

Nombre de la Plaza	Tipo de Concurso	Tipo de Contratación	Perfil de Plaza	Número de Participantes	Nombre de Persona Seleccionada
Asistente de Gerencia	SELECCIÓN ESPECIFICA	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachiller preferentemente opción Secretariado</li> </ul> <p><b>Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos básicos de derecho, preferiblemente en áreas bancarias, registrales, notariales, administrativas o afines, o en general aquéllas aéreas legales que puedan ser de provecho para el BDES.</li> <li>• Manejo de office</li> <li>• Operar equipos de fax, fotocopiadora y conmutador</li> <li>• Técnicas secretariales</li> <li>• Orientación de Servicio al Cliente</li> <li>• Cooperación y trabajo en equipo</li> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Confidencialidad en el manejo de información</li> <li>• Excelente presentación</li> <li>• Conocimiento básico de la legislación aplicable al BDES.</li> <li>• Conocimiento de personas y áreas</li> <li>• Operar equipo de escáner</li> </ul> <p><b>Experiencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mínimo dos años en áreas relacionada</li> </ul>	1	FLORES MAGAÑA, KENNIA KORITZA
Coordinador (a) de Gestión de Fondo y Evaluación	SELECCIÓN ESPECIFICA	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Graduado de universidad en cualquiera de las carreras de las Ciencias Económicas, Ingeniería Industrial u otras afines.</li> </ul> <p><b>Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de productos crediticios, operatividad y documentación que es requerida por el sistema financiero, así como experiencia en asesoría crediticia.</li> <li>• Conocimientos sólidos de contabilidad, economía y finanzas bancarias.</li> <li>• Conocimientos sobre evaluación financiera de proyectos.</li> <li>• Conocimientos sobre evaluación de proyectos, y sistemas de monitoreo.</li> <li>• Capacidad de análisis y negociación</li> <li>• Organizado, con iniciativa.</li> <li>• Excelente capacidad de aprendizaje.</li> <li>• Orientación de Servicio al Cliente.</li> <li>• Habilidades para elaboración de informes y TDR</li> <li>• Conocimientos avanzados en el manejo de equipos informáticos (internet, correo electrónico y office).</li> <li>• Facilidad de hablar en público.</li> <li>• Capacidad de comunicación oral y escrita</li> </ul> <p><b>Experiencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 años de experiencia en Banca o instituciones financieras.</li> </ul>		LEÓN ZELAYA, MAYA DESIREE

Nombre de la Plaza	Tipo de Concurso	Tipo de Contratación	Perfil de Plaza	Número de Participantes	Nombre de Persona Seleccionada
Coordinador (a) de analisis y estadísticas	SELECCIÓN ESPECIFICA	PERMANENTE	<b>Estudios:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Licenciatura o Ingeniería en Computación, Administración de Empresas, Economía o Ingeniería Industrial o áreas relacionadas.</li> <li>• Manejo de Sistemas de Información y establecimiento de indicadores.</li> <li>• Manejo estadístico de la información.</li> <li>• Conocimiento en la elaboración de Planes Estratégicos y Operativos.</li> <li>• Conocimiento de Base de datos.</li> <li>• Dominio de Microsoft Office.</li> <li>• Comunicación oral y escrita.</li> <li>• Liderazgo positivo para administrar grupos de trabajo y gestionar responsabilidades.</li> <li>• Facilidad creativa y voluntad para innovar</li> <li>• Habilidad para estructurar informes y reportes ejecutivos.</li> <li>• Orientación de servicio al cliente.</li> <li>• Habilidad para trabajar con equipos multidisciplinarios.</li> <li>• Conocimiento de leyes y normativas relacionadas con el Sistema Financiero.</li> <li>• Conocimiento de productos y servicios de la Banca</li> <li>• Conocimiento en la reingeniería de procesos y de informática.</li> </ul> <b>Experiencia:</b> Mínimo dos años en área relacionada.	1	PERLA MORENO, JORGE BETO
Colaborador (a) Jurídico	SELECCIÓN ESPECIFICA	PERMANENTE	<b>Estudios:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiante de 3° año de Licenciatura en Ciencias Jurídicas.</li> </ul> <b>Conocimientos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos y experiencia en Derecho Mercantil.</li> <li>• Conocimiento y experiencia en Derecho Bancario y Derecho Bursátil.</li> <li>• Conocimiento y experiencia en Registros de Comercio, de la Propiedad Raíz e Hipotecas y del Centro Nacional de Registros en general.</li> <li>• Conocimiento en Derecho Administrativo, Civil, Laboral.</li> <li>• Conocimiento y experiencia en lo referente a las adquisiciones y contrataciones de la administración pública.</li> <li>• Habilidad para estructurar informes y opiniones jurídicas.</li> <li>• Habilidad para comunicarse en forma oral y escrita.</li> <li>• Alto nivel de responsabilidad.</li> <li>• Confidencialidad en el manejo de la información.</li> <li>• Manejo de Office.</li> <li>• Buena presentación.</li> <li>• Tener y mantener buenas referencias personales, laborales y financieras.</li> <li>• Confiable</li> <li>• Prácticas de liderazgo. •] Conocimientos y experiencia en Derecho Mercantil.</li> <li>• Conocimiento y experiencia en Derecho Bancario y Derecho Bursátil.</li> <li>• Conocimiento y experiencia en Registros de Comercio, de la Propiedad Raíz e Hipotecas y del Centro Nacional de Registros en general.</li> <li>• Conocimiento en Derecho Administrativo, Civil, Laboral.</li> <li>• Conocimiento y experiencia en lo referente a las adquisiciones y contrataciones de la administración pública.</li> <li>• Habilidad para estructurar informes y opiniones jurídicas.</li> <li>• Habilidad para comunicarse en forma oral y escrita.</li> </ul>	1	SERVELLON SANTOS, ROBERTO JONNATHAN MARTINEZ PEREZ, ROCIO NICOLASA ORTIZ SILVA, KAREN ILIANA

Nombre de la Plaza	Tipo de Concurso	Tipo de Contratación	Perfil de Plaza	Número de Participantes	Nombre de Persona Seleccionada
Colaborador (a) de Adquisiciones y Contrataciones	SELECCIÓN ESPECIFICA	PERMANENTE	<b>Estudios:</b> • Bachiller General <b>Conocimientos:</b> • Manejo de office • Operar equipos multifuncionales, escáner, fotocopiadora, conmutador y fax. • Técnicas secretariales, gramática, ortografía y redacción • Orientación de Servicio al Cliente • Cooperación y trabajo en equipo • Responsabilidad y discrecionalidad • Discrecionalidad en el manejo de información <b>Experiencia:</b> Un año de experiencia en áreas relacionadas deseable.	1	ARAGON IRAHETA, RAFAEL ANTONIO
Ejecutivo (a) de Servicio al Cliente	SELECCIÓN ESPECIFICA	PERMANENTE	<b>Estudios:</b> • Graduado de Ingeniería en ciencias agronómicas, económicas o carreras a fines. <b>Conocimientos:</b> • Conocimientos de la temática ambiental del país y del Sistema de Gestión Ambiental Institucional. • Conocimiento básicos de protocolos internacionales en materia medio ambiental. • Experiencia en el seguimiento técnico en proyectos a nivel de campo. • Trabajo e iniciativa. • Conocimientos bancarios. • Buenas relaciones personales. • Manejo de paquetes computacionales. • Tener y mantener buenas referencias personales, laborales y financieras <b>Experiencia:</b> Mínimo 1 año de experiencia en áreas relacionadas con el medio ambiente	1	MONTERROSA REVELO, GEMMA GABRIELA AVALOS GUILLEN, FATIMA GUADALUPER
Analista de Operaciones	SELECCIÓN ESPECIFICA	PERMANENTE	<b>Estudios:</b> • Estudiante 4to. Año de Licenciado en Economía, Administración de Empresas, Contaduría Pública u otra carrera afin <b>Conocimientos:</b> • Uso de computadora personal, Microsoft Office a nivel intermedio y uso de impresor multifuncional. • Responsabilidad • Capacidad para trabajar en equipo • Alto espíritu de servicio, pro-activo y de actitud positiva • Discrecionalidad en el manejo de información • Conocimiento de las operaciones de garantías y refinanciamiento	1	OSEGUEDA VALENCIA, MARIA MILAGRO
Ejecutivo (a) de Microcréditos	SELECCIÓN ESPECIFICA	PERMANENTE	<b>Estudios:</b> • Bachillerato General o Técnico Vocacional. <b>Conocimientos:</b> • Conocimiento de productos crediticios, operatividad y documentación que es requerida por el sistema financiero, así como experiencia en asesoría crediticia. • Conocimientos avanzados en el manejo de equipos informáticos (internet, correo electrónico y Microsoft Office). <b>Experiencia:</b> • De preferencia con experiencia mínima de 1 año como ejecutivo de micro crédito <b>Otros requisitos:</b> • Organizado, con iniciativa. • Excelente capacidad de aprendizaje. • Orientación de Servicio al Cliente. • Facilidad de expresión en público. • Capacidad de comunicación oral y escrita. • Capacidad de negociación.	1	SALGUERO GARCIA, ESMERALDA GUADALUPE

Nombre de la Plaza	Tipo de Concurso	Tipo de Contratación	Perfil de Plaza	Número de Participantes	Nombre de Persona Seleccionada
Ejecutivo (a) de Gestión Fiduciaria	SELECCIÓN ESPECIFICA	PERMANENTE	<b>Estudios:</b> • Estudiante de últimos años de carrera o deseable Licenciatura en Administración de Empresas, Contaduría Pública, Finanzas, Ciencias Jurídicas o áreas afines. <b>Conocimientos:</b> •Conocimientos sobre Contabilidad y análisis de Estados Financieros. •Conocimiento acerca del sistema financiero de El Salvador, operaciones del sistema financiero y de preferencia del BDES. •Conocimiento y manejo de computadoras personales en ambiente Windows y Office. •Responsabilidad y orden en el trabajo. •Buenas relaciones interpersonales. •Que sepa manejar vehiculos automotores. •Capacidad de comunicación oral y escrita, así como buena redacción y ortografía. •Confidencialidad en el manejo de información. <b>Experiencia:</b> En Banca o en otro sector, en áreas relacionadas de cumplimiento, finanzas, auditoría, administración o control	1	LOPEZ RODRIGUEZ, JULISSA NOHEMY
Técnico de Gestión Cultural	SELECCIÓN ESPECIFICA	PERMANENTE	<b>Estudios:</b> • Licenciatura en Relaciones Públicas, Licenciatura en Comunicaciones. <b>Conocimientos:</b> • Conocimientos en la elaboración de proyectos socioculturales dentro del banco • Conocimientos en la administración de proyectos con enfoque administrativo y de servicio. • Habilidad para la formulación de propuestas y liderazgo, así como la vocería y la comunicación. <b>Experiencia:</b> Mínimo 1 años de experiencia en gestiones culturales.	1	LOPEZ DOMINGUEZ, CARLOS ALBERTO
Ejecutivo (a) de Microcréditos	SELECCIÓN ESPECIFICA	PERMANENTE	<b>Estudios:</b> • Bachiller preferiblemente Opción Secretariado <b>Conocimientos:</b> •Manejo de office Intermedio Operar equipos de impresión, escáner Conocimiento de gramática, ortografía y redacción Orientación de Servicio al Cliente Cooperación y trabajo en equipo Responsabilidad y discrecionalidad Confidencialidad en el manejo de información Conocimientos aplicables de imagen y etiqueta Orientación de atención al detalle Tener y mantener buenas referencias personales, laborales y financieras <b>Experiencia:</b> 1 año mínimo en áreas relacionadas	1	TEJADA CRUZ, LUIS ENRIQUE

Nombre de la Plaza	Tipo de Concurso	Tipo de Contratación	Perfil de Plaza	Número de Participantes	Nombre de Persona Seleccionada
Analista Programador	SELECCIÓN ESPECIFICA	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Licenciatura en Ciencias de la Computación, Ingeniería en Computación o equivalentes</li> <li>• Licenciatura en Ciencias de la Computación, Ingeniería en Computación o equivalentes.</li> </ul> <p><b>Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de ingeniería de software y metodologías para el desarrollo de aplicaciones</li> <li>• Alta capacidad para liderar proyectos de desarrollo de software de calidad.</li> <li>• Sólidos conocimientos de base de datos relacionales</li> <li>• Experto en diseño y desarrollo de aplicaciones sobre plataforma Oracle</li> <li>• Experto en herramientas de desarrollo Oracle Developer versión 11g</li> <li>• Experiencia en desarrollo de aplicaciones JAVA, J2EE, JavaScript, XML, JSP, JPA, JSF</li> <li>• Conocimientos de framework struts, Hibernate, portlets API, entre otros</li> <li>• Conocimientos de ADF FACES 11g, 12g y Superior</li> <li>• Conocimiento de software de oficina, correo, Internet</li> <li>• Liderazgo y sentido de trabajo en equipos interdisciplinarios</li> <li>• Pensamiento analítico y sistémico</li> <li>• Orientación de Servicio al Cliente ya sea interno o externo</li> <li>• Desempeño por objetivos, cumplimiento de metas, en tiempo y calidad</li> <li>• Habilidades en comunicarse y redactar informes</li> <li>• Organizado</li> <li>• Autonomía para dirigir su desarrollo personal y una actitud de compromiso</li> <li>• Conocimientos de CMMI y UML</li> <li>• Conocimiento de herramientas de modelado funcional y de datos (diagramas E-R)</li> <li>• Conocimiento de herramientas de control de proyectos</li> <li>• Conocimiento sobre las políticas internas de la empresa</li> <li>• Conocimiento de áreas y personas</li> <li>• Conocimiento de Gestión de Procesos y Mejora Continua</li> <li>• Conocimiento de Análisis, Modelamiento y Diseño en manejo de Procesos</li> </ul>	1	ROJAS CASTRO , JAIME ALEXANDER
Analista de Crédito Directo	SELECCIÓN ESPECIFICA	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Egresado universitario en cualquiera de las carreras de las Ciencias Económicas o Ingeniería Industrial.</li> </ul> <p><b>Conocimiento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de análisis.</li> <li>• Capacidad para presentar la información técnica de manera precisa y clara.</li> <li>• Capacidad de resolución de problemas.</li> <li>• Altamente orientado hacia el análisis numérico y cualitativo.</li> <li>• Habilidades interpersonales</li> <li>• Capacidad de trabajar en equipo.</li> <li>• Capacidad de trabajar bajo presión.</li> <li>• Conocimientos avanzados de Excel (computación, internet y office).</li> <li>• Tener y mantener buenas referencias personales, laborales y financieras</li> </ul> <p><b>Experiencia:</b></p> <p>Elaboración de informes, manejo de sistemas y resolución de casos a clientes o cargos similares.</p>	1	SALGADO CANALES, MELVIN EDUARDO MEJIA GOMEZ, GERARDO REYES

Nombre de la Plaza	Tipo de Concurso	Tipo de Contratación	Perfil de Plaza	Número de Participantes	Nombre de Persona Seleccionada
Analista en Continuidad del Negocio	SELECCIÓN ESPECIFICA	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Licenciado de Contaduría Pública, Administración de Empresas, Economía, Ingeniería, Abogado o áreas afines. Bachiller preferiblemente Opción</li> </ul> <p><b>Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de las leyes relacionadas con el Sistema Financiero</li> <li>• Conocimiento de normas prudenciales y contables emitidas por la Superintendencia del Sistema Financiero</li> <li>• Conocimiento en gestión riesgos operacionales, legales, reputacionales, de cumplimiento, etc. Preferentemente.</li> <li>• Ordenado y detallista.</li> <li>• Confidencialidad en el manejo de la información</li> <li>• Capacidad de análisis cualitativo y cuantitativo.</li> <li>• Construcción de relaciones.</li> <li>• Aprendizaje continuo.</li> <li>• Comunicación oral y escrita.</li> <li>• Manejo de Office.</li> <li>• Tener y mantener buenas referencias personales, laborales y financieras.</li> </ul> <p><b>Experiencia:</b></p> <p>Haber laborado en la banca o en áreas relacionadas.</p>	1	ORTEGA HERNANDEZ, JOSE ISAAC
Ejecutivo (a) de Cobro Administrativo	SELECCIÓN ESPECIFICA	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Licenciatura en Administración de Empresas, Economía, Contabilidad, Ingeniería Industrial, Ciencias Jurídicas o carreras afines.</li> </ul> <p><b>Conocimientos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en la aplicación de la normativa de la Superintendencia del Sistema Financiero.</li> <li>• Conocimientos sólidos de contabilidad, Auditoría, Control Interno y Presupuesto.</li> <li>• Conocimiento de las leyes del país en materia fiscal y del sistema financiero.</li> <li>• Conocimiento y entendimiento del sistema financiero salvadoreño.</li> <li>• Capacidad de coordinación de personal.</li> <li>• Capacidad de trabajar en equipo interno y con las demás áreas del banco.</li> <li>• Liderazgo.</li> <li>• Tener y mantener buenas referencias personales, laborales y financieras.</li> <li>• Discrecionalidad en el manejo de información.</li> <li>• Manejo de objeciones.</li> <li>• Actitud positiva, con capacidad de síntesis.</li> <li>• Excelente presentación.</li> <li>• Con vehículo propio.</li> </ul> <p><b>Experiencia:</b></p> <p>De preferencia 1 año en puestos similares.</p>	1	LOPEZ ALAS, OSCAR EMILIO RUIZ ORELLANA, WALTER JOSE
Especialista de Planificación	SELECCIÓN ESPECIFICA	PERMANENTE	<p><b>Estudios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Licenciatura en Administración de Empresas, Economía, Contabilidad, Ingeniería Industrial, Ciencias Jurídicas o carreras afines.</li> </ul> <p><b>Conocimientos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en la aplicación de la normativa de la Superintendencia del Sistema Financiero.</li> <li>• Conocimientos sólidos de contabilidad, Auditoría, Control Interno y Presupuesto.</li> <li>• Conocimiento de las leyes del país en materia fiscal y del sistema financiero.</li> <li>• Conocimiento y entendimiento del sistema financiero salvadoreño.</li> <li>• Capacidad de coordinación de personal.</li> <li>• Capacidad de trabajar en equipo interno y con las demás áreas del banco.</li> <li>• Liderazgo.</li> <li>• Tener y mantener buenas referencias personales, laborales y financieras.</li> <li>• Discrecionalidad en el manejo de información.</li> <li>• Manejo de objeciones.</li> <li>• Actitud positiva, con capacidad de síntesis</li> </ul> <p><b>Experiencia:</b></p> <p>De preferencia 1 año en puestos similares.</p>	1	BENITEZ AMAYA, ASMEC OTONIEL MENJIVAR LÓPEZ, MARÍA JOSE