Presidencia de la República

Jorge Danilo Napoléon Mejía Meléndez

Institución:	**Presidencia de la República**
Dependencia:	**Secretaría de Inclusión Social**
Nombre:	**Jorge Danilo Napoléon Mejía Meléndez**
Cargo:	**Asesor Jurídico Secretaría de Inclusión Social**
Remuneración:	**1750.0**
Teléfono:	**2244-2707**
Email:	**jmejia@inclusionsocial.gob.sv**
Descripción:	**Asistir, asesorar y realizar trabajos en materia jurídico - legal de especialización y complejidad; así como participar activamente en el desarrollo y ejecución de los proyectos y programas emprendidos por el jefe superior inmediato, a nivel nacional; de acuerdo con las leyes vigentes en la República de El Salvador y en coordinación con la Secretaría para Asuntos Legislativos y Jurídicos, con el fin de brindar un óptimo soporte técnico especializado.**
Estudios realizados:	**Licenciatura en Ciencias Jurídicas, Universidad Dr. José Matías Delgado (2005)** **Cursos recibidos** **Curso básico de "Género y Masculinidad"** **Diplomado de la ABC de la Igualdad Sustantiva** **Diplomado de la ABC Vida Libre de Violencia para las Mujeres** **Ejercicio de Fuerzas Aliadas Humanitarias FAHUM 2014** **Taller de Derecho Agroalimentario dirigido a juristas y reguladores de los países de OIRSA 2014.** **Congreso de Derecho Administrativo (2011)** **Curso de actualización de Leyes Tributarias (2010)** **Diplomado para el desarrollo de Manual de Centro de Coordinación de Ayuda Humanitaria para emergencias y desastres naturales en el manejo de Donaciones Internacionales y Nacionales (Ministerio de Gobernación, Dirección General de Protección Civil) (Enero 2010)** **Manejo de clientes difíciles y conflictivos. Atento El Salvador. (2007, 2008)** **Calidad en atención al cliente (Atento El Salvador) (2005, 2006, 2007, 2008 y 2009)**

Experiencia laboral:

Asesor jurídico en la Secretaría de Inclusión Social (Agosto 2015 - a la fecha)
Técnico jurídico en la Secretaría de Inclusión Social (Enero 2011 - julio de 2015)
Colaborador administrativo en la Secretaría de Inclusión Social (Abril 2010 - diciembre 2010)
Servicio Social Universitario en la Secretaría de Inclusión Social como colaboración jurídica en Dirección de Asuntos Jurídicos, desarrollo en Comisión Logística para Emergencias y Desastres naturales (Huracán Ida) y apoyo en tramitación de donaciones (Agosto 2009 - mayo 2010)
Atento El Salvador S.A. de C.V. desempeñando en telefónica multiservicios, telefónica móviles El Salvador, S.A. de C.V, retenciones móviles, retenciones multiservicios y analista de calidad (Auditoría Interna) (Mayo 2005-julio 2009)
Meritorio en Juzgado Décimo Quinto de Paz (Agosto 2004 - diciembre 2004)

Funciones:

Asesor y realizar actividades de soporte técnico jurídico para la Secretaría de Inclusión Social, en las diferentes ramas del derecho, coordinando y verificando aspectos legales y proyectos, contratos, resoluciones y acuerdos para la institución y elaborando y actualizando dictámenes e informes de carácter jurídico.
Elaborar, coordinar y dar seguimiento a convenios de cooperación suscritos por la institución.
Dar seguimiento a convenios de préstamo de bienes inmuebles, propiedad de la institución.
Participar en comisiones y comités interinstitucionales que le sean delegados por su jefe inmediato, a fin de revisar la legislación relacionada a la competencia de la Institución.
Actuar como enlace con la Secretaría para Asuntos Legislativos y Jurídicos de la Presidencia al requerimiento de esta.
Brindar soporte jurídico para la obtención de permisos de construcción y permisos medio ambientales.
Dar seguimiento a los procesos de investigación interna por faltas hacia la institución a cargo de recursos humanos.
Dar seguimiento a cosas de denuncias y quejas por la OIR de CAPRES.
Realizar otras funciones que le sean delegadas por su superior inmediato de conformidad a la naturaleza del puesto.