

ACTA NÚMERO SESENTA Y OCHO

Reunidos en la Sala de Sesiones, de la Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación, a las ocho horas del día 25 de mayo del dos mil doce, presidiendo la reunión el licenciado José María Sandoval, representante del Ministerio de Educación, en vista que el Presidente de La Caja, licenciado Carlos Arturo Flores Osorto, asistió ha evento con el Señor Ministro de Educación Ad-honorem en el Departamento de Chalatenango, juntamente con la directora Ana Ruth Alas de Monge, representante del Sector Administrativo Activo del Ministerio de Educación, quienes en el transcurso de la mañana, se incorporaron a la reunión. Iniciando la reunión con la asistencia de los Directores Propietarios: licenciado José María Sandoval Vásquez, por el Ministerio de Educación; licenciado Luis Mario Martínez Recinos, por el Ministerio de Educación, licenciado Juan Francisco Barahona, por el Ministerio de Hacienda; profesor Max Francisco Rodríguez Murcia, por el Sector Docente Activo; profesor Jaime Enrique Francia Huezo, por el Sector Docente Pensionado; señor José David Mendoza, por el Sector Administrativo Pensionado. Asimismo, está presente el ingeniero Saúl Antonio Blanco, Gerente de La Caja Mutual.

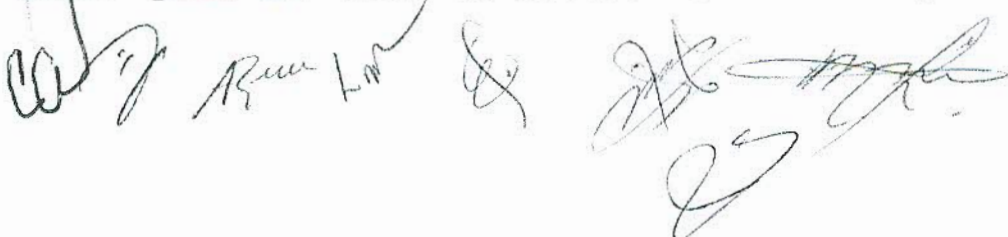
DELIBERACIONES Y ACUERDOS. PUNTO UNO. ESTABLECIMIENTO DE QUÓRUM. Se procede a establecer quórum, verificado se inicia la sesión. **PUNTO DOS. APROBACIÓN DE AGENDA.** Se somete para su aprobación, la agenda que se detalla a continuación:





1. Establecimiento de quórum. 2. Aprobación de la Agenda. 3. Lectura de Acta número sesenta y siete. 4. Informes de los Directores. 5. Informes de la Administración. 5.1 Aprobación del pago de Seguros de Vida, 5.2 Reporte de Fondos Institucionales, Inversiones e Ingresos y Gastos al 21 de mayo de 2012, 5.3 Estados Financieros de La Caja del mes de Abril 2012, 5.4 Proceso de elecciones de Directores de La Caja Mutual, 5.5 Directrices para clasificar la información, 5.6 Proyecto presentado por Comité de Proyección Social de San Salvador, Plan Maestro, 5.7 Compra de Artículos Promocionales. 6. Informes de la Presidencia. 6.1 Informe sobre reunión Ministro de Educación 6.2 Visita a la Ciudad de San Miguel, 6.3 Visita a la Departamental de Usulután, 6.4 Carta del Complejo Educativo Colonia Tierra Virgen, 6.5 Carta ODEMA. 7. Varios. **PUNTO TRES. LECTURA DE ACTA NUMERO SESENTA Y SIETE.** El licenciado José María Sandoval, director representante del Ministerio de Educación, quien preside la sesión, da lectura al Acta número sesenta y siete, la cual se aprueba y ratifica por unanimidad. Indica el licenciado Sandoval, que los puntos del Presidente serán expuestos cuando el licenciado se incorpore a la reunión, pero que desea que se trate lo concerniente al punto relacionado con la revisión del Reglamento de Aplicación para la Suscripción y Modificación del Seguro de Vida Opcional, por lo que se incluye en los puntos de los directores, para lo cual traslada los puntos del Presidente, al final de la agenda, dándole tiempo al Presidente y a la directora, se incorporen a la reunión. **PUNTO CUATRO. INFORMES DE LOS DIRECTORES. 4.1 DISCUSION Y APROBACION DE REGLAMENTO PARA LA APLICACIÓN Y MODIFICACION DEL SEGURO DE**

VIDA OPCIONAL. Los señores del Consejo proceden a la revisión del Reglamento para la Aplicación del Seguro de Vida Opcional, efectuándole observaciones al mismo. Discutido que fue el documento, el Consejo **ACUERDA:** Que el Reglamento de aplicación, para la suscripción y modificación del Seguro de Vida Opcional, previo a ser aprobado, incorporen las observaciones realizadas al documento, debiendo ser enviado dicho documento al Consejo Directivo, para su aprobación y ratificación, con las observaciones incorporadas, a más tardar el día martes próximo. **4.2 VISITA AL CENTRO TURISTICO DE APUZUNGA.** El director David Mendoza, presenta diferentes fotografías, relacionadas al Centro Recreativo de APUZUNGA, indicando que se están haciendo las gestiones pertinentes, a efecto de que se pueda realizar convenio con dicho Centro Recreativo. Al respecto, el Consejo se da por enterado. **4.3 RENDICION DE CUENTAS DE LA CAJA.** Expresa el director José David Mendoza, que junto con el Jefe de Agencia, señor Joel Ortiz, se fueron a visitar varios lugares en donde se podría realizar la rendición de cuentas de La Caja, entre ellos está Quinta Pasadena, Centros Escolares y el Teatro de Santa Ana, para ver cual lugar es el más apropiado para realizar dicha actividad, manifestando que el Teatro de Santa Ana, reúne las condiciones propicias para ello, que se hablará con el Encargado del Teatro, para ver si tienen disponible en la fecha que se ha propuesto realizarla. Al respecto, el Consejo se da por enterado. **4.4 SEGUROS DE SISA.** El director José David Mendoza, manifiesta que le preocupa que en la Regional de Santa Ana, ya hay 80 afiliados a los Seguros de Sisa, para lo cual es necesario hacer algo como Caja, que

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in dark ink. On the left, there is a signature that appears to be 'Rosa L...' followed by a large, stylized initial 'S'. To the right of this, there are two more distinct signatures, one of which is quite large and expressive, and another smaller one below it.



iguale o mejore lo que está ofreciendo la Aseguradora, aunque esto puede ser una ilusión para los profesores, que está preocupado por ello y por qué razón a nosotros que somos de La Caja no nos dan ingreso en los Centros Educativos, pero a ellos si se los brindan. El licenciado Max Rodríguez, expresa que se deben de tomar acciones ante dicha situación, por lo que propone las siguientes estrategias: 1) Agresiva divulgación de los beneficios de La Caja, 2) Sacar un comunicado de prensa advirtiéndolo de este complot de quiebra a la cual quieren llevar a La Caja, 3) Campos pagados, tanto a nivel de prensa como de televisión, para dar a conocer a La Caja y sus beneficios. 4) Se está poniendo en riesgo de quedarse sin empleo el trabajador de La Caja, porque nuestro mercado potencial estaría vulnerable. 5) Reorientar fondos, para una contratación temporal para promotores de ventas y su divulgación, elaborar un plan específico que defienda la postura de la caja mutual, ante la amenaza de SISA, para que ataque los problemas que tenemos, 6) Buscar a los Entes que tienen alguna relación con La Caja y ponerles al tanto de la problemática que está sucediendo, acercándonos a los docentes con el servicio que estamos dando, 7) Conformar una comisión específica para trabajar las estrategias, ante los riesgos que hay, con el personal más hábil, para que prepare un documento que le sirva de base a los Jefes de Agencia, que se estudie y analice. El profesor Max Rodríguez, expresa que no podemos sólo estar esperando, contraatacar. Al respecto, el Consejo se da por enterado y hace ver que La Caja, ya está trabajando en mejorar las prestaciones a sus beneficiarios, prueba de ello, es el Reglamento de

ccw [Signature] Ruc Lmr [Signature] [Signature] [Signature] [Signature]



FECHA DE CONTRATACIÓN	INSTITUCIÓN	PLAZO	TASA	VALOR
Sábado, 19/05/2012	AMERICA CENTRAL	360 DÍAS	3.74%	\$100,000.00
Jueves, 24/05/2012	AMERICA CENTRAL	360 DÍAS	3.86%	\$1,145,000.00
Viernes, 25/5/2012	AMERICA CENTRAL	360 DÍAS	3.86%	\$275,000.00
TOTALES				\$1,520,000.00

B)PROPUESTA DE INVERSIONES DEL 26 AL 29 DE MAYO DE 2012 (PUBLICACION DEL BCR DEL 23 DE MAYO DE 2012)

VENCIMIENTOS					PROPUESTA DE INVERSIONES			
FECHA DE VENCIMIENTO	INSTITUCIÓN	PLAZO	TASA	VALOR	INSTITUCIÓN	PLAZO	TASA	VALOR
Lunes, 28/05/2012	AMERICA CENTRAL	360 DÍAS	2.50%	\$322,000.00	AMERICA CENTRAL	360 DÍAS	3.86%	\$322,000.00
Jueves, 31/05/2012	AMERICA CENTRAL	360 DÍAS	2.50%	\$400,000.00	AMERICA CENTRAL	360 DÍAS	3.86%	\$400,000.00
TOTALES				\$722,000.00	TOTALES			\$722,000.00

C)PROPUESTA DE INVERSIONES DEL 30 DE MAYO AL 8 DE JUNIO DE 2012 (PUBLICACION DEL BCR DEL 30 DE MAYO DE 2012)

VENCIMIENTOS					PROPUESTA DE INVERSIONES				
FECHA DE VENCIMIENTO	INSTITUCIÓN	PLAZO	TASA	VALOR	INSTITUCIÓN	PLAZO	TASA	VALOR	
Sábado, 2/06/2012	AMERICA CENTRAL	360 DÍAS	2.25%	\$175,000.00	Se autoriza la contratación de las Inversiones en el mismo Banco, en el caso que oferte la mayor tasa de interés, al plazo correspondiente, en ese periodo. Caso contrario, se trasladaran los fondos al Banco que oferte la mejor opción en plazo e interés.			\$175,000.00	
Domingo, 3/06/2012	AMERICA CENTRAL	360 DÍAS	2.25%	\$100,000.00				\$100,000.00	
Martes, 5/06/2012	AMERICA CENTRAL	360 DÍAS	2.25%	\$150,000.00				\$150,000.00	
Miércoles, 6/06/2012	AMERICA CENTRAL	360 DÍAS	2.25%	\$100,000.00				\$100,000.00	
Jueves, 7/6/2012	AMERICA CENTRAL	360 DÍAS	2.25%	\$75,000.00				\$75,000.00	
Viernes, 8/06/2012	AMERICA CENTRAL	360 DÍAS	2.25%	\$225,000.00				\$225,000.00	
TOTALES				\$825,000.00	TOTALES				\$825,000.00

D)INGRESOS Y EGRESOS DE LA SEMANA DEL 15 AL 21 DE MAYO DE 2012.

Ingresos del período	\$36,507.40
Egresos del período	\$103,654.39

Resultado	-\$67,146.99
-----------	--------------

La variación es negativa, en este período los ingresos son básicamente por pago de seguros voluntarios e intereses de inversiones financieras, siendo los egresos por gastos administrativos y pagos de seguros, mayores que los ingresos recibidos. El Consejo se da por enterado que durante el período comprendido del 18 al 25 de mayo del presente año, se aperturaron Certificados de Depósitos a Plazo Fijo, por valor de \$1,520,000.00. Darse por enterado que para el período comprendido del 26 al 29 de Mayo del presente año, habrá vencimiento de Certificados de Depósito a Plazo Fijo, por valor de \$722,000.00. Asimismo, durante el período comprendido del 30 de mayo al 8 de junio del presente año, vencerán Certificados de Depósitos a Plazo Fijo, por valor de \$825,000.00. Así también se informa sobre los Ingresos y Gastos del período del 15 al 21 de mayo de 2012. El Consejo se da por enterado y aprueba las inversiones por un valor de \$ 1,547,000.00. **5.3 ESTADOS FINANCIEROS DE LA CAJA DEL MES DE ABRIL 2012.** El Gerente presenta al Consejo Directivo, los Estados Financieros del mes de abril 2012, que comprenden: **a)** Balance de Comprobación, **b)** Estado de Ingresos y Gastos de Gestión, **c)** Índices, **d)** Contribuciones y Primas por tipo de Seguro, **e)** Pago por tipos de seguro, **f)** Gráfica Ingresos y Pagos de Seguros, **g)** Ejecución del Presupuesto Ingresos y Egresos, **h)** Margen de contribución. Al respecto, el Consejo se da por recibido de los Estados Financieros de La Caja, al mes de abril 2012. Al respecto,



el Consejo se da por recibido. **5.4 PROCESO DE ELECCIONES DE DIRECTORES DE LA CAJA MUTUAL DE LOS EMPLEADOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN PERIODO 2013-2014.** El Gerente presenta al Consejo Directivo, la calendarización de actividades a realizarse en el proceso de elecciones de Directores de la Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación, para el período 2013-2014. También se solicita aprobar la Comisión Coordinadora del proceso de elecciones con personal de experiencia y de nuevo ingreso, con el objeto de que estos conozcan cada uno de los procesos de elección de La Caja, conformando las comisiones de la siguiente manera:

MIEMBROS PROPIETARIOS: 1) Jorge Alberto Canales Blanco, Jefe Investigación, Inversión y Desarrollo como coordinador de la comisión, 2) Licda. Silvia Elena Henríquez, Responsable de tramitar Pago de Prestaciones, 3) Lic. Rigoberto Pérez Campos, Auditor Interno. **MIEMBROS SUPLENTE:** 1) Sr. Carlos

Rafael Henríquez, Programador Informático, 2) Sr. Jorge Antonio Alarcón, Jefe de Archivo Institucional, 3) Licda. Dina Lariza Rivera, Jefe Prestaciones, Beneficios y

Protección. **MIEMBROS COLABORADORES:** 1) Sra. Xiomara Lourdes Rivas de Martínez, 2) Licda. Stephany Elizabeth Gómez Aquino, 3) Licda. Ana Xiomara Ramos Guzmán, 4) Jefes y Auxiliares de cada una de las Agencias. Se formaran equipos de trabajo los cuales se integran de la siguiente manera:

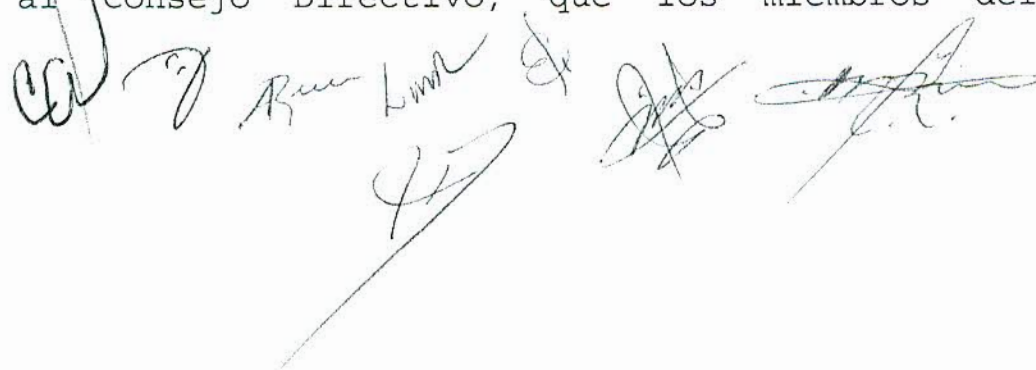
EQUIPO 1: a) Lic. Jorge Alberto Canales, b) Licda. Silvia Elena Henríquez, c) Sra. Xiomara Lourdes Rivas de Martínez,

EQUIPO 2: a) Sr. Jorge Alarcón, b) Sr. Carlos Rafael Henríquez, c) Srita. Stephany Elizabeth Gómez Aquino, **EQUIPO**

3: a) Lic. Rigoberto Pérez Campos, b) Licda. Dina Lariza Rivera, c) Licda. Ana Xiomara Ramos Guzmán, d) Sra. Roxana

Flores; en tal sentido, se solicita del Consejo Directivo, se autorice la conformación de la Comisión Coordinadora del Proceso de Elecciones 2013 - 2014. Asimismo, solicita al Consejo Directivo sea revisado el procedimiento del Reglamento de Elección, para que a futuro, se pueda ejecutar de manera diferente la metodología de elección, para tener una mayor participación de los maestros y empleados administrativos del Ramo de Educación. Discutido que fue el punto, el Consejo Directivo **ACUERDA:** **A)** Aprobar que se realice el Proceso de Elección de los nuevos Miembros del Consejo Directivo, para el periodo 2013 - 2014, **B)** Aprobar la Comisión Coordinadora del Proceso de Elecciones 2013 - 2014, de conformidad a la propuesta presentada al inicio del presente punto. **C)** Aprobar la conformación de los diferentes equipos que llevarán a cabo el Proceso de Elecciones 2013-2014. **D)** Darse por recibido del Reglamento de Elección para elegir a los nuevos miembros del Consejo Directivo, presentando sus observaciones al mismo posteriormente. **5.5**

DIRECTRICES PARA CLASIFICAR LA INFORMACION (OIR). El Gerente, presenta al Consejo Directivo, para su conocimiento, el informe del proceso de Directrices para Clasificar la Información, las cuales han sido proporcionadas por la Secretaría de Asuntos Estratégicos, Subsecretaría de Transparencia y Anticorrupción de la Presidencia de la Republica, con el objeto de que sirvan como parámetro para clasificar la información relacionada con los puntos de actas. Al respecto, el Consejo se da por recibido. **5.6 PROYECTO PRESENTADO POR COMITÉ DE PROYECCION SOCIAL DE SAN SALVADOR - PLAN MAESTRO.** El Gerente informa al Consejo Directivo, que los miembros del Comité de



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones to the right.



Proyección Social del Departamento de San Salvador - Plan Maestro, desarrollarán el proyecto "Torneo de Football", con la participación del personal administrativo del MINED y la Secretaría de Concultura; en tal sentido, se solicita del Consejo Directivo, la autorización del gasto de \$264.00 para 12 pelotas, \$75.00 para juegos de malla y \$350.00 para la compra de 8 trofeos, por un valor estimado de \$689.00. Discutido que fue el punto, el Consejo Directivo **ACUERDA:** Aprobar el proyecto "Torneo de Football", por un valor estimado de \$689.00, suma que servirá para la compra de los artículos deportivos antes detallados. **5.7 COMPRA DE ARTICULOS PROMOCIONALES.** Se presenta al Consejo Directivo el cuadro comparativo para la compra de artículos promocionales solicitados por la Unidad de Comercialización, se detalla a continuación la compra: **a)** 1,000 Termos plásticos en forma cilíndrica, adjudicado a Industrias Mendoza, S.A. de C.V. por un monto de \$3,500.00, **b)** 300 camisetas cuello redondo de algodón, adjudicadas a Morán Martínez, Ricardo Armando por un monto de \$825.00, **c)** 300 toallas de mano gruesas, adjudicadas a Morán Martínez, Ricardo Armando por un monto de \$525.00, **d)** 300 toallas playeras gruesas, adjudicado a Cubias Romero de Martínez, Blanca Mérida por un monto de \$2,025.00, **e)** 300 vasos térmicos, adjudicadas a Morán Martínez, Ricardo Armando por un monto de \$765.00 **f)** 300 Gorras, adjudicadas a Morán Martínez, Ricardo Armando por un monto de \$750.00 **g)** 160 Licuadoras, adjudicadas a Avalos de Samayoa Escrich, Ana Gloria por un monto de \$3,120.00, **h)** 160 Planchas Eléctricas, adjudicado a Ramírez Chicas, Luis Alonso, por un monto de \$1,942.40 **i)** 590 Mochila térmica, adjudicado a Avalos de Samayoa Escrich, Ana Gloria por un

CA J. R. M. Q. J. J.

monto de \$2,507.50, j) 300 cocinas a gas de 3 quemadores adjudicados a Ramírez Chicas, Luis Alonso, por un monto de \$7,545.00. Se solicita del Consejo Directivo: a) Adjudicar la compra por un monto de \$23,504.90, b) Referente a los 10,000 Bolígrafos con marcador 2 en 1 y a los 160 procesadores eléctricos de alimentos, no se adjudica por que no se presentaron ofertas que cumplieran con las especificaciones requeridas, por lo que se solicita, se realice un nuevo proceso para su compra. Discutido ampliamente el punto, el Consejo **ACUERDA:** De conformidad al cuadro comparativo de cotizaciones para la compra de artículos promocionales, preparado por la UACI, se adjudica la compra de: a) 1,000 Termos plásticos en forma cilíndrica, a la empresa Industrias Mendoza, S.A. de C.V., por un monto de \$3,500.00, b) 300 camisetas cuello redondo de algodón, a Morán Martínez, Ricardo Armando, por un monto de \$825.00, c) 300 toallas de mano gruesas, a Morán Martínez, Ricardo Armando, por un monto de \$525.00, d) 300 toallas playeras gruesas, a Cubias Romero de Martínez, Blanca Mérida, por un monto de \$2,025.00, e) 300 vasos térmicos, a Morán Martínez, Ricardo Armando, por un monto de \$765.00, f) 300 Gorras, a Morán Martínez, Ricardo Armando, por un monto de \$750.00 g) 160 Licuadoras, a Avalos de Samayoa Escrich, Ana Gloria, por un monto de \$3,120.00, h) 160 Planchas Eléctricas, a Ramírez Chicas, Luis Alonso, por un monto de \$1,942.40, i) 590 Mochilas térmicas, a Avalos de Samayoa Escrich, Ana Gloria, por un monto de \$2,507.50, j) 300 cocinas a gas de 3 quemadores a Ramírez Chicas, Luis Alonso, por un monto de \$7,545.00. Por un monto total de \$23,504.90. b) Referente a los 10,000 Bolígrafos con marcador 2 en 1 y a los 160





procesadores eléctricos de alimentos, no se adjudica porque no se presentaron ofertas que cumplieran con las especificaciones requeridas, por lo que se encomienda a la administración, realice un nuevo proceso para su compra.

PUNTO SEIS. INFORMES DE LA PRESIDENCIA. 6.1 REUNION CON EL MINISTRO DE EDUCACION.

El licenciado Flores, expone al pleno que se reunió con el Señor Ministro de Educación Ad-honorem, profesor Salvador Sánchez Céren, acompañado del licenciado José María Sandoval, en donde le expuso el proceso que se ha llevado con las reformas, pero también le explicaba sobre las prestaciones y beneficios que La Caja ha deseado implementar, y que espera que algunas de ellas se puedan dar a conocer en el mes de junio, añadiendo el licenciado Flores, que el Señor Ministro estuvo receptivo y que, inmediatamente giro instrucciones para que se apoyara todo el proceso; el licenciado Jose Maria Sandoval, reforzó lo dicho por el Ministro y no entendía el por qué el atraso en la aprobación de las reformas, explicándole el licenciado Sandoval, que en el aspecto económico es que está detenida. Asimismo, se aprovechó para informar todo lo que ha realizado y lo que pretende hacer todavía con La Caja, explicándole el proyecto de la casa de San Miguel, así como las gestiones que se están haciendo para la dación en pago de terrenos por la deuda que tiene el Estado; también le hizo ver que se está trabajando en el Reglamento de Aplicación para la Suscripción y Modificación del Seguro de Vida Opcional, indicando que el equipo de la asesoría jurídica del Ministerio de Educación, está esperando los reglamentos para pasarlos rápido a su aprobación y que se han hecho las gestiones ante el Diario Oficial para que su

ca J Ruc lma & [Signature]

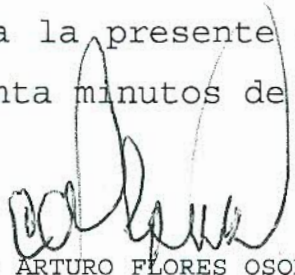
publicación salga luego, y lo mas importantes es que el Señor Ministro le expresó al licenciado Hugo Higinio López, que está satisfecho, que se está contribuyendo para el desarrollo e implementación de nuevos beneficios para los asegurados de La Caja. El licenciado Luis Mario Martínez Recinos, consulta si se le ha enviado un informe escrito al Ministro, de todas las gestiones realizadas por La Caja, durante este período, y que es obligación de parte de La Caja, hacer un informe cada seis meses para el Ministro. Explica además, que el Ministro de Educación, giró instrucciones al departamento jurídico del Ministerio de Educación y que al momento que se tengan las Normas para la Aplicación al Seguro de Vida Opcional, se proceda de inmediato, a su revisión. El licenciado Flores, señala que en ésta reunión sostenida con el Señor Ministro, se le dio un resumen sobre lo actuado en el período. Discutido que fue el punto, el Consejo Directivo **ACUERDA**: Encomendar a la Presidencia y Gerencia, preparen un informe detallado de todas las gestiones realizadas durante los últimos dos años, debiendo enviar al Señor Ministro de Educación dicha información, a más tardar el 8 de junio del 2012. **6.2 VISITA A SAN MIGUEL**. Explica el licenciado Flores, que se visitó la Casa de San Miguel, aprovechando la oportunidad que irían a verla diferentes empresas que participarían en la licitación para la reparación de la Casa, apersonándose seis empresas, visita que también se aprovecho para ver la Estación Ferroviaria de San Miguel. Al respecto, el Consejo se da por enterado. **6.3 CARTA CEPA**. El licenciado Flores, hace del conocimiento a los señores del Consejo, que se ha preparado nota para ser enviada a CEPA, en relación a los Terrenos que

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in dark ink. On the left, there is a large, stylized signature that appears to be 'C.A. J.'. To its right, there are several smaller, more fluid signatures, including one that looks like 'Luis Mario Martínez Recinos' and another that is more abstract. The signatures are written over the bottom portion of the typed text.



tienen, a efecto de que se puedan dar en dación de pago por el Seguro de Vida Básico. Al respecto, el Consejo se da por enterado. **PUNTO SIETE. VARIOS ROMANO I. DIRECTOR DE CHALATENANGO.** La licenciada Ana Ruth Alas de Monge, que el martes recibió llamada telefónica del Director de Chalatenango, en el cual le hacía ver que había que reconsiderar que las tres fiestas de La Caja, se programen en un solo día, nuevamente se hace la petición, indicando que mal haríamos divorciándonos de la Departamental, indicando que le hará llegar la invitación para que asista el Presidente al evento y se dirija a los maestros, por aparte para que se haga, el director Jaime Francia, expresa que le parece bien, lo apoya. El director Max Rodríguez expresa que lo vea la administración, que sea quien tome la decisión, El licenciado Flores, expresa que se tome como experiencia, previo a consultar como tiene el compromiso en la Palma y la Nueva Concepción, se llama a la licenciada Gloria Gisela Rauda, para que exprese sus comentarios sobre la realización de las actividades en Chalatenango. Discutido que fue el punto, el Consejo **ACUERDA:** Que la administración, proceda a analizar la situación y vea que es más conveniente a los intereses de La Caja. **ROMANO II. CONVOCATORIA SESIÓN CONSEJO DIRECTIVO.** El Presidente, licenciado Carlos Arturo Flores Osorto, convoca a los señores Directores a reunión el día viernes 8 de junio de 2012, a partir de las ocho horas, para celebrar sesión ordinaria de Consejo Directivo. No habiendo objeción alguna, el Consejo **ACUERDA:** Quedar convocados para el día viernes 8 de junio de 2012, a partir de las ocho horas, para celebrar sesión ordinaria de Consejo Directivo. Y no habiendo más que hacer constar se da por

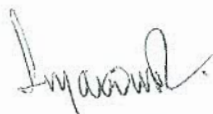
terminada la presente acta que firmamos a las quince horas con treinta minutos de su fecha.



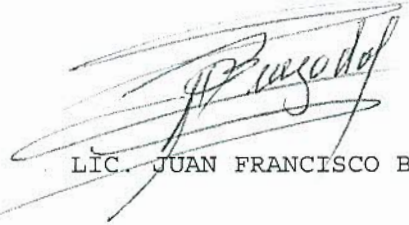
LIC. CARLOS ARTURO FLORES OSORTO



LIC. JOSE MARIA SANDOVAL VASQUEZ



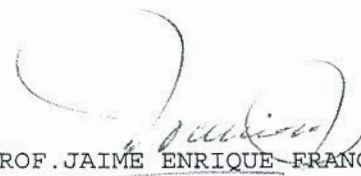
LIC. LUIS MARIO MARTINEZ RECINOS



LIC. JUAN FRANCISCO BARAHONA QUEZADA



PROF. MAX FRANCISCO RODRIGUEZ MURCIA



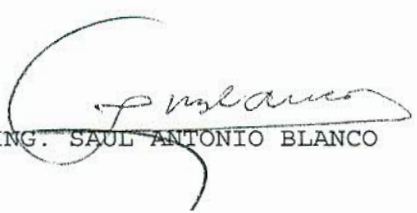
PROF. JAIME ENRIQUE FRANCIA HUEZO



SR. JOSE DAVID MENDOZA



TEC. ANA RUTH ALAS DE MONGE



ING. SAUL ANTONIO BLANCO