
INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS QUINQUENIO 2009 - 2014



INFORME RENDICIÓN DE CUENTAS DEL 2009 - 2014

CARTA DEL PRESIDENTE



A todos los maestros, maestras y personal administrativo, activo y pensionado del Ministerio de Educación, y a los docentes de instituciones educativas privadas, les hago extensivo un fraterno saludo de solidaridad y hermandad, que Dios les proteja y bendiga a cada uno de ustedes.

Con gran satisfacción, quiero manifestarles que hemos logrado mayores prestaciones y beneficios para ustedes y su grupo familiar; ya que el Consejo Directivo con el apoyo del personal de La Caja, ejecutó satisfactoriamente su estrategia institucional aunada a la política de solidaridad e inclusión que ha implementado la Presidencia la República.

Nuestro cometido se está cumpliendo de acuerdo a la normativa vigente, especialmente la misión de administrar las primas de seguro aportadas por el Estado para garantizar el pago de Seguro de Vida Básico al grupo familiar beneficiario, y así mismo la de administrar las cuotas provenientes del pago de los Seguros de Vida voluntarios, sean estos los de Sepelio, Dotal u Opcional.

Por ello, nos sentimos satisfechos de haber respondido plenamente al cumplimiento de la reforma del Reglamento del Seguro de Vida Opcional, en lo que respecta al pago de las nuevas prestaciones de dicho seguro, uno de estos es el pago doble por muerte accidental; así mismo el desembolso oportuno de los montos específicos suscritos por los Docentes y Administrativos del Ministerio de Educación, beneficiando así al grupo familiar, algo que no se hacía en gobiernos anteriores.

Lo anterior, nos impulsa a continuar luchando a fin de lograr una reforma a la Ley actual de La Caja, a fin de mejorar los beneficios para nuestros Asegurados y su grupo familiar, esperamos que este esfuerzo finalmente pueda dar frutos y tener una nueva legislación para La Caja, inyectándole más solidaridad y responsabilidad social hacia los que nos debemos.

Deseo reiterarles a todos los maestros, maestras y personal administrativo, activo y pensionado del Ministerio de Educación, y a los docentes de instituciones educativas privadas, que su fidelización con los servicios que les ofrece SU CAJA MUTUAL, será lo que nos permitirá ampliar las prestaciones y beneficios que les beneficien.

Por último, agradecerles su confianza hacia la Caja Mutual, su Caja amiga en materia de seguridad social y que estará con los suyos en el presente y en el futuro.

Que Dios los bendiga abundantemente...

Fina atención mis queridos.

Lic. José María Sandoval Vásquez
Presidente del Consejo Directivo

INFORME RENDICIÓN DE CUENTAS DEL 2009 - 2014

ÁREAS TEMÁTICAS

1. NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES

1.1. ¿Cuál es el logro de objetivos y metas alcanzadas en el período, en base a los Planes Estratégicos Institucionales?

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	METAS	LOGROS
Mejoramiento de atención y prestaciones al Asegurado y beneficiarios	100% de pólizas entregadas. Normativa para la devolución de un porcentaje de primas pagadas a los afiliados de más de 70 años	Avance 80 %. Normativa en espera de autorización de reformas a la Ley de La Caja.
Desarrollar nuevos productos y servicios, acorde a las necesidades de los Asegurados, con el fin de mejorar el posicionamiento de La Caja.	Incrementar en un 10% anual las ventas de los seguros. Realizar tres encuentros magisteriales anuales con la temática "La Seguridad Social y el bienestar del grupo familiar del asegurado"	<ul style="list-style-type: none"> Mediante Acuerdo del Ministerio de Educación No. 15-1022, del 24 de Agosto 2012, se autorizó la ampliación de las sumas aseguradas del Seguro de Vida Opcional, en \$15,000, \$20,000, \$25,000 y \$30,000; manteniéndose los montos anteriores e incluyendo nuevos beneficios como son: Doble indemnización por muerte accidental, Triple indemnización por fallecimiento en accidente especial, Incapacidad total y permanente (se pagará la suma asegurada) y el 10% de gastos funerarios por sumas iguales o mayores a \$5,000.00 no excediendo de \$1,200.00. Las ventas de seguros se han visto incrementadas hasta en un 45%, lo que ha permitido llevar la Seguridad Social a más docentes y trabajadores administrativos, como es el caso de la incorporación de los docentes del Sistema EDUCO a los diferentes tipos de seguros, así como docentes que laboran en el sector privado. Se han desarrollado en el quinquenio 154 encuentros magisteriales para el abordaje de la Seguridad Social.
Descentralización de la cobertura de los procesos administrativos y beneficios para los asegurados con el fin de brindar una mejor proyección de La Caja y acercar los servicios para los	Apertura de tres Centros de Atención de La Caja, distribuidas en San Miguel, Usulután y Sonsonate. Crear un sistema de préstamos, ágil y al interés legal.	<ul style="list-style-type: none"> Se logró la apertura de Centros de Atención de La Caja: Ciudad Barrios (San Miguel), San Luís Talpa (La Paz), Santa Rosa de Lima (La Unión), Quezaltepeque (La Libertad) nombrando en cada uno de ellos un Auxiliar para atender el quehacer Institucional. Es importante mencionar que por estrategia de demanda, se priorizaron estos departamentos, aumentando la cobertura de los servicios a los asegurados. La Estructura Organizativa se actualizó en el año dos

INFORME RENDICIÓN DE CUENTAS DEL 2009 - 2014

asegurados	Revisión y actualización del manual de organización.	mil doce, ajustándola con las normativas vigentes y nuevas demandas Institucionales. Se crearon nuevas unidades y plazas de trabajo como la OIR (Oficina de Información y Respuesta), Unidad de Planificación y Proyección Institucional, Comunicaciones y Publicidad, Promotor de Proyectos Sociales y Convenios, Encargado de Centro Cultural y Recreativo de San Miguel.
Establecer vínculos con empresas, instituciones y organismos mutuales nacionales e internacionales.	Renovación de los actuales convenios. Apertura de 10 nuevos de convenios con instituciones nacionales. Establecer vínculos con al menos una institución social o mutual internacional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se han establecido vínculos con ODEMA (Organización de Entidades Mutuales de las Américas), con quien se canalizó la realización de un taller sobre mutualismo (de forma virtual) • Se efectuó la adhesión a ODEMA. • De 32 convenios existentes se aumentó a 54 con diferentes instituciones que proporcionan beneficios de descuento en productos y servicios para los Asegurados.
Implementar estrategias mercadológicas, que permitan a la población objeto reconocer a La Caja, como la institución que les brinda, beneficios y Seguridad Social.	Desarrollar tres encuentros artísticos culturales. Adquisición de promocional impreso para todos los asegurados.	<ul style="list-style-type: none"> • Se han creado Comités de Proyección Social por departamento quienes coordinan la realización de talleres artísticos culturales y educativos en cada departamento, para ello en el presupuesto anual se les asigna una partida la cual ha alcanzado un monto de US\$131,053.19, esto incluye fondos para apoyar con materiales educativos al esfuerzo de alfabetización que desarrolla el MINED. • Como estrategia mercadológica, se han extendido más de 30 mil carné personalizados. • Se han desarrollado visitas departamentales y municipales por parte del personal de comercialización para incentivar la venta de seguros para los trabajadores del MINED. • Se realizó el primer Encuentro Nacional de Docentes y Administrativos del Ministerio de Educación, colaborando con la prevención de la salud física y mental.
Lograr la especialización en administración y venta de Seguros y Seguridad Social del personal que posea grado académico, que desempeñe funciones	Adquisición de equipo informático y de comunicaciones que permita cumplir el logro de los objetivos.	<ul style="list-style-type: none"> • Se han adquirido equipos y sistemas informáticos, los cuales han mejorado la seguridad, eficiencia y eficacia del quehacer de La Caja, realizando inversiones por el monto de US\$186,090.07. Ello ha permitido mejorar las condiciones laborales y garantizar la seguridad de la base de datos institucional. Además se cuenta con el mantenimiento del software de la base de datos de los Asegurados, Sistema de los Asegurados en línea a nivel institucional desde las terminales y teléfonos inteligentes; se migraron a nuevas versiones de

INFORME RENDICIÓN DE CUENTAS DEL 2009 - 2014

<p>relacionadas con las áreas antes mencionadas.</p>		<p>software dando más servicios; nuestra Página Web cumple con el estándar gubernamental; se cuenta con equipo y software para mayor resguardo; se compró un servidor físico, reutilizando el existente para otros servicios; se adquirió e instaló un UPS, que brinda protección en las variaciones de la red eléctrica y tiempo de autonomía en los procesos de corte de suministros de aproximadamente 1 hora; contratación integrada de los servicios de comunicaciones institucionales, conllevando a una disminución de los costos de al menos 30%; presencia constante en los medios de comunicación virtuales: Facebook, Twitter y Chat en línea).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se contrató un técnico para la Subgerencia de Informática.
<p>Generar una Proyección Social Efectiva.</p>	<p>Reorganizar los Comités de Proyección Social a nivel departamental.</p> <p>Desarrollar al menos 28 talleres de habilitación laboral</p> <p>Apoyar a los 14 Comités Departamentales en los Proyectos Educativos de Proyección Social</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de diciembre se reorganizaron los 14 Comités Departamentales de Proyección Social. • Se han ejecutado 154 talleres de habilitación laboral con trabajadores del MINED y pensionados, entre estos se encuentran: Panadería, computación, floristería, pintura, dibujo, danza folclórica y moderna, artesanía lenca, repujado, piñatería, entre otros • Se ha proporcionado material de apoyo para los proyectos educativos que desarrollan las Direcciones Departamentales de Educación en el programa de la alfabetización del MINED.
<p>Fortalecer las finanzas de La Caja, para ampliar y garantizar el pago de las prestaciones, beneficios y otras mejoras</p>	<p>Fortalecer las gestiones para lograr la recuperación de la mora estatal por el primaje del Seguro de Vida Básico.</p> <p>Invertir al menos \$2.0 millones en el mercado bursátil al año.</p> <p>Mantener el promedio de los resultados financieros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron gestiones ante el Ministro de Educación, Ministro de Hacienda, Comisión de Hacienda y Presupuesto de la Asamblea Legislativa, para recuperar la mora que el Estado tiene con La Caja por el no pago del primaje correspondiente al Seguro de Vida Básico. • Se han invertido cerca de US\$5.5 millones en Letes del Estado. • El patrimonio se elevó de US\$40, 393,820.77 a US\$56,883,654.68; los resultados financieros mantuvieron un monto promedio entre US\$2,743,985.00 a US \$2,841,660.00 de sus utilidades netas anuales.
<p>Fomentar las buenas relaciones laborales e interpersonales en el personal de La Caja.</p>	<p>Mejorar la estructura del comedor institucional con mobiliario y equipo apropiado.</p> <p>Creación de un sistema de Escalafón para empleados de La Caja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se acondicionó la cuarta planta para comedor; se ha instalado el mobiliario necesario y equipos como hornos, refrigeradora y televisión.

INFORME RENDICIÓN DE CUENTAS DEL 2009 - 2014

1.2 . ¿Cuáles son los principales déficits en el quinquenio entre lo planeado y lo alcanzado?

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	METAS	DÉFICITS	CAUSAS
Modernizar y actualizar el marco legal que rige La Caja	Al 30 de marzo del 2014, deberán estar vigentes las reformas de la ley.	<ul style="list-style-type: none"> No se ha logrado la Reforma a la Ley de La Caja. 	El Ministro de Hacienda aún no ha enviado el pronunciamiento solicitado por Secretaría de Asuntos Legislativos y Jurídicos de Casa Presidencial.
Implementar estrategias mercadológicas, que permitan a la población objeto reconocer a La Caja, como la institución que les brinda, beneficios y Seguridad Social.	<p>Crear el seguro por desmembramiento. Crear el sistema de préstamos Desarrollar 3 Encuentros Artísticos Culturales. Adquisición de promocional impreso para todos los asegurados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> No se ha logrado la creación de seguro por desmembramiento. Crear el Sistema de Préstamos 	<ul style="list-style-type: none"> Depende de la Reforma a la Ley de La Caja, la cual no ha sido aprobada.
Fomentar las buenas relaciones laborales e interpersonales en el personal de La Caja.	<p>Mejorar la estructura del comedor institucional con mobiliario y equipo apropiado.</p> <p>Creación de un sistema de Escalafón para empleados de La Caja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Creación de un Sistema de Escalafón para empleados de La Caja 	Necesita de la Reforma de Ley y está estancado el proceso por el Ministerio de Hacienda quien no ha respondido solicitud de pronunciarse sobre ella.

1.3. ¿Cuáles fueron los principales problemas y obstáculos internos y externos enfrentados y cómo fueron abordados?

- Imagen pública de La Caja. Se solventó creando la Unidad de Comunicaciones (coordinando entrevistas televisivas, radiales, periodísticas), Proyección Social (Generando nuevos convenios con instituciones comerciales, desarrollando talleres culturales, artísticos y encuentros nacionales de asegurados/as) y realizando encuentros de docentes por departamento, así como fortaleciendo la página web.
- Efectuar un efectivo Seguimiento para la Planificación estratégica: Se superó mediante la creación de la Unidad de Planificación, la cual es responsable de elaborar propuestas estratégicas y planes operativos.
- Deficiente toma de decisiones por la Gerencia: Esto se superó mediante la renuncia del Gerente y la contratación de un nuevo Gerente.
- Déficit en las unidades de transporte para acompañar la asistencia a las agencias al interior del país. Esto fue posible superarlo a través del proceso de adquisición de dos nuevos vehículos, subastando uno que había cumplido su tiempo de utilidad y depreciación, actualmente está en proceso la subasta de otro vehículo que alcanzó su tiempo útil.
- Deficiente relación entre trabajadores y cuerpo administrativo; esto se mejoró mediante la organización del Sindicato de La Caja.

INFORME RENDICIÓN DE CUENTAS DEL 2009 - 2014

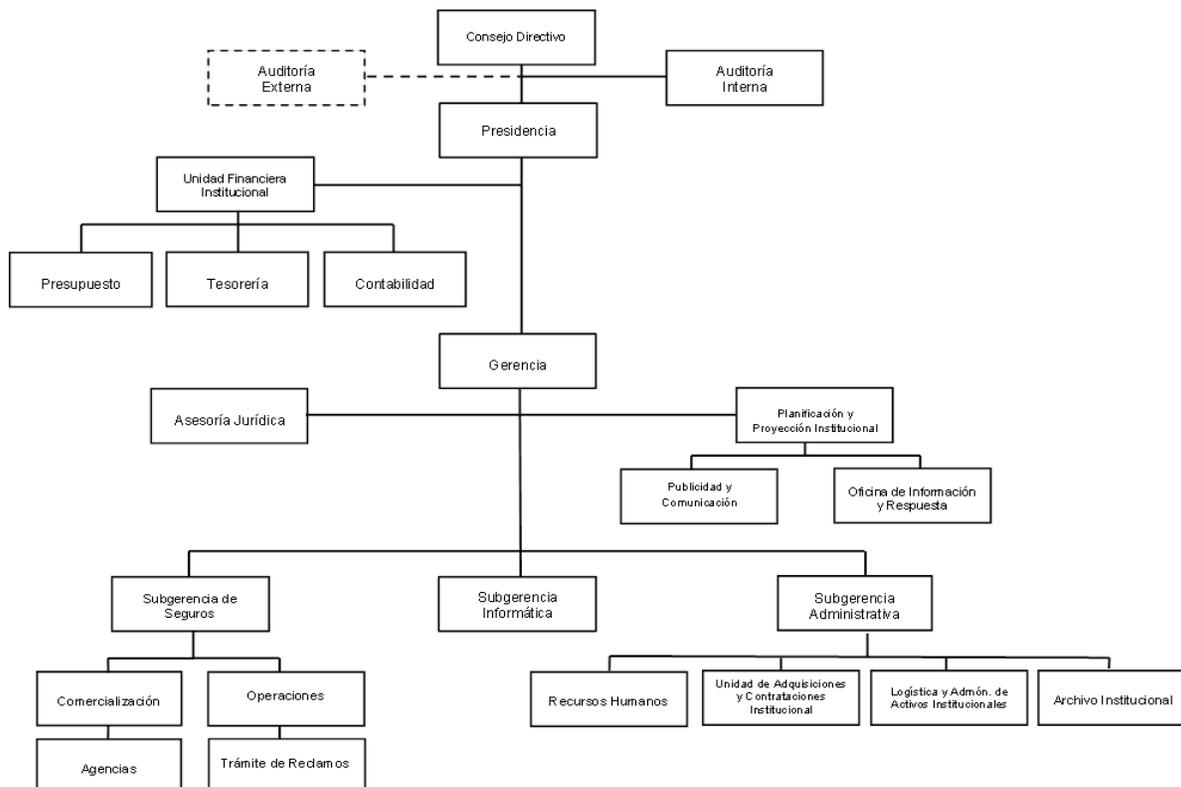
1.4 ¿Cuáles son los principales desafíos que deberá enfrentar la nueva Administración?

- La concreción de la Reforma a la Ley de La Caja.
- La creación del seguro por desmembramiento.
- La digitalización del archivo histórico y actual.
- Aumentar la cobertura de los servicios a sus Asegurados.
- Incrementar el nivel de utilidades financieras.
- Recuperación de la mora por incumplimiento de aporte de primas de seguro de vida básico, por parte del Estado.
- Creación de dos Centros Culturales y Recreativos.
- Creación de la Unidad de Préstamos.
- Cumplimiento de las normativas de transparencia en su administración.

2. ORGANIZACIÓN INTERNA Y RECURSOS

2.1 ¿Cuál es la estructura organizativa actual de la Institución?

El Organigrama vigente de La Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación, autorizado en punto 6.4, Acta No.78, del 10 de agosto 2012:



La institución actualmente cuenta con un total de 81 plazas presupuestarias de las cuales están activas 80, dado que se tiene proyectado la adquisición de un Centro Cultural y Recreativo en Occidente; se tiene

INFORME RENDICIÓN DE CUENTAS DEL 2009 - 2014

presupuestado al Encargado del Centro Cultural y Recreativo de Occidente, así mismo se iniciara el proceso de nombramiento de Auxiliar de Centro de Atención en Ciudad Barrios, partida que quedó vacante por ascenso de responsable a otro cargo.

2.2 ¿Cuáles han sido las modificaciones realizadas a la estructura organizativa de la Institución en el quinquenio?

Dentro de los cambios realizados a la Estructura Organizativa se encuentran la incorporación de las unidades:

- Se modificaron las líneas operativas y de mando
- Se reorganizaron las unidades operativas
- Se creó el equipo consultivo, compuesto por Subgerencias y Jefaturas de Unidades.
- Se creó la Unidad de Planificación y Proyección Institucional con las jefaturas de OIR, Publicidad y Comunicaciones, y dentro de la Subgerencia de Seguros al promotor de Proyectos Sociales y Convenios.
- La Unidad de Informática pasó a ser Subgerencia Informática.
- Las Coordinaciones de Seguro y Administrativas se convirtieron en Subgerencias respectivamente.

2.3 ¿Qué capacidades (técnicas, tecnológicas, de gestión, humanas y otras) quedan instaladas?

Capacidades que quedan instaladas:

Técnicas y tecnológicas

- Un servidor físico,
- Un UPS, que brinda protección en las variaciones de la red eléctrica y tiempo de autonomía en los procesos de corte de suministros de aproximadamente 1 hora,
- Modernización de equipos con características mínimas para la implementación de los sistemas en línea,
- Contratación integrada de los servicios de comunicaciones institucionales, conllevando a una disminución de los costos de al menos 30%, Presencia constante en los medios de comunicación virtuales: Facebook, Twitter y Chat en línea).
- Centro de computación en Centro Cultural y Recreativo de San Miguel

Gestión

- Planificación estratégica
- Transparencia institucional
- Proyección Social
- Comunicaciones

Humanas

- Aumento general de los salarios, en promedio 22%.
- Ampliación de las prestaciones: Clínica familiar, dotación de lentes graduados, ayuda económica por deceso de familiar y por daños a la vivienda por desastre.

INFORME RENDICIÓN DE CUENTAS DEL 2009 - 2014

- Mejoramiento en higiene y salud ocupacional Institucional, tales como la creación de un comedor y otros.
- Comité de Seguridad Ocupacional

2.4 ¿Cuáles son los principales déficits en la organización y funcionamiento de la Institución?

Entre ellos tenemos:

- Creación de Unidad de Préstamos
- Creación de dos Centros Culturales y Recreativos
- Apertura de tres Centros de Atención a Asegurados
- Digitalización de archivos institucionales

2.5 ¿Cuál es el estado de la ejecución presupuestaria de la Institución?

INFORME DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA A MAYO 2014

	CLASIFICACIÓN ECONOMICA	ASIGNACIÓN ORIGINAL	COMPROMISO ACUMULADO	DEVENGADO ACUMULADO	DISPONIBLE EN ASIGNACIÓN	% DE EJECUCIÓN COMPROMISO	% DE EJECUCIÓN DEVENGADO
	GASTOS CORRIENTES:	\$ 2,494,915	\$ 752,275	\$ 668,666	\$ 1,742,640	30%	27%
	Gastos de Consumo						
51	Remuneraciones	\$ 1,444,445	\$ 479,053	\$ 479,052	\$ 965,392	33%	33%
54	Bienes y Servicios	\$ 1,050,470	\$ 273,223	\$ 189,614	\$ 777,247	26%	18%
55	GASTOS FINANCIEROS Y OTROS	\$ 49,150	\$ 30,839	\$ 30,323	\$ 18,311	63%	62%
	Impuestos, Tasas y Derechos	\$ 17,650	\$ 6,448	\$ 6,448	\$ 11,202	37%	37%
	Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	\$ 31,500	\$ 24,391	\$ 23,875	\$ 7,109	77%	76%
56	TRASFERENCIAS CORRIENTES	\$ 4,087,430	\$ 1,280,690	\$ 1,280,690	\$ 2,806,740	31%	31%
	A organismos sin fines de lucro	\$ 10,000		\$ -	\$ 10,000	0%	0%
	A Personas Naturales (pagos de seguros)	\$ 4,077,430	\$ 1,280,690	\$ 1,280,690	\$ 2,796,740	31%	31%
	GASTOS DE CAPITAL:						
61	INVERSIONES EN ACTIVOS FIJOS	\$ 65,510	\$ 17,680	\$ 17,680	\$ 47,830	27%	27%
	Bienes Muebles	\$ 58,510	\$ 17,680	\$ 17,680	\$ 40,830	30%	30%
	Bienes Inmuebles				\$ -		

INFORME RENDICIÓN DE CUENTAS DEL 2009 - 2014

	Intangibles	\$ 6,000			\$ 6,000	0%	0%
	Proyectos y Programas Diversos	\$ 1,000			\$ 1,000	0%	0%
63	INVERSIONES FINANCIERAS	\$ 2,118,670	\$ 952,003	\$ 952,003	\$ 1,166,667	45%	45%
	Inversión en Títulos Valores	\$ 2,117,670	\$ 952,003	\$ 952,003	\$ 1,165,667	45%	45%
	Préstamos	\$ 1,000			\$ 1,000	0%	0%
	TOTAL	\$ 8,815,675	\$ 3,033,487	\$ 2,949,361	\$ 5,782,188	34%	33%

2.6 ¿Cuál es la composición de la estructura de personal de la Institución?

La composición de la estructura de personal es la siguiente:

DIRECCIÓN SUPERIOR Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL	Nº DE EMPLEADOS
DIRECCIÓN SUPERIOR	6
ASESORÍA TÉCNICA Y PLANIFICACIÓN	7
ADMINISTRACIÓN GENERAL	22
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	9
OPERACIONES DE GESTIÓN DE PRESTACIONES	3
OPERACIONES DE SEGUROS	34
TOTAL	81

2.7 ¿Cuáles son las nuevas contrataciones y salidas de personal realizados entre enero y mayo de 2014?

Las nuevas contrataciones y salidas de personal de enero a mayo 2014 son las siguientes:

PLAZA CONTRATADA	SALARIO	FECHA INGRESO	CAUSA
Gerente	\$2,375.00	10/02/2014	Renuncia
Asistente Ejecutivo de Presidencia y Consejo Directivo	\$1,065.00	03/03/2014	Renuncia
Motorista	\$585.00	03/03/2014	Traslado

INFORME RENDICIÓN DE CUENTAS DEL 2009 - 2014

2.8 ¿Cuáles son las fortalezas y debilidades del personal?

De acuerdo a los informes de evaluación de desempeño las fortalezas y debilidades del personal son las siguientes:

FORTALEZAS Y DEBILIDADES DEL PERSONAL	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
Identificación con la institución	Falta de trabajo en equipo
Capacidad para seguir instrucciones	Personal desmotivado
Responsabilidad en el desempeño de sus funciones	Falta de planificación
Responsabilidad por trabajos adicionales	Tiempo de duración en el cargo de los miembros del Consejo Directivo (dos años).
Dominio de las herramientas de trabajo	Falta de iniciativa y creatividad
Respeto y cordialidad en cuanto a los compañeros de trabajo.	Personal deficiente en Redacción y Ortografía

En aras de resolver las debilidades descritas se han desarrollado diversas actividades para motivar al personal.

2.9 ¿Existe organización sindical?, si las hay específica, ¿Cuántas, sus demandas y condición actual?

En la Institución existe un Sindicato "SITCAMED" el cual se constituyó legalmente en 2013; sus demandas se han referido a las condiciones de seguridad laboral. Se pasó al personal de Contrato a Ley de Salario, y actualmente no han presentado nuevas demandas.

La relación sindical y jefaturas son de coordinación y cooperación al logro de los objetivos y metas institucionales.

3. Auditorías y Juicios de Cuentas

3.1 ¿Cuál es el estado de las Auditorías y Juicios de Cuentas de la Corte de Cuentas de la República?

La Corte de Cuentas de la República ha realizado las auditorías respectivas, las observaciones encontradas fueron subsanadas en el mismo proceso.

INFORME RENDICIÓN DE CUENTAS DEL 2009 - 2014

3.2 ¿Hay juicios y/o demandas pendientes, cuál es su estado?

No existen juicios ni demandas, dado que todas las observaciones efectuadas por auditores de la Corte de Cuentas de la República fueron superadas en el proceso.

4. Transparencia y Rendición de Cuentas.

4.1 ¿Cuántas solicitudes se han recibido y resuelto o denegado, a partir de la entrada en vigencia de la LAIP?

Solicitudes recibidas: 180

Solicitudes resueltas: 179

Solicitudes denegadas: 1 (Por ser información confidencial)

SOLICITUDES DE INFORMACIÓN GESTIONADAS 8 MAYO 2012- 31 MAYO/2014

MES	OFICIOSA	PUBLICA	CONFIDENCIAL / DATOS PERSONALES	RESERVADA	INEXISTENCIA/ NO COMPETENCIA	TOTAL SOLICITUDES
May-12	2	2	2			6
Jun-12		1	5			6
Jul-12	1	1	5			7
Ago-12		3	2			5
Sep-12	1	4	1			6
Oct-12		4	3			7
Nov-12		5	1			6
Dic-12	1	3	1			5
Ene-13		2	2			4
Feb-13		4	2			6
Mar-13		1	2			3
Abr-13		3	3			6
May-13	2	6	9			17
Jun-13	1	8	1			10
Jul-13		3	1			4
Ago-13	1	7	4			12
Sep-13		6	1			7
Oct-13		11	4			15
Nov-13	2	4	2			8
Dic-13		4	5			9
Ene-14		3	1		1	5
Feb-14	1	4	4		1	10
Mar-14		1			2	3
Abr-14		4	2		1	7
May-14		5	1			6
TOTAL	12	99	64	0	5	180

Información desde la entrada en vigencia de la LAIP: 8/05/2012.

INFORME RENDICIÓN DE CUENTAS DEL 2009 - 2014

4.2 ¿Qué mecanismos de participación ciudadana se han implementado dentro la de la Institución?

- Se creó la Oficina de Información y Respuesta “OIR”, la que atiende en Oficina Central.
- Se instalaron “Encuentros de docentes” por departamento para informar del quehacer de La Caja.
- Se instauró el “Acto de Rendición de Cuentas”, realizando uno por cada zona del país, con la asistencia de un mínimo de 250 asistentes por acto.
- Instauradas reuniones con representantes y directivas nacionales de los Sindicatos, especialmente de docentes.

4.3 ¿Qué herramientas o procesos se han implementado en la institución, para facilitar el acceso a la información?

- Se ha implementado la página web www.cajamined.gob.sv, en la cual se tiene acceso a toda la información sobre la institución.
- Uso de redes sociales (<https://www.facebook.com/Cajamined>; <https://twitter.com/cajamined>;

4.4 ¿Cuáles son los recursos generados a partir de la aplicación del Decreto Presidencial de Austeridad y Ahorro?

Recursos generados de la Política de Ahorro y Austeridad del Sector Público

	AÑOS					Total Quinquenal
	2009	2010	2011	2012	2013	
Recursos generados	\$ 108,132.71	\$ 561,671.22	\$ 417,041.33	\$ 803,161.91	\$ 1,495,059.09	\$ 3,385,066.26

5. Aprendizajes, lecciones y recomendaciones.

5.1 ¿Cuáles son los principales legados generados por la Institución en el quinquenio?

- Solidez y solvencia financiera.
- Acuerdo Ministerial No. 15 – 1022 que contiene el “Reglamento de Aplicación para la Suscripción del Seguro de Vida Opcional y sus beneficios.
- Creación del Centro Cultural y Recreativo de San Miguel.
- Consolidación del proceso de transparencia, ejercer la ética en la función pública, facilitar el acceso a la información pública, así como poner a disposición los medios físicos y virtuales, para que la población en general avise o denuncie los posibles actos de corrupción.
- La Caja ha acercado física y virtualmente los servicios a los Asegurados, mediante la instalación de Centros de Atención en los municipios de Santa Rosa de Lima, San Luis Talpa, Ciudad Barrios, Quezaltepeque e Ilobasco, así como la presencia en las redes sociales de Facebook, Twitter y Chat en línea.
- Mejoramiento de la capacidad adquisitiva de los trabajadores mediante el aumento general de los salarios, en promedio 22%; ampliación de las prestaciones: Clínica familiar, dotación de

INFORME RENDICIÓN DE CUENTAS DEL 2009 - 2014

lentes graduados, ayuda económica por deceso de familiar y por daños a la vivienda por desastres; mejora en la higiene y salud ocupacional Institucional; creación del Sindicato de Trabajadores de La Caja Mutual de los empleados del MINED (SITCAMED).

- Proyección social en beneficio del desarrollo de programas culturales, artísticos y educativos que fortalecen la ejecución de programas como la Escuela Inclusiva de tiempo pleno, la reivindicación docente y el plan nacional de alfabetización.

5.2 ¿Cuáles son las lecciones aprendidas de la gestión Institucional en el quinquenio?

- Se debe practicar el dialogo entre autoridades y trabajadores para concertar y desarrollar una administración democrática que permita la implementación de Planes Estratégicos y Operativos de tal manera que se alcancen los objetivos y metas institucionales.
- Trabajar con transparencia en la administración pública.
- Fomentar excelentes relaciones humanas y laborales entre los trabajadores, jefaturas, administración, asegurados y beneficiarios.
- Implementar la Planificación Estratégica para fundamentar y orientar el quehacer institucional.
- Hacer uso adecuado de los recursos disponibles de tal manera que se alcance la máxima eficiencia y eficacia.
- Es muy provechoso garantizar el goce de los derechos de los trabajadores/as.
- Es posible avanzar en los cambios y transformaciones mediante el respeto a las normativas que regulan el quehacer institucional.
- Es provechoso trabajar en equipo y colectivamente que de manera individual.

5.3 ¿Qué recomendaciones haría a la nueva administración?

- Trabajar bajo la filosofía de incentivar los cambios y transformaciones en beneficio de los usuarios y trabajadores de la Institución.
- Profundizar la práctica de la administración transparente.
- Desarrollar trabajo colectivo.
- Practicar el respeto a los derechos de los/as trabajadores/as.
- Aplicar una administración horizontal y que garantice la sostenibilidad de las utilidades y patrimonio institucional.
- Continuar con las gestiones para que el Estado haga efectivo el pago de la deuda acumulada sobre aporte de primas para Seguro de Vida Básico.
- Continuar con las gestiones para el logro de las reformas a la Ley de La Caja.
- Adquisición de equipos o contratar servicios privados para la digitalización de archivo institucional.
- La difusión de la Seguridad Social.

INFORME RENDICIÓN DE CUENTAS DEL 2009 - 2014

5.4 A partir del estado actual de la Institución y los compromisos asumidos en el Programa de Gobierno El Salvador adelante: ¿Cuáles son las iniciativas y medidas que deben ser priorizadas e incluidas en el Plan quinquenal 2014-2019?

- Modernización de la legislación de La Caja. Esto pasa por aprobar las Reformas a la Ley de La Caja. De igual forma, generar un Reglamento para proporcionar el seguro por desmembramiento, además de la creación de la Unidad de préstamos.
- Pago de la deuda que el Estado tiene con La Caja en relación al primaje para Seguro de Vida Básico.
- Ejecutar un programa de creación y administración de despensas familiares, para mejorar la capacidad adquisitiva de los salarios de los trabajadores del Ministerio de Educación.

o

CONVENIOS CAJA MUTUAL AÑO 2014	
Empresa	
Academia Europea	Funeraria La Resurrección
Agencias WAY	Funeraria Montecristo
Centro de Diagnostico de Santa Ana	Funeraria San José
Centro de Especialid y Cosmét Dent	Funeraria Vida Eterna
Centro Recreat. Apuzunga	G&G Opticas
Chalate Country Club	Hotel Bahía del Sol
Clarion Hotel Tegucigalpa	Hotel Torola Bay View
Clínica de Especiaidades Odontológicas	Hotel Villa Esmeralda Resort
Clínica de la Dra. Beatríz Huezo de M.	Hotel y Restaurante Leones Marinos
Clínica de Rehabilitac. Terapia Ocupac	Izalco Hotel & Beach Resort
Clínica del Dr. Alvaro Palacios	La Montaña Acuática Park
Clínica del Dr. Miguel Arévalo	Laborat Clin Popular en Zacatecoluca
Clinica del Dr. Roberto Corvera	Laboratorio BIOLAB
Clínica del Dr. William Ramos Vega	Laboratorio San José, en Santa Ana
Clínica Dentales Integrales	Monet Floristería
Clínica Optica CANDRAY	Museo TIN MARIN
Ctro. Especialidades Odontológicas	Nanny's Cakes
Ctro. Optico Salvadoreño	Optica de Oro
Ctro. Rehab y Espec Medic de Occidente	Optica Latinoamericana
Centros Recreativos del IPSFA	Optica Lentes y Accesorios
DIPARVEL	Optica Vista
Ecoparque Entre Ríos	Opticas Cuscatlán
El Salvador Quiropráctica	Opticas del Rey
FUDEFA	Opticas Franklin
Funeraria Aguilas del Norte	Opticas La Marquesa
Funerales Chacón	Polideportivo Municipal Vitoria Gasteiz de Nejapa
Funerales Modernos	Restaurante Kilo 5 y Kilo 2 en Sonsonate
Funerales San Francisco	Restaurantes BIGGEST
Funeraria La Generosa	Termos del Río
Funeraria La Nueva Protección	

Períodos de vigencia del logo



2014



2001 - 2013



1990 - 2001