

# Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación

Oscar Fernando Portillo Silva

**Institución:** Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación  
**Nombre:** Oscar Fernando Portillo Silva  
**Teléfono:** 2132-4100, Ext.4139; 6315-2151  
**Email:** oscar\_portillo@cajamed.gov.sv  
**Cargo:** Jefe de Administración  
**Dirección:** Blvd. Dr. Héctor Silva y Calle Guadalupe, #156, Edificio  
Caja Mutual, Col. Médica, San Salvador, S. S

## Curriculum:

### EDUCACIÓN

UNIVERSIDAD CENTROAMERICANA JOSÉ SIMEÓN CAÑAS - UCA

Maestría en Administración y Dirección de Empresas - MADE 2005 - 2008

UNIVERSIDAD ALBERT EINSTEIN

Arquitecto 1998 - 2004

COLEGIO CHAMPAGNAT

Bachiller General 1995 - 1997

COLEGIO LICEO SALVADOREÑO

Primaria y Secundaria 1985-1994

### OTROS ESTUDIOS

**ASOCIACIÓN SALVADOREÑA DE INGENIEROS Y ARQUITECTOS**

Certificación ASIA "Control de Calidad y Seguridad de la Construcción" 2004

**CENTRO DE ESTUDOS BRASILEIROS**

Embaixada da República Federativa do Brasil em El Salvador

Certificado CELPE-BRAS (Portugués como segunda lengua) 2000

**CENTRO DE ESTUDOS BRASILEIROS**

Embaixada da República Federativa do Brasil em El Salvador

Certificado da Língua Portuguesa 1996-1998

**CENTRO CULTURAL SALVADOREÑO**

"Certificate of Proficiency" - Idioma Inglés 1992-1995

**IDIOMAS**

Inglés

Portugués

Español

**EXPERIENCIA LABORAL**

Jefe de Administración

Marzo 2021 - a la fecha, en la Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación

#### Principales funciones ejecutadas:

Supervisar, controlar y mejorar las acciones de la OIR y Atención Ciudadana, Género, Logística y Activos y la Unidad de Gestión Documental, por medio de darle seguimiento al cumplimiento de metas y objetivos asignados a las áreas, con el objeto de realizar las actividades administrativas de forma eficiente y eficaz.

Controlar y supervisar la ejecución de las actividades de las áreas de trabajo a su cargo, por medio de mejorar los procesos administrativos, para el logro de los objetivos institucionales.

Elaborar el plan de trabajo de la Unidad o área de trabajo, conforme a los lineamientos del POI y PEI, y otras indicaciones que se pudieren recibir de la Gerencia o la subgerencia a la que pertenecen con el objeto de contribuir al logro de las metas y objetivos institucionales.

Elaborar evaluaciones periódicas sobre el servicio prestado de bienes y servicios, para el mejoramiento de los contratos y la defensa de los intereses económicos de La Caja.

Supervisar y analizar anualmente la elaboración de los términos de referencia de licitaciones o procesos de compra concernientes a bienes y servicios, con el objeto de realizar las contrataciones y compras que se requieran en forma oportuna y eficiente.

Supervisar y participar en procesos de descargo, subasta de bienes, de acuerdo a las disposiciones reglamentarias, con el propósito de cumplir adecuadamente las actividades asignadas en esta área.

Realizar tareas de análisis, evaluaciones de informes específicos vinculados a la administración, en búsqueda de la mejora organizativa.

Análisis y propuestas de sistemas administrativos, en las áreas que sean indicadas por Gerencia, con el propósito de contribuir al buen desarrollo administrativo.

Formular informes gerenciales, mediante la aprobación de los diversos reportes que elaboran las áreas organizativas que pertenecen a la Unidad Administrativa, a fin de mantener por medio de informes consolidados de las actuaciones administrativas y sus resultados.

Jefe de Logística y Activos Febrero 2012 - febrero 2021.

#### Principales funciones ejecutadas:

Elaboración del plan de trabajo anual de la unidad de Logística y Administración de Activos Institucionales.

Administración y coordinación de las actividades relacionadas con el funcionamiento y mantenimiento adecuado de los inmuebles, muebles y equipos institucionales.

Diseño de especificaciones técnicas de nuevos proyectos.

Programación y presupuesto de proyectos y obras.

Supervisión y administración de contratos y órdenes de compra relacionados con nuevos proyectos.

Delegado de Prevención del comité de Seguridad y Salud Ocupacional de la Caja Mutual.

Supervisión de la ejecución del plan de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y servicios requeridos para el buen funcionamiento de los inmuebles, muebles y equipos institucionales propiedad de la Caja Mutual.

Residente de Proyecto 2003 - 2012 en HBA S.A. de C.V.

Construcción Edificio de Aulas No. 7, Universidad Dr. José Matías Delgado, Campus No. 1. 2010

Construcción Desagüe del Lago de Ilopango. 2006

Construcción Etapa I del Edificio de Oficinas del Ministerio de Relaciones Exteriores. 2004-2005

Construcción del Complejo Turístico CORSATUR en el Puerto de La Libertad. 2004

Asesor de Calidad 2006 - Diciembre 2008 en HBA S. A. de C.V.

Asistente del Representante de la Dirección y Coordinador del Comité de Gestión de la Calidad en vías a la Certificación ISO 9001:2000 de la Empresa

Diseño de Obras Civiles 2003 - 2012 en HBA S.A. de C.V.

Diseño de helipuerto capacidad para BELL H1 Residencia privada. 2009

Diseño de Edificio de Aulas No. 7 para la Universidad Dr. José Matías Delgado. 2008

Diseño del Edificio de Oficinas para los Grupos Parlamentarios de la Asamblea Legislativa. 2007-2008

Diseño Etapa I y II del Edificio de Oficinas del Ministerio de Relaciones Exteriores. 2004-2005

Diseño del Complejo Turístico CORSATUR en el Puerto de La Libertad. 2004

2006 - 2010 como proyectos personales:

Diseño de ampliación de "Pick-up /Drop-off zone". Academia Británica Cuscatleca. 2009-2010

Diseño de Salón de Usos Múltiples y Cafetería. Distribuidora DIANA Santa Ana. 2009

Diseño de ampliación y segundo nivel en Residencia Avalos. 2008

Diseño de delimitación de seguridad "Inner" Campus. Academia Británica Cuscatleca. 2007-2008

Diseño de muebles y equipamiento para el "Learning Research Centre". Academia Británica Cuscatleca. 2007

Diseño de obras de retención y ampliación de zona peatonal. Academia Británica Cuscatleca. 2006-2007

Asistente Técnico

Asistente Técnico en Diseño y Construcción de Obras para HBA S.A. de C.V.

Construcción de cerco perimetral CEPA en Puerto Cutuco, La Unión. 2004

Construcción de un centro de acopio para los pescadores artesanales de la playa El Cuco. 2003-2004

Diseño y Construcción de Unidad de Salud de Guayapa Abajo, Municipio de Jujutla, Ahuachapán. 2003

Diseño y Construcción del Plan Maestro del Ministerio de Obras Públicas, Transporte, Vivienda y Desarrollo Urbano, Primera Etapa. 2003

Diseño, construcción y equipamiento del Centro Penal de Alta Seguridad de Zacatecoluca. 2003

Diseño y Construcción del Edificio Corporativo DELSUR. 2003

Diseño de Oficinas Corporativas DELSUR. 2003

## HABILIDADES

Dominio completo del idioma inglés y portugués

Manejo de Software: Word, Excel, AutoCad 3D, Civil 3D, Architectural Revit, SketchUp, Photoshop, CalcuLux, Project Manager, Visio y otros.