



Alejandro Duarte

Plaza No. 1509

## ¡SOMOS BCR....

A partir del 11 de julio de 2019, el Doctor Alejandro José Duarte Cuéllar, se desempeña como Asesor de Gestión Pública en Presidencia.



### Formación Profesional

- Doctor en Medicina, Universidad Salvadoreña Alberto Masferrer
- Certificación en Planificación Estratégica – Banco Mundial
- Diplomado de Fortalecimiento Institucional y Formación Política para Iberoamérica (Universidad Complutense, Madrid España)



### Trayectoria Laboral

- Asesor/Especialista en Relaciones Internacionales, Presidencia de la República, 2018-2019
- Director del Centro de Capacitación, Presidencia de la República, 2011-2018
- Asesor en Políticas Públicas, Organización de los Estados Americanos (OEA) 2009-2011

Selección con base a Norma 6.1 del Instructivo para la Cobertura de Plazas: *"En casos de conveniencia institucional, la Presidencia podrá autorizar cubrir vacantes de puestos de confianza sin someterlos a concurso..."*

**Porque en el BCR... ¡Somos un gran equipo!**

**MEMORÁNDUM No. DDH-138/2019**

**PARA:** Licenciado  
Carlos Federico Paredes  
Presidente

**DE:** Ana Guadalupe de Portillo  
Jefa en funciones Departamento de Desarrollo  
Humano

**ASUNTO:** Solicitud de Autorización de Contratación de  
Asesor Legal y Asesor de Gestión Pública

**FECHA:** 09 de julio de 2019



**ANTECEDENTES**

Hago referencia a solicitud para cubrir plazas de Asesor Legal y Asesor de Gestión Pública, planteadas en Memorándum de Presidencia de fecha 03 de julio de 2019, en consideración a lo establecido en la Ley Orgánica del Banco Central de Reserva Art. 23, que establece; *"Corresponderá al Consejo: q) autorizar a propuesta del Presidente, la contratación de profesionales y técnicos para efectuar estudios o trabajos especiales y la del personal de carácter temporal. Esta atribución podrá ser delegada en el Presidente o Vicepresidente"*

No se realizará concurso de acuerdo al numeral 6.1 del Instructivo para la cobertura de Plazas, que establece; *"En casos de conveniencia Institucional, la Presidencia podrá autorizar cubrir vacantes de puestos de confianza sin someterlos a concursos, documentando las justificantes correspondientes. En todo caso el candidato deberá cumplir los requisitos establecidos para el puesto"*.

En atención a lo anterior, se solicita nombrar en plaza de Asesor Legal a la Licda. Brigithe Marroquín Ardón y como Asesor de Gestión Pública al Dr. Alejandro José Duarte.



### **Análisis sobre cumplimiento de requisitos establecidos para el puesto.**

La Licenciada Brigitte Marroquín Ardón, es graduada de Licenciatura en Jurisprudencia y Ciencias Sociales de la Universidad de El Salvador, y cuenta con un Diplomado sobre actuaciones de los/as Jueces/zas de Paz, tiene experiencia en materia jurídica y en el desempeño de posiciones gerenciales. Quien se desempeñó hasta el 30 de junio como Gerente Legal del Organismo Promotor de Exportaciones e Inversiones de El Salvador, (PROESA) teniendo como función principal coordinar y recomendar las propuestas en materia jurídica a la Presidencia de PROESA, aportando opiniones legales y revisión de documentos de carácter jurídico. Por lo anterior, se considera que el la Licda. Marroquín Ardón cumple con el perfil del puesto.

El Dr. Alejandro José Duarte, es graduado de Doctor en Medicina y Cirugía de la Universidad Salvadoreña Alberto Masferrer y cuenta con un Diplomado de Fortalecimiento Institucional y Formación Política Iberoamericana, con experiencia en Políticas Públicas y en Relaciones Internacionales. Ha desempeñado entre otros los siguientes cargos: Asesor del despacho del Secretario Presidencial en temas de transparencia, Director del Centro de Capacitación de la presidencia, Asesor en Políticas públicas de la Organización de los Estados Americanos (OEA). Por lo anterior, se considera que el Dr. Alejandro Duarte cumple con el perfil del puesto.

### **Propuesta salarial:**

En atención al numeral 4.5 del Régimen y Política de Salarios, se propone para la Licda. Brigitte Marroquín Ardón y para el Dr. Alejandro José Duarte, un salario mensual de US\$2,672.00, dicho salario es igual al salario mínimo de la categoría 12 de la Estructura salarial por puestos, donde se ubican otros puestos de Asesores, de similar complejidad en sus funciones.

### **Prestaciones:**

Ambos funcionarios tendrán derecho a las prestaciones establecidas en el Reglamento de Trabajo, con las siguientes excepciones procedentes por la temporalidad: Beneficios del Fondo de Protección de Funcionarios y Empleados del Banco Central de Reserva, Asistencia económica para estudios en el país, Reintegro por gastos de estudio de hijos de empleados y otras que específicamente estén autorizadas en los respectivos instrumentos administrativos únicamente para el personal permanente”.

### Solicitud:

Por lo anterior, y en consideración a la norma 6.1 del Instructivo para la Cobertura de Plazas y al art. 23 de la Ley Orgánica del Banco Central de Reserva, se solicita su autorización para la creación de plazas por contrato de Asesor Jurídico y de Asesor de Gestión Pública y nombrar en dichas plazas a la Lic. Brigithe Marroquín Ardón y al Dr. Alejandro José Duarte respectivamente, para ocupar dichas posiciones, con un salario mensual de **\$2,672.00** y las prestaciones arriba detalladas, por el período de un año a partir de la fecha de toma de posesión de los respectivos cargos.

### Anexos:

- ✓ Memorándum de la Presidencia. Solicitud de contratación, de fecha 03 de julio de 2019
- ✓ Funciones y Perfil del puesto de Asesor Legal y de Asesor de Gestión Pública.
- ✓ Currículo de Lic. Brigithe Marroquín Ardón
- ✓ Currículo de Dr. Alejandro José Duarte



Autorizado  
Presidente







*una favor atender*

## MEMORÁNDUM

**Para:** Licenciada  
Hazel Araujo  
Jefe Departamento de Desarrollo Humano

**De:** Carlos Federico Paredes  
Presidente

**Asunto:** Solicitud de contratación de Asesor Legal y  
Asesor de Gestión Pública de la Presidencia

**Fecha:** 3 de julio de 2019

*Carlos Federico Paredes*



### Antecedente

Con el propósito de brindar asesoría de carácter legal y asesoría en la gestión pública eficaz y eficiente para apoyo de la Presidencia, así como atender consultas y recomendaciones sobre estos temas mencionados, considero necesario contar con profesionales que cuenten con los conocimientos, experiencia y que gocen de mi confianza en el desempeño de sus funciones, por lo que solicito la creación de dos plazas por contrato de un año para un Asesor Legal y un Asesor de Gestión Pública.

La función principal del Asesor Legal es coordinar y recomendar las propuestas en gestión jurídica administrativa a la Presidencia de BCR, aportando opiniones legales y revisión de documentos de carácter jurídico, relacionados.

En cuanto al Asesor de Gestión Pública, la función principal está relacionada a fortalecer la eficacia y eficiencia de la gestión pública del BCR, de acuerdo a las prioridades establecidas a través de mecanismos de diálogo y cooperación técnica que apoyen el logro de los objetivos y prioridades nacionales fijadas para el periodo 2019-2024, así como brindar seguimiento y analizar la agenda de relaciones con los poderes del Estado: Ejecutivo, Legislativo y Judicial.

Por lo anterior y en consideración a la Ley Orgánica del Banco Central de Reserva Art. 23 *"Corresponderá al Consejo: q) Autorizar, a propuesta del Presidente, la contratación de profesionales y técnicos para efectuar estudios o trabajos especiales y la del personal de carácter temporal. Esta atribución podrá ser delegada en el Presidente o Vicepresidentes"*.

### Solicitud

Por lo que atentamente solicito realizar las acciones correspondientes para nombrar en plaza por contrato por un año como Asesor Legal, a la Licda. Brigithe Marroquín Ardón, quien

laboró hasta el 30 de junio como Gerente Legal del Organismo Promotor de Exportaciones e Inversiones de El Salvador, (PROESA).

Adicionalmente solicito realizar dichas acciones para nombrar en la plaza por contrato por un año como Asesor de Gestión Pública, al Dr. Alejandro Duarte, quien laboró hasta el 31 de mayo como Asesor Especialista en Relaciones Internacionales en el Gobierno de la República de El Salvador.

Y para realizar dichos nombramientos, se solicita al Departamento de Riesgos y Gestión Estratégica congelar las plazas vacantes de Abogado Bancario Financiero y la plaza de Gerente de Proyectos Estadísticos.

Además, se deberán crear dos plazas temporales por contrato de 1 año de Asesor Legal y de Asesor de Gestión Pública.

De ser necesario posteriormente al análisis financiero, llevar la solicitud a Consejo Directivo para pedir refuerzo presupuestario por la diferencia resultante para reforzar la cuenta de salarios ordinarios.

Adjunto:

- ✓ CV de la Licda. Brigitte Marroquín Ardón y Dr. Alejandro Duarte.
- ✓ Funciones del puesto de Asesor Jurídico de la Presidencia y Asesor de Gestión Pública.

*Banco Central de Reserva de El Salvador*

## DR. ALEJANDRO DUARTE

[ALEDUARTE@GMAIL.COM](mailto:ALEDUARTE@GMAIL.COM)

EL SALVADOR 503 7263-1675

EL SALVADOR, C.A.

### ESPECIALISTA EN POLÍTICAS PÚBLICAS

Liderazgo en organizaciones públicas, gubernamentales, internacionales, sin fines de lucro y de negocios, con más de 15 años de experiencia ejecutiva a nivel nacional e internacional. Influenciando y proporcionando enlace en alianzas público-privadas, con habilidad para crear una visión unificadora desde diferentes perspectivas, grupos funcionales, comunidades socioeconómicas y personalidades. Visibilidad y respeto como un líder en políticas internacionales y comunicador seleccionado como vocero de la Oficina de Programas de Información Internacional para asuntos globales del Departamento de Estado de los Estados Unidos. **Fortalezas claves incluyen:**

Amplitud y profundidad de experiencia en política pública: la gestión de programas en varios países, el conocimiento de los marcos normativos de los sistemas internacionales. Sólido historial de logros en la gestión de programas internacionales y nacionales. Experiencia en la observación de elecciones, la educación y la promoción de valores y prácticas democráticas, gerencia política, y fortalecimiento institucional.

Liderazgo e industrioso, creativo, constructor y motivador de equipos de alto rendimiento, excelente en la delegación de la rendición de cuentas sin micro gestión. Capacidad comprobada en la recaudación de fondos y subvenciones.

Gestión internacional: líder multicultural y multilingüe, acostumbrado a trabajar en ambientes diversos. Con habilidad de responder a desafíos y ejecutar programas en el extranjero. Planificador estratégico de tácticas operativas.

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

Gobierno de la República de El Salvador  
San Salvador  
**Hospital Militar Central**

Especialista Unidad de Emergencias

2017- 2019

Médico del equipo de Staff de la Unidad de Emergencias y Máxima Urgencias, sistema de expedientes electrónicos, uso de dispositivos biomédicos, diagnóstico por imágenes, scanner de rastreo, medicina basada en evidencias. Integrante de equipo de profesionales multidisciplinarios brindando atención a pacientes con calidad y calidez, Médico e Intérprete de las Misiones Médicas Internacionales de Healing the Children, Operation Smile, VOSH, WHO/PAHO.

Gobierno de la República de El Salvador  
San Salvador  
**Presidencia de la República**

Director del Centro de  
Capacitación

2011- 2019

Dirigir la planificación estratégica, ejecución y desarrollo de los programas de capacitación del talento humano en las diferentes Secretarías Presidenciales de la Presidencia de la República. Dirección y Supervisión de la preparación y de la ejecución de los programas de capacitación presencial y educación virtual para personal técnico, operativo y de apoyo.

Proponer y definir las políticas, establecer los lineamientos y elaboración de las estrategias, planes de acción y programas para promover, desarrollar y garantizar mayor acceso, conectividad, interoperación, estandarización e



implementación de nuevas herramientas, conocimientos y educación continua al talento humano de esta Secretaría de Estado.

Responsable por la creación y administración de los sistemas de intranet de reservas electrónicas y utilización de espacios para conferencias, reuniones de trabajo y actividades protocolarias a realizarse en los salones de los edificios de la Presidencia de la República. Representación de la Secretaría Privada en actos protocolarios y reuniones con expertos e instituciones nacionales e internacionales de apoyo financiero y técnico. Enlace Presidencial con los programas del Eje El Salvador Educado del Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019.

Gobierno de la Municipalidad de Santa Tecla  
Santa Tecla

Concejal/Regidor

2012- 2015

**Concejo Municipal**

Por elección democrática y mandato popular Co-Gobernar el Municipio de la Ciudad de Santa Tecla, Crear, Modificar y Suprimir tasas por servicios y contribuciones públicas para realizar obras, aprobar políticas públicas, decretar dictámenes, ordenanzas y reglamentos locales para la regulación del marco jurídico y político del territorio que la ley establece.

Elaborar tarifas y presentar a la Asamblea Legislativa los anteproyectos de reformas de los impuestos municipales, aprobar y emitir acuerdos para normar la administración municipal.

Elaborar y aprobar los decretos de presupuesto, comisiones y nombramientos de los cargos de dirección de la administración municipal. Representar Políticamente a la Ciudad de Santa Tecla en eventos, seminarios, talleres, conferencias, rendiciones de cuenta y asambleas ciudadanas.

Fundación Jose Napoleón Duarte  
Washington D.C. y San Salvador

Director

2007- 2016

**Presidencia de la República**

Promover los programas de democracia y paz, gerencia política, innovación tecnológica y educación por competencias, Representante del exitoso programa de Liderazgo, Incidencia y Desarrollo. Responsable de las alianzas con Instituciones Públicas Internacionales, PARLACEN, CORTECEN, ICAP, OEA, BID, USAID, ACIE, UNDP, CIDA, fundaciones y asociaciones para la presentación de propuestas de proyectos, UCI, AGAPE, cooperativas y empresas privadas con responsabilidad social empresarial.

ORGANIZACIÓN DE LOS ESTADOS AMERICANOS (OEA)

Asesor en Políticas Públicas

2009- 2011

Organización Internacional con 35 estados miembros y 63 observadores permanentes

**Departamento para la Gestión Pública Efectiva/Secretaría de Asuntos Políticos**

Supervisión de la preparación y de la planificación de los programas y directrices para la evaluación independiente de los programas nacionales de desarrollo de los Estados de Bolivia, El Salvador, Guatemala, Panamá y Paraguay. Investigar y analizar los acontecimientos políticos y las tendencias relacionadas con el Poder Ejecutivo y Legislativo y Judicial de los países de la región. Organizar seminarios de alto nivel para promover el debate sobre el papel de las alianzas público privadas y la subcontratación de servicios y funciones gubernamentales en países con situaciones frágiles.



Desarrollar El Mecanismo de Cooperación Interamericana para la Gestión Pública Efectiva ( MECIGEP ) que es un instrumento de carácter intergubernamental que tiene como objetivo crear un espacio de diálogo y aprendizaje mutuo entre los Estados participantes, a través de un foro interamericano donde los países comparten e intercambian experiencias, perspectivas y opiniones sobre las reformas institucionales en el sector público, con el propósito de mejorar la eficacia, efectividad y eficiencia de la gestión pública para el desarrollo.

**Departamento para la Modernización del Estado y Gobernabilidad Democrática**

2007– 2009

Brindar Asesoría y proveer información relevante para las prioridades de la Secretaria de Asuntos Políticos de la SG/OEA. Representar al Departamento en reuniones de alto nivel de funcionarios de América Latina y el Caribe. Coordinación de personal profesional y administrativo en los programas interamericanos de modernización del Estado descentralización, resolución de conflictos, planificación estratégica, transparencia y capacitación al talento humano. Facilitar la elaboración, negociación, financiación y finalización de los acuerdos y contratos de seminarios talleres y conferencias a realizarse en los Estados Miembros de la OEA. Establecer Prioridades y Administrar los recursos asignados para lograr la eficiencia de costos, garantizando al mismo tiempo los resultados de programas y proyectos.

**UPD/Oficina para la Promoción de la Democracia**

2003 – 2004

Elaborar y editar informes internos, propuestas y reportes sobre el programa “Capacitación de Liderazgo Democrático” participación en misiones oficiales de la OEA a a sus Estados miembros.

**Alcaldía Municipal de la Ciudad de Washington D.C.** Comisionado Metropolitano

2005 – 2007

Delegado por el Alcalde Municipal, como Comisionado Metropolitano y responsable de la estrategia de priorización del financiamiento de los fondos federales adjudicados por el Congreso de los Estados Unidos bajo el Ryan White Care Act, y administrados y ejecutados por el Gobierno del Distrito de Columbia. Responsable de coordinar el programa de participación ciudadana para la consulta y validación del uso del presupuesto participativo con los fondos asignados a la Oficina de Asuntos Latinos de la Alcaldía Municipal de la Ciudad de Washington D.C.

**ANDROMEDA TRANSCULTURAL HEALTH**  
Washington, DC

Director de Operaciones

2002 - 2007

Dirigir las actividades diarias del centro de salud y los programas de cinco departamentos (Servicios integrales de Salud, Servicios de Apoyo a la comunidad, Clínica Móvil, Salud Mental y Prevención de Abuso de Sustancias, Programa de Formación para Asistentes Médicos), Coordinar el personal de 75 médicos, enfermeras, terapeutas nutricionales, trabajadores sociales, y personal administrativo. Atención a pacientes con el VIH / SIDA. Profesor de la clase de Asistentes Médicos (2004-2009). Dirección, y administración de políticas y procedimientos de la organización, para garantizar el cumplimiento de las normas y regulaciones de la industria.

**EXPERIENCIA ADICIONAL EN LIDERAZGO PUBLICO**

- Secretario Ejecutivo - Fundación Jóvenes por la Democracia, América Latina y el Caribe (1999-2000): Liderar un equipo de 200 profesionales jóvenes de la academia, la sociedad civil, los medios de comunicación y los partidos políticos en la cooperación técnica y las misiones electorales de Centroamérica y República Dominicana.
- Observador Electoral Internacional, y especialista en Asistencia Técnica Electoral a Panamá, Nicaragua y Guatemala con respecto a las elecciones presidenciales y legislativas desde 1994 al presente.

- Presidente de la Junta Receptora de Votos en las elecciones presidenciales y legislativas desde 1994, 1997, 1999, 2000

#### **EDUCACIÓN Y CERTIFICACIONES**

SCHOOL OF ADVANCED INTERNATIONAL STUDIES - JOHNS HOPKINGS UNIVERSITY- (SAIS), Washington DC, USA  
**Citizenship and Public Affairs Diplôme d'études supérieures** (2007)

HOWARD UNIVERSITY/ WASHINGTON HOSPITAL CENTER - KAPLAN, Washington DC, USA  
**HIV/AIDS and Infectious Diseases Specialist** (2005)

UNIVERSIDAD SALVADOREÑA ALBERTO MASFERRER - USAM, San Salvador, El Salvador  
**Doctorado en Medicina y Cirugía** (2002)

UNIVERSIDAD SALVADOREÑA ALBERTO MASFERRER - USAM, San Salvador, El Salvador  
**Diplomado Metodología Científica y Bioestadística Aplicada a la investigación de las Ciencias de la Salud -**  
(2001)

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE –UCM, Madrid, España  
**Diplomado de Fortalecimiento Institucional y Formación Política para Iberoamérica**  
(1999)

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR - UES, San Salvador, El Salvador  
**Diplomado en Integración de Salud y Medicina Preventiva** (1993)

#### **CERTIFICACIONES**

- Certificación en Diseño de Proyectos y Marco Lógico – Organización de Estados Americanos.
- Certificación en Evaluación y Monitoreo de proyectos basado en Resultados- Organización de Estados Americanos.
- Certificación en Planificación Estratégica- Banco Mundial
- Certificación en Resolución de Conflictos – INCEP/Fundación Konrad Adenauer

#### **Desarrollo Profesional**

Nuevos Ámbitos de la Comunicación Política en el Ámbito Digital e-LAC (2015)

Políticas Públicas de Seguridad Ciudadana con enfoque preventivo a nivel municipal (2014)

La Modernización del Estado como herramientas del Desarrollo Humano - PNUD/ONU (2013)

Segunda Comisión de la Asamblea General de las Naciones Unidas ECOSOC (2012)

Reunión de Expertos Gubernamentales en el Manejo de la Conflictividad Socio-ambiental (Centroamérica y Región Andina) OEA/Ministerio de la Presidencia de Perú (2012)

Una agenda para los gobernantes enfocada en democracia, desarrollo económico y gestión ambiental sostenible- Banco Mundial – (2012)

Los Asociados Públicos Privados y su lugar en América Latina CEPAL/OEA (2011)

Las Políticas Públicas ante la Crisis Global - CEPAL/BID (2009)

La Crisis Financiera y su Impacto en la Salud 2009 Organización Panamericana de Salud - OPS/OMS (2009)





Tu deber es aplicar todas tus fuerzas a mejorar  
la vida, a perfeccionar el mundo en que vives.  
A. Masferrer

# La Universidad Salvadoreña Alberto Masferrer

Por Cuanto:

**Alejandro José Duarte Cuéllar**

después de realizar los estudios y exámenes y cumplir los demás requisitos que establecen los Estatutos de la Universidad y Reglamentos de la Facultad respectiva, ha obtenido el Grado de

**Doctor en Medicina y Cirugía**

En solemne acto celebrado el día de hoy a las diez horas en el Salon de Honor de la Institución y ha rendido en el mismo acto la protesta de honrar en toda circunstancia a la Universidad con el estricto cumplimiento de los deberes que le imponen su investidura academica.

Por Tanto:

Extiende a **Alejandro José Duarte Cuéllar**

el presente Título para que goce de todos los derechos y prerrogativas inherentes a su calidad de

**Doctor en Medicina y Cirugía**

de esta Universidad.

**Por la Educación hacia el Progreso**

Dado en la ciudad de San Salvador, capital de la Republica de El Salvador, el día treinta y uno de enero de dos mil dos.

*M. Barrios*  
Dr. Miguel Antonio Barrios  
RECTOR

*Carmen J. Cabezas de Sanchez*  
Dra. Carmen J. Cabezas de Sanchez  
DECANA

*D. de Gomez*  
Lic. Daysi Carolina M. de Gomez  
SECRETARIA GENERAL

*A. Duarte Cuellar*  
Alejandro José Duarte Cuéllar







# LA JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION MEDICA

Certifica que:

**ALEJANDRO JOSE DUARTE CUELLAR**

Está inscrito en el libro de Registro de profesionales de:

**MEDICINA**

Con el número  
de El Salvador.

y está legalmente autorizado para el ejercicio de la profesión en la República

San Salvador, 27 de febrero del 2002



*Dr. Alexander Bonilla Canales*  
Presidente



*Dr. Roberto Eugenio Selva Bonilla*  
Secretario





oportunidades para todos



# El Condado de Miami-Dade La Universidad Internacional de la Florida y el Banco Mundial

Otorgan el presente certificado a

**ALEJANDRO JOSE DUARTE CUELLAR**

En reconocimiento a su participación en la

**XIX Conferencia Interamericana de Alcaldes y Autoridades Locales**

Miami, Florida, 17 al 20 de junio de 2013

Dr. Allan Rosenbaum  
Director  
Instituto de Administración Pública  
y Servicios Comunitarios  
Director de la Conferencia

Honorable Sen. Javier D. Souto  
Comisionado Miami-Dade  
Presidente del Comité Organizador de la Conferencia

Lic. Cristina A. Rodríguez-Acosta  
Vice Directora  
Instituto de Administración Pública  
y Servicios Comunitarios  
Coordinadora General de la Conferencia

Dr. Rodrigo A. Chaves  
Director  
Reducción de la Pobreza y Gestión  
Económica, América Latina y el Caribe  
Banco Mundial




La Fundación Jóvenes por la Democracia,

con el auspicio del Instituto Centroamericano de Estudios Políticos  
y la Organización de los Estados Americanos,

otorga el presente reconocimiento a:

*Alejandro José Duarte Cuéllar*

por su excelente iniciativa y gestión como Secretario Ejecutivo de la JPD (1999-2002)  
y por su valiosa colaboración para el desarrollo de la Primera Asamblea General de la  
JPD celebrada en la Ciudad de Guatemala, del 27 al 30 de junio del 2002



Claudia V. López Robles  
Coordinadora General-JPD





# **FUNCIONES Y PERFIL DEL PUESTO DE ASESOR DE GESTION PUBLICA**

## **OBJETIVO GENERAL**

- Fortalecer la eficacia de la gestión pública del BCR de acuerdo a las prioridades establecidas por el Presidente del BCR a través de mecanismos de diálogo y cooperación técnica que apoyen el logro de los objetivos y prioridades nacionales fijadas para el periodo 2019-2024.
- Dar seguimiento y analizar la agenda de relaciones con los 3 poderes del estado: legislativo, ejecutivo y judicial.

## **FUNCIONES ESPECÍFICAS**

- Apoyar a las prioridades del Presidente del BCR a identificar, a la luz de experiencias exitosas, y desafíos a superar y mejorar la gestión pública.
- Generar oportunidades de diálogo y aprendizaje con herramientas tecnológicas y seminarios de alto nivel para promover el debate sobre el papel de la Banca Central. Ayudar a identificar necesidades concretas de cooperación y asistencia técnica.
- Promover y facilitar la cooperación técnica – horizontal y multilateral – para apoyar las necesidades del BCR.
- Asesorar y apoyar en la definición de marcos analíticos, herramientas y difusión de estudios en temas claves de gestión pública efectiva.
- Reconocer, identificar, recopilar y difundir las prácticas innovadoras en gestión pública.
- Visibilizar a la innovación como tema transversal de la gestión pública que va más allá del uso de tecnologías.
- Mantener un “banco” de prácticas innovadoras sobre gestión pública efectiva que pueda ser consultado por funcionarios(as) públicos(as), expertos y ciudadanos en general.
- Generar en la ciudadanía una creciente demanda por la mejora de la gestión pública en su administración pública.
- Estimular la innovación en gestión pública efectiva.
- Evaluar y valorar las fortalezas y oportunidades para una Gestión Pública Efectiva planificar, desarrollar y poner en marcha El Observatorio de Estrategias y Mecanismos para la Gestión Pública Efectiva como una herramienta de gestión que ofrece experiencias sobre temas claves de la administración pública.
- El propósito del Observatorio es construir un acervo de experiencias eficaces en gestión pública con los aportes de las autoridades interesadas en estos temas, y de conocedores de las realidades del BCR como Institución Líder. Estas experiencias proporcionan información útil para determinar qué prácticas pueden servir de utilidad, cómo operan y qué resultados han generado.
- Establecer un reconocimiento a las mejores prácticas y a la Innovación para la Gestión Pública Efectiva, que genera un fortalecimiento de la Gobernabilidad Democrática a través de la mejora de la administración pública mediante la difusión e intercambio de experiencias innovadoras en la gestión pública efectiva.

## **COMPETENCIAS**

- Integridad
- Excelencia Técnica
- Orientación a Resultados
- Pensamiento Analítico
- Búsqueda de Información
- Orientación al Cliente
- Planificación y Organización
- Flexibilidad

## **PERFIL DE CONTRATACION**

Graduado Universitario (indispensable)

Experiencia de 5 años en puestos similares