

SEGUIMIENTO ANUAL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL/ANUAL
(POI/POA) 2019

CAJA MUTUAL DE LOS EMPLEADOS DEL
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Iniciando un nuevo quinquenio se hace necesario vincular el Plan de Gobierno con los diferentes instrumentos de planificación, Plan Estratégico Institucional (PEI) y Plan Operativo Institucional (POI), de La Caja, y en atención a la instrucción del Consejo Directivo de la misma (ver anexo 1), se tomará como base para ajustar el POI 2019, el Plan Cuscatlán (ver anexo 2), quedándose a la espera del documento oficial que permita la alineación definitiva.

En atención a lo expresado en el PC, para la ejecución de las diferentes actividades estratégicas y operativas de La Caja, se buscará ser más eficiente, efectivo, compacto y técnico, evitando las duplicidades de acciones, mejorando el bienestar económico y social de la población asegurada y su grupo familiar, logrando optimizar aún más, la gestión y administración del recurso tecnológico, financiero y talento humano disponible.

Por ende, se hace necesario plantearse metas cuantitativas y cualitativas que nos permitan medir nuestro desempeño.

El desarrollo completo de cada Área/Eje/Línea de Acción, está contemplado en el PC, en la dirección siguiente: <http://192.168.10.37:8080/share/page/site/cajameded/documentlibrary#filter=path%7C%2FPlan%20Cuscatl%C3%A1n%202019>.

En forma resumida se detalla el cumplimiento de las 106 actividades operativas contempladas en el POI 2019, de la manera siguiente:

- a) 79 se ejecutaron totalmente (75%).
- b) 15 se ejecutaron parcialmente (14%).
- c) 12 no se ejecutaron (11%).

OE.2. Administrar los activos de manera eficaz, eficiente y económica para garantizar la auto sostenibilidad financiera de la Institución.									
CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICO (AE) ACCIÓN OPERATIVA (AO)	UNIDAD ORGANIZATIVA LÍDER	ÁREA RESPONSABLE	LÍNEA DE ACCIÓN PLAN CUSCATLÁN	META ANUAL	REAL	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS PARA CADA ÍTEM	
						EN-DIC	ANUAL		
	AE.2.2.3.1. Proponer un porcentaje de las utilidades netas del ejercicio fiscal, para la Responsabilidad Social y Programas de Bienestar Social.	Presidencia		LA.1 Salud LA.4 Deportes LA.5 Juventud LA.6 Mujer LA.7 DDHH LA.8 Cultura LA.15 Turismo					
1	AO.2.2.3.1.1. Incluir en los Términos de Referencia de contratación de servicios actuariales, el cálculo del porcentaje.	Presidencia	Planificación y Desarrollo Institucional		1	1	100%	Se incluyeron y se espera realizar la Libre Gestión en el año 2020.	
2	AO.2.2.3.1.2. Presentar para autorización del Consejo Directivo.	Presidencia	Planificación y Desarrollo Institucional		1	1	100%	Se discutió en la Comisión de Programas de Bienestar Social y se espera realizar la Libre Gestión en el año 2020.	
	AE.2.2.3.2. Proponer un porcentaje de las utilidades netas del ejercicio fiscal, para incrementos salariales y prestaciones del personal.	Presidencia		N/A					
3	AO.2.2.3.2.1. Incluir en los Términos de Referencia de contratación de servicios actuariales, el cálculo del porcentaje.	Presidencia	Planificación y Desarrollo Institucional		1	1	100%	Se incluyeron y se espera realizar la Libre Gestión en el año 2020.	
4	AO.2.2.3.2.2. Presentar para autorización del Consejo Directivo.	Presidencia	Planificación y Desarrollo Institucional		1	0	0%	La Jefatura de Administración presentó a la Administración la Política Salarial, y se espera incorporar este ratio en un estudio actuarial a realizarse en el año 2020.	

OE.4. Fortalecer las competencias y capacidades de la institución y su talento humano, para brindar una atención eficiente, eficaz y económica a la población objeto.									
CÓDIGO	ACCIÓN OPERATIVA (AO)	UNIDAD ORGANIZATIVA LÍDER	ÁREA RESPONSABLE	LÍNEA DE ACCIÓN PLAN CUSCATLÁN	META ANUAL	REAL	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS PARA CADA ÍTEM	
						EN-DIC	ANUAL		
5	AO AI 1	Al 1.1 Examen especial de verificación del Reglamento, procedimientos y normativa del Programa de Préstamos.	Auditoría Interna		2	2	100%	Se efectuó auditoría de enero a octubre 2019, se está elaborando los informes correspondientes.	
6	AO AI 2	Al 2.1 Examinar el pago y la conformación de los expedientes de las y los asegurados.	Auditoría Interna		2	2	100%	Se efectuó auditoría y se emitió informe de fecha 29 de mayo 2019.	
7		Al 2.2 Examen especial a administración del Seguro Decreciente de Deuda.	Auditoría Interna		1	1	100%	Se efectuó verificación de las gestiones realizadas del SDD a octubre 2019.	
8		Al 2.3 Examen especial a Devolución del 30% de Seguro de Vida Dotal.	Auditoría Interna		1	1	100%	Se efectuó auditoría y se emitió informe de fecha 29 de mayo 2019.	
9	AO AI 3	Al 3.1 Realizar examen especial de la situación financiera.	Auditoría Interna		2	2	100%	Se efectuó auditoría a junio y está en proceso la auditoría a diciembre 2019.	
10	AO AI 4	Al 4.1 Examen especial y seguimiento de mejoras de procesos de trabajo institucional.	Auditoría Interna	LA.10 Transparencia y Anticorrupción LA.12 Innovación Tecnológica LA.18 Modernización del Estado	1	1	100%	Se efectuó auditoría de Unidades de La Caja, se entregó informes.	
11	AO AI 5	Al 5.1 Examen especial y seguimiento a Planes de Trabajo de Comités de Proyección Social, Género, Medio Ambiente y Participación Ciudadana.	Auditoría Interna		1	1	100%	Se efectuó auditoría de la Unidad de Comunicaciones y Responsabilidad Social, Género, Medio Ambiente y Proyectos de Bienestar Social.	
12	AO AI 6	Al 6.1 Examen de Prestaciones Sociales.	Auditoría Interna		1	1	100%	Se efectuó auditoría a la Unidad de Desarrollo Humano, relacionada con las prestaciones sociales.	
13		Al 6.2 Examen especial de Ejecución Plan de Compras.	Auditoría Interna		1	1	100%	Se efectuó auditoría de enero a octubre, se entregó informes preliminares, Carta a Gerencia y se entregó informe final en enero 2020.	
14	AO AI 7	Al 7.1 Examen especial y seguimiento de áreas críticas de la Unidad Tecnología de Información.	Auditoría Interna		1	1	100%	Se efectuó auditoría y se entregó el informe final.	

OBJETIVO ESTRATÉGICO (OE)
EJE (E)
RESULTADO (R)
INDICADOR ESTRATÉGICO (IE) INDICADOR OPERATIVO (IO)

OE.4. Fortalecer las competencias y capacidades de la institución y su talento humano, para brindar una atención eficiente, eficaz y económica a la población objeto.

CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICO (AE) ACCIÓN OPERATIVA (AO)	UNIDAD ORGANIZATIVA LÍDER	ÁREA RESPONSABLE	LÍNEA DE ACCIÓN PLAN CUSCATLÁN	META ANUAL	REAL	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS PARA CADA ÍTEM
						EN-DIC	ANUAL	
AE.4.1.1.1. Formular propuesta de territorialización integral de los servicios.		Gerencia						
15	AO.4.1.1.1.1. Elaborar diagnóstico de los 12 Departamentos en los que se dará atención personalizada a los asegurados, en todos los servicios que proporciona La Caja.	Jefatura de Planificación y Desarrollo Institucional	Jefatura de Comercialización	LA.11 Infraestructura LA.12 Innovación Tecnológica LA.18 Modernización del Estado	1	1	100%	
16	AO.4.1.1.1.2. Evaluación de dotación de personal para atender el área de los servicios de seguros.	Jefatura de Comercialización			1	1	100%	Hay pocas plazas vacantes, pero junto con las Otras Jefaturas de Unidades, se está trabajando en una propuestas de redistribución de funciones y personal, con un enfoque integral.
17	AO.4.1.1.1.3. Evaluación de dotación de personal para atender el área de los servicios de préstamos.	Jefatura de Préstamos			1	1	100%	Se dispuso del personal para atender, así como se brindó apoyo a las áreas de Desarrollo Humano y Tesorería.
18	AO.4.1.1.1.4. Propuesta de mejora de infraestructura de las oficinas departamentales y centrales.	Jefatura de Administración	Jefatura de Logística y Activos		1	1	100%	Se presentó la "ADECUACIÓN DE LAS OFICINAS DE: COMERCIALIZACIÓN, SALA DE LACTANCIA Y BODEGAS, UBICADAS EN EL TERCER NIVEL DEL EDIFICIO DE OFICINAS CENTRALES DE LA CAJA MUTUAL DE LOS EMPLEADOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN"
AE.4.1.1.2. Implementar los servicios territorializados.		Gerencia						
19	AO.4.1.1.2.1. Contratación de personal para la territorialización de los servicios de La Caja.	Jefatura de Administración	Jefatura de Desarrollo Humano	LA.11 Infraestructura LA.12 Innovación Tecnológica LA.18 Modernización del Estado	1	0.7	70%	Se contrataron a dos Auxiliares de Reclamos en Oficina Central en el mes de septiembre; así mismo se contrataron en octubre dos Auxiliares de Servicio de los Centros Culturales de Santa Ana y San Miguel. Actualmente está en proceso la contratación de Auxiliar de Agencia de La Unión.
20	AO.4.1.1.2.2. Contratación de equipo informático para personal nuevo a contratar.	Jefatura de Tecnologías de Información	Jefatura UACI		1	1	100%	Se ejecutó la compra requerida por Tecnologías de información, con el siguiente resultado: Con fecha 14/08/2019, se notificó la adjudicación de la compra de 8 computadoras de escritorio, 8 UPS, 5 impresores matriciales y un proyector para intemperie, la compra de 3 impresores de PVC, se adjudicó el 27/9/2019.
Acciones Proyectadas en el 1er Seguimiento al PQD 2014-2019		Gerencia						

	AO PQD G1	Implementar nuevos productos y Programas de Bienestar Social.	Gerencia					Se conformó la Comisión para elaborar la propuesta de Programas de Bienestar y Responsabilidad Social, dirigidas a los cotizantes y su grupo familiar, cuya misión se estableció para la implementación de nuevos productos y Programas de Bienestar Social.	
21	AO PQD G1.1	Evaluación de las necesidades de los asegurados por nuevos Programas de Bienestar Social.	Comunicaciones y Responsabilidad Social		LA.1 Salud LA.4 Deportes LA.5 Juventud LA.6 Mujer LA.7 DDHH LA.8 Cultura LA.9 Medioambiente	1	1	100%	Hay una comisión de trabajo sobre Programas de Bienestar Social quien evalúa las necesidades a partir de un sondeo de opinión realizado a la población asegurada a nivel nacional.
22	AO PQD G1.2	Gestionar el estudio financiero actuarial, por los nuevos productos y servicios a ofrecer a los asegurados.	Planificación y Desarrollo Institucional		LA.15 Turismo LA.18 Modernización del Estado	1	1	100%	El Consejo Directivo aprobó realizar el estudio actuarial para nuevos, seguros, prestaciones y beneficios.
23	AO PQD G1.3	Gestionar que las áreas técnicas responsables presenten propuestas para autorización del Consejo Directivo de los nuevos seguros y Programas de Bienestar Social. Evaluar la estructura organizativa.	Gerencia	Planificación y Desarrollo Institucional		1	1	100%	Se ha gestionado por medio de Memorándum de REF CMCD03/GM- 994/2019, emitido por la Gerencia Interina y dirigido a Planificación y Desarrollo Institucional, que se de cumplimiento a la acción operativa.
24	AO PQD G2	Instruir al personal que prioricen la adquisición y contratación a micros y pequeñas empresas.	Gerencia	Jefaturas de Unidad/Área	LA.16 Economía	1	1	100%	Se ha gestionado por medio de Memorándum de REF CMCD03/GM- 995/2019, emitido por la Gerencia Interina y dirigido las Jefaturas involucradas, para que se de cumplimiento a la acción operativa.

OE.4. Fortalecer las competencias y capacidades de la institución y su talento humano, para brindar una atención eficiente, eficaz y económica a la población objeto.

CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICO (AE) ACCIÓN OPERATIVA (AO)	UNIDAD ORGANIZATIVA LÍDER	ÁREA RESPONSABLE	LÍNEA DE ACCIÓN PLAN CUSCATLÁN	META ANUAL	REAL	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS PARA CADA ÍTEM
						EN-DIC	ANUAL	
AE.4.2.2.2. Realizar la evaluación anual.		Subgerencia		N/A				
25	AE.4.2.2.2.1	Instruir a la Jefatura de Desarrollo Humano, para que realice la evaluación del clima laboral institucional.	Desarrollo Humano			1	1	100%

OE.4. Fortalecer las competencias y capacidades de la institución y su talento humano, para brindar una atención eficiente, eficaz y económica a la población objeto.

CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICO (AE) ACCIÓN OPERATIVA (AO)	UNIDAD ORGANIZATIVA LÍDER	ÁREA RESPONSABLE	LÍNEA DE ACCIÓN PLAN CUSCATLÁN	META ANUAL	REAL	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS PARA CADA ÍTEM
						EN-DIC	ANUAL	
	AE.4.2.2.1. Formular el instrumento de evaluación del clima organizacional.	Planificación y Desarrollo Institucional		N/A				
26	AO.4.2.2.1.1. Socialización del Instrumento de evaluación del Clima Laboral de La Caja.	Planificación y Desarrollo Institucional			1	1	100%	Se socializó con la Administración Superior y el Consejo Directivo.
27	AO.4.2.2.1.2. Participar en el proceso de medición del Clima Laboral.	Planificación y Desarrollo Institucional			1	1	100%	En vista que el instrumento de medición se encuentra en proceso de aprobación, se hará en el año 2020.

FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) 2019-2024

28	AO.PDI 1	Estudiar el Plan Cuscatlán, así como en su momento el Plan de Gobierno.	Planificación y Desarrollo Institucional	N/A	1	1	100%	Ejecutado.
29	AO.PDI 2	Socializar el Plan Cuscatlán con miembros de la Comisión de Formulación y Actualización del PEI 2019-2024, Presidencia, Gerencia y Jefaturas de Unidad, así como enviar el link del Plan, a los correos electrónicos institucionales del personal de La Caja.	Planificación y Desarrollo Institucional		1	1	100%	Ejecutado.
30	AO.PDI 3	Formular el PEI 2019-2024.	Planificación y Desarrollo Institucional		1	1	100%	Se remitieron al Consejo Directivo los Objetivos Estratégicos de La Caja, para el periodo 2019-2024, para su aprobación y posterior ratificación por el Consejo entrante 2020-2022.
31	AO.PDI 4	Aprobación del Plan Estratégico Institucional 2019-2024.	Consejo Directivo		2	2	100%	Se formuló la estructura y se espera su finalización en el año 2020, junto a las nuevas autoridades.

OE.2. Administrar los activos de manera eficaz, eficiente y económica para garantizar la auto sostenibilidad financiera de la Institución.								
CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICO (AE) ACCIÓN OPERATIVA (AO)	UNIDAD ORGANIZATIVA LÍDER	ÁREA RESPONSABLE	LÍNEA DE ACCIÓN PLAN CUSCATLÁN	META ANUAL	REAL	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS PARA CADA ÍTEM
						EN-DIC	ANUAL	
AE.2.1.1.1. Invertir en títulos valores que garanticen una tasa de interés cercana o mayor a la publicada por el BCR.		UFI						
32	AO.2.1.1.1.1. Obtener cotizaciones de tasas que ofrecen instituciones financieras.	UFI	Tesorería	LA.10 Transparencia y Anticorrupción LA.16 Economía	48	48	100%	Se obtuvieron las cotizaciones correspondientes.
33	AO.2.1.1.1.2. Analizar ofertas en base a los Lineamientos a las Instituciones para la Colocación de Depósitos emitido por el Ministerio de Hacienda.	UFI	Tesorería		48	48	100%	Se analizaron las ofertas en base a la normativa.
34	AO.2.1.1.1.3. Elaborar y presentar la propuestas de inversión a las autoridades superiores.	UFI			48	48	100%	Oportunamente se presentaron las propuestas de inversión.
AE.2.1.1.2. Diseñar e implementar portafolios de inversión atractivos para el sistema financiero.		UFI						
35	AO.2.1.1.2.1. Recibir y analizar las propuestas de los diferentes portafolios de inversión para la toma de decisión de la inversión.	UFI	Tesorería	LA.10 Transparencia y Anticorrupción LA.16 Economía	2	2	100%	Se realizaron las propuestas en su oportunidad.
36	AO.2.1.1.2.2. Elaborar y presentar la propuesta de inversión a las autoridades superiores.	UFI			2	2	100%	Oportunamente se presentaron las propuestas de inversión.
AE.2.2.2.1. Gestionar la asignación presupuestaria del SVB para los empleados activos del MINED, conforme al primaje establecido en la Ley de La Caja.		UFI						
37	AO.2.2.2.1.1. Elaborar carta solicitando la ampliación a la asignación del presupuesto del SVB para los empleados activos del MINED, conforme al primaje establecido en la Ley de La Caja.	UFI	Presupuesto	LA.10 Transparencia y Anticorrupción LA.16 Economía	1	1	100%	La carta se gestionó en forma oportuna.
38	AO.2.2.2.1.2. Incorporar el monto de la notificación recibida por el MINED en el proyecto de presupuesto institucional.	UFI	Presupuesto		1	1	100%	El monto notificado se incorporó en el presupuesto.
AE.2.2.2.2. Gestionar la recuperación del las cuentas por cobrar del SVB, recibiendo inmuebles propiedad del Estado.		UFI						
39	AO.2.2.2.2.1. Gestionar la remisión mensual de los recibos de cobro del SVB, enviado al MINED en base a detalle de empleados activos remitidos por el Ministerio.	UFI	Presupuesto	LA.10 Transparencia y Anticorrupción LA.16 Economía	12	12	100%	La gestión se hizo en los 12 meses.
40	AO.2.2.2.2.2. Contabilizar el registro mensual de los recibos de cobro entregados al MINED.	UFI	Contabilidad		12	12	100%	En cada mes se contabilizaron.

OE.1. Ampliar y mejorar el sistema de servicios, prestaciones y beneficios de protección social, para garantizar el goce de la seguridad social, por parte de la población objeto.

CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICO (AE) ACCIÓN OPERATIVA (AO)	UNIDAD ORGANIZATIVA LÍDER	ÁREA RESPONSABLE	LÍNEA DE ACCIÓN PLAN CUSCATLÁN	META ANUAL	REAL	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS PARA CADA ÍTEM
						EN-DIC	ANUAL	
AE.1.2.2.2. Automatizar el proceso de pagos de seguros.		Tecnologías de Información						
41	AO.1.2.2.2.1. Migración de Sistema de Seguros	Tecnologías de Información		LA.10 Transparencia y Anticorrupción LA.12 Innovación Tecnológica LA.18 Modernización del Estado	1	1	100%	Finalizado.
42	AO.1.2.2.2.2. Pruebas con usuarios del Sistema de Seguros	Tecnologías de Información			1	1	100%	Proceso de verificación de usuarios y modificación de programas finaliza en el mes de enero 2020.
43	AO.1.2.2.2.3. Análisis del sistema de Pagos de Seguros	Tecnologías de Información			1	0	0%	A iniciar en año 2020.
44	AO.1.2.2.2.4. Diseño del sistema de Pago de Seguros	Tecnologías de Información			1	0	0%	A iniciar en año 2020.
45	AO.1.2.2.2.5. Desarrollo del sistema de Pago de Seguros	Tecnologías de Información			2	0	0%	A iniciar en año 2020.
46	AO.1.2.2.2.6. Pruebas con usuarios del sistema de Pago de Seguros	Tecnologías de Información			1	0	0%	A iniciar en año 2020.
47	AO.1.2.2.2.7. Elaboración de documentación del Sistema de Pago de Seguros	Tecnologías de Información			1	0	0%	A iniciar en año 2020.

OE.1. Ampliar y mejorar el sistema de servicios, prestaciones y beneficios de protección social, para garantizar el goce de la seguridad social, por parte de la población objeto.								
CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICO (AE) ACCIÓN OPERATIVA (AO)	UNIDAD ORGANIZATIVA LÍDER	ÁREA RESPONSABLE	LÍNEA DE ACCIÓN PLAN CUSCATLÁN	META ANUAL	REAL	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS PARA CADA ÍTEM
						EN-DIC	ANUAL	
AE.1.1.3.2. Dar a conocer el programa de préstamos a la población asegurada.		Comunicaciones y Responsabilidad Social		N/A				
48	AO.1.1.3.2.1. Campaña publicitaria en medios de comunicación.	Comunicaciones y Responsabilidad Social			2	1	50%	Se presentó el plan de publicidad en medios, pero no se autorizó por parte del Consejo Directivo.
49	AO.1.1.3.2.2. Publicidad impresa.	Comunicaciones y Responsabilidad Social			2	2	100%	Se realizó la compra de material de publicidad impresa de seguros Voluntarios, programa de Préstamos y Centros Culturales, además se gestionó la compra de publicidad para mejoramiento de imagen institucional.
OE.3. Ampliar cobertura y oferta de la Responsabilidad Social y Programas de Bienestar Social para concretar la vivencia de los valores institucionales.								
CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICO (AE) ACCIÓN OPERATIVA (AO)	UNIDAD ORGANIZATIVA LÍDER	ÁREA RESPONSABLE	LÍNEA DE ACCIÓN PLAN CUSCATLÁN	META ANUAL	REAL	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS PARA CADA ÍTEM
						EN-DIC	ANUAL	
AE.3.1.1.1. Vivero de instructores voluntarios para los eventos de Proyección Social, cuando sea posible.		Comunicaciones y Responsabilidad Social		N/A				
50	AO.3.1.1.1.1. Solicitar a los comités, la búsqueda de instructores voluntarios a través de instituciones locales.	Comunicaciones y Responsabilidad Social	Programas de Bienestar Social		14	14	100%	Se les solicitó a los 14 comités departamentales de Proyección Social la búsqueda de instructores voluntarios.
51	AO.3.1.1.1.2. Fomentar en los participantes de Proyección Social, la realización del efecto multiplicador voluntario.	Comunicaciones y Responsabilidad Social	Programas de Bienestar Social		56	14	25%	Se les oriento a los participantes de los 14 proyectos de Proyección Social a realizar efecto multiplicador con su población estudiantil.
AE.3.1.1.2. Fomentar que los Comités busquen contrapartidas locales, para ampliar la participación.		Comunicaciones y Responsabilidad Social		N/A				
52	AO.3.1.1.2.1. Solicitar a los comités, la búsqueda de locales, con sonido y mobiliario, para la realización de los talleres.	Comunicaciones y Responsabilidad Social	Programas de Bienestar Social		56	14	25%	Se solicitó la búsqueda de contrapartidas locales en los 14 proyectos desarrolladas en 2019
53	AO.3.1.1.2.2. Solicitar a los integrantes de cada Comité Departamental, gestionar ante las Direcciones Departamentales de Educación, el apoyo para una mayor participación de la población asegurada y sus familiares.	Comunicaciones y Responsabilidad Social	Programas de Bienestar Social		14	14	100%	Se les solicitó a los 14 comités departamentales de Proyección Social gestionar el apoyo con las Direcciones Departamentales de Educación para facilitar la participación de la población asegurada.
AE.3.1.2.1. Implementar el Plan de Programas de Bienestar Social.		Comunicaciones y Responsabilidad Social		LA.4 Deportes LA.5 Juventud LA.6 Mujer LA.7 DDHH LA.8 Cultura LA.9 Medioambiente LA.15 Turismo				
54	AO. 3.1.2.1.1. Implementar el Plan de Programas de Bienestar Social.	Comunicaciones y Responsabilidad Social	Programas de Bienestar Social	2	2	100%	Se ejecutó el plan de Programas de Bienestar Social en los 14 departamentos del país.	

AE.3.2.1.1. Presentación del Plan de Trabajo de Responsabilidad Social, orientado al emprendedurismo, para autorización del Consejo.		Comunicaciones y Responsabilidad Social		LA.4 Deportes LA.5 Juventud LA.6 Mujer LA.7 DDHH LA.8 Cultura LA.9 Medioambiente LA.15 Turismo					
55	AO.3.2.1.1.1.	Formular los Planes de Trabajo de las áreas que conforman la Responsabilidad Social, orientado al emprendedurismo.	Comunicaciones y Responsabilidad Social			3	3	100%	Se elaboraron los planes de las áreas de Programas de Bienestar Social, Participación Ciudadana y Medio Ambiente orientados al emprendedurismo.
56	AO.3.2.1.1.2.	Socializar el Plan de Trabajo de Responsabilidad Social con todos los comités a nivel nacional.	Comunicaciones y Responsabilidad Social			3	3	100%	Se socializó los planes de trabajo de las áreas de Programas de Bienestar Social, Participación Ciudadana y Medio Ambiente a nivel nacional
AE.3.2.1.2. Implementar el Plan de Trabajo de Responsabilidad Social, orientado al emprendedurismo.		Comunicaciones y Responsabilidad Social		LA.4 Deportes LA.5 Juventud LA.6 Mujer LA.7 DDHH LA.8 Cultura LA.9 Medioambiente LA.15 Turismo					
57	AO.3.2.1.2.1.	Ejecutar el Plan de Trabajo de Responsabilidad Social orientado al Emprendedurismo.	Comunicaciones y Responsabilidad Social			3	3	100%	Se ejecutó los planes de trabajo de Programas de Bienestar Social, Participación Ciudadana y Medio Ambiente orientado al emprendedurismo.
58	AO.3.2.1.2.2.	Retroalimentar a Gerencia y Presidencia sobre el avance de los Planes.	Comunicaciones y Responsabilidad Social			3	3	100%	Se presentó a Gerencia y Presidencia informe de los proyectos realizados en las áreas de Responsabilidad Social.
AE.3.2.2.1. Presentación del Plan de Trabajo de Proyectos Sociales no tradicionales, para autorización del Consejo.		Comunicaciones y Responsabilidad Social		LA.4 Deportes LA.5 Juventud LA.6 Mujer LA.7 DDHH LA.8 Cultura LA.9 Medioambiente LA.15 Turismo					
59	AO.3.2.2.1.1.	Realizar las consultas pertinentes a los comités de Proyección Social sobre Proyectos no tradicionales.	Comunicaciones y Responsabilidad Social	Programas de Bienestar Social		14	14	100%	Se consultó a los 14 comités departamentales de Proyección Social sobre propuestas de proyectos no tradicionales.
60	AO.3.2.2.1.2.	Elaborar el Plan de trabajo de Proyección Social orientados a proyectos no tradicionales.	Comunicaciones y Responsabilidad Social	Programas de Bienestar Social		3	3	100%	Se elaboró el plan de trabajo de los 14 comités departamentales según las solicitudes de cada comité.
AE.3.2.2.2. Implementar el Plan de Trabajo de Proyectos Sociales no tradicionales.		Comunicaciones y Responsabilidad Social	Programas de Bienestar Social	LA.4 Deportes LA.5 Juventud LA.6 Mujer LA.7 DDHH LA.8 Cultura LA.9 Medioambiente LA.15 Turismo					
61	AO.3.2.2.2.1.	Socializar el Plan de Trabajo de Proyección Social sobre proyectos no tradicionales.	Comunicaciones y Responsabilidad Social	Programas de Bienestar Social		3	3	100%	Se socializó el Plan de Trabajo de Proyección Social de los 14 departamentos del país.
62	AO.3.2.2.2.2.	Ejecutar el Plan de Trabajo de Proyección Social sobre proyectos no tradicionales.	Comunicaciones y Responsabilidad Social	Programas de Bienestar Social		3	3	100%	Se ejecutó el plan de trabajo de Proyección Social en los 14 departamentos del país.

OE.4. Fortalecer las competencias y capacidades de la institución y su talento humano, para brindar una atención eficiente, eficaz y económica a la población objeto.									
CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICO (AE) ACCIÓN OPERATIVA (AO)	UNIDAD ORGANIZATIVA LÍDER	ÁREA RESPONSABLE	LÍNEA DE ACCIÓN PLAN CUSCATLÁN	META ANUAL	REAL	%	COMENTARIOS PARA CADA ÍTEM	
						EN-DIC	EJECUCIÓN ANUAL		
AE.4.2.1.1. Determinar la brecha de igualdad y equidad de género en La Caja.		Comunicaciones y Responsabilidad Social							
63	AO.4.2.1.1.1	Elaborar un listado de indicadores de género, que refleje la brecha.	Comunicaciones y Responsabilidad Social	Unidad de Género	LA.5 Juventud LA.6 Mujer LA.7 DDHH	1	1	100%	Se está en la fase de análisis de los resultados, para obtener el listado de Indicadores de Género.
64	AO.4.2.1.1.2.	Elaborar el Plan de Disminución de la Brecha de Género, para su autorización por Gerencia y Presidencia.	Comunicaciones y Responsabilidad Social	Unidad de Género		1	1	100%	Al tener finalizado el listado de indicadores se elaborará el Plan de Acción para disminuir la Brecha de Género.
AE.4.2.1.2. Elaborar y ejecutar el Plan de Disminución de Brecha de Género.		Comunicaciones y Responsabilidad Social							
65	AO.4.2.1.2.1.	Coordinar con Desarrollo Humano, Planificación y Administración las acciones a implementar para la ejecución del Plan.	Comunicaciones y Responsabilidad Social	Unidad de Género	LA.5 Juventud LA.6 Mujer LA.7 DDHH	1	1	100%	Al tener finalizado el listado de indicadores se elaborará el Plan de Acción para disminuir la Brecha de Género.
66	AO.4.2.1.2.2.	Ejecutar el Plan que contenga, presupuesto, programación y responsables	Comunicaciones y Responsabilidad Social	Unidad de Género		1	1	100%	Al tener finalizado el listado de indicadores se elaborará el Plan de Acción para disminuir la Brecha de Género.
Acciones Proyectadas en el 1er Seguimiento al PQD 2014-2019		Comunicaciones y Responsabilidad Social							
67	AO PQD UG1	Enfatizar la importancia de fortalecer los conocimientos del personal docente sobre el abuso y acoso sexual a los infantes y niñez.	Comunicaciones y Responsabilidad Social	Unidad de Género	LA.5 Juventud LA.6 Mujer LA.7 DDHH	1	1	100%	La instrucción girada por la Gerente Interina Licda. Roxana Alarcón, desde febrero 2018 a diciembre 2019, no permitió la ejecución del Plan de Capacitación en Género, Derechos Humanos y Salud Mental a nivel nacional, imposibilitando el desarrollo de las jornadas; en el presente año solamente se realizaron tres jornadas públicas en San Salvador.
68	AO PQD UG2	Someter a aprobación un incremento al presupuesto de Género.	Comunicaciones y Responsabilidad Social	Unidad de Género		1	0	0%	La instrucción girada por la Gerente Interina Licda. Roxana Alarcón, desde febrero 2018 a diciembre 2019, no permitió la ejecución del Plan de Capacitación en Género, Derechos Humanos y Salud Mental a nivel nacional, imposibilitando el desarrollo de las jornadas; en el presente año solamente se realizaron tres jornadas públicas en San Salvador.

OE.4. Fortalecer las competencias y capacidades de la institución y su talento humano, para brindar una atención eficiente, eficaz y económica a la población objeto.

CÓDIGO	ACCIÓN OPERATIVA (AO)	UNIDAD ORGANIZATIVA LÍDER	ÁREA RESPONSABLE	LÍNEA DE ACCIÓN PLAN CUSCATLÁN	META ANUAL	REAL	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS PARA CADA ÍTEM	
						EN-DIC	ANUAL		
69	AO OIR 1	Recabar y difundir información oficiosa en Portal de Transparencia.	Comunicaciones y Responsabilidad Social	OIR y Atención Ciudadana	LA.10 Transparencia y Anticorrupción	4	6	150%	Se recabó información oficiosa trimestral para ser actualizada durante los meses de enero, abril, julio y octubre de 2019, en cumplimiento al Lineamiento No.1 Para la publicación de información oficiosa del Instituto de Acceso a la Información Pública, en mayo de 2019 por Instructivo para el Cumplimiento Básico de Obligaciones de Transparencia en Período de Transición de Autoridades y en septiembre por Instructivo de Evaluación del Desempeño en los entes obligados.
70	AO OIR 2	Recibir y dar trámite a Solicitudes/Requerimientos de Información, conforme a lo establecido en la LAIP.	Comunicaciones y Responsabilidad Social	OIR y Atención Ciudadana		24	21	88%	Se dio trámite a Solicitudes/Requerimientos de Información de acuerdo a demanda, es decir, que depende del interés que muestre la ciudadanía en el quehacer de La Caja.
71	AO OIR 3	Elaborar informe mensual	Comunicaciones y Responsabilidad Social	OIR y Atención Ciudadana		12	12	100%	Se elaboró un informe mensual.
72	AO OIR 4	Remitir al IAIP informe anual de conformidad con los lineamientos que éste expida	Comunicaciones y Responsabilidad Social	OIR y Atención Ciudadana		1	1	100%	Se remitió Informe anual en formulario virtual requerido por el Instituto de Acceso a la Información Pública en enero/2019, en cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública.
73	AO OIR 5	Actualizar y remitir a las instancias correspondientes, el Índice de Información Reservada.	Comunicaciones y Responsabilidad Social	OIR y Atención Ciudadana		2	2	100%	Se remitió Acta de inexistencia de Información Reservada al Instituto de Acceso a la Información Pública en enero y en julio de 2019, en cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública.
74	AO OIR 6	Coordinar la Comisión Institucional de Rendición de Cuentas.	Comunicaciones y Responsabilidad Social	OIR y Atención Ciudadana		1	1	100%	Se llevó a cabo una Rendición de Cuentas el 30/05/2019, por acuerdo de Consejo Directivo.

OE.1. Ampliar y mejorar el sistema de servicios, prestaciones y beneficios de protección social, para garantizar el goce de la seguridad social, por parte de la población objeto.									
CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICO (AE) ACCIÓN OPERATIVA (AO)	UNIDAD ORGANIZATIVA LÍDER	ÁREA RESPONSABLE	LÍNEA DE ACCIÓN PLAN CUSCATLÁN	META ANUAL	REAL	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS PARA CADA ÍTEM	
						EN-DIC	ANUAL		
AE.1.1.1.2. Diversificar los productos y beneficios a ofrecer a la población asegurada.		Seguros							
75	AO.1.1.1.2.1. Elaboración de proyecto.	Seguros		LA.1 Salud LA.5 Juventud LA.6 Mujer LA.7 DDHH	1	2	200%	Se trabajó junto a la comisión de proyectos sociales, con la propuesta de nuevas prestaciones y beneficios.	
76	AO.1.1.1.2.2. Presentación de proyecto a Consejo Directivo.	Seguros			1	2	200%	Se trabajo junto a la comisión de proyectos sociales, con la propuesta de nuevas prestaciones y beneficios; Jefe de Planificación presento al Consejo Directivo propuestas finales.	
AE.1.1.2.2. Implementar estrategias que permitan la continuidad de la población asegurada a los SCV.		Seguros							
77	AO.1.1.2.2.1. Presentación de proyecto a Consejo Directivo.	Seguros	Operaciones	LA.1 Salud LA.16 Economía	1	0	0%	El proyecto fue presentado a la Gerencia, oportunamente para su conocimiento, a solicitud de esta. Se realizaron las consultas pertinentes y no hubo respuesta no existiendo respuesta de parte de Gerencia, se hará otro proyecto, con el propósito de incluir nuevamente la propuesta.	
78	AO.1.1.2.2.2. Seguimiento de Resultados.	Seguros	Operaciones		1	1	100%	A través de estudio de mercado se presentara estudio de factibilidad para la aplicación de los colectores privados con el fin de ampliar la cobertura de recepción de pago.	
AE.1.2.2.1. Disminuir la tramitología en el pago de seguros.		Seguros							
79	AO.1.2.2.1.1. Revisar el proceso y formularios para Trámites de Reclamos y delimitar los tiempos de las áreas involucradas.	Seguros	Trámites de Reclamos	LA.12 Innovación Tecnológica LA.18 Modernización del Estado	1	1	100%	Se creo el formulario para el reclamo del SDD, el cual, se esta adecuando para los demás seguros.	
80	AO.1.2.2.1.2. Seguimiento a propuesta de creación de módulo para el proceso de Trámites de Reclamos, para la sistematización del proceso.	Seguros	Trámites de Reclamos		2	2	100%	Se brindo el seguimiento al requerimiento del módulo realizado a TI, manifestando que dará inicio hasta finalizar la migración de la bases de datos, se han iniciado a realizar cambios en el sistema previo al inicio de la creación del módulo.	
AE.2.2.1.3. Incrementar al 60% la recuperación de mora de 31 a 151 días calendario.		Seguros							
81	AO.2.2.1.3.1. Incrementar las gestiones de cobros, a través de envío de correos electrónicos, mensajes de texto y llamadas electrónicas.	Seguros	Operaciones	LA.16 Economía LA.18 Modernización del Estado	12	12	100%	el envió de cartas a centro escolar de aquellos asegurados que no tiene definida la dirección de residencia, coordinar con los directores escolares el recibo de estas cartas, además enviar correos electrónicos de los maestros que se encuentran con cuotas atrasadas.	
82	AO.2.2.1.3.2. Seguimiento mensual de la efectividad de la gestión de cobro, realizada por carta, llamadas telefónicas, mensajes de texto, entre otros.	Seguros	Operaciones		12	12	100%	incrementar en un 50% el numero de llamadas a realizar mensualmente y correo electrónicos.	

OE.1. Ampliar y mejorar el sistema de servicios, prestaciones y beneficios de protección social, para garantizar el goce de la seguridad social, por parte de la población objeto.

CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICO (AE) ACCIÓN OPERATIVA (AO)	UNIDAD ORGANIZATIVA LÍDER	ÁREA RESPONSABLE	LÍNEA DE ACCIÓN PLAN CUSCATLÁN	META ANUAL	REAL	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS PARA CADA ÍTEM
						EN-DIC	ANUAL	
AE.1.1.2.1. Incrementar las campañas de suscripción, promoción y venta de seguros.		Comercialización						
83	AO.1.1.2.1.1	Planificar Campañas de Suscripción, promoción y venta de seguros, en los 14 departamentos.	Comercialización		85	65	76%	Durante este periodo, se planificaron 65 jornadas de suscripción, considerando que se tuvieron dificultad en la ejecución, ya que no se contó con los permisos necesarios para realizar las convocatorias, por lo que se realizaron campañas en Centros Escolares con mayor cantidad de docentes.
84	AO.1.1.2.1.2	Desarrollar Campañas de Suscripción, promoción y venta de seguros, a nivel nacional.	Comercialización	N/A	85	60	71%	Durante este periodo, se realizaron 25 jornadas de suscripción en las Departamentales de Educación, ESMAS, Centros Escolares y actividades del MINED, 14 actividades de Promoción de los Seguros Voluntarios y el Programa de Préstamos Personales en el mes de junio de 2019 y se realizaron 21 jornadas de suscripción en diversos Centros Escolares del país con equipos de trabajos por zonas.
85	AO.1.1.2.1.3	Seguimiento trimestral de Resultados.	Comercialización		4	4	100%	Los resultados se han evaluado mensualmente con los reportes de ingresos y ventas, y se han presentado los informes respectivos a la Administración.
AE.2.2.1.1. Implementar un programa intensivo de comercialización de los SCV.		Comercialización						
86	AO.2.2.1.1.1	Diseñar estrategias de comercialización para la suscripción, promoción y venta de seguros a nivel nacional.	Comercialización	N/A	6	7	117%	Dentro de las estrategias que se realizaron se tiene: 1) Cambio de ubicaciones de los Centros de Atención. 2) Cuadros enfocados en vencimientos para el Agente Independiente. 3) Estrategia de Venta cruzada de Seguros Voluntarios por Préstamos. 4) Campaña "ASEGURA LO SEGURO". 5) Campaña "29 años - Asegurando un futuro seguro". 6) Entrega de Artículos Promocionales a los asegurados que suscriban los seguros de carácter voluntario o incrementen la suma asegurada del SVO. 7) Jornadas de atención en días de desembolso de préstamos.
87	AO.2.2.1.1.2	Implementar estrategias de comercialización para la suscripción, promoción y venta de seguros a nivel nacional.	Comercialización		6	6	100%	1) Cambio de ubicaciones de los Centros de Atención. 2) Cuadros enfocados en vencimientos para el Agente Independiente. 3) Estrategia de Venta cruzada de Seguros Voluntarios por Préstamos. 4) Campaña "ASEGURA LO SEGURO". 5) Entrega de Artículos Promocionales a los asegurados que suscriban los seguros de carácter voluntario o incrementen la suma asegurada del SVO. 6) Jornadas de atención en días de desembolso de préstamos.
88	AO.2.2.1.1.3	Seguimiento trimestral de resultados.	Comercialización		4	4	100%	Los resultados se han evaluado mensualmente con los reportes de ingresos y ventas, y se han presentado los informes respectivos a la Administración.
AE.2.2.1.2. Comercialización de al menos 2 nuevos SCV.		Comercialización						
89	AO.1.2.1.1.1	Diseñar estrategias de comercialización para la suscripción, promoción y venta de nuevos SCV.	Comercialización	N/A	1		0%	No se tuvieron nuevos SCV
90	AO.1.2.1.1.2	Diseñar publicidad para nuevos SCV.	Comunicaciones y Responsabilidad Social		1		0%	No se tuvieron nuevos SCV

OE.1. Ampliar y mejorar el sistema de servicios, prestaciones y beneficios de protección social, para garantizar el goce de la seguridad social, por parte de la población objeto.								
CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICO (AE) ACCIÓN OPERATIVA (AO)	UNIDAD ORGANIZATIVA LÍDER	ÁREA RESPONSABLE	LÍNEA DE ACCIÓN PLAN CUSCATLÁN	META ANUAL	REAL	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS PARA CADA ÍTEM
						EN-DIC	ANUAL	
AE.1.1.1.3. Fortalecer la implementación del Programa de Préstamos Personales.		Préstamos		LA.16 Economía				
91	AO.1.1.1.3.1. Campañas de Promoción en Plan Maestro y 14 Direcciones Departamentales del país.	Préstamos			240	232	97%	A partir del mes de mayo se realizaron visitas a Centros Educativos para promocionar el Programa de Préstamos Personales de La Caja.
92	AO.1.1.1.3.2. Promocionar los préstamos en el proceso de elecciones 2019.	Préstamos			1	1	100%	Se dio apoyo en la entrega de sobres en Centros Educativos para el proceso de elección, a su vez se promociono el Programa de Préstamos.
93	AO.1.1.1.3.3. Establecimiento de normativas para la apertura de las otras líneas de préstamos.	Préstamos			1		0%	A nivel de Política de Promoción y Otorgamiento de Préstamos se incluye los otros destinos.
AE.1.1.3.1. Desarrollar la reglamentación, normativa y el sistema informático para el funcionamiento del Programa de Préstamos.		Préstamos		N/A				
94	AO.1.1.3.1.1. Levantamiento de todos los procesos involucrados en el otorgamiento de los préstamos. (Normativos y de uso del sistema informático).	Préstamos			1	1	100%	Se están desarrollando otros procesos no previstos, cobro en ventanillas, cuotas en mora, préstamos a personas próximas a pensionarse.
AE.1.1.3.3. Acercar los servicios de recepción de solicitudes de préstamos a los asegurados.		Préstamos		LA.12 Innovación Tecnológica LA.18 Modernización del Estado				
95	AO.1.1.3.3.1. Capacitar a los Analistas y personal de Agencia para atender colocación de préstamos en cada departamental.	Préstamos			4	3	75%	Se realizó capacitación para los analistas de Chalatenango, Sonsonate y La Libertad.
AE.1.2.3.1. Disminuir la tramitología en el otorgamiento de préstamos.		Préstamos		LA.12 Innovación Tecnológica LA.18 Modernización del Estado				
96	AO.1.2.3.1.1. Reunión de por lo menos 3 sesiones de Comités de Crédito por semana.	Préstamos			96	70	73%	De enero/19 al 10/05/19 se contaba con 2 Comités de Créditos (8 reuniones mensuales) y a partir de 11 de mayo se cuenta con 1 Comité de Créditos (4 reuniones mensuales).
Acciones Proyectadas en el 1er Seguimiento al PQD 2014-2019		Préstamos		LA.16 Economía				
97	AO PQD UP1 Presentar propuesta al Consejo Directivo para iniciar las otras líneas del Programa de Préstamos e incremento del monto y plazo.	Préstamos			1		0%	A nivel de Política de Promoción y Otorgamiento de Préstamos se incluye los otros destinos.
OE.2. Administrar los activos de manera eficaz, eficiente y económica para garantizar la auto sostenibilidad financiera de la Institución.								
CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICO (AE) ACCIÓN OPERATIVA (AO)	UNIDAD ORGANIZATIVA LÍDER	ÁREA RESPONSABLE	LÍNEA DE ACCIÓN PLAN CUSCATLÁN	META ANUAL	REAL	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS PARA CADA ÍTEM
						EN-DIC	ANUAL	

	AE.2.1.2.1. Controlar que los gastos operativos de la Unidad de Préstamos no superen el 3% de los ingresos.		Préstamos		LA.10 Transparencia y Anticorrupción LA.12 Innovación Tecnológica LA.18 Modernización del Estado				
98	AO.2.1.2.1.1.	Disminución de impresiones y fotocopias, clasificando la documentación necesaria a utilizar.	Préstamos			1,600	1000	63%	Se ha reducido un 63% en copias e impresiones.
	AE.2.1.2.2. Controlar que la morosidad de la cartera de préstamos sea menor del 1%.		Préstamos		LA.12 Innovación Tecnológica LA.18 Modernización del Estado				
99	AO.2.1.2.2.1.	Revisar semanalmente la morosidad de la cartera de préstamos.	Préstamos			12	12	100%	Se realiza una revisión semanal de la cartera de préstamos en mora, manteniendo una mora del 0.10%.
	AE.2.1.2.3. Colocar los fondos disponibles en el Programa de Préstamos.		Préstamos						
100	AO.2.1.2.3.1.	Promocionar el Programa de Prestamos Personales, a los asegurados y aseguradas de La Caja para incrementar la demanda.	Préstamos		LA.16 Economía	\$ 16,506,135	\$ 12,046,406.10	73%	Del 01 de enero al 31 de diciembre /2019, se tiene desembolsado 1,027 préstamos por un monto de \$12,046,406.10. Es importante considerar que el Programa de Préstamos ha iniciado las operaciones, no teniendo una publicidad que posiciona el Programa y la asignación de personal para cubrir todo el territorio nacional. A partir del mes de mayo se están realizando visitas a los Centros

OE.4. Fortalecer las competencias y capacidades de la institución y su talento humano, para brindar una atención eficiente, eficaz y económica a la población objeto.									
CÓDIGO	ACCIÓN ESTRATÉGICO (AE) ACCIÓN OPERATIVA (AO)	UNIDAD ORGANIZATIVA LÍDER	ÁREA RESPONSABLE	LÍNEA DE ACCIÓN PLAN CUSCATLÁN	META ANUAL	REAL	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS PARA CADA ÍTEM	
						EN-DIC	ANUAL		
AE.4.2.3.1. Formular la propuesta del marco normativo de Remuneraciones y Prestaciones al Personal de La Caja.		Administración		N/A					
101	AO.4.2.3.1.1	Elaboración de la propuesta de Remuneraciones y Prestaciones al Personal de La Caja.	Administración		Desarrollo Humano	1	1	100%	En fecha 24/09/2019, se presentó a Gerencia Interina, propuesta de Política Salarial para La Caja, según memorándum CMCD04.3/UA045/2019.
Acciones proyectadas en el 1er Seguimiento al PQD 2014-2019		Presidencia		LA.9 Medioambiente LA.12 Innovación Tecnológica LA.16 Economía LA.18 Modernización del Estado					
	AO PQD JA1	Reducir la dependencia de energía eléctrica generada por hidrocarburos.	Administración						
102	AO PQD JA1.1	Instalación de paneles solares (fase 2) para la generación y uso de energía eléctrica y generar ahorros.	Administración		Logística y Activos	1	0.75	75%	El suministro e instalación de paneles fotovoltaicos ya está adjudicado, según orden de compra N° 186/2019 y se espera finalice su ejecución en la primera semana de febrero
103	AO PQD JA2	Promover las compras institucionales a las micro, pequeñas y medianas empresas.	Administración		UACI	1	1	100%	Se reporta el cumplimiento del 100% en esta meta. En cada uno de los documentos contractuales de los procesos de compras realizados por la UACI, se definen cómo es que se permite el acceso a dichas compras, a las micro, pequeñas y medianas empresas, para dar cumplimiento a lo regulado en los Arts. 39-A, 39-B y 39-C de la LACAP.
104	AO PQD JA3	Establecer estadísticas de participación en suministros de bienes y servicios por parte de las Micros y Pequeñas Empresas.	Administración		UACI	1	1	100%	El porcentaje acumulado de compras para el año 2019 fue cubierto según el Art. 39-C. literal "D" LACAP y fue del 21.72%, solo para las MYPES y del 36.88% para las MYPIMES, cumpliendo con lo programado en la PAAC 2019.
	CÓDIGO	ACCIÓN OPERATIVA (AO)							
105	AO PQD JA4	Presentar el Plan de Capacitación y Lineamientos Institucionales de cumplimiento de los Lineamientos Internos -externos del actual Archivo Institucional, con el objetivo de disminuir el resguardo de documentos innecesarios.	Administración	Unidad de Gestión Documental y Archivo	4	2	50%	Esta tarea ya fue revisada por el jefe inmediato de Unidad de Administración, posteriormente se presentará a las autoridades superiores para su aprobación.	
106	AO PQD JA5	Ejecución del Plan de Capacitación que incluye la Nueva Normativa de Gestión Documental Vigente	Administración	Unidad de Gestión Documental y Archivo	1	0.5	50%	En esta ocasión no se presento ninguna capacitación. Quedando de ejecutar la misma para el 2020.	