CAJA MUTUAL DE LOS EMPLEADOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

NORMAS DE APLICACIÓN PARA EL SEGURO POR SEPELIO

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA CAJA MUTUAL DE LOS EMPLEADOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN,

CONSIDERANDO:

- I Que la Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación ha sido creada para administrar un sistema de Seguros de Vida Básico y Opcional, para funcionarios y empleados docentes y administrativos al servicio del Ministerio de Educación, docentes activos del sector privado, docentes y administrativos pensionados en el Ramo de Educación, y el personal de la misma Caja

- II Que su Ley de creación permite que La Caja puede ampliar en forma gradual y progresiva sus prestaciones y beneficios para sus asegurados

- III Que la Caja cuenta con una organización administrativa adecuada, fortaleza económica, posibilidades técnicas y un estudio actuarial favorable para la creación de un servicios que beneficie al personal del Ramo de Educación;

- IV Que la cobertura de los gastos por fallecimiento es una necesidad urgente de la población asegurada.

POR TANTO,

En uso de las facultades que le confieren los artículos 15, 24, 43 y 69 de la Ley de la Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación,

ACUERDA aprobar las siguientes:

NORMAS DE APLICACIÓN PARA EL SEGURO POR SEPELIO

DENOMINACIÓN Y FINALIDAD

PRIMERA Créase el SEGURO POR SEPELIO, el cual estará regulado por las presentes Normas.

En el contexto de estas Normas, al referirse al Seguro por Sepelio se denominará el Seguro.

SEGUNDA: La finalidad del Seguro es contribuir a la seguridad familiar, mediante la cobertura de gastos por sepelio originados por el fallecimiento del asegurado

BENEFICIO

TERCERA: La Caja cubrirá los gastos funerarios del asegurado fallecido hasta por un monto de DIEZ MIL COLONES (¢10,000.00)

Para gozar de este beneficio, el asegurado pagará la cantidad de OCHENTA Y CUATRO COLONES, SESENTA CENTAVOS (¢ 84.60), en concepto de prima anual, conforma la norma décima

CAMPO DE APLICACIÓN

CUARTA: Podrán afiliarse a este Seguro, los funcionarios y empleados activos y pensionados de los sectores docente o administrativo del Ministerio de Educación, y aquellos otros que establecen los Arts. 5 y 25 de la Ley de la Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación, que se hubieran acogido al Seguro de Vida Opcional, y conforme a lo dispuesto en las normas Quinta, Sexta y Séptima.

QUINTA: No obstante lo dispuesto en la norma Cuarta, las personas que hubieran cumplido sesenta o más años de edad sólo podrán afiliarse si contaran con dos años de cotización en el Seguro de Vida Opcional, y no se encontraran en mora.

SEXTA: Quines se afiliaren contando con una edad menor de sesenta años, al inicio de la vigencia de las presentes Normas, y tuvieren dos años de cotizaciones en el Seguro de Vida Opcional, podrán continuar asegurados indefinidamente.

Aquellos que se afiliaren al Seguro de Vida Opcional, a la edad de sesenta o más años, no podrán continuar afiliados al Seguro por Sepelio, después de cumplir setenta años.

SÉPTIMA: Los asegurados que dejaren de pertenecer al Ramo de Educación y hubieran pagado totalmente la prima anual del Seguro, podrán continuar afiliados, y deberán efectuar los pagos anuales, en forma oportuna y directa, en las oficinas de La Caja.

AFILIACIÓN

OCTAVA: La afiliación se realizará mediante solicitud que deberá presentar el interesado, en el formulario proporcionado por La Caja, en el cual consignará el nombre del beneficiario y un sustituto.

Para la designación del beneficiario y del sustituto, el asegurado deberá tener en cuenta que ambos sean mayores de edad, y que no estén imposibilitados física o mentalmente.

La solicitud deberá ser llenada en la oficina central de La Caja, o en sus agencias o, en actividades de promoción de los seguros, que para tal fin realice la misma Caja.

NOVENA: La aprobación de la solicitud del Seguro estará sujeta a comprobación de los requisitos exigidos y condiciones establecidas en las presentes normas.

Si la solicitud no fuere aprobada, se notificará por escrito de la resolución, al interesado, quien deberá presentarse a La Caja dentro de los treinta días siguientes, al de la notificación, para solventar su situación.

DECIMA: La prima anual se hará efectiva de una sola vez, al momento de afiliarse, o en forma de tres cuotas mensuales y sucesivas.

Si el asegurado optare por el pago en cuotas, deberá pagar la primera al momento de afiliarse, y las restantes, por medio de talonarios que serán entregados por La Caja.

DECIMA PRIMERA: El Seguro estará amparado por una póliza que La Caja expedirá, al afiliado, la que deberá contener:

- a) lugar y fecha en que se expida;
- b) nombre y domicilio de La Caja y nombre del Asegurado;
- c) designación de beneficiarios
- d) fecha a partir de la cual se cubre el riesgo;
- e) monto del seguro;
- f) cuantía de la prima y su forma de pago, y
- g) firma autógrafa del representante autorizado por La Caja

En caso de pérdida o de extravío de la póliza, el asegurado tendrá derecho a que La Caja se la reponga, debiendo en tal caso cubrir el costo de su reposición.

Para los efectos del inciso anterior, La Caja, deberá mantener, en el expediente del asegurado, la copia de la póliza original.

DECIMA SEGUNDA: Vencido El plazo que comprende la prima anual, el Seguro se renovará automáticamente, y sólo quedará sin efecto, cuando el asegurado lo manifieste, por escrito a La Caja, o deje de pagar su prima.

DECIMA TERCERA: Si el asegurado optare por el pago de la prima anual de una sola vez, está será exigible al comienzo de cada nuevo período.

RECLAMO

DECIMA CUARTA: El beneficiario titular será quien efectúe el reclamo, el sustituto intervendrá en forma excepcional cuando aquel no llene los requisitos establecidos en estas Normas, o por cualquier otro motivo comprobable.

DECIMA QUINTA: Para iniciar el trámite de reclamo, el beneficiario deberá identificarse como tal, y comprobar el fallecimiento del asegurado.

DECIMA SEXTA: Para hacer efectivo el pago del Seguro se exigirá la documentación siguiente:

- a) solicitud firmada por el beneficiario;
- b) certificación de la Partida de Defunción del asegurado;
- c) póliza del Seguro, o en su defecto se comprobará la existencia en el expediente respectivo;
- d) documento legal de identificación del beneficiario, y otra documentación que La Caja estime conveniente

DECIMA SÉPTIMA: La solicitud de reclamo deberá presentarse en formulario proporcionado por La Caja. En ella, el beneficiario seleccionará una de las siguientes opciones para liquidar el pago:

- a) directamente a nombre del beneficiario;
- b) a nombre de la empresa que haya brindado los servicios funerarios, y
- c) una combinación de ambas.

En cualquiera de las opciones, los cheques se entregarán al beneficiario.

DECIMA OCTAVA: El pago del Seguro será acordado con base al estudio previo del expediente y los documentos probatorios.

DECIMA NOVENA: La Caja pagará el Seguro, en un plazo no mayor de tres días hábiles posteriores a la presentación del reclamo.

FINANCIAMIENTO

VIGÉSIMA: El Seguro se financiará de la siguiente manera:

- a) un aporte inicial proveniente de los fondos del Seguro de Vida Opcional, cuyo monto y forma de transferencia quedará establecida por el Consejo Directivo, según el estudio actuarial;
- b) de las primas de los asegurados, y
- c) intereses generados por el fondo

VIGÉSIMA PRIMERA: Para efectos del control financiero, los requisitos contables del Seguro deberán realizarse en forma separada de los demás seguros que administra La Caja.

VIGÉSIMA SEGUNDA: Con el objeto de liquidar el beneficio en forma oportuna, los recursos financieros del seguro deberán mantener una apropiada proporción de liquidez.

ADMINISTRACIÓN Y CONTROL

VIGÉSIMA TERCERA: Las unidades involucradas deberán llevar actualizado sus archivos relativos a los afiliados, beneficiarios y los reclamos, en los cuales se consignen los datos que permitan establecer el derecho a los beneficios y el comportamiento de la siniestralidad.

DISPOSICIONES GENERALES

VIGÉSIMA CUARTA: El reclamo para el pago de este Seguro, prescribirá en diez años.

VIGÉSIMA QUINTA: En todo lo no previsto en las presente Normas se estará a lo dispuesto en la Ley de la Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación, especialmente en lo relativo a las disposiciones que rigen las operaciones del Seguro de Vida Opcional.

San Salvador, 06 de junio de 1996.

Aprobadas por acuerdo No.15-0868 del Órgano Ejecutivo en el Ramo de Educación y publicadas en el Diario Oficial No. 7, Tomo No. 334 del 14 de Enero de 1997.-