • 1 año mínimo en áreas relacionadas</p> <p><b>Otros requisitos:</b> • Orientación de Servicio al Cliente • Cooperación y trabajo en equipo • Responsabilidad y discrecionalidad • Confidencialidad en el manejo de información • Buena presentación • Tener y mantener buenas referencias personales, laborales y financieras</p>	3	GALLEJAS RAMIREZ, FATIMA CAROLINA
EJECUTIVO (A) DE SERVICIO AL CLIENTE	EXTERNO	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b> Preferentemente estudiante de 3° año de universidad en cualquiera de las carreras de las Ciencias Económicas, Ingeniería Industrial u otras afines.</p> <p><b>Conocimientos:</b> • Conocimiento de productos crediticios, operatividad y documentación que es requerida por el sistema financiero, así como experiencia en asesoría crediticia.</p> <p><b>Experiencia:</b> Preferentemente con conocimientos informáticos de escaneo y manejo de documentos, atención de clientes.</p> <p><b>Otros requisitos:</b> • Organizado, con iniciativa. • Excelente capacidad de aprendizaje. • Orientación de Servicio al Cliente. • Conocimientos avanzados en el manejo de equipos informáticos (internet, correo electrónico y office). • Capacidad de comunicación oral y escrita. • Capacidad de negociación.</p>	3	FUENTES GRON, IVANIA ELIZABETH
CONTRATO - EJECUTIVO (A) DE SERVICIO AL CLIENTE	EXTERNO	TEMPORAL	<p><b>Estudios:</b> Preferentemente estudiante de 3° año de universidad en cualquiera de las carreras de las Ciencias Económicas, Ingeniería Industrial u otras afines.</p> <p><b>Conocimientos:</b> • Conocimiento de productos crediticios, operatividad y documentación que es requerida por el sistema financiero, así como experiencia en asesoría crediticia.</p> <p><b>Experiencia:</b> Preferentemente con conocimientos informáticos de escaneo y manejo de documentos, atención de clientes.</p> <p><b>Otros requisitos:</b> • Organizado, con iniciativa. • Excelente capacidad de aprendizaje. • Orientación de Servicio al Cliente. • Conocimientos avanzados en el manejo de equipos informáticos (internet, correo electrónico y office). • Capacidad de comunicación oral y escrita. • Capacidad de negociación.</p>	3	ALAS RUIZ, CARLOS ALEXIS
CONTRATO - EJECUTIVO (A) DE SERVICIO AL CLIENTE	EXTERNO	TEMPORAL	<p><b>Estudios:</b> Preferentemente estudiante de 3° año de universidad en cualquiera de las carreras de las Ciencias Económicas, Ingeniería Industrial u otras afines.</p> <p><b>Conocimientos:</b> • Conocimiento de productos crediticios, operatividad y documentación que es requerida por el sistema financiero, así como experiencia en asesoría crediticia.</p> <p><b>Experiencia:</b> Preferentemente con conocimientos informáticos de escaneo y manejo de documentos, atención de clientes.</p> <p><b>Otros requisitos:</b> • Organizado, con iniciativa. • Excelente capacidad de aprendizaje. • Orientación de Servicio al Cliente. • Conocimientos avanzados en el manejo de equipos informáticos (internet, correo electrónico y office). • Capacidad de comunicación oral y escrita. • Capacidad de negociación.</p>	3	CANALES PEREZ, EDWARDS ALEJANDRO
CONTRATO AUXILIAR DE RRHH	EXTERNO	TEMPORAL	<p><b>Estudios:</b> Bachiller General o Bachiller Tecnico opción contador.</p> <p><b>Conocimientos:</b> • Experiencia en gestión documental y apoyo administrativo. • Manejo de equipos informáticos (internet, correo electrónico, bases de datos y office).</p> <p><b>Experiencia:</b> Un año en áreas de Recursos Humanos.</p> <p><b>Otros requisitos:</b> • Comunicación oral y escrita. • Confidencialidad en el manejo de la información. • Orientación de Servicio al Cliente.</p>	3	CHAVEZ VINDEL, MARGARITA ALHELI
CONTRATO- ANALISTA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCION	EXTERNO	TEMPORAL	<p><b>Estudios:</b> Licenciatura en Psicología.</p> <p><b>Conocimientos:</b> • Experiencia en procesos de reclutamiento, selección, en la aplicación de pruebas psicológicas de acuerdo a perfiles de cargo, entre otras relacionadas.</p> <p><b>Experiencia:</b> • Manejo de equipos informáticos (internet, correo electrónico, bases de datos y office). Un año en procesos de reclutamiento y selección.</p> <p><b>Otros requisitos:</b> • Comunicación oral y escrita. • Confidencialidad en el manejo de la información. • Orientación de Servicio al Cliente.</p>	3	JAIME ANGULO, SALVADOR ANTONIO

GERENTE DE AUDITORÍA Y CONTROL	EXTERNO	PERMANENTE	<b>Estudios:</b> Licenciatura en Contaduría Pública o afín a la actividad de auditoría. Si el título es diferente, se deberá acreditar experiencia de al menos tres años en labores de auditoría en temas financieros y bancarios. <b>Conocimientos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de productos crediticios, operatividad y documentación que es requerida por el sistema financiero.</li> </ul> <b>Otros requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizado, con iniciativa.</li> <li>• Excelente capacidad de aprendizaje.</li> <li>• Orientación de Servicio a las y los clientes.</li> <li>• Conocimientos avanzados en el manejo de equipos informáticos (internet, correo electrónico y office).</li> <li>• Facilidad de hablar en público.</li> <li>• Capacidad de comunicación oral y escrita.</li> <li>• Capacidad de negociación.</li> <li>• Tener y mantener buenas relaciones personales, laborales y financieras.</li> </ul>	3	RAMOS PORTILLO, AIDA DEL CARMEN
AUXILIAR DE SERVICIOS	EXTERNO	PERMANENTE	<b>Estudios:</b> • Sexto grado <b>Conocimientos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de la nomenclatura del área metropolitana</li> <li>• Conocimiento básico de equipo de impresión, fotocopiadora y scanner.</li> </ul> <b>Experiencia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 año en áreas relacionadas, preferentemente con licencia de conducir.</li> </ul> <b>Otros requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alto grado de responsabilidad, honradez, lealtad, confidencialidad y disciplina</li> <li>• Orientación de servicio al cliente.</li> <li>• Con excelente capacidad para atender cortésmente a los clientes internos como externos</li> <li>• Espíritu de superación.</li> </ul>	3	RAMIREZ ORELLANA, JEREMIAS RICARDO
ADMINISTRADOR (A) DE GARANTÍAS	SELECCIÓN ESPECÍFICA	PERMANENTE	<b>Estudios:</b> Persona graduada de universidad en cualquiera de las carreras de las Ciencias Económicas, Ingeniería Industrial u otras afines. <b>Conocimientos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de productos crediticios, operatividad y documentación que es requerida por el sistema financiero.</li> </ul> <b>Experiencia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con experiencia de 2 años en áreas relacionadas</li> </ul> <b>Otros requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizado, con iniciativa.</li> <li>• Excelente capacidad de aprendizaje.</li> <li>• Orientación de Servicio a las y los clientes.</li> <li>• Conocimientos avanzados en el manejo de equipos informáticos (internet, correo electrónico y office).</li> <li>• Facilidad de hablar en público.</li> <li>• Capacidad de comunicación oral y escrita.</li> <li>• Capacidad de negociación.</li> <li>• Tener y mantener buenas relaciones personales, laborales y financieras.</li> </ul>	1	ESPINOLA RAMBRES, CELINA BEATRIZ
ANALISTA DE GESTIÓN AMBIENTAL	EXTERNO	PERMANENTE	<b>Estudios:</b> Ingeniero (a) en ciencias agronómicas, económicas o carreras a fines. <b>Conocimientos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos de la tematica ambiental del país y del Sistema de Gestión Ambiental Institucional.</li> <li>• Conocimiento básicos de protocolos internacionales en materia medio ambiental.</li> </ul> <b>Experiencia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia en el seguimiento técnico en proyectos a nivel de campo.</li> </ul> <b>Otros requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mínimo 1 año de experiencia en áreas relacionadas con el medio ambiente</li> <li>• Trabajo e iniciativa.</li> <li>• Conocimientos bancarios.</li> <li>• Buenas relaciones personales.</li> <li>• Manejo de paquetes computacionales.</li> <li>• Tener y mantener buenas referencias personales, laborales y financieras.</li> </ul>	3	LANDAVERDE CHACON, OSCAR ULISES
COORDINADOR (A) DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS	EXTERNO	PERMANENTE	<b>Estudios:</b> Licenciado (a) en administración de empresas, Ingeniero (a) Industrial, u otras carreras afines. <b>Conocimientos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento sobre sistemas de gestión de calidad</li> </ul> <b>Experiencia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mínimo tres años de experiencia en áreas relacionadas.</li> </ul> <b>Otros requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación, dirección, organización y control</li> <li>• Conocimiento sobre sistemas de gestión de calidad</li> <li>• Capacidad de análisis</li> <li>• Experiencia en manejo y resolución de problemas</li> <li>• Capacidad de liderazgo y manejo de personal</li> <li>• Confidencialidad en el manejo de información</li> <li>• Conocimientos de productos y servicios bancarios, financieros y no financieros.</li> </ul>	3	RECINOS JOVEL, PEDRO ANTONIO
EJECUTIVO (A) PYME	EXTERNO	PERMANENTE	<b>Estudios:</b> • Estudios Universitarios en cualquiera de las carreras de las Ciencias Económicas, Ingeniería Industrial u otras afines. <b>Conocimientos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento del proceso de evaluación crediticia de clientes empresariales o con vocación empresarial</li> <li>• Conocimientos de evaluación financiera de estados financieros, evaluación de proyecciones y capacidad de pago.</li> <li>• Conocimiento operativo del proceso de prospección de clientes inicio-4n, no únicamente de la parte de generación de créditos.</li> </ul> <b>Experiencia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de informes, manejo de sistemas y resolución de casos a clientes o cargos similares.</li> </ul> <b>Otros requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizado, con iniciativa y de buena presentación y carácter.</li> <li>• Excelente capacidad de aprendizaje.</li> <li>• Orientación de Servicio al Cliente.</li> <li>• Conocimientos avanzados en el manejo de equipos informáticos (internet, correo electrónico y Microsoft Office).</li> <li>• Facilidad de hablar en público.</li> <li>• Capacidad de comunicación oral y escrita.</li> <li>• Capacidad de negociación.</li> </ul>	3	MORALES ARBAIZA, VERONICA NOEMI