

Presidencia de la República

Jorge Danilo Napoléon Mejía Meléndez

Institución: Presidencia de la República

Dependencia: Secretaría de Inclusión Social

Nombre: Jorge Danilo Napoléon Mejía Meléndez

Cargo: Asesor Jurídico Secretaría de Inclusión Social

Remuneración: 1750.0

Teléfono: 2244-2707

Email: jmejia@inclusion-social.gob.sv

Descripción: Asistir, asesorar y realizar trabajos en materia jurídico - legal de especialización y complejidad; así como participar activamente en el desarrollo y ejecución de los proyectos y programas emprendidos por el jefe superior inmediato, a nivel nacional; de acuerdo con las leyes vigentes en la República de El Salvador y en coordinación con la Secretaría para Asuntos Legislativos y Jurídicos, con el fin de brindar un óptimo soporte técnico especializado.

Estudios realizados: Licenciatura en Ciencias Jurídicas, Universidad Dr. José Matías Delgado (2005)

Cursos recibidos

Curso básico de "Género y Masculinidad"
Diplomado de la ABC de la Igualdad Sustantiva
Diplomado de la ABC Vida Libre de Violencia para las Mujeres
Ejercicio de Fuerzas Aliadas Humanitarias FAHUM 2014
Taller de Derecho Agroalimentario dirigido a juristas y reguladores de los países de OIRSA 2014.
Congreso de Derecho Administrativo (2011)
Curso de actualización de Leyes Tributarias (2010)
Diplomado para el desarrollo de Manual de Centro de Coordinación de Ayuda Humanitaria para emergencias y desastres naturales en el manejo de Donaciones Internacionales y Nacionales (Ministerio de Gobernación, Dirección General de Protección Civil) (Enero 2010)
Manejo de clientes difíciles y conflictivos. Atento El Salvador. (2007, 2008)
Calidad en atención al cliente (Atento El Salvador) (2005, 2006, 2007, 2008 y 2009)

Experiencia laboral:

Asesor jurídico en la Secretaría de Inclusión Social
(Agosto 2015 - a la fecha)
Técnico jurídico en la Secretaría de Inclusión Social
(Enero 2011 - julio de 2015)
Colaborador administrativo en la Secretaría de Inclusión
Social (Abril 2010 - diciembre 2010)
Servicio Social Universitario en la Secretaría de
Inclusión Social como colaboración jurídica en Dirección
de Asuntos Jurídicos, desarrollo en Comisión Logística
para Emergencias y Desastres naturales (Huracán Ida) y
apoyo en tramitación de donaciones (Agosto 2009 - mayo
2010)
Atento El Salvador S.A. de C.V. desempeñando en
telefónica multiservicios, telefónica móviles El
Salvador, S.A. de C.V, retenciones móviles, retenciones
multiservicios y analista de calidad (Auditoría Interna)
(Mayo 2005-julio 2009)
Meritorio en Juzgado Décimo Quinto de Paz (Agosto 2004 -
diciembre 2004)

Funciones:

Asesor y realizar actividades de soporte técnico jurídico
para la Secretaría de Inclusión Social, en las diferentes
ramas del derecho, coordinando y verificando aspectos
legales y proyectos, contratos, resoluciones y acuerdos
para la institución y elaborando y actualizando
dictámenes e informes de carácter jurídico.
Elaborar, coordinar y dar seguimiento a convenios de
cooperación suscritos por la institución.
Dar seguimiento a convenios de préstamo de bienes
inmuebles, propiedad de la institución.
Participar en comisiones y comités interinstitucionales
que le sean delegados por su jefe inmediato, a fin de
revisar la legislación relacionada a la competencia de la
Institución.
Actuar como enlace con la Secretaría para Asuntos
Legislativos y Jurídicos de la Presidencia al
requerimiento de esta.
Brindar soporte jurídico para la obtención de permisos de
construcción y permisos medio ambientales.
Dar seguimiento a los procesos de investigación interna
por faltas hacia la institución a cargo de recursos
humanos.
Dar seguimiento a cosas de denuncias y quejas por la OIR
de CAPRES.
Realizar otras funciones que le sean delegadas por su
superior inmediato de conformidad a la naturaleza del
puesto.