

Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación

Antonio Abraham Gómez Naves

Institución: Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación

Nombre: Antonio Abraham Gómez Naves

Teléfono: 2132-4100 Ext. 4114, 7016-0185

Email: abraham_gomez@cajamed.gob.sv

Cargo: Jefe de Tesorería

Dirección: Blvd. Dr. Héctor Silva y Calle Guadalupe, #156, Edificio Caja Mutual, Col. Médica, San Salvador, S. S.

Curriculum:

FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciado En Contaduría Pública. Inscrito en Consejo de la Profesión de Contaduría Pública y Auditoria en el No. 1547 certificado en acta No. 13/IV/95. Auditor fiscal y auditor externo de empresas privadas.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Diplomado en Materia fiscal y tributaria obteniendo certificado fechado el mes de abril de 2002.

Curso Ministerio de Hacienda de Contabilidad Gubernamental para operativos. Obteniendo Certificado de aprobación de fecha 12 de febrero de 2003.

Congreso de Contadores de El Salvador Tema: las NICs su análisis y aplicación obteniendo.

Certificado en noviembre de 2002.

Seminario Gestión de la Tesorería obteniendo certificado en Noviembre de 2002.

Seminario Calidad en el servicio a través de la efectividad de las relaciones interpersonales.

Obteniendo constancia en fecha 28 de marzo de 2003.

Seminario Gestión de Flujo de efectivo obteniendo diploma de fecha 20 de octubre de 2001.

Seminario Gestión de la seguridad industrial y salud ocupacional en los centros de trabajo.

Obteniendo diploma de fecha 24 de mayo de 2003.

Presentación de Normas internacionales de auditoria y programa institucional de control de calidad.

De practica profesional, febrero de 2004.

Seminario "Calidad y productividad en el servicio al cliente" obteniendo diploma de fecha 29 de mayo de 2004.

Workshop en contabilidad financiera, En Costa Rica Año 1997.

Workshop en sistemas de información El Salvador 1998.

Implementación y aplicación de sistemas de administración de fondos de pensiones (AFP`S) en Computadora y manual.

Administración centros De computo y Recursos de sistemas de información.

Análisis requerimientos diseño y programación de sistemas.

Administración de bases de datos en redes Novell y Windows NT.

Auditoria de sistemas de información.

Administración de AS/400 advance 500 de arquitectura abierta.

Curso de Microsoft Excel, Word, Publisher, Access, Power point, project, correos electrónicos, como lotus notes, outlook express, Microsoft outlook y otros aplicaciones de correo electrónicos sistemas operativos desde DOS hasta Windows Server, IOS para Mac.

Diplomado de alta gerencia, Diplomado de administración y gestión de carteras de préstamos, Creación y Aplicación del cumplimiento en prevención de lavado de dinero 2017 y 2018.

Programa de Alta gerencia Impartido por FEPADE nov. 2017

Diplomado ' `Administración y gestión de Carteras de préstamos, Aplicación de leyes correspondientes y sistemas de recuperación de préstamos` ` Impartido por YANCORP Coaching and mentory nov. 2021.

Diplomado en Impuestos 2.0 con jurisprudencia en el ámbito salvadoreño, Impartido por ASPECPO Sept. 2021.

Curso Virtual ' `Google Workspace for Education` ` Impartido por Secretaria de Innovación Sept. 2021.

EXPERIENCIA LABORAL

Mi primera experiencia de trabajo la obtuve en las empresas Bayer de El Salvador, ingrese el 19 de mayo de 1977, mi ultimo puesto lo describo a continuación.

Puesto
nivel centroamericano

Administrador de contabilidad electrónica a

Jefe Inmediato Sr. Ulrich Blasberg

Fechas 1987 - 1998

En 1998 me dedique a trabajar como profesional independiente es así, como obtuve los siguientes

Nombramientos:

Empresa MYSEL, S. A. de C. V.

Puesto Contador general a tiempo parcial.

Jefe Inmediato Ingeniero Aldo Salvador Balandra Bove

Empresa Arias Morales y Cía. Representantes de deloitte
Touche Thomatsu Internacional.

Puesto Gerente de auditorias de sistemas

Socio de atención Licenciado José Armando Montes

Actividad de servicio Despacho de auditoria

Empleo actual

Institución Caja Mutual de los empleados del Ministerio de
educación

Puesto Tesorero Institucional

Fecha Junio de 2001 a la fecha

Gerente Cecibel del Carmen Mejía de Roque

Actividad Venta de seguros de personas

Experiencia de trabajo

Administración

Dirección despacho de auditoria y contabilidad

Dirección y supervisión de contabilidad electrónica en un computador IBM AS/400, nivel Centroamericano

Dirección de contabilidad electrónica en computadoras personales y bajo diferentes programas

Administración de centros de cómputo

Dirección en sistemas financieros y en tesorería

Financiera

Elaboración de estados financieros bajo normas de contabilidad internacional

Elaboración de flujos de efectivo

Elaboración y control de presupuestos manuales y por computadora

Control de ingresos y de los Egresos

Planificación y rotación de inventarios

Análisis e interpretación de estados financieros básicos, consolidados y extraordinarios

Coordinador de operaciones financieras en aplicaciones informáticas

Gestión de depósitos a plazo en el sistema financiero y de inversiones en títulos valores en Bolsa

Conocimiento de operaciones bursátiles en bolsas de valores

Conocimiento de operaciones de resguardo en CEDEVAL de títulos valores

Conocimiento de leyes financieras, de mercado de valores, bolsa y tributarias

Contabilidad

Contabilidad general en todos sus aspectos y bajo normas internacionales

Diseño de sistemas de contabilidad de acuerdo con las leyes de la superintendencia de sociedades y empresas mercantiles.

Autorización de sistemas contables

Preparación elaboración de declaraciones de IVA, renta y pago a cuenta bajo sistema DET del Ministerio de hacienda.

Elaboración de conciliaciones bancarias

Elaboración, supervisión de libros principales y auxiliares manuales o computacionales

Manejo de kardex y retaceos

Experiencia en costos industriales

Experiencia en diversos sistemas de contabilidad electrónica

Experiencia en diversas aplicaciones electrónicas para control de IVA

Informática

Análisis diseño e implementación de diversos sistemas y áreas de aplicación como son facturación, inventarios, planillas, activos fijos, cuentas por cobrar, estadísticas y pronósticos de ventas, contabilidad, auditorias, publicidad y otros.

Conocimiento de lenguajes de programación cobol, RPGII, RPG/400, FoxPro, Fox base, visual basic, estos últimos a nivel de administración y control de datos.

Conocimiento de utilitarios QUERY, SQL, diccionarios de datos y bases de datos relacionales.

Conocimiento del idioma ingles

Conocimientos de puntos de ventas (POS)

Conocimiento de redes Novell, Windows NT y SQL Server

Recursos Humanos

Administración de personal de los departamentos de Desarrollo Humano, contabilidad, finanzas, auditoria e informática

Conocimientos de software de planillas previsiones de las AFPS e ISSS