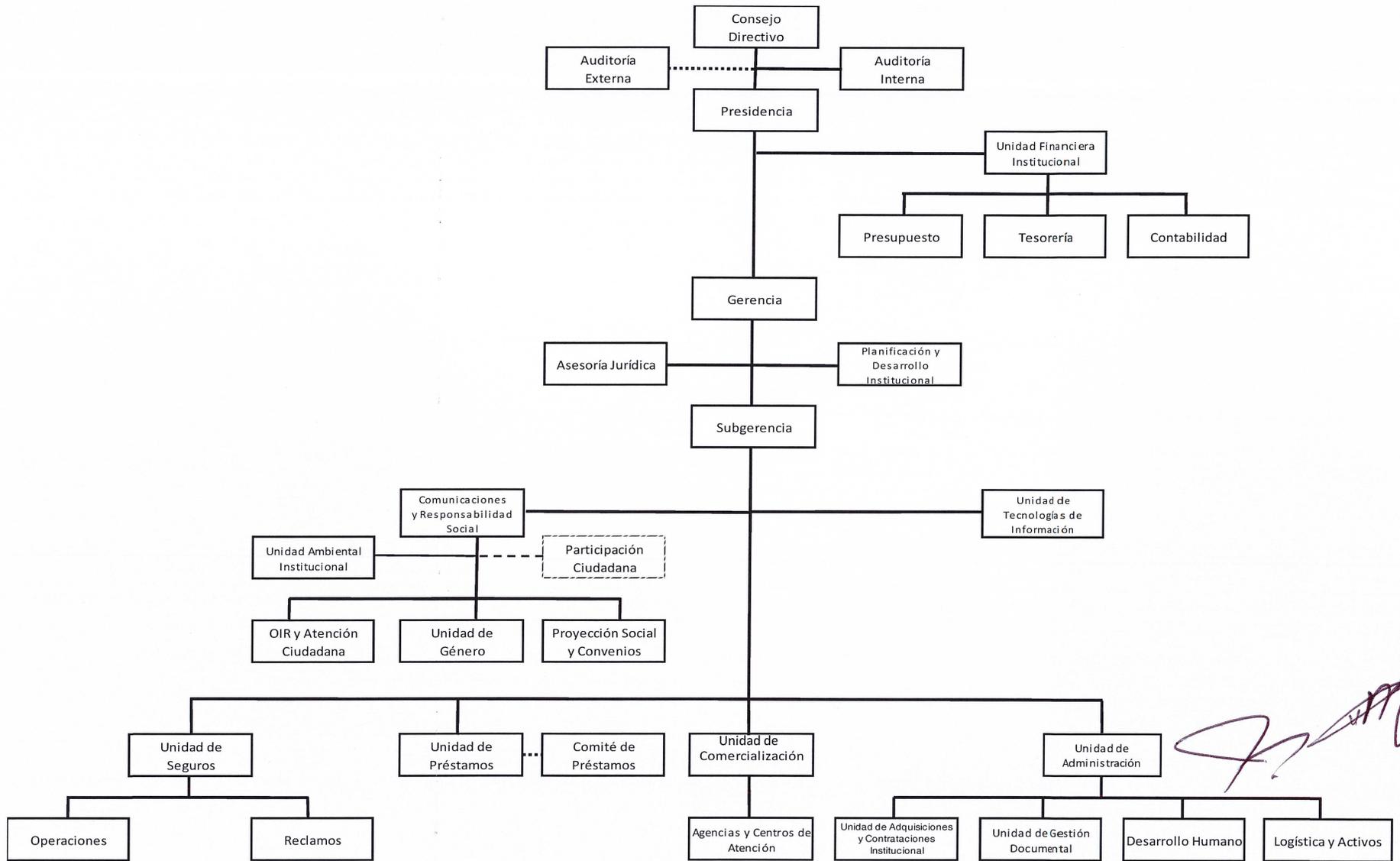


ORGANIGRAMA DE LA CAJA MUTUAL DE LOS EMPLEADOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Handwritten signatures and initials in blue and red ink are present on the right side of the page, including a large signature in red and several smaller ones in blue.



ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL Y SUS FUNCIONES

| UNIDAD | ENCARGADO DEL ÁREA O RESPONSABLE | HOMBRES | MUJERES | CANTIDAD DE EMPLEADOS | DESCRIPCIÓN |
|---------------------------------|---|---------|---------|-----------------------|--|
| CONSEJO DIRECTIVO | Lic. José María Sandoval Vásquez, Director Presidente | 8 | 1 | 9 | Órgano de dirección, dicta las políticas de funcionamiento de La Caja en concordancia con las Leyes y Reglamentos que rigen la Caja Mutual y, vela por su eficiente funcionamiento. |
| AUDITORÍA INTERNA | Lic. Rigoberto Pérez Campos, Jefe Auditoría Interna | 1 | 1 | 2 | Verificar y evaluar las operaciones administrativas y financieras de la Caja Mutual, a fin de que el control interno establecido por la administración se desarrolle en forma adecuada y oportuna. |
| PRESIDENCIA | Lic. José María Sandoval Vásquez, Presidente | 1 | 1 | 2 | Órgano de administración, Vigila el cumplimiento de la Ley y los Manuales e Instructivos que rigen la Caja Mutual. |
| UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL | Licda. Cecilia Beatriz Soriano Mendoza, Jefa UFI | | 2 | 2 | Administra eficiente y racionalmente los recursos financieros y presupuestarios de la Caja Mutual, velando por el cumplimiento de las políticas, procedimientos, normas, instructivos y disposiciones legales vigentes. |
| PRESUPUESTO | Lic. Manuel de Jesús Navarro López, Jefe de Presupuesto | 1 | | 1 | Dirigir, planificar, registrar y controlar las operaciones relacionadas con el ciclo presupuestario de la institución; asimismo cumplir con las disposiciones de leyes, normas y procedimientos de control interno de las gestiones presupuestarias. |
| TESORERÍA | Lic. Antonio Abraham Gómez Naves, Jefe de Tesorería | 2 | 2 | 4 | Percibe, deposita, controla, liquida remesas y abonos a cuenta realizados por los asegurados en la Oficina Central, Agencias y Pagadurías Auxiliares Departamentales, MINED, CONCULTURA, e INPEP; así como salvaguardar los certificados de inversión, depósitos a plazos, Eurobonos y otras inversiones financieras, transferencias y documentos que respalden ingresos y erogaciones monetarias de la institución. |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|
| CONTABILIDAD | Licda. Ceci Maribel Sánchez de Ramírez, Jefa de Contabilidad | | 2 | 2 | Registra según las normas establecidas por La Caja, las transacciones, emitiendo en forma oportuna los estados financieros de la institución e informa sobre la gestión contable y presupuestaria, en forma ágil y oportuna a las Autoridades Superiores y otras instituciones gubernamentales, mediante la recopilación, registro, procesamiento y control sistemático y cronológico de todas las transacciones de La Caja Mutual, expresable en términos monetarios. |
| GERENCIA | Ing. Walter Edgardo Funes Callejas, Gerente (enero 2018); Licda. Roxana Minet Alarcón Macal, Gerente Interina (febrero a mayo de 2018); Lic. Luis Alonso López, Gerente (junio 2018 en adelante) | 0 | 2 | 2 | Planifica, organiza, dirige y controla las actividades de prestación de servicios, administrativas y financieras de la Institución, garantizando el cumplimiento del marco legal establecido para La Caja, con el propósito de ofrecer servicios eficientes y eficaces a la población asegurada y el cumplimiento de los objetivos institucionales. |
| ASESORÍA JURÍDICA | Lic. Francisco Alfonso Olmedo Torres, Asesor Jurídico | 1 | | 1 | Proporcionar asesoría legal oportuna a las Autoridades Superiores y a las diferentes Unidades de la Caja Mutual. |
| PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL | Lic. Jorge Alberto Canales Blanco, Jefe de Planificación y Desarrollo Institucional | 1 | | 1 | Realiza estudios que coadyuven a la formulación de planes, programas y proyectos para una administración consecuente con el cumplimiento de las políticas, medidas, estrategias y objetivos de la Caja Mutual. |
| SUBGERENCIA | Licda. Roxana Minet Alarcón Macal, Subgerenta | | 1 | 1 | Planifica, dirige, coordina y supervisa las actividades operativas administrativas institucionales, velando porque se brinde una efectiva atención a las personas usuarias, se conserve el nivel de tecnología de información actualizado, controlando el eficiente desarrollo de las actividades operativas de La Caja, con base a lineamientos y directrices establecidas en los manuales de la administración y del Estado, contribuyendo a la acertada toma de decisiones, para el logro de los objetivos y metas institucionales. |
| COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL | Licda. Blanca Yamileth Batres Garay, Jefa de Comunicaciones y Responsabilidad Social | | 1 | 1 | Diseña, ejecuta y coordina planes, actividades y estrategias integrales de comunicación y relaciones públicas, con los medios de información y comunicación, y coordina todas las actividades de Responsabilidad Social asignadas a La Caja. |
| UNIDAD AMBIENTAL INSTITUCIONAL | Arq. Mayra Estela Benítez Benavides, Asistente de Logística y Activos; y Encargada ad-honorem de Unidad Ambiental Institucional | | 1 | 1 | Conforma los Comités de Medio Ambiente en cada departamento del país, da seguimiento al plan de trabajo anual que presenta cada comité, relacionado a proyecto se gestionan capacitaciones o programas de medio ambiente. |
| PARTICIPACIÓN CIUDADANA | Licda. Blanca Yamileth Batres Garay, Jefa de Comunicaciones y Responsabilidad Social y Jefa de Participación Ciudadana (ad Honorem) | | 1 | 1 | Institucionalizar en La Caja la Participación Ciudadana, facilitando los mecanismos e instancias para la toma de decisiones estratégicas, de acuerdo a las normativas relacionadas con el quehacer de la institución. |

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|---|---|---|---|
| OIR Y ATENCIÓN CIUDADANA | Licda. Cecilia María Medina de Castro, Oficial de Información y Atención Ciudadana | | 1 | 1 | Es la Unidad de enlace que tiene por objetivo garantizar el derecho de acceso de toda persona a la información pública, a fin de contribuir con la transparencia de la Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación, de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública. |
| UNIDAD DE GÉNERO | Licda. Clelia Elizabeth Trejo Arévalo, Encargada Unidad de Género | | 1 | 1 | Sensibilizar a los Asegurados y Aseguradas la Igualdad y Equidad de Género. |
| PROYECCIÓN SOCIAL Y CONVENIOS | Sra. María de los Angeles Panameño de Gutiérrez, Encargada de Proyección Social y Convenios | | 1 | 1 | Promueve el involucramiento de los asegurados en los Planes, Programas y Proyectos, mediante las actividades de Proyección Social; asimismo procura mayores y mejores beneficios a través de la red de convenios entre La Caja y diferentes empresas e instituciones. |
| UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN | Lic. William Antonio Acevedo Vásquez, Jefe Unidad de Tecnologías de Información | 3 | 1 | 4 | Planifica, administra y controla los recursos informáticos de la Caja Mutual, y proporciona un oportuno y eficiente apoyo a las diferentes Unidades. |
| UNIDAD DE SEGUROS | Licda. Dina Lariza Rivera Menjivar, Jefa Unidad de Seguros | | 1 | 1 | Planifica, dirige, coordina y controla el trabajo a realizar por las Unidades de Comercialización y Operaciones, velando porque se brinde una efectiva atención a nuestros asegurados y usuarios. |
| OPERACIONES | Lic. Raúl Ernesto Calderón Sánchez, Jefe de Operaciones. | 3 | 6 | 9 | Dirigir, coordinar y controlar el trabajo a realizar por la Unidad de Operaciones, velando porque se brinde una efectiva atención a los asegurados y usuarios, en las prestaciones, beneficios y protecciones. |
| RECLAMOS | Licda. Silvia Elena Henríquez Campos, Encargada de Reclamos | | 3 | 3 | Atiende eficiente y oportunamente a los asegurados y beneficiarios o sus representantes sobre los reclamos del pago de prestaciones, beneficios y protecciones |
| UNIDAD DE PRÉSTAMOS | Lic. Javier Alcides González Alvarenga, Jefe de Unidad de Préstamos (Enero a marzo 2018); Lic Raúl Gutierrez, Jefe interino de unidad de préstamos (abril a la fecha actual) | 5 | 4 | 9 | Dirige, supervisa y controla las actividades del Programa de Préstamos, por medio de la implementación de controles y seguimiento de las actividades de promoción, otorgamiento, administración informática de datos y recuperación de los préstamos concedidos, cumplimiento lo definido en la Ley de La Caja, reglamento y políticas de los préstamos personales, con el propósito de lograr una efectiva y eficaz atención a la población objeto y la sostenibilidad financiera del Programa de Préstamos. |

REGRESAR A ORGANIGRAMA

| | | | | | |
|--------------------------------|--|---|----|----|---|
| COMITÉ DE PRÉSTAMOS | Comité de Préstamos 1: Licda. Roxana Minet Alarcón Macal, Licda. Sandra Janet Barahona de Huevo, Arq. Oscar Fernando Portillo Silva; Suplentes: Licda. Cecilia Beatriz Soriano Mendoza, Licda. Clelia Elizabeth Trejo Arévalo, Daniel Alexander Velasco Vásquez. Comité de Préstamos 2: Lic. Jorge Alberto Canales Blanco, Licda. Ivania Maribel Álvarez de Nieves, Cecilia María Medina de Castro; Suplentes: Joel Isaí Ortiz Pimentel, Fátima Auxiliadora Flores Torres, Ceci Maribel Sánchez de Ramírez. | 4 | 8 | 12 | Organismo encargado de evaluar y emitir recomendación de aprobación o denegación de las solicitudes de préstamos, dirigidas a Gerencia para ser presentados al Consejo Directivo, velando por la aplicación del Reglamento y Políticas que La Caja, emita para tales fines. |
| COMERCIALIZACIÓN | Ing. Mario Ernesto Navas Aguilar, Jefe de Comercialización | 1 | 1 | 2 | Da a conocer los servicios que presta la Caja Mutual, a fin de promocionar y ejecutar la venta de los seguros; brindando un servicio de calidad a los asegurados. |
| AGENCIAS Y CENTROS DE ATENCIÓN | <p>AGENCIAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aura Liseth Herrera de Barrientos, Encargada Agencia Ahuachapán 2. Carlos Balmoris González Reyes, Encargado Agencia La Unión 3. Fatima Auxiliadora Flores Torres, Encargada Agencia Morazán 4. Francisco Ovidio Salazar Aguilar, Encargado Agencia Sonsonate 5. Glenda Marisol Ponce Alas, Encargada Agencia La Libertad 6. Plaza Vacante, Encargado Agencia La Paz 7. Joel Isaí Ortiz Pimentel, Encargado Agencia Santa Ana 8. Ludwin Vinicio Ramírez Abrego, Encargado Agencia Cabañas 9. Luis Antonio Valencia Flores, Encargado Agencia Cuscatlán 10. Luis de los Angeles Arriola Gómez, Encargado Agencia San Vicente 11. Silvia Magdalena Saade Osorio, Encargada Agencia San Miguel 12. Sonia del Carmen Ruíz Arévalo, Encargada Agencia San Salvador 13. Sonia Marlene Navarrete Ortega, Encargada Agencia Usulután 14. Carmen Elena Tovar de Sánchez, Encargada Agencia Plan Maestro 15. Gloria Gisela Rauda Melgar, Encargada Agencia Ahuachapán <p>CENTROS DE ATENCIÓN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Roxana Yaneth Flores Martínez, Centro de Atención Juayúa 2. Hector Humberto Parada de Paul, Centro de Atención Quezaltepeque 3. Ingrid Elizabeth Barraza Lara, Centro de Atención San Martín 4. Daniel Alexander Velasco Vásquez, Centro de Atención San Luis Talpa 5. Lorena Beatriz Henríquez Flores, Centro de Atención Ilobasco 6. Nancy Antonieta González, Centro de Atención Chalchuapa 7. Karla Marcela Ponce González, Centro de Atención Ciudad Barrios 8. Vilma Nohemí Villatoro Contreras, Centro de Atención Santa Rosa de Lima | 8 | 15 | 23 | Realiza eficazmente las operaciones administrativas, de mercadeo y de reclamos de seguros, así como dar a conocer los servicios y beneficios que proporciona la Caja Mutual. Personal asignado en los 14 departamentos del país |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|
| UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN | Ing. Walter Edgardo Funes Callejas, Jefe de Unidad de Administración | 1 | | 1 | Planifica, asesora, propone proyectos e investigaciones referidos a la temática administrativa, y supervisa las áreas de trabajo de UACI, Desarrollo Humano, Logística y Activos y la UGDA, por medio de implementar controles y métodos de actualización y mejora de los procesos de trabajo, contribuyendo con el desarrollo de herramientas de gestión en el campo administrativo, con el propósito de lograr mejoras administrativas y el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales. |
| UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL | Licda. Sandra Janet Barahona de Huevo, Jefa UACI | | 3 | 3 | Provee en forma oportuna los requerimientos de bienes y servicios efectuados por las diferentes Unidades, así como también realiza actividades administrativas; basadas en los criterios de efectividad, economía y eficiencia. |
| UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL | Téc. Jorge Antonio Alarcón Molina, Oficial de Gestión Documental y Archivos. | 1 | | 1 | Organiza, conserva y administra los documentos de La Caja Mutual; dirige el archivo principal de la institución y todo lo relacionado con la administración de documentos de la institución. |
| DESARROLLO HUMANO | Licda. Sonia Daysi Mena Durán, Jefa de Desarrollo Humano | | 2 | 2 | Planificar, dirigir y controlar los procesos de gestión del recurso humano de la institución, dando el seguimiento y evaluación a los procesos de reclutamiento y selección, capacitación y desarrollo, gestión del desempeño y motivación, evaluaciones de clima organizacional entre otros. |
| LOGÍSTICA Y ACTIVOS | Arq. Oscar Fernando Portillo Silva, Jefe de Logística y Activos | 2 | 3 | 5 | Coordinar, supervisar y controlar las actividades de mantenimiento en instalaciones, equipo de transporte así como, la administración, y gestión de contratos de aire acondicionado, centrales telefónicas, limpieza y vigilancia entre otros, de acuerdo a las normas técnicas de control establecidas en la institución, manuales de los fabricantes. y lo aplicable a la Ley de la Superintendencia de Telecomunicaciones (SIGET), LACAP y leyes vigentes, a fin de mantener las instalaciones y equipos en buen estado y suministrar los servicios logísticos y de seguridad en el momento oportuno y eficientemente. |

REGRESAR A ORGANIGRAMA