

Presidencia de la República

Ana Gertrudis Méndez Castro (conocida por Lety Méndez)

Institución: Presidencia de la República

Dependencia: Secretaría Privada

Nombre: Ana Gertrudis Méndez Castro (conocida por Lety Méndez)

Cargo: Asesor de la Vicepresidencia

Remuneración: 2500.0

Teléfono: 2248-9000

Email: lmendez@presidencia.gob.sv

Descripción: Asesor de la Vicepresidencia

Estudios realizados: Ingeniera agroecóloga. Universidad Luterana El Salvador, ULS. (2001) Reconocimiento público: Mujeres del Siglo XX (2000)

Cursos y capacitaciones

Curso de Especialización (Postgrado): "Energía y Sociedad en el Capitalismo Contemporáneo" en la Universidad Federal Río de Janeiro. (2008 - 2009)

Diplomado en "Género y Estadísticas" Universidad de El Salvador, proyecto ISDEMU - EUS (2001-2002)

Seminario de capacitación sobre la Gestión de la Calidad del Aire (Universidad Don Bosco - Fundación SWISSCONTACT)

Capacitación a lideresas. Género diversos temas (ASPARLEXAL-UNFP)

Capacitación sobre elaboración de proyectos con enfoque de Marco Lógico (Médico Internacional)

Capacitación sobre Planificación Estratégica y Operativa (Médico Internacional)

Curso de Capacitación sobre Administración Gerencial (FUSADES)

Curso de Capacitación sobre Mujer y Economía (DIGNAS)

Curso de Capacitación sobre Derechos Humanos, Violencia de Género, Identidad de Género, Autoestima (CEMUJER)

Experiencia laboral:

Analista de Fracción. Asamblea Legislativa. Grupo Parlamentario FMLN (2006-2009)
Jefe de la Unidad Ambiental. Alcaldía de Santa Tecla (2003-2004)
Encargada de la Unidad de Promoción, Educación y Concientización Ambiental. Gerencia de Medio Ambiente. Alcaldía de Santa Tecla (2002-2003)
Auditoría de Estudios e Investigaciones (2001-2007)
Miembra de la Comisión Política del FMLN (1996-1997) .
Coordinadora de la Secretaría Nacional de la Mujer, FMLN (1995-1997)
Gestión de la igualdad y equidad de género con incidencia en el partido FMLN y la Sociedad Salvadoreña (1993-1998)
Miembra de la Secretaría Nacional de la Mujer, FMLN (1993-1995)
Acompañamiento a los Procesos de Organización y Desarrollo de Comunidades Rurales, mujeres campesinas y productores agrícolas (1992-2001)

Funciones:

Brindar información y asesoramiento al señor Vicepresidente de la República.
Realizar investigación de campo en diferentes temas de interés y/o relacionados con las actividades que realizan las distintas dependencias de la Vicepresidencia de la República.
Coordinar proyectos de desarrollo nacional e internacional.
Organizar y coordinar negociaciones en diferentes áreas de la política exterior entre el señor Vicepresidente de El Salvador y el resto de países interesados.
Facilitar un sólido soporte tanto técnico como cualificado en las relaciones con Instituciones Nacionales e Internacionales y/o áreas y direcciones del Servicio Público.
Recopilar y analizar información relacionada con aquellos temas de interés (política, económica, social, técnica, legal, comercio, inversión, etc.)
Asistir al señor Vicepresidente en reuniones encomendadas por él.
Dar seguimiento a Cumbres Presidenciales referente al plan triffinio.
Diseñar e implementar proyectos de acción que le sean encomendados.
Promover la inversión, el desarrollo sostenible y las acciones desarrolladas al campo del ejercicio del Plan Triffinio.
Formular y elaborar informes relativos al Desarrollo Sostenible con el GOES y Organizaciones Internacionales.
Coordinar el establecimiento Proyecto Global Compac en El Salvador.
Atender otras actividades que el puesto demande o delegadas por el jefe inmediato superior.